

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА БЕЧЕЈ  
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ  
Број: III 023-110/2019  
Дана: 06.09.2019. године  
Б Е Ч Е Ј

На основу члана 45. став 2., а у вези са чланом 51. став 2. и члана 53. став 1. тачка 1. Статута општине Бечеј ( „Службени лист општине Бечеј“ број 5/2019 ) и члана 30. и члана 44. став 1. Пословника о раду Општинског већа општине Бечеј ( „Службени лист општине Бечеј“, број 3/2009), Општинско веће општине Бечеј је на 169. седници, одржаној дана 06.09.2019. године донело

### ЗАКЉУЧАК

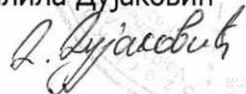
Утврђује се предлог Решења о усвајању Извештаја о раду и пословању са годишњим финансијским извештајем ЈП Комуналац Бечеј за 2018. годину и упућује се на разматрање и доношење Скупштини општине Бечеј.

За известиоце на седници Скупштине општине Бечеј поводом предлога решења из става 1. овог закључка одређују се Жељко Плавшић, директор ЈП Комуналац Бечеј и Ђорђе Попов, буџетски инспектор.

Начелница Одељења за послове Скупштине општине,  
председника општине и Општинског већа

  
Дубравка Ковачев

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ  
Председавајућа седницом  
заменица председника општине  
Далила Дујаковић



Доставити:

1. Скупштини општине Бечеј
2. Известиоцима
3. архиви

JAVNO PREDUZEĆE  
KOMUNALAC  
Broj: 196-2  
Dana: 26. 06. 2019.  
B E Č E J

Na osnovu člana 22. stav 1. tačka 5. Zakona o javnim preduzećima ("Sl.glasnik RS" 15/2016) i člana 27. stav 1. tačka 5. Odluke o usklađivanju odluke o osnivanju javnog preduzeća za komunalne usluge ("Službeni list opštine Bečej" br. 20/2016 i 4/2017), Nadzorni odbor JP Komunalac Bečej dana 26. 06. 2019. godine donosi

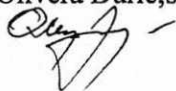
**O D L U K U**  
o usvajanju redovnog godišnjeg finansijskog izveštaja  
za 2018. godinu

Usvaja se godišnji finansijski izveštaj sa mišljenjem Eksternog revizora za 2018. godinu Javnog preduzeća za komunalne usluge Komunalac Bečej.

Podaci iz Finansijskog izveštaja za 2018. godinu za Javno preduzeće za komunalne usluge Komunalac Bečej su sledeći:

Ukupni prihodi	157.821.705,52 RSD
Ukupni rashodi	157.676.369,00 RSD
Dobit	145.336,52 RSD


Odluku je izradila:  
Olivera Đurić, stručni saradnik za pravne poslove



Direktor  
  
Željko Plavšić



Predsednik  
Nadzornog odbora

  
Peter Joža Piroška

JAVNO PREDUZEĆE  
KOMUNALAC  
Broj: 227-3  
Dana: 31. 07. 2019.  
B E Č E J

## IZVOD IZ ZAPISNIKA

Sa LIX (pedesetdevete) sednice Nadzornog odbora Javnog preduzeća Komunalac Bečej održane dana 31. 07. 2019. godine sa početkom u 8,00 časova.

Sednici prisustvuje 3 (tri) od ukupno 3 (tri) člana Nadzornog odbora, te Nadzorni odbor može da radi i odlučuje.

Na predlog predsedavajućeg jednoglasno je usvojen:

### Dnevni red

Nepotrebno izostavljeno

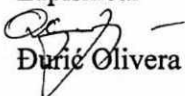
3. Razmatranje i usvajanje Izveštaja o radu i poslovanju za 2018. godinu Javnog preduzeća za komunalne usluge Komunalac Bečej

Nepotrebno izostavljeno

## O D L U K A

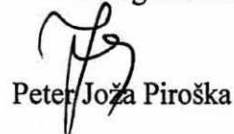
Usvaja se Izveštaj o radu i poslovanju Javnog preduzeća za komunalne usluge Komunalac Bečej za 2018. godinu.

Zapisničar

  
Đurić Olivera



Predsednik  
Nadzornog odbora

  
Peter Joža Piroška

Za tačnost izvoda:

  
Direktor  
Željko Plavšić



JAVNO PREDUZEĆE ZA KOMUNALNE USLUGE

•KOMUNALAC•

BEČEJ, LOVAČKA 5

- 2 AUG 2019			
IV	08	023	- 110

Telefoni: Direktor: 021 / 69 15 – 714 021/ 69 19 577 Telefax : 021 / 69 11 – 760, Održavanje, zelenilo: 021 / 6913 – 570,

Prodavnica cveća i pogrebno: 021 / 6913 -454, Pijace: 021 / 6912 –184, Rasadnik: 021 / 69 13 160

[www.komunalacbecej.com](http://www.komunalacbecej.com) , e – mail : [komunbcj@ptt.rs](mailto:komunbcj@ptt.rs)

KOMUNALAC JP  
LOVAČKA 5., BEČEJ  
PIB : 102077315  
MB : 08069565

OPŠTINA BEČEJ  
OPŠTINSKA UPRAVA  
Bečej  
Budžetski inspektor

N/R Đorđe Popov

Predmet : Izveštaj o radu i poslovanju za JP Komunalac za 2018.g

Poštovani, dostavljamo Vam za JP Komunalac Bečej:

- Izveštaj o radu i poslovanju za JP Komunalac za 2018.g
- Odluku o načinu raspodele doboti i pokiću gubitka po redovnom finansijskom izveštaju za 2018.g

S poštovanjem,

Dana 01.08.2019.



Biljana Mišković





JAVNO PREDUZEĆE ZA KOMUNALNE USLUGE

**•KOMUNALAC•**

БЕЧЕЈ

БРОЈ: 228

ДАТУМ: 31.07.2019. године

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ И ПОСЛОВАЊУ  
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ  
КОМУНАЛАЦ БЕЧЕЈ  
ЗА 2018. ГОДИНУ



Пословно име:	Јавно предузеће за комуналне услуге „Комуналац“ Бечеј
Седиште:	Бечеј, Ловачка 5
Претежна делатност:	8130, Одржавање јавних зелених површина
Матични број:	08069565
ПИБ:	102077315
ЈБКЈС:	82323
Оснивач:	Општина Бечеј
Законски заступник:	Жељко Плавшић, директор

У Бечеју, јул 2019. године.

## САДРЖАЈ

1. ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ИЗВЕШТАЈА.....	3
2. ФИЗИЧКИ ОБИМ АКТИВНОСТИ ЗА 2018. ГОДИНУ .....	16
3. РЕАЛИЗАЦИЈА ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА .....	32
4. ПОЛИТИКА ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА .....	37
5. ЗАДУЖЕНОСТ .....	39
6. УПРАВЉАЊЕ И ИЗЛОЖЕНОСТ ФИНАНСИЈСКИМ РИЗИЦИМА .....	41
7. ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА .....	43
8. ПРИЛОГ 1 .....	44
9. ТАБЕЛЕ.....	46
10. ПРИЛОГ 2.....	55

## 1. ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ИЗВЕШТАЈА

### 1.1 Основни подаци

Пословно име јавног предузећа Јавно предузеће за комуналне услуге „Комуналац“ Бечеј, скраћено пословно име ЈП „Комуналац“ Бечеј.

ЈП „Комуналац“ Бечеј има статус активног привредног друштва са следећим подацима:

- Матични број: 08069565;
- Правна форма: Јавно предузеће;
- Седиште: Бечеј, Ловачка број 5;
- Оснивач: Општина Бечеј;
- Датум оснивања: 29.09.1989. године;
- ПИБ: 102077315.
- Број текућег рачуна:

<b>ОТП банка</b>	
325-9500700006496-10	
325-9500700030742-22	Наменски пољопривредни рачун
325-9500700024306-27	Јавне зелене површине
325-9500700028089-27	Заштићено подручје Стара Тиса
325-9500700035107-22	Риболовачке дозволе
<b>Војвођанска банка</b>	
355-1009988-56	
355-1127760-14	Наменски рачун за боловање
<b>АИК банка</b>	
105-65032-97	
<b>Ерсте банка</b>	
340-32295-45	
<b>Поштанска штедионица</b>	
200-2631631301888-92	Јавни радови
<b>Управа за трезор</b>	
840-516743-56	
840-834743-51	Јавни радови

Претежна делатност предузећа су Услуге уређења и одржавања околине, шифра претежне делатности: 8130. Поред поменуте претежне комуналне делатности: Одржавање јавних зелених површина, предузећу су поверене и следеће комуналне делатности:

- 96.03 Управљање гробљима и погребне услуге;
- 52.21 Управљање јавним паркиралиштима;
- 43.21 Обезбеђење јавног осветљења;
- 68.20 Управљање пијацама;
- 42.11 Одржавање улица и путева;
- 81.29 Одржавање чистоће на површинама јавне намене;
- 01.62 Делатност зоохигијене.

Поред претежне и осталих комуналних делатности предузећу су поверена на управљање два природна добра кроз:

- 91.04 Делатност ботаничких и зоолошких вртова и заштите природних вредности:
- Парка природе „Стара Тиса“ код Бисерног острва и
- Споменика природе „Дрворед храста“ код Бачког Петровог Села.

Поред претежне делатности, осталих комуналних делатности и поверених природних добра на управљање, предузеће обавља и следеће делатности:

- 01.19 Гајење осталих једногодишњих и двогодишњих биљака;
- 01.29 Гајење осталих вишегодишњих биљака;
- 01.30 Гајење садног материјала;
- 01.70 Лов, траперство и одговарајуће услужне делатности;
- 02.10 Гајење шума и остале шумарске делатности;
- 47.70 Трговина на мало у осталим специјализованим продавницама;
- 47.89 Трговина на мало осталом робом на тезгама и пијацама;
- 47.99 Трговина на мало изван продавница, тезги и пијаца.

Надзорни одбор:

- Пирошка Петер – Јожа, председник надзорног одбора,
- Габријела Сабо Балзам, члан надзорног одбора испред оснивача и
- Андор Божик, члан надзорног одбора из реда запослених.

Решење о именовању председника и чланова надзорног одбора ЈП „Комуналац“ Бечеј број I 023-144/2013 од 27.06.2013. године.

Законски заступник:

Директор: Жељко Плавшић

Решење о именовању директора ЈП „Комуналац“ Бечеј број I 02-59/2017 од 30.06.2017. године.

Извори финансирања пословања :

#### **I СОПСТВЕНА СРЕДСТВА**

- Делатности погребно, пијаца и паркинг се у потпуности финансирају из сопствених средстава;
- Продавница цвећа као део сектора зеленила се у потпуности финансира из сопствених средстава
- Парка природе „Стара Тиса код Бисерног острва“ се једним делом финансира из сопствених средстава у износу од 55%

#### **II БУЏЕТ ОПШТИНА**

##### Буџет општине Бечеј

Индиректни извор финансирања су средства из Буџета општине Бечеј. Одлуком о буџету општине Бечеј за 2018. годину број I 011-91/2017 од 26.12.2017. године и Решења о давању сагласности на Програма пословања ЈП Комуналац Бечеј за 2018. годину од 28.12.2017. године број I 023-236/2017 и Одлком о другом ребалансу буџета општине Бечеј за 2018. годину број I 011-107/2018 од 06.07.2018. године финансирају се комуналне делатности (одржавање зелених површина, одржавање улица, одржавање паркова, одржавање дрвореда, зоохигијена, азил за псе, сакупљање и одношење анималног отпада); специјализоване услуге по налогу оснивача и инспекције, декорација града; одржавање ветрозаштитног појаса; заштита друштвене средине (одржавање јавних зелених површина, кошење амброзије, уређење дрвореда хрста у Б П Селу, уређење међублоковског зеленила на Тргу слободе, одржавање дрвореда у Зеленој улици у Бечеју, ПП Стара Тиса, сезонско цвеће); Субвенције за јавну расвету и друмски сабарћај

- Уговор о одржавању чистоће, јавних зелених површина, вршењу послова зоохигијене и пружању специјализованих услуга број 23/2018 од 16.01.2018. закључен између општине Бечеј и ЈП Комуналац Бечеј
- Уговор о одржавању ПП „Стара Тиса“, јавних зелених површина у Бечеју и пружању специјализованих услуга број 24/2018 од 16.01.2018. закључен између општине Бечеј и ЈП Комуналац Бечеј
- Анекс број 1 уговора о одржавању чистоће, јавних зелених површина, вршењу послова зоохигијене и пружању специјализованих услуга број II 30-10/а-1 од 30.04.2018.
- Анекс број 2 уговора о одржавању чистоће, јавних зелених површина, вршењу послова зоохигијене и пружању специјализованих услуга број II 30-10/а-2 од 17.09.2018.
- Уговор о одржавању ветрозаштитних појасева на територији општине Бечеј у 2018. години од 17.09.2018. закључен између општине Бечеј и ЈП Комуналац Бечеј

#### Буџет општине Жабалъ

- Уговор о одржавању заштићеног природног добра Парк природе „Стара Тиса код Бисерног острва“ број 69 од 19.02.2018. закључен између Општине Жабалъ и ЈП Комуналац Бечеј

#### Буџет општине Нови Бечеј

- Уговор о одржавању заштићеног природног добра Парк природе „Стара Тиса код Бисерног острва“ број 21 од 16.01.2018. закључен између Општине Нови Бечеј и ЈП Комуналац Бечеј

Годишњи финансијски извештај за 2018. годину састављен је у складу са Законом о рачуноводству („Сл.гласник“ РС бр.62/2013; 30/2018), МСФИ за МСП и другим подзаконским прописима донетим на основу тог Закона, као и у складу изабраним и усвојеним рачуноводственим политикама предузећа.

ЈП Комуналац је сагласно Закону о рачуноводству у 2018. години разврстано у мало правно лице на основу критеријума који се користе у ту сврху на бази финансијских извештаја у предходној пословној години.

Редован годишњи финансијски извештај правних лица која примењују МСФИ, односно МСФИ за МСП (Међународни стандарди финансијског извештавања за мала и средња правна лица) обухвата:

1. Биланс стања, који представља преглед имовине, обавеза и капитала правног лица на одређени дан;
2. Биланс успеха, који представља преглед прихода, расхода и резултата пословања насталих у одређеном периоду;

3. Извештај о осталом резултату, који чине ставке прихода и расхода (укључујући и рефлексију услед кориговања), које нису познате у Билансу успеха, како се захтева или дозвољава према другим МСФИ. Компоненте осталог резултата чине ставке које се према захтевима појединих МСФИ, признају у оквиу капитала;
4. Извештај о променама на капиталу, који пружа информације о променама на капиталу правних лица током извештајног периода;
5. Извештај о токовима готовине, који пружа информације о приливима и одливима готовине и готовинских еквивалената током извештајног периода;
6. Напомене уз финансијске извештаје, које садрже описе или расчлањавања ставки обелодањених у извештајима (1-5), примењене рачуноводствене политике, као и информације о ставкама које се нису квалификовале за признавање у овим извештајима, а значајне су за оцену финансијског положаја и успешности пословања правног лица, као и остале информације у складу са захтевима МСФИ.

## 1.2 Правни оквир пословања јавног предузећа

- Закон о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 15/2016),
- Закон о комуналним делатностима ("Сл. гласник РС", бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018),
- Закон о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015),
- Закон о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93),
- Закон о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 Одлука УС и 113/2017 и 95/2018 ),
- Закон о привредним друштвима ("Сл. гласник РС", бр. 36/2011, 99/2011 и 83/2014 - др. закон и 5/2015 и 95/2018),
- Закон о рачуноводству („Сл.гласник РС“, бр.62/2013, 30/2018)
- Закон о државној управи ("Сл. гласник РС", бр. 79/2005, 101/2007, 95/2010 и 99/2014, 47/2018 и 30/2018),
- Закон о порезу на додату вредност ("Сл. гласник РС", бр. 84/2004, 86/2004 - испр., 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/2014 - усклађени дин. изн. и 68/2014 - др. закон, 142/2014, 5/2015 - усклађени дин. изн., 83/2015 и 5/2016 - усклађени дин. изн.108/2016 и 7/2017, 113/2017, 13/2018, 30/2018 и 4/2019 усклађени дин. изн ),
- Закон о порезу на добит правних лица ("Сл. гласник РС", бр. 25/2001, 80/2002, 80/2002 - др. закон, 43/2003, 84/2004, 18/2010, 101/2011, 119/2012, 47/2013, 108/2013 и 68/2014 - др. закон, 142/2014, 91/2015 - аутентично тумачење и 112/2015, 113/2017 и 95/2018),
- Закон о безбедности и здрављу на раду ("Сл. гласник РС", бр. 101/2005 и 91/2015, 113/2017),
- Закон о класификацији делатности ("Сл. гласник РС", бр. 104/2009),
- Закон о пореском поступку и пореској администрацији ("Сл. гласник РС", бр. 80/2002, 84/2002 - испр., 23/2003 - испр., 70/2003, 55/2004, 61/2005, 85/2005 - др. закон, 62/2006 - др. закон, 63/2006 - испр. др. закона, 61/2007, 20/2009, 72/2009 - др. закон, 53/2010, 101/2011, 2/2012 - испр., 93/2012, 47/2013, 108/2013, 68/2014 и 105/2014, 91/2015 - аутентично тумачење, 112/2015, 15/2016, 108/2016, 30/2018 и 95/2018 ),
- Закон о порезима на имовину ("Сл. гласник РС", бр. 26/2001, "Сл. лист СРЈ", бр. 42/2002 - одлука СУС и "Сл. гласник РС", бр. 80/2002, 80/2002 - др. закон, 135/2004, 61/2007,



5/2009, 101/2010, 24/2011, 78/2011, 57/2012 - одлука УС, 47/2013, 68/2014, 95/2018 и 99/2018 - др. закон),

-Закон о доприносима за обавезно социјално осигурање ("Сл. гласник РС", бр. 84/2004, 61/2005, 62/2006, 5/2009, 52/2011, 101/2011, 7/2012 - усклађени дин. изн., 8/2013 - усклађени дин. изн., 47/2013, 108/2013, 6/2014 - усклађени дин. изн., 57/2014, 68/2014 - др. закон и 5/2015 - усклађени дин. изн., 112/2015 и 5/2016 - усклађени дин. изн., 7/2017, 113/2017, 7/2018, 95/2018, 4/2019 ),

-Закон о осигурању ("Сл. гласник РС", бр. 139/2014),

-Закон о обавезном осигурању у саобраћају ("Сл. гласник РС", бр. 51/2009, 78/2011, 101/2011, 93/2012 и 7/2013 - одлука УС),

-Закон о јавној својини ("Сл. гласник РС", бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014 и 104/2016- др закон 108/2016, 113/2017 и 95/2018),

-Закон о извршењу и обезбеђењу ("Сл. гласник РС", бр. 106/2015, 106/2016 и 113/2017 аутент.тумачење),

-Закон о општем управном поступку ("Сл. гласник РС", бр. 18/2016 и 95/2018),

-Закон о заштити података о личности ("Сл. гласник РС", бр. 97/2008, 104/2009 - др. закон, 68/2012 - одлука УС и 107/2012),

-Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл. гласник РС", бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009 и 36/2010),

-Закон о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору ("Сл. гласник РС", бр. 68/2015 и 81/2016 - одлука УС и 95/2018),

-Закон о утврђивању максималне зараде у јавном сектору ("Сл. гласник РС", бр. 93/2012),

-Закон о заштити пословне тајне ("Сл. гласник РС", бр. 72/2011),

-Закон о заштити потрошача ("Сл. гласник РС", бр. 62/2014, 6/2016, 44/2018 др. закон),

-Закон о заштити узбуњивача ("Сл. гласник РС", бр. 128/2014),

-Закон о заштити од пожара ("Сл. гласник РС", бр. 111/2009, 20/2015, 87/2018),

-Закон о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр. 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон и 103/2015 , 99/2016, 113/2017, 95/2018,),

-Закон о буџету Републике Србије ("Сл. гласник РС", бр. 99/2016 и 113/2017),

-Закон о државним и другим празницима у Републици Србији ("Сл. гласник РС", бр. 43/2001, 101/2007 и 92/2011),

-Закон о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. Закон и 101/2016, 47/2018 др.закон),

-Закон о пензијском и инвалидском осигурању ("Сл. гласник РС", бр. 34/2003, 64/2004 - одлука УСРС, 84/2004 - др. закон, 85/2005, 101/2005 - др. закон, 63/2006 - одлука УСРС, 5/2009, 107/2009, 101/2010, 93/2012, 62/2013, 108/2013, 75/2014, 142/2014, 73/2018),

-Закон о запошљавању и осигурању за случај незапослености ("Сл. гласник РС", бр. 36/2009, 88/2010, 38/2015, 113/2017),

-Закон о здравственом осигурању ("Сл. гласник РС", бр. 107/2005, 109/2005 - испр., 57/2011, 110/2012 - одлука УС, 119/2012, 99/2014, 123/2014 и 126/2014 - одлука УС, 106/2015 и 10/2016 - др. закон),

-Закон о регистру запослених, изабраних, именованих, постављених и ангажованих лица код корисника јавних средстава ("Сл. гласник РС", бр. 68/2015 и 79/2015 – испр.),

-Закон о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом ("Службени гласник РС", бр. 36/09 и 32/13)

-Закон о одговорности правних лица за кривична дела ("Сл. гласник РС", бр. 97/2008),

-Уредба о буџетском рачуноводству ("Сл. гласник РС", бр. 125/2003 и 12/2006),

-Уредба о начину и контроли обрачуна и исплате зарада у јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 27/2014),

-Уредба о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава ("Сл. гласник РС", бр. 113/2013, 21/2014, 66/2014 и 118/2014, 22/2015 и 59/2015),

-Уредба о условима, поступку и начину продаје капитала и имовине методом јавног прикупљања понуда са јавним надметањем ("Сл. гласник РС", бр. 122/2014, 61/2015, 12/2016, 68/2017),

-Уредба о евиденцији непокретности у јавној својини ("Сл. гласник РС", бр. 70/2014, 19/2015, 83/2015 и 13/2017),

-Уредба о евиденцији непокретности у јавној својини ("Сл. гласник РС", бр. 70/2014, 19/2015, 83/2015 и 13/2017),

-Уредба о примени међународних рачуноводствених стандарда за јавни сектор ("Сл. гласник РС", бр. 49/2010 и 63/2016),

- Уредба о интерном конкурсy ("Сл. гласник РС", бр. 17/2016),
- Уредба о шифарнику радних места ("Сл. гласник РС", бр. 48/2018),
- Статут општине Бечеј ("Сл. лист општине Бечеј", бр. 14/2009, 1/2010, 10/2010, 2/2011, 3/2011, 9/2012, 10/2012, 1/2014, 2/2014),
- Статут јавног предузећа Комуналац Бечеј (бр.163-3/17 ),
- Одлука о усклађивању одлуке о оснивању јавног предузећа за комуналне услуге („Сл. Лист општине Бечеј“бр. 20/2016 и 4/2017),
- Правилник о организацији и систематизацији послова у Јавном предузећу Комуналац Бечеј лист општине Бечеј“ бр. 374/2018 и 542/2018),
- Одлука о одржавању чистоће („Сл. Лист општине Бечеј“ бр.7/09),
- Одлука о пијацама на територији општине Бечеј(„Сл.лист општине Бечеј“ бр.8/13, 11/2018),
- Одлука о сахрањивању и гробљима („Сл.лист општине Бечеј“ бр.3/98,3/01,1/08,3/10 и 13/14),
- Одлука о паркирању у насељеном месту општине Бечеј („Сл.лист општине Бечеј“ бр.10/09, 9/2010, 13/2011, 8/2013),
- Одлука о јавним зеленим површинама („Сл.лист општине Бечеј“ бр.14/09),
- Пијачни ред на пијацама на територији општине Бечеј (бр.354-4/14),
- Правилник о уређењу и одржавању гробља (бр.134/98),
- Решење Општинског већа општине Бечеј о одређивањујавних паркиралишта и накнада за паркинг на територији насељеног места Бечеј (бр. III 344-2/2010(93), III 344-2/2010(120), III 06-165/2010(131), 011-27/2014(85), III 023-2/2018 ),
- Правилник о обрасцима тромесечних извештаја о реализацији годишњег односно трогодишњег програма пословања јавних предузећа ("Сл. гласник РС", бр. 36/2016),
- Правилник о условима и начину јавног објављивања финансијских извештаја и вођењу регистра финансијских извештаја ("Сл. гласник РС", бр. 127/2014, 101/2016 и 111/2017),
- Правилник о начину и поступку вршења надзора над спровођењем закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између јавног сектора и привредних субјеката у којима су субјекти јавног сектора дужници и између субјеката јавног сектора, као и о начину и поступку достављања и преузимања података о

преузетим обавезама субјеката јавног сектора, ради вршења тог надзора ("Сл. гласник РС", бр. 88/2015 и 16/2018),

-Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС", бр. 86/2015),

-Правилник о садржини акта којим се ближе уређује поступак јавне набавке унутар наручиоца ("Сл. гласник РС", бр. 83/2015),

-Правилник о начину унутрашњег узбуњивања, начину одређивања овлашћеног лица код послодавца, као другим питањима од значаја за унутрашње узбуњивање код послодавца који има више од десет запослених ("Сл. гласник РС", бр. 49/2015, 44/2018),

-Правилник о садржини, начину издавања и вођењу путних налога и начину вођења евиденције о издатим путним налозима ("Сл. гласник РС", бр. 90/2016 и 4/2017),

-Правилник о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем (бр. 359-1-I),

-Правилник о условима и начинима коришћења службених возила у јавном предузећу Бечеј (бр.51-4 од 22.02.2017. ),

-Правилник о начину и поступку процене ризика на рдном месту и у радној околини ("Сл. гласник РС", бр. 72/2006, 84/2006 - испр., 30/2010 и 102/2015),

-Правилник о поступку прегледа и провере опреме за рад и испитивања услова радне околине ("Сл. гласник РС", бр. 94/2006, 108/2006 - испр., 114/2014 и 102/2015),

-Правилник о превентивним мерама за безбедан и здрав рад при коришћењу опреме за рад ("Сл. гласник РС", бр. 23/2009, 123/201, 102/2015, 101/2018),

-Правилник о рачуноводству замала и средња правна лица која примењују МСФИ за МСП (бр. 359-1-II),

-Рачуноводствене политике (бр.359-1-II, 520-1),

-Правилник о начину обављања послова јавне набавке (бр.72/14),

-Правилник о заштити потрошача и начину и поступку решавања рекламација (бр.354-3/14),

-Правилник о коришћењу фискалне касе (бр.354-2/14),

-Правилник о унутрашњем узбуњивању (бр.280-3/15),

-Пословник о раду надзорног одбора (бр. 277-2 /13),

-План заштите од пожара ( сагласност МУП 06/18 бр.717-2679/07 ),

- Акт о процени ризика на радном месту и у радној околини (бр.132/нс ),
- Правилник о организацији и систематизацији (бр.374/2018, 542/2018)

### 1.3 Визија и мисија

Као што му и сама реч каже, основна визија јавног предузећа су задовољни грађани на целој територији општине Бечеј који директно или индиректно користе или осећају позитивне ефекте рада истог. Кроз посвећен рад у предузећу свим запосленима је циљ да кроз сваку делатност коју му је оснивач поверио постигну свој максимум на задовољство свих, како грађана општине тако и посетилаца.

Адекватна кадровска, стручна, техничка и просторна опремљеност су основни предуслови да предузеће може да одговори како на све планиране и не планиране изазове које се пред њега поставе тако и на захтеве оснивача и свих грађана општине. Потребно је уложити пуно напора на свим пољима пословања да предузеће постане препознатљиво по квалитетним и ефикасним услугама уз што мањи утрошак енергије и времена.

#### **1.4 Организациона структура**

Организациона шема јваног предузећа дата је у Прилогу 1.

## 2. ФИЗИЧКИ ОБИМ АКТИВНОСТИ ЗА 2018. ГОДИНУ

### Одржавање јавних зелених површина и украшавање

На територији општине Бечеј извршени су следећи радови:

1. Одржавање јавних зелених површина ужи центар града
  - Кошење 12.005 м<sup>2</sup> десет пута у току године
  - Грабљење траве 11.996 м<sup>2</sup> три пута у току године
  - Сакупљање крупних отпадака 11.857 м<sup>2</sup> три пута у току године
2. Одржавање јавних зелених површина шири центар града
  - Кошење 221.691 м<sup>2</sup> девет пута у току године
  - Грабљење траве 220.796 м<sup>2</sup> једном у току године
  - Сакупљање крупних отпадака 220.511 м<sup>2</sup> једном у току године
3. Одржавање јавних зелених површина центар града
  - Кошење 14.920 м<sup>2</sup> десет пута у току године
  - Грабљење траве 14.920 м<sup>2</sup> три пута у току године
  - Сакупљање крупних отпадака 14.920 м<sup>2</sup> три пута у току године
4. Јесење грабљење травњака 247.518 м<sup>2</sup>
5. Заливање травњака и рундела 11.995 м<sup>2</sup> деветнаест пута годишње
6. Кошење траве на прилазним путевима општине Бечеј 355.000 м<sup>2</sup>
7. Одржавање постојећих паркова:
  - Горњи парк улица Главна површина 36.470 м<sup>2</sup>
  - Доњи парк – улица Ловачка површина 24.957 м<sup>2</sup>
  - Мали парк – поред ДТД-а површина 4.450 м<sup>2</sup>
  - Мали парк – између хотела и „Малог ловца“ површине 10.179 м<sup>2</sup>
  - Мали парк код „Пиваре“ површине 3.860 м<sup>2</sup>
  - Мали парк код „Живнопромета“ површина 3.160 м<sup>2</sup>
  - Горански парк површина 77.771 м<sup>2</sup>
  - Парк у Бачком Градишту површина 25.000 м<sup>2</sup>
  - Парк у Бачком Петровом Селу површина 8.000 м<sup>2</sup>
  - Поред редовног одржавања паркова током године су вршена орезивања моторном тестером са или без ангажовања платформе, рашчишћавање и одвоз орезаних грана, као и уклањање грана као последица временских неприлика.
  - Санационим поступакот уређења дрвореда храста у Бачком Петровом Селу - током 2018. орезано је 48 стабала. Сваки рез који је начињен очишћен је и заштићен фитобалзамом.



- Током 2018. започет је пројекат орезивања дрвореда у Зеленој улици у Бечеју. Орезано је 36 стабала платана, сваки рез који је начињен очишћен је и заштићен фитобалзамом. Шест стабала платана је извађено услед лошег стања стабла.
- У општини Бечеј засађено је укупно 43.930 разног сезонског цвећа.

Током 2018. године вршено је сузбијање амброзије на територији општине Бечеј финансијска средства реализована за ове намене износе 1.000.000,00 рсд. Сузбијање амброзије је рађено механичким путем – кошењем у два наврата. Први пут крајем маја и почетком јуна, а други пут крајем августа и почетком септембра.

Уговор о извођењу радова на подизању ветрозаштитних појасева на територији општине Бечеј 397 од 19.07.2018. опредељена и утрошена средства 4.000.000,00 рсд.

#### Друге услуге и ванредни послови

Одношења пепела Викториа груп Сојапротеин ад Бечеј, кошење и одржавање зелених површина предузећу НИС ад Нови Сад, услуга озелењавања за Пут инвест доо.

Током године вршени су појединачни послови за правна лица (орезивање, чишћење олука, орезивање са употребом корпе). Сви горе наведени послови су спорадични, сезонски и обављају се неколико пута у току године.

#### Одржавање чистоће на јавним површинама

Динамика чишћења улица се састоји из два програма и садржаја радова и то ручно чишћење улица и чишћење улица за време зимских падавина.

##### Динамика чишћења улица

Површине које су одржаване током 2018. године имају следећу структуру:

##### Бачко Градиште

- Ужи центар - чишћење три пута недељно
- Парк и улице око парка - чишћење крупног отпада
- Дечије игралиште у улици 22. октобра – сакупљање крупног отпада
- Од улице Главне до силаска према Тиси – сакупљање крупног отпада
- Улица Главна пут од села до моста на Старој Тиси - сакупљање крупног отпада у периоду април-октобар

#### Бачко Петрово Село

- Шеталиште на Тиси - април/октобар сакупљање крупног отпада
- Ужи центар - чишћење три пута недељно
- Парк угао улица Јожеф Атиле и Дожа Ђерђа - чишћење три пута недељно
- Парк испред амбуланте - чишћење три пута недељно

#### Радичевић, Милешево, Дрљан

- У периоду април-октобар одржавање ужег центра

#### Бечеј

- Површина улица – које су се свакодневно чистиле износи 38.100 м<sup>2</sup>,
- Површина улица – које су се чистиле месечно износи 28.988 м<sup>2</sup>
- Површина улица – које су се чистиле месечно, само сакупљање крупних отпадака износи 20.821 м<sup>2</sup>
- Шеталиште на Тиси – чишћено је једном недељно у периоду април/септембар и износи 8.266 м<sup>2</sup>
- Чишћење степеништа на обали Тисе – чишћено је сваки други дан у периоду јун/август износи 5.185 м<sup>2</sup>

#### Чишћење улица за време зимских падавина

Ручно су се чистиле стазе, раскрснице и пешачки прелази, док су се машински чистиле бицикличке стазе.

#### Ручно чишћење снега

- Трг ослобођења
- Трг Чилаг
- Ужи центар
- Насељена места општине Бечеј

#### Машинско чишћење

- Стаза за бицикле у Зеленој улици
- Стаза за бицикле у улици Петровоселски пут
- Стаза за бицикле у улици Тополски пут
- Стаза за бицикле у Индустијској улици

## Структура прихода - зеленила и чистоће

	ОСНОВИ СТИЦАЊА ПРИХОДА	ПЛАН 2018 без ПДВ	ПЛАН 2018 са ПДВ	ОСТВАРЕЊЕ 2018	ИНДЕКС ПЛАН 2018 / ОСТВАРЕЊЕ 2018
1	2	3	4	5	6
I	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА I - РЕДОВНА СРЕДСТВА	21,863,636	24,300,000	21,829,639	100%
1	ОДРЖАВАЊЕ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА	6,727,273	7,400,000	6,727,273	100%
2	ОДРЖАВАЊЕ УЛИЦА-ЧИСТОЋА	7,272,727	8,000,000	7,272,727	100%
3	ОДРЖАВАЊЕ ПАРКОВА	3,181,818	3,500,000	3,181,821	100%
4	ОДРЖАВАЊЕ ДРВОРЕДА	2,181,818	2,400,000	2,181,818	100%
5	ХОРТИКУЛТУРНО УРЕЂЕЊЕ	2,500,000	3,000,000	2,466,000	99%
II	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА II - НАМЕНСКА СРЕДСТВА ОД ПОЉОПРИВРЕДЕ	3,636,364	4,000,000	3,636,364	100%
1	ОДРЖАВАЊЕ ВЕТРОЗАШТИТНИХ ПОЈАСЕВА	3,636,364	4,000,000	3,636,364	100%
III	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА III - НАМЕНСКА СРЕДСТВА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	12,984,848	14,300,000	12,850,196	99%
1	ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА БЕЧЕЈ	5,454,545	6,000,000	5,454,545	100%
2	КОШЕЊЕ АМБРОЗИЈЕ	909,091	1,000,000	909,091	100%
3	УРЕЂЕЊЕ ДРВАНОГ ХРАСТА БП СЕЛО	909,091	1,000,000	909,091	100%
4	УРЕЂЕЊЕ МЕЂУБЛОКОВСКОГ ЗЕЛЕНИЛА ТРГ СЛОБОДЕ	3,363,636	3,700,000	3,347,547	100%
5	ОДРЖАВАЊЕ ДРВОРЕДА У ЗЕЛЕНОЈ УЛИЦИ	909,091	1,000,000	909,091	100%
6	ПАРТЕРНЕ ПРСКАЛИЦЕ	166,667	200,000	49,001	29%
7	СЕЗОНСКО ЦВЕЋЕ	1,272,727	1,400,000	1,271,830	100%
	УКУПНИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА СО БЕЧЕЈ (I+II+III)	38,484,848	42,600,000	38,316,199	100%
IV	СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ	4,000,000	4,800,000	4,472,200	112%
1	ПРОДАВНИЦА ЦВЕЋА	3,000,000	3,600,000	2,889,939	96%
2	OSTALO	1,000,000	1,200,000	1,582,261	158%
	УКУПНО ЗЕЛЕНИЛО (I+II+III+IV)	42,484,848	47,400,000	42,788,399	101%
Структура прихода	% Сопствени приходи			10.45%	
	% Приходи из буџета			89.55%	
	Укупно			100.00%	

**Заштићено природно добро Парк природе „Стара Тиса“ код Бисерног острва**

Парк природе „Стара Тиса“ код Бисерног острва проглашен је заштићеним добром и дат на управљање ЈП Комуналцу Бечеј 2008. године.

Средства којима се финансира ова делатност су делом из буџета општина Бечеј, Нови Бечеј и Жабал, а делом из сопствених средстава која потичу од продаје дозвола за пецање, продајом рибе од селективног излова и наплатом накнаде за коришћење терена.

Мере заштите и очување заштићеног подручја врше се помоћу чуварске службе и референта за заштиту животне средине. Чуварска служба је организована у виду седам чувара заштићеног подручја и рибочувара. Чуварска служба је ангажована 24ч у три смене.

Током 2018 године одузето је 220 комада постављених мрежа, тј. 6.575 дужних метара, 7 ком. кедеруша и 1 ком. вршке. Контрола квалитета воде у заштићеном подручју вршила се на седам локација, три пута годишње, испитивањ је вршила СП Лабораторија Бечеј. Вршена је перманентна контрола упуштања воде из басена рибњака који је у власништву ПИК Бечеја током мреста рибе како би се задржао ниво воде и не би угрозио мрест рибе.

У 2018. години је вршено порибљавање са 400 кг млађи шарана добављача Рибњичарство доо из Сремске Каменице.

Селективни риболов на подручју Старе Тисе започео је 01.12.2018. године, а завршио се 15.12.2018. године. Излов је вршен од 4. до 10. километра. Изловљено је 19.466 кг толстолобика, 269 кг амура и 2.706 кг сребрног караша.

Спроведене су две едукације:

1. Едукација је спроведена 02.06.2018. године у оквиру манифестације „Проведимо дан са чуварем парка природе“ у Бачком Градишту

Теме:

Значај екологије и заштите животне средине – предавач Спајић Стеван дипломирани биолог

Упознавање младих са врстама риба које се налазе у нашим водама и спортски риболов – предавач Секулић Милан тренер спортског риболова

2. Едукација је спроведена 06.10.2018. године у Чуругу

Теме:

Значај екологије и заштите животне средине – предавач Спајић Стеван  
дипломирани биолог

Упознавање младих са врстама риба које се налазе у нашим водама и спортски  
риболов – предавач Секулић Милан тренер спортског риболова

Едукацији су присуствовала школска деца из Бачког Градишта, Бечеја, Чуруга и Новог  
Бечеја.

Структура прихода - ПП Стара Туса

	ОСНОВИ СТИЦАЊА ПРИХОДА	ПЛАН 2018 БЕЗ ПДВ	ПЛАН 2018	ОСТВАРЕЊЕ 2018	ИНДЕКС ПЛАН 2018 / ОСТВАРЕЊЕ 2018
1	2	3	4	5	6
I	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА	4,200,000	4,620,000	4,200,000	100%
1	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ				
	ЖИВОТНА СРЕДИНА	1,818,182	2,000,000	1,818,182	100%
2	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ Н БЕЧЕЈ	745,455	820,000	745,455	100%
3	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ЖАБАЉ	1,636,364	1,800,000	1,636,364	100%
II	СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ	4,766,666	5,720,000	5,067,089	106%
1	ПРОДАЈА ДОЗВОЛА 61421	3,250,000	3,900,000	2,615,833	80%
2	МОЛОВИ	850,000	1,020,000	758,605	89%
3	СЕЛЕКТИВНИ ИЗЛОВ	641,666	770,000	1,624,591	253%
4	ОСТАЛО	25,000	30,000	68,060	272%
	УКУПНО (I+II)	8,966,666	10,340,000	9,267,089	103%
Структура прихода	% Сопствени приходи			54.68%	
	% Приходи из буџета			45.32%	
	Укупно			100.00%	

**Управљање гробљима и погребне услуге**

Делатност ЈП Комуналаца која остварује приходе 100% из сопствених извора. У оквиру овог сектора обављају се послови сахрањивања, уређења и одржавања гробља на три активна гробља у Бечеју (Православном, Малом католичком и Великом католичком гробљу), гробљу у Бачком Петровом Селу и гробљу у Бачком Градишту.

Приходи се остварују путем продаје погребне опреме у продавници у Бечеју улица Главна бр.27, пружању погребних услуга, накнада закупа и резервације гробних места, костурнице, услуге сахрањивања, накнадом за извођење грађевинских радова и коришћење простора за извођење грађевинских радова - подизање споменика, постављање надгробних плоча, изградња костурница, превоз покојника, наплата коришћења просторија са расхладним уређајем. Реализовани приходи у односу на план износе 95%.

Служба је организована за рад од 0 до 24 часа са два погребна возила и са неопходним извршиоцима, како би у сваком тренутку били спремни да се одазову позиву на целој територији општине. Чуварску службу на гробљима, као и услуге сахрањивања врше гробари у склопу својих послова.

Време посете гробљима:

- у летњем периоду је од 6 до 21 часова,
- у зимском периоду од 7 до 18 часова.

Број грађевинских радова који су извршени у 2018. години на свим гробљима 187. рад.

Број сахрана у 2018. по гробљима:

Редни бр.	Гробље	Број сахрана
1.	Велико католичко гробље	134
2.	Мало католичко гробље	54
3.	Православно гробље	162
4.	Бачко Петрово Село	28
5.	Бачко Градиште	46
<b>Укупно</b>		<b>424</b>



Структура прихода - делатност управљање гробљима и погребне услуге

	ОСНОВИ СТИЦАЊА ПРИХОДА	ПЛАН 2018 БЕЗ ПДВ	ПЛАН 2018	ОСТВАРЕЊЕ 2018	ИНДЕКС ПЛАН 2018 / ОСТВАРЕЊЕ 2018
1	2	3	4	5	6
I	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА I- РЕДОВНА СРЕДСТВА	0	0	0	0%
II	СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ	23,600,000	28,320,000	28,564,604	121%
1	УСЛУГЕ САХРАЊИВАЊА	6,000,000	7,200,000	6,251,180	104%
2	ЗАКУП ГРОБНИХ МЕСТА	3,800,000	4,560,000	7,329,550	193%
3	ОСТАЛЕ ПОГРЕБНЕ УСЛУГЕ РЕЗЕРВАЦИЈА, ГРАЂ.РАДОВИ	2,200,000	2,640,000	2,746,063	125%
4	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ	11,600,000	13,920,000	12,237,811	105%
	<b>УКУПНО (I+II)</b>	<b>23,600,000</b>	<b>28,320,000</b>	<b>28,564,604</b>	<b>121%</b>
Структура прихода	% Сопствени приходи			100.00%	
	% Приходи из буџета			0.00%	
	Укупно			100.00%	

**Паркинг служба**

Делатност која се финансира 100% из сопствених средстава. Током 2018. године у оквиру ове делатности остварени приходи су 100% у односу на план. Предузеће је у току 2018. године обављало послове одржавања, опремања, као и налате накнада коришћења јавних паркиралишта Централне зоне у насељеном месту Бечеј, са циљем стимулације краткотрајног паркирања и повећања обрта паркирања на јавним паркиралиштима.

У централној зони Бечеја постоји 353 паркинг места која су обухваћена наплатом.

Финансијска средства су обезбеђена наплатом паркинга на јавним паркиралиштима, која се врши:

- Путем мобилног телефона, слањем СМС порука укупно за 2018. годину 108.614 поруке
- Дистрибуцијом паркинг карти за паркирање 4.158 комада за 2018.годину
- Продајом годишњих претплатних карата, 121 карте за 2018. годину
- Продајом месечних претплатних карата, 521 карте за 2018. годину
- Наплатом доплатних карата, реализација 1.590 карте за 2018. годину

**Структура прихода - паркинг служба**

	ОСНОВИ СТИЦАЊА ПРИХОДА	ПЛАН 2018 БЕЗ ПДВ	ПЛАН 2018	ОСТВАРЕЊЕ 2018	ИНДЕКС ПЛАН 2018 / ОСТВАРЕЊЕ 2018
1	2	3	4	5	6
I	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА	0	0	0	0%
II	СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ	5,300,000	6,360,000	5,302,772	100%
1	ПАРКИНГ ОПЕРАТЕРИ	2,400,000	2,880,000	2,829,127	118%
2	ПАРКИНГ ДИСТРИБУТЕРИ	150,000	180,000	127,008	85%
3	ПАРКИНГ КАРТЕ ФИЗИЧКА, ПРАВНА ЛИЦА	750,000	900,000	529,795	71%
4	ДОПЛАТНЕ КАРТЕ	2,000,000	2,400,000	1,816,842	91%
	УКУПНО	5,300,000	6,360,000	5,302,772	100%
Структура прихода	% Сопствени приходи			100.00%	
	% Приходи из буџета			0.00%	
	Укупно			100.00%	



## Пијаца

У 2018.години пружање услуге тржнице на мало, ЈП Комуналац Бечеј је обављао у Бечеју на Великој и Малој пијаци, Бачком Петровом Селу и Бачком Градишту. Приходе овај сектор обезбеђује 100% из сопствених извора путем наплате накнаде коришћења пијачног простора, резервације продајних места на пијацама, накнаде закупа пословног простора и објеката, остварење у односу на план 82%. На пијацама у насељеним местима Радичевић, Милешево и Дрљан није се наплаћивала пијачарина из разлога неисплативости.

### Структура пијачног простора по насељеним местима

Насељено место	Столови покривени и непокривени	Бетонске коцке	Паркинг	Пословни простор
Бечеј				
-Велика пијаца	240	360	50	4
-Мала пијаца	58	197	0	1
Бачко Петрово Село	135	7	0	5
Бачко Градиште	40	60	0	0
Радичевић	10	3	0	0
Милешево	10	0	0	0
Дрљан	0	0	0	0

### Пијачни дани

Бечеј	Велика пијаца	уторак				субота	
Бечеј	Мала пијаца			четвртак			недеља
Б П Село	Пијаца		среда		петак		недеља
Б градиште	Пијаца		среда				недеља
Радичевић	Пијаца		среда				недеља
Милешево	Пијаца	уторак					
Дрљан	Пијаца						
Б П Село	Вашар	Три пута годишње					

Структура прихода - пијаце

	ОСНОВИ СТИЦАЊА ПРИХОДА	ПЛАН 2018 БЕЗ ПДВ	ПЛАН 2018	ОСТВАРЕЊЕ 2018	ИНДЕКС ПЛАН 2018 / ОСТВАРЕЊЕ 2018
1	2	3	4	5	6
I	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА	0	0	0	0%
II	СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ 61421	10,100,000	12,120,000	8,246,686	82%
1	ПИЈАЧАРИНА БЕЧЕЈ	4,000,000	4,800,000	3,382,518	85%
2	РЕЗЕРВАЦИЈА ТЕЗГИ БЕЧЕЈ	3,800,000	4,560,000	3,082,367	81%
3	ПИЈАЧАРИНА БП СЕЛО	1,000,000	1,200,000	889,777	89%
4	РЕЗЕРВАЦИЈА ТЕЗГИ БП СЕЛО	400,000	480,000	355,750	89%
5	ВАШАРИНА БП СЕЛО	200,000	240,000	154,489	77%
6	ПИЈАЧАРИНА Б ГРАДИШТЕ	400,000	480,000	216,429	54%
7	РЕЗЕРВАЦИЈА ТЕЗГИ Б ГРАДИШТЕ	200,000	240,000	99,167	50%
8	ОСТАЛИ ПРИХОДИ	100,000	120,000	66,189	66%
	УКУПНО	10,100,000	12,120,000	8,246,686	82%
Структура прихода	% Сопствени приходи			100.00%	
	% Приходи из буџета			0.00%	
	Укупно			100.00%	

**Зоохигијена и прихватиште за псе**

Задатак Зоохигијеничарске службе је хватања паса луталица у насељеним местима општине Бечеј по позиву грађана и по налогу инспектора, као и сакупљање лешева животиња са јавних површина и из домаћинства.

Прихватиште за псе је основано ради контроле и смањења популације паса луталица на јавним површинама на територији општине Бечеј. У прихватиште се прихватају пси луталице, о прихваћеним псима се брине до њиховог уdomљавања, угинућа или еутаназije.

Током 2018. године чиповано је и вакцинисано 148 паса, заштитне вакцине је добило 133 паса, ревакцинисано је 15 паса, стерилисано 39 паса, еутанизирано 5 паса.

На крају 31.12.2018.године број одраслих паса у азилу је 257, док је број штенаца 93, укупно 350 паса.

Сакупљање и одношење анималног отпада поверено је предузећу Еко вет плус доо Врбас.

Табела која приказује кретање паса (одраслих и штенаца) у азилу током 2018. године.

МЕСЕЦ	УХВАЋЕНО-ДОНЕШЕНО			УДОМЉЕНО			УГИНУЛО			СТАЊЕ		
	одрасли	штенци	укупно	одрасли	штенци	укупно	одрасли	штенци	укупно	одрасли	штенци	укупно
I	27	4	31	14	5	19	2	5	7	179	52	231
II	9	0	9	4	1	5	6	2	8	178	49	227
III	21	2	23	9	2	11	9	0	9	181	49	230
IV	21	8	29	6	0	6	2	0	2	194	57	251
V	34	0	34	11	3	14	6	0	6	211	54	265
VI	30	5	35	14	2	16	7	3	10	220	54	274
VII	11	9	20	8	2	10	4	4	8	219	57	276
VIII	12	25	37	3	3	6	0	4	4	228	75	303
IX	19	0	19	7	2	9	0	0	0	240	73	313
X	16	16	32	4	3	7	1	4	5	251	82	333
XI	7	7	14	6	0	6	0	0	0	252	83	335
XII	14	15	29	6	4	10	3	1	4	257	93	350

## Структура прихода - зоохигијену и прихватилиште за псе

	ОСНОВИ СТИЦАЊА ПРИХОДА	ПЛАН 2018 БЕЗ ПДВ	ПЛАН 2018	ОСТВАРЕЊЕ 2018	ИНДЕКС ПЛАН 2018 / ОСТВАРЕЊЕ 2018
1	2	3	4	5	6
I	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА I- РЕДОВНА СРЕДСТВА	13,909,091	16,300,000	13,674,242	98%
1	ПРИХОДИ ЗООХИГИЈЕНА	1,090,909	1,200,000	1,090,909	100%
2	ПРИХВАТИЛИШТЕ ЗА ПСЕ	2,818,182	3,100,000	2,583,333	92%
3	ПРИХОДИ ОД САКУПЛАНЊА И ОДНОШЕЊА АНИМАЛНОГ ОТПАДА	10,000,000	12,000,000	10,000,000	100%
II	СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ	100,000	110,000	87,988	88%
1	УСЛУГЕ ЗОО ХИГИЈЕНИЧАРА	100,000	110,000	87,988	88%
	УКУПНО (I+II)	14,009,091	16,410,000	13,762,230	
Структура прихода	% Сопствени приходи			0,64%	
	% Приходи из буџета			99,36%	
	Укупно			100.00%	

**Одржавање јавне расвете и управљање путевима**

На својој IX седници одржаној 23.11.2016. године Скупштина општине Бечеј је донела Одлуку о покретању поступка ликвидације Јавног предузећа Дирекција за изградњу и Одлуку о усклађивању Одлуке о оснивању Јавног предузећа за комуналне делатности „Комуналац“ Бечеј, којом нам је поверено пет нових делатности које је до тада обављала ЈП Дирекција за изградњу, а то су:

1. одржавање улица, путева и саобраћајне сигнализације
2. уређивање банкина
3. чишћење снега (зимска служба)
4. управљање јавним путевима
5. обезбеђивање јавног осветљења

У оквиру ових делатности обављају се следећи послови:

- Припрема предлога програма за одржавање, заштиту и развој путева и улица
- Организовање и обезбеђивање материјалне и друге услове за извођење радова на одржавању јавних путева којима се обезбеђује несметано и безбедно одвијање саобраћаја и чува и унапређује употребна вредност улица и путева
- Вршење јавних овлашћења предвиђена Законом о јавним путевима и општинским одлукама
- Инвестициони послови и оперативно-технички послови надзора на одржавању и унапређењу путева и улица
- Вођење евиденције о постојећој мрежи путева и улица
- Организовање одржавања и унапређење објеката и инсталација јавног осветљења
- Припрема програма за развој јавног осветљења
- Инвестициони послови и оперативно-технички послови надзора на одржавању и унапређењу јавног осветљења

Структура прихода – одржавање јавне расвете и управљање путевима

	ОСНОВИ СТИЦАЊА ПРИХОДА	ПЛАН 2018 БЕЗ ПДВ	ПЛАН 2018	ОСТВАРЕЊЕ 2018	ИНДЕКС ПЛАН 2018 / ОСТВАРЕЊЕ 2018
1	2	3	4	5	6
	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА I- СУБВЕНЦИЈЕ (I-II)	53,875,834	64,651,001	44,761,522	69%
I	ЈАВНА РАСВЕТА	27,916,667	33,500,000	26,126,973	78%
1	ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНЕ РАСВЕТЕ	4,916,667	5,900,000	5,878,722	100%
2	УТРОШАК ЕЛЕКТРИЧНЕ ЕНЕРГИЈЕ ЗА ЈАВНО ОСВЕТЉЕЊЕ	23,000,000	27,600,000	20,248,251	73%
II	ДРУМСКИ САОБРАЋАЈ	25,959,167	31,151,000	18,634,549	60%
1	ЛЕТЊЕ ОДРЖАВАЊЕ ПУТЕВА	15,833,333	19,000,000	7,191,790	38%
2	УРЕЂИВАЊЕЊЕ БАНКИНА	833,333	1,000,000	833,104	83%
3	УРЕЂИВАЊЕ ТРОТОАРА	833,333	1,000,000	806,874	81%
4	ЗИМСКА СЛУЖБА	4,166,667	5,000,000	6,510,447	130%
5	ОДРЖАВАЊЕ СЕМАФОРА	1,166,667	1,400,000	1,262,130	90%
6	ОДРЖАВАЊЕ ЗНАКОВА-ВЕРТИКАЛНА СИГН	1,250,000	1,500,000	1,437,950	96%
7	ОДРЖАВАЊЕ ХОРИЗОНТАЛНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ	1,666,667	2,000,000	498,457	25%
8	ОДРЖАВАЊЕ ПРУЖНИХ ПРЕЛАЗА	209,167	251,000	93,797	37%
III	СИОСПСТВЕНИ ПРИХОДИ	500,000	600,000	220,420	37%
1	НАКНАДЕ	500,000	600,000	220,420	44%
	УКУПНО РАСВЕТА, ПУТЕВИ И СЕМАФОРИ (I+II+III)	54,375,834	65,251,001	44,981,942	69%
Структура прихода	% Сопствени приходи			0.49%	
	% Приходи из буџета			99.51%	
	Укупно			100.00%	

**Специјализоване услуге по налогу оснивача, инспекције, декорација града**

У оквиру ове буџетске позиције извршени су послови које је наложила инспекцијска служба општинске управе Бечеј, вршена је монтажа и демонтажа новогодишње расвете, набавка нових декоативних елемената, поправка елемената на дечијим игралиштима у Бечеју и насељеним местима као и различити послови који су неопходни за функционисање града и одржавање манифестација.

**Структура прихода - услуге по налогу оснивача, инспекције, декорација града**

	ОСНОВИ СТИЦАЊА ПРИХОДА	ПЛАН 2018	ПЛАН 2018 са ПДВ	ОСТВАРЕЊЕ 2018	ИНДЕКС ПЛАН 2018 / ОСТВАРЕЊЕ 2018
1	2	3	4	5	6
	<b>ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА СПЕЦИЈАЛ УСЛУГЕ ПО НАЛОГУ ОСНИВАЧА, ИНСПЕКЦИЈЕ, ДЕКОРАЦИЈА ГРАДА</b>	<b>2,316,666</b>	<b>2,779,999</b>	<b>2,240,868</b>	<b>97%</b>
1	Набавка украса за Новогод декорацију града	400,000	480,000	399,989	100%
2	Услуге Новогодишње декорације града	333,333	400,000	333,333	100%
3	Услуге по налогу инспекције	416,667	500,000	404,016	97%
4	Услуге по налогу оснивача	833,333	1,000,000	770,197	92%
5	Одржавање дечијих игралишта	333,333	400,000	333,333	100%
Структура прихода	% Сопствени приходи			0.00%	
	% Приходи из буџета			100.00%	
	Укупно			100.00%	

**Набавка опреме и основних средстава**

Током 2018. године за потребе погребне службе набављена су нова колица за превоз покојника, за опремање урбаним мобилијаром трга Ослобођења у Бечеју набављене су парковске клупе са наслоном 65 ком., парковске клупе без наслона 17 ком. и канте за отпатке 40 ком.. За потребе службе зеленила набављен је раинстар за заливање, моторна тестера и две косачице за траву. За потребе теренске службе набављен је скутер. За администрацију је набављен рачунар и нова фискална каса за потребе пијаце. Такође је извршена и допуна новогодишње расвете.



### 3. РЕАЛИЗАЦИЈА ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА

Програмом пословања за 2018. годину предвиђен је позитиван финансијски резултат, пословна добит у износу од 474 хиљада динара и нето добит у износу од 307 хиљада динара. На крају 2018. године, јавно предузеће је остварило позитиван финансијски резултат, пословни добитак у износу од 670 хиљада динара и нето добит од 145 хиљада динара..

Остварење финансијског резултата у 2018. години у односу на план и реализацију из предходне године у хиљадама динара:

Вредност	Укупни трошкови	Укупни приходи	Бруто финансијски резултат
Реализација у 2017.г	116.475	116.703	228
План за 2018. г	162.273	162.580	307
Реализација у 2018.г	157.381	157.526	145

Основни обрасци финансијског извештаја за јавна предузећа су Биланс стања и Биланс успеха, те се у наставку дају дати обрасци посматрани на релацији „реализација у 2017, план у 2018, реализација у 2018.“ Табела 1. и Табела 2.

Ови обрасци, заједно са Статистичким извештајем, послати су Агенцији за привредне регистре до 28. фебруара 2019. године ради статистичких потреба, док је комплетан финансијски извештај (Билан стања, Биланс успеха, Извештај о токовима готовине, Извештај о променама на капиталу, Извештај о осталом резултату, Напомене уз финансијски извештај и мишљење ревизора Прилог 2.) послат Агенцији за привредне регистре до 30.06.2019. године.

Ревизорска кућа која је ревидирала последњи финансијски извештај Центар за ревизију и економска истраживања Нови Сад, овлашћени лиценцирани ревизор Жељка Берић.

У погледу извештавања о степену извршења Програма пословања за 2018. годину, а у складу са Правилником о обрасцима тромесечних извештаја о реализацији годишњег односно трогодишњег програма пословања јавних предузећа („Сл. Гласник РС“ бр.36/2016), ЈП Комуналац је ажурно, а у складу са законским роковима, Обрасце кварталног извештавања о реализацији програма пословања достављало надлежном лицу Оснивача које је обрасце прослеђивало надлежном Министарству, сектору за контролу и надзор над јавним предузећима. Такође, обрасци се налазе и на сајту јавног предузећа.



### 3.1 Рацио показатељи

Индикатори за мерење ефикасности пословања дефинисани су Смерницама за израду годишњег Програма пословања за 2018. годину. На основу ових индикатора, тј. Рацио показатеља парати се степен реализације пословања предузећа, односнопредстављају основ мере за унапређење одређених пословних активности у наредном периоду.

У Табели 3. приказане су планске и остварене вредностирацио показатеља за 2018. годину.

**Индикатори ликвидности** - показује способност предузећа да се благовремено измире краткорочне обавезе. Тежња је да обртна имовина буде два пута већа у односу на краткорочне обавезе јер се тиме обезбеђује оптимална ликвидност. У случају јавног предузећа индикатори су мањи од 1 указују да предузеће има способност да покрива текуће обавезе.

**Индикатори задужености** - показује способност предузећа да се финансира из сопствених средстава. Показатељи задужености показују да се већи део новчаних средстава финансира из туђих извора, а мањи потиче из сопствених извора. Коефицијент покрића камате показује способност предузећа да из добитка покрије трошкове камата. Коефицијент финансијске стабилности да је сваки динар дугорочно везаних средстава покривен са 0,47 динара дугорочних извора финансирања.

**Индикатори активности** – показатељ способности предузећа да ефикасно користи расположива средства у остварењу прихода. Са становишта ликвидности просечан период наплате потраживања од купаца је остао на приближно истом нивоу око 29 дана, треба нагласити да наплата пре свега погребних услуга као кључног извора прихода зависи у многоме од средстава које ЈП Комуналац наплаћује од ПИО фонда, односно дела рачуна за погребне услуге, а који се наплаћују у просеку око месец дана. Са друге стране просечан период плаћања обавеза према добављачима износи 33 дана и дужи је од планиране вредности што је последица чињенице да јавно предузеће део рачуна плаћа из средстава које требају из буџета општине Бечеј. Што се тиче индикатора Искоришћености фиксних средстава који је нешто виши од планираног, док је индикатор Искоришћености укупних средстава већи од планираног који указује да предузеће користи ефикасно средства.

**Индикатор рентабилности** – рацио који показује способност предузећа да уложеним средствима оствари максималну добит.

**Индикатор економичности** – способност предузећа да оствари што више прихода по јединици расхода. Коефицијент економичности мери однос прихода и расхода. Како је предузеће пословало са добитком у 2018. годи раци економичности је већи од 1.

**Индикатор продуктивности** – коефицијенти који мере однос количине оставареног аутопута и количине уложених инпута. Вредност ових индикатора су у границама планираних вредности, што значи да није било већих одступања.

### 3.2 Анализа расхода по наменама

Посматрајући расходе у 2018. години реализација трошкова у односу на план је остварена са 97%. Укупни расходи остварени су у износу од 157.381 хиљада динара, што је мање у односу на планиране укупне расходе за 3%.

Структура остварених расхода је следећа: пословни расходи заузимају учешће од 97%, остали расходи 2% док је учешће финансијских 1%.

Анализирајући трошкове по групама и по годинама, закључује се да учешће трошкова из групе 52, а који се односе на исплаћене зараде радника и осталих личних примања у укупним трошковима доминантно оптерећују пословање предузећа. Постоји значајно повећање када посматрамо однос 2017. годину и 2018. годину на групи 53 трошкови производних услуга које је условљено преузимањем послова који су некада припадали ЈП Дирекцији за изградњу Бечеј.

Трошкови по групама рачуна за 2018. годину у односу на план за 2018. годину и реализацију у 2017. години

Структура расхода по намени	Реализација 2017. година	Учешће	План 2018. године	Учешће	Реализација 2018. година	Учешће
1	2	3	4	5	6	7
Назив	31.12.2017.	%	31.12.2018.	%	31.12.2018.	%
<b>ГРУПА РАЧУНА 50</b> Набавна вредност продате роба	7,244	6.22%	8,400	5.18%	8,580	5.45%
<b>ГРУПА РАЧУНА 51</b> Трошкови материјала	13,568	11.65%	31,358	19.32%	40,099	25.48%
<b>ГРУПА РАЧУНА 52</b> Трошкови зарада, накнада зарада и осталих личних расхода	55,197	47.39%	62,469	38.50%	60,987	38.75%
<b>ГРУПА РАЧУНА 53</b> Трошкови производних услуга	27,837	23.90%	49,529	30.52%	37,467	23.81%
<b>ГРУПА РАЧУНА 54</b> Трошкови амортизације и резервисања	2,339	2.01%	3,000	1.85%	1,882	1.20%
<b>ГРУПА РАЧУНА 55</b> Нематеријални трошкови	7,702	6.61%	7,100	4.38%	7,552	4.80%
<b>ГРУПА РАЧУНА 56</b> Финансијски расходи	8	0.01%	167	0.10%	263	0.17%

<b>ГРУПА РАЧУНА 57</b>						
Остали расходи	1,318	1.13%	250	0.15%	551	0.35%
<b>ГРУПА РАЧУНА 58</b>						
Расходи по основу обезвређ.имовине	1,262	1.08%	0	0.00%	0	0.00%
<b>ГРУПА РАЧУНА 59</b>						
Губитак пословања који се обуставља	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%
<b>УКУПНО</b>	<b>116,475</b>	<b>100%</b>	<b>162,273</b>	<b>100%</b>	<b>157,381</b>	<b>100%</b>

### 3.3 Анализа прихода

Анализирајући приходе у 2018. години, остварени приходи су изнад остварених прихода у 2017. години, у односу на планиране остварење 96% . Приходи од продаје робе у доносу на 2017. годину повећани су за 4%, док су приходи од продаје производа и услуга такође повећани. Укупни приходи су остварени у износу од 157.526 хиљаде динара, што је мање од планираних прихода за 3%, а веће за 35% од остварених прихода у 2017. години.

Учешће прихода од продаје робе група 60 који се односе на продају производа у продавници цвећа и у продавници погребне опреме чини 10% укупно остварених прихода. Приходи од продаје производа и услуга чине нај већи проценат укупно остварених прихода и износи 62%, остварени приходи групе рачуна 64 субвенције износе 28% остали приходи групе рачуна 66 и група рачуна 68 чине мање од 1% укупних прихода.

Приходи по групама рачуна за 2018. годину у односу на план за 2018. годину и реализацију у 2017. години

Структура расхода по намени	Реализација 2017. година	Учешће	План 2018. година	Учешће	Реализација 2018. година	Учешће
1	2	3	4	5	6	7
Назив	31.12.2017.	%			31.12.2018.	%
<b>ГРУПА РАЧУНА 60</b> приходи од продаје робе	11,818	10%	14,600	9%	15,128	10%
<b>ГРУПА РАЧУНА 61</b> Приходи од продаје производа и услуга	104,341	89%	93,854	58%	97,348	62%
<b>ГРУПА РАЧУНА 64</b> Приходи од премија, субвенција, дотација, донација и сл.	0	0%	53,876	33%	44,761	28%
<b>ГРУПА РАЧУНА 65</b> Други пословни приходи	0	0%	0	0%	0	0%
<b>ГРУПА РАЧУНА 66</b> Финансијски приходи	9	0%	0	0%	36	0%
<b>ГРУПА РАЧУНА 68</b> Остали приходи	535	0%	250	0%	253	0%
<b>ГРУПА РАЧУНА 69</b> Нето добитак који се обуставља	0	0%	0	0%	0	0%
<b>УКУПНО</b>	<b>116,703</b>	<b>100%</b>	<b>162,580</b>	<b>100%</b>	<b>157,526</b>	<b>100%</b>

## 4. ПОЛИТИКА ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА

Законом о изменама и допунама буџетског система („Службени гласник РС”, број 108/13), који је ступио на снагу 7. децембра 2013. године, прописана је забрана заснивања радног односа са новим лицима ради попуњавања слободних, односно упражњених радних места код корисника јавних средстава до 31. децембра 2018.године. Такође, тим Законом прописано је ограничење броја запослених на одређено време због повећаног обима посла и лица ангажованих по уговору о делу, уговору о привременим и повременим пословима, преко омладинске и студентске задруге и лица ангажованих по другим основама код корисника јавних средстава, који не може бити већи од 10% укупног броја запослених. Ова одредба ступила је на снагу 1. марта 2014.године. Изузетно, ново запошљавање и додатно радно ангажовање (изнад 10%) код корисника јавних средстава могуће је само уз сагласност тела Владе, на предлог надлежног министарства, односно другог надлежног органа, уз претходно прибављено мишљење Министарства финансија.

### 4.1 Структура запослених

На дан 31.12.2018.године, по кадровској евиденцији запослено је 52 радника, и то 45 радника на неодређено радно време, 6 радника на одређено радно време и 1 радник на одређено време као изабрано лице на мандат од 4 године. На привременим и сезонским пословима током 2018. године било је ангажовано 17 радника.

### 4.2 Динамика запошљавања

Током 2018. године три радника је остварила право на пензију, два радника је напустило предузеће споразумним раскидом уговора о раду, примљено је 2 радника, од тога једно радно место висока стручна спрема, једно радно место виша стручна спрема, на основу закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава, број 51 Број: 112-4891/2018 од 31.05.2018.године.

#### 4.3 Политика зарада и накнада зарада

План исплате зарада за 2018.годину остварен је са 96%. Предвиђене масе зарада за старозапослене раднике, новозапослене раднике и пословодство исплаћивале су се у складу са планираним износима, а складу са прописаним прилозима годишњег Програма пословања за 2018.годину.

Планирана маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2018. годину. Табела 4.

Исплаћена маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2018. годину БРУТО 1. Табела 5.

#### 4.4 Накнаде члановима Надзорног одбора

Накнада за Надзорни одбор исплаћује се на основу Решења о именовању чланова и председника Надзорног одбора од стране Оснивача. Укупна месечна бруто накнада износи 128.956 динара. Такође, на накнаду председника Надзорног одбора примењује се Закон о умањењу, на основу којег се у буџет Републике Србије уплаћују средства у висини од 66.456 динара. Табела 6.

#### 4.5 Трошкови запослених

Радницима се исплаћивао путни трошак за превоз на посао и са посла у висини од 2.527.447 динара што је 84% од планираних. Издаци на име отпремнина и солидарне помоћи исплаћивали су се у износима предвиђеним планом за 2018.године. Благовремено су се исплаћивале и накнаде члановима Надзорног одбора, такође у оквиру планираног. Такође, у складу са законским одредбама, јавно предузеће је исплаћивало новогодишње пакетиће за децу својих запослених. Накнаде физичким лицима по основу осталих уговора односе се на плаћање закупа физичком лицу по основу Уговора о закупу локала за погребне услуге. Детаљна аналитика трошкова запослених дата је у Табели 7.

## 5. ЗАДУЖЕНОСТ

### 5.1 Кредитна задуженост

Током 2018. године није било кредитног задуживања.

У 2017.години инвестирано је путем лизинга у два возила, путничко возило за сектор зеленила Пежо Експерт и возило за погребно Пежо Боксер, уговори су закључени 11.12.2017., рок 36 месеци по оба уговора.

### 5.2 Ненаплаћена потраживања и неизмирене обавезе

Салдо потраживања од продаје производа и услуга, на дан 31.12.2018.године, износе 10.832 хиљаде динара. Стање на исправци вредности потраживања од купаца на дан 31.12.2018.године износи 1.890 динара. На контима исправке вредности потраживања књиже се она потраживања од купаца која су старија од 60 и више дана.

Структура пет највећих купаца у хиљадама динара

Редни број	Назив купца	Стање на дан 31.12.2018.
1.	Општина Бечеј	2.871
2.	Потраживања од физичких лица за погребне услуге	2.391
3.	Потисје доо Бечеј	768
4.	Потраживања од физичких лица за доплатне паркинг карте	2.601
5.	Телеком Србија ад Београд	301
	Укупно	8.932



Обавезе према добављачима износе 10.150 хиљада динара што превазилази планиране вредности. У табели 16. је дата структура највећих добављача, из чега се може закључити да се највећи проценат односи на добављаче за чије измирење се средства требају из буџета.

Структура пет највећих добављача у хиљадама динара

Редни број	Назив добављача	Стање на дан 31.12.2018.
1.	Екоградња доо Зрењанин	2.339
2.	Услуга ад Бачка Топола	1.195
3.	Еко вет плус доо Врбас	1.092
4.	Електро лив Слободан Вујков пр Бечеј	464
5.	ЈУ флора	251
	Укупно	5.341

### 5.3 Средства за посебне намене

Јавно предузеће је реализовало планирана средства на име спонзорства током 2018. године 15.000,00 у складу са планом пословања, средства су утрошена за помоћ реализацији Бечејског фестивала монодраме Бефемон, по Уговору број 395 од 02.10.2018.

Р. бр.	Позиција	Реализација 01.01- 31.12.2017. Претходна година	01.01. - 31.12.2018.		Индекс Реализација 01.01. - 31.12.18/ план 01.01. - 31.12.18.
			План	Реализација	
1.	Спонзорство	0	15,000	15,000	1
2.	Донације	0	0	0	0
3.	Хуманитарне активности	0	0	0	0
4.	Спортске активности	0	0	0	0
5.	Репрезентација	176,907	84,000	195,786	2.33
6.	Реклама и пропаганда	193,467	111,000	88,857	0.80
7.	Остало	0	0	0	0



## 6.УПРАВЉАЊЕ И ИЗЛОЖЕНОСТ ФИНАНСИЈСКИМ ИЗИЦИМА

Управљање ризицима је значајна област пословања јавног предузећа јер утиче на реализацију дефинисане пословне политике и циљева. Јавно предузеће је, у различитом обиму, изложено ценовном ризику, кредитном ризику, ризику ликвидности и ризику новчаног тока. У наставку текста дају се главне информације у вези дате области, у складу са чланом 29., став 2., тачка 11., Закона о рачуноводству („Сл. Гласник РС“, број 62/2013).

### Ценовни ризик

Доласком негативних промена у ценама ресурса неопходних за обављање делатности и у ценама сопствених услуга доводи до ценовног ризика. Јавно предузеће је на два начина изложено овој врсти ризика и то: кроз уговоре о набавци добара, услуга и радова, набавки, односно кроз цене вршења комуналних услуга. Политика јавног предузећа је усмерена на избегавање односно ублажавање ценовног ризика кроз предвиђање уговорне клаузуле да до повећања уговорених цена може доћи само уз писмену сагласност Наручиоца тј јавног предузећа. Изложеност ризику промена цена сопствених услуга огледа се у томе да Оснивач не одобри њихово повећање, што је неповољно са становишта да су дате цене још увек неекономског карактера тј не обезбеђују функционисање јавног предузећа.

### Кредитни ризик

Кредитни ризик представља ризик од настанка финансијског губитка као последице кашњења купаца у измиривању обавеза. Обезбеђење од кредитног ризика успостављено је применом механизма наплате потраживања као што су: репрограм дуга, компензације са правним лицима, утужења.

### Ризик ликвидности

Ризик ликвидности је ризик да предузеће буде суочено са потешкоћама у измирењу својих обавеза. Предузеће управља својом ликвидношћу са циљем, колико је то могуће да увек има довољно средстава да измири своје обавезе без угрожавања своје репутације.

### **Оперативни ризик**

Оперативни ризик је ризик који може да услови негативне ефекте на финансијски резултат и капитал предузећа услед пропуста у раду запослених,неодговарајућих процедура и процеса, неадекватним управљањем информацијама и услед непредвидивих екстерних догађаја.

## 7. ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА

Јавно предузеће Комуналац Бечеј је у току 2018.године остварило добитак из редовног пословања у износу од 145 хиљада динара. Анализирајући годишњи финансијски извештај можемо закључити да је предузеће и поред многобројних проблема са којима се сусретало уложило максималне напоре и труд да оствари планирано и оствари позитиван финансијски резултат. Програм пословања Предузећа за 2018. годину за све позиције које су директно или индиректно везане за послове и финансирање из буџета Оснивача, углавном су реализоване и по том основу остварени приходи, што сматрамо позитивном тенденцијом. У пословној 2018. години радови су извршени по налогу инспекције, по налогу оснивача и на захтев грађана, тежећи да се унапреди механизација и квалитет како би се у будућности ови послови обављали на још квалитетнији начин.

Предузеће је за 2018. годину повећало приходе у односу на предходну годину, пословни расходи су мањи од планираних што је утицало на позитиван резултат пословања. Расподела добитка ће се извршити по закону у складу са одлуком Надзорног одбора Предузећа уз сагласност Скупштине општине Бечеј.

Припремила:

Биљана Мишковић

Директор јавног предузећа

„Комуналац“ Бечеј

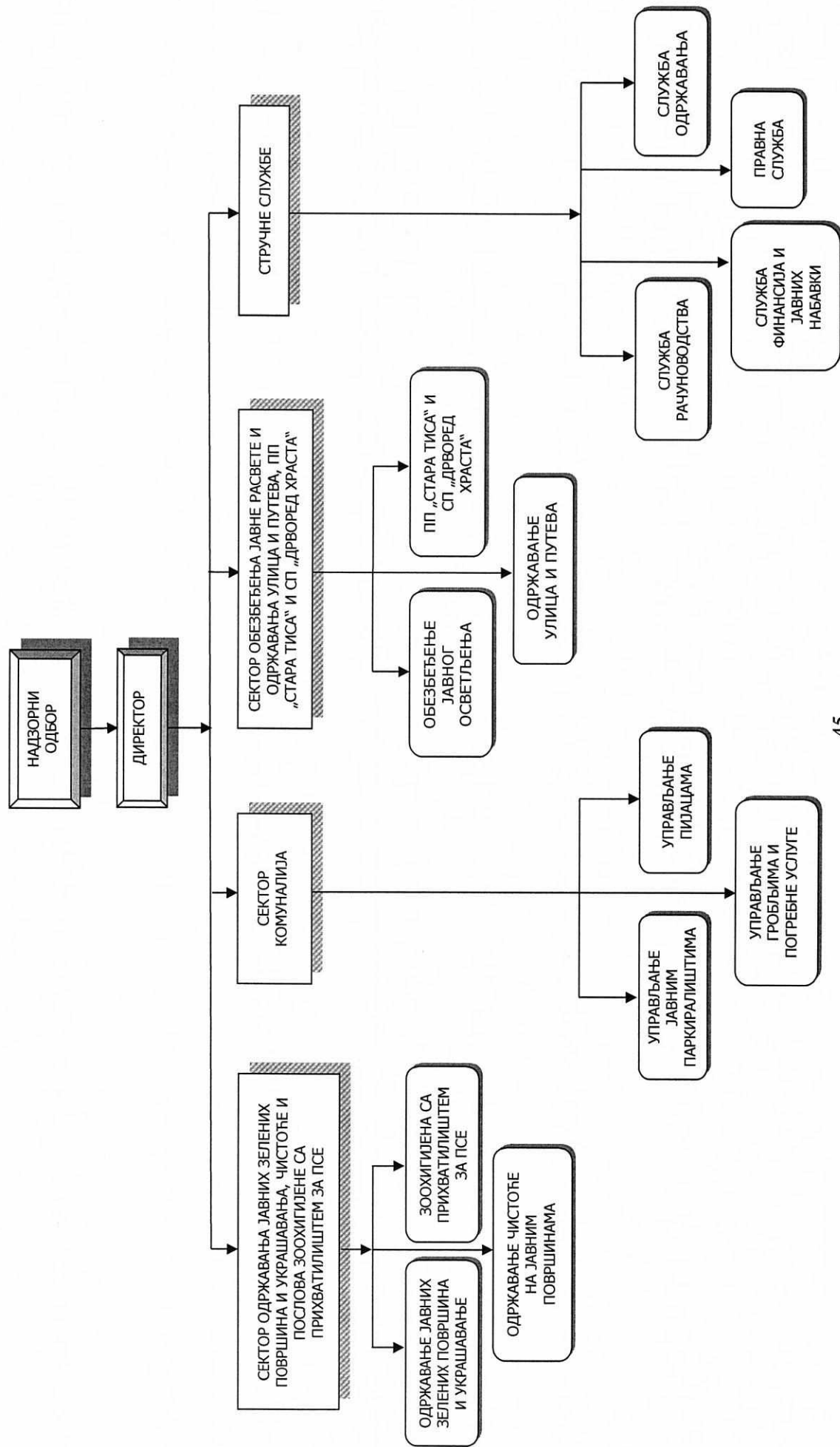


Жељко Плавшић

# ПРИЛОГ 1.

Организациона структура јавног предузећа

# Организациона шема јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Бечеј, децембар 2018. године.



# ТАБЕЛЕ

БИЛАНС УСПЕХА за период 01.01 – 31.12.2018

Табела 1.

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Реализација 01.01-31.12.2017. Претходна година	План за 01.01-31.12.2018. Текућа година	Реализација 01.01-31.12.2018. Текућа година	Индекс Реализација 01.01.-31.12.18./ план 01.01.- 31.12.18.
1	2	3	4	5	7	8
	ПРИХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА					
60 до 65, осим 62 и 63	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1009 + 1016 + 1017)	1001	116,159	162,330	157,237	0.968625639
60	И. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004 + 1005 + 1006 + 1007 + 1008)	1002	11,818	14,600	15,128	1.036164384
600	1. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1003				
601	2. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1004				
602	3. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1005				
603	4. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1006				
604	5. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1007	11,818	14,600	15,128	1.036164384
605	6. Приходи од продаје робе на иностраном тржишту	1008				
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1010 + 1011 + 1012 + 1013 + 1014 + 1015)	1009	104,341	93,854	97,348	1.037228035
610	1. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1010				
611	2. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1011				
612	3. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1012				
613	4. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1013				
614	5. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1014	104,341	93,854	97,348	1.037228035
615	6. Приходи од продаје готових производа и услуга на иностраном тржишту	1015				
64	III. ПРИХОДИ ОД ПРЕМИЈА, СУБВЕНЦИЈА, ДОТАЦИЈА, ДОНАЦИЈА И СЛ.	1016		53,876	44,761	0.830815205
65	IV. ДРУГИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1017				
	РАСХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА					
50 до 55, 62 и 63	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1019 – 1020 – 1021 + 1022 + 1023 + 1024 + 1025 + 1026 + 1027 + 1028 + 1029) ≥ 0	1018	113,887	161,856	156,567	0.967322805
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1019	7,244	8,400	8,876	1.056666667
62	II. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1020			296	
630	III. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1021				
631	IV. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1022				
51 осим 513	V. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА	1023	5,001	3,240	6,046	1.866049383
513	VI. ТРОШКОВИ ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1024	8,567	28,118	34,053	1.211074756
52	VII. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ	1025	55,197	62,469	60,987	0.976276233
53	VIII. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1026	27,837	49,529	37,467	0.756465909
540	IX. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1027	2,339	3,000	1,882	0.627333333
541 до 549	X. ТРОШКОВИ ДУГОРОЧНИХ РЕЗЕРВИСАЊА	1028				
55	XI. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1029	7,702	7,100	7,552	1.063661972
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 – 1018) ≥ 0	1030	2,272	474	670	1.41350211
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1018 – 1001) ≥ 0	1031				
66	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1033 + 1038 + 1039)	1032	9	0	36	
66, осим 662, 663 и 664	И. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ОД ПОВЕЗАНИХ ЛИЦА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1034 + 1035 + 1036 + 1037)	1033	9	0	36	
660	1. Финансијски приходи од матичних и зависних правних лица	1034				
661	2. Финансијски приходи од осталих повезаних правних лица	1035				
665	3. Приходи од учешћа у добитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1036				
669	4. Остали финансијски приходи	1037	9		36	
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА (ОД ТРЕЋИХ ЛИЦА)	1038				
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1039				



56	Б. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1041 + 1046 + 1047)	1040	8	167	263	1.574850299
56, осим 562, 563 и 564	І. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА ПОВЕЗАНИМ ПРАВНИМ ЛИЦИМА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1042 + 1043 + 1044 + 1045)	1041	0	167	3	
560	1. Финансијски расходи из односа са матичним и зависним правним лицима	1042				
561	2. Финансијски расходи из односа са осталим повезаним правним лицима	1043				
565	3. Расходи од учешћа у губитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1044				
566 и 569	4. Остали финансијски расходи	1045		167	3	
562	ІІ. РАСХОДИ КАМАТА (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1046	8	0	260	
563 и 564	ІІІ. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1047				
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 – 1040)	1048	1			
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1040 – 1032)	1049		167	227	1.359281437
683 и 685	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1050				
583 и 585	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1051	1,262			
67 и 68, осим 683 и 685	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1052	535	250	253	
57 и 58, осим 583 и 585	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1053	1,318	250	551	
	Л. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1030 – 1031 + 1048 – 1049 + 1050 – 1051 + 1052 – 1053)	1054	228	307	145	0.472312704
	Љ. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1031 – 1030 + 1049 – 1048 + 1051 – 1050 + 1053 – 1052)	1055				
69-59	М. НЕТО ДОБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ЕФЕКТИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1056				
59-69	Н. НЕТО ГУБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, РАСХОДИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1057				
	Њ. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1054 – 1055 + 1056 – 1057)	1058	228	307	145	0.472312704
	О. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1055 – 1054 + 1057 – 1056)	1059				
	П. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК					
721	І. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1060				
део 722	ІІ. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1061				
део 722	ІІІ. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1062				
723	Р. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1063				
	С. НЕТО ДОБИТАК (1058 – 1059 – 1060 – 1061 + 1062 – 1063)	1064	228	307	145	0.472312704
	Т. НЕТО ГУБИТАК (1059 – 1058 + 1060 + 1061 – 1062 + 1063)	1065				
	І. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	1066				
	ІІ. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	1067				
	ІІІ. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	1068				
	ІV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	1069				
	У. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ					
	1. Основна зарада по акцији	1070				
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1071				

БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2018.

у 000 динара

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	Стање на дан 31.12.2017. Претходна година	Планирано стање на дан 31.12.2018. Текућа година	Стање на дан 31.12.2018. Текућа година	Индекс Реализација 01.01.-31.12.18./ план 01.01.-31.12.18.
	АКТИВА					
0	A. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	001				
	B. СТАЛНА ИМОВИНА (0003+0010+0019+0024+0034)	002	25,360	34,758	27,224	0.783244145
1	I. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004+0005+0006+0007+0008+0009)	003	11	15	0	0
010 и део 019	1. Улагања у развој	004				
011, 012 и део 019	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услугне марке, софтвер и остала права	005	11	15	0	0
013 и део 019	3. Гудвил	006				
014 и део 019	4. Остала нематеријална имовина	007				
015 и део 019	5. Нематеријална имовина у припреми	008				
016 и део 019	6. Аванси за нематеријалну имовину	009				
2	II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016 + 0017 + 0018)	010	25,349	34,656	27,224	0.7855494
020, 021 и део 029	1. Земљиште	011	3,133	3,871	3,133	0.809351589
022 и део 029	2. Грађевински објекти	012	12,651	12,215	14,650	1.199345068
023 и део 029	3. Постројења и опрема	013	9,182	18,566	8,664	0.466659485
024 и део 029	4. Инвестиционе некретнине	014				
025 и део 029	5. Остале некретнине, постројења и опрема	015	3	4	397	99.25
026 и део 029	6. Некретнине, постројења и опрема у припреми	016	380		380	
027 и део 029	7. Улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	017				
028 и део 029	8. Аванси за некретнине, постројења и опрему	018				
3	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА (0020 + 0021 + 0022 + 0023)	019	0	87	0	0
030, 031 и део 039	1. Шуме и вишегодишњи засади	020				#DIV/0!
032 и део 039	2. Основно стадо	021				
037 и део 039	3. Биолошка средства у припреми	022		87		0
038 и део 039	4. Аванси за биолошка средства	023				
04, осим 047	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ 0025 + 0026 + 0027 + 0028 + 0029 + 0030 + 0031 + 0032 + 0033	024	0	0	0	
040 и део 049	1. Учешћа у капиталу зависних правних лица	025				
041 и део 049	2. Учешћа у капиталу придружених правних лица и заједничким подухватима	026				
042 и део 049	3. Учешћа у капиталу осталих правних лица и друге хартије од вредности расположиве за продају	027				
део 043, део 044 и део 049	4. Дугорочни пласмани матичним и зависним правним лицима	028				
део 043, део 044 и део 049	5. Дугорочни пласмани осталим повезаним правним лицима	029				
део 045 и део 049	6. Дугорочни пласмани у земљи	030				
део 045 и део 049	7. Дугорочни пласмани у иностранству	031				
046 и део 049	8. Хартије од вредности које се држе до доспећа	032				
048 и део 049	9. Остали дугорочни финансијски пласмани	033				
5	V. ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0035 + 0036 + 0037 + 0038 + 0039 + 0040 + 0041)	034	0	0	0	
050 и део 059	1. Потраживања од матичног и зависних правних лица	035				
051 и део 059	2. Потраживања од осталих повезаних лица	036				
052 и део 059	3. Потраживања по основу продаје на робни кредит	037				
053 и део 059	4. Потраживања за продају по уговорима о финансијском лизингу	038				
054 и део 059	5. Потраживања по основу јемства	039				
055 и део 059	6. Спорна и сумњива потраживања	040				
056 и део 059	7. Остала дугорочна потраживања	041				
288	VI. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	042				
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0044 + 0051 + 0059 + 0060 + 0061 + 0062 + 0068 + 0069 + 0070)	043	25,368	10,454	26,805	2.5640903
Класа 1	I. ЗАЛИХЕ (0045 + 0046 + 0047 + 0048 + 0049 + 0050)	044	4,002	3,409	4,366	1.280727486
10	1. Материјал, резерви делови, влат и ситан инвентар	045	1,792	1,969	1,753	0.890299644
11	2. Недовршена производња и недовршене услуге	046	304	302	304	1.006622517
12	3. Готови производи	047	21	20	21	1.05
13	4. Роба	048	1,466	1,118	1,991	1.780858676

14	5. Стална средства намењена продаји	049				
15	6. Плаћени аванси за залихе и услуге	050	419		297	
	II. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056 + 0057 + 0058)	051	11,175	3,338	8,942	2.678849611
200 и део 209	1. Купци у земљи – матична и зависна правна лица	052				
201 и део 209	2. Купци у иностранству – матична и зависна правна лица	053				
202 и део 209	3. Купци у земљи – остала повезана правна лица	054				
203 и део 209	4. Купци у иностранству – остала повезана правна лица	055				
204 и део 209	5. Купци у земљи	056	11,175	3,338	8,942	2.678849611
205 и део 209	6. Купци у иностранству	057				
206 и део 209	7. Остала потраживања по основу продаје	058				
21	III. ПОТРАЖИВАЊА ИЗ СПЕЦИФИЧНИХ ПОСЛОВА	059				
22	IV. ДРУГА ПОТРАЖИВАЊА	060	232		3,023	#DIV/0!
236	V. ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА КОЈА СЕ ВРЕДНУЈУ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	061				
23 осим 236 и 237	VI. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0063 + 0064 + 0065 + 0066 + 0067)	062	0	0	0	
230 и део 239	1. Краткорочни кредити и пласмани – матична и зависна правна лица	063				
231 и део 239	2. Краткорочни кредити и пласмани – остала повезана правна лица	064				
232 и део 239	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	065				
233 и део 239	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	066				
234, 235, 238 и део 239	5. Остали краткорочни финансијски пласмани	067				
24	VII. ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ И ГОТОВИНА	068	9,950	3,707	9,976	2.691124899
27	VIII. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ	069				
28 осим 288	IX. АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	070	9		498	#DIV/0!
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0042 + 0043)	071	50,728	45,212	54,029	1.195014598
88	Б. ВАНБИЛАНСА АКТИВА	072	6,391		10,437	
	ПАСИВА					
	А. КАПИТАЛ (0402 + 0411 – 0412 + 0413 + 0414 + 0415 – 0416 + 0417 + 0420 – 0421) ≥ 0 = (0071 – 0424 – 0441 – 0442)	0401	13,338	13,566	13,483	0.993881763
30	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ (0403 + 0404 + 0405 + 0406 + 0407 + 0408 + 0409 + 0410)	0402	17,999	17,999	17,999	1
300	1. Акцијски капитал	0403				
301	2. Удели друштва с ограниченом одговорношћу	0404				
302	3. Улози	0405				
303	4. Државни капитал	0406	12,406	12,406	12,406	1
304	5. Друштвени капитал	0407	4,879	4,879	4,879	1
305	6. Задружни удели	0408				
306	7. Емисиона премија	0409				
309	8. Остали основни капитал	0410	714	714	714	1
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0411				
047 и 237	III. ОТКУПЉЕНЕ СОПСТВЕНЕ АКЦИЈЕ	0412				
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0413	3,066	3,065	3,066	1.000326264
330	V. РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ ПО ОСНОВУ РЕВАЛОРИЗАЦИЈЕ НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ, НЕКРЕТНОСТИ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМЕ	0414				
33 осим 330	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (потражна салда рачуна групе 33 осим 330)	0415				
33 осим 330	VII. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (дуговна салда рачуна групе 33 осим 330)	0416				
34	VIII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0418 + 0419)	0417	228	307	373	1.214983713
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0418			228	
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0419	228	307	145	0.472312704
	IX. УЧЕШЋЕ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0420				
35	X. ГУБИТАК (0422 + 0423)	0421	7,955	7,805	7,955	1.01921845
350	1. Губитак ранијих година	0422	7,955	7,805	7,955	1.01921845
351	2. Губитак текуће године	0423			0	
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ОБАВЕЗЕ (0425 + 0432)	0424	1,864	2,335	1,291	0.552890792
40	Х. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0426 + 0427 + 0428 + 0429 + 0430 + 0431)	0425	0	0	0	
400	1. Резервисања за трошкове у гарантном року	0426				
401	2. Резервисања за трошкове обнављања природних богатстава	0427				
403	3. Резервисања за трошкове реструктурирања	0428				
404	4. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0429				
405	5. Резервисања за трошкове судских спорова	0430				
402 и 409	6. Остала дугорочна резервисања	0431				
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0433 + 0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0432	1,864	2,335	1,291	0.552890792

410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0433				
411	2. Обавезе према матичним и зависним правним лицима	0434				
412	3. Обавезе према осталим повезаним правним лицима	0435				
413	4. Обавезе по емитованим хартијама од вредности у периоду дужем од годину дана	0436				
414	5. Дугорочни кредити и зајмови у земљи	0437				
415	6. Дугорочни кредити и зајмови у иностранству	0438				
416	7. Обавезе по основу финансијског лизинга	0439	1,864	2,335	1,291	0.552890792
419	8. Остале дугорочне обавезе	0440				
498	В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0441	5	5	5	1
42 до 49 (осим 498)	Г. КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0443 + 0450 + 0451 + 0459 + 0460 + 0461 + 0462)	0442	35,521	29,306	39,250	1.339316181
42	І. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448 + 0449)	0443	0	0	0	
420	1. Краткорочни кредити од матичних и зависних правних лица	0444				
421	2. Краткорочни кредити од осталих повезаних правних лица	0445				
422	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	0446				
423	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0447				
427	5. Обавезе по основу сталних средстава и средстава обухваћеног пословања намењених продаји	0448				
424, 425, 426 и 429	6. Остале краткорочне финансијске обавезе	0449				
430	ІІ. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0450	258		149	
43 осим 430	ІІІ. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0452 + 0453 + 0454 + 0455 + 0456 + 0457 + 0458)	0451	8,655	6,437	10,200	1.584589094
431	1. Добраљачи – матична и зависна правна лица у земљи	0452				
432	2. Добраљачи – матична и зависна правна лица у иностранству	0453				
433	3. Добраљачи – остала повезана правна лица у земљи	0454				
434	4. Добраљачи – остала повезана правна лица у иностранству	0455				
435	5. Добраљачи у земљи	0456	8,576	6,437	10,150	1.576821501
436	6. Добраљачи у иностранству	0457				
439	7. Остале обавезе из пословања	0458	79		50	#DIV/0!
44, 45 и 46	ІV. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	0459	4,188	4,035	5,711	1.415365551
47	V. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ПОРЕЗА НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ	0460	1,297	280	1,431	5.110714286
48	VI. ОБАВЕЗЕ ЗА ОСТАЛЕ ПОРЕЗЕ, ДОПРИНОСЕ И ДРУГЕ ДАЖБИНЕ	0461	419	364	571	1.568681319
49 осим 498	VII. ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0462	20,704	18,190	21,188	1.164815833
	Д. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0412 + 0416 + 0421 – 0420 – 0417 – 0415 – 0414 – 0413 – 0411 – 0402) ≥ 0 = (0441 + 0424 + 0442 – 0071) ≥ 0	0463				
	Љ. УКУПНА ПАСИВА (0424 + 0442 + 0441 + 0401 – 0463) ≥ 0	0464	50,728	45,212	54,029	1.195014598
89	Е. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0465	6,391		10,437	

## ИНДИКАТОРИ ЗА МЕРЕЊЕ ЕФИКАСНОСТИ ПОСЛОВАЊА

Табела 3.

ВРСТА ИНДИКАТОРА	НАЗИВ ИНДИКАТОРА	АОП ОЗНАКА	ОПИС ИНДИКАТОРА ПЛАН 2018.	ОПИС ИНДИКАТОРА РЕАЛИЗАЦИЈА 2018.	ОБАШЊЕЊЕ ИНДИКАТОРА
ИНДИКАТОРИ ЛИКВИДНОСТИ	Општа ликвидност	АОП 043/АОП 0442	0.3567	0.6829	Показује способност да се покрију текуће обавезе
	Убрзана ликвидност	АОП 043-АОП 044 / АОП 0442	0.2404	0.5717	Покривање текућих обавеза готовином
ИНДИКАТОРИ ЗАУЖЕНОСТИ	Задуженост	АОП 0442/АОП 071	2.1603	2.9111	Показује у којој мери се користи дуг као извор финансирања
	Однос дуга према капиталу	АОП 0442/АОП 0401	2.1603	2.9111	Учешће дуга у извоима финансирања, веће учешће дуга значи и већи ризик за кредитора
	Коефицијент покрића камат	АОП 0417/АОП 1046	0.0000	1.4346	Учешће кредита пословних банака
	Коефицијент финансијске стабилности	АОП 0432+АОП 0401 /АОП 002+ АОП 044	0.4166	0.4677	Финансирање дугорочних средстава краткорочним изворима
ИНДИКАТОРИ АКТИВНОСТИ	Просечан период држања залиха	(АОП 0044+ АОП 0044/2*365)/АОП 1002+АОП 1009	11	14	
	Просечан период наплате потраживања	(АОП 0056+ АОП 0056/2*365) / АОП 1002+ АОП 1009	11	29	
	Просечан период олађања обавеза	(АОП 00456+АОП 0456/2*365)/АОП 1002+ АОП 1009	22	33	
	Искоришћеност фиксних средстава	АОП 1002+АОП 1009/ АОП 0011+ АОП 0012+ АОП 0013+ АОП 0014+ АОП 0018+ АОП 0011+ АОП 0011+ АОП 0012+ АОП 0014+ АОП 0018)/2	0.1060	0.1107	
	Искоришћеност укупних средстава	АОП 1002+АОП 1009/ АОП 0071+ АОП 0071/2	1.5992	1.3878	
ИНДИКАТОРИ РЕНТАБИЛНОСТИ	Профитна бруто маргина	АОП 0417/ АОП1002+АОП1009	0.0028	0.0033	Пожељно повећање стопе
	Профитна нето маргина	АОП 0417-(АОП 0417*10%)/АОП 1002+АОП1009	0.0025	0.0030	Нето добит фирме по јединици продаје
	ЕБИТ маргина	АОП 0417+АОП1027/АОП1002+ АОП1009	0.0305	0.0221	Добит пре одбитка
	ЕБИТДА маргина	АОП 0417+АОП 1027/АОП 1002+АОП 1009	0.0305	0.0200	Профит пре него што се одузме камата, порез на добит и амортизација
	Стопа повраћаја на укупна средства (РОА)	АОП 0417-(АОП 0417*10%)/АОП071+ АОП071/2	0.0015	0.0016	Укупна профитабилност фирме
	Стопа повраћаја на капитал (РОЕ)	АОП 0417-(АОП0417*10%)/АОП0401	0.0204	0.0249	Профитабилност у односу на капитал
ИНДИКАТОРИ ЕКИНОМИЧНОСТИ	Економичност пословања	АОП 1001/АОП 1018	1.0029	1.0043	Показатељ успешности као последица нагажовања свих елемената производње (рада, средстава за рад и предмета рада)
ИНДИКАТОРИ ПРОДУКТИВНОСТИ	Јединични трошкови рада	АОП 1025/АОП 1002+АОП1009	0.5760	0.5422	Показатељ успешности као последица нагажовања једног елемената производње рада
	Продуктивност рада	АОП 1002+АОП 1009/69 (52+17)	1,571.80	1,678.75	

Табела 4.

Планирана маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2018. годину

План исплата по месецима 2018.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ**			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	52	3,092,592	59,473	51	2,949,866	57,841	0	0	0	1	142,726	142,726
II	52	2,954,638	56,820	51	2,813,725	55,171	0	0	0	1	140,913	140,913
III	53	3,012,148	56,833	51	2,820,461	55,303	1	50,958	50,958	1	140,729	140,729
IV	53	3,046,659	57,484	51	2,853,030	55,942	1	53,185	53,185	1	140,444	140,444
V	53	3,119,039	58,850	51	2,924,238	57,338	1	53,002	53,002	1	141,799	141,799
VI	53	2,964,694	55,938	51	2,761,388	54,145	1	53,802	53,802	1	149,504	149,504
VII	54	3,276,800	59,756	51	2,950,000	57,843	2	126,800	63,400	1	150,000	150,000
VIII	54	3,368,131	62,373	51	3,085,331	60,497	2	126,800	63,400	1	156,000	156,000
IX	55	3,439,396	62,534	51	3,085,311	60,496	3	190,200	63,400	1	163,885	163,885
X	55	3,625,961	65,927	51	3,277,761	64,270	3	190,200	63,400	1	158,000	158,000
XI	55	3,625,961	65,927	51	3,277,761	64,270	3	190,200	63,400	1	158,000	158,000
XII	55	3,625,961	65,927	51	3,277,761	64,270	3	190,200	63,400	1	158,000	158,000
УКУПНО	644	39,101,980	727,840	612	36,076,633	707,385	20	1,225,347	591,347	12	1,800,000	1,800,000
ПРОСЕК	54	3,258,498	60,653	51	3,006,386	58,949	2	209,583	59,135	1	150,000	150,000

Табела 5.

Исплаћена маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2018. годину БРУТО 1

Исплата по месецима 2018.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ**			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	51	3,092,592	60,639	50	2,949,866	58,997	0	0	0	1	142,726	142,726
II	51	2,954,638	57,934	50	2,813,725	56,275	0	0	0	1	140,913	140,913
III	52	3,012,148	57,926	50	2,820,461	56,409	1	50,958	50,958	1	140,729	140,729
IV	52	3,046,659	58,590	50	2,853,030	57,061	1	53,185	53,185	1	140,444	140,444
V	52	3,119,039	59,982	50	2,924,238	58,485	1	53,002	53,002	1	141,799	141,799
VI	50	2,964,694	59,294	48	2,761,388	57,529	1	53,802	53,802	1	149,504	149,504
VII	52	3,019,880	58,075	49	2,773,192	56,596	2	96,917	48,459	1	149,771	149,771
VIII	53	3,264,812	61,600	50	3,007,597	60,152	2	107,216	53,608	1	149,999	149,999
IX	52	2,952,421	56,777	48	2,663,020	55,480	3	146,505	48,835	1	142,896	142,896
X	53	3,150,282	59,439	49	2,834,129	57,839	3	158,213	52,738	1	157,940	157,940
XI	52	3,181,214	61,177	48	2,864,533	59,678	3	158,895	52,965	1	157,786	157,786
XII	52	3,436,220	66,081	48	3,102,598	64,637	3	175,790	58,597	1	157,832	157,832
УКУПНО	622	37,194,599	59,798	590	34,367,777	699,137	20	1,054,483	526,148	12	1,772,339	1,772,339
ПРОСЕК	51.83	3,099,550	59,798	49,166,667	2,863,981	58,261	2.22	117,165	52,615	1	147,695	147,695

у динарима



Табела 6.

## Накнаде Надзорног одбора за 2018 (план/реализација)

Месец	Надзорни одбор план 2018. година					Надзорни одбор реализација 2018. година				
	Укупан износ 1+(2*3)	Накнада председни ка	Накнада члана	Број чланова	Уплата у буџет 4	Укупан износ 1+(2*3)	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Уплата у буџет 4
I	128,956	49,842	39,557	2	5,538	128,956	49,842	39,557	2	5,538
II	128,956	49,842	39,557	2	5,538	128,956	49,842	39,557	2	5,538
III	128,956	49,842	39,557	2	5,538	128,956	49,842	39,557	2	5,538
IV	128,956	49,842	39,557	2	5,538	128,956	49,842	39,557	2	5,538
V	128,956	49,842	39,557	2	5,538	128,956	49,842	39,557	2	5,538
VI	128,956	49,842	39,557	2	5,538	128,956	49,842	39,557	2	5,538
VII	128,956	49,842	39,557	2	5,538	128,956	49,842	39,557	2	5,538
VIII	128,956	49,842	39,557	2	5,538	128,956	49,842	39,557	2	5,538
IX	128,956	49,842	39,557	2	5,538	128,956	49,842	39,557	2	5,538
X	128,956	49,842	39,557	2	5,538	128,956	49,842	39,557	2	5,538
XI	128,956	49,842	39,557	2	5,538	128,956	49,842	39,557	2	5,538
XII	128,956	49,842	39,557	2	5,538	128,956	49,842	39,557	2	5,538
УКУПНО	1,547,472	598,104	474,684	24	66,456	1,547,472	598,104	474,684	24	66,456
ПРОСЕК	128,956	49,842	39,557	2	5,538	128,956	49,842	39,557	2	5,538



Табела 7.

## ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ

у динарима

Р. бр.	Трошкови запослених	Реализација 01.01-31.12.2017. Претходна година	01.01. - 31.12.2018.		Индекс Реализација 01.01. - 31.12.18. / план 01.01. -31.12.18.
			План	Реализација	
1.	Маса НЕТО зарада (зарада по одбитку припадајућих пореза и доприноса на терет запосленог)	27,202,302	28,400,500	26,613,934	0.937093854
2.	Маса БРУТО 1 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет запосленог)	34,830,342	39,102,000	37,194,599	0.951219861
3.	Маса БРУТО 2 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет послодавца)	41,064,975	46,101,260	43,826,661	0.950660806
4.	Број запослених по кадровској евиденцији - УКУПНО*	52	55	52	0.945454545
4.1.	- на неодређено време	46	46	45	0.97826087
4.2.	- на одређено време	6	8+1	6+1	
5	Накнаде по уговору о делу	452,919	500,000	545,852	1.091704
6	Број прималаца накнаде по уговору о делу		1	1	1
7	Накнаде по ауторским уговорима				
8	Број прималаца накнаде по ауторским уговорима				
9	Накнаде по уговору о привременим и повременим пословима	8,861,695	10,080,000	11,114,518	1.102630754
10	Број прималаца накнаде по уговору о привременим и повременим пословима	15	17	17	1
11	Накнаде физичким лицима по основу осталих уговора	429,162	400,000	367,369	
12	Број прималаца накнаде по основу осталих уговора	2		1	
13	Накнаде члановима скупштине				
14	Број чланова скупштине				
15	Накнаде члановима управног одбора				
16	Број чланова управног одбора				
17	Накнаде члановима надзорног одбора	1,547,468	1,613,928	1,547,468	0.958820964
18	Број чланова надзорног одбора	3	3	3	1
19	Превоз запослених на посао и са посла	2,592,289	3,000,000	2,527,447	0.842482333
20	Дневнице на службеном путу	0	18,000	0	0
21	Накнаде трошкова на службеном путу	0	28,000	0	0
22	Отпремнина за одлазак у пензију	201,195	300,000	663,351	
23	Број прималаца	1	3	3	
24	Љубиларне награде		230,000	280,881	
25	Број прималаца		3	3	
26	Смештај и исхрана на терену		18,000	0	0
27	Помоћ радницима и породици радника	47,000	80,000	38,370	0.479625
28	Стипендије		0	0	
29	Остале накнаде трошкова запосленима и осталим физичким лицима	0	100,000	75,000	0.75

**ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ  
ЗА 2018.ГОДИНУ  
СА ИЗВЕШТАЈЕМ  
НЕЗАВИСНОГ РЕВИЗОРА**



# REVIZIJA CENTAR

centar za reviziju i ekonomska istraživanja



Valentina Vodnika 8, Novi Sad ♦ e-mail: [centarzareviziju@gmail.com](mailto:centarzareviziju@gmail.com) ♦ [www.centarzareviziju.rs](http://www.centarzareviziju.rs)

---

**JP KOMUNALAC, BEČEJ**  
**IZVEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA**

**Jun, 2019. godine**



---

PIB: 107624180 ♦ Tekući račun: 160-373326-60 ♦ MB: 20838671





# REVIZIJA CENTAR

centar za reviziju i ekonomska istraživanja



Valentina Vodnika 8, Novi Sad ♦ e-mail: centarzareviziju@gmail.com ♦ www.centarzareviziju.rs

---

## SADRŽAJ:

- Izveštaj nezavisnog revizora,
- Bilans stanja,
- Bilans uspeha,
- Izveštaj o ostalom rezultatu,
- Izveštaj o tokovima gotovine,
- Izveštaj o promenama na kapitalu,
- Napomene uz finansijski izveštaj





## IZVEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA

*Osnivaču i Nadzornom odboru JP Komunalac, Bečej*

Izvršili smo reviziju priloženih finansijskih izveštaja društva JP Komunalac, Bečej (u daljem tekstu: JP Komunalac, Bečej ili preduzeće), koji obuhvataju bilans stanja na dan 31. decembra 2018. godine i odgovarajući bilans uspeha, izveštaj o ostalom rezultatu, izveštaj o promenama na kapitalu i izveštaj o tokovima gotovine za godinu koja se završava na taj dan, kao i napomene, koje sadrže pregled značajnih računovodstvenih politika i ostala obelodanjivanja.

### *Odgovornost rukovodstva za finansijske izveštaje*

Rukovodstvo Preduzeća je odgovorno za sastavljanje i istinito prikazivanje ovih finansijskih izveštaja u skladu sa računovodstvenim propisima važećim u Republici Srbiji, zasnovanim na Zakonu o računovodstvu i Zakona o reviziji („Službeni glasnik Republike Srbije“, 62/2013). Odgovornost rukovodstva obuhvata: uspostavljanje, primenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za sastavljanje i istinito prikazivanje finansijskih izveštaja koji ne sadrže materijalno pogrešne iskaze, nastale usled kriminalne radnje ili greške.

### *Odgovornost revizora*

Naša odgovornost je da izrazimo mišljenje o finansijskim izveštajima na osnovu obavljene revizije. Reviziju smo izvršili u skladu sa Međunarodnim standardima revizije i Zakonom o reviziji i Zakonom o računovodstvu Republike Srbije. Ovi standardi nalažu da radimo u skladu sa etičkim zahtevima i da reviziju planiramo i izvršimo na način koji omogućava da se, u razumnoj meri, uverimo da finansijski izveštaji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze.

Revizija uključuje sprovođenje postupaka u cilju pribavljanja revizijskih dokaza o iznosima i obelodanjivanjima datim u finansijskim izveštajima. Izbor postupaka je zasnovan na revizorskom prosuđivanju, uključujući procenu rizika materijalno značajnih pogrešnih iskaza u finansijskim izveštajima, nastalim usled kriminalne radnje ili greške. Prilikom procene rizika, revizor razmatra interne kontrole koje su relevantne za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izveštaja, u cilju osmišljavanja revizijskih postupaka koje su odgovarajuće u datim okolnostima, ali ne u cilju izražavanja mišljenja o efektivnosti internih kontrola pravnog lica. Revizija takođe, uključuje ocenu primenjenih računovodstvenih politika i značajnih procena izvršenih od strane rukovodstva, kao i ocenu opšte prezentacije finansijskih izveštaja.



# REVIZIJA CENTAR

centar za reviziju i ekonomska istraživanja

Valentina Vodnika 8, Novi Sad ♦ e-mail: centarzareviziju@gmail.com ♦ www.centarzareviziju.rs

Smatramo da su pribavljeni revizijski dokazi dovoljni i odgovarajući i da obezbeđuju solidnu osnovu za naše revizijsko mišljenje.

## *Mišljenje*

Po našem mišljenju, priloženi finansijski izveštaji istinito i objektivno, po svim materijalno značajnim pitanjima, prikazuju finansijsku poziciju JP Komunalac, Bečej, na dan 31. decembra 2018. godine kao i rezultate njegovog poslovanja i tokove gotovine za godinu koja se završava na taj dan, u skladu sa računovodstvenim politikama prikazanim u Napomenama uz redovan godišnji finansijski izveštja i Zakonom o računovodstvu Republike Srbije.

## *Skretanje pažnje*

U bilansu stanja na dan 31. decembra 2018. godine osnovni kapital iskazan u iznosu od RSD 17.999 hiljada obuhvata državni kapital u iznosu od RSD 12.406 hiljada, društveni kapital u iznosu od RSD 4.879 hiljada i ostali kapital u iznosu od RSD 714 hiljada. U registru privrednih subjekata kod Agencije za privredne registre upisan je državni kapital u iznosu od RSD 3.804 hiljade.

Naše mišljenje ne sadrži rezervu u odnosu na napred navedeno pitanje.

Novi Sad, 25. jun 2019. godine

Željka Berić

Ovlašćeni revizor

Centar za reviziju i ekonomska istraživanja

Željka Berić Digitally signed  
by Željka Berić  
389840-12 389840-120296  
029688650 8865035  
35 Date: 2019.06.25  
10:02:56 +02'00'

# Попуњава правно лице - предузетник

Матични број 08069565

Шифра делатности 8130

ПИБ 102077315

Назив ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ КОМУНАЛАС БЕЧЕЈ

Седиште Бечеј, Ловачка 5

## БИЛАНС СТАЊА

на дан 31.12.2018. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__	Почетно стање 01.01.20__
1	2	3	4	5	6	7
	<b>АКТИВА</b>					
00	<b>А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ</b>	0001				
	<b>Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0010 + 0019 + 0024 + 0034)</b>	0002		27224	25360	22666
01	<b>І. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008 + 0009)</b>	0003	4	0	11	23
010 и део 019	1. Улагања у развој	0004				
011, 012 и део 019	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала права	0005	4		11	23
013 и део 019	3. Гудвил	0006				
014 и део 019	4. Остала нематеријална имовина	0007				
015 и део 019	5. Нематеријална имовина у припреми	0008				
016 и део 019	6. Аванси за нематеријалну имовину	0009				
02	<b>ІІ. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016 + 0017 + 0018)</b>	0010	5	27224	25349	22556
020, 021 и део 029	1. Земљиште	0011		3133	3133	3871
022 и део 029	2. Грађевински објекти	0012		14650	12651	13232
023 и део 029	3. Постројења и опрема	0013		8664	9182	5447
024 и део 029	4. Инвестиционе некретнине	0014				
025 и део 029	5. Остале некретнине, постројења и опрема	0015		397	3	6
026 и део 029	6. Некретнине, постројења и опрема у припреми	0016		380	380	
027 и део 029	7. Улагања на туђим некретностима, постројењима и опреми	0017				
028 и део 029	8. Аванси за некретнине, постројења и опрему	0018				
03	<b>ІІІ. БИОЛОШКА СРЕДСТВА (0020 + 0021 + 0022 + 0023)</b>	0019		0	0	87
030, 031 и део 039	1. Шуме и вишегодишњи засади	0020				
032 и део 039	2. Основно стадо	0021				



Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__	Почетно стање 01.01.20__
1	2	3	4	5	6	7
037 и део 039	3. Биолошка средства у припреми	0022				87
038 и део 039	4. Аванси за биолошка средства	0023				
04, осим 047	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0025 + 0026 + 0027 + 0028 + 0029 + 0030 + 0031 + 0032 + 0033)	0024		0	0	0
040 и део 049	1. Учешћа у капиталу зависних правних лица	0025				
041 и део 049	2. Учешћа у капиталу придружених правних лица и заједничким подухватима	0026				
042 и део 049	3. Учешћа у капиталу осталих правних лица и друге хартије од вредности расположиве за продају	0027				
део 043, део 044 и део 049	4. Дугорочни пласмани матичним и зависним правним лицима	0028				
део 043, део 044 и део 049	5. Дугорочни пласмани осталим повезаним правним лицима	0029				
део 045 и део 049	6. Дугорочни пласмани у земљи	0030				
део 045 и део 049	7. Дугорочни пласмани у иностранству	0031				
046 и део 049	8. Хартије од вредности које се држе до доспећа	0032				
048 и део 049	9. Остали дугорочни финансијски пласмани	0033				
05	V. ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0035 + 0036 + 0037 + 0038 + 0039 + 0040 + 0041)	0034		0	0	0
050 и део 059	1. Потраживања од матичног и зависних правних лица	0035				
051 и део 059	2. Потраживања од осталих повезаних лица	0036				
052 и део 059	3. Потраживања по основу продаје на робни кредит	0037				
053 и део 059	4. Потраживање за продају по уговорима о финансијском лизингу	0038				
054 и део 059	5. Потраживања по основу јемства	0039				
055 и део 059	6. Спорна и сумњива потраживања	0040				
056 и део 059	7. Остала дугорочна потраживања	0041				
288	В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0042				
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0044 + 0051 + 0059 + 0060 + 0061 + 0062 + 0068 + 0069 + 0070)	0043		26805	25368	18200
Класа 1	I. ЗАЛИХЕ (0045 + 0046 + 0047 + 0048 + 0049 + 0050)	0044	6	4366	4002	2399
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0045	6.1	1753	1792	959
11	2. Недовршена производња и недовршене услуге	0046	6.1	304	304	304
12	3. Готови производи	0047	6.1	21	21	21

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__	Почетно стање 01.01.20__
1	2	3	4	5	6	7
13	4. Роба	0048	6.1	1991	1466	1083
14	5. Стална средства намењена продаји	0049				
15	6. Плаћени аванси за залихе и услуге	0050	6.1	297	419	32
20	II. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056 + 0057 + 0058)	0051	7	8942	11175	10183
200 и део 209	1. Купци у земљи - матична и зависна правна лица	0052				
201 и део 209	2. Купци у иностранству - матична и зависна правна лица	0053				
202 и део 209	3. Купци у земљи - остала повезана правна лица	0054				
203 и део 209	4. Купци у иностранству - остала повезана правна лица	0055				
204 и део 209	5. Купци у земљи	0056	7	8942	11175	10183
205 и део 209	6. Купци у иностранству	0057				
206 и део 209	7. Остала потраживања по основу продаје	0058				
21	III. ПОТРАЖИВАЊА ИЗ СПЕЦИФИЧНИХ ПОСЛОВА	0059				
22	IV. ДРУГА ПОТРАЖИВАЊА	0060	8	3023	232	35
236	V. ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА КОЈА СЕ ВРЕДНУЈУ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	0061				
23 осим 236 и 237	VI. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0063 + 0064 + 0065 + 0066 + 0067)	0062		0	0	0
230 и део 239	1. Краткорочни кредити и пласмани - матична и зависна правна лица	0063				
231 и део 239	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана правна лица	0064				
232 и део 239	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	0065				
233 и део 239	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0066				
234, 235, 238 и део 239	5. Остали краткорочни финансијски пласмани	0067				
24	VII. ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ И ГОТОВИНА	0068	9	9976	9950	5568
27	VIII. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ	0069				6
28 осим 288	IX. АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0070		498	9	9
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0042 + 0043)	0071		54029	50728	40866
88	Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0072		10437	6391	7488

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__	Почетно стање 01.01.20__
1	2	3	4	5	6	7
	<b>ПАСИВА</b>					
	<b>A. КАПИТАЛ (0402 + 0411 - 0412 + 0413 + 0414 + 0415 - 0416 + 0417 + 0420 - 0421) ≥ 0 = (0071 - 0424 - 0441 - 0442)</b>	0401	10	13483	13338	13110
30	<b>I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ (0403 + 0404 + 0405 + 0406 + 0407 + 0408 + 0409 + 0410)</b>	0402	10	17999	17999	17999
300	1. Акцијски капитал	0403				
301	2. Удели друштва с ограниченом одговорношћу	0404				
302	3. Улози	0405				
303	4. Државни капитал	0406		12406	12406	12406
304	5. Друштвени капитал	0407		4879	4879	4879
305	6. Задружни удели	0408				
306	7. Емисиона премија	0409				
309	8. Остали основни капитал	0410		714	714	714
31	<b>II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ</b>	0411				
047 и 237	<b>III. ОТКУПЉЕНЕ СОПСТВЕНЕ АКЦИЈЕ</b>	0412				
32	<b>IV. РЕЗЕРВЕ</b>	0413	10	3066	3066	3066
330	<b>V. РЕВАЛУОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ ПО ОСНОВУ РЕВАЛУОРИЗАЦИЈЕ НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ, НЕКРЕТНИНА, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМЕ</b>	0414				
33 осим 330	<b>VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (потражна салда рачуна групе 33 осим 330)</b>	0415				
33 осим 330	<b>VII. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (дуговна салда рачуна групе 33 осим 330)</b>	0416				
34	<b>VIII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0418 + 0419)</b>	0417	10	373	228	240
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0418		228		
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0419		145	228	240
	<b>IX. УЧЕШЋЕ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ</b>	0420				
35	<b>X. ГУБИТАК (0422 + 0423)</b>	0421	10	7955	7955	8195
350	1. Губитак ранијих година	0422		7955	7955	8195
351	2. Губитак текуће године	0423				
	<b>Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ОБАВЕЗЕ (0425 + 0432)</b>	0424	11	1291	1864	0

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање ____ 20__	Почетно стање 01.01.20__
1	2	3	4	5	6	7
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0426 + 0427 + 0428 + 0429 + 0430 + 0431)	0425		0	0	0
400	1. Резервисања за трошкове у гарантном року	0426				
401	2. Резервисања за трошкове обнављања природних богатстава	0427				
403	3. Резервисања за трошкове реструктурирања	0428				
404	4. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0429				
405	5. Резервисања за трошкове судских спорова	0430				
402 и 409	6. Остала дугорочна резервисања	0431				
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0433 + 0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0432	11	1291	1864	0
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0433				
411	2. Обавезе према матичним и зависним правним лицима	0434				
412	3. Обавезе према осталим повезаним правним лицима	0435				
413	4. Обавезе по емитованим хартијама од вредности у периоду дужем од годину дана	0436				
414	5. Дугорочни кредити и зајмови у земљи	0437				
415	6. Дугорочни кредити и зајмови у иностранству	0438				
416	7. Обавезе по основу финансијског лизинга	0439	11	1291	1864	
419	8. Остале дугорочне обавезе	0440				
498	V. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0441		5	5	5
42 до 49 (осим 498)	Г. КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0443 + 0450 + 0451 + 0459 + 0460 + 0461 + 0462)	0442	12	39250	35521	27751
42	I. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448 + 0449)	0443		0	0	0
420	1. Краткорочни кредити од матичних и зависних правних лица	0444				
421	2. Краткорочни кредити од осталих повезаних правних лица	0445				
422	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	0446				
423	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0447				



Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__	Почетно стање 01.01.20__
1	2	3	4	5	6	7
427	5. Обавезе по основу сталних средстава и средстава обустављеног пословања намењених продаји	0448				
424, 425, 426 и 429	6. Остале краткорочне финансијске обавезе	0449				
430	II. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0450	12.1	149	258	
43 осим 430	III. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0452 + 0453 + 0454 + 0455 + 0456 + 0457 + 0458)	0451	12.2	10200	8655	3557
431	1. Добављачи - матична и зависна правна лица у земљи	0452				
432	2. Добављачи - матична и зависна правна лица у иностранству	0453				
433	3. Добављачи - остала повезана правна лица у земљи	0454				
434	4. Добављачи - остала повезана правна лица у иностранству	0455				
435	5. Добављачи у земљи	0456		10150	8576	3500
436	6. Добављачи у иностранству	0457				
439	7. Остале обавезе из пословања	0458		50	79	57
44, 45 и 46	IV. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	0459	12.3	5711	4188	5131
47	V. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ПОРЕЗА НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ	0460	12.4	1431	1297	933
48	VI. ОБАВЕЗЕ ЗА ОСТАЛЕ ПОРЕЗЕ, ДОПРИНОСЕ И ДРУГЕ ДАЖБИНЕ	0461	12.5	571	419	1003
49 осим 498	VII. ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0462	12.6	21188	20704	17127
	D. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0412 + 0416 + 0421 - 0420 - 0417 - 0415 - 0414 - 0413 - 0411 - 0402) ≥ 0 = (0441 + 0424 + 0442 - 0071) ≥ 0	0463		0		
	Ђ. УКУПНА ПАСИВА (0424 + 0442 + 0441 + 0401 - 0463) ≥ 0	0464		54029	50728	40866
89	E. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0465		10437	6391	7498
у _____	_____					
дана _____	_____					

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике ("Службени гласник РС", бр. 95/2014 и 144/2014)



Законски заступник

*[Signature]*

# Попуњава правно лице - предузетник

Матични број 08069565

Шифра делатности 8130

ПИБ 102077315

Назив ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ КОМУНАЛАС БЕЧЕЈ

Седиште Бечеј, Ловачка 5

## БИЛАНС УСПЕХА

за период од 01.01.2018. до 31.12.2018. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	<b>ПРИХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА</b>				
60 до 65, осим 62 и 63	<b>A. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ</b> (1002 + 1009 + 1016 + 1017)	1001		157237	116159
60	1. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004 + 1005 + 1006 + 1007 + 1008)	1002	14	15128	11818
600	1. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1003			
601	2. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1004			
602	3. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1005			
603	4. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1006			
604	5. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1007	14	15128	11818
605	6. Приходи од продаје робе на иностраном тржишту	1008			
61	<b>II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА</b> (1010 + 1011 + 1012 + 1013 + 1014 + 1015)	1009	14	97348	104341
610	1. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1010			
611	2. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1011			
612	3. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1012			
613	4. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1013			
614	5. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1014	14	97348	104341
615	6. Приходи од продаје готових производа и услуга на иностраном тржишту	1015			
64	<b>III. ПРИХОДИ ОД ПРЕМИЈА, СУБВЕНЦИЈА, ДОТАЦИЈА, ДОНАЦИЈА И СЛ.</b>	1016	14	44761	
65	<b>IV. ДРУГИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ</b>	1017			

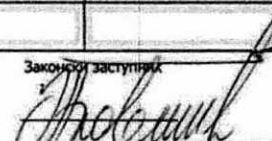
Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	<b>РАСХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА</b>				
50 до 55, 62 и 63	<b>Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ</b> (1019 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024 + 1025 + 1026 + 1027 + 1028 + 1029) ≥ 0	1018		156567	113887
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1019	15	8876	7244
62	II. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1020	15	296	
630	III. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1021			
631	IV. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1022			
51 осим 513	V. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА	1023	15	6046	5001
513	VI. ТРОШКОВИ ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1024	15	34053	8567
52	VII. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ	1025	15	60987	55197
53	VIII. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1026	15	37467	27837
540	IX. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1027	15	1882	2339
541 до 549	X. ТРОШКОВИ ДУГОРОЧНИХ РЕЗЕРВИСАЊА	1028			
55	XI. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1029	15	7552	7702
	<b>В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1018) ≥ 0</b>	1030	16	670	2272
	<b>Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1018 - 1001) ≥ 0</b>	1031			
66	<b>Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1033 + 1038 + 1039)</b>	1032	17	36	9
66, осим 662, 663 и 664	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ОД ПОВЕЗАНИХ ЛИЦА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1034 + 1035 + 1036 + 1037)	1033		36	9
660	1. Финансијски приходи од матичних и зависних правних лица	1034			
661	2. Финансијски приходи од осталих повезаних правних лица	1035			
665	3. Приходи од учешћа у добитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1036			
669	4. Остали финансијски приходи	1037		36	9
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА (ОД ТРЕЋИХ ЛИЦА)	1038			
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1039			
56	<b>Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1041 + 1046 + 1047)</b>	1040	18	263	8
56, осим 562, 563 и 564	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА ПОВЕЗАНИМ ПРАВНИМ ЛИЦИМА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1042 + 1043 + 1044 + 1045)	1041		3	0
560	1. Финансијски расходи из односа са матичним и зависним правним лицима	1042			



Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
561	2. Финансијски расходи из односа са осталим повезаним правним лицима	1043			
565	3. Расходи од учешћа у губитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1044			
566 и 569	4. Остали финансијски расходи	1045		3	
562	II. РАСХОДИ КАМАТА (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1046		260	8
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1047			
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1040)	1048			1
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1040 - 1032)	1049	19	227	
683 и 685	3. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1050		0	
583 и 585	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1051			1262
67 и 68, осим 683 и 685	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1052	20	253	535
57 и 58, осим 583 и 585	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1053	21	551	1318
	Л. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПЕРЕЗИВАЊА (1030 - 1031 + 1048 - 1049 + 1050 - 1051 + 1052 - 1053)	1054	23	145	228
	Љ. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПЕРЕЗИВАЊА (1031 - 1030 + 1049 - 1048 + 1051 - 1050 + 1053 - 1052)	1055			0
69-59	М. НЕТО ДОБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ЕФЕКТИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1056			
59-69	Н. НЕТО ГУБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, РАСХОДИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1057			
	Њ. ДОБИТАК ПРЕ ОПЕРЕЗИВАЊА (1054 - 1055 + 1056 - 1057)	1058		145	228
	О. ГУБИТАК ПРЕ ОПЕРЕЗИВАЊА (1055 - 1054 + 1057 - 1056)	1059			
	П. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК				
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1060			
део 722	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1061			
део 722	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1062			
723	Р. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1063			

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	<b>C. НЕТО ДОБИТАК</b> (1058 - 1059 - 1060 - 1061 + 1062 - 1063)	1064		145	228
	<b>T. НЕТО ГУБИТАК</b> (1059 - 1058 + 1060 + 1061 - 1062 + 1063)	1065			
	<b>I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА</b>	1066			
	<b>II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ</b>	1067			
	<b>III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА</b>	1068			
	<b>IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ</b>	1069			
	<b>V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ</b>				
	1. Основна зарада по акцији	1070			
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1071			

у БЕЧЕЖ  
 дана 21.06.2019. године

Законски заступник  




Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике ("Службени гласник РС", бр. 95/2014 и 144/2014)

# Попуњава правно лице - предузетник

Матични број 08069565

Шифра делатности 8130

ПИБ 102077315

Назив JAVNO PREDUZEĆE ZA KOMUNALNE USLUGE KOMUNALAC BEČEJ

Седиште Бечеј, Ловачка 5

## ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ

за период од 01.01.2018. до 31.12.2018. године

- у хиљадама динара -

Позиција	АОП	Износ	
		Текућа година	Претходна година
1	2	3	4
<b>A. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ</b>			
I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 3)	3001	193480	132811
1. Продаја и примљени аванси	3002	120246	121173
2. Примљене камате из пословних активности	3003		
3. Остали приливи из редовног пословања	3004	73234	11638
II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 5)	3005	193454	128429
1. Исплате добављачима и дати аванси	3006	103661	66633
2. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3007	61507	45997
3. Плаћене камате	3008	0	
4. Порез на добитак	3009		
5. Одливи по основу осталих јавних прихода	3010	28286	15799
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I-II)	3011	26	4382
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II-I)	3012		
<b>Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА</b>			
I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)	3013	0	0
1. Продаја акција и удела (нето приливи)	3014		
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3015		
3. Остали финансијски пласмани (нето приливи)	3016		
4. Примљене камате из активности инвестирања	3017		
5. Примљене дивиденде	3018		
II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)	3019	0	0
1. Куповина акција и удела (нето одливи)	3020		
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3021		
3. Остали финансијски пласмани (нето одливи)	3022		
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I-II)	3023		
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II-I)	3024		

Позиција	АОП	Износ	
		Текућа година	Претходна година
1	2	3	4
<b>В. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА</b>			
I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 5)	3025	0	0
1. Увећање основног капитала	3026		
2. Дугорочни кредити (нето приливи)	3027		
3. Краткорочни кредити (нето приливи)	3028		
4. Остале дугорочне обавезе	3029		
5. Остале краткорочне обавезе	3030		
II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 6)	3031	0	0
1. Откуп сопствених акција и удела	3032		
2. Дугорочни кредити (одливи)	3033		
3. Краткорочни кредити (одливи)	3034		
4. Остале обавезе (одливи)	3035		
5. Финансијски лизинг	3036		
6. Исплаћене дивиденде	3037		
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I-II)	3038		
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II-I)	3039		
<b>Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3013 + 3025)</b>	3040	193480	132811
<b>Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3005 + 3019 + 3031)</b>	3041	193454	128429
<b>Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3040 - 3041)</b>	3042	26	4382
<b>Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3041 - 3040)</b>	3043		
<b>Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА</b>	3044	9950	5568
<b>З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ</b>	3045		
<b>И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ</b>	3046		
<b>Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3042 - 3043 + 3044 + 3045 - 3046)</b>	3047	9976	9950
у <u>Београду</u> дан <u>21.06.2019</u> године			



Законски заступник

*[Signature]*

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике ("Службени гласник РС", Бр. 95/2014 и 144/2014)

# Попуњава правно лице - предузетник

Матични број 08069565

Шифра делатности 8130

ПИБ 102077315

Назив ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ КОМУНАЛАС БЕЧЕЈ

Седиште Бечеј, Ловачка 5

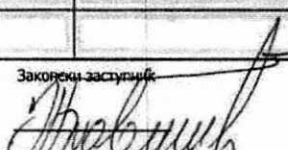
## ИЗВЕШТАЈ О ОСТАЛОМ РЕЗУЛТАТУ

за период од 01.01.2018. до 31.12.2018. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	<b>A. НЕТО РЕЗУЛТАТ ИЗ ПОСЛОВАЊА</b>				
	I. НЕТО ДОБИТАК (АОП 1064)	2001		145	228
	II. НЕТО ГУБИТАК (АОП 1065)	2002			
	<b>Б. ОСТАЛИ СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК ИЛИ ГУБИТАК</b>				
	а) Ставке које неће бити рекласификоване у билансу успеха у будућим периодима				
330	1. Промене ревалоризације нематеријалне имовине, некретнина, постројења и опреме				
	а) повећање ревалоризационих резерви	2003			
	б) смањење ревалоризационих резерви	2004			
331	2. Актуарски добици или губици по основу планова дефинисаних примана				
	а) добици	2005			
	б) губици	2006			
332	3. Добици или губици по основу улагања у власничке инструменте капитала				
	а) добици	2007			
	б) губици	2008			
333	4. Добици или губици по основу удела у осталом свеобухватном добитку или губитку придружених друштва				
	а) добици	2009			
	б) губици	2010			
	б) Ставке које накнадно могу бити рекласификоване у билансу успеха у будућим периодима				
334	1. Добици или губици по основу прерачуна финансијских извештаја иностраног пословања				
	а) добици	2011			
	б) губици	2012			



Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
335	2. Добици или губици од инструмената заштите нето улагања у инострано пословање				
	а) добити	2013			
	б) губици	2014			
336	3. Добици или губици по основу инструмената заштите ризика (хедџинга) новчаног тока				
	а) добити	2015			
	б) губици	2016			
337	4. Добици или губици по основу хартија од вредности расположивих за продају				
	а) добити	2017			
	б) губици	2018			
	I. ОСТАЛИ БРУТО СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК (2003 + 2005 + 2007 + 2009 + 2011 + 2013 + 2015 + 2017) - (2004 + 2006 + 2008 + 2010 + 2012 + 2014 + 2016 + 2018) ≥ 0	2019			
	II. ОСТАЛИ БРУТО СВЕОБУХВАТНИ ГУБИТАК (2004 + 2006 + 2008 + 2010 + 2012 + 2014 + 2016 + 2018) - (2003 + 2005 + 2007 + 2009 + 2011 + 2013 + 2015 + 2017) ≥ 0	2020			
	III. ПОРЕЗ НА ОСТАЛИ СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК ИЛИ ГУБИТАК ПЕРИОДА	2021			
	IV. НЕТО ОСТАЛИ СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК (2019 - 2020 - 2021) ≥ 0	2022			
	V. НЕТО ОСТАЛИ СВЕОБУХВАТНИ ГУБИТАК (2020 - 2019 + 2021) ≥ 0	2023			
	В. УКУПАН НЕТО СВЕОБУХВАТНИ РЕЗУЛТАТ ПЕРИОДА				
	I. УКУПАН НЕТО СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК (2001 - 2002 + 2022 - 2023) ≥ 0	2024		145	228
	II. УКУПАН НЕТО СВЕОБУХВАТНИ ГУБИТАК (2002 - 2001 + 2023 - 2022) ≥ 0	2025			
	Г. УКУПАН НЕТО СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК ИЛИ ГУБИТАК (2027 + 2028) = АОП 2024 ≥ 0 или АОП 2025 > 0	2026		0	0
	1. Приписан већинским власницима капитала	2027			
	2. Приписан власницима који немају контролу	2028			
у <u>Београд</u> дана <u>21.06.19.</u> године					
			М.П.	Закоњски заступник 	

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике ("Службени гласник РС", бр. 95/2014 и 144/2014)

# Попуњава правно лице - предузетник

Матични број 08069565

Шифра делатности 8130

ПИБ 102077315

Назив JAVNO PREDUZEĆE ZA KOMUNALNE USLUGE KOMUNALAC BEČEJ

Седиште Бечеј, Ловачка 5

## ИЗВЕШТАЈ О ПРОМЕНАМА НА КАПИТАЛУ

за период од 01.01.2018. до 31.12.2018. године

- у хиљадама динара -

Редни број	ОПИС	Компоненте капитала					
		30		31		32	
		АОП	Основни капитал	АОП	Уписани а неуплаћени капитал	АОП	Резерве
1	2		3		4		5
1	Почетно стање претходне године на дан 01.01. ____						
	а) дуговни салдо рачуна	4001		4019		4037	
	б) потражни салдо рачуна	4002	17999	4020		4038	3066
2	Исправка материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика						
	а) исправке на дуговој страни рачуна	4003		4021		4039	
	б) исправке на потражној страни рачуна	4004		4022		4040	
3	Кориговано почетно стање претходне године на дан 01.01. ____						
	а) кориговани дуговни салдо рачуна (1а + 2а - 2б) ≥ 0	4005		4023		4041	
	б) кориговани потражни салдо рачуна (1б - 2а + 2б) ≥ 0	4006	17999	4024		4042	3066
4	Промене у претходној ____ години						
	а) промет на дуговој страни рачуна	4007	0	4025		4043	
	б) промет на потражној страни рачуна	4008		4026		4044	
5	Стање на крају претходне године 31.12. ____						
	а) дуговни салдо рачуна (3а + 4а - 4б) ≥ 0	4009		4027		4045	
	б) потражни салдо рачуна (3б - 4а + 4б) ≥ 0	4010	17999	4028		4046	3066
6	Исправка материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика						
	а) исправке на дуговој страни рачуна	4011		4029		4047	
	б) исправке на потражној страни рачуна	4012		4030		4048	
7	Кориговано почетно стање текуће година на дан 01.01. ____						
	а) кориговани дуговни салдо рачуна (5а + 6а - 6б) ≥ 0	4013		4031		4049	
	б) кориговани потражни салдо рачуна (5б - 6а + 6б) ≥ 0	4014	17999	4032		4050	3066



Редни број	Опис	Компоненте капитала					
		АОП	30	АОП	31	АОП	32
			Основни капитал		Уписани и неуплаћени капитал		Резерве
1	2		3		4		5
8	Промене у текућој _____ години						
	а) промет на дуговој страни рачуна	4015		4033		4051	
	б) промет на потражној страни рачуна	4016		4034		4052	
9	Стање на крају текуће године 31.12. _____						
	а) дуговни салдо рачуна (7а + 8а - 8б) ≥ 0	4017		4035		4053	
	б) потражни салдо рачуна (7б - 8а + 8б) ≥ 0	4018	17999	4036		4054	3066

Редни Број	опис	Компоненте капитала					
		АОП	35	АОП	047 и 237	АОП	34
			Губитак		Откупљене сопствене акције		Нераспоређени добитак
1	2		6		7		8
1	Почетно стање претходне године на дан 01.01.____						
	а) дуговни салдо рачуна	4055	8195	4073		4091	
	б) потражни салдо рачуна	4056		4074		4092	240
2	Исправка материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика						
	а) исправке на дуговној страни рачуна	4057		4075		4093	
	б) исправке на потражној страни рачуна	4058		4076		4094	
3	Кориговано почетно стање претходне године на дан 01.01. ____						
	а) кориговани дуговни салдо рачуна (1а + 2а - 2б) ≥ 0	4059	8195	4077		4095	
	б) кориговани потражни салдо рачуна (1б - 2а + 2б) ≥ 0	4060		4078		4096	240
4	Промене у претходној ____ години						
	а) промет на дуговној страни рачуна	4061		4079		4097	240
	б) промет на потражној страни рачуна	4062	240	4080		4098	228
5	Стање на крају претходне године 31.12. ____						
	а) дуговни салдо рачуна (3а + 4а - 4б) ≥ 0	4063	7955	4081		4099	
	б) потражни салдо рачуна (3б - 4а + 4б) ≥ 0	4064		4082		4100	228
6	Исправка материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика						
	а) исправке на дуговној страни рачуна	4065		4083		4101	
	б) исправке на потражној страни рачуна	4066		4084		4102	
7	Кориговано почетно стање текуће године на дан 01.01. ____						
	а) кориговани дуговни салдо рачуна (5а + 6а - 6б) ≥ 0	4067	7955	4085		4103	
	б) кориговани потражни салдо рачуна (5б - 6а + 6б) ≥ 0	4068		4086		4104	228

Редни Број	ОПИС	Компоненте капитала					
		АОП	35	АОП	047 и 237	АОП	34
			Губитак		Откупљене сопствене акције		Нераспоређени добитак
1	2		6		7		8
8	Промене у текућој _____ години						
	а) промет на дуговој страни рачуна	4069		4087		4105	
	б) промет на потражној страни рачуна	4070		4088		4106	145
9	Стање на крају текуће године 31.12. _____						
	а) дуговни салдо рачуна (7а + 8а - 8б) ≥ 0	4071	7955	4089		4107	
	б) потражни салдо рачуна (7б - 8а + 8б) ≥ 0	4072		4090		4108	373

Редни број	ОПИС	Компоненте осталог резултата					
		АОП	330	АОП	331	АОП	332
			Ревалоризационе резерве		Актуарски добици или губици		Добици или губици по основу улагања у власничке инструменте капитала
1	2		9		10		11
1	Почетно стање претходне године на дан 01.01.____						
	а) дуговни салдо рачуна	4109		4127		4145	
	б) потражни салдо рачуна	4110		4128		4146	
2	Исправка материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика						
	а) исправке на дуговој страни рачуна	4111		4129		4147	
	б) исправке на потражној страни рачуна	4112		4130		4148	
3	Кориговано почетно стање претходне године на дан 01.01. ____						
	а) кориговани дуговни салдо рачуна (1а + 2а - 2б) ≥ 0	4113		4131		4149	
	б) кориговани потражни салдо рачуна (1б - 2а + 2б) ≥ 0	4114		4132		4150	
4	Промене у претходној ____ години						
	а) промет на дуговој страни рачуна	4115		4133		4151	
	б) промет на потражној страни рачуна	4116		4134		4152	
5	Стање на крају претходне године 31.12.____						
	а) дуговни салдо рачуна (3а + 4а - 4б) ≥ 0	4117		4135		4153	
	б) потражни салдо рачуна (3б - 4а + 4б) ≥ 0	4118		4136		4154	
6	Исправка материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика						
	а) исправке на дуговој страни рачуна	4119		4137		4155	
	б) исправке на потражној страни рачуна	4120		4138		4156	
7	Кориговано почетно стање текуће године на дан 01.01. ____						
	а) кориговани дуговни салдо рачуна (5а + 6а - 6б) ≥ 0	4121		4139		4157	
	б) кориговани потражни салдо рачуна (5б - 6а + 6б) ≥ 0	4122		4140		4158	

Редни број	опис	Компонента осталог резултата					
		АОП	330	АОП	331	АОП	332
			Ревалоризационе резерве		Актуарски добици или губици		Добици или губици по основу улагања у власничке инструменте капитала
1	2		9		10		11
8	Промене у текућој _____ години						
	а) промет на дуговој страни рачуна	4123		4141		4159	
	б) промет на потражној страни рачуна	4124		4142		4160	
9	Стање на крају текуће године 31.12. _____						
	а) дуговни салдо рачуна (7а + 8а - 8б) ≥ 0	4125		4143		4161	
	б) потражни салдо рачуна (7б - 8а + 8б) ≥ 0	4126		4144		4162	

Редни број	ОПИС	Компоненте осталог резултата					
		333		334 и 335		336	
		АОП	Добици или губици по основу удела у осталом добитку или губитку придружених друштава	АОП	Добици или губици по основу иностраниг пословања и прерачуна финансијских извештаја	АОП	Добици или губици по основу хеџинга новчаног тока
1	2		12		13		14
1	Почетно стање претходне године на дан 01.01.____						
	а) дуговни салдо рачуна	4163		4181		4199	
	б) потражни салдо рачуна	4164		4182		4200	
2	Исправка материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика						
	а) исправке на дуговој страни рачуна	4165		4183		4201	
	б) исправке на потражној страни рачуна	4166		4184		4202	
3	Кориговано почетно стање претходне године на дан 01.01. ____						
	а) кориговани дуговни салдо рачуна (1а + 2а - 25) ≥ 0	4167		4185		4203	
	б) кориговани потражни салдо рачуна (1б - 2а + 26) ≥ 0	4168		4186		4204	
4	Промене у претходној ____ години						
	а) промет на дуговој страни рачуна	4169		4187		4205	
	б) промет на потражној страни рачуна	4170		4188		4206	
5	Стање на крају претходне године 31.12.____						
	а) дуговни салдо рачуна (3а + 4а - 46) ≥ 0	4171		4189		4207	
	б) потражни салдо рачуна (3б - 4а + 46) ≥ 0	4172		4190		4208	
6	Исправка материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика						
	а) исправке на дуговој страни рачуна	4173		4191		4209	
	б) исправке на потражној страни рачуна	4174		4192		4210	
7	Кориговано почетно стање текуће године на дан 01.01.____						
	а) кориговани дуговни салдо рачуна (5а + 6а - 66) ≥ 0	4175		4193		4211	
	б) кориговани потражни салдо рачуна (5б - 6а + 66) ≥ 0	4176		4194		4212	

Редни број	ОПИС	Компоненте осталог резултата					
		АОП	333	АОП	334 и 335	АОП	336
			Добици или губици по основу удела у осталом добитку или губитку придружених друштава		Добици или губици по основу иностраних пословања и прерачуна финансијских извештаја		Добици или губици по основу хеџинга новчаног тока
1	2		12		13		14
8	Промене у текућој _____ години						
	а) промет на дуговој страни рачуна	4177		4195		4213	
	б) промет на потражној страни рачуна	4178		4196		4214	
9	Стање на крају текуће године 31.12. _____						
	а) дугови салдо рачуна (7а + 8а - 86) ≥ 0	4179		4197		4215	
	б) потражни салдо рачуна (7б - 8а + 86) ≥ 0	4180		4198		4216	



Ре дни број	ОПИС	Компоненте осталог резултата		Укупан капитал [Σ(ред 16 кол 3 до кол 15) - Σ(ред 1а кол 3 до кол 15)] ≥ 0	Губитак изнад капитала [Σ(ред 1а кол 3 до кол 15) - Σ(ред 16 кол 3 до кол 15)] ≥ 0
		АОП	337		
			Добици или губици по основу ХОВ расположивих за продају		
1	2		15	16	17
1	Почетно стање претходне године на дан 01.01._____				
	а) дуговни салдо рачуна	4217		4235	13110
	б) потражни салдо рачуна	4218			
2	Исправка материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика				
	а) исправке на дуговој страни рачуна	4219		4236	4245
	б) исправке на потражној страни рачуна	4220			
3	Кориговано почетно стање претходне године на дан 01.01._____				
	а) кориговани дуговни салдо рачуна (1а + 2а - 2б) ≥ 0	4221		4237	13110
	б) кориговани потражни салдо рачуна (1б - 2а + 2б) ≥ 0	4222			
4	Промене у претходној години				
	а) промет на дуговој страни рачуна	4223		4238	228
	б) промет на потражној страни рачуна	4224			
5	Стање на крају претходне године 31.12._____				
	а) дуговни салдо рачуна (3а + 4а - 4б) ≥ 0	4225		4239	13338
	б) потражни салдо рачуна (3б - 4а + 4б) ≥ 0	4226			
6	Исправка материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика				
	а) исправке на дуговој страни рачуна	4227		4240	4249
	б) исправке на потражној страни рачуна	4228			
7	Кориговано почетно стање текуће године на дан 01.01._____				
	а) кориговани дуговни салдо рачуна (5а + 6а - 6б) ≥ 0	4229		4241	13338
	б) кориговани потражни салдо рачуна (5б - 6а + 6б) ≥ 0	4230			

Ре дни број	ОПИС	Компоненте осталог резултата		Укупан капитал [Σ(ред 16 кол 3 до кол 15) - Σ(ред 1а кол 3 до кол 15)] ≥ 0	Губитак изнад капитала [Σ(ред 1а кол 3 до кол 15) - Σ(ред 16 кол 3 до кол 15)] ≥ 0		
		АОП	337			АОП	
			Добици или губици по основу ХОВ расположивих за продају				
1	2		15		16		17
8	Промене у текућој _____ години						
	а) промет на дуговој страни рачуна	4231		4242	145	4251	
	б) промет на потражној страни рачуна	4232					
9	Стање на крају текуће године 31.12. _____						
	а) дугови салдо рачуна (7а + 8а - 8б) ≥ 0	4233			13483	4252	
	б) потражни салдо рачуна (7б - 8а + 8б) ≥ 0	4234					

у БЕЧЕ  
 дана 21.08.2019 године

Законски заступник  


Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике ("Службени гласник РС", бр. 95/2014 и 144/2014)



**JP "KOMUNALAC" BEČEJ**

***Napomene uz finansijske izveštaje  
za 2018. godinu***

## 1. OPŠTI PODACI I DELATNOST

Javno Preduzeće „Komunalac“, Bečej, ulica Lovačka br. 5 ( u daljem tekstu: JP „Komunalac“ ) je osnovano 29.09.1989. godine.

Osnovna delatnost JP „Komunalac“ je:

- Šifra 8130 – Usluge uređenja i održavanja okoline.

JP „Komunalac“ je upisan u registar Agencija za privredne registre, Registar privrednih subjekata, Republike Srbije, pod brojem BD 54002/2005, 16.06.2005. godine.

Sedište JP „Komunalac“ , je u Bečeju, ulica Lovačka br. 5.

Osnivač JP „Komunalac“ je opština Bečej, u čije ime osnivačka prava vrši Skupština opštine Bečej, Trg Oslobođenja br.2.

Zakonski zastupnik JP „Komunalac“ je Željko Plavšić, iz Novog Sada (JMBG 2211978830011).

Poreski identifikacioni broj JP „Komunalac“ je 102077315 i Matični broj 08069565. JP „Komunalac“ je saglasno kriterijumima iz Zakona o računovodstvu za 2018. godinu razvrstano u malo pravno lice.

Na dan 31.12.2018. godine JP „Komunalac“ je imalo 52 prosečno zaposlenih (31.12.2017. godine 52 prosečno zaposlenih).

JP „Komunalac“ svoje poslovanje obavlja preko tekućih računa koji se vode kod sledećih banaka:

OTP BANK a.d, Novi Sad	325-9500700006496-10
OTP BANK a.d, Novi Sad	325-9500700024306-27
OTP BANK a.d, Novi Sad	325-9500700028089-27
OTP BANK a.d, Novi Sad	325-9500700030742-22
OTP BANK a.d, Novi Sad	325-9500700035107-22
AIK BANKA a.d, Niš	105-65032-97
ERSTE BANK a.d, Novi Sad	340-32295-45
VOJVOĐANSKA a.d, Novi Sad	355-1009988-56
VOJVOĐANSKA a.d, Novi Sad-namenski	355-1127760-14
UPRAVA ZA TREZOR – Filijala Vrbas	840-516743-56
UPRAVA ZA TREZOR – Filijala Vrbas-namenski	840-834743-51
POŠTANSKA ŠTEDIONICA a.d, Beograd – nam.	200-2631631301888-92

## **2. OSNOVA ZA SASTAVLJANJE I PRIKAZIVANJE FINANSIJSKIH IZVEŠTAJA, KONCEPT NASTAVKA POSLOVANJA I IZVEŠTAJNA VALUTA**

### **2.1. Osnova za sastavljanje i prikazivanje finansijskih izveštaja**

Priloženi finansijski izveštaji predstavljaju finansijske izveštaje koje je JP "Komunalac" sastavilo u skladu sa Zakonom o računovodstvu ("Sl. Glasnik" RS br. 62/2013 i 30/2018), MSFI za MSP ("Sl. Glasnik" RS br. 117/2013) i drugim podzakonskim propisima donetim na osnovu tog Zakona, kao i u skladu i izabranim i usvojenim računovodstvenim politikama preduzeća.

Finansijski izveštaji su prikazani u formatu koji je propisan Pravilnikom o sadržini i formi obrazaca finansijskih izveštaja za privredna društva, zadruge i preduzetnike i Pravilnikom o kontnom okviru i sadržini računa u kontnom okviru za preduzeća, zadruge i preduzetnike ("Službeni glasnik RS", br. 95/2014 i 144/2014).

Priloženi finansijski izveštaji JP "Komunalac" su usaglašeni sa svim zahtevima MSFI za MSP i smatraju se prvim finansijskim izveštajima sastavljenim u skladu sa MSFI za MSP.

Prilikom sastavljanja priloženih finansijskih izveštaja JP "Komunalac" je primenilo usvojene računovodstvene politike koje su obelodanjene u tački 3, a koje su bazirane na MSFI za MSP i drugim važećim računovodstvenim i poreskim propisima Republike Srbije. Računovodstvene politike su primenjene dosledno.

### **2.2. Uporedni podaci**

JP "Komunalac" je u 2013.godini primenjivalo potpune MSFI, dok u 2014.godini prelazi na prvu primenu MSFI za MSP.

U skladu sa MRS 20 i prošlogodišnjim usvojenim računovodstvenim politikama preduzeće je za prikazivanje državnih davanja po osnovu sredstava primenjivalo metodu razgraničenog prihoda.

Od 2014.godine u skladu sa MSFI za MSP nije više moguća primena ove metode, a konkretno državno davanje se u skladu sa paragrafom 24.4 MSFI za MSP smatra davanjem koje ne nameće primaocu uslove u vezi sa određenim budućim rezultatima. Na ovaj način državno davanje priznaje se kao prihod prilikom priznavanja potraživanja po osnovu davanja.

### **2.3. Koncept nastavka poslovanja**

Finansijski izveštaji su sastavljeni u skladu sa konceptom nastavka poslovanja koji podrazumeva da će JP "Komunalac" nastaviti da posluje u doglednoj budućnosti.

### **2.4. Izveštajna valuta**

Finansijski izveštaji su iskazani u hiljadama dinara (RSD), odnosno u domicilnoj valuti Republike Srbije.

**a) Devizni kursevi valuta na dan 31 decembra iznose:**

		<b>2018</b>	<b>2017</b>	<b>2016</b>
1 EUR	=	118,1946 RSD	118,4727 RSD	123,4723 RSD
1 USD	=	103,3893 RSD	99,1155 RSD	117,1353 RSD
1 CHF	=	104,9779 RSD	101,2847 RSD	114,8473 RSD

**3. OSNOVNE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE**

Nadzorni odbor JP „Komunalac“ usvojio je Pravilnik o računovodstvu i računovodstvenim politikama, u skladu MSFI za MSP i Zakonom o računovodstvu, dana 17.12.2018. godine.

**A. STALNA IMOVINA**

**3.1. NEMATERIJALNA IMOVINA**

Nematerijalna imovina se priznaje kao imovina ako, i samo ako su zadovoljeni sledeći uslovi:

- 1) ako je verovatno da će se buduće ekonomske koristi povezane sa tom imovinom prilivati u pravno lice,
- 2) ako se nabavna vrednost/cena koštanja može pouzdano odmeriti,
- 3) ako imovina nije rezultat interno nastalih izdataka koji se odnose na nematerijalno sredstvo.

Nematerijalna imovina se inicijalno priznaje po nabavnoj vrednosti. Nabavnu vrednost nematerijalne imovine čini:

- nabavna cena, uključujući uvozne carine i poreze po osnovu prometa koji se ne refundira, nakon odbitka trgovinskih popusta i rabata; i
- svi direktno pripisivi troškovi pripreme imovine za namenjenu upotrebu.

Korisni vek trajanja nematerijalne imovine je 10 godina.

Prilikom sprovođenja amortizacije primenjuje se proporcionalni metod amortizacije. Propisana stopa za amortizaciju nematerijalne imovine čiji je korisni vek 10 godina iznosi 10%.

**3.2. NEKRETNINE, POSTROJENJA I OPREMA**

Sve nabavke u toku 2018. godine iskazane su po nabavnoj vrednosti.

Nabavnu vrednost nekretnina, postrojenja i opreme čine:

- a) kupovna cena, uključujući naknade za pravne i posredničke usluge, uvozne takse i poreze koji se ne mogu refundirati, nakon oduzimanja trgovačkih popusta i rabata;
- b) svi troškovi koji se mogu direktno pripisati dovođenju sredstva na lokaciju i u stanje koje je neophodno da bi sredstvo moglo funkcionisati, na način na koji to očekuje rukovodstvo (troškovi pripreme lokacije, početne isporuke i manipulisanja, instalacije i sastavljanja, kao i testiranja funkcionalnosti);

c) inicijalnu procenu troškova demontaže, uklanjanja sredstva i obnove područja na kojem je sredstvo locirano.

Dobici ili gubici koji se javljaju prilikom prodaje ili rashodovanja nekretnina i opreme, priznaju se u korist ili na teret izveštaja o ukupnom rezultatu, u okviru ostalih poslovnih prihoda ili ostalih poslovnih rashoda.

Nakon početnog priznavanja, nekretnine, postrojenja i oprema se iskazuju po nabavnoj vrednosti umanjenoj za akumuliranu ispravku vrednosti i eventualne akumulirane gubitke za umanjenje vrednosti.

Naknadni izdatak koji se odnosi na nekretninu, postrojenje i opremu nakon njegove nabavke ili završetka, uvećava vrednost sredstva ako ispunjava uslove da se prizna kao stalno sredstvo. Naknadni izdatak koji ne zadovoljava prethodne uslove iskazuje se kao trošak poslovanja u periodu u kojem je nastao.

Troškovi svakodnevnog servisiranja i održavanja nekretnina, postrojenja i opreme priznaju se kao rashod perioda kada su ti troškovi nastali. Izuzetno, važniji rezervni delovi i pomoćna oprema smatraju se nekretninama, postrojenjima i opremom i mogu se kapitalisati:

- kada Preduzeće očekuje da će ih koristiti duže od jednog obračunskog perioda,
- ako se ti rezervni delovi i oprema za servisiranje mogu koristiti samo u vezi sa stavkom nekretnina, postrojenja i opreme koja je već priznata u knjigama i
- ako imaju značajnu vrednost.

### **3.3. BIOLOŠKA SREDSTVA**

Biološka sredstva preduzeća su osnovno stado, šume i višegodišnji zasadi.

Biološko sredstvo se meri prilikom početnog priznavanja, kao i na svaki datum bilansa stanja, po nabavnoj vrednosti umanjenoj za procenjene troškove prodaje i ne vrši se obračun amortizacije.

Procenu procenjenih troškova prodaje na svaki datum bilansa stanja vrši komisija za procenu procenjenih troškova prodaje bioloških sredstava koju obrazuje direktor preduzeća.

### **3.4. AMORTIZACIJA**

Otpisivanje nekretnina, postrojenja i opreme vrši se primenom proporcionalne metode kojom se vrednost sredstava u potpunosti otpisuje tokom procenjenog veka upotrebe.

Otpisivanje se vrši po stopama koje su zasnovane na preostalom korisnom veku upotrebe sredstava, procenjenom od strane rukovodstva Društva. Stope amortizacije za grupe nekretnina, postrojenja i opreme su:



	Korisni vek trajanja (godina)	Stopa amortizacije
<b>Građevinski objekti</b>		
Zgrada P.Drapšina	67	1,5
Poslovne zgrade	67	1,5
Deponija	67	1,5
Terenski kontejner	33	3
Betonski stolovi	67	1,5
Bunari	10	10
Bunar bez pumpe	40	2.5
Ostali građevinski objekti	20	5
<b>Oprema</b>		
Tran.sred.kamioni smeća,cisterna	7	14,3
Traktori i prikolice	13	8
Auto podizač, kamion sa platformom	13	8
Putničko vozilo	13	8
Pogrebno vozilo	13	8
Kosilice,mot.usisivači, mot.čistači	13	8
Tanjirače i sejalice	10	10
Motokultivator	7	15
Kolica za prevoz pokojnika	13	8
Pumpa sa meraćem	8	12,5
Dizalice	9	11
Frezer-ostala kom.oprema	10	10
Brusilica	7	15
Kontejneri	33	3
Vaga	10	10
Kanc.oprema-računari	7	15
Nameštaj	10	10
Centralno grejanje	10	10
<b>Ostala nepomenuta sredstva</b>	<b>10</b>	<b>10</b>

Obračun amortizacije nekretnina, postrojenja i opreme i nematerijalnih ulaganja počinje kada se ova sredstva stave u upotrebu.

Troškovi održavanja i opravki osnovnih sredstava pokrivaju se iz prihoda obračunskog perioda u kome su nastali.

## **B. OBRTNA IMOVINA**

### **3.5. ZALIHE**

Zalihe su sredstva:

- (a) koja se drže radi prodaje u uobičajenom toku poslovanja;
- (b) u procesu proizvodnje za takvu prodaju; ili
- (c) u obliku osnovnog i pomoćnog materijala koji se troši u proizvodnom procesu ili prilikom pružanja usluga.

Početno priznavanje zaliha vrši se po nabavnoj vrednosti koja obuhvata fakturnu cenu, uvozne carine i druge dažbine (osim onih koje entitet može kasnije da povрати od poreskih vlasti) i troškove prevoza, manipulativne i druge troškove koji se mogu direktno pripisati sticanju gotovih proizvoda, materijala i usluga. Trgovački popusti, rabati i druge slične stavke se oduzimaju pri određivanju troškova nabavke.

Zalihe se naknadno vrednuju po nabavnoj vrednosti/ceni koštanja odnosno neto prodajnoj vrednosti umanjene za troškove dovršenja i prodaje, ako je niža.

Vrednost utrošenih zaliha se utvrđuje metodom prosečne ponderisane cene. Sitni inventar ima koristan vek trajanja manji od godinu dana. Zalihe sitnog inventara koje se nabavljaju od dobavljača mere se po nabavnoj vrednosti ili po neto prodajnoj vrednosti, ako je niža. Nabavnu vrednost ili cenu koštanja zaliha čine svi troškovi nabavke i drugi troškovi nastali dovođenjem zaliha na njihovo sadašnje mesto i stanje.

Stavljanjem u upotrebu sitnog inventara otpisuje se 100% njegove vrednosti.

Zalihe materijala i robe mere se po nabavnoj vrednosti ili po neto prodajnoj vrednosti, ako je niža. Nabavnu vrednost čini fakturna cena dobavljača, uvozne dažbine i drugi porezi (osim onih koje društvo može naknadno da povрати od poreskih vlasti kao što je PDV koji se može odbiti kao prethodni porez), troškovi prevoza, manipulativni troškovi i drugi troškovi koji se mogu direktno pripisati sticanju zaliha materijala i robe. Popusti, rabati i druge slične stavke oduzimaju se pri utvrđivanju troškova nabavke robe.

Neto prodajna vrednost predstavlja procenjenu prodajnu vrednost umanjenu za procenjene troškove prodaje. Procenjeni troškovi prodaje zaliha, za potrebe svođenja ovih zaliha na neto prodajnu vrednost, utvrđuju se na bazi iskustvenog višegodišnjeg učešća ovih troškova u prihodima od prodaje robe. Utvrđivanje neto prodajne vrednosti vrši se za svaku stavku zaliha materijala i robe posebno.

Zalihe robe u maloprodaji iskazuju se po prodajnoj ceni u toku godine. Na kraju obračunskog perioda vrši se svođenje vrednosti zaliha na nabavnu vrednost putem alokacije realizovane razlike u ceni i poreza na dodatu vrednost, obračunatih na prosečnoj osnovi, na vrednost zaliha u stanju na kraju obračunskog perioda i nabavnu vrednost prodate robe.

Obračun izlaza (prodaje) zaliha materijala i robe, vrši se po metodi ponderisane prosečne cene. Utvrđivanje ponderisane prosečne cene robe vrši se posle svakog ulaza zaliha.

Vrednost zaliha može postati nenadoknadiva ako su te zalihe oštećene, ako su postale delimično ili u potpunosti zastarele ili ako su im prodajne cene opale.

Materijal i drugi oblici zaliha koji se troše u cilju proizvodnje, ne svode se ispod nabavne cene ako se očekuje da će proizvesti u cilju čije proizvodnje se oni troše biti prodati po ceni koja će biti jednaka ili veća u odnosu na njihovu nabavnu vrednost. U suprotnom, vrednost takvih zaliha se svodi na njihovu neto ostvarivu vrednost koja predstavlja trošak zamene materijala.

Zalihe nedovršene proizvodnje i gotovih proizvoda mere se po ceni koštanja ili po neto prodajnoj vrednosti, ako je niža. Neto prodajna vrednost je procenjena prodajna cena u toku redovnog poslovanja, umanjena za procenjene troškove dovršavanja proizvodnje i troškove prodaje.

Cena koštanja gotovih proizvoda i nedovršene proizvodnje obuhvata utrošene sirovine, direktnu radnu snagu, i ostale direktne troškove. Indirektni troškovi se raspoređuju uz pomoć određenih ključeva  
Primeri troškova koji se ne uključuju u nabavnu vrednost/cenu koštanja zaliha i priznaju se kao rashod perioda u kom su nastali su:

- a) izuzetno visoki iznosi utrošenog materijala, rada ili drugi proizvodni troškovi;
- b) troškovi skladištenja, osim ako su ti troškovi neophodni u proizvodnom procesu pre sledeće faze proizvodnje;
- c) opšti administrativni troškovi koji ne doprinose dovođenju zaliha na sadašnju lokaciju i u sadašnje stanje; i
- d) troškovi prodaje.

### **3.6. POTRAŽIVANJA PO OSNOVU PRODAJE**

Potraživanja od kupca, trećih lica za izvršene usluge iz sporedne delatnosti preduzeća, na ime zakonskih zatezних kamata, zakupaca, kupaca za prodatu robu, zaposlenih u preduzeću i banaka za gotovinu i gotovinske ekvivalente (tekući račun, blagajna, devizni račun, čekovi građana).

Potraživanja od kupaca se priznaju po nediskontovanom iznosu gotovinskog potraživanja, odnosno po fakturnoj vrednosti umanjenoj za ispravku vrednosti obezvređenih potraživanja.

Dužnički instrumenti (potraživanja po osnovu menica i zajmova) klasifikovani kao kratkoročna sredstva treba da se odmeravaju po nediskontovanom iznosu gotovine ili druge naknade za koju se očekuje da bude plaćena ili primljena umanjeno za eventualno obezvređenje.

### **3.7. ISPRAVKA VREDNOSTI NENAPLATIVIH POTRAŽIVANJA**

Prema odredbama Pravilnika o računovodstvu JP "Komunalac", jednom godišnje vrši usklađivanje finansijskih plasmana i potraživanja za svakog poslovnog partnera.

Ispravka vrednosti potraživanja se utvrđuje kada postoji objektivni dokaz da Preduzeće neće biti u stanju da naplati sve iznose koje potražuje na osnovu prvobitnih uslova potraživanja. Procena ispravke vrednosti potraživanja vrši se pojedinačno za svako potraživanje, na osnovu starosne analize i istorijskog iskustva, i kada naplata celog ili dela potraživanja više nije verovatna. Indikatorima da je vrednost potraživanja umanjena se smatraju:

značajne finansijske poteškoće kupca, verovatnoća da će kupac biti likvidiran ili finansijski reorganizovan, propust ili kašnjenje u izvršenju plaćanja više od 180 dana od datuma dospeća.

Odluku o indirektnom otpisu, odnosno ispravci vrednosti potraživanja od kupaca preko računa ispravke vrednosti na predlog komisije za popis potraživanja i kratkoročnih plasmana donosi Nadzorni odbor Preduzeća.

Direktan otpis potraživanja od kupaca na teret rashoda perioda se vrši ukoliko je nenaplativost izvesna i dokumentovana - preduzeće nije uspelo sudskim putem da izvrši njihovu naplatu i potraživanje je prethodno bilo uključeno u prihode preduzeća.

Odluku o direktnom otpisu potraživanja od kupaca na predlog komisije za popis potraživanja i kratkoročnih plasmana donosi Nadzorni odbor preduzeća.

### **3.8. GOTOVINSKI EKVIVALENTI I GOTOVINA**

Pod gotovinom i gotovinskim ekvivalentima se u bilansu stanja Preduzeća podrazumevaju:

1. gotovina u blagajni,
2. sredstva po viđenju koje se drže na računima banaka,
3. ostala novčana sredstva.

Novčana sredstva se vrednuju po njihovoj nominalnoj vrednosti. Ukoliko je reč o novčanim sredstvima u stranoj valuti ona se vrednuju po zvaničnom srednjem kursu valute objavljenom od strane Narodne banke Srbije.

### **3.9. KAPITAL**

Kapital se definiše kao ostatak imovine preduzeća nakon odbitka svih njegovih obaveza. Kapital se iskazuje po nominalnoj vrednosti, posebno svaka vrsta kapitala (osnovni kapital i ostali kapital, upisani neuplaćeni kapital, rezerve i neraspoređena dobit). Vrednost kapitala koriguje se za iznos iskazanog gubitka, do visine kapitala, a deo gubitka iznad visine kapitala iskazuje se u pasivi bilansa stanja.

### **3.10. REZERVISANJA I OBAVEZE**

Preduzeće priznaje finansijske obaveze u svom bilansu stanja samo onda kada ono postane jedna od ugovornih strana u finansijskom instrumentu. Finansijska obaveza prestaje da se priznaje kada Preduzeće ispuni obavezu ili kada je obaveza plaćanja predviđena ugovorom ukinuta ili istekla.

Finansijske obaveze se inicijalno priznaju po fer vrednosti, uvećanoj za direktno pripisive troškove transakcija. Izuzetno od opšteg pravila početnog priznavanja finansijskih obaveza, kratkoročne beskamratne obaveze kod kojih je efekat diskontovanja nematerijalan, inicijalno se priznaju po originalnoj fakturnoj vrednosti.

Finansijske obaveze Preduzeća uključuju obaveze prema dobavljačima i ostale obaveze iz poslovanja kao i primljene kredite od banaka.

Obaveze prema dobavljačima i ostale kratkoročne obaveze iz poslovanja naknadno se vrednuju po nominalnoj (fakturnoj) vrednosti.

Dužnički instrumenti (obaveze po osnovu menica i zajmova) klasifikovani kao kratkoročne obaveze treba da se odmeravaju po nediskontovanom iznosu gotovine ili druge naknade za koju se očekuje da bude plaćena ili primljena umanjeno za eventualno obezvređenje.

Primljeni krediti od banaka se prvobitno priznaju u iznosima primljenih sredstava, a nakon toga se iskazuju po amortizovanoj vrednosti uz primenu ugovorene kamatne stope.

Obaveza je tekuća ukoliko se očekuje da bude izmirena u redovnom toku poslovnog ciklusa Društva, odnosno u periodu do 12 meseci nakon datuma izveštavanja. Sve ostale obaveze se klasifikuju kao dugoročne.

Finansijska sredstva i finansijske obaveze se prebijaju, a razlika između njihovih suma se priznaje u bilansu stanja, ako, i samo ako, postoji zakonom omogućeno pravo da se izvrši prebijanje priznatih iznosa i postoji namera da se isplata izvrši po neto osnovu, ili da se istovremeno proda sredstvo i izmiri obaveza.

Rezervisanja se priznaju u iznosima koji predstavljaju najbolju procenu izdataka zahtevanih da se izmiri sadašnja obaveza na datum bilansa stanja. Trošak rezervisanja se priznaje u rashodima perioda.

Rezervisanja se priznaju i vrše kada Preduzeće ima zakonsku ili ugovorenu obavezu kao rezultat prošlih događaja i kada je verovatno da će doći do odliva resursa kako bi se izmirila obaveza i kada se može pouzdano proceniti iznos obaveze.

Tamo gde je učinak vremenske vrednosti novca značajan, iznos rezervisanja predstavlja sadašnju vrednost izdataka za koje se očekuje da će biti potrebni za izmirenje obaveze u budućnosti. Zbog vremenske vrednosti novca, rezervisanja u vezi sa odlivima gotovine koji nastaju odmah posle dana bilansa stanja štetnija su od onih gde odlivi gotovine u istom iznosu nastaju kasnije. Rezervisanja se, dakle, diskontuju, tamo gde je učinak značajan.

Iznos rezervisanja se utvrđuje razumnom procenom rukovodstva o očekivanim odlivima ekonomskih koristi iz Preduzeća u budućnosti ili procenama nezavisnog aktuara u vezi obračuna dugoročnih rezervisanja za otpremnine i jubilarne nagrade - prilagoditi, ne mora se angažovati aktuar. Obaveze po osnovu plaćanja jubilarnih nagrada i otpremnina za odlazak u penziju se iskazuju po sadašnjoj vrednosti budućih plaćanja po tom osnovu, ukoliko je obračunat iznos tih obaveza materijalno značajan. Ako obračunati iznos nije materijalno značajan, isplate po ovom osnovu terete troškove perioda u kome su izvršene.

Rezervisanja se ponovo razmatraju na svaki datum bilansa stanja i koriguju radi odražavanja najbolje tekuće procene. Kada više nije verovatno da će odliv resursa koji predstavljaju ekonomske koristi biti zahtevan, rezervisanje se ukida u korist prihoda bilansa uspeha tekuće godine.

Rezervisanja se ne priznaju za buduće poslovne gubitke.



### **3.11. OBAVEZE PREMA DOBAVLJAČIMA**

Obaveze prema dobavljačima se inicijalno iskazuju po fer vrednosti, a naknadno se odmeravaju prema amortizovanoj vrednosti korišćenjem metoda efektivne kamatne stope.

### **3.12. PRIMANJA ZAPOSLENIH**

#### **(a) Obaveze za penzije**

Preduzeće nema sopstvene penzione fondove niti opcije za isplate zaposlenima u vidu akcija i po tom osnovu nema identifikovane obaveze na dan 31. decembra 2018. godine.

Preduzeće ima plan definisanih doprinosa za penzije. U skladu sa propisima Republike Srbije, Preduzeće je u obavezi da obustavi i uplati, u ime zaposlenih, doprinose državnim fondovima kojima se obezbeđuje socijalna sigurnost zaposlenih a po stopama propisanim zakonskim propisima. Doprinosi na teret poslodavca i doprinosi na teret zaposlenog se knjiže na teret rashoda perioda na koji se odnose. Više plaćeni doprinosi se priznaju kao sredstvo u iznosu koji se može refundirati ili u iznosu za koji se može umanjiti buduća obaveza za plaćanje doprinosa.

Preduzeće obezbeđuje, otpremnine prilikom odlaska u penziju, otpremnine pri raskidu radnog odnosa.

### **3.13. VANBILANSNA SREDSTVA/OBAVEZE**

Vanbilansna sredstva/obaveze uključuje: robu u konsignaciji i obaveze po instrumentima obezbeđenja plaćanja kao što su garancije i drugi oblici jemstva.

### **3.14. POSLOVNI PRIHODI I RASHODI**

#### **PRIHODI**

Preduzeće priznaje prihod kada se iznos prihoda može pouzdano izmeriti i kada je verovatno da će u budućnosti Preduzeće imati priliv ekonomskih koristi. Prihod se priznaje u visini fer vrednosti primljenog iznosa ili potraživanja po osnovu prodaje roba i usluga u toku normalnog poslovanja Preduzeća. Prihod se iskazuje bez PDV-a, povraćaja robe, rabata i popusta.

#### **(a) Prihod od prodaje robe**

Prihodi od prodaje robe se priznaju: kada su suštinski svi rizici i koristi od vlasništva nad robom prešli na kupca, Preduzeće ne zadržava učešće u upravljanju prodatom robom u meri koja se obično povezuje sa vlasništvom, niti zadržava efektivnu kontrolu nad prodatom robom, iznos prihoda se može pouzdano izmeriti, verovatan je priliv ekonomske koristi povezane sa tom transakcijom u entitet i troškovi koji su nastali ili troškovi koji će nastati u datoj transakciji mogu se pouzdano izmeriti.

(b) Prihod od prodaje usluga

Kada se rezultat neke transakcije koja uključuje pružanje usluga može pouzdano izmeriti, prihod povezan sa tom transakcijom se priznaje prema stepenu dovršenosti te transakcije na kraju izveštajnog perioda (metod procenta dovršenosti). Ishod transakcije se može pouzdano proceniti kada su zadovoljeni svi od sledećih uslova:

- iznos prihoda se može pouzdano izmeriti;
- verovatno je da će se ekonomske koristi povezane sa tom transakcijom uliti u društvo;
- stepen dovršenosti transakcije na kraju izveštajnog perioda se može pouzdano odmeriti;
- troškovi nastali povodom te transakcije i troškovi završavanja transakcije se mogu pouzdano izmeriti.

(c) Finansijski prihodi

Finansijski prihodi obuhvataju prihode od kamata, kursnih razlika i ostale finansijske prihode. Prihodi od kamata se, u skladu sa načelom uzročnosti, priznaju u bilansu uspeha perioda na koji se odnose. Prihod od kamata potiče od kamata na deponovana sredstva kod banaka, kao i na zatezne kamate koje se obračunavaju kupcima koji kasne u izvršavanju svojih obaveza, u skladu sa ugovornim odredbama.

**RASHODI**

Rashodi se priznaju u bilansu uspeha po načelu uzročnosti prihoda i rashoda, odnosno na obračunskoj osnovi i utvrđuju se za period kada su nastali.

(a) Poslovni rashodi

Poslovni rashodi obuhvataju troškove uslovljene stvaranjem prihoda od prodaje i uključuju nabavnu vrednost prodane robe, troškove materijala, goriva i energije, bruto zarade, troškove amortizacije i usluge pružene od strane trećih lica. Poslovni rashodi obuhvataju i opšte troškove kao što su troškovi zakupa, marketinga, osiguranja, platnog prometa, poreza i ostali troškovi nastali u tekućem obračunskom periodu.

(b) Finansijski rashodi

Finansijski rashodi obuhvataju rashode po osnovu kamata i kursnih razlika i ostale finansijske rashode, koji se evidentiraju u bilansu uspeha perioda na koji se odnose, a u skladu sa načelom uzročnosti. Svi troškovi pozajmljivanja se evidentiraju kao rashodi perioda.



## I BILANS STANJA

### A. STALNA IMOVINA

#### 4. NEMATERIJALNA ULAGANJA

Nematerijalna ulaganja na dan 31.12.2018. godine iznose RSD 0 hiljada.

#### 5. OSNOVNA SREDSTVA

Bruto promene na nekretninama i opremi u 2018. godini date su u pregledu koji sledi:

	Nekretnine	Oprema	Os.sred .u pripremi	Ukupno
<b>Nabavna vrednost:</b>				
Stanje 01.01.2018.	26.175	42.674	380	69.229
Povećanje	2.471	1.274	-	3.745
Manjak	-	-	-	-
Otpis	-	199	-	199
<b>Stanje 31.12.2018.</b>	<b>28.646</b>	<b>43.749</b>	<b>380</b>	<b>72.775</b>
<b>Ispravka vrednosti:</b>				
Stanje 01.01.2018.	10.391	33.489	-	43.880
Amortizacija	472	1.398	-	1.870
Manjak	-	-	-	-
Otpis	-	199	-	199
<b>Stanje 31.12.2018.</b>	<b>10.863</b>	<b>34.689</b>	<b>-</b>	<b>45.551</b>
<b>Sadašnja vrednost 31.12.2018.</b>	<b>17.783</b>	<b>9.060</b>	<b>380</b>	<b>27.224</b>
<b>Sadašnja vrednost 31.12.2017.</b>	<b>15.784</b>	<b>9.185</b>	<b>380</b>	<b>25.349</b>

Ukupna amortizacija za 2018. godinu iznosi RSD 1.882 hiljada (amortizacija nematerijalnih ulaganja iznosi RSD 11 hiljada). Kod obračuna amortizacije korišćen je proporcionalni metod (Napomena 3.4. ovog Izveštaja).

Obračun amortizacije za poreske svrhe, tj. za poreski bilans vrši se u skladu sa odredbama Zakona o porezu na dobit pravnih lica ("Sl.glasnik RS", broj 25/01....142/14) i Pravilnikom o razvrstavanju stalnih sredstava po grupama i načinu utvrđivanja amortizacije za poreske svrhe ("Sl. glasnik RS" broj 116/04 i 99/10).

JP "Komunalac" je obračunalo amortizaciju za poreske svrhe u iznosu od RSD 2.617 hiljada.

## B. OBRTNA IMOVINA

### 6. ZALIHE

6.1. Zalihe sačinjavaju:

	2018	2017
- Materijal	1.753	1.792
- Nedovršena proizvodnja	304	304
- Gotovi proizvodi	21	21
- Roba	1.991	1.466
- Stalna sredstva namenjena prodaji		
- Plaćeni avansi za zalihe i usluge	297	419
<b>Ukupno</b>	<b>4.366</b>	<b>4.002</b>

Učešće zaliha u ukupnim obrtnim sredstvima iznosi 16,29 %.

6.2. Potraživanja za date avanse prema analitičkim evidencijama čine:

Naziv dužnika	RSD 000
<b>1. Avansi u zemlji</b>	
Staklo SZR	1
Metalglass	30
Pitagora	1
Telenor	9
NIS a.d.	61
Komunalac JP Sindikalna organizacija	11
Lukoil Srbija	8
VELPETROL	43
Komponenta DOO	22
Moj cvetni vrt	16
Knott Autoflex Yug DOO	1
Centar za reviziju i ekonom.istraž.DOO	95
<b>Ukupno</b>	<b>297</b>

### 7. POTRAŽIVANJA PO OSNOVU PRODAJE

Potraživanja po osnovu prodaje sa stanjem na dan 31.12.2018. godine u iznosu od RSD 10.832 hiljada a kako je dato u tabeli koja sledi:

	2018	2017
1. Kupci u zemlji	8.942	13.073
2. Ispravka vrednosti potraž.od kupaca-indirektan	1.890	1.898
<b>Ukupno</b>	<b>10.832</b>	<b>11.175</b>

Naziv dužnika	RSD 000
<b>1. Indirektan otpis</b>	
Pik-Bečej AD	4
BL Sportivo	9
Proizv.bureka I peciva Štrbački	27
Šampion STUR	5
San Marko	11
Petrov Aleksandar advokat	12
Pivara AD	201
Kiš Akoš	5
Kekić Plivera	10
Telekom	81
Narodna Biblioteka Bečej	10
Opštinska Uprava Bečej	461
Dunav osiguranje Beograd	19
Potisje-Bečej DOO	5
Zalogajnica Grofi Trajković Brigita Bečej	5
Jovičević Nenad Bečej	5
Bife Kristal vl.Jovanović Roža B.P.Selo	87
Osnovni sud Novi Sad	29
Fizička lica za pogrebne usluge	904
<b>Ukupno</b>	<b>1.890</b>

**7.1. Potraživanja od kupaca u zemlji se usaglašavao na dan 31.10.2018.:**

	2018
Broj kupaca sa potraživanjem 0 (nije slat IOS)	123
Broj kupaca koji nije vratio IOS	44
Broj kupaca koji je vratio usaglašen IOS	18
<b>Ukupno</b>	<b>185</b>

**8. DRUGA POTRAŽIVANJA**

Druga potraživanja sa stanjem na dan 31.12.2018. godine iznose RSD 3.023 hiljada, a prema analitičkim evidencijama čine:

	2018
Naknada za bolovanje preko 30 dana	77
Naknada za javne radove	165
Potraživanja za subvencije	2.736
Naknada štete od trećih lica	45
<b>Ukupno</b>	<b>3.023</b>

## 9. GOTOVINSKI EKVIVALENT I GOTOVINA

Gotovinski ekvivalent i gotovina dati su u pregledu koji sledi:

	2018	2017
Poslovni računi	9.976	9.614
Čekovi građana	0	0
Gotovina u blagajni	0	337
<b>Ukupno</b>	<b>9.976</b>	<b>9.950</b>

Sredstva na računima poslovnih banaka su potvrđena izvodima sa tekućih računa sačinjenim na dan 31.12.2018. godine.(poslednji radni dan).

## C. PASIVA

### 10. KAPITAL

Pregled stanja i promena na kapitalu u toku 2018. godine dat je u pregledu koji sledi:

	Osnovni Kapital	Rezerve	Gubitak	Dobitak	Ukupno
<b>Stanje 01.01.2017.</b>	<b>17.999</b>	<b>3.066</b>	<b>8.195</b>	<b>240</b>	<b>13.110</b>
Povećanja u predhodnoj godini				228	228
Smanjenja u predhodnoj godini			240	240	
<b>Stanje 31.12.2017.</b>	<b>17.999</b>	<b>3.066</b>	<b>7.955</b>	<b>228</b>	<b>13.338</b>
<b>Stanje 01.01.2018.</b>	<b>17.999</b>	<b>3.066</b>	<b>7.955</b>	<b>228</b>	<b>13.338</b>
Povećanja u tekućoj godini				145	145
Smanjenja u tekućoj godini					
<b>Stanje 31.12.2018.</b>	<b>17.999</b>	<b>3.066</b>	<b>7.955</b>	<b>373</b>	<b>13.483</b>

Finansijski rezultat - Neto dobitak tekućeg perioda iznosi RSD 145 hiljada.

### 11. DUGOROČNE OBAVEZE

JP „Komunalac“ je sa stanjem na dan 31.12.2018. godine iskazalo dugoročne obaveze u iznosu od 1.291 hiljade, kako je dato u pregledu koji sledi :

Dugoročne obaveze	2018.
1. Obaveze na osnovu finansijskog lizinga	1.291
<b>Ukupno</b>	<b>1.291</b>

## 12. KRATKOROČNE OBAVEZE

JP "Komunalac" je sa stanjem na dan 31.12.2018. godine iskazalo kratkoročne obaveze u iznosu od RSD 39.250 hiljada, kako je dato u pregledu koji sledi:

Kratkoročne obaveze	2018.	2017.
1. Priljeni avansi, depoziti i kaucije	149	258
2. Obaveze iz poslovanja	10.200	8.655
3. Ostale kratkoročne obaveze	5.711	4.188
4. Obaveze po osnovu PDV	1.431	1.297
5. Obaveze za ostale poreze, doprinose i druge dažbine	571	419
6. Pasivna vremenska razgraničenja	21.188	20.704
<b>Ukupno (1 do 6)</b>	<b>39.250</b>	<b>35.521</b>

### 12.1. Priljeni avansi, depoziti i kaucije

JP "Komunalac" je sa stanjem na dan 31.12.2018. godine nemaikazan iznos na poziciji primljene avanse, depozite i kaucije u iznosu od RSD 149 hiljada, kako je dato u pregledu koji sledi:

	2018	2017
Utilis – Petrovaradin	5	5
Pekara Letti	2	4
Nezavisni sindikat policije – Bečej	1	1
Đere Ištvan – Bačko Petrovo Selo	5	5
Razni kupci – Nepoznate uplate	129	116
Vince Tomica	7	127
<b>Ukupno</b>	<b>149</b>	<b>258</b>

### 12.2. Obaveze iz poslovanja

JP "Komunalac" je sa stanjem na dan 31.12.2018. godine iskazalo obaveze iz poslovanja u iznosu od RSD 10.200 hiljada, kako je dato u pregledu koji sledi:

Obaveze prema dobavljačima:	2018	2017
Dobavljači u zemlji	10.150	8.576
Ostale obaveze iz poslovanja	50	79
<b>Ukupno</b>	<b>10.200</b>	<b>8.655</b>

12.2.1. Obaveze prema dobavljačima u zemlji date su u pregledu koji sledi:

Naziv poverilaca	2018	Usaglašeno
Broj dobavljača sa potraživanjem 0	121	8
Broj dobavljača koji su poslali IOS	40	40
Broj dobavljača koji nisu poslali IOS	83	
<b>Ukupno</b>	<b>244</b>	<b>48</b>

#### 12.2.2. Ostale obaveze iz poslovanja (kto 439)

JP "Komunalac" je sa stanjem na dan 31.12.2018. godine iskazalo Ostale obaveze iz poslovanja u iznosu od RSD 50 hiljada, kako je dato u pregledu koji sledi:

	2018	2017
Ostalo (10% od ribol.dozvola)	50	79
<b>Ukupno</b>	<b>50</b>	<b>79</b>

#### 12.3. Ostale kratkoročne obaveze

JP "Komunalac" je na dan 31.12.2018. godine iskazalo ostale kratkoročne obaveze u iznosu od RSD 5.711 hiljada, kako je dato u pregledu koji sledi:

	2018
Obaveze prema zaposlenima	4.268
Druge obaveze	1.443
<b>Ukupno</b>	<b>5.711</b>

##### 12.3.1. Obaveze po osnovu zarada i naknada zarada

	2018	2017
Obaveze za neto zarade	2.487	2.103
Obaveze za poreze	266	232
Obaveze za doprinose na teret zaposlenog	684	580
Obaveze za doprinose na teret poslodavca	589	522
Druge obaveze prema zaposlenima za naknadu koje se refundiraju	242	128
<b>Ukupno</b>	<b>4.268</b>	<b>3.565</b>

##### 12.3.2. Druge obaveze

	2018	2017
Obaveze prema zaposlenima (otpremnina, jubilarne nagrade, dnevnice, putni troškovi)	673	-
Obaveze prema članovima organa uprav.	111	112
Obaveze prema fizičkim licima po ugovorima	659	512
<b>Ukupno</b>	<b>1.443</b>	<b>623</b>

#### 12.4. Obaveze po osnovu PDV

JP "Komunalac" je na dan 31.12.2018. godine iskazalo obaveze po osnovu Poreza na dodatu vrednost u iznosu od RSD 1.431 hiljada, i to:

	2018	2017
Obaveze za poreze i takse	1.431	1.297
<b>Ukupno</b>	<b>1.431</b>	<b>1.297</b>

#### 12.5. Obaveze za ostale poreze, doprinose i druge dažbine

	2018	2017
Obaveze za poreze, carine i druge dažbine iz nabavke ili na teret troškova	-	-
Obaveze za doprinose koji terete troškove	571	419
<b>Ukupno</b>	<b>571</b>	<b>419</b>

#### 12.6. Pasivna vremenska razgraničenja

	2018	2017
Obračunati prihodi budućeg perioda	21.188	20.704
<b>Ukupno</b>	<b>21.188</b>	<b>20.704</b>

### 13. VANBILANSNA AKTIVA I PASIVA

JP "Komunalac" je na dan 31.12.2018. godine u vanbilansnim evidencijama iskazalo sledeća stanja:

	2018	2017
Vanbilansna aktiva	10.437	6.391
Vanbilansna pasiva	10.437	6.391

Vanbilansna evidencija se odnosi na:

- Evidenciju parking karata
- Ribolovačkih karata za 2017., 2018. i 2019. godinu.

### BILANS USPEHA

#### 14. POSLOVNI PRIHOD

Vrsta prihoda	2018	2017
<b>1. Prihodi od prodaje robe:</b>		
Prihodi od prodaje robe na domaćem tržištu	15.128	11.818
Prihodi od prodaje robe na ino tržištu	-	-
<b>2. Prihodi od prodaje proizvoda i usluga:</b>		
Prihodi od prodaje proizvoda i usluga na domać. tržištu	97.348	104.341
Prihodi od prodaje proizvoda i usluga na ino tržištu	-	-
<b>3. Prihodi od premija, subvencija, dotacija i sl.</b>	<b>44.761</b>	<b>-</b>
<b>4. Drugi poslovni prihodi</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Ukupno (1 do 4)</b>	<b>157.237</b>	<b>116.159</b>



#### 15. POSLOVNI RASHODI

Vrsta rashoda	2018	2017
1. Nabavna vrednost prodane robe	8.876	7.244
2. Prihodi od aktiviranja učinaka	296	-
3. Povećanje vrednosti zaliha nedov.proizvodnje, gotovih proizvoda i usluga	-	-
4. Smanjenje vrednosti zaliha nedov.proizvodnje, gotovih proizvoda i usluga	-	-
5. Troškovi materijala	6.046	5.001
6. Troškovi goriva i energije	34.053	8.567
7. Troškovi zarada naknada i ostali lični rashodi	60.987	55.197
8. Troškovi proizvodnih usluga	37.467	27.837
9. Troškovi amortizacije	1.882	2.339
10. Troškovi dugoročnih rezervisanja	-	-
11. Nematerijalni troškovi	7.552	7.702
<b>Ukupno (1 do 11)</b>	<b>156.567</b>	<b>113.887</b>

U strukturi poslovnih rashoda, troškovi nabavne vrednosti prodane robe učestvuju sa 5,67 %, prihodi od aktiviranja učinaka -0,18%, troškovi materijala sa 3,86 %, troškovi goriva i energije sa 21,75 %, troškovi bruto zarada i drugih primanja sa 38,95 %, troškovi proizvodnih usluga sa 23,93 %, troškovi amortizacije sa 1,20 % i ostali poslovni rashodi sa 4,82 %.

#### 16. POSLOVNI REZULTAT

	2018	2017
I. POSLOVNI DOBITAK	670	2.272
II. (POSLOVNI GUBITAK)	0	-
<b>Ukupno (I-II)</b>	<b>670</b>	<b>2.272</b>

#### 17. FINANSIJSKI PRIHODI

	2018	2017
1. Prihodi od kamata (trećih lica)	36	9
<b>Ukupno</b>	<b>36</b>	<b>9</b>

#### 18. FINANSIJSKI RASHODI

	2018	2017
1. Finansijski rashodi od povezanih lica i ostali fin.rashodi		
- Ostali finansijski rashodi	3	-
2. Rashodi od kamata (trećih lica)	260	8
<b>Ukupno (1 do 2)</b>	<b>263</b>	<b>8</b>

**19. FINANSIJSKI REZULTAT**

	<b>2018</b>	<b>2017</b>
I. FINANSIJSKI DOBITAK	0	1
II. (FINANSIJSKI GUBITAK)	227	-
<b>Ukupno (I-II)</b>	<b>227</b>	<b>1</b>

**20. OSTALI PRIHODI**

	<b>2018</b>	<b>2017</b>
Ostali prihodi	253	535
<b>Ukupno</b>	<b>253</b>	<b>535</b>

**21. OSTALI RASHODI**

	<b>2018</b>	<b>2017</b>
Ostali rashodi	551	1.318
<b>Ukupno</b>	<b>551</b>	<b>1.318</b>

**22. PRIHODI / RASHODI OD USKLAĐIVANJA VREDNOSTI OSTALE IMOVINE KOJA SE ISKAŽUJE PO FER VREDNOSTI KROZ BILANS USPEHA**

	<b>2018</b>	<b>2017</b>
Prihodi od usklađivanja vrednosti	-	-
Rashodi od usklađivanja vrednosti	0	1.262
<b>Ukupno</b>	<b>0</b>	<b>1.262</b>

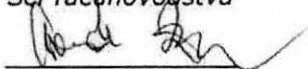
### 23. DOBITAK/ GUBITAK

Dobitak je iskazan, kao zbir dobitaka i gubitaka podbilansa u bilansu uspeha i to:

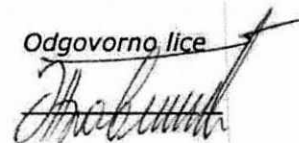
	2018	2017
<b>1. Dobitak iz redovnog poslovanja</b>	<b>145</b>	<b>228</b>
<b>2. (Gubitak iz redovnog poslovanja)</b>		
3. Neto dobitak poslovanja koji se obustavlja, efekti promene račun. politike i ispravka greške iz ranijih godina		
4. Neto (gubitak) poslovanja koji se obustavlja, efekti promene račun. politike i ispravka greške iz ranijih godina		
5. Dobitak pre oporezivanja		
6. (Gubitak) pre oporezivanja		
<b>7. Porez na dobitak</b>		
- Poreski rashod perioda		
- Odloženi poreski rashodi perioda		
- Odloženi poreski prihodi perioda		
<b>8. Isplaćena lična primanja poslodavca</b>		
<b>9. Neto dobitak</b>	<b>145</b>	<b>228</b>
<b>10. Neto (gubitak)</b>		
<b>11. Neto dobitak koji pripada manjinskim ulagačima</b>		
<b>11. Neto dobitak koji pripada većinskom vlasniku</b>		
<b>12. Zarada po akciji</b>		
- Osnovna zarada po akciji		
- Umanjena (razvodnjena) zarada po akciji		

U Bečeju, 21.06.2019. godine

Šef računovodstva



Odgovorno lice



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНЕ  
ОПШТИНА БЕЧЕЈ  
ОПШТИНСКА УПРАВА БЕЧЕЈ  
БРОЈ: IV 08 023-110/2019  
ДАНА: 20.08.2019.  
БЕЧЕЈ

Општинско веће

ЈП Комуналац Бечеј

Предмет: Извештај о раду и пословању ЈП за комуналне услуге Комуналац Бечеј за 2018. годину

На основу налога примљеног путем предмета број: IV 08 023-110/2019 од 02.08.2019. године и достаљеног Извештаја о раду и пословању ЈП за комуналне услуге Комуналац Бечеј за 2018. годину, који је надзорни одбор усвојио дана 31.07.2019. године на седници - одлука под бројем 227-3 и провере истог, достављам Вам следећи

Извештај буџетског инспектора:

Чланом 34. став 1. тачка 54. Статута општине Бечеј (Службени лист општине Бечеј, број 5/2019) прописано је да скупштина општине, разматра и усваја извештаје о раду и даје сагласност на програме рада, корисника буџета, јавних предузећа, установа и служби чији је оснивач.

Редовни годишњи финансијски извештај за период од 01.01.2018. до 31.12.2018. и документација из члана 34. Закона о рачуноводству („Службени гласник РС”, бр. 62/2013 и 30/2018) достављени су од стране обвезника Агенцији за привредне регистре - Регистру финансијских извештаја дана 26.06.2018. и евидентирани под бројем ФИН 196318/2019.

У поступку провере испуњености услова за јавно објављивање утврђено је да је предметни финансијски извештај потпун и рачунски тачан, те да је уз тај извештај достављена комплетна документација прописана Законом, па су исти дана 03.07.2019. уписани у Регистар и јавно објављени на интернет страници Агенције, у оквиру Регистра финансијских извештаја, у обиму и садржају у којем су достављени, и то: Биланс стања, Биланс успеха, Извештај о осталом резултату, Извештај о токовима готовине, Извештај о променама на капиталу, Напомене уз финансијски извештај, Одлука о усвајању финансијског извештаја, Одлука о расподели добити односно покрићу губитка и Ревизорски извештај са финансијским извештајем који је предмет ревизије.

Надзорни одбор је по одлуци број 196-2 од 26.06.2019. године усвојио годишњи финансијски извештај ЈП Комуналац Бечеј.

ЈП Комуналац Бечеј је остварио добитак у пословању у износу од 145.336,52 динара, те је надзорни одбор по одлуци број 196-3 од 26.06.2019. донео одлуку да ће се исти користити за покриће непокривеног губитка из ранијих година у наведеном износу.

На основу члана 65. Закона о јавним предузећима (Службени гласник РС, бр. 15/2016) јавна предузећа морају имати извршену ревизију финансијског извештаја од стране овлашћеног ревизора. Ревизију финансијског извештаја за 2018. годину извршио је Центар за ревизију и економска истраживања РЕВИЗИЈА ЦЕНТАР из Новог Сада.

На основу ревизијских доказа, независни ревизор је изразио мишљење: да приложени финансијски извештаји истинито и објективно, по свим материјално значајним питањима, приказују финансијску позицију ЈП Комуналац Бечеј на дан 31. децембар 2018. године, као и резултате његовог пословања и токове готовине за годину која се завршава на тај дан, у складу са рачуноводственим политикама

приказаним у Напоменама уз редован годишњи финансијски извештај и Законом о рачуноводству Републике Србије.

Скренута је пажња на вредност изказаног основног капитала у билансу стања на дан 31. децембра 2018. године који је исказан у износу од РСД 17.999 хиљада обухвата државни капитал у износу од РСД 12.406 хиљада, друштвени капитал у износу од РСД 4.879 хиљада и остали капитал у износу од РСД 714 хиљада. У регистру привредних субјеката код Агенције за привредне регистре уписан је државни капитал у износу од РСД 3.804 хиљаде. Констатовано је да мишљење независног ревизора не садржи резерву у односу на напред наведено питање.

У складу са чланом 71. Став 5. Закона о јавним предузећима, по усвајању, Извештаја о раду и пословању ЈП Комуналац Бечеј за 2018. годину објавити на интернет страници.

На основу презентираних Извештај о раду и пословању ЈП за комуналне услуге Комуналац Бечеј за 2018. годину, предлажем Општинском већу да исти прихвати и проследи скупштини општине на усвајање.

Доставити:

1. Општинском већу
2. ЈП Комуналац Бечеј
3. Архиви



Буџетски инспектор

Ђорђе Попов

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА БЕЧЕЈ  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ

Број:

Дана:

Б Е Ч Е Ј

предлог

На основу члана 34. став 1. тачка 54. Статута општине Бечеј („Службени лист општине Бечеј“ број 5/2019 ) Скупштина општине Бечеј је на \_ седници одржаној дана \_ године донела

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**о усвајању Извештаја о раду и**  
**пословању са годишњим финансијским извештајем**  
**ЈП Комуналац Бечеј за**  
**2018. годину**

**I**

**УСВАЈА СЕ** Извештај о раду и пословању са годишњим финансијским извештајем ЈП Комуналац Бечеј за 2018. годину, које је усвојио надзорни одбор јавног предузећа на седници одржаној дана 26.06.2019. године, и на седници, одржаној дана 31.07.2019. године.

**II**

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Бечеј.“

**Образложење**

Директор јавног предузећа је дана 02.08.2019. године доставио оснивачу Извештај о раду и пословању са годишњим финансијским извештајем ЈП Комуналац Бечеј за 2018. годину ради усвајања истог, које је усвојио надзорни одбор јавног предузећа на седници одржаној дана 26.06.2019. године и на седници, одржаној дана 31.07.2019. године.

Члан 34. став 1. тачка 54. Статута општине Бечеј регулише надлежност Скупштине општине да разматра и усваја извештаје о раду и даје сагласност на програме рада, корисника буџета, јавних предузећа, установа и служби чији је оснивач.

Општинско веће општине Бечеј је на 169. седници одржаној дана 06.09.2019. године размотрило Извештај о раду и пословању са годишњим финансијским извештајем ЈП Комуналац Бечеј за 2018. годину и утврдило предлог решења о усвајању истог.

На основу изнетог и цитираних одредби прописа, Скупштина општине Бечеј је размотрила Извештај о раду и пословању са финансијским извештајем ЈП Комуналац Бечеј за 2018. годину и донела решење као у диспозитиву.

Председник Скупштине општине

мр Ненад Томашевић