

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Бечеј
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: III 022-59/23
Дана: 31.05.2023. године
Б Е Ч Е Ј

ОПШТИНА БЕЧЕЈ - ОПШТИНСКА УПРАВА ÖBECSE KÖZSÉG - KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁS БЕЧЕЈ - ÖBECSE				
ПРИМАЊИО: ИНИЦИЈАЛ:		01 JUN 2023		
ОРГАН SZERV	ОРГ. ЈЕД. SZERV EGYS.	БРОЈ SZAM	ПРИЛОГ MELLEKLET	ВРЕДНОСТ ERTEK
7		022-	59	23

200

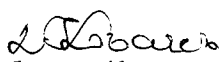
На основу члана 53. став 1. тачка 1. и члана 54. став 1 и 2. Статута општине Бечеј („Службени лист општине Бечеј“, број 5/2019) и члана 36 став 1 и 2 и члана 41. Пословника о раду Општинског већа општине Бечеј („Службени лист општине Бечеј“, број 1/2020), Општинско веће општине Бечеј је на 5. седници, одржаној дана 31.05.2023. године донело

ЗАКЉУЧАК

Утврђује се предлог Решења о давању сагласности на План рада са финансијским планом Народне библиотеке Бечеј за 2023. годину и упућује се на разматрање и доношење Скупштини општине Бечеј.

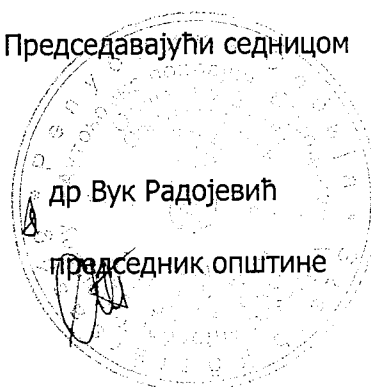
За известиоца на седници Скупштине општине Бечеј поводом предлога Решења из става 1. овог закључка одређује се Ђијанта Ловаш, директорка Народне библиотеке Бечеј.

Начелница Одељења за послове скупштине општине,
председника општине и општинског већа


Дубравка Ковачев

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Председавајући седницом



Доставити:

1. Скупштини општине Бечеј
2. Известиоцу
3. Архива

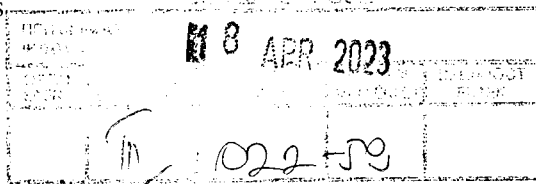
НАРОДНА БИБЛИОТЕКА-БЕЧЕЈ
21220 Бечеј, Главна улица 11,
тел: 021/ 6912-747
ПИБ бр.:100435141
ШИФРА ДЕЛ.: 91.01
МАТ.БР.:08069719
Дана: 18.04.2023.
Дел.бр.: 89 /23



mail:biblioteka@becelj.rs

NÉPKÖNYVTÁR-ÓBECSE
21220 Becse, Fő utca 11
tel: 021/ 6912-747

ОПШТИНА БЕЧЕЈ - ОПШТИНСКА УПРАВА
ÓBECSE KÖZSÉG - KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁS
БЕЧЕЈ - ОБЕЦСЕ



**ОПШТИНА БЕЧЕЈ
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ**

Предмет: План програма рада и финансијски план Народне библиотеке – Бечеј за 2023. годину

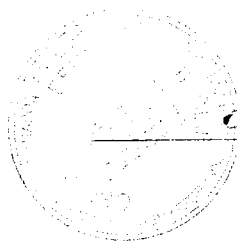
Попгтовани,

У прилогу достављам Општинском већу општине Бечеј План рада и финансијски план Народне библиотеке - Бечеј, заједно са записником Управног одбора са 81. седнице одржане дана 10.01.2023. године , ради давања сагласности на исти.

С поштовањем,

Директор Народне Библиотеке - Бечеј

Ловаш Ђијанта



Lovás Djanta

НАРОДНА БИБЛИОТЕКА-БЕЧЕЈ
21220 Бечеј
Главна улица 11
Број: 2/23
Дана: 10.01.2023.



BIBLIOTÉKA-ÓBECSE
21220 Óbecse
Fő utca 11

e-mail: biblioteka@becej.rs

ЗАПИСНИК

са 81. седнице Управног одбора Народне библиотеке-Бечеј одржане дана 10.01.2023. године у просторијама Народне библиотеке-Бечеј у Бечеју ул. Главна бр. 11, са почетком у 11,00 часова.

На седници учествовали су: Мелинда Кадаш - председница Управног одбора, Андреа Бартус, Пирошка Ферчик Киш и Магдалена Радојевић - чланови Управног одбора, Кристина Секе члан Управног одбора. Је оправдано одсутна и Ђијанта Ловаш - директорка Народне библиотеке-Бечеј.

Председница Управног одбора је предложила следећи:

ДНЕВНИ РЕД:

1. Усвајање записника са 80. састанка Управног одбора
2. Доношење Плана рада и Финансијског плана Народне библиотеке-Бечеј за 2023.годину усклађен са Одлуком Савета Општине Бечеј за 2023.годину.
3. Разно

Управни одбор је једногласно прихватио предложени дневни ред.

ДИСКУСИЈА

ТАЧКА 1.

У вези прве тачке дневног реда, чланови Управног одбора Народне библиотеке-Бечеј су једногласно

УСВОЈИЛИ

Записник са 80. састанка Управног одбора.

ТАЧКА 2.

У вези друге тачке дневног реда, чланови Управног одбора Народне библиотеке-Бечеј су једногласно донели

О Д Л У К У

да се доноси План рада и Финансијски план Народне библиотеке-Бечеј за 2023.годину усклађен са Одлуком о буџету Општине Бечеј за 2023.годину.

ТАЧКА 3.

По овој тачки није било расправе.

Састанак Управног одбора је завршен у 11,30 часова.

Председник Управног одбора Народне библиотеке-Бечеј



Марија Кадаш

[Handwritten signature]



ПЛАН ПРОГРАМА РАДА НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ - БЕЧЕЈ ЗА 2023. ГОДИНУ

• УВОД

Народна библиотека-Бечеј је самостална установа са својством правног лица. Библиотека је установа која обавља **библиотечко-информациону делатност** као делатност од општег интереса, која подразумева право и слободу свих грађана на приступ информацијама, знањима и идејама садржаним у библиотечко-информационој грађи и изворима.

Библиотечко-информациону грађу представљају информациони извори у којима су забележене информације на различитим материјалима и медијима. Библиотечко-информациона грађа и извори носиоци су духовног, интелектуалног, књижевног, уметничког, научног, стручног или било којег другог садржаја намењеног за комуникацију међу људима, за размену идеја и унапређење знања. Библиотечко-информациону грађу и изворе чине: књиге, рукописи, брошуре, сепарати, серијске публикације, музичка дела, картографска грађа, каталози, календари, умножени уметнички и сценски програми, фотографије, албуми, разгледнице и цртежи, просторни и други планови, гравире, плакати и друга ликовна и графичка грађа, леци, огласи и саопштења, звучни и видео записи у било ком облику (изузев на филмској траци), електронске публикације дистрибуиране на физичким носачима и електронске публикације дистрибуиране на интернету, садржај интернет домена Републике Србије, комбиноване и мултимедијалне публикације, рачунарски програми у јавној употреби и друге публикације. (Закон о библиотечко-информационој делатности, "Сл.гласник", бр. 52/2011 и 78/2021)

Поред обављања основне делатности, Народна библиотека-Бечеј је од изузетне важности за негу и развој културе локалне заједнице. Као информациони центар, **Библиотека излази у сусрет различитим потребама грађана у савременом друштву, омогућава доступност знања и информација, пружа подршку за истраживачки рад, учење, креативно испољавање, сусретање и партиципацију младих, деце и одраслих у интелектуалном, културном и уметничком стваралаштву.** Библиотека, такође, прикупља, чува и даје на коришћење грађу о прошлости заједнице и појединаца из локалне средине.

На основу Плана програма рада у 2023. години, уз поштовање актуелних епидемиолошких мера у циљу спречавања и сузбијања заразе COVID-19, Народна библиотека — Бечеј ће наставити да се развија у корак са савременим стандардима и захтевима информатичког доба, а надасве у складу са потребама корисника. Свој рад обављаће у складу са Законом о култури, Законом о библиотечко - информационој

делатности, другим законским и подзаконским актима, Статутом библиотеке и у сарадњи са својим Оснивачем.

2. УЛОГА НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ - БЕЧЕЈ

Вековима, библиотеке су биле један од темеља цивилизованог друштва, место где се, системски и организовано, чувају знање и информације. Међутим, традиционална улога библиотеке у дигиталном добу убрзано се трансформише. Својеврсни чувари традиције, библиотеке данас јесу и морају бити покретачи промена, суочене са све бројнијим задацима и изазовима. **Једна од улога библиотеке је, не само да пружи информације и податке, него и да подучи и оспособи кориснике за лакше и брже сналажење у мноштву информација и садржаја.**

Традиционално, улога библиотеке препозната је у њеном значају за културно-образовни развој заједнице, у оквиру које је библиотека "центар знања". Ипак, потребе савременог друштва намећу и нове улоге за библиотеке и библиотекарe, у перманентном препознавању важности корисника библиотеке, **те у подстицају за партиципацију** корисника и грађана у креирању и презентацији библиотечког садржаја, креирање и реализација програма према потребама и захтевима публике, као и различити облици волонтирања и умрежавања итд.

У складу са предходно наведеним, Народна библиотека-Бечеј мења и прилагођава своју улогу унутар заједнице и представља:

- *Информациону платформу, за слободан приступ знању и цивилизацијским тековинама за све грађане,*
- *Подрику процесу развијања информационе писмености и доживотног учења*
- *Средиште и место сусрета грађана,*
- *Иницијативу друштвеног и привредног развоја локалне заједнице,*
- *Амбијент који омогућава побољшани квалитет културног, интелектуалног, емотивног и друштвеног живота грађана у сваком животном добу,*
- *Узданицу примене поштовања, неге и заштите људских права*
- *Место где се прикупљају, организују и дају на коришћење информације према потребама корисника*

Како би испунила задатке у оквиру своје улоге и основне делатности, и сама библиотека, као и запослени у њој, дужни су да се стално усавршавају, те да располажу адекватним просторним и техничко-технолошким условима.

3. ЦИЉЕВИ РАЗВОЈА У 2023. ГОДИНИ

А) ОПШТИ ЦИЉЕВИ

- Допринос библиотечко-информационе делатности научном, културном и економском развоју заједнице
- Омогућавање већег степена доступности информација локалном становништву, омогућавање утицаја локалног становништва у креирању програмских активности библиотеке и дефинисању корисничких потреба, одговорност локалне заједнице за развој библиотеке

- Међународна сарадња — Сарадња и активно учешће Библиотеке и библиотечких стручњака у међународним програмима
- Образовање библиотечких радника, образовање корисника, стално стручно усавршавање, међународна размена стручњака
- Културни диверзитет — задовољавање потреба свих корисника библиотеке, без обзира на веру, нацију, пол или род, социјални положај и др. Усклађивање набавне политике библиотеке са потребама најширег спектра корисника, родно одговорна језичка и културна заступљеност фондова и културних програмских активности Библиотеке
- Одрживост развоја Библиотеке — дигитализација библиотечке грађе.

Б) ОСНОВНИ ЦИЉЕВИ

- Једнаке могућности за све грађане Општине Бечеј у коришћењу и приступу знању и информацијама
- Бесплатан приступ корисницима информативној-телекомуникационој инфраструктури
- Обезбеђивање услова за набавку свих врста библиотечке грађе
- Анализа и вредновање посебних фондова (Завичајне збирке) и њихова заштита (физичка заштита и дигитализација)
- Подизање нивоа свих врста писмености (традиционалне и информатичке)
- Промовисање читалачке културе
- Издавање дела од културолошке и историјске вредности за заједницу и друштво
- Истраживање потреба корисника
- Унапређивање родне равноправности
- Континуирано образовање и стално стручно усавршавање библиотечких радника
- Спровођење међусекторске и међународне сарадње
- Потврђивање важности библиотекарске професије у свим сегментима

4. ЗАДАЦИ ЗА ПОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА

- Подстицање и неговање читалачких навика код деце;
- Подстицај и нега читалачких навика код младих;
- Подршка индивидуалном образовању, самообразовању и формалном образовању;
- Пружање могућности за лични креативни развој;
- Подстицање маште и креативности код деце и младих;
- Омогућивање културног изражавања кроз сценске уметности
- Унапређивање дијалога међу културама и неговање културне различитости;
- Посвећивање посебне пажње да родна равноправност дође до изражаја
- Обезбеђивање приступа информацијама о друштвеној заједници за све грађане;
- Пружање одговарајућих информационих услуга локалним предузећима, удружењима и групама људи сличних интересовања;

- Допринос унапређењу вештина информатичке и компјутерске писмености грађана;
- Подршка, учествовање у књижевним активностима и програмима намењеним свим старосним групама и организовање таквих активности.

5. МЕРЕ СПРОВОЂЕЊА ЗАДАТАКА

- Осигурање приступа знању и информацијама за све кориснике
- Изградња збирки
- Заштита грађе
- Развој одељења и унапређење услуга
- Промовисање библиотечког садржаја и културних вредности
- Образовање корисника
- Стално стручно усавршавање библиотечких радника
- Аутоматизација пословања Библиотеке
- Опремање Библиотеке (просторно, функционо и естетско)
- Међусекторска и међународна сарадња и партнерства

5.1. Осигурање приступа знању и информацијама за све грађане ће се вршити кроз следеће активности:

- Дефинисаће се основне библиотечке услуге и програми који ће бити бесплатни за све грађане у 2023. години
- Дефинисаће се библиотечке услуге са додатном вредношћу који се наплаћују
- Одредиће се приоритетне корисничке групе у обезбеђивању бесплатних библиотечких услуга (деца, млади, друштвено искључени, особе са сметњама у развоју, пензионери, ученици основних и средњих школа који крећу у први разред и др.)

5.2. Изградња збирки

Стабилан и континуиран развој збирки омогућава квалитетно функционисање Библиотеке и задовољавање потреба корисника. Колекције подржавају демократска права грађана, економски и друштвени развој заједнице, доживотно учење, културне и језичке разноликости. Оне морају одражавати културну баштину локалне заједнице, регије, као и друштва у целини. Морају осигуравати квалитетан одабир грађе која се односи на светску културну баштину и најновија научна и информациона достигнућа. **Посебну пажњу треба усмерити на систематску набавку серијских публикација, која знатно заостаје за Стандардима и нараслим потребама.** Изградња збирки треба да буде стабилна и у складу са потребама корисника и Стандардима за јавне библиотеке. У погледу структуре фонда, свака библиотека треба изградити смернице за сопствену набавну политику.

Број, квалитет, динамика и УДК (Универзална децимална класификација) структура публикација које ће Библиотека набавити зависиће од расположивих средстава, понуде издавача и потребе Библиотеке.

Нове публикације ће као и ранијих година бити набављене: куповином, из откупа Министарства културе, поклоном и обавезним примерком. За куповину књига Библиотека ће конкурисати за наменска средства од Покрајинског секретаријата АПВ за културу и код других могућих извора. У сврху куповине књига усмериће се и део средстава прикупљене од чланарине и наменски део из општинског буџета. Набављаће се публикације на српском и на мађарском језику, подједнако за све огранке и одељења.

Приликом набавке књига, Одељење за набавку, обраду и каталогизацију руководиће се следећим критеријумима:

- Национални састав становништва - двојезичност (српски и мађарски језик)
- Узраст чланства библиотеке:
 - деца до 14 година (ученици основне школе)
 - млади (средњошколци и студенти)
 - одрасли корисници
- Одељења у Бечеју и у огранцима (укупно 8)
- Структура књижног фонда:
 - 40% белетристика
 - 25% стручна и научно популарна литература
 - 30% литература за децу и младе
 - 5% референсна литература
- Стандарди Народне библиотеке Србије као мерила за набавку књига и часописа, периодике у општинским библиотекама Републике Србије.
- Текућа издавачка продукција

Обрада и каталогизација књига

Библиотека води законом прописане електронске каталоге: централни за целу општину, стручни, предметни и насловни за децу, за потребс одељења и огранака на српском, мађарском и енглеском језику (са одредницом и пододредницом на српском и на мађарском језику), као и пододреднице за стручну литературу. Обрада књига врши се у програму „QULTO”. Лисни каталози се више не попуњавају.

Изградња збирки ће се вршити кроз активности:

- Повећање набавке књижне грађе у складу са Стандардима:

Према Националним стандардима за обављање библиотечко-информационе делатности и предлогу набавке књига и периодике Народне библиотеке Србије за 2020. годину, Народна библиотека – Бечеј спада у категорију у којој се предвиђа куповина 4.500 књига годишње. Према стандардима Народне библиотеке Србије за набавку књига и периодике у јавним библиотекама Републике Србије за 2020. годину, за потребним износом средстава предвиђено је набавка 4.500 књига у износу од 3.350.000,00 динара и 40 наслова домаће периодике у износу од 250.000,00 динара, све укупно 3.600.000,00 динара. Просечна вредност књиге са попустом од 30% је 700,00 динара.

Укупан број набављених књига сразмерно се дели по језицима, а унутар сваког језика на књиге за децу и књиге за одрасле кориснике, а затим се дели на 8 делова по одељењима у Бечеју и у огранцима у граду и насељима.

- Повећање набавке серијских публикација, домаћих и иностраних, у складу са потребама: свака јавна библиотека и њен огранак треба да набавља: дневне и

недељне новине, часописе, стручну и научну периодику у штампаном или електронском облику.

Најмањи број периодике у односу на број становника општине одређује се према Стандардима Народне библиотеке Србије. За Народну библиотеку-Бечеј. Стандарди предвиђају 20 наслова домаће периодике и 20 наслова штампе. Просечна цена једног броја дневне штампе за матичну установу и огранке износи 50.000,00 динара годишње. Број набављених наслова часописа и периодике треба пажљиво одабрати, јер јако утиче на чланство Библиотеке.

5.3. Заштита грађе

Потребно је унапређење заштите библиотечке грађе према професионалним стандардима чиме се чува културна баштина, негује традиција, а обезбеђује квалитет и сталност збирки. Библиотечка грађа мора бити за све кориснике у добром физичком стању и због тога физичко чување грађе захтева адекватан смештај, опрему и стандардима прописану климу.

Завичајне збирке и остала вредна грађа у Библиотеци су од посебног значаја. У циљу заштите, потребно је дигитализовати највреднију грађу.

С обзиром на слободан приступ библиотечкој грађи, неопходно је заштитити је од отуђивања.

Заштита грађе ће се дешавати помоћу следећих активности:

- Израда плана дигитализације грађе и одабир грађе
- Израда временско-трошковне пројекције дигитализације
- Дигитализација грађе, стручна обрада
- Континуирана физичка заштита грађе коришћењем заштитних фолија, повеза и др.
- Електронска заштита фондова

5.4. Развој одељења и унапређење услуга

Развој служби и услуга основни су циљеви библиотеке. Како се у савременом свету све развија и напредује, библиотека, да би остала релевантна за своје кориснике, мора посветити посебну пажњу њиховим потребама, унапређењу постојећих услуга и развијању нових, како би и даље подстицала и промовисала библиотечке садржаје.

Посебну пажњу потребно је усмерити одређеној групи корисника: деца и млади, друштвено искључене особе, особе са инвалидитетом и др. и њихово интензивно и циљано укључивање у све активности Библиотеке. Библиотека ће своју делатност у 2022. години обављати у оквиру следећих одељења и библиотечких огранака:

- ❖ **Одељење за развој и унапређење библиотечке делатности**
- ❖ **Одељење за набавку, обраду и каталогизацију библиотечког материјала,**
- ❖ **Позајмна одељења у Бечеју:** Одељење за одрасле
Одељење за децу
Одељење Завичајне збирке
- ❖ **Позајмна одељења у огранцима:**

- у Бачком Градишту, у Бачком Петровом Селу и у Радичевићу,
- ❖ **Одељење за административне и благајничке послове**

Народна библиотека -- Бечеј у 2023. години планира учлањење око 4.000 чланова и коришћење око 80.000 јединица библиотечке грађе.

ЧЛАНСТВО НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ-БЕЧЕЈ

БИБЛИОТЕКА/ОДЕЉЕЊЕ/ОГРАНАК	БРОЈ ЧЛАНОВА
Одељење за одрасле, Бечеј	1600
Одељење за децу, Бечеј	1600
БЕЧЕЈ, укупно	3200
Библиотека Бачко Градиште	700
Библиотека Бачко Петрово Село	500
Библиотека Радичевић	100
ОГРАНЦИ, укупно	1.300
УКУПНАН БРОЈ ЧЛАНОВА	4.500

Подстицаји за учлањење у Библиотеку

Библиотека ће стимулисати предузећа и установе на територији Општине путем промотивне цене за **колективно учлањење запослених**. Стимулацију на цену чланарине ће имати и **ученици** основних и средњих школа, уколико се учлањују колективно. Бесплатно учлањење у Библиотеку предвиђено је за све ученике првих разреда основних и средњих школа, **децу** предшколског и јасленог узраста, ученике ШОСО „Братство”, учеснике на конкурсима и смотрама које Библиотека расписује.

Посебан подстицај у виду умањење цене чланарине биће предвиђен за **младе**, од 18 до 30 година.

Умањене цене уписа или потпуно **бесплатно** учлањење у Библиотеку биће омогућено у оквиру различитих промотивних акција установе (Недеља центлемена, Дан младих 12.август, Дан жена 08.март, итд.)

Активности за развој одељеља и унапређења услуга библиотеке:

1. анализа потреба корисника
2. унапређивање одељења и услуга за кориснике
3. израда сопствене базе података
4. усклађивање радног времена Библиотеке са потребама корисника

5.5. Промовисање библиотечког садржаја и културних вредности

- Спровођење кампања и локалних пројеката за подизање нивоа свих врста писмености и промоцију читања

- Промовисање културних и цивилизацијских вредности путем разних манифестација
- Издавање књига, часописа и других публикација које представљају културолошку баштину локалне заједнице

Саставни део основне библиотечке делатности су књижевне, научне, културне и уметничке активности.

Циљ је промовисање наведених вредности у заједници, очување културног наслеђа, охрабривање уметничког и културног развоја људи свих старосних група, унапређивање свести грађана о потреби родне равноправности, обезбеђивање простора за формално и неформално окупљање грађана, подршка интеркултуралности у локалној заједници и друштву у целини, упознавање и афирмисање културе националних заједница и др.

То се постиже у сарадњи са, првенствено, културним и васпитно-образовним установама, удружењима и појединцима, пружањем простора за реализацију активности, организовањем програма који су у складу са вредностима које библиотека афирмише, и бригом да културни и родни интереси буду заступљени, како у збиркама, тако и у целокупној делатности библиотеке.

Издавачка делатност библиотеке

Програмска оријентација издавачке делатности Библиотеке темељи се на принципу завичајности, односно публиковању наслова из културне прошлости, традиције и живота на територији општине Бечеј.

Циљ издавачке делатности јесте да популаризује теме, личности и ауторе са територије општине Бечеј и околних насеља.

Наиме, осим систематског прикупљања, библиографског истраживања и стручне библиографске обраде грађе, посебну пажњу поклањамо популаризовању Завичајног фонда кроз програмске активности (књижевне сусрете, манифестације), издавачку делатност, дигитализацију и корисничке сервисе.

Издања Народне библиотеке-Бечеј

Књиге:

- Börcsök László : A csapás mentén, 2016.
- Група аутора : Jevreji u Bečeju – Óbecsei zsidó közösség, 2016.
- Каталог изложбе “Мали живот за време Великог рата“ 2014.
- Börcsök László : El nem engednék egymás kezét, 2013.
- Душан Опинђал : Знаменити бечејци – Neves óbecseiek, 2013.
- Mák Ferenc, Pastyik László : A koronakerület gondnoka, 2011.

Документарни филмови:

- Млади завичајци о животу јеврејске заједнице у Бечеју, 2015.
- Богдан Дунђерски очима младих завичајаца, 2014.

Путем продаје постојећих издања ствара се фонд у буџету библиотеке, који ће моћи да се користи за издаваштво. Издавањем и продајом оваквих публикација Народна

библиотека-Бечеј ће допринети, не само очувању завичајног наслеђа, него и стварању додатних финансијских средстава за библиотеку.

У току 2021. године, Библиотека је аплицирала код ресорног Министарства за реализацију пројекта "**Завичај онлајн**", у циљу истраживања знаменитих жена са територије наше општине, у нади да ће прикупљени материјал бити довољан за издавање Прилога за грађу монографије о знаменитим женама Бечеја током 2023.

Активности за промовисање библиотечких садржаја

Библиотека наставља да о свом раду обавештава и промовише исти преко огласне табле библиотеке и свих локалних, регионалних, међународних и електронских медија.

- Сарадња на локалном, регионалном и државном нивоу библиотека, музеја, архива и других установа
- Сарадња и партнерство са образовним и другим установама на локалном нивоу (вртићи, школе, домови пензионера, дом здравља...)
- Сарадња са невладиним организацијама у области промовисања културе, образовања, људских права
- Унапређивање свести родне равноправности организовањем манифестација и делатности које то посебно подстичу
- Издавање и комисиона продаја књига, часописа, публикација периодичних издања и дела у дигиталном формату (документарних филмова), чији садржај доприноси очувању завичајног наслеђа

Значајне традиционалне манифестације у библиотеци које се планирају и у 2021. години:

1. Дан мађарске културе – 22.јануар – Бечеј, Бачко Петрово Село
2. Дан Светог Саве – 27. јануар – Бачко Градиште, Радичевић
3. Општинска смотра рецитатора – 19. фебруар - Бечеј
4. Дан матерњег језика – на српском језику – 21. фебруар – сви огранци
Дан матерњег језика – на мађарском језику – 21. фебруар – сви огранци
5. Пролећно такмичење рецитатора на српском и на мађарском језику – сви огранци
6. Дан деце књиге – 02.април – сви огранци
7. Дан мађарске поезије – 11. април – сви огранци
8. Светски дан књиге – 23. април – сви огранци
9. Недеља центлмена –јун 2021.- Бечеј
10. Музички камп – август– Бечеј
11. Сунце стихова – постски конкурс за децу на оба језика, октобар
12. Новелета – конкурс за кратку причу за младе, оба језика, октобар
13. Дан мађарске народне бајке – 30. септембар – финално такмичење, Бечеј
14. Такмичење у препричавању на српском језику – почетком октобра
15. Пријем првака у свим огранцима – крајем септембра/почетком октобра
16. Ликовни и литерарни конкурси током године
17. Библиоигре: новембар / децембар
18. Сусрет са завичајним писцима и уметницима

19. Обележавање дана Народне библиотеке – Бечеј
20. Креативне радионице – групни рад са децом - током целе године
21. Културни програми у сарадњи са библиотекама из братских градова
22. Књижевни сусрети у свим огранцима

5.6. Едукација корисника

Библиотека има посебну одговорност за подршку у учењу, савлађивању читања и стицања свих врста писмености, промовисању књиге и коришћењу традиционалних и нових извора информација. То се постиже организованим обиласцима библиотека и поучавањем, курсевима и радионицама, дистрибуцијом штампаних материјала и обавештења, приручницима у штампаном или електронском облику.

Изванредно убрзан техничко-технолошки развој захтева од јавних библиотека да посвете посебну пажњу информатичком и информационом образовању корисника и њиховом усмеравању на тачне и квалитетне информационе изворе, и на развојно прикладне садржаје. Библиотека мора бити навигатор кроз свеукупно море информација и подршка у образовању и усмеравању грађана.

Активности који су планирани за образовање корисника:

- Помоћ корисницима у стицању знања и вештина за ефикасно коришћење библиотечке грађе и извора знања путем књижевних дружења
- Образовање грађана у домену људских права:
 - радионице у циљу унапређења културних различитости
 - радионице са друштвено искљученим групама и особама са инвалидитетом
 - радионице за децу и младе на тему људских права и обавеза
- Образовање родитеља о значају читања у периоду раног развоја деце
- Едукације за просветне раднике (стручни семинари за подршку у раду са децом)
- Едукација корисника за информатичку и информациону писменост
- Едукација деце и младих

5.7. Стално стручно усавршавање библиотечких радника

У Народној библиотеци - Бечеј тренутно је запослено 12 радника.

У 2023. години Библиотека је радила са следећим бројем запослених: 1 директор са високом стручном спремом, 2 дипломирана библиотекара (1. библиотечки инструктор у Одељењу за развој и унапређење библиотечке делатности и 2. библиотекар у Одељењу за набавку, обраду и каталогизацију), 1 виши књижничар, 7 књижничара, 1 радник за благајничке и административне послове.

На позајмним одељењима Библиотеке са корисницима библиотечког материјала је радило 6 књижничара, од којих је један радник примљен на одређено време, и 1 виши књижничар са положеним стручним испитом.

У 2023. години, за несметани рад свих одељења и огранака, потребно је обезбедити следећа радна места:

- **На одређено: књижничар у Бечеју.**
- **На одређено: књижничар у Бачком Градишту (рад на српском језику)**
- **На одређено: библиотекар на Одељењу завичајне збирке**

Поменута радна места су предвиђена и одобрена систематизацијом.

Квалитет услуга које пружа Библиотека зависи, не само о грађи и техничким могућностима, већ и о квалитетно оспособљеним запосленима који се, у складу са савременим развојем струке, морају стално усавршавати, стицати одговарајуће вештине и знања (способност позитивног комуницирања са људима, разумевање потреба корисника, а нарочито оних са посебним потребама и друштвено искљученима, способност сарадње са појединцима и групама, знање и разумевање културних разноликости, познавање садржаја општих и посебних библиотечких збирки, способност сарадње, тимски рад у пружању ефикасних библиотечко-информационих услуга, организационе способности, укључујући флексибилност у препознавању и примени новина, познавање информационих и комуникационих технологија, праћење нових достигнућа у струци и сродним струкама, менаџмент у библиотекарству, знање језика и др.). У том контексту водећу улогу и одговорност треба да преузму кадрови образовани за ову професију.

Стално стручно усавршавање библиотечких радника ће се постићи кроз активности:

- Похађање стручног испита библиотекара
- Похађање семинара, курсева и радионица за стручно оспособљавање библиотечких радника

У 2023. години планирано је да радници присуствују семинарима у организацији Библиотекарског друштва Србије у Београду, у Градској библиотеци у Новом Саду, у Библиотеци Матице српске у Новом Саду, Библиотекарског друштва у Чонграду, затим стручним семинарима и другим научним скуповима који ће се одржати у земљи и у иностранству.

5.8. Дигитализација и информатизација пословања Библиотеке

Коришћење нових технологија омогућава бољу доступност грађе коју Библиотека поседује, али омогућава корисницима приступ до грађе коју поседују друге институције и организације широм света. Нове информатичке услуге пружају могућности грађанима да на лакши начин стичу нова знања и преузму активну улогу у друштву. За испуњавање тих задатака према корисницима потребно је да Библиотека има обезбеђен и повлашћен приступ телекомуникационој инфраструктури, одговарајућу опрему и едукацију радника и корисника.

Дигитализација библиотеке ће се постићи кроз следеће активности:

- Дигитализација Библиотеке у складу са стандардима за библиотечке софтвере: Осигурање приступа телекомуникационој и информационој инфраструктури
- Континуирано финансирање одржавања информатичке опреме, набавке нове информатичке опреме због потреба развоја система као и замене старих и дотрајалих елемената информатичке опреме новим
- Осигурање брзе везе за Интернет и омогућавање бесплатног коришћења за кориснике
- Обезбеђивање едукатора за кориснике у информатичким питањима на одељењу завичајне збирке

(Детаљније о дигитализацији у пасусу 5.9./1)

5.9. Просторно, функционално и естетско опремање свих објеката Библиотеке

Простор библиотеке би требао да задовољава савремене естетске и функционалне критеријуме. Библиотеку је нужно снабдевати адекватном опремом за квалитетно руковање и коришћење библиотечке грађе.

- Међу текућим поправкама и одржавању зграде Библиотеке у Бечеју и у огранцима предвиђају се завршни радови око адаптације и модернизације Завичајног кутка.

Стратегија развоја културе у Републици Србији од 2017-2027 године, између осталог, предвиђа и дигитализацију културног наслеђа, као превентивну меру заштите културног наслеђа којом се, истовремено, обезбеђује већа видљивост, квалитетнија презентација и промоција културног наслеђа. Године 2016. формирана је државна Комисија за дигитализацију, у оквиру које су усвојене Смернице за дигитализацију културног наслеђа, а оне се односе на све установе културе.

Крајем 2020. године, захваљујући Фондацији “Бетлен Габор” из Мађарске, Народна библиотека-Бечеј добила је савремену опрему у износу од 300.000 динара, за потребе отпочињања поступка дигитализације библиотечке грађе. Пребацивање библиотечке грађе у дигитални формат ради се помоћу скенера и рачунара, а овим поступком биће обухваћена грађа Одељења завичајне збирке Народне библиотеке-Бечеј (у даљем тексту: Завичајна збирка), коју чине разне публикације, ситна грађа и споменици културе који се односе на Бечеј и насељена места.

На захтев ресорног Министарства, у новембру 2020. је урађена ревизија комплетног књижног фонда Завичајне збирке, након које је утврђено да бечејска библиотека поседује 1161 публикацију, од чега Збирку старе и ретке књиге чини чак 294 примерка. У току је ревизија некњижне грађе Завичајне збирке (постери, разгледнице, позивнице, мапе, фотографије и сл.), након чега би требало да се приступи изради Плана дигитализације.

Такође, Библиотеци је током 2020. године, Национални савет мађарске националне заједнице обезбедио је средства за куповину QULTO програма, софтвера за дигиталну обраду књига, али и за електронско издавање и евидентирање наслова. Библиотека располаже и са бар-код читачима на сваком одељењу. Почетком 2021.

године, урађена је и **нова веб страница Библиотеке**, на два језика, са посебним одељком који се назива “Дигитална библиотека”, директно повезаним са QULTO програмом, тако да грађани могу самостално да претражују фонд Библиотеке "од куће". Последњи додатак веб страници је одељак “Пројекти и истраживања”, у оквиру којег се представљају актуелни пројекти библиотеке као и научно-истраживачки рад који се одвија под окриљем наше установе.

Током 2021. године, Национални савет Мађара обезбедио је 5 лаптоп рачунара за запослене, а подршком Министарства, обезбеђени су **лаптопови за Завичајну збирку**, односно за савремени кутак за младе и друге кориснике на овом Одељењу. Наиме, Библиотека је аплицирала код Министарства са пројектом “Завичај онлајн”, у циљу промоције завичајног стваралаштва, кроз **активно укључивање младих у процес научно-истраживачког рада** у оквиру којег се млади упознају са историјом Бечеја и његовим знаменитим личностима. Пројекат подразумева и радионичарски рад и боравак младих волонтера у Завичајној збирци, због коришћења завичајне документације, али се због недостатка простора и намештаја, и тренутне функције Завичајне збирке као “пролазног ходника” и магацина, радионице организују на отвореном или у конференцијској сали, удаљеним и неадекватним просторима.

2022. године Народна библиотека Бечеј аплицирала је код Министарства културе и информисања пројектом Бук Лаунж и подржана је износом од 724.000,00 динара.

Сам пројекат подразумевао је **реновирање, адаптацију и модернизацију простора Завичајне збирке**, првенствено у смислу **набавке новог намештаја, кречења зидова и поставке такозваних хармоника врата** која су и физички раздвојила Завичајну збирку од остатка фонда. На овај начин, истраживачима, младима, различитим креативцима и читаоцима у библиотеци обезбедио се удобан кутак у оквиру којег могу да уче и стварају. Тако је Библиотека испунила своју сврху и кренула у корак са модернизацијом сопствене делатности, али и очувањем завичајног, односно локалног културног наслеђа, његовом дигитализацијом и промовисањем међу млађим генерацијама. Да би кутак био потпун постоји још потреба за пројектором, платном и носачем пројектор. Успешност реализације идеје кутка за младе и дуготрајност пројекта додатно би се осигурала уколико би се обезбедили и електронски читачи књига какав је Киндле. Ради се о е – читачу књига који је изузетно практичан и лаган, омогућава читање и акада светло у простору није најпогодније, те нуди опцију подешавања величине фонта. Електронски читачи су садашњост, не само будућност библиотекарства, због значајне уштеде простора и полица: Киндле, уређај величине просечне књиге, може садржати хиљаде публикација којима се може приступити у било којем тренутку. Додатно, за разлику од телефона или таблета, Киндле читачи не оштећују вид и корисници могу читати дуго без напрезања. Киндле читачи у Библиотеци били би намењени првенствено младима, али и другим корисницима библиотеке који посете Book Lounge.

2) Решавање проблема са подземним водама у подрумским просторијама

Библиотека се већ дуже време суочава са проблемом **продора подземних вода у подрумске просторије библиотеке**, где се иста задржава без тенденције опадања нивоа,

или веома споро. У намери да се овај проблем реши конкурисали смо код Министарства културе и добили средства у износу од 256.000,00 динара те су изведени геотехнички истражни радови и уграђени су пијезометри. Покрајински Завод за заштиту споменика културе је предложио **истраживање тла**, након којег ће се утврдити узрок продора воде и донети одлука о начину решавања проблема. Предмет истражних радова је утврђивање нивоа подземне воде у дужем временском периоду до једне хидролошке године, а добијени резултати ће, уз резултате геотехничких истраживања, послужити за даљи ток пројектовања мера санације подрумских просторија Народне библиотеке - Бечеј. Следећи корак је израда пројектоно – техничке документације за који треба обезбедити средства.

Истраживање тла је услов за конкурисање за финансијска средства код разних донатора. Без тих истражних радова не постоји јасан циљ конкурисања.

- 1) потребна је поправка фасаде на централној згради у Бечеју
- 2) поправка и кречење просторија у Бачком Петровом Селу
- 3) мање текуће поправке зграде током године

- Од столарских радова се предвиђа:

- 1) израда нових полица на Одељењима у Бечеју
- 2) поправка прозора на Одељењима у Бечеју
- 3) поправка столица и столова у Радичевићу и Бачком Градишту
- 3) остале текуће поправке током године

- Од лимарских радова потребна је :

- 1) поправка дела крова због прокишњавања на главној згради у Бечеју
- 2) текуће одржавање олука у свим огранцима
- 3) замена црепова у огранку у Радичевићу

- Од радова на водоводу и канализацији потребна је:

- 1) замена сломљених поклопаца тоалета и неисправних славина
- 2) текуће поправке током године

- Административну опрему треба обновљати, јер се иста, коришћењем, троши. Рачунарска и електронска опрема у библиотеци треба да буде у складу са потребама данашњице. Намештај у библиотеци, како за смештај књига тако и за безбедан рад запослених, треба обнављати и прилагођавати стандардима у струци.

- Од намештаја постоји потреба:

- 1) набавке нових столица и столова у читаоници у Радичевићу и Бачком Градишту (укупно 30 столица и 15 столова),

- Од рачунарске опреме планира се:

- 1) куповина 2 лаптопа за потребе огранака у Бачком Градишту и Радичевићу
- 2) скенер и штампач за огранак у Радичевићу

3) куповина елемената за јачање рачунара према савету стручњака који поправљају рачунаре библиотеке

- Од електричне и електронске опреме планира се:

- 1) набавка нове беле технике (усисивач, фрижидер и сл.),
- 2) набавка уређаја за пластифицирање (2 комада – Бачко Градиште и Бачко Петрово Село)

- Од опреме за потребе корисника потребно је:

- 1) пројектор, платно и носач пројектора
- 2) набавка Киндле читача
- 3) набавка намештаја
- 4) куповина електричног клавира
- 5) набавка и уградња климе у свечаној сали

Такође потребна је целокупна реконструкција санитарног чвора у главној згради Народне библиотеке Бечеј

- Физичка заштита простора / безбедност:

За обезбеђивање других просторних услова - очување зграде и имовине Библиотеке у Бечеју и у огранцима Библиотеке потребно је обезбедити средства за:

1. За замену система дојаве пожара услед кvara постојећег.
2. За уградњу алармног система у библиотечком огранку у Бачком Градишту, као заштитна мера од провале и вандализма, јер је у више наврата обијен и украдени су рачунари.

5.10. Међусекторска и међународна сарадња и партнерства

За дугорочан успех Библиотеке важна је активна сарадња са свим установама на локалном, регионалном, државном и међународном нивоу.

Активности које ће унапредити међусекторску и међународну сарадњу:

Спровођење међуинституционалне и међусекторске сарадње кроз рад на заједничким партнерским пројектима на локалном и покрајинском нивоу (Градски музеј, Архива, Туристичка организација, Спомен Кућа Тан, друге Народне библиотеке на територији Војводине: матична библиотека Градска библиотека из Новог Сада, Библиотека Матице српске из Новог Сада, Народна библиотека Србије из Београда, Друштво библиотекара Србије и остале установе културе)

- Укључивање библиотеке у међународну сарадњу са Регионалном библиотеком „Иљеш Була” из Сексарда, Библиотеком „Чемеги Карољ” и Музејом „Тари Ласло” из Чонграда, са Културно-образовним центром „Турзо Лајош” из Сенте ради размене искуства и побољшања свог рада.

Библиотека ће у 2023. години наставити сарадњу са основним и средњим школама као и са предшколским установама, са завичајним писцима, уметницима, аматерским сликарима, фотографима и етнографима и другим научницима и активним грађанима.

ЗАКЉУЧАК

Упркос великим изазовима, техничким-технолошким и просторним недостацима, па чак и мању запослених, Народна библиотека-Бечеј планира да и 2023. годину заврши са успехом. Многобројним акцијама, програмима, манифестацијама, такмичењима, директним и партиципативним радом библиотека планира да негује и сачува своје чланство, али и да и привуче нове кориснике, чиме би оправдала поверење заједнице, а надамо се, и свог Оснивача.

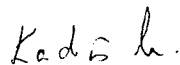
Програм развоја Народне библиотеке – Бечеј састављен је на основу очекивања струке у области културе, са циљем задовољавања данашњих потреба корисника.

У том смислу, овај програм препознаје је важност корисника библиотеке, не само као читалаца и пасивних конзумента библиотечких садржаја, већ као активних учесника, иницијатора и креатора програма.

План препознаје је и важност дигитализације, не само дела књижног фонда, већ и дигитализације библиотечких активности и садржаја, због чега је установа увелико присутна на Интернету и на друштвеним мрежама у различитим формама. Са друге стране, дигитални начин рада и осавремењивање директног рада са корисницима за бечејску библиотеку и њене огранке значи више улагања и веће трошкове, јер је постојећа рачунарска опрема дотрајала, намештај кабасти и застарео, простор често неадекватно опремљен, а нужно је да и сами запослени перманентно уче и овладавају новим вештинама информационе писмености, да се стручно усавршавају и повезују са колегама из струке,

Протекла година показала је да је наша заједница упућена на библиотеку и да од ње значајно зависи. Иако се надамо да је најгори период пандемије иза нас, извесно је да општа криза и даље није превазиђена. Но, на основу прошлогодишњег искуства, заиста постоји уверење да библиотека и библиотекари имају потенцијал за суочавањем и превазилажењем нових изазова. Како би наш одговор на све те изазове био адекватан, неопходно је и препознавање значаја библиотечке делатности, првенствено у домену просторног и техничко-технолошког опремања установе, али и информационо-медијских обука запослених библиотекара.

Председник Управног одбора

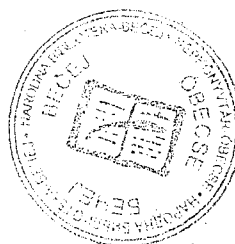


Мелинда Кадаш

	NARODNA BIBLIOTEKA BEČEJ	PLAN 2023.	SOPSTV.	OST.IZVORI	UKUPNO
	ODOBREN FINANSIJSKI PLAN ZA 2023.	PA 0001	4	7	
KONTO					
	Rebalans				
	Budžet				
	UKUPNO	21.721.000	50.000		
410000	RASHODI ZA ZAPOSLENE	14.986.000			
411000	PLATE I DODACI ZAPOSLENIH	11.567.000			
411111	Plate po osnovu cene rada	11.567.000			
412000	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	1.879.000			
412111	Doprinos za penzijsko i invalidsko osiguranje	1.280.000			
412211	Doprinos za zdravstveno osiguranje	599.000			
412311	Doprinos za nezaposlenost	0			
413000	NAKNADE U NATURI DAVANJA ZAPOSLENIMA	140.000			
413142	Pokloni za decu zaposlenih...	60.000			
413151	Mesečna karta za 1-radnice	80.000			
415000	NAKNADA TROŠKOVA ZA ZAPOSLENE	600.000			
415112	Naknade troškova za prevoz na posao i sa posla	600.000			
416000	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	800.000			
416111	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi za 2- radnik	800.000			
420000	KORIŠĆENJE ROBA I USLUGA	6.735.000	50.000		
421000	STALNI TROSKOVI	5.135.000	20.000		
421100	Troškovi platnog prometa i bankarskih usluga	65.000	20.000		
421111	Troškovi platnog prometa i bankarskih usluga	65.000	20.000		
421200	Energetske usluge	3.050.000	0		
421221	B.Gradište - Srbijagas BPS, Radičević - GAS DOO	500.000			
421211	EPS (Bečej sa ograncima)	450.000			
421225	Toplana-Bečej	2.100.000			
421300	Komunalne usluge	1.200.000	0		
421324	Bečej,B.Gradište, BPS, Radičević Smeće	100.000			
421311	Bečej,B.Gradište, BPS, Radičević Voda	50.000			
421321	Deratizacija	150.000			
421323	Servis 12 PP aparata 2 puta godišnje	60.000			
4213	Kontrola hidranta 2 puta godišnje	40.000			
4213	Atest gasnih kotlova	50.000			
4213	Atest protivpož. signalnog sistema - per. merenje	70.000			
421325	Naknade za čišćenje	680.000			
421400	Usluge komunikacija	220.000			
421411	Telefon	70.000			
421412	Internet i sl.	80.000			
421414	Usl.mobilne telefonije	40.000			
421421	Poštanske markice	30.000			
421500	Troškovi osiguranja	560.000			
421511	Zgrada	375.000			
421521	Nezgoda	40.000			
421522	Zdarstvo	70.000			
421523	Odgovornost	75.000			
421600	Zakup imovine i opreme	40.000			
421626	Zakup za kulturu	40.000			
422000	TROŠKOVI PUTOVANJA	210.000	30.000		
422100	Troškovi službena putovanja u zemlji	140.000	30.000		
422131	Troškovi smeštaja na na sl.putu	60.000			
422194	Naknada za upotrebu sopstvenog vozila	80.000	30.000		
422199	Ostali troškovi za posl.putov. u zemlji (sajam...itd)	0			
422200	Službena putovanja u inostranstvo	70.000			
422211	Službena putovanja u inostranstvo	40.000			
422293	Naknada za upotrebu sopstv.vozila	30.000			
423000	USLUGE PO UGOVORU	250.000			
423200	Kompjuterske usluge	0			

423221	Stručna pomoć				
423291	Ažuriranje Web sajta Biblioteke				
4232	Uplata za Domen na Internetu				
423300	Stručno usavršavanje	0			
423399	Ostali izdaci za str.usavršav. (Članarina za BDS)				
423392	izdaci za str.ispit				
423321	kotizacija				
423400	Usluge informisanja	0			
423421	usl.štampanja diplome				
423431	Plakate, pozivnice, reklamni i propagandni mat.				
423500	Stručne usluge	250.000			
423539	Ugovori o delu za ostale stručne usluge				
423591	Naknada za upravni odbor				
423591	Naknada za nadzorni odbor				
423599	Ugovor o delu	250.000			
423700	Reprezentacija	0			
423711	Reprezentacija				
423712	Pokloni, stoni kalendari				
423900	Ostale opšte usluge	0			
423911	Ostale opšte usluge				
424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	0			
424200	Usluge obrazovanja kulture i sport	0			
424221	Usluge kulture				
1. Smotre recitatora		0			
	za sve ogranke				
2. Prevodi		0			
	za sve ogranke				
3. Org.književnih večeri		0			
	za sve ogranke				
4. Edukativne radionice		0			
	za sve ogranke				
424910	Ostale specijalizovane usluge	0			
424911	Ostale specijalizovane usluge				
425000	Tekuće popravke i održavanje zgrada i obj.	840.000			
425100	Tekuće popravke i održavanje zgrada i obj.	590.000			
425111	Zidarski radovi	50.000			
425112	Stolarski radovi - popravke	0			
425113	Molerski radovi	100.000			
425114	Radovi na krovu, oluk	0			
425115	Radovi na vodovodu i kanalizaciji	20.000			
425117	Elektične instalacije	20.000			
425119	Ost. usluge i materijal za tekuće popr.(ugr.protivpr.bezbedn.in	400.000			
425200	Tekuće popravke i održavanje opreme	250.000			
425212	Popravka električne i elektr.opreme	130.000			
425221	Nameštaj stolarija	50.000			
425222	Računarska oprema	70.000			
426000	MATERIJAL UKUPNO	300.000			
426100	Administrativni materijal	140.000			
426111	Kancelarijski materijal za radnike	140.000			
426131	Cveće i dekoracija	0			
426191	karta knj. 5.000, čl.k. 3.000, karta čit. 1.500	0			
426300	Materijal za obrazovanje i usavršavanje zap.	0			
426311	Stručna literatura za potrebe zaposlenih Sl.glasnik, ostala liter.				
426600	Materijal za obrazovanje kulturu i sport	0			
426621	Dnevna štampa (Dnevnik,Blic,Sportski žurnal,Politika,Bečejski				
	dani,Bečejski mozaik,Tiktak,Neven,Politikin zabavnik,				
	Blic žena,Magyar szó,Családi kör,Hét nap,				
	Nök lapja,Jó pajtás,Mézeskalács,Buci maci				
	Časopisi Tisa				

	Pančevačko čitalište, Aracs, Dometi, Híd, Sikoly				
	Ulaznica, Istorijska, Viva, Putokazi, Detinjstvo, Maštatica,				
	Zdravo, Zlatna greda, Trag, Krovovi				
426700	Medic.materijal	50.000			
426791	ostali medicinski materijal	50.000			
426800	Materijal za održavanje higijene i ugostit.	110.000			
426811	Hemijska sredstva za čišćenje	110.000			
426900	Materijal za posebne namene	0			
426911	Edukativno-didaktički materijal za potrebe kreat.rad.				
460000	Ostale dotacije i transferi	0			
465100	Ostale dotacije i transferi	0			
465111	Ostale dotacije i transferi	0			
480000	Porezi, obavezne takse i kazne	0			
482000	Porezi, obavezne takse i kazne	0			
482200	Obavezne takse	0			
4822	Sudske takse				
4823	Obavezne takse				
510000	Osnovna sredstva	0			
515100	Nematerijalna imovina	0			
515121	Knjige u biblioteci				
	Rebalans				
	Budžet				
	UKUPNO	21.721.000	50.000		

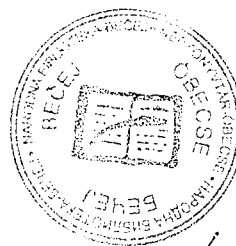


Lover Djant

	NARODNA BIBLIOTEKA BEČEJ	PLAN 2023	SOPSTV.	OST. IZVORI	UKUPNO
	ODOBREN FINANSIJSKI PLAN ZA 2023.	PA 0002	4	7	
KONTO					
	Sopstvena sredstva				
	Donacije i ostalih nivoa vlasti				
	Rebalans				
	Tekuće rezerve				
	Projekti				
	Budžet				
	UKUPNO	3.043.000	250.000	0	
410000	RASHODI ZA ZAPOSLENE				
411000	PLATE I DODACI ZAPOSLENIH	0	0		
411111	Plate po osnovu cene rada				
412000	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	0	0		
412111	Doprinos za penzijsko i invalidsko osiguranje				
412211	Doprinos za zdravstveno osiguranje				
412311	Doprinos za nezaposlenost				
413000	NAKNADE U NATURI DAVANJA ZAPOSLENIMA	0	0		
413151	Mesečna karta za 1-radnicu BPS-Bečej				
416000	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	0	0		
416111	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi				
420000	KORIŠĆENJE ROBA I USLUGA	2.213.000	150.000	0	
421000	STALNI TROSKOVI	0	0		
421100	Troškovi platnog prometa i bankarskih usluga	0	0		
421111	Troškovi platnog prometa i bankarskih usluga				
421200	Energetske usluge	0	0		
421221	B.Gradište - Srbijagas BPS, Radičević - GAS DOO				
421211	EPS (Bečej sa ograncima)				
421225	Toplana-Bečej				
421300	Komunalne usluge	0	0		
421324	Bečej,B.Gradište, BPS, Radičević Smeće				
421311	Bečej,B.Gradište, BPS, Radičević Voda				
421323	Servis 12 PP aparata 2 puta godišnje				
4213	Kontrola hidranta 2 puta godišnje				
4213	Servisiranje klima uređaja				
4213	Atest gromobranske instalacije Bečej i B.Gradište				
4213	Atest protivpož. signalnog sistema - per. merenje				
421325	Naknade za čišćenje				
421400	Usluge komunikacija	0	0		
421411	Telefon				
421412	Internet i sl.				
421412	Sat trakt B.Gradište, B.P.Selo				
421500	Troškovi osiguranja	0	0		
421511	Zgrada				
421522	Zdravstvo				
421521	Nezgoda				
421600	Zakup imovine i opreme	0	0		
421626	Zakup za kulturu				
422000	TROŠKOVI PUTOVANJA	0	0		
422100	Troškovi službena putovanja u zemlji	0	0		
422199	Ostali troškovi za posl.putov. u zemlji (sajam...itd)				
422194	Naknada za upotrebu sopstvenog vozila				
422200	Službena putovanja u inostranstvo	0	0		
422211	Službena putovanja u inostranstvo				
423000	USLUGE PO UGOVORU	888.000	110.000	0	
423200	Kompjuterske usluge	220.000	0	0	
423212	Usluge za održavanje softvera	40.000			
423221	Stručna pomoć	80.000			
423291	Ažuriranje Web sajta Biblioteke	80.000		0	

4232	Uplata za Domen na Internetu	20.000			
423300	Stručno usavršavanje	50.000	0		
423391	Izdaci za stručne ispite	0			
423399	Ostali izdaci za str. usavršav. (Članarina za BDS)	20.000			
423321	kotizacija	30.000			
423400	Usluge informisanja	320.000	0		
423412	usl.štampanja	220.000			
423421	usl.informisanja	100.000			
423500	Stručne usluge	150.000	0		
423539	Ugovori o delu za ostale stručne usluge	150.000			
423599	Ugovor o delu				
423600	Usluge za domaćinstvo i ugostiteljstvo	0	0		
423621	Ugostiteljske usluge				
423700	Reprezentacija	148.000	110.000		
423711	Reprezentacija	108.000	50.000		
423712	Pokloni knjige, stoni kalendari	40.000	60.000		
424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	830.000	0	0	
424200	Usluge obrazovanja kulture i sport	830.000	0	0	
424221	Usluge kulture	0	0	0	
1.	Takmičenje u recitovanju	100.000	0		
	za sve ogranke	100.000			
2.	Prevodi		0		
	za sve ogranke				
3.	Org.knjževnih večeri	430.000	0	0	
	za sve ogranke	430.000	0	0	
4.	Edukativne radionice	300.000	0		
	za sve ogranke	300.000	0		
425000	Tekuće popravke i održavanje zgrada i obj.				
425100	Tekuće popravke i održavanje zgrada i obj.				
425200	Tekuće popravke i održavanje opreme				
426000	MATERIJAL UKUPNO	495.000	40.000		
426100	Administrativni materijal	200.000			
426111	Edukativno-didaktički materijal za potrebe kreat.rad.	100.000			
426131	Cveće i dekoracija	50.000			
426191	karta knj. 5.000, čl.k. 3.000, karta čit. 1.500	50.000			
426300	Materijal za obrazovanje i usavršavanje zap.	60.000	0		
426311	Stručna literatura za potrebe zaposlenih Sl.glasnik, ostala liter.	60.000			
426600	Materijal za obrazovanje kulturu i sport	180.000	0		
426621	Dnevna štampa (Dnevnik,Blic,Sportski žurnal,Politika,Bečejsk	180.000			
	dani,Bečejski mozaik,Tiktak,Neven,Politikin zabavnik,				
	Blic žena,Magyar szó,Családi kör,Hét nap,				
	Nök lapja,Jó pajtás,Mézeskalács,Buci maci				
426800	Materijal za održavanje higijene i ugostit.		0		
426811	Hemijska sredstva za čišćenje				
426900	Materijal za posebne namene	55.000	40.000		
426911	Materijal za posebne namene	55.000	40.000		
460000	Ostale dotacije i transferi				
465100	Ostale dotacije i transferi				
465111	Ostale dotacije i transferi				
480000	Porezi, obavezne takse i kazne				
482000	Porezi, obavezne takse i kazne				
482200	Obavezne takse				
482211	Republičke takse				
510000	Osnovna sredstva	830.000	100.000	0	
511000	Zgrade i građevinski objekti	0	0		
511400	Projektno planiranje	0	0		
511451	Projektna dokumentacija	0			
512000	Mašine i oprema	330.000	0	0	
512200	Administrativna oprema	180.000			

512211	Nameštaj (police kanc.)	50.000			
512221	Računarska oprema	100.000			
512241	Elektronska oprema	30.000			
512600	Oprema za obrazovanje kulturu I sport	150.000	0	0	
512631	Oprema za kulturu (klima, projektor, platno, nosač)	150.000	0	0	
515000	Nematerijalna imovina	500.000	100.000	0	
515100	Nematerijalna imovina	500.000	100.000	0	
515121	Knjige u biblioteci	500.000	100.000	0	
	Sopstvena sredstva				
	Donacije i ostalih nivoa vlasti				
	Rebalans				
	Tekuće rezerve				
	Budžet				
	UKUPNO	3.043.000	250.000	0	



Lovro Djukić

1
09.01. 23

PLAN BUDŽETA - RASHODI

Na dan 06.01.2023

Razdeo	Glava	Funkcija	Programska klasifikacija	Pozicija	Konto	Naziv	Sredstva iz budžeta	Sredstva iz sopstvenih prihoda	Sredstva iz ostalih prihoda	Ukupna sredstva
4	22	820				2023 NARODNA BIBLIOTEKA BEČEJ				
						Usluge kulture				
			1201			Razvoj kulture i informisanja				
			1201-0001			FUNKCIONISANJE LOKALNIH USTANOVA KULTURE				
				128 2	4111	Plate i dodaci zaposlenih	11.567.000	0	0	11.567.000
					411	PLATE I DODACI ZAPOSLENIH	11.567.000	0	0	11.567.000
				129 2	4121	Doprinosi za penzijsko i invalidsko osiguranje	1.280.000	0	0	1.280.000
				129 2	4122	Doprinos za zdravstveno osiguranje	599.000	0	0	599.000
					412	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	1.879.000	0	0	1.879.000
				130 2	4131	Naknade u naturi	140.000	0	0	140.000
					413	NAKNADE U NATURI	140.000	0	0	140.000
				131 2	4143	Otpremnine i pomoći	0	0	0	0
					414	SOCIJALNA DAVANJA ZAPOSLENIMA	0	0	0	0
				132 2	4151	Naknada za zaposlene	600.000	0	0	600.000
					415	NAKNADE ZA ZAPOSLENE	600.000	0	0	600.000
				133 2	4161	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	800.000	0	0	800.000
					416	NAKNADE, BONUSI I OSTALI POSEBNI RASHODI	800.000	0	0	800.000
				134 2	4211	Troškovi platnog prometa i bankarskih usluga	65.000	0	0	65.000
				134 2	4212	Energetske usluge	3.050.000	0	0	3.050.000
				134 2	4213	Komunalne usluge	1.200.000	0	0	1.200.000
				134 2	4214	Usluge komunikacija	220.000	0	0	220.000
				134 2	4215	Troškovi osiguranja	560.000	0	0	560.000
				134 2	4216	Zakup imovine i opreme	40.000	0	0	40.000
					421	STALNI TROŠKOVI	5.135.000	0	0	5.135.000
				135 2	4221	Troškovi za službena putovanja u zemlji	140.000	0	0	140.000
				135 2	4222	Troškovi dnevnica za službeni put u inostranstvo	70.000	0	0	70.000
					422	TROŠKOVI PUTOVANJA	210.000	0	0	210.000
				136 2	4235	Stručne usluge	250.000	0	0	250.000
					423	USLUGE PO UGOVORU	250.000	0	0	250.000
				137 2	4242	Usluge obrazovanja, kulture i sporta	0	0	0	0
					424	SPECIJALIZOVANE USLUGE	0	0	0	0
				138 2	4251	Tekuće popravke i održavanje zgrada i objekata	590.000	0	0	590.000
				138 2	4252	Tekuće popravke i održavanje opreme	250.000	0	0	250.000

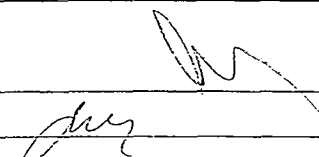
PLAN BUDŽETA - RASHODI
Na dan 06.01.2023

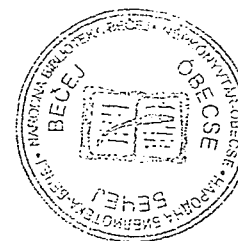
Razdeo	Glava	Funkcija	Programska klasifikacija	Pozicija	Konto	Naziv	Sredstva iz budžeta	Sredstva iz sopstvenih prihoda	Sredstva iz ostalih prihoda	Ukupna sredstva
4	22	820			425	TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	840.000	0	0	840.000
				139 2	4261	Administrativni materijal	140.000	0	0	140.000
				139 2	4267	Medicinski i laboratorijski materijali	50.000	0	0	50.000
				139 2	4268	Materijali za domaćinstvo i ugostiteljstvo	110.000	0	0	110.000
					426	MATERIJAL	300.000	0	0	300.000
				140 2	4821	Ostali porezi	0	0	0	0
					482	POREZI, OBAV. TAKSE I KAZNE NAMETNUTE OD JEDN. NIV. VLASI DRUGOM	0	0	0	0
				141 2	4831	Novčane kazne i penali po rešenju sudova i sudsk. te	0	0	0	0
					483	NOVČANE KAZNE I PENALA PO REŠENJU SUDOVA I SUDSKIH TELA	0	0	0	0
				142 2	5122	Administrativna oprema	0	0	0	0
					512	MAŠINE I OPREMA	0	0	0	0
				143 2	5151	Nematerijalna imovina	0	0	0	0
					515	Nematerijalna imovina	0	0	0	0
						UKUPNO ZA FUNKCIJU 820 I PA 1201-0001	21.721.000	0	0	21.721.000
			1201-0002			JAČANJE KULTURNE PRODUKCIJE I UMETNIČKOG STVARALAŠTVA				
				144 2	4211	Troškovi platnog prometa i bankarskih usluga	0	0	0	0
					421	STALNI TROŠKOVI	0	0	0	0
				145 2	4221	Troškovi za službena putovanja u zemlji	0	0	0	0
					422	TROŠKOVI PUTOVANJA	0	0	0	0
				146 2	4232	Kompjuterske usluge	220.000	0	0	220.000
				146 2	4233	Usluge obrazovanja i usavršavanja zaposlenih	50.000	0	0	50.000
				146 2	4234	Usluge informisanja	320.000	0	0	320.000
				146 2	4235	Stručne usluge	150.000	0	0	150.000
				146 2	4237	Reprezentacija	148.000	0	0	148.000
					423	USLUGE PO UGOVORU	888.000	0	0	888.000
				147 2	4242	Usluge obrazovanja, kulture i sporta	830.000	0	0	830.000
					424	SPECIJALIZOVANE USLUGE	830.000	0	0	830.000
				149 2	4261	Administrativni materijal	200.000	0	0	200.000
				149 2	4263	Materijali za obrazovanje i usavršavanje zaposlenih	60.000	0	0	60.000
				149 2	4266	Materijali za obrazovanje, kulturu i sport	180.000	0	0	180.000
				149 2	4269	Materijali za posebne namene	55.000	0	0	55.000
					426	MATERIJAL	495.000	0	0	495.000
				150 2	4821	Ostali porezi	0	0	0	0

PLAN BUDŽETA - RASHODI
Na dan 06.01.2023

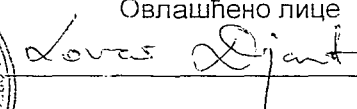
Razdeo	Glava	Funkcija	Programska klasifikacija	Pozicija	Konto	Naziv	Sredstva iz budžeta	Sredstva iz sopstvenih prihoda	Sredstva iz ostalih prihoda	Ukupna sredstva
4	22	820			482	POREZI, OBAV. TAKSE I KAZNE NAMETNUTE OD JEDN. NIV. VLASI DRUGOM	0	0	0	0
				151 2	4831	Novčane kazne i penali po rešenju sudova i sudsk. te	0	0	0	0
					483	NOVČANE KAZNE I PENALA PO REŠENJU SUDOVA I SUDSKIH TELA	0	0	0	0
				153 2	5122	Administrativna oprema	180.000	0	0	180.000
				153 2	5126	Oprema za obratovanje, kulturu i z	0	0	0	0
					512	MAŠINE I OPR	0	0	0	0
				154 2	5151	Nematerijalna imovina	0	0	0	0
					515	Nematerijalna imovina	500.000	0	0	500.000
				155 2	5231	Zalihe robe za dalju prodaju	0	0	0	0
					523	ZALIHE ROBE ZA DALJU PRODAJU	0	0	0	0
						UKUPNO ZA FUNKCIJU 820 I PA 1201-0002	3.043.000	0	0	3.043.000
						UKUPNO ZA FUNKCIJU 820 I PROGRAM 1201	24.764.000	0	0	24.764.000
						UKUPNO ZA FUNKCIJU 820	24.764.000	0	0	24.764.000
						UKUPNO ZA RAZDEO 4	24.764.000	0	0	24.764.000
						UKUPNO	24.764.000	0	0	24.764.000

Израдио
Оверио





Овлашћено лице



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА БЕЧЕЈ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ

Број:

Дана:

Б Е Ч Е Ј

ПРЕДЛОГ

На основу члана 34. став 1. тачка 54. Статута општине Бечеј („Службени лист општине Бечеј” број 5/2019) Скупштина општине Бечеј је на _ седници одржаној дана _ године донела

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности План рада са финансијским планом Народне библиотеке Бечеј за 2023. годину

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на План рада са финансијским планом Народне библиотеке Бечеј за 2023. годину којег је усвојио управни одбор на 81. седници одржаној дана 10.01.2023. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Бечеј.”

Образложење

Директорка Народне библиотеке Бечеј је дана 18.04.2023. године доставила оснивачу План рада са финансијским планом установе за 2023. годину ради давања сагласности на исти, којег је усвојио управни одбор на 81. седници, одржаној дана 10.01.2023. године.

Члан 34. став 1. тачка 54. Статута општине Бечеј регулише надлежност Скупштине општине да разматра и усваја извештаје о раду и даје сагласност на програме рада корисника буџета, јавних предузећа, установа и служби чији је оснивач.

Општинско веће општине Бечеј је на 5. седници, одржаној дана 31.05.2023. године размотрило План рада са финансијским планом Народне библиотеке Бечеј за 2023. годину и утврдило предлог решења о давању сагласности на исти.

На основу изнетог и цитираних одредби прописа, Скупштина општине Бечеј је размотрила План рада са финансијским планом Народне библиотеке Бечеј за 2023. годину и донела решење као у диспозитиву.

Председник Скупштине општине
Киш Игор

Доставити:

1. Народна библиотека Бечеј
2. Уреднику „Службеног листа општине” Бечеј
3. Архива