

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бечеј
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ
Број: I 06-32/2019
Дана: 19.03.2019. године
Б Е Ч Е Ј

ЗАПИСНИК

са 43. седнице Скупштине општине Бечеј која је сазвана за 19.03.2019. године у Великој сали општине Бечеј, са почетком у 10,00 часова.

На основу извршене прозивке, констатовано је да на 42. седници присуствује 29 од 36 одборника, и то: Атила Хорват, Веселин Протић, мр Ненад Томашевић – председник Скупштине општине Бечеј, Драган Лазић, Ђурђина Станојев, Мађаш Крижак, Нандор Тот, Веселин Ђурчић, Зоран Проданов, Миомир Пеленгић, Миљан Јовановић, Софија Радојевић, др Слободан Димитров, Луција Лукић, Ендре Хегедиш, Милан Оњин, Слободан Квргић, Бојан Марковић, Ђорђе Бајац, др Весна Радошевић, др Виктор Молнар, Јанош Раб, Ержебет Кинка – заменица председника Скупштине општине, Јожеф Новак, Михаљ Черњак, Ервин Рагач, Иштван Тари, Жолт Ковач и Милан Бокун.

Одсутни су: Едит Силађи (писменим путем оправдала своје одсуство), Гордана Намачински (писменим путем оправдала своје одсуство), Светлана Динић (писменим путем оправдала своје одсуство), Стеван Косановић (писменим путем оправдао своје одсуство), Вера Илић, др Марија Ференц Балзам и Золтан Бурнат.

Поред одборника, седници су присуствовали и: Ирина Кореној Врачарић- секретар Скупштине општине Бечеј, Марјана Димитров – заменица секретарке Скупштине општине Бечеј, Марија Вигњевић – персонални секретар председника Скупштине општине, Драган Тошић – председник општине, Светлана Вулетић- члан општинског већа задужен за област управа и прописи, Горан Матић- ликвидациони управник ЈП Дирекција за изградњу Бечеј у ликвидацији, Милица Нешић- начелница одељења за урбанизам, грађевинарство, комуналне послове, саобраћај и инспекцијски надзор општинске управе општине Бечеј, Душица Давидов – начелница одељења за имовинско-правне послове општинске управе општине Бечеј, Зоран Ковач- начелник општинске управе, Ковачев Драган- члан општинског већа задужен за послове из области привреде и заштите животне средине, др Биљана Јовановић, Фодор Иштван- директор Историјског архива у Сенти, Миленко Милованов- шеф одсека за рачуноводство, Игор Киш – саветник председника за социјална питања, Марјана Ловрић – помоћник председника општине у области нормативно-правних послова, Чаба Штефанига, Ђорђе Попов - буџетски инспектор, Немања Карапанџић – директор Туристичке организације општине Бечеј, Миомир Јеленић- члан Општинског већа задужен за туризам, Никола Џигурски- члан Општинског већа задужен за спорт и омладину, Варга Ф. Јожеф - преводиоци, Андреа Јовановић – Општинска управа, Милош Чиплић – Одсек за информатику, као и представници средстава јавног информисања.

Председник Скупштине општине Бечеј мр Ненад Томашевић је ставио на гласање усвајање записника са 42. седнице Скупштине општине.

Записник са 42. седнице Скупштине општине, одржане дана 16.01.2019. године, је УСВОЈЕН са 26 гласова ЗА, без гласова против и са 3 уздржана гласа.

Председник Скупштине општине Бечеј мр Ненад Томашевић обавестио је Скупштину да је Општинско веће општине Бечеј у складу са чланом 76. став 2. и 3. Пословника Скупштине општине Бечеј, дана 18.03.2019. године предложило допуну предложеног дневног реда са тачком: „Доношење Одлуке о допуни Одлуке о постављању и уклањању монтажних објеката привременог карактера“. За известиоце су одређени Милица Нешић - начелница одељења за урбанизам, грађевинарство, комуналне послове, саобраћај и инспекцијски надзор општинске

управе општине Бечеј и Ференц Едвин, правник у Одсеку за инспекцијски надзор при Одељењу за урбанизам, грађевинарство, комуналне послове, саобраћај и инспекцијски надзор општинске управе општине Бечеј . Предложили су да се ова тачка разматра као 8. тачка дневног реда.

Скупштина је са 26 гласова ЗА, 3 гласа против и без уздржаних гласова одлучила да се дневни ред допуни са тачком 8. која гласи: „Доношење Одлуке о допуни Одлуке о постављању и уклањању монтажних објеката привременог карактера“.

Предложени дневни ред је проширен за једну тачку и сада садржи укупно 27 тачака.

Других предлога за измену и допуну предложеног дневног реда није било.

Предложени дневни ред је допуњен са 1 тачком, тако се ЗА усвајање дневног реда 43. седнице Скупштине општине Бечеј у целости изјаснило 26 одборника, без гласа против и са 3 уздржана гласа, те је за 43. седницу Скупштине општине утврђен следећи

ДНЕВНИ РЕД

1. Доношење Статута општине Бечеј,
(Известилац: Светлана Вулетић, председница Радне групе за израду нацрта Статута општине Бечеј);
2. Усвајање Плана јавног здравља општине Бечеј за период од 2019. – 2026.године,
(Известиоци:Зоран Ковач, председник Радне групе за израду Плана јавног здравља општине Бечеј за период од 2019. До 2026. године и др Биљана Јовановић, чланица Радне групе за израду Плана јавног здравља општине Бечеј за период од 2019. до 2026.године);
3. Доношење Правилника о начину и поступку остваривања права на доделу средстава из буџета општине Бечеј за програме и пројекте удружења грађана односно невладиних организација,
(Известилац: Чаба Штефанига, члан Општинског већа општине Бечеј задужен за подручје културе, цивилних организација и регионалне сарадње);
4. Доношење Одлуке о ангажовању ревизора за обављање екстерне ревизије Завршног рачуна буџета општине Бечеј за 2018.годину,
(Известилац: Миленко Милованов, шеф Одсека рачуноводства при Одељењу за финансије општинске управе општине Бечеј);
5. Доношење Решења о давању сагласности на Програм рада са финансијским планом Историјског архива у Сенти за 2019.годину,
(Известиоци: Фодор Иштван, директор Историјског архива у Сенти и Ђорђе Попов, буџетски инспектор);
6. Доношење Решења о усвајању Годишњег ликвидационог извештаја ЈП Дирекција за изградњу Бечеј у ликвидацији за 2017.годину,
(Известиоци: Горан Матић, ликвидациони управник ЈП Дирекција за изградњу Бечеј у ликвидацији и Ђорђе Попов, буџетски инспектор);

7. Доношење Одлуке о изради измена и допуна Просторног плана општине Бечеј,
(Известиоци: Милица Нешић, начелница Одељења за урбанизам, грађевинарство, комуналне послове, саобраћај и инспекцијски надзор општинске управе општине Бечеј и Даниела Дорословачки, саветница на пословима урбанизма);
8. Доношење Одлуке о допуни Одлуке о постављању и уклањању монтажних објеката привременог карактера,
(Известиоци: Милица Нешић - начелница одељења за урбанизам, грађевинарство, комуналне послове, саобраћај и инспекцијски надзор општинске управе општине Бечеј и Ференц Едвин, правник у Одсеку за инспекцијски надзор при Одељењу за урбанизам, грађевинарство, комуналне послове, саобраћај и инспекцијски надзор општинске управе општине Бечеј);
9. Доношење Програма за унапређење услова живота локалне јединице, а посебно за изградњу инфраструктурних објеката и других објеката у циљу побољшања услова живота општине Бечеј за 2019. годину,
(Известиоци: Милица Нешић, начелница Одељења за урбанизам, грађевинарство, комуналне послове, саобраћај и инспекцијски надзор општинске управе општине Бечеј и Љубица Крунић, шеф Одсека за инспекцијски надзор при Одељењу за урбанизам, грађевинарство, комуналне послове, саобраћај и инспекцијски надзор општинске управе општине Бечеј);
10. Доношење Решења о покретању поступка отуђења грађевинског земљишта у јавној својини општине Бечеј непосредном погодбом ради исправке граница суседних парцела број 4684 КО Бечеј и број 6135 КО Бечеј,
(Известилац: Душица Давидов, начелница Одељења за имовинско-правне послове општинске управе општине Бечеј);
11. Доношење Решења о отуђењу грађевинског земљишта јавне својине општине Бечеј непосредном погодбом ради исправке граница суседних парцела број 1881 КО Бечеј и 1924 КО Бечеј,
(Известилац: Душица Давидов, начелница Одељења за имовинско-правне послове општинске управе општине Бечеј);
12. Доношење Решења о покретању поступка отуђења грађевинског земљишта у јавној својини општине Бечеј парцела број 7899/3 КО Бечеј и Огласа за прикупљање понуда ради отуђења грађевинског земљишта јавне својине општине Бечеј у Индустријској зони у Бечеју,
(Известилац: Душица Давидов, начелница Одељења за имовинско-правне послове општинске управе општине Бечеј);
13. Доношење Решења о покретању поступка отуђења грађевинског земљишта у јавној својини општине Бечеј непосредном погодбом ради исправке граница суседних парцела број 3085/1 КО Бечеј и број 3100 КО Бечеј,

(Известилац: Душица Давидов, начелница Одељења за имовинско-правне послове општинске управе општине Бечеј);

14. Доношење Решења о покретању поступка отуђења грађевинског земљишта у јавној својини општине Бечеј непосредном погодбом ради исправке граница суседних парцела број 4655 КО Бечеј и број 4662/1 КО Бечеј и 8084 КО Бечеј и број 4662/1 КО Бечеј,
(Известилац: Душица Давидов, начелница Одељења за имовинско-правне послове општинске управе општине Бечеј);
15. Доношење Решења о покретању поступка за отуђење непокретности уписане у Листу непокретности број 13754 ко Бечеј парцела број 6669 из јавне својине општине Бечеј прикупљањем писмених понуда јавним огласом,
(Известилац: Душица Давидов, начелница Одељења за имовинско-правне послове општинске управе општине Бечеј);
16. Доношење Решења о покретању поступка за отуђење непокретности парцеле број 3491/1 ко Бечеј уписане у Лист непокретности број 13441 ко Бечеј из јавне својине општине Бечеј прикупљањем писмених понуда јавним огласом и Огласа о спровођењу поступка прикупљања писмених понуда за отуђење непокретности из јавне својине општине Бечеј,
(Известилац: Душица Давидов, начелница Одељења за имовинско-правне послове општинске управе општине Бечеј);
17. Доношење Решења о отуђењу непокретности из јавне својине општине Бечеј парцела број 554/2 ко Бечеј,
(Известилац: Душица Давидов, начелница Одељења за имовинско-правне послове општинске управе општине Бечеј);
18. Доношење Решења о покретању поступка за отуђење непокретности парцеле број 4563 ко Бечеј уписане у Лист непокретности број 13754 ко Бечеј из јавне својине општине Бечеј прикупљањем писмених понуда јавним огласом и Огласа о спровођењу поступка прикупљања писмених понуда за отуђење непокретности из јавне својине општине Бечеј,
(Известилац: Душица Давидов, начелница Одељења за имовинско-правне послове општинске управе општине Бечеј);
19. Доношење Решења о укидању права на накнаде за рад,
(Известилац: мр Ненад Томашевић, председник Комисије за кадровска, административна питања и радне односе);
20. Доношење Решења о укидању Комисије за споменике и називе улица и разрешењу њених чланова,
(Известилац: мр Ненад Томашевић, председник Комисије за кадровска, административна питања и радне односе);
21. Доношење Решења о образовању Комисије за одређивање назива улица и тргова,
(Известилац: мр Ненад Томашевић, председник Комисије за кадровска, административна питања и радне односе);
22. Доношење Решења о разрешењу и именовању чланова Управног одбора Туристичке организације општине Бечеј,

(Известилац: мр Ненад Томашевић, председник Комисије за кадровска, административна питања и радне односе);

23. Доношење Решења о разрешењу и именовању члана Надзорног одбора Туристичке организације општине Бечеј,

(Известилац: мр Ненад Томашевић, председник Комисије за кадровска, административна питања и радне односе);

24. Доношење Решења о именовању чланова Школског одбора Основне школе „Шаму Михаљ“ Бачко Петрово Село,

(Известилац: мр Ненад Томашевић, председник Комисије за кадровска, административна питања и радне односе);

25. Доношење Решења о разрешењу и именовању чланова школског одбора Основне школе „Здравко Гложански“ Бечеј,

(Известилац: мр Ненад Томашевић, председник Комисије за кадровска, административна питања и радне односе);

26. Доношење Решења о констатовању престанка дужности члана Управног одбора Народне библиотеке Бечеј,

(Известилац: мр Ненад Томашевић, председник Комисије за кадровска, административна питања и радне односе);

27. Доношење Решења о констатовању престанка функције председника Управног одбора Народне библиотеке Бечеј,

(Известилац: мр Ненад Томашевић, председник скупштине општине Бечеј);

Председник Скупштине општине мр Ненад Томашевић је обавестио одборнике да су се о предлозима Одлука и Решења чије је доношење предвиђено за данашњу седницу изјаснила надлежна радна тела Скупштине општине, председник општине и општинско веће. Мишљења о предлозима аката су одборницима подељена пре почетка седнице, с тим да се на наведену допуну дневног реда нису изјаснила надлежна радна тела Скупштине општине и председник општине.

**1. Доношење Статута општине Бечеј,
(Известилац: Светлана Вулетић, председница Радне групе за израду нацрта
Статута општине Бечеј);**

Дискутовали су известилац поводом ове тачке Светлана Вулетић, одборник Милан Бокун, Председник скупштине мр Ненад Томашевић, одборник Тари Иштван, председник општине Драган Тошић и начелник општинске управе Зоран Ковач.

Скупштина општине је са 26 гласова ЗА, 2 гласа против и са 1 уздржаним гласом донела

СТАТУТ ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ

1. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

1.1. Предмет уређивања

Члан 1.

Овим статутом, у складу са законом, уређују се нарочито: права и дужности општине Бечеј (у даљем тексту: Општина) и начин њиховог остваривања, број одборника скупштине општине Бечеј (у даљем тексту: скупштина општине), организација и рад органа и служби, одређивање органа овлашћеног за покретање поступка пред уставним, односно Упраним судом, начин управљања грађана пословима из надлежности Општине, услови за остваривање облика непосредне самоуправе, спровођење поступка јавне расправе приликом припреме статута, општих аката утврђених овим статутом, оснивање, начин избора органа и рад месне заједнице и других облика месне самоуправе, службена употреба језика и писама националних мањина у складу са законом, услови и облици остваривања сарадње и удруживања Општине, заштита локалне самоуправе и друга питања од значаја за Општину.

Сви појмови у овом статуту употребљени у граматичком мушком роду подразумевају мушки и женски природни род.

1.2. Положај Општине

Члан 2.

Општина је основна територијална јединица у којој грађани остварују право на локалну самоуправу у складу са Уставом, законом и овим статутом.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији Општине, управљају пословима Општине у складу са Уставом, законом и овим статутом.

Грађани учествују у остваривању локалне самоуправе путем грађанске иницијативе, збора грађана, референдума, других облика учешћа грађана у обављању послова Општине и преко својих одборника у скупштини општине, у складу са Уставом, законом и овим статутом.

Општина има својство правног лица.

1.3. Територија, седиште и назив Општине

Члан 3.

Територију Општине чине насељена места са односним катастарским општинама: Бечеј-Óbecse, Бачко Градиште – Bácsföldvár, Бачко Петрово Село – Péterréve, Милешево – Drea и Радичевић - Radičević.

Члан 4.

Седиште Општине је у насељеном месту Бечеј, Трг ослобођења 2.

Општина има своју званичну интернет презентацију на адреси www.becej.rs

Назив Општине гласи:

ОПШТИНА БЕЧЕЈ - на српском језику, ћириличким писмом;

ÓBECSE KÖZSÉG - на мађарском језику, мађарским писмом.

1.4. Печат, језик, писмо и симболи Општине

Члан 5.

Органи Општине имају печат.

Печат је округлог облика, садржи мали грб Републике Србије у средини око којег је исписан на

српском језику ћириличким писмом и на мађарском језику и писму следећи текст:

Република Србија - Аутономна Покрајина Војводина - Општина Бечеј - назив органа – Бечеј / Szerb Köztársaság –Vajdaság Autonóm Tartomány–Óbecse Község – a szervezelmvezése - Óbecse.

Сагласност на изглед и садржину печата даје надлежни орган АП Војводине.

Члан 6.

На територији Општине Бечеј у службеној употреби су српски језик са ћириличким писмом и мађарски језик и његово писмо у складу са Уставом, законом и овим Статутом.

Члан 7.

Општина има грб и заставу.

Изглед грба и заставе Општине Бечеј и њихова употреба ближе се уређује посебном одлуком скупштине општине.

1.5. Празник Општине, награде и јавна признања

Члан 8.

Општина има свој празник.

Празник Општине утврђује се посебном одлуком коју доноси скупштина општине уз претходну сагласност покрајинског органа надлежног за послове локалне самоуправе.

Одлуком из става 2. овог члана регулише се начин обележавања празника Општине.

Члан 9.

Општина установљава награде и друга јавна признања организацијама и грађанима за значајна остварења у привреди, науци, уметности, спорту и другим друштвеним областима.

Општина може додељивати звање "почасни грађанин" особи чији су рад и достигнућа од посебног значаја за Општину.

Скупштина општине одлучује о додељивању звања "почасни грађанин" уз претходну сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

Награде и друга јавна признања поводом празника Општине додељују се сваке године, а звање "почасни грађанин" додељује се поводом празника Општине сваке пете године.

Врсте награда и других јавних признања, поступак, услови и критеријуми за додељивање јавних признања и звања "почасни грађанин" уређују се посебном одлуком скупштине општине.

1.6. Утврђивање назива и делова насељених места

Члан 10.

Скупштина општине решењем утврђује називе улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места на својој територији, уз претходну сагласност покрајинског органа надлежног за послове локалне самоуправе и мишљења националног савета националне мањине чији је језик у службеној употреби на подручју општине или насељеног места и савета за међунационалне односе.

Поступак утврђивања промене назива улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места регулише се посебном Одлуком скупштине општине.

1.7. Јавност рада

Члан 11.

Рад органа Општине је јаван.

Обавештавање јавности о раду органа Општине је дужност сваког органа Општине, на начин о коме, сагласно закону и посебним прописима, одлучује тај орган, с тим да је дужан своје информације објављивати и на мађарском језику и његовом писму.

Јавност рада се по правилу обезбеђује:

1. путем издавања "Службеног листа Општине Бече", билтена, информатора, преко средстава јавног информисања, презентовањем одлука и других аката јавности и постављањем интернет презентације;
2. организовањем јавних расправа у складу са законом и посебном одлуком скупштине општине,
3. организовањем јавних слушања у складу са пословником скупштине општине и
4. у другим случајевима утврђеним овим статутом и другим актима органа Општине.

Општина своје информације и обавештења објављује и на језицима и писмима националних мањина који су у службеној употреби у Општини Бечеј.

1.8. Имовина Општине

Члан 12.

Општина има своју имовину.

Имовином Општине самостално управљају и располажу органи Општине, у складу са законом, овим статутом и другим актима Општине.

У јавној својини Општине сагласно закону су:

- добра у општој употреби на територији Општине (општински путеви, некатегорисани путеви, улице које нису део аутопута или државног пута I и II реда, тргови и јавни паркови и др.);

- комунална мрежа на територији Општине;

- непокретне и покретне ствари и друга имовинска права које користе органи и организације Општине;

- ствари у јавној својини на којима право коришћења имају месне заједнице на територији Општине, установе, јавне агенције и друге организације чији је оснивач Општина;

- друге непокретне и покретне ствари и имовинска права, у складу са законом којим се уређује јавна својина.

Члан 13.

Општинско правобранилаштво је орган који обавља послове правне заштите имовинских права и интереса Општине.

Образовање, уређење и организација, као и друга питања од значаја за рад Општинског правобранилаштва, утврђују се одлуком скупштине општине у складу са основама за уређење и организацију правобранилаштва прописаних законом.

2. НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ

2.1. Надлежности Општине

Члан 14.

Општина врши послове из своје надлежности утврђене Уставом и законом, послове из оквира права и дужности Републике који су јој законом поверени, као и послове које јој повери Аутономна покрајина својом одлуком.

Члан 15.

Општина, преко својих органа, у складу са Уставом и законом:

- 1) доноси свој статут, буџет и завршни рачун, просторни и урбанистички план и програм развоја општине, као и стратешке планове и програме локалног економског развоја;
- 2) уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности, локални превоз, коришћење грађевинског земљишта и пословног простора;
- 3) стара се о изградњи, реконструкцији, одржавању и коришћењу локалних путева и улица и других јавних објеката од значаја за Општину;
- 4) стара се о задовољавању потреба грађана у области просвете (предшколско васпитање и образовање и

основно и средње образовање и васпитање), научноистраживачке и иновационе делатности, културе, здравствене и социјалне заштите, дечије заштите, спорта и физичке културе;

- 5) обезбеђује остваривање посебних потреба особа са инвалидитетом и заштиту права осетљивих група;
- 6) стара се о развоју и унапређењу туризма, занатства, угоститељства и трговине;
- 7) доноси и реализује програме за подстицање локалног економског развоја, предузима активности за одржавање постојећих и привлачење нових инвестиција и унапређује опште услове пословања;
- 8) стара се о заштити животне средине, заштити од елементарних и других непогода, заштити културних добара од значаја за општину;
- 9) стара се о заштити, унапређењу и коришћењу пољопривредног земљишта и спроводи политику руралног развоја;
- 10) стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских и мањинских права, родној равноправности, као и о јавном информисању у општини;
- 11) образује и уређује организацију и рад органа, организација и служби за потребе општине, организује службу правне помоћи грађанима и уређује организацију и рад мировних већа;
- 12) утврђује симболе општине и њихову употребу;
- 13) управља општинском имовином и утврђује стопе изворних прихода, као и висину локалних такси;
- 14) прописује прекршаје за повреде општинских прописа;
- 15) обавља и друге послове од локалног значаја одређене законом (нпр. у областима одбране, заштите и спасавања, заштите од пожара, омладинске политике, зоохигијене и др.), као и послове од непосредног интереса за грађане, у складу са Уставом, законом и статутом.

Јединствени попис послова, послови из надлежности општина утврђени Уставом и законом, ближе су одређени Јединственим пописом послова јединица локалне самоуправе који обезбеђује министарство надлежно за локалну самоуправу у складу са законом.

2.2. Јавне службе Општине

Члан 16.

За остваривање својих права и дужности и за задовољавање потреба локалног становништва, Општина може оснивати предузећа, друштва капитала за обављање делатности од општег интереса, установе и друге организације које врше јавну службу, у складу са законом и овим статутом.

Скупштина општине посебном одлуком оснива предузећа, друштва капитала за обављање делатности од општег интереса, установе и друге организације које врше јавну службу и остварује права оснивача, ако законом или овим статутом за вршење појединих права оснивача није утврђена надлежност другог органа Општине.

2.3. Поверавање послова правном или физичком лицу

Члан 17.

Општина може уговором, на начелима конкуренције, јавности, економичности, ефикасности и заштите животне средине, поверити правном или физичком лицу обављање појединих послова из своје надлежности.

Поверавање послова из става 1. овог члана уређује се одлуком скупштине општине.

3. ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ

3.1. Средства за обављање послова и извори средстава

Члан 18.

За обављање послова Општине утврђених Уставом и законом, као и за обављање законом поверених послова из оквира права и дужности Републике, као и за обављање појединих послова које јој из своје надлежности одлуком повери аутономна покрајина, Општини припадају приходи и примања утврђени законом, односно покрајинском одлуком.

Општини припадају приходи и примања утврђени законом.

Послови Општине финансирају се из изворних и уступљених прихода, трансфера, примања по основу задуживања и других прихода и примања утврђених законом.

3.2. Буџет и завршни рачун

Члан 19.

Скупштина општине доноси буџет Општине за сваку календарску годину, у којем се исказују сви приходи и примања, задуживања и друге финансијске трансакције, расходи и други издаци, у складу са законом који уређује буџетски систем.

По истеку године за коју је буџет донет саставља се завршни рачун о извршењу буџета Општине, у складу са законом.

Члан 20.

За извршење буџета Општине, председник Општине одговара скупштини општине.

Општинска управа обавезна је да редовно прати извршење буџета и по потреби, а најмање два пута годишње информисе председника Општине, а обавезно у року од 15 дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

Председник општине, у року од 15 дана по подношењу извештаја из става 2. овог члана, доставља извештај општинском већу на усвајање, који га након усвајања доставља скупштини општине.

3.3. Самодопринос

Члан 21.

За задовољавање потреба грађана у Општини или њеном делу средства се могу прикупљати самодоприносом.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани референдумом, у складу са законом којим је уређено непосредно изјашњавање грађана и овим статутом.

Члан 22.

Предлог одлуке о увођењу самодоприноса утврђује скупштина општине.

Иницијативу за доношење одлуке из става 1. овог члана може поднети најмање једна трећина одборника скупштине општине и грађани путем грађанске иницијативе на збору грађана одређеног дела општине коме присуствује најмање 100 бирача.

Уз иницијативу се подноси и програм којим се утврђују извори, намена и начин обезбеђивања укупних финансијских средстава за реализацију пројекта који је предмет одлуке.

По примљеној уредној иницијативи, скупштина општине одлучује о покретању поступка за увођење самодоприноса већином гласова од укупног броја одборника.

Ако скупштина општине прихвати иницијативу за увођење самодоприноса, доноси закључак којим истовремено одређује рок за припрему нацрта одлуке о увођењу самодоприноса и рок и начин организовања јавне расправе.

Предлог одлуке о увођењу самодоприноса скупштина општине утврђује већином гласова од укупног броја одборника.

Члан 23.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани који имају изборно право и пребивалиште на подручју на којем се средства прикупљају.

Одлуку из става 1. овог члана доносе и грађани који немају изборно право и пребивалиште на подручју на којем се средства прикупљају, ако на том подручју имају непокретну имовину, а средствима самодоприноса се побољшавају услови коришћења те имовине.

Одлуку о увођењу самодоприноса грађани доносе непосредно, тајним гласањем путем гласачких листића.

Одлука се сматра донетом када се за њу изјасни већина од укупног броја грађана из ст. 1. и 2. овог члана.

Члан 24.

Одлука о увођењу самодоприноса се објављује на начин на који се објављују акти Општине.

Члан 25.

Новчана средства која се прикупљају на основу одлуке о самодоприносу приход су буџета и строго су наменског карактера.

4. ОРГАНИ ОПШТИНЕ

4.1. Органи Општине

Члан 26.

Органи Општине су: скупштина општине, председник општине, општинско веће и општинска управа.

У складу са законом којим се уређује правобранилаштво, орган Општине је и Општинско правобранилаштво.

4.2. Презумпција надлежности

Члан 27.

Послове Општине врше органи Општине у оквиру своје надлежности утврђене законом и овим статутом.

Скупштина општине доноси акте општег карактера.

Ако законом или другим прописом није утврђено који орган је надлежан за обављање послова из надлежности Општине, све послове који се односе на уређивање односа из надлежности Општине врши скупштина општине, а послове који су по својој природи извршни, врши председник Општине.

Ако се према природи посла не може утврдити надлежност у складу са ставом 2. овог члана, надлежна је скупштина општине.

5. СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

5.1. Положај и састав скупштине општине

Члан 28.

Скупштина општине је највиши орган Општине који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и овим статутом.

Скупштину општине чине одборници које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом и овим статутом.

5.2. Сазивање конститутивне седнице

Члан 29.

Седницу новог сазива скупштине општине сазива председник скупштине општине претходног сазива, у року од 15 дана од дана објављивања резултата избора.

Уколико председник скупштине општине из претходног сазива не сазове седницу новог сазива у року из става 1. овог члана, седницу новог сазива сазваће најстарији одборник новог сазива у року од 15 дана од истека рока из става 1. овог члана.

Седницом председава најстарији одборник новог сазива до избора председника скупштине општине.

5.3. Конституисање скупштине и број одборника

Члан 30.

Скупштина општине се сматра конституисаном избором председника скупштине општине и постављењем секретара скупштине општине.

Скупштина општине има 36 одборника.

5.4. Мандат, неспојивост функција и имунитет одборника

Члан 31.

Одборници се бирају на четири године.

Одборнику почиње и престаје одборнички мандат под условима и на начин утврђен законом.

Одборник не може бити запослени у општинској управи и лице које именује, односно поставља скупштина општине.

Ако запослени у општинској управи буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада му мирују док траје његов одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата лицима која је именовала, односно поставила скупштина општине, престаје функција на коју су именована, односно постављена.

Прописи којима се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција, не искључују примену одредаба овог закона о пословима који су одређени као неспојиви са функцијом одборника скупштине општине.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници скупштине општине и радних тела.

5.5. Права и дужности одборника

Члан 32.

Право је и дужност одборника да учествује у раду скупштине општине и њених радних тела, предлаже скупштини општине расправу о одређеним питањима, предлаже радном телу скупштине општине да организује јавно слушање о предлозима прописа и одлука о којима одлучује скупштина општине, подноси предлоге одлука и других аката из надлежности скупштине општине и даје амандмане на предлоге прописа, поставља питања везана за рад органа Општине и учествује у другим активностима скупштине општине.

Право је одборника да буде редовно обавештаван о питањима од утицаја на вршење одборничке дужности, да на лични захтев добије од органа и служби Општине податке који су му потребни за рад, као и стручну помоћ у припремању предлога за скупштину општине.

За благовремено достављање обавештења, тражених података, списка и упутстава одговоран је секретар скупштине општине, а начелник општинске управе када се обавештење, тражени податак, спис и упутство односе на делокруг и рад општинске управе.

Одборник има право на заштиту мандата, укључујући и судску заштиту, која се остварује сходном применом закона којим се уређује заштита изборног права у изборном поступку.

Одборник има право да се обраћа скупштини општине и на мађарском језику који је у службеној употреби на територији Општине.

Права и дужности одборника ближе се одређују пословником скупштине општине.

5.6. Накнаде и друга примања одборника

Члан 33.

Право одборника на изгубљену зараду, путне трошкове за долазак и одлазак на седницу скупштине општине и њених радних тела, дневнице и на накнаду других трошкова везаних за вршење одборничке функције уређује се посебном одлуком скупштине општине.

5.7. Надлежност скупштине Општине

Члан 34.

Скупштина општине, у складу са законом:

- 1) доноси статут Општине и пословник скупштине Општине;
- 2) доноси буџет и усваја завршни рачун буџета;
- 3) утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада, као и висину боравишне таксе;
- 4) доноси план развоја Општине, планске документе јавних политика, средњорочне планове и друге планске документе, у складу са законом;
- 5) доноси просторни и урбанистички план Општине и програме уређивања грађевинског земљишта;
- 6) доноси прописе и друге опште акте из надлежности општине;
- 7) бира и разрешава локалног омбудсмана;
- 8) поставља правобраниоца Општине;
- 9) расписује општински референдум и референдум на делу територије Општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
- 10) оснива јавна предузећа и друштва капитала за обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овим статутом, даје сагласност на законом одређене опште и друге правне акте и радње јавног предузећа, односно друштва капитала, ради заштите општег интереса;
- 11) оснива установе и организације у области предшколског образовања и васпитања и културе од значаја за општину и за припаднике свих националних заједница, у области социјалне заштите, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, омладине, дечје заштите, туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање, а може образовати и школе основног образовања;
- 12) именује и разрешава надзорни одбор и директора јавног предузећа чији је оснивач, даје сагласност на статут јавног предузећа и врши друга права оснивача у складу са законом и оснивачким актом;
- 13) именује и разрешава управни одбор, надзорни одбор и директора установе, организације и службе чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са законом;
- 14) бира и разрешава председника скупштине и заменика председника скупштине;
- 15) поставља и разрешава секретара и заменика секретара скупштине;
- 16) бира и разрешава председника Општине и на предлог председника Општине, бира заменика председника Општине и чланове Општинског већа;
- 17) именује и разрешава главног урбанисту;
- 18) усваја Кадровски план;
- 19) уређује услове и начин обављања комуналних делатности, права и обавезе корисника комуналних услуга, обим и квалитет комуналних услуга и начин вршења надзора над обављањем комуналних делатности, оснива јавна предузећа за обављање комуналне делатности, односно поверава обављање тих делатности друштву капитала или предузетнику, прописује опште услове одржавања комуналног реда и мере за њихово спровођење;
- 20) доноси годишње и средњорочне програме уређивања грађевинског земљишта; одлучује о отуђењу грађевинског земљишта у складу са законом и прописом Општине;
- 21) доноси локалну стамбену стратегију у складу са Националном стамбеном стратегијом, акциони план за њено спровођење и програме стамбене подршке, може основати јавну стамбену агенцију у складу са законом, као и правно лице за обављање послова од јавног интереса у области становања;
- 22) уређује коришћење пословног простора који је у јавној својини Општине, уређује висину закупнине пословног простора и врши друге послове у вези са коришћењем пословног простора, у складу са законом и другим актима Општине;
- 23) уређује критеријуме и поступак давања станова у закуп и њихове куповине;
- 24) прописује висину закупнине за коришћење стамбених зграда, станова и гаража у јавној својини Општине;
- 25) ближе уређује коришћење, одржавање и управљање покретним и непокретним стварима у јавној својини Општине;
- 26) уређује ближе услове за обављање такси превоза путника;

- 27) доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акционе и санационе планове, у складу са стратешким документима и интересима и специфичностима Општине и утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине;
- 28) доноси Годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта, утврђује противерозионе мере и њихово спровођење;
- 29) доноси локални акциони план за борбу против корупције на нивоу Општине и образује стално радно тело за праћење спровођења локалног акционог плана;
- 30) доноси програм контроле и смањења популације напуштених паса и мачака, уређује држање и заштиту домаћих животиња и кућних љубимаца, у складу са законом;
- 31) доноси оперативни план за одбрану од поплава, организује и спроводи одбрану од поплава на водама II реда;
- 32) одређује место и начин коришћења обале за рекреацију, укључујући и купање;
- 33) доноси акциони план за спровођење Националне стратегије за младе на територији Општине, може основати канцеларију за младе;
- 34) доноси програм и план енергетске ефикасности;
- 35) одлучује о прибављању и отуђењу непокретности у јавној својини Општине, заснивању хипотеке на непокретностима у јавној својини Општине, као и о преносу права својине на другог носиоца права јавне својине;
- 36) одлучује о улагању ствари и права у јавној својини Општине у капитал јавног предузећа и друштва капитала чији је оснивач, у складу са законом;
- 37) одлучује о преносу права коришћења на стварима у својини Општине, установама, јавним агенцијама и другим организацијама чији је оснивач Општина;
- 38) одлучује о давању концесије када су јавна тела и предмет концесије у надлежности Општине, даје сагласност на концесиони акт;
- 39) даје сагласност и усваја предлог пројекта јавно-приватног партнерства, даје сагласност на нацрт јавног уговора у пројекту јавно-приватног партнерства и даје овлашћење председнику Општине да потпише јавни уговор у име Општине;
- 40) образује Штаб за ванредне ситуације, доноси план и програм развоја система заштите и спасавања;
- 41) доноси Процену угрожености, План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама и План заштите од удеса,
- 42) утврђује штете настале од последица елементарних непогода и других несрећа,
- 43) доноси План заштите од удеса на територији општине,
- 44) утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који Општини припадају по закону;
- 45) утврђује висину доприноса за уређивање грађевинског земљишта;
- 46) утврђује критеријуме и поступак за регресирање трошкова боравка у предшколској установи за децу из материјално угрожених породица;
- 47) доноси акт о јавном задуживању Општине, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;
- 48) прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;
- 49) даје мишљење о републичком, покрајинском и регионалном просторном плану;
- 50) оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности, која су утврђена Пословником Скупштине;
- 51) подноси иницијативу за покретање поступка оснивања, укидања или промене територије Општине;
- 52) предлаже Влади Републике Србије утврђивање јавног интереса за експропријацију у корист Општине;
- 53) даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;
- 54) разматра и усваја извештаје о раду и даје сагласност на програме рада, корисника буџета, јавних предузећа, установа и служби чији је оснивач;
- 55) одлучује о сарадњи и удруживању са градовима и општинама, удружењима, хуманитарним и другим организацијама;
- 56) информисе јавност о свом раду;
- 57) покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије или Аутономне Покрајине којим се повређује право на локалну самоуправу;

- 58) организује службу правне помоћи грађанима и заштиту права пацијената;
- 59) утврђује празник Општине;
- 60) даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја Општине;
- 61) уређује поступак, услове и критеријуме за додељивање јавних признања и почасних звања које додељује Општина и одлучује о додели јавних признања и почасних звања;
- 62) одлучује о називима улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места;
- 63) разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник Општина;
- 64) разматра извештаје Савета за међунационалне односе;
- 65) разматра извештај о раду локалног омбудсмана и правобраниоца општине Бечеј;
- 66) разматра годишњи извештај главног урбанисте;
- 67) усваја Етички кодекс понашања функционера;
- 68) доноси мере и усваја препоруке за унапређење људских и мањинских права;
- 69) именује изборну комисију за спровођење избора за одборнике скупштине општине у складу са законом
- 70) обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

5.8. Кворум за рад и одлучивање

Члан 35.

Скупштина општине одлучује ако седници скупштине присуствује већина од укупног броја одборника.

Скупштина општине одлучује већином гласова присутних одборника, уколико законом или овим статутом није друкчије одређено.

Скупштина општине већином гласова од укупног броја одборника:

- 1) доноси статут;
- 2) доноси буџет и усваја завршни рачун буџета;
- 3) доноси план развоја Општине и стратегије којима се утврђују правци деловања Општине у одређеној области;
- 4) доноси просторни план;
- 5) доноси урбанистичке планове;
- 6) одлучује о јавном задуживању Општине;
- 7) одлучује о сарадњи и удруживању са другим јединицама локалне самоуправе и о сарадњи са јединицама локалне самоуправе у другим државама;
- 8) одлучује о образовању подручја за које се образује, промени подручја и укидању месних заједница и других облика месне самоуправе;
- 9) одлучује о називима улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места;
- 10) одлучује о предлогу одлуке о самодоприносу;
- 11) бира и разрешава председника скупштине општине;
- 12) бира и разрешава заменика председника скупштине општине;
- 13) бира и разрешава председника Општине;
- 14) бира и разрешава заменика председника Општине;
- 15) бира и разрешава чланове општинског већа;
- 16) бира и разрешава локалног омбудсмана;
- 17) утврђује празник Општине;
- 18) одлучује о додели звања "почасни грађанин" Општине;
- 19) доноси одлуку о делокругу, саставу, избору чланова и начину рада Савета за међунационалне односе;
- 20) одлучује и у другим случајевима утврђеним законом.

5.9. Сазивање седнице

Члан 36.

Седницу скупштине општине сазива председник скупштине општине, по потреби, а најмање

једном у три месеца.

Председник скупштине општине је дужан да седницу закаже на захтев председника Општине, општинског већа или једне трећине одборника, у року од седам дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

У ситуацијама које оправдавају хитност у сазивању седнице, председник скупштине општине може заказати седницу у року који није краћи од 24 часа од пријема захтева.

Захтев за сазивање седнице из става 3. овог члана мора да садржи разлоге који оправдавају хитност сазивања, као и образложење последица које би наступиле њеним несазивањем.

Минималан рок за сазивање седнице скупштине општине из става 3. овог члана, не односи се на сазивање седнице скупштине општине у условима проглашене ванредне ситуације.

Ако председник скупштине општине не закаже седницу у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Председник скупштине општине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује скупштина општине.

5.10. Јавност рада

Члан 37.

Седнице скупштине општине су јавне.

За јавност рада скупштине општине одговоран је председник скупштине општине.

Сазив и материјал за седнице скупштине општине достављају се свим средствима информисања ради упознавања јавности.

Седницама скупштине општине могу присуствовати представници средстава јавног информисања, овлашћени представници предлагача, као и друга заинтересована лица, у складу са пословником скупштине општине.

У случају да не постоји могућност да сви заинтересовани присуствују седници скупштине, председник скупштине ће одлучити коме ће омогућити присуство седници полазећи од редоследа пријављивања и интереса пријављених за тачке на дневном реду.

Скупштина општине може одлучити да седница скупштине не буде јавна из разлога безбедности и других разлога утврђених законом.

5.11. Радна тела

Члан 38.

Скупштина општине оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из своје надлежности.

Стална радна тела су савети и комисије чија је дужина мандата условљена дужином мандата скупштине општине. Стална радна тела дају мишљења на предлоге прописа и одлука које доноси скупштина општине и обављају друге послове утврђене овим статутом и пословником скупштине општине.

Број сталних радних тела, избор, задаци, права и дужности председника и чланова радних тела, начин припреме и вођења седница радних тела, организација њиховог рада, обављање стручних и административно-техничких послова за потребе сталних радних тела као и друга питања од значаја за рад, утврђују се пословником скупштине општине.

Председник, заменик председника и чланови сталних радних тела из става 2. овог члана имају право на накнаду за рад и друга примања, у складу са одредбама одлуке којом се утврђују права на накнаде и друга примања одборника и чланова сталних радних тела.

Повремена радна тела су тела која се оснивају ради разматрања и обраде појединачног питања или ради извршавања одређеног задатка из надлежности скупштине општине. Пословником скупштине општине се на општи начин уређује начин рада и функционисање повремених радних тела, а актом о оснивању повремених радних тела утврђује се његов назив и област за коју се оснива, задаци, број чланова, делокруг, рок за извршење задатка, права и дужности председника и чланова овог тела, право на евентуалну накнаду за рад председника и чланова и друга питања од значаја за рад

повременог радног тела.

Скупштина општине може оснивати и посебна радна тела сталног карактера за поједине области деловања и рада на основу обавезе произашле из закона или другог општег акта, као што су питања младих, родне равноправности, социјалног укључивања Рома, међунационалних односа и других области. Актом о оснивању посебног радног тела утврђује се његов назив и област за коју се оснива, задаци, број чланова, делокруг активности, дужности председника и чланова, право на евентуалну накнаду за рад председника и чланова и друга питања од значаја за рад посебног радног тела.

Услове за рад и обављање стручних и административно-техничких послова за потребе посебних радних тела, обезбеђује општинска управа.

5.12. Јавно слушање

Члан 39.

Радно тело може организовати јавно слушање о предлозима одлука и других прописа о којима одлучује скупштина општине.

Организовање и спровођење јавног слушања, као и обавештавање председника скупштине општине и јавности о изнетим мишљењима и ставовима на јавном слушању, ближе се уређују пословником скупштине општине.

5.13. Изборна комисија

Члан 40.

Изборна комисија спроводи изборе за одборнике скупштине општине у складу са законом.

Изборну комисију за спровођење избора за одборнике скупштине општине именује скупштина општине у складу са законом.

Избор, права и дужности председника и чланова изборне комисије за спровођење избора за одборнике скупштине општине утврђују се пословником о раду скупштине општине.

5.14. Председник и заменик председника скупштине општине

Члан 41.

Скупштина општине има председника скупштине.

Председник скупштине организује рад скупштине општине, сазива и председава њеним седницама, остварује сарадњу са председником Општине и општинским већем, стара се о остваривању јавности рада, потписује акта која скупштина општине доноси и обавља друге послове утврђене законом и овим статутом.

Председник скупштине може бити на сталном раду у Општини.

Председника скупштине општине бира скупштина општине из реда одборника, на предлог најмање трећине одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника скупштине општине.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Ако је предложено више кандидата, а ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину гласова, понавља се поступак кандидовања и избора.

Председник скупштине може бити разрешен пре истека мандата:

- 1) на лични захтев,
- 2) на предлог најмање трећине одборника.

Предлог се подноси у писаној форми и мора бити образложен.

Разрешење се врши на начин и по поступку који је предвиђен за његов избор.

Председник скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик председника скупштине бира се и разрешава на исти начин као и председник

скупштине.

Ако заменику председника скупштине мирују права из радног односа услед избора на ту функцију, заменик председника скупштине може бити на сталном раду у Општини.

5.15. Секретар скупштине општине

Члан 42.

Скупштина општине има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар скупштине се поставља на четири године, на предлог председника скупштине, и може бити поново постављен.

За секретара скупштине општине може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Скупштина општине може, на образложен предлог председника скупштине, разрешити секретара и пре истека мандата.

Секретар има заменика који га замењује у случају његове одсутности.

Заменик секретара скупштине општине поставља се и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар.

Секретар скупштине је одговоран за благовремено достављање података, списка и исправа, када то захтева надлежни орган Републике, односно Аутономне покрајине који врши надзор над радом и актима скупштине општине.

5.16. Пословник скупштине општине

Члан 43.

Начин припреме, вођење и рад седнице скупштине општине и њених радних тела и друга питања везана за њихов рад уређују се пословником скупштине општине.

Пословник скупштине доноси скупштина општине већином од укупног броја одборника.

6. ИЗВРШНИ ОРГАНИ ОПШТИНЕ

Члан 44.

Извршни органи Општине су председник Општине и општинско веће.

6.1 Председник Општине

6.1.1 Избор председника и заменика председника Општине

Члан 45.

Председника Општине бира скупштина општине, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника скупштине општине.

Председник Општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник скупштине општине предлаже кандидата за председника Општине.

Кандидат за председника Општине предлаже кандидата за заменика председника Општине из реда одборника кога бира скупштина општине на исти начин као председника Општине.

Члан 46.

Председнику Општине и заменику председника Општине избором на ове функције престаје

мандат одборника у скупштини општине.

Председник Општине и заменик председника Општине на сталном су раду у Општини.

6.1.2. Надлежност

Члан 47.

Председник општине:

- 1) представља и заступа општину;
- 2) предлаже начин решавања питања о којима одлучује скупштина општине;
- 3) наредбодавац је за извршење буџета;
- 4) успоставља интерну ревизију;
- 5) усмерава и усклађује рад општинске управе;
- 6) представља општинско веће, сазива и води његове седнице и одговоран је законитост рада општинског већа;
- 7) доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, овим статутом или одлуком скупштине општине;
- 8) одлучује о употреби текуће буџетске резерве;
- 9) даје сагласност на тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) предузећа, установа и других правних лица којима је оснивач или већински власник општина;
- 10) доноси одлуку о расписивању јавног огласа за давање у закуп неизграђеног грађевинског земљишта у пољопривредне сврхе до привођења намени у првом и другом кругу у складу са законом и прописом општине;
- 11) доноси одлуку о давању у закуп неизграђеног грађевинског земљишта у пољопривредне сврхе до привођења намени у складу са законом и прописом општине,
- 12) доноси одлуку о расписивању јавног огласа о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини уз сагласност надлежног министарства;
- 13) на основу предлога Комисије за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини доноси одлуку о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини уз сагласност надлежног министарства;
- 14) доноси решење о покретању поступка давања у закуп непокретности у јавној својини општине у складу са законом и прописом општине;
- 15) доноси решење о давању у закуп непокретности у јавној својини Општине, након окончања поступка, у складу са законом и актима општине;
- 16) закључује уговоре у име општине, на основу овлашћења из закона, статута и одлука скупштине општине;
- 17) у име општине закључује колективне уговоре за органе и за предузећа, установе и друге јавне службе чији је оснивач Општина;
- 18) одлучује о организовању и спровођењу јавних радова;
- 19) закључује уговор о донацији од физичког или правног лица;
- 20) доноси одлуку о проглашењу и укидању ванредне ситуације у Општини у складу са законом;
- 21) командант је Општинског штаба за ванредне ситуације по положају;
- 22) предлаже скупштини општине постављање и разрешавање начелника, заменика начелника и чланове штаба за ванредну ситуацију;
- 23) информисе јавност о свом раду;
- 24) подноси жалбу Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа општине онемогућава вршење надлежности општине;
- 25) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- 26) поставља и разрешава помоћнике председника општине;
- 27) доноси акта из надлежности скупштине општине у случају ратног стања или елементарних непогода, с тим што је дужан да их поднесе на потврду скупштини чим она буде у могућности да се састане;
- 28) одговоран за благовремено достављање података, списка и исправа, када то захтева надлежни орган Републике, односно Аутономне покрајине који врши надзор над радом и актима извршних органа Општине;
- 29) врши и друге послове утврђене законом, овим статутом и другим актима.

6.1.3. Разрешење и оставка председника Општине

Члан 48.

Председник Општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложен

предлог најмање трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење председника Општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику скупштине општине, уз примену минималног рока за сазивање седнице из члана 36. овог статута.

Ако скупштина не разреши председника Општине, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење председника Општине пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

Председник општине може поднети оставку.

О поднетој оставци председника Општине, председник скупштине општине обавештава одборнике на почетку прве наредне седнице скупштине.

Члан 49.

Разрешењем, односно оставком председника Општине престаје мандат заменика председника Општине и општинског већа.

6.1.4. Помоћници председника Општине

Члан 50.

Председник општине поставља и разрешава помоћнике председника Општине.

Председник општине може да постави два помоћника који обављају послове из појединих области (економски развој, урбанизам, примарна здравствена заштита, заштита животне средине, пољопривреда, и др.)

Помоћници председника општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и дају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој општине у областима за које су постављени и врше и друге послове по налогу председника општине.

Помоћници председника општине се постављају у кабинету председника општине, најдуже на период док траје дужност председника општине.

6.2 Општинско веће

6.2.1. Састав и избор

Члан 51.

Општинско веће чине председник општине, заменик председника општине и седам чланова општинског већа.

Председник општине је председник општинског већа.

Заменик председника општине је члан општинског већа по функцији.

Чланове општинског већа бира скупштина општине, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Кандидате за чланове општинског већа предлаже кандидат за председника општине.

Када одлучује о избору председника општине, скупштина општине истовремено и обједињено одлучује о избору заменика председника општине и чланова општинског већа.

Чланови општинског већа обављају послове у областима одређеним актом о избору, а уколико актом о избору то није учињено, општинско веће својим решењем одређује области за чије праћење су задужени, полазећи од потреба општине и њихове стручности.

Чланови општинског већа могу бити на сталном раду у Општини.

Члан 52.

Чланови општинског већа не могу истовремено бити и одборници, а могу бити задужени за једно или више одређених подручја из надлежности Општине.

Одборнику који буде изабран за члана општинског већа престаје одборнички мандат.

6.2.2. Надлежност

Члан 53.

Општинско веће:

- 1) предлага статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси скупштина;
- 2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката скупштине општине;
- 3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
- 4) врши надзор над радом општинске управе, поништава или укида акте општинске управе који нису у сагласности са законом, статутом и другим општим актом или одлуком које доноси скупштина општине;
- 5) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности општине;
- 6) прати реализацију програма пословања и врши координацију рада јавних предузећа чији је оснивач општина;
- 7) усваја извештаје о извршењу буџета Општине и доставља их скупштини општине;
- 8) подноси тромесечни извештај о раду јавних предузећа скупштини општине, ради даљег извештавања у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа;
- 9) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике; односно Аутономне покрајине,
- 10) поставља и разрешава начелника општинске управе;
- 11) усваја Правилник о организацији и систематизацији радних места у органима и службама Општине Бечеј;
- 12) образује жалбену комисију;
- 13) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- 14) информисе јавност о свом раду;
- 15) доноси пословник о раду;
- 16) врши и друге послове, у складу са законом, овим статутом и другим актима.

Члан 54.

Председник Општине представља општинско веће, сазива и води његове седнице.

Председник Општине је одговоран за законитост рада општинског већа.

Председник Општине је дужан да обустави од примене одлуку општинског већа за коју сматра да није сагласна закону.

6.2.3. Кворум за рад и одлучивање

Члан 55.

Општинско веће може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја његових чланова.

Општинско веће одлучује већином гласова присутних чланова ако законом или овим статутом за поједина питања није предвиђена друга већина.

Члан 56.

Организација, начин рада и одлучивања општинског већа, детаљније се уређују његовим пословником, у складу са законом и овим статутом.

6.2.4. Разрешење и оставка заменика председника Општине, односно члана општинског већа

Члан 57.

Заменик председника Општине, односно члан општинског већа, може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на предлог председника Општине или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

Председник Општине је дужан да истовремено са предлогом за разрешење заменика председника Општине или члана општинског већа, скупштини општине поднесе предлог за избор новог заменика председника Општине или члана општинског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

У случају да скупштина општине разреши заменика председника Општине или члана општинског већа на предлог једне трећине одборника, председник Општине је дужан да на првој наредној седници скупштине општине поднесе предлог за избор новог заменика председника Општине, односно члана

општинског већа.

О поднетој оставци заменика председника Општине или члана општинског већа, председник скупштине општине обавештава одборнике на почетку прве наредне седнице скупштине општине.

У случају из става 4. овог члана, председник Општине је дужан да на наредној седници скупштине општине поднесе предлог за избор новог заменика председника Општине, односно члана општинског већа.

6.2.5. Вршење текућих послова по престанку мандата због разрешења или оставке

Члан 58.

Председник Општине, заменик председника Општине или члан општинског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове, до избора новог председника Општине, заменика председника Општине или члана општинског већа.

Члан 59.

Престанком мандата скупштине општине престаје мандат председнику Општине и општинском већу, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог председника Општине и општинског већа, односно председника и чланова привременог органа ако је скупштини мандат престао због распуштања скупштине.

7. ОПШТИНСКА УПРАВА

7.1. Појам, уређење, надлежност и организација

Члан 60.

Општинска управа је орган Општине који обавља стручне и административно-техничке послове за потребе скупштине општине, председника Општине и општинског већа.

Члан 61.

Одлуку о општинској управи доноси скупштина општине на предлог општинског већа.

Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији општинске управе, служби и организација обједињује начелник општинске управе и доставља општинском већу на усвајање.

Члан 62.

Општинска управа:

- 1) припрема нацрте прописа и других аката које доноси скупштина општине, председник Општине и општинско веће;
- 2) извршава одлуке и друге акте скупштине општине, председника Општине и општинског већа;
- 3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
- 4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката скупштине општине;
- 5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Општини;
- 6) води законом прописане евиденције и стара се о њиховом одржавању;
- 7) обавља стручне и административно-техничке послове за потребе рада скупштине општине, председника Општине и општинског већа;
- 8) пружа помоћ месној заједници у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова;
- 9) доставља извештај о свом раду о извршењу послова из надлежности Општине општинском већу, по потреби, а најмање једном годишње.

Члан 63.

Општинска управа образује се као јединствени орган.

У општинској управи образују се унутрашње организационе јединице за вршење сродних управних, стручних и других послова.

7.2. Руковођење општинском управом

Члан 64.

Општинском управом, као јединственим органом руководи начелник.

За начелника општинске управе може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци и положен државни стручни испит за рад у органима државне управе.

Члан 65.

Начелника општинске управе поставља општинско веће, на основу јавног огласа, на пет година.

Начелник општинске управе може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника општинске управе се поставља на исти начин и под истим условима као начелник.

Руководиоце организационих јединица у управи распоређује начелник општинске управе.

Члан 66.

Начелник за свој рад и рад општинске управе одговара општинском већу.

Члан 67.

Општинска управа у обављању управног надзора може:

- 1) наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року;
- 2) изрећи новчану казну;
- 3) поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка;
- 4) издати привремено наређење, односно забрану;
- 5) обавестити други орган, ако постоје разлози, за предузимање мера за које је тај орган надлежан; предузети и друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општим актом.

Овлашћења и организација за обављање послова из става 1. овог члана, ближе се уређују одлуком скупштине општине.

Члан 68.

У поступку пред општинском управом, у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

Члан 69.

Општинско веће решава сукоб надлежности између општинске управе и других предузећа, установа и организација кад на основу одлуке скупштине општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник општинске управе решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица.

Члан 70.

Послове општинске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са законом и другим прописом.

Члан 71.

О изузећу начелника општинске управе решава општинско веће.
О изузећу службеног лица у општинској управи решава начелник.

8. НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОСТВАРИВАЊУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

8.1.Облици непосредног учешћа грађана

Члан 72.

Грађани Општине непосредно учествују у остваривању послова Општине путем грађанске иницијативе, збора грађана и референдума.

8.1.1. Грађанска иницијатива

Члан 73.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу скупштини општине доношење акта којим ће се уредити одређено питање из надлежности Општине, промену статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом и овим статутом.

Општинска управа је дужна да грађанима пружи стручну помоћ приликом формулисања предлога садржаног у грађанској иницијативи.

Грађанска иницијатива пуноважно је покренута ако је листа потписника грађанске иницијативе састављена у складу са законом и ако је исту потписало 5% од укупног броја грађана са бирачким правом.

О предлогу из става 1. овога члана, скупштина општине је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од дана добијања предлога.

8.1.2. Збор грађана

Члан 74.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа Општине.

Члан 75.

Збор грађана сазива се за насељено место или део насељеног места, који може бити: заселак, улица, део градског насеља, подручје месне заједнице или другог облика месне самоуправе.

Збор грађана сазива председник Општине, председник скупштине општине, овлашћени представник месне заједнице или другог облика месне самоуправе, најмање 50 грађана са пребивалиштем на подручју за које се збор сазива и најмање једна четвртина одборника, најмање осам дана пре дана одржавања.

Општинска управа је дужна да пружи помоћ сазивачу у сазивању и припремању одржавања збора грађана.

Предлог за сазивање збора може упутити орган Општине надлежан за одлучивање о питању које се разматра на збору.

О сазваном збору, грађани се обавештавају истицањем акта о сазивању збора на интернет презентацији Општине, на огласној табли Општине, преко средстава информисања или на други уобичајен начин.

Сазивач је обавезан да обавести општинску управу о одржавању збора.

Члан 76.

Збором грађана председава сазивач или лице које он овласти.

Збор грађана разматра предлоге и заузима ставове о њима ако му присуствује 5% грађана са бирачким правом са подручја за које је збор сазван.

Право учешћа у разматрању питања, покретању иницијатива и предлагању појединих решења, имају сви пунолетни грађани Општине.

Право одлучивања на збору грађана имају и грађани чије је пребивалиште или имовина на

подручју за које је збор сазван.

Одлуке на збору грађана се доносе већином присутних грађана са правом одлучивања.

Општинска управа дужна је да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога, односно захтева збора грађана, а пре њиховог упућивања надлежним органима Општине.

Начин рада и начин утврђивања ставова збора уређују се одлуком скупштине општине.

Члан 77.

Органи Општине дужни су да у року од 60 дана од дана одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлоге грађана, заузму став о њима, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

8.1.3. Референдум

Члан 78.

Скупштина општине може на сопствену иницијативу, већином гласова од укупног броја одборника, да распише референдум о питањима из своје надлежности.

Скупштина општине дужна је да распише референдум о питању из своје надлежности на захтев грађана Општине.

Захтев грађана из става 2. овог члана пуноважан је ако је листа потписника захтева састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10% грађана са бирачким правом на територији Општине.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана са бирачким правом на територији Општине која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана са бирачким правом на територији Општине.

Одлука донета на референдуму је обавезна, а скупштина општине је не може ставити ван снаге, нити изменама и допунама мењати њену садржину у периоду од годину дана од дана доношења одлуке.

Члан 79.

Скупштина општине дужна је да распише референдум на делу територије Општине о питању које се односи на потребе, односно интересе становништва тог дела територије, ако је листа потписника захтева за расписивање референдума састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10% бирача са пребивалиштем на делу територије Општине за који се тражи расписивање референдума.

8.2. Други облици учешћа грађана у пословима општине

8.2.1. Петиција грађана

Члан 80.

Петиција је писано обраћање појединца или групе грађана са пребивалиштем на територији Општине, којим се од одређеног органа Општине тражи да покрене поступак или предузме меру или радњу из своје надлежности.

Петиција обавезно садржи:

- 1) Назив органа коме се упућује,
- 2) Правни основ за подношење петиције са захтевом да се на петицију одговори,
- 3) Јасно формулисан захтев, односно предлог подносиоца, са образложењем,
- 4) Име, презиме и пребивалиште подносиоца петиције и
- 5) Потпис подносиоца петиције
- 6) Име, презиме и пребивалиште лица овлашћеног за пријем одговора на петицију, ако је она предата од стране више лица.

Орган Општине коме је упућена петиција је дужан да у року од 30 дана од дана достављања,

обавести подносиоца петиције о свом ставу поводом захтева, односно предлога садржаних у петицији.

Општинска управа је дужна да грађанима пружи стручну помоћ у формулисању петиције, као и да им пружи потребне податке и обавештења од значаја за формулисање образложеног захтева, односно предлога садржаних у петицији.

8.2.2. Јавна анкета

Члан 81.

Органи Општине могу консултовати грађане о питањима из своје надлежности путем јавне анкете.

Органи општине су обавезни да пре усвајања Одлуке о буџету анкетирају грађане ради одређивања инвестиција које ће се финансирати из буџета општине Бечеј.

Ближа питања спровођења јавне анкете могу се уредити посебном одлуком скупштине општине.

8.2.3. Јавна расправа

Члан 82.

Јавна расправа представља скуп различитих активности, предузетих у унапред предвиђеном временском оквиру, у циљу прибављања предлога и ставова грађана о нацрту неког акта.

Јавна расправа обавезно укључује организовање најмање једног отвореног састанка представника надлежних органа Општине, односно јавних служби са заинтересованим грађанима, представницима удружења грађана и средстава јавног обавештавања и прикупљање предлога, сугестија и мишљења грађана и осталих учесника у јавној расправи у писаној или електронској форми.

Орган надлежан за организовање јавне расправе је дужан да грађанима са целе територије Општине омогући учешће у јавној расправи.

8.2.3.1. Обавезна јавна расправа

Члан 83.

Органи Општине дужни су да одрже јавну расправу:

- 1) у поступку припреме статута;
- 2) у поступку припреме буџета Општине (у делу планирања инвестиција);
- 3) у поступку припреме стратешких планова развоја;
- 4) у поступку утврђивања стопа изворних прихода Општине;
- 5) у поступку припреме просторних и урбанистичких планова;
- 6) у другим случајевима предвиђеним законом.

8.2.3.2. Организовање јавне расправе

Члан 84.

Општинска управа организује јавну расправу, одређује начин спровођења, место и време трајања јавне расправе.

Општинска управа упућује јавни позив грађанима, удружењима, стручној и осталој јавности, за учешће у јавној расправи.

Јавни позив за учешће на јавној расправи, објављује се на интернет презентацији Општине и на други погодан начин. Уз јавни позив обавезно се објављује програм спровођења јавне расправе, као и нацрт акта који је предмет јавне расправе.

Општинска управа може упутити позив за учешће на јавној расправи одређеним појединцима, представницима органа, организација и удружења за које сматра да су заинтересовани за акт који се разматра.

О току јавне расправе сачињава се извештај који садржи све предлоге и сугестије изнете у јавној расправи, као и ставове органа надлежног за припрему предлога акта о поднетим предлозима и сугестијама са образложењем разлога за њихово прихватање, односно неприхватање.

8.2.3.3. Време трајања јавне расправе

Члан 85.

Јавна расправа траје најмање 15 дана.

8.2.3.4. Објављивање отпочињања рада на припреми прописа

Члан 86.

Надлежни орган Општине је дужан да на интернет презентацији Општине, односно на други примерен начин обавести јавност да је отпочео рад на припреми прописа које доноси скупштина.

8.2.3.5. Јавна расправа на основу предлога, односно захтева

Члан 87.

Јавна расправа може се спровести у поступку доношења других општих аката из надлежности скупштине општине, на основу захтева предлагача општег акта, једне трећине одборника или предлога 100 грађана.

Ради спровођења јавне расправе, предлог грађана је потребно да својим потписима подржи најмање 100 грађана са бирачким правом на територији Општине.

Прикупљање потписа грађана за спровођење јавне расправе из става 1. овог члана, спроводи се у складу са прописима који уређују грађанску иницијативу.

Надлежно радно тело скупштине општине одлучује по примљеном предлогу, односно захтеву из става 1. овог члана.

Уколико надлежно радно тело скупштине општине прихвати предлог, односно захтев из става 1. овог члана, општинско веће организује јавну расправу, по правилу, на начин и у време које је у тим поднесцима предложено.

8.2.3.6. Утврђивање предлога акта после спроведене расправе

Члан 88.

Орган надлежан за утврђивање предлога акта о којем је спроведена јавна расправа, дужан је да приликом утврђивања предлога акта води рачуна о сугестијама и предлозима датим у јавној расправи.

9. МЕСНА САМОУПРАВА

9.1. Облици месне самоуправе

Члан 89.

Ради задовољавања потреба и интереса од непосредног значаја за грађане са одређеног подручја, у Општини се оснивају месне заједнице и други облици месне самоуправе.

На територији Општине основане су следеће месне заједнице:

1. Месна заједница „Инг. Иван Перишић“ Бечеј - Ing. Ivan Perišić Helyi Közösség, Óbecse
2. Месна заједница „Тодор Дукин“ Бечеј - Todor Dukin Helyi Közösség, Óbecse
3. Месна заједница „Братство-јединство“ Бечеј - Testvériség-egység Helyi Közösség, Óbecse
4. Месна заједница „8. октобар“ Бачко Петрово Село - Október 8. Helyi Közösség, Péterréve
5. Месна заједница Бачко Градиште - Bácsföldvári Helyi Közösség
6. Месна заједница Милешево – Dreai Helyi Közösség
7. Месна заједница Радичевић - Radičevići Helyi Közösség
8. Месна заједница Пољаница - Pecesori Helyi Közösség.

Месне заједнице обухватају територију која је утврђена одлукама о оснивању месних заједница.

9.2. Правни статус месне заједнице

Члан 90.

Месна заједница има својство правног лица, у оквиру права и дужности утврђених овим статутом и одлуком о оснивању.

Месна заједница има свој печат и рачун.

9.3. Имовина месних заједница

Члан 91.

Месна заједница има своју имовину коју могу чинити: покретне ствари, новчана средства, као и права и обавезе.

Месна заједница може да има право коришћења на непокретностима које су у јавној својини Општине.

9.4. Предлог за образовање, односно укидање месне заједнице

Члан 92.

Предлог за образовање, односно укидање месне заједнице могу поднети најмање 10% бирача са пребивалиштем на подручју на које се предлог односи, најмање једна трећина одборника и Општинско веће.

Скупштина општине, уз претходно прибављено мишљење грађана, одлучује о образовању, подручју за које се образује, промени подручја и укидању месних заједница.

Нова месна заједница се образује спајањем две или више постојећих месних заједница или издвајањем дела подручја из једне или више постојећих месних заједница у нову месну заједницу.

Месна заједница се може укинути и њено подручје припојити једној или више постојећих месних заједница.

Променом подручја месне заједнице сматра се и измена граница подручја уколико се извршеном изменом део подручја једне месне заједнице припаја подручју друге месне заједнице.

Одлука из става 2. члана доноси се већином гласова од укупног броја одборника.

9.5. Одлука о оснивању месних заједница

Члан 93.

Одлуком о оснивању месне заједнице утврђује се образовање, односно укидање или промена подручја месне заједнице, подручје за које се образује, послови које врши месна заједница, органи и организација рада органа, начин одлучивања као и поступак избора савета и других органа месне заједнице, заштита права у току избора као и друга питања од значаја за рад и функционисање месних заједница на територији Општине.

Члан 94.

Месна заједница има статут којим се ближе утврђују послови које врши месна заједница, органи и поступак избора, организација и рад органа, начин одлучивања и друга питања од значаја за рад месне заједнице, у складу са законом, овим статутом и одлуком скупштине општине.

9.6. Савет месне заједнице

Члан 95.

Месна заједница има Савет месне заједнице који има најмање 5, а највише 11 чланова, који се број одређује статутом месне заједнице. Месна заједница има и секретара месне заједнице.

Савет месне заједнице је основни представнички орган грађана на подручју месне самоуправе.

Избори за савет месне заједнице спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са актом о оснивању и Статутом месне заједнице.

Мандат чланова савета месне заједнице траје 4 године.

Изборе за савет месне заједнице расписује председник скупштине општине.

Председника савета месне заједнице бира савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова савета месне заједнице.

Услови за избор секретара месне заједнице, начин избора и послови које обавља, регулишу се статутом месне заједнице.

Савет месне заједнице:

- 1) доноси статут месне заједнице;
- 2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
- 3) бира и разрешава председника савета месне заједнице;
- 4) предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице;
- 5) доноси пословник о раду савета месне заједнице и друге акте из надлежности месне заједнице;
- 6) покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа Општине;
- 7) врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене статутом месне заједнице, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописима.

Савет месне заједнице је дужан да имовином месне заједнице, као и непокретностима у јавној својини Општине на којима има право коришћења, управља, користи и располаже у складу са законом, одлукама скупштине општине, и статутом месне заједнице.

Ангажовање председника и чланова савета, као и чланова других органа месне заједнице не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

9.7. Распуштање савета месне заједнице

Члан 96.

Савет месне заједнице може се распустити ако:

- 1) савет не заседа дуже од три месеца;
- 2) не изабере председника савета у року од месец дана од дана одржавања избора за чланове савета месне заједнице или од дана његовог разрешења, односно подношења оставке;
- 3) не донесе финансијски план у року одређеном одлуком скупштине општине.

Одлуку о распуштању савета месне заједнице доноси скупштина општине на предлог Општинског већа које врши надзор над законитошћу рада и аката месне заједнице.

Председник скупштине општине расписује изборе за савет месне заједнице, у року од 15 дана од ступања на снагу одлуке о распуштању савета месне заједнице, с тим да од датума расписивања избора до датума одржавања избора не може протећи више од 45 дана.

До конституисања савета месне заједнице, текуће и неодложне послове месне заједнице обављаће повереник Општине кога именује скупштина општине истовремено са доношењем одлуке о распуштању савета месне заједнице.

9.8. Финансирање месне заједнице

Члан 97.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

- 1) средстава утврђених одлуком о буџету Општине, укључујући и самодопринос,
- 2) донација.

Месна заједница доноси финансијски план на који сагласност даје скупштина општине, у складу са одлуком о буџету Општине.

9.9. Поверавање послова месној заједници и организовање рада управе у месним заједницама

Члан 98.

За обављање одређених послова из надлежности Општинске управе, посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад управе у месним заједницама.

Послове из претходног става овог члана, начин и место њиховог вршења, одређује председник

општине, на предлог начелника Општинске управе.

Општинска управа је дужна да месној заједници пружа помоћ у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова.

10. САРАДЊА И УДРУЖИВАЊЕ ОПШТИНЕ

10.1. Сарадња и удруживање Општине са општинама и градовима у земљи

Члан 99.

Општина, органи и службе Општине, као и предузећа, установе и друге организације чији је оснивач, удружује се и остварује сарадњу са другим општинама и градовима и њиховим органима и службама у областима од заједничког интереса и ради њиховог остваривања могу удруживати средства и образовати заједничке органе, предузећа, установе и друге организације и установе, у складу са законом, и статутом.

10.2. Сарадња са јединицама локалне самоуправе других држава

Члан 100.

Општина може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са јединицама локалне самоуправе у другим државама, у оквиру спољне политике Републике Србије, уз поштовање територијалног јединства и правног поретка Републике Србије, у складу са Уставом и законом.

Одлуку о сарадњи са одговарајућим територијалним заједницама, општинама и градовима доноси скупштина општине, уз сагласност Владе Републике Србије.

Средства за остваривање сарадње морају бити обезбеђена у буџету Општине.

Споразум или други акт о успостављању сарадње потписује председник Општине или лице које он овласти.

Акт из става 3. овог члана објављује се и ступа на снагу после прибављања сагласности Владе Републике Србије.

10.3. Удруживање у асоцијације градова и општина

Члан 101.

Општина може бити оснивач или приступати асоцијацијама градова и општина, ради унапређења развоја локалне самоуправе, њене заштите и остваривања заједничких интереса.

Општина оснива или приступа асоцијацијама градова и општина које заступају интересе свог чланства пред државним органима, а посебно у поступку доношења закона и других аката од значаја за остваривање послова јединица локалне самоуправе.

10.4. Сарадња са удружењима и другим организацијама

Члан 102.

Органи Општине могу сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу Општине и њених грађана у складу са законом.

10.5. Учешће у европским интеграцијама

Члан 103.

Општина у оквиру својих надлежности, преко својих органа, прати процес европских интеграција Републике Србије и развија за то потребне административне капацитете, у складу са законом и утврђеном политиком Републике Србије.

11. ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

11.1. Заштита права Општине

Члан 104.

Заштита права Општине обезбеђује се на начин и по поступку утврђеном законом.

11.2. Покретање поступка за оцену уставности и законитости

Члан 105.

Скупштина општине покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије или Аутономне покрајине, којим се повређује право на локалну самоуправу.

11.3. Право жалбе Уставном суду

Члан 106.

Председник Општине има право жалбе Уставном суду ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине.

11.4. Локални омбудсман

Члан 107.

У Општини се установљава локални омбудсман.

Установљавање, уређење и организација, као и друга питања од значаја за рад локалног омбудсмана, утврђују се одлуком скупштине општине у складу са основама за уређење и организацију локалног омбудсмана прописаних законом.

11.4.1. Самосталност и независност

Члан 108.

Локални омбудсман поступа и делује на основу и у оквиру Устава, закона, потврђених међународних уговора и општеприхваћених правила међународног права као и статута Општине.

У свом деловању локални омбудсман се руководи принципима законитости, непристрасности, независности и правичности.

Одлуком скупштине општине ближе се уређују начин обраћања локалном омбудсману и правила поступања и рада локалног омбудсмана.

11.4.2. Подношење извештаја скупштини општине

Члан 109.

Локални омбудсман подноси годишњи извештај скупштини општине.

Ако процени да је то потребно због разматрања одређених питања, локални омбудсман може скупштини општине достављати и ванредне извештаје.

Скупштина општине разматра извештаје локалног омбудсмана на првој наредној седници.

11.4.3. Право присуствовања седницама скупштине општине и њених радних тела

Члан 110.

Локални омбудсман има право да присуствује седницама скупштине општине и радних тела скупштине општине, као и да учествује у расправи када се разматра извештај о раду општинске управе, односно расправља о питањима из његове надлежности.

11.4.4. Средства за рад локалног омбудсмана

Члан 111.

Средства за рад локалног омбудсмана обезбеђују се у буџету Општине.

11.5. Савет за међунационалне односе

Члан 112.

Оснива се Савет за међунационалне односе као самостално радно тело које чине представници српског народа и националних мањина, у складу са законом.

Савет за међунационалне односе (у даљем тексту: Савет) разматра питања остваривања, заштите и унапређивања националне равноправности у Општини, а посебно у областима културе, образовања, информисања и службене употребе језика и писма; учествује у утврђивању општинских планова и програма који су од значаја за остваривање националне равноправности и предлаже мере за постизање националне равноправности; предлаже изворе, обим и намену буџетских средстава за остваривање националне равноправности.

Савет промовише међусобно разумевање и добре односе међу свим заједницама које живе у општини.

11.5.1. Избор и састав Савета

Члан 113.

Скупштина општине бира чланове Савета међу истакнутим припадницима српског народа и националних мањина.

Члан Савета не може бити одборник Скупштине општине.

Представнике у Савету могу имати припадници српског народа и националних мањина са више од 1% учешћа у укупном броју становника у Општини.

Чланове Савета који су припадници националних мањина предлажу национални савети националне мањине, а чланове Савета који су припадници националних мањина који немају национални савет националне мањине и чланове српске националности, предлаже радно тело Скупштине општине које обавља послове у вези са кадровским питањима.

Начин предлагања и избора чланова Савета треба да обезбеди равномерну заступљеност припадника српског народа и националних мањина, с тим да ни српски народ, нити једна национална мањина не може имати већину чланова Савета.

Листа кандидата садржи најмање двоструко више кандидата од броја који се бира.

Мандат чланова Савета траје три године и тече од тренутка избора у Скупштини општине.

Делокруг, састав, избор чланова и начин рада Савета уређују се одлуком Скупштине општине, која се доноси већином гласова од укупног броја одборника.

11.5.2. Начин одлучивања Савета

Члан 114.

Одлуке Савета доносе се консензусом чланова Савета.

Савет о својим ставовима и предлозима обавештава Скупштину општине, која је дужна да се о њима изјасни на првој наредној седници, а најкасније у року од 30 дана.

Скупштина општине и извршни органи Општине дужни су да предлоге свих одлука који се тичу националне равноправности претходно доставе на мишљење Савету.

Надлежни орган општине дужан је да обезбеди да ставови и мишљења Савета буду доступни јавности, најкасније 30 дана од дана заузимања става или давања мишљења од стране Савета.

Пословником Скупштине општине ближе се уређује положај Савета у поступку доношења општинских одлука и других правних аката.

11.5.3. Подношење извештаја Скупштини општине

Члан 115.

Савет подноси Скупштини општине шестомесечни извештај о свом раду.

Савет подноси Скупштини општине годишњи извештај о стању у области националне равноправности, међунационалних односа и остваривању мањинских права на територији Општине. Саставни део извештаја су и предлози мера и одлука за остваривање и унапређење националне равноправности.

Савет може да поднесе и посебан извештај Скупштини општине ако оцени да то захтевају нарочито важни разлози или ако Скупштина општине тражи такав извештај од њега.

11.5.4. Заштита права припадника српског народа и националних мањина

Члан 116.

Савет има право да пред Уставним судом покрене поступак за оцену уставности и законитости одлуке или другог општег акта Скупштине општине ако сматра да су њиме непосредно повређена права припадника српског народа и националних мањина представљених у Савету и право да под истим условима пред Управним судом покрене поступак за оцену сагласности одлуке или другог општег акта Скупштине општине са Статутом.

11.5.5. Пословник о раду Савета

Члан 117.

Савет доноси пословник о раду.

Стручне и административно-техничке послове за потребе Савета врши Општинска управа.

11.5.6. Средства за рад Савета

Члан 118.

Средства за рад Савета обезбеђују се у буџету Општине, а могу се обезбеђивати и из других извора, у складу са законом.

12. АКТИ ОПШТИНЕ

12.1. Акти Општине

Члан 119.

У вршењу послова из своје надлежности Општина доноси одлуке, правилнике, наредбе, упутства, решења, закључке, препоруке и друге потребне акте.

Одлуке доноси скупштина општине, осим када је законом предвиђено да одлуку доноси други орган Општине.

Члан 120.

Одлуке и општи акти скупштине општине морају бити сагласни са законом и овим статутом.

Акти председника Општине и општинског већа морају бити сагласни са законом, овим статутом, одлукама и општим актима скупштине општине.

Акти општинске управе морају бити сагласни са законом, овим статутом, одлукама и општим актима органа Општине.

Члан 121.

Право предлагања прописа и других општих аката из надлежности скупштине општине имају: сваки одборник скупштине општине, радно тело скупштине општине, општинско веће и грађани путем грађанске иницијативе.

12.2. Објављивање и ступање на снагу општих аката

Члан 122.

Општи акти органа Општине објављују се у „Службеном листу општине Бечеј“.

Акти из става 1. овог члана ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим ако доносилац у поступку доношења не утврди да постоје нарочито оправдани разлози да исти ступи на снагу и раније.

Остали акти Општине објављују се у „Службеном листу општине Бечеј“ када је то тим актима предвиђено.

Акти из ст. 1. и 3. овог члана равноправно се објављују и на језицима и писмима који су у службеној употреби на територији Општине.

13. ТУМАЧЕЊЕ, ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА

13.1. Аутентично тумачење статута

Члан 123.

Аутентично тумачење статута доноси скупштина општине на предлог надлежног радног тела скупштине општине.

13.2. Поступак за промену или доношење статута

Члан 124.

Предлог за доношење или промену статута општине може поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на територији Општине, трећина одборника, председник општине, општинско веће и надлежно радно тело скупштине општине.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана скупштина одлучује већином гласова од укупног броја одборника.

Ако скупштина општине одлучи да се приступи доношењу или промени статута општине, истим актом одређује Комисију за израду нацрта статута, односно нацрта одлуке о изменама и допунама статута општине, одређује њене задатке и рок за израду нацрта.

О нацрту статута, односно акту о промени статута спроводи се јавна расправа у складу са посебном одлуком.

Општинско веће, након спроведене јавне расправе, утврђује предлог статута, односно акта о промени статута, већином гласова од укупног броја чланова општинског већа. Приликом утврђивања предлога статута, односно акта о промени статута, општинско веће водиће рачуна о предлозима и сугестијама датим у јавној расправи.

Скупштина општине усваја статут, односно акт о промени статута већином гласова од укупног броја одборника.

14. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

14.1. Усклађивање прописа Општине са овим статутом

Члан 125.

Прописи Општине ускладиће се са одредбама овог статута у року од девет месеци од дана ступања на снагу овог статута.

Прописи Општине остају на снази до њиховог усклађивања са овим статутом, изузев у делу који је супротан закону, овом статуту, када ће се непосредно примењивати одредбе закона и овог статута.

14.2. Одложена примена појединих одредаба овог статута

Члан 126.

Члан 50. овог статута који се односи на број помоћника председника Општине, примењиваће се

након спроведених избора за одборнике скупштине општине одржаних после ступања на снагу овог статута.

Члан 51. овог статута у делу који се односи на број чланова општинског већа, примењиваће се након спроведених избора за одборнике скупштине општине одржаних после ступања на снагу овог статута.

Члан 83. став 1. тачка 2) који се односи на спровођење обавезног поступка јавне расправе за планирање инвестиција у одлуци о буџету, примењиваће се почев од припреме Одлуке о буџету за 2020. годину.

14.3. Престанак важења статута

Члан 127.

Даном ступања на снагу овог статута, престаје да важи Статут општине Бечеј („Службени лист општине Бечеј“, број 2/2014-пречишћен текст, 14/2015 и 20/2016).

14.4. Ступање на снагу

Члан 128.

Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Бечеј“.

2. Усвајање Плана јавног здравља општине Бечеј за период од 2019. – 2026. године,

(Известиоци: Зоран Ковач, председник Радне групе за израду Плана јавног здравља општине Бечеј за период од 2019. до 2026. године и др Биљана Јовановић, чланица Радне групе за израду Плана јавног здравља општине Бечеј за период од 2019. до 2026. године);

Дискутовали су извештач поводом ове тачке др Биљана Јовановић, председник општине Драган Тошић, одборник Милан Бокун и одборник Тари Иштван.

Скупштина општине је са 25 гласова ЗА, без гласова против и са 3 уздржана гласа донела

ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ ПЛАНА ЈАВНОГ ЗДРАВЉА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ ЗА ПЕРИОД ОД 2019-2026 ГОДИНЕ

I

УСВАЈА СЕ План јавног здравља општине Бечеј за период од 2019-2026 године који је саставни део ове Одлуке.

II

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Бечеј“

**3. Доношење Правилника о начину и поступку остваривања права на доделу средстава из буџета општине Бечеј за програме и пројекте удружења грађана односно невладиних организација,
(Известилац: Чаба Штефанига, члан Општинског већа општине Бечеј задужен за подручје културе, цивилних организација и регионалне сарадње);**

Дискутовали су одборник Тари Иштван, одборник Милан Бокун, Киш Игор, председник општине Драган Тошић и председник скупштине мр Ненад Томашевић.

Скупштина општине је са 25 гласова ЗА, без гласова против и са 3 уздржана гласа донела

П Р А В И Л Н И К
О НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ОСТВАРИВАЊА ПРАВА НА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ
БЕЧЕЈ ЗА ПРОГРАМЕ И ПРОЈЕКТЕ УДРУЖЕЊА ГРАЂАНА ОДНОСНО НЕВЛАДИНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА
I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником одређују се ближи критеријуми, услови, обим, начин, поступак доделе средстава за програме и пројекте који су од јавног интереса и који се финансирају или суфинансирају из буџета Општине Бечеј (у даљем тексту: Општина).

Члан 2.

Под програмима и пројектима који су од јавног интереса из члана 1. овог Правилника нарочито се сматрају програми и пројекти у области: активности на јачању сарадње између владиног, невладиног и бизнис сектора, социјалне заштите, борачко-инвалидске заштите, заштите лица са инвалидитетом, друштвене бриге о деци, помоћи старима, здравствене заштите, заштите и промовисања људских и мањинских права, програми и пројекти за младе, екологије, заштите животне средине и здравља грађана, подстицања и развоја привредних делатности (туризам, пољопривреда, занатство, стари и ретки занати, задругарство и др), културне баштине, неговања историјских тековина, за развој културно-уметничког стваралаштва, активности пензионерских организација, афирмисања равноправности полова, програми за неформални образовање, других садржаја који доприносе убрзаном развоју Општине и афирмацији грађанског активизма.

Члан 3.

Право учешћа имају невладине организације, односно удружења грађана која су регистрована у складу са законом и имају седиште или огранак на територији Општине и делују на том подручју као општинске, међуопштинске или републичке организације не краће од шест месеци (у даљем тексту невладине организације), с тим да све пројектне активности морају реализовати на територији Општине.

Члан 4.

Висина средстава за финансирање или суфинансирање програма и пројеката из члана 2. овог Правилника утврђује се сваке године Одлуком о буџету Општине.

Невладина организација може учествовати са више пројеката, а средства из буџета Општине могу се доделити за финансирање једног пројекта у току једне буџетске године.

II ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

КОНКУРС

Члан 5.

Средства за финансирање програма и пројеката из члана 2. овог Правилника додељују се на основу јавног конкурса.

Јавни конкурс се објављује на званичној интернет страници Општине и порталу е-Управа.

Конкурс се расписује почетком године за текућу годину.

Текст конкурса садржи следеће податке:

- једну или неколико сродних области од јавног интереса
- ко може бити учесник конкурса
- рок за подношење пријава и одлучивање о додели средстава
- обим средстава која се додељују
- преглед конкурсне документације коју је потребно доставити уз попуњен образац пријаве са предлогом програма/пројекта
- трајање програма/пројекта
- ближа мерила и допунске критеријуме чијом применом се врши вредновање пријављених програма/пројекта
- друге елементе конкурса, у складу са Уредбом

Комисији за доделу средстава невладиним организацијама по службеној дужности утврђује да ли је удружење уписано у регистар надлежног органа и да ли се, према статутарним одредбама, циљеви удружења остварују у области у којој се програм реализује.

Члан 6.

Пријава на конкурс подноси се Комисији за доделу средстава невладиним организацијама на обрасцу који је саставни део конкурсне документације и у прилогу је овог Правилника. (прилог 2 и прилог 3).

За сваки програм односно пројекат подноси се посебна пријава.

Подносилац пријаве са програмом / пројектом уз образац из става 1. овог члана доставља и изјаву о прихватању обавезе подносиоца пријаве (прилог 4), образац буџета пројекта (прилог 5), изјаву о одсуству сукоба интереса за чланове удружења корисника средстава Јавног конкурса за финансирање програма/пројекта удружења из буџета општине Бечеј (прилог 6) и изјаву о прихватању обавезе корисника средстава из буџета општине Бечеј (прилог 7)

КОМИСИЈА

Члан 7.

Стручну процену и избор невладиних организација којима се додељују буџетска средства врши Комисија коју образује председник Општине.

Комисија има председника и два члана.

Чланови комисије су дужни да потпишу изјаву да немају приватни интерес у вези са радом и одлучивањем комисије, односно спровођењем конкурса (Изјава о непостојању сукоба интереса – Прилог 1.).

Административне и стручне послове за потребе Комисије обавља Општинска управа.

Комисија има следеће надлежности:

1. разматра пријаве на конкурс;

2. врши избор програма и пројеката који се предлажу за финансирање или суфинансирање и
3. предлаже председнику Општине доношење одлуке о расподели средстава.

Члан 8.

Комисија је независна у свом раду.

Члан 9.

Седницама Комисије председава председник Комисије.

Комисија о свом раду води записник.

КРИТЕРИЈУМИ

Члан 10.

Избор програма који ће се финансирати средствима буџета општине Бечеј (у даљем тексту: буџет) врши се применом следећих општих критеријума:

- 1) референце програма: област у којој се реализује програм, дужина трајања програма, број корисника програма, могућност развијања програма и његова одрживост;
- 2) циљеви који се постижу: обим задовољавања јавног интереса, степен унапређења стања у области у којој се програм спроводи;
- 3) суфинансирање програма из других извора: сопствених прихода, буџета Републике Србије, аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, фондова Европске уније, поклона, донација, легата, кредита и друго, у случају недостајућег дела средстава за финансирање програма;
- 4) законитост и ефикасност коришћења средстава и одрживост ранијих програма: ако су раније коришћена средства буџета, да ли су испуњене уговорне обавезе.

Избор програма применом критеријума из става 1. овог члана, вредновање предлога програма и пројеката врши се на основу следећих ближих мерила:

Ближа мерила за вредновање програма	БРОЈ ПОЕНА
Усклађеност програма или пројекта за захтевима конкурса	0-10
Материјална и кадровска опремљеност невладиних организација	0-10
Сарадња са локалном заједницом	0-10
Сагласност са општинским стратегијама	0-10
Циљна група и корисници – број и величина циљне групе, директних и индиректних корисника укључених у реализацију пројекта	0-10
Капацитет пројекта – квалитет пројектне идеје, иновативност пројектне идеје допринос побољшању квалитета живота грађана	0-10
Економска оправданост пројекта.	0-10
Прецизан и детаљан наративни буџет пројекта који објашњава усклађеност предвиђеног трошка са пројектним активностима	0-10

Сваки члан Комисије врши појединачно вредновање предлога пројеката.

Приликом вредновања програма Комисија ће узети у обзир да ли је са удружењем у претходне две године раскинут уговор због ненаменског трошења буџетских средстава и да ли је након тога извршен повраћај средстава на буџет Општине Бечеј са припадајућом каматом.

Члан 11.

Комисија је дужна да у року од 60 дана од завршетка конкурса размотри пристигле пријаве и у складу са прописаним критеријумима утврди листу вредновања и рангирања пријављених програма . Пријаве које не испуњавају услове утврђене овим правилником и Конкурсом неће се вредновати и рангирати.Листа из става 1. овог члана објављује се на званичној интернет страници Општине Бечеј и на порталу е–Управа.

Учесници конкурса имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију у року од три радна дана од дана објављивања листе из става 1. овог члана.

На листу из става 1. овог члана учесници конкурса имају право приговора у року од осам дана од дана њеног објављивања. Приговор се предаје Комисији, писмено у два примерка.

Решење о приговору, која мора бити образложено, општинско Веће доноси у року од 15 дана од дана пријема приговора.

Решење о избору програма председник Општине доноси у року од 30 дана од дана истека рока за подношење приговора.

Решење из става 6. овог члана објављује се на званичној интернет страници Општине Бечеј и на порталу е–Управа.

УГОВОР

Члан 12.

Након Решења о избору програма, са изабраним подносиоцима пријаве закључују се уговори о финансирању или суфинансирању програма односно пројекта.

Уговор у име Општине потписује председник Општине.

Средства која се одобре за реализацију програма јесу наменска средства и могу да се користе искључиво за реализацију конкретног програма и у складу са уговором који се закључује између председника општине и удружења.

Пренос средстава из става 1. овог члана врши се у складу са прописима којима се уређује пренос средстава и отварање рачуна корисника јавних средстава.

Уговором се уређују међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна, а нарочито: утврђен предмет програма, рок у коме се програм реализује, конкретне обавезе уговорних страна, износ средстава и начин обезбеђења и преноса средстава, инструменти обезбеђења за случај ненаменског трошења средстава обезбеђених за реализацију програма, односно за случај неизвршења уговорне обавезе – предмета програма и повраћај неутрошених средстава.

Корисник средстава дужан је да пре склапања уговора надлежном органу достави изјаву о прихватању обавезе корисника средстава Општине Бечеј као и изјаву о непостојању сукоба интереса.

ИЗВЕШТАВАЊЕ

Члан 13.

Изабрани подносиоци пријаве, којима су додељена средства за финансирање или суфинансирање програма односно пројекта, дужни су да у року од 30 дана по завршетку програма, односно пројекта за који су додељена буџетска средства, а најкасније до краја текуће године, поднесу извештај о реализацији тих програма односно пројекта и доставе доказе о наменском коришћењу финансијских средстава овлашћеном ревизору.

Извештаји се подnose у штампаном облику на писарници Општине Бечеј или поштом.

Члан 14.

У циљу праћења реализације програма, надлежни орган може реализовати мониторинг посете.

За програме чије трајање је дуже од шест месеци и чија је вредност одобрених средстава већа од 500.000,00 динара, као и програме који трају дуже од годину дана, Комисија реализује најмање једну

мониторинг посету у току трајања програма, односно најмање једном годишње о чему Комисија саставља извештај.

III ПОСТУПАК ВРАЋАЊА НЕНАМЕНСКИ УТРОШЕНИХ СРЕДСТАВА

Члан 15.

Уколико се приликом преноса средстава за реализацију програма и пројеката утврди да изабрани подносиоци пријава добијена средства не користе за реализацију одобрених програма, дужни су да врате добијена средства.

Услови и начин враћања ненаменски утрошених средстава утврдиће се уговором који се закључује у складу са чланом 13. овог Правилника.

IV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о начину финансирања програма или пројеката невладиних организација из буџета општине Бечеј објављен у "Службеном листу општине Бечеј", број 1/2014

Саставни део овог Правилника су прилози бр.1 до 7.

Члан 17.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Бечеј"

4. Доношење Одлуке о ангажовању ревизора за обављање екстерне ревизије Завршног рачуна буџета општине Бечеј за 2018.годину, (Известилац: Миленко Милованов, шеф Одсека рачуноводства при Одељењу за финансије општинске управе општине Бечеј);

Скупштина општина је са 26 гласова ЗА, без гласова против и са 2 уздржана гласа донела

О Д Л У К У

О АНГАЖОВАЊУ РЕВИЗОРА ЗА ОБАВЉАЊЕ ЕКСТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ ЗАВРШНОГ РАЧУНА БУЏЕТА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ ЗА 2018. ГОДИНУ

Члан 1.

Даје се сагласност да општина Бечеј ангажује ревизора за обављање екстерне ревизије Завршног рачуна буџета општине Бечеј за 2018. годину.

Члан 2.

Екстерну ревизију Завршног рачуна буџета општине Бечеј за 2018. годину, обавиће лице које испуњава услове за обављање послова ревизије финансијских извештаја прописане законом којим се уређује рачуноводство и ревизија, а у складу са чланом 92. став 4. Закона о буџетском систему.

Члан 3.

Поступак јавне набавке за услуге ревизије Завршног рачуна буџета општине Бечеј за 2018. годину, вршиће се у складу са Законом о јавним набавкама.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Бечеј“.

**5. Доношење Решења о давању сагласности на Програм рада са финансијским планом Историјског архива у Сенти за 2019.годину,
(Известиоци: Фодор Иштван, директор Историјског архива у Сенти и Ђорђе Попов, буџетски инспектор);**

Скупштина општине је са 27 гласова ЗА, без гласова против и са 1 уздржаним гласом донела

РЕШЕЊЕ
о давању сагласности на Програм рада са
финансијским планом Историјског архива
у Сенти за 2019. годину

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм рада са финансијским планом Историјског архива у Сенти за 2019. годину који је усвојио управни одбор установе на 85. седници одржаној дана 07.09.2018. године и на 87. седници одржаној дана 01.02.2019. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Бечеј.“

**6. Доношење Решења о усвајању Годишњег ликвидационог извештаја ЈП Дирекција за изградњу Бечеј у ликвидацији за 2017.годину,
(Известиоци: Горан Матић, ликвидациони управник ЈП Дирекција за изградњу Бечеј у ликвидацији и Ђорђе Попов, буџетски инспектор);**

Дискутовали су известилац поводом ове тачке Горан Матић, одборник Милан Бокун и председник општине Драган Тошић.

Скупштина општине је са 25 гласова ЗА, 1 гласом против и са 2 уздржана гласа донела

РЕШЕЊЕ
о усвајању Годишњег ликвидационог извештаја ЈП Дирекција
за изградњу Бечеј у ликвидацији за 2017. годину

I

УСВАЈА СЕ Годишњи ликвидациони извештај ЈП Дирекција за изградњу Бечеј у ликвидацији за 2017. годину.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Бечеј.“

7. Доношење Одлуке о изради измена и допуна Просторног плана општине Бечеј, (Известиоци: Милица Нешић, начелница Одељења за урбанизам, грађевинарство, комуналне послове, саобраћај и инспекцијски надзор општинске управе општине Бечеј и Даниела Дорословачки, саветница на пословима урбанизма);

Скупштина општине је са 25 гласова ЗА, без гласа против и са 3 уздржана гласа донела

**ОДЛУКУ
О ИЗРАДИ ИЗМЕНА И ДОПУНА ПРОСТОРНОГ ПЛАНА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ**

Члан 1.

Приступа се изради Измена и допуна Просторног плана општине Бечеј („Службени лист општине Бечеј”, број 3/2012) (у даљем тексту: Измене и допуне Плана).

Члан 2.

Измене и допуне Плана су циљане измене и допуне, а односе се на преиспитивање и утврђивање намене и утврђивање правила уређења и грађења за објекат „Мала зарда” у Бачком Петровом Селу.

Изменама и допунама Плана обухваћена је катастарска парцела број 1877 КО Бачко Петрово Село, површине 0,24 ha.

Графички приказ границе обухвата планског подручја је саставни део ове Одлуке.

Члан 3.

Услови и смернице од значаја за израду Измена и допуна Плана дати су: Регионалним просторним планом Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број 22/11) и Просторним планом општине Бечеј („Службени лист општине Бечеј”, број 3/2012).

За израду Измена и допуна Плана потребне су подлоге: катастарски планови у размери 1:1000 и 1:2500 у *.dwg формату (*.shp формату) за део обухвата који ће се мењати графички прилози.

Члан 4.

Принципи планирања, коришћења, уређења и заштите простора у обухвату Измена и допуна Плана засниваће се на принципима рационалне организације и уређења простора, у складу са природним и створеним вредностима (условима).

Члан 5.

Циљ Измена и допуна Плана је утврђивање нове намене за објекат „Мала зарда” на локацији у Бачком Петровом Селу, на катастарској парцели број 1877 КО Бачко Петрово Село, тако што се намена објекта предшколска односно школска зграда мења у Центар за едукацију и окупљање са музејом школства и поставком знаменитим људима Бачког Петровог Села, као и допуна правила уређења и грађења, у складу са новом наменом.

Члан 6.

Концептуални оквир планирања, коришћења, уређења и заштите планског подручја обухвата Измена и допуна Плана утврђен је у планским поставкама Регионалног просторног плана Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број 22/11) и Просторним планом општине Бечеј („Службени лист општине Бечеј”, број 3/2012).

Члан 7.

Ефективан рок за израду Нацрта Плана је 2 (два) месеца, од дана прибављања адекватних подлога за израду Измена и допуна Плана и услова од надлежних органа, организација и ималаца јавних овлашћења.

Члан 8.

Носилац израде Измена и допуна Плана је Одељење за урбанизам, грађевинарство, комуналне послове, саобраћај и инспекцијски надзор општинске управе Бечеј.

Средства за израду Измена и допуна Плана се обезбеђују у буџету општине Бечеј.

Члан 9.

Обрађивач Измена и допуна Плана је ЈП „Завод за урбанизам Војводине“, са седиштем у Новом Саду, улица Железничка бр. 6/III.

Члан 10.

У поступку израде Измена и допуна Плана примењиваће се скраћени поступак и неће се спроводити поступак раног јавног увида.

Члан 11.

Пре подношења органу надлежном за његово доношење, Измене и допуне Плана подлежу стручној контроли и излажу се на јавни увид.

Излагање Нацрта измена и допуна Плана на јавни увид оглашава се у дневном и локалном листу, када ће се објавити подаци о времену и месту излагања Нацрта Измена и допуна Плана на јавни увид, о начину на који заинтересована правна и физичка лица могу доставити примедбе на Нацрт измена и допуна Плана, као и друге информације које су од значаја за јавни увид.

Излагање Нацрта измена и допуна Плана на јавни увид траје 15 дана од дана оглашавања.

Члан 12.

Саставни део ове Одлуке је Решење општинске управе број IV 02 350-48/2018, од 21.12.2018. године, да се за Измене и допуне Плана не израђује Стратешка процена утицаја плана на животну средину.

Члан 13.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Бечеј“.

Члан 14.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о изради Измена и допуна Просторног плана општине Бечеј („Службени лист општине Бечеј“ број 9/18).

**8. Доношење Одлуке о допуни Одлуке о постављању и уклањању монтажних објеката привременог карактера,
(Известиоци:Милица Нешић - начелница одељења за урбанизам,грађевинарство,комуналне послове, саобраћај и инспекцијски надзор општинске управе општине Бечеј и Ференц Едвин, правник у Одсеку за инспекцијски надзор при Одељењу за урбанизам,грађевинарство,комуналне послове, саобраћај и инспекцијски надзор општинске управе општине Бечеј);**

Скупштина општина је са 26 гласова ЗА, 3 гласа против и без уздржаних гласова одлучила да се предлог Одлуке о допуни Одлуке о постављању и уклањању монтажних објеката

привременог карактера разматра без мишљења председника општине, општинског већа и надлежних радних тела.

Скупштина општине је са 26 гласова ЗА, без гласова против и са 2 уздржана гласа донела

**ОДЛУКУ
О ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ПОСТАВЉАЊУ И УКЛАЊАЊУ
МОНТАЖНИХ ОБЈЕКТА ПРИВРЕМЕНОГ КАРАКТЕРА**

Члан 1.

У Одлуци о постављању и уклањању монтажних објеката привременог карактера („Сл. лист општине Бечеј“ бр. 3/2012, 20/2016, 21/2016, 7/18-др.Одлука и 11/18) у члану 82. после става 2. додаје се став 3. који гласи: „Период за постављање монтажних објеката и уређаја изузетно може бити одобрен до 20 година, под условом да је намена ових објеката од интереса за Општину Бечеј, да је подносилац захтева орган, организација, установа или предузеће основано од стране Општине Бечеј, а уз претходну сагласност Скупштине Општине Бечеј.“

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Бечеј“

- 9. Доношење Програма за унапређење услова живота локалне јединице, а посебно за изградњу инфраструктурних објеката и других објеката у циљу побољшања услова живота општине Бечеј за 2019.годину,**
(Известиоци: Милица Нешић, начелница Одељења за урбанизам, грађевинарство, комуналне послове, саобраћај и инспекцијски надзор општинске управе општине Бечеј и Љубица Крунић, шеф Одсека за инспекцијски надзор при Одељењу за урбанизам, грађевинарство, комуналне послове, саобраћај и инспекцијски надзор општинске управе општине Бечеј);

Скупштина општине је са 26 гласова ЗА, без гласова против и са 3 уздржана гласа донела

**ПРОГРАМ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ УСЛОВА ЖИВОТА ЛОКАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ,А ПОСЕБНО ЗА
ИЗГРАДЊУ ИНФРАСТРУКТУРНИХ ОБЈЕКТА И ДРУГИХ ОБЈЕКТА У ЦИЉУ
ПОБОЉШАЊА УСЛОВА ЖИВОТА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ ЗА 2019. ГОДИНУ**

Члан 1.

Овим Програмом утврђују се планирани приходи и намена коришћења средстава из буџетског фонда за активности које се током 2019. године планирају у области унапређења услова живота локалне заједнице, а посебно за изградњу инфраструктурних објеката и других објеката у циљу побољшања услова живота.

Члан 2.

За реализацију програма планирају се средства предвиђена буџетом као утрошак накнаде од минералних сировина општине Бечеј у укупном износу од 2.134.000,00 динара.

Средства из става 1. овог члана користиће се за:

1. САНАЦИЈУ И АДАПТАЦИЈУ ДЕЧИЈИХ ИГРАЛИШТА НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ у износу од 1.000.00,00 динара

Санација и адаптација дечијих игралишта на локацијама:

- 1.1.1. *Дечије игралиште у насељеном месту Бечеј у насељу Вељка Влаховића:*
- 1.1.2. обухвата радове на санацији свих елемената који су постављени на дечијем игралишту
- 1.1.3. обухвата радове на адаптацији овог дечијег игралишта и постављање једне клупе, ђубријере за сакупљање чврстог комуналног отпада, информативне табле и постављање површина за ублажавање удара од песка дубине мин 300мм.
- 1.2. *Дечије игралиште у насељеном месту Бечеј, улици Пионирска (код моста)*
- 1.2.1. обухвата радове на санацији свих елемената који су постављени на дечијем игралишту
- 1.2.2. обухвата радове на адаптацији овог дечијег игралишта и постављање једне клупе, ђубријере за сакупљање чврстог комуналног отпада, информативне табле и постављање површина за ублажавање удара од песка дубине мин 300мм
- 1.3. *Дечије игралиште у насељеном месту Бачко Петрово Село, у центру насеља*
- 1.3.1. обухвата радове на санацији свих елемената који су постављени на дечијем игралишту
- 1.3.2. обухвата радове на адаптацији овог дечијег игралишта и постављање једне клупе, ђубријере за сакупљање чврстог комуналног отпада, информативне табле и постављање површина за ублажавање удара од песка дубине мин 300мм
- 1.4. *Дечије игралиште у насељеном месту Милешеву (код фудбалског игралишта)*
- 1.4.1. обухвата радове на санацији свих елемената који су постављени на дечијем игралишту
- 1.4.2. обухвата радове на адаптацији овог дечијег игралишта и постављање једне клупе, ђубријере за сакупљање чврстог комуналног отпада, информативне табле и постављање површина за ублажавање удара од песка дубине мин 300мм
- 1.5. *Дечије игралиште у насељеном месту Радичевић у улици Иве Лоле Рибара*
- 1.5.1. обухвата радове на санацији свих елемената који су постављени на дечијем игралишту
- 1.5.2. обухвата радове на адаптацији овог дечијег игралишта и постављање једне клупе, ђубријере за сакупљање чврстог комуналног отпада, информативне табле и постављање површина за ублажавање удара од песка дубине мин 300мм

2.)НАБАВКА И ПОСТАВЉАЊЕ ДЕЧИЈЕГ ИГРАЛИШТА у износу од 500.000,00 динара

Набавка и постављање дечијег игралишта на локацији у Бечеју, у Новом селу угао улица Данила Бућана и Шипош Јаноша

3.) НАБАВКА КОНТЕЈНЕРА ЗА ПРИКУПЉАЊЕ -РЕЦИКЛАЖУ-ПАПИРА И СТАКЛА НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ у износу од 390.000,00 динара

Набавка и постављање 13 контејнера од 1100 литара који служе за одвајање-рециклажу папира и стакла (са закључајућим поклопцем) у поступку сакупљања комуналног отпада на територији општине Бечеј. Локације на којима ће се поставити контејнери су:

- 2 контејнера у насељу Бачко Градиште на локацији у улици Главна и улици Школска (код Поште)
- 2 контејнера у насељу Бачко Петрово Село на локацији, угао улица Др. Имреа Киша и Дожа Ђерђа и угао улица Јожеф Атиле и Патријарха Вићентија Проданова
- 9 контејнера у насељу Бечеј и на следећим локацијама :
 - 1 контејнер у Доњем парку
 - 1 контејнер у улици Новосадска код кућног броја 118.
 - 2 контејнера у насељу Љубе Дорословачког
 - 1 контејнер у насељу Нестор Џилитов
 - 1 контејнер у улици Арањи Јаноша код кућног броја 10А и 10Б
 - 3 контејнера у насељу Север Ђуркић

4.) НАБАВКА И ПОСТАВЉАЊЕ УРБАНОГ МОБИЛИЈАРА НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ у износу од 244.000,00 динара

Предвиђа набавку и постављање сошки за бицикле, ђубријере и жардињере на следећим локацијама:

- 4.1) две жардињере у Бечеју, на тргу Ослобођења на локацији између Средње Техничке школе и штампарије (прилаз тргу из улице Уроша Предића)
- 4.2) једна сошка за бицикле и две ђубријере у Бечеју испред пијаце у улици Зелена
- 4.3) једна сошка за бицикле и две ђубријере у Бечеју -код Дома здравља
- 4.4.) једна сошка за бицикле и две ђубријере у Бачком Петровом Селу-код пијаце
- 4.5.) једна сошка за бицикле и две ђубријере у Бачком Градишту-код пијаце

Члан 3.

Финансирање, односно суфинансирање активности из овог Програма вршиће се у складу са приливом средстава прикупљених од накнаде за коришћење минералних сировина и геотермалних ресурса.

Члан 4.

Уколико се приходи не остварују у планираном износу Председник општине одређује приоритетне активности.

Члан 5.

Одобрење за финансирање сваког појединачног програма или пројекта одобрава Председник општине.

Члан 6.

Реализацију Програма и надзор над извршавањем уговорених обавеза и реализације појединачних програма и пројеката спроводи организациона јединица општинске управе надлежна за послове грађевинарства.

Извештај о реализацији овог Програма, организациона јединица општинске управе надлежна за послове грађевинарства, подноси Општинском већу Општине Бечеј пре

у свајања Програма за наредну годину.

Члан 7.

Овај Програм објавиће се у „Службеном листу општине Бечеј“, након добијања сагласности од Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај.

**10. Доношење Решења о покретању поступка отуђења грађевинског земљишта у јавној својини општине Бечеј непосредном погодбом ради исправке граница суседних парцела број 4684 КО Бечеј и број 6135 КО Бечеј,
(Известилац: Душица Давидов, начелница Одељења за имовинско-правне послове општинске управе општине Бечеј);**

Скупштина општине је са 26 гласова ЗА, без гласова против и са 2 уздржана гласа донела

Р Е Ш Е Њ Е
о покретању поступка отуђења
грађевинског земљишта у јавној својини општине Бечеј
непосредном погодбом ради исправке граница суседних парцела

I

Покреће се поступак отуђења грађевинског земљишта јавне својине Општине Бечеј, на предлог Општинског већа, непосредном погодбом ради исправке граница суседних парцела број 4684 КО Бечеј и број 6135 КО Бечеј и то следеће:

- дела парцеле број 4684 КО Бечеј у површини од 5,00 м², земљиште у грађевинском подручју, која се налази у Бечеју у улици Хајдук Вељка, укупне површине парцеле 00ха 88а 40м², јавне својине Општине Бечеј, уписане у ЛН број 13485 КО Бечеј, све у сврху озакоњења породичне стамбене зграде у Бечеју у ул. Хајдук Вељка бр. 77 - која се налази мањим делом – 5,00 м² на парцели број 4684 КО Бечеј и већим делом – 143,00 м² на суседној парцели број 6135 КО Бечеј, приватног власника Мандић Сандре из Бечеја ул. Хајдук Вељка бр. 77 у 1/1 дела непокретности.

Општински правобранилац је дао своју сагласност под бројем Јп 126/2018 од 30.10.2018.године.

II

Почетна цена грађевинског земљишта се утврђује у износу од 904,69 динара/м², што је за површину дела парцеле укупан почетни износ од 4.523,45 динара а на основу процене тржишне вредности непокретности Пореске управе Филијале Бечеј.

III

Поступак отуђења грађевинског земљишта у јавној својини ће се спровести непосредном погодбом ради исправке граница суседних катастарских парцела, на начин и под условима прописаним Одлуком о отуђењу и давању у закуп грађевинског земљишта („Сл.лист општине Бечеј бр. 9/2010, 8/2015, 20/2016, 4/2017, 19/2017 и 3/2018).

Одељење за имовинско правне послове ће обављати све стручне и административне послове у поступку отуђења грађевинског земљишта јавне својине Општине Бечеј.

IV

Поступак отуђења грађевинског земљишта јавне својине Општине Бечеј непосредном погодбом спроводи Комисија, коју је образовала Скупштина општине Бечеј.

V

Ово Решење ће бити објављено у "Службеном листу општине Бечеј".

**11. Доношење Решења о отуђењу грађевинског земљишта јавне својине општине Бечеј непосредном погодбом ради исправке граница суседних парцела број 1881 КО Бечеј и 1924 КО Бечеј,
(Известилац: Душица Давидов, начелница Одељења за имовинско-правне послове општинске управе општине Бечеј);**

Скупштина општине је са 26 гласова ЗА, без гласова против и са 2 уздржана гласа донела

Р Е Ш Е Њ Е
о отуђењу грађевинског земљишта јавне својине општине Бечеј

Отуђује се непосредном погодбом грађевинско земљиште јавне својине општине Бечеј ради исправке граница суседних парцела број 1881 КО Бечеј и број 1924 КО Бечеј, и то:

- део парцеле број 1881 КО Бечеј у површини од 01,00 м2, градско грађевинско земљиште, која се налази у Бечеју улица Јована Поповића, укупне површине парцеле 33а 05м2, јавне својине Општине Бечеј, уписане у ЛН број 13485 КО Бечеј све у сврху озакоњења породичне стамбене зграде (објекта бр. 1) у Бечеју у улици Јована Поповића бр. 60, који се налази мањим делом - 01 м2 на парцели број 1881 КО Бечеј и већим делом – 117 м2 на суседној парцели број 1924 КО Бечеј, приватних власника Лукач Каталин, Лукач Арнолд и Лукач Ерика сви из Бечеја свако са по 1/3 дела непокретности, купцима Лукач Каталин, Лукач Арнолд и Лукач Ерика сви из Бечеја свако са по 1/3 дела непокретности за купопродајну цену од 1.436,78 динара.

На основу овог Решења о отуђењу грађевинског земљишта, у року од 30 дана од дана његовог доношења, ће се закључити Уговор о отуђењу грађевинског земљишта из става 1 овог Решења, између Општине Бечеј, као продавца и понуђача, као купаца, којим ће се регулисати међусобна права и обавезе.

Уговор о отуђењу грађевинског земљишта из става 2. овог Решења уписаће се у јавне књиге.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Бечеј".

**12. Доношење Решења о покретању поступка отуђења грађевинског земљишта у јавној својини општине Бечеј парцела број 7899/3 КО Бечеј и Огласа за прикупљање понуда ради отуђења грађевинског земљишта јавне својине општине Бечеј у Индустријској зони у Бечеју,
(Известилац: Душица Давидов, начелница Одељења за имовинско-правне послове општинске управе општине Бечеј);**

Скупштина општине је са 26 гласова ЗА, без гласова против и са 2 уздржана гласа донела

Р Е Ш Е Њ Е
О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ОТУЂЕЊА
ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ

I

Покреће се поступак отуђења грађевинског земљишта јавне својине Општине Бечеј, на предлог Општинског већа, које се налази у улици Новосадска бб у Индустријској зони у Бечеју и то следећа катастарска парцела:

- Парцела бр. 7899/3 КО Бечеј, Њива 1. класе у површини од 2ха 36а 44м², које се води у Листу непокретности бр. 13860 КО Бечеј код РГЗ – Служба за катастар непокретности Бечеј.

Парцела која је предмет овог Огласа делимично је уређена и постоји могућност прикључења на следећу комуналну инфраструктуру: јавни водовод, канализацију отпадних вода, електро мрежу и гасовод. Парцела има приступ на асфалтирану саобраћајницу.

На парцели, која је предмет овог Огласа, је дозвољена градња објеката у складу са одредбама Плана генералне регулације насеља Бечеј („Службени лист општине Бечеј” бр. 14/2015) и ПДР Индустијске зоне („Службени лист општине Бечеј” бр. 1/2011).

II

Почетна цена грађевинског земљишта се утврђује у износу од 579,46 динара/м², што је за површину целе парцеле укупан почетни износ од 13.700.752,24 динара, а на основу процене тржишне вредности непокретности Пореске управе Филијале Бечеј.

Грађевинско земљиште се отуђује лицу које понуди највећу цену за то земљиште.

III

Лице, које прибавља грађевинско земљиште у својину, дужно је да исплати уговорену цену грађевинског земљишта једнократно у целости у року од 30 дана од дана закључења уговора о отуђењу грађевинског земљишта или у највише 30 месечних рата, уз пружање прописаних средстава обезбеђења плаћања.

IV

Купац такође има обавезу да, на основу одредаба Закона о пољопривредном земљишту и члана 88 Закона о планирању и изградњи, у својству инвеститора, плати евентуално потребну накнаду за промену намене пољопривредног земљишта чија висина ће се утврдити посебним Решењем.

V

Купац се обавезује да купљено земљиште приведе намени изградњом објеката, у року од 3 године, рачунајући рок од дана закључења уговора. Уколико купац у овом року не приведе земљиште намени или користи купљено земљиште противно намени за коју му је продато, стичу се услови за раскид уговора о отуђењу грађевинског земљишта. У том случају купац нема право на повраћај уплаћених средстава на име гарантног износа за учешће у поступку отуђења грађевинског земљишта.

VI

Поступак отуђења грађевинског земљишта ће се спровести прикупљањем затворених писмених понуда јавним огласом, на начин и под условима прописаним Одлуком о отуђењу и давању у закуп грађевинског земљишта („Сл.лист општине Бечеј бр. 9/2010, 8/2015, 20/2016, 4/2017, 19/2017 и 3/2018). Јавни оглас је саставни део овог решења.

Јавни оглас објављује Одељење за имовинско правне послове, која обавља све стручне и административне послове у поступку отуђења грађевинског земљишта јавне својине Општине Бечеј.

VII

Поступак отуђења грађевинског земљишта јавне својине Општине Бечеј спроводи Комисија, коју је образовала Скупштина општине Бечеј.

VIII

Ово Решење ће бити објављено у "Службеном листу општине Бечеј".

О Г Л А С

за прикупљање понуда ради отуђења грађевинског земљишта јавне својине општине Бечеј у Индустијској зони у Бечеју

1. Парцела бр. 7899/3 КО Бечеј, Њива 1. класе у површини од 2ха 36а 44м², које се води у Листу непокретности бр. 13860 КО Бечеј код РГЗ – Служба за катастар непокретности Бечеј. Земљиште се налази у улици Новосадска бб у Индустијској зони у Бечеју.

2. На парцели која је предмет овог Огласа, у складу са одредбама Плана генералне регулације насеља Бечеј („Службени лист општине Бечеј” бр. 14/2015) и ПДР Индустијске зоне („Службени лист општине Бечеј” бр. 1/2011), дозвољена је изградња:

- пословних, производних и складишних објеката као и изградња у комбинацијама: пословно-производни објекти, пословно-складишни, производно-складишни објекти или пословно-производно-складишни објекти. Уз главне објекте на грађевинској парцели у радној зони дозвољена је изградња помоћних објеката: магацини, типске трансформаторске станице, ограде, бунари, водонепропусне бетонске септичке јаме и сл. У зони рада се могу градити и комунални објекти, као и сервисни објекти (заједничке гараже, пумпе и гасне станице).

У зони намењеној производњи није дозвољена изградња стамбених објеката.

Максимални дозвољени индекс заузетости износи 70%, укључујући све објекте високоградње и платое са саобраћајницама и паркинзима, а проценат учешћа зеленила у склопу зоне је минимум 30%.

Дозвољена спратност за пословне објекте је П, П+1, П+2, производне објекте је П, П+1 (или више ако то захтева технолошки процес производње), а за складишне објекте је П, евентуално П+1+ПК. Изградња помоћног објекта дозвољена је максималне спратности П, а дозвољена је изградња подрума или сутерена, уколико нема сметњи геотехничке или хидротехничке природе. Паркирање је потребно обезбедити на сопственој парцели.

3. Парцела која је предмет овог Огласа делимично је уређена и постоји могућност прикључења на следећу комуналну инфраструктуру:

- водовод од улице Индустијске - улични вод дужине око 150 м,
- канализација отпадних вода – улични вод дужине око 150 м,
- гасовод – улични вод дужине око 200 м,
- електро мрежа – улични вод дужине око 200 м до стуба средњег напона за прикључење будуће ТС за потребе инвеститора.

Парцела има приступ на асфалтирану саобраћајницу.

На парцели постоји више већих бетонских бандера које носе 35 kV далековод и један број мањих бетонских бандера које су ван функције. Услови изградње објеката у траси ових водова ће зависити од претходно прибављених услова имаоца јавног овлашћења односно власника водова.

За прикључење на сву инфраструктуру (водовод, фекална и атмосферска канализација, електрична мрежа, гасовод и др.) купац односно инвеститор има обавезу да прибави услове од надлежних јавних предузећа, којима ће му бити одређено евентуална изградња примарне инфраструктурне мреже и начин прикључења на исте.

Сви трошкови око изградње објеката и прикључака из претходног става падају на терет купца односно инвеститора.

4. Купац такође има обавезу да, на основу одредаба Закона о пољопривредном земљишту и члана 88. Закона о планирању и изградњи, у својству инвеститора, плати евентуално потребну накнаду за промену намене пољопривредног земљишта чија висина ће се утврдити посебним Решењем.

5. Купац се обавезује да купљено земљиште приведе намени изградњом објеката, у року од 3 године, рачунајући рок од дана закључења уговора.

Уколико купац, у року из става 1. овог члана, не приведе земљиште намени или користи купљено земљиште противно намени за коју му је продато, стичу се услови за раскид уговора о отуђењу грађевинског земљишта.

У случају из става 2. овог члана купац нема право на повраћај уплаћених средстава на име гарантног износа за учешће у поступку отуђења грађевинског земљишта.

6. Почетна цена грађевинског земљишта утврђена је у износу од 579,46 динара/м², што је за површину целе парцеле укупан почетни износ од 13.700.752,24 динара, а на основу процене тржишне вредности непокретности Пореске управе Филијале Бечеј.

Понуђена цена грађевинског земљишта се исказује у динарском износу који је исти или већи од почетног износа утврђеног одлуком о расписивању јавног огласа ради прикупљања понуда.

Грађевинско земљиште се отуђује лицу које понуди највећу цену за то земљиште.

7. Лице које прибавља грађевинско земљиште у својину, дужно је да исплати уговорену цену грађевинског земљишта једнократно у целости у року од 30 дана од дана закључења уговора о отуђењу грађевинског земљишта или у највише 30 месечних рата, уз пружање прописаних средстава обезбеђења плаћања.

У случају плаћања на рате висина сваке месечне рате се утврђује тако што се укупна уговорена цена, умањена за уплаћени гарантни износ, прерачуна и искаже у еврима (према динарској противвредности по средњем званичном курсу Народне банке Србије на дан закључења уговора) и подели на уговорени број месечних рата, при чему утврђена висина месечне рате на дан закључења уговора не може бити мања од 30 евра у динарској противвредности по средњем званичном курсу Народне банке Србије. Месечне рате утврђене у еврима се исплаћују до 15-тог у текућем месецу у динарској противвредности по средњем званичном курсу Народне банке Србије на дан уплате, при чему прва месечна рата доспева на наплату у месецу који следи после месеца у коме је закључен уговор.

Купац грађевинског земљишта је дужан да, као средство обезбеђења плаћања на рате, у тренутку закључења уговора достави:

1. правно лице - неопозиву банкарску гаранцију, наплативу на први позив, без приговора која гласи на укупан износ недоспелих рата и која је издата на рок који мора бити дужи три месеца од дана доспећа последње рате или доказ о успостављеној хипотеци на објекту који вреди најмање у висини укупног износа недоспелих рата, а у корист Општине Бечеј

2. физичко лице (предузетници и грађани) - доказ о успостављеној хипотеци на објекту који вреди најмање у висини укупног износа недоспелих рата, а у корист Општине Бечеј.

Општина Бечеј, као продавац и Купац грађевинског земљишта могу, као средство обезбеђења плаћања на рате, да уговором о купопродаји непокретности уговоре успостављање терета хипотеке у висини уговорене цене грађевинског земљишта које је предмет уговора, ревалоризоване у складу са одредбама уговора и важећим прописима, до њене коначне исплате, а на непокретности која је предмет уговора и у корист Општине Бечеј.

8. Лица која желе да поднесу понуду по овом Огласу дужна су да на рачун буџета Општине Бечеј број: 840-1029804-69 код Управе за јавна плаћања уплате гарантни износ у износу од 10% од почетног износа цене за парцелу односно 1.370.075,22 динара.

Понуђачу који не успе по овом Огласу гарантни износ ће бити враћен у року од 8 дана од дана достављања обавештења о закључењу Уговора о отуђењу грађевинског земљишта.

9. Најповољнији понуђач је дужан да у року од 30 дана од дана доношења решења о отуђењу грађевинског земљишта закључи Уговор о отуђењу грађевинског земљишта, којим ће се Уговором регулисати сва међусобна права и обавезе.

Понуђач који не поступи по претходној тачки или накнадно одустане нема право на повраћај гарантног износа.

10. Лица која желе да поднесу понуду по овом Огласу дужна су да уз понуду приложе:

За физичка лица: - име и презиме
- јединствени матични број грађана
- адресу становања
- фотокопију личне карте

За предузетнике
и правна лица: - назив или пословно име
- седиште
- матични број и порески идентификациони број
- уредно овлашћење за заступање
- решење о упису у Регистар привредних субјеката
или други одговарајући регистар

Обе категорије уз понуду достављају: - писмо о намерама
- доказ о уплаћеном гарантном износу.

11. Заинтересовани могу своје понуде достављати лично или путем поште у затвореној коверти са назнаком "ПОНУДА ЗА ОГЛАС ЗА ПАРЦЕЛУ 7899/3 – НЕ ОТВАРАТИ" најкасније у року од 30 дана од дана јавног оглашавања до 14:00 часова, на адресу: Општина Бечеј 21 220 Бечеј Трг ослобођења 2.

12. Отварање понуда ће се извршити у року од 3 дана од дана истека рока за прикупљање понуда у 15:00 часова у просторијама Општинске управе Бечеј. Поступак отварања понуда спроводи Комисија, коју је образовала Скупштина општине Бечеј, јаван је и могу да присуствују сва заинтересована лица.

13. Поступак прикупљања понуда јавним огласом се сматра успешним ако је приспела најмање једна благовремена и уредна понуда.

14. Неблаговремене или неуредне предате понуде ће се одбацити.

15. Порез на пренос апсолутних права ће платити лице које је прибавило грађевинско земљиште у својину.

16. Овај оглас се објављује у "Службеном листу општине Бечеј", на интернет страни Општине Бечеј и јавно у огласним терминима на програму "Радио актив" Бечеј на српском и мађарском језику.

13. Доношење Решења о покретању поступка отуђења грађевинског земљишта у јавној својини општине Бечеј непосредном погодбом ради исправке граница суседних парцела број 3085/1 КО Бечеј и број 3100 КО Бечеј, (Известилац: Душица Давидов, начелница Одељења за имовинско-правне послове општинске управе општине Бечеј);

Скупштина општине је са 26 гласова ЗА, без гласова против и са 2 уздржана гласа донела

Р Е Ш Е Њ Е
О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ОТУЂЕЊА
ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ
НЕПОСРЕДНОМ ПОГОДБОМ РАДИ ИСПРАВКЕ ГРАНИЦА СУСЕДНИХ ПАРЦЕЛА

I

Покреће се поступак отуђења грађевинског земљишта јавне својине Општине Бечеј, на предлог Општинског већа, непосредном погодбом ради исправке граница суседних парцела број 3085/1 КО Бечеј и број 3100 КО Бечеј и то следеће:

- дела парцеле број 3085/1 КО Бечеј у површини од 8,00 м², земљиште у грађевинском подручју, која се налази у Бечеју у Насељу Вељка Влаховића, укупне површине парцеле 03ха 48а 05м², јавне својине Општине Бечеј, уписане у ЛН број 9173 КО Бечеј, све у сврху озакоњења дограђеног дела приземног стамбеног објекта (уз стан бр. 2 у стамбеној згради за колективно становање у Бечеју Насеље Вељка Влаховића бр. 3) - који се налази већим делом – 8,00 м² на парцели број 3085/1 КО Бечеј и мањим делом – 6,00 м² на суседној парцели број 3100 КО Бечеј, у својини свих власника посебних делова зграде и приватног власника стана бр. 2 Гагић Саше из Бечеја ул. Вељка Влаховића бр. 3 у 1/1 дела непокретности.

Општински правобранилац је дао своју сагласност под бројем Јп 116/2018 од 20.10.2018.године.

II

Почетна цена грађевинског земљишта се утврђује у износу од 1.436,78 динара/м², што је за површину дела парцеле укупан почетни износ од 11.494,24 динара, а на основу процене тржишне вредности непокретности Пореске управе Филијале Бечеј.

III

Поступак отуђења грађевинског земљишта у јавној својини ће се спровести непосредном погодбом ради исправке граница суседних катастарских парцела, на начин и под условима прописаним Одлуком о отуђењу и давању у закуп грађевинског земљишта („Сл.лист општине Бечеј бр. 9/2010, 8/2015, 20/2016, 4/2017, 19/2017 и 3/2018).

Одељење за имовинско правне послове ће обављати све стручне и административне послове у поступку отуђења грађевинског земљишта јавне својине Општине Бечеј.

IV

Поступак отуђења грађевинског земљишта јавне својине Општине Бечеј непосредном погодбом спроводи Комисија, коју је образовала Скупштина општине Бечеј.

V

Ово Решење ће бити објављено у "Службеном листу општине Бечеј".

14. Доношење Решења о покретању поступка отуђења грађевинског земљишта у јавној својини општине Бечеј непосредном погодбом ради исправке граница суседних парцела број 4655 КО Бечеј и број 4662/1 КО Бечеј и 8084 КО Бечеј и број 4662/1 КО Бечеј,

(Известилац: Душица Давидов, начелница Одељења за имовинско-правне послове општинске управе општине Бечеј);

Скупштина општине је са 26 гласова ЗА, без гласова против и са 2 уздржана гласа донела

Р Е Ш Е Њ Е

**о покретању поступка отуђења
грађевинског земљишта у јавној својини општине бечеј
непосредном погодбом ради исправке граница суседних парцела**

I

Покреће се поступак отуђења грађевинског земљишта јавне својине Општине Бечеј, на предлог Општинског већа, непосредном погодбом ради исправке граница суседних парцела број 4655 КО Бечеј и број 4662/1 КО Бечеј и 8084 КО Бечеј и број 4662/1 КО Бечеј и то следеће:

- дела парцеле број 4655 КО Бечеј у површини од 5,00 м², грађевинско земљиште, која се налази у Бечеју у улици Светозара Милетића, укупне површине парцеле 00ха 24а 00м², јавне својине Општине Бечеј, уписане у ЛН број 13485 КО Бечеј и

- дела парцеле број 8084 КО Бечеј у површини од 1,00 м², грађевинско земљиште, која се налази у Бечеју у улици Петефи Шандора, укупне површине парцеле 03ха 95а 56м², јавне својине Општине Бечеј, уписане у ЛН број 13485 КО Бечеј, све у сврху озакоњења стамбено пословне зграде у Бечеју у ул. Петефи Шандора бр. 1 - која се налази мањим делом – 5,00 м² на парцели број 4655 КО Бечеј и 1,00 м² на парцели број 8084 КО Бечеј а већим делом – 158,00 м² на суседној парцели број 4662/1 КО Бечеј, приватно власништво Ган Миле из Бечеја ул. Светозара Гаврића бр. 28 у 1/1 дела непокретности. Општински правобранилац је дао своју сагласност под бројем Јп 129/2018 од 30.10.2018.године.

II

Почетна цена грађевинског земљишта се утврђује у износу од 904,69 динара/м², што је за површину дела парцеле укупан почетни износ од 5.428,14 динара а на основу процене тржишне вредности непокретности Пореске управе Филијале Бечеј.

III

Поступак отуђења грађевинског земљишта у јавној својини ће се спровести непосредном погодбом ради исправке граница суседних катастарских парцела, на начин и под условима прописаним Одлуком о отуђењу и давању у закуп грађевинског земљишта („Сл.лист општине Бечеј бр. 9/2010, 8/2015, 20/2016, 4/2017, 19/2017 и 3/2018).

Одељење за имовинско правне послове ће обављати све стручне и административне послове у поступку отуђења грађевинског земљишта јавне својине Општине Бечеј.

IV

Поступак отуђења грађевинског земљишта јавне својине Општине Бечеј непосредном погодбом спроводи Комисија, коју је образовала Скупштина општине Бечеј.

V

Ово Решење ће бити објављено у "Службеном листу општине Бечеј".

**15. Доношење Решења о покретању поступка за отуђење непокретности уписане у Листу непокретности број 13754 ко Бечеј парцела број 6669 из јавне својине општине Бечеј прикупљањем писмених понуда јавним огласом,
(Известилац: Душица Давидов, начелница Одељења за имовинско-правне послове општинске управе општине Бечеј);**

Скупштина општине је са 26 гласова ЗА, без гласова против и са 3 уздржана гласа донела

РЕШЕЊЕ

о покретању поступка за отуђење непокретности уписане у Листу непокретности број 13754 к.о. Бечеј парцела број 6669 из јавне својине општине Бечеј прикупљањем писмених понуда јавним огласом

I

ПОКРЕЋЕ СЕ поступак отуђења непокретности у Бечеју улици 7. Јула бр. 36 из јавне својине општине Бечеј у 1/1 дела, уписане у Листу непокретности бр. 13754 к.о. Бечеј код РГЗ СКН Бечеј, парцела број 6669, у виђеном стању, прикупљањем писмених понуда јавним огласом, и то:

- градско грађевинско земљиште парцелни број 6669 к.о. Бечеј, земљиште под зградом и другим објектом у површини од 98 м²,
- породична стамбена зграда површине 98 м², као објекат број 1, саграђена на градском грађевинском земљишту парцелни бр. 6669 к.о. Бечеј.
- градско грађевинско земљиште парцелни број 6669 к.о. Бечеј, земљиште уз зграду и други објекат у површини од 500 м² и
- градско грађевинско земљиште парцелни број 6669 к.о. Бечеј, њива 1. класе у површини од 242 м².

II

Поступак отуђења из јавне својине општине Бечеј ће се спровести прикупљањем прикупљањем затворених писмених понуда јавним огласом, на начин и под условима прописаним Одлуком о прибављању и располагању стварима у јавној својини Општине Бечеј

(„Сл. лист општине Бечеј“, бр. 6/2015 и 19/2017).

Јавни оглас је саставни део овог решења.

Јавни оглас објављује Скупштина општине Бечеј, а Одељење за имовинско правне послове обавља све стручне и административне послове у поступку отуђења непокретности из јавне својине општине Бечеј.

III

Непокретности из тачке 1. овог решења отуђују се из јавне својине Општине Бечеј најмање по процењеној тржишној вредности непокретности утврђеној актом надлежног пореског органа.

Непокретност се отуђује лицу које понуди највећу цену за ту непокретност.

Лице коме се непокретност отуђује у својину, дужно је да исплати уговорену цену непокретности у целости у року од 30 дана од дана закључења уговора о отуђењу непокретности или у највише 12 месечних рата.

IV

Поступак отуђења непокретности из тачке 1. овог решења прикупљањем писмених понуда јавним огласом спроводи Комисија за спровођење поступка прибављања и располагања стварима у јавној својини општине Бечеј, образована решењем Скупштине општине Бечеј.

По окончању поступка, Комисија сачињава записник са извештајем и одговарајућим предлогом и упућује га Општинском већу општине Бечеј, који га доставља Скупштини општине Бечеј ради доношења решења о отуђењу непокретности.

V

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Бечеј“.

О Г Л А С

о спровођењу поступка прикупљања писмених понуда за отуђење непокретности из јавне својине општине Бечеј

1. Општина Бечеј отуђује непокретност у Бечеју улици 7. Јула бр. 36 из јавне својине општине Бечеј у 1/1 дела, уписане у Листу непокретности бр. 13754 к.о. Бечеј код РГЗ СКН Бечеј, парцела број 6669, у виђеном стању, и то:

- градско грађевинско земљиште парцелни број 6669 к.о. Бечеј, земљиште под зградом и другим објектом у површини од 98 м²,

- породична стамбена зграда површине 98 м², као објекат број 1, саграђена на градском грађевинском земљишту парцелни бр. 6669 к.о. Бечеј.

- градско грађевинско земљиште парцелни број 6669 к.о. Бечеј, земљиште уз зграду и други објекат у површини од 500 м² и

- градско грађевинско земљиште парцелни број 6669 к.о. Бечеј, њива 1. класе у површини од 242 м².

2. Право учешћа имају сва физичка лица, правна лица и предузетници.

3. Непокретности из тачке 1. овог огласа отуђују се из јавне својине Општине Бечеј најмање по процењеној тржишној вредности непокретности утврђеној актом надлежног пореског органа у почетном износу од 1.122.673,72 динара.

4. Критеријум за избор најповољнијег понуђача је висина понуђене купопродајне цене.

5. Лице коме се непокретност отуђује у својину, дужно је да исплати уговорену цену непокретности једнократно у целости у року од 30 дана од дана закључења уговора о отуђењу непокретности или у највише 12 месечних рата.

6. Лица која желе да поднесу понуду по овом Огласу дужна су да, на рачун буџета Општине Бечеј број: 840-1029804-69, уплате депозит у износу од 10% од почетног износа цене за непокретност односно 112.267,40 динара.

Понуђачу, чија понуда буде изабрана као најповољнија, положени депозит се урачунава као део унапред уплаћене цене.

Понуђачу који не успе по овом огласу депозит ће бити враћен у року од 8 дана од дана достављања обавештења о закључењу Уговора о отуђењу непокретности.

Уколико најповољнији понуђач не закључи уговор или не плати купопродајну цену или накнадно одустане, нема право на повраћај депозита.

7. Понуда која се доставља, поред наведеног фиксног номиналног динарског износа који се нуди за непокретност а који мора бити исти или већи од почетног износа утврђеног јавним огласом, обавезно садржи:

- податке о подносиоцу, и то за:

1. физичка лица – име, презиме, адресу, ЈМБГ, број телефона и број и фотокопију личне карте (очитане податке личне карте),

2. предузетнике - име, презиме, адресу, ЈМБГ, број телефона и број и фотокопију личне карте (очитане податке личне карте) предузетника, назив радње и седиште, матични број, извод из регистра надлежног органа и фотокопију потврде о додељеном пореском идентификационом броју,

3. правна лица –назив и седиште, матични број, број телефона, извод из регистра привредних субјеката надлежног органа и фотокопију потврде о додељеном пореском идентификационом броју,

- изјаву да непокретност купује у виђеном стању, као и да прихвата све услове из огласа, доказ о уплати депозита и број рачуна на који ће се извршити евентуални повраћај депозита,

- изјаву да ли се исплата купопродајне цене врши у целости или у највише 12 месечних рата, у ком случају је купац непокретности дужан да као средство обезбеђења плаћања на рате, у тренутку закључења уговора достави:

а. правно лице – неопозиву банкарску гаранцију, наплативу на први позив, без приговора која гласи на укупан износ недоспелих рата и која је издата на рок који мора бити дужи три месеца од дана доспећа последње рате или доказ о успостављеној хипотеци на објекту који вреди најмање у висини укупног износа недоспелих рата, а у корист општине Бечеј,

б. физичко лице (предузетници и грађани) - доказ о успостављеној хипотеци на објекту који вреди најмање у висини укупног износа недоспелих рата, а у корист општине Бечеј.

У случају да подносиоца понуде заступа пуномоћник, пуномоћје за заступање мора бити оверено путем специјалне пуномоћи.

Понуде морају бити потписане од стране овлашћених лица понуђача.

Подносиоци неблагоприятних или непотпуних понуда не могу учествовати у поступку прикупљања писмених понуда, а неблагоприятне и непотпуне понуде се одбацују.

8. Заинтересована лица могу извршити увид у документацију и разгледати непокретност, за време трајања огласа сваког радног дана у периоду од 8:00 до 13:00 часова, уз предходну најаву Одељењу за имовинско правне послове ОУ Бечеј.

9. Заинтересовани могу своје понуде достављати лично или путем поште у затвореној коверти са назнаком „ПОНУДА ПО ОГЛАСУ ЗА ОТУЂЕЊЕ непокретности парц. бр. 6669 к.о. Бечеј – НЕ ОТВАРАТИ“, док се на задњој страни коверте назначава име, односно назив и

адреса подносиоца понуде, а најкасније у року од 30 дана од дана објављивања огласа до 13:00 часова, на адресу: Општина Бечеј, 21220 Бечеј, Трг Ослобођења бр. 2.

10. Отварање понуда ће се извршити у року од 3 (три) дана од дана истека рока за прикупљање понуда у 15:00 часова у просторијама Одељења за имовинско правне послове ОУ Бечеј ул. Уроша Предића бр. 3, о чему ће сви понуђачи бити благовремено обавештени.

Поступак отварања понуда спроводи Комисија, коју је образовала Скупштина општине Бечеј, јаван је и могу да присуствују сва заинтересована лица.

Уколико подносилац благовремене и потпуне понуде не приступи јавном отварању писмених понуда, сматраће се да је одустао од понуде.

11. Поступак разматрања приспелих понуда ће се спровести уколико је на оглас приспела најмање једна благовремена понуда.

12. Решење о избору најповољнијег понуђача о отуђењу непокретности донеће Скупштина општине Бечеј, а исто ће бити достављено свим учесницима на огласу, са упутством о правном леку.

13. На основу овог решења ће се закључити уговор о отуђењу непокретности из јавне својине општине Бечеј, којим ће се регулисати сва међусобна права и обавезе.

Све трошкове везане за закључење и реализацију уговора сносиће купац непокретности.

14. Овај оглас се објављује на званичном сајту Општине Бечеј и у дневном листу „Дневник“ а рок за подношење пријава рачуна се од дана објављивања огласа у дневном листу „Дневник“.

**16. Доношење Решења о покретању поступка за отуђење непокретности парцеле број 3491/1 ко Бечеј уписане у Лист непокретности број 13441 ко Бечеј из јавне својине општине Бечеј прикупљањем писмених понуда јавним огласом и Огласа о спровођењу поступка прикупљања писмених понуда за отуђење непокретности из јавне својине општине Бечеј,
(Известилац: Душица Давидов, начелница Одељења за имовинско-правне послове општинске управе општине Бечеј);**

Скупштина општине је са 26 гласова ЗА, са 1 гласом против и са 2 уздржана гласа донела

Р Е Ш Е Њ Е

**о покретању поступка за отуђење непокретности парц. бр. 3491/1 КО Бечеј
уписане у ЛН број 13441 КО Бечеј из јавне својине општине Бечеј
прикупљањем писмених понуда јавним огласом**

І

ПОКРЕЋЕ СЕ поступак отуђења непокретности у јавној својини општине Бечеј, која се налази у Бечеју у улици Главна број 16, парц. бр. 3491/1 КО Бечеј уписане у ЛН број 13441 КО Бечеј, у виђеном стању, прикупљањем писмених понуда јавним огласом и то:

- стан број 3 у стамбеној згради за колективно становање, површине 59,00 м2, саграђен на градском грађевинском земљишту парц. бр. 3491/1 КО Бечеј, уписан у Листу непокретности број 13441 КО Бечеј, јавне својине Општине Бечеј у 1/1 дела и

- припадајући део градског грађевинског земљишта – земљишта под зградом и другим објектом, парц. бр. 3491/1 КО Бечеј, укупне површине 02а 55м2, уписано у Листу непокретности број 13441 КО Бечеј,

заједничка својина без одређених делова Општине Бечеј, Месарош Иштвана и Ранисављевог Жарка.

II

Поступак отуђења непокретности из јавне својине општине Бечеј ће се спровести прикупљањем затворених писмених понуда јавним огласом, на начин и под условима прописаним Одлуком о прибављању и располагању стварима у јавној својини Општине Бечеј („Сл. лист општине Бечеј“, бр. 6/2015 и 19/2017).

Јавни оглас је саставни део овог решења.

Јавни оглас објављује Скупштина општине Бечеј, а Одељење за имовинско правне послове обавља све стручне и административне послове у поступку отуђења непокретности из јавне својине Општине Бечеј.

III

Непокретност из тачке 1. овог Решења отуђује се из јавне својине Општине Бечеј најмање по процењеној тржишној вредности непокретности утврђеној актом надлежног пореског органа.

Непокретност се отуђује лицу које понуди највећу цену за ту непокретност.

Лице, коме се непокретност отуђује у својину, дужно је да исплати уговорену цену непокретности једнократно у целости у року од 30 дана од дана закључења уговора о купопродаји непокретности или у највише 12 месечних рата, уз пружање прописаних средстава обезбеђења плаћања.

IV

Поступак отуђења непокретности из тачке 1. овог Решења прикупљањем писмених понуда јавним огласом спроводи Комисија за спровођење поступка прибављања и располагања стварима у јавној својини општине Бечеј, образована Решењем Скупштине општине Бечеј.

По окончању поступка, Комисија сачињава записник са извештајем и одговарајућим предлогом и упућује га Општинском већу општине Бечеј, који га доставља Скупштини општине Бечеј ради доношења решења о отуђењу непокретности.

V

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Бечеј“.

О Г Л А С

о спровођењу поступка прикупљања писмених понуда за отуђење непокретности из јавне својине општине Бечеј

1. Општина Бечеј отуђује непокретност у јавној својини општине Бечеј, која се налази у Бечеју у улици Главна број 16, парц. бр. 3491/1 КО Бечеј уписане у ЛН број 13441 КО Бечеј, у виђеном стању, прикупљањем писмених понуда јавним огласом и то:

- стан број 3 у стамбеној згради за колективно становање, површине 59,00 м², саграђен на градском грађевинском земљишту парц. бр. 3491/1 КО Бечеј, уписан у Листу непокретности број 13441 КО Бечеј, јавне својине Општине Бечеј у 1/1 дела и

- припадајући део градског грађевинског земљишта – земљишта под зградом и другим објектом, парц. бр. 3491/1 КО Бечеј, укупне површине 02а 55м², уписано у Листу непокретности број 13441 КО Бечеј, заједничке својине без одређених делова Општине Бечеј, Месарош Иштвана и Ранисављевог Жарка.

Објект се налази у зони старог језгра града, у коме важе правила амбијенталне заштите, спада под заштиту непокретних културних добара и приликом било каквих радова потребно је претходно прибавити услове Покрајинског завода за заштиту споменика културе.

2. Право учешћа имају сва физичка лица, правна лица и предузетници.

3. Непокретност се отуђује из јавне својине Општине Бечеј најмање по процењеној тржишној вредности непокретности утврђеној актом надлежног пореског органа у почетном износу од 1.331.441,36 динара.

4. Критеријум за избор најповољнијег понуђача је висина понуђене купопродајне цене. 5. Лице, коме се непокретност отуђује у својину, дужно је да исплати уговорену цену непокретности једнократно у целости у року од 30 дана од дана закључења уговора о купопродаји непокретности или у највише 12 месечних рата, уз пружање прописаних средстава обезбеђења плаћања.

У случају плаћања на рате висина сваке месечне рате се утврђује тако што се укупна уговорена цена, умањена за уплаћени гарантни износ, прерачуна и искаже у еврима (према динарској противвредности по средњем званичном курсу Народне банке Србије на дан закључења уговора) и подели на уговорени број месечних рата, при чему утврђена висина месечне рате на дан закључења уговора не може бити мања од 10 евра у динарској противвредности по средњем званичном курсу Народне банке Србије. Месечне рате утврђене у еврима се исплаћују до 15-тог у текућем месецу у динарској противвредности по средњем званичном курсу Народне банке Србије на дан уплате, при чему прва месечна рата доспева на наплату у месецу који следи после месеца у коме је закључен уговор.

Купац непокретности је дужан да, као средство обезбеђења плаћања на рате, у тренутку закључења уговора достави:

1. правно лице - неопозиву банкарску гаранцију, наплативу на први позив, без приговора која гласи на укупан износ недоспелих рата и која је издата на рок који мора бити дужи три месеца од дана доспећа последње рате или доказ о успостављеној хипотеци на објекту који вреди најмање у висини укупног износа недоспелих рата, а у корист Општине Бечеј

2. физичко лице (предузетници и грађани) - доказ о успостављеној хипотеци на објекту који вреди најмање у висини укупног износа недоспелих рата, а у корист Општине Бечеј.

Општина Бечеј, као продавац и Купац непокретности могу, као средство обезбеђења плаћања на рате, да уговором о купопродаји непокретности уговоре успостављање терета хипотеке у висини уговорене цене непокретности које је предмет уговора, ревалоризоване у складу са одредбама уговора и важећим прописима, до њене коначне исплате, а на непокретности која је предмет уговора и у корист Општине Бечеј.

6. Лица која желе да поднесу понуду по овом Огласу дужна су да, на рачун буџета Општине Бечеј број: 840-1029804-69, уплате депозит у износу од 10% од почетног износа цене за непокретност односно 133.144,13 динара.

Понуђачу, чија понуда буде изабрана као најповољнија, положени депозит се урачунава као део унапред уплаћене цене, након закључења уговора о отуђењу непокретности.

Понуђачу који не успе по овом Огласу депозит ће бити враћен у року од 8 дана од дана достављања обавештења о закључењу Уговора о отуђењу непокретности.

Уколико најповољнији понуђач не закључи уговор или не плати купопродајну цену или накнадно одустане, нема право на повраћај депозита.

7. Понуда која се доставља, поред наведеног фиксног номиналног динарског износа који се нуди за непокретност а који мора бити исти или већи од почетног износа утврђеног јавним огласом, обавезно садржи:

- податке о подносиоцу и то за:

1. физичка лица –име, презиме, адресу, ЈМБГ, број телефона и број и фотокопију личне карте (очитане податке личне карте),

2. предузетнике – име, презиме, адресу, ЈМБГ, број телефона и број и фотокопију личне карте (очитане податке личне карте) предузетника, назив радње и седиште, матични број, извод из регистра надлежног органа и фотокопију потврде о додељеном пореском идентификационом броју,

3. правна лица: назив и седиште, матични број, број телефона, извод из регистра привредних субјеката надлежног органа и фотокопију потврде о додељеном пореском идентификационом броју,

- изјаву да непокретност купује у виђеном стању, као и да прихвата све услове из огласа - доказ о уплати депозита и број рачуна на који ће се извршити евентуални повраћај депозита.

У случају да подносиоца понуде заступа пуномоћник, пуномоћје за заступање мора бити специјално и оверено.

Понуде морају бити потписане од стране овлашћених лица понуђача.

Подносиоци неблагоприятних или непотпуних понуда не могу учествовати у поступку прикупљања писмених понуда, а неблагоприятне или непотпуне понуде се одбацују.

8. Заинтересована лица могу извршити увид у документацију и разгледати непокретност, за време трајања огласа сваког радног дана у периоду од 8:00 до 13:00 часова, уз претходну најаву Одељењу за имовинско правне послове.

9. Заинтересовани могу своје понуде достављати лично или путем поште у затвореној коверти са назнаком "ПОНУДА ПО ОГЛАСУ ЗА ОТУЂЕЊЕ парц. бр. 3491/1 КО Бечеј – НЕ ОТВАРАТИ", док се на задњој страни коверте назначавача име, односно назив и адреса подносиоца понуде, а најкасније у року од 30 дана од дана објављивања огласа до 13:00 часова, на адресу: Општина Бечеј 21220 Бечеј Трг ослобођења бр. 2.

10. Отварање понуда ће се извршити у року од 3 дана од дана истека рока за прикупљање понуда у 15:00 часова у просторијама Одељења за имовинско правне послове Општинске управе у Бечеју ул. Уроша Предића бр. 3, о чему ће сви понуђачи бити благовремено обавештени.

Поступак отварања понуда спроводи Комисија, коју је образовала Скупштина општине Бечеј, јаван је и могу да присуствују сва заинтересована лица.

Уколико подносилац благовремене и потпуне понуде не приступи јавном отварању писмених понуда, сматраће се да је одустао од понуде.

11. Поступак разматрања приспелих понуда ће се спровести уколико је на оглас приспела најмање једна благовремена и потпуна понуда.

12. Решење о избору најповољнијег понуђача и отуђењу непокретности донеће Скупштина општине Бечеј, а исто ће бити достављено свим учесницима на огласу, са упутством о правном леку.

13. На основу овог Решења ће се закључити уговор о отуђењу непокретности из јавне својине општине Бечеј, којим ће се регулисати сва међусобна права и обавезе.

Све трошкове везане за закључење и реализацију уговора сносиће купац непокретности.

14. Овај оглас се објављује на званичном интернет сајту Општине Бечеј и у дневном листу „Дневник“ на српском и мађарском језику, а рок за подношење понуда се рачуна од дана објављивања огласа у дневном листу „Дневник“.

**17. Доношење Решења о отуђењу непокретности из јавне својине општине Бечеј
парцела број 554/2 ко Бечеј,
(Известилац: Душица Давидов, начелница Одељења за имовинско-правне
послове општинске управе општине Бечеј);**

Скупштина општине је са 26 гласова ЗА, без гласова против и са 3 уздржана гласа донела

**Р Е Ш Е Њ Е
О ОТУЂЕЊУ НЕПОКРЕТНОСТИ ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ
катастарска парцела број 554/2 КО Бечеј**

I

ОТУЂУЈЕ СЕ из јавне својине општине Бечеј непосредном погодбом непокретност, која се налази у Бечеју у улици Хуњади Јаноша бр. 69 и то:

- парцела број 554/2 КО Бечеј градско грађевинско земљиште површине 00а 44м² јавне својине Општине Бечеј и објекат – породична стамбена зграда површине 00а 44м² јавне својине Општине Бечеј, уписана у Листу непокретности бр. 13754 КО Бечеј.

II

Непокретност из тачке I овог решења отуђује се купцу Сабо Јожефу из Бечеја ул. Хуњади Јаноша бр. 69 у 1/1 дела, за купопродајну цену у износу од 385.043,56 динара, са исплатом у 12 једнаких месечних рата.

III

На основу овог решења закључиће се уговор о отуђењу непокретности из јавне својине општине Бечеј између општине Бечеј, као продавца и Сабо Јожефа из Бечеја ул. Хуњади Јаноша бр. 69 у 1/1 дела, као купца, ради регулисања међусобних права и обавеза.

Уговор из претходног става у име и за рачун општине Бечеј потписаће председник општине Бечеј, уз претходно прибављено мишљење правобраниоца општине Бечеј.

Текст уговора о отуђењу непокретности из јавне својине општине Бечеј припремиће Комисија за спровођење поступка прибављања и располагања стварима у јавној својини општине Бечеј.

IV

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Бечеј“.

- 18. Доношење Решења о покретању поступка за отуђење непокретности парцеле број 4563 ко Бечеј уписане у Лист непокретности број 13754 ко Бечеј из јавне својине општине Бечеј прикупљањем писмених понуда јавним огласом и Огласа о спровођењу поступка прикупљања писмених понуда за отуђење непокретности из јавне својине општине Бечеј,
(Известилац: Душица Давидов, начелница Одељења за имовинско-правне послове општинске управе општине Бечеј);**

Скупштина општине је са 26 гласова ЗА, без гласова против и са 3 уздржана гласа донела

Р Е Ш Е Њ Е

о покретању поступка за отуђење непокретности парц. бр. 4563 КО Бечеј уписане у ЛН број 13754 КО Бечеј из јавне својине општине Бечеј прикупљањем писмених понуда јавним огласом

I

ПОКРЕЋЕ СЕ поступак отуђења непокретности у јавној својини општине Бечеј, која се налази у Бечеју у улици Главна број 51, парц. бр. 4563 КО Бечеј уписане у ЛН број 13754 КО Бечеј, у виђеном стању, прикупљањем писмених понуда јавним огласом и то:

- парцела број 4563 КО Бечеј градско грађевинско земљиште површине 05а 81м² јавне својине Општине Бечеј, породична стамбена зграда површине 228,00м² јавне својине Општине Бечеј и помоћна зграда површине 11,00м² јавне својине Општине Бечеј, уписано у ЛН број 13754 КО Бечеј – Служба за катастар непокретности Бечеј.

II

Поступак отуђења непокретности из јавне својине општине Бечеј ће се спровести прикупљањем затворених писмених понуда јавним огласом, на начин и под условима прописаним Одлуком о прибављању и располагању стварима у јавној својини Општине Бечеј („Сл. лист општине Бечеј“, бр. 6/2015 и 19/2017).

Јавни оглас је саставни део овог решења.

Јавни оглас објављује Скупштина општине Бечеј, а Одељење за имовинско правне послове обавља све стручне и административне послове у поступку отуђења непокретности из јавне својине Општине Бечеј.

III

Непокретност из тачке 1. овог Решења отуђује се из јавне својине Општине Бечеј најмање по процењеној тржишној вредности непокретности утврђеној актом надлежног пореског органа.

Непокретност се отуђује лицу које понуди највећу цену за ту непокретност.

Лице, коме се непокретност отуђује у својину, дужно је да исплати уговорену цену непокретности једнократно у целости у року од 30 дана од дана закључења уговора о купопродаји непокретности или у највише 12 месечних рата, уз пружање прописаних средстава обезбеђења плаћања.

IV

Поступак отуђења непокретности из тачке 1. овог Решења прикупљањем писмених понуда јавним огласом спроводи Комисија за спровођење поступка прибављања и располагања стварима у јавној својини општине Бечеј, образована Решењем Скупштине општине Бечеј.

По окончању поступка, Комисија сачињава записник са извештајем и одговарајућим предлогом и упућује га Општинском већу општине Бечеј, који га доставља Скупштини општине Бечеј ради доношења решења о отуђењу непокретности.

V

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Бечеј“.

О Г Л А С
о спровођењу поступка прикупљања писмених понуда
за отуђење непокретности из јавне својине општине Бечеј

1. Општина Бечеј отуђује непокретност у јавној својини општине Бечеј, која се налази у Бечеју у улици Главна број 51, парц. бр. 4563 КО Бечеј уписане у ЛН број 13754 КО Бечеј, у виђеном стању, прикупљањем писмених понуда јавним огласом и то:

- парцела број 4563 КО Бечеј градско грађевинско земљиште површине 05а 81м² јавне својине Општине Бечеј, породична стамбена зграда површине 228,00м² јавне својине Општине Бечеј и помоћна зграда површине 11,00м² јавне својине Општине Бечеј, уписано у ЛН број 13754 КО Бечеј – Служба за катастар непокретности Бечеј.

Објекат се налази у зони старог језгра града, у коме важе правила амбијенталне заштите, спада под заштиту непокретних културних добара и приликом било каквих радова потребно је претходно прибавити услове Покрајинског завода за заштиту споменика културе.

2. Право учешћа имају сва физичка лица, правна лица и предузетници.

3. Непокретност се отуђује из јавне својине Општине Бечеј најмање по процењеној тржишној вредности непокретности утврђеној актом надлежног пореског органа у почетном износу од 2.223.305,50 динара.

4. Критеријум за избор најповољнијег понуђача је висина понуђене купопродајне цене.

5. Лице, коме се непокретност отуђује у својину, дужно је да исплати уговорену цену непокретности једнократно у целости у року од 30 дана од дана закључења уговора о купопродаји непокретности или у највише 12 месечних рата, уз пружање прописаних средстава обезбеђења плаћања.

У случају плаћања на рате висина сваке месечне рате се утврђује тако што се укупна уговорена цена, умањена за уплаћени гарантни износ, прерачуна и искаже у еврима (према динарској противвредности по средњем званичном курсу Народне банке Србије на дан закључења уговора) и подели на уговорени број месечних рата, при чему утврђена висина месечне рате на дан закључења уговора не може бити мања од 10 евра у динарској противвредности по средњем званичном курсу Народне банке Србије. Месечне рате утврђене у еврима се исплаћују до 15-тог у текућем месецу у динарској противвредности по средњем званичном курсу Народне банке Србије на дан уплате, при чему прва месечна рата доспева на наплату у месецу који следи после месеца у коме је закључен уговор.

Купац непокретности је дужан да, као средство обезбеђења плаћања на рате, у тренутку закључења уговора достави:

1. правно лице - неопозиву банкарску гаранцију, наплативу на први позив, без приговора која гласи на укупан износ недоспелих рата и која је издата на рок који мора бити дужи три месеца од дана доспећа последње рате или доказ о успостављеној хипотеци на објекту који вреди најмање у висини укупног износа недоспелих рата, а у корист Општине Бечеј

2. физичко лице (предузетници и грађани) - доказ о успостављеној хипотеци на објекту који вреди најмање у висини укупног износа недоспелих рата, а у корист Општине Бечеј.

Општина Бечеј, као продавац и Купац непокретности могу, као средство обезбеђења плаћања на рате, да уговором о купопродаји непокретности уговоре успостављање терета хипотеке у висини уговорене цене непокретности које је предмет уговора, ревалоризоване у складу са одредбама уговора и важећим прописима, до њене коначне исплате, а на непокретности која је предмет уговора и у корист Општине Бечеј.

6. Лица која желе да поднесу понуду по овом Огласу дужна су да, на рачун буџета Општине Бечеј број: 840-1029804-69, уплате депозит у износу од 10% од почетног износа цене за непокретност односно 222.330,55 динара.

Понуђачу, чија понуда буде изабрана као најповољнија, положени депозит се урачунава као део унапред уплаћене цене, након закључења уговора о отуђењу непокретности.

Понуђачу који не успе по овом Огласу депозит ће бити враћен у року од 8 дана од дана достављања обавештења о закључењу Уговора о отуђењу непокретности.

Уколико најповољнији понуђач не закључи уговор или не плати купопродајну цену или накнадно одустане, нема право на повраћај депозита.

7. Понуда која се доставља, поред наведеног фиксног номиналног динарског износа који се нуди за непокретност а који мора бити исти или већи од почетног износа утврђеног јавним огласом, обавезно садржи:

- податке о подносиоцу и то за:

1. физичка лица –име, презиме, адресу, ЈМБГ, број телефона и број и фотокопију личне карте (очитане податке личне карте),
 2. предузетнике – име, презиме, адресу, ЈМБГ, број телефона и број и фотокопију личне карте (очитане податке личне карте) предузетника, назив радње и седиште, матични број, извод из регистра надлежног органа и фотокопију потврде о додељеном пореском идентификационом броју,
 3. правна лица: назив и седиште, матични број, број телефона, извод из регистра привредних субјеката надлежног органа и фотокопију потврде о додељеном пореском идентификационом броју,
- изјаву да непокретност купује у виђеном стању, као и да прихвата све услове из огласа - доказ о уплати депозита и број рачуна на који ће се извршити евентуални повраћај депозита.
- У случају да подносиоца понуде заступа пуномоћник, пуномоћје за заступање мора бити специјално и оверено.

Понуде морају бити потписане од стране овлашћених лица понуђача.

Подносиоци неблагоприятних или непотпуних понуда не могу учествовати у поступку прикупљања писмених понуда, а неблагоприятне или непотпуне понуде се одбацују.

8. Заинтересована лица могу извршити увид у документацију и разгледати непокретност, за време трајања огласа сваког радног дана у периоду од 8:00 до 13:00 часова, уз претходну најаву Одељењу за имовинско правне послове.

9. Заинтересовани могу своје понуде достављати лично или путем поште у затвореној коверти са назнаком "ПОНУДА ПО ОГЛАСУ ЗА ОТУЂЕЊЕ парц. бр. 4563 КО Бечеј – НЕ ОТВАРАТИ", док се на задњој страни коверте назначава име, односно назив и адреса подносиоца понуде, а најкасније у року од 30 дана од дана објављивања огласа до 13:00 часова, на адресу: Општина Бечеј 21220 Бечеј Трг ослобођења бр. 2.

10. Отварање понуда ће се извршити у року од 3 дана од дана истека рока за прикупљање понуда у 15:00 часова у просторијама Одељења за имовинско правне послове Општинске управе у Бечеју ул. Уроша Предића бр. 3, о чему ће сви понуђачи бити благовремено обавештени.

Поступак отварања понуда спроводи Комисија, коју је образовала Скупштина општине Бечеј, јаван је и могу да присуствују сва заинтересована лица.

Уколико подносилац благовремене и потпуне понуде не приступи јавном отварању писмених понуда, сматраће се да је одустао од понуде.

11. Поступак разматрања приспелих понуда ће се спровести уколико је на оглас приспела најмање једна благовремена и потпуна понуда.

12. Решење о избору најповољнијег понуђача и отуђењу непокретности донеће Скупштина општине Бечеј, а исто ће бити достављено свим учесницима на огласу, са упутством о правном леку.

13. На основу овог Решења ће се закључити уговор о отуђењу непокретности из јавне својине општине Бечеј, којим ће се регулисати сва међусобна права и обавезе.

Све трошкове везане за закључење и реализацију уговора сносиће купац непокретности.

14. Овај оглас се објављује на званичном интернет сајту Општине Бечеј и у дневном листу „Дневник“ на српском и мађарском језику, а рок за подношење понуда се рачуна од дана објављивања огласа у дневном листу „Дневник“.

19. Доношење Решења о укидању права на накнаде за рад, (Известилац: мр Ненад Томашевић, председник Комисије за кадровска, административна питања и радне односе);

Дискутовали су одборник Милан Бокун, заменица секретарке скупштине општине Марјана Димитров и председник скупштине мр Ненад Томашевић.

Скупштина општине је са 27 гласова ЗА, без гласова против и са 2 уздржана гласа донела

Решење о укидању права на накнаде за рад

УКИДАЈУ се права на накнаде за рад председницима, члановима и секретарима комисија именованих решењима Скупштине општине Бечеј и то:

1. Комисији за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа општине Бечеј бр. I 02-134/2016 од 12.10.2016. године,
2. Комисији за спровођење поступка прибављања и располагања стварима у јавној својини општине Бечеј бр. I02-84 од 22.07.2015. године,
3. Комисији за спровођење поступка отуђења, размене и давања у закуп грађевинског земљишта бр. I 464-84/2015 од 26.10.2015. године,
4. Комисији за израду нацрта Годишњег програма заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта на територији општине Бечеј бр. I 020-9/2013 од 31.01.2013. године и
5. Комисији за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини бр. I 020-10/2013 од 31.01.2013. године.
6. Комисији за споменике општине Бечеј бр. I 02-142/2018 од 05.11.2018.године.

II

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Бечеј".

20. Доношење Решења о укидању Комисије за споменике и називе улица и разрешењу њених чланова, (Известилац: мр Ненад Томашевић, председник Комисије за кадровска, административна питања и радне односе);

Скупштина општине је са 29 гласова ЗА, без гласова против и без уздржаних гласова донела

Р Е Ш Е Њ Е

о укидању Комисије за споменике и називе улица и разрешењу њених чланова

I

Укида се Комисија за споменике и називе улица образована Решењем о разрешењу и именовању председника и чланова Комисије за споменике и називе улица, број I 020-33/2012 од 28.12.2012. године.

II

Разрешавају се дужности председник и чланови Комисије за споменике и називе улица, даном доношења овог Решења и то:

1. Миомир Јеленић, председник
2. Зоран Љубојев, члан
3. Далибор Кекић, члан
4. Даниела Дорословачки, члан
5. Роланд Молнар, члан
6. Горан Николић, члан и
7. Атила Хорват, члан.

III

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Бечеј“.

- 21. Доношење Решења о образовању Комисије за одређивање назива улица и тргова,**
(Известилац: мр Ненад Томашевић, председник Комисије за кадровска, административна питања и радне односе);

Скупштина општине је са 27 гласова ЗА, без гласова против и са 2 уздржана гласа донела

Р Е Ш Е Њ Е
о образовању Комисије за одређивање назива улица и тргова

I

Образује се Комисија за одређивање назива улица и тргова.

II

Именују се чланови Комисије за одређивање назива улица и тргова, даном доношења овог решења и то:

1. Здравко Петровић, за председника,
2. Никола Џигурски, за заменика председника,
3. Бранка Цвејанов, за члана,
4. Саша Марић, за члана,
5. Братислав Мартиновић, за члана и
6. Киш Игор, за члана.

III

Мандат чланова Комисије за одређивање назива улица и тргова траје до истека мандата одборника Скупштине општине Бечеј која их је именovala, а могу бити разрешени и пре истека мандата на који су именовани.

IV

Ово Решење објавити у "Службеном листу општине Бечеј".

- 22. Доношење Решења о разрешењу и именовању чланова Управног одбора Туристичке организације општине Бечеј,**
(Известилац: мр Ненад Томашевић, председник Комисије за кадровска, административна питања и радне односе);

Скупштина општине је са 27 гласова ЗА, без гласова против и са 2 уздржана гласа донела

Р Е Ш Е Њ Е
о разрешењу и именовању чланова
Управног одбора Туристичке организације општине Бечеј

I

Разрешавају се ОЛИВЕРА ДУНЂЕРСКИ и ЖЕЉКО ДРАЖИЋ дужности чланова Управног одбора

Туристичке организације општине Бечеј, пре истека мандата на који су именовани, даном доношења овог решења.

II

Именују се МАРТИНА ЗЕЛДИ из реда представника запослених и ДАМИР РИСТИЋ из реда представника које именује јединица локалне самоуправе, зачланове Управног одбора Туристичке организације општине Бечеј на период од четири године, почев од наредног дана од дана доношења овог решења.

III

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Бечеј”.

**23. Доношење Решења о разрешењу и именовању члана Надзорног одбора Туристичке организације општине Бечеј,
(Известилац: мр Ненад Томашевић, председник Комисије за кадровска, административна питања и радне односе);**

Скупштина општине је са 27 гласова ЗА, без гласова против и са 2 уздржана гласа донела

Р Е Ш Е Њ Е
о разрешењу и именовању члана
Надзорног одбора Туристичке организације општине Бечеј

I

Разрешава се МАРИЈАНА ЂАЛОВИЋ дужности члана Надзорног одбора Туристичке организације општине Бечеј, из реда запослених, пре истека мандата на који је именована због престанка радног односа у Туристичкој организацији општине Бечеј, даном доношења овог решења.

1.

2. II

Именује се ВАЊА ЛУКИЋ за члана Надзорног одбора Туристичке организације општине Бечеј из реда представника запослених, на период од четири године, почев од наредног дана од дана доношења овог решења.

III

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Бечеј”.

**24. Доношење Решења о именовању чланова Школског одбора Основне школе „Шаму Михаљ” Бачко Петрово Село,
(Известилац: мр Ненад Томашевић, председник Комисије за кадровска, административна питања и радне односе);**

Скупштина општине је са 26 гласова ЗА, без гласова против и са 3 уздржана гласа донела

Р Е Ш Е Њ Е
о именовању чланова Школског одбора
Основне школе "Шаму Михаљ" Бачко Петрово Село

I

Именују се чланови школског одбора Основне школе "Шаму Михаљ" Бачко Петрово Село даном доношења овог решења, и то:

- **представници јединице локалне самоуправе:**
 1. МОЛНАР ЕНДРЕ
 2. КИШ ЗОЛТАН

II

Мандат именованих чланова школског одбора Основне школе "Шаму Михаљ" Бачко Петрово Село, траје до истека мандата Школског одбора, односно до 10.09.2022.године.

III

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Бечеј."

25. Доношење Решења о разрешењу и именовању чланова школског одбора Основне школе „Здравко Гложански“ Бечеј,
(Известилац: мр Ненад Томашевић, председник Комисије за кадровска, административна питања и радне односе);

Скупштина општине је са 27 гласова ЗА, без гласова против и са 2 уздржана гласа донела

Р Е Ш Е Њ Е
о разрешењу и именовању члана школског одбора
Основне школе "Здравко Гложански" Бечеј

I

Разрешава се члан школског одбора Основне школе "Здравко Гложански" Бечеј, пре истека мандата, даном доношења овог решења, на лични захтев и то:

- **представник родитеља:**
 1. ЛАСТОВИЧ СИЛВИА.

II

Именује се члан школског одбора Основне школе ""Здравко Гложански" Бечеј даном доношења овог решења и то:

- **представник родитеља:**
 1. БОРОЈЕВИЋ СИЛВИА.

III

Мандат именованог члана школског одбора Основне школе "Здравко Гложански" Бечеј, траје до истека мандата Школског одбора, односно до 10.09.2022. године.

IV

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Бечеј."

**26. Доношење Решења о констатовању престанка дужности члана Управног одбора Народне библиотеке Бечеј,
(Известилац: мр Ненад Томашевић, председник Комисије за кадровска, административна питања и радне односе);**

Скупштина општине је са 27 гласова ЗА, без гласова против и са 2 уздржана гласа донела

Р Е Ш Е Њ Е
о констатовању престанка дужности члана Управног одбора
Народне библиотеке Бечеј

I

Констатује се да је ЈУЛИЈАНИ БОРБАШ РАЦ даном доношења овог решења престала дужност члана Управног одбора Народне библиотеке Бечеј, због истека мандата на који је именована решењем Скупштине општине Бечеј број I 022-200/2013 од 07.10.2013.године.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Бечеј“.

**27. Доношење Решења о констатовању престанка функције председника Управног одбора Народне библиотеке Бечеј,
(Известилац: мр Ненад Томашевић, председник скупштине општине Бечеј);**

Сагласно члану 115. став 3. Пословника Скупштине општине Бечеј о поднетој оставци изабраних, именованих и постављених лица не отвара се расправа, нити се одлучује, већ Скупштина општине решењем констатује престанак функције или задужења подносиоца оставке.

Р Е Ш Е Њ Е
о констатовању престанка функције председника Управног одбора Народне библиотеке
Бечеј

I

Констатује се да је ЕЛВИРИ КОЧИШ, даном доношења овог решења престала функција председника Управног одбора Народне библиотеке Бечеј, на коју је именована решењем Скупштине општине Бечеј број I 02-85/2015 од 22.07.2015. године, због подношења писане оставке.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Бечеј“.

Председник скупштине општине Бечеј мр Ненад Томашевић обратио се Скупштини и рекао да се рад скупштине наставља преласком на поступак у вези одборничких питања.

Одборничко питање је поставио одборник Милан Бокун и оно гласи: „Ризикујући да будем опоменут од стране председника скупштине, не желећи да ово звучи као популизам него као проблем грађана, једно животно питање, постављам једно питање председнику општине па ако може нека проследи неком ко може да одговори.

Бивши радници 8.октобра питају, траже коме да се обрате за помоћ у вези наплате својих потраживања јер је објект поново продат, а нико им се није обратио поводом тога. Очекују да ћете по принципу који сте имали за нека друга предузећа која су била у истој или сличној ситуацији и њима помоћи. Захваљујем се“.

Других одборничких питања није било.

Завршено у 11.53 часова

СЕКРЕТАРКА СКУПШТИНЕ

Ирина Кореној Врачарић

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

мр Ненад Томашевић

Андреа Јовановић