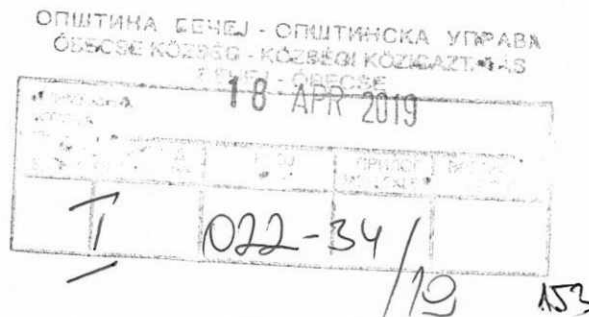


РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА БЕЧЕЈ
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: III 022 – 34/2019
Дана: 18.04.2019. године
Б Е Ч Е Ј



На основу члана 45. став 2., а у вези са чланом 51. став 2. и члана 53. став 1. тачка 1. Статута општине Бечеј („Службени лист општине Бечеј” број 5/2019) и члана 44. став 1. Пословника о раду Општинског већа општине Бечеј („Службени лист општине Бечеј”, број 3/2009), Општинско веће општине Бечеј је на 149. седници, одржаној дана 18.04.2019. године донело

ЗАКЉУЧАК

Утврђује се предлог Решења о давању сагласности на План и програм рада са финансијским планом Народне библиотеке Бечеј за 2019. годину и упућује се на разматрање и доношење Скупштини општине Бечеј.

За известиоце на седници Скупштине општине Бечеј поводом предлога решења из става 1. овог закључка одређују се Ђијанта Ловаш, директорка Народне библиотеке Бечеј и Ђорђе Попов, буџетски инспектор.

Начелница Одељења за послове Скупштине општине,
председника општине и Општинског већа

Д. Ковачев
Дубравка Ковачев



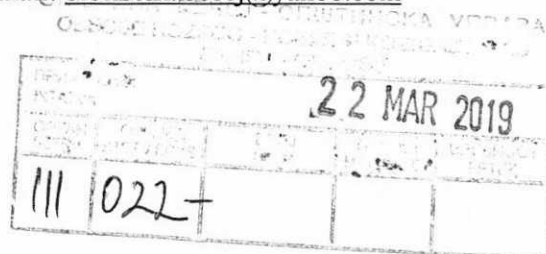
Доставити:

1. Скупштини општине Бечеј
2. Известиоцима
3. архиви

НАРОДНА БИБЛИОТЕКА-БЕЧЕЈ
21220 Бечеј, Главна улица 11,
тел: 021/ 6912-747
ПИБ бр.:100435141
ШИФРА ДЕЛ.: 91.01
МАТ.БР.:08069719
Дана: 20.03.2019.
Дел.бр.: 10 19



NÉPKÖNYVTÁR-ÓBECSE
21220 Becse, Fő utca 11
tel: 021/ 6912-747
e-mail: bibliotekabecej@yahoo.com



ОПШТИНА БЕЧЕЈ
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ

Предмет: План програма рада и финансијски план Народне библиотеке – Бечеј за 2019. годину

Поштовани,

У прилогу достављам Општинском већу општине Бечеј План рада и финансијски план Народне библиотеке - Бечеј, заједно са записником Управног одбора са 52. седнице одржане дана 16.01.2019. године, ради давања сагласности на исти.

С поштовањем,

Директор Народне Библиотеке - Бечеј

Ловаш Ђијанта

Lovash Djijanta



НАРОДНА БИБЛИОТЕКА-БЕЧЕЈ

21220 Бечеј

Главна улица 11

Број: 10/19

Дана: 16.01.2019.



NÉPKÖNYVTÁR-ÓBECSE

21220 Óbecse

Fő utca 11

e-mail: bibliotekabecej@yahoo.com

ИЗВОД ИЗ ЗАПИСНИКА

са 52. састанка Управног одбора Народне библиотеке-Бечеј, који је одржан дана 16.01.2019. године са почетком у 13,00 часова у просторијама Народне библиотеке-Бечеј, Главна улица 11. Састанку су присуствовали чланови Управног одбора Библиотеке: Јулиана Борбаш Рац, Кристина Секе, Ева Раб Вираг и Магдолна Радојевић и по службеној дужности директорица Народне библиотеке-Бечеј, Ђијанта Ловаш. Елвира Кочиш, председник Управног одбора је оправдано одсутна. Елвира Кочиш, председник Управног одбора је 26.12.2018. издала овлашћење под бројем 438/18, за члана Управног одбора Магдолну Радојевић, да руководи седницама Управног одбора као и да потпише све акте које донесе Управни одбор на седницама у периоду од 01.01.2019.године до 31.01.2019.године У прилогу овог записника је потписано Овлашћење. На састанку је једногласно прихваћен предложени, следећи

ДНЕВНИ РЕД:

1. Усвајање записника са 51. састанка Управног одбора
2. Доношење Плана рада Народне библиотеке-Бечеј за 2019.годину и Финансијског плана Народне библиотеке-Бечеј за 2019.годину усклађену са Одлуком о буџету Општине Бечеј за 2019.годину.
3. Усвајање Плана набавки Народне библиотеке-Бечеј за 2019.годину
4. Разно

(оно што је непотребно, изостављено је)

Тачка 2.

У вези друге тачке дневног реда, чланови Управног одбора су једногласно донели

О Д Л У К У

да се доноси План програма рада Народне библиотеке-Бечеј за 2019. годину и Финансијски план Народне библиотеке-Бечеј за 2019.годину који је усклађен са Одлуком о буџету Општине Бечеј за 2019. Годину.

(оно што је непотребно, изостављено је)



за ПРЕДСЕДНИКА УПРАВНОГ ОДБОРА

Magdolna Radojevic

Магдолна Радојевић
по овлашћењу број 438/18 од 26.12.2018.г

НАРОДНА БИБЛИОТЕКА-БЕЧЕЈ
21220 Бечеј, улица Главна 11.
тел: 021/ 6912-747
ПИБ бр.:100435141
ШИФРА ДЕЛ.: 91.01
МАТ.БР.:08069719
Дана: 26.12.2018.
Дел.бр.:438 /18



NÉPKÖNYVTÁR-ÓBECSE
21220 Becse, Fő utca 11.
tel: 021/ 6912-747
e-mail: bibliotekabecej@yahoo.com

УПРАВНИ ОДБОР НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ – БЕЧЕЈ

Предмет: Овлашћење

Ја, доле потписана Елвира Кочиш, председник Управног одбора Народне библиотеке – Бечеј, овлашћујем члана Управног одбора Магдолну Радојевић да руководи седницама Управног одбора, као и да потписује сва документа која донесе Управни одбор за време мог одсуства у периоду од 01.01.2019. до 31.01.2019. године.

Председник Управног одбора Народне библиотеке - Бечеј



Кочиш Елвира

Кочиш Е

ПЛАН ПРОГРАМА РАДА НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ - БЕЧЕЈ

ЗА 2019. ГОДИНУ

1. УВОД

Народна библиотека Бечеј је самостална установа са својством правног лица. Делатност библиотеке је: позајмљивање и чување књига, карата, часописа, филмова, плоча, трака, уметничких дела и др., организовање збирки, пружање услуге читаонице, слушаонице и видеотеке за кориснике, израду каталога, књига, часописа и других публикација периодичних издања, књиговезачке послове.

Поред основне делатности Библиотека је центар културе и информациони центар локалне заједнице, који испуњава разне потребе грађана у савременом друштву. Поштовањем људских права, омогућује да све врсте знања и информација буду одмах на располагању свим грађанима и корисницима, пружа место за истраживачки рад, подршку учењу, креативном испољавању и сусретању људи. Прикупља, чува и даје на коришћење грађу о прошлости заједнице и појединца локалне средине. Помоћу модерне информативне и комуникационе технологије развијеног друштва 21. века пружа слободан приступ информацијама света, пружа право на доживотно учење, право на сопствену културу и партиципацију у култури других.

Народна библиотека — Бечеј ће у 2019. години на основу свог Програма рада наставити да се развија у складу са савременим очекивањима, са захтевима информатичког доба као и потребама корисника. Радиће у складу са Законом о култури, Законом о библиотечко - информационој делатности, другим законским и подзаконским актима, Статутом библиотеке и у сарадњи са својим Оснивачем.

2. УЛОГА НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ - БЕЧЕЈ

Улога јавних библиотека је веома значајна јер су оне локални културни, образовни и информациони центри који омогућавају приступ културном и интелектуалном капиталу. Народна библиотека Бечеј треба да и даље буде:

- Место слободног приступа целокупном знању и цивилизацијским тековинама за све грађане,
- Место доживотног учења и развијања,
- Културно средиште и место сусрета грађана локалне средине,
- Иницијатор привредног и друштвеног развоја локалне заједнице,
- Место које побољшава културни, ментални и друштвени квалитет живота грађана у сваком животном добу,
- Место где се родна равноправност примењује у свим подручјима рада,
- Место где се прикупљају, организују и дају на коришћење информације према потребама корисника.

3. ЦИЉЕВИ РАЗВОЈА У 2019. ГОДИНИ

А) ГЛОБАЛНИ ЦИЉЕВИ

1. Допринос библиотечко-информационе делатности научном, културном и економском развоју
2. Давање још веће доступности информација локалном становништву, омогућавање утицаја локалног становништва у креирању програмских активности библиотеке и дефинисању корисничких потреба, одговорност локалне заједнице за развој библиотеке
3. Међународна сарадња — Сарадња и активно учешће Библиотеке и библиотечких стручњака у међународним програмима
4. Образовање библиотечких радника, образовање корисника, стално стручно усавршавање, међународна размена стручњака
5. Културни диверзитет — задовољавање потреба свих корисника библиотеке без обзира на веру, нацију, пол, социјални положај и др. Усклађивање набавне политике библиотеке са потребама најширег спектра корисника, родно одговорна језичка и културна заступљеност фондова и културних програмских активности Библиотеке
6. Одрживост развоја Библиотеке — дигитализација библиотечке грађе.

Б) ОСНОВНИ ЦИЉЕВИ

1. Једнаке могућности за све грађане Општине Бечеј у коришћењу приступа знању и информацијама
2. Бесплатан приступ корисника информативној-телекомуникационој инфраструктури
3. Обезбеђивање услова за набавку свих врста библиотечке грађе
4. Анализа и вредновање посебних фондова (завичајне збирке) и њихова заштита (физичка заштита и дигитализација)
5. Подизање нивоа свих врста писмености (традиционалне и информатичке)
6. Промовисање читања
7. Издавање дела од културолошке и историјске вредности за заједницу и друштво
8. Истраживање потреба корисника
9. Унапређивање родне равноправности
10. Континуирано образовање и стално стручно усавршавање библиотечких радника
11. Спровођење међусекторске и међународне сарадње
12. Потврђивање важности библиотекарске професије у свим сегментима

4. ЗАДАЦИ ЗА ПОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА

1. Подстицање и неговање читалачких навика код деце од раног узраста;
2. Пружање подршке индивидуалном образовању, самообразовању и формалном образовању;
3. Пружање могућности за лични креативни развој;

4. Подстицање маште и креативности код деце и младих;
5. Омогућавање културног изражавања које се остварује кроз сценске уметности (рецитација, препричавање бајке);
6. Унапређивање дијалога међу културама и неговање културне различитости;
7. У планирању свих активности посвећивање посебне пажње да родна равноправност дође до изражаја
8. Обезбеђивање приступа информацијама о друштвеној заједници за све грађане;
9. Пружање одговарајућих информационих услуга локалним предузећима, удружењима и групама људи сличних интересовања;
10. Допринос унапређењу вештина информатичке и компјутерске писмености грађана;
11. Подршка, учествовање у књижевним активностима и програмима намењеним свим старосним групама и организовање таквих активности.

5. МЕРЕ СПРОВОЂЕЊА ЗАДАТАКА

- 1) Осигурање приступа знању и информацијама за све кориснике
- 2) Изградња збирки
- 3) Заштита грађе
- 4) Развој служби и услуга
- 5) Промовисање културних и цивилизацијских вредности
- 6) Образовање корисника
- 7) Стално стручно усавршавање библиотечких радника
- 8) Аутоматизација пословања Библиотеке
- 9) Опремена Библиотеке (просторно, функционо и естетско)
- 10) Међусекторска и међународна сарадња и партнерства

5.1. Осигурање приступа знању и информацијама за све грађане ће се вршити кроз следеће активности:

- Дефинисаће се основне библиотечке услуге и програми који ће бити бесплатни за све грађане у 2019. години
- Дефинисаће се библиотечке услуге са додатном вредношћу који се наплаћују
- Одредиће се приоритетне корисничке групе у обезбеђивању бесплатних библиотечких услуга (деца, друштвено искључени, особе са сметњама у развоју, пензионери, ученици основних и средњих школа који крећу у први разред и др.)

5.2. Изградња збирки

Стабилан и континуиран развој збирки омогућава квалитетно функционисање Библиотеке и задовољавање потреба корисника. Колекције подржавају демократска права грађана, економски и друштвени развој заједнице, доживотно учење, културне и језичке разноликости. Оне морају одражавати културну баштину локалне заједнице, регије, као и друштва у целини. Морају осигуравати квалитетан одабир грађе која се односи на светску културну баштину и најновија научна и информациона достигнућа.

Посебну пажњу треба усмерити на систематску набавку серијских публикација, која знатно заостаје за Стандардима и нараслим потребама. Изградња збирки треба да буде стабилна и у складу са потребама корисника и Стандардима за јавне библиотеке. У погледу структуре фонда, свака библиотека треба изградити смернице за сопствену набавну политику.

Број, квалитет, динамика и УДК (Универзална децимална класификација) структура публикација које ће Библиотека набавити зависиће од расположивих средстава, понуде издавача и потребе Библиотеке.

Нове публикације ће као и ранијих година бити набављене: куповином, из откупа Министарства културе, поклоном и обавезним примерком. За куповину књига Библиотека ће конкурисати за наменска средства од Покрајинског секретаријата АПВ за културу и код других могућих извора. У сврху куповине књига усмериће се и део средстава прикупљене од чланарине и наменски део из општинског буџета. Набављаће се публикације на српском и на мађарском језику, подједнако за све огранке и одељења.

Приликом набавке књига Служба за набавку, обраду и каталогизацију руководиће се следећим критеријумима:

- Национални састав становништва-двојезичност: књиге на српском и на мађарском језику
- Узраст чланства библиотеке:
 - деца до 14 година (ученици основне школе)
 - омладинци (средњошколци и студенти)
 - одрасли корисници
- Одељења у Бечеју и у огранцима (укупно 8)
- Структура књижног фонда:
 - 40% белетристика
 - 25% стручна и научно популарна литература
 - 30% литература за децу и младе
 - 5% референсна литература
- Стандарди Народне библиотеке Србије као мерила за набавку књига и часописа, периодике у општинским библиотекама Републике Србије
- Текућа издавачка продукција

Обрада и каталогизација књига подразумева децималну и предметну класификацију, инвентарисање, убацивање података по међународним стандардима у рачунарску базу, израду каталога и инвентарних књига. Библиотека води законом прописане електронске каталоге: централни за целу општину, стручни, предметни и насловни за децу, за потребе одељења и огранака на српском, мађарском и енглеском језику (са одредницом и пододредницом на српском и на мађарском језику), као и пододреднице за стручну литературу. Обрада књига врши се у програму „SZIREN”. Лисни каталози се више не попуњавају.

У 2019. години планира се ревизија књижне грађе у огранцима Библиотеке у Бачком Петровом Селу и Радичевићу.

Изградња збирки ће се вршити кроз активности:

- Повећање набавке књижне грађе у складу са Стандардима:

Према Националним стандардима за обављање библиотечко-информационе делатности Народна библиотека – Бечеј спада у категорију у којој се предвиђа куповина 4500 књига годишње. Просечна вредност књиге са попустом од 30% је 700,00 динара.

Укупан број набављених књига сразмерно се дели по језицима, а унутар сваког језика на књиге за децу и књиге за одрасле кориснике, а затим се дели на 8 делова по одељењима у Бечеју и у огранцима у граду и насељима.

- Повећање набавке серијских публикација, домаћих и иностраних, у складу са потребама:

Свака јавна библиотека и њен огранак треба да набавља: дневне и недељне новине, часописе, стручну и научну периодику у штампаном или електронском облику.

Најмањи број периодике у односу на број становника општине одређује се према Стандардима Народне библиотеке Србије. За Народну библиотеку-Бечеј Стандарди предвиђају 20 наслова домаће периодике и 20 наслова штампе. Просечна цена једног наслова домаћег часописа износи 5000,00 динара годишње. Број набављених наслова часописа и периодике треба пажљиво одабрати, јер јако утиче на чланство Библиотеке.

5.3. Заштита грађе

Потребно је унапређење заштите библиотечке грађе према професионалним стандардима чиме се чува културна баштина, негује традиција, а обезбеђује квалитет и сталност збирки. Библиотечка грађа мора бити за све кориснике у добром физичком стању и због тога физичко чување грађе захтева адекватан смештај, опрему и стандардима прописану климу.

Завичајне збирке и остала вредна грађа у Библиотеци су од посебног значаја. У циљу заштите, потребно је дигитализовати највреднију грађу.

С обзиром на слободан приступ библиотечкој грађи, неопходно је заштитити је од отуђивања.

Заштита грађе ће се дешавати помоћу следећих активности:

- Израда плана дигитализације грађе и одабир грађе
- Израда временско-трошковне пројекције дигитализације
- Дигитализација грађе, стручна обрада
- Континуирана физичка заштита грађе коришћењем заштитних фолија, повеза и др.
- Електронска заштита фондова

5.4. Развој служби и услуга

Развој служби и услуга увек мора бити међу циљевима библиотеке. Како се у савременом свету све развија, библиотека, као средиште знања и доживотног учења мора посветити посебну пажњу потребама корисника, унапређењу постојећих услуга и развијању нових, како би и даље подстицала и промовисала читање.

Посебну пажњу треба усмерити одређеној групи корисника: деца и млади, друштвено искључене особе, особе са инвалидитетом и др. и њихово интензивно и циљано укључивање у све активности Библиотеке.

Библиотека ће своју делатност у 2019. години обављати у оквиру следећих служби, одељења и библиотечких огранака:

- Служба за набавку, обраду и каталогизацију библиотечког материјала,
- Матична служба и информативна делатност (запошљавање новог радника)
- Служба за административне и благајничке послове
- Одељење завичајне збирке
- Позајмна одељења у Бечеју: Одељење за одрасле
Одељење за децу
- Позајмна одељења за децу и одрасле у огранцима: у Бачком Градишту, у Бачком Петровом Селу и у Радичевићу
- Служба за информативно-едукативни рад са корисницима

Народна библиотека – Бечеј у 2019. години планира учлањење око 4.500 чланова и коришћење око 80.000 јединица библиотечке грађе.

ЧЛАНСТВО	БИБЛИОТЕКЕ
МАТИЧНА БИБЛИОТЕКА	БРОЈ ЧЛАНОВА
Одељење за одрасле	1600
Одељење за децу	1600
БЕЧЕЈ	3200
Библиотека У Бачком Градишту	700
Библиотека У Бачком Петровом Селу	500
Библиотека У Радичевићу	100
ОГРАНЦИ	1.300
УКУПНО	4.500 чланова

Предузећима и установама на територији општине биће понуђен попуст уколико се запослени учлањују колективно. Попуст ће имати и сви ученици основних и средњих школа уколико се учлањују колективно. Ђаци првих разреда основних и средњих школа у свим огранцима и одељењима Библиотеке ће бити учлањени бесплатно, као и деца предшколског и јасленог узраста, ученици ШОСО „Братство” и учесници на конкурсима и смотрама које Библиотека расписује.

У читаоницама корисницима ће бити на располагању компјутери на којима ће моћи да израђују своја документа, користе интернет, а биће понуђене додатне услуге као што су: скенирање, штампање и фотокопирање, праћење културних, едукативних и информативних емисија за све кориснике преко локалне кабловске телевизије.

Активности кроз које ће се развијати службе и услуге библиотеке су:

1. анализа потреба корисника
2. унапређивање служби и услуга за кориснике
3. израда сопствене базе података
4. усклађивање радног времена Библиотеке са потребама корисника

5.5. Промовисање културних и цивилизацијских вредности

1. Спровођење кампања и локалних пројеката за подизање нивоа свих врста писмености и промоцију читања
2. Промовисање културних-цивилизацијских вредности путем разних манифестација у којима родна равноправност увек долази до посебног изражаја
3. Издавање књига, часописа и других публикација које представљају културолошку баштину локалне заједнице

Културне активности треба да буду саставни део основне делатности библиотеке. Циљ је промовисање културних вредности у заједници, очување баштине, културе, историје и традиције локалне заједнице, охрабривање уметничког и културног развоја људи свих старосних група, унапређивање свести грађана о потреби родне равноправности, обезбеђивање простора за формално и неформално окупљање грађана, подршка интеркултуралности у локалној заједници и друштву у целини, упознавање и афирмисање културе националних заједница и других култура.

То се постиже у сарадњи са културним и образовним установама, удружењима и појединцима, пружањем простора за културне активности, организовањем културних програма и бригом да културни и родни интереси буду заступљени, како у збиркама, тако и у целокупној делатности библиотеке.

Међу делатностима библиотеке је и издаваштво. У интересу је библиотеке да подстиче издавање дела чији садржај окупља културолошку баштину локалне средине, описује личности који су некада живели и радили у овој локалној средини и допринели развоју истог, или објекте/зграде историјског значаја који су изграђени на територији Општине Бечеј. Путем продаје већ постојећих издања ствара се фонд у буџету библиотеке, који ће се у будуће моћи користити за издаваштво. Издавањем и продајом оваквих публикација Народна библиотека-Бечеј ће допринети не само очувању баштине и културе локалне средине и заједнице, него и стварању додатних финансијских средстава за библиотеку. У 2017. години је регистрован и издат документарни филм, који је израђен 2014. године. Исти је већ у продаји на локалном нивоу. У 2018. години библиотека планира да изда књигу Душана Опинћала: Познати Бечејци из 2010. године.

Библиотека ће наставити да свој рад свакодневно промовише преко огласне табле библиотеке и свих локалних, регионалних, међународних и електронских медија.

Активности за Промовисање културних и цивилизацијских вредности

- Сарадња на локалном, регионалном и државном нивоу библиотека, музеја, архива и других установа
- Сарадња и партнерство са образовним и другим установама на локалном нивоу (вртићи, школе, домови пензионера, дом здравља...)
- Сарадња са невладиним организацијама у области промовисања културе, образовања, људских права

- Унапређивање свести родне равноправности организовањем манифестација и делатности која то посебно подстичу
- Издавање и комисиона продаја књига, часописа, публикација периодичних издања и дела у дигиталном формату (документарних филмова), чији садржај доприноси очувању културолошке баштине локалне средине

Значајне традиционалне манифестације у библиотеци које се планирају и у 2019. години:

1. Дан мађарске културе – 22. јануар – Бечеј, Бачко Петрово Село
2. Дан Светог Саве – 27. јануар – Бачко Градиште, Радичевић
3. Општинска смотра рецитатора – 19. фебруар - Бечеј
4. Дан матерњег језика – на српском језику – 21. фебруар – сви огранци
5. Дан матерњег језика – на мађарском језику – 21. фебруар – сви огранци
6. Пролећно такмичење рецитатора на територији општине Бечеј на српском и на мађарском језику за ученике основних и средњих школа (Бечеј, Бачко Градиште, Бачко Петрово Село, Радичевић)
7. Дан завичајних писаца (са задатком проналажења женских писаца)
8. Дан децје књиге – 02. април – Бечеј, Б Градиште, БП Село, Радичевић
9. Дан мађарске поезије – 11. април - Вече поезије са награђеним рецитаторима уз могућност учешћа песника на српском и на мађарском језику
10. Светски дан књиге – 23. април - Бечеј
11. Обележавање Празника Општине Бечеј – 01. август - Бечеј
12. Дан мађарске народне бајке – 30. септембар – финално такмичење, Бечеј
13. Дечја недеља: прва недеља октобра - Бечеј, Б Градиште, БП Село, Радичевић
14. Ликовни и литерарни конкурси током године
15. Такмичење у лепом читању за ученике нижих разреда
16. Библио – игре: новембар / децембар
17. Сусрет са завичајним писцима и уметницима (посвећивањем пажње да буду заступљене и жене)
18. Обележавање дана Народне библиотеке - Бечеј
19. Креативне радионице – групни рад са децом - током целе године
20. Културни програми у сарадњи са библиотекама из братских градова
21. Књижевни сусрети – према могућностима

5.6. Образовање корисника

Библиотека има посебну одговорност за подршку учењу читања и стицања свих врста писмености, промовисању књиге и коришћењу како традиционалних тако и нових извора информација. То се постиже организованим обиласцима библиотека и поучавањем, курсевима и радионицама, дистрибуцијом штампаних материјала и обавештења, приручницима у штампаном или електронском облику.

Изванредно убрзан развој интернета и телевизије, који је у великој мери неструктурисан и неконтролисан захтева од јавних библиотека да посвете посебну пажњу информатичком и информационом образовању корисника и њиховом усмеравању на

тачне и квалитетне информационе изворе, а на телевизији на развојно прикладне емисије. Библиотека мора бити навигатор кроз свеукупно знање и подршка за образовање, и мора искористити велике техничке могућности данашњице, да она буду у корист и развој деце, младих и целокупног друштва.

Активности који су планирани за образовање корисника:

- Помоћ корисницима у стицању знања и вештина за ефикасно коришћење библиотечке грађе и извора знања путем књижевних дружења
- Образовање грађана за људска права:
 - радионице у циљу унапређења културних различитости
 - радионице са друштвено искљученим групама и особама са инвалидитетом
 - радионице за ученике средњих школа о људским правима и обавезама
- Образовање родитеља о значају читања у периоду раног развоја деце
- Едукације за просветне раднике о значају писане речи за правилан раст и развој деце
- Радионице са децом предшколског, основношколског и средњошколског узраста
Динотека, Мала школица филозофије, Астротека, Бајковита читаоница
- Образовање корисника за информатичку и информациону писменост помоћу едукативне службе
- Образовање деце у сарадњи са учитељима и наставницима о правилном начину коришћења телевизијских емисија

5.7. Стално стручно усавршавање библиотечких радника

У Народној библиотеци - Бечеј тренутно је запослено укупно 13 радника.

У 2018. години Библиотека је радила са следећим бројем запослених: 1 директор са високом стручном спремом, 2 дипломирана библиотекара (1. набавка, обрада и каталогизација, 2. уредник културних програма - едукатор), 1 библиотечки инструктор (матична служба), 1 виши књижничар, 7 књижничара, 1 административни радник-благајник.

На позајмним одељењима Библиотеке са корисницима библиотечког материјала је радило 7 књижничара, од њих два радника су примљена на одређено време и 1 виши књижничар са положеним стручним испитом.

У 2019. години потребно је обезбедити радно место на неодређено време за Библиотечког инструктора (Матична служба) и радно место књижничара на Одељењу за одрасле кориснике у библиотеци у Бечеју. Радник на радном месту библиотечког инструктора (матична служба) ће морати полагати стручни испит библиотекара у Матици Српској у Новом Саду.

Такође у 2019. години је потребно попунити упражњено радно место библиотекара са високом стручном спремом на одељењу Завичајне збирке које је систематизацијом одобрено , због одласка радника у старосну пензију.Нов радник ће морати полагати стручни испит библиотекара у Матици Српској у Новом Саду.

У 2019. години настављају се реализације културно-образовних садржаја почев од јасленог до аделесцентног узраста ради развијања и неговања читалачких навика.Квалитет услуга које пружа Библиотека зависи не само о грађи и техничким могућностима, већ и о квалитетно оспособљеном особљу које се у складу са

најсавременијим развојем струке мора стално усавршавати, стицати одговарајуће вештине и знања (способност позитивног комуницирања са људима, разумевање потреба корисника, а нарочито оних са посебним потребама и друштвено искљученима, способност сарадње са појединцима и групама, знање и разумевање културних разноликости, познавање садржаја општих и посебних библиотечких збирки, способност сарадње, тимски рад у пружању ефикасних библиотечно-информационих услуга, организационе способности, укључујући флексибилност у препознавању и примени новина, познавање информационих и комуникационих технологија, праћење нових достигнућа у струци и сродним струкама, менаџмент у библиотекарству, знање језика и др.). У том контексту водећу улогу и одговорност треба да преузму кадрови образовани за ову професију.

Стално стручно усавршавање библиотечких радника ће се постићи кроз активности:

- Похађање стручног испита библиотекара
- Похађање семинара, курсева и радионица за стручно оспособљавање библиотечких радника

У 2019. години планирано је да радници присуствују семинарима у организацији Библиотекарског друштва Србије у Београду, у Градској библиотеци у Новом Саду, у Библиотеци Матице српске у Новом Саду, Библиотекарског друштва у Чонграду, затим стручним семинарима и другим научним скуповима који ће се одржати у земљи и у иностранству.

5.8. Дигитализација и информатизација пословања Библиотеке

Коришћење нових технологија омогућава бољу доступност грађе коју Библиотека поседује, али омогућава и корисницима приступ до грађе коју поседују друге институције и организације широм света. Нове информатичке услуге пружају могућности грађанима да на лакши начин стичу нова знања и преузму активну улогу у друштву. За испуњавање тих задатака према корисницима потребно је да Библиотека има обезбеђен и повлашћен приступ телекомуникационој инфраструктури, одговарајућу опрему и едукацију радника и корисника.

Дигитализација библиотеке ће се постићи кроз следеће активности:

- Дигитализација Библиотеке у складу са стандардима за библиотечке софтвере: Осигурање приступа телекомуникационој и информационој инфраструктури
- Континуирано финансирање одржавања информатичке опреме, набавке нове информатичке опреме због потреба развоја система као и замене старих и дотрајалих елемената информатичке опреме новим
- Осигурање брзе везе на интернет и омогућивање бесплатно коришћење интернета за кориснике
- Обезбеђивање едукатора за кориснике у информатичким питањима на одељењу завичајне збирке
- Реинсталација Windows-а на рачунару дечјег одељења у Бечеју

5.9. Просторно, функционално и естетско опремање свих објеката Библиотеке

Простори библиотека морају задовољавати савремене естетске критеријуме, како би библиотека на све начине представљала културне вредности. Такође, потребно је Библиотеку систематски опремати опремом која обезбеђује квалитетно руковање и коришћење библиотечке грађе.

Планиране активности за опремање библиотеке:

- Међу текућим поправкама и одржавању зграде Библиотеке у Бечеју и у огранцима предвиђа се:

1) решавање проблема са подземним водама у подрумским просторијама,

- већ дуже време долази до продора подземних вода у подрумске просторије библиотеке, где се иста задржава без тенденције опадања нивоа, или веома споро. У намери да се овај проблем реши предвиђени су геотехнички истражни радови који ће обезбедити подлоге за налажење бољег решења санације. Предмет истражних радова је утврђивање нивоа подземне воде у дужем временском периоду, не мањем од једне хидролошке године, а добијени резултати ће уз резултате геотехничких истраживања послужити за даљи ток пројектовања мера санације подрумских просторија Народне библиотеке - Бечеј. Истраживање тла је услов за конкурисање за финансијска средства код разних донатора. Без тих истражних радова не постоји јасан циљ конкурисања. Покрајински Завод за заштиту споменика културе је предложио истраживање тла, након којег се може утврдити узрок продора воде и донети одлука о начину решавања проблема. Истражни радови су веома хитни, јер како су темељи зграде стално у води и зидови су влажни. То узрокује омекшавање структуре и облоге зидова, отапање соли, омогућава развој плесни и влажног ваздуха, које има веома лош утицај као на особе, које се налазе у објекту тако и на књижевни фонд. Потом влага у зидовима драстично смањује топлинску вредност у грађевинским материјалима и зидовима, влага узрокује да су зидови у зимским месецима прехладни а у летњим преврући и ствара се кондензација у простору. Стога би било веома ефикасно за смањење трошкова грејања и хлађења да се темеље зграде заштити од влаге. Библиотека има у плану да након истраживања тла конкурише код приватних донатора за обезбеђивање финансијских средстава за извођење радова.

2) предузимање даљих мера штедне енергије уградњом централног грејања у огранцима у Бачком Градишту и Бачком Петровом Селу. Уградња централног грејања је вредно улагање које доноси штедњу.

3) потребна је поправка фасаде и дела фасаде на уласку испод капије у Бечеју, а у огранку Бачко Градиште кречење унутрашњости зграде.

4) поправка дела плафона на одраслом одељењу у Бечеју због прокишњавања,

5) мање текуће поправке зграде током године

- Од столарских радова се предвиђа:

1) израда изложбеног сталка за нове књиге у огранцима: Бачком Градишту и Радичевићу,

2) поправка столица и столова у читаоници у Радичевићу и Бачком Градишту

3) поправка прозора у свечаној сали у Бечеју и остале текуће поправке током године

- Од радова на водоводу и канализацији потребно је:

- 1) замена сломљених поклопаца тоалета и неисправних славина
- 2) текуће поправке током године

- Административна опрема треба константно бити обновљена јер се током коришћења све троши. Запослени библиотеке треба да чувају опрему канцеларија као и читаоница. Рачунарска и електронска опрема треба бити у складу са потребама данашњице, да би се рад запослених несметано обављао. Намештај уколико је финансијски могуће треба да буде постепено увек обновљен.

- Од намештаја постоји потреба:

- 1) набавке нових столица и столова у читаоници у Радичевићу и Бачком Градишту (укупно 50 столица и 15 столова),

- Од рачунарске опреме планира се:

- 1) куповина 2 лаптопа за потребе огранака у Бачком Градишту и Бачком Петровом Селу, за коришћење током разних манифестација,
- 2) скенер и штампач за огранак у Радичевићу
- 3) куповина елемената за јачање рачунара према савету стручњака који поправља рачунаре библиотеке,

- Од електричне и електронске опреме планира се:

- 1) набавка звучника за коришћење током манифестација,
- 2) набавка нове беле технике уместо старих или покварених апарата (кувало за воду, бојлер у кухињи и сл.),
- 3) набавка уређаја за пластифицирање за потребе радионица са децом (2 комада – Бачко Градиште и Бачко Петрово Село)

- Од опреме за културу за потребе корисника потребно је:

- 1) куповина клима уређаја за огранак Бачко Петрово Село
- 2)

- Физичка заштита простора / безбедност:

За обезбеђивање других просторних услова - очување зграде и имовине Библиотеке у Бечеју и у огранцима Библиотеке потребно је обезбедити средства за:

1. За уградњу видео надзора и алармног система у библиотечком огранку у Бачком Градишту, као заштитна мера од провале и вандализма, јер је у више наврата обијен и украдени су рачунари.
2. За изградњу прилаза за особе са инвалидитетом у згради у Бечеју.

Пројекат од Покрајинског Завода за заштиту споменика је одобрен, али због неадекватности плана промена истог је у току, и нови план ће бити одобрен до краја 2018. године. Током 2019. године планирана је уградња лифта за омогућавање уласка у зграду за особе са физичким инвалидитетом и за мајке са дечијим колицима.

5.10. Међусекторска и међународна сарадња и партнерства

За дугорочан успех Библиотеке важна је активна сарадња са свим установама на локалном, регионалном, државном и међународном нивоу.

Активности које ће унапредити међусекторску и међународну сарадњу:

- Спровођење међуинституционалне и међусекторске сарадње кроз рад на заједничким партнерским пројектима на локалном и покрајинском нивоу (Градски музеј, Архива, Туристичка организација, Спомен Кућа Тан, друге Народне библиотеке на територији Војводине: матична библиотека Градска библиотека из Новог Сада, Библиотека Матице српске из Новог Сада, Народна библиотека Србије из Београда, Друштво библиотекара Србије и остале установе културе)
- Укључивање библиотеке у међународну сарадњу са Регионалном библиотеком „Иљеш Була” из Сексарда, Библиотеком „Чемеги Карољ” и Музејом „Тари Ласло” из Чонграда, са Културно-образовним центром „Турзо Лајош” из Сенте ради размене искуства и побољшања свог рада.

Библиотека ће у 2018. години наставити сарадњу са основним и средњим школама као и са предшколским установама, са завичајним писцима, уметницима, аматерским сликарима, фотографима и етнографима и другим научницима и активним грађанима.

ЗАКЉУЧАК

Програм развоја Народне библиотеке – Бечеј састављен је на основу савремених културних очекивања, са циљем да преко вршења своје делатности задовољи потребе корисника, да створи услов за остваривање људских права, да подржи и промовише родну равноправност и пружа могућност за стицање свеопштег знања свим грађанима. Систем служби и одељења, њен рад и целокупан изглед библиотеке морају да одражавају културу, да дају пример популацији, али пре свега младима посредством културе у свако доба.



директора Народне библиотеке-Бечеј

Бијанта Ловаш

						БУЏЕТ 2019		04	07	БУЏЕТ 2019 Укупна средства
глава	Програмска активност / Пројекат	функција	позиција	конто		НАРОДНА БИБЛИОТЕКА БЕЧЕЈ NARODNA BIBLIOTEKA-BECEJ NÉPKÖNYVTÁR - ÓBECSE Број: 5 М. 01. 20. 19 БЕЧЕЈ - БЕЧЕЈ - ÓBECSE	Средства из буџета	Средства из сопствених извора	Средства из виших извора	
2	3	4	5	6	7	7	9	10	11	12
						КУЛТУРА				
	1201					ПРОГРАМ 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ				
	1201-0001					Функционисање локалних установа културе				
		820				Услуге културе				
						УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ				
						НАРОДНА БИБЛИОТЕКА	17,381,000	50,000	0	17,431,000
			148	411		Плате, додаци и накнаде запослених	8,905,000	0	0	8,905,000
			/201	4111		Плате, додаци и накнаде запослених	8,905,000			8,905,000
			149	412		Социјални доприноси на терет послодавца	1,594,000	0	0	1,594,000
			/202	4121		Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	1,068,000			1,068,000
			/203	4122		Допринос за здравствено осигурање	459,000			459,000
			/204	4123		Допринос за осигурање од незапослености	67,000			67,000
			150	413		Накнаде у натури	270,000	0	0	270,000
			/205	4131		Накнаде у натури	270,000			270,000
			151	414		Социјална давања запосленима	0	0	0	0
			/208	4143		Отпремнине и помоћи	0			0
			/209	4144		Помоћи у медицинском лечењу запосл.	0			0
			152	415		Накнаде трошкова за запослене	0	0	0	0
			153	416		Награде запосленима и остали посебни расходи	770,000	0	0	770,000
			/211	4161		Награде запосленима и остали посебни расходи	770,000			770,000
			154	421		Стални трошкови	3,572,000	20,000	0	3,592,000
			/214	4211		Трошкови платног промета и банкарских услуга	60,000	20,000		80,000
			/215	4212		Енергетске услуге	1,900,000			1,900,000
			/216	4213		Комуналне услуге	965,000			965,000
			/217	4214		Услуге комуникација	175,000			175,000
			/218	4215		Трошкови осигурања	452,000			452,000
			/219	4216		Закуп имовине и опреме	20,000			20,000
			155	422		Трошкови путовања	150,000	30,000	0	180,000
			/221	4221		Трошкови службених путовања у земљи	150,000	30,000		180,000
			/222	4222		Трошкови службених путовања у иностранству	0			0
			156	423		Услуге по уговору	200,000	0	0	200,000
			/229	4235		Стручне услуге	200,000			200,000
			157	424		Специјализоване услуге	0	0	0	0
			158	425		Текуће поправке и одржавање	700,000	0	0	700,000
			/240	4251		Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	500,000			500,000
			/241	4252		Текуће поправке и одржавање опреме	200,000			200,000
			159	426		Материјал	140,000	0	0	140,000
			/242	4261		Административни материјал	70,000			70,000
			/246	4263		Материјали за образовање и усавршавање запослених				0
			/247	4266		Материјали за образовање, културу и спорт				0
			/249	4268		Материјали за домаћинство и угоститељство	70,000			70,000
			/250	4269		Материјали за посебне намене				0
			0	431		Амортизација некретнина и опреме	0	0	0	0
			0	441		Отплате домаћих камата	0	0	0	0
			0	444		Пратећи трошкови задуживања	0	0	0	0
			160	465		Донације по закону	1,080,000	0	0	1,080,000
			/295	4651		Остале дотације и трансфери	1,080,000			1,080,000
			0	472		Накнаде за социјалну заштиту из буџета	0	0	0	0
			0	481		Дотације невладиним организацијама по програмима	0	0	0	0
			161	482		Порези, обавезне таксе и казне	0	0	0	0
				4822		Обавезне таксе	0			0
				4823		Новчане казне и пенали	0			0
			162	483		Новчане казне и пенали по решењу судова	0	0	0	0
			163	511		Зграде и грађевински објекти	0	0	0	0
			164	512		Машине и опрема	0	0	0	0

						БУЏЕТ 2019		04	07	БУЏЕТ 2019 Укупна средства
глава	Програмска активност / Пројекат	функција	позиција	конто	Опис	Средства из буџета	Средства из сопствених извора	Средства из виших извора		
2	3	4	5	6	7	9	10	11	12	
					КУЛТУРА					
	1201				ПРОГРАМ 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ					
	1201-0002				Јачање културне продукције и уметничког стваралаш.					
		820			Услуге културе					
					УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ					
					НАРОДНА БИБЛИОТЕКА	2,530,000	725,000	0	3,255,000	
			166	421	Стални трошкови	0	0	0	0	
			/214	4211	Трошкови платног промета и банкарских услуга				0	
			/219	4216	Закуп имовине и опреме				0	
			167	422	Трошкови путовања	0	0	0	0	
			/221	4221	Трошкови службених путовања у земљи		0		0	
			/224	4229	Остали трошкови транспорта				0	
			168	423	Услуге по уговору	700,000	321,000	0	1,021,000	
			/225	4231	Административне услуге	0			0	
			/226	4232	Компјутерске услуге	100,000			100,000	
			/227	4233	Услуге образовања и усавршавања запослених	100,000			100,000	
			/228	4234	Услуге информисања	250,000	80,000		330,000	
			/229	4235	Стручне услуге	100,000			100,000	
			/230	4236	Услуге за домаћинство и угоститељство	0			0	
			/231	4237	Репрезентација	150,000	241,000		391,000	
			/232	4239	Остале опште услуге	0			0	
			169	424	Специјализоване услуге	700,000	104,000	0	804,000	
			/234	4242	Услуге образовања, културе и спорта	700,000	104,000		804,000	
			/236	4246	Услуге очувања животне сред., науке и геодетске усл.				0	
			170	425	Текуће поправке и одржавање	0	0	0	0	
			/240	4251	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката				0	
			/241	4252	Текуће поправке и одржавање опреме	0			0	
			171	426	Материјал	300,000	0	0	300,000	
			/242	4261	Административни материјал	120,000			120,000	
			/246	4263	Материјали за образовање и усавршавање запослених	50,000			50,000	
			/247	4266	Материјали за образовање, културу и спорт	100,000			100,000	
			/249	4268	Материјали за домаћинство и угоститељство				0	
			/250	4269	Материјали за посебне намене	30,000			30,000	
			0	431	Амортизација некретнина и опреме	0	0	0	0	
			0	441	Отплате домаћих камата	0	0	0	0	
			0	444	Пратећи трошкови задуживања	0	0	0	0	
			172	465	Донације по закону	0	0	0	0	
			0	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	0	0	0	0	
			0	481	Дотације невладиним организацијама по програмима	0	0	0	0	
			173	482	Порези, обавезне таксе и казне	0	0	0	0	
			/396	4822	Обавезне таксе				0	
			174	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	0	0	0	0	
			175	511	Зграде и грађевински објекти	150,000	0	0	150,000	
				5114	Пројектно планирање	150,000			150,000	
			176	512	Машине и опрема	180,000	0	0	180,000	
			/296	5122	Административна опрема	100,000			100,000	
			/298	5126	Опрема за образовање, културу и спорт	80,000			80,000	
			177	515	Нематеријална имовина	500,000	300,000	0	800,000	
			/299	5151	Нематеријална имовина	500,000	300,000		800,000	
				523	Залихе робе за даљу продају	0	0	0		

IZRADIO:

[Signature]

OVERIO:

[Signature]



OVLAŠĆENO LICE

[Signature]

	NARODNA BIBLIOTEKA BEČEJ	PLAN 2019	SOPSTV.
	FINANSIJSKI PLAN ZA 2019.	PA 0001	4
KONTO			
	Rebalans		
	Budžet		
	UKUPNO	17.381.000	50.000
410000	RASHODI ZA ZAPOSLENE	11.539.000	
411000	PLATE I DODACI ZAPOSLENIH	8.905.000	
411111	Plate po osnovu cene rada	8.905.000	
412000	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	1.594.000	
412111	Doprinos za penzijsko i invalidsko osiguranje	1.068.000	
412211	Doprinos za zdravstveno osiguranje	459.000	
412311	Doprinos za nezaposlenost	67.000	
413000	NAKNADE U NATURI DAVANJA ZAPOSLENIMA	270.000	
413142	Pokloni za decu zaposlenih...	100.000	
413151	Mesečna karta za 2-radnice	170.000	
415000	NAKNADA TROŠKOVA ZA ZAPOSLENE		
415112	Naknade troškova za prevoz na posao i sa posla		
416000	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	770.000	
416111	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi za 3- radnice	770.000	
420000	KORIŠĆENJE ROBA I USLUGA	4.762.000	50.000
421000	STALNI TROSKOVI	3.572.000	50.000
421100	Troškovi platnog prometa i bankarskih usluga	60.000	20.000
421111	Troškovi platnog prometa i bankarskih usluga	60.000	20.000
421200	Energetske usluge	1.900.000	
421221	B.Gradište - Srbijagas BPS, Radičević - GAS DOO	300.000	
421211	EPS (Bečej sa ograncima)	300.000	
421225	Toplana-Bečej	1.300.000	
421300	Komunalne usluge	965.000	
421324	Bečej,B.Gradište, BPS, Radičević Smeće	100.000	
421311	Bečej,B.Gradište, BPS, Radičević Voda	40.000	
421321	Deratizacija	130.000	
421323	Servis 12 PP aparata 2 puta godišnje	30.000	
4213	Kontrola hidranta 2 puta godišnje	25.000	
4213	Atest gasnih kotlova	25.000	
4213	Atest protivpož. signalnog sistema - per. merenje	15.000	
421325	Naknade za čišćenje	600.000	
421400	Usluge komunikacija	175.000	
421411	Telefon	70.000	
421412	Internet i sl.	50.000	
421414	Usl.mobilne telefonije	30.000	
421421	Poštanske markice	25.000	
421500	Troškovi osiguranja	452.000	
421511	Zgrada	350.000	
421522	Zdravstvo	72.000	
421521	Nezgoda	30.000	
421600	Zakup imovine i opreme	20.000	
421626	Zakup za kulturu	20.000	
422000	TROŠKOVI PUTOVANJA	150.000	30.000
422100	Troškovi službena putovanja u zemlji	150.000	30.000
422131	Troškovi smeštaja na na sl.putu	40.000	
422194	Naknada za upotrebu sopstvenog vozila	80.000	30.000
422199	Ostali troškovi za posl.putov. u zemlji (sajam...itd)	30.000	
422200	Službena putovanja u inostranstvo		
422211	Službena putovanja u inostranstvo		
422293	Naknada za upotrebu sopstv. vozila		
423000	USLUGE PO UGOVORU	200.000	
423200	Kompjuterske usluge		
423221	Stručna pomoć		

423291	Ažuriranje Web sajta Biblioteke		
4232	Uplata za Domen na Internetu		
423300	Stručno usavršavanje		
423399	Ostali izdaci za str.usavršav. (Članarina za BDS)		
423392	izdaci za str.ispit		
423321	kotizacija		
423400	Usluge informisanja		
423421	usl.štampanja diplome		
423431	Plakate, pozivnice, reklamni i propagandni mat.		
423500	Stručne usluge	200.000	
423539	Ugovori o delu za ostale stručne usluge		
423591	Naknada za upravni odbor		
423591	Naknada za nadzorni odbor		
423599	Ugovor o delu	200.000	
423700	Reprezentacija		
423711	Reprezentacija		
423712	Pokloni, stoni kalendari		
423900	Ostale opšte usluge		
423911	Ostale opšte usluge		
424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE		
424200	Usluge obrazovanja kulture i sport		
424221	Usluge kulture		
1.	Smotre recitatora		
	za sve ogranke		
2.	Prevodi		
	za sve ogranke		
3.	Org.knjževnih večeri		
	za sve ogranke		
4.	Edukativne radionice		
	za sve ogranke		
424910	Ostale specijalizovane usluge		
424911	Ostale specijalizovane usluge		
425000	Tekuće popravke i održavanje zgrada i obj.	700.000	
425100	Tekuće popravke i održavanje zgrada i obj.	500.000	
425111	Zidarski radovi	50.000	
425112	Stolarski radovi - popravke	100.000	
425113	Molerski radovi	100.000	
425114	Radovi na krovu, oluk	50.000	
425115	Radovi na vodovodu i kanalizaciji	50.000	
425117	Elektične instalacije	100.000	
425119	Ost. usluge i materijal za tekuće popr.(ugr.protivpr.bezbedn.inst.)	50.000	
425200	Tekuće popravke i održavanje opreme	200.000	
425212	Popravka električne i elektr.opreme	100.000	
425222	Računarska oprema	100.000	
426000	MATERIJAL UKUPNO	140.000	
426100	Administrativni materijal	70.000	
426111	Kancelarijski materijal za radnike	70.000	
426131	Cveće i dekoracija		
426191	karta knj. 5.000, čl.k. 3.000, karta čit. 1.500		
426300	Materijal za obrazovanje i usavršavanje zap.		
426311	Stručna literatura za potrebe zaposlenih Sl.glasnik, ostala liter.		
426600	Materijal za obrazovanje kulturu i sport		
426621	Dnevna štampa (Dnevnik,Blic,Sportski žurnal,Politika,Bečejski dani,Bečejski mozaik,Tiktak,Neven,Politikin zabavnik, Blic žena,Magyar szó,Családi kör,Hét nap, Nök lapja,Jó pajtás,Mézeskalács,Buci maci		
	Časopisi Tisa		
	Pančevačko čitalište, Aracs, Dometi,Híd,Sikoly		
	Ulaznica,Istorija,Viva,Putokazi,Detinjstvo,Maštalica,		

	Zdravo, Zlatna greda, Trag, Krovovi		
426800	Materijal za održavanje higijene i ugostit.	70.000	
426811	Hemijska sredstva za čišćenje	70.000	
426900	Materijal za posebne namene		
426911	Edukativno-didaktički materijal za potrebe kreat.rad.		
460000	Ostale dotacije i transferi	1.080.000	
465100	Ostale dotacije i transferi	1.080.000	
465111	Ostale dotacije i transferi	1.080.000	
480000	Porezi, obavezne takse i kazne		
482000	Porezi, obavezne takse i kazne		
482200	Obavezne takse		
4822	Sudske takse		
4823	Obavezne takse		
510000	Osnovna sredstva		
515100	Nematerijalna imovina		
515121	Knjige u biblioteci		
	Rebalans		
	Budžet		
	UKUPNO	17.381.000	50.000



Lovar Djanta

	NARODNA BIBLIOTEKA BEČEJ	PLAN 2018	SOPSTV.	MEĐUNAR.	APV
	FINANSIJSKI PLAN ZA 2018.	PA 0002	4	6	7
KONTO					
	Sopstvena sredstva				
	Donacije i ostalih nivoa vlasti				
	Rebalans				
	Tekuće rezerve				
	Projekti				
	Budžet				
	UKUPNO	2.530.000	725.000		
410000	RASHODI ZA ZAPOSLENE				
411000	PLATE I DODACI ZAPOSLENIH				
411111	Plate po osnovu cene rada				
412000	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA				
412111	Doprinos za penzijsko i invalidsko osiguranje				
412211	Doprinos za zdravstveno osiguranje				
412311	Doprinos za nezaposlenost				
413000	NAKNADE U NATURI DAVANJA ZAPOSLENIMA				
413151	Mesečna karta za 1-radnicu BPS-Bečej				
416000	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi				
416111	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi				
420000	KORIŠĆENJE ROBA I USLUGA	1.700.000			
421000	STALNI TROŠKOVI				
421100	Troškovi platnog prometa i bankarskih usluga				
421111	Troškovi platnog prometa i bankarskih usluga				
421200	Energetske usluge				
421221	B.Gradište - Srbijagas BPS, Radičević - GAS DOO				
421211	EPS (Bečej sa ograncima)				
421225	Toplana-Bečej				
421300	Komunalne usluge				
421324	Bečej,B.Gradište, BPS, Radičević Smeće				
421311	Bečej,B.Gradište, BPS, Radičević Voda				
421323	Servis 12 PP aparata 2 puta godišnje				
4213	Kontrola hidranta 2 puta godišnje				
4213	Servisiranje klima uređaja				
4213	Atest gromobranske instalacije Bečej i B.Gradište				
4213	Atest protivpož. signalnog sistema - per. merenje				
421325	Naknade za čišćenje				
421400	Usluge komunikacija				
421411	Telefon				
421412	Internet i sl.				
421412	Sat trakt B.Gradište, B.P.Selo				
421500	Troškovi osiguranja				
421511	Zgrada				
421522	Zdravstvo				
421521	Nezgoda				
421600	Zakup imovine i opreme				
421626	Zakup za kulturu				
422000	TROŠKOVI PUTOVANJA				
422100	Troškovi službena putovanja u zemlji				
422199	Ostali troškovi za posl.putov. u zemlji (sajam...itd)				
422194	Naknada za upotrebu sopstvenog vozila				
422200	Službena putovanja u inostranstvo				
422211	Službena putovanja u inostranstvo				
423000	USLUGE PO UGOVORU	700.000	321.000		
423200	Kompjuterske usluge	100.000			
423212	Usluge za održavanje softvera	0			
423221	Stručna pomoć	50.000			
423291	Ažuriranje Web sajta Biblioteke	40.000			

4232	Uplata za Domen na Internetu	10.000			
423300	Stručno usavršavanje	100.000			
423391	Izdaci za stručne ispite	50.000			
423399	Ostali izdaci za str. usavršav. (Članarina za BDS)	20.000			
423321	kotizacija	30.000			
423400	Usluge informisanja	250.000	80.000		
423412	usl.štampanja	150.000	80.000		
423421	usl.informisanja	100.000			
423500	Stručne usluge	100.000			
423539	Ugovori o delu za ostale stručne usluge	100.000			
423599	Ugovor o delu	0			
423600	Usluge za domaćinstvo i ugostiteljstvo				
423621	Ugostiteljske usluge				
423700	Reprezentacija	150.000	241.000		
423711	Reprezentacija	150.000	241.000		
423712	Pokloni knjige, stoni kalendari	0			
424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	700.000	104.000		
424200	Usluge obrazovanja kulture i sport	700.000	104.000		
424221	Usluge kulture	700.000	104.000		
1.	Takmičenje u recitovanju	100.000			
	za sve ogranke	100.000			
2.	Prevodi	0			
	za sve ogranke	0			
3.	Org.književnih večeri	350.000			
	za sve ogranke	350.000	104.000		
4.	Edukativne radionice	250.000			
	za sve ogranke	250.000			
425000	Tekuće popravke i održavanje zgrada i obj.				
425100	Tekuće popravke i održavanje zgrada i obj.				
425200	Tekuće popravke i održavanje opreme				
426000	MATERIJAL UKUPNO	300.000			
426100	Administrativni materijal	120.000			
426111	Edukativno-didaktički materijal za potrebe kreat.rad.	100.000			
426131	Cveće i dekoracija	20.000			
426191	karta knj. 5.000, čl.k. 3.000, karta čit. 1.500	0			
426300	Materijal za obrazovanje i usavršavanje zap.	50.000			
426311	Stručna literatura za potrebe zaposlenih Sl.glasnik, ostala liter.	50.000			
426600	Materijal za obrazovanje kulturu i sport	100.000			
426621	Dnevna štampa (Dnevnik,Blic,Sportski žurnal,Politika,Bečejski dani,Bečejski mozaik,Tiktak,Neven,Politikin zabavnik, Blic žena,Magyar szó,Családi kör,Hét nap, Nök lapja,Jó pajtás,Mézeskalács,Buci maci	100.000			
426800	Materijal za održavanje higijene i ugostit.				
426811	Hemijska sredstva za čišćenje				
426900	Materijal za posebne namene	30.000			
426911	Materijal za posebne namene	30.000			
460000	Ostale dotacije i transferi				
465100	Ostale dotacije i transferi				
465111	Ostale dotacije i transferi				
480000	Porezi, obavezne takse i kazne				
482000	Porezi, obavezne takse i kazne				
482200	Obavezne takse				
482211	Republičke takse				
510000	Osnovna sredstva	830.000	300.000		
511000	Zgrade i građevinski objekti	150.000			
511400	Projektno planiranje	150.000			
511451	Projektna dokumentacija	150.000			
512000	Mašine i oprema	180.000			
512200	Administrativna oprema	100.000			

512211	Nameštaj (police kanc.)	100.000			
512221	Računarska oprema	0			
512241	Elektronska oprema	0			
512600	Oprema za obrazovanje kulturu I sport	80.000			
512631	Oprema za kulturu (klima, piano)	80.000			
515000	Nematerijalna imovina	500.000	300.000		
515100	Nematerijalna imovina	500.000	300.000		
515121	Knjige u biblioteci	500.000	300.000		
	Sopstvena sredstva				
	Donacije i ostalih nivoa vlasti				
	Rebalans				
	Tekuće rezerve				
	Budžet				
	UKUPNO	2.530.000	725.000		



Lovaš Djanda

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНЕ
ОПШТИНА БЕЧЕЈ
ОПШТИНСКА УПРАВА БЕЧЕЈ
БРОЈ: III 022-34/2019
ДАНА: 28.03.2018.
БЕЧЕЈ

Општинско веће

Народна библиотека Бечеј

Предмет: Извештај о Плану програма рада и Финансијском плану Народне библиотеке Бечеј за 2019. годину

На основу налога примљеног путем предмета број: III 022-34 од 22.03.2019. године и достаљеног Плана програма рада Народне библиотеке Бечеј за 2019. годину и финансијског плана за 2019. годину, са одлуком Управног одбора са 52. седнице број 10/19 од 16.01.2019. године и провере истог, достављам Вам следећи

Извештај буџетског инспектора:

Чланом 34. став 1. тачка 54. Статута општине Бечеј (Службени лист општине Бечеј, број 5/2019) прописано је да скупштина општине, разматра и усваја извештаје о раду и даје сагласност на програме рада, корисника буџета, јавних предузећа, установа и служби чији је оснивач.

План програма рада и финансијски план Народне библиотеке Бечеј за 2019. годину УСАГЛАШЕН је са Одлуком о буџету Општине Бечеј за 2019. годину (Службени лист Општине Бечеј, број 16/2018) од 26.12.2018. године.

На основу Плана програма рада и Финансијског плана Народна библиотека Бечеј за 2019. годину, предлажем Општинском већу да исти прихвати и проследи скупштини општине на давање сагласности.

Доставити:

1. Општинском већу
2. Народна библиотека Бечеј
3. Архиви

Буџетски инспектор
Борђе Попов



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА БЕЧЕЈ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ
Број:
Дана:
Б Е Ч Е Ј

ПРЕДЛОГ

На основу члана 34. став 1. тачка 54. Статута општине Бечеј („Службени лист општине Бечеј“ број 5/2019) Скупштина општине Бечеј је на _ седници одржаној дана _ године донела

РЕШЕЊЕ
о давању сагласности на План и програм рада са
финансијским планом Народне библиотеке Бечеј
за 2019. годину

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на План и програм рада са финансијским планом Народне библиотеке Бечеј за 2019. годину који је усвојио управни одбор установе на 52. седници одржаној дана 16.01.2019. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Бечеј.“

Образложење

Директорка установе је дана 22.03.2019. године доставила оснивачу План и програм рада са финансијским планом Народне библиотеке Бечеј за 2019. годину ради давања сагласности на исти, који је усвојио управни одбор установе на 52. одржаном дана 16.01.2019. године.

Члан 34. став 1. тачка 54. Статута општине Бечеј регулише надлежност Скупштине општине да даје сагласност на годишње програме рада и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других служби чији је оснивач општина.

Општинско веће општине Бечеј је на 149. седници одржаној дана 18.04.2019. године размотрило План програма рада са финансијским планом Народне библиотека Бечеј за 2019. годину и утврдило предлог решења о давању сагласности на исти.

На основу изнетог и цитираних одредби прописа, Скупштина општине Бечеј је размотрила План и програм рада са финансијским планом Народне библиотеке Бечеј за 2019. годину и донела решење као у диспозитиву.

Председник Скупштине општине

мр Ненад Томашевић