

BESZÁMOLÓ
AZ ÓBECSEI LABUD PEJOVIĆ I.E. 2017/2018. TANÉVRE VONATKOZÓ
OKTATÁSI-NEVELÉSI PROGRAMJÁNAK MEGVALÓSÍTÁSÁRÓL

TARTALOM

1. A CSALÁDOK ÉS A GYERMEKEK SZÜKSÉGLETEI A KÖZSÉGBEN	5
1. 1. Az oktatómunka megvalósításának anyagi feltételei.....	6
1. 2. Helyiségfeltételek.....	7
1.3 Munkaszervezés és káderekérdések.....	9
2. A TEVÉKENYSÉG MEGVALÓSÍTÁSI FELTÉTELEINEK JAVÍTÁSA	10
2.1 Az intézmény munkafeltételeinek javítása – megvalósítás	10
2.2. Korszerű eszközökkel való ellátás megvalósítása	12
2.3.Az oktatás és nevelés terén kifejtett munka megvalósulása	13
3. AZ ALAPTEVÉKENYSÉG TERJEDELME.....	14
4. AZ INTÉZMÉNYI TEVÉKENYSÉG MEGSZERVEZÉSE	15
4.1. Nyári munkaszervezés	15
5. A FOGLALKOZTATOTTAK KÖTELEZETTSÉGEINEK STRUKTÚRÁJA	16
5.1. A foglalkoztatottak struktúrája a 2017/2018-as évi munkahelyrendszerezés alapján.....	16
5.2.A nevelők, egészségügyi technikus-nevelők kötelezettségeinek struktúrája és eloszlása a munkahéten.....	17
5.3 A részmunkaidőben foglalkoztatott nevelők, egészségügyi technikus-nevelők kötelezettségeinek struktúrája és eloszlása a munkahéten.....	17
5. 4 A szakmunkatársak (pedagógus és pszichológus) kötelezettségeinek struktúrája és eloszlása a munkahéten.....	18
6. A NEVELŐI-OKTATÓI MUNKAPROGRAM MEGVALÓSULÁSA	18
6.1. A fél éves kortól három éves korig terjedő életkorú gyermekek ápolási és nevelési programjának megvalósulása.....	18
6.2. A hat éves kortól iskoláskor előtti terjedő életkorú gyermekek oktatási és nevelési programjának megvalósulása.....	19
6.3. Iskoláskor előtti előkészítő program.....	20
7. A KÜLÖNLEGES ÉS SPECIÁLIS PROGRAMOK MEGVALÓSULÁSA	22
7.1. Specializált programok.....	22
7.2. Időszakos és alkalmi programok	25
8. Egyéb programok	27
8.1. Az oktatói-nevelői munkában megvalósított programok	27
8.2. A gyermekek iránti erőszak, zaklatás,elhanyagolása elleni védelmi program.....	27
8.3 Az intézmény önértékelési programja	28

8.4. A gyermekek adaptációjának programja	29
8.5. Az óvónő - gyakoronokok munkába való bevezetésének programja	31
8.6. A prevenció egészségvédelmi program megvalósítása	31
8.7. Szociális védelmi program	31
9. TEMATIKUS AKTIVITÁSOK MEGVALÓSULÁSA AZ INTÉZMÉNY ÉS AZ ÓVODA SZINTJÉN	32
10. ELSŐDLEGES FELADATOK	33
10.1. a fejlődési rendellenességgel küzdő gyermekek inklúziójának elsődleges feladatai.....	33
10.2. Elsődleges feladatok az érzékeny csoportokból származó iskoláskor előtti érettségű gyermekek létszámnövelésében az iskoláskor előtti csoportokban	34
10.3. Elsődleges feladatok az óvónőkkompetenciáinak növelése céljából: A gyermek-fejlődése és haladása	35
10.4. Elsődleges feladatok az óvónőkkompetenciáinak növelése céljából: A projekttervezés területe	36
11. A TRANZICÍÓ MEGVALÓSULÁSA	36
12. AZ ISKOLÁKKAL ÉS A TÁRSADALMI KÖRNYEZETTEL VALÓ EGYÜTTMŰKÖDÉS PROGRAMJÁNAK MEGVALÓSULÁSA	37
12.1. Együttműködés a családdal	37
12.2. Együttműködés a társadalmi környezettel	39
12.3. Együttműködés az iskolákkal	39
13. A FOGLALKOZTATOTTAK SZEMÉLYI TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAMJA.....	41
13.1. Továbbképzés az intézményen belül	41
13.2. Részvétel szakmai összejöveteleken	42
13.3. Részvétel akkreditált szemináriumokon	43
13.4. Az egészségügyi technikusok szakmai továbbképzésének megvalósítása.....	44
13.5. A tanításban nem résztvevő személyzet szakmai továbbképzése.....	45
14. A SZAKMAI-, VEZETŐI-, IGAZGATÁSI ÉS TANÁCSADÓ SZERVEK MUNKÁJÁNAK MEGVALÓSULÁSA.....	47
14.1. A szakmai szervezetek munkabeszámolója.....	47
14.2. A Pedagógiai kollégium munkabeszámolója.....	48
14.3. Az aktívák munkabeszámolója	49
14.4. A csapatok munkabeszámolója.....	56
15. MUNKACSOPORTOK	70
17. A SZAKMUNKATÁRSÁK TERVÉNEK MEGVALÓSULÁSA.....	86
17.1. A pszichológus munkabeszámolója	86

17.2.A pedagógus munkabeszámolója	91
18. AZ ÓVODA TITKÁRÁNAK MUNKABESZÁMOLÓJA.....	93
19. AZ INTÉZMÉNY VEZETŐ SZERVEI MUNKÁJÁNAK MEGVALÓSULÁSA	96
19.1. Az igazgató munkabeszámolója	96
19.2. Az igazgatóhelyettes munkabeszámolója	108
20. AZ IGAZGATÓBIZOTTSÁG MUNKABESZÁMOLÓJA	134
21. A SZÜLŐK TANÁCSÁNAK MUNKABESZÁMOLÓJA.....	137
AZ INTÉZMÉNYI MARKETING MEVALÓSULÁSA.....	139
22.1. Belső marketing	139
22.2. Külső marketing	139
23. AZ ÉVI TERV MEGVALÓSULÁSÁNAK ÉS ÉRTÉKELÉSÉNEK KÖVETÉSE	140
24. A LABUD PEJOVIĆ ISKOLÁSKOR ELŐTTI INTÉZMÉNY 2017/2018. ÉVI PÉNZÜGYI BESZÁMOLÓJA.....	142

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ЛАБУД ПЕЈОВИЋ“ 21220 БЕЧЕЈ МИЛОШ ЦРЊАНСКИ бр. 72 Тел/факс: 021/ 6912-396 Е-маил: labudpejovic@stcable.net Датум: 2018.9.14 Број:324	„LABUD PEJOVIĆ“ ISKOLÁSKOR ELŐTTI INTÉZMÉNY 21220 ÓBECSE MILOS CRNJANSZKI 72. Tel/fax: 021/ 6912-396 E-mail: labudpejovic@stcable.net Kelt: 2018.9.14. Ikt. szám:324
--	---

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 88/2017. és 27/2018 szám) 119. szakasza, 1. bekezdése 2 pontja valamint az óbecsei Labud Pejović I.E. Alapszabályának 29. szakasza alapján, az igazgatóbizottság a 2018. 03. 21-én megtartott ülésén elfogadta

AZ ÓBECSEI LABUD PEJOVIĆ ISKOLÁSKOR ELŐTTI INTÉZMÉNY 2017/2018. **TANÉVRE VONATKOZÓ OKTATÁSI-NEVELÉSI PROGRAMJÁNAK** **MEGVALÓSÍTÁSÁRÓL SZÓLÓ BESZÁMOLÓT**

A Beszámoló célja, hogy betekintést nyújtson mindazokba a tartalmakba és tevékenységekbe, amelyek az oktatási-nevelési munka során előnyt élveztek és megvalósultak (vagy megkezdődött a realizálásuk), és amelyek útmutatóul szolgálhatnak intézményünk további tevékenységének tartalmasabbá, gazdagabbá tételéhez. A Beszámoló részben kitér azokra a tevékenységekre is, amelyek a gyermekek optimálisabb élet- és munkafeltételeinek kialakítását szolgálták.

A Beszámoló készítésekor párhuzamot vontunk az elért eredmények és az évi munkaprogramban előirányozott tartalmak között.

1. A CSALÁDOK ÉS A GYERMEKEK SZÜKSÉGLETEI A KÖZSÉGBEN

Az iskoláskor előtti intézményben a beiratkozást 2017. május 15. –től május 19.-ig tartottuk. Nyilvános pályázat alapján mértük fel a szükségleteket a gyermekek ellátására az iskoláskor előtti intézményben. Ez a felmérés nyilvános felvivásként volt meghirdetve minden óvodarészlegben és a helyi médiában.

Az iratkozás után megalakultak a nevelői-oktatási csoportok Óbecsén és Óbecsén kívül is.

AZ ISKOLÁSKOR ELŐTTI INTÉZMÉNY SZÉKHELYÉN		AZ ISKOLÁSKOR ELŐTTI INTÉZMÉNY SZÉKHELYÉN KÍVÜL		ÖSSZESEN	
Csoportok száma	Gyermekek száma	Csoportok száma	Gyermekek száma	Csoportok száma	Gyermekek száma
13	322	37	782	50	1104

Augusztus folyamán értesítettünk minden olyan szülőt, akik gyermeke éretté vált az előkészítő iskoláskor előtti programra, de még nem írárták az iskoláskor előtti intézménybe őket, (2011 március 1. és 2012 március 1. között születtek) arról, hogy a kötelező előkészítő iskoláskor előtti program intézményünkben 2017. 09. 18.-tól 2018. 06. 15. –ig tart.

Minden nevelési csoportban Óbecse község területén biztosítva vannak a szakmai erőforrások.

A gyermekek az oktatási intézményünkbe a szülők által benyújtott kérvény alapján lettek felvéve és szét lettek csoportosítva 50 oktatási-nevelési csoportba.

1. 1. Az oktatómunka megvalósításának anyagi feltételei

Az iskoláskor előtti intézmény anyagi feltételeit a következő forrásokból biztosítja:

- 1) Óbecse községtől mint az intézmény alapítójától,
- 2 a Szerb Köztársaság Oktatásügyi Minisztériumától – az iskolába indulás előtti felkészítő programra,
- 3) a szülőktől a törvényi előírásokkal és az Óbecsei Községi Képviselő-testület határozataival összhangban.

Óbecse Község Községi Tanácsa meghozta a határozatot az intézményünkbe járó gyerekek tartózkodására fizetett szülői hozzájárulás visszatérítéséről, mégpedig a következőképp:

- 50 %-ot fizet az érvényes árjegyzék szerint 119 gyermek a félnapos és 80 gyermek az egész napos óvodában tartózkodás térítéseként,
- 100 %- támogatást kap az érvényes árjegyzék alapján 123 gyermek a félnapos és 27 gyermek az egész napos óvodában tartózkodás térítéseként A Szociális biztonsági és szociális védelmi törvény alapján.
- 100%-os támogatást kap a család sorrendben 3. és 4. gyermeke az érvényes árjegyzék szerint, 73 gyermek a félnapos és 59 gyermek az egész napos óvodában tartózkodás térítéseként,

A Szerb Köztársaság oktatási minisztériuma pénzeli a az előkészítő iskoláskor előtti programra érett gyermekek költségeit, így ezen gyermekek szülei a Községi Tanács határozata szerinti összegert fizetik gyermekük iskoláskor előtti intézményben való tartózkodására.

1. 2. Helyiségfeltételek

Az óvoda alaptevékenysége 2017/18 folyamán 14 objektumban bonyolódott le. Ebből 6 Óbecsén, 4 Péterrévén, 1 Bácsföldváron található, 1-1 pedig Radičevícén, Dreán, Mileševón és Pecesoron.

A radičeviçi tagozat az óbecsei Zdravko Gložanski Általános Iskola helyiségeiben tevékenykedik, a mileševói az óbecsei Petőfi Sándor Általános Iskola helyiségeiben.

Az óvoda pecesori tagozata az óbecsei Samu Mihály Általános Iskola objektumában lett elhelyezve.

Óbecsei objektumok

A KOLIBRI óvoda (Milos Crnjanski utca 72) rendeltetésszerűen épült, és az idén itt 13 egész napos tartózkodású csoportunk volt. Az oktatási-nevelési munka 9 csoportban szerb nyelven, a többi négy csoportban pedig két nyelven folyt. Ez az épület 1978-ban és 1982-ben épült. Az ablakok állapotban vannak, veszélyt jelentenek a gyermekek és a dolgozók számára, mert annyira elkorhadtak, hogy kiesnek a keretből, és ezért be kellett szögezünk őket. A vizesgócok szintén elhasznált állapotban vannak, mint ahogy a központi fűtés is. Augusztusban elvégeztük a fertőtlenítést, a patkányirtást és a rovarirtást az objektumban, valamint a nagytakarítást.

A PITYPANG óvoda (Milos Crnjanski utca 80) Az épületet renoválták, és 2011. 11. 4-én átadták rendeltetésének étterme és nagy udvara van. Hiányzik egy fából készült játszótér, amelyre továbbra sincsenek eszközök biztosítva. Az udvari épületet az építésügyi felügyelőség felszólítása alapján lebontottuk, 2015. júniusában. Az óvodában három félnapos csoport volt elhelyezve, két szerb nyelvű és egy magyar nyelvű. Az épületben elvégeztük a patkányirtást, a rovarirtást és a nagytakarítást.

A NAPSUGÁR óvodát (Köztársaság u 133), 1969-ben helyezték működésbe. Rendeltetésszerűen épült, és ebben a programévben két egész napos tartózkodású, valamint 2 félnapos tartózkodású csoport dolgozott benne. Problémát jelentenek a vizesgócok, mivel a vízvezeték- és a csatornahálózat elhasználódott. Részben a tető is gondot jelent, mivel beázik a tornateremnél. Augusztusban elvégeztük a nagytakarítást, továbbá az objektum fertőtlenítését és deratizálását.

A SZIVÁRVÁNY ÓVODA (Testvériség-egység tér 19) rendeltetésszerűen épült 44 évvel ezelőtt. Itt egy bölcsődés csoportunk, 3 egész napos csoportunk, 2 kétnyelvű és 1 szerb nyelvű csoport, 1-1 egész napos szerb és magyar nyelvű csoportunk, valamint 4 fél napos tartózkodású csoportunk – 1 szerb, 3 pedig magyar nyelven – volt. Ebben az objektumban gondot jelent a vizesgóc, mert a víz- és szennyvízvezeték és a villanyhálózat os nmagyon

elavult állapotban van. Augusztusban elvégeztük a nagytakarítást, továbbá az objektum fertőtlenítését és patkányirtást valamint a nyaktakarítást.

A HATTYÚ bölcsőde (Gerber u. 18) épülete a bölcsődés korúak (fél évtől 3 éves korig) szükségletei szerint lett átalakítva, hat oktatási-nevelési csoport működött. Az épület többnyire megfelel a funkciójának és az egészségügyi-higiéniai feltételeknek. Godot jelentenek a rossz ablakok, amelyek már nagyon elavulnak és tető egyes részei amelyek beáznak. Augusztusban elvégeztük a nagytakarítást, a rovartelenítést és a patkányirtást az objektumban.

A KATICABOGÁR óvoda (Uroš Predić 110. Szám) alatti objektumot adaptáltuk az iskoláskor előtti gyermekekkel való munkához, és az most többnyire megfelel rendeltetésének. Az idén ebben az épületben 1 félnapos oktatási-nevelési csoport volt szerb nyelven. Augusztusban elvégeztük a nagytakarítást és az objektum fertőtlenítését, rovartelenítését és patkányirtást végeztünk.

A Gerber u 23sz alatt található óvodában idén nem valósítottunk meg oktatási-nevelési munkát.

Bácsföldvári objektumok

A KOCKÁCSKA óvoda (Fő utca 17) rendeltetésszerűen épült fel 1974-ben. Ebben az objektumban a jelen tanévben 5 ötórás tartózkodású tagozat dolgozott – 2 szerb és 2 magyar nyelvű és 1 kétnyelvű. Ebben a tanévben kicseréltük az ablakokat, belső fastest végeztünk a folyosókon és a külső homlokzati fastest is elvégeztük. Augusztusban elvégeztük a nagytakarítást és az objektum fertőtlenítését, rovartelenítését és patkányirtást végeztünk.

Péterrévei objektumok

A VARÁZSLAT óvoda (Vićentije Prodanov pátiaárka utca 58. Szám) alatti objektumban ebben a munkaévben egy félnapos, 3–7 éves gyermekekből álló oktatási-nevelési csoport működött. Az oktatás szerb nyelven folyik. A nyáron elvégeztük a nagytakarítást és az objektum fertőtlenítését, rovartelenítését és patkányirtást végeztünk

A KELEMEN óvoda (József Attila utca 35. Szám) alatti objektumban ebben a programévben is két magyar nyelvű oktatási-nevelési csoportunk volt, amelyekkel a 3–7 éves gyermekeket öleltük fel. Augusztusban elvégeztük a nagytakarítást és az objektum fertőtlenítését, rovartelenítését és patkányirtást végeztünk.

A DR KISS óvoda (A Dózsa György u. 17. Szám) alatti objektumban két magyar nyelvű, félnapos oktatási-nevelési csoport működött. Ez a helyiség – átalakított ház – teljesen megfelel az oktatási-nevelési munka megvalósulásának. Ebben a tanévben javítottuk a vizesgócot. Augusztusban elvégeztük a nagytakarítást és az objektum fertőtlenítését, rovartelenítését és patkányirtást végeztünk.

A MAKADI óvoda (A Táncsics Mihály utca 2. szám alatti objektumban két magyar nyelvű, félnapos oktatási-nevelési csoport működik. Augusztusban elvégeztük a nagytakarítást és az objektum fertőtlenítését, rovtalanítását és patkányirtást végeztünk.

Milesevo –SZŐKE HAJTINCS óvoda

Ebben a munkaévben ezen objektumban egy félnapos kétnyelvű csoport működött. Egy nagy iskolai tanterem van felszerelve az óvodások számára a szükséges oktatási eszközökkel és munkafelszereléssel. Augusztusban elvégeztük a nagytakarítást és az objektum fertőtlenítését, rovtalanítását és patkányirtást végeztünk.

Radicsevit – BUZAVIRÁG óvoda

A szeb nyelvű ovodai csoport a Zdravko Glozanski Általános Iskola épületében van. A bútorzat és a taneszközök illeszkednek az iskoláskor előtti gyermekek igényéhez és teljesen megfelelnek a rendeltetésüknek. Egy szerb nyelvű félnapos tartozkodású csoport van itt elhelyezve. Ebben az évben javították és átépítették az egész iskolát, egyúttal az óvodai munkaszobát is. Augusztusban elvégeztük a nagytakarítást és az objektum fertőtlenítését, rovtalanítását és patkányirtást végeztünk.

Pecesor – CSIRIBIRI óvoda

Egy Magyar nyelvű csoport van itt elhelyezve. Augusztusban elvégeztük a nagytakarítást és az objektum fertőtlenítését, rovtalanítását és patkányirtást végeztünk.

1.3 Munkaszervezés és káderekérdések

Intézményünkben az alábbi programok szerint folyik a tevékenység:

- bölcsöde
- egész napos tartózkodás,
- félnapos tartózkodás és
- iskolai előkészítő program.

A bölcsöde fél éves kortól 3 éves korig fogadja a gyereket, ilyen csoport a Hattyú óvodában volt (4 szerb nyelven és 2 kétnyelvű), a Napsugár óvodában (egy Magyar nyelvű csoport) és az Újfaluban (egy kétnyelvű csoport). A bölcsödei egésznapos csoport munkaideje 5,30-15,30-ig tart.

Az egész napos tagozatok öt létesítményben – a Kolibri objektumban, a Szivárvány és Napsugár objektumokban működnek Óbecsén, és a Kockácska objektumban Bácsföldváron. A létesítmények munkaideje 5,30-tól 15,30 óráig tart, a 14,30 óráig. A szülők kívánságától

Félnapos tagozatok mindegyik településen és Óbecse városban vannak.

Az iskolára előkészítő programot megszerveztük mindazokban az oktatási-nevelési csoportokban, amelyekbe 5,5—6,5 éves gyermekek járnak. Intézményünk minden objektumában vegyes korosztályú csoportokat (félnapos tartózkodás) alakítottunk ki, mert úgy tartjuk, hogy ez jól tesz a gyermekek egészséges pszichofizikai és szociális fejlődésének. Azonos korú gyerekekből álló, iskolára előkészítő csoportok csak a szerb nyelvű egész napos tagozatokban voltak és egy kétnyelvű a Kolibri objektumban.

A foglalkoztatottak szerkezeti összetétele a az előlátott éves terv alapján valósult meg. A táblázat a foglalkoztatottak létszámát mutatja be havi lebontásban.

A „LABUD PEJOVIĆ“ ISKOLÁSKOR ELŐTTI INTÉZMÉNY foglalkoztatottjainak száma a 2017/18-as munkévben, havi lebontásban

hónapok	Állandó munkaidőben	Meghatározott ideig foglalkoztatottak
2017 szeptember	93	40
2017 október	93	46
2017 november	92	42
2017 december	92	40
2018 január	92	37
2018 február	92	38
2018 március	92	41
2018 április	92	40
2018 május	91	41
2018 június	91	39
2018 július	90	16
2018 augusztus	90	16

2. A TEVÉKENYSÉG MEGVALÓSÍTÁSI FELTÉTELEINEK JAVÍTÁSA

2.1 Az intézmény munkafeltételeinek javítása – megvalósítás

Tervezett feladat	A megvalósítás időszaka	A megvalósítás helye	A megvalósításhoz szükséges eszközök
A széntüzelésű kályha cseréje	Nem lett megvalósítva a 2017/18-as munkévben	KOCKÁCSKA óvoda Bácsföldvár	Saját eszközök
Szigetelés felrakása és a homlokzat festése	Homlokzat festése: 2018 május	KOCKÁCSKA óvoda Bácsföldvár	Saját eszközök

Parkett csiszolás	Nem lett megvalósítva a 2017/18-as munkévben	KOCKÁCSKA óvoda Bácsföldvár és a Kolibri, Hattyú, Szivárvány és Napsugár óvodák Óbecsén	Saját eszközök
A konyha felszerelése korszerű eszközökkel és a tönkrement eszközök cseréje	A 2017/18-as munkévben megvalósult az új hűtőgép beszerzése	Óbecse, Kolibri óvoda	Saját eszközök
Új tető és csatorna	Nem lett megvalósítva a 2017/18-as munkévben	Kolibri, Hattyú, Szivárvány és Napsugár óvodák Óbecsén	Saját eszközök , községi költségvetés és köztársasági eszközök
Szigetelés felrakása és a homlokzat festése	Nem lett megvalósítva a 2017/18-as munkévben	Kolibri, Hattyú, Szivárvány és Napsugár óvodák Óbecsén	Saját eszközök , községi költségvetés
Ablakcsere	Nem lett megvalósítva a 2017/18-as munkévben	Kolibri, Hattyú, Szivárvány és Napsugár óvodák Óbecsén	Saját eszközök , községi költségvetés és köztársasági eszközök
Légkondicionáló felszerelés beszerelése minden olyan helyiségben ahol az szükséges	Nem lett megvalósítva a 2017/18-as munkévben	Mindegyik épület	Saját eszközök
A vizesgócok javítása minden objektumban	Novemberben a Dr Kiss óvodában a vizesgóc javítása és márciusban a Napsugár óvodában egyik vizesgóc javítása	Kolibri, Hattyú, Szivárvány és Napsugár óvodák Óbecsén, Varázslat óvoda Péterrévén	Községi költségvetés, Saját eszközök és köztársasági eszközök
A játszóterek felszerelése és rendezése minden objektumban	Nem lett megvalósítva a 2017/18-as munkévben	Az I.E. minden épülete	Донације, Saját eszközök, községi költségvetés
Az épületek meszelése és szanálása szükség szerint	2018 februárban a Napsugár óvoda teljes meszelése	Minden óvodaépület szükség szerint	Донације, Saját eszközök, községi költségvetés

Riasztóberendezés beszerelése	Nem lett megvalósítva a 2017/18-as munkévben	Minden épületben, ahol eddig nem volt beszerelve	Saját eszközök
----------------------------------	--	--	----------------

Megvalósított, nem tervezett tételek:	<ul style="list-style-type: none"> - Didaktikai anyagok minden oktatási csoport számára (játékok, kinetikus homok, kutatóközpont objektumok szerint stb) - panók szükség szerint mindenhol <ul style="list-style-type: none"> • Munkaruha minden foglalkoztatottnak • A segédépület javítása • A mosoda javítása • A vasalda javítása • A központi konyha javítása - PVC ajtó beépítése a Kolibri óvodában
--	--

2.2. Korszerű eszközökkel való ellátás megvalósítása

	Az eszköz megnevezése	A megvalósítás időszaka
1.	nyomtató	Nem lett megvalósítva az év folyamán
2.	CD lejátszók a csoportoknak	Nem lett megvalósítva az év folyamán
3.	Lap top, számítógép	Nem lett megvalósítva az év folyamán
4.	Ipari mosó és szárítógép	2017 októberében megvásárolva
5.	Ipari mosogatógép	Nem lett megvalósítva az év folyamán
6.	Tabletek	Nem lett megvalósítva az év folyamán
7.	Bee-Bot számítógépes játék	Nem lett megvalósítva az év folyamán
8.	Mikorszkóp – számítógépes játék	Nem lett megvalósítva az év folyamán
9.	Csipeszek – számítógépes játék	Nem lett megvalósítva az év folyamán
10.	Interaktív tábla	Nem lett megvalósítva az év folyamán

2.3. Az oktatás és nevelés terén kifejtett munka megvalósulása

A munkaévet 2017. Szeptember 4-én kezdtük meg és 2018. 08. 31-án fejeztük. A nevelési-oktatási tartalmak az egésznapos egész napos tagozatokban 2018 július 31-ig, a félnapos tagozatokban 2018 június 13-ig valósultak meg, mint ahogyan az előkészítő iskoláskor előtti program is.

Az oktatási-nevelési feladatokat az elfogadott terv és program szerint hajtottuk végre. Hat oktatási-nevelési csoportban a B-modell szerint dolgoztunk. Óbecsén a kiegészítő program alapján, 9 egész napos kétnyelvű tagozat működött valamint 1 Bácsföldváron.

Ebben a munkaévben két egésznapos csoportban folytattuk az akciós kutatást – a projekttervezés bevezetését amely a gyermekek érdeklődésére alapul, azzal a céllal, hogy azon csoportok száma, amelyekben ilyen módon folyik a nevelői-oktatói munka tervezése az idő folyamán állandóan növekedjen.

Bölcsődei munka:

A féléves kortól 3 éves korig terjedő gyermekekkel való foglalkozás programja 8 bölcsődei csoportban zajlott. Minden bölcsődei csoportban a szülők bekapcsolását tűztük ki célul a gyermekek új környezetbe való alkalmazkodásánál a bölcsődébe való induláskor. A nevelő és a szülők közötti együttműködés pozitív tapasztalatai ki lettek terjesztve a munka további két szegmensére is. Ebben az évben is kötelező gyakorlat volt a “nyitott ajtó” aunkaszobák között. Az ilyen munkatervezési mód és a gyermekekkel való aktivitás megvalósításának ezen módja továbbra is a nevelők csapatának és az ápoló-nevelők csoportjának döntése alapján működik a bölcsődében.

A bölcsődéből egy tanulmány el let küldve jógyakorlat bemutatásaként a Szerbiai iskoláskor előtti intézményben dolgozó nevelő egészségügyi nővérek találkozájára, amelyet elfogadott a szakmai bizottság.

Munka az egyéb csoportokban:

Az iskoláskor előtti intézmény nevelői-oktatói munkájában különös figyelmet szenteltünk az iskoláskor előtti program megvalósításának: Az előkészítő iskoláskor előtti programnak, különösen a grafomotorika, az önálósulás, a kerativitás és a biztonság serkentése, a gyermekek öntudatának és önértékelésének fejlesztése szempontjából, minen gyermek személyes sajátosságait figyelembe véve. Emellett hangsúlyt fektettünk a szülők bevonására minnél több óvodai tevékenységbe.

A nyilvántartás ellenőrzésével és a nevelők és az egészségügyi technikusok munkájába való betekontéssel megállapítást nyert hogy a nevelői-oktatói programok teljes egészében megvalósultak minden nevelői-oktatói csoportban.

A naplókat és az egyéb nyilvántartásokat rendszeresen vezették intézményünk minden csoportjában. A nevelői-oktatói munka könyvének naprakészsége, a szülőértekezletek megtartása, a nyilt napok megtartása minden csoportban jelen van. Sok figyelmet szenteltünk, mint ahogy már említettük is, a legidősebb csoportokra amelyek az iskolába való indulás előtt állnak. Ezt a munkát záróünnepségekkel koronáztuk, minden legidősebb iskoláskor előtti csoportban.

3. AZ ALAPTEVÉKENYSÉG TERJEDELME

A gyermekek létszámának számbeli kimutatása Óbecs községben a 2017/2018. munkévben

ÖSSZESEN ÓBECSÉN	780		
ÖSSZESEN A KÖZSÉG LAKOTT TELEPÜLÉSEIN	Péterréve 163	Bácsföldvár 122	Radicsevity 16 Milesevo/Drea 17 Pecesor 6
	összesen 323		
EGÉSZ NAPOS TARTÓZKODÁS	570 / 26 csoport	Óbecse 548	Lakott települések 22
FÉLNAPOS TARTÓZKODÁS	534/ 24 csoport	Óbecse 34	Lakott települések 300
SZERB NYELVEN	493 / 22 csoport	Óbecse 402	Lakott települések 91
MAGYAR NYELVEN	382/ 17 csoport	Óbecse 192	Lakott települések 190
KÉTNYELVŰ (szerb/magyar)	229 / 11 csoport	Szerb 119	
		Magyar 110	
ÖSSZESEN ÓBECSE KÖZSÉGBEN	1104 gyermek		50 csoport

AZ ISKOLAI ELŐKÉSZÍTŐ PROGRAMBAN				
EGÉSZ NAPOS TARTÓZKODÁS	97 деца	Óbecse 97	Lakott települések	
FÉLNAPOS TARTÓZKODÁS	210 деца	Óbecse 91	Lakott települések 119	
SZERB NYELVEN	148	Óbecse 94	Lakott települések 4	Ebből kétnyelvű csoportokban 40
MAGYAR NYELVEN	118	Óbecse 61	Lakott települések 57	
Összesen Óbecse			188	
Összesen a lakott települések			117	
ÖSSZESEN AZ ISKOLAI ELŐKÉSZÍTŐ PROGRAMBAN			307 / 20 gyermek / csoport	

4. AZ INTÉZMÉNYI TEVÉKENYSÉG MEGSZERVEZÉSE

Ebben a munkaképvben az iskoláskor előtti intézményben úgy let megszervezve a munka, hogy az iskoláskor előtti gyermekek intézményben való tartózkodása és munkája zavartalan legyen. Az oktatói nevelői munka szerb és Magyar nyelven folyik az intézményben. A helyi környezet jellegzetességeit szem előtt tartva, ahol két nyelv tanulását tarják tiszteletben illetve a kétnyelvű családmódellet ápolják, az intézményben alakítottunk kétnyelvű csoportokat is, ahol a két tannyelv egyformán jelen van, a szerb és a magyar nyelv is. A szülők szükségletei alapján, napi 10 órás munkaszervezés van, mégpedig 5,30-tól 15,30-ig az egésznapos tartózkodás esetén és 7.00,-tól 13,00- ig a félnapos tartózkodás esetén.

4.1. Nyári munkaszervezés

A nyári szünet idején négy óvodában szerveztük meg a munkát Óbecsén: A Kolibri óvodában, (központi objektum), A Hattyú óvodában (bölcsöde) A Napsugár és a Szivárvány óvodákban, és a Kockácska óvodában Bácsföldváron. Az óvoda munkaideje olyan módon let megszervezve, hogy a tevékenység zavartalanul folyhatott az egésznapos otttartózkodás esetén is.

Augusztusban kollektív évi szabadság volt négy hetes terjedelemben, Ebben az időszakban a gyermekek nem jártak óvodába mert ekkor volt a nagytakarítás megszervezve, valamint a szobák rendezése, a fétőtlenítés, féregtelenítés és a rovarirtás.

5. A FOGLALKOZTATOTTAK KÖTELEZETTSÉGEINEK STRUKTÚRÁJA

Ebben az évben is a foglalkoztatottak struktúráját az intézmény 2017/2018-as évi terve alapján valósítottuk meg, amellyel kiéleltettük az intézmény zavartalan működésének szükségleteit.

5.1. A foglalkoztatottak struktúrája a 2017/2018-as évi munkahelyrendszerzés alapján

	munkahely	Meghatározatlan ideig foglalkoztatva	Meghatározott ideig foglalkoztatva 100%	Meghatározott ideig foglalkoztatva 81,8%
1.	igazgató	1		
2.	igazgatóhelyettes	1		
3.	pszichológus	1		
4.	pedagógus	1		
6.	Nevelő az egésznapos tatózkodású csoportban	26		10
7.	Nevelő a félnapos tatózkodású csoportban	17		7
8.	Bölcsődei nevelő	5		3
9.	Egészségügyi technikus-nevelő	7		2
11.	Egészségügyi technikus a megelőző védelemben	2		
12.	titkár	1		
13.	Számviteli főnök	1		
14.	pénztáros	1		
15.	likvidátor	1		
16.	konyhafőnök		1	
17.	Főszakács a központi konyhában	1		
18.	Szakács a központi konyhában	4	1	
19.	Felszolgáló az elosztó konyhában	5		
20.	raktáros	1		
21.	gépkocsivezető	1		
22.	szerelő	1		
23.	segédmunkás	13	2	
24.	Mosodai munkás	2		
25.	fűtő		1	
	összesen	93	5	18

				(22 végrehajtó *0,818)
	összesen:	116		
	Munkegység koordinátora	7		

5.2.A nevelők, egészségügyi technikus-nevelők kötelezettségeinek stuktúrája és eloszlása a munkahéten

<i>A nevelő kötelezettsége</i>	Heti óraszám
Közvetlen nevelői-oktatói munka	30
Előkészületek és tervezés	3
Pedagógiai dokumentumok vezetése	1
Együttműködés a szülőkkel	1
Szakszolgálatokban, csapatokban és szakaktívákban való munka	1
Együttműködés a helyi közösséggel	1
Művelődési és nyilvános tevékenységek	1
Szakmai továbbképzés	2

5.3 A részmunkaidőben foglalkoztatott nevelők, egészségügyi technikus-nevelők kötelezettségeinek stuktúrája és eloszlása a munkahéten

A nevelő kötelezettsége	Heti óraszám
Közvetlen nevelői-oktatói munka	25
Előkészületek és tervezés	1,5
Pedagógiai dokumentumok vezetése	1
Együttműködés a szülőkkel	1
Szakszolgálatokban, csapatokban és szakaktívákban való munka	1
Együttműködés a helyi közösséggel	1
Művelődési és nyilvános tevékenységek	1
Szakmai továbbképzés	1

5. 4 A szakmunkatársak (pedagógus és pszichológus) kötelezettségeinek stuktúrája és eloszlása a munkahéten

munkaterület	Heti óraszám
Közvetlen oktatói-nevelői (gyermekkel, nevelőkkel, szülőkkel és más munkatársakkal) munka	30
A munka tervezése és programozása	5
Művelődési és nyilvános tevékenységek előkészítésében és tervezésében való részvétel	1
Szakszolgálatokban és szakaktivákban való munka	1
Együttműködés a helyi közösséggel	1
Szakmai továbbképzés	1
Dokumentáció vezetése	1

6. A NEVELŐI-OKTATÓI MUNKAPROGRAM MEGVALÓSULÁSA

6.1. A fél éves kortól három éves korig terjedő életkorú gyermekek ápolási és nevelési programjának megvalósulása

A nevelők és a nevelő egészségügyi technikusok sikeresen valósították meg a tervezett tevékenységeket, a csoport szintmelemzését mérőskála segítségével, amellyel a gyermekek fejlődését követték: a fiziológiai érzéki fejlődést (a személyes tisztaság betartását, az ételfogyasztást, az ürítés ellenőrzését és a gyermek mozgékonyágát), az érzelmi-szociális fejlődést, (adaptáció, az aktivitás általános szintje, szociális viszonyok) és az értelmi fejlődést (verbális és nem verbális kommunikáció).

Ezen adatok mellett amelyek a nevelő munkájának tervezéséhez szükségesek, a nevelők és a nevelő egészségügyi technikusok használták a szülők által, a tanév elején kitöltött kérdőíveket – amelyek gyermekeik szokásaira vonatkoznak.

A következő prioritási területekről terveztek havi lebontásban a legtöbbet:

- Preventív egészségvédelem, ápolás és nevelői aktivitások
- Különleges nevelési aktivitások (játék, mitrikai aktivitás, szenzoros percepciók aktivitások, zenei-ritmikai aktivitások, nyelvi aktivitások és dramatizáció.),
- Szabadtéri aktivitások,
- A nevelői környezet gazdagítása
- A szülők részvétele a közvetlen nevelői oktatói munkában.

Az irányelveket dr Vesna Colic “A bölcsőde mint a növekedés és az élet helye” című könyvéből merítették valamint dr Mirjana Pesic “Aktív kutatás – nyílt kerettanterv fejlesztése” c. projektumát használták. E szerint gyakrabban lép fel az együttműködés a szülőkkel és ez az együttműködés minőségesebb is – ami ebben a programokban ki van hangsúlyozva. Az adaptációs időszak után is folytattuk a nyitott ajtó gyakorlatát a csoportok között mert az elmúlt években ez a szocializáció szempontjából és a gyermekek oktatása szempontjából – akik saját érdeklődésük szerint követik a tevékenységet – ez nagyon motiválónak bizonyult

A pedagógiai dokumentációt idén is az Ápolás és nevelői oktatói munka könyvében vezették, amit az igazgató, igazgatóhelyettes és a pszichológus terve és programja alapján ellenőrizett.

6.2. A hat éves kortól iskoláskor előtti terjedő életkorú gyermekek oktatási és nevelési programjának megvalósulása

Ezt a programot az érvényes Oktatási és nevelési rendszeri alap törvény alapján terveztük hat éves kortól iskoláskor előtti terjedő életkorú gyermekek oktatása számára valamint az Iskoláskor előtti nevelésről és oktatásról szóló törvény alapján. A munka tervezésekor ennek a korosztálynak az igényeit figyelembe véve a nyitottság alapjait kell követni, az alkotói nevelői és oktatói munkában az iskoláskor előtti intézményekben. A nevelő a gyermekekkel való foglalkozást úgy tervezi, hogy figyelmet szentel az iskoláskor előtti oktatás alapfunkcióra, amelyek a következők:

- A gyermeki és a társadalmi szükségletek kielégítésének a biztosítása és a gyermekek jogainak megvalósulása A gyermekek aktív részvételének biztosítása a kortársi közösségben,
- A családfunkciókat kiegészítő funkció biztosítása, ezzel egyetemben szoros kapcsolat és együttműködés biztosítása a családdal
- A gyermekek és a különleges szükségletekkel rendelkező gyermekek igényeinek kielégítése valamint a marginalizált csoportokba tartozó gyermekek igényeinek kielégítése

Három éves időszakban, a gyermek iskolaelőkészítő programba való bekapcsolását megelőzően a nevelő olyan programot használt, amely a következő területekből állt amelyek nevelői-oktatói tartalmak valamint aktivitások, mégpedig:

- a beszéd fejlődése
- matematikai fogalmak fejlődése
- a természeti és a társadalmi környezet megismerése
- testnevelés
- képzőművészeti kultúra
- zenekultúra

A nevelők az együttműködés különböző fajtáit valósították meg, a családdal és a társadalmi környezettel is. A szülőkkel való együttműködést szülői értekezletek megszervezésével valósították meg, valamint kreatív műhelymunkák szervezésével és előadások szervezésével. Mindez a nevelő nevelői-oktatói munkáról szóló könyvéből látható. A nevelők kirándulásokat, sétákat, utazásokat szerveztek, nemzeti parkokba, kirándulóhelyekre és természetvédelmi területekre, és ennek segítségével lehetővé tették a gyermekeknek hogy közelebb kerüljenek a természethez és a ökológia világához.

E mellett, függetlenül attól, hogy az óvónők melyik modellt választották, minden óvodai csoportban egy szemináriumi program szerint dolgoztak amely címe “A gyermekek önértékelésének elérése”. A kétnyelvű oktatási csoportokban Mikes Melánia programa szerint dolgoztak amelynek a címe “Az anyanyelv ápolása és fejlesztése valamint a nem anyanyelv és az interkulturalitás fejlesztése a vajdasági gyermekeknél”

A szakmunkatársak is együttesen az óvónőkkel, be voltak kapcsolva a fejlődési gondokkal küzdő gyermekek szüleivel való munkába.

6.3. Iskoláskor előtti előkészítő program

Az Iskoláskor előtti előkészítő program (a továbbiakban IEP) 2017.09.18. és 2018. 06. 15. között valósult meg, kilenc hónapon keresztül, napi négy órában.

Az iskoláskor előtti előkészítő program a gyermekek lehetőségeire épül és segít abban hogy kiemelék a személyiségeiket, a belső szükségleteiket és érdeklődésüket amelyet továbbfejleszhetnek. Ez a program hozzájárul a gyermekek társadalmi és megismerési tapasztalataikhoz, a kommunikációs kompetenciát erősíti, a gyermekek érzelmi és társadalmi stabilitásához járul hozzá, támogatja az új fajta tanulási és megismerési módokra való motiválást. A program a családi nevelés kiegészítése, nyitott gyermeket szükséglete és a család szükségletei iránt, a gyermekek és szüleik jogaiból indul ki amellyel a család nevelői kompetenciája egészül ki.

Az óvoda iskoláskor előtti előkészítő programjában a gyermekek általános és különös felkészítése valósul meg az iskolába való indulásra. Az általános felkészítés magába foglalja a gyermekek felkészítését az egészséges életmódra, egyúttal a további fejlesztésére és oktatásra amelyet az óvoda teljes tevékenysége által végez, és amelyet a gyermek az óvodában való tartózkodással sajátít el, vagyis szélesen meghatározott funkciója van, amelyek a gyermek személyiségére vannak kihatással. Eza az előkészítés a következőket foglalja magába:

- Betegségekkel szemben ellenálló gyermek
- Jól fejlett, fizikailag állóképese gyermek
- Tanulás iránt érdekelt és tanulni képes gyermek
- Kipült jellemvonások amelyek szükségesek az iskolai csoportba való bekapcsolódáshoz
- Iskolai típusú feladatok elfogadására való készség
- A kifejezés alapvető módjának ismerete
- A többi gyermekkel összhangban való munka, felnőtt személyek utasításai alapján amelyek tekintélyt jelentenek számára

A gyermekek különleges (speciális) felkészítése az iskolára magába foglalja azon tartalmakat és aktivitásokat amelyek hozzájárulnak a nevelési oktatási program megvalósulásához az általános iskola első osztályában, valamint hozzásegítik a gyermeket ahhoz, hogy hozzáálljon az újdonságokhoz amelyeket a megváltozott életkörülmények és munkakörülmények okoznak. Ebbe az előkészítésbe a következők tartoznak:

1. A gyermekek tanítása a színek, formák és mennyiségek megkülömböztetésére
2. a kisebb izmok gyakorlatai, szem- és kézkoordináció
3. ceruza, mint íróeszköz használata
4. iskolás témájú játékos aktivitások

Legfontosabb az, hogy a gyermek általános és különleges felkészítése az iskolára összhangban legyen és párhuzamosa folyjon.

A nevelői-oktatói munkafeladat, amelyeket az óvónők sikeresen valósítottak meg a következők:

1. az önálósulás serkentése
2. a fizikai fejlődés segítése
3. a társadalmi-érzelmi kompetencia erősítése
4. a megismerési fejlődés támogatása
5. az érdekeltég ápolása
6. az egyéniség tiszteletben tartása és a kreativitás serkentése

Éppen úgy, ahogyan a három éves életkortól iskoláskor előtti korosztály esetében, az óvónők a következő IEP oktatási-nevelési tartalmakat és aktivitásokat valósították meg:

1. a beszéd fejlesztése
2. írás- és olvasás előkészítő gyakorlatok
3. a természeti és a társadalmi környezet megismerése
4. testevelés
5. Képzőművészeti kultúra
6. zenekultúra

Az óvónők lehetővé volt téve, hogy a nevelői-oktatói program megvalósításában kiválasszák a megfelelő modellt (A vagy B modell) amelyben a program megvalósul. Függetlenül attól, hogy melyik modellt választották, a felsorolt célok és feladatok azonosak. Az oktatási és nevelési alptörvényben világosan meg vannak fogalmazva azok a kiindulópontok és aspektusok amelyeket a gyermekeknél fejleszteni kell valamint meg vannak fogalmazva az ajánlott tartalmak és a munkaterületek.

7. A KÜLÖNLEGES ÉS SPECIÁLIS PROGRAMOK MEGVALÓSULÁSA

A mindennapos oktatói-nevelői munka mellett, amelyet az Iskoláskor előtti oktatói és nevelői programról szóló szabályzat tartalmaz, minden objektumunkban kínálunk speciális és időszakos alkalmi programokat is.

7.1. Specializált programok

Ezen programok célja, hogy serkentsék a gyermek teljes fejlődését, a kommunikációs képességek fejlesztésére és a szocializációra adjanak lehetőséget, valamint támogassák a gyermek különleges képességeit és érdeklődését.

<i>PROGRAM</i>	<i>A MEGVALÓSÍTÁS MÓDJA</i>	<i>TERJEDELEM</i>
Kétnyelvű nevelői csoportok	Az oktatói nevelői munka az iskoláskor előtti program általános alapjai alapján folyik, mindkét nyelven egyenrangúan, minden csoport tervével összhangban y ca планом рада сваке групе.	229 gyermek kapcsolódott ebbe a programba, három bölcsődei csoportban, 8 3-6 éves csoportban ami összesen 11 csoportot jelent група.
A szerb nyelv elsajátítása olyan csoportokban, ahol ay oktatói – nevelői munka magyar nyelven folyik на мађарском језику	A szerb nyelv tanulásának terve be van építve minden csoport munkatervébe, és követi az anyanyelven előlátott témák menetét	17 csoportban ahol az oktatói nevelői munka Magyar nyelven folyik és ez 282 gyermeket ölel fel.
Testnevelés az iskoláskor előtti intézményben	A programot 2017 októberétől 2018 júniusáig valósították meg	Mindeniskoláskor előtti intézménybe járó gyermek, három éves kortól ay iskolába való indulásig

A testveléssel foglalkozó szakmunkatárs beszámolója

AZ OKTATÓI NEVELŐI MUNKA TERVE	
A MUNKA FAJTÁJA	IDŐ
Az iskoláskor előtti intézmény munkaprogramjának kidolgozásában vettem részt, a testnevelési terv és program kidolgozásában	Augusztus, 2017.
Elkészítettem a testnevelés globális tervét, az óvónőkkel együtt, szem előtt tartva a kifehezés minden módját, a korosztálytól függően, a személyes szükségletek szerint és a gyermekek személyes – individuális lehetőségei szerint valamint az IE területi és anyagi lehetőségei szerint	2017. szeptember
Sportrendezvények tervezésében való részvétel (RTS KROSSZ, együttműködési hét)	Az év folyamán
Az objektumok látogatási tervét dolgoztam ki	2017.szeptember
AZ OKTATÓI NEVELŐI MUNKA KISÉRÉSE ÉS ÉRTÉKELÉSE	

Részt vettem az oktatói nevelői munka illetve a gyermekek fejlődésének kísérésben,	Az év folyamán
Az innovative aktivitások hatásait követtem	Az év folyamán
Részt vettem az iskoláskor előtti intézmény beszámoklójának kidolgozásában	2018.május
Részt vettem az oktatói nevelői munka hatásainak értékelésében	Az év folyamán
ÓVÓNŐKKEL VALÓ MUNKA	
Segítettem az óvónőket az oktatói nevelői munka minden módjának a megvalósulásában a testnevelés területén	Az év folyamán
TANÁCSADÓ BESZÉLGETÉSEKET folytattam személyesen a nevelőkkel, vagy más kommunikációs eszközökön keresztül, más távoleső objektumokból, amelyek a gyermekek teljes fejlődésére vonatkoztak, különös tekintettel a testi fejlődésre.	Az év folyamán
Irtam és felvételeztem két fejlesztési programos CD-t, amelyek korrekтив gyakorlatokat tartalmaznak, (eszközökkel és azok nélkül) a távoleső objektumok óvónői számára. Ez a gyakorlatok szakszerű sorrendje miatt fontos, és ez miatt az elkészített anyag sajátos emlékeztetőként szolgált.	2018.február
Bekapcsolódtam az óvodai helység esztétikai funkcionális kialakításába, különösen a tornaterem esetében.	Az év folyamán
Részt vettem a különleges és specializált programok kialakításában	Az év folyamán
MUNKA A GYERMEKKEL	
Elvégeztem a gyermekek fizikai képességének felmérését, a motorikus képesség felmérését és a posztulát állapotot, különös hangsúllyal a talp állapára, (méréssel és megfigyeléssel). E mellett felmértem a gyermekek és a csoportok igényét. Mindez lehetővé tette számomra hogy meghatározzam az elkövetkező időszak aktivitásait, amelyeket a gyermekek fognak végezni.	2017.február
Időszakosan beszélgetést folytattam az óvónőkkel a testnevelési aktivitások folyamán a gyermekek előmeneteléről és tanácsokat adtam azon gyermekekkel való munkához, amelyeknél problémát észleltünk.	Az év folyamán
Megvalósítottam a megelőző programot a gyermekekkel való munkában, - korrekтив gyakorlatok, a motorikus fejlődésre való gyakorlatok és a szinapszisokra ható gyakorlatok valamint a szemek alakulásának gyakorlatai.	Az év folyamán
SZÜLŐKKEL VALÓ MUNKA	
Bemutakoztam a szülők képviselőinek a Szülők tanácsában, és bemutattam a testnevelés tervét amely az Iskoláskor előtti intézmény éves tervének a részét képezi	2017.szeptember
Beszélgetéseket folytattam a szülőkkel , általában tanácsadói szerepben, legtöbbször a posztulátus állaptról, és a gyermekek motorikus képességeiről.	Az év folyamán
Irott formában elkészítettem egy kérdőívet a szülőknek akik iskoláskor előtti gyermek szülei, amelyben a kérdések a gyermek általános egészségügyi állapotára vonatkoztak, a gyermek sportaktivitására az IE –en kívül, (sport, szabadtéri aktivitások és játékok) valamint a gyermek media aktivitására (tv, számítógép, tablet, telefon) és hasonló. A kérdőívet egy teljes kép kialakítása	2017.december

miatt készítettem a gyermekek fizikai képességei miatt, amely további minőségi munkát biztosított számomra a testnevelési és más aktivitások megvalósításához amelyben a gyermekek mpzgásban vannak	
Bemutattam a szülők képviselőinek a megvalósult munkát a tervezetthez viszonyítva. Legtöbb szó a poszturál állapotra vonatkozott, a gyermekek talpának állapotára, ahol számszerűen kimutatva százalékban rávilágítottam, hogy a gyermekek talpa nagy számban el van változva. (deformálódva) Az akkori állapot a következő volt: 90% gyermek let átvizsgálva (mindegyik objektumban). A talp normal állapotától a gyermekek 70%-nak eltér a talpa, és ekkor a szülők beleegyeztek hogy az eltérést mutató gyermekek - ahol preventivkorrekcióra már nincs lehetőség – szüleinek értesítést küldjünk és ajánlást, hogy forduljanak a szakemberhez szakvélemény megszerzése céljából.	2018.március
Elküldtem az értesítéseket és a foganatosított intézkedések és tanácsok leírását, az eltérést mutató gyermekek - ahol preventivkorrekcióra már nincs lehetőség – arról, hogy forduljanak szakemberhez szakvélemény megszerzése céljából.	2018. március, április, május
MUNKA AZ IGAZGATÓVAL, SZAKMUNKATÁRSAKKAL, PEDAGÓGIAI ASSZISZTENSSEL ÉS GYERMEKKISÉRŐVEL	
Minegyik aktivitást az intézményben folytattam, kizárólag az igazgatóval illetve igazgatóhelyetttessel való egyeztetést követően. Az együttműködés kitűnő volt. Minden innováció amit bevezettem a testnevelés területén támogatásra talált az igazgató részéről. Egyes programokat módosítottam, a tanácsaik alapján amely tanácsok építő jellegűek voltak, tekintettel a szakmaiasságukra és a gyermekekkel való hosszú évekig tartó munkára, a pedagógiai tapasztalatukra.	folyamatosan
A szakmunkatársakkal (pedagógus és pszichológus) való együttműködés kitűnő volt. Az együttműködés jellege informatív és tanácsadó jellegű volt minden korcsoportra vonatkozóan. A szakmunkatársak rendelkeznek az információkka a gyermekekről ami nagyban segítette az individuális és csoportos munkáhozállást a testnevelés területén .	Az év folyamán
Kitűnő volt az együttműködés az óvosa titkárával, és az egészségügyi technikusokkal, a perventiv tevékenységek tekintetében, tapasztalatcsere és információcsere tekintetében	Az év folyamán
SZAKLMAI SZERVEKKEL ÉS CSAPTOKKAL VALÓ MUNKA	
Az erőszakkal, zaklatással és hanyagolással szembeni védelemmel fogalkozó cspat tagja voltam, amely közösen a sportcsapattal megszervezte az Együttműködési hetet, amikor a gyermekek minden aktivitás során feladatokat kaptak amelyeket koorelációban és közösen kellett megoldani, így testnevelés órákon is, olyan játékokban vettek részt amelyek nem versenyjellegűek.	Az év folyamán
A sport csoport tagja voltam, ahol majdnem minden akcióba be voltam kapcsolva amely a sporttal és a rekreációval kapcsolatos. (seta, szadatéri aktivitások, játék határok nélkül stb).	Az év folyamán
EGYÜTTMŰKÖDÉS A FELHATALMAZOTTINTÉZMÉNYEKKEL, SZERVEZETEKKEL, TÁRSULÁSOKKAL ÉS AZ ÖNKORNÁNYZATTAL	

A hagyományos 28. „RTS KROSSZ“, rendezvényen amely az Oktatási, tudományos és technológiai fejlesztési minisztérium támogatásával valósul meg a Szerbiai sportszövetséggel, és a Szerbiai atlétikai tehetségek szövetségével, elvégeztem a koordinációs feladatokat, a felsorolt intézmények utasítása alapján. A rendezvény célja hogy minden évben Szerbiában azonos időben több gyermek fusson. Ezt a célt megvalósítottuk, május 11-én 10 órakor, mert az intézmény gyermekeinek 73,1% futott, ami 22%-kal több mint az előző évben.	2018 május
DOKUMENTUMOK VEZETÉSE, MUNKÁRA VALÓ FELÉSZÜLÉS ÉS SZAKKÉPZÉS	
Az alábbi dokumentációt vezetem a munkáról: - Szakmunkatárs munkanaplója - Dokumentáció a gyermekekkel való individuális munkáról (funkcionális fejlődés elemzése, a motorikus képességek elemzése, és a poszturális állapot)	Az év folyamán
Folyamatosan követtem a szakirodalmat, legtöbbet a mozgásterápiai témákat, a korrekтив gimnasztikáról szóló írásokat, valamint a fejlesztési gimnasztika hatását a motorikus képességekre az iskoláskor előtti koru gyermekeknél	Az év folyamán

7.2. Időszakos és alkalmi programok

Az időszakos és alkalmi programokat ünnepek alkalmából szervezünk, és a jelentős évfordulók alkalmából. Ezek célja a kulturális és rekreatív aktivitások megvalósulása, a szocializáció megvalósulása, a fizikai növekedés és fejlődés megvalósulása, az alkotói tevékenység és kifejezés ápolása (mozgással, hanggal, beszéddel és rajzokkal stb).

<i>PROGRAM</i>	<i>A MEGVALÓSÍTÁS MÓDJA</i>	<i>TERJEDELEM</i>
Gyermekhét	A községi program szerint részvétel a Gyermekhéten: krétarajzok, műhelymunkák, aktivitások	Gyermekek minden csoportból
Tolerancia napja	Műsor a Városi színházban, 2017.11.16.-án	Résztevők: 6 óvodai kéttannyelvű csoport
Mikulás nap megünneplése	Rövid Mikulásvárasi program az egész épületben vagy csoportonként	Kétnyelvű csoportok és a Magyar nyelvű csoportok
A Karácsony és a Húsvét megünneplése	Kreatív műhelyek megtartása, a családtagokkal, vásárok megtartása és megfelelő programok csoportonként illetve objektumonként	Gyermekek minden nevelői csoportból
Szent Száva napjának	Olyan aktivitások, amelyek megfelelő műsorra vonatkoznak	Gyermekek minden csoportból

megünneplése	az egész óvoda szintjén	
Farsang – a tél űzése	Álarcosbál és hagyományos utcai felvonulás	Minden csoportból a gyermekek
“Varázslat”	A kreatív kifejezőmódot ápló csapat által szervezett aktivitás a Városi színházban ahol a csoportok fellépnek	Áprilisi és júniusi “Varázslat” szervezése
Egészségnap és Földnap program	Sportaktivitások és edukatív műhelyek az egészségügyi technikusok szervezésében	Minden csoportból a gyermekek
Májusi Játékok – színjátszó szemle	A szemle 2018.05.23-án let megtartva a Városi Színházban	A szemle programjában 12 előadás volt, 11 a vajdasági iskoláskor előtti intézmények által megvalósítva (Temerin, Zrenjanin, Zenta, Kanizsa, Bácsstopolya, Apatin, Zombor, Szanád, Indjija, Bács) és 2 előadás a mi iskoláskor előtti intézményünk által megvalósítva.
BABY FEST megszervezése	A bölcsődei korcsoport szakaktivája, a gyermekek és a szülők barátkozása szórakoztató sporttevékenységek keretében	Nagyon alkalmatlan időjárási körülmányek miatt a rendezvényt elhalasztottuk, majd lemondtuk.
Nőnap, Anyák-napi, Év végi ünnepi műsorok	Műhelymunkák, játszóházak és előadások megszervezésével	Műhelymunkák, játszóházak és előadások megszervezése által let megvalósítva minden korcsoportban
GYermekeknek előadások	Bábelőadások megszervezése: Piroska és a Farkas, Misko Lale és a Télapó, Kica a bogarak országában, edukatív mini concert, és más megszervezett színházlátogatások	Az intézmény minen gyermeke
Rajzpályázatokon való részvétel	14 rajzpályázaton való részvétel, 4 pályázaton a községen kívül, 9 pályázaton az intézményekszervezésében a mi községünkben, és két pályázatot a mi intézményünk hirdetett meg (a Gyermekhét és a Májusi Játékok keretén belül)	Az óvónők választása alapján
A vajdasági óvónők társulásának szervezésében történő rendezvényeken való részvétel (Baby exit, Klincijada, A dél bácskai gyermekek drámai alkotóműveinek szemléje – magyar nyelven		A csoportok bejelentkezése alapján

8. Egyéb programok

8.1. Az oktatói-nevelői munkában megvalósított programok

Program	Megvalósítás
A gyermek önértékelésének tiszteltben tartása együttműködés és kommunikáció által	A programot nagyvonalakban három csoport valósította meg, a program egyes tevékenységeit pedig választás alapján az óvodai csoportok többsége megvalósította
Iskolába indulok	Minden csoportban, ahol voltak iskoláskor előtti programot megvalósító gyermekek, - 8 csoportban, szerb nyelven és 9 csoportban Magyar nyelven valamint 3 kétnyelvű csoportban.
Mi, földlakók	Ebben az évben egyik csoport sem valósította meg ezt a programot, egyik csoport sem választotta ki.
Sport sárkány-bölcső	Játékelemek és aktivitások a bölcsődei csoportban, a program részei meg lettek valósítva az év folyamán minden bölcsődei csoportban, a program játékait besorolták a fair play hét programába a bölcsődei csoportokban.

8.2. A gyermekek iránti erőszak, zaklatás, és a gyermekek elhanyagolása elleni védelmi program

AKTIVITÁS	IDŐ	MEGVALÓSÍTÁS
A biztonság szintjének értékelése	Minden ötödik évben	Az értékelés megvalósítva 2014/2015. Munkaévben
A szülők informálása a témáról	Minden évben	Minden nevelési csoportban téma volt a szülői értekezleten az erőszak, zaklatás és elhanyagolás. A koordinátor idén kiegészítette és alkalmassá tette a szülőknek a témára írt szöveget, amit sokszorisított és kiosztott minden objektumban, minden csoportban.
Az informative táblák frissítése e témában	Szükség szerint	Nem volt szükség a táblák frissítésére és kiegészítésére
Az intézmény preventív aktivitása: Sporthét, Fair play hét, Szép szavak hete	November Április május	A tolerancia hetét November 13-17ig valósítottuk meg, minden kétnyelvű csoportban. A koordinátor az ezévi tolerancia hétre néhány aktivitást szervezett a "jószág" témára, amelyek el lettek juttatva minden csoportba. A hét folyamán a koordinátor több

		csoportban végigkísérte az aktivitás megvalósulását. A Szp szavak hete március 5-9 között valósult meg, 2018-ban. A koordinátor emlékeztetőt készített minden csoportnak ezen a héten ami tartalmazta az ajánlott aktivitásokra a hétre. A Fair Play hét 2018. Április 23,-27 –ig valósult meg, a sportcsapattal, minden oktatási csoportban, mindegyik csoportnak lettek ajánlva aktivitások és játékok. Az ajánlatokat a csapat tagjai kiegészítették. A programban részt vet a testneveléssel megbízott sportmunkatárs is.
Prevenációs tevékenységek minden csoport szintjén	Az év folyamán	Prevenációs hetek keretén belül valósult meg.
Intervenciós aktivitások a zaklatás vagy elhanyagolás illetve erőszak sejtése esetén	Szükség szerint	A csapat négy helyzetet elemzett amikor erőszak, zaklatás vagy elhanyagolás sejtése állt fenn. Az első az óvónő értesítése alapján történt, vagyis a gyermek elhanyagolását a szülők által sejtették. A pszichológus elbeszélgetett az anyával. A másik eset az óvónő által bejelentett anya-gyermek kapcsolat volt. A bejelentést továbbítottuk a szociális központba, ahonnan véleményt kérünk és tevékenységi módot. A harmadik bejelentés a csoportban történő esetre vonatkozott (harapás más gyermek által). A pszichológus beszélt mindkét gyermek esetében a szülőkkel, az óvónőkkel és tanácsot adott a további viszonyulásra. A negyedik eset gyámság feletti harcra vonatkozott, amely folyamán a gyermek apja nem megengedhető magatartást tanúsított a foglalkoztatottak felé az óvodában. Fel let jelente a rendőrségen, a bíróságtól és a szociális központtól pedig el lett kérve a végzés éretelmezése.
Együttműködés a lokális közösséggel	Folyamatos együttműködés szükség szerint	A munkaév elején az igazgatóval való munkagyűlésen és a Szociális központ igazgatójával való gyűlésen meg let beszélve hogy az intézmények szoros együttműködést fognak folytatni. A pszichológus közreműködött a Szociális központtal öt eset kapcsán.

8.3 Az intézmény önértékelési programja

STANDARDOK	IDŐ	MEGVALÓSÍTÁS
1. TERÜLET: ISKOLÁSKOR ELŐTTI TERV ÉS PROGRAM		
1.1. Az intézmény dokumentumai alapját képezik az intézmény optimális	2017. Október-december	A csapat tagjai megismerkedtek a dokumentumok tartalmával: az Iskoláskor előtti programmal, Évi terv és fejlesztési terv, utána

fejlődésének 1.2. Az intézmény dokumentumai össze vannak hangolva. 1.3. Minden érdekelt csoport (nevelők, szülők, helyi közösség) részt vesz a programok és tervek megalkotásában és megvalósításában 1.4. a dokumentumok tartalma biztosítja a a gyermeket szükségleteinek támogatását		elvégezték ezek elemzését, csoportban való megvitatását. Megfogalmazták azokat az intézkedéseket amivel javítani lehet a dokumentumokon.
7. TERÜLET ERŐFORRÁSOK		
7.1. Az iskoláskor előtti intézményben biztosítva vannak a szükséges emberi erőforrások. 7.2. Az emberi erőforrások az intézményi minőséges munka funkciójában vannak az iskoláskor előtti intézményben 7.3. Az iskoláskor előtti intézményben biztosítva vannak az anyagi- technikai erőforrások (helyégek, felszerelés, didaktikai eszközök 7.4. Az anyagi technikai erőforrások az iskoláskor előtti intézményben funkcionálisan vannak használva	2018.február-június	A fejlesztési tervezés csapatának tagjai az objektumokon belül a foglalkoztatottakkal együtt felmérték az erőforrások jobbá tételének lehetőségeit az oktatói nevelői munka minőségének a javítása céljából. Minkét csapat közös gyűlésén elkészült a SWOT elemzése az iskoláskor előtti intézmény szintjének. Az önértékelő csoport tagjai összeállították a kérdőíveket az óvónőknek, foglalkoztatottaknak, és szülőknél az erőforrásokkal való ellátottság témájában. Ezután feldolgozták az adatokat és értelmezték valamint ez alapján intézkedéseket ajánlottak a jobbá tételre. Az önértékelési csapat koordinátora átadta az ajánlatokat az intézkedésekre a fejlesztési tervezéssel megbízott csapatnak.

8.4. A gyermekek adaptációjának programja

Az iskoláskor előtti intézmény egyik alapfeladata az hogy támogatást nyújtson azoknak a gyermekeknek akik először kerülnek közösségbe. Ki kell hangsúlyozni hogy a gyermekek támogatása az adaptációban nem arra vonatkozik, hogy minden nehézséget eltüntetünk, hanem hogy megfelelő adaptációs intézkedéseket fogantatosítunk.

Az újonnan beiratott gyermekek beilleszkedési támogatására irányuló intézkedések, korcsoporttól függetlenül, a következő táblázatban vannak kimutatva:

AKTIVITÁS	A MEGVALÓSÍTÁS MÓDJA
Újonnan érkező gyermekek adaptációja olyan csoportban ahol már vannak régebben iratkozott gyermekek	Az újonnan beiratott gyermek bekapcsolása a csoportba több módon valósul meg, különösen a korcsoport szerint vegyes csoportokban (1-3 éves, 2-4 éves, 3-4 éves, 5-6 éves vagy 3-6 éves) összesen – 37 csoport. A kiegyenlített korcsoportokat úgy alakítják hogy kombinálják a bölcsödéből érkező gyermekeket és az újonnan beírt gyermekeket, akik először érkeznek a közösségbe. 10 azonos korú csoportban (középcsoport, idősebb csoport és iskoláskor előtti csoport) be let iratva öt új gyermek, akik beilleszkedése problémamentes volt.
Adaptáció megszervezése a szülő jelenlétében	Ebben az évben is a beilleszkedési időszak minden újonnan beírt gyermek számára korcsoporttól függetlenül, ajánlott volt a szülő jelenléte a leírt mód alapján. Legtöbb szülő elfogadta az ajánlatot és ilyen módon hozta a gyermeket különösen a bölcsődei csoportba, amíg azok a szülők amelyek a gyermekeket az óvodai csoportba írták, azt a gyakorlatot követték hogy a gyermek a kezdetektől fogva teljes időben tartózkodjon az óvodában. Minden szülő óhaját figyelembe vették.
Szülői értekezletek a gyermekek érkezése előtt	Két szülői értekeztet let tartva azon szülők részére amelyek gyermeke átmegy a bölcsődei csoportból óvodai csoportba. Ezt a pszichológus valósította meg a pályázat megjelenését megelőzve.
	2018.4.13 Hattyú csoport 2018.4.16.Szivárvány csoport
	A beilleszkedés témájára a nyári szünetben a pszichológus szülői értekeztetet tartott azon gyermekek szüleinek akik a közösségbe indulnak a Hattyú, Napsugár, és Szivárvány óvodákban . 22.6.2017.
Információgyűjtés a gyermekek szüleitől a gyermek jelleméről, szokásáról és jellegzetességeiről	Informatív értekeztetet tartott a az igazgató, igazgatóhelyettes, egészségügyi technikusok, és óvónők társágában az óvoda minden csoportjában ismerkedési témával – összesen 7 értekeztet let megtartva
	2018.8.28.Hattyú, Kolibri, Gyermekláncfű, 2018.08.30. Napsugár, Kockácska 2018.08.31. Szivárvány, Péterréve

8.5. Az óvónő - gyakornokok munkába való bevezetésének programja

AKTIVITÁS	MEGVALÓSÍTÁS
Mentorok kiválasztása	Ez év szeptemberétől nem voltak új gyakornokok. Két gyakornok munkahelynek megváltozása miatt a 2018. 09.13-I oktatási nevelési tanácsülésen meg lettek a mentoraik is változtatva. Egyik gyakornok novemberben megszakitotta a gyakornoki idejét szülési szabadság megnyitása miatt.
A pszichológusok, a gyakornokok és a mentorok találkozója	A pszichológus szeptember folyamán 4 gyakornokkal folytatott megbeszélést akik a gyakornoki idejüket folytatják és megbeszélték az aktivitások dinamikáját, valamint az egyik gyakornok számára a munkába való bevezetés programjának ellenőrzését.
A gyakornokok jelenléte a mentorok aktivitásán	A mentorokkal megbeszét dinamika szerint a gyakornokok követték az aktivitásaikat, ami nyilván lett tartva a gyakornok és a mentor dokumentumaiban.
A gyakornokok aktivitásának figyelemmel kísérése	Minden mentor részt vett annyi aktivitáson ahány a gyakornokának megmaradt az előző évből, a pszichológus pedig követte a négy gyakornok által végzett az aktivitásokat - mindegyik által végzett 12 aktivitáson részt vett.
A program elsajátításának figyelemmel kísérése és a gyakornok munkába való bevezetése	A gyakornoki idő lejártá után, 5 gyakornok valósította meg a program elsajátításának ellenőrzését. Az összeállított beszámolókat után a gyakornokot bejelentettük licensz vizsgára, amelyre 4 gyakornokot meg is hívtak, egy gyakornok pedig jelenleg is várja a vizsga időpontjának meghirdetését.

8.6. A prevenciós egészségvédelmi program megvalósítása

A prevenciós egészségvédelmi program megvalósítása a 16 területen látható, a "Az egészségügyi technikusok A prevenciós egészségvédelmi programjának megvalósulása" alatt.

8.7. Szociális védelmi program

A szociális védelmi program, arra való tekintettel, hogy nincs szociális munkásunk, az intézményben folyamatosan valósul meg, egész héten, szociális biztonság biztosításával és az összes gyermek szocializációjával, a fejlődési feltételeik egyenmősítésével, lehetőségeik serkentésével. A szakszolgálaton keresztül megvalósult az együttműködés a Szociális védelmi központtal hat eset kapcsán. A sikeres együttműködést folytattuk más közös aktivitásban is a Gyermek és fiatalok napközijével, a Gyermekbarát egyesülettel és a LPA-val.

Az intézményben biztosítva van engedményes tartózkodás az anyagi segítséget élvező (szociális segélyt) családok gyermekei számára, és minden harmadik és negyedik gyermek

számára, 50% magasságig, minden olyan gyermek esetében amely gyermekpótlékot kap. Az engedményes tartózkodást az intézményben az alapító pénzeli. Az engedményt élvező gyermekek száma az intézményben 2017/2018 munkévben 481.

9. TEMATIKUS AKTIVITÁSOK MEGVALÓSULÁSA AZ INTÉZMÉNY ÉS AZ ÓVODA SZINTJÉN

Az ebben a munkaéven megvalósított tematikus aktivitások a Labud Pejović iskoláskor előtti intézmény szintjén a következő táblázatban vannak bemutatva:

TÉMA	IDŐ	MEGVALÓSÍTÁS
Gyermekhét	2017.10.2.6.	A gyermekhét amely témája “Építsünk hidakat a generációk között minden gyermek öröme” különféle aktivitásokkal telt el, és barátkozással minden óvodában. A kreatív csoport az intézmény nevében megvalósította egy rajzpályázat megszervezését és meghirdetését, a kiállítás kihelyezését és a díjkiosztást. A város főterén volt egy pultunk gyermekaktivitásokkal.
A tolerancia hete	13-17.11. 2017.	Minden oktatási nevelési egységben meg lett tartva, megfelelő játékokkal és a kétnyelvű csoportok fellépésével, a Városi színházban 2017.11.15.-én
Karácsonyi varázslat	.2017. 12.11-22	Meg lettek valósítva a műhelyfoglalkozások, szülőkkel és gyermekekkel, valamint barátkozás volt a Télapóval. A Kolibri óvodában a hagyományos Újévi vásár is meg lett valósítva.
A tudomány hete	2018. 2.19-23	Minden óvodában közös aktivitások keretén belül lett megvalósítva, és az iskoláskor előtti csoportok látogatásával a Than házba. A pszichológus ajánlatára ebben az évben a szülőket is aktívan bekapcsoltuk a munkába, akik saját gyermek csoportjába jöttek és velük együtt végezték a kísérleteket.
Szép szavak hete	2018. 3.5-9	Mint ahogy szoktuk is, játékos aktivitások, dalok között lett megvalósítva, valamint a családokkal való barátkozással. Kapcsolatban állt a nőnap előkészületekkel.
Fair play hete	2018. 4.23-27	Idén először lett megszervezve ez a hét. Minden óvodában különféle közös együttműködés-tanulási aktivitások lettek szervezve, kooperatív játékok a csoportokon belül.

Májusi játékok és Becsén kívüli rendezvények	2018.5.21-25	A Májusi játékok 2018.5.23-án voltak, részt vettünk a következő rendezvényeken: “De szép ez a világ”, “Klincijada”, “Drámai alkítások személje” Verbászon és “Baby exit” Kishegyesen. A Tavaszi varázslat nevű rendezvény 2018.4.19-én volt megtartva.
Júniusi varázslat	2018.4.-8.6	2018.06.7-én lett megtartva minden csoportnak , amelyek különféle rendezvényeken képviselték az intézményt Óbecsén kívül

10. ELSŐDLEGES FELADATOK

10.1. a fejlődési rendellenességgel küzdő gyermekek inklúziójának elsődleges feladatai

Inklúzió alatt értjük minden gyermek fejlődéséhez és tanulásához szükséges feltételek megteremtését, és ezzel összhangban vannak megfogalmazva az elsődleges feladataink is.

<i>FELADATOK</i>	<i>A MEGVALÓSÍTÁS MÓDJA</i>
A gyermekek szocializációja minden gyermek elfogadása által, függetlenül a különlegességei tekintetében	A feladatokat ebben a munkaévben a gyermekekkel való individualizált munkával valósítottuk meg. A tervezett individualizált intézkedések mellett, azon gyermekek számára, amelyeknek az előző években támogatást nyújtottunk, az adaptációs folyamatban az óvónő a saját csoportjában meglátta egyes gyermekek különleges szükségleteit (szeptember és október folyamán) - látáskárosodás, halláskárosodás, beszédhiba – és erről értesítette a pszichológust. 14 pedagógiai profil alapján került kidolgozásra az individualizáció. Folytatódott az együttműködés a Testvériség iskola erőforrás központjával, (defektológusokkal, pszichomotorika reeducátorokkal, és logopédusokkal) akik az iskola felszerelt termében nyújtottak segítséget a gyermekeknek. Sikeres volt továbbra is az együttműködés a reszorközötti bizottsággal, öt gyermeket ellőrzött és értékelt a bizottság, akiknek szükségük van további támogatásokra, és négy gyermek esetében elemezték a gyermekek későbbi iskolába indulásának a lehetőségét. Mindegyik esetében a nevelők irták a véleményezést, júniusban pedig a pszichológus elkészítette a beszámolókat a további támogatás nyújtásáról ebben a tanévben a reszorközötti bizottság számára. A pszichológus és az óvónő folyamatosan dolgoztak a támogatások nyújtásán,a saját szakmai lehetőségeikkel összhangban, a szülőkkel együttműködve. Az inklúziv oktatással és neveléssel
Szenzo- és pszichomotoros gyermeki tapasztalatok fejlesztése és a megmaradt képességek fejlesztése az individuális fejlődés egyes területein	
Képeítés az alapvető életszükségletek önálló kielégítésére	
A gyermek felkészítése	

további oktatásra és nevelésre	<p>megbízott csapat gyűlésein, - amelybe minden olyan óvónőt bekapcsoltunk, akinek a csoportjában van rendellenességekkel küzdő gyermek. (ebben az évben 12 tag)- tapasztalatcsere folyt és elemeztük minden gyermek fejlődésének változását egyenként, és tanácsokat adtunk a további munkához valamint egymás között is támogatásokat valósítottunk meg.</p> <p>Ebben az évben egy kislány számára ki let dolgozva házi látogatások formájában történő támogatás. Az IOP-ot a pszichológus dolgozta ki és csak részben valósította meg, valamint az igazgatóhelyettes. (a megvalósulás kimaradása a gyermek betegsége miatt volt). A pszichológus megkezdte az általános iskolába való tranzíciós tervek kidolgozását öt gyermek számára, de hármuknak el let napolva az iskolába indulása így két tranzíciót valósítottunk meg.</p>
--------------------------------	--

10.2. Elsődleges feladatok az érzékeny csoportokból származó iskoláskor előttivé érett gyermekek létszámnövelésében az iskoláskor előtti csoportokban

<i>FELADATOK</i>	<i>A MEGVALÓSÍTÁS MÓDJA</i>
Az érzékeny csoportokból származó iskoláskor előttivé érett gyermekek adatainak begyűjtése (adatbázis kialakítása)	Június folyamán és augusztus folyamán a pszichológus több alkalommal járt a gyermekorvosi rendelőben, ahol a nyilvántartásból átirta a 2011 március 1 és 2012. március 1 között született gyermekek adatait utána pedig elkészítette június folyamán ennek összehasonlítását a beírt gyermekekkel. (azon gyermekek adatait akinek van egészségügyi kártyájuk. Ellenőrizte az elköltözött gyermekek adatait.
A szülők informálása a gyermek iskoáskor előtti csoportokba való iratásának kötelezettségéről	A pszichológus szeptemberben kiküldte az értesítéseket az iratkozáshoz való érettségről. Meghívót küldött még 14 gyermek esetében, amelyek a párhuzamos nyilvántatások összehasonlítása szerint nem voltak még iskolába iratva. Öt gyermek szeptember folyamán beiratkozott, öt gyermek esetében pedig olyan információt kaptunk hogy elköltöztek, négy gyermekről nem érkezett információ.
Kapcsolatteremtés a Szociális védelmi központ képviseelőivel, Roma iroda képviseelőjével, Vöröskeresztrel, Óbecsei LPA-val, a péterrévei általános iskolával, a Testvériség iskola	<p>Októberben a pszichológus kérvényt küldött a Szociális védelmi központnak, hogy meghatárzzák azon családok utolsó tartózkodási helyét amelyek az iskoláskor előtti csoport programában oktatásra – nevelésre érettek. Három gyermek esetében érkeztek adatok, amely gyermekek szülei szociális segílyt kapnak.</p> <p>A pszichológus apcsolatba lépett a romakoordinátorral, egy</p>

erőforrásközpontjának koordinátorával	Bácsföldvári gyermek esetében, akiről olyan adatokhoz jutottunk, hogy Bácsföldváron él.
A szülők motiválása, hogy irassák be az iskoláskor előtti intézménybe a gyermeket	A pszichológus júliusban beszélgetett az LPA csoportkoordinátorral Lucic Marijával. Vele beszélte meg az előző évi együttműködés folytatását, a “Nyújtsd a kezéd, legyél a barátom” tábor megszervezéséről az érzékeny csoportoknak. Ezt a tábort a tanév elején szervezik meg. A koordinátornak átadta azon gyermekek listáját akik esetében nem jutottunk érvényes adatokhoz, (cím, szülők adatai) és a lista alapján a nem beírt gyermekeket meglátogatta a terepen az összes lakcím felkeresésével. Hét családot talált meg, akiket meghívott a táborba. A tábort 2017. 09.09 és 09.10 között tartottunk a becsei Radárállomáson. Az iskoláskor előtti intézményből részt vet a pszichológus, az igazgatóhelyettes, és két óvónői csoport – a sportcsapat és a kreatív kifejezéssel foglalkozó csoport. Közös valósították meg a szórakoztató sportprogramot, (sportpoligon és kreatív műhely) mindkét nyelven. A táborban négy iskoláskor előtti gyermek vet részt, akik közül időközben hármát be is irattak az intézménybe, de egy még nem volt beíratva. A pszichológus a gyermek nagynénnyel beszélgetett és megpróbálta motiválni arra, hogy a gyermekét írassa óvodába.
A szülők állandó edukációja az érzékeny csoportba tartozó gyermek bekapcsolásáról az iskoláskor előtti felkészítő programba	A lakcímekre való kiszállás és a szülőkkel folytatott beszélgetések öt gyermek esetében November folyamán a pszichológus és az igazgatóhelyettes által valósult meg: három látogatás Óbecsén volt és két látogatás Péterrévén. Három gyermeket azonnal be is irattak, a fejlődési rendellenességgel küzdő gyermek esetében pedig megkezdjük a beíratási folyamatot valamint párhuzamosan a szükséges támogatás felmérését a reszorközi bizottság segítségével.

10.3. Elsődleges feladatok az óvónőkkompetenciáinak növelése céljából: A gyermek-fejlődése és haladása

<i>FELADATOK</i>	<i>A MEGVALÓSÍTÁS MÓDJA</i>
Az óvónők edukációja és a fejlődés követése, az előrehaladás követése, az érdeklődés követése és az okatói-nevelői munka kísérése воспитно-образовног рада	Szakmai beszélgetések, tapasztaltcsere, ajánlatok cseréje, ötletcsere – ezt a pszichológus valósította meg az igazgatóhelyetttel, gyűléseken való részvétellel, két esetben – október-november és május-junius folyamán.

10.4. Elsődleges feladatok az óvónőkkompetenciáinak növelése céljából: A projekttervezés területe

<i>Feladatok</i>	<i>A MEGVALÓSÍTÁS MÓDJA</i>
Óvónői csoport kialakítása a projekt tervezés bevezetésére az oktatásban és nevelésben	A csoport megalakítását elhalasztottuk mivel fontos volt hogy az óvónők először elvégezzék a szemináriumot erre a témára, és a szeminárium után alakítottuk meg a csoportot abból a célból hogy biztosítsuk a projekttervezés folyamatos bevezetését az óvoda minden csoportjában. A szemináriumot csak márciusban tartottuk meg, így a csoportokat szeptemberben alakítjuk.
A csoport állandó edukációja	<p>A projekttervezés témában két szemináriumot valósítottunk meg. – 17 óvónőnek Magyar nyelven és 27 óvónőnek valamint a pszichológusnak, pedagógusnak, igazgatónak és igazgatóhelyettesnek szerb nyelven</p> <p>A szeminárium után márciusban szakmai beszélgetéseket folytattunk, 8 kis csoportban, óvodánként, a szemináriumon szerzett információk alapján. Beszélgettünk azokról a dilemmákról amelyek foglalkoztatnak bennünket a projekttervezés bevezetése kapcsán. Itt megbeszéltük a projekttervezés bevezetésének ütemét, de azt is hogy a továbbiak során is támogatni fogjuk egymást. Ezeken a beszélgetéseken az óvónők mellett részt vett a pedagógus, pszichológus, igazgató és igazgató helyettes is,</p>
Szakmai találkozó Tarán	A Tarán megrendezett szakmai találkozón Peric Slavica, RAKic Natasa és Subakov Silvija mutatták be a “Hogyan oldjuk meg a projekttervezés bevezetésének kihívásait a 3-5 éves korosztályban című munkájukat.

11. A TRANZICÍÓ MEGVALÓSULÁSA

A gyermek tranzíciója a nevelési - oktatási rendszeren belül a gyermeknek nyújtott tervezett támogatás, amely célja hogy hatékony stratégiákkal eltávolítsák a korlátokat és minden gyermek támogatást kapjon egyénként, konkrét személyként. Ez a támogatás a szakemberek és a család együttműködésével valósul meg. A mi intézményünkben van tranzíciós terv, amely több szinten valósul meg.

Minden gyermek esetében alkalmazott terv	A beilleszkedés terve az intézmény szintjén minden gyermek óvodába indulására vonatkozik, és a szülőkkel együtt valósul meg, általában szeptember folyamán, de akkor is ha a gyermek a közösségbe érkezik bármikor az év folyamán. Ebben a munkaévben nem volt szükség egyéni tervek kidolgozására, a gyermekek intézménybe való indulás esetén.
--	--

	<p>A bölcsődei korcsoportból az óvodai csoportba való áttéréskor 2016. 06. 20-án találkozót szerveztünk információcsere céljából, mindazon gyermekek témájában akik a bölcsődei csoportból az óvodai csoportba mennek át. A találkozón részt vettek a bölcsődei csoportos egészségügyi nővérek – óvónők, az óvodai óvónők amelyek csoportjaiba a volt bölcsődés gyermekek mennek át és a pszichológus. Az óvónők és az egészségügyi technikus óvónők május és június folyamán meglátogatták a Koliobri óvodát és a bölcsődei csoportok ekkor barátkoztak az óvodásokkal az óvodai szobákban vagy a játszótéren. A Napsugár óvodában és a Szivárvány óvodában ilyen barátkozások az egész év folyamán vannak. A fiatalabb csoportot vezető óvónők ügyeleteskedtek július folyamán a bölcsődei csoportokban.</p> <p>A gyermek egyik csoportból a másikba való átmenetele esetében ebben az évben hét tranzíciós tervet valósítottunk meg, sikeresen.</p> <p>Az intézmény szintű tranzíciós terv a gyermekek óvodából való általános iskolába indulására vonatkozik. Ezt az egész évben realizáltuk, iskolák látogatásával és az iskolák és a leendő tanítók szülőkkel való megismertetésével. Információcsere történt az óvónők és a tanítók között, szakszolgálati szinten mindazokról a gyermekről amelyek iskolába indulnak.</p>
Személyre szabott terv	Az iskoláskor előtti intézményből általános iskolába való áttéréskor a pszichológus öt terv kidolgozását kezdte meg, időközben három gyermek esetében el eltt halasztva az iskolába indulás kötelezettsége. A terveket így két gyermek esetében valósítottuk meg.
Szülőknek szánt terv	A szülők aktív résztveői voltak a tervek kidolgozásának, és a tranzíció megvalósulásának minden szinten

12. AZ ISKOLÁKKAL ÉS A TÁRSADALMI KÖRNYEZETTEL VALÓ EGYÜTTMŰKÖDÉS PROGRAMJÁNAK MEGVALÓSULÁSA

12.1. Együttműködés a családdal

Azállandó egymás közötti kapcsolatok a szülőkkel a gyermek optimális fejlődését szolgálják, és minden esetleges gyermeki fejlődési rendellenesség könnyebben és gyorsabban megoldható ha jó a szülőkkel való együttműködés.

AKTIVITÁS	A MEGVALÓSÍTÁS MÓDJA
Személyes beszélgetés	Az óvónők minden csoportban folyamatos információcserét folytattak a gyermek fejlődéséről és meg lettek oldva az esetleges problémák. Saját hatáskörükön belül személyes beszélgetéseket folytattak a szülőkkel a gyermekek fejlődéséről és megoldották a problémás helyzeteket, közösen az óvónők, pszichológus és a szülők is, beszélgetések által.
csoprtos szülői értekezlet	Minden csoportban meg lett tartva a tervezett számú szülői értekezlet. A pszichológus a szülői értekezleten a következő témákat dolgozta fel: a gyermekek közösségbe való beilleszkedése, gyermekek tranzíciója a bölcsődéből az óvodába, a gyermeki érzelmek. Az előkészítő program aktivájának tagjai a pszichológussal együtt valósították meg az "Iskolába indulok" című programot. Ennek a célja az hogy a gyerekek szüleit motiválja arra hogy aktívan részt vegyen gyermeke iskolaéretté való felkészülésében
műhelymunkák és játszóházak a gyermekeknek és a szülőknek	Műhelymunkákat szerveztünk a családtagok számára (szülők, nagyszülők, testvérek) minden csoportban, ezek a műhelyek legtöbbször összefüggésben álltak az aktuális dolgokkal (télire való bekészítése, újév, nőnap, hagyományos ünnepek) A szülők szintén részt vettek a gyermekheti kosztümök kidolgozásában és a zárórendezvény illetve az álarcosbál kosztümök kidolgozásában.
Edukativ- infomációs táblák	A szakszolgálat ebben az évben is havi szinten információkat helyezett ki az edukativ információs táblákra az óvodákban (beilleszkedés, motorikus fejlődés, tolerancia, játékok, dramatizáció stb.). Az óvónők folyamatosan töltik a táblákat a saját csoportjuk előtt, a revenciós tevékenységet végző egészségügyi technikusok is saját témájuk szerinti értesítéseket helyeztek ki.
A szülők közvetlen bekapcsolása a nevelői oktatói munka tervezésének a folyamatába	A szülők minden évben részt vettek a munkaakciókban, de ebben az évben nagyobb mértékben kapcsolódtak be az aktivitások megvalósításába, különösen azokban a csoportokban ahol megkezdték a projekttervezést valamint minden csoportban a Tudomány hete rendezvényen.

12.2.Együttműködés a társadalmi környezettel

A gyermek szociális és a megismerési tapasztalatai gazdagítása miatt és személyi kulturájának emancipációja miatt nagy hangsúlyt fektetünk a társadalmi és kulturális intézményekkel való együttműködésre az iskoláskor előtti intézményben

<i>PARTNEREK</i>	<i>A MEGVALÓSÍTÁS MÓDJA</i>
Óbecse község Községi képviselő testülete	A gyermekhét megünneplésében minden reléeváns intézménnyel együttműködtünk a községben. Képzőművészeti pályázatot írtunk ki községben élő gyermekek számára.
Városi színház	Négy színházi előadás megnézése évente. A Májusi Játékok megvalósításában való együttműködés ebben az évben is megvalósult, 2018. Május 23,-ig. A színház technikai támogatást nyújtott a gyermekek fellépéséhez.
Óbecsei Népkönyvtár Városi museum Kör galéria	Az óbecsei Népkönyvtár szervezésében rajzkiállítások valósultak meg, mesék témájára és az újévi ünnepkör témájára. A gyermekeink az óvónőkkel részt vettek a Könyvtár pályázatán. A legsikeresebb pályázatok díjat nyertek Bábjátékok is voltak a könyvtárban, és kreatív aktivitások is folytak. A városi múzeumban meghívás alapján makettkiállításon részt vettek a Kolibri és Pitypang óvoda gyermekei.
Eko Becej – polgári társulás	Az Eko Becej társulás két pályázatán is részt vettünk. Ezek címei a Hulladékból készült művészi alkotás és az Öko-szatyor.
PSMK	A PSMK szervezésében kiírt Karácsonyi rajzpályázat és a Madarak című rajzpályázat volt megtartva. A mi gyermekeink munkái díjazottak lettek. És mindkét alkalommal ki is lettek állítva.
LPA	Idén is részt vettünk a “Nyójtad a kezed legyél a barátom” című taborban amit 2017. 09. 9 és 2017 09. 10 között szerveztek meg

12. 3 Együttműködés az iskolákkal

<i>PARTNEREK</i>	<i>A MEGVALÓSÍTÁS MÓDJA</i>
Óbecsei általános iskolák	Az óvónők és a tanítók találkozója a Szivárvány óvodában 2018. 01. 29-én valósultak meg. A találkozón részt vettek az óvoda és az iskolák pedagógusai is. Az előkészítő csoportokba járó gyermekek látogatóban voltak

	különféle műhelymunkák alaklmával az általános iskolákban. Ezeket a látogatásokat az általános iskolák szervezték meg.
	Az előkészítő csoportokba járó gyermekek a Kolibri óvodából látogatóban voltak a Zdravko Glozanski általános iskolákban
	A lakott településeken lévő iskolaépületekben lévő csoportok egész even át valósítanak meg együttműködést az iskolával, közös aktivitásokkal, például mint a farsang, munkaakciók és kirándulások.
	2018.3.28 az óvoda pedagógusa és pszichológusa megvalósította a beszélgetéseket azokkal az óvónőkkel akik előkészítő csoportot vezetnek a Kolibri és a Gyermekláncfű óvodákban.
Petar Konjovic zeneiskola	Az előkészítő csoportok a zeneiskolában jártak és ekkor a zeneiskola ranárai egy alkalmi művelődési- edukativ műsort készítettek számukra.
Testvériség iskola	Az erőforrásközpont koordinátora és az óvónők közös támogatás nyújtásával a fejlődési rendellenességgel küzdő gyermekek esetében, az IOP csapatban való részvétellel és értekezletken valamint telefonos kapcsolattartással folyamatosan valósították meg az együttműködést,az egész község szintjén, februárban.
Az óvoda igazgatójának részvétele az óbecsei igazgatók szakaktívájának munkájában.	

13. A FOGLALKOZTATOTTAK SZEMÉLYI TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAMJA

A mi intézményünkben a továbbképzést az oktatási-nevelési szükség és a prioritások szerint tervezzük, a foglalkoztatottak személyes továbbképzési tervét figyelembe véve, hogy minden óvónő és szakmunkatárs részesülhessen folyamatosan továbbképzésben, ahogyan ez meg van írva A tanárok, nevelők és szakmunkatársak továbbképzéséről szóló törvényben

13.1. Továbbképzés az intézményen belül

AKTIVTÁSOK		MEGVALÓSÍTÁS MÓDJA
Szakmai szervek munkájában való részvétel	Akkreditált továbbképzések, szakmai témák, egyéb aktivitások a pedagógiai kollégium tervével összhangban	Az év folyamán folyamatosan lett megvalósítva a “Viszony hatalma” és a “Jól érezni magunkat” valamint a “néptánc módszertana” című programokkal “
A megvalósított aktivitások felvételének bemutatása	A csapatok terve alapján, az óvónők választása szerint	Az aktivitásokat felvették és bemuatták a csapatok összejövételein, ahol ez megvitatásra került
Szakmai beszélgetések, elemzés és véleménycsere	A gyermekek fejlődésének követése, a gyermekek megfigyelése, jegyzetelés, tervezés a megfigyelés alapján, projekttervezés	Beszélgetések, a dokumentumok elemzése, és az ötletek megvitatása áprilisban valósult meg, a korcsoportos aktívák összejövételein, (összesen 10 ilyen összejövetelen), amelyeket az igazgatónő és a pszichológus vezetett. A projekttervezés témára 8 gyűlést tartottak, a pedagógus, a pszichológus és az igazgatóhelyettes részvételével. A pszichológus a bölcsödei csoport aktívájának új háromhavi elemzési listát dolgozott ki.
A foglalkoztatottak kompetenciáját növelő műhelymunkák megvalósítása	Ellazító gyakorlatok a gyermekek számára	NEM lett idén megvalósítva más témák megjelenése miatt, amelyek prioritást élveztek – ezek pl a gyermek haladása és a projekttervezés bevezetése.
Szakmunkák bemutatása	Diplomai és más szakmunkák	A VoV-on és a tartai szakmai összejövetelen be lett mutatva a”projekttervezés kihívásai a 3-5 éves korcsoportnál” című munka . A kétnyelvű csoportok aktíváján be lett mutatva az “Interkulturalitás az óvodai korosztály esetében” című munka.

Szakmai látogatások	Horizontális tanulás: látogatások más óvodai csoportokba	A horizontális tanulás keretén belül Bácspetróci pedagógus látogatása valósult meg, aki bemutatott nekünk néhány korszerű játékot. A pszichológushoz és a pedagógushoz ellátogatott egy novigrádi (Horvátország) pedagógus, és a további együttműködést vitatták meg.
Egyetemistákkal és gyakornokokkal való munka	Aktivitások kísérése és tanácsadó munka	Köveltük a gyakornokok munkáját
Rendezvényeken való részvétel	Baby exit, Klincijada, Májusi Játékok, Tolerancianap, Tavaszi és júniusi varázslat, Baby fest	Részt vettünk a rendezvényeken és szerveztük a tervezett rendezvényeket
Elsősegély tanfolyam		Nem lett megvalósítva

13. 2. Részvétel szakmai összejöveteleken

AKTIVITÁS	RÉSZTVEVŐK
Szerbiai nevelők szakmai találkozója 2017. November, Tara 2018 tavasz, Kladovo	A Tarán megrendezett szakmai találkozón Peric Slavica, RAKIC Natasa és Subakov Silvija mutatták be a "Hogyan oldjuk meg a projekttervezés bevezetésének kihívásait a 3-5 éves korosztályban" című munkájukat. A Kladovói rendezvényen forráshiány miatt senki sem vett részt
Az egészségügyi technikusok – óvónők szakmai találkozója 2017 őszén 2018 tavaszán	A bölcsődei csoportok nevelői és az egészségügyi technikus óvónők részt vettek a rendezvényeken az igazgatóval együtt.
Az egészségügyi technikusok – prevención dolgozók szakmai találkozója 2018 tavaszán	Az egészségügyi technikus – prevencióval foglalkozó 2 személy részt vett a rendezvényeken az igazgatóval együtt.
Szakkollégiumok szakmai összejövetele – 2017 november,	Pénzügyi szervezési okok miatt nem vettünk részt ezen a rendezvényen

Vrnjacka Banja	
A Montessori társaságok találkozója	A “montesori módszer Szerbiában 2017-ben ” című rendezvényen, Zsablyán 2017. 12. 23-án munkájukat bemutatták Tatjana Mitic igazgatóhelyettes és Vugrin Snezana óvónők.
Tribünök, tanácskozások, konferenciák az év folyamán	<p>Az Interkulturális oktatás kihívásai című konferencián Subakov Silvija pszichológus és Tatjana Mitic igazgatóhelyettes prezentálták munkájukat, úgy mint a Migráció – minőséges oktatás minden gyereknek c. rendezvényen, Újvidéken, és Erdeviken amelynek címe “Interkulturalitás az óvodáskorú gyermekekkel való munkában”. A szerbiai iskoláskor előtti intézmények foglalkoztatottjainak II konferenciáján Vrdnicken Bartusz Andrea mutatta be munkáját amely címe “Hogyan építjük a bölcsődei kapcsolatokat”, és a “Világ az anya ölében kezdődik” amelyben a szakszolgálat volt segítségére.</p> <p>Az óvónők, az igazgatóhelyettes és a pszichológus részt vettek a következő tribünökön, melyek címe: “Kutatói hozzáállás a nevelésben”, “Projekttervezés” “Óbecsei tanári, IKT az oktatásban a bölcsődétől az érettségiig.” “Tehetség és oktatás”, és a “Kapcsolt hatalma” . Nyolc pedagógus vett részt a “Néptánc módszertana” c. tribünön Magyar nyelven és a pedagógiai expó kiállítás rendezvényein Budapesten.</p>
Drámaműhelyek Budapesti bábfesztivál Zentai bálbefesztivál	Nem lett megvalósítva a pénzeszközök hiánya miatt.

13.3 Részvétel akkreditált szemináriumokon

<i>SZEMINÁRIUM</i>	<i>MEGVALÓSÍTÁS</i>
Beszédhibás gyermek az iskoláskor előtti intézményben (Magyar nyelven)	Megvalósítva 2017.11.25 a mi intézményünkben, 26 óvónő jelenlétében, Magyar nyelven
Projektpedagógia (Magyar nyelven)	Megvalósítva 2018.3.9. 2018.3.10 között a mi intézményünkben, 15 óvónő volt jelen a Magyar nyelvű rendezvényen, valamint az igazgatóhelyettes és a pedagógus
Projektek az iskoláskor előtti intézményben	Megvalósítva: 2018.3.17 – 2018.3.18 a mi intézményünkben, 27 nevelő részvételével, az igazgató, a

	z igazgatóhelyettes és a pszichológus részvételével
Játékokskák – aktivitások a gyermekek beszédfejlesztése miatt	Megvalósítva 2018.4.14 - 2018.4.15.a mi intézményünkben az igazgató és 26 óvónő részvételével.
Taníts meg hogyan mondjam – könnyen – a beszédfejlesztés a korai időszakban	Megvalósítva 2018.5.12-2018.5.13 a mi intézményünkben, 30 óvónő részvételével.
A gyermekekre való figyelem – az élethez szükséges képességek fejlesztése	Megvalósítva 2018.5.26 a mi intézményünkben, 27 óvónő jelenlétében.
Individualizált oktatói-nevelői gyakorlat és tanulás kis csoportokban	Megvalósítva 2018.5.26 a csurogi óvódában, ahol 9 óvónő vett részt.
Az én csoportom különleges	A szeminárium megvalósítása elmaradt

13.4. Az egészségügyi technikusok szakmai továbbképzésének megvalósítása

Tervezett szakképzés	Kétsze évente	Az iskoláskor előtti intézményben dolgozó egészségügyi technikusok szakmai találkozója		Az iskoláskor előtti intézményben dolgozó egészségügyi technikusok szövetsége
Szabályzat szeinti szakképzés	<p><u>2017.11.8-10.</u> - Az Egészség és sport c munka bemutatása</p> <p><u>2018.05.10-12</u> - Gyermekek az egészségösvényen – bemutató</p>	<p>- Az iskoláskor előtti intézményben dolgozó egészségügyi technikusok szakmai találkozója</p>	<p>Divcsibara</p> <p>Krupaj</p>	Az iskoláskor előtti intézményben dolgozó egészségügyi technikusok szövetsége

Egészségügyi promotív kampány	<u>2017.06.7-10</u> "Az uszodában" - bemutó <u>2017.9.4</u>	Az iskoláskor előtti intézményben dolgozó egészségügyi technikusok szakmai aktivája Kockázati tényezők a krónikus nem fertőző betegségek kialakulására	Divcsibara Újvidék	Vajdsági Közegészségügyi intézet
Csapatokban való munka az intézményen belül	Évente többször	találkozók	A központi objektum	Az inklúziós csapat, a fejlesztési tervezéssel megbizott csapat, az önértékelő csapat és a gyermekek erőszaktól való megóvásáért felelős csapat.

13.5. A tanításban nem résztvevő személyzet szakmai továbbképzése

Munkahely	A szakképzés formája és témája	A szakképzés helye és ideje
számfejtő	Szeminárium: A számlák központi regiszterbe való bejegyzésének kötelezettsége	Újvidék, 2018.3.26
Titkár, pénztáros, számviteli főnök	IPC tanácsadás: Új oktatási és nevelési alaptörvény, újdonságok a fizetéselszámolásban, munkaviszonyokban, közbeszerzésekben és a közigazgatási	Palics, 2017.10.18-19

	eljárásban	
számviteli főnök	Újdonságok a költségvetési ügyvitelben, adózásvan és számviteli- pénzügyi ügyvitelben	Palics , 2018.10.19-20.
számviteli főnök	Szeminárium: A közvagyon leltározása és kötelező összeírása a költségvetési eszközök felhasználóinak	Újvidék, 2017.11.16.
Titkár, pénztáros	Paragraf Lex tanácsadás: Fizetések és fizetési osztályok	Újvidék, 2017.11.25.
Titkár, számviteli főnök	Szeminárium: A költségvetési felhasználók zárszámadásának összeállítása és újdonságok a közbeszerzésekben	Újvidék, 2018.1.18.
Titkár, számviteli főnök	Reformator: Munkahelyek katalógusa	Belgrád, 2018.3.5.

14. A SZAKMAI-, VEZETŐI-, IGAZGATÁSI ÉS TANÁCSADÓ SZERVEK MUNKÁJÁNAK MEGVALÓSULÁSA

14.1. A szakmai szervezet munkabeszámolója

A nevelői- oktatói tanács munkabeszámolója

• 2017. Augusztus 29.-én meg lett tartva a **nevelői- oktatói tanács** gyűlése a következő napirenddel:

- Sladjana Jovic igazgatónő köszöntője
- Az oktatói nevelői munka könyvek átnézéséről szóló beszámoló a 2016/17.-es évre – Subakov Silvija pszichológus
- Csoportok bemutatása, a csoportok koordinátorainak bemutatkozása
- Szemináriumkinálat a 2017./2018. Munkaévben - Subakov Silvija pszichológus
- szünet

A konyha munkaterve a 2017./2018. munkévben, Fejes Evelina

A megelőzés terve a 2017./2018.munkévban, Ilic Vera, Szenes Sarolta

Egyéb: a foglalkoztatottak elosztása csoportokban, rendezvényeken való részvétel ebben a munkévben, a gyermekek biztosítása, mentorok kinevezése

2017.9. 13.-án lett megtartva a nevelői- oktatói tanács 2. gyűlése a következő napirenddel:

1. Az intézmény 2016/17-es tervének megvalósulásáról szóló beszámoló – Jovic S igazgatónő és Mitic T. igazgatóhelyettes ,
2. Új iskoláskor előtti program meghozatala - Jovic S igazgatónő és Mitic T. igazgatóhelyettes , Subakov S. pszichológus
3. Az intézmény 2017/2018. Évi munkatervének az elfogadása - Jovic S igazgatónő és Mitic T. igazgatóhelyettes , Subakov S. pszichológus
4. A testnevelés programjának bemutatása, Bugarski Bojan, testnevelő tanár
5. Az igazgatóhelyettes, Tatjana Mitic munkájára vonatkozó értékelés bemutatása
6. Információk az elkövetkező képzésről., mely címe: “Figyelmességétől a felelősségéig”. - Subakov Silvija pszichológus
7. Egyéb (rendezvényeken való részvétel ebben a munkévben, mentorok kinevezése, munkaanyag kiosztása, aktivákban való tagság, a Kiszseni program bemutatása, vita az óvodás gyermekek biztonságáról, ..)

2017.12.05.-én lett megtartva a **nevelői- oktatói tanács 3. gyűlése a következő napirenddel:**

1. Igazgatóbizottsági tagok kiválasztása – Varga Ildikó titkár,
2. Beszámoló a “Jól érezni magunkat a saját szakmánkban” című szemináriumról – Milica Firanji és Jukica Milovanov valamint Ivana Nagy óvónők
3. Beszámoló a Magyar nyelvű “Néptáncművészeti” c. szemináriumról – Kara Béda Gabriella óvónő
4. Egyéb (munkabeosztás a téli szünetben)

2018.01. 17 . -én lett megtartva a **nevelői- oktatói tanács** gyűlése a következő napirenddel:

1. A nevelői oktatói tanács ajánlata a bizottságnak az igazgató kiválasztására és munkába helyezésére - Varga Ildikó titkár
2. “Tavaszi, nyári, őszi, téli” Versgyűjtemény bemutatása –Tatjana Mitic igazgatóhelyettes
3. Beszámoló a kishegyesi találkozóról, Kara Béda Gabriella, óvónő
4. A “Projekttervezés bevezetésének kihívásai a középső- és a kiscsoportban” – Slavica Peric. Natasa Rakic óvónők és Subakov Szilvia pszichológus
5. Egyéb: (az elkövetkező szakmai találkozók témái, a gyermekek étkeztetése, a szobák tisztasága, a Tudományok hetének beharangozása)

2018.06.06-án lett megtartva a **nevelői- oktatói tanács és az összes foglalkoztatott** gyűlése a következő napirenddel:

- A Labud Pejović iskoláskor előtti intézmény munkaügyrendjének elfogadása – Varga Ildikó titkár
- Három pályázó ajánlása az igazgató bizottságba – Varga Ildikó titkár
- Egyéb

14.2. A Pedagógiai kollégium munkabeszámolója

Aktivitások	időszak	A megvalósítás módja
Az aktívák és csapatok koordinátorainak kötelezettségei. Megbeszélés a folyó év terveinek kidolgozásáról.	2017.8.29.	Utastás a csapatok és aktívák koordinátorai munkájának megvalósulásához. A pedagógiai kollégium megválasztott jegyzőkönyvvezetője Jovanovic Ranka – naplótartást vezet a tagok aktivitásáról és a jelenlétről a belső szakképzéseken. Munkanyagok kiosztása.
Az individualizáció ajánlott intézkedéseinek elfogadása és az IOP ok elfogadása azon gyermekek számára akiknek szükséges	2017.07.11.	Az individualizáció ajánlott intézkedéseinek megvitatása és elfogadása– Subakov Silvija pszichológus ajánlotta hogy az év végén készüljön értékelő felmérés a csapatok és aktívák munkájáról
Félévi beszámoló a csapatok és az aktívák munkájáról	2018.01.23.	Félévi beszámoló a csapatok és az aktívák munkájáról, ezek megvitatása (az írott formában eljuttatott beszámolóké) A következő találkozóra a belső szakképzés pontozási értékelési ajánlatát kell hozni
Évi beszámoló a csapatok és az	2018.6.12.	A csapatok és aktívák munkájának

aktivák munkájáról		értékelése
--------------------	--	------------

14.3. Az aktivák munkabeszámolója

A bölcsődei korcsoport szakaktivája

<i>AKTIVITÁSOK</i>	<i>IDŐ</i>	<i>MEGVALÓSÍTÁS MÓDJA</i>
Az aktív tervének kidolgozása a 2017/2018 évre	2017.09.07.	Silvija Subakov együtt a többi aktiva taggal végzi a 2017/18-as évi tevékenységek elemzését és a terv elfogadását.
Beszámoló a szemináriumokról amelyeken Ciplic Dragana és Djukic Dragana vettek részt.	2017.10.30	A Hattyú objektumban beszámoltunk a kladovói szemináriumról és megvitattuk a prezentációt
A gyermek fejlődési skálájának kidolgozása	2017.11.27	A Hattyú objektumban meg lett tartva az aktiva amelyen elkészítettük a gyermek fejlődési skáláját Silvija Subakov pszichológussal együtt
Megbeszélés az újévi játszóházról	2017.12.12	A Hattyú objektumban meg lett tartva az aktiva: Megbeszélés az újévi játszóházról
Az óvónők, szülők és gyermekek közös aktivitása (Újévi játszóház)	2017.12.14	A Kolibri óvoda tornatermében megszerveztük az óvónők, szülők és gyermekek közös aktivitását (Újévi játszóház) a sportszövetséggel együtt
Szent Száva és a karácsonyfa - színjáték	2018.1.26	A Hattyú objektumban bemutattuk azt a szemináriumot amelyen Radenkov Angela és Subakov Aleksandra vettek részt.
A "Beszéd és a beszéd fejlesztése" c szeminárium bemutatása	2018.3.27	A Hattyú objektumban bemutattuk azt a szemináriumot amelyen Radenkov Angela és Subakov Aleksandra vettek részt.
A szeminárium elemzése és megvitatása két csoportban tapasztalatcsere céljából	2018.5.17	A Hattyú objektumban megtartottuk a szakaktivát ahol tapasztalatot cseréltünk két szeminárium kapcsán, ami a beszéd fejlesztésére vonatkozott ("mondd hogyan és megmondom könnyen")
A Baby fest c. rendezvény megszervezése - megbeszélés	2018.6.5	A gyűlésen egyhangúlag el lett fogadva az ajánlat a sporteseményekről a Baby fesztén, vagyis hogy a kateóriák maradjanak azonosak, a szerepek, feladatok kiosztása is azons maradt
"Baby fest" rendezvény	2018.6.22	"Baby fest" rendezvény Óbecs főterlén ahol 3 évestől fiatalabb gyermekek versenyeznek különféle sport- és versenyszámokban

A fiatalabb korcsoport szakaktivájának beszámolója

<i>AKTIVITÁS</i>	<i>IDŐSZAK</i>	<i>MEGVALÓSÍTÁS MÓDJA</i>
Az aktív tervének kidolgozása	2017.08.30	Megbeszélés azokról az aktivitásokról amelyek a folyó évben vannak megszervezve
A gyermekek fejlődésének figyelemmel kísérése és követése	2017.10.2	Tapasztalatcsere a fejlődés követésének módszeréről és eszközeiről
Montessori módszer elemienek bevezetése	2017.12.14	Montessori módszer elemienek bevezetése – fényképes, fimes prezentáció és a módszer megvitatása a mellékelt anyag alapján.
A szülők érdeklődésének a követése szülői értekezleten	2018.1.22	A szülők érdeklődésének a követése szülői értekezleten – kérdőívek kidolgozása amit az óvónők cserélnek egymás között
Mozágásjátékok kiválasztása	2018.2.28	fényképes, fimes prezentáció és a módszer megvitatása valamint bemutatása az óvónők körében
A képzőművészeti anyagok használati lehetőségei a kis csoportokban	2018.3.27	Új képzőművészeti anyagok bemutatása, munkák és fényképek kiállítása, a gyermekmunkák fokozatos létrejötte
A tematikus szülőértekezletek értékelése	2018.4.18	A tematikus szülőértekezletek értékelése kérdőívezéssel
A gyermekek fejlődésének figyelemmel kísérése és követése valamint dokumentálása	2018.5.9	Ellenőrzőlap bevezetése ami a projekttervezésben van segítségre
Израда извештаја	2018.6.11	A megvalósított aktivitások elemzése

A középső korcsoport szakativája

<i>AKTIVITÁS</i>	<i>IDŐSZAK</i>	<i>MEGVALÓSÍTÁS MÓDJA</i>
Az aktív tervének kidolgozása	2017.9.5	Megbeszélés azokról az aktivitásokról amelyek a folyó évben vannak megszervezve
A gyermekek fejlődésének figyelemmel kísérése és követése	2017.11.6	Tapasztalatcsere a fejlődés követésének módszeréről és eszközeiről, Tatjana Mitic tanácsadása a fejlődés dokumentálásáról
A “postás” téma való beszédfejlesztés	2017.12.7	A “postás” téma való beszédfejlesztés – prezentálása a koléganő által

A "Apó és a répa" témára való beszédfejlesztés	2018.3.1	Az "Apó és a répa" témára való beszédfejlesztés – prezentálása a koléganő által
A gyermekek fejlődésének figyelemmel kísérése és követése valamint dokumentálása	2018.5.31	A szakaktiva tagjai magukkal hozták a gyermekek fejlődésének figyelemmel kíséréseére és követésére szolgáló dokumentumokat. Subakov Silvija és Tatjana Mitic együtt elemezte a tagokat a bemutatottakat és további tanácsokat adott a gyermekek fejlődésének figyelemmel kísérése és követése valamint dokumentálására
Aktivitás prezentáció a "Három lepke" beszédtemára	2018.5.16	A "Három lepke" témára való beszédfejlesztés – prezentálása a koléganő által
Aktivitás prezentáció a "Három lepke" beszédtemára Az évi terv sikerességének elemzése	2018.6.5	Az "Három lepke" témára való beszédfejlesztés – prezentálása a koléganő által

Az idősebb korcsoport szakaktivájának munkabeszámolója

<i>AKTIVITÁS</i>	<i>IDŐSZAK</i>	<i>MEGVALÓSÍTÁS MÓDJA</i>
Az aktiva tervének kidolgozása a tagokkal	2017.8.31 9,00– 10,00	A terv kidolgozása havi lebontásban erre a munkévere. Megbeszélés a tervezett aktivitásokról.
A gyermekek figyelemmel kísérése és követése valamint dokumentálása – Subakov Silvija és Tatjana Mitic prezentációja – ellenőrző lista	2017.10.26 14,30 – 15,30	Beszélgetés az ellenőrző listákról és arról hogy ezek mennyire aktuálisak a mi gyermekeink esetében. (amikor létrejöttek a változások a gyermekeknél és a mai napon) Hogyan alkalmazni ezeket a mai gyermekeknél, hogyan készíteni konkrét ellenőrző listákat a gyermekek konkrét csoportjaira.
Zenei nevelési prezentációk	2017.11.15 17,00 – 18,00	Az egy havi gyermekekkel való munka bemutatása. Téma: Ritmusfejlesztés a "kagyló" kiszámoló segítségével. A prezentációt Peric Slavica és Dragana Radic mutták be. Beszélgetés és a bemutató elemzése.
Zenei nevelési prezentációk	2017.12.14 17,00 – 18,00	Az egy havi gyermekekkel való munka bemutatása. Téma: Játék az újévi körtánc c

		dallal. A prezentációt Sanja Bacikin és Tanja Zahar mutatta be. Beszélgetés és a bemutató elemzése.
Zenei nevelési prezentációk	2018.4.3 17.00 – 18.00	Az egy havi gyermekekkel való munka bemutatása. Téma: Jó kezek – kiszámoló Zene az Orf hangszerekkel. A beszámolót előkészítette Eleonora Dinjaski és Mészáros Karolina.
A gyermekek figyelemmel kísérése és követése valamint dokumentálása – Subakov Silvija és Tatjana Mitic - tapasztalatcsere – ellenőrző lista	2018.4.30 14,30 – 15,30	Milyen ellenőrző listákat kaptunk meg és hogyan tudtuk azokat használni
Évi munkabeszámoló	2018.6.6 15,30 – 16,00	A gyermekrendezvények elemzése, a szabadkai Klincijada rendezvény tapasztalatai, A Milyen csodálatos a világ c rendezvény tapasztalatai, a szakaktív munkájának értékelése

Az iskoláskor előtti korcsoport szakaktívájának munkabeszámolója

<i>AKTIVITÁS</i>	<i>IDŐSZAK</i>	<i>MEGVALÓSÍTÁS MÓDJA</i>
Az aktív tervének kidolgozása	2017.9.8 16.00 – 16.40	A kiválasztott témát a találkozókra dolgoztuk fel, kiosztottuk a felhatalmazásokat és kötelezettségeket és el lett készítve a munkaterv
Az „Iskolába indulok” program és szeminárium alkalmazása	2017.10.25 15.30 – 16.30	Az „Iskolába indulok” program és szeminárium prezentálása – Natasa Segedinski Nikolic, tapasztalatcsere a programról, a szülőkkel a szülőértekezleten, a program elemzése. Az a megbeszélés született, hogy minél hamarabb szülői értekezletet meg kell tartani február végéig, hogy maradjon idő a szülőkkel individuális beszélgetéseket is folytatni. A beszélgetésekben és elemzésekben részt vett Subakov Silvija pszichológus
A gyermekek fejlődésének felmérése és követése	2017.11.27 15.30 – 16.30	Beszélgetés az ellenőrző listákról és arról hogy hogyan alkalmazni ezeket a mai gyermekeknél, hogyan készíteni konkrét ellenőrző listákat a gyermekek konkrét csoportjaira Subakov Silvija pszichológussal és Tatjana Mitic pszichológussal.
A nap ritmusa – iskolai	Az újrakezdés miatt a műhelymunka át lett téve januári időpontra	

előkészítő program a kétnyelvű csoportokban		
A nap ritmusa – iskolai előkészítő program a kétnyelvű csoportokban	2018.1.25 15:30 – 16:15	Svetlana Dzigurski Maric és Sonja Pesakovic óvónők bemutatták az iskolai előkészítő program megvalósulását a kétnyelvű csoportban majd megvitattuk ezt.
A nap ritmusa – iskolai előkészítő program a kétnyelvű csoportokban	2018.8.28 15:30 – 16:15	Milovanov Dejana, Nagy Stefánia, Julkica Milovanov, Natasa Prodanov, Jelena Marinkov óvónők bemutatták az iskolai előkészítő program megvalósulását a kétnyelvű csoportban majd megvitattuk ezt.
A nap ritmusa – iskolai előkészítő program a kétnyelvű csoportokban	2018.3.29 16:00 – 16:40	Zoran Bugarski nevelő, Tijana Jelic, Ivana Bozic, Maja Maric, óvónők bemutatták az iskolai előkészítő program megvalósulását a kétnyelvű csoportban majd megvitattuk ezt.
A gyermekek fejlődésének követése és felmérése	2018.5.3 15:30 – 16:20	Beszélgetés az ellenőrző listákról és arról hogy hogyan alkalmazni ezeket a mai gyermekeknél, hogyan készíteni konkrét ellenőrző listákat a gyermekek konkrét csoportjaira Subakov Silvija pszichológussal és Tatjana Mitic pszichológussal
Az „Iskolába indulok” program és szeminárium alkalmazása Évi munkabeszámoló	2018.6.6 17:00 – 18:00	Tapasztalatcsere a szülői értekezletekről, Az évi munka értékelése és megvitatása

A Magyar nyelvű iskoláskor előtti előkészítő program szakaktivája

Aktivitás	IDŐ	MEGVALÓSÍTÁS	A MEGVALÓSÍTÁS HELYE
Az aktiva évi tervének kidolgozása	szeptember	Az aktiva évi tervének kidolgozása 2017/18 munkévre, tapasztalatcsere a munkalapokkal kapcsolatban	Napsugár óvoda
Beszédfejlesztésre alkalmas témák kiválasztása	október	Beszédfejlesztésre alkalmas témák kiválasztása	Napsugár óvoda

Az őszi foglalkozások bemutatása: szavaltok, kiszámolók, mesék, korrektív mondókák. A szülői értekezletek témáinak kidolgozása	november	A prezentálást végezte: Varga Gál Erika, Szőke Livia, Hadnagy Szilvia, Nakity Erika . Az “Iskolába indulok” ellenőrző lista bemutatása: Subakov Silvija és Tatjana Mitic	Napsugár óvoda
Презентација зимских занимања, рецитација, бројалице, бајке. Израда чек-листе за посматрање дечјег развоја у групи.	január	A prezentálást végezte: Avramov Erika és Fehér Anita: A beszédfejlesztés témája A TÉL	Napsugár óvoda

Aktivitás	IDŐ	MEGVALÓSÍTÁS	A MEGVALÓSÍTÁS HELYE
A tavaszi foglalkozások bemutatása: szavaltok, kiszámolók, mesék, korrektív mondókák.	március	A prezentálást végezte: Fekete Melinda, ferenc Rózsa, Bousik Angéla, Szőnyi Ilona, Szloboda Sz. Karolina, Beretka Teodóra	Napsugár óvoda
A nyári foglalkozások bemutatása: szavaltok, kiszámolók, mesék, korrektív mondókák.	április	A prezentálást végezte: Fekete Melinda, ferenc Rózsa, Bousik Angéla, Szőnyi Ilona, Szloboda Sz. Karolina, Beretka Teodóra	Napsugár óvoda
A gyermekek fejlődésének követése és felmérése	május	Beszélgetés az ellenőrző listákról és arról hogy hogyan alkalmazni ezeket Subakov Silvija pszichológussal és Tatjana Mitic pszichológussal és Tadity Enikővel	Napsugár óvoda

Az aktíva munkájának összefoglalása	június	Tapasztalat és nyomtatott munkanyag csere	Napsugár óvoda
-------------------------------------	--------	---	----------------

A kétnyelvű csoportok szakaktívájának beszámolója

<i>AKTIVITÁS</i>	<i>IDŐSZAK</i>	<i>MEGVALÓSÍTÁS MÓDJA</i>
Az aktíva tervének kidolgozása 2017/2018 munkévre a tagok részvételével és a jegyzőkönyvvezető kiválasztása	2017.9.5 17,00– 18,00	Az aktíva tervének kidolgozása 2017/2018 munkévre megtörtént havi lebontásban é ki lettek választva a területek, témák és a témával megbízott személyek.
Az új tagk megismertetése a kétnyelvű csoport munkájával, előkészület a Tolerancianapra.	2017.10.17 15,30 – 17,00	Az óvoda pszichológusa Subaklov Silvija bemutatta az “Interkulturalizmus az iskoláskor előtti gyermekeknél” c. szemináriumot. Az aktíva koordinátora kiosztotta a kétnyelvű csoportokban használatos munkaanyagot. Meg lett beszélve hogy minden kétnyelvű csoport a legfiatalabbakon kívül mielőbb küldje el az aktíva koordinátorának a Tolerancia napi ének címét, amivel fellépnek. Az aktíva koordinátora van felhatalmazva a műsor megszervezésére a Városi színházban. A programot Dzsigsurszik Ibolya és Terzity Daniella vezetik 2017. 11. 16-án a Városi színházban. Belpő egy pár zokni ami humanitárius célokat szolgál és ezekt Futó Éva fogja begyűjteni.
Tolerancia napi műsor 2017. 11. 16-án a Városi színházban	2017.11.15 17,00 – 17,40	Tolerancia napi műsor a Városi színházban Műsor: Nyuszika csoport fellépése “Nyuszi táncol “ „Nyuszi fülét hegyezi” „Erdő szélén házikó” Tulipán csoport Nákity Erika óvónő Téli táncok és énekek Milesevői Katica csoport Árpás Ibolya Óvónő Guliver csoport Kara Béda Gabriella és Suzic Andrea Az apó és répa mese dramatizációja Pillangó csoport Fekete Melinda és Pesakov Sonja óvónők Ritmika “ „Gyermek volt minden óriás” Katicagógár csoport

		Mennel Mária és Dzsurgurski Svetlana „A buta kisegér”
Kérdőív kidolgozása a szülőknek	december	Időhiány miatt a decemberi aktivitások nem valósultak meg és el lettek halasztva a gyermekek más helyen való angazsáltsága miatt januárra
Kérdőív kidolgozása a szülőknek	2018.1.30. 14,30 – 15,30	A kolléganők Subakov Silvija pszichológus segítségével összeállították a kérdőívet
A szülői kérdőív kiértékelése és elemzése	2018.3.26. 16,00 – 17,30	A gyűlés alatt az aktív aminden tagja együtt és a kérdőívek alapján összeszámolták az eredményeket és kiszámították a végeredményt. Kiválogatták a negatív és a pozitív megjegyzéseket. A végén tapasztalatcserét folytattak és megvitatták mi az amit a következő időszakban mégis kell csinálni és mit kell kijavítani a kérdőíveken
Kérdőív kidolgozása az óvónők számára	2018.5.9. 16,00 – 17,00	A kolléganők Subakov Silvija pszichológus segítségével összeállították a kérdőívet. Eután ismét leelemztük a szülői kérdőívet és mevitattuk, majd megbeszéltük az ellenőrzéseket.
A óvónői kérdőív kiértékelése és elemzése	2018.6.8. 16,00 – 17,30	A gyűlés alatt az aktív aminden tagja együtt és a kérdőívek alapján összeszámolták az eredményeket és kiszámították a végeredményt. Kiválogatták a negatív és a pozitív megjegyzéseket. A végén tapasztalatcserét folytattak és megvitatták mi az amit a következő időszakban mégis kell csinálni és mit kell kijavítani a kérdőíveken. Az aktív munkájának az értékelése.

14.4. A csapatok munkabeszámolóí

Fejlesztési tervezés csapatának munkabeszámolója

AKTIVITÁS	IDŐSZAK	MEGVALÓSÍTÁS MÓDJA
Az aktív tervének kidolgozása 2017/2018 munkévre a tagokkal való ismertetése	2017.8.30.	A találkozón ki lett osztva a munkanyag. A 2016- 2020 időszakra vonatkozó fejlesztési tervet átlapoztuk. A jelen lévő tagoknak az igazgatónő, az igaztőhelyettes és a pszichológus elmondták hogy az eddigiekig mi valósult meg (a tervezettől) és mi valósult meg, ami nem volt tervezett. Megbeszéltük hogy a 2018-as év folyamán a Fejlesztési tervhez egy Függelékkel kell adni, olyan új aktivitásokkal és intézkedésekkel amelyek bele vannak foglalva az összesített önértékelési jelentésbe. Az is meg lett beszélve, hogy a következő találkozón ötleteket várnak, ajánlatokat nem csak az erőforrások javítására, hanem a munka más területeinek a

		javitásra is .
A fejlesztési terv megváltoztatásának és kibővítési ajánlatának megvitatása	2018.1.24 .	<p>A csapat minden jelenlévő tagja elolvasta a kapott elkészített listát a szükséges pénzügyi és emberi forrásokról saját objektumában. Ezután Dragana Ciplic, az önértékelő csoport koordinátora elolvasta az önértékelő csoport jelentését, a terv megvalósításáról és az ajánlott intézkedésekről, amelyek az intézmény minőségének javítására irányulnak.</p> <p>A találkozó végén a csapat koordinátora ismertette a jelenlévőkkel az új elenzési módszert, a SWOT analízist, Silvija Subkov szakmunkatárs, pszichológus pedig részletesen elemondta ennek a módszernek a lényegét (erősségek, lehetőségek, gyengeségek, veszélyek). Meg lett beszélve, hogy a tagok a következő találkozóra a saját objektumában, és elhozza a saját objektumára vonatkozó SWOT elemzést.</p>
SWOT elemzés alapján ajánlatok az óvodáknak	2018.4.17.	<p>A csapat minden tagja hammapapírra kiírta hogy a saját objektumában mik az erősségek, lehetőségek, gyengeségek, veszélyek. Ezután összesítő elemzés következett az egész intézmény szintjén, "mi az ami közös és mi az ami mindenhol említve van". Erről a témáról folyt eszmecsere és kiegészítettük egymást valamint javítottuk. Minden tag nagyon aktívan részt vett a tevékenységben.</p>
<p>A SWOT elemzés összesített eredményei, az Önértékelési csapat összesített beszámolója</p> <p>A csapat évi tervének beszámolója</p>	2018.6.19.	<p>A koordinátor elemezte a SWOT elemzés eredményeit, objektumok szerint és a konkrét ajánlatokat minden objektum esetében, a mellékelt ajánlatokat figyelembe véve. Vita folyt arról, hogy ezek közül melyik a fejlesztési feladat és és mit kell hozzátenni az intézmény folyó évi munkaprogramjához. Az ajánlatok alapján, kiválogatta az erőforrásokat három területre: emberi erőforrás, anyagi erőforrás és támogatás a gyermekeknek és csládoknak és ezt ajánlotta a jelenlévőknek. Наосновупредлога, онаjetaкођеразврсталаресурсеутриRészletes elemzés után be lett iktatva egy új terület: Külső és belső tér karbantartása és felszerelése.</p> <p>Az önértékelési csoport koordinátora Dragana Ciplic elolvasta a jelenlévőknek az eredményeket az első és a második félévből és az ajánlott intézkedéseket az intézmény munkájának jobbá tételére. A találkozó végén Subakov Silvija szakmunkatárs ajánlata az volt, hogy legyen ,meghatározva egy prioritás terület ami bele fog kerülni az intézmény 2018/19-es évi munkatervébe.</p> <p>Közösen záradékolták, hogy a csapat az egész évi munkája alapján nagyon aktív és sikeres volt építő jellegűen működött konkrét ajánlatokkal az intézmény munkájának előmozdítására.</p>

Az gyermekek erőszak, zaklatás és hanyagolás ellen való védelmével foglalkozó csapat munkabeszámolója

<i>AKTIVITÁS</i>	<i>IDŐSZAK</i>	<i>MEGVALÓSÍTÁS MÓDJA</i>
Az aktív tervének kidolgozása, a tagokkal való ismertetése	2017.8.31.	Ki lett dolgozva a csapat munkatervére a folyó munkáéhoz vonatkozóan, a preventív aktivitások ideje meg lett határozva valamint az új tagoknak ismertetve lett csapat munkájának a dinamikája és a specifikus vonásai.
Konkrét eset megvitatása	2017.9.13.	Hanyagolás sejtése D.L. gyermek esetében. Ajánlott intézkedések.
A szülőértekezletek témáinak kiszélesítése évvel a témával A tolerancia hete	2017.11.6.	A koordinátor elkészítette a kiegészítést a szülői értekezletekre szánt szövegnek, a gyermekvédelem témájában. A szöveg el lett fogadva és a következő évben ki lesz osztva minden csoport számára. A koordinátor a folyó évi tolerancia hétre készített néhány aktivitást a Jóság témájában. Ez az anyag minden csoportba ki lett küldve, a koordinátor követte a tolerancia hetében ezeket az aktivitásokat több csoportban. Együttműködés valósult meg a kétnyelvű csoportok szakaktivájával.
Konkrét eset megvitatása	2018.1.17.	N.N. gyermek esetének megvitatása . (kapcsolatfelvétel az anyukával) Jelentés a szociális központnak. Ajánlott intézkedések.
Szép szavak hete	2018.2.28.	A koordinátor elkészítette az emlékeztetőt minden csoport számára a fair play hetére, ymi ki lett egészítve az aktív ötletivel és a gyermekek és szülők ötleteivel. Beszélgettünk a Fair Play hétről, a koordinátor volt a sportcsapat találkozóján, amelyen megbeszélték a fair play kezdőpontját és az aktivitásokat. A titkár értesítette a csapott egy gyermekkel kapcsolatbani helyzetről.
Fair play hete	2018.4.16.	A koordinátor elkészítette a játékok felsorolását minden csoport számára a fair play hetére, ahol ki lett hangsúlyozva az együttműködő jellegű játékok fontossága A titkár értesítette a csapott egy gyermekkel kapcsolatbani helyzetről, meg lett valósítva a szociális védelmi központtal a kapcsolat az ügyében és a helyzettel kapcsolatban.
Eset megvitatása a Hattyú óvodában Eset megvitatása a Kolibri óvodában –	2017.1.23.	A bejelentés a Hattyú óvodai csoportban történő esetre vonatkozott (harapás más gyermek által). A pszichológus beszélt mindkét gyermek esetében a szülőkkel, az óvónőkkel és tanácsot adott a további

gyermek sérülse		<p>viszonyulásra. Szintén meg lett vitatva a zest amikor a gyermek az udvaron megsérült, mert leugrott az udvari gumiról.</p> <p>A nevelők írásbeli jelentései fel lettek olvasva mindkét csoportból.</p> <p>A csapat tagjai hozzák meg a határozatot az óvónő esetleges felelősségéről. A pszichológus ajánlotta hogy az óvónők mindig emlékeztessék magukat a folyamatokra a különféle helyzetekben.</p> <p>A koordinátor felolvadta az eljárási utasítást amely 2018. 04. 03. dátumra szól.</p>
Együttműködés a szociális védelmi központtal, egészségügyi szolgálattal, intervenció esetén a rendőrséggel	<p>A pszichológus megvalósította az együttműködést a szociális védelmi központtal</p> <p>2017.9.6. együttműködést a szociális védelmi központtal – megvitatás és megbeszélés</p> <p>2017.10.3. Együttműködést a szociális védelmi központtal – beszélgetés az igazgatóbal JD és JV gyermekek esetéről és a gyám nem megfelelőségéről.</p> <p>November és December folyamán Arsic D. beszélgetése AS gyermekről, közös látogatás a csoportba. Folyó információcsere DJN gyermekről.</p> <p>2017.12.11. A szociális védelmi központ beszámolója PB gyermek anyai kötelezettségeiről Jetic T óvónővel</p> <p>2018.1.19. A szociális védelmi központ jelentésének értelmezési kérelme NN gyermekkel előfordult eset miatt és az anya láthatása miatt.</p> <p>Február-május Arsic N. óvónővel több telefonbeszélgetés alósiult meg PCS gyermek miatt. A szociális védelmi központtól megérkezett az értelmezés, a válasz 2018. 05. 20-án érkezett. Evvel az esettel kapcsolatban három estben lett a rendőség értesítve, a gyermek apjának a viselkedésnek a kifigásolása miatt, maikor az iskoláskor előtti intézménybe jött.</p>	
Израда годишњег извешта о раду	2018.6.20.	Tapasztalatcsere formájában lett értékelve a csapat évi tevékenysége, a csapat nevének a kiegészítése lett megállapítva és egyes javaslatok lettek adva az elkövetkező évi munkához.

Az inklúzív oktatással foglalkozó csapat beszámolója

AKTIVITÁS	IDŐSZAK	MEGVALÓSÍTÁS MÓDJA
Az aktiva tervének kidolgozása, a tagokkal való ismertetése	2017.8.31.	Ki lett dolgozva a csapat munkaterve a folyó munkéve vonatkozóan, a preventiv aktivitások ideje meg lett határozva valamint az új tagoknak ismertetve lett csapat munkájának a dinamikája.

A fejlődési rendellenességgel küzdő gyermekek listájának összeállítása	2017.10.23.	A találkozón szó volt az egyes gyermekekről, különösen az újonnan beiratkozott gyermekekről. A pszichológus kiosztotta a felmérő skálákat minden gyermek számára, ami alapját képezi a pedagógiai profilok kidolgozásának és a gyermekek számára szükséges támogatás meghatározásának.
Pedagógiai profilok kialakítása, Individualizáció elkészítése	Szeptember-november	A gyermekek megfigyelése után szeptember és október folyamán az óvónők és a pszichológus azonosította azokat a gyermekeket, akiknek további támogatásra van szükségük. (14 olyan gyermek van, amelynek rendellenessége vagy nehézsége van). A gyermekek felmérése után elkészünke a pedagógiai profilok és kiegészülnek amár meglévő profilok az individualizációs intézkedésekkel 6 gyermek számára pőedig elkészülnek az IOP-ok. Külön beszélgetések folytak minden pedagógiai profilról Megbeszélés született a tervezett tranzíciós szemináriumról.
Az ajánlott intézkedések és kialakított pedagógiai profilok és individualizáció elemzése	2017.11.22.	A pszichológus tájékoztatja a tagokat az új minisztériumi szakmai utasításról, amely a támogatás követésére vonatkozik, amelyet az erőforrásközpontok nyújtanak, a specializált iskolákban az invaliditási problémákkal küzdő gyermekeknek. Beszélgetés konkrét gyermekéről.
Háromhavi jelentések a gyerekeken történő változásokról Egyes nehézségek megvitatása és a munkában adódó problémák megvitatása	2017.11.23.	A pszichológus tájékoztatja a tagokat az új minisztériumi szakmai utasításról, amely a támogatás követésére vonatkozik, amelyet az erőforrásközpontok nyújtanak, a specializált iskolákban az autisztikus problémákkal küzdő gyermekeknek. Informálta a nevelőket a támogatás egyes jellegzetességeiről, a fejlődési rendellenességgel élő gyermekek estében. Beszélgetés konkrét gyermekéről.
A szeminárium bemutatása	2018.3.6.	Marija Bilbija bemutatta a csapat tagjainak az inkluzív nevelésről kapcsolatos szemináriumon szerzett információkat. Gyakorlati példákat vitattunk meg, az aktuális eseteket tárgyaltuk (a szülők nyomásgyakorlása a gyermekekre)
Háromhavi jelentések a gyerekeken történő változásokról Egyes nehézségek megvitatása és a munkában adódó	2018.4.23.	Beszélgetés és véleménycsera a gyermekek előrehaladásával kapcsolatban, minden gyermeknél külön külön az adott időszakra vonatkozóan. A pszichológus bemutatta azt a mikro kérdőívet, amely alkalmas az autizmus korai felfedezésére.

problémák megvitatása		
Tranzíciós tervek	Február - június	A pszichológus az iskoláskor előtti gyermeke óvónőivel közösen dolgozza ki a tranzíciós terveket (öt gyermek közül kettő megy iskolába, ahárom estében halsztási kérelem lett benyújtva)
Háromhavi jelentések a gyerekeken történő változásokról Egyes nehézségek megvitatása és a munkában adódó	Június	Васпитачи достављају координатору извештаје о променама и напретку деце за период априлис-јуни. Координатор сумира и допуњава Педагошке профиле и ИВОПе.
Együttműködés a reszorközi bizottsággal, Erőforrás központtal, Testvériség iskolával	Az év folyamán	Folyamatos együttműködés a reszorközi bizottság koordinátorával, a pszichológus és az óvónők 9 jellemzést állítottak össze a bizottság számára, külön támogatás miatt illetve az iskolába indulás elhalasztása miatt. A pszichológus az IE nevében kérte a támogatást egy gyermek esetében. Az erőforrásközpont koordinátorával az együttműködés szintén folyamatos volt, konzultációk voltak a gyermekek haladásáról, amelyek az erőforrásközpont támogatását élvezik, különösen K.V. gyermek estében, (házi látogatások)
Háromhavi jelentések a gyerekeken történő változásokról Az éves beszámoló elkészítése	2018.6.8.	A koordinátor összeállítja a csapat beszámolóját

Az önértékelési csapat munkabeszámolója

AKTIVITÁS	IDŐSZAK	MEGVALÓSÍTÁS MÓDJA
Az aktiva tervének kidolgozása, a tagokkal való ismertetése Az évi önértékelési terv összeállítása	2017.8.31.	Az előző években megvalósított munka elemzése Andrin Erika jegyzőkönyvvezető kiválasztása az 1 és 7 terület kiválasztása (nprogram és erőforrások) A 4. Terület javítása A 2017/2018 évi terv kidolgozása
A dokumentum tartalmának ismertetése	2018.11.15.	A tagok megismertetése a dokumentum tartalmával
A dokumetum elemzése és intézkedések ajánlása	2017.11.21.	A dokumetum elemzése és megvitatása Fejlesztési terv, Évi perv és Iskoláskor előtti program. Meg lett állapítva, hogy a dokumentumok össze vannak hangolva. Ethos, gyermekek támogatása, az erőforrások – ezek a legjelentősebb területek. Ajánlva lettek intézkedések az intézmény

		munkájának jobbá tételére.
Találkozó a fejlesztési tervvel foglalkozó csoporttal	2018.1.24.	Az ajánlások megvitatása objektumok szerint – az oktatói nevelői munka jobbá tétele. Az értékelés elemzése és az intézkedések ajánlása Swot elemzés
Az erőforrások területének elemzése (7 terület)	2018.3.15.	A dokumentumok elemzése az erőforrások területén - emberi erőforrások - anyagi-technikai erőforrások Ajánlva lett hogy készüljön kérdőív az óvónőknek és a szülőknek erre a témára.
A kérdőívek eredményének feldolgozása, emberi erőforrások és anyagi-technikai erőforrások	2018.5.31.	A beérkező kérdőívek átszámlálása és elemzése
Eredmények elemzése és a javító intézkedések áttekintése. A csapat munkabeszámolója	2018.5.13.	Az eredmények elemzése, ajánlott javító intézkedések

A szakképzési csapat munkabeszámolója

<i>AKTIVITÁS</i>	<i>IDŐSZAK</i>	<i>MEGVALÓSÍTÁS MÓDJA</i>
Az akkreditált szakmai továbbképzési kínálatból való választás	2017.7.14.	A megtartott szakmai továbbképzés nyilvántartásából, a tanárok, nevelők, egészségügyi technikusok és szakmunkatársak 2016/17 és 2017/18 évi állandó szakmai továbbképzés katalógusából kiválasztottuk a felkínált szemináriumokat. Megterveztük a szakmai összejöveteleken való részvételt, a szakmunkatársak, a tanárok, nevelők, prevencióban dolgozó egészségügyi technikusok belső szakmai továbbképzését.
Szemináriumok kínálata – információk az óvónőknek és egészségügyi technikusoknak a kínálatról	2017.8.29.	Az óvónők tanácsának informálása a kínálatról, amelyről a továbbiakban írásos formában nyilatkoznak, hogy melyik az a képzés amely érdekli őket.

A csapat tervének és a szakképesítés tervének a kidolgozása	2017.8.3.	Megbeszéltük a szakmai továbbképzések formáit, amelyek az intézmény Évi munkatervébe lesznek foglalta.
A szakképzések pénzügyi tervének kidolgozása az elkövetkező munkaévre	2017.December	Az intézmény pénzügyi tervének kidolgozásakor a csapat minden tagja és vezetője jelen volt a számviteli főnökkel való találkozón
Koordináció és a megvalósulás követése	2018.2.14.	A tervezett megvalósításának követése. Beszélgetés a 2017/18 évben megvalósult és tervezett képzésekről
Az állandó szakmai továbbképzés nyilvántartása	2018.5.30.	A tanárok, nevelők, egészségügyi technikusok és szakmunkatársak állandó szakmai továbbképzésének nyilvántartása
Az állandó szakmai továbbképzés megvalósulásának beszámolója a 2017/18 évben	2018.6.12.	Beszámoló kidolgozása

Kreatív kifejezőmóddal foglalkozó csapat

<i>AKTIVITÁS</i>	<i>IDŐSZAK</i>	<i>MEGVALÓSÍTÁS MÓDJA</i>
Csapat tervének kidolgozása	2017.9.6.	A folyó évi aktivitások megbeszélése
“Nyújtsd a kezéd legyél a barátom” – interkulturális tábor	2017.9.9.	Kreatív munkák szervezése a szociálisan veszélyeztetett családokból származó óvodás és iskolás korú gyermekeknek.
gyermekhét	2017. 10. 3-9. 2017.10.6.	Képzőművészeti pályázat megszervezése és lebonyolítása, zsűritagok szervezése, a kiállítás felállítása és díjátadás Standok kihelyezése és aktivitások szervezése a gyermekek számára. A bölcsődei csoportok óvónőinek és prevencióban dolgozó egészségügyi technikusok részvétele.
műhelymunka	2017.november 30.	Meg lett tartva egy műhelymunka ahol a gyermekek a szülők segítségével valamint a nagyszülők segítségével mézeskalácsot készítettek, amit az újévi vásárban értékesítettek.
Újévi vásár	2017.december 15.	A szoptestapattal közösen és a szülőikkel foglalkozó csapattal közösen újévi tevékenységek megszervezése
néptáncóra	2018.január 23.	Szervezett foglalkozás – néptáncóra minden

		érdeklődő számára Goran Dumanovittal a Djido néptáncegyüttessel együttműködve.
Thai Chi óra	2018. február 28.	Szervezett foglalkozás – thai chi óra Silvia Subakovval együttműködve.
Aerobik óra	2018.március 29.	Szervezett foglalkozás - aerobik óra Milica Firanjival együttműködve
Tavaszi varázslat	2018. április 19.	Hat csoport lépett fel akik a fellépésükkel pénzt gyűjtöttek Kovacsev Marina gyógyulására.
Cipőkiállítás a Májusi Játékokon	2018. május 18.	A belső pályázatra érkező munkák kihelyezése, amely a Májusi játékok kapcsán lett meghirdetve “Lábbeli” témában.
Júniusi varázslat	2018.június 7.	Felléptek azok a csoportok amelyek az év folyamánkülönbféle rendezvényeken képviselték az intézményünket.

A szülőkkel való együttműködéssel foglalkozó csapat munkabeszámolója

<i>AKTIVITÁS</i>	<i>IDŐSZAK</i>	<i>MEGVALÓSÍTÁS MÓDJA</i>
A csapat tervének kidolgozása	2017.9.7.	A folyó évi aktivitások megbeszélése
A gyermekek önállósága – a felnőtt szerepe	2017.10.23.	A találkozón bemutattuk a begyűjtött szövegeket, megvitattuk azokat, és a kiválasztottakat sokszorisítottuk. Idejekorán meg fogjuk határozni ki fogja a röplapok készítését végezni.
Az új technológiák hatása	2017.11.22.	A találkozón bemutattuk a begyűjtött szövegeket, megvitattuk azokat, és a kiválasztottakat sokszorisítottuk.
Az újévi ünnepek megtartása	2017.12.	<p>-A Kolibri óvodában sikeresen lett megvalósítva az Újévi vásár, három helyszínen: sport, kreatív és eladási helyszínen,</p> <p>-A soptcsapattal közösen és a szülőkkel foglalkozó csapattal közösen újévi tevékenységek megszervezése</p> <p>-Az óvónők és az egészségügyi technikusok a Hattyó óvodából a Kolibri óvoda tornatermében a szülőkkel sportjátékházat rendeztek</p> <p>-A Gyermekláncfü óvodában újévi sizek készültek,</p> <p>-A Napsugár óvodában műhelyfoglalkozás volt a gyermekek és felnőttek számára</p> <p>-A Szivárvány óvodában újévi műhelyfoglalkozás volt a Samu Mihály Általános Iskolával közösen</p>

		megtartva a gyermekeknek és a szülőknek - A Makadi óvodában télapó készítő műhely lett megszervezve.
A mese jelentősége a fejlődésben	2018.2.28.	A találkozón bemutattuk a begyűjtött szövegeket, megvitattuk azokat, és a kiválasztottakat sokszorítottuk.
A gyermek szabadtéri tartózkodásának jelentősége (friss levegő)	2018.4.25.	A találkozón bemutattuk a begyűjtött szövegeket, megvitattuk azokat, és a kiválasztottakat sokszorítottuk
Motorikai fejlesztő gyakorlatok	2018.5.30.	A találkozón bemutattuk a begyűjtött szövegeket, megvitattuk azokat, és a kiválasztottakat sokszorítottuk
A megvalósított aktivitások áttekintése és a jövőbeli tervek ajánlása	2018.6.5.	Elemeztük a megvalósított tevékenységeket, Technikai okok miatt nem sikerült a szülői kérdőívezést megvalósítani ami májusra volt tervezve.

Montessori csapat munkabeszámolója

<i>AKTIVITÁS</i>	<i>IDŐSZAK</i>	<i>MEGVALÓSÍTÁS MÓDJA</i>
Az aktív tervének kidolgozása, a 2017/18 munkaévre. Jegyzőkönyvvezető kinevezése	2017.9.7. 17,00– 18,00	A folyó évi aktivitások megbeszélése és tervezése havi lebontásban
A gyermekek figyelemmel kísérése és követése valamint dokumentálása – Subakov Silvoja és Tatjana Mitic prezentációja – ellenőrző lista	2017.10.26. 14,30 – 15,30	Beszélgetés az ellenőrző listákról és arról hogy ezek mennyire aktuálisak a mi gyermekeink esetében. Hogyan készíteni konkrét ellenőrző listákat a gyermekek konkrét csoportjaira.
Vezetők – témák a környezet megismerésére	2017.11.23. 17,00 – 20,00	Megváltozott téma – szabályai Montessori szakmai összefoglaló
Hogyan – témák a környezet megismerésére ünnepeljük az újévet	2017.12.21 17,00 – 18,00	Megváltozott téma – szabályai Montessori szakmai összefoglaló beszámolója
Montessori elemek bevezetése a kisebb korcsoportokban	2018.2.28. 17,00– 18,00	Videófelvételek bemutatása szeptembertől kezdve – Vugrin Snezana

A Montessori ovodai munka megismerése	2018.3.22. 14,30 – 15,30	Új Montessori anyagok bemutatása
A budapesti Montessori óvoda	2018.4.19. 17,00 – 20,00	Megváltozott téma – Új Montessori anyagok bemutatása Ranka Jovanovic
Montessori tapasztalatok Szerbiában	2018.5.31. 17,00 – 18,00	Megváltozott téma – A budapesti Montessori óvoda
Értékelés	2018.6.5. 17,00 – 18,00	Elemzés és értékelés

A modern technológiakkal foglalkozó csapat munkabeszámolója

<i>AKTIVITÁS</i>	<i>IDŐSZAK</i>	<i>MEGVALÓSÍTÁS MÓDJA</i>
A tagok megismertetése ezen csapat ennálásának ötletével	2017.8.31.	A találkozón meg lett hozva a csapat évi munkterve. A csapat tagjai ajánlatokat adtak arra hogy jhavonta egyszer valósuljon meg az adott téma prezentációja. Úgyszintén össze lett állítva egy ajánlat, hogy a modern oktatási technological egyenek bevezetve az oktatói nevelői munkába. (7 tablet, 5 BeeBot méhecske, 5 digitalis kamera, Tuf cam, digitális csipeszek – 5 darab, 3 interaktív tábla szoftverrel) Ajánlat lett adva arra hogy a tabletek beszerzése céljából legyenek donátorok értesítve, pl azok a boltok amelyek ilyen technológiát értékesítenek.
Bee Bot számítógépes játékszer bemutatása és kérvények küldése a donátorok felé	2017.10.24.	A találkozó kezdetén beszéletés folyt interaktív szoftveres táblák megvételéről, összesen három darab megvételéről a kolibri, Napsugár és Kockica óvodáknak, mert olyan információt kaptak az igazgatónőtől, hogy maradtak nem elhasznált eszközök, és ezt jó lenne korszerű technikai eszközökre fordítani. A csapat koordinátora azt mondta hogy a következő találkozóra ajánlatokat is fog hozni hogy az alapján konkrét klérelmeket lehessen összállítani. Eztán a koordinátor bemutatta a Bee Bot méhecske játék működését. Megmagyarázta hogyan működik a játék és hogy az óvónő milyen feladatokat adhat ennek a játéknak a segítségével. Megosztotta tapasztalatát ami iránt igen nagy volt az érdeklődés, mivel mindenki szertné alkalmazni a méhecskét a munkájában. A találkozó végén a csapat tagjai összeállítottak egy donator felé küldhető kérvényt.
Megbeszélés az interaktív tábla és szoftver kiválasztására	2017.10.31.	A csapat koordinátora a jelenkévőknek megmutatta a beérkző ajánlatot az interaktív táblára. A csapat jelenlévő tagjai megvitatták és közös határozatot hoztak hogy nem elegendő magában a szoftver, hanem a táblára is szükség van. A szoftver ára 36.800 dinár, a kétnyelvű szoftver 42.000 dinár.

		Az interaktiv tábla ára 67.500 sinár, ami együtt az adóval felnövelve 125.000 dinár. Az a megbeszélés született hogy a csapat koordinátora és pszichológus megbeszéli az igazgatóval hogy ilyen tábla legyen rendelve a Kolibri, Kockácska és Napsugár óvodákba
Az e twinninggel való ismerkedés	2018.2.1 .	Vendégeink voltak Danijela óvónő és Ljilja pszichológus a szenttamási RADOST iskoláskor előtti intézményből. Daniella részletesen elmesélte milyen lépésekkel kell bejelntkezni az e twinning portálra, és hogy ez milyen portal milyen lehetőségekkel. Megosztotta velünk a tapasztalatait. Megmutatta mely platformákat használja a gyermekekkl való munkában, és a következőket ajánlotta: Vimeo, Padlet, Animato, Story Jumper, Zeemap, Voki i Zombe, Jigsaw planet, Colorilo. A végén záradékoltuk hogy az IKT használata előbbre viheti az iskolskor előtti intézményben dolgozók munkáját.
Két IE együttműködése, jógyakorlat példái	2018.4.19.	A csapat meghívására vendégül láttuk Andrijana Struhar pedagózt a bácspetróci “Včielka” iskoláskor előtti intézményből. Ekkor az Erasmus + projektumból mutatott meg modern didaktikai eszközöket,és azok használatát az iskoláskor előtti oktatásbanÉ BeeBot programozható méhecskét, a TuffCam – kamerát és fényképezőgépet, MP3 mikrofont Easy-Speak, Easy-Scope – digitalis mikroszkópot és digitalis csipeszeket 21 óvónő és szakmunkatárs vett részt a bemuatón. A prezentáció után mindenki serkentve volt hogy ezeket a technológiákat vezessék be az oktatói nevelői munkájukba.
Az évi munkaterv megvalósulása	2018.6.7 .	A találkozón eszmecsere folyt arról hogyan megközelíteni a szülőknek az IKT használatát az óvodai oktatásban. Sillvija Subakov pszichológus azt az ajhánlatot adta, hogy a továbbiakban is létrejöjjön az együmműködés és tapasztalatcsere a cspaton belül és hgogy megtörténjen a tapasztalatcsere amásik iskoláskor előtti intézményekkel is. Záradékoltuk, hogy a cspat tagjai egymást kell, hogy támogassák, abban amikor az IKT eszközöket használják a munkában. Megállapítottuk hogy a következő aktivitások nem valósultak meg: <ul style="list-style-type: none"> • Jelenlét a belgrádi Modern Technológiák konferenciáján (pénzügyi nehézségek miatt) • Tijana és Biljana kolléganők nem mutatták be tapasztalataikat időhiány miatt. Amit terven kívül megvalósítottunk az részvétel a “Becsei tanári 3” tribünön, ahol Tatjana Mitic igazgatóhelyettes és Slavica Peric bemutatták a Bee Bot méhecske használatát az iskoláskor előtti gyerekekkl való munkában valamint Tatjana Mitic

		<p>bemutatta a Tagul képek használatát az óvodai oktatásban. Kettőjükön kívül ezen a szakmai összejövetelen részt vett Balgojev Biljana is.</p> <p>Közösen arra megállapodásra jutottunk, hogy a csapatnak továbbra is fenn kell állni és dolgozni kell azon, hogy az IKT eszközök be legyenek vezetve az oktatói nevelői munkába.</p>
--	--	--

A spotcsapat munkabeszámolója

<i>AKTIVITÁS</i>	<i>IDŐSZAK</i>	<i>MEGVALÓSÍTÁS MÓDJA</i>
A cspat tervének kidolgozása	2017.9.6.	Megbeszélés a tevékenységekről amit a sportszövetséggel együtt fogunk megvalósítani az év folyamán
“Nyójtad a kezed legyél a barátom” tábor	2017.9.9.	Sportfoglalkozás megvalósítása szociálisan veszélyeztetett családokból származó gyermekeknek
gyermekhét	2017.10.6. 2017.10.25.	Polgon kihelyezése Eszmecsere a gyermekhétről
Újévi vásár	2017.11.22.	Megbeszélés az újévi vásárról
Újévi vásár	2017.12.13.	Polgon kihelyezése Együttműködés a kreatív csapattal
A sportok promóciója	Szeptember Október november	Futball Kézilabda Atlétika
A Fair play hét tervének kidolgozása	2018.02.21.	Megbeszélés játékok kitalálásáról, a fair play hét megvalósulása miatt. Részt vett Subakov Silvija pszichológus és Bojan Bugarski testnevelői szakmunkatárs
A Fair play hete	2018.3.29.	A héten megrendezésre kerülő játékok tervének meghirdetése (2018.04.23-2018.04.27)
Gyermekolimpia	2018.4.14.	Ügyességi és gyorsasági poligon
A Fair play hete	2018.5.9.	Eszmecsere a Fair play hétről
Olimpiai edzések	Március- április	Ügyességi és gyorsasági poligon - gyakorlás
A csapat munkájának értékelése	2018.6.4.	Rövid értékelés és a pontszámokkal ellátott tanusítványok átadása
A sportok promóciója	Március Április június	Kézilabda Teke Célbalövés

MEGJEGYZÉS : A szakszolgálattal, orvossal és a csapat tagjaival egyetértve , meg lett változtatva a csapat kordinátora, aki jelenleg Natasa Prodanov.

A drámai kifejezésmóddal foglalkozó csapat munkajelentése

<i>AKTIVITÁS</i>	<i>IDŐSZAK</i>	<i>MEGVALÓSÍTÁS MÓDJA</i>
A 2017/2018-as munkaterv kidolgozása, jegyzőkönyvvezető kiválasztása	2017.9.6.	A munkaterv ki lett dolgozva, a fellépésre a drámai szöveg ki lett választva
Próbák a budapesti fellépésére	2018.9.13. 2018.9.21. 2018.9.25 . 2017.9.28 .	Megvalósultak a próbák, a szöveg korrigálását is beleértve, Megvalósult a begyakorlás
Humanitárius fellépés a gyermekhéten	2017.10.3. 2017.10.4. 2017.10.5.	Humanitárius fellépés a gyermekhéten kétnyelvű előadással, Bácsföldváron, Péterrévén és a Városi színházban
2017. 10 16. –i találkozón megegyeztünk abban, hogy a drámai kifejezésmóddal foglalkozó csapat berekszti a munkáját		

Az intézményi marketinggel foglalkozó csapat

<i>AKTIVITÁS</i>	<i>IDŐSZAK</i>	<i>MEGVALÓSÍTÁS MÓDJA</i>
A tagok megismertetése a marketingcsapat fennállásának lényegével	2017.8.31	A mi intézményünknek a hivatalos honlapja a következő www.labudpejovicbecej.edu.rs ezen a honlapon vannak megjelentetve az aktualitások, aktivitások, és egyéb dokumentumok. A csapat koordinátora három évben visszamenőleg Tatjana Mitic. (2014 szeptembere óta folyamatosan rendszerezi ezt a honlapot és a facebook közösségi hálón az intézmény oldalát). Ennek a csapatnak a fennállása azért fontos hogy a nyilvánosságra hozott szövegek mindig frissítve legyenek. A fővönök feladata eljuttatni az információt azokról az aktivitásokról, amik megtörténtek, két három éfnykép kíséretében. Ezután összeállítottuk az éves munkarervet.
Képzés a honlapon való szövegek , képek megjelentetésére	2017.10.18	A találkozó elején Tatjana Mitic koordinátor a tagoknak elmagyarázta a honlapra való bejelntkezési folyamatot. Ezután a szövegek és fényképek feltöltésének folyamatát mgyrázta el. A csapat tagjai azonnal feltöltöttek két szöveget és megállaptitták, hogy ez nem nehéz és összetett folyamat. Biljana Blagojev a megbizott a szerb nyelvű anyagok feltöltésére, Mennel Mária pedig a Magyar nyelvű anyagok feltöltésére. A koordinátor kezdetben ellenőrizni fogja a folyamatot és a szövegek nyelvhelyességét, és ezeket továbbítja a facebook közösségi oldalra.

		A találkozón végén megbeszéltük hogy ők ketten el fogják készíteni a gyermekhét alkalmából a "Leg leg gyermekhét 2017 ..." című prezentációt, mert már erre van létező anyag, (fényképek különféle aktivitásokról és megfelelő szövegek) A koordinátor átadta az előző évi prezentációt mint irányadót a prezentáció elkészítéséhez
Évi beszámoló elkészítése	2014.06.04.	<p>A találkozón megállapítottuk hogy minden aktivitást megvalósítottunk, kivétel a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - szakmai továbbképzésre való eljutás (nem volt felkínált program ebben a témában) - nem lettek ötletek begyűjtve a honlap kinézetét illetően (a koléganő terhsségmegőrzési szabáságra való távozása miatt) <p>Mennel Mária koléganő kifgásolta hogy túl kevés Magyar nyelvű szöveg érkezett. Problémát jelentett hogy a kolléganők képeket és szövegeket küldtek fontos információk nélkül. (az aktivitás megtartásának helye és ideje, aktivitás fajtája, résztvevők). Záradékkoltuk hogy a jövőben lehet így megszervezve megjelentetni a szövegeket, a honlapon, azzal, hogy akik küldik a szövegeket azok figyelmét fel kel hívni arra, hogy milyen formában küldjék azokat.</p>

15. MUNKACSOPORTOK

	<i>Időszak</i>	<i>Megvalósítás</i>
A gyermekek iskoláskor előtti intézménybe való iratásával foglalkozó munkacsoport	Március- június	Konzultáció az alapítóval, amit az igazgató végzett el, néhány beszélgetés formájában és arra a megállapításra került sor hogy minden pályázatra jelentkező gyermeket be kell iratni az intézménybe.
		A munkacsoport március folyamán többször is összeült, megfogalmazták a pályázat szövegét, elkészítették az anyagokat, elkészítették az ügyeleti beosztást a dokumentumok átvételénél és a szerződések aláírásánál.
		Kinevezték a beriatkozási bizottságot: az IE pedagógusa és pszichológusa, az Igazgató bizottság képviselője, a Szülők tanácsának képviselője és az IE titkára
		A következő munkaévre vonatkozó beiratkozási pályázat a helyi médiában lett megjelentetve (TV, rádió, ujság) és minden óvodában ki lett függesztve.

		<p>A beiratkozási kérelmek átvétele 2018. 04.10- től 2018. 04. 20. –ig tartott. A dokumentumokat a Kolibri óvodában vették át.</p> <p>A szakszolgálat átnézte a dokumentumokat és elvégezte a pontozást – az eredmények a beiratkozási bizottságnak lettek előterjesztve 2018.05. 28-án.</p> <p>Ekészülek a felvett gyerekek listái és minden óvodában ki lettek helyezve a listák</p> <p>A szerződések aláírása 2018.05. 28 –tól 2018. 06. 1-ig valósult meg a Kolibri, kockácska és a Dr Kiss óvodákban.</p>
Májusi játékok megszervezésével foglalkozó munkacsoport	Február-május	<p>Konzultációk a városi színházban a megnyitóval kapcsolatban</p> <p>A rszvételi meghívók és értesítések elkészítése és azok mgküldése az iskoláskor előtti intézményekbe</p> <p>A beérkező jelentkezések áttekintése, a rendezvény programjának kidolgozása</p> <p>A gyermekek előadástódatási programjának kidolgozása</p> <p>Munkatársak kiválasztása (háziasszoynok, jelvénykészítő csoportok, takritók...)</p> <p>Anyag készítése a munkatársak számára, informálás a feladatokról.</p> <p>Együttműködés a kreatív csapattal – beslő pályázat a drámaművészet témájára.</p> <p>Italok, ajándékok, ételek, diplomák beszerzése és ezek elosztásának megszervezése különböző pontokon.</p> <p>Szerepvállalás a rendezvény napján (ügyelet a színházban, óvodában, a megvalósulás követése, részvétel a kerekasztal beszélgetésen)</p> <p>A csapat munkájának értékelése</p>
Didaktikai eszközök beszerzésével foglalkozó munkacsoport	Az év folyamán	Nem alakult meg mivel nem volt rá szükség
Rendezvények megtartásával és jelntős dátumokról való megemlékezéssel foglalkozó munkacsoport	Szükség szerint	Nem alakult meg mivel nem volt rá szükség
Étlap kidolgozásával foglalkozó munkacsoport	Az év folyamán	Nem alakult meg mivel nem volt rá szükség - azétlapot a prevencióval foglalkozó egészségügyi dolgozó készíti el.

- **A prevenciós védelemmel megbízott egészségügyi technikusok munkatervének megvalósulása**

A prevenciós védelemmel megbízott egészségügyi technikusok munkahely szerint

VÉGZETTSÉG	NÉV	SZAKKÉPESÍTÉSI FOK	IRÁNYZAT
Egészségügyi technikus	Szenes B. Sarolta	IV.fokozat	Általános irányzat
Egészségügyi technikus	Verica Ilic	IV.fokozat	Nőgyógyászati irányzat

A megelőző egészségvédelem területei

	Az év folyamán	A megvalósítás módja	hely	megvalósító
Az egészség területén jelntős dátumokról való megemlékezés				
<u>Október</u> - Részvétel a gyermekhéten a sportközpontban: Az orális higiénie promóciója	2017.10.6	- Az orális higiénie promóciója Foglalkozás az iskoláskor előtti gyermekekkel (a helyes fogmosás bemutatása, az étel-miszer hatása a	- Minden vásárlátogató gyermek	- prevenciós védelemmel megbízott egészségügyi technikusok

- egészséges ételek	2017.10.16	<p>fogakra, tisztasági felszerelés, rendszeres ellenőrzése</p> <p>k a fogorvosnál</p> <p>- Mit esznek a gyermekek- interaktív színjáték</p>	-MC 80, Kolibri, Radicsevit, Bácsföldvár, Alsóváros, Újfalu, Milesevó, Péterréve, Bölcsöde	
<p><u>December</u></p> <p>- elsősegély(a z orvosi táská tartalma)</p> <p>- Részvétel a Téli varázslaton – a téren</p>	<p>2017.12.22</p> <p>2017.12.28</p>	<p>- A gyermekek megismertetése az orvosi táská tartalmával ütés, vérzés estére...</p> <p>- Újévi ajándékok keresése – interaktív játék, sporjátékok</p>	<p>- Guliver csoport</p> <p>-óbecsei gyerekek</p>	<p>prevenációs védelemmel megbízott egészségügyi technikusok</p>
- száj és fogápolás	2018.1.16-26	Foglalkozás az iskoláskor előtti	- Gulliver, Békék, Katicabogár, cukorkák csoportok	prevenációs védelemmel

- egészséges ételek	2018.1.25	<p>gyermekkel (a helyes fogmosás bemutatása, az ételkészítés hatása a fogakra, tisztasági felszerelés, rendszeres ellenőrzése) a fogorvosnál</p> <p>- Mit esznek a gyermekek- interaktív színijáték</p>	<p>Dr Kiss Pecosor</p>	megbízott egészségügyi technikusok
<p><u>Február-</u></p> <p>- egészséges ételek</p> <p>- száj és fogápolás</p> <p><u>Március</u></p>	<p>2018.2.2</p> <p>2018.02.5-13</p>	<p>- Mit esznek a gyermekek- interaktív színijáték</p> <p>Foglalkozás az iskoláskor előtti gyermekekkel (a helyes fogmosás bemutatása, az ételkészítés hatása a fogakra, tisztasági felszerelés, rendszeres ellenőrzése) a fogorvosnál</p>	<p>- azon gyermekek számára akik a telelés miatt hiányoztak</p> <p>-MC 80, Kolibri, Radicsevity, Bácsföldvár, Milesevó,</p> <p>- Szivárvány</p>	<p>- prevencióval védelemmel megbízott egészségügyi technikusok</p>

- A Fair Play hete – amikor minden kéz összefog	- 2018.04. 24	hygiene - öltözködés - Biokert készítése (paradicsom, uborka palántálása, sárgarépa, zöldsaláta ültetése és napi gondozása)		- prevenciós védelemmel megbízott egészségügyi technikusok
<u>Május</u>				
-sportnap	- 24. - 25.5	- „Egészség és sport” - Pilatesz labdatolás – akadályátugrás- labdahorzdolás edényekben a fejen, cik cakk futás - zsákbaugrás - pingponglabda ártevése	- Милешево, Радичевићдецаизвртићаишколаpci нижихразреда	prevenciós védelemmel megbízott egészségügyi technikusok - васпитачи -учитељице

<p>- Piszkos kéz betegége: bélférgek</p>	<p>-a hónap folyamán</p>	<p>egyik bögréből a másikba</p> <p>- limbózás vödör boron való vitelévéé</p> <p>-gyephoki</p> <p>- színes ejtőernyő és labdajáték</p> <p>Piszkos kéz betegége – foglalkozás a gyermekekkel</p> <p>- ismétlés: a kéz helyes mosása szappan, víz és papírtörölő segítségével</p>	<p>- Békácskák, Gulliver, Katicabogarak</p>	<p>- prevenció védelemmel megbízott egészségügyi technikusok</p>
<p><u>Higiéni</u> <u>dietikus</u> <u>rendszer az</u> <u>intézményben</u></p>	<p>- egyszer évente minden csoportban</p>	<p>- szülői értekezletek kertén belül és a tanácson</p>	<p>- minden objektumban</p>	<p>-óvónő</p> <p>- prevenció védelemmel megbízott egészségügyi technikusok</p>

<u>A gyermek egészségéhez szükséges aktivitások</u>				<ul style="list-style-type: none"> - Egészségügyi technikus óvónők
<u>Egészség támájú előadások</u>				<ul style="list-style-type: none"> - prevenciós védelemmel megbízott egészségügyi technikusok
<u>Augusztus</u> „Egészséges gyermek az IE-ben”	- augusztus utolsó hete	- közös szülői értekezlet keretén belül	Hattyúk, kockácska, Napsugár, Kolibri, Péterréve, Katicabogár - központi objektum , technikai személyzet	<ul style="list-style-type: none"> - pszichológusok - igazgatóhelyettes
- higiéniai technikai védelem	2017.8.30	-előadás és tisztítás a higiéniai technikai védelemről	Milesevó,Kolibri,Méhecske, Cukorkák, Tukipánok, Gulliver, Újfalu -központi objektum	<ul style="list-style-type: none"> - - prevenciós védelemmel megbízott egészségügyi technikusok
<u>Október</u> - Gyerkmek étkezése Testhigiéné Tevésség bolhák - A kétségek elhárítása a	A hónap folyamán	- szülői értekezleten -gyűlés		<ul style="list-style-type: none"> - -Dr Stanko Drca Djurdjinka, Dr Kosana Nesic, Dr Iviosevic Gabriella, igazgató és Snezana Basic a szülők tanácsából - -prevenciós védelemmel

“beteg/nem beteg” között	2017.10.20			megbízott egészségügyi technikusok
<u>November</u> A gyermek és az immunitás <u>január</u> -A tisztség fontossága a objektumokban <u>Február</u> - megfázások és a gyermekek fertőzései	2017.11.14-17 2018.01.24 2018.02.22	- Prezentáció szülői értekezleten -gyűlés Szülői értekezlet	Péterréve, Bácsföldvár, Óbecse - központi objektum, Techniai személyzet Tulipán csoport	- prevenciós védelemmel megbízott egészségügyi technikusok - Dr Török Berentai Orsolya
<u>Március</u> -“Allergiák és streptococcus fertőzések a gyermeknél	2017.3.1.	- szülői értekezlet	-Kolibri: Méhecske csoport	- prevenciós védelemmel megbízott egészségügyi technikusok
<u>Június</u> -“ játék határok nélkül“	- 2018.06.30	- a foglalkoztatottak részvétele	- Erdőtelepítők parkja	prevenciós védelemmel megbízott egészségügyi technikusok

		küönféle játékokban		
--	--	------------------------	--	--

A GYERMEKEK EGÉSZSÉGÜGYI ÁLLAPOTÁNAK NAPI ELLENŐRZÉSE

Az okatási csoportok körbejárása	Naponta más obojektumokban	Beszélgetés az óbónókkal egyesek egészségügyi állaptáról, Beszélgetés a gyerekekkel és a szülőkkel	Minden objektumban rend szerint	prevenciós védelemmel megbízott egészségügyi technikusok - Óvónő
Beteg gyermek - láz	Szükség szerint	láz mérés, a gyermek kényelembe helyezése, hideg borogatás a kézre és a lábra, gyenge tea. A szülő értesítése A szülő a gyermeket hazaviszi	Intézményi szinten minden objektumban	Óvónő prevenciós védelemmel megbízott egészségügyi technikusok egyéb foglalkoztatottak
Beteg gyermek – fizikai sérülés	Szükség szerint	A seb szanálása A szülők értesítése Mentők hívása a sérülés súlyosságától függően A gyermek elkísérése a gyermekgonozóba.	Intézményi szinten minden objektumban	Óvónő prevenciós védelemmel megbízott egészségügyi technikusok egyéb foglalkoztatottak
Beteg gyermek – más Krónikus megbetegedések Allergia Különleges igényű gyermekek Fogyatékkal élő gyermekek	Az év folyamán	Beszélgtés a szülővel, óvónóvel, Szükség szerint egészségügyi dokumentáció vezetése orvosi jelentésekkel Együttműködés az inkluziós csapatban Tapsztaltcsere Tetvesség esetén a	Intézményi szinten minden objektumban	prevenciós védelemmel megbízott egészségügyi technikusok egyéb foglalkoztatottak

		szülők értesítése írott formában Értesítés arról, hogyan szanálják ezt a jelenséget , az egészségsarokban lévő táblán található		
--	--	---	--	--

A FOGLALKOZTATOTTAK EGÉSZSÉGÜGYI ÁLLAPOTÁNAK IDŐSZAKOS ELLENŐRZÉSE

Egészségügyi állapot ellenőrzése	Négyszer évente	Tt és tv valamint vércukor szintjének mérése	objektumonként	prevenciós védelemmel megbízott egészségügyi technikusok
--	-----------------	--	----------------	--

A GYERMEKEK NÖVEKEDÉSÉNEK ÉS FEJLŐDÉSÉNEK IDŐSZAKOS ELLNÖRZÉSE

Testsúly és magasság mérése	Évente négyszer	A fővónővel együtt megállapított rendszer szerint	Intézményi szinten minden csoportban	prevenciós védelemmel megbízott egészségügyi technikusok egyéb foglalkoztatottak
A különleges szükségleteket igénylő gyermek pszichomotorikus mérése	Az év folyamán	Beszélgetések, találkozók a szülőkkel, más intézményekkel, szociális szolgálatokkal, Reszorközi bizottsággal		-Pszichológus az inklúzióval megbízott csapattal együtt, - prevenciós védelemmel megbízott egészségügyi technikusok -a gyermekgondozó gyermekorvosa

GYERMEKEK EGÉSZSÉGÜGYI ÁLLAPOTÁNAK ORVOSI ELLENŐRZÉSE

Célzott orvosi vizsgálatok- a gyermek iskoláskor előtti intézménybe való iratásakor	Óvodába indulás előtt	A gyermek átlános egészségi állapotának felmérése. A szülő vezeti el a gyermeket a választott orvoshoz	A gyermekorvosi rendelőben.	gyermekorvos
Célzott orvosi vizsgálatok- minden betegség elmúlása után	Egész évben	A gyermek átlános egészségi állapotának felmérése vagy szakorvosi rendelés	A gyermekorvosi rendelőben és magánorvosi rendelőben	gyermekorvos
Célzott orvosi vizsgálatok- a gyermek egyéb okok miatti hosszabb kimaradása miatt	Egész évben	A gyermek átlános egészségi állapotának felmérése	A gyermekorvosi rendelőben és magánorvosi rendelőben	gyermekorvos
Általános betekintés a gyermek egészségügyi állapotába.	Egész évben	A gyermek átlános egészségi állapotának felmérése az óvónőkkel együttműködve	Minden oktatási csoportban.	prevenációs védelemmel megbízott egészségügyi technikusok

EGÉSZSÉGÜGYI DOKUMENTÁCIÓ ÉS NYILVÁNTARTÁSOK VEZETÉSE

A gyermek egészségügyi kártyájának vezetése	Egész évben	A gyermekek általános egészségügyi adatai Táblázatok és mérések nyilvántartása	Minden oktatási csoportban	- . prevenációs védelemmel megbízott egészségügyi technikusok
Nyilvántartás a fertőző betegségekről.	Havonta Évente egyszer	Orvosi igazolások beszerzése és orvosi kódok alapján azok bevezetése a hiányzó gyermekek listájára	Minden oktatási csoportban	- . prevenációs védelemmel megbízott egészségügyi technikusok
Nyilvántartás a higiéniái	Egész évben	Igénylőlapok begyűjtése Magánrendelések kiadása	Kolibri	- prevenációs védelemmel

technikai eszközökről		Bejegyzés az elfogyasztott tisztító eszközök listájára objektumok, <u>December</u> - - adatok begyűjtése a 2018/19-es közbeszerzés kiírására <u>Március</u> -tisztasági eszközök közbeszerzésének nyitása		megbízott egészségügyi technikusok
Nyilvántartás az elsősegélynyújtó eszközökről	Egész évben	Igénylőlapok begyűjtése Megrendelőlapok kiadása	Kolibri	- . prevenciós védelemmel megbízott egészségügyi technikusok
Nyilvántartás vezetése az objektum tisztántartásáról	Havi szinten Napi nyilvántartás	Űrlapok kitöltése.	Kolibri	- prevenciós védelemmel megbízott egészségügyi technikusok egyéb foglalkoztatottak - higiéniaival megbízott segédszemélyzet
Egészségnevelési napló vezetése	Egész évben	Az aktivitás tervének bejegyzése, feladatok bejegyzése, megvalósítása és az értékelés	.Minden oktatói csoportban az intézményben	- . prevenciós védelemmel megbízott egészségügyi technikusok

A GYERMEKEK ÉTKEZTETÉSE

A gyermekek étkezési ellenőrzése	Naponta Hetente	A gyermekek látogatása étkezések idején	Minden objektumban	prevenciós védelemmel megbízott egészségügyi technikusok
Étlap összeállítása	december	A központi konyhával együttműködve	A központi objektumban	egyéb foglalkoztatottak
Élelmiszer-közbeszerzési dokumentumok összeállítása		Közbeszerzéshez szükséges adatok beszerzése	A központi objektumban	Főszakács

A HIGIÉNAI ÉS JÁRVÁNYÜGYI FELTÉTELEK NAPI, HAVI ÉS ÉVI ELLENŐRZÉSE

A termék tisztaságának ellenőrzése	Naponta Hetente havonta	Az objektumok bejárása	Minden objektumban	Prevenációs tevékenységet ellátó egészségügyi technikus Szanitáris felügyelő
A konyha és a konyhai felszerlés, edények tisztaságának ellenőrzése	-Az év folyamán	Technikai áru és kis konyhai eszközök beszerzése	A központi konyhában	Prevenációs tevékenységet ellátó egészségügyi technikus
A vizesgócok tisztaságának ellenőrzése	naponta	A vizesgócok bejárása objektumonként	Rend szerint minden objektumban	Prevenációs tevékenységet ellátó egészségügyi technikus Szanitáris felügyelő
A víz higiéniai megfelelőségének ellenőrzése	havonta	A vízmintaellenőrzési bizonylatok az Óbecsei Vodokanal közvállalat van vannak	Minden objektmban	Óbecsei Vodokanal közvállalat
A foglalkoztatottak személyes tisztaságának ellenőrzése	naponta	Az objektum bejárása, a tisztaság ellenőrzése	Intézményi szinten, Minden objektumban	Prevenációs tevékenységet ellátó egészségügyi technikus Szanitáris felügyelő

EGYÜTTMŰKÖDÉS MÁS INTÉZMÉNYEKKE

Cika Jova Zmaj IE	Május 15.	Mit esznek a gyermekek – interaktív előadás	Ada, Mohol	- Prevenációs tevékenységet ellátó egészségügyi technikus - Adai és moholi Prevenációs tevékenységet ellátó egészségügyi technikus és óvónő
Környezetvédelmi osztály, Óbecse	2018.06.06 .	Festék, ecset, kifestő	Óbecse, Alsóváros	Óvónő Prevenációs tevékenységet ellátó

				egészségügyi technikus
Egészségház	Április December Február Június Augusztus	Részvétel az "Egészségnapok" c. rendezvényen A foglakoztatottak szanitáris ellenőrzése	Óbecse Óbecse	-egészségügyi technikus -orvos Munkaegészségvédel mi részleg
Sportszövetség	Április	- Egészségnap	Óbecse	- Prevenció s tevékenységet ellátó egészségügyi technikus
Bosko Buha IE	Október 13.	- interaktív előadás: Lara polip	Verbász	Prevenció s tevékenységet ellátó egészségügyi technikus
Veljko Vlahovic IE, Temerin	április	-találkozó	Óbecse	Prevenció s tevékenységet ellátó egészségügyi technikus Igazgatók pedagógus
Fogorvosi rendelő	Június	A gyermekek fogainak fluorral való kezelése	Kolibri	- Prevenció s tevékenységet ellátó egészségügyi technikus - fogtechnikus
Gyermekegyógyászati rendelő	Egész évben szükség szerint	A beteg gyermekek betegségeinek előfordulási gyakorisága	Kolibri Gyermekegyógyászati rendelő	-gyermekorvos -pediátriai egészségügyi technikus - Prevenció s tevékenységet ellátó egészségügyi technikus
Közegészségi Intézet - Újvidék	Egész év folyamán	Egészségnaptár Pályázatok követése, Promóciós anyagok	Kolibri	- Prevenció s tevékenységet ellátó egészségügyi technikus

17. A SZAKMUNKATÁRSÁK TERVÉNEK MEGVALÓSULÁSA

17.1. A pszichológus munkabeszámolója

A MUNKA FAJTÁJA	IDŐ
AZ OKTATÓI-NEVELŐI MUNKA TERVEZÉSE – közvetet munka	
Az igazgatóhelyetttessel együtt részt vettem az intézmény Évi tervének a 2017 július- kidolgozásában – azon részek kidolgozásában, amelyek az alaptevékenységsszeptember részét képezik: a prioriást élvező feladatok meghatározása, az időszakos és állandó külön és specializáló programok, a beilleszkedési terv, a tranzíciós terv, a gyakornokok munkába való bevezetésének terve a koordinátorokkal együttműködve, a szakmai továbbképzési terv kibővítése és strukturálása, együttműködés a családdal és a társadalmi környezettel	
Az igazgatóhelyetttessel együtt részt vettem az iskoláskor előtti intézmény pénzügyi tervének kidolgozásában	
Elkészítettem a pszichológus évi munkatervét, és a rendszeres havi terveket, 2017 július valamint a csoportok oktatási aktivitásainak látogatásának a tervét	
Segítettem az óvónőknek a csoport fejlettségi szintjének a felmérésben 2017 szeptember (szükség szerint különösen a fiatalabb óvónőknek)	- október.
Segítettem az óvónőket a gyermekekkel való munka tervének a 2017 október - kidolgozásában, olyan esetben amikor szükséges volt a további támogatás a június gyermeknek. – pedagógiai profilok kidolgozása, és individualizációs intézkedések fogantatása az oktatási nevelői munkában 14 tanuló esetében. Ebből négy gyermeknek lett IOP kidolgozva, nyolc gyermek esetében az óvónőkkel együtt véleményt kértünk a szülőktől, és elkészítettem ennek beszámolóját június folyamán négy gyermek esetében.	
Konkrét javaslatokkal és ötletekkel vettem részt minden szakmai tervének 2017. augusztus- kidolgozásában és önállóan elkészítettem a Pedagógiai kollégium tervét, az szeptember inkuziós oktatási csapat tervét és a gyermekek erőszak, zaklatás és elhanyagolása elleni védelemmel foglalkozó csapat tervét.	
AZ OKTATÓI-NEVELŐI MUNKA TERVEZÉSE – közvetlen munka	
Az év folyamán sa látogatási tervvel összhangban de nem tervezett kötelezettségek esetén is meglátogattam a nevelői-oktatási csoportokat, jelen voltam különféle gyermekekkel való tevékenység megvalósulásában, (attól függően milyen időszakban voltam a csoportban), megfigyeltem a gyermeket , vagy általánosan vagy célzottan ajánlottam intézkedéseket az oktatómunka jobbítására az óvónőknek vagy az egészségügyi technikusoknak. Olyan csoportokat, ahol problémák jelentkeztek, többször látogattam, Magyar nyelvű csoportokba az óvónők hívására érkeztem, konkrét kérdések megoldása okából.	Az év folyamán
21 csoportban néztem át a munkanaplót az első félévben és 16 csoportban a második félévben. Átnéztem a gyermekek személyes és közös portfólióját, ajánlatokat és megjegyzéseket adtm azok jobbá tételére.	2017- December- február és 2018 július
A csoportok látogatásakor konstruktív beszélgetéseket folytattam az egészségügyi dolgozókkal - óvónőkkel, és az óvónőkkel akik	Az év folyamán

angazsáltságukkal alkalmas légkört teremtenek a kommunikációs interakciókra a gyermekek között és a gyermekek és a felnőttek között.	
Az individualizációs irányzatokat követtem, az individuális oktatási terveket négy gyermek esetében	Az év folyamán
Részt vettem az intézmény Éves beszámolójának a kidolgozásában – azon részekben ahol a tervezáskor is részt	2018.július
MUNKA AZ ÓVÓNŐKKEL – közvetlen munka	
Rendszeresen látogattam a csoportokat és az egészségügyi dolgozókkal - óvónőkkel, és az óvónőkkel beszélgetve ajánlatokat adtam a további munkához, a célból, hogy optimális lélektani feltételek alakuljanak ki a a gyermek fejlődésének serkentéséhez.	Az év folyamán
Npi szinten voltak tanácsadó beszélgetéseim az óvónőkkel és az egészségügyi dolgozókkal - óvónőkkel, akár személyesen akár telefonon keresztül a távol eső objektumok esetén. Ezek a beszélgetések a gyermek fejlődésének egészére vonatkoztak (legtöbbször amikor viselkedési vagy tanulási nehézség lépett fel), vagy a gyermek szükségletei nem elégültek ki kellően és időben, ha szülőkkel kellett megbeszélést folytatni (legtöbbször az óvónő-szülő individuális együttműködésének területén) 200 ilyen beszélgetés valósult meg	Az év folyamán
Több mint 20 tanácsadó beszélgetést folytattam az óvónőkkel és a testnevelési szakmunkatársakkal szakmai témák kidolgozásához (szakmunkák, felkészítések és ajánlások a képzésekre...)	Az év folyamán
Segítettem az óvónőknek, a tervezési folyamatban amikor további támogatásra volt szüksége a gyermeknek – kidolgoztam a pedagógiai profilokat, és ajánlottam az individualizációs intézkedéseket a nevelői otatói munkában, és ezen gyermekek esetében segítettem az individuális oktatási programok kidolgozását, azon adatokra épülve amelyeket az óvóodai és óvodán kívüli szakemberek adtak meg. Személzes és csoportos beszélgetéseim voltak a nehézségekbe ütköző gyermekek szüleivel és az óvónőkkel.	Az év folyamán
Elvégeztem a gyakornok óvónők bevezetését a munkába, és tanácsadói munkát folytattam velük, azzal hogy jelen voltam az aktivitásokon a szabályzattal összhangban és visszacsatoló információkat adtam a látogatott aktivitásról (44 aktivitást látogattam), és tanácsoltam a követett szegmenshez szükséges intézkedéseket a munka jobbá tétele céljából a gyakornokoknak is és mentoraiknak is. (ebben az évben 5 gyakornok)	Az év folyamán
Az aktivák találkozóin az igazgatóhelyetttessel szakbai beszélgetéseket vezettünk a gyermekek fejlődésének témájában – 12 ilyen találkozót valósítottunk meg.	2017 október- november 2018 május
MUNKA A GYERMEKEKKEL – közvetlen munka	
Megszerveztem és megvalósítottam az első közös szülői értekezletet a bölcsödében júniusban az újonnan beirt gyermekek szüleinek a Hattyú, Napsugár és Szivárvány óvodában, ahol elmondtam a bölcsödei munka alapvető elveit és menetét és azt hogy lehetőség van arra hogy aktivan bekapcsolódjanak a a gyermek beilleszkedésébe , valamint szülői értekezletet tartottam mindazon gyermekek szülei számára akik a bölcsödéből óvodába indulnak, arra a témára, hogy ezt az átmenetet hogyan lehet zkkenőmentesebbé tenni.	2017.június 2017.augusztus 2018.április

Az óvónókkal és a egészségügyi dolgozókkal - óvónókkal, a bölcsődéből valamint azokkal az óvónókkal akik átvették a bölcsődei csoportokat konzultatív beszélgetéseket folytattam az újonnan jövő gyermekek beilleszkedése témájában. Szeptember folyamán sűrűbben meglátogattam ezeket a csoportokat, és figyeltem a gyermekek illeszkedési folyamatát.	2017.szeptember
Folyamatosan beszélgettem a látogatások alkalmával az óvónókkal a gyermekek előmeneteléről, és tanácsokat adtam olyan esetekre ahol problémát észleltek a gyermekekkel való munkában.	Az év folyamán
Megalkottam az oktatói-nevelői csoportokat objektumonként, szétszítottam a gyerekeket amelyek csoportot cserélnek az intézményen belül (bölcsődéből óvodába indulnak) valamint szétszítottam az újonnan beirtkozott gyermekeket.	2018. május - június
Nyilvántartást vezettem azokról a gyermekekről amelyeknek további támogatásra van szüksége. Kidolgoztam a pedagógiai profilokat, és ajánlotam az individualizációs intézkedéseket a nevelői oktatói munkában, azon adatokra épülve amelyeket az óvodai és óvodán kívüli szakemberek adtak meg. Személyes és csoportos beszélgetéseim voltak a nehézségekbe ütköző gyermekek szüleivel és az óvónókkal	Az év folyamán
Az IOP kidolgozó csapat tagja voltam minden gyermek esetében ahol ilyen terv készült, a gyermeknek a támogatás közvetetten nyújtottam, tanácsadói munkával az óvónókkal vagy szülőkkel	Az év folyamán
Beszéleteket és konzultációkat folytattam a logopédusokkal és defektológusokkal akik további támogatást nyújtanak a gyermekeknek, a reszorkozotti bizottság kordinátorával, és a Szovciális védelmi központ foglkoztatójával. (kb 20 ilyen beszélgetésem volt)	Az év folyamán
Hét gyermek számára készítettem trnziciós tervet, akik az év folyamán csoportot cseréltek. Két gyermek ezek közül fejlődési rendellenességekkel küzd, és iskolába indult, megirtam a terveket és a megvalósulásukban is részt vettem.	Az év folyamán
Terveztem és megvalósítottam az igazgatóhelyettessel az IOP-ot, házi látogatások alaklmával, egy gyermek számára.	2018.február-május
MUNKA A SZÜLŐKKEL – közvetlen munka	
Több beszélgetésem volt a szülőkkel a beiratkozás folyamán és utána is és a gyermek óvodába indulásakor is, a gyereketől több információ begyűjtése miatt.	Legtöbbet a beiratkozáskor, de egész évben
Több beszélgetésem volt a szülőkkel amelyek általában tanácsadó jelegűek voltak, több témában (beilleszkedés, nevelési stílusok, testvérek közötti viszonyok, féltékenység, válás, félelmek, dadogás, fejlődési nehézségek..) (közel 100 ilyen beszélgetést folytattam)	Az év folyamán
Nyolc individuális beszélgetést folytattam a tranzíció témájában a gyermekek szüleivel amikor az IE ből az általános iskolába mentek át.	2018 február-április
Terveztem és megvalósítottam szülői értekezleteket a következő témákban: a gyermekek közösségbe való beilleszkedése, a gyermekek tranzíciója bölcsődéből az óvodába, az iskoláskor előtti gyermeke érzelmei, a bölcsődei korosztály jellegzetességei	2017, augusztus Február, március, 2018.június
MUNKA AZ IGAZGATÓVAL, SZAKMUNKATÁRSAKKAL, PEDAGÓGIAI	

ASSZISZTENSSEL, A GYERMEK KISÉRŐJÉVEL – közvetett munka	
További együttműködés az igazgatóval, és az igazgatóhelyetttel minden ügyletben amelyek a hatékonyság, gazdaságosság és az intézményben folyó oktatói nevelői munka flexibilitásával vannak kapcsolatban, az óvónők munkbeosztására vonatkozóan a csoportokban, új szervezési megoldásokra vonatkozóan és más megoldandó kérdésekre vonatkozóan. Az együttműködés minőséges volt az ajánlataim és ötleteim el lettek fogadva.	folyamatosan
Az igazgatóhelyetttel volt még további együttműködésem, az oktatói nevelői munka jobbátételének és követésének minden területén, a gyermekek fejlődése területén, a munka nyilvántartása esetén és a projektervezés bevezetése esetében. Ezekbe a témákba a pedagógus is bekapcsolódott a szülési szabadságról való visszatérés után a második félévben.	Az év folyamán
Mint az előző években is, az együttműködés a titkárral kitűnő volt.	folyamatosan
Részt vettem a bizottságok munkájában, öt gyakornok óvónő munkába való bevezetési programja elsajátításának ellenőrzésében a mi intézményünkben	2017 október, November 2018 április, február
SZAKMAI SZERVEZETEKKEK ÉS CSAPATOKKAL VALÓ MUNKA – közvetlen munka	
Részt vettem az Oktatói nevelői tanács munkájának előkészítésében és megvalósulásában az év folyamán, egyes napirendi pontok előterjesztője voltam (beszámoló a munkanaplók átnézéséről, szakatívák és szakmai csapatok munkája, mentporok kinevezésem az újonnan beiratkozott gyermekek létszáma és szétosztása, szakmai továbbképzések amelyeken részt vettem)	
Koordináltam az inkluzív oktatással megbízott csapat munkáját, az erőszak, zaklatás és hanyagolás ellen küzdő csapat munkáját, és a tervezettek megvalósulását.	Az év folyamán
Az önértékelési csapat tagja voltam, a fejlesztési tervezési csapat tagja, az állandó szakképzési csapat tagja, az új technológiák bevezetésével foglalkozó csapat tagja és részt vettem a tervezett tevékenységek megvalósításában.	Az év folyamán
Konkrét ötletekkel és ajánlatokkal segitettem a tevékenységek kiválasztását a csapatok által tervezett tevékenységekből, és be voltam kapcsolva minden szakaktiva tervének a kidolgozására és aktivan részt vettem mindegyik kidolgozásában a csapatok találkozóin	2017.szeptember
Mefogalmaztam a pedagógiai kolégium feladatait és részt vettem a kollégium ülésein, különösen sokat dolgoztam az intézmény szakmai szervei programjának előkészítésében	Az év folyamán
Aktivan részt vettem az iskoláskor előtti csoportok aktivájának találkozóin szeb nyelven, hogy támogassam az óvónőket az “Iskolába indulok” programban, úgy mint a szülőket, a kétnyelvű csoportok szakatívájában részt vettem a kutatásban ami az óvónők és a szülők véleményét kutatta.	Az év folyamán
Koordináltam a Májusi Játékokat szervező munkacsoport munkáját, és tagja voltam ay iskoláskor előtti intézménybe gyermekek beiratkozását végző munkacsoportnak is, balamint az igazgatóválasztási bizottság munkájában is részt vettem.	
EGYÜTTMŰKÖDÉS FELHTALMAZOTT INTÉZMÉNYEKKEL, SZERVEZETEKKEK, TÁRSULÁSOKKAL ÉS A HELYI ÖNKORMÁNYZATTAL – közvetlen munka	

Együttműködtem az általános iskolák szakmunkatársaival, a gyermekek iskolába való iratkozásában, beszélgettem a “Sever Djurkic” iskola szakmunkatársával és óvónőkkel az iskolába induló gyermekekről.	2018.április
Több beszélgetést folytattam az általános iskolák szakmunkatársaival, a bácsföldvári Svetozar Markovic iskola szakmunkatársaival, az óbecsei Testvériség iskola szakmunkatársaival a tranzíciós tervek megvalósításáról a fejlődési rendellenességgel küzdő gyermekek esetében, aki az iskolába indulnak	2018 február-május.
Jelen voltam a Dél-bácskai és Szerémségi iskoláskor előtti intézmények szakaktiváinak találkozóján, és ezen az aktíván belül egy sorozat beszélgetést és tapasztalatcserét folytattam a kolléganőkkel a közös értekezleteken ennek a körzetnek a szakmunkatársaival és az igazgatókkal.	Az év folyamán
Nagyon aktivan és folyamatosan együttműködtem az óbecsei reszorközötti bizottság koordinátorával, azoknak a gyermekeknek a témájában akik az erőforrásközpont szolgálatait használják, valamint a defektológusokkal és a logopédusokkal a Testvériség iskolából, azokról az óvodás gyermekekről akik be vannak kapcsolva az ő munkájukba.	Az év folyamán
Ebben az évben is folyt az együttműködés az Egészségházzal, vagyis a gyermekgyógyászati rendelővel az iskoláskor előtti programra érett gyermekek listájának összállításával kapcsolatban, valamint egyes konkrét esetekben egyes gyermekekkel kapcsolatban	Az év folyamán
Együttműködtem a Szociális védelmi központtal , írott és szóbeli formában – négy gyermek esetében	Az év folyamán
Minden kért adatot elküldtem az önkormányzatba, iskolaigazgatóságra Újvidékre, valamint az Oktatási minisztériumba .	Az év folyamán
NYILVÁNTARTÁS, ELŐKÉSZÜLETEK ÉS SZAKMAI TOVÁBBKÉPZÉS – közvetett munka	
Akkreditált szemináriumon vettem részt: Projektek az IE-ben	2018 március
A következő szakmai összejöveteleken vettem részt: konferenciák – “Az interkulturális oktatás kihívásai a migráció fényében – minőségi oktatás minden gyermeknek” Újvidéken és Erdeviken a második részén ahol Tatjana Mitittyel bemutattuk a “Az iskoláskor előtti gyermekekkel való munkában az interkulturalitás jelei” című munkánkat, részt vettem a Szerbiai iskoláskor előtti intézményekben dolgozók második kongresszusán és bemutattuk Peric és Rakic óvónőkkel a “Hogyan oldottuk meg a projekttervezés bevezetését a 3-5 éves korosztály esetében?” Részt vettem a vrdniki “Hogyan építsünk kapcsolatokat az óvodában” konferencián, szakmai beszélgetéseken a Vajdasági nevelők egyesületében Újvidéken projekttervezés témában.	
Részt vettem a “Kapcsolat ereje” című képzésen amely a mi intézményünkben lett megvalósítva.	2017 október - 2018 február
Részt vettem egy egynapos, nem akkreditált képzésen, Újvidéken mely címe “Marte Meo” volt.	
Részt vettem a DBK és a Szerémségi körzet szakmunkatársainak szakatíváján	2018 június
A Szerbiai pszichológusok egyesületének tagjaként rendszeresen kaptam a “Psiholoske novine “ című lapot ahonnan a pszichológus munkájának új területéről tájékozódtam.	Az év folyamán

Az igazgatóhelyetttessel két esetben is szakmai beszélgetést folytattam a gyermek fejlődésének követéséről és a projekttervezés bevezetéséről. (ebbe a területbe a pedagógus is be volt kapcsolva).	2017 október – November 2018 március -május
A szakmai irodalmat folyamatosan kísértém, legtöbb esetben a projekttervezés miatt, a gyermek fejlődése miatt és a diverzifikált programok bevezetése miatt...	Az év folyamán

17.2.A pedagógus munkabeszámolója

2017. December 26-tól, a szülési szabadságról való visszatéréstől számítva

AZ ÉVI TERV MEGVALÓSULÁSA
1. Az oktatói-nevelői munka tervezése
<ul style="list-style-type: none"> - Elkészítettem a szakmunkatárs 2017/18 évi tervét, összeállítottam a szakmunkatárs munkájára vonatkozó havi és heti terveket - Segítettem az óvónőknek a további támogatást igénylő gyermekekkel való foglalkozás tervezésében – elkészítettük a pedagógiai profilokat és az individualizációs intézkedéseket az ezen gyermekekkel való oktatói nevelői munkában (A.E.; M.M./D.M.SZ.; M.E.) - Átadtam a BGA ZRt-nek egy pályázatot magyar nyelven szakképesítés megszerzésére, amire 120 000 forintot hagytak jóvá, amit sajnos vissza kellett mondani forráshiány miatt - Részt vettem Május Játékokat szervező csoport munkájában, megszerveztük a Tudományok hetét, A Fair Play hetét, a Szép szavak hetét.
2. Az oktatói-nevelői munka kísérése
<ul style="list-style-type: none"> - Új gyermek iratása esetén a csoportban követtem a gyermek beilleszkedési folyamatát, különösen a Magyar nyelvű és a kétnyelvű csoportokban - Individuálisan dolgoztam a szülőkkel és a gyermekekkel olyan problémák megoldásáról, amik az oktató nevelői munkában jelentkeztek. (különösen az ikolaérettség témájában, a szocializációs nehézségek témájában stb) -A második félév folyamán látogattam az oktatói nevelői csoportokat, és áttekintettem a óvónőkkel és az et- óvónőkkel azokat a nevelői intézkedéseket amelyek jobba tehetik munkát agyermekekkel és a szülőkkel. (A látogatási terv szeint 26 napot töltöttem az oktatói nevelői csoportokat látogatva) - Elkészítettem azon gyermekek nyilvántartását amelyeknek további támogatásra van szüksége, ajánlatokat adtam ezen támogatások egyes aspektusaira az óvónőkkel együttműködve követtem ezen gyermekek fejlődését - Részt vettem az óvoda esztétikai rendezésében, különösen a jeles dátumok alkalmával (Tudományok hete, Májusi Játékok) - Részt vettem az iskoláskor előtti intézményben való gyakornoki progam elsajátítását ellenőrző bizottság munkájában - Részt vettem az intézmény önértékelési bizottsága munkájában, a fejlesztési tervezési csapat munkájában , az inkluziós oktatással foglalkozó csapat munkájában, a gyermekeket erőszaktól, zaklatástól és elhanyagolástól és diszkriminálástól védelmező csapat munkájában, - Elkészítettem a pedagógus-szakmunkatárs évi beszámolóját
3. Munka az óvónőkkel

- Az év folyamán látogattam az oktatói nevelői csoportokat, és áttekintettem a óvónőkkel és az et- óvónőkkel azokat a nevelői intézkedéseket amelyek jobba tehetik munkát a gyermekekkel és a szülőkkel. (A látogatási terv szeint 26 napot töltöttem az oktatói nevelői csoportokat látogatva)
- Individuálisan dolgoztam a szülőkkel és a gyermekekkel olyan problémák megoldásáról, amik az oktató nevelői munkában jelentkeztek. (különösen az ikolaérettség témájában, a szovializációs nehézségek témájában stb)
- A második félévben meglátogattam mindazokat a csoportokat ahol iskolaelőkészítő program folyik, beszélgettem az óvónőkkel a gyermekek haladásáról és átnéztem a munkalapokat valamint a munka más termékeit. Ezután beszélgetéseken vettem részt az óvónőkkel, óvodai és iskolai szakszolgálatokkal az iskoláskor előtti gyermekek munkájáról .
- Minden Magyar nyelvű csoport munkájában részt vettem, figyeltem a gyermekek és az óvónők munkáját, követtem a munkanaplók vezetését, a Magyar és a szrb csoportokban 2017. 12 .26-tól.
- Részt vettem a projekttervezés bevezetésével foglalkozó csoport munkájában, a Kolibri, Napsugár, Szivárvány, Kockácska, Gyermeklácfű óvodákban és Péterrévén

4. Munka a gyermekekkel

- Individuálisan dolgoztam a szülőkkel és a gyermekekkel olyan problémák megoldásáról, amik az oktató nevelői munkában jelentkeztek. (különösen az ikolaérettség témájában, a szovializációs nehézségek témájában stb)
- 2017 decemberétől rendszeresen látogattam a magyar tennyelvű oktatói nevelői csoportokat és a kétnyelvű csoportokat és ajánlatokat adtam logopédusi vagy specialista meglátogatására valamint megindítottam az eljárásokat a reszorközi bizottságnál további támogatások kérelmére.
- Individuálisan dolgoztam 5 gyermekkel, (szülői engedéllyel, és jelenlétben) képességfelmérés céljából (iskolaérettség, kommunikációs képességek)
- elkészítettem K.K és N.A gyermekek pedagógiai profiljait

5. Munka a szülőkkel illetve a gyámokkal

- Szülői értekezletet tartottunk az újonan beirt gyermekek számára a bölcsödei csoportokban
- Egyénileg dolgoztam a szülőkkel és a gyermekekkel főleg a szülői indítványra, vagy az óvónő indítványára (16 individuális beszélgetés a szülőkkel, gyámokkal)

6. Munka az igazgatóval, szakmunktársakkal, pedagógiai asszisztenssel, és a gyermek kísérőjével

- együttműködtem az igazgatóval, az igazgatóhelyttessel, a titkárnövela szakmám minden területén;

7. Munka a szakmai szervezetekkel és aktívakkal

- Részt vettem a fejlesztlsi tervezési csapat, az inkluzival folglalkozó csapat, az önértékelési csapat, a gyermeket erőszaktól, zaklatástól, elhanyagolástól és diszkriminációtól védelmező csapat munkájában,
- Részt vettem a gyermekek fellépéseinek elkészítésében és bejelentésében.
- Részt vettem a Május Játékokat szervező csoport munkájában,
- Részt vettem a kishegyési Magyar nyelvű drámai alkotások szemlélén

8. Együttműködés a felhatalmazott intézményekkel, szervezetekkel, társulásokkal, és az önkormányzati egységgel

- Az általános iskolák szakszolgátaival megszerveztem az iskolalátogatásokat és megismertettem velük és a gyermekeket átvevő elsős tanítókkal a gyerekeket. a
- Ugyszintén együttműködtem velük a gyermekek első osztályba való iratkozásával kapcsolatban,
- Tagja vagyok a szerbiai IE szakmunkatársai egyesületének, részt veszek a munkájában és a gyűléseiken, tanácsadásaikon

9. Dokumentumok vezetése, munkaelőkészületek és szakmai továbbképzés

- Részt vettem a DB körzet IE szakmunkatársai aktivájának munkájában
- Részt vettem a következő szemináriumokon: „Taníts meg és megmondom könnyen”; и “Projektpedagógia az iskoláskor előtti intézményekben”-magyar nyelven;
- Részt vettem a következő szakmai összejöveteleken: “Az interkulturális oktatás kihívásai – minőségi oktatás minden gyermeknek” Újvidéken Bartusz Andrea óvónő támogatójaként aki a Kerekítő programot mutatta be,
- belső szakmai továbbképzések : fejlesztési tervezési csapat, az inkluzíval foglalkozó csapat, az önértékelési csapat, a gyermeket erőszaktól, zaklatástól, elhanyagolástól és diszkriminációtól védő csapat találkozói, a Pedagógiai tanács összejövetelei
- Nyilvántartás vezetése a Szakmai munkatárs könyvében a saját szakmai portfólióról, füzet vezetése a szülőkkel való tanácsadó munkáról, nyilvántartás vezetése a gyermekekkel való egyéni munkáról, (tesztelés és képességfelmérés) nyilvántartás vezetése a látogatott aktivitásokról (protokoll az oktatói nevelői munka értékelésére és követésére)

18. AZ ÓVODA TITKÁRÁNAK MUNKABESZÁMOLÓJA

A MUNKA FORMÁJA	A MEGVALÓSÍTÁS IDEJE
Az óvod normative dokumentumainak kidolgozása	
- Alapszabály	Január-március
- Az igazgatóválasztási bizottság szabályzata	április
- Az igazgató bizottság munkagyrendje	április
- A szülők tanácsának munkaügyrendje	május
- Az oktatói nevelői tanács munkaügyrendje	június
- A hivatalos auto használatának szabályzata	
- Költségvetési számviteli politika használatának szabályzata	július
- A leltár megszervezésének, és elvégzésének valamint a tényleges állás és a könyvviteli állás összehasonlításának a szabályzata	július

- A Labuc Pejoviv IE-ben lévő munkahelyek rendszerezésének szabályzata - A kollektív szerződések elkészítése	július június, július szeptember, június
Az igazgatóválasztási pályázat feladatainak elvégzése	február - augusztus
Az igazgatóválasztási pályázat bizottsági feladatainak koordinálása	június
A meghatározott időre alkalmazott foglalkoztatottak bizottságában való részvétel	augusztus
Szülők tanácsnak megalakulásával foglalkozó bizottság	május
Az igazgató bizottság tagjainak kiválasztásával foglalkozó bizottság	Május - június
A törvények és előírások időbeni használatáról való gondoskodás	az év folyamán
A törvények és előírások értelmezése az igazgatónak és az irányító szerveknek	az év folyamán
Vagyonösszeírási ügyletek	December - január
Munkaszerződések kidolgozása	folyamatosan az egész évben
Munkaviszony megszűnését jelentő végzések kidolgozása	folyamatosan az egész évben
A foglalkoztatottak ki- és bejelentése a nyugdíjbiztosító alapnál	folyamatosan az egész évben
Évi szabadság végzéseinek kidolgozása	Május -június
40 órás munkhétről szóló végzés kidolgozása	A folyó évi évi program elfogadása után november
A munkaszerződés függelékének kidolgozása	az év folyamánszükség szerint januárban a munka árának megváltozása után
Szerződések és végzések kidolgozása	az év folyamán
Személyes dokumentáció vezetése	folyamatosan az egész évben
Az igazgató bizottsági ülések jegyzőkönyvének vezetése és kidolgozása	az év folyamán
A szülők tanácsa üléseinek jegyzőkönyveinek vezetése és kidolgozása	az év folyamán
Tanügyi felügyelőség	október– november, április, július
Igazolások és tanusítványok készítése a foglalkoztatottaknak	az év folyamánszükség szeint
Foglalkoztatottak felvételének pályázati kiírása	augusztus

Mosógép közbeszerzése – kísértékű közbeszerzés	szeptember - október
Nagyértékű közbeszerzés az élelmiszeri cikkek beszerzésére	január- március
kisértékű közbeszerzés az elektromos energia beszerzésére	január- február
kisértékű közbeszerzés a tisztítószeres és tisztasági eszközök beszerzésére	február- március
Közbeszerzés a 3. Tételre – tej és tejtermék – megbeszéléses eljárás	április
Háztartási eszközök közbeszerzése (mosógép, villanysütő, fagyasztó)	július
Közbeszerzések határérték alatt	az év folyamán
Negyedévi jelentés észítése a Közbeszerzési hivatalnak	A folyó hó 10. Ig Január. Április, június, október
Közbeszerzések tervének kidolgozása	január
Közbeszerzések tervének módosítása	szeptember, március
Licenszvizsga bejelnetése a gyakornokoknak és a dokumentumok vezetése	az év folyamán
A 3. És 4. Gyermek jelenlétéről szóló beszámoló elkészítése	Minden hónap 5. ig
A foglalkoztatottak regiszterének vezetése a Kincstári igazgatóságnál (applikációs szoftver)	Minden hónap 10-ig
PRM ürlap átadása jóváhagyás igényése céljából a megüresedett munkahelyekre való meghatározott idejű foglalkoztatás miatt	Minden hónap 5. ig
Állami könyvvizsgálói intézet feladatai	április - augusztus
Az gyermeket erőszaktól, zaklatástól és elhanyagolástól védelmező csapat munkájában való részvétel	az év folyamán
A foglalkoztatottak munkaképességét felmérő folyamat ügyletei	június, július, augusztus
Tűzvédelmi tudásellenőrzés megszervezése	március
Munkaegészségüggyel kapcsolatos ügyletek	az év folyamán
A tűzvédelmi felügyelővel való ügyletek	június
A gyermekek utazásának bejelentési ügyletei, a nyilvános rendezvények bejelentése az Óbecsei rendőrállomáson	az év folyamán
A gyermekek iskolába való iratkozásának tevékenységei a 2018/2019. évben	március– április - május
Fizetéselszámolás előkészítése a pénztárossal	A folyó hó 20. körül

19. AZ INTÉZMÉNY VEZETŐ SZERVEI MUNKÁJÁNAK MEGVALÓSULÁSA

19.1. Az igazgató munkabeszámolója

2017.05.17.-én négytagú bizottság értékelte (az Iskolaigazgatóság külső értékelése) az iskoláskor előtti intézmény munkáját – a bizottság összetétele: Dr Dragana Malesvic, Sonja Miladinovic, Petar Vidjikan és Jovan Vukcevic. Két héttel érkezésük előtt a szakmunktársakkal és az igazgatóhelyetessel elvittük az összes bekért dokumentumot (Iskoláskor előtti program, Предшколски програм, intézményünk Évi munkaterve, Az intézmény fejlesztési terve). Ekkor beszéltük meg a látogatás időpontját és a látogatásuk körvonalait. Koordináltam a bemutatásra kért dokumentumok előkészítését (Évkönyv, aktívák és csapatok beszámolóit, Fejlesztési terv, Az intézmény éves terve, Iskoláskor előtti program, Évi munkatervjelentés, Az igazgató munkájának éves beszámolója), a belső tér korszerűsítésének megvalósulása, az oktatói nevelői munka előmozdításának megvalósulása. A látogatás napján ünnepi fogadtatást biztosítottam a Kockácska óvodában Bácsföldváron és ekkor pár szóban bemutattam az intézményt. Biztosítottam a tanácsadók utazását az értékelés végzésének objektumába. Az értékelés végén arról értesítettek bennünket hogy a legmagasabb osztályzatot, négyest kaptunk (a standardok 97% ban valósultak meg).

Augusztus:

2017. 08 14-18.A szülők pénzügyi kötelezettségeibe való betekintés

2017.8.21. Találkozó Óbecse község elnökével, a foglalkoztatottak létszáma miatt és a testnevelési koordinátor miatt

2017.08.23. A falilapok megérkezése (1294 m²) VAT donációja

2017.08.24. az asztalos meghozta a szükséges bútorokat (asztalok, polcok, padok)

2017. 08.25. Részt vettem Óbecse község Községi tanácsának ülésén

- megérkezett az ágynemű és az ágyak a Kalácsocskák csoportjának a Kolibri Óvodában

2017.8.29 Megtartottuk az évi első oktatói nevelői tanácsot a következő napireddel:

- Az igazgató köszöntő szavai
- A 2016/2017. Munkanaplóba való betekintés eredményei – Subakov Silvija pszichológus
- Csapatok bemutatója - Subakov Silvija pszichológus, minden csapat koordinátora
- Szemináriumok kínálata a 2017/2018.munkaévben , Subakov Silvija pszichológus

Szünet

5. A konyha munkaterve a 2017/2018. Munkévre, Fejes Evelina

6. A megelőzés terve a 2017/2018.munkaévre, Ilic Verica, Szenes B Sarolta

- Egyéb (a foglalkoztatottak elosztása csoportokban, részvétel különféle rendezvényeken ebben a munkévben, a fővónők kinevezése, a gyermekek biztosítása, munkalapok, mentorok kinevezése)

- **2017. 08.29.** Összehivtam a pedagógiai kolégiumot
- 17:00 ünnepi fogadás a Hattyú óvodában
- 18:00 ünnepi fogadás a Kolobri óvodában

2017.08.30. megtartottuk az Állandó továbbképzés csapatának gyűlését

- 12:00 Fejlesztési tervezési csapat ülésén való részvétel
- 18:00 A Kockácsa óvodában részt vettem az újonnan beírt gyermekek fogadásán
- Az asztalos hozta a feújított bútorokat

- **2017. 08. 31.** Az önértékelési csapat összejevetelén vettem részt, a gyűlésen elemztük az egzesített jelentését az önértékelés 2009-2009ig terjedő időszakára. Ekkor zárult egy önértékelési kör. Megbeszéltük hogy a területeket újra értékeljük. Egyetértettünk abban hogy legyen ez a 1 terület, a Program (a dokumentumok elemzése) és a = terület ami az erőforrásokra vonatkozik. (emberi és anyagi techniai erőforrások). Kiegészítettük a 3 területet, ami a gyermekek előrehaladására vonatkozik egyes intézkedésekkel. Meghoztuk a 2017/2018

Szeptember

Minden hétfőn munkaösszejeveteleket tartottunk, a szakmunkatársakkal (igazgatóhelyettes, számviteli főnök, titkár, szakmunkatárs, pénztáros, egészségügyi technikusok)

2017.09. 06 Talákozó a Szociális munkavédelmi központ igazgatójával és a folyó problémák megoldásának megvitatása

A költségvetési újratervezés miatt találkozó a számvitel főnökkel

A mobiltelefonos ügyünkkel való találkozó

2017. 09.11. találkozó a vízvezetékyszerelővel a folyó karbantartás megoldása miatt a péterrévei Dr Kiss óvoda vizesgócában

2017.09.12. Megbeszélés a mesterrel a folyó karbantartás megoldása miatt a péterrévei Varázslat óvodában

2017 . 09. 13.– A nevelői oktatói tanács gyűlése

Az intézmény 2016/17-es tervének megvalósulásáról szóló beszámoló – Jovic S igazgatónő és Mitic T. Igazgatóhelyettes,

2. Új iskoláskor előtti program meghozatala - Jovic S igazgatónő és Mitic T. Igazgatóhelyettes, Subakov S. Pszichológus

3. Az intézmény 2017/2018. Évi munkatervének az elfogadása - Jovic S igazgatónő és Mitic T. igazgatóhelyettes , Subakov S. pszichológus

4.A testnevelés programjának bemutatása, Bugarski Bojan, testnevelő tanár

5. Az igazgatóhelyettes, Tatjana Mitic munkájára vonatkozó értékelés bemutatása
6. Információk az elkövetkező képzésről., mely címe: "Figyelmességtől a felelősségig". - Subakov Silvija pszichológus
7. Egyéb (rendezvényeken való részvétel ebben a munkévben, mentorok kinevezése, munkaanyag kiosztása, aktívákban való tagság, a Kiszseni program bemutatása, vita az óvodás gyermekek biztonságáról, ..)

- Meg lett tartva a Szülők tanácsának első munkgyűlése a következő tartalommal:

1. A szülők tanácsának megalakulása;
2. A Szülők tanácsa elnökének és elnökhelyettesének megválasztása
3. A becsei Labud Pejović iskoláskor előtti intézmény Szülői tanácsa 2017. 04. 06-i jegyzőkönyvének elfogadása
4. A becsei Labud Pejović iskoláskor előtti intézmény 2016/17 évi munkaterv megvalósulási beszámolójának megvitatása;
5. A Labud Pejović iskoláskor előtti intézmény 2017/2018 évi munkatervének megvitatása
6. A Labud Pejović iskoláskor előtti intézmény iskoláskor előtti programjának megvitatása
7. A Labud Pejović iskoláskor előtti intézmény igazgatója 2016/2017 éves beszámolójának megvitatása
8. A Labud Pejović iskoláskor előtti intézmény igazgatóhelyettese 2016/2017 éves beszámolójának megvitatása
9. Szülők kiválasztása az Önértékelési csapatba, A gyermekeket bántalmazástól, elhanyagolástól és erőszaktól védő csapatba és a Fejlesztési tervezési csapatba
10. Biztosító szervezet kiválasztása a gyermekek biztosítására
11. Egyéb

2017.09.24. meg lett tartva az Igazgatóbizottsági ülés a következő napirenddel:

1. A becsei Labud Pejović iskoláskor előtti intézmény Igazgatóbizottsága 2017. 07. 07-i jegyzőkönyvének elfogadása
2. A becsei Labud Pejović iskoláskor előtti intézmény 2016/17 évi munkaterv megvalósulási beszámolójának elfogadása – előterjesztő Sladjana Jovic
3. A Labud Pejović iskoláskor előtti intézmény 2017/2018 évi munkatervének elfogadása - előterjesztő Sladjana Jovic
4. A Labud Pejović iskoláskor előtti intézmény iskoláskor előtti programjának elfogadása- előterjesztő Sladjana Jovic
5. A Labud Pejović iskoláskor előtti intézmény igazgatója 2016/2017 éves beszámolójának elfogadása- előterjesztő Sladjana Jovic
6. A Labud Pejović iskoláskor előtti intézmény igazgatóhelyettese 2016/2017 éves beszámolójának elfogadása – előterjesztő Tatjana Mitic
7. A Labud Pejović IE költségvetés 2017. IV módosítása tervének elfogadása előterjesztő - Juhász Orchidea
8. Egyéb

- Beszélgetés és ismerkedés a fűtői munkafeladatokkal a bácsföldvári Kockácska intézményben

2017. 09.15. Látogatás a Pertini napokra Belgrádban

2017.09. 19. Nyilvántartottam a beérkező értesítéseket a szülői értekezletekről, előadásokról és műhelymunkákról

2017.09.21. Az építész látogatása a Kolibri óvoda zöldesítése ügyében

2017.9.25. Milan Djatkov építész felmérte a vizesgócok pénzügyi költségeit a Szivárvány, Napsugár, Hattyú óvodákban.

Október

2017.10.9. Megbeszélés és munkagyűlés a testnevelési szakmunkatárssal a gyermekek számára korrekтив gyakorlatok végzése szempontjából

2017.10.10 munkalátogatás a Dr Kiss óvodában

- Az óvodanapi ünnepséggel kapcsolatban a koordinátorok elmonták a negative és pozitiv körülményeit az ünnep

2017.10.11. a prevención dolgozó nővérekkel megtekintettük a Varázslat óvodát

2017.10.12. Részt vettem a rendezvényen: “Az interkulturális oktatás kihívásai a migráció fényében – minőségi oktatás minden gyermeknek” Újvidéken Tatjana Mitic bemutatta “Az iskoláskor előtti gyermekekkel való munkában az interkulturalitás jelei” című munkánkat, részt vettem a Szerbiai iskoláskor előtti intézményekben dolgozók második kongresszusán és bemutattuk Peric és Rakic óvónőkkel a “Hogyan oldottuk meg a projekttervezés bevezetését a 3-5 éves korosztály1 esetében.

2017.10.13. a prevención dolgozó nővérekkel megtekintettük a verbászi óvodában a Lara Polip című aktivitást

2017.10.13-15. Lehetővé tettem az egészségügyi technikusoknak hogy látogassanak el Klado voba a Szerbiai iskoláskor előtti intézmények egészségügyi technikusai szervezésében megvalósuló szakmai találkozóra

2017.10.16. Konstruktiv és tanácsadói beszélgetések a testnevelő szakmunkatárssal, a vizvezeték szerelővel és a piktórral

2017.10.17. A Zdravko Glozanski iskola tanítónői érkeztek az óvodába és a mi iskoláskor előtti csoportjainkba látogattak

- A Szőke Hajtics óvodába járó gyermekek szüleinek meghívására jelen voltam a szülői értekezleten melynek témája a munkafeltételek megvitatása volt

2017.10.18. Megbeszéltük a mobil telefonos ügynökkel a 2017/2018-as évi szolgáltatási szerződést

2017.10.19. - Nagy Stefánia óvónő gyakronoki vizsgáján vettem részt,
- beszélgetés a segédmunkással és az egészségügyi nővérrel a munkaköteleseit illetően és a munkaidejüket illetően

2017.10.20. - Az Egészségházból a doktornő meglátogatta az intézményt és indítványozta egy előadás megszervezését az immunitásról

- Beszélgetés az Egészségház igazgatónőjével és a Szülők tanácsának elnökével, és a prevención dolgozó egészségügyi technikusokkal a folyó problémák megoldása céljából

2017.10.23. Meglátogattuk a Buzavirág óvodát a prevención dolgozó egészségügyi technikusokkal

2017.10.25. Meglátogattam a Péterrévei óvodákat (Kelemen, Makadi, Dr Kiss és Varázslat)

2017.10.30. Óbecse Község Községi képviselő testületi ülésén vettem részt

2017.10.31. Megbeszélés a Számviteli osztály főnökével a 2017 novemberi és a decemberi pénzügyi állapotról

November

2017.11.1. határozatot hoztam a Katolius vallású foglalkoztatottak rövidített munkidejéről

2017.11.6. Katarina Dzigurski óvónői gyakronoki vizsgáján vettem

- 10:00 jelen voltam Óbecse község Társadalmi tevékenységeik tanácsa gyűlésén

2017.11.7. Összehívtam a pedagógiai kollégiumot

2017.11.8-10. A prevención dolgozó egészségügyi technikusokkal részt vettem Divcsibarán egy szakmai összejövetelen

2017.11.15. Részt vettem az önértékelési csoport találkozóján, ahol megismerkedtünk az elemzésre váró dokumentumokkal, amelyeket ellenőrző listák alapján kell átnézni

17:00 Részt vettem a Tolerancia napi ünnepségen a Városi színházban

2017.11.20.-A DB-i igazgatók és szakmai munkatársak aktivájának találkozója a Bácspetróci Méhecske óvodában

2017.11.24. minden óvoda meglátogatása Péterrévén Subakov Silvija szakmunkatárssal

2017.11.27. Az intézmény titkárával Belgrádban voltunk a Gyermekláncfű objektum visszaszerzése miatt a bejegyzési ügynökségben

2017.11.28. Pályázatot hirdetett a Tartományi oktatási titkárság, konyhai felszerelés megvásárlására.

- 10:00 beszélgetés a becsei Zdravko Glozanski és Samu Mihály Általános Iskola igazgatóival, a helyi közösség titkárával és a helyi közösség képviselőivel a tisztaság megőrzésének problémái miatt

- Részt vettem az Igazgatóbizottság ülésén, melynek napirendje a következő:

- 1. Az óbecsei Labud Pejović iskoláskor előtti intézmény 26. Igazgatóbizottsági ülése jegyzőkönyvének elfogadása, amely 2017. 10. 30-én volt megtartva

- 2. Az óbecsei Labud Pejović iskoláskor előtti intézmény pénzügyi tervének megváltoztatása a 2017. Éveben. Előterjesztő: Juhász Orchidea

- Az óbecsei Labud Pejović iskoláskor előtti intézmény pénzügyi tervének megváltoztatása a 2018. Évre. Előterjesztő: Juhász Orchidea

- Egyéb

2017.11.29. Rendszeres felügyelet a tartományi felügyelőségről, a kontrollapok ellenőrzése

2017.11.30. megszerveztem a téli szünet munkatervét

- A prevención dolgozó egészségügyi technikussal a bácsfüldvári telepi óvodában jártunk, azért hogy az óvodaudvarban lévő játék- eszközöket áthelyezzék belátható időn belül a pecesori csiribiri óvodába

December

2017.12.5. –én lett megtartva a **nevelői- oktatói tanács** gyűlése a következő napirenddel:

1. Igazgatóbizottsági tagok kiválasztása – Varga Ildikó titkár,

2. Beszámoló a “Jól érezni magunkat a saját szakmánkban” című szemináriumról – Milica Firanji és Julkica Milovanov valamint Ivana Nagy óvónők

3. Beszámoló a Magyar nyelvű “Néptáncmódszertan” c. szemináriumról – Kara Béda Gabriella óvónő

4. Egyéb (a téli szünet munkaterve)

2017.12.6. beszélgetés a Bácspetróci iskoláskor előtti intézmény pedagógusával a didaktikai “Játék bölcsessége” nevű eszköz beszerzéséről minden csoportba

2017.12.12. Meglátogattam mind a tizenhárom csoportot, a koliri óvodában megnéztem a felszereltséget és a helyiség megszervezését valamint betekintést tettem a Munkanaplókba.

2017.12.13.A gyermekláncfű csoportot látogattam meg és megnéztem a a felszereltséget és a helyiség megszervezését valamint betekintést tettem a Munkanaplókba.

- Részt vettem a Kolibri óvodában az Újévi vásáron

2017.12.14. A Hattyú óvodában látogattam meg a hat csoportot és megnéztem a felszereltséget és a helyiség megszervezését valamint betekintést tettem a Munkanaplókba.

- A Kolibri óvodában elromlott a fűtés alállomása, amit új szivattyú vásárlásával tudunk megoldani sikeresen
- A Méjusi Játékokat szervező csapat találkozója és az értesítések átadásának megbeszélése

2017.12.26. Lehetővé tettem az igazgatóhelyettesnek és a szakmunkatársnak Erdeviken a “Az iskoláskor előtti gyermekekkel való munkában az interkulturalitás jelei” című kongresszuson való részvételt

2017.12.28.Részt vettem a Túristaszervezet szervezésében megrendezett Téli Varázslat című műsorán és támogattam a gyermekeket

2017.12.29. Magyarország Kormányának támogatása megérkezett, (képeskönyvpolcok, társasjátékok, srámasarok) az intézményünk több óvodájába

Január2018.

2018.1.8.- Az Igazgatóbizottság ülése a következő napirenddel:

1. . Az óbecsei Labud Pejović iskoláskor előtti intézmény Igazgatóbizottsági ülése jegyzőkönyvének elfogadása, amely 2017. 11. 29-én volt megtartva
2. Az óbecsei Labud Pejović iskoláskor előtti intézmény pénzügyi tervének meghozatala a 2018 évre. Előterjesztő: Juhász Orchidea
- 3.Az óbecsei Labud Pejović iskoláskor előtti intézmény 2018 évi közbeszerzési tervének jóváhagyása . Előterjesztő: Sladjana Jovic és Varga Ildikó
4. Egyéb

2018.1.11. Tanácsadói beszélgetés a kolléganőkkel

2018.1.16.-Az igazgatóbizottság ülése a következő napirenddel:

1. Az óbecsei Labud Pejović iskoláskor előtti intézmény Igazgatóbizottsági ülése jegyzőkönyvének elfogadása, amely 2018. 01. 01-én volt megtartva
2. Az óbecsei Labud Pejović iskoláskor előtti intézmény Alapszabályának meghozatala – Előterjesztő: Sladjana Jovic és Varga Ildikó
3. Egyéb

2018.1.17. Nevelői-oktatói tanács ülése lett tartva a következő napirenddel:

2018. 01. 17.-én lett megtartva a **nevelői- oktatói tanács** gyűlése a következő napirenddel:

1. A nevelői oktaói tanács ajánlata a bizottságnak az igazgató kiválasztására és munkába helyezésére - Varga Ildikó titkár
2. “Tavaszi, nyári, őszi, téli” Versgyűjtemény bemutatása –Tatjana Mitic igazgatóhelyettes
3. Beszámoló a kishegyesi találkozóról, Kara Béda Gabriella, óvónő

4. A “Projekttervezés bevezetésének kihívásai a középső- és a kiscsoportban” – Slavica Peric. Natasa Rakic óvónők és Subakov Szilvia pszichológus

5. Egyéb: (az elkövetkező szakmai találkozók témái, a gyermekek étkeztetése, a szobák tisztasága, a Tudományok hetének beharangozása)

2018.1.23 AZ igazgató félévi munkabeszámolójának elkészítése

2018.1.26 A Kolibri óvodában megtartott Szent Száva napi ünnepségen való részvétel

2018.1.29 Munkamegbeszélés a tudományok hetével kapcsolatban

2018.1.30. Tanácsadói beszélgetés szülőkkel és a szakmunkatársakkal
- a helyettesítések megtervezése a tavaszi szünet idejére

2018.1.31

- Beszégetés és megbeszélés az asztalossal a régi bútorok megjavításáról

Február

2018.2.1. Igazgatóbizottsági ülés, a következő napirenddel:

1. Az óbecsei Labud Pejović iskoláskor előtti intézmény Igazgatóbizottsági ülése jegyzőkönyvének elfogadása, amely 2018. 01. 16-án volt megtartva
2. A 2017. 12. 31-I vagyoni összeírásáról való beszámoló elfogadása. Előterjesztő: Peric Sladjana
3. Az igazgató félévi munkabeszámolójának elfogadása. Előterjesztő Jovic Sladjana
4. Pályázat kiírása Az óbecsei Labud Pejović iskoláskor előtti intézmény igazgatói helyére előterjesztő: Tatjana Mitic
5. Egyéb

2018.2.2 Beszélgetés a közeli munkatársakkal a járványügyi helyzetről és további munkirányelvek megadása

2018.2.7. Összehívtam a pedagógiai kollégiumot

- Részt vettem a főigazgatók találkozásán

Az Igazgatóbizottság rendkívüli ülése:

1. óbecsei Labud Pejović iskoláskor előtti intézmény 30. Igazgatóbizottsági ülése jegyzőkönyvének elfogadása, amely 2018. 02. 01-én volt megtartva
2. Az óbecsei Labud Pejović iskoláskor előtti intézmény igazgatói pályázatának megvitatása előterjesztő: Tatjana Mitic
3. Egyéb

2018.2.8. Megbeszélés a munkálatok kivitelezőivel: PVC ajtók-ablakok a Kolibri óvoda számára – bejárati ajtó és beszélgetés a szobafestővel (belső tér festése és a homlokzat festése a Kockácska óvodában)

2018.2.12. - munkagyűlés a községi elnök oktatást felügyelő segédjével

- beszélgetés az Egészségház igazgatónőjével az iskoláskor előtti gyermekek orvosi vizsgálatáról
- Besszélgetés a szülővel
- Minden foglalkoztatott gyűlése – óvónők tanácsa

2018.2.14. részt vettem a gyakornokok programában a gyakornoki isőszakban elsajátítandó aktivitások megtekintésében

12:30 A Szakképzési csapat találkozóján vettem részt

2018.2.16. Beszélgetés a képviselőkkel a Magyar nyelvű prejektpedagógiai képzés kapcsán

2018.2.19.

Didaktikai anyag érkezése: homok, mágnesek

A Tudományok hete alkalmából A Kolibri óvodai csoport meglátogatása

2018.2.20.Részt vettem az óvecsei igazgatók szakaktiváján

2018.2.21. munkagyűlés a községi elnök oktatást felügyelő segédjével

2018.2.26. Az igazgatóbizottság ülése a következő napirenddel:

1. Az óbecsei Labud Pejović iskoláskor előtti intézmény Igazgatóbizottsági ülése jegyzőkönyvének elfogadása, amely 2018. 02. 07-én volt megtartva
2. Az óbecsei Labud Pejović iskoláskor előtti intézmény éves elszámolásának elfogadása.
Előterjesztő: Juhász Orchidea
3. Az újvidéki Zsidóközösség ajánlatának megvitatása – előterjesztő: Varga Ildikó
4. Egyéb

Március

2018.3.2. Biztosítottam a Kongresszusra való eljutást a szakmunkatársnak, hogy bemutathassa ott munkáját

2018.3.5. Lehetővé tettem a pénzügyi osztály részvételét a “Munkavizonyok új rendszere az iskoláskor előtti intézményekben” című képzésen

2018.3.9. Részt vettem az újvidéki MASTER központban megszervezett Tehetségek az oktatásban c. tribünön

2018.3.12. találkozó a munkatársakkal az iratkozás előtt

2018.3.13. munkagyűlés a községi elnök oktatást felügyelő segédjével és a prevencióval foglalkozó egészségügyi technikussal

- Tanácsadó beszélgetés az óvónőkkel
- Találkozás a Pertini képviselőjével az együttműködés miatt

2018.3.14. A Napsugár óvodai kár rendezése

2018.3.15. A költségvetés módosításnak megvitatása az Önkormányzat pénzügyi osztálya főnökével

2018.3.16. látogatás a Pecesori óvodába és a radicsevityi Búzavirág óvodába valamint a milesevői Szőke hajtincs óvodába a prevención dolgozó egészségügyi technikusokkal

2018.3.17-18. Szemináriumon vettem részt, melynek címe: Projektek az iskoláskor előtti intézményekben

2018.3.21.Az Igazgatóbizottság gyűlése a következő napirenddel:

1. Az óbecsei Labud Pejović iskoláskor előtti intézmény 32 Igazgatóbizottsági ülése jegyzőkönyvének elfogadása, amely 2018. 02. 26-án volt megtartva
- 2.Az óbecsei Labud Pejović iskoláskor előtti intézmény Alapszabályának meghozatala előterjesztő: Tatjana Mitic és Varga Ildikó
3. Az Újvidéki zsidóközsség megállapodási ajánlatának megvitatása előterjesztő: Varga Ildikó
- 4.Egyéb

2018.3.23. Részt vettem egy csoporttal a Milyen szép a világ nevű rendezvényen

2018.3.28. meglátogattott a községi elnök oktatást felügyelő segédje

A temerini óvodaigazgató és a prevención dolgozó egészségügyi technikus látogatása

2018.3.29. Részt vettem a Szülők tanácsának ülésén amely napirendje a következő:

- 1.Az óbecsei Labud Pejović iskoláskor előtti intézmény Szülők tanácsának ülése jegyzőkönyvének elfogadása, amely 2017. 09. 13-án volt megtartva
2. A szülők értesítése a 2018/19-es évi leendő beíratkozásról, az iskoláskor előtti intézménybe és a Szülők tanácsából tag választása a beíratkozási bizottságba. Előterjesztő: Sladjana Jovic.
3. A testnevelési szakmunkatárs jelentése. Előterjesztő: Boja Bugarski
4. Egyéb

Április

2018.4.3.10 csoport aktivitása a Kolibri óvodából az Erdőtelepítők parkjában, amit a testnevelési szakmunkatárs szervezett – részvétel

2018.4.10. az iratkozás megkezdése: A dokumentumok átvétele

- A Petőfi Sándor általános iskola igazgatójával látogatás Dreára, új osztály megnyitása miatt és a munkaszoba felszerelése miatt

2018.4.12.A DB iskoláskor előtti intézmények szakaktivájának találkozója Verbászon

2018.4.13.Részt vettem Óbecse Község Községi képviselő testülete ülésén

2018.3.14-15.Részt vettem egy “Játszadó mesélő” c. szemináriumon

2018.4.17. megbeszélés községi elnök oktatást felügyelő segédjével

Részt vettem a Fejlesztési tervezéssel foglalkozó csapat ülésén

2018.4.18. A Napsugár és a Kolibri óvodák bejárása a prevención dolgozó egészségügyi technikusokkal

2018.4.19. Részt vettem a Tavaszi varázslaton a Városi színházban

2018.4.20. megbeszélés községi elnök oktatást felügyelő segédjével

2018.4.23. Részt vettem egy óvónő vizsgáján, Péterrévén

Igazgatóbizottsági ülés a következő napirenddel:

1. Az óbecsei Labud Pejović iskoláskor előtti intézmény 33. Igazgatóbizottsági ülése jegyzőkönyvének elfogadása, amely 2018. 0. 21 én volt megtartva
2. Az Igazgató bizottsági tag leváltásának megállapítása és új tag ajánlása valamint az Igazgatóbizottság elnökének kiválasztása – előterjesztő: Tatjana Mitic
3. Az Igazgatóbizottság ügyrendjének meghozatala – előterjesztő: Varga Ildikó
4. Az igazgatóválasztási bizottság és a pályázati bizottság szabályzatának meghozatala – előterjesztő: Varga Ildikó
5. Igazgatói pályázat kiírása az óbecsei Labud Pejović iskoláskor előtti intézményben - előterjesztő: Varga Ildikó
6. Az óbecsei Labud Pejović iskoláskor előtti intézmény Pénzügyi terve 2. Módosításának meghozatala – előterjesztő: Juhász Orchidea
7. Egyéb

Május

2018.5.4. Az Állami könyvvizsgálói intézet értekezletén való részvétel a Községházán.

2018.5.9. Beszélgetés a községi elnök oktatást felügyelő segédjével a Kockica óvoda fűtési problémáiról és a Gerber utcai épülei problémákról amit nem használnak pillanatnyilag

2018.5.10-12. Részt vettem Krupanjban a prevención dolgozó egészségügyi technikusok találkozáján, ahol prezentációt tartott Verica Ilic, Sarolta B Szenes és Angela Radenkovic az egészség napja témában

2018.5.15. Beszélgetés a községi elnök oktatást felügyelő segédjével a 2018/2019-es évi beiratkozással kapcsolatban

2018.5.16. Igazgatóbizottsági ülés a következő napirenddel:

- Az óbecsei Labud Pejović iskoláskor előtti intézmény 34. Igazgatóbizottsági ülése jegyzőkönyvének elfogadása, amely 2018. 04. 23 án volt megtartva

- Határozathozatal arról, hogy nem írjuk alá az Újvidéki Zsidóközösséggel a megállapodást, a Milos Crnjasnki utca 80. Szám alatti épülről. Előterjesztő: Dujakovic Dajana és Varga Ildikó
- Határozat az óbecsei Labud Pejović iskoláskor előtti intézmény igazgatóválasztási bizottsági határozata kibővítéséről - Előterjesztő Varga Ildikó
- Egyéb

2018.5.21.lehetővé tettem a Májusi Játékom megszervezését az iskoláskor előtti korosztály számára

2018.5.23.A tűzvédelmi felügyelő átnázta a dokumentumokat
Megérkeztek a Pertini játékok egyes csoportok számára

2018.5.28.Részt vettem a társadalmi tevékenységek tanácsának ülésén

- szezódések aláírása a beiratkozott gyermekek szüleivel

2018.5.30.Szülők tanácsának értekezlete a következő napirenddel:

- Az óbecsei Labud Pejović iskoláskor előtti intézmény Szülők tanácsának megalakulása a 2017/2018. évben
- Az óbecsei Labud Pejović iskoláskor előtti intézmény Szülők tanácsának 2018.03.29-i ülése jegyzőkönyvének elfogadása.
- Az óbecsei Labud Pejović iskoláskor előtti intézmény Szülők tanácsa munkaügyrendjének meghozatala - Előterjesztő Varga Ildikó
- Az óbecsei Labud Pejović iskoláskor előtti intézmény Szülők tanácsa három képviselőjének ajánlása a Labud Pejović iskoláskor előtti intézmény Igazgatói bizottságába - Előterjesztő Varga Ildikótitkár
- A gazdasági ár megnövelése az iskoláskor előtti intézményben való tartózkodásra - Előterjesztő - Jovic Sladjana igazgató
- Az iskoláskor előtti intézmény munkaidejének meghosszabbítása 2019.01.01-től Előterjesztő - Jovic Sladjana igazgató
- A kollektív ésvi szabadság használata - Előterjesztő - Jovic Sladjana igazgató
- Egyéb

- Összehívtam a szakkézési csapatot

Június

2018.6.4 Igazgatóbizottsági ülés a következő témákkal:

- Az óbecsei Labud Pejović iskoláskor előtti intézmény 35. Igazgatóbizottsági ülése

- - Határozathozatal arról, hogy nem írjuk alá az Újvidéki Zsidóközösséggel a megállapodást, a Milos Crnjasnki utca 80. Szám alatti épülről. Előterjesztő: Dujakovic Dajana és Varga Ildikó
- Ajánlat az óbecsei Labud Pejović iskoláskor előtti intézmény ügyvezető-igazgatója kinevezésére - Varga Ildikó

- A Labud Pejović iskoláskor előtti intézmény gazdasági ára – Előterjesztő : Snezana Basic
- Egyéb

2018.6.6. Bácsföldváron részt vettem az óvónő- gyakoronoki vizsgáján

Minden foglalkoztatott és az óvónők tanácsának ülése:

- A Labud Pejović iskoláskor előtti intézmény munkügyrendjének elfogadása - Varga Ildikó titkár
- Három tag ajánlása az Igazgató bizottságba a foglalkoztatottak soraiból - Varga Ildikó titkár
- Egyéb

2018.6.7-10.Részt vettem a Divcibaran megrendezett egészségügyi technikus óvónők találkozóján, ahol Radenkovity Angela “Uzoda” című munkáját mutatta be.

2018.6.14. megtartottuk a kötelezettségek átadását-átvételét

Utolsó napom igazgatóként.Ügyvezető-igazgatónak a Tartományi oktatási titkárság a végzés alapján tatjana Miticet jelölte ki.

19.2. Az igazgatóhelyettes munkabeszámolója

Munkaterület	A megvalósítás időszaka	A megvalósításban résztvevő munkatársak
1.A munka tervezése és munkaprogramja		
1.Az intézmény 2017/18. Évi munkaterv megvalósulási beszámolójának kidolgozása	Július 2018.	A szakmunkatársakkal,az intézményi pszichológussal elkészítettem az intézmény 2017/18. Évi munkaterv megvalósulási beszámolóját
1.2. Az intézmény 2018/19. Évi munkatervének kidolgozása	Augusztus 2018.	A szakmunkatársakkal,az intézményi pszichológussal elkészítettem az intézmény 2018/19. Évi munkatervet.
2. Vezetés		
2.1. Az intézmény	2018. Június , július	Az intézmény igazgatójával és titkárával részt vettem a munkahelyek

normatív dokumentumai előkészítésének megszervezése az Oktatási alaptörvénnyel összhangban		rendszerzéséről szóló dokumentum kidolgozásában és előző feladatok
2.2. A pénzügyi tervajánlat kidolgozása	Az év folyamán szükség szerint	<p>Az igazgatónak és a pénzügyi osztály vezetőjének ajánlatokat tettem a pénzügyi terv kidolgozására, a 2018-as évben.</p> <p>Az igazgatóval és a pénzügyi osztály vezetőjével elvégeztük a költségvetés átcsoportosítását amikor ezt elvárták tőlem</p>
2.3. az intézmény felszerelésének megvalósulása – követés	A 2017/18 as egész munkaév folyamán, szükség szerint	<p>Az intézményi igazgatóval, pszichológussal és óvónőkkel együtt, a pénzügyi eszközök függvényében szereltük fel a munkaszobákat, a következő befektetések valósultak meg: a munkaszobák átfestése, a munkaszobák felszerelése megfelelő bútorzattal, (polcok, kiságyak, gyermek ruhásszekrények, padok). Játékokat vásároltunk, az óvónők választása szerint az oktatói nevelői csoportok számára, a bölcsődében a Hattyú objektumban, stb. Az igazgatónak átadtam az óvónők szükségleteit és igényeit a munkaszobák felszerelésére vonatkozóan</p>
2.4. Munkák és feladatok kiosztása és beosztása az új munkaévben	2017. szeptember	<p>Ebben az évben a Kolibri óvoda főnöke voltam, 2018 januáráig. 6 főővönő munkatársam volt, a gyűléseinket szükség szerint tartottuk meg, legkevesebb egyszer havonta. Ezeken az alkalmakon adtam át a legfontosabb információkat és az igazgatói kéréseket. Értesítettem az óvónőket a kötelezettségeikről és értesítettem őket kihez fordulhatnak ha gondjuk van adott esetben (gépkocsivezető, mester, étkeztetési munkatárs, egészségügyi technikusok, pénztáros, titkár, szakmunkatársak,</p>

		igazgatóhelyettes, stb)
2.5. Új munkahelyek kiírására pályázat – döntéshozatal	A 2017/18 as egész munkaév folyamán, szükség szerint	Szükség szerint az igazgatóval és a titkárral való együttműködésben részt vettem az új munkahelyek pályázati kiírásában.
3.szervezési feladatok		
3.1. A fővónók munkaidejének megszervezése	<p>2017.08.13</p> <p>2017.11. 20</p> <p>2018.1.17.</p>	<p>Ebben a munkaévben négy fővónói összejövetelt tartottam meg</p> <p>Első találkozó</p> <ul style="list-style-type: none"> • A dokumentumok szétosztása (ellenőrző listák, felmérési skálák, portfóia dokumentumok, stb – előterjesztő: Silvija Subakov, Pszichológus) – A fővónók kötelezettségei • A mesterk és a gépkocsivezetők munkájának és a prevención dolgozó egészségügyi technikusok munkakötelezettségei • egyéb <p>Második találkozó</p> <ul style="list-style-type: none"> • Az objektum Évkönyve vezetésére szolgáló füzetek kiosztása • A projekttervezés bejelentése, Silvija Subakov, pszichológussal együtt -bezámoló • Értesítések az értesítő táblák rendezéséről, (a munkaszobák előtt és az objektum bejárata mellett) • A Gyermekhét programajánlata • A kiválasztott bábelőadások ajánlata erre a munkévre vonatkozóan • Információ arról, hogy melyik kollégának kell küldeni az információt és fényképeket (e mailben) a megvalósított aktivitásokról. • Egyéb <p>Harmadik találkozó</p> <ul style="list-style-type: none"> • A tavaszi szünet munkarendjének ajánlata – Sladjana Jovic igazgató • Értesítések a rajzpályázatokról • Eszmecsere az

	2018.03.21.	<p>információáramlásról</p> <ul style="list-style-type: none"> • A gyermekek bántalmazása, zaklatása és elhanyagolása ellen küzdő csapat beszámolója : ajánlat reggeli ügyeletek bevezetésére, - előterjesztő Subakov Silvija • Egyéb <p>Negyedik találkozó Napirend:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A projekttervezés bevezetése - előterjesztő Subakov Silvija • Az előttünk álló beiratkozás, - előterjesztő – Varga Ildikó titkár • Információ a 2017-es Baby festen résztvevő gyermekek és szülők számáról • Megbeszélés a munkanapló vezetéséről a helyettesítések idején • Egyéb
3.2. A szakmunkatársak és óvónők munkájának koordinálása és megszervezése	A szakmunkatársak és óvónők munkájának koordinálása és megszervezése céljából az év folyamán folyamatosan hívtam össze üléseket folyó kérdések megvitatása céljából	<p>Minden főővönőnek, szakmunkatársnak, gépkocsivezetőnek, mesternek, ételkészítőnek és prevención dolgozó egészségügyi technikusként van hivatali telefonja (amely költségeit az intézmény téríti meg) tehát lehetőség van arra, hogy szükség szerint az információk és felhatalmazások megosztása céljából vagy a folyó problémák megosztása céljából használja ezt. A főővönő is és a pszichológus is bármikor el tudtak érni telefonon, ha erre szükségük volt és nem tudtak valamilyen problémát megoldani. A főővönővel nagyon sokszor telefonon egyeztetünk egyes feladatok szükséges megoldásáról mint pl, hogy küldjék el a munkaszobákba az igényléseket, hogy nyomtassák ki a helyettesítések táblázatát, a téli és a nyári szünet idejére stb. Az egész év folyamán építő jellegű volt az együttműködés.</p> <p>Továbbikban is tartunk összejöveteleket, hétfőnként a</p>

	<p>10-13.4.2018. 16-20.4.2018.</p>	<p>szakmunkatársakkal, adminisztrációs munkatársakkal és a titkárral, egészségügyi technikusokkal a heti aktivitások áttekintése céljából. Az intézmény pszichológusával napi szinten tartottam a kapcsolatot és ekkor információt cseréltünk, problémákat vitattunk meg és ajánlatokat tettünk egymásnak ezek megoldására. 2018 januárjától a pedagógus visszatért a munkaviszonyba és vele is megkezdtem az együttműködést. Megszerveztük a gyermekek fogadását a csoportokban a pályázat idején és megadtam a csoportok számának ajánlatát és a foglalkoztottak elosztását, az érvényes munkanorvativumokkal összhangban. Minden oktatói-nevelői tanács előtt és a főővónői értekezlet előtt konzultáltam az intézmény pszichológusával illetve igazgatójával az értekezlet napirendjéről. Az intézmény pszichológusával a gyermekektőlbeérkezett rajzokat átválogattuk és különféle pályázatokra küldtük.</p> <p>- Részt vettem az új munkaévre vonatkozó új gyermekek beiratkozásában (ügyeleteskedtem a pszichológussal, szakmunkatársakkal az irodán)</p>
<p>3.3. A folyó év felhatalmazásainak kiosztása és megszervezése</p>	<p>Folyamatosan az egész munkaév folyamán</p>	<p>Mivel a pedagógus szülségi szabadságon volt 2018 januárjáig, a pszichológussal jhangsúlyt fektettünk a nnevelői oktatói munka jobbá tételére, én többet foglalkoztam azokkal az óvónőkkel akik magyar nyelven valósítják meg a munkát, meglátogattuk az oktatói nevelői csoportokat az objektumokban és tanácsokat adtunk az óvónőknek és egészségügyi technikusoknak az egész munkévben és kiosztottuk a felhatalmazásokat a minnél</p>

		<p>feltöltik a honlapra</p> <ul style="list-style-type: none"> • Értesítés arról, hogy jelenteni kell a szakmunkatárnak, ha egy gyermek nem jár az intézménybe vagy kiiratkozik. <p>Harmadik gyűlés: Napirend:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Megbeszélés az előttünk álló újévi vásárról • Helyettesítések a téli szünetben • bábelőadások • a heti terv kihelyezése az értesítő táblára a szülők értesítése céljából • munklapok miatt a szakmunkatársat, pszichológust kell keresni • A decemberi aktivitások beharangozása <p>A gyors és hatékony kommunikációt viztosító Viber segítségével értesítéseket küldtem a következőkről:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Értesítés a mi objektumunkba járó gyermekek képzőművészeti pályázaton elért díjairól • Emlékeztető a gyermekhétről (mikor hova kell menni, ki hova megy stb) • Visszaadni a fejlődési nehézségekkel küzdő gyermekek listáit Subakov Silvija a pszichológusnak • Értesítettem hogy az óvónő szobában kifüggesztettem a rajzpályázatokat és elvittem egy doboz játékot átnézésre • Hogy kiírtam az ügyeleteket • Értesítettem a November 1-I munkaidőről, (a Magyar nyelven dolgozó koléganők rövidített munkaidje) • A születésnapok megtartásáról való értesítések, kirándulásokról való értesítések és arról hogyan érzik ott
--	--	--

		magukat <ul style="list-style-type: none"> Folyó problémák megoldása egyéb
Az együttműködés más módjai az óvónőkkel, egészségügyi technikussal, és megelőzést végző egészségügyi technikussal	<p>Az év folyamán szükség szerint</p> <p>2018.05.19.</p>	<p>Szeptember folyamán meglátogattam a kolléganőket és ellenőriztem a gyermekek adaptációjának folyamatát. Szükség szerint és az óvónők kérése szerint küldtem a pályázati anyagokat (szakmai találkozókra, rendezvényekre, bejelentkezésre az év legjobb ápolója címre, stb.) Minden nap rendelkezésére álltam a foglalkoztatottaknak, beszélgetésre, amikor csak szükségét érezték ennek, (különbféle problémák megoldás)</p> <p>Az óvónők indítványaira tanácsoltam őket a dokumentumok vezetése kapcsán, ötleteket adtam a belső és a külső tér rendezése kapcsán.</p> <p>Voltam a DB körzet drámai kifejezők rendezvényén, amelyet Verbászon tartottak meg, a mi intézményünket a kétnyelvű csoport képviselte Kara Béda Gabriella és Suzic Andrea óvónőkkel. Беда Габриеле и Андреа Сузић.</p>
4.Pedagógiai innstrukciós és tanácsadó munka		
4.1. Pedagógiai innstrukciós és tanácsadó munka (betekintés a pedagógiai dokumentációb a)	<p>2018 júliusában.</p> <p>2018 februára és július.</p> <p>2017 szeptember, október és november</p>	<p>Arra való tekintettel, hogy ismerem a környezetnyelvet (Magyar) és a pedagógussal valamint pszichológussal való megbeszélés szerint átvettem ebben az évben az ellenpörzését a Munknaplóknak, a kétnyelvű csoportokban. Átnéztem öt munkanaplót szerb nyelven, ezalkalommal adtam ajánlatokat az oktatói nevelői munka jobbátételére és a dokumentáció vezetésére. A szemlélyes beszélgetések alaklmával megvitattuk a leirtakat. Átnéztem a pszichológusi munka könyvét is.</p> <p>Meglátogattam a Kockica, Kolibri, Hattyú, Gyermekláncfű, Napsugár, Csiribiri, szóke</p>

		hajtincs és Búzavirág objektumokban a kolléganőket, és ötletet cseréltünk arról, hogy hogyan lehetne a fizikai környezetet szebbé tenni. (a belső és a külső környezetet is).
4.2.A nevelői oktatói munka különféle formáinak meglátogatása	<p>2018 január folyamán 2017.10.90.</p> <p>2017.10.20..</p> <p>2017.11.06. 2017.11.15.</p> <p>2018.06.06. 2018.02.18-23.</p> <p>2018.február</p> <p>2018.február</p> <p>2017.04. 07 .</p> <p>20.4.2018.</p> <p>2017.04.23. 2018.04.25.</p> <p>2018.11.06.</p> <p>2018.06.02.</p> <p>2018.06.14.</p>	<p>- bemutató foglalkozáson vettem részt a kolléganőnél a Hattyú óvodában. - a bizottság tagjaként részt vettem Nagy Stefánia óvónő záróvizsgáján, amely vizsgát sikeresen letett.</p> <p>-Az egészségügyi technikus-óvónők bemutató aktivitásán vettem részt, amely prevenciós témájú volt a következő címmel: “Mi mindent szeretnek a gyermekek megenni?”</p> <p>- bizottság tagjaként részt vettem Katarina Dzsigsurszki óvónő záróvizsgáján</p> <p>- megnyitottam a Tolerancia napja c. rendezvényt és részt vettem a Tolerancianap megünneplésében, amit a kétnyelvű csoportok szerveztek meg a Városi színházban.</p> <p>- bizottság tagjaként részt vettem Stojkov Branislava óvónő záróvizsgáján</p> <p>- A Tudomány hete c rendezvény keretében részt vettem a Szivárvány, a Hattyú, a Kolibri óvodákban és követtem az aktivitások megvalósulását a Napsugár óvodában a szülőkkel együtt</p> <p>- Kolléganői meghívásra meglátogattam a Békácskák csoportot, és megtekintettem a Cseh művészet – ismert festők témára készült rajzaikat,</p> <p>- A kolléganők meghívására megtekintettem a Kolibri óvodában a középső csoport munkáit és a munka termékeit.</p> <p>- Részt vettem a nagyobb kétnyelvű csoporttal, akiket Kara Béda gabriella és Suzic Andrea óvónők vezetnek a DB iskoláskor előtti intézmények szinpadí alkotásai c. rendezvényen.</p> <p>- Részt vettem és szurkoltam az egészségnapi rendezvényen amit az</p>

		<p>egészségügyi technikusok szerveztek, a Varázslat óvodában Péterrévén присуствовала, најавила и узела</p> <p>- Mentorként részt vettem Ivana Bozin záróvizsgáján</p> <p>- Részt vettem és szurkoltam az egészségnapi rendezvényen amit az egészségügyi technikusok szerveztek, a Varázslat óvodában Péterrévén</p> <p>- Meghívásos alapon részt vettem a zárórendezvényen az alsóvárosi óvodában Nákity Erika és Hadnagy Szilvia óvónők meghívására</p> <p>- meghívásps alapon részt vettem zárórendezvényen a Békácskák csoportban óvodában Milovanov Dejanaés Nagy Stefania óvónők</p> <p>- Meghívásos alapon részt vettem Varga Gál Erika ls Szőke Livia zárórendezvényén amit a PSMK termében rendeztek meg.</p>
<p>A pedagógiai-tanácsaó munka egyéb formái (az óvónőkkel)</p>	<p>2017. Augusztus, szeptember</p> <p>2017.11.04.</p> <p>December folyamán</p> <p>• 2017.december</p> <p>március 2018.</p>	<p>-Az új munkaév megkezdése előtt a Kolibri óvoda óvónőinek segítségével kiötlöttük a Nyári tengeri sarok című köszöntőt a gyermekeknek. Ez látható volt az intézmény Facebook oldalán megosztott video jegyzetben. са колегиницама групе</p> <p>- E twinning keretében részt vettünk egy karácsonyi pályázaton, ahol Lengyelországbe kellett képeslapokat küldeni (első általam indítványozott e twinning pályázat)</p> <p>- Elkészítettem és kibővítettem a plakátot amit az erdeviki konferencián mutattam be</p> <p>- Képeslapok érkezése Lengyelorszából - a gyermekekkel közösen nyitottuk ki a Békácska</p>

	<p>április 2018.</p> <p>április 2018.</p> <p>október, November 2017.</p> <p>2018.április és május</p>	<p>csoportban. Olvastuk a kortársak leveleit amit Lengyelországban irtak.</p> <ul style="list-style-type: none"> - A projekttervezésről szóló, megvalósított szeminárium után, amit terv szerint szerveztünk meg 2018 márciusában, a Kockica, Kolibri, Szivárvány objektumokban maradtak nyitott kérdések, avval kapcsolatban, hogy mia különbség a tematikus és a program tervezésben, hogyan választunk témát, hogyan valósul meg a szülőkkel és a társadalmi környezettel az együttműködés, hogyan strukturálni ezeket, hogyan dokumentálni és hogyan zárni a projektumot. - Beszélgetés a kolléganőkkel, akik szakmai képzéseken állították ki munkáikat, ami Vrnjacka Banjan volt megtartva, megosztottak a benyomásaikat és a pozitív tapasztalataikat. - Beszélgetés a sportcsapat koordinátorával, az iskoláskor előtti gyermekek Gyermekeolimpiára való látogatásáról. - A szakmunkatárssal, a pszichológussal, terv és megbeszélés alapján egy sor találkozót szerveztünk a kortárs aktivákkal a gyermekek fejlődésének követéséről és nyilvántartásáról. (tapasztalatcsere az óvónők között)
5.Analitikus tanulmánymun ka		
5.1. Különféle elemzések elkészítése és beszámolók készítése az intézmény	<p>Az év folyamán szükség szerint</p> <p>Január 2018.</p>	<p>Az intézmény pszichológusával együtt és az igazgatóval megbeszélve, küldjük a szükséges adatokat az újvidéki iskolaigazgatóságnak, valamint az Oktatási minisztériumnak. Az igazgatóval megbeszélve</p>

munkájáról a Minisztériumnak, helyi önkormányzatnak és tartományának.	<p>Január, február 2018.</p> <p>március 2018.</p> <p>2018.június</p>	<p>kidolgoztam a féléves jelentést és az igazgató jelentését az első félévre.</p> <p>Bevittem a foglalkoztatottak adatait a Dositej programba (Az Oktatásügyi és technológiai fejlesztési minisztérium számára).</p> <p>A község elnök segédjének felhívására elkészítettem a 2019. Évi költségvetési programtervezetet. Az igazgatóval megbeszéltek szerint elkészítettem az igazgató évi beszámolóját</p>
5.2. különféle beszámolók készítése és eljutattása az intézmény Igazgatóbizottságának	Az év folyamán szükség szerint	Beszámolók készítése és eljutattása az intézmény Igazgatóbizottságának az igazgató utasítása szerint
6.Munka a gyermekekkel		
6.1. Kellemes munk légkör teremtése a munkaszobákban amely a kényelemre, étkeztetésre, játékokra és játszótérre vonatkozik az óvodában	<p>2017. Szeptember</p> <p>Egész évben szükség szerint</p>	<p>Szeptember folyamán folyamatosan látogattam a gyermekeket és az óvónőket a Kolibri óvoda csoportjaiban. Ekkor figyeltem a beilleszkedési folyamatokat, beszélgettem az óvónőkkel, gyermekekkel, véleményt cseréltünk az esetleges folyó problémákról és megoldottuk azokat.</p> <p>Bejártam helyettesíteni az óvónőket több csoportba, a Kolibri, hattyú, Gyermeklácfű, Varázslat és Katicabogár óvodákba, a 2017/18as munkanévben, az igazgató utasítása alapján</p>
Házi látogatások	<p>2017. November</p> <p>2017. November 2018. február</p>	<p>Az intézmény pszichológusával szociálisan veszélyeztetett, iskoláskor előtti gyermekeknél jártunk (Péterrévén) az óvodába való iratás miatt. Találkoztunk a gyermekek nagymamájával és elvittünk neki ruhaneműt meg munkalapokat. Az intézmény pszichológusával ellátogattunk B.H. kislányhoz is, aminek édesanyjával megveszéljük a vele folyó nevelői oktatói munkát.</p>

7.Munka az intézmény szakmai szervezeteivel		
7.1.A nevelői oktatói tanács gyűléseinek vezetése	<p>Hat nevelői oktatói tanács gyűlést tartottunk ebben az évben</p> <p>2017. 09.13</p> <p>2018.01.17.</p>	<p>Minden oktatói nevelői tanácsi gyűlés előtt megbeszélést folytattunk az igazgatóval és szakmunkatársakkal: a pszichológussal és 2018 januárjától a pedagógussal is, a napirend tervezése miatt és az anyag elkészítése miatt. A nevelői oktatói tanács gyűléseit az igazgató vezeti. Az első ülésen átadtam egy kérdőívet, hogy mindenki értékelje a saját munkáját. A másik oktatói nevelői tanácsi gyűlés alkalmával beszámoltam az intézmény 2016/2017 -es évi tervének megvalósulásáról, az iskoláskor előtti program megvalósulásáról és az intézmény 2017/2018-as évi tervéről, az intézmény munkanaptáráról és a kérdőívek eredményéről. A negyedik oktatói nevelői tanácsi gyűlésen bemutattam a egy dalos könyvet, gyűjteményt menynek címe "Tavaszi, nyár, ősz, tél."</p>
7.2.Végrehajtói feladatok: a határozatok elvégzése, és az intézmény szakmai szervezetei határozatainak végrehajtása звршни послови:	Az év folyamán	Az intézmény szakmai szervezetei határozatainak végrehajtása a tölem elvárt módon.
8.Együttműködés a szülőkkel		
8.1. A Szülők tanácsa gyűléseinek megszervezése		Ebben az évben az igazgató szervezte meg és valósította meg Szülők tanácsa gyűléseit.
8.2. Anyagkészítés		Ebben az évben az igazgató szervezte meg és valósította meg Szülők tanácsa

és munka a Szülők tanács ülésein	2017.9.13.	<p>gyűléseit.</p> <p>A szülők tanácsának első ülésén idén bemutattam a 2016/2017 évi munkámnak a munkabeszámolóját. Benyújtottam a tagoknak egy kérdőívet, a munkájuk önértékeléséről. A kérdőív elemzése után rájöttem hogy a szülők számára nem ismert az én munkám hogy mik a felhatalmazásaim igazgatóhelyettesként így nem tudták nagy számban értékelni a munkámat, és nem tudták felsorolni azt hogy mi az amit ki tunak mint dicséretet emelni és mi az amit még a munkában fejlesztenem kellene. A tavalyi munkabeszámoló komoly atást tett a jelen lévő szülőkre.</p>
8.3. munkaakciókon való részvétel		Ebben az évben nem volt munkaakció
Az <i>együmműködés más módozatai</i>	<p>2017.8.28-31.</p> <p>12.2.2018.</p>	<p>Hat objektumban szerveztük meg az igazgató, a pszichológus, a prevención tevékenykedő egészségügyi technikusok az újonnan beiratott gyermekek fogadását. Én a Npsugár óvodában vettem részt a fogadáson és a Dr Kiss óvodában. Lehtőségünk nyílt arra, hogy lássanak bennünket és hallják hogy éllandóan rendelkezésre állunk.</p> <p>Ebben az évben is megszerveztem a “Nagytakarítási hetet”, a “Tavaszi nagytakarítást” az egész intézmény szintjén. Ekkor a gyermekek és a szülők közösen feladatuk kapták hogy hozzanak az óvodába ócskapapírt, újságokat, folyóiratokat és a kapott pénzt szükséges anyag megvásárlására fogják fordítani, a gyermekkel való munka jobbá tétele céljából.</p> <p>Dragana Radic és Slavica Peric kolégnők meghívására, megtartotam az idősebb csoportba járó gyermekek szüleinek a prezentációt a következő témáról: “ A szülő szerepe a korszerű</p>

		technológiák alkalmazásában”.
9.Együtműködés a közösséggel és a társadalmi környezettel		
9.1.Együtműködés az oktatási nevelési intézményekkel	2017.november	Munkamegbeszélések a “Zdravko Glozanski” iskola tanítónőivel, tapasztalatcsere céljából, a Montessori pedagógia bevezetése témájában és annak bevezetésében az oktatói nevelői munkába. Montessori didaktikai eszközök bemutatása, és azok használata a gyermekekkel való munkában.
	2017.november	Munkamegbeszélések a “Zdravko Glozanski” iskola tanítónőivel az óvodások szervezett látogatása miatt az iskolákba.
	2017.december	Munkamegbeszélések a “Sever Djurkic” iskola tanítónőivel az óvodások szervezett látogatása miatt az iskolákba a Gyermekláncfű. Katicabogár, Kolibri és Napsugár óvodákból.
	2017.december	A negyedik osztályos tanulók szervezett látogatása a Zdravko Glozanski” iskolából, az újravélt művelődési műsor miatt, amely címe “Nem könnyű Télapónak lenni” a Kolibri óvodában.
	14.12.2017.	A Zeneiskola meghívására az Újravélt koncerten a Városi színházban léptünk fel.
	január2018.	Együtműködtünk a Műszaki iskolával, a Szent Száva képzőművészeti pályázat miatt ű
	2018.1.26.	Meghívásos alapon részt vettünk a Szent Száva akadémián, a Műszaki iskola szervezésében, amit a Városi Színházban tartottak meg.
	március 2018.	Megalapoztuk az együtműködést a Petőfi Sándor Általános Iskola igazgatójával, az iskola renoválása és dreai épület beruházása miatt.
	19.április 2018.	Intézményünk szakmunkatársainak
	az év folyamán	
	az év folyamán	

egészségügyi intézményekkel		meg. Szorosan és folyamatosan együttműködtünk a Fogyatékkal élő felnőttek és gyermekek napközijével és a Szociális védelmi központtal. Mészerveztem, hogy a kolléganőkkel annyiszor ellátogassunk hozzájuk ahányszor csak meghivnak és részt vettünk az ő aktivitásaikban és barátkoztunk velük. Mi is viszontlátogatásra hívtuk őket, különféle aktivitásainkra mint pl az Újévi vásárra, és a Farsankgra stb.
9.4. Együttműködés a sportszervezete kkel és a klubokkal		Ebben az évben is folytatta a sportcsapat az együttműködést a Sportszövetséggel.
9.5. a társadalmi igazgatás szerveivel való együttműködés	<p>Folyamatosan az év folyamán</p> <p>2017.november 2018. január</p> <p>2017.08.11.</p> <p>2018.05.29.</p> <p>az év folyamán folyamatosan</p> <p>2017. Szeptember, október</p>	<p>Ebben az évben is annyira amennyire tőlem elvárták, részt vettem a községi elnökkel és segédjével folytatott megbeszéléseken.</p> <p>Az elnök segédjéhez fordultam a Djokovic alap és a kapitális beruházások igazgatósága által kiírt pályázat miatt.</p> <p>Az igazgató kérésére részt vettem a KKT 27 ülsén és előterjesztettem a 2016/17 es munkaterv megvalósulásának a beszámolóját.</p> <p>Az igazgató kérésére részt vettem a KKT 37. ülsén és előterjesztettem a 2017-es év pénzügyi beszámolóját.</p> <p>Együttműködtem Spomenka Sudcevic felügyelővel a dokumentáció ellenőrzése miatt, valamint a Közégi tanács tagjaival, szanitáris felügyelővel, és a jogi szolgálattal).</p> <p>Ebben az évben is községi koordinátora voltam a Gyermekehétnek, 2017 októberében, Meg voltam bizva különféle intézmények 30 képviselőjével való kapcsolattartással, öt napon keresztül, minden óbecsei gyermek – iskolás és óvodás</p>

	<p>2018.04.05.</p> <p>2018.május</p> <p>2018.06.13.</p>	<p>programjának a megszervezése érdekében. Megszerveztem a sorrendben harmadik képzőművészeti pályázatot (eljuttattam a pályázatot az érdekelteknek, átvettem a munkát, kiválasztottam és megjutalmaztam a legjobbakat,</p> <p>Az igazgató kérésére részt vettem a Községi tanács ülsésein.</p> <p>Együttműködtem a Belügyminisztérium becsei rendőrállomásával, a Májusi játékok megvaósítása alatt.</p> <p>Az Óbecse területére vonatkozó Iskolahálózat elaborátumát elkészítő munkcsoport tagjává választottak</p>
9.6. együttműködés a médiával	Az év folyamán szükség szerint	<p>Megbeszélés szerint és az igazgatónő kérése alapján ebben az évben interjúkat adtam a helyi TV Becejnek, AVRT-nek, A Pannonija tv-nek, és az Agro tv-nek, a Gyermekhét, az Újévi vásár, a Májusi Játékok stb alkalmával.</p>
Megjegyzés: Egyéb együttműködési módok	<p>2017 Szeptember, október</p> <p>2017.december 22.</p> <p>2018.június 5.</p> <p>2017.09.09.</p> <p>2017.09.22.</p> <p>2017.november</p> <p>16.11.2017.</p>	<p>Ebben az évben is felkért Sormaz Izabella a Gyermekbarát egyesület elnöke, hogy a Gyermekhét koordinátora legyek. Ez miatt szeptemberben a Városháza kistermében gyűléseket tartottunk, az oktatási és művelődési intézményekkel, a civil szervezetekkel, a közvállalatokkal, és más intézményekkel és megbeszéltük az elkövetkező aktivitásokat. Folytattuk az együttműködést az Ifjusági irodával, és megalapoztuk az együttműködést a környezetvédelmi osztállyal, Óbecse községben. Ők az együttműködést 2000 ökológiai kifestőkönyv kosztása miatt indítványozták.</p> <p>Az LPA csapattal és a Gyermekbarátok egyesületével megvalósítottuk az Interkulturális tábort, ahol 40 szociálisan veszélyeztetett családból érkező gyermeknek szerveztünk animációt. A</p>

	<p>November folyamán</p> <p>2018. március</p> <p>2017. október 2018. március, április, május, június</p> <p>2018.június</p>	<p>sport csapat rendezte az animációkat a 40 szociálisan veszélyeztetett családból érkező gyermeknek.</p> <p>Meghívásos alapon könyvbemutatót vettem részt, Márti a kiselefant c. könyv bemutatóján a Than házban.</p> <p>Lucsev Máriával a MNRO képviselőjével szociálisan veszélyeztetett családból érkező gyermeknek ruhadonáció témájában találkoztunk.</p> <p>Meghívásos alapon zsűritag voltam a Petőfi Sándor MK által rendezett Tolerancia napi szavalóversenyen. A hónap közepén eljutattam az átiratot a modern technológiákat bevezető csoportnak amit tablet számítógépek beszerzése miatt állítottam össze.(A tabletteket a nevelői csoportok számára igényeltük).</p> <p>Folytattuk az együttműködést az Eko Becejjel, a pályázataikon vettünk részt.</p> <p>Ebben az évben a Becejprevoz képviselőjével működtem együtt, a gyermekek utaztatása miatt, a különféle rendezvényekre való elszállításuk miatt (Drámai alkotások fesztiválja, Verbász, Kishegyes, De szép ez a világ, Baby exit, Klincijada, Tavaszi és Júniusi varázslat, Gyermekehét).</p> <p>A Pava sudarski IE igazgatójának a meghívására részt vettem az óvodanapi ünnepségen Törökbecsén.</p>
10.Pedagógiai dokumentáció		
10.1.Az igazgató munabeszámolójának kidolgozása	2018. Július	Az év minden nap lejegyeztem az elvégzett aktivitásokat. Az év végén elkészítettem a 2017/18 évi tervem megvalósításának a beszámolóját.
10.2. Az igazgatóhelyett es munabeszámoló	2018. Augusztus	Az év folyamán folyamatosan tervezem a következő évi tevékenységet. Augusztus folyamán elveztem a 2018/2019. munkaévi terv

jának kidolgozása		összeállítást.
11.Szakmai továbbképzés		
11.1. A DB körzet iskolaigazgatóságához tartozó igazgatók összejövetelei		Ebben a munkévben nem volt alkalmam részt venni a A DB körzet iskolaigazgatóságához tartozó igazgatók összejövetelein.
11.2.Jelenlét összejöveteleken, előadásokon, tanácsadásokon	2017. Október 2018.	- terv és megbeszélés szerint Subakov Silvijával elkészítettük az ellenőrző lapokat és bemutattuk a csoportoknak
11.3.Szemináriumokon, szakmai összejöveteleken, konferenciákon, kongresszusokon és tribünökön való részvétel	2017. Október 12. 2017.11.23. 2017.12 7-10. 2017.12.26. 2018.3.3.	- A következő szakmai összejöveteleken vettem részt: konferenciák – “Az interkulturális oktatás kihívásai a migráció fényében – minőségi oktatás minden gyermeknek” Újvidéken és Subakov Silvija pszichológussal bemutattuk a “Az iskoláskor előtti gyermekekkel való munkában az interkulturalitás jelei” című munkánkat, – “Az interkulturális oktatás kihívásai a migráció fényében – minőségi oktatás minden gyermeknek” – c. konferencián vettem részt Suzana Vugrin kolléganővel Montessori szakmai összejöveteleken vettünk részt, amely Zsablyán volt megtartva, és bemutattuk a Montessori pedagógia lehetőségeit az óvónők nevelői oktatói munkájában Részt vettem az óvónők szakmai konferenciáján, ami tarán lett megtartva “Az interkulturális oktatás kihívásai a migráció fényében – minőségi oktatás minden gyermeknek” Újvidéken és Subakov Silvija pszichológussal

	<p>2018.3.17.</p> <p>2018.3.9-10.</p> <p>2018.3.17-18.</p>	<p>bemutattuk a “Az iskoláskor előtti gyermekekkel való munkában az interkulturalitás jelei” című munkánkat, Erdeviken</p> <p>Részt vettem az IKT az oktatásban az óvodától az érettségig, c. tribünön. Bemutatom a Tagul képek az óvodában c. prezantációt és a BeeBot programozható méhecskét Slavic Periccel.</p> <p>Magyar nyelvű “Projekt pedagógia” szemináriumon vettem részt</p> <p>“Projekttervezés ” szemináriumon vettem részt</p>
11.4.A törvényes előírások kísérése	A munkaévben	Az év folyamán konzultációkat folytattam a titkárral és a pénzügyi osztály főnökével a közsférára vonatkozó törvényekről.
Belső szakmai továbbképzés	<p>2017.12.15.</p> <p>2018.1.17.</p> <p>az év folyamán terv szerint</p>	<p>A harmadik nevelői oktatói tanácson a “jól érezni magunkat a szakmaánkban” című beszemoló volt napirenden, amit Julkica Milovanov, Firanji Milica, és Ivana Badj mutattak be. A magyar nyelvű “Néptáncmódszertan” c. szemináriumról Kara Béda beszámolója volt napirenden. “</p> <p>A negyedik nevelői oktatói tanácson “Projekttervezés kihívásai fiatalabb óvodai csoportokban” című szemináriumi beszámoló következett, Natasa Rakic, Slavica Peric és Silvija Subakov intézményi pszichológus bemutatásában.</p> <p>Április folyamán a pedagógussal megtartottam 5 korcsoport aktivát, az individualizáció témájában, a gyermekekről való jegyzetelésről és a nyilvántartás vezetéséről a Munkanaplóban velamina a Gyermekek</p>

		<p>fejlődésének nyilvántartása könyvében</p> <p>Az aktivákon és csapatok összejövetelein sikeresen valósítottuk meg a tervezett munkafeladatokat.</p>
Rendezvényeken való részvétel	<p>2018.3.18.</p> <p>2017.11.16.</p> <p>2018.4.</p> <p>2018.5.21.</p>	<p>A Magyar nyelvű drémacsoport tagjaként részt vettem a 14. Zentai bábfesztiválon.</p> <p>Meghívásos alapon zsűritag voltam a Petőfi Sándor MK által rendezett Tolerancia napi szavalóversenyen. Részt vette, a DB gyermekek drámai műveinek fesztiválján Verbászon</p> <p>Megtartottuk a Májusi játlkokat, a mi intézményünk szervezésében, a Városi Színházban. Megnyitottam a programot és házigazdája voltam a kerekasztal beszélgetésnek.</p>
Továbbképzés szakmai irodalom olvasásával	A munkaév folyamán	<p>A Prosvetni Pregled folyóirat előfizetői vagyunk, rendszeresen olvasom azokat aszövegeket amelyek az iskoláskor előtti intézményekre vonatkoznak és az újdonságokat az oktatás területén. A mestermunkám írása miatt olvastam a Pedagoska stvarnost folyóirat cikkeit, és kulturális oktatási kérdéseket Smol G Virgen "Internet agy: Hogyan alakítja a digitális civilizáció a gyermekeink és más gyermekek agyát".</p>
Egyébtovábbképzési módok	<p>2017.12.22.</p> <p>2017 október - 2018.február</p> <p>2018 március</p>	<p>10 órás képzést végeztem el a fogyatékkal élő gyermekek és felnőttek napközijében való önkénteskedésre .</p> <p>Részt vettem a következő képzésen: "A kapcsolatok hatalma és a viszok kompetenciája a pedagógiai kapcsolatokban"</p> <p>Ebben az évben befejeztem a mesterfokú tanulmányaimat a zombori Pedagógiai egytemen.</p>
12.egyéb tevékenységek		
12.1.az oktatói nevelői munka	Munkév folyamán	- Folyamatosan együttműködtem a tornatanárral, akit ettől a munkévtől

<p>által előlátott feladatok</p>	<p>szeptember 2017.</p> <p>az év folyamán</p> <p>az év folyamán</p> <p>az év folyamán</p> <p>10.2017-2.2018.</p> <p>az év folyamán</p>	<p>alkalmaztunk aki kétszer hetente a városi környezetben az óvodai nevelési csoportokban és időszakos aktivitások keretén belül (legkevesebb évente négyszer) a falusi környezetben végzi a gyermekekkel a korrekтив gyakorlatokat a posztuláris állapot korrekcióira. Tanácsokat adtam neki szükség szerint amikor hozzám fordult vagy amikor én jónak láttam. Beszélgetést folytattunk a RTS krossz megszervezéséről.</p> <p>-Az intézményen belül ebben a munkévben Májusi játékokat szervező csapat tagj voltam. Aktivan hozzájárultam a rendezvény működéséhez és jó szervezése megvalósulásához.</p> <p>- Értkezletet tartottam a kolléganőkkel akik specializált és szakmai tanulmányokkal rendelkeznek és a bábelőadások beérkezett ajánlatok alapján történő kiválasztására voltak megbízva.</p> <p>Az év folyamán szükség szerint konzultáltam a Vajdasági óvónők egyesületét, vagy azon rendezvények kapcsán amit ez az egyesület szervez vagy a dokumentáció vezetése illetve tribünök kapcsán.</p> <p>- A év folyamán megbeszéltem a kiválasztott bábelőadások látogatásait, és ilyen módon együttműködtem a bábszínházakkal.</p> <p>-amikor olyan anyagot találtam amelyik alkalmas nevelői oktatói munkára, az iskoláskor előtti gyermekekkel való nevelői oktatói munkára, félretettem azokat hogy bemutassam a szakmunkatársaknak. (különböző szavakat, énekek, fényképek, táblázatok, rajzok, jó gyakorlat példái stb).</p> <p>A belső zárt Facebook csoportunk neve a Szorgos méhecske nevet viseli, és itt tagok az intézmény dolgozói (az</p>
----------------------------------	--	---

	az év folyamán	<p>igazgató és a nevelő személyzet) és itt van arra esélye mindenkinek hogy megossza a munkájában használt, munka előmozdítása céljából alkalmazott pedagógiai pszichológiai cikkeket.</p> <p>- Egy péterrévei kolléganő mentorának neveztek ki és segitettem neki a nevelői oktatói munka megvalósításában. Részt vettem a bemutató aktivitásokon, 12 ilyen aktivitása volt amit figyelemmel kísértem</p> <p>- Koordinátora voltam a fejlesztési tervezési csapatnak, a modern technológiák bevezetésével foglalkozó csapatnak, és az intézmény marketing csapatának. A gyűléseket a csapatok éves tervei szerint hívtam össze,</p> <p>- Ebben az évben drámai alkotások csapatának a tagja voltam, a pedagógiai kolégium tagja, az állandó szakmai továbbképzés csapatának a tagja és az önértékelési csapat tagja. Ezeken az összejöveteleken szükség szerint vettem részt.</p>
12.2. A napi és a heti munka megvalósítás követése	Ebben az évben is folyamatosan és szükség szerint	<p>A hét folyamán, amikor erre szükség adódott, és az igazgatóval való megbeszélés szerint látogattam az óvónőket a munkamegvalósítás ellenőrzése miatt és ellenőriztem az óvónői és más foglalkoztatottak munkáinak megvalósulását. Ekkor adtam ajánlatokat, hogy ezeket milyen módon lehet legjobban megoldani. Minden foglalkoztatott rendelkezésére állok és az igazgató távolmaradása esetén vagy a főővónő távolmaradása esetén a foglalkoztatottakkal közösn oldjuk meg a problémákat</p>
12.3.az Igazgatóbizottság határozatainak a végrehajtása	A munkév folyamán szükség szerint	<p>Az igazgatóval való megbeszélés alapján az Igazgatóbizottság határozatainak a végrehajtását végeztem</p>
Megjegyzés: egyéb	2017. 09.29. 2018.03.08.	<p>Megünnepeltük a kollektívával az Óvoda napját</p>

<p><i>tevékenység</i></p>	<p>2018.május</p> <p>2018.06.23.</p>	<p>Részt vettem a március 8 megünneplésében amit a Városi kávéházban ünnepeltünk meg</p> <p>A májusi játékok alkalmából elüldtem a meghívókat a vendégeknek és a diplomákat és a köszönőlapokat pecsételtem a Májusi játékokon való részvételért,</p> <p>Cukorkákat rendeltem és más munkákat végeztem a csapat megbesélése alapján</p> <p>- A kollektíva foglalkoztatottjainak barátkozása kapcsán részt vettem a Játék határok nélkül megrendezésében, amit másodszor szerveztünk meg az Erdőtelepítők parkjában.</p>
	<p>Az év folyamán folyamatosan tevékenykedtem az intézményi marketingen és a megvalósított munka bemutatásán</p> <p>2018.</p> <p>Május - június</p>	<p>Ebben az évben is irtuk az Évkönyvet.</p> <p>Arra való tekintettel hogy ebben az évben bevezettük a marketing csapatot, a csapat tagjai meg voltak bízva a honlap frissítésével, hogy feltöltsék az új eseményekről a híreket, A szövegeket és a képeket a kollégák küldték, és a fővőnök. Ezeket én továbbítottam az intézmény oldalára, amely a Facebook közösségi hálón van, a nagyobb biztonság miatt. Az én kötelezettségem az volt hogy a hivatalos honlaponjelentessek meg az intézmény életében fontos értesítéseket, a közbeszerzéseket, a pénzügyi terv megváltoztatását, stb. A külső marketing keretén belül :</p> <p>Ebben az évben minőséges és gazdag volt az együttműködés a helyi és más médiákkal, mégpedig a következőkkel (Becejski Mozaik” és “Becejski Dani” helyi lapok “Radio Active” helyi radio állomás informálta a beiratkozásról az érdekelteket A “TV BECEJ” a munkév elejétől végigkövette a történéseket A “Moj Becej” internetes portal is jelntetett meg információkat, Az ARGO televízió rövid riportot készített az intézmény</p>

		<p>munkájáról és életéről.</p> <p>Nyilatkozatokat adtam és szövegeket küldtem, a media pedig eljött amikor csak hívtuk őket a 2017/18-as munkaévben.</p> <p>Kinomtattam 118 igazolást azoknak a gyerekeknek akik elvégezték az iskoláskor előtti programot.</p> <p>Idén a <i>Prosvetni pregled</i> 8 szövegemet jelentette meg amit az intézmény aktivitásairól írtam. (Tolerancia nap)</p>
13.Önértékelés		
13.1.a saját munka nyomonkövetése	<p>Folyamatosan az év folyamán</p> <p>2017.augusztus</p> <p>2017.09.13.</p>	<p>Év végén augusztusban elemeztem és értékeltem saját munká, a tervezett aktivitások megvalósítása szempontjából.</p> <p>Munkámértékelése céljából kérdőívet osztottam ki az nevelői oktatói tanácsnak és a Szülők tanácsának. A kapott véleményeket figyelembe vettem a 2017/2018. Munkév tervezésénél.</p> <p>A második nevelői oktatói tanácson bemutattam az eredményeket.</p>

20. AZ IGAZGATÓBIZOTTSÁG MUNKABESZÁMOLÓJA

Ebben a munkévben 11 Igazgatóbizottsági ülést tartottunk:

2017.09.24. meg lett tartva az Igazgatóbizottsági ülés a következő napirenddel:

1. A becsei Labud Pejović iskoláskor előtti intézmény Igazgatóbizottsága 2017. 07. 07-i jegyzőkönyvének elfogadása
2. A becsei Labud Pejović iskoláskor előtti intézmény 2016/17 évi munkaterv megvalósulási beszámolójának elfogadása – előterjesztő Sladjana Jovic
3. A Labud Pejović iskoláskor előtti intézmény 2017/2018 évi munkatervének elfogadása - előterjesztő Sladjana Jovic
4. A Labud Pejović iskoláskor előtti intézmény iskoláskor előtti programjának elfogadása- előterjesztő Sladjana Jovic
5. A Labud Pejović iskoláskor előtti intézmény igazgatója 2016/2017 éves beszámolójának elfogadása- előterjesztő Sladjana Jovic
6. A Labud Pejović iskoláskor előtti intézmény igazgatóhelyettese 2016/2017 éves beszámolójának elfogadása – előterjesztő Tatjana Mitic
7. A Labud Pejović IE költségvetés 2017. IV módosítása tervének elfogadása előterjesztő - Juhász Orchidea
8. Egyéb

2017.11.28.

- 1. Az óbecsei Labud Pejović iskoláskor előtti intézmény 26. Igazgatóbizottsági ülése jegyzőkönyvének elfogadása, amely 2017. 10. 30-én volt megtartva
- 2. Az óbecsei Labud Pejović iskoláskor előtti intézmény pénzügyi tervének megváltoztatása a 2017. Évben. Előterjesztő: Juhász Orchidea
- Az óbecsei Labud Pejović iskoláskor előtti intézmény pénzügyi tervének megváltoztatása a 2018. Évre. Előterjesztő: Juhász Orchidea
- Egyéb

2018.1.8.- Az Igazgatóbizottság ülése a következő napirenddel:

1. . Az óbecsei Labud Pejović iskoláskor előtti intézmény Igazgatóbizottsági ülése jegyzőkönyvének elfogadása, amely 2017. 11. 29-én volt megtartva
2. Az óbecsei Labud Pejović iskoláskor előtti intézmény pénzügyi tervének meghozatala a 2018 évre. Előterjesztő: Juhász Orchidea
3. Az óbecsei Labud Pejović iskoláskor előtti intézmény 2018 évi közbeszerzési tervének jóváhagyása . Előterjesztő: Sladjana Jovic és Varga Ildikó
4. Egyéb

2018.1.16.- Az igazgatóbizottság ülésé a következő napirenddel:

1. Az óbecsei Labud Pejović iskoláskor előtti intézmény Igazgatóbizottsági ülése jegyzőkönyvének elfogadása, amely 2018. 01. 01-én volt megtartva
2. Az óbecsei Labud Pejović iskoláskor előtti intézmény Alapszabályának meghozatala – Előterjesztő: Sladjana Jovic és Varga Ildikó
3. Egyéb

2018.2.1. Igazgatóbizottsági ülés, a következő napirenddel:

1. Az óbecsei Labud Pejović iskoláskor előtti intézmény Igazgatóbizottsági ülése jegyzőkönyvének elfogadása, amely 2018. 01. 16-án volt megtartva
2. A 2017. 12. 31-I vagyon összeírásáról való beszámoló elfogadása. Előterjesztő: Peric Sladjana
3. Az igazgató félévi munkabeszámolójának elfogadása. Előterjesztő Jovic Sladjana
4. Pályázat kiírása Az óbecsei Labud Pejović iskoláskor előtti intézmény igazgatói helyére előterjesztő: Tatjana Mitic
5. Egyéb

2018.2.7.

Az Igazgatóbizottság rendkívüli ülése:

1. óbecsei Labud Pejović iskoláskor előtti intézmény 30. Igazgatóbizottsági ülése jegyzőkönyvének elfogadása, amely 2018. 02. 01-én volt megtartva
2. Az óbecsei Labud Pejović iskoláskor előtti intézmény igazgatói pályázatának megvitatása előterjesztő: Tatjana Mitic
3. Egyéb

2018.2.26. Az igazgatóbizottság ülése a következő napirenddel:

1. Az óbecsei Labud Pejović iskoláskor előtti intézmény Igazgatóbizottsági ülése jegyzőkönyvének elfogadása, amely 2018. 02. 07-én volt megtartva
2. Az óbecsei Labud Pejović iskoláskor előtti intézmény éves elszámolásának elfogadása. Előterjesztő: Juhász Orchidea
3. Az újvidéki Zsidóközösség ajánlatának megvitatása – előterjesztő: Varga Ildikó
4. Egyéb

2018.3.21. Az Igazgatóbizottság gyűlése a következő napirenddel:

1. Az óbecsei Labud Pejović iskoláskor előtti intézmény 32 Igazgatóbizottsági ülése jegyzőkönyvének elfogadása, amely 2018. 02. 26-án volt megtartva
2. Az óbecsei Labud Pejović iskoláskor előtti intézmény Alapszabályának meghozatala előterjesztő: Tatjana Mitic és Varga Ildikó
3. Az Újvidéki zsidóközösség megállapodási ajánlatának megvitatása előterjesztő: Varga Ildikó
4. Egyéb

2018.4.23.

Igazgatóbizottsági ülés a következő napirenddel:

1. Az óbecsei Labud Pejović iskoláskor előtti intézmény 33. Igazgatóbizottsági ülése jegyzőkönyvének elfogadása, amely 2018. 0. 21 én volt megtartva
2. Az Igazgató bizottsági tag leváltásának megállapítása és új tag ajánlása valamint az Igazgatóbizottság elnökének kiválasztása – előterjesztő: Tatjana Mitic
3. Az Igazgatóbizottság ügyrendjének meghozatala – előterjesztő: Varga Ildikó
4. Az igazgatóválasztási bizottság és a pályázati bizottság szabályzatának meghozatala – előterjesztő: Varga Ildikó
5. Igazgatói pályázat kiírása az óbecsei Labud Pejović iskoláskor előtti intézményben - előterjesztő: Varga Ildikó
6. Az óbecsei Labud Pejović iskoláskor előtti intézmény Pénzügyi terve 2. Módosításának meghozatala – előterjesztő: Juhász Orchidea
7. Egyéb

2018.5.16.

16.5.2018. Igazgatóbizottsági ülés a következő napirenddel:

- Az óbecsei Labud Pejović iskoláskor előtti intézmény 34. Igazgatóbizottsági ülése jegyzőkönyvének elfogadása, amely 2018. 04. 23 án volt megtartva
- Határozathozatal arról, hogy nem írjuk alá az Újvidéki Zsidóközösséggel a megállapodást, a Milos Crnjasnki utca 80. Szám alatti épületről. Előterjesztő: Dujakovic Dajana és Varga Ildikó
- Határozat az óbecsei Labud Pejović iskoláskor előtti intézmény igazgatóválasztási bizottsági határozata kibővítéséről - Előterjesztő Varga Ildikó
- Egyéb

2018.6.4. Igazgatóbizottsági ülés a következő témákkal:

- Az óbecsei Labud Pejović iskoláskor előtti intézmény 35. Igazgatóbizottsági ülése

- - Határozathozatal arról, hogy nem írjuk alá az Újvidéki Zsidóközösséggel a megállapodást, a Milos Crnjasnki utca 80. Szám alatti épületről. Előterjesztő: Dujakovic Dajana és Varga Ildikó
- Ajánlat az óbecsei Labud Pejović iskoláskor előtti intézmény ügyvezető-igazgatója kinevezésére - Varga Ildikó
- A Labud Pejović iskoláskor előtti intézmény gazdasági ára – Előterjesztő : Snezana Basic
- Egyéb

21. A SZÜLŐK TANÁCSÁNAK MUNKABESZÁMOLÓJA

Ebben az évben három alkalommal ülésezett a Szülők Tanácsa

2017.9.13.

- Meg lett tartva a Szülők tanácsának első munkgyűlése a következő tartalommal:
 1. A szülők tanácsának megalakulása;
 2. A Szülők tanácsa elnökének és elnökhelyettesének megválasztása
 3. A becsei Labud Pejović iskoláskor előtti intézmény Szülői tanácsa 2017. 04. 06-i jegyzőkönyvének elfogadása
 4. A becsei Labud Pejović iskoláskor előtti intézmény 2016/17 évi munkaterv megvalósulási beszámolójának megvitatása;
 5. A Labud Pejović iskoláskor előtti intézmény 2017/2018 évi munkatervének megvitatása
 6. A Labud Pejović iskoláskor előtti intézmény iskoláskor előtti programjának megvitatása
 7. A Labud Pejović iskoláskor előtti intézmény igazgatója 2016/2017 éves beszámolójának megvitatása
 8. A Labud Pejović iskoláskor előtti intézmény igazgatóhelyettese 2016/2017 éves beszámolójának megvitatása
 9. Szülők kiválasztása az Önértékelési csapatba, A gyermekeket bántalmazástól, elhanyagolástól és erőszaktól védő csapatba és a Fejlesztési tervezési csapatba
 10. Biztosító szervezet kiválasztása a gyermekek biztosítására
 11. Egyéb

- **2018.3.29.** Meg lett tartva a Szülők tanácsának második munkgyűlése a következő tartalommal:

1. Az óbecsei Labud Pejović iskoláskor előtti intézmény Szülők tanácsának ülése jegyzőkönyvének elfogadása, amely 2017. 09. 13-án volt megtartva
2. A szülők értesítése a 2018/19-es évi leendő beiratkozásról, az iskoláskor előtti intézménybe és a Szülők tanácsából tag választása a beiratkozási bizottságba. Előterjesztő: Sladjana Jovic.
3. A testnevelési szakmunkatárs jelentése. Előterjesztő: Boja Bugarski
4. Egyéb

2018.5.30.

Meg lett tartva a Szülők tanácsának harmadik munkgyűlése a következő tartalommal:

- Az óbecsei Labud Pejović iskoláskor előtti intézmény Szülők tanácsának megalakulása a 2017/2018. évben
- Az óbecsei Labud Pejović iskoláskor előtti intézmény Szülők tanácsának 2018.03.29-i ülése jegyzőkönyvének elfogadása.
- Az óbecsei Labud Pejović iskoláskor előtti intézmény Szülők tanácsa munkaügyrendjének meghozatala - Előterjesztő Varga Ildikó
- Az óbecsei Labud Pejović iskoláskor előtti intézmény Szülők tanácsa három képviselőjének ajánlása a Labud Pejović iskoláskor előtti intézmény Igazgatói bizottságába - Előterjesztő Varga Ildikótitkár
- A gazdasági ár megnövelése az iskoláskor előtti intézményben való tartózkodásra - Előterjesztő - Jovic Sladjana igazgató
- Az iskoláskor előtti intézmény munkaidejének meghosszabbítása 2019.01.01-től Előterjesztő - Jovic Sladjana igazgató
- A kollektív ésvi szabadság használata - Előterjesztő - Jovic Sladjana igazgató
- Egyéb

AZ INTÉZMÉNYI MARKETING MEVALÓSULÁSA

22.1. Belső marketing

A Belső marketing keretein belül a mi intézményünknek saját honlapja van edu.rs amelyen megjelentetjük az információkat az aktuális eseményekről, dokumentumokról, a szakmunkatársak munkájáról, stb. Az év folyamán folyamatosan frissítettük a honlapot, az igazgatóhelyettes és az intézményi marketinggel megbízott csapat, amik magába foglalták az események közlését mint pl. a radárállomáson megtartott tabor amely célja a gyermekek intézménybe iratása volt, az óvónők és egészségügyi technikusok különféle aktivitása, szövegek a jelentős eseményekről mint a gyermekhét, az Egészséges ételek c. aktivitás, a Tolerancia hete, a Tudomány hete, a Kis énekkar fellépése, a Környezetvédelem napjának megünneplése. Az intézmény titkárával, számviteli főnökkel, pénztárossal és igazgatóhelyetessel együttműködve, az igazgató frissítette a honlapon a közbeszerzésekkel kapcsolatos adatokat, a foglalkoztatottak regiszterét, a pénzügyi terv változását, az évi pénzügyi jelentést, a 2018/19 évi iratkozás adatait, (a szakmunkatársakkal és az intézmény titkárával együttműködve) stb.

A *Facebook* közösségi hálón van oldalunk ahol idejekorán értesítjük és informáljuk a bennünk követőket. Ezt az oldalt is az év folyamán folyamatosan töltötte az intézmény igazgatóhelyettese azon szövegek és fényképek megosztásával, amelyeket a Marketing csapat megosztott a hivatalos oldalon, mégpedig:

- Különféle értesítések a Gyermekhét, a Tudományok hete, a 2018/19 évi beiratkozási pályázat, a Tavaszi varázslat stp kapcsán
- Megjelentettük a gyermekek munkáit
- a szakmunkatársak, egészségügyi technikus –óvónők aktivitásait, (a Nyújtsd a kezéd legyél a barátom c. táborban, bemutató aktivitásokon)
- az óvónők együttműködését a társadalmi közösséggel
- Minden aktivitást a rendezvényekkel kapcsolatban (Májusi Játékok, Gyermekolimpia és más rendezvények, Klincijada, Varázslatok stb).
- Szülők és gyermekek közös foglalkozása: műhelyfoglalkozások
- AZ óvónők és a gyermekek közös különféle foglalkozásai
- A szakmai találkozók beszámolói
- Ünnepek megünneplése - Mikulás, Télapóvárás, Újévi vásár, Szent Száva ünnepe, Farsang)
- A megvalósított szemináriumokról, az újvidéki iskolaigazgatósághoz tartozó igazgatók és szakmunkatársak találkozóiról, A Kreatív kifejezőmódot ápoló csapat munkájáról, a szülőkkel való együttműködésért felelős csapat munkájáról.

22.2. Külső marketing

Ebben az évben minőséges és gazdag volt az együttműködés a helyi és más médiákkal, mégpedig a következőkkel:

- “Becejski Mozaik” és “Becejski Dani” helyi lapok
- A “Radio Active” helyi radio állomás informálta a beiratkozásról az érdekelteket
- A “TV BECEJ” a munkévv elejétől végigkövette a történéseket

- A “Moj Becej” internetes portal is jelntetett meg információka
- A belgrási “Prosvetni Pregled” hetilap amellyl az igazgatóhelyettes öt éve kapcsolatot tart megjelentette a következő című cikket: Kísérletzünk, rázzuk, keverjük és kutatjuk, Biokert, Megemlékeztünk az egészség napjáról, Szinpadi alkotások, Didaktikai anyagok

23. AZ ÉVI TERV MEGVALÓSULÁSÁNAK ÉS ÉRTÉKELÉSÉNEK KÖVETÉSE

Az évi terv megvalósulásának és értékelésének követése az óvónők és egészségügyi technikus óvónők körbejárása által történt ami által közvetlen betekintés vált lehetővé a munkájukba. A körbejárás – látogatás terv szerint történt amit az igazgató, igazgatóhelyettes, és az intézmény szakmunkatársa, pszichológusa végzett. Némely látogatás bejelentés alapján történt, de némely látogatás nem.

A pedagógiai dokumentáció ellenőrzése (Munkanapló, szemlélyes portfolio, gyermekek portfóliója) volt a követés másik módja, az igazgató, igazgatóhelyettes, és az intézmény szakmunkatársa, pszichológusa évente kétszer végezték el a dokumentáció ellenőrzését, (egzes esetekben többször is) a munkaév folyamán és ajánlatokat adtak az óvónőknek és az egészségügyi technikus óvónőknek a dokumentumok jobb vezetésére. A szakmunkatárs munkájáról szóló könyvet és portfóliót az igazgatóhelyettes nézte át 2017 februárban és júliusában.

Sikeresen valósítottuk meg a a követés és értékelés terve szerinti a talmakat .

Az értékelés tartama és követése	módszer	idő	megvalósító
Felszereltség, anyagi technikai munkafeltételek	Nyililvántartás a megvalósított aktivitásról	Az év folyamán szükség szerint	Igazgató, igazgatóhelyettes, főóvónő, titkár
A nevelői oktatói munka megszervezése	Nyilvántartás a csoportok számáról, és gyermekek számáról, a munkidp beosztásról és az óvoda munkaidjéről	Augusztus, szeptember 2017.	Igazgató, szakmunkatárs , titkár
A szakmai szervezetek, az intézményvezetők, és tanácsdó szervek programja	Gyűlések jegyzőkönyvei, szakmunkatársak munkáinak könyve, az igazgató munkabeszémlője	Az év folyamán	Igazgató, szakmunkatárs Aktívák koordinátorai, titkár

Szakmai továbbképzési program	Szakmai továbbképzési csapat nyilvántartása, a különféle továbbképzések nyilvántartása	Az év folyamán	Szakmai továbbképzési csapat koordinátora
Együttműködés a szülőkkel, iskolákkal, társadalmi környezettel	A megvalósított tevékenységek nyilvántartása	Az év folyamán	igazgatóhelyettes, óvónő, szakmunktárs, főővónő
Intézményi marketing program	Belő és külső marketing nyilvántartása	Az év folyamán, folyamatosan	igazgatóhelyettes, marketing csapat

24. A LABUD PEJOVIĆ ISKOLÁSKOR ELŐTTI INTÉZMÉNY 2017/2018. ÉVI PÉNZÜGYI BESZÁMOLÓJA

Az iskoláskor előtti intézmény évi programját szeptember 1-től a következő év augusztus 31.-ig terjedő időszakra hozzák meg. Mivel a munkév és a naptári év nem esik egybe a költségvetési évvel, nem lehet megadni a költségvetési eszközök használatának végleges állapotát az Évi terv megvalósításáról szóló beszámolóban.

A költségvetési évre vonatkozó pénzügyi beszámolót külön eljárásban készítjük el és a Óbecse község Községi Képviselő testületének ülésén külön napirendi pont formájában szerepel.

Az igazgatóbizottság elnöke
