

SZERB KÖZTÁRSASÁG
VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY
ÓBECSE KÖZSÉG
KÖZSÉGI TANÁCS

Ikt. szám: III 022-34/2019

Kelt: 2019. 04. 08.

ÓBECSE

Óbecse Község Alapszabálya (Óbecse Község Hivatalos Lapja 5/2019. szám) 45. szakasza 2. bekezdése, kapcsolatban az 51. szakasz 2. bekezdésével és az 53. szakasz 1. bekezdésének 1. pontjával, Óbecse Község Községi Tanácsának Munkaügyrendje (Óbecse Község Hivatalos Lapja 3/2009. szám) 44. szakasza 1. bekezdése alapján Óbecse Község Községi Tanácsa 2019. 04. 18-án megtartott 149. ülésen meghozta a következő

ZÁRADÉKOT

Megállapítják a Határozatjavaslatot az Óbecsei Népkönyvtár 2019-es évi munkaprogramjának és tervének jóváhagyásáról a pénzügyi tervvel és megvitatásra és döntéshozatalra utalják azt Óbecse Község Képviselő-testületének.

Az előadóknak Óbecse Község Képviselő-testülete ülésén e záradék 1. bekezdésének határozatjavaslata kapcsán Lovas Đijanta, az Óbecsei Népkönyvtár igazgatója és Đorđe Popov költségvetési felügyelő rendelkezik.

a Községi Képviselő-testületi, a községi elnök,
és a Községi Tanács munkáinak osztálya

Dubravka Kovačev

KÖZSÉGI TANÁCS
elnöklő
községi elnökhelyettes
Dalila Dujaković

Eljuttatni:

- 1.Képviselő-testületnek
- 2.Előadónak
3. Levéltárnak

NÉPKÖNYVTÁR ÓBECSE
21220 Óbecse, Fő utca 11.
tel: 021/6912-747
e-mail: bibliotekabecej@yahoo.com

**ÓBECSE KÖZSÉG
KÖZSÉGI TANÁCS**

Tárgy: Az Óbecsei Népkönyvtár 2019-es évi munkaprogramjának terve a pénzügyi tervvel

Tisztelt,

A mellékletben kézbesítjük Önnek az Óbecsei Népkönyvtár munkaprogramjának tervét a 2019-es év pénzügyi tervével, az Igazgatóbizottság 2019. 01. 16-án tartott 52. üléséről készült jegyzőkönyvvel együtt, annak jóváhagyása céljából.

Mellékletek:

Tiszteletel,

Az Óbecsei Népkönyvtár igazgatója
Lovas Dijanta s.k.
(pecsét)

JEGYZŐKÖNYVI KIVONAT

az Óbecsei Népkönyvtár igazgató bizottságának 52. üléséről, melyet 2019. 01. 16-án tartottak 13.00 órai kezdettel az Óbecsei Népkönyvtár helyiségében, Fő utca 11. Az ülésen részt vettek az igazgató bizottság tagjai: Rác Borbás Julianna, Szőke Krisztina, Rab Virág Éva és Magdolna Radojević, valamint hivatalos kötelezettségből Lovas Dijanta, az Óbecsei Népkönyvtár igazgatója. Kocsis Elvira, az igazgató bizottság elnöke, igazoltan maradt távol. Kocsis Elvira, az igazgató bizottság elnöke 2018. 12. 26-án kiadta a 438/18-as számú felhatalmazást, hogy Magdolna Radojević vezesse az igazgató bizottság ülését, valamint azt is, hogy az igazgató bizottság meghozott aktusait aláírja a 2019. 01. 01-től 2019. 01. 31-ig tartó időszakban, jelen jegyzőkönyv mellékletében aláírta a felhatalmazást. Az ülésen egyhangóan meghozták a javasolt:

NAPIRENDET:

4. az igazgató bizottság 51. ülése jegyzőkönyvének elfogadása
5. az Óbecsei Népkönyvtár 2019. évi munkaprogramjának meghozatala és az Óbecsei Népkönyvtár 2019. évi pénzügyi tervének meghozatala, összehangolva Óbecse község 2019. évi költségvetésének határozatával
6. az Óbecsei Népkönyvtár 2019. évi beszerzési tevének jóváhagyása
7. Egyéb

(ami szükségtelen, azt kihagyták)

2. pont

A 2. napirendi ponttal kapcsolatban az igazgató bizottság tagjai egyhangúan meghozták a

HATÁROZATOT

meghosszabbítják az az Óbecsei Népkönyvtár 2019. évi munkaprogramját és az Óbecsei Népkönyvtár 2019. évi pénzügyi tervét, mely összehangolt Óbecse község 2019. évi költségvetésének határozatával

(ami szükségtelen, azt kihagyták)

AZ IGAZGATÓ BIZOTTSÁG ELNÖKÉNEK

Magdolna Radojević s. k.

a 2018. 12. 26-i 438/18-as számú felhatalmazással

NÉPKÖNYVTÁR ÓBECSE
21220 Óbecse, Fő utca 11.
tel: 021/6912-747
e-mail: bibliotekabecej@yahoo.com

Tárgy: Felhatalmazás

Magdolna Radojevićnek, az Óbecsei Népkönyvtár igazgató bizottsága tagjának, hogy vezesse az igazgató bizottság ülését és hogy aláírja azokat az aktusokat, melyeket meghoznak az igazgató bizottságon a 2019. 01. 01-től 2019. 01. 31-ig tartó időszakban.

AZ IGAZGATÓ BIZOTTSÁG ELNÖKE

Kocsis Elvira s. k.

AZ ÓBECSEI NÉPKÖNYVTÁR
MUNKAPROGRAMJÁNAK TERVE A
2019-ES ÉVRE

1.BEVEZETŐ

Az Óbecsei Népkönyvtár önálló intézmény, jogi személyi jogállással. A Könyvtár tevékenysége: könyvek, lapok, folyóiratok, filmek, lemezek, szalagok, művészeti alkotások stb. kölcsönzése és őrzése, gyűjtemények szervezése, olvasótermi szolgáltatások, hallgatók és videokazetta biztosítása a felhasználók számára, katalógusok, könyvek, folyóiratok és más folyóiratok kiadása, könyvkötési munkák.

A könyvtár az alaptevékenységek mellett a kultúra központja és a helyi közösség információs központja, amely megfelel a polgárok különböző igényeinek a mai társadalomban. Az emberi jogok tiszteletben tartása mellett lehetővé teszi mindenféle tudás és információ azonnali elérését minden polgár és felhasználó számára, helyet biztosít a kutatási munkának, a tanulás támogatásának, a kreatív kifejezésnek és az emberek találkozásának. A közösség múltját és a helyi közösség egyéniségét összegyűjti, megőrzi és felhasználja. A modern információs és kommunikációs technológiával a 21. századi fejlett társadalom szabad hozzáférést biztosít a világinformációhoz, jogot biztosít az egész életen át tartó tanuláshoz, a saját kultúrához való joghoz és mások kultúrájában való részvételhez.

Az Óbecsei népkönyvtár a 2019-es évben hogy a munkaprogramja alapján folytatja fejlesztését annak érdekében, hogy megfeleljen a modern elvárásoknak, az információs kor követelményeinek és a felhasználók igényeinek. Összhangban fognak dolgozni a Kultúráról szóló törvénnyel, A könyvtári-tájékoztatói tevékenységről szóló törvénnyel, más törvényes és törvényenél alacsonyabb rendű aktusokkal, a könyvtár alapszabályával, együttműködve a saját alapítójukkal.

2. AZ ÓBECSEI NÉPKÖNYVTÁR SZEREPE

A közkönyvtár szerepe igen jelentős, mert helyi kulturális, oktatási és információs központ, amely hozzáférést biztosít a kulturális és szellemi tőkehoz. Továbbá az Óbecsei Népkönyvtár:

- Minden polgár számára ingyenes hozzáférést biztosít a teljeskörű tudáshoz és civilizációs örökséghez,
- Az egész életen át tartó tanulás és fejlődés helyszíne,
- A helyi közösség polgárainak kulturális központja és találkozóhelye,
- A helyi közösség gazdasági és társadalmi fejlődésének kezdeményezője,
- Olyan hely, amely minden életkorban javítja a polgárok kulturális, mentális és társadalmi életminőségét,
- olyan hely, ahol a nemek közötti egyenlőséget a munka minden területén alkalmazzák,
- Az a hely, ahol azokat összegyűjtik, megszervezik és felhasználják az információk igénybevételének megfelelően.

3. FEJLŐDÉSI CÉL A 2019-ES ÉVBEN

A) FŐ CÉLOK

1. A könyvtári információs tevékenységek tudományos, kulturális és gazdasági fejlődéshez való hozzájárulása
2. Az információ még nagyobb elérhetőségét biztosítani a helyi lakosság számára, lehetővé téve a helyi lakosság számára, hogy befolyásolja a könyvtári tevékenységek létrehozását és a felhasználói igények meghatározását, a helyi közösség felelősségével a könyvtár fejlődése érdekében
3. Nemzetközi együttműködés- a könyvtári szakértők együttműködése és aktív részvétele a nemzetközi programokban
4. A könyvtári dolgozók oktatása, a felhasználók oktatása, folyamatos szakmai fejlődés, nemzetközi szakértői cserék
5. Kulturális sokszínűség - a vallás, a nemzet, a nem, a társadalmi státusz, stb. A könyvtár közbeszerzési politikájának összehangolása a felhasználók legszélesebb spektruma igényeivel, a

nemek közti nemek szerinti nyelvi és kulturális reprezentáció, valamint a Könyvtár kulturális program tevékenységei

6. A könyvtárfejlesztés fenntarthatósága - a könyvtári anyagok digitalizálása.

B) ÁLTALÁNOS CÉLOK

1. Óbecse község minden lakosa számára egyforma lehetőségeket biztosítani a tudáshoz és tájékoztatáshoz való hozzáféréshez
2. Szabad hozzáférés az információs távközlési infrastruktúrához
3. A könyvtári anyagok minden típusának beszerzési feltételeinek biztosítása
4. A speciális alapok (népi gyűjtemények) elemzése és értékelése és védelme (fizikai védelem és digitalizálás)
5. Az írástudás minden fajtája (hagyományos és informatikai) szintjének emelése
6. Az olvasás népszerűsítése
7. Kulturális és történelmi értékű művek a közösség és a társadalom számára
8. A felhasználói igények felkutatása
9. A nemek közötti egyenlőség javítása
10. Folyamatos oktatás és a könyvtári dolgozók folyamatos szakmai fejlődése
11. Az ágazatközi és a nemzetközi együttműködés megvalósítása
12. A könyvtári szakma fontosságának megerősítése minden szegmensben

4.FELADATOK A CÉL ELÉRÉSÉNEK ÉRDEKÉBEN

1. Az olvasási szokások ösztönzése és előmozdítása a korai gyermekkorban;
2. Az egyéni oktatás, az önképzés és a formális oktatás támogatása;
3. A személyes kreatív fejlődés lehetőségeinek biztosítása;
4. A képzelet és a kreativitás ösztönzése a gyermekek és a fiatalok körében;
5. Az előadóművészetek által elért kulturális kifejezés (előadás, mese);
6. A kultúrák közötti párbeszéd javítása és a kulturális sokszínűség előmozdítása;
7. Minden tevékenység megtervezésénél különös figyelmet fordítanak a nemek közötti egyenlőségre
8. a társadalmi közösséggel kapcsolatos információkhoz való hozzáférés biztosítása minden állampolgár számára;
9. Megfelelő információs szolgáltatások biztosítása a helyi vállalkozásoknak, egyesületeknek és hasonló érdeklődésű csoportoknak
10. Hozzájárulás a polgárok számítógépes és számítástechnikai készségeinek fejlesztéséhez;
11. Támogatás, részvétel az irodalmi tevékenységekben és programokban minden korosztály számára és hasonló tevékenységek szervezése.

5.A FELADATOK ELVÉGZÉSÉHEZ SZÜKSÉGES INTÉZKEDÉSEK

- 1) A tudáshoz és az információkhoz való hozzáférés biztosítása minden felhasználó számára
- 2) Gyűjtemények kidolgozása
- 3) Az anyag védelme
- 4) A szolgálat és szolgáltatás fejlesztése
- 5) A kulturális és civilizációs értékek előmozdítása
- 6) A felhasználók oktatása
- 7) A könyvtári dolgozók folyamatos szakmai fejlesztése
- 8) A könyvtár műveleteinek automatizálása
- 9) A könyvtár felszerelése (térbeli, funkcionális és esztétikai)
- 10) Ágazatok közötti és nemzetközi együttműködések és partnervizszoknyok

- 5.1. A tudáshoz és az információkhoz való hozzáférés biztosítása minden állampolgár számára a következő tevékenységek révén valósul meg:

- Meghatározzák az általános könyvtári szolgáltatásokat és programokat, amelyek ingyenesek lesznek minden polgár számára a 2019-es évben
- Meghatározzák a könyvtári szolgáltatásokat a hozzáadott értékkel, amelyeket megfizetnek
- Meghatározzák az elsőbbséget élvező felhasználó csoportokat az ingyenes könyvtári szolgáltatások biztosítására (gyerekek, társadalmilag kirekesztettek, fejlődési zavarral küzdő személyek, nyugdíjasok, általános és középiskolás tanulók, akik első osztályba indulnak stb.)

5.2. A gyűjtemények felépítése

A gyűjtemények stabil és folyamatos fejlesztése lehetővé teszi a könyvtári funkció minőségét és a felhasználók igényeinek kielégítését. A gyűjtemények támogatják a demokratikus állampolgári jogokat, a közösség gazdasági és társadalmi fejlődését, az élethosszig tartó tanulás, a kulturális és nyelvi sokszínűséget. Tükrözniük kell a helyi közösség, a régió és a társadalom egészének kulturális örökségét. Biztosítaniuk kell a világ kulturális örökségével és a legújabb tudományos és informatikai eredményekkel kapcsolatos anyagok minőségi kiválasztását. Különös figyelmet kell fordítani a sorozatos kiadványok szisztematikus beszerzésére, ami jelentősen elmarad a szabványoktól és a növekvő igényektől. A gyűjtemények felépítésének stabilnak kell lenniük, és a felhasználói igényeknek és a nyilvános könyvtári szabványoknak megfelelőnek. Az alap szerkezetét illetően minden könyvtárnak iránymutatásokat kell kidolgoznia saját beszerzési politikájára.

A Könyvtár által elérhető kiadványok száma, minősége, dinamikája az ETO (Egyetemes Tizedes Osztályozás) és szerkezete függ a rendelkezésre álló forrásoktól, a kiadó ajánlattól és a Könyvtár igényeitől.

Az új kiadványok, mint az elmúlt években, megvásárolhatók: a vásárlással, a Kulturális Minisztérium megvásárlásától, ajándékkal és kötelező példánnyal. Könyvek vásárlása céljából a Könyvtár az VAT Tartományi Titkárságnál pályázik eszközökért a kultúra és egyéb lehetséges források céljából. Könyvek vásárlására a tagdíjból és a helyi költségvetésből származó elkötelezett részből a pénzeszközök egy részét irányítják. A kiadványok mind szerb, mind magyar nyelven elérhetők, ugyanúgy minden szerv és osztály számára.

Könyvek vásárlásakor a Beszerzési, feldolgozási és katalogizálási szolgálatot következő kritériumok vezérik:

- A lakosság nemzeti összetétele - kétnyelvűség: szerb- és magyar nyelvű könyvek
- A könyvtári tagság kora
 - gyermekek 14 éves korig (általános iskolások)
 - fiatalok (középiskolások és egyetemisták)
 - felnőtt felhasználók
- Osztályok Óbecsén és a szervezetekben (összesen 8)
- A könyvalap felépítése: 40% szépirodalom
 - 25% szakmai és tudományos népszerű irodalom
 - 30 % gyermek- és ifjúsági irodalom
 - 5% referenciális irodalom
- A Szerb Nemzeti Könyvtár szabványai a Szerb Köztársaság könyvtári és folyóiratainak, folyóiratok beszerzésének kritériumaként
- Jelenlegi kiadói termelés

A könyvfeldolgozás és katalogizálás magában foglalja a decimális és tárgyi besorolást, a leltározást, a nemzetközi szabványoknak megfelelő adatbevitelt számítógépes adatbázisba, katalógusok készítését és készletkönyveket. A könyvtár jogilag előírt elektronikus katalógusokat tart fenn: az egész település központja, szakmai, tárgyi és gyermekgondozási, szerb, magyar és angol részlegek és fióktelepek igényei (szerb és magyar nyelvű megjelölésekkel és alszekciókkal), valamint szakmai részlegek irodalomban. A könyvfeldolgozás az SZIREN programban történik. A Listás katalógusok már nem töltődnek be.

A 2019-es évben tervben van a könyvállomány revíziója a Könyvtár péterrévei és radičevići fióktintézetében.

A gyűjtemények kidolgozást a következő aktivitásokon keresztül végzik el:

-A könyvanyag megvásárlása a szabványoknak megfelelően történik. A Nemzeti Könyvtár és Információs Szolgálat Nemzeti Könyvtárának Nemzeti Szabványa tevékenysége szerint.

-Óbecse abba a kategóriába tartozik, melyben az előirányzott évi 4500 könyv vásárlása. A könyvek értéke 30%-os engedménnyel 700,00 dinárt tesznek ki.

Az összes megvásárolt könyv arányosan fel van osztva nyelvekre, és minden nyelven a felnőtt felhasználók számára készült gyermekkönyvek és könyvek számára, majd 8 részre van felosztva Óbecse község részlegeiben és a városban és településeken.

-A sorozatos kiadványok hazai és külföldi kiadványainak beszerzésének növelése az igényeknek megfelelően

Minden közkönyvtárnak és fiókjának a napi és heti újságokat, folyóiratokat, szakmai és tudományos folyóiratokat kell megszereznie nyomtatott vagy elektronikus formában. Az önkormányzatok létszámához tartozó legkisebb folyóiratszámot meghatározzák a Szerb Nemzeti Könyvtár standardjai szerint. Az Óbecsei Népkönyvtárnak a standard 20 hazai folyóiratot lát elő, és 20 sajtót. Egy hazai folyóirat átlagára 5000,00 dinár évente. A megszerzett folyóiratok és folyóiratok jelentősen befolyásolják a Könyvtár tagságát.

5.3. Anyagvédelem

Szükséges a könyvtári anyagok védelme a szakmai normáknak megfelelően, amely megőrzi a kulturális örökséget, elősegíti a hagyományokat, és biztosítja a gyűjtemények minőségét és állandóságát. A könyvtári anyagnak mindenki számára megfelelő fizikai állapotban kell lennie, ezért az anyag fizikai tárolása megfelelő klimatikus elhelyezést, berendezéseket és szabványokat igényel.

Különös fontosságúak a népi gyűjtemények és a könyvtárban található egyéb értékes anyagok. A védelem érdekében szükséges a legértékesebb anyagok digitalizálása.

A könyvtári anyaghoz való szabad hozzáférés miatt meg kell védeni azt az eltulajdonítástól.

Az anyag védelmét a következő aktivitásokkal teszik lehetővé:

- Terv készítése az anyagok digitalizálására és az anyagok kiválasztására
- A digitalizálás vetítési projektumának idő-költség előkészítése
- Az anyagok digitalizálása, professzionális feldolgozás
- Az anyag folyamatos fizikai védelme védőfóliákkal, kötésekkel stb.
- Az alapok elektronikus védelme

5.4. A szolgálat és szolgáltatás fejlesztése

A szolgálatnak és szolgáltatások fejlesztésének mindig a könyvtár céljainak kell lennie. Ahogyan a korszerű világban minden fejlődik, a könyvtár, mint a tudás és az egész életen át tartó tanulás középpontja, különös figyelmet kell fordítani a felhasználók igényeire, a meglévő szolgáltatások fejlesztésére és újak fejlesztésére az olvasás további ösztönzése és előmozdítása érdekében.

Külön figyelmet kell fordítani a felhasználók meghatározott csoportjára: a gyermekekre és a fiatalokra, a társadalmilag kirekesztett személyekre, a fogyatékkal élőkre és másokra, valamint intenzív és célzott beilleszkedésükre a könyvtár valamennyi tevékenységébe.

A könyvtár a 2019-es év folyamán a tevékenységét elvégzi a következő részlegeken, osztályokon és könyvtári fiókokon belül:

- Könyvtári anyagok beszerzésére, feldolgozására és katalogizálására szolgáló szolgáltatás –
- Anyaszolgálat és információs tevékenység
- Adminisztratív és Pénzügyszolgálat
- Hazai népi gyűjtemény
- Kölcsönző osztály Óbecsén: Felnőttek osztálya
Gyermekosztály
- Kölcsönző osztály a gyerekeknek és a felnőtteknek: Bácsföldváron, Péterrévén és Radičevićen
- Információs és oktatási munka a használókkal

Az Óbecsei Népkönyvtár a 2019-es évben kb. 4.500 tagot tervez tagosítani és kb. 80.000 könyvtári anyag használatát tervezi.

TAGSÁG	KÖNYVTÁR
ANYAKÖNYVTÁR	TAGOK SZÁMA
Felnőttek osztálya	1600
Gyermekek osztálya	1600
ÓBECSE	3200
Könyvtár Bácsföldváron	700
Könyvtár péterrévén	500
Könyvtár Radičevícen	100
ÁGAZAT	1.300
ÖSSZESEN	4.500 tag

Minden általános és középiskolai diák kedvezményt kap, ha együttesen társulnak be.

A könyvtár minden ágában és tanszékén az első osztályos általános és középiskolás tanulók ingyenesen társulhatnak be, valamint az iskola előtti bölcsődés korú gyermekek, a Bratstvo Testvériség Általános- és Középiskola diákjai, valamint a könyvtár által közzétett versenyek és nézetek résztvevői.

Az olvasótermekben a felhasználók rendelkezésére olyan számítógépek állnak, amelyek saját dokumentumokat hozhatnak létre, használhatják az internetet, és további szolgáltatásokat nyújthatnak, mint például: olvasás, nyomtatás és fénymásolás, kulturális, oktatási és informatív programok nyomon követése minden felhasználó számára a helyi kábeltelevízióval.

A könyvtár szolgáltatásait és szolgáltatásait fejlesztő tevékenységek:

1. a felhasználók szükségleteinek elemzése
2. a szolgálat és szolgáltatás fejlesztése a felhasználók számára
3. saját adatbázis kidolgozása
4. a könyvtár munkaidejének összeegyeztetése a felhasználók szükségletével

5.5 A kulturális és civilizációs értékek előmozdítása

1. Kampányok és helyi projektek vezetése, hogy növeljék az olvasás minden típusát és az olvasás előmozdítását
2. A kulturális-civilizációs értékek előmozdítása olyan különféle megnyilvánulások révén, amelyekben a nemek közötti egyenlőség mindig különleges kifejezésre jut
3. Könyvek, folyóiratok és egyéb kiadványok kiadása, amelyek a helyi közösség kulturális örökségét képviselik

A kulturális tevékenységeknek szerves részét kell képezniük a könyvtár fő tevékenységeinek. A cél a közösség kulturális értékeinek előmozdítása, a helyi közösség örökségének, kultúrájának, történelmének és hagyományainak megőrzése, minden korosztály népességének művészi és kulturális fejlődésének előmozdítása, a nemek közötti egyenlőség szükségességének tudatosítása, a polgárok formális és informális összegyűjtésének helyzete, a helyi kultúrák közötti a közösség és a társadalom egésze, a nemzeti közösségek és más kultúrák kultúrájának megismerése és megerősítése.

Ezt a kulturális és oktatási intézményekkel, egyesületekkel és egyénekkkel együttműködve biztosítják, kulturális tevékenységeket teremtenek, kulturális programokat szerveznek, és biztosítják, hogy a kulturális és nemi érdekek képviseltethetők legyenek a gyűjteményekben és az egész könyvtári tevékenységben.

A könyvtár tevékenységei közé tartozik a könyvkiadás. A könyvtár érdeke, hogy ösztönözze egy olyan mű megjelenését, amelynek tartalma a helyi közösség kulturális örökségét összegyűjti, leírja azokat a személyeket, akik azóta éltek és dolgoztak ebben a helyi környezetben, és hozzájárultak az azonos vagy a

történelmi jelentőségű tárgyak / épületek építéséhez Óbecse község területén. A már meglévő kiadások eladásával a könyvtár költségvetésében létrehozna egy alapot, amely a jövőben publikálható. Ilyen publikáció kiadásával és eladásával az Óbecsei Népkönyvtár nemcsak a helyi közösség és közösség örökségének és kultúrájának megőrzéséhez járul hozzá, hanem a könyvtár további pénzügyi forrásainak megteremtéséhez is hozzájárul. A 2017-es évben bejegyezték és kiadtak egy dokumentumfilmet, melyet 2014-ben készítettek. Ez a film helyi szinten már megvásárolható. A 2018-as évben a könyvtár tervezi Dušan Opanić: Poznati Bečejci iz 2010 című könyv kiadását.

A könyvtár ellátja munkáját és minden nap elősegíti azt a helyi, regionális, nemzetközi és elektronikus média hirdetőtábláján keresztül.

A kulturális és civilizációs értékek előmozdításának aktivitása

- Együttműködés a könyvtárak, múzeumok, levéltárak és egyéb intézmények helyi, regionális és állami szintjén
- Együttműködés és partnerség az oktatási és más helyi szintű intézményekkel (óvodák, iskolák, nyugdíjas otthonok, egészségügyi központ ...)
- Együttműködés a nem kormányzati szervezetekkel a kultúra, az oktatás és az emberi jogok előmozdítása terén
- A nemek közötti egyenlőség tudatosítása olyan megnyilvánulások és tevékenységek szervezésével, amelyek különösen biztatóak
- Könyvek, magazinok, folyóiratok kiadványainak és digitális formában történő feldolgozása (dokumentumfilmek) kiadása és jutaléka, amelyek tartalma hozzájárul a helyi közösség kulturális örökségének megőrzéséhez

A könyvtárban tartandó jelentős tradicionális rendezvények a 2019-es évben

- 1.A magyar kultúra naja – január 22. – Óbecse, Péterréve
- 2.Szent Száva napja – január 27. – Bácsföldvár, Radičević
3. Községi szavalóverseny – február 19. - Óbecse
4. Az anyanyelv napja-szerb nyelven – február 21. – minden fiókintézetben
5. Az anyanyelv napja- magyar nyelven – február 21. – minden fiókintézetben
6. Tavasz szavalóverseny szerb és magyar nyelven Óbecse község területén az általános és a középiskolás diákok számára (Bácsföldvár, Péterréve, Radičević)
7. A hazai írók napja (a női írók megkeresésével)
8. A gyermekkönyvek napja – április 02. – Óbecse, Bácsföldvár, Péterréve, Radičević
9. A magyar költészet napja – április 11. – Költészeti est a nyertes szavalókkal szerb és magyar nyelvű költők részvételi lehetősége mellett
10. A könyvek nemzetközi napja – április 23. - Óbecse
11. A község napjának megünneplése – augusztus 1. – Óbecse
12. A magyar népmese napja – szeptember 30. – a verseny döntője - Óbecse
- 13.Gyermekehét - október első hete - Óbecse, Bácsföldvár, Péterréve, Radičević
14. Képzőművészeti és irodalmi pályázatok az év folyamán
15. Olvasási verseny az alsó osztályok tanulói számára
16. Könyvtári játékok: november / december
17. Találkozás a néphagyomány íróival és művészeivel (figyelemmel arra a tényre, hogy a nők is képviseltetik magukat)
18. Az Óbecsei Népkönyvtár napjának megünneplése
- 19.Kreatív műhelymunkák az év folyamán
20. Kulturális programok a testvérvárosok könyvtáraival együttműködve
21. Irodalmi találkozások

5.6. A felhasználók oktatása

A könyvtár különös felelőssége, hogy támogassa az olvasás elsajátítását és mindenféle íráskészség megszerzését, a könyv népszerűsítését és a hagyományos és új információforrások

felhasználását. A könyv népszerűsítése és a hagyományos és új információforrások felhasználása. Ez a könyvtárak és tanítás szervezett túráin, tanfolyamokon és műhelymunkákon keresztül, nyomtatott anyagok és értesítések terjesztésével, nyomtatott vagy elektronikus formában történő kézinyomtatással valósul meg.

Az internet és televízió rendkívül gyors fejlesztése, amely nagyrészt strukturálatlan és kontrollálatlan, a könyvtárak külön figyelmet szentelnek a felhasználók informatikai és információs oktatása, valamint a pontos és magas színvonalú információforrásokhoz való tájékozódásra, valamint a televízióban a fejlesztéshez megfelelő adásokon. A könyvtárnak az általános ismeretek és az oktatás támogatása révén navigátornak kell lennie, és ki kell használnia a kor nagy technikai képességeit, hogy elősegítse a gyermekek, a fiatalok és az egész társadalom fejlődését.

A felhasználók oktatására vonatkozó aktivitási tervek

- Segítségnyújtás a felhasználóknak tudás és készségek elsajátításához a könyvtári anyagok és tudásforrások hatékony felhasználásához irodalmi összefüggések révén

-A polgárok oktatása az emberi jogokról:

- műhelymunkák a kulturális sokszínűség javítására

- a szociálisan kirekesztett csoportokkal és a fogyatékkal élőkkel foglalkozó műhelymunkák

- középiskolai hallgatóknak az emberi jogokról és kötelezettségekről szóló műhelymunkák

-A szülői oktatás az olvasás fontosságáról a gyermekek korai fejlődésében

- a pedagógusok oktatása a gyermekek megfelelő növekedésére és fejlődésére vonatkozó írásos szavak fontosságáról

-Az óvodai, általános és középiskolai gyermekekkel foglalkozó műhelymunkák

Dinoteka, Mala škola filozofije, Astroteka, Bajkovita čitaonica

-A felhasználók oktatása információs és információs műveltségre az oktatási szolgáltatáson keresztül

-A gyermekek oktatása a pedagógusokkal és a tanárokkal együtt a televíziós műsorok helyes használatával kapcsolatban

5.7. A könyvtár foglalkoztatottjainak állandó szakmai képzése

Az Óbecsei Népkönyvtárban pillanatnyilag összesen 13 munkás van foglalkoztatva.

A 2018-as évben az Óbecsei Népkönyvtár a következő foglalkoztatottakkal dolgozott: 1 igazgató, felsőoktatási képzéssel, 2 okleveles könyvtáros (1. beszerzés, feldolgozás és katalogizálás, 2. művelődési programszervező - pedagógus), 1. könyvtári oktató (anyaintézet), 1 felsőfokú könyvkezelő, 7 könyvkezelő, 1 adminisztrációs-pénztáros munkás.

A Könyvtár kölcsönző osztályára könyvtári anyag használóival 7 könyvkezelő dolgozott, közülük kettő munkás meghatározott időtartamra foglalkoztatva, és 1 felsőfokú képzettséggel rendelkező könyvkezelő megszerzett szakvizsgával.

A 2019-es évben szükséges biztosítani Könyvtári oktató munkahelyet meghatározatlan időre (anyaintézet), és könyvkezelői munkahelyet az óbecsei könyvtár felnőtt olvasói részlegére. A könyvtári oktató munkahelyet betöltő foglalkoztatottnak letett könyvtári szakvizsgával kell rendelkeznie az Újvidéki Matica Srpskában.

A 2019-es évben is szükséges betölteni a megüresedett felsőfokú szakmai végzettséggel rendelkező könyvtárosi munkahelyet a Helytörténi gyűjtemények osztályán, amely jóvá lett hagyva a besorolással, a foglalkoztatott nyugdíjba vonulása miatt. Az új munkásnak le kell tenni a könyvtárosi szakvizsgát az Újvidéki Matica Srpskában.

A 2019-es évben folytatódik a kulturális-oktatási tartalom megvalósítása, a bölcsődés kortól kezdve egészen a serdülőkorig az olvasási szokások fejlesztése és adaptálása céljából. A Könyvtár szolgáltatásainak minősége nem csak az anyagi és technikai képességektől függ, hanem a minőségi képzett személyzettől is, akiknek folyamatosan javítaniuk kell a szakma legfrissebb fejlesztésével összhangban, meg kell szerezniük a megfelelő készségeket és ismereteket (pozitív kommunikáció az emberekkel, megértjük igényeiket, különösen a speciális igényeket és a társadalmilag kirekesztetteket, együttműködési

képesség az egyénnel és csoportokkal, a tudás és a megértés a kulturális sokszínűség terén, az általános és speciális könyvtári gyűjtemények ismerete, együttműködési képesség, a csapatmunka, hogy hatékony könyvtári és információs szolgáltatásokat nyújtsunk, beleértve a rugalmasságot, hogy felismerjék és befogadják az újdonságokat, az információs és kommunikációs technológiák felismerése, az új eredmények követése a szakma terén, nyelvi készségek és mások).

Ebben az összefüggésben a vezető szerepet és felelősséget az erre a szakmára szakosodott személyzetnek kell meghoznia.

A könyvtári dolgozók folyamatos szakmai továbbképzése a következő tevékenységek révén valósul meg:

- Szakmai könyvtáros vizsga
- szemináriumok, tanfolyamok és műhelymunkák szervezése a könyvtári dolgozók szakmai képzéséhez

A 2019-es évben tervezzük, hogy a dolgozók részt vegyenek a szemináriumokon a szerbiai Könyvtári társaság, Belgrád, az újvidéki Városi könyvtár, az újvidéki Matica srpska, a csongrádi Könyvtári társaság szervezésében, valamint szakmai szemináriumokra és más tudományos összejövetelekre is eljárnak, melyeket bel és külföldön tartanak.

5.8. A Könyvtár műveleteinek digitalizálása és számítógépesítése

Az új technológiák használata lehetővé teszi a Könyvtár birtokában lévő anyagok jobb hozzáférhetőségét, de lehetővé teszi a felhasználók számára a világ más intézményei és szervezetei által birtokolt anyagokhoz való hozzáférést is. Az új információs szolgáltatások lehetőséget nyújtanak a polgárok számára, hogy új ismereteket szerezzenek, és könnyebben vállalják a társadalom aktív szerepét. E feladatoknak a felhasználók felé történő teljesítése érdekében szükséges, hogy a Könyvtár kiváltságos és kiváltságos hozzáférést biztosítson a távközlési infrastruktúrához, a megfelelő felszereléshez és a munkavállalók és felhasználók oktatásához.

A digitalizációt a következő aktivitások keretében valósítják meg:

- A könyvtár digitalizálása a könyvtári szoftverek szabványainak megfelelően: Hozzáférés a távközlési és információs infrastruktúrához
- Informatikai berendezések karbantartásának folyamatos finanszírozása, új informatikai berendezések beszerzése a rendszerfejlesztés és a régi és kopott IT-berendezések elemeinek újakra cserélése
- Gyors internetkapcsolat biztosítása és az internet ingyenes használata a felhasználók számára
- Az oktatók tájékoztatása az informatikai szakemberek számára a helyi gyűjteményi osztályon
- a Windows újrainstallálása az óbecsei gyermekosztály számítógépein

5.9. A könyvtár minden tárgyának helyi, funkcionális és esztétikai berendezése

A könyvtári tereknek meg kell felelniük a korszerű esztétikai kritériumoknak, így a könyvtár minden tekintetben kulturális értékeket képvisel. Továbbá a Könyvtárat rendszeresen fel kell szerelni kényelmes eszközökkel, amelyek biztosítják a könyvtári anyagok minőségének kezelését és használatát.

A könyvtár felszerelésére tervezett tevékenységek:

- Az óbecsei Könyvtár épülete és a fióktelepek folyamatos javítása és karbantartása között:

1) a talajvízzel kapcsolatos problémák megoldása az alagsori helyiségekben,

- Hosszú ideje a talajvíz a könyvtár alagsorába áramlik, ahol megáll a víz, a szint csökkentése pedig nagyon

lassú.

A probléma megoldása érdekében olyan geotechnikai vizsgálati munkákat terveznek, amelyek alapot nyújtanak a kármentesítés jobb megoldásának megtalálásához. A kutatási munkák célja a felszín alatti vizek vízszintjének meghatározása hosszabb időtartamon, legalább egy évben egyszer, és a kapott eredmények a geotechnikai kutatás eredményei mellett a Népkönyvtár Óbecse pincének rehabilitációs intézkedéseinek továbbfejlesztésére is szolgálnak. A talajkutatás feltétele a különböző adományozók támogatásának igénybevétele. E feltáró munka nélkül nincs egyértelmű pályázati cél. A Tartományi Műemlékvédelmi Intézet talajkutatást javasolt, amely után meghatározható a víz behatolásának oka, és döntés születik a probléma megoldásáról. A kutatási munkálatok nagyon sürgősek, mert az épület alapjai folyamatosan a vízben vannak és a falak nedvesek. Ez okozza a falak szerkezetének és falainak lágyulását, a só feloldódását, lehetővé teszi a sekély és nedves levegő kialakulását, amely nagyon rossz hatással van mind az épületben lévő személyekre, mind a könyvállományra. Ezután a falak nedvessége drasztikusan csökkenti az építőanyagok és falak hőértékét, a nedvesség miatt a falak a téli hónapokban túl hidegek, nyáron forróak és a helyiségben kondenzáció keletkezik. Ezért nagyon hatékony lenne a fűtés és a hűtés költségeinek csökkentése az épületek nedvességből történő építéséhez. A könyvtár azt tervezi, hogy a talajkutatás után pályázik magánadományozók részére pénzügyi források biztosítására a munkák kivitelezéséhez.

2) további energiamegtakarítási intézkedések bevezetése a központi fűtés történő bevezetésével Bácsföldváron és Péterrévén. A központi fűtés beszerelésébe érdemes befektetni, mert az megtakarítást eredményez.

3) meg kell javítani a homlokzatot és a homlokzat részeit a kapu alatti bejáraton Óbecsén, Radičevícén ki kell meszelni a belső helyiségeket,

4) a mennyezetek egy részének javítása a felnőtt részlegben Óbecsén szivárgás miatt,

5) kisebb folyó épületjavítások az év folyamán

Az asztalosi munkák területén előirányozzák a következőket:

1) állvány az új könyvek kiállítására: Bácsföldváron és Radičevícén

2) az asztalok és székek javítása az olvasóteremben Bácsföldváron és Radičevícén,

3) az ablakok javítása a dísztermben Óbecsén és folyó asztalosi munkák az év folyamán

-A vízvezetéken és csatornahálózaton előirányozzák a következőket:

1) törött WC fedelek és a hibás tartályok cseréje

2) aktuális munkák az év során

- Az adminisztratív felszerelést folyamatosan újítani kell, mert minden használat közben elhasználódik. A könyvtári alkalmazottaknak nemcsak az iroda felszerelését, hanem az olvasóteremét is meg kell őrizniük. A számítógépes és elektronikus berendezéseknek összhangban kell lenniük a mai igényekkel, hogy az alkalmazottak munkáját zavartalanul lehessen elvégezni. A bútorokat, amennyiben ez pénzügyileg lehetséges, fokozatosan meg kell újítani vagy javítani kell.

-a következő bútorok szükségesek:

1) új asztalok és székek a bácsföldvári és radičeviçi olvasótermekben
(összesen 50 szék és 15 asztal)

-következő számítástechnikai felszerelést tervezik:

1) 2 laptop vásárlása a bácsföldvári és péterrévei részlegbe, az alkalmazottak részére különböző rendezvényeken alkalmával történő használatára,

2) multifunkcionális szkennerek, nyomtatók, fénymásológépek a radičeviçi részlegbe

3) számítógépes alkatrészek megvásárlása az év során szükség szerint a szakértő javaslata alapján, aki javítja a könyvtári számítógépeket,

Az elektromos berendezések közül az alábbiakat tervezik:

1) egy nagyobb hangszóró beszerzése a rendezvényekre

2) háztartási gépek beszerzése a tönkrement vagy elromlott gépek helyébe (vízforraló, konyhai bojler stb.)

3) a plasztifikálásra szolgáló berendezés beszerzése (2 db - Bácsföldvár és Péterréve)

A felhasználók igényeit kielégítő kulturális berendezéseket tervezik:

- 1) légkondicionáló berendezés beszerzése a péterrévei részlegbe

A személyek és az épület védelme

Más térbeli feltételek biztosítása érdekében az Óbecsei Népkönyvtár és a Könyvtár fióképületeinek és tulajdonának megőrzése céljából szükséges a következő eszközöket biztosítani:
1. Videó- és riasztórendszer telepítése a bácsföldvári könyvtárágban, mint a betörés és a vandalizmus védőintézkedése, mivel a számítógépeket többször ellopták
2. akadálymentesítés kiépítése a rokkantak számára az óbecsei könyvtárban

A Tartományi Műemlékvédelmi Intézet projektét jóváhagyták, de a változási terv elégtelensége miatt folyamatban van, és az új tervet 2018 végéig hagyják jóvá. 2019-ben tervezik, hogy egy liftet építenek be, amely lehetővé teszi a fogyatékkal élő személyek és a babakocsival érkező anyukák számára az épületbe való belépést.

5.10. Az ágazatközi és a nemzetközi együttműködés megvalósítása

A Könyvtár hosszú távú sikere szempontjából fontos az aktív együttműködés valamennyi intézménnyel helyi, regionális, nemzeti és nemzetközi szinten.

Aktivítások, melyeket ágazatközi és a nemzetközi együttműködés megvalósításra terveznek:

- Intézményközi és ágazatközi együttműködés megvalósítása helyi és tartományi szintű partnerségi projekteken végzett munkák révén (Városi Múzeum, Levéltár, Idegenforgalmi Szervezet, Than emlékház, vajdaság területén lévő más nemzeti könyvtárak: újvidéki Városi könyvtár, újvidéki matica Srpska, Belgrádi Szerb Nemzeti Könyvtár, Szerbia könyvtárosainak társasága és más kulturális intézmények)
- bekapcsolódás a könyvtárak nemzetközi együttműködésébe: a szekszárdi Illyés Gyula könyvtár, a csongrádi Csemegi Károly könyvtár és Tari László múzeum, a zentai Thurzó Lajos Közművelődési Központ - eszmecsere és a munka javítása céljából.

2019-ben a könyvtár továbbra is együttműködik az általános és középiskolákkal, valamint az iskola előtti intézményekkel, a hazai írókkal, művészekkel, amatőr festőkkel, fotográfusokkal és néprajzkutatókkal, más tudósokkal és aktív állampolgárokkal.

ZÁRADÉK

Az Óbecsei Népkönyvtár Fejlesztési Programját a kortárs kulturális elvárások alapján dolgozták ki azzal a céllal, hogy a felhasználók igényeit kielégítsék tevékenységeik teljesítése révén, hogy megteremtse a feltételt az emberi jogok megvalósítására, a nemek közötti egyenlőséget támogassa és előmozdítsa, valamint lehetőséget nyújtson az egyetemes tudás megszerzésére minden polgár számára. A szolgáltatások és osztályok rendszere, munkája és a könyvtár általános megjelenése a kultúra megtartását kell, hogy szolgálja, példát kell mutatnia a lakosságnak, de mindenekelőtt a fiataloknak a kultúra révén.

az Óbecsei Népkönyvtár igazgatója

Lovas Dijanta s.k.

	ÓBECSEI NÉPKÖNYVTÁR	TERV 2019	SAJÁT
	PÉNZÜGYI TERV A 2019-ES ÉVRE	PA 0001	4
KONTÓ			
	Rebalansz		
	Költségvetés		
	ÖSSZESEN	17.381.000	50.000
410000	FOGLALKOZTATOTTAK KÖLTSÉGEI	11.539.000	
411000	FIZETÉS ÉS JUTTATÁS A DOLGOZÓKNAK	8.905.000	
411111	Fizetés a munka értéke alapján	8.905.000	
412000	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	1.594.000	
412111	Nyugdíj és rokkantbiztosítási járulék	1.068.000	
412211	Egészségbiztosítási járulék	459.000	
412311	Doprinos za nezaposlenost	67.000	
413000	TERMÉSZETBELI JUTTATÁS A FOGLALKOZTATOTTAKNAK	270.000	
413142	Ajándékok a foglal. gyermekinek	100.000	
413151	hónaposjegy 2 dolgozónak	170.000	
415000	A FOGLALKOZTATOTTAK KÖLTSÉGEINEK JUTTATÁSA		
415112	Szállítási költségek juttatása a munkára és a munkáról		
416000	Jutalom a dolgozóknak és egyéb külön kiadások	770.000	
416111	Jutalom a dolgozóknak és egyéb külön kiadások	770.000	
420000	ÁRU ÉS SZOLGÁLTATÁSHASZNÁLAT	4.762.000	50.000
421000	ÁLANDÓ KÖLTSÉGEK	3.572.000	50.000
421100	Fiztésforgalmi és banki szolgáltatási költségek	60.000	20.000
421111	Fiztésforgalmi és banki szolgáltatási költségek	60.000	20.000
421200	Energetikai szolgáltatások	1.900.000	
421221	Bácsföld. - Srbijagas Péterréve, Radičević - GAS DOO	300.000	
421211	EPS (óbecse a szervekkel)	300.000	
421225	Toplana-óbecse	1.300.000	
421300	Kommunális szolgáltatások	965.000	
421324	Óbecse,Bácsföld., Péterréve, Radičević szemét	100.000	
421311	Óbecse,Bácsföld., Péterréve, Radičević víz	40.000	
421321	Kártevőirtás	130.000	
421323	12 PP készülék szervizelése évente 2	30.000	
4213	A tűzcsap ellenőrzéseévente 2	25.000	
4213	Gázkazánok ellen.	25.000	
4213	A tűzvédelmi rendszer ellenőrzése - per. mérés	15.000	
421325	tisztítási térítés	600.000	
421400	Kommunikációs szolgáltatás	175.000	
421411	Telefon	70.000	
421412	Internet i és egyéb	50.000	
421414	Mobiltelefonos szol.	30.000	
421421	postai bélyegek	25.000	
421500	Biztosítási költségek	452.000	
421511	Épület	350.000	

421522	Egészségügy	72.000	
421521	Baleset	30.000	
421600	A vagyon és felserelés bérlete	20.000	
421626	Bérlet a kultúrára	20.000	
422000	ÚTIKÖLTSÉGEK	150.000	30.000
422100	Belföldi hivatalos utak költségei	150.000	30.000
422131	Hivatalos utak költségei	40.000	
422194	Térítés saját autó használatára	80.000	30.000
422199	Többi belföldi hivatalos utak költségei (kiállítás...stb.)	30.000	
422200	Külföldi hivatalos utak		
422211	Külföldi hivatalos utak		
422293	Térítés saját autó használatára		
423000	SZERZŐDÉSES SZOLGÁLTATÁSOK	200.000	
423200	Számítógépes szolgáltatások		
423221	Szakmai segítség		
423291	A könyvtár weboldalának frissítése		
4232	Domainfizetés az interneten		
423300	Szakmai továbbképzés		
423399	Többi kiadás a szakmai továbbképzésre (Tagsági díj BDS)		
423392	szakvizsga költségei		
423321	regisztrációs díj		
423400	Tájékoztatási szolgáltatások		
423421	oklevél nyomtatásának szolgáltatása		
423431	Plakátok, meghívók, reklám és propaganda anyagok		
423500	Szakszolgáltatás	200.000	
423539	Egyéb szakmai szolgáltatásokra vonatkozó munkaszerződések		
423591	Térítés az igazgató bizottságnak		
423591	Térítés a felügyelő bizottságnak		
423599	munkaszerződés	200.000	
423700	Reprezentáció		
423711	Reprezentáció		
423712	Ajándékok, asztali naptárak		
423900	Egyéb általános szolgáltatás		
423911	Egyéb általános szolgáltatás		
424000	SPECIALIZÁLT SZOLGÁLTATÁS		
424200	oktatási, kulturális és sportszolgáltatás		
424221	Kulturális szolgáltatás		
1.	Szavalóverseny		
	minden ágra		
2.	Fordítás		
	minden ágra		
3.	irodalmi estek szervezése		
	minden ágra		
4.	Edukációs műhely		
	minden ágra		
424910	Egyéb specializált szolgáltatás		
424911	Egyéb specializált szolgáltatás		
425000	Az épület és objektum folyó javítása és karbantartása	700.000	
425100	Az épület és objektum folyó javítása és karbantartása	500.000	

425111	Kőművesmunkák	50.000	
425112	Asztalosmunkák	100.000	
425113	Festési munkák	100.000	
425114	Munkálatok a tetőn	50.000	
425115	Munkálatok a vízv. és csator.	50.000	
425117	Elektronikus installáció (akkumulátorcsere tűzv.inst.)	100.000	
425119	Az épület és objektum folyó javítása és karbantartása.(ugr.tűzv.biztons..inst.)	50.000	
425200	A felszerelés folyó javítása és karbantartása	200.000	
425212	A felszerelés folyó javítása és karbantartása	100.000	
425222	Számítógépes felszerelés	100.000	
426000	ÖSSZES ANYAG	140.000	
426100	Adminisztrációs anyag	70.000	
426111	irodai anyaga dolgozóknak	70.000	
426131	Virág és dekoráció		
426191	ír.kart. 5.000, t.k. 3.000, olvas. kart. 1.500		
426300	Anyag a dolgozók oktatására és továbbképzésére		
426311	Szakirodalom a dolgozóknak H.Közlöny, más irodalom.		
426600	Oktatási, kulturális és sport anyag		
426621	Napi sajtó (Dnevnik,Blic,Sportski žurnal,Politika,Bečejski dani,Bečejski mozaik,Tiktak,Neven,Politikin zabavnik, Blic žena,Magyar szó,Családi kör,Hét nap, Nők lapja,Jó pajtás,Mézeskalács,Buci maci		
	Časopisi Tisa		
	Pančevačko čitalište, Aracs, Dometi,Híd,Sikoly		
	Ulaznica,Istorija,Viva,Putokazi,Detinjstvo,Maštalica,		
	Zdravo,Zlatna greda,Trag,Krovovi		
426800	Anyag a higiénia fenter. és vend.	70.000	
426811	Tisztítószer	70.000	
426900	Külön rendeltetésű anyag		
426911	Edukatív-didaktikus anyag az irodai munkához		
460000	Többi dotáció és átutalás	1.080.000	
465100	Többi dotáció és átutalás	1.080.000	
465111	Többi dotáció és átutalás	1.080.000	
480000	Adó, kötelező illeték, büntetés		
482000	Adó, kötelező illeték, büntetés		
482200	Kötelező illeték		
4822	Bíróági illeték		
4823	Kötelező illeték		
510000	Alapeszköz		
515100	Nem anyagi vagyon		
515121	Könyvtári könyvek		
	Rebalansz		
	Költségvetés		
	ÖSSZESEN	17.381.000	50.000

	ÓBECSEI NÉPKÖNYVTÁR	TERV2018	SAJÁT.	NEMZETK.	VAT
	PÉNZÜGYI TERV A 2018-AS ÉVRE	PA 0002	4	6	7
KONTÓ					
	Saját eszközök				
	Donációk más hatalmi szintektől				
	Rebalansz				
	Folyó tartlék				
	Projektumok				
	Költségvetés				
	ÖSSZESEN	2.530.000	725.000		
410000	FOGLALKOZTATOTTAK KIADÁSI				
411000	FIZETÉS ÉS PÓTLÉK A FOGLALKOZTATOTTAKNAK				
411111	Fizetés a munka értéke alapján				
412000	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA				
412111	Nyugdíj és rokkantbiztosítási járulék				
412211	Egészségbiztosítási járulék				
412311	Doprinos za nezaposlenost				
413000	TERMÉSZETBELI JUTTATÁS A FOGLALKOZTATOTTAKNAK				
413151	hónaposjegy 1 dolgozónak Őtérréve-Óbecse				
416000	Jutalom a dolgozóknak és egyéb külön kiadások				
416111	Jutalom a dolgozóknak és egyéb külön kiadások				
420000	ÁRU ÉS SZOLGÁLTATÁSHASZNÁLAT	1.700.000			
421000	ÁLANDÓ KÖLTSÉGEK				
421100	Fiztőforgalmi és banki szolgáltatási költségek				
421111	Fiztőforgalmi és banki szolgáltatási költségek				
421200	Energetikai szolgáltatások				
421221	Bácsföld. - Srbijagas Péterréve, Radičević - GAS DOO				
421211	EPS (óbecse a szervekkel)				
421225	Toplana-óbecse				
421300	Kommunális szolgáltatások				
421324	Óbecse,Bácsföld., Péterréve, Radičević szemét				
421311	Óbecse,Bácsföld., Péterréve, Radičević víz				
421323	Kártevőirtás				
4213	12 PP készülék szervizelése évente 2				
4213	A tűzcsap ellenőrzéseévente 2				
4213	Gázkazánok ellen.				
4213	A tűzvédelmi rendszer ellenőrzése - per. mérés				
421325	tisztítási térítés				
421400	Kommunikációs szolgáltatás				
421411	Telefon				
421412	Internet i és egyéb				
421412	Sat trakt Bácsföldvár, Péterréve				
421500	Biztosítási költségek				
421511	Épület				
421522	Egészségügy				
421521	Baleset				
421600	A vagyon és felszerelés bérlete				
421626	Bérlet a kultúrára				

422000	ÚTIKÖLTSÉGEK				
422100	Belföldi hivatalos utak költségei				
422199	Többi belföldi hivatalos utak költségei (kiállítás...stb.)				
422194	Térítés saját autó használatára				
422200	Külföldi hivatalos utak				
422211	Külföldi hivatalos utak				
423000	SZERZŐDÉSES SZOLGÁLTATÁSOK	700.000	321.000		
423200	Számítógépes szolgáltatások	100.000			
423212	Szoftverkarbantartási szolgáltatások	0			
423221	Szakmai segítség	50.000			
423291	A könyvtár weboldalának frissítése	40.000			
4232	Domainfizetés az interneten	10.000			
423300	Szakmai továbbképzés	100.000			
423391	Szakvizsgák kiadásai	50.000			
423399	Többi kiadás a szakmai továbbképzésre (Tagsági díj BDS)	20.000			
423321	regisztrációs díj	30.000			
423400	Tájékoztatási szolgáltatás	250.000	80.000		
423412	nyomdai szolgáltatás	150.000	80.000		
423421	tájékoztatási szolgáltatás	100.000			
423500	Szakszolgáltatás	100.000			
423539	Egyéb szakmai szolgáltatásokra vonatkozó munkaszerződések	100.000			
423599	munkaszerződés	0			
423600	Háztartási és vendéglátási szolgáltatások				
423621	Vendéglátói szolgáltatások				
423700	Reprezentáció	150.000	241.000		
423711	Reprezentáció	150.000	241.000		
423712	Ajándékkönyvek, asztali naptárak	0			
424000	SPECIALIZÁLT SZOLGÁLTATÁS	700.000	104.000		
424200	oktatási, kulturális és sportszolgáltatás	700.000	104.000		
424221	Kulturális szolgáltatás	700.000	104.000		
1.	Szavalóverseny	100.000			
	minden ágra	100.000			
2.	Fordítás	0			
	minden ágra	0			
3.	irodalmi estek szervezése	350.000			
	minden ágra	350.000	104.000		
4.	Edukációs műhely	250.000			
	minden ágra	250.000			
425000	Az épület és objektum folyó javítása és karbantartása				
425100	Az épület és objektum folyó javítása és karbantartása				
425200	A felszerelés folyó javítása és karbantartása				
426000	ÖSSZES ANYAG	300.000			
426100	Adminisztrációs anyag	120.000			
426111	irodai anyaga dolgozóknak	100.000			
426131	Virág és dekoráció	20.000			
426191	ir.kart. 5.000, t.k. 3.000, olvas. kart. 1.500	0			
426300	Anyag a dolgozók oktatására és továbbképzésére	50.000			
426311	Szakirodalom a dolgozóknak H.Közlöny, más irodalom.	50.000			
426600	Materijal za obrazovanje kulture i sport	100.000			

426621	Napi sajtó (Dnevnik,Blic,Sportski žurnal,Politika,Bečejski dani,Bečejski mozaik,Tiktak,Neven,Politikin zabavnik, Blic žena,Magyar szó,Családi kör,Hét nap, Nők lapja,Jó pajtás,Mézeskalács,Buci maci	100.000			
426800	Anyag a higiénia fenter. És vend.				
426811	Tisztítószer				
426900	Külön rendeltetésű anyag	30.000			
426911	Külön rendeltetésű anyag	30.000			
460000	Többi dotáció és átutalás				
465100	Többi dotáció és átutalás				
465111	Többi dotáció és átutalás				
480000	Adó, kötelező illeték, büntetés				
482000	Adó, kötelező illeték, büntetés				
482200	Kötelező illeték				
482211	Köztársasági illeték				
510000	Alapeszköz	830.000	300.000		
511000	Épületek és építési objektumok	150.000			
511400	Projekttervezés	150.000			
511451	Projektdokumentáció	150.000			
512000	Gépek és felszerelés	180.000			
512200	Adminisztrációs felszerelés	100.000			
512211	Bútor	100.000			
512221	Számítógépes felszerelés	0			
512241	Elektronikus felszerelés	0			
512600	Oktatási, kulturális és sport anyag	80.000			
512631	Kulturális felszerelés (légkondicionáló)	80.000			
515000	Nem anyagi vagyon	500.000	300.000		
515100	Nem anyagi vagyon	500.000	300.000		
515121	Könyvtári könyvek	500.000	300.000		
	Saját eszközök				
	Donációk más hatalmi forrásból				
	Rebalansz				
	Folyó tartalék				
	Költségvetés				
	ÖSSZESEN	2.530.000	725.000		

Lovas Dijanta s.k.

SZERB KÖZTÁRSASÁG
VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY
ÓBECSE KÖZSÉG
ÓBECSEI KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁS
IKT.SZÁM: III 022-34/2019
KELT: 2018. 03. 28.
ÓBECSE

Községi Tanács
Óbecsei Népkönyvtár

Tárgy: Jelentés az Óbecsei Népkönyvtár munkaprogramjáról a 2019-es év pénzügyi jelentésével

A 2019. 03. 22-i III 022-34-es átirat alapján a kézbesített Óbecsei Népkönyvtár munkaprogramját a 2019-es év pénzügyi jelentésével, az Óbecsei Népkönyvtár igazgató bizottsága 52. ülésének 2019. 01. 16-i 10/19-es számú határozata alapján kézbesítem Önnek a következőt

A költségvetési felügyelő jelentése:

Óbecse község Alapszabálya (Óbecse Község Hivatalos Lapja 5/2019. szám) 34. szakasza 1. bekezdése 54. pontja előírja, hogyva képviselő-testület a törvénnyel összhangban jóváhagyását adja a közvállalatok, intézmények és más szakszolgálatok munkaprogramjára és elfogadja azok éves jelentését, melynek az alapítója vagy többségi tulajdonosa a község.

Az Óbecsei Népkönyvtár munkaprogramja a 2019-es év pénzügyi jelentésével ÖSSZEHANGOLT Óbecse község 2019-es költségvetésének határozatával (Óbecse Község Hivatalos Lapja 16/2018.).

A prezentált Óbecsei Népkönyvtár munkaprogramja a 2019-es év pénzügyi jelentése alapján, javaslom a Községi Tanácsnak, hogy ugyanezt fogadja el, és továbbítsa a községi képviselő-testületnek jóváhagyásra.

Eljuttatni:

- 1.Községi Tanácsnak
2. az Óbecsei Népkönyvtárnak
3. Levéltárnak

Költségvetési felügyelő
Đorđe Popov s.k.

JAVASLAT

Óbecse Község Alapszabálya (SZK Hivatalos Közlönye 5/2019. szám) 34. szakasza 1. Bekezdése 54. pontja alapján Óbecse község Képviselő-testülete a ___-én tartott ___ ülésen meghozta a

HATÁROZATOT

az Óbecsei Népkönyvtár 2019-es évi munkaprogramjának jóváhagyásáról a pénzügyi tervvel

I

JÓVÁHAYJÁK az Óbecsei Népkönyvtár 2019-es évi munkaprogramját a pénzügyi tervvel, melyet elfogadott az intézmény igazgató bizottsága a 2019. 01. 16-án tartott 52. ülésen.

II

Jelen határozatot Óbecse Község Hivatalos Lapjában kell megjelentetni.

Indoklás

Az intézmény igazgatója 2019. 03. 22-én eljuttatta az alapítónak Óbecsei Népkönyvtár 2019-es évi munkaprogramját a pénzügyi tervvel jóváhagyásra, melyet elfogadott az intézmény igazgató bizottsága a 2019. 01. 16-án tartott 52. ülésen.

Óbecse község Alapszabálya 34. szakasza 1. bekezdése 54. pontja előírja, hogy a képviselő-testület jóváhagyását adja a közvállalatok, intézmények és más szakszolgálatok munkaprogramjára és elfogadja azok éves jelentését, melynek az alapítója vagy többségi tulajdonosa a község.

Óbecse község Községi Tanácsa a 2019. 04. 18-án tartott 149. ülésen megvitatta az Óbecsei Népkönyvtár 2019-es évi munkaprogramját a pénzügyi tervvel, és megállapította a határozatjavaslatot ugyanannak jóváhagyásáról.

Az idézettek rendeletek és előírások alapján Óbecse község Képviselő-testülete megvitatta az Óbecsei Népkönyvtár 2019-es évi munkaprogramját a pénzügyi tervvel és határozatot hozott, mint ahogyan az a rendelkező részben is áll.

A Képviselő-testület elnöke
mgr Nenad Tomašević