

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Óbecse Község
ÓBECSE KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Emberi erőforrások,
informatikai és közös ügyek Osztálya
Ikt. szám: IV 07 113-07/2019.
Kelt: 2019. 07. 18.
ÓBECSE

Az általános közigazgatási eljárásról szóló Törvény (SZK Hivatalos Lapja, 18/2016. szám) 29. szakasza alapján az Óbecse Községi Közigazgatási Hivatal Emberi erőforrások, informatikai és közös ügyek Osztályának vezetője a hivatalos dokumentumokba – Ljiljana Andrić foglalkoztatott személyes ügyiratába történő betekintés alapján kiadja az alábbi

B I Z O N Y L A T O T

IGAZOLOM, hogy az óbecsei Ljiljana Andrić, igazságügyi szakvizsgával rendelkező okleveles jogász-mester, Csuka Zoltán 20. hsz.alatt, 2015. 03. 12-től 2016. 05. 19-ig, kinevezett személyi minőségben Óbecse Község Képviselő-testületének titkárhelyettesi funkcióját végezte Óbecse Község Képviselő-testületének I 02-39/2015-ös számú kinevezéséről szóló határozat alapján, és hogy 2016. 06. 13-tól 2016. 07. 05-ig Óbecse község szabályzati-jogi munkákkal megbízott elnökségéi funkcióját látta el a II 02-63/2016-os számú kinevezéséről szóló határozat alapján.

A megnevezett személy az Óbecse Községi Képviselő-testületi és Községi Közigazgatási Hivatalban betöltött funkciója végzése folyamán jogi ügyeken dolgozott, amelyek az ő oktatási és szakmai képzettségének megfelelően kielégítette A helyi önkormányzatokról szóló Törvény (SZK Hivatalos Lapja, 129/2007... 47/2018. szám) 40. szakasz 2. és 6. bekezdése, Óbecse Község Ügyrendje (Óbecse Község Hiv. Lapja, 16/2006...15/2014. szám) 29. szakasz 3. és 6. bekezdése és Óbecse község szerveinek és szolgálatainak szervezeti és munkahelyi besorolási szabályzata, IV 03-2/2012-es szám, 2012. 04. 05-én, feltételeit.

A bizonylatot a megnevezett személyes kérelmére adják ki a közvállalat felügyelőbizottságába történő kinevezésének feltételére vonatkozó bizonyítékként.

Az emberi erőforrások, az informatikai
és közös ügyek Osztályának vezetője

(aláírás)

Tamara Perišić, okl. jogász

CURRICULUM VITAE - Ljiljana Andrić

- Általános adatok

Ljiljana Andrić



Lakcím: 21220 Óbecse, Csuka Zoltán u. 20.
Telefon:
- Vezetékes 0216916114
- Mobil 381648959003
E-mail: ljiljanabundevic@gmail.com
Születési dátum: 1984. 07. 17.
Állampolgárság: szerb
Tanulmányi fokozat: Mester 1
Munkatapasztalat (év): 10
Tapasztalat az ágazatokban:
-Állami intézmények, Állami szektor
-Emberi erőforrások
-Oktatás, Gyermekgondozás
-Jog

- Oktatás

Mester 1
-Az oktatási intézmény elnevezése: Jogi kar
- Elhelyezkedés: Újvidék, Szerbia
-Képesítés: Okleveles jogász-mester letett igazságügyi vizsgával
-A kezdés/végzés éve: 2003-2009
-Tanulmányi átlag: 8.85
-A diplomamunka osztályzata: 10.00
-A diplomamunka megnevezése: Az Európai Unió illetékességeinek kizárásai és felosztása

- Munka – munkatapasztalat:

Segédtitkár a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárságban

-Társaság, város: Tartományi Kormány, Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság, Újvidék
-Időszak: 2016. július –
-a kötelezettségek leírása: Közigazgatási-jogi munkák és a belső egységek munkáinak koordinálási ügyeinek végzése, a tartományi titkárság segítése a káderügyi, pénzügyi és más munkák vezetésében, együttműködés más szervekkel, a Titkárság

belső egységei szervezési és koordinálási munkáinak végzése; az előírások követése és tanulmányozása azok változtatási kezdeményezéseinek szüksége szerint; általános ügyiratok és más előírások kidolgozásának koordinálása és részvétel azok kidolgozásában; a belső ügyiratok szétosztásának ellenőrzése, átvétele és a posta elosztása, szervezése és a Titkárság menedzsment minőségéért és az információs-kommunikációs technológiai munkáért való felelősség, véleménynyújtás a foglalkoztatottak értékelési eljárásában a vezetői munkahelyeken, aktivitások vállalása a Titkárság fegyelmi eljárásának lebonyolításával kapcsolatban, a munkajelentés előkészítése és a Titkárság programjavaslata a Tartományi Kormányzatnak ; a közérdekű szabad információ-hozzáférésre vonatkozó kérelmek munkáinak végzése, kezesség és koordinálás azokban a tevékenységekben, amelyek a Titkárságban és a közvállalatokban folynak, a Titkárság aktivitásainak egyesítése és irányítása az európai integrációs folyamatokban; más, a tartományi titkárság hatáskörébe tartozó munkák végzése, és amelyek ezen munkahely által előírt munkákkal kapcsolatos.

Községi elnökség

-Társaság, Város:

-Időtartam:

- A kötelezettségek leírása:

Óbecse község, Óbecse

2016. június – 2016. július (0 év 1 hónap)

A helyi előírásoknak a pozitív törvényes előírásokkal való összehangolására vonatkozó javaslatok megindítása, vélemények összeállítása a kinevezésekre vonatkozóan, a helyi önkormányzat illetékességébe tartozó jogi aktusok ellenőrzése és más, a községi közigazgatás szervezésére vonatkozó aktusok által meghatározott munkák és a községi elnök javaslatai alapján végzendő munkák, valamint eljárás a dokumentumok előkészítésében a potenciális befektetők szükségletei szerint

Óbecse Község Képviselő-testületének titkárhelyettese

-Társaság, Város:

-Időtartam:

-A kötelezettségek leírása:

Óbecse község, Óbecse

2015. március – 2016. május (1 év 2 hónap)

Az községi képviselő-testület üléseihez szükséges anyagok elkészítése, a benyújtott ügyiratok megjelentetése a község hivatalos lapjában, a képviselő-testület összehívása és kommunikáció a képviselőkkel a képviselő-testületi anyaggal kapcsolatban. A tanácsok és bizottságok koordinálása, amelyek a képviselő-testületnek pozitív véleményt adnak az ügyirat javaslatra, amelyet a képviselő-testület hoz meg.

Titkár

-Társaság, Város:

-Időtartam:

- A kötelezettségek leírása:

Samu Mihály Általános Iskola, Óbecse

2013. Május – 2015. Március (1 év 10 hónap)

Az oktatással kapcsolatos előírások alkalmazása, minden szükséges ügyirat összeállítása, határozatok és más általános és egyéni ügyiratok kidolgozása az iskolában való munkaviszonyra vonatkozóan, a közbeszerzési eljárások lefolytatása.

Önálló jogi referens a vagyoni jogi munkák szektorában

-Társaság, Város:

-Időtartam:

- A kötelezettségek leírása:

a csődbe jutott Pik-Bečej Rt., Óbecse

2011 szeptember – 2013 május (1 év 8 hónap)

A vállalatban betöltött kötelezettségek: a jogi beadványok összeállítása (keresetek, végrehajtási javaslatok, fellebbezések, ellenvetések...), a vállalat képviselője a bíróságon és más állami szervek előtt, szerződések összeállítása, az előírások aktív követése, a szükséges nyilvántartások végzése az APR-ben, a vállalat folyó jogi munkáinak megoldása...

Ügyvéd gyakornok

-Társaság, Város:

-Időtartam:

-A kötelezettségek leírása:

Goran Krnčević ügyvéd, Újvidék

2009. május – 2011. szeptember (2 év 4 hónap)

Felkészítés a beadványok összeállításába minden fajta bírósági eljárásban, az ügyfelek képviselője a tárgyalásokon, szerződések elkészítése, az APR-be történő regisztrálás és változás bejelentése, az ügyfelek képviselője az adóhivatalokban, a bíróságon a munkavégzésben...

Tanfolyamok, Képzések, Képességek:

-angol nyelv:

-számítógépes ismeret (ált.szint):

- hajtási jogosítvány:

-Tanúsítványok, tanfolyamok:

aktívan

haladó felhasználó

B

Az Újvidéki Egyetem gépelési tanfolyama, rendelkezem a Cambridje English Level 1 Certificate in ESOL International tanúsítvánnyal.

SZERB KÖZTÁRSASÁG



ÚJVIDÉKI EGYETEM

ÚJVIDÉKI JOGI KAR

O K L E V É L

A FELSŐFOKÚ VÉGZETTSÉGRŐL

BUNDEVIĆ, ZORAN, LJILJANA

SZÜLETETT 1984. 07. 17-ÉN ÚJVIDÉKEN – SZERB KÖZTÁRSASÁG,

A 2003/04-ES TANÉVBEN BEN IRATKOZOTT BE, ÉS 2009. 03. 25-ÉN FEJEZTE BE AZ ALAPFOKÚ EGYETEMI KÉPZÉST A JOGI KARON 8,85 (NYOLC EGÉSZ 85/100) TANULMÁNYI ÁTLAGGAL ÉS A DIPLOMAMUNKÁRA KAPOTT () OSZTÁLYZATTAL.

A FENTIEK ALAPJÁN KIÁLLÍTHATÓ A MEGSZERZETT FELSŐFOKÚ VÉGZETTSÉGET ÉS EGYETEMI CÍMET IGAZOLÓ OKLEVÉL, AMELYNEK TULAJDONOSA AZ

OKLEVELES JOGÁSZ

CÍM HASZNÁLATÁRA JOGOSULT.

A KIDADOTT OKLEVÉL NYILVÁNTARTÁSI SORSZÁMA: 9102

ÚJVIDÉKEN, 2010. 04. 12.

A JOGI EGYETEM DÉKÁNJA

Prof. dr. RANKO KEČA

AZ EGYETEM REKTORA

Prof. dr. MIROSLAV VESKOVIĆ

SZERB KÖZTÁRSASÁG



ÚJVIDÉKI EGYETEM

ÚJVIDÉKI JOGI KAR

Alapító: Szerb Köztársaság

Vajdaság Autonóm Tartomány

A 106-022-00541/2009-03-as számú működési engedélyt 2009. 12. 22-i keltezéssel Vajdaság Autonóm Tartomány Tartományi Oktatási Titkársága állította ki.

O K L E V É L

Ljiljana (Zoran) Bundević

született 1984. július 17-én, Újvidéken, Újvidék községben, Szerb Köztársaság, a 2009/2010-es tanévben iratkozott be, és 2010. június 23-án fejezte be a másodfokú egyetemi képzést ÁLTALÁNOS SZAKIRÁNY képzési program szerint 60 (hatvan) kreditponttal és 10,00 (tíz egész 00/00) tanulmányi átlaggal.

A fentiek alapján kiállítható a megszerzett felsőfokú végzettséget és egyetemi címet igazoló oklevél, amelynek tulajdonosa az

OKLEVELES JOGÁSZ - MESTER

cím használatára jogosult.

Az oklevél sorszáma: 121, 2013. április 23.
Újvidéken

DÉKÁN

Prof. dr. Ranko Keča

REKTOR

Prof. dr. Miroslav Vesković

VÁROS ÓBECSE
KÖZSÉG _____

SZERB KÖZTÁRSASÁG

HÁZASSÁGI ANYAKÖNYVI KIVONAT

A házassági anyakönyvi kivonatban, amelyet **ÓBECSE** anyakönyvi területén vezetnek, **9-es** folyószámmal a **2013-as** évre, elvégezték a megkötött házasság beírását:

A házasságkötés helye, és ha a házasság külföldön let megkötve, az állam is		ÓBECSE	
A házasságkötés éve, hónapja és napja		2013. FEBRUÁR 23. (HUSZONHARMADIKÁ)	
Keresztnév		vőlegény	menyasszony
		MILOS	LJILJANA
Vezetéknév		ANDRIĆ	BUNDEVIĆ
A polgár személyi azonosító száma		2308979800071	1707984805020
A születés éve, hónapja és napja		1979. 08. 23.	1984. 07. 17.
Születési hely és község-város, amennyiben a személy külföldön született, az ország is		ÚJVIDEK, ÚJVIDEK, SZERB KÖZTÁRSASÁG	ÚJVIDEK, DETELINARA, SZERB KÖZT.
Állampolgárság		SZERB KÖZTÁRSASÁG	SZERB KÖZTÁRSASÁG
Tartózkodási hely és lakcím		ÓBECSE, CSUKA ZOLTÁN	ÓBECSE, MILOS BUGARSKI 14.
A házastárs szüleinek keresztnéve és vezetéknéve	apa	ŽIVAN ANDRIĆ	ZORAN BUNDEVIĆ
	anya	DUŠANKA ANDRIĆ SZÜL. VUKOSAVLJEV	VIDA BUNDEVIĆ SZÜL. ĐURIČIN
Vezetéknév, amelyet a házastársak a házasságkötés során felvesznek		ANDRIĆ	ANDRIĆ
Utólagos beírások és megjegyzések:		-----	
Ikt. sz.: 202-1/2013-54 ÓBECSEN Kelt.: 2013. 02. 23.			Az anyakönyvvezető aláírása SZENTI MÁRIA

PIK-BEČEJ

B I Z O N Y L A T

Amellyel igazolom a PIK-BEČEJ RT. Óbecse részéről, hogy

LJILJANA ANDRIĆ született BUNDEVIĆ,

Óbecse, Milan Bugarski utca 14. szám, JMBG: 1707984805020, 2011. szeptember 01-től 2013. május 14-ig meghatározott időre a PIK-BEČEJ RT. Óbecse foglalkoztatottja volt a csődeljárásban a Községi munkák szervezési részben – Vagyoni jogi osztály, Állandó jogi referens munkahelyen, és a teljes megvalósított munkaviszonya 1 év, 8 hónap és 14 nap.

A bizonylat a megnevezett személyes kérelmére lett kiadva, a felügyelőbizottsági kinevezéshez szükséges feltétel teljesítésének bizonyítása céljából (a közvállalatokról szóló Törvény 18. szakasza), és más célra nem lehet felhasználni.

Óbecsén, 2019. 06. 25-én

Az emberi erőforrások Osztályának munkatársa

(aláírás)

FELHATALMAZOTT SZEMÉLY

(aláírás)

SAMU MIHÁLY Á. I. ÓBECSE
Testvériség egység tér 2.
21220 Óbecse

Ljiljana Andrić
Óbecse

Tárgy: Bizonylat
Samu Mihály Á. I. Óbecse kiadja az alábbi:

BIZONYLATOT

Amellyel igazolom, hogy Ljiljana Andrić foglalkoztatott, Óbecse, Csuka Zoltán u. 20. JMBG: 1707984805020 a Samu Mihály Á. I. Óbecse munkaviszonyban van meghatározott időre 2013. 06. 21-től, mint az iskola titkára, és hogy a munkavállaló a munkaviszony szüneteltetéséről szóló 2016. 11. 30-i 636-1/2016-os számú Határozat alapján szünetelteti a munkaviszonyt a közfunkcióra való kinevezés miatt 2016. 12. 01-től kezdődően.

A megnevezett az iskola titkári munkáit végzete az alább munkaleírással:

- közigazgatási, normatív-jogi és más munkák az intézményben,
- az intézmény általános és egyénenkénti jogi ügyiratainak kidolgozása,
- jogi munkák az intézmény alapszabályzata változásával kapcsolatban,
- szerződések kidolgozása, amelyek az intézményt meghatározzák,
- jogi munkák a gyerek, tanulók és felnőttek beíratásával kapcsolatosan,
- jogi munkák a közbeszerzéssel kapcsolatban,

Az igazolást a munkavállaló személyes kérelmére adják ki a felügyelő bizottságba történő kinevezéshez szükséges bemutatása céljából.

Samu Mihály Á. I. Óbecse
Igazgató

Mónika Tufegdžić

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Tartományi Kormány
HUMÁN ERŐFORRÁSKEZELŐ OSZTÁLY
Mihajlo Pupin sugárút 16., Újvidék
Tel.: +381 21 487 4282
Ljudski.resursi@vojvodina.gov.rs

IKT.SZ.: 146/2019

KELT.: 2019. 06. 25.

A Humán Erőforráskezelő Osztály, Az általános közigazgatási eljárásról szóló Törvény (SZK Hivatalos Lapja, 18/2016. és 95/2018-autentikus ért.) 29. szakasza alapján és a Foglalkoztatottak szaknyilvántartásáról szóló Határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 5/2017. Szám), a Ljiljana Andrić foglalkoztatottáról szóló Szakemberi nyilvántartásában szereplő adatokra vonatkozó bizonylat kiadási Kérelme szerint eljárva 2019. 06. 25-én, kiadja a

BIZONYLATOT

Igazolja, hogy Ljiljana Andrić, okleveles jogász – mester, meghatározott időre munkaviszonyban van (szolgálatban álló személy) – a Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Tartományi Titkárság megbízott segédtitkáráként, 2016. 7.7-től kezdődően.

A megnevezettnak a bizonylat kiadása napján összesen 8 év, 9 hónap és 3 nap munkaviszonya van.

Ezen bizonylatnak közokirati jelentősége van az Általános közigazgatási eljárásról szóló Törvény 29. szakasza 2. bekezdése értelmében, és a közvállalat felügyelő bizottságába történő kinevezésre való jelentkezés céljából adják ki, és más célra nem lehet felhasználni.

Elküldeni:

1. Ljiljana Andrićnak

M.B. IGAZGATÓ
Valentina Vojinović
Tanja S.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Tartományi Kormány
Tartományi Mezőgazdasági,
Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság
Mihajlo Pupin sugárút 16., Újvidék
Tel.: +381 21 487 4282
Ljudski.resursi@vojvodina.gov.rs

IKT.SZ.: 104-021-24/2016-08

KELT.: 2019. 07. 07.

A Tartományi Képviselőház határozata a tartományi közigazgatásról (VAT Hivatalos Lapja, 37/14., 54/14- áll. hat. és 37/16. szám) 16. és 24. szakasza alapján a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság kapcsolatban a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság szerveinek és szolgálatainak szervezeti és munkahelyi besorolási szabályzata 20. szakaszával, 104-021-24/2016-08-as szám 2016. 03. 21-től.

HATÁROZAT

Kötelezi Ljiljana Andrićet, a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság segédtitkárát, hogy a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság illetékességének keretén belül részt vegyen minden eljárásban a közvállalat munkájával kapcsolatban, amelynek a Vajdaság AT az alapítója (Vajdaság Vizei VKV, Újvidék és a Vajdaság Erdői KV, Pétervárad), különösen pedig:

- Figyelemmel kísérje és segítse a megnevezett közvállalatok működését,
- Részt vegyen ezen közvállalatok ügyviteli programjának és más ügyiratainak jóváhagyási eljárásába,
- Ellenőrizze az elküldött munkajelentéseket, éves ügyviteli jelentéseket és más jelentéseket, amelyeket ezek a közvállalatok küldenek a Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Tartományi Titkárságnak.

Elküldeni:

- A megnevezetteknek
- Levéltárnak

Tartományi titkár
mgr. Vuk V. Radojević

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Tartományi Kormány
Tartományi Mezőgazdasági,
Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság
Mihajlo Pupin sugárút 16., Újvidék
Tel.: +381 21 487 4282
Ljudski.resursi@vojvodina.gov.rs

IKT.SZ.: 143/2019

KELT.: 2019. 07. 17.

Az általános közigazgatási eljárásról szóló Törvény (SZK Hivatalos Lapja, 18/16. És 95/18-autent.ért.) 29. szakasza alapján, Ljiljana Andrić kérelme alapján, a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság kiadja az alábbi

IGAZOLÁST

Ljiljana Andrić, JMBG 1707984805020, okl. jogász – mester (VII1) Óbecséről, Csuka Zoltán u. 20., 2016. 07. 06-án a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság segédtitkárának nevezték ki, míg 2017. 05. 30-án a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság megbízott segédtitkárává. Attól fogva az alábbiakat végezte és végzi:

Közigazgatási-jogi munkák és a belső egységek munkáinak koordinálási ügyeinek végzése, a tartományi titkárság segítése a káderügyi, pénzügyi és más munkák vezetésében, együttműködés más szervekkel, a Titkárság belső egységei szervezési és koordinálási munkáinak végzése; az előírások követése és tanulmányozása azok változtatási kezdeményezéseinek szüksége szerint; általános ügyiratok és más előírások kidolgozásának koordinálása és részvétel azok kidolgozásában; a belső ügyiratok szétosztásának ellenőrzése, átvétele és a posta elosztása, szervezése és a Titkárság menedzsment minőségéért és az információs-kommunikációs technológiai munkáért való felelősség, véleménynyújtás a foglalkoztatottak értékelési eljárásában a vezetői munkahelyeken, aktivitások vállalása a Titkárság fegyelmi eljárásának lebonyolításával kapcsolatban, a munkajelentés előkészítése és a Titkárság programjavaslata a Tartományi Kormánynak ; a közérdekű szabad információ-hozzáférésre vonatkozó kérelmek munkáinak végzése, kezesség és koordinálás azokban a tevékenységekben, amelyek a Titkárságban és a közvállalatokban folynak, a Titkárság aktivitásainak egyesítése és irányítása az európai integrációs folyamatokban; más, a tartományi titkárság hatáskörébe tartozó munkák végzése, és amelyek ezen munkahely által előírt munkákkal kapcsolatos.

TARTOMÁNYI TITKÁR
Dr. Vuk V. Radojević

Olivera Krčo _____
tanácsadó
Slobodan Teofanov _____
osztályvezető

SZERB KÖZTÁRSASÁG
BELÜGYMINISZTERIUM
Információs Technológiai szektor
Újvidéki Információs Technológiai Ügyosztály
Rendőrségi nyilvántartási osztály, Újvidéki rendőrhivatal
Ikt. szám: 05.17.1.235-54499/19-1 JK
2019. 07. 04.
ÚJVIDÉK

A Szerb Köztársaság Belügyminisztériuma - Újvidéki Információs Technológiai Ügyosztály, a Büntető törvénykönyv (Hivatalos Lap, 85/2005., 115/05., 72/09., 121/12., 104/13. szám) 102. szakasza 5. bekezdése alapján az alábbi személy kérelmére

Vezetéknév és személynév	LJILJANA ANDRIĆ	
Tartózkodási hely	ÓBECSE	Község ÓBECSE
Utca	CSUKA ZOLTÁN 020. SZÁM	2019. 07. 02-én.
Kiadja a		

B I Z O N Y L A T O T

Vezetéknév és személynév LJILJANA ANDRIĆ

Személyi szám 1707984805020	1984. 07. 17-én született ÚJVIDÉKEN
Község ÚJVIDÉK	Állam SZERB KÖZTÁRSASÁG
Apja neve ZORAN	Anyja neve VIDA
Az anya lánykori vezetékeve	ĐURIČIN

JELEN MINISZTERIUM BÜNTETŐNYILVÁNTARTÁSI ADATAI ALAPJÁN BÜNTETLEN ELŐÉLETŰ.

A bizonylatot a polgári jog megvalósítása céljából adják ki.
Az illeték köztársasági adminisztrációs illetékről szóló Törvény (SZK Hivatalos Lapja, 43/03., 51/03., 53/04., 42/05., 61/05., 101/05., 42/06., 47/07., 54/08., 5/09., 54/09., 35/10., 50/11., 70/11., 55/12., 93/12., 47/13., 57/14., 112/15., 50/16., 61/17. számok) 1. és 48. tarifaszámok alapján 870 dináros értékben kerül kifizetésre.

AZ OSZTÁLYVEZETŐ ALAPJÁN
Fiatal rendőrségi tanácsadó
Neda Lazić

A SZEMÉLYI IGAZOLVÁNY LEOLVASÁSA: NYOMTATOTT ADATOK



A polgár adatai

Vezetéknév: ANDRIĆ

Keresztnév: LJILJANA

Az egyik szülő neve: ZORAN

Születési dátum: 1984. 07. 17.

Születési hely, község, ÚJVIDÉK, ÚJVIDÉK, SZERB KÖZTÁRSASÁG
állam:

Tartózkodási hely és ÓBECSE, ÓBECSE, CSUKA ZOLTÁN U. 020.
lakcím:

Személyi azonosító
szám: 1707984805020

Nem: Nő

A dokumentum adatai

A dokumentumot
kiadta: ÓBECSEI RENDŐRHIVATAL

Dokumentumszám: 004280393

Kiadási dátum: 2013. 02. 28.

Érvényes: 2023. 02. 28.

VÁROS _____
KÖZSÉG ÚJVIDÉK

SZERB KÖZTÁRSASÁG

SZÜLETÉSI ANYAKÖNYVI KIVONAT

A születési anyakönyvi kivonatban, amelyet **ÚJVIDÉK-DETELINARA** anyakönyvi területen vezetnek, **3023-as** folyószámmal az **1984-es** évre, elvégezték a születés beírását:

Keresztnév	LJILJANA		Nő
Vezetéknév	ANDRIĆ		(nem)
A születés éve, hónapja és napja	1984. július 17. (tizenhetedik), 12:50 perc		
A polgár személyi azonosító száma	1707984805020		
Születési hely és község-város, amennyiben a személy külföldön született, az ország is	ÚJVIDÉK, DETELINARA		
Állampolgárság	SZERB KÖZTÁRSASÁG		
Nemzeti hovatartozás	--		
A szülők adatai	apa	anya	
Keresztnév	ZORAN	VIDA	
Vezetéknév (és vezetéknév a házasságkötés előtt)	BUNDEVIĆ	BUNDEVIĆ szül. ĐURČIN	
Személyi azonosító szám	-----	-----	
A születés éve, hónapja és napja	1950. 01. 29.	1961. 09. 23.	
Születési hely és község-város, amennyiben a személy külföldön született, az ország is	ÓBECSE	MILEŠEVO	
Állampolgárság	JSZSZK	JSZSZK	
Tartózkodási hely és lacím	ÓBECSE, M. BUGARSKOG 14.	ÓBECSE, M. BUGARSKOG 14.	
Utólagos beírások és megjegyzések:	A 2013. 02. 23-ÁN ANDRIĆ MILOŠ-SAL MEGKÖTÖTT HÁZASSÁG SORÁN FELVETTE A FÉRJE VEZETÉKNEVÉT. MKB-/2013		
Ikt. sz.: 200-00-1/2019-26/694604 PÉTERREVÉN Kelt.: 2019. 06. 27.	AZ ANYAKÖNYVVEZETŐ ALÁÍRÁSA SZABÓ PIROSKA		

Ljiljana Andrić
Csuka Zoltán 20.
21220 Óbecse

ÓBECSE KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Felszabadulás tér 2.
21220 Óbecse

TÁRGY: Dokumentumok elküldése a Felügyelő bizottságba történő kinevezés céljából

Tisztelt,

Jelen levél mellékletében küldöm a dokumentációt a feltételek bizonyítása céljából a Közvállalatokról szóló Törvény 18. szakaszával összhangban:

1. Hogy a személy nagykorú és munkaképes – Születési anyakönyvi kivonat és leolvasott személyi igazolvány
2. Hogy megfelelő felsőfokú végzettséggel rendelkezik... - életrajz, a felsőfokú végzettségről szóló oklevél, oklevél a felsőfokú végzettségről - okleveles jogász-mester, házassági anyakönyvi kivonat (a vezetéknév megváltozása miatt)
3. Hogy legalább három év munkatapasztalattal rendelkezik azon a területen, amelyre a felsőfokú végzettség vonatkozik – a munkaadók Bizonylata a foglalkoztatás idejéről és a munka fajtájáról, amelyet végeztem
4. Hogy van legalább három év munkatapasztalat azon a munkaterületen, amelyik kapcsolatban van a közvállalatok munkáival – 2016. 07. 07-i 104-021-24/2016-08-as számú Határozat
5. Hogy ismeri a korporatív vezetési vagy pénzügyi területet-a 2019. 07. 17-i 143/2019-es számú Igazolás
6. A büntetlen előéletéről szóló bizonylat – a Belügyminisztérium 05.17.1.235-54499/19-1 JK számú, 2019. 07. 04-i bizonylata.

Tisztelettel,

Ljiljana Andrić

064/8959003