

AZ ÓBECSE LABUD PEJOVIC  
ISKOLÁSKOR ELŐTTI INTÉZMÉNY

2018/2019-ES MUNKAÉVRE SZÓLÓ

ÉVI MUNKATERVE

Óbecsén, 2017.szeptembere

# Tartalom

<b>1.Bevezető.....</b>	<b>3</b>
1.1. A család és a gyermek szükségletei Óbecsén.....	4
1.2. A Labud Pejovic Iskoláskor Előtti Intézmény 2018/2019-es munkaévre szóló munkanaptára.....	5
1.3. A tevékenység megvalósításának anyagi feltételei.....	5
1.4. A tevékenység megvalósításának helyi feltételei.....	6
<b>2. Az alapvékenység terjedelme.....</b>	<b>7</b>
2.1.Az oktató-nevelői munka nyelvei.....	7
2.2.A gyermekek száma és eloszlása épületenként/óvodánként .....	7
<b>3. Az intézmény munkájának megszervezése.....</b>	<b>12</b>
3.1.Nyári munkaszervezés.....	12
<b>4. A tevékenység megvalósítási feltételei feladatainak fejlesztése.....</b>	<b>13</b>
4.1. Az intézmény munkafeltételei javításának szükséglete.....	13
4.2. Korszerű technikai eszközökkel való felszereltség .....	14
<b>5. A tevékenység zavartalan végzéséhez szükséges káderstruktúra .....</b>	<b>15</b>
5.1.Az oktató-nevelő munka zavartalan végzéséhez szükséges káderstruktúra, a 2018/2019-es munkaévre szóló munkahelyi besorolás táblázata .....	15
5.2.A nevelők, egészségügyi nővérek feladatainak struktúrája és beosztása a munkahét folyamán..	15
5.3. A nem teljes munkaidővel dolgozó nevelők feladatainak struktúrája és beosztása a munkahét folyamán.....	16
5.4.A szakmunkatársak feladatainak struktúrája és beosztása a munkahét folyamán.....	16
<b>6. Az oktató-nevelő munka rendes terve.....</b>	<b>17</b>
<b>7. A munka különböző formái és tervei .....</b>	<b>18</b>
<b>8. Egyéb tervek.....</b>	<b>23</b>
8.1.Az intézmény önértékelésének programja.....	23
8.2. A gyermekek hátrányos megkülönböztetéstől, erőszaktól, bántalmazástól és elhanyagolásától való védelmének terve .....	24
8.3. A gyermekek beilleszkedésének terve.....	25
8.4. Nevelői gyakornok munkába állításának programja.....	26
8.5. Szociális-védelmi program.....	26
<b>9.Tematikus tevékenység intézmény és óvodai szinten.....</b>	<b>28</b>
<b>10. Elsődleges feladatok .....</b>	<b>29</b>
10.1. Fejlődési rendellenességben szenvedő gyermekek beilleszkedésének elsődleges feladatai ..	29
10.2. Az érzékeny csoportokba tartozó gyermekek felkarolásának elsődleges feladatai, és az összes, iskolai előkészítő programra érett gyermek bekapcsolása .....	29
10.3. A gyermek fejlődésének és előrehaladásának területén a nevelők kompetenciája növelésének elsődleges feladatai .....	30
10.4. Elsődleges feladatok a nevelők projektumtervezés alkalmazása kompetenciájának növelése érdekében.....	30

10.5.Elsődleges feladatok a Kolibri óvodába a vegyes életkorú gyermekek csoportjainak kialakítása .....	31
<b>11. Áttérési-tranzíciós terv.....</b>	<b>32</b>
<b>12. Együttműködés a családdal, a társadalmi környezettel, az iskolákkal .....</b>	<b>33</b>
12.1.Együttműködés a családdal.....	33
12.2.Együttműködés a társadalmi környezettel.....	33
12.3.Együttműködés az iskolákkal.....	34
<b>13. A foglalkoztatottak szakmai továbbképzésének programja .....</b>	<b>36</b>
13.1. Belső szakmai továbbképzés – az intézmény keretein belül.....	36
13.2. Résztvétel és jelenlét a szakmai összejöveteleken.....	37
13.3. Résztvétel az akkreditált képzéseken-gyakorlatokon.....	38
13.4. Az egészségügyi dolgozók szakmai továbbképzése.....	38
13.5.A nem oktatási személyzet szakmai továbbképzése.....	39
<b>14. Az intézmény szakmai szerveinek programja.....</b>	<b>40</b>
14.1. Az Oktatói-nevelői Tanács munkaterve.....	40
14.2. A Pedagógiai Kollégium munkaterve.....	41
14.2. A csapatok munkatervei.....	42
14.3. Az aktívák munkatervei.....	63
<b>15.Munkacsoportok.....</b>	<b>73</b>
<b>16. Az egészségügyi nővérek munkaterve a megelőző egészségügyi védelem területén.....</b>	<b>74</b>
<b>17. A szakmunkatársak munkaprogramja.....</b>	<b>78</b>
17.1. A pszichológus munkaprogramja.....	78
17.2. A pedagógus munkaprogramja.....	81
<b>18. A titkár évi munkaterve.....</b>	<b>87</b>
<b>19. Az igazgató szervek munkaprogramja .....</b>	<b>89</b>
19.1. Az igazgató munkaterve.....	89
19.2. Az igazgatóhelyettes munkaterve.....	100
<b>20. Az Igazgató Bizottság munkaterve.....</b>	<b>103</b>
<b>21. A Szülői Tanács munkaterve.....</b>	<b>104</b>
<b>22. Az intézménymarketing terve.....</b>	<b>105</b>
22.1. Belső marketing.....	106
22.2. Külső marketing.....	105
<b>23. Az évi terv követése és értékelése.....</b>	<b>106</b>
<b>24.Az Intézmény pénzügyi terve.....</b>	<b>107</b>

LABUD PEJOVIC  
ISKOLÁSKOR ELŐTTI INTÉZMÉNY  
21220 ÓBECSE  
MILOS CRNJANSKI 72 hsz.  
Tel/fax: 021/ 6912-396  
E-mail: [labudpejovic@stcable.net](mailto:labudpejovic@stcable.net)  
kelt: 14.9.2018.  
Szám: 325

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló Törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 88/2017 és 27/2018 sz.) 119.szakasza 1.bekezdése 2.pontja és 62.szakasza, az iskoláskor előtti nevelésről és oktatásról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 18/2010 és 101/2018 sz.) 17.szakasza, a Labud pejovic Iskoláskor Előtti intézmény 2018.3.21-i keltezésű Apalszabályának 29.szakasza SZK Oktatásügyi Minisztériuma – Újvidéki osztályának ajánlása alapján, az iskoláskor előtti intézmény Igazgató Bizottsága a 2018.9.14-i ülésén meghozza

## A LABUD PEJOVIC ISKOLÁSKOR ELŐTTI INTÉZMÉNY ÉVI MUNKATERVÉT A 2018/2019-ES MUNKAÉVRE

### 1. BEVEZETŐ

Az évi munkatervvel megállapítják az Intézmény nevelési és oktatási tervének idejét, helyét, módját és hordozóit, az Intézmény lehetőségeivel összhangban, az Iskoláskor Előtti Intézmény Iskoláskor előtti programjával valamint a fejlesztési tervvel összhangban.

**Az intézmény általános célja a gyermekekkel való oktatói-nevelői munka 6 hónapos kortól az iskoláskorig – hogy a gyermek megismerje önmagát, fejlessze képességeit és jártasságát, hogy szocializálja magát a másokkal való tapasztalat segítségével, és megismerje a körülötte lévő világot, hatást fejtve arra.**

Ettől a céltól vezérelve, az iskoláskor előtti intézmény igyekszik minél kedvezőbb oktatási környezetet teremteni – olyan környezetet, melyben a gyermek saját programja alapján gyűjt tapasztalatot, melyben az iskoláskor előtti program szervezett rendszerével és tartalmával, a nyert tapasztalatokat tudássá alakítja, felfedezve saját magát és környezetét –melyet, saját lehetőségeihez mérten, változtatni fog.

Az iskoláskor előtti ointézmény okatói-nevelői munkájának alapvető feladata hogy megőrizze, serkentse és nemesítse a gyermek viselkedésének spontán megnyilvánulásait a környezetére. Ugyanis, a gyermekekkel való munkában a gyermek spontán megnyilvánulásából indulnak ki és tiszteletben tartják egyéniségének sajátosságát a környező világ felfedezésében.

Intézményünkben foglalkozást tervezünk a fejlődési nehézségekkel és rendellenességekkel küzdő gyermekekkel és a háttérbe szorított csoportokkal is. Ezekkel a gyermekekkel a munkát a rendes oktatási csoportokban valósítjuk meg, az inkluzív program keretein belül, egyéni támogatási

programok útján, minden gyermek optimális fejlődési lehetőségének elérése végett. Az óbcesei Bratstvo iskolával együttműködve, az iskola szakértői további szakmai támogatást nyújtanak azok gyermekek részére, akiknek erre az intézményünk kertein belül szüksége van, míg a gyermek az óvodában tartózkodik.

Támogatva az időszerű iskoláskor előtti nevelés irányvonalait – hogy a szülőnek joga van tevékenyen részt venni gyermekük oktatásában az iskoláskor előtti intézményben – úgy szevezzük munkánkat, hogy lehetőséget nyitunk a szülők előtt, hogy különböző munkák során tevőlegesen részt vegyenek az oktatói-nevelői munka minden folyamatában.

A gyermekek és a nevelők tapasztalatainak bővítése céljából intézményünknek hagyományosan jó együttműködése van a környezettel – községünk általános iskoláival, a társadalmi és művelődési intézményekkel, és a rokon jellegű szakmai intézményekkel a környezetünkben. Ezt a hagyományt ebben az évben is folytatni szándékozunk.

Tevékenységünket a lehető legjobb és legminőségesebb módon szeretnénk végzeni, ezért nevelőink és egészségügyi nővéreink számára biztosítjuk a szakmai továbbképzés lehetőségét – az intézmény keretein belül, belső továbbképzés, valamint szemináriumokon, szakmai összejöveteleken való részvétellel, más óvodák látogatása útján.

### 1.1. A család és a gyermek szükségletei Óbecsén

A bölcsődei és iskoláskor előtti korú gyermekek **össz létszámának táblázati kimutatása** az Óbecsei Gyermekgondozó nyilvántartása alapján, 2018. szeptemberével frissítve.

Óbecse község	Gyermekek 3 éves korig	Gyermekek 3 és 5,5 éves korig	Gyermekek 5,5 éves kortól iskolába indulásig
<b>ÖSSZESEN</b>	653	1014	338

A gyermekek elátásának szükségét az iskoláskor előtti intézménybe való beíratkozásra kiírt nyilvános pályázat alapján tekintettük át.

Ezek alapján, kimutatásra kerültek az ellátás következő szükségletei és formái az iskoláskor előtti intézményben:

Tartózkodás fajtája	Gyermekek kora
<b>Egész napos (napközi)</b>	1 és 3 éves ( bölcsődés korosztály)
	3 évestől (fiatalabb korosztály)
	4 évestől (közép korosztály)
	5 évestől (idősebb korosztály)
	Iskolai előkészítő program 5,5 évtől az iskolába indulásig
	3 évestől az iskolába indulásig
	3-tól 4 évesig
	5 évestől az iskolába indulásig
<b>Fél napos (óvoda)</b>	3 évestől az iskolába indulásig
	3-tól 4 évesig
	5 évestől az iskolába indulásig

Az iskoláskor előtti intézményben a beíratkozás 2018.5.28-tól 2018.6.1-ig tartott (2018.4.10.-20. 10.-20.beíratkozási bejelentők átadása) Azok a gyermekek, akiknek a szülei a bejelentőt a pályázati határidő után adták, szét lettek osztva az összes óvodába, a meglévő kapacitásokkal összhangban.

A beíratkozás után csoportok alakultak az intézmény székhelyén és azon kívül:

AZ ISKOLÁSKOR ELŐTTI INTÉZMÉNY SZÉKHELYÉN		AZ ISKOLÁSKOR ELŐTTI INTÉZMÉNY SZÉKHELYÉN KÍVÜL		ÖSSZESEN	
Csoportok száma	Gyermekek száma	Csoportok száma	Gyermekek száma	Csoportok száma	Gyermekek száma
<b>12</b>	<b>296</b>	<b>38</b>	<b>779</b>	<b>50</b>	<b>1075</b>

Augusztus folyamán azon szülőket értesítjük, akiknek gyermekei felnőttek az iskolai előkészítő program korosztályáig, és még nem íratkoztak be az intézménybe (2012.március 1 és 2013.február 29-e között születettek), hogy Intézményünkben a kötelező iskolai előkészítő program 2018.9.3-án indul, és 2019.5.31-ig tart.

## **1.2. A Labud Pejovic Iskoláskor Előtti Intézmény 2018/2019-es munkaévre szóló munkanaptára**

**A munkaév** 2018.3.6-án veszi kezdetét.

**Az oktatói-nevelői tartalom**, a program szerint, 2018.9.3. és 2019.8.31. között valósul meg.

Az iskolai előkészítő program az egész munkaközvetítő alatt valósul meg, 2018.9.3. és 2019.5.31.között.

**Téli szünet** – a félnapos tartózkodásban részt vevő gyermekek számára – 2018.12.24. és 2019.1.14-e között lesz.

**Tavaszi szünet** – a félnapos tartózkodásban részt vevő gyermekek számára – 2019.4.19-e és 2019.4.30-a között lesz.

**Nyári szünet** a félnapos tartózkodásban részt vevő gyermekek számára június 17-e és augusztus 31-e között lesz.

### **Állami ünnepek:**

- Békeszerződés napja november 11. (november 12-e munkaszüneti nap)
- Újév 2019. január 1. és 2. Munkaszüneti napok,
- Államiság napja 2019. február 15. Munkaszüneti nap,
- A munka ünnepe 2019. május 1. és 2. munkaszüneti napok,
- 

Vallási ünnepek melyekre a Szerb Köztársaság szintjén emlékeznek meg

- Húsvét a Julianus naptár szerint 2019.4.26. és 2019.4.29. munkaszüneti napok,
- Karácsony a Julianus naptár szerint 2019.január 7. munkaszüneti nap.

## **1.3. A tevékenység megvalósításának anyagi feltételei**

Az iskoláskor előtti intézmény anyagi eszközeit a következő forrásokból biztosítja:

1. Óbecse községtől, mint az Intézmény alapítójától,
2. A Szerb Köztársaság Oktatásügyi Minisztériumától az iskolai előkészítő programra,
3. A szülőktől, a törvényes előírásokkal és az Óbecsei Községi képviselő-testület döntéseivel összhangban

Óbecse Község Képviselő-testülete meghozta az iskoláskor előtti intézményben való

tartózkodás költségei támogatási feltételeiről szóló Határozatot, a következő módon:

50%-os támogatás az Iskoláskor Előtti Intézmény érvényes árjegyzékéhez képest

- A gyermekpótlékot élvező családok gyermekeinek a gyermekes családok anyagi támogatásáról szóló Törvény értelmében

100%-os támogatás Iskoláskor Előtti Intézmény érvényes árjegyzékéhez képest:

- az anyagi juttatást élvező családok gyermekeinek, a szociális támogatásról szóló Törvénnyel összhangban

- a harmadik és negyedik gyermek számára

- a fejlődés rendellenességben szenvedő gyermekek részére

Az alapító a Labud Pejovic Iskoláskor Előtti Intézmény oktatási és nevelési munkája gazdasági költségeiről szóló II 022-83/2018 számú, 2018.8.31-én kelt Határozata az oktatás és nevelés új gazdasági árát határozta meg.

Szerbia Oktatásügyi Minisztériuma anyagilag támogatja az Iskolai előkészítő programot minden gyermek számára, akik ezt az életkort elérték, úgyhogy a szülők csökkentett összeget fizetnek a gyermek otttartózkodásáért, összhangban Óbecse község Községi Tanácsának döntésével összhangban.

#### **1.4. A tevékenység megvalósításának helyi feltételei**

Az épületek, ahol az oktató-nevelő munka folyik, nem biztosítanak egyenlő feltételeket a gyermekekkel való foglalkozás tervezett tartalmának megvalósításához. Minden épületnek van pozitív és egyben negatív oldala is.

Település	Épületek száma
Óbecse	6
Péterréve	4
Bácsföldvár	1
Radicevic	1
Milesevo	1
Pecesor	1

## 2.AZ ALAPTEVÉKENYSÉG TERJEDELME

### 2.1. Az oktatói-nevelői munka nyelvei

Az Iskoláskor előtti intézményben az oktatói-nevelői munka szerb és magyar nyelven folyik. A környezet jellegét tiszteletben tartva, melyben vannak családok, melyek mindkét nyelvet ápolják, és a kétnyelvű modell támogatása mellett döntöttek, az intézményben kétnyelvű csoportok is vannak, két egyenrangúan képviselt nyelv- a szerb és a magyar jelenlétével.

### 2.2. A gyermekek száma és eloszlása épületenként/óvodánként

Az 1-es táblázatban felsoroltuk az épületeket-óvodákat melyekben az oktatói-nevelői munka folyik, egyes életkorú csoportok számát épületenként, a gyermekek számát csoportonként, az oktatói-nevelői munka nyelvét, és az összes Iskoláskor előtti intézményben beírt gyermek száma.

1-es táblázat

LABUD PEJOVIC ISKOLÁSKOR ELŐTTI INTÉZMÉNY			
LABUD PEJOVIC ÓVODA, ÓBECSE, GERBERÉK U. 18			
	GYERMEKEK ÉLETKORA	NYELV	GYERMEKEK SZÁMA
1.	1-től 3 évesig	szerb	15
2.	1-től 3 évesig	kétnyelvű	15
3.	1-től 3 évesig	szerb	15
4.	1-től 3 évesig	kétnyelvű	15
5.	1-től 3 évesig	szerb	16
6.	1-től 3 évesig	szerb	15
ÖSSZESEN 91 gyermek / 6 csoport			
KOLIBRI ÓVODA, ÓBECSE. MILOS CRNJANSKI 72			
	GYERMEKEK ÉLETKORA	NYELV	GYERMEKEK SZÁMA
1.	fiatalabb	szerb	23
2.	fiatalabb	szerb	24
3.	fiatalabb	szerb	24
4.	közép	szerb	26
5.	Közép	szerb	27
6.	idősebb	szerb	25



7.	idősebb	kétnyelvű	26
8.	idősebb	szerb	26
9.	idősebb	kétnyelvű	23
10.	isk.el.progr.	szerb	22
11.	isk.el.progr.	szerb	24
12.	isk.el.progr.	kétnyelvű	26

**ÖSSZESEN 296 -gyermek / 12 csoport**

**PITYPANG ÓVODA, ÓBECSE, MILOS CRNJANSKI 80**

	GYERMEKEK ÉLETKORA	NYELV	GYERMEKEK SZÁMA
1.	1-től 3 évesig	szerb	14
2.	közép	kétnyelvű	25
3.	vegyes	szerb	23
4.	vegyes	magyar	18

**ÖSSZESEN 81 gyermek / 4 csoport**

**KATICABOGÁR ÓVODA, ÓBECSE, UROS PREDIC 110**

	GYERMEKEK ÉLETKORA	NYELV	GYERMEKEK SZÁMA
1.	vegyes	szerb	21

**ÖSSZESEN 21 gyermek / 1 csoport**

**NAPSUGÁR ÓVODA, ÓBECSE, KÖZTÁRSASÁG 133**

	GYERMEKEK ÉLETKORA	NYELV	GYERMEKEK SZÁMA
1.	1-től 3 évesig	magyar	14
2.	vegyes	magyar	26
3.	vegyes	magyar	26
4.	vegyes	magyar	26

**ÖSSZESEN 92 gyermek / 4 csoport****SZIVÁRVÁNY ÓVODA, ÓBECSE, TESTVÉRISÉG-EGYSÉG TÉR 19**

	GYERMEKEK ÉLETKORA	NYELV	GYERMEKEK SZÁMA
1.	1-től 3 évesig	kétnyelvű	16
2.	vegyes	szerb	26
3.	3-tól 4 évesig	kétnyelvű	24
4.	5-től 6 évesig	kétnyelvű	25
5.	vegyes	szerb	26
6.	vegyes	magyar	24
7.	vegyes	magyar	27
8.	vegyes	magyar	26

**ÖSSZESEN 194 gyermek / 8 csoport****VARÁZSLAT ÓVODA PÉTERRÉVE, VICENTIJE PRODNÓVIC PÁTRIÁRKA 58**

	GYERMEKEK ÉLETKORA	NYELV	GYERMEKEK SZÁMA
1.	vegyes	szerb	17

**ÖSSZESEN 17 gyermek / 1 csoport****DR.KIS ÓVODA, PÉTERRÉVE, DÓZSA GYÖRGY 17**

	GYERMEKEK ÉLETKORA	NYELV	GYERMEKEK SZÁMA
1.	vegyes	magyar	21
2.	vegyes	magyar	22

**ÖSSZESEN 43 gyermek / 2 csoport****KELEMEN ÓVODA, PÉTERRÉVE, JÓZSEF ATTILA 35**

	GYERMEKEK ÉLETKORA	NYELV	GYERMEKEK SZÁMA
--	--------------------	-------	-----------------

1.	vegyes	magyar	23
2.	vegyes	magyar	24

**ÖSSZESEN 47 gyermek / 2 csoport**

**MAKÁDI ÓVODA, PÉTERRÉVE, TÁNCICS MIHÁLY 2**

	GYERMEKEK ÉLETKORA	NYELV	GYERMEKEK SZÁMA
1.	vegyes	magyar	20
2.	vegyes	magyar	22

**ÖSSZESEN 42 gyermek / 2 csoport**

**KOCKÁCSKA ÓVODA, BÁCSFÖLDVÁR, FŐ U. 17**

	GYERMEKEK ÉLETKORA	NYELV	GYERMEKEK SZÁMA
1.	2-től 4 évesig	kétnyelvű	21
2.	vegyes	szerb	25
3.	vegyes	szerb	26
4.	vegyes	magyar	22
5.	vegyes	magyar	22

**ÖSSZESEN 116 gyermek / 5 csoport**

**SZŐKE HAJTINCS ÓVODA, MILESEVO/DREA**

	GYERMEKEK ÉLETKORA	NYELV	GYERMEKEK SZÁMA
1.	vegyes	kétnyelvű	13

**ÖSSZESEN 13 gyermek / 1 csoport**

**BÚZAVIRÁG ÓVODA, RADICEVIC**

	GYERMEKEK ÉLETKORA	NYELV	GYERMEKEK SZÁMA
1.	vegyes	szerb	15

ÖSSZESEN 15 gyermek / 1 csoport			
CSIRIBIRI ÓVODA, PECESOR			
	GYERMEKEK ÉLETKORA	NYELV	GYERMEKEK SZÁMA
1.	vegyes	magyar	7
ÖSSZESEN 7 gyermek / 1 csoport			
ÖSSZESEN ÓBECSE VÁROS		ÖSSZESEN A KÖZSÉG TELEPÜLÉSEIN	
775 gyermek		Péterréve 149 gyermek	
		Bácsföldvár 116 gyermek	
		Milesevo/Drea 13 gyermek	
		Radicevic 15 gyermek	
		Pecesor 7 gyermek	
ÖSSZESEN AZ ISKOLÁSKOR ELŐTTI INTÉZMÉNYBEN			
1075 gyermek / 50 csoport			

A 2-es táblázat tartalmazza az összes gyermek számát és az oktatási csoportokat, a tartózkodás fajtájától függően és az oktatói-nevelői munka nyelvét.

2-es táblázat

<b>EGÉSZ NAPOS</b> <b>581 gyermek / 27 csoport</b> --- Óbecse 560 gyermek / 26 csoport Települések 21 gyermek / 1 csoport		<b>FÉL NAPOS</b> <b>494 gyermek / 23 csoport</b> --- Óbecse 215 gyermek / 9 csoport települések 279 gyermek / 14 csoport
<b>SZERB NYELVEN</b> <b>496 / 23 csoport</b> --- Óbecse 392 gyermek / 18 csoport Települések 104 gyermek / 5 csoport	<b>MAGYAR NYELVEN</b> <b>370 / 17 csoport</b> --- Óbecse 187 gyermek / 8 csoport Települések 183 gyermek / 9 csoport	<b>KÉTNYELVŰ</b> <b>(szerb-magyar)</b> <b>209 / 10 csoport</b> --- Óbecse 196 gyermek / 9 csoport Települések 13 gyermek / 1 csoport

A 3-as táblázat az Iskoláskor előtti programmal átfogott gyermekek számát tartalmazza a 2018/2019-es munkaévre, a tartózkodás fajtájától és az oktatói-nevelői munka nyelvétől függően.

3-as táblázat

Iskolai Előkészítő Program		
ÖSSZESEN ÓBECSE VÁROS 193	ÖSSZESEN A KÖZSÉG TELEPÜLÉSEIN 118	
ÖSSZESEN ISKOLAI ELŐKÉSZÍTŐ PROGRAM AZ ISKOLÁSKOR ELŐTTI INTÉZMÉNYBEN 311 gyermek		
EGÉSZ NAPOS TARTÓZKODÁS 113 gyermek	FÉL NAPOS TARTÓZKODÁS 198 gyermek	
SZERB NYELVEN 153 gyermek	MAGYAR NYELVEN 114 gyermek	KÉTNYELVŰ 44 gyermek (16 szerbül / 28 magyarul)

### 3. AZ INTÉZMÉNY MUNKÁJÁNAK MEGSZERVEZÉSE

A szülők szükségleteivel összhangban a mi munkaszervezésünk napi tíz órai munkát lát elő, melyet a 4-es táblázat mutat be

4-es táblázat

ÓVODA	MUNKAIIDŐ	TARTÓZKODÁS
<b>KOLIBRI</b> Óbecse, M.Crnjanski 72	5,30 – 15,30	egész napos
<b>HATTYÚCSKA</b> Óbecse, Gerberék18	5,30 – 15,30	egész napos
<b>PITYPANG</b> Óbecse, M.Crnjanski 80	7,00 – 13,00	fél napos
<b>KATICABOGÁR</b> Óbecse, U.Predic110	7,00 – 13,00	fél napos
<b>NAPSUGÁR</b> Óbecse, Köztársaság 133	5,30 – 15,30 7,00 – 13,00	egész napos fél napos
<b>SZIVÁRVÁNY</b> Óbecse, testvériség-Egység tér 19	5,30 – 15,30 7,00 – 13,00	egész napos fél napos
<b>KOCKÁCSKA</b> Bácsföldvár, Fő u.17	5,30 – 15,30 7,00 – 13,00	egész napos fél napos
<b>VARÁZSLAT</b> Péterréve,Prodanovic pátr. 58	7,00 – 13,00	fél napos
<b>DR. KIS</b> Péterréve, József Attila 35.	7,00 – 13,00	fél napos
<b>KELEMEN</b> Péterréve, Dr.Kis Imre 98	7,00 – 13,00	fél napos
<b>MAKÁDI</b> Péterréve, Táncsics Mihály 2	7,00 – 13,00	fél napos
<b>BÚZAVIRÁG</b> Радичевић, Z.Zrenjanin 29	7,00 – 13,00	fél napos
<b>SZÓKE HAJTINCS</b> Milesevo, Július 4. 14	7,00 – 13,00	fél napos
<b>CSIRIBIRI</b> Pecesor, Pecesor szn	7,00 – 13,00	fél napos

#### 4.1.A munka megszervezése a nyári időszakban

A nyári szünet ideje alatt négy óvodában szervezzük meg a munkát az óbcei Iskoláskor Előtti Intézményben, mégpedig a Kolibri (központi épület), Hattyúcskák(bölcsőde), Napocska (Alsóváros), Szivárvány (Újfalú) és Kockácska (Bácsföldvár) óvodákban. Az épületek munkabeosztásáról (nagytakarítás, fertőtlenítés, rágsálómentesítés miatt) július és augusztus folyamán, a szülőket június folyamán értesítjük. A nevelők munkabeosztását úgy szervezzük meg, hogy az egész napos ottartózkodás zavartalan legyen.

### 4. A TEVÉKENYSÉG MEGVALÓSÍTÁSI FELTÉTELEI FELADATAINAK FEJLESZTÉSE

A 2016-2020-as időszak Fejlesztési terve alapján, tervezzük az intézmény munkafeltételeinek javítására írtanyuló tevékenységünket is.

#### 4.1. Az intézmény munkafeltételei javításának szükséglete

TERVEZETT FELADATOK	MEGVALÓSÍTÁSI IDŐ	A FELADAT MEGVALÓSÍTÁSÁNAK HELYSZÍNE	A FELADAT MEGVALÓSÍTÁSÁNAK ESZKÖZEI
Szilárd tüzelőanyagú kályha cseréje	2018. szeptember/október	Kockácska óvoda Bácsföldvár	Saját eszközök
A PVC nyílászárók cseréje a Kolibri, Szivárvány és Napocska óvodákban	A 2018/2019. munkaév folyamán	a Kolibri, Szivárvány és Napocska óvodákban	Saját eszközök, községi költségvetés és köztársasági eszközök
Új tetőszerkezet és csatorna felszerelése	A 2018/2019. munkaév folyamán	a Kolibri, Szivárvány és Napocska és Hattyúcska óvodákban	Saját eszközök, községi költségvetés és köztársasági eszközök
Szigetelés és homlokzat festése	A 2017/2018. munkaév folyamán	a Kolibri, Szivárvány és Napocska és Hattyúcska óvodákban	Saját eszközök, községi költségvetés és köztársasági eszközök
Klíma berendezés beszerelése minden helyiségben, ahol ez szükséges	A 2018/2019. munkaév folyamán	A Kolibri és a Napocska óvodákban	Saját eszközök
Vizesgócok felújítása minden épületben	2019.végéig	A Kolibri, szivárvány, Napocska és Hattyúcska óvodákban (Óbecse), Makádi és Varázslat óvodákban (Péterréve)	Községi költségvetés, saját eszközök, vagy pályázat útján
Gyermek játszótér felszerelése és rendezése minden	Folyamatosan a 2019.évig	Minden épület	Támogatás, saját eszközök, községi költségvetés

épület udvarában			
Az épületek szanálása, belső festése szükség szerint, folyamatosan	A 2019.év végéig	Szükség szerint minden épület	Támogatás, saját eszközök, közösségi költségvetés
Riasztó beszerelése	A 2019.év végéig	Minden épületben ahol ez nincs meg	Saját eszközök

#### 4.2. Korszerű technikai eszközökkel való felszereltség

	<b>Eszköz leírása</b>	<b>Egység</b>	<b>Eszköz felhasználója</b>
1.	Nyomtató	3 db	Könyvelőség, raktáros, Pitypang óvoda
2.	Laptop, számítógép	1 db	Foglalkoztatottak
3.	Tablett	7 db	Gyermekek
4.	Bee-Bot computer játék	5 db	Gyermekek
5.	Mikroszóp-computer játék	5 db	Gyermekek
6.	Csíptetők- computer játék	5 db	Gyermekek
7.	Interaktív tábla	3 db	Nevelők és gyermekek
8.	Vászon és vetítő	1 db	Nevelők, szakmunkatársak

Az év folyamán különböző pályázatokon veszünk részt, támogatásokat gyűjtünk és támogatókat keresünk, és így hozzájárulunk az iskoláskor előtti intézmény munkafeltételeinek javításához.

## 5. A TEVÉKENYSÉG ZAVARTALAN VÉGZÉSÉHEZ SZÜKSÉGES KÁDER STRUKTÚRA

**5.1. A foglalkoztatottak struktúrája, mely nélkülözhetetlen az oktatói-nevelői munka zavartalan végzéséhez.**

	Munkahely	Foglalkoztatottak száma meghatározatlan időre	Foglalkoztatottak száma meghatározott időre 100%	Foglalkoztatottak száma meghatározott időre 81,8%
1.	Igazgató	1		
2.	Igazgató helyettes	1		
3.	Pszichológus	1		
4.	Pedagógus	1		
8.	Nevelők	48	8	12
9.	Egészségügyi nővér-nevelő	8	1	
11.	Egészségügyi nővér a megelőző egészségvédelemben	2		
12.	Titkár	1		
13.	Számvevőszéki vezetője	1		
14.	Pénztáros	1		
15.	Számfejtő	1		
16.	Konyhafőnök		1	
18.	Szakács a központi konyhában	3		
19.	Felhasználó a szétosztó konyhában	7	1	
20.	Raktáros	1		
21.	Gépkocsivezető	1		
22.	Mester	1		
23.	Segédmunkás	9	3	
24.	Munkás a mosodában	2		
	<b>Összesen</b>	<b>90</b>	<b>14</b>	<b>12</b>
	<b>Összes foglalkoztatott:</b>	<b>116</b>		

**5.2. A nevelők, egészségügyi nővérek-nevelők kötelezettségeinek struktúrája és elosztása a munkahét folyamán**

<i>Nevelők kötelezettségei</i>	<b>Órák száma</b>
Közvetlen oktatói-nevelői munka	30
A pedagógiai dokumentáció előkészítése, tervezése és vezetése	4



Együtműködés a szülőkkel	1
Szakma továbbképzés (belső és külső)	3
Együtműködés e közösséggel (művelődési és közéleti tevékenység)	2

### 5.3.A nem teljes munkaidővel dolgozó nevelők feladatainak struktúrája és beosztása a munkahét folyamán:

- egész napos tartózkodás

<i>A nevelők kötelezettsége</i>	<b>Órák száma</b>
Közvetlen oktatói-nevelői munka	30
A pedagógiai dokumentáció előkészítése, tervezése és vezetése	1,0
Együtműködés a szülőkkel	0,5
Szakma továbbképzés (belső és külső)	0,5
Együtműködés e közösséggel (művelődési és közéleti tevékenység)	0,5

- fél napos tartózkodás

<i>A nevelők kötelezettsége</i>	<b>Órák száma</b>
Közvetlen oktatói-nevelői munka	25
A pedagógiai dokumentáció előkészítése, tervezése és vezetése	4,0
Együtműködés a szülőkkel	1,0
Szakma továbbképzés (belső és külső)	1,5
Együtműködés e közösséggel (művelődési és közéleti tevékenység)	1,0

### 5.4.A szakmunkatársak (pedagógus és pszichológus) feladatainak struktúrája és beosztása a munkahét folyamán

<i>Munkaterület</i>	<b>Órák száma</b>
Közvetlen oktatói-nevelői munka (foglalkozás a gyermekekkel, nevelőkkel, szülőkkel és más munkatársakkal)	30
Tervezés és programozás	2
Részvétel a szakmai szervek, csoportok aktívok munkájában	2
Együtműködés az igazgatóval, igazgató helyettessel, titkárral	1
Együtműködés az iskolákkal és a közösséggel	1
Szakmai továbbképzés szervezése, megvalósítása és részvétel	3
Személyi, és az intézmény dokumentációjának vezetése	1

## **6. AZ OKTATÓI-NEVELŐI MUNKA RENDES TERVE**

Az Oktatói-Nevelői munka az iskoláskor előtti program általános alapjairól szóló Szabályzattal összhangban valósul meg, mely intézményünk Iskoláskor előtti programjában van részletezve, és a következő módon megszervezve:

- A hat hónaptól három éves korú gyermekek gondozása és nevelése
- Munkaprogram három éves kortól az iskolai előkészítő programba való bekapcsolásig
- Iskolai előkészítő program

## 7. A MUNKA KÜLÖNBÖZŐ FORMÁI ÉS TERVEI

Az oktatói-nevelői munka rendes programja mellett, mely a az iskoláskor előtti program általános alapjairól szóló Szabályzattal összhangban minden épületünkben különböző programokat kínálunk az oktatás és nevelés, pihenés és rekreáció, családtámogatás, a nemzeti kisebbségek nyelvének és kultúrájának ápolása a gyermekek, család és a sajtóságos helyi közösség megállapított szükségelei és érdeklődése alapján.

<i>PROGRAM</i>	<i>MEGVALÓSÍTÁS MÓDJA</i>	<i>TERJEDELEM</i>	<i>ÜTEM</i>
Kétnyelvű oktatói-nevelői csoportok	Az oktatói-nevelői munka az iskoláskor előtti program általános alapjaival összhangban történik, mindkét nyelven egyenrangúan valósul meg, a nem anyanyelven történő kommunikáció elsajátításának céljával	A kétnyelvű csoportok gyermekei (összesen 10 csoport, három bölcsődei, és hét óvodai, illetve mintegy 210 gyermek).	Minden nap, míg a gyermek az óvodában tartózkodik, az élet minden területén
A szerb, mint társadalmi környezet nyelvének elsajátítása azokban a csoportokban, ahol magyar nyelvű folyik a munka	A tevékenységi terv be van kapcsolva az oktatói csoport munkatervébe, és az anyanyelvi témákat követi. A nevelők valósítják meg a csoportban folytatott oktatói-nevelői munka során. A cél a gyermekek megismertetése a szerb nyelvvel és az alapfogalmak megismerése.	Minden gyermek a magyar nyelvű csoportokból.	Heti két alkalommal, míg a gyermekek az óvodában tartózkodnak.
Testnevelés az iskoláskor előtti intézményben	A 2017-es és folyamán, a Testtartás és a gerinc állapota felmérésének fejlesztése nevű SPINELAB IPA projektum keretein belül, az Újvidéki Sport és Testnevelési Kar kutató csoportja, a legkorszerűbb felszerelést alkalmazva, az Óbecsei Sportszövetséggel együttműködve elvégezte a testtartás felmérését az első osztályos tanulóknál négy iskolából Óbecsén. Az elemzések kimutatták, hogy a gyermekek 83%-ánál eltérések tapasztalhatók a normális egyenes tartástól. 220 tanulóból, akik a mérésen részt vettek, csak 39-nek van jó testtartása.  2018.folyamán a testtartás mérését	Az összes három éves és iskoláskor közötti gyermek, akik a intézetbe járnak.	Az egész év folyamán, kétszer hetente, az városi óvodai csoportokban, és időszakos aktivitások útján (legkevesebb négy alkalommal a munkaidő folyamán) a falusi oktatási csoportokban.

	<p>elvégezték Óbecse község településein élő elsős gyermekeknel is, és az eredmények hasonlóak voltak mint az előző évben.</p> <p>Az iskoláskor előtti intézménynek elszánt harcot kell vívnia a gyermekek helyes testtartása érdekében, és folyamatosan kiiktat minden olyan befolyást, ami veszélyt jelenthet az egészségre általában, a tervek és programok útján, és azon módszerek segítségével, melyeket a testnevelés során alkalmaznak majd, ezzel is megkönnyítve a gyermekek könnyebb beilleszkedését a környezetbe és összhangba hozza érdeküket a közösség érdekeivel.</p>		
NTC	<p>A program több szakszban valósul meg, az egyes oktatási csoportokban 3 évtől iskoláskor előtti korig. Időszakosan tesztelést végeznek, gyermekeke fejlődésének követése és szabályozása érdekében.</p> <p>A munkában a NTC program alkalmazására kiadott módszeres kézikönyvet használjuk dr.Rajevic Ranka szerzőtől.</p>	Harminc csoportban, melyek nevelői szeptemberben átesnek a program alkalmazásának képzésén, az intézmény szakszolgálatával együttműködve.	Minden nap, míg a gyermekek az óvodában tartózkodnak, az élet és a munka minden területén.
Aflatot – a szociális és pénzügyi nevelés alapjai	<p>A program öt részből áll és számos aktivitásból tevődik össze a gyermekek és a szülők részére, melyek a szociális és pénzügyi oktatás és fejlődés alapjaira vonatkozik.</p> <p>Az Aflatot kézikönyvet használjuk a szociális inklúzió programját.</p>	Az iskolai előkészítő program két csoportjában, melynek nevelői az intézmény pszichológusával együtt szeptemberben elvégezték a képzést, a pszichológussal együttműködve.	Folyamatosan az év folyamán, a program aktivitásait beillesztjük a tervezett oktatási-nevelési munkánkba.

A gyermek önbecsülésének serkentése, kooperatív kommunikáció útján.	<p>A gyermek saját magáról, testéről, teremtéséről, családhoz való tartózásáról, jogairól alkotott képének megteremtése, mint az önbecsülésig vezető út előfeltétele.</p> <p>Aktivitások és játékok a gyermekekkel és játszúház a gyermekek és a szülők részére.</p> <p>Családi emlékkönyv.</p> <p>Személyes csomag/bőrönd.</p> <p>A gyermekek jogainak hajnala.</p> <p>A gyermek önbecsülésének serkentése című kézikönyvet használjuk Gere I. és Dotlic Lj. szerzőktől.</p>	Az óvodai csoportok gyermekeivel. Némely csoportokban a program teljes egészében megvalósul, némelyekben csak egyes aktivitások.	Az egész munkaév folyamán.
Iskolába indulok	<p>A szülők aktív bekapcsolása az iskolába indulás folyamatába, a nevelővel való együttműködéssel.</p> <p>Két szülői értekezlet, a gyermekek felmérése, a szülőkkel való személyes beszélgetés és ajánlások az otthoni játékokra és aktivitásra.</p> <p>A hasonló nevű szeminárium anyagát használjuk.</p>	Minden csoportban, melyben vannak gyermekek akik az iskolai előkészítő program szerint dolgoznak.	A program két szülői értekezletet lát elő, és személyes beszélgetést minden szülővel külön-külön.
Mi, a földlakók.	<p>Alapvető ökológiai tudat elsajátítása, és a bolygót, mint saját otthon megélése.</p> <p>Nikolaj N. Veresov jegyzetét használjuk.</p>	A nevelők választása szerint – az idősebb és iskolai előkészítő program szerint járó gyermekekkel.	Aktivitás a gyermekekkel két év folyamán, minden év végén közös aktivitással a gyermekek és a szülők bekapcsolásával.
Sprotiko Sárkány – bölcsőde	<p>A bölcsődei korosztály motorikus fejlődésének serkentése.</p> <p>A hasonló nevű szeminárium anyagát használjuk.</p>	Minden bölcsődei csoport	Mindennapos aktivitás és játék a gyermekekkel és sprot műhelymunka a szülőkkel.
Gyermekhét	Részvétel a községi szintű	Gyermekek	A Gyermekhét

	programban-rajzolás a járdán, műhelymunka, barátkozás...	minden nevelői csoportból.	folyamán, októberben.
Megemlékezés a Tolerancia napjáról	Előadás a Városi Színházban, melyet a kétnyelvű csoportok aktívja szervez, melyen kétnyelvű csoportok mutatják be az előadást, két nyelven.	Az óvodai kétnyelvű csoportok.	A Tolerancia hete alatt, novemberben.
Mikulás-nap megünneplése.	Az aktivitások rövid programok előkészítését látják elő, a Mikulás várását, és az épület egészében kerül megszervezésre, az ottani csoportok részvételével.	A kétnyelvű és a magyar nyelvű csoportok.	December 6.
Karácsony és Húsvét megünneplése.	Kreatív műhelymunkák szervezése a családtagokkal, vásár és alkalmi műsor csoportonként vagy az épület szintjén.	Minden csoport.	December, március-április.
Szent Sava ünnepe.	Alkalmi műsor az óvoda szintjén.	Minden csoport.	Január 27.
Farsan – a tél elűzése	Jelmezbál és hagyományos séta az utcákon.	Minden csoport.	Február-március.
Varázslat szervezése.	A kreatív kiifejezőmód csoportja szervezi a Városi Színházban az inézmény gyermekeinek közreműködésével.	Csoportok kívánság szerint, és azok a csoportok melyek képviselték az intézményt Óbecsén kívül.	Kétszer évente (április, június)
Az egészség napjának és a Föld napjának megünneplése	A megelőző védelemben részt vevő egészségügyi nővérek sport- és edukatív műhelye.	Minden csoport.	Április
Szinpadi alkotások szemléje iskoláskor előtti gyermekek számára – Májusi Játékok	A zintézmény szervzi a szemlét, melyen intézményünk csoportjai is részt vesznek.	Vajdaság iskoláskor előtti intézményei.	Május
Baby –fest szervezése	A bölcsődei aktív szervei a gyermekek és szülők találkozóját, szórakoztató-sport tartalommal.	Gyermekek 6 hónapos kortól három éves korig, tekintet nélkül arra, járnak-e az intézményünkbe.	Június harmadik hete.
Anyák napja, március 8-a munkaév vége...	Műhelyek, játszóház és előadások megtartása.	Minden csoport.	Az év folyamán
Előadások a gyermekek számára.	Gyermekeknek előlátott színi előadások szervezése és bemutatása az óvodákban, vagy szervezett látogatás a színházakban.	Minden csoport.	Az év folyamán, három vagy négy alkalommal.
Képzőművészeti	A nevelő választása szerint.	Azon csoportok,	Az év folyamán.

pályázatokon való részvétel.		gyermekai, akik részt vesznek a pályázaton vagy a rendezvényen.	
A Nevelők Egyesülete szervezésében rendezett rendezvényeken való részvétel, Baby-exit, a Dél-Bácskai Körzet színi előadások bemutatóján, és a magyar ajkú gyermekek...	A csoport jelentkezésől függően.		
Szabadidő és rekreációs program	A 2018.szeptember eleji szülői körkérdés után, megállapítottuk, hogy van érdeklődés egynapos vagy többnapos kirándulások szervezésére a gyermekek természetben való tartózkodása érdekében. Az a cél, hogy a gyermekek megismerkedjenek a különböző földrajzi-művelődési-történelmi környezettelbizalom építése a felnőttek iránt, kilépve a családi és óvodai környezetből.	Az idősebb és az iskolai előkészítőbe járó gyermekek számára, a szülőkkel való egyeztetés után.	Egy- vagy többnapos szervezésben.

## 8. EGYÉB PROGRAMOK

### 8.1. Az intézmény önértékelésének programja

<i>A GYERMEK FEJLŐDŐSÉNEK ÉS ELŐREHALADÁSÁNAK TERÜLETE</i>					
<i>SZABVÁNYOK</i>	<i>AKTIVITÁSOK</i>	<i>IDŐSZAK</i>	<i>HORODZÓK</i>	<i>EREDMÉNY</i>	<i>TECHNIKA</i>
3.2 A gyermek fejlődésben és tanulásban való előrehaladásának kísérése az oktatási-nevelői munka része.	A gyermek fejlődésére és előrehaladására vonatkozó dokumentáció áttekintése és elemzése	október november	A csoportok nevelői, önértékelési csoport, szakszolgálat	Nyilvántartás a dokumentációról	Ellenőrző lista  Jegyzetek a gyermek fejlődéséről
3.1 A gyermekek motiváltak és aktívan bekapcsolódtak a játékba és az aktivitásokba.	A megkérdezett gyermekek, nevelők és szülők dokumentációjának elemzése  Adatfeldolgozás  Javító szándékú javaslatok	december  március	Önértékelési csoport tagjai, a csoportok nevelői, fő nevelők, szakszolgálat	A kapott adatok alapján, a gyermekekhez, szülőkhöz és nevelőkhöz intézett körkérdes után, a csoport tagjai javaslatokat fogalmaznak meg a munkaminőség javítása érdekében a 3.1.szabvány szerint.	Intervjú a gyermekekkel, kérdőív a szülők és a nevelők részére.
3.3 A gyermekek előrehaladást valósítanak meg a fejlődésben és a tanulásban	A gyermek fejlődéséről és előrehaladásáról szóló dokumentáció áttekintése.	április május	Az önértékelő csoport tagjai, szakszolgálat	Minden gyermeknek portfóliója van, rendszeresen vezetnek jegyzetet a gyermek fejlődéséről	A gyermekek portfóliója, ellenőrző lista, a gyermek napi aktivitása, az oktatási-nevelői munka könyvének áttekintése



## 8.2. A gyermekek hátrányos megkülönböztetéséről, erőszaktól, bántalmazástól és elhanyagolásától való védelmének terve

<i>AKTIVITÁS</i>	<i>IDŐSZAK</i>	<i>MEGVALÓSÍTÁS HELYE</i>	<i>MEGVALÓSÍTÁS HORDOZÓI</i>	<i>A PROGRAM FELHASZNÁLÓI</i>	<i>SZÜKSÉGES FORRÁSOK</i>
Az intézmény biztonságosságának értékelése	Ötévenként	Minden óvoda	Az erőszak, elhanyagolás és bántalmazás elleni védelem csoportja	Foglalkoztatottak, szülők	A körkérdező megrendezésének eszközei és az eredmény elemzése
A szülők tájékoztatása erről a témáról	Évente	Minden csoport	Nevelők, szakmunkatársak, szükség szerint	A szülők, minden csoportban, a szülői értekezleteken	Bemutatók, plakátok, nyomtatott anyag
A foglalkoztatottak tájékoztatása erről a témáról	Minden évben egy terület	Minden óvoda	Az erőszak, elhanyagolás és bántalmazás elleni védelem csoportja	Foglalkoztatottak	Bemutató anyag vagy műhelymunka
A tájékoztató táblák felújítása erre a témára	Szükség szerint	Minden óvoda	A csoportok tagjai és a nevelők	Gyermekek, szülők, foglalkoztatottak	Tájékoztató röpiratok, szalagplakát
Megelőző aktivitások az intézmény szintjén: Tolerancia hete, A sport és a fair-play hete, a szép szavak hete	November, március, április	Minden óvoda	Nevelő, szakmunkatársak, egészségügyi technikusok a megelőzésen	Gyermekek, nevelők, Csoportok	Javaslatok ezen hét aktivitásairól, melyeket a Csoport gyűjt össze.
Megelőző aktivitások minden csoport szintjén	Az év folyamán	Minden óvoda	Nevelő, szakmunkatársak, egészségügyi technikusok a megelőzésen	Gyermekek, szülők, foglalkoztatottak	Aktivitás és színdarab
Beavatkozó tevékenység a bántalmazás, elhanyagolás és erőszak gátlására esetén	Szükség szerint	Minden óvoda	Az összes foglalkoztatott, Az erőszak, elhanyagolás és bántalmazás elleni védelem csoportja, igazgató	Gyermekek, szülők, foglalkoztatottak	Utasítás az eljárás követésére
Együttműködés a közösséggel (Szoc. Véd. Közp. ombudsman)	Együttműködés, szükség szerint	Telefonos kapcsolat, látogatás	Titkár, szakmunkatárs, a Szoc. Véd. Közp. dolgozói, önkormányzat	Foglalkoztatottak, gyermekek, szülők	

### 8.3. A gyermekek beilleszkedésének terve

Az Iskoláskor Előtti Intézmény egyik alapvető feladata, azon gyermekek támogatása, akik először lépnek a közösségbe. Ki kell hangsúlyozni, hogy a gyermeknek nyújtott támogatás a beilleszkedésre, nem azt jelenti, hogy minden nehézséget jelentő dologtól mentesítik, hanem megfelelő beilleszkedési intézkedések alkalmazását jelenti.

Azok az intézkedések, melyeket az újonnan beíratkozott gyermekek intézménybe való beilleszkedése céljából fogantositunk, függetlenül életkorukra, a következők:

<i>AKTIVITÁS</i>	<i>MEGVALÓSÍTÁS MÓDJA</i>
Új gyermekek bekapcsolása a csoportokba, ahol a gyermekek egy része már beilleszkedett a közösségbe	Ebben a munkaévben 39 vegyes korosztályú csoport kialakítását tervezzük, és 3 fiatalabb korú csoportba a Kolibri óvodában összevonják a bölcsődéből áttérő gyermekeket az újonnan beíratkozott gyermekeket.
Beilleszkedést szervezve a szülők jelenlétében (vagy más, a gyermekhez közeli személy jelenlétében)	Mind a 46 oktatói csoportban ahol van újonnan beíratkozott gyermek, megszervezik a beilleszkedést a szülők jelenlétében.
Szülői értekezletek a gyermek indulása előtt	A gyermekek fogadása 2019.8.29-31-én történik a Hattyúcskák, Kolibri (a Pitypang és a Kolibri óvodákba beíratkozott gyermekek esetében), Katicabogár, Napocska, Szivárvány, Kockácska és dr.Kis (a Varázslat, Kelemen, Makádi és dr.Kis óvodába beírt gyermekek esetében, Péterrévén)
	A pszichológus és a pedagógus tájékoztató jellegű összejöveteleket tart azon szülők részére, akiknek gyermekei a bölcsődéből a napközibe lépnek át, minden bölcsődei csoportnak, három épületből – Hattyúcskák, Napocska és Szivárvány.
	A pszichológus és a pedagógus tájékoztató jellegű összejöveteleket tart azon szülők részére, akiknek gyermekei három és öt év közötti korban vannak, akik a következő évben csoportot cserélnek – a Kockácska és a Szivárvány óvodákban.
	A Hattyúcskák óvodában a pszichológus és a pedagógus összejöveteleket tartanak a beilleszkedés témájára az újonnan beíratkozott bölcsődei gyermekek szülei részére

	A Kolibri óvodában a pszichológus és a pedagógus összejövetele tartanak a beilleszkedés témájára az újonnan beiratkozott 3-5 éves gyermekek szülei részére
Tájékoztatás gyűjtése a szülőktől a gyermekről – jellemvonásai, szokásai, sajátosságok	Kérdőív segítségével, melyet minden újonnan beiratkozott gyermek szülei megkapnak, hogy azt kitöltsék, amíg a gyermek nem indul el az intézménybe.  Szükség szerint, a nevelők, a pszichológus és a pedagógus további beszélgetéseket folytatnak a szülőkkel, és kötelezően azokkal a szülőkkel, akik gyermekei fejlődési rendellenességgel küzdenek.

#### 8.4. Nevelői gyakornok munkába állításának programja

<i><b>AKTIVITÁS</b></i>	<i><b>MEGVALÓSÍTÁS</b></i>
A mentor kiválasztása	Az Oktatási-nevelési Bizottság második ülésén kiválasztják a mentort 3 új gyakornok részére és 1 gyakornok részére, aki folytatja gyakornoki munkáját a szülési szabadság után.
A szakszolgálat találkozója a gyakornokokkal és a mentorokkal	2018.októbertől folyamán összejövetele tartanak az összes gyakornokkal és mentorral, megkapják a szükséges anyagot és ajánlásokat.
A gyakornok jelenléte a mentor aktivitásán	A gyakornoki időszak első három hónapja alatt.
A gyakornok aktivitásának kísérése	A gyakornoki időszak lejártá előtt (mentorok, pszichológus, és pedagógus, akik folyamatosan értekeznek egymással)
A gyakornok munkába való bevezetése programja elsajátításának követése és ellenőrzése	A 12 hónapos gyakornoki idő lejártá után megszervezik a munkába való bevezetés programja elsajátításának ellenőrzését. Az elkészített jelentés után, a gyakornokokat bejelentik a a jogosultsági vizsga letételére.

#### 8.5. Szociális-védelmi program

<i><b>AKTIVITÁS</b></i>	<i><b>MEGVALÓSÍTÁS</b></i>
A szociálisan érzékeny környezetből való gyermekek fogadása, beirratása az Iskoláskor Előtti Intézménybe elsődlegesség alapján és pontozás nélkül.	A gyermekek a minimálisan szükséges dokumentáció alapján iratkoznak be, várakozás nélkül.
A gyermekek elhelyezése tipikus csoportokba, a szülő által kiválasztott épületbe.	Személyre lebontott munka a gyermekekkel, melyeknek szükséges a beilleszkedés az egész csoport programjába és a szociális biztonság biztosítására vonatkozik valamint az összes gyermek szocializációjára, fejlődésük

	feltételeinek kiegyensúlyozására, személyes képességeig ösztönzésére.
Együttműködés a Szociális Védelmi Központtal	Az intézmény szakszolgálatának folyamatos kapcsolatával a Szociális Védelmi Központtal, egyes gyermekek és családok esetében. Különböző közös és együttműködő aktivitás útján, az egyik óvodában működő Szociális Védelmi Központ gyermekek és a fejlődési rendellenességgel küzdő gyermekek Napközijével együtt.
Együttműködés a Gyermekek baráti társaságával, HAT, és egyéb szervezetekkel, melyek segítséget nyújtanak a gyermekek részére, akik szociálisan érzékeny környezetből származnak.	Különböző közös és együttműködő aktivitás útján, melyben részt vesznek az iskoláskor előtti intézmény foglalkoztatottjai, és a Nyújtsd a kezéd szervezet tagjai, emberbaráti segélygyűjtő akciók, segélyeszközök, melyeket az Iskoláskor Előtti intézmény által szervezett rendezvényeken gyűltek össze.
Kedvezményezett ottartózkodás azon gyermekek részére, akik családja anyagi juttatást kap (szociális segélyt), és minden harmadik és negyedik született gyermek után, és 50%-os kedvezményezett ottartózkodás azon gyermekek részére, akiknek a családja gyermekpótlékt kap.	A kedvezményezett ottartózkodását az alapító fedezi.

## 9. TEMATIKUS TEVÉKENYSÉG INTÉZMÉNY ÉS ÓVODA SZINTEN

Az Labud Pejovic Iskoláskor Előtti Intézmény szintjén az ez évben tervezett tematikus aktivitásokat a 4-es táblázatban ismertetjük:

4-es táblázat:

<b>HÓNAP</b>	<b>DÁTUM</b>	<b>TÉMA</b>
Október	2018.10.1.-5.	Gyermekehét
	2018.10.15.-19.	Fair-play hete
December	2018.11.12.-16.	Tolerancia hete
December	2018.12.10.-21.	Karácsonyi varázslatok
Február	2019.2.18.-22.	Todmány hete
Március	2019.3.4.-8.	Szep szavak hete
Április	Április folyamán	Tavaszi varázslat
Május	A hónap folyamán	Májusi Játékok és Óbecsén kívüli rendezvények
		Az egészség és sport fesztiválja
Június	2019.6.3.-7.	Júniusi varázslat

## 10. ELSŐDLEGES FELADATOK

### 10.1. fejlődési rendellenességben szenvedő gyermekek beilleszkedésének elsődleges feladata

A beilleszkedés alatt azon optimális feltételek biztosítását értjük, melyek minden gyermek fejlődését és tanulását biztosítja, és ezzel összhangban kerültek megfogalmazásra elsődleges feladataink is.

<i>FELADATOK</i>	<i>MEGVALÓSÍTÁS MÓDJA</i>
A gyermekek szocializációja minden gyermek elfogadásával függetlenül sajátosságaira.	A gyermek megfigyelt sajátosságai alapján kialakítjuk a Pedagógiai profilt és foganatosítjuk a gyermek személyre szabott támogatását, ezek után szükség szerint kialakítjuk az egyéni oktatási-nevelési tervet is. A nevelők és szakmunkatársak illetékességének erősítése az interaktív módszerek alkalmazására és a gyermekhez és a családhoz való személyre szabott munkához való hozzáállás. Állandó és intenzív együttműködés Óbecse község gyermekek kiegészítő szociális, oktatási és egészségügyi támogatása szükségességét felmérő Bizottsággal valamint más profilú szakemberekkel (klinikai pszichológia, gyermekgyógyász...) akiket bekapcsoltunk a fejlődési rendellenességben szenvedő gyermek kiegészítő munkába.
A gyermek tapasztalatainak gazdagítása és a megőrzött képességek fejlesztése az egyéni fejlődés különböző területein	
Az alapvető életségigények kielégítésére való felkészítés	
A gyermek előkészítése a további oktatásra és nevelésre	

### 10.2. Az érzékeny csoportokba tartozó gyermekek felkarolásának elsődleges feladatai, és az összes iskolai előkészítő programra érett gyermek bekapcsolása

<i>FELADATOK</i>	<i>MEGVALÓSÍTÁS MÓDJA</i>
Adatok gyűjtése az érzékeny csoportokból származó gyermekekről akik értettek az iskolai előkészítő programra (fontos adatok bázisának kialakítása)	A Gyermekgondozó adatai alapján összegyűjteni az adatokat az összes községben élő gyermekről Ezen lista összehasonlítása a 2018/2019-ben intézményünkbe beiratkozott gyermekek listájával, és kiemelni azokat, akik még nem íratkoztak be.
A szülők tájékoztatása az iskolai előkészítő oktatás és nevelés	Értesítés megküldése a szülőknek arról, hogy gyermekük érett az iskolai előkészítő programra.

fontosságáról, jelentőségéről (és kötelező formájáról)	
Kapcsolatteremtés a Szociális Védelmi Központ munkatársaival, az önkormányzat Roma irodájával, Vöröskereszttel, Óbecsei HAK, általános iskolákkal, kiegészítő támogatások koordinátorával a Bratstvo iskolában.	Megbeszélés a partnerek képviselőivel a közös aktivitásokról.
A szülők motivációja, hogy beírják gyermeküket az Iskoláskor Előtti Intézménybe.	Lehetőség a legközelebbi óvodába való beiratkozásra, segítség a dokumentáció biztosításában, a didaktikus anyag beszerzésében... Hagyományos emberbaráti aktivitások, melyekkel anyagi eszközöket, ruhaneműt, játékokat, könyveket és gyermekfelszerelést gyűjtünk a község szociálisan legveszélyeztetettebb gyermekei számára.
A szülők állandó képzése az érzékeny csoportba tartozó gyermekek bekapcsolására minél fiatalabb korban az iskoláskor előtti programokba.	Együttműködés a HAK hagyományos rendezvényének szervezésében az érzékeny csoportokból származó gyermekek számára, mely augusztusban van, azon aktivitások megvalósításával, melyek az iskoláskor előtt gyermekek korához van igazítva, szerb és magyar nyelven (a gyermekek és a gyermekek és szülők részére), beszélgetéssel a szülőkkel Ismételt látogatás a címekre és beszélgetés a szülőkkel, szükség szerint.
Bekapcsolódás az Iskoláskor Előtti Intézmények hálózatának Tanulmányába községi szinten	A gyermekekről szóló adatok gyűjtése és feldolgozása A program kibővítésére hivatott Csoport megalakítása. A családok és gyermekek szükségleteinek kivizsgálására hivatott kutatás kidolgozása és végrehajtása a község területén Az Iskoláskor Előtti Intézmény programjának kibővítése az eredmények alapján Tevékenység a program megvalósításán.

### 10.3. A gyermek fejlődésének és előrehaladásának területén a nevelők kompetenciája növelésének elsődleges feladatai

FELADATOK	MEGVALÓSÍTÁS MÓDJA
A nevelők és szülők kompetenciájának szélesítése és erősítése, valamint a gyermek önállóságát minden területen fejlesztő intézkedések kidolgozása és alkalmazása.	A gyermekek önállóságát fejlesztő műhelymunkák szervezése, tapasztalatcserével, javaslatokkal, ötletekkel...a nevelők, pszichológus és pedagógus részvételével az év folyamán (óvodánként tervezve) Műhelymunkák a szülőkkel a gyermekek önállóságának fejlesztése témára, melyet a nevelők beállósítanak meg saját csoportjukban. Intézkedések megvalósítása a gyermekek önállóságának fejlesztésére (táplálkozás, öltözködés területén...)

#### 10.4. elsőfleges feladatok a nevelők projektumtervezés alkalmazása kompetenciájának növelése érdekében

<i>FELADATOK</i>	<i>MEGVALÓSÍTÁS MÓDJA</i>
Az oktatói-nevelői munka projekttervezésének bevezetésére hivatott Csoport megalakítása ettől az évtől kezdve	Támogatási csoport megalakítása – igazgató, pszichológus, pedagógus, Peric és Rakic nevelők – és az óvodai csoportok melyekbe minden nevelő bekapcsolódik, akik bevezetik csoportjukba a projekttervezést.
Folyamatos képzés	Szakmai beszélgetések, tapasztalatcsere, javaslatok, ötletek...a nevelők, pszichológus és pedagógus részvételével.
	Szakmai látogatások az iskoláskor előtti intézményeknél, ahol gyakorlata van a projekttervezésnek (szinten történő tanulás)
	Javaslat on line szeminárium megszervezésére erre a témára azon nevelők részére, akik nem végezték el a képzést.

#### 10.5. Elsődleges feladatok a Kolibri óvodában a vegyes életkorú gyermekek csoportjainak kialakítására

<i>FELADATOK</i>	<i>MEGVALÓSÍTÁS MÓDJA</i>
Megvitatása és előkészítése a Kolibri óvodában az eddig életkorhoz kötött csoportok fokozatos átalakításáról a vegyes életkorú csoportok kialakítására.	A nevelők szakmai beszélgetése a Kolibri óvoda nevelőivel, igazgatóval, pszichológussal és pedagógussal. Tájékoztatás, érvelések, ötletek begyűjtése, a lehetőség taglalása, és kihívás.
	A szülők tájékoztatása és képzése, véleménycsere a szülői értekezleteken egyes csoportokon belül, valamint a közös szülői értekezleten az egész óvoda szintjén.



## 11. ÁTTÉRÉSI-TRANZÍCIÓS TERV

A gyermek áttérése az oktatói-nevelői rendszeren belül, mint a gyermek tervezett támogatására tekintenek, aki változtatja környezetét, az akadályok leküzdése céljából, és a hatékony támogatási stratégiák alkalmazásával minden gyermek számára. Ez a támogatás a szakemberek és a család támogatásával valósul meg. Intézményünkben létezik az Áttérési-tanzíciós terv, mely több szinten valósul meg.

<i>FELADATOK</i>	<i>MEGVALÓSÍTÁS MÓDJA</i>
Minden gyermekre vonatkozó terv	Miután a gyermek beiratkozik az intézménybe, közös szülői értekezletek útján valósul meg június folyamán és beszélgetések útján a szülők, a nevelő és a szakszolgálat között.
	A gyermek áttérésekor a bölcsődei csoportból az óvodai csoportba, informatív jellegű szülői összejövetelt tartunk márciusban, a nevelők cseréjére kerül sor a bölcsődei és az óvodai csoportok között, és ismerkedésre kerül sor az új nevelőkkel-ügyelet a bölcsődében nyári folyamán.
	A gyermek áttérésére az egyik csoportból/óvodából a másikba az intézményen belül, szükség szerint, legtöbbször a család költözése miatt.
	Az iskoláskor előtti intézményből az iskolába való áttéréskor, az óvodán belüli aktivitásokkal és az iskolákkal való együttműködéssel az egész munkaév során.
A tervet a szociálisan nem ösztönző közösségből származó gyermekek esetében alkalmazzuk.	A gyermek beiratkozásakor az iskoláskor előtti intézménybe, amennyiben kiegészítő támogatásra van a gyermeknek szüksége.
	Amikor az iskoláskor előtti intézményből áttér az általános iskolába.
Személyre lebontott terv	Amikor az iskoláskor előtti intézményből áttér az általános iskolába, ebben az évben három gyermek esetében alkalmazzuk akik fejlődési

egy gyermekre	rendellenességben szenvednek.
Terv a szülők részére, ami minden terv része	Amikor a gyermek áttér egyik csoportból/óvodából a másikba az intézményen belül, beleértve a bölcsődei áttérést az óvodai csoportba is.
	Amikor az iskoláskor előtti intézményből áttér az általános iskolába.

## 12. EGYÜTTMŰKÖDÉS A CSALÁDDAL, A TÁRSADALMI KÖRNYEZETTEL, AZ ISKOLÁKKAL

### 12.1. Együttműködés a családdal

A szülőkkel való állandó kapcsolattartás a gyermek optimális fejlődési lehetőségeihez vezet, és minden (esetleges) fejlődési probléma könnyebben és gyorsabban megoldódik, amennyiben létezik a jó együttműködés.

<i>AKTIVITÁS</i>	<i>MEGVALÓSÍTÁS MÓDJA</i>
Egyéni beszélgetések	Állandó információ csere szükséges a gyermek viselkedéséről a családban és a nevelői csoportban, melyek fontosak a gyermek fejlődésének szempontjából, összehangoljuk a gyermek iránti viszonyulást, kísérjük a gyermek előrehaladását és megoldjuk az esetleges problémákat.
	Saját illetékességük keretein belül, személyes beszélgetés folytat a szülőkkel a pszichológus és a pedagógus is, bizonyos konkrét problémával kapcsolatban, vagy sajtóságos helyzet folytán, de sokszor mint megelőző-képző beszélgetést.
Csoportos szülői értekezletek	A nevelők valósítják meg csoportjaikban, lgkevesebb 4 alkalommal az év folyamán, a szakmunkatársak (pszichológus mintegy 15 összejeövetelen szakmai témákra korosztályok szerint), az igazgató és az igazgató helyettese hívásra és szükség szerint.
Műhelymunkák a szülők részére és játszótér a gyermekek és szülők részére.	A nevelők valósítják meg csoportjaikban, lgkevesebb 2 alkalommal az év folyamán, a pszichológus 5 műhelymunka során (az Aflatot program keretein belül az érzelmek és figyelem témára) és a pedagógus 5 műhelymunka során (pozitív gyakorlatok és a szabad idő szervezése témára)
Oktató-tájékoztató táblák	A szakszolgálat havi témákat jelöl meg az óvoda szintjén (beilleszkedés szeptemberben, a gyermek motorikus fejlődése,

	milyen ajándékokat vásároljuink Karácsonyra, színjátékok, stb.) a nevelők pedig folyamatosan a táblákon a csoportjaik előtt, a megelőzésen dolgozó egészségügyi nővérek saját területükről tesznek ki támakat.
A szülők közvetlen bekapcsolása az oktatói-nevelői folyamat kialakításába és az oktatói csoportok életébe	Munkaakciókon való részvétellel, különböző aktivitásokban való bekapcsolódás útján (foglalkozásom, hobbym, stb....) minden oktatói-nevelői csoportnak képviselője van a Szülői Tanácsban és a szakcsoportok munkájában be vannak kapcsolva a szülők képviselői is.

## 12.2.Együttműködés a társadalmi környezettel

Az Iskoláskor Előtti Intézményben a gyermekek szociális és tudás tapasztalatának gazdagítása érdekében, és személyiségük minél szélesebb művelődési emancipációja érdekében, a társadalmi és művelődési intézményekkel való együttműködésnek nagy jelentőséget tulajdonítunk a gyermekek aktivitásának tervezése során.

<i>PARTNEREK</i>	<i>MEGVALÓSÍTÁS MÓDJA</i>
Községi Képviselő-testület	A községi elnök látogatása az óvodában különböző jelentős dátumok kapcsán.
	A gyermekek bekapcsolása Óbecse község közlekedésbiztonsági Tanácsának és más községi szolgálatok akcióiba.
	A községi tanács oktatással megbízott tagjának bekapcsolása az intézmény Feklesztési csoportja munkájába.
	A gyermekek és nevelők részvétele a községi idegenforgalmi szervezet rendezvényein.
	Részvétel Óbecse község iskoláskor előtti intézményei hálózata Tanulmányának kidolgozásában.
Városi Színház	Színházi előadások látogatása három, négy alkalommal évente.
	Együttműködés a Májusi Játékok szervezésében, 2019.mácius-a-májusa.
Népkönyvtár Városi Múzeum Krug Galléria	A gyermekek folyamatos látogatása a 2018/2019-es munkaév folyamán.
Eko-Becej Polgárok Csoportja,  Madárvédők társasága...	A Föld napjának megünneplése és részvétel a képzőművészeti pályázatokon.
Petőfi Sándor MKK	Részvétel Karácsony, Húsvét, Anyék – napi képzőművészeti pályázatokon.

Óbecse Község Helyi Gyermek Akcióterve	Részével a Nyújtsd a kezéd tábor munkájában augusztus utolsó hétvégéjén, és az oktatási munkacsoport egyéb akcióiban.
---	--

### 12.3.Együttműködés az iskolákkal

<i>PARTNEREK</i>	<i>MEGVALÓSÍTÁS MÓDJA</i>
Óbecse község általános iskolái	A nevelők és a tanítók találkozóját a második félévben a Szivárvány és a Napocska óvodákban tartják meg.
	A gyermekek az iskolai előkészítő csoportból az év folyamán 2 alkalommal, meghívásra, ellátogatnak az iskolákba.
	A Zdravko Glozansi Általános Iskola diákjai újávi műsort szerveznek a Kolibri óvoda iskoláskor előtti csoportjának.
	A radicevici, pecesori és milesevói nevelői csoportok közös aktivitásokban vesznek részt azokkal a diákokkal, akikkel egy épületben vannak.
	Az év elején értekezletet tartanak a tranzíciós terv alapján a rendellenességben szenvedő gyermekek részére, akik iskolába indulnak.  2019. áprilisa vagy májusa folyamán megvalósul a beszélgetés az iskoláskor előtti intézmény szakoszlálata, az iskolák és a nevelők között, akik az iskolai előkészítő programot vezetik.
Petar Konjovic Zeneiskola	2019.júniusában a zeneiskola tanulói képviselik iskolájukat a Kolibri óvodában.
Bratstvo iskola	Közös támogatást nyújtva a fejlődési rendellenességben szenvedő gyermekeknek, a szakszolgálat és az iskoláskor előtti intézmény nevelői valamint az Erőforrás központ koordinátora közötti együttműködéssel, valamint azon szakembereknek, akik a gyermekeknek további támogatást nyújtanak.
Az iskoláskor előtti intézmény igazgatójának részvétele Óbecse község igazgatói Aktívájában	

### 13. A FOGLALKOZTATOTTAK SZAKMAI TOVÁBBKÉPZÉSÉNEK PROGRAMJA

Intézményünkben a szakmai továbbképzést a gyermekek nevelési és oktatási szükségleteivel és prioritásaival összhangban tervezzük, a nevelők és szakmunkatársak bemutatott személyes professzionális fejlődési tervei alapján, hogy minden nevelőnek és szakmunkatársnak lehetősége nyíljon a folyamatos továbbképzésre, a szakmunkatársi, nevelői és előadói cím megszerzéséről és a folyamatos szakképzésről szóló Szabályzattal összhangban.

#### 13.1. Belső szakmai továbbképzés – az intézmény keretein belül

<i>AKTIVITÁS</i>	<i>MEGVALÓSÍTÁS MÓDJA</i>	<i>RÉSZTVEVŐK</i>	<i>IDŐ</i>	<i>HELYSZÍN</i>
A szakmai szervek munkájában való részvétel	Előadás az akkreditált képzés befejezése után, a szakmai téma bemutatása és egyéb aktivitások az aktív, oktatási-nevelői tanács és a pedagógiai kollégium munkatervével összhangban	Nevelők, szakszolgálat, igazgató, igazgató helyettes	Folyamatosan, havi egy alkalommal	Minden óvoda
Az elvégzett aktivitás felvételének bemutatása, elemzés és vita.	A munkatervvel összhangban az aktíván és csoporton belül, a nevelő választása alapján	Nevelők, pszichológus, pedagógus,	Folyamatosan az év folyamán	Minden óvoda
Szakmai beszélgetés elemzéssel és vitával	A gyermekek önállóságának és szociális kompetenciájának fejlesztése, projekt tervezés	pszichológus, pedagógus, igazgató, igazgató helyettes minden nevelő	Az év folyamán, folyamatosan	Minden téma minden korosztály aktiváján és csoportos összejöveteleken

Műhelymunkák a foglalkoztatottak kompetenciájának növelés érdekében	Csoportos összetartás, együttműködés, Lazítási játékok és gyakorlatok gyermekek számára	pszichológus, pedagógus, minden nevelő	Az év folyamán	Bemutatók és műhely a nevelők csoportjának
A szakmai munka bemutatása, ismertetés-kiadás	Diploma és más szakmai munkák	Nevelők, szakmunkatársak	Az év folyamán Az oktatói-nevelői Tanácson	Kolibri óvoda
Szakmai látogatások	Látogatás iskoláskor előtti intézményekbe, általános és középiskolákba, a szinten történő tanulás céljából	Igazgató, igazgató helyettes, szakszolgálat, nevelők	Megbeszélés szerint	
Foglalkozás az egyetemi hallgatókkal és a gyakornokokkal	Aktivitás követése és tanácsadói munka	Nevelők-mentorok, pszichológus, pedagógus	Az év folyamán	Minden óvoda ahol van gyakornok
Részvétel a rendezvényeken	Baby exit, Klincijada, Májusi Játékok, Tolerancia napja, Júniusi varázslat, Baby fest.	Nevelők, pszichológus, pedagógus, igazgató	Az év folyamán	Minden óvoda
Elsősegély nyújtási képzés	Edukatív és gyakorlati műhelymunka az elsősegély témájára.	Egészségügyi nővérek a megelőzésen, Minden foglalkoztatott	Az első félév alatt	Kolibri óvoda
Számítógép kezelési képzés	Belső képzés az összes foglalkoztatott számára az Internet használatáról és alkalmazások az oktatói-nevelői munkára	Minden érdekelt nevelő és foglalkoztatott	Az első félév alatt	Kolibri óvoda Technikai iskola

### 13.2. Részvétel és jelenlét a szakmai összejöveteleken

<i>AKTIVITÁS</i>	<i>RÉSZTVEVŐK</i>
Szerbia nevelőinek szakmait találkozója: 2018 novembere 2019.tavasza	Két nevelő, igazgató
Egészségügyi nővérek-nevelők szakmai találkozója, 2018.ősze, 2019.tavasza	Nevelők a bölcsődei csoportból és egészségügyi nővér-nevelő, igazgató, és egészségügyi nővérek-nevelők
A megelőzésen dolgozó egészségügyi nővérek szakmai találkozója, 2019.tavasza	Két, megelőzésen dolgozó egészségügyi nővér

Szaktanársak szakmai találkozója, 2018.novembere, Vrnjacka Banja	Pszichológus, pedagógus
Szerbia Montessori társaságának szakmai összejövétele, 2019.februárja, Belgrád	A Montessori csapat tagjai, szakszolgálat
Látogatás a Modern technológiák értekezletére, Belgrád, 2019.kezdeté	A modern technológiák bevezetése csoportjának tagjai, igazgató
Részvétel az Óbecsei tanári tribünön a Technikai iskolában	A modern technológiák bevezetése csoportjának tagjai, igazgató, minden nevelő
Tribünök, tanácskozások, értekezletek az év folyamán	Nevelők, egészségügyi nővérek-nevelők, pszichológus, pedagógus, igazgató, igazgató helyettes
Színházi műhelyek	Magyar nyelvű nevelők
Báb fesztivál Budapesten	A színházi csoport tagjai
Báb fesztivál Zentán	A színházi csoport tagjai
Szakmai találkozó-tribün szervezése és megvalósítása Óbecsén- mint házigazdák	A professzionális fejlődés csoportjának tagjai, Pedagógiai kollégium

### 13.3. Részvétel az akkreditált képzéseken-gyakorlatokon

<i>GYAKORLATOK</i>	<i>SZERZŐK</i>	<i>RÉSZTVEVŐK</i>	<i>IDŐPONT</i>
NTC tanulási rendszer-pilotprojektum a Vajdasági Nevelők Szervezetével együttműködve	Dr.Ranko Rajovic, Uros Petrovic	30 nevelő intézményünkből, szakszolgálat és az intézmény igazgatója, minden érdekelt szülő	2018.szeptembere  Az egész munkaév alatt
Aflatox program-pilot projektum a segített a gyermekeknek civil, profitmentes szervezettel együttműködve.		2 iskolai előkészítő oktatói-nevelői csoport a nevelőkkel együtt  Az intézmény pszichológusa	2018.szeptembere  Az egész munkaév alatt
On line gyakorlat 738-as szám alatt – A projekt tervezés alkalmazása az iskoláuskor előtti intézményben, az integrál tanulás elemein keresztül	Ivanka Gurinovic, Kornelija Kovac	Minden érdekelt nevelő	2019.januárjától
Gyakorlatok a Képzőművészet oktatás módszertana és a Beszéd fejlesztésének módszertana		Minden érdekelt nevelő	2019.januárjától

### 13.4. Az egészségügyi dolgozók szakmai továbbképzése

Terület	Időpont	Módozat	Helyszín	Végrehajtó
Tervezett szakmai továbbképzés	Az év folyamán	Előadások	Szövetség	Vajdaság egészségügyi dolgozóinak szövetsége
Szabályzattal előírt szakmai továbbképzés	November Május	Szerbia egészségügyi nővéreinek és technikusainak szakmai találkozója Szerbia iskoláskor előtti intézményei egészségügyi nővéreinek szakmai találkozója	A szervező terve szerint	Eészségügyi nővérek és technikusok kamarája, Szerbia iskoláskor előtti intézményei egészségügyi nővéreinek szövetsége
Szakmai találkozók más intézmények megelőzésen dolgozó egészségügyi nővéreivel	Egyszer évente	Tapasztalatcsere	Megbeszélés szerint	Megelőzésen dolgozó egészségügyi nővérek
Csapatmunka az intézményen belül	Négyszer évente	Értekezletek, előadások, együttműködés a nevelőkkel és a szülőkkel	Labud Pejovic Iskoláskor Előtti Intézmény, Óbecse	Inkluziós csoport, fejlesztési tervezési csoport, önértékelési csoport, gyermekek erőszak elleni védelme csoportja

### 13.5. A nem oktatási személyzet szakmai továbbképzése

A nem oktatási személyzet szakmai továbbképzése az év folyamán valósul meg szükség és érdeklődés szerint, tekintettel munkaterületükre (titkár, számvevőségi vezető, konyhafőnök, pánztáros, számfejtő).



## 14. AZ INTÉZMÉNY SZAKMAI SZERVEINEK PROGRAMJA

Intézményünk Szakmai szervei: Oktatói-nevelői Tanács, pedagógiai Kollégium, Szakmai aktívák és csapatok.

Korcsoport aktívák (bölcsődei, fiatalabb, közép, idősebb és iskolai előkészítő korcsoport)	Színjátszó csapat
Nevelők aktívája a kétnyelvű csoportokban	Sportic csapat
A tervezés fejlesztésének szakmai aktívája	Csapat a modern technológiák bevezetésére az oktatói-nevelői munkába
Önértékelő szakmai csapat	Kreatív kifejezőmód csapata
Szakmai csapat a gyermekek hátrányos megkülönböztetéstől, erőszaktól, bántalmazástól és elhanyagolásától való védelmére	Az állandó szakmai képzés csapata
Szakmai csapat a minőség javítására és az intézmény fejlesztésére	A szülőkkel való együttműködés csapata
Szakmai csapat az inkluzív nevelésre és oktatásra	Az oktatói-nevelői program változtatásának csapata
	Projektum tervezés bevezetésének csapata
Szakmai csapat a professzionális fejlődésre	Montessori csapat

### 14.1. Az Oktatói-nevelői Tanács munkaterve

Az Oktatói-nevelői Tanács tagjai az igazgató, igazgató helyettes, szakmunkatársak, nevelők és egészségügyi nővérek-nevelők.

Az Oktatói-nevelői Tanács tevékenységét Munkaszabályzat rendezi.

Az idei munkaév folyamán az Oktatói-nevelői Tanács legalább 5 alkalommal tart értekezletet, melyeken, - a tájékoztató és szervezeti jellegű kérdések mellett, melyek jelentőséggel bírnak az intézmény számára, szakmai kérdéseket is megvitatnak.

<b>AKTIVITÁSOK</b>	<b>Megvalósítás ideje</b>	<b>Megbízott személyek</b>	<b>Megvalósítás módja</b>	<b>Megvalósítás helyszíne</b>
1. Köszöntő az új munkaévben 2.jelentés az oktatói-nevelői munka Könyvének áttekintéséről 3.Aktívák és csapatok a 2018/2019.munkaévben 4.Javaslatok a szakmai továbbképzésre (gyakorlat-javaslatok 2018/2019-re) 5.Fő nevelők kinevezése 6.Egyéb (gyermekbiztosítás, munkalapok, foglalkoztatottak kirándulása, és egyéb)	2018. augusztusa	Igazgató, igazgató helyettes, pszichológus	Jelentések, megbeszélés, munka bemutatása	Kolibri óvoda
1.Csoportok kiválasztása z intézmény képviselőire különböző rendezvényeken 2.Az iskoláskor Előtti Intézmény 2018/2019-es évre szóló évi tervének javalsata, és az intézmény munkanaptára 3.jelentés a 2017/2018-as munkaév tervének megvalósításáról 4 Az igazgató és igazgató helyettes munkájáról szóló évi jelentés a 2017/2018-as munkaévre 5.. Mentorok kiválasztása a gyakornokok számára 6.Egyéb	2018. szeptember	Igazgató, igazgató helyettes, pszichológus	Bemutató, munkamegbeszél és	
1.Szakmai téma: Jelentés a szerbiai iskoláskor előtti intézmények egészségügyi nővéreinek szakmai összejöveteléről 2.Az első félév munkájának áttekintése és összegzése 3.Egyéb	2019. januárja	Igazgató, igazgató helyettes, pszichológus	Jelentés, bemutató, munkamegbeszél és	
1. A munka bemutatása a nevelők szakmai összejöveteleiről 2. Részvétel a rendezvényen és a Májusi Játékok csapatának megalakítása 3.Előkészítő a gyermekek	2019. áprilisa	Nevelő, pszichológus	munkamegbeszél és	

beíratkozására a 2019/2020-as évre 4. Egyéb				
1.Jelentés a beíratkozott gyermekek számáról és a csoportok megalakításáról 2.jelentés a Májusi Játékoról 3.jelentés a további képviselletekről és rendezvényekről 4.Egyéb (nyári munka...)	2019, júniusa	Igazgató, igazgató helyettese, szakmunkatársak, munkacsoport, nevelők	Írott jelentések, nyári munkabeosztás	

## 14.2. A pedagógiai Kollégium munkaterve

**A Csapat tagjai:** tatjana Mitic igazgató-koordinátor, Silvija Subakov-pszichológus, Enikő Tadic-pedagógus és az intézmény Aktívjainak és csapatainak koordinátorai.

<i>AKTIVITÁSOK</i>	<i>IDŐSZAK</i>	<i>MEGBÍZOTT SZEMÉLYEK</i>	<i>MEGVALÓSÍTÁS MÓDJA</i>	<i>MEGVALÓSÍTÁS HELYSZÍNE</i>
Az Aktívok és csapator koordinátoraink kötelezettségei Megbeszélés a munkatervek kidolgozásáról és a folyó munkaév aktivitásairól	Szeptember	Szakmunkatársak, aktívok és csapatok koordinátorai	Az anyag emutatója, Megbeszélés	Kolibri óvoda
Az aktíváknak és csapatoknak leosztotandó belső szakmi továbbképzésre biztosított órák számának megvitatása A koordinátor jelentése a tagok jelenlétéről az érekezteken	Október	A kollégium tagjai	Megbeszélés A dilemmák megoldása	Kolibri óvoda
A javasolt individualizációs intézkedések elfogadása és IOP a gyermekekkel való munkában, akiknek erre szükségük van és a koordinátor jelentése a tagok jelenlétéről az érekezteken	Новембар	Pszichológus	A javasolt individualizációs intézkedések megvitatása	Kolibri óvoda
Az aktívok és csapatok félévi jelentése a munkáról	Február	A kollégium tagjai	Írásbeli jelentés az első félévi munkáról, véleménycsere	Kolibri óvoda
Az aktíváknak és csapatoknak leosztotandó belső szakmi továbbképzésre biztosított órák számának	Április	A kollégium tagjai	Megbeszélés és vita	Kolibri óvoda

megvitatása és a koordinátor jelentése a tagok jelenlétéről az érekezteken				
Az évi munkajelentések előkészítése-javaslatok, határidők	Május	A kollégium tagjai	Megbeszélés és véleménycsere	Kolibri óvoda

### 14.3. A csapatok munkaterve

**A gyermekek hátrányos megkülönböztetéstől, erőszaktól, bántalmazástól és elhanyagolásától való védelme csapatának munkaterve**

**A csapat tagjai:** Subakov Silvija pszichológus-koordinátor, Tadic Enikő-pedagógus Varga Ildikó-titkár, Ilic Verica – egészségügyi nővér a megelőző egészségügyi védelmen, Pál Erzsébet, Peric Slavica, Dzigurski Ibolya, Latinovic Slavica, Zivkov A. Ana, Futó Éva, Svircevic H.Valéria, Peslac Z. Marina – a Szülők Tanácsának képviselője.

<i>AKTIVITÁSOK</i>	<i>IDŐSZAK</i>	<i>RÉSZTVEVŐK</i>	<i>MEGVALÓSÍTÁS MÓDJA</i>	<i>MEGVALÓSÍTÁS HELYSZÍNE</i>
A Csapat munkatervének kidolgozása  A tagok ismerkedése a KT intézményeinek és a SZVK cselekvési Utasításával a gyermekek erőszak elleni védelmének területén	Szeptember	A csapat tagjai	Megbeszélés  A 2018.4.3-án kelt Utasítás olvasása, megbeszélés az egész közösségnek való bemutatás módjáról	Kolibri óvoda
Megelőző aktivitás:  Fair-play hete	Október	A csapat tagjai	Aktivitások javaslata és sugallatok kidolgozása  Együttműködés a Sportic csapattal	Minden óvoda
A gyermek védelme témájának mismertetése a kollektíva új tagjaival	November	A csapat tagjai, új munkatársak	Tájékoztató beszélgetés a rendelkezésről, kötelezettségekről, eljárásokról	Kolibri óvoda
Megelőző aktivitás:  Tolerancia hete		A csapat tagjai, az intézmény minden	Aktivitások javaslata, motiváció és a	Minden óvoda

		nevelője és a gyermekek	megvalósítás követése Együtműködés a kétnyelvű csoportok Aktívájával	
Eljárások és utasítások a reakcióra és a beavatkozásra	December-február	A csapat tagjai	Az eljárási utasítás megvitatása (világos, egyszerű...), kiegészítések, megsztás	Kolibri óvoda
Megelőző aktivitás: Szép szavak hete	Február-március	A csapat tagjai	Aktivás javaslat előkészítése, annak szétosztása a nevlőknek, motiváció és a megvalósítás követése	Minden óvoda
A nevelők cselekvése a beavatkozást igénylő helyzet után	Április	Subakov Silvija Peric Slavica	A gyermekek támogatásáról szóló anyag bemutatása	Kolibri óvoda
	Május	A csapat tagjai	Ajánlás kidolgozáas a nevelők számára	Minden óvoda
Együtműködés a Szociális Védelmi Központtal, egészségügyi szolgálattal, és beavatkozás esetén a rendőrséggel is	Szükség szerint	A csapat tagjai	A protokoll által előirt eljárás szrint	Kolibri óvoda
Évi munkajelentés kidolgozása	Június	koordinátor	A csapat munkájának értékelése	Kolibri óvoda

### A minőség javítása és az intézmény feljesztése csapatának munkaterve

**A csapat tagjai** Mitic Tatjana - koordinátor, Sladjana Jovic, Subakov Silvija, Tadic Enikő, Ilic Verica, Rakic Natasa, Kara Beda Gabriela, Eleonora Dinjaski, Hrnjak Branislava, Dragana Popov, Hrabockai Gyöngyi.

AKTIVITÁS	IDŐSZAK	MEGBÍZOTT SZEMÉLYEK	MEGVALÓSÍTÁS MÓDJA	MEGVALÓSÍTÁS HELYSZÍNE
-----------	---------	---------------------	--------------------	------------------------

A csapat évi munkatervének kidolgozása	2018. szeptembere	A csapat tagjai	Megbeszélés	Kolibri óvoda
A tagok kölcsönös tájékoztatása a begyűjtött információkról és a csapat további munkájával kapcsolatos ötletekről	Október	A csapat tagjai	Megbeszélés és vita	Kolibri óvoda
Kérdőív kidolgozása a szülők és a foglalkoztatottak számára	November	A csapat tagjai	Megbeszélés	Kolibri óvoda
Hogyan megtartani a minőséget? Vita	Március	A csapat tagjai	Vita és megbeszélés	Kolibri óvoda
A csapatok vagy aktívák kuitatási eredményeinek elemzése	Április	A csapat tagjai	Elemzés és megbeszélés	Kolibri óvoda
Együttműködés és kapcsolatteremtés az aktívakkal és csapatokkal az intézményen belül	Folyamatosan az év folyamán	A csapat tagjai	Megbeszélés és vita	Megbeszélés szerint
Együttműködés és kapcsolatteremtés más iskoláskor előtti mintézmények szakmai csapataival és tapasztalatsere	Folyamatosan az év folyamán	A csapat tagjai	Megbeszélés és vita	Megbeszélés szerint
Évi jelentés kidolgozása	Június	A csapat tagjai	Megbeszélés	Kolibri óvoda

### Az inkluzív oktatás csapatának munkaterve

**A csapat tagjai:** Subakov Silvija pszichológus-koordinátor, Tadic Enikő – pedagógus, Szenes Bovanovic Sarolta – egészségügyi nővér a megelőző egészségügyi védelmen, Bacikin Sanja, Zahar Tanja, Bilbija Marija, Mészáros Karolina, Radic Dragana, Kovács Ildikó, Avramov Erika, Simicic Snezana, Jeftic Tijana

<i>AKTIVITÁS</i>	<i>IDŐSZAK</i>	<i>MEGBÍZOTT SZEMÉLYEK</i>	<i>MEGVALÓSÍTÁS MÓDJA</i>	<i>MEGVALÓSÍTÁS HELYSZÍNE</i>
------------------	----------------	----------------------------	---------------------------	-------------------------------

<p>A csapat munkatervének kidolgozása</p> <p>Az új tagok ismerkedése a csapat feldataival</p> <p>A mi új barátaink képeskönyv elemzése</p>	Szeptember	<p>A koordinátor és a csapat tagjai</p>	<p>Megbeszélés, az anyag szétosztása</p> <p>A képeskönyvek átvizsgálása és az oktatói-nevelői munkában való használatának elemzése</p>	Kolibri óvoda
<p>A fejlődési rendellenességben szenvedő gyermekek névsorának kialakítás az intézményen belül</p>	Október-november	<p>Nevelők minden csoportból, pszichológus</p>	<p>A gyermek fejlődési szintjének különböző technikákkal történő felbecsülése</p>	Minden óvoda
<p>A Pedagógiai profilok kidolgozása, individuálási intézkedések,</p> <p>IOP meghozatala</p>	Szeptember-november	<p>A csapat tagjai</p> <p>A csapat javaslatára a Pedagógiai Kollégium</p>	<p>A pszichológus minden nevelővel külön-külön, szülőkkel és más jelentőséggel bíró személlyel</p>	Csoportokban, szükség szerint
<p>A kidolgozott Pedagógiai profilok és individuálási intézkedések megvitatása-háromhavi jelentése a gyermekeknél észlelt változásokról</p> <p>A munkában megjelenő egyedi nehézségek és problémák megvitatása</p>	December	A csapat tagjai	<p>Beszélgetés és ötlet csere, javaslatok, ajánlások, támogatás</p>	Kolibri óvoda
<p>Háromhavi jelentése a gyermekeknél észlelt változásokról</p> <p>A munkában megjelenő egyedi nehézségek és problémák megvitatása</p>	Február	A csapat tagjai	<p>Beszélgetés és ötlet csere, javaslatok, ajánlások, támogatás</p>	Kolibri óvoda

Tranzíciós tervek	Március	Azon csapat tagjai, melynek gyermekei áttérnek az iskolába, pszichológus	A Tranzíciós tervek kiötlése és kidolgozása azon gyermekek részére, akik áttérnek az iskolába	Az óvoda minden épülete
Háromhavi jelentés a gyermekeknél észlelt változásokról  A munkában megjelenő gyedi nehézségek és problémák megvitatása	április	A csapat tagjai	Beszélgetés és ötlet csere, javaslatok, ajánlások, támogatás	Kolibri óvoda
A tranzíciós tervek végrehajtása	Március-június	Azon csapat tagjai, melynek gyermekei áttérnek az iskolába, pszichológus, Szülők, iskola	A kidolgozott tervek és lépések megvalósítása	Óvodák és az iskola
Együtműködés a Reszortközi Bizottsággal, Erőforrás Központtal, Bratstvo iskolával	Szükség szerint, folyamatosan	Pszichológus, a gyermek nevelője	Tájékoztatás cseréje	Kolibri óvoda
Háromhavi jelentése a gyermekeknél észlelt változásokról  Évi munkajelentés kidolgozása	Június	A csapat tagjai, koordinátor	Beszélgetés és ötlet csere, javaslatok, ajánlások	Kolibri óvoda

## Önértékelő csapat munkaterve



**A csapat tagjai: Tadic Enikő-koordinátor,** Subakov Silvija, Jovic Sladjana, Ciplic Dragana, Ilic Vera, Firanji Milica, Maricic Maja, Szőke Livia, Terzic Danijela, Andrin Erika, Szőnyi Ilona, Stojkov Vesna- a Szülői Tanács tagja.

<i>AKTIVITÁS</i>	<i>IDŐSZAK</i>	<i>MEGBÍZOTT SZEMÉLYEK</i>	<i>MEGVALÓSÍTÁS MÓDJA</i>	<i>MEGVALÓSÍTÁS HELYSZÍNE</i>
Az új tagok bemutatkozása, a jegyzőkönyvvezető kiválasztása-A tagok tájékoztatása a csapat munkájáról és a szakterület kiválasztása-munkaterv kidolgozása-Az ünértékelés évi tervének kidolgozása	szeptember	A Csapat tagjai	Az előző évben elvégzett munka elemzése és megbeszélés a szakterület kiválasztásáról	Kolibri óvoda
Terv kidolgozása a 3.2.szabvány feltételeinek megfelelése ellenőrzéséről, a 3.2.2., 3.3.3. és 3.2.4. mutatók alapján.	október	A csapat tagjai	Lista kialakítása a dokumentáció elemzésére (lista a gyermekeke fejlődéséről, jegyzetek e gyermekekről és a szülőkkel való együttműködés terve)	Kolibri óvoda
A 3.2.-es szabvány megfelelési feltételeinek ellenőrzésére beérkezett adatok elemzése	november	A csapat tagjai	Elemzés és intézkedés javaslata	Kolibri óvoda
Terv kidolgozása a 3.1.szabvány feltételeinek megfelelése ellenőrzéséről,	december	A csapat tagjai	A gyermekekkel való interjú protokolljának kidolgozása, kérdőív kidolgozása a szülők és a nevelők részére	Kolibri óvoda
A résztvevők kérdőívezése (gyermekek, szülők és	Január-február	A csapat tagjai nevelők	Adatok gyűjtése	Minden épületben

nevelők)				
A 3.1.-es szabvány megfelelési feltételeinek ellenőrzésére beérkezett adatok elemzése	március	A csapat tagjai	Elemzés és intézkedés javaslata	Kolibri óvoda
Önértékelési várakozási lista összeállítása a 3.3.szabvány kielégítéséről	április	A csapat tagjai	Várakozási lista összeállítása	Kolibri óvoda
A 3.3.szabvány kielégítésének önértékelése  Анализа резултата	május	A csapat tagjai minden nevelő	  Az adatok elemzése	Kolibri óvoda
A csapat munkájának értékelése Évi jelentés	június	A csapat tagjai A csapat koordinátora	Jelentés összeállítása	Kolibri óvoda

### A professzionális fejlődés csapatának munkaterve

**A csapat tagjai:** **tadic Enikő-koordinátor**, Mitic Tatjana igazgató, Jovic Sladjana igazgatóhelyettes, Subakov Silvija, Vugrin Snezana, Kara Beda Gabriela, Ilic Verica.

<i>AKTIVITÁSOK</i>	<i>IDŐSZAK</i>	<i>MEGBÍZOTT SZEMÉLYEK</i>	<i>MEGVALÓSÍTÁS MÓDJA</i>	<i>MEGVALÓSÍTÁS HELYSZÍNE</i>
Akkreditált szakmai továbbképzés ajánlatának kiválasztása	2018. augusztusa folyamán	Szakszolgálat , igazgató és igazgatóhelyettes	A megvalósított szakmai továbbképzés nyilvántartásának áttekintése az intézmény szintjén, az előadók, nevelők, és szakmunkatársak 2018/2019 és 2019/2020-as évre szóló állandó szakmai továbbképzése katalógusának áttekintése, és gyakorlat kiválasztása. Szakmai összejöveteleken való részvétel javaslatának kidolgozása, a belső szakmai továbbképzés formájának és témájának kiválasztása, és az egészségügyi nővérek továbbképzése	Kolibri óvoda

A nevelők és egészségügyi nővérek tájékoztatása- a nevelőket a szakmai továbbképzésről, szemináriumi ajánlat	2018.8.29.	A csapat koordinátora Oktatói- nevelői tanács tagjai	Szemináriumi ajánlat a 2018/2019-es munkaévre a nevelők részére a nevelői-oktatói munkán <i>образовном</i> bely.  A nevelők és egészségügyi nővérek-nevelők nyilatkozata, melyik szemináriumot választották  A nevelők tájékoztatása a tervezett részvételről a NTC tanulási rendszer és Aflaton projektumokban	Kolibri óvoda
A csapat munkatervének szakmai továbbképzési tervének kidolgozása	szeptember	A csapat tagjai	Megbeszéltük a szakmai továbbképzés minden formáját, melyet betervezünk az Intézmény évi munkatervébe	Kolibri óvoda
Az elkövetkező év szakmai továbbképzésének pénzügyi szerkezete	2018. decembere folyamán	A csapat tagjai, számvevő	Részvétel az intézmény pénzügyi tervének kidolgozásában  Minden profil (nevelők, egészségügyi nővérek-nevelők, szakszolgálat, jogi-gazdasági szolgálat, egészsz.nővérek a megelőzésben, és gyermek élelmezési munkatárs) számára előreláttuk a szakmai továbbképzést	Kolibri óvoda
Koordináció és a megvalósítás követése	Az év folyamán	A csapat tagjai	A terv megvalósításának követése  Beszélgetések és információ csere a megvalósított és a munkaév végéig tervezett képzésekről	Kolibri óvoda
Szakmai továbbképzés nyilvántartás	Az év folyamán	Pszichológus	Nyilvántartás a nevelők, egészségügyi nővérek-nevelők és szakmunkatársak szakmai továbbképzéséről	Kolibri óvoda
Jelentés kidolgozása a 2018/2019-es munkaév szakmai továbbképzéseiről	2019.júniusa	Koordinátor	Jelentés kidolgozása, a szakmai továbbképzés nyilvántartásának áttekintése .	Kolibri óvoda

### Projektum tervezés bevezetése csapatának munkaterve

**A csapat tagjai:** Subakov Silvija-koordinátor, Tadic Enikő, Mitic Tatjana, Peric Slavica, Rakic Natasa, minden nevelő aki bevezetni szándékozik a projektum tervezést

<i>AKTIVITÁSOK</i>	<i>IDŐSZAK</i>	<i>MEGBÍZOTT SZEMÉLYEK</i>	<i>MEGVALÓSÍTÁS MÓDJA</i>	<i>MEGVALÓSÍTÁS HELYSZÍNE</i>
A csapat munkatervének kidolgozása	Szeptember	A csapat tagjai	Megbeszélés a csapat megszervezéséről és munkatervéről	Kolibri óvoda
Tájékoztató megbeszélések minden óvodában	Október.június (havi egy óvoda ütemben)	A csapat tagjai és egyes óvodák nevelői	A folyamat támogatása, tapasztalatcsere, kihívások és megoldások, a gyakorlat elemzése	Minden óvoda ahol bevezetik a projektum tervezést
Nevelők összejövétele egy óvodából	Egyedi ütemben minden óvodában	Egyes óvodák nevelői	Tapasytalatsere, kihívások, megoldások,ötletcsere..	Minden óvoda, szükség szerint

### Az oktatói-nevelői program változtatásának csapata munkaterve

**A csapat tagjai:** Tadic Enikő-koordinátor, Mitic Tatjana igazgatónő, Jovic Sladjana igazgató helyettes, Subakov Silvija pszichológus, Szenes B.Sarolta egészségügyi nővér a megelőzésen, Peric Slavica nevelő, Hrnjak B.Branislava nevelő, Blazic Erika nevelő.

<i>AKTIVITÁSOK</i>	<i>IDŐSZAK</i>	<i>MEGBÍZOTT SZEMÉLYEK</i>	<i>MEGVALÓSÍTÁS MÓDJA</i>	<i>MEGVALÓSÍTÁS HELYSZÍNE</i>
A csapat munkatervének kidolgozása	szeptember	A csapat tagjai	Megbeszélés a csapat 2018/2019-es munkaévi munkatervével kapcsolatban  Ismerkedés z előírásokkal a program megváltoztatásával kapcsolatban az iskoláskor előtti oktatásban és nevelésben	Kolibri óvoda
Dolgozat kidolgozása Óbecse község területén lévő iskoláskor	2018.június átol 2018.szepte	Szakszolgálat és igazgatónő	Óbecse területén élő iskoláskor előtti korú gyermekek adatbázisának kialakítása (az iskoláskor előtti	Kolibri óvoda

előtti intézmények hálózatról	mberéig		oktatással és neveléssel átfogottság mértéke, és azon gyermekek listája, akik nincsenek bekapcsolva az iskoláskor előtti oktatásba és neveléssbe)	
Községi szinten történő kivizsgálása annak, szükséges-e a program változtatása	2018. szeptember-október	A csapat tagjai	Azon gyermekek szüleinek kérdőívezése, akik nincsenek bekapcsolva az oktatásba-nevelésbe Óbecse község területén	Terep
A kérdőívezés eredményének elemzése	2018. decemberi g	A csapat tagjai	A zadatok feldogozása és elemzése	Kolibri óvoda
Tevékenység az iskoláskor előtti oktatás és nevelés programjának megváltoztatásán a 2019/2020-as munkaévtől	2019. február	A csapat tagjai	Az eredmények alapján az oktatói-nevelői program megváltoztatásán dolgozó szakmai csapat programajánlatot tesz az elkövetkező munkaévre	Kolibri óvoda
Az új programok alkalmazása és bevezetése a 2019/2020-as munkaévtől	2019. március-június	A csapat tagjai Az intézmény jogásza Számvevőség vezetője	Előkészületek az új program bevezetésére, jogé sa gazdasági keretek biztosítása (munkahelyi besorolás), az előadói személyzet előkészítése az új program szerinti munkára	Kolibri óvoda
A munka mértékelése A csapat munkajelentése	2019 júniusa	A csapat tagjai Koordinátor	Vita és a munka elemzése A csapat évi munkajelentése	Kolibri óvoda

### A szülőkkel való együttműködés csaptának munkaterve

**A csapat tagjai:** Hadnadj Szilvia-koordinátor, Petrov Lana, Simicic Snezana, Radenkovic Angéla, Varga Gál Erika, Ferenc Rozália, Bugarski Zoran, Goór Berta, Pesakovic Sonja, Barsi Hajnalka

<i>AKTIVITÁSOK</i>	<i>IDŐSZAK</i>	<i>MEGBÍZOTT SZEMÉLYEK</i>	<i>MEGVALÓSÍTÁS MÓDJA</i>	<i>MEGVALÓSÍTÁS HELYSZÍNE</i>
Az aktív tervének kidolgozása	Szeptember	Az aktív tagjai	Az évi szinten megvalósításra kerülő aktivitások megbeszélése	Napocska óvoda
Indulás az óvodába szeptemberben	Október	Hadnagy Szilvia  Goór Berta	Az adott témára begyűjtött szövegek bemutatása és elemzése. Vita és a szövegek kiválasztása, melyeket bemutatnak a szülői értekezleteken	Szivárvány óvoda
A család az élet új szakaszában – gyermek a bölcsődében	November	Radenkovic Angéla  Barsi Hajnalka	Az adott témára begyűjtött szövegek bemutatása és elemzése. Vita és a szövegek kiválasztása, melyeket bemutatnak a szülői értekezleteken	Hattyúcskák óvoda
Az újév megünneplése	December	Minden tag a saját épületében	Az ünnep megvalósítása az intézmény minede épületében	Сви објекти
A család szerepe és fontossága a gyermek életében	Február	Pesakovic Sonja  Bugarsi Zoran	Az adott témára begyűjtött szövegek bemutatása és elemzése. Vita és a szövegek kiválasztása, melyeket bemutatnak a szülői értekezleteken	Napocska óvoda
Játékos fejlesztő játékok az óvodában	Március	Simicic Snezana	Az adott témára begyűjtött szövegek bemutatása és elemzése. Vita és a	Hattyúcskák óvoda

		Petrov Lana	szövegek kiválasztása, melyeket bemutatnak a szülői értekezleteken	
Érettség az iskolába indulásra	Április	Varga Gál Erika  Ferenc Rozália	Az adott témára begyűjtött szövegek bemutatása és elemzése. Vita és a szövegek kiválasztása, melyeket bemutatnak a szülői értekezleteken	Napocska óvoda
Önbecsülés műhelymunka	Május	A csapat tagjai	Megvalósítás és bemutatás képekkel az Önbecsülés műhelymunkáról	Napocska óvoda
Visszatekintés a megvalósított aktivitásokra és javaslatok az elkövetkező évre	Június	A csapat tagjai	A megvalósított aktivitások elemzése	Napocska óvoda

### A Montessori csapat munkaterve

**A csapat tagjai:** Vugrin Snezana-koordinátor, Dzigurski Katarina, Kara B. Gabriela, Andrusó K.Boglárka, Fekete Melinda, Maricic Maja, Bozin Ivana, Szloboda S.Karolina, Jovanovic Ranka, Mihalec Éva, Beretka Teodóra, Nagy Stefánia, Suzic Andrea, Juric Adrijana, Miskeljkin Vesna.

<i>AKTIVITÁSOK</i>	<i>IDŐSZAK</i>	<i>MEGBÍZOTT SZEMÉLYEK</i>	<i>MEGVALÓSÍTÁS MÓDJA</i>	<i>MEGVALÓSÍTÁS HELYSZÍNE</i>
A csapat 2018/2019-es munkaterve	Augusztus-szeptember	Köördinátor és a csapat tagjai	Megbeszélés	Kolibri
-Bemutató - inovatív didaktikus anyag kidolgozása	Október	Dzigurski Katarina Vugrin Snezana Bozin Ivana	Bemutató elemzés vita tapasztalatcsere	Kolibri
A didaktikus anyag bemutatása a	November	Vesna Miskeljkin	Bemutató Tapasztalatcsere,	Kolibri

középcsoport munkájában Didaktikus anyag kidolgozása		Maja MAricic A csapt tagjai	didaktikus anyag kidolgozása Elemzés, vita	
-Bemutató A didaktikus anyag alkalmazása a középcsoportnál -kozmosz,anyag kidolgozása	December	Karolina S.S. Fekete Melinda	Bemutató Elemzés, vita, tapasztalatcsere, didaktikus anyag kidolgozása	Kolibri
A 100 Montessori aktivitás című könyv bemutatása, a gyermekekkel való munkában	Február	K.A.Bolgárka Suzic Andrea	Bemutató tapasztalatcsere elemzés vita	Kolibri
Látogatás a Montessori óvodában	Március	A csapat összes tagja	Látogatás megfigyelés tapasztalatcsere	Szabadka
Bemutató, didaktikus anyag cseréje a közép csoportban (kozmosz) anyag kidolgozása	Április	Beretka Teodóra Mihalec Éva	Bemutató tapasztalatcsere elemzés vita	Kolibri
Bemutató, új Montessori didaktikus anyag, alkalmazása a munkában	Május	Ranka Jovanovic Nagy Stefánia	Bemutató tapasztalatcsere elemés vita	Kolibri
Értékelés Az évi terv megvalósítása	Június	Koordinátor A csapat összes tagja	Megbeszélés elemés vita	Kolibri

### A Sportic csapat munkaterve

**A csapat tagjai:** Prodanov Natasa-koordinátor, Milovanov Julkica, Bjelakovic Marija, Subakov Aleksandra, Kupresak Rada, Huttyai Ágnes, Svircevic H.Valika, Dragovic Vesna, Stojkov Branislava, Terzic Danijela, Bogojevic Anastazija, Muscet Sanja



<i>AKTIVITÁSOK</i>	<i>IDŐSZAK</i>	<i>MEGBÍZOTT SZEMÉLYEK</i>	<i>MEGVALÓSÍTÁS MÓDJA</i>	<i>MEGVALÓSÍTÁS HELYSZÍNE</i>
A csapat munkatervének kidolgozása	Augusztus	A csapat tagjai, pedagógus	Megbeszélés	Kolibri óvoda
Nyújtsd a kezed, légy a barátom	Szeptember	B. A., P. N.	Műhelymunka: a gyermekek öröm ösvénye	Radárállomás
A sport népszerűsítése: labdarúgás		Szervezés, a csapat tagjai, a sport népszerűsítése, aktivitás a Sportok szövetségéből, Óbecse	Megbeszélte csoportok, nevelők meghatározott időpontban vezetik a labdarúgó stadionba	Labdarúgó stadion
Aktivitás a gyermekekkel a Gyermekhet kapcsán	Október	A csapat tagjai	Aktivitás a program szerint	sportközpont
Fair-play hete		A csapat tagjai a gyermekvédelmi csapat tagjaival Nevelők és a gyermekek minden csoportból Szervezés, a csapat tagjai, és a Sportok szövetsége Óbecse, a sport népszerűsítésére	Játékjavaslat kidolgozása minden csoport számára Kooperatív játékok alkalmazása minden csoportban A megbeszélte csoportokat a nevelők adott időpontban a sportpályákra kísérik, az aktivitások végzik a népszerűsítést	Minden óvoda  A kosárlabda klub helyiségei
A sport népszerűsítése: kosárlabda				

A sport népszerűsítése: atlétika	November	Szervezés, a csapat tagjai, és a Sportok szövetsége Óbecse, sport népszerűsítésére  S.B.	A megbeszélte csoportokat a nevelők adott időpontban a sportpályákra kísérik, az aktivitások végzik a népszerűsítést  Bemutató	Partizán    Bácsföldvár
Újévi vásár  Beszámoló a fair-play hetéről	December	A csapat tagjai  B.M., S.A., K.R., H.A., S.H.V., D.V., M.S.	Gyakorlótér  Bemutató	Kolibri óvoda   Hattyúcskák és Pitypang óvodák
A sport népszerűsítése: karate  Beszámoló a fair-play hetéről	Február	Szervezés, a csapat tagjai, és a Sportok szövetsége Óbecse, a sport népszerűsítésére  T.D.	A megbeszélte csoportokat a nevelők adott időpontban a Sportközpontba kísérik, az aktivitások végzik a népszerűsítést  Bemutató	Karate klub helyiségei   Szivárvány óvoda
A sport népszerűsítése: röplabda	Március	Szervezés, a csapat tagjai, és a Sportok szövetsége Óbecse, a sport népszerűsítésére	A megbeszélte csoportokat a nevelők adott időpontban a Sportközpontba kísérik, az edzők pedig a röplabdát	A röplabda klub helyiségei

Játék bölcsődei gyermek részére		Aktívitas Óbecse közse Sportok Szövetségéből	népszerűsítik	
Beszámoló a fair- play hetéről		M.J., P.N.	Gyakorlótér	Hattyúcskák óvoda
			Bemutató	Kolibri óvoda
A sport népszerűsítése: teke	Április		A megbeszél csoportokat a nevelők adott időpontban tekepályára kísérik, a teke népszerűsítése érdekében	Tekepálya
A sport népszerűsítése: asztali tenisz		Szervezés, a csapat tagjai, és a Sportok szövetsége Óbecse, a sport népszerűsítésére	A megbeszél csoportokat a nevelők adott időpontban tekepályára kísérik, az asztali tenisz népszerűsítése érdekében	Partizán
Beszámoló a fair- play hetéről		B.A.	Bemutató	Kolibri óvoda
A sport népszerűsítése: úszás		Szervezés, a csapat tagjai, és a Sportok szövetsége Óbecse, a sport	A megbeszél csoportokat a nevelők adott időpontban a Sportközpont	A sportközpont medencéje

A sport népszerűsítése: céllövészet	Május	népszerűsítésére Szervezés, a csapat tagjai, és a Sportok szövetsége Óbecse, a sport népszerűsítésére	medencéjére kísérik, az edzők pedig az úszást népszerűsítik  A megbeszélte csoportokat a nevelők adott időpontban a sportpályákra kísérik, az aktivisták pedig a céllövészetet népszerűsítik	A céllövő klub területe
A csapat munkájának értékelése	Június	Koordinátor és a csapat tagjai	A munkáról szóló beszámoló kidolgozása	Kolibri óvoda
<p>MEGJEGYZÉS: Ebben az iskolaévben tervezzük az együttműködést Bugarski Bojan testnevelési munkatárral, minden épületünkben-folyamatos munkával.</p> <p>Tervezzük a sportok népszerűsítését is (teke, röplabda, labdarúgás) Bácsföldváron és Péterrévén is (labdarúgás).</p> <p>Óbecse község Sportok Szövetségének aktivistái tervezik a többi épületben a Határok nélküli játékok megszervezését is az egész iskolaév alatt.</p>				

### A kreatív kifejezőmód csapatának munkaterve

**A csapat tagjai:** Dinjaski Eleonora-koordinátor, Milovanov Dejana, Segedinski Nikolic Natasa, Pap Mária, Horvát Andrea, Svircevic Hornok Valéria, Radic Dragana, Djakonov Dubravka, Protic Sandra, Trivanovic Aleksandra, Ilic Jovana, Torma Anasztázia, Huttyai Ágnes.

AKTIVITÁSOK	IDŐSZAK	MEGBÍZOTT SZEMÉLYEK	MEGVALÓSÍTÁS MÓDJA	MEGVALÓSÍTÁS HELYSZÍNE
A 2018/2019-es év munkatervének kidolgozása	szeptember	A csapat tagjai és Tadic Enikő pedagógus	Megbeszélés és az aktivitás kiválasztása	Kolibri óvoda
Nyújtsd a kezed-légy a barátom	október	Svircevic Hornok V. Milovanov D. Dinjaski E.  Horvát A.	Résztétel a szervezett aktivitásokban (műhelymunkák a szociálisan veszélyeztetett gyermekek	Felderítő otthona Ivo Lola Ribar és a Sportközpont
Gyermekhét				

		Pap M. Radic D. Protic S. Dinjaski E.	számára a felderítőkkal együttműködve és a Gyermekbarátok Egyesületével) kiállítóhely a képzőművészeti aktivitásoknak a Gyermekhét alatt	
Madáretető és madárház kidolgozása	november	A csapat tagjai	Műhelymunka a gyermekekkel A Pannonicával és Sadzakov Gorannal együttműködve	Kolibri óvoda
Újévi vásár és műhelymunka a gyermekekkel a bölcsődei aktívval együttműködve	december	A csapat tagjai az óvodákban és együtt a bölcsőde épületében	Díszek készítése, eladó helyek szervezése, tartalmak kiötlése a gyermekek számára	Kolibri, Szivárvány óvodák, Újfalu, és Hattyúcskák bölcsőde
Képzőművészeti műhely gyermekek számára és gyermekrajzok kiállítása	február	A csapat tagjai	A vendég, a képzőművészeti kultúra professzora	Kolibri óvoda
Az Újfalui Szivárvány óvoda rendezése	március	A csapat tagjai	A folyosók és az udvar díszítése	Szivárvány óvoda, Újfalu
Tavaszi varázslat	április	A csapat tagjai	Rendezvény megszervezése	Városi Színház
Májusi Játékok	május	A csapat tagjai	Képzőművészeti pályázat szervezése	Kolibri óvoda
Júniusi varázslat	június	A csapat tagjai	Rendezvény megszervezése	Városi Színház

### Színjátészó csapat munkaterve

**A csapat tagjai:** Kara Beda Gabriella-koordinátor, Kovács Ildikó, K.A. Boglárka, Slavica Peric, Jovanovic Ranka, Mitic Tatjana, Beretka Teodóra, Nakic Erika, Bartusz Andrea, Menel Mária, Pejovic Jovanka, Marinkov Jelena és Blazic Erika.

AKTIVITÁSOK	IDŐSZAK	MEGBÍZOTT SZEMÉLYEK	MEGVALÓSÍTÁS MÓDJA	MEGVALÓSÍTÁS HELYSZÍNE
-------------	---------	---------------------	--------------------	------------------------

A színjátszó csapat 2018/2019-es munkaévre szóló munkatervének kidolgozása, a jegyzőkönyvvezető kinevezése, próbák	Szeptember	A csapat tagjai	Megbeszélés és munkaterv kidolgozása, a dármai szöveg megdolgozása és előkészületek a fellépésre	Kolibri óvoda, Központi épület
Emberbaráti fellépés a Gyermekhét kapcsán, próbák, előadás a budapesti fellépés előtt	Október	A csapat tagjai	Fellépések és próbák	Színház, az óvodák épületei, és a Kolibri óvoda, Központi épület
Próbák és fellépés Budapesten a Báb fesztiválon	November	A csapat tagjai	Bábelőadás szerb és magyar nyelven	a Kolibri óvoda, Központi épület és Budapest
Kétnyelvű újévi előadás  Vita a Budapesten megtekintett előadásokról	Децембар	A csapat tagjai	Bábelőadás szerb és magyar nyelven  Beszélgetés a látottakról	a Kolibri óvoda, Központi épület
Bábos szeminárium Kishegyesen	Január	A csapat tagjai	Szakmai továbbképzés	Kishegyes
Szeminárium – bábok készítése, Előkészület és gyakorlat- dramatizáció gyakorlása két nyelven, és bejelentkezés a zentai Báb fesztiválra	Február	A csapat tagjai	Műhelymunka, gyakorlás és előkészület az előadásra	a Kolibri óvoda, Központi épület
Próba és részvétel a zentai báb fesztiválon	Március	A csapat tagjai	Próbák és fellépés	a Kolibri óvoda, Központi épület
A látott előadások elemzése a zentai Báb fesztiválon	Április	A csapat tagjai	Beszélgetés a látott előadásokról, és megelőző megbeszélés. Próbák. .	a Kolibri óvoda, Központi épület
A csapat munkájának értékelése	Május	A csapat tagjai	Visszatekintés a csapat egész évi munkájára	a Kolibri óvoda, Központi épület

## A modern technológiák bevezetésére az oktatói-nevelői munkában hivatott csapat munkaterve

**A csapat tagjai:** Slavica Peric-koordinátor, Natasa Rakic, Tijana Jeftic, Kara Beda Gabriella, Radic Dragana, dzigurski M.Svetlana, Farkas Livia

<i>AKTIVITÁSOK</i>	<i>IDŐSZAK</i>	<i>MEGBÍZOTT SZEMÉLYEK</i>	<i>MEGVALÓSÍTÁS MÓDJA</i>	<i>MEGVALÓSÍTÁS HELYSZÍNE</i>
A tagok ismerkedése a csapat munkájával, a csapat évi munkatervének kidolgozása, javaslatok	2018. augusztus	Koordinátor és a csapat tagjai	Megbeszélés és vita	a Kolibri óvoda
Digitális játékok kínálatának elemzése-edukatív robot a gyermekek részére (Smart Robotics)	2018. október	Kara Beda Gabriella Slavica Peric és a csapat tagjai	Bemutató és megbeszélés, vita	a Kolibri óvoda
A foglalkoztatottak informatikai technológiai képzésének megszervezése és megvalósítása (helyi szinten a Technikai iskolával együttműködve)	2018. november	Svetlana M.Dz. Farkas Livia Tijana Jeftic	A computer játék működésének bemutatása. Nézés, hallgatás és vita a bemutató után.	a Kolibri óvoda
Utazás szakmai továbbképzésre: Modern technológia értekezletének megtekintése	2019. Január-február	A csapat érdekelt tagjai	Utazás az értekezletre	Belgrád
Részvétel az Óbecsei tanári tribünön	2019. március	A csapat tagjai	Gyakorlati példákat bemutatni	a Kolibri óvoda
Ismerkedés a wb eszközökkel. Interaktív tábla beszerzése, tabletek és más digitális oktatási eszközök beszerzése-képzés használatuk céljából	2019. április	A csapat tagjai Татјана Митић-директорица	A jelen lévő tagoknak gyakorlati példákat kell bemutatni	a Kolibri óvoda
Látogatás a középiskolákba, ahol gyakorlati használatban vannak az interaktív táblák	2019. május	A csapat tagjai	Tapasztalatcsere, Tanulmányi látogatások	Óbecsei középiskolák
Az évi terv megvalósítása	2019. június	Koordinátor és a csapat tagjai	Az évi terv értékelés, vita	a Kolibri óvoda

#### 14.4. Az aktívák munkatervei

##### A tervezés fejlesztésének szakma aktívája munkaprogramja

**A csapat tagjai:** Tatjana Mitic-koordinátor, Sladjana Jovic, Subakov Silvija, Tadic Enikő, Szenes B.Sarolta, Angela Radenkovic, Kovács Ildikó, Nakic Erika, Marinkov Jelena, Simicic Snezana, Beretka Teodóra, Hromis Iva a Szülők Tanácsának képviselője, Suzana Djukic, a Helyi önkormányzat képviselője.

<i>AKTIVITÁSOK</i>	<i>IDŐSZAK</i>	<i>MEGBÍZOTT SZEMÉLYEK</i>	<i>MEGVALÓSÍTÁS MÓDJA</i>	<i>MEGVALÓSÍTÁS HELYSZÍNE</i>
A csapat munkatervének kidolgozása	2018. szeptember	A csapat tagjai	Megbeszélés	a Kolibri óvoda
Az elvégzettek értékelése és ajánlások a további munkára	2019. január.	A csapat tagjai	Elemzés, vita, a munka értékelése	a Kolibri óvoda
Évi munkabeszámoló kidolgozása	2019. június	A csapat koordinátora	Adatok elemzése és javaslatok a további munkára A csapat munkájának értékelése	a Kolibri óvoda

##### A bölcsődei korosztály aktívájának munkaterve

**Az aktíva tagjai:** Kupresak Rada-koordinátor, Popov Dragana, Barsi Hajnalka, Ciplic Dragana, Radenkovic Angéla, Eleonora Dinjaski, Sibakov Aleksandra, Dragovic Vesna, Hrnjak-Bordjoski Branislava, Bjelakovic Marija, Suzic Andrea, Muscet Sanja, Latinovic Slavica, Farkas Lívía, Svircevic Hornok Valéria, Huttyai Ágnes, Zivkov Andricin Ana, Bartusz Andrea.

<i>AKTIVITÁSOK</i>	<i>IDŐSZAK</i>	<i>MEGBÍZOTT SZEMÉLYEK</i>	<i>MEGVALÓSÍTÁS MÓDJA</i>	<i>MEGVALÓSÍTÁS HELYSZÍNE</i>
Aktíva munkatervének kidolgozása	Szeptember	Aktíva tagjai pedagógus	Megbeszélés és vita	Hattyúcskák óvoda
Szakmai továbbképzés (együttműködés a szakszolgálattal)	Október	Szaktanársok, pszichológus, pedagógus	Műhelymunka	Hattyúcskák óvoda
Az egészséges élelem hete	November	Aktíva tagjai	Aktivitások a gyermekekkel	Hattyúcskák óvoda



Újévi vásár	December	Aktíva tagjai a kreatív csapattal együttműködve	Vásár (batárkozás a gyermekekkel és a szülőkkel-játékok)	Hattyúcskák óvoda
Szent Száva ünnepe	Január	Aktíva tagjai	A csoportok közös aktivitása	Hattyúcskák óvoda
Álarcos bál	Február	Aktíva tagjai	Közös játszóház a gyermekekkel	Hattyúcskák óvoda
Fair-play hete	Március	Aktíva tagjai	A motorikus aktivitások szervezete, együttműködve (SS) Óbecse	Hattyúcskák óvoda
Tavaszi az óvodában	Április	Aktíva tagjai	Aktivitások a gyermekekkel (az udvar rendezése)	Hattyúcskák óvoda
Baby-fest Hang és mozdulat (megelőző szolgálat)	Május	Aktíva tagjai Megelőző szolgálat	Szervezés, megvalósítás, elemzés és vita, ötletek cseréje Aktivitások-megelőzés	Városi tér Hattyúcskák óvoda
Munka a személyes portfólión, Kirándulás, Medence Az aktív munkájának értékelése	Június	Szaktanácsadók (pszichológus, pedagógus) Aktíva tagjai Megelőző szolgálat	Elemzés és vita Egynapos kirándulás szervezése, Kis úszóiskola	Hattyúcskák óvoda Kiválasztott helyszín Városi medence

#### A fiatalabb korcsoport aktívájának munkaterve

**Az aktív tagjai:** Milovanov Dejana-koordinátor, Nagy Stefánia, Milovanov Julkica, Prodanov Natasa, Maric Dz.Svetlana, Mennel Mária, Horvát Andrea, Terzic Danijela, Stojkov Branislava.

AKTIVITÁSOK	IDŐSZAK	MEGBÍZOTT SZEMÉLYEK	MEGVALÓSÍTÁS MÓDJA	MEGVALÓSÍTÁS HELYSZÍNE
Az aktív munkatervének kidolgozása	Szeptember	Aktív tagjai, pszichológus	Megbeszélés	Kolibri óvoda
Egüttműködés verseny helyett	Október	Az intézmény pedagógiai-	Bemutató és megbeszélés a	Kolibri óvoda

		pszichológiai szolgálata	megvalósításról Fair-play hete	
Kérdőív kidolgozása a szülők részére	November	Aktíva tagjai	A kérdőívezés előkészítése, kidolgozás és megbeszélés a kérdőívezésről	Kolibri óvoda
Az elvégzett kérdőívezés elemzése	December	Aktíva tagjai, és Az intézmény pedagógiai- pszichológiai szolgálata	A begyűjtött kérdőívek elemzése, adatok feldolgozása és vita az eredményről	Kolibri óvoda
A beszéd fejlődésének módszertana- bemutató aktivitás, elemzéssel és vitával	Február	Dzigurski Maric Svetlana és Mennel Mária	Aktivitás bemutatása, elemzés, vita	Kolibri óvoda
Bemutató aktivitás a kezdeti matematikai fogalmak fejlődéséről, elemzés, vita	Március	Nagy Stefánia és Milovanov Dejana	Aktivitás bemutatása, elemzés, vita	Kolibri óvoda
Képzőművészeti módszertan aktivitás bemutatása, elemzés, vita	Április	Horvát Andrea és Terzic Danijela	Aktivitás bemutatása, elemzés, vita	Kolibri óvoda
Zenei nevelés módszertana aktivitás bemutatása, elemzés, vita	Május	Milovanov Julkica és Prodanov Natasa	Aktivitás bemutatása, elemzés, vita	Kolibri óvoda

A nevelők személyes portfóliójának kidolgozása,  Aktíva munkájának értékelése	Június	Az intézmény pedagógiai-pszichológiai szolgálata és az aktíva tagjai	Beszélgetés az aktíva évi munkájáról, nevelők személyes portfóliójának kitöltése a pedagógussal/pszichológussal együttműködve	Kolibri óvoda
---	--------	--	---	---------------

### Közép korcsoport aktívájának munkaterve

**Az aktíva tagjai: Dzigursi Katarina** – Vugrin Snezana, Miskeljlin Vesna, Segedinski Natasa, Firanji Milica, Dzigurski Ibolya, Protic Sandra, Petrov Lana.

<i>AKTIVITÁSOK</i>	<i>IDŐSZAK</i>	<i>MEGBÍZOTT SZEMÉLYEK</i>	<i>MEGVALÓSÍTÁS MÓDJA</i>	<i>MEGVALÓSÍTÁS HELYSZÍNE</i>
A csapat 2018/2019-es munkatervének kidolgozása	Szeptember	Koordinátor és a csapat tagjai	Megbeszélés	Kolibri
Együttműködés véleménycserés verseny helyett Bemutató	Október	Subakov Silvija pszichológus	Elemzés bemutatása, vita	Kolibri
Bemutató Munkalap-folyóirat kiválasztása	November	Natasa Segedinski Nikolic	Bemutató, Elemzés, vita	Kolibri
-Bemutató Projekt tervezés bevezetése a gyermekekkel folytatott munkában	December	Miskeljlin Vesna Natasa Segedinski Nikolic	Bemutató, Elemzés, vita Tapasztalatcsere	Kolibri
Bemutató Koreográfia elfogadása a kétnyelvű csoportokban szimbólumok	Február	Firanji Milica Dzigurski Ibolya	Bemutató, Elemzés, vita	Kolibri

segítségével				
Bemutató Előny a munkában a vegyes korcsoport	Március	Lana Petrov	Bemutató, Elemzés, vita	Kolibri
Bemutató Új képzőművészeti technikák alkalmazása a gyermekekkel való munkában, vegyes korosztályú csoportokban	Április	Sandra Protic	Bemutató, Elemzés, vita	Kolibri
Bemutató Szocializáció és konfliktus helyzetek kezelése a fejlődési nehézségekkel küzdő gyermekek esetében Munkamódszer alkalmazása	Május	Szigurski Katarina Vugrin Snezana	Bemutató, Elemzés, vita	Kolibri
Értékelés És Portfólió kiegészítése	Június	Silvija Subakov pszichológus	Elemzés Vita	Kolibri

### Idősebb korcsoport aktívájának munkaterve

**Az aktív tagjai:** Djakonov Dubravka-koordinátor, Anastazija Bogojevic, Ranka Jovanovic, Natasa Rakic, Aleksandra Trivanovic, Jovana Ilic, Maja Maricic.

<i>AKTIVITÁSOK</i>	<i>IDŐSZAK</i>	<i>MEGBÍZOTT SZEMÉLYEK</i>	<i>MEGVALÓSÍTÁS MÓDJA</i>	<i>MEGVALÓSÍTÁS HELYSZÍNE</i>
Aktív munkatervének kidolgozása	Szeptember	Aktív tagjai	Jegyzőkönyvvezető kinevezés, választás, megbeszélés és az aktiválás megvalósításának módja	Kolibri óvoda

Kapcsolat teremtése a gyermekek között- elemzéssel és vélemény fejlesztésével	Október	Silvija Subakov pszichológus és Tadic Enikő pedagógus	Bemutató, elemzés, vita	Kolibri óvoda
Zenei tevékenység	November	Nevelők: Anastazija Bogojevic, Dubravka Djakonov	Innovatív módszer bemutatása zenei nevelésből, elemzéssel és vitával	Kolibri óvoda
Zenei tevékenység	December	Nevelők: Natasa Rakic, Ranka Jovanovic	Innovatív módszer bemutatása zenei nevelésből, elemzéssel és vitával	Kolibri óvoda
Zenei tevékenység	Február	Nevelők: Aleksandra Trivanovic, Jovana Ilic	Innovatív módszer bemutatása zenei nevelésből, elemzéssel és vitával	Kolibri óvoda
Zenei tevékenység	Március	Nevelő: Maja Maricic	Innovatív módszer bemutatása zenei nevelésből, elemzéssel és vitával	Kolibri óvoda
Munkalapok elemzése	Április	Aktíva tagjai	Elemzés és vita	Kolibri óvoda
Portfólió kiegészítése az aktíva tagjai részéről	Május	Aktíva tagjai	Elemzés és vita	Kolibri óvoda
Aktíva munkájának értékelése	Június	Aktíva tagjai	A megvalósított aktivitások elemzése	Kolibri óvoda

### Szerb nyelvű iskoláskor előtti programon dolgozók aktívájának munkaterve

**Az aktíva tagjai:** Sanja Bacikin-koordinátor, Tanja Zahar, Ivana Bozin, Erika Blazic, Zoran Bugarski, Slavica Peric, Dragana Radic, Jelena Marinkov, Tijana Jeftic, Marija Marija Bilbija, Adrijana Juric, Sonja Pesakovic, Kovács Ildikó, Snezana Simicic, Mészáros Karolina

<i>AKTIVITÁSOK</i>	<i>IDŐSZAK</i>	<i>MEGBÍZOTT SZEMÉLYEK</i>	<i>MEGVALÓSÍTÁS MÓDJA</i>	<i>MEGVALÓSÍTÁS HELYSZÍNE</i>
Az aktíva 2018/2019-es munkatervének	Szeptember	Az aktíva összes tagja	A 2018/2019-es munkaterv összeállítása	Kolibri Központi épület

kidolgozása				
Együttműködés erőszak helyett	Október	Silvija Subakov  Tadic Enikő	Bemutató, véleménycserével.	Kolibri Központi épület
Testnevelés módszertana aktivitásának bemutatása	November	Zoran Bugarski, sonja Pesakovic, Jelena MARinkov	Testnevelés módszertana aktivitásának bemutatása  Video jegyzet, fényképek, aktivitás terve. Vita.	Kolibri Központi épület
Képzőművészet módszertana aktivitásának bemutatása	December	Marija Bilbija, Mészáros Karolina, Adrijana Juric	Gyermekmunkák, video bemutató, fényképek. A munkák és a felhasznált technika elemzése. Vita erről.	Kolibri Központi épület
Környezetismeret módszertana aktivitásának bemutatása	Február	Simicic Snezana, Tijana Jeftic, Bozin Ivana	Környezetismeret módszertana aktivitásának bemutatása  Video jegyzet, fényképek, aktivitás terve. Vita.	Kolibri Központi épület
Zenei nevelés módszertana aktivitásának bemutatása	Március	Sanja BAcikin, Kovács Ildikó, Tanja Zahar	Zenei nevelés módszertana aktivitásának bemutatása  Video jegyzet, fényképek, aktivitás terve. Vita.	Kolibri Központi épület
Képzőművészet módszertana aktivitásának bemutatása	Április	Erika Blazic, Slavica Peric, Dragana Radic	Gyermekmunkák, video bemutató, fényképek. A munkák és a felhasznált technika elemzése. Vita erről.	Kolibri Központi épület

Szervezés és a személyes portfólió rendezése	Május	Az aktíva összes tagja és Silvija Subakov pszichológus	Ötlet- és véleménycsere a szervezésről és a személyes portfólió rendezése	Kolibri Központi épület
Az aktíva munkájáról szóló évi beszámoló készítése	Június	Az aktíva összes tagja	A 2018/2019-es évről szóló beszámoló kidolgozása	Kolibri Központi épület

### Magyar nyelvű iskoláskor előtti programon dolgozók aktívájának munkaterve

**A csapat tagjai:** Hrabockai Gyöngyi-koordinátor, Varga Gál Erika, Szőke Livia, Nakic Erika, Hadnagy Szilvia, Ferenc Rozália, Pap Mária, Torma Anasztázia, Fekete Melinda, Kara Beda Gabriella, Kobrehel Andrusó Boglárka, Avramov Erika, Futó Éva, Andrin Erika, Szloboda Szőnyi Karolina, Goór Berta, Szőnyi Ilona, Mihalec Éva, Beretka Teodóra, Pál Erzsébet.

<i>AKTIVITÁSOK</i>	<i>IDŐSZAK</i>	<i>MEGBÍZOTT SZEMÉLYEK</i>	<i>MEGVALÓSÍTÁS MÓDJA</i>	<i>MEGVALÓSÍTÁS HELYSZÍNE</i>
Az aktíva munkatervének kidolgozása	Szeptember	Koordinátor és az aktíva tagjai	Megbeszélés	Kolibri óvoda
Téma: együttműködés verseny helyett	Október	Tadic Enikő, Subakov Silvija	Bemutató, pszichológus, pedagógus	Kelemen óvoda
Szoba berendezése A modell szerint	November	Nakic Erika, Hadnagy Szilvia	A munkaszoba áttekintése	Napocsa óvoda
Téma: Projekttervezés az A modell szerint (Bozic)	December	Aktíva tagjai	Tapasztalatcsere	Dr. Kis óvoda
Napló vezetése az A modell szerint	Február	Aktíva tagjai	Tapasztalatcsere	Szivárvány óvoda
Előadás	Március	H.Tót István	Előadó, H.Tót István vendég,	Kolibri óvoda

			Beszélgetés	
Tapasztalatcsere	Április	Futó Éva, Andrin Erika	Bemutató	Kockácska óvoda
Bemutató Alsóvároson	Május	Aktíva tagjai	Beszélgetés	Napocsa óvoda
Munka a személyes portfolián	Június	Aktíva tagjai és Tadic Enikő	Tapasztalatcsere, portfolió elemzése  Aktíva munkájának értékelése	Kolibri óvoda

### Kétnyelvű csoportok aktívájának munkaterve

**Aktíva tagjai:** Mennel Mária-koordinátor, Kara Beda Gabriella, Dzigurki Maric Svetlana, Dzigurski Ibolya, Djakonov Dubravka, Terzic Danijela, Horvát Andrea, Fekete Melinda, Bogojevic Anasztázia, Blazic Erika, Pesakovic Sonja, Firanji Milica, Kobrehel Andruskó Boglárka.

<i>AKTIVITÁSOK</i>	<i>IDŐSZAK</i>	<i>MEGBÍZOTT SZEMÉLYEK</i>	<i>MEGVALÓSÍTÁS MÓDJA</i>	<i>MEGVALÓSÍTÁS HELYSZÍNE</i>
Az aktíva 2018/2019-es munkaév munkatervének kidolgozása, új tagok bevezetése a munka módszertanába a kétnyelvű csoportokban és a jegyzőkönyvvezető kinevezése	Szeptember	Aktíva tagjai	Megbeszélés a munkaterv kidolgozásáról, új tagok bevezetése a munka módszertanába a kétnyelvű csoportokban – tanácsok és vélemények	Kolibri óvoda Központi épület
A tavalyi szülői véleménykutatás eredményének feldolgozása és előkészületek a Tolerancia hetére	Október	Koordinátor és az aktíva összes tagja	A tavalyi szülői véleménykutatás újra feldolgozása (számlálás), a százalékos eredménytől való	Kolibri óvoda Központi épület



			eltérés miatt, fellépési program kidolgozása, számok leosztása, gyakorlás a gyermekekkel, szervezés	
Tolerancia-napi rendezvény- November 16.	November	Aktíva tagjai	A gyermekek fellépése a Városi Színházban	Városi Színház
A szülői véleménykutatás eredményének elemzése, záradék meghozatala, ajánlás	December	Aktíva tagjai	A szülői véleménykutatás eredményének elemzése, a záradék meghozatala után, megbeszélés a szülőknek irányuló ajánlásról	Kolibri óvoda Központi épület
A nevelői véleménykutatás eredményének feldolgozása	Február	Aktíva tagjai	A nevelői véleménykutatás válaszainak összeadása	Kolibri óvoda Központi épület
A nevelői véleménykutatás eredményének elemzése, záradék meghozatala, ajánlás	Március	Aktíva tagjai	A nevelői véleménykutatás eredményének elemzése, a záradék meghozatala után, megbeszélés az ajánlásról	Kolibri óvoda Központi épület
A szülők és nevelők felé irányuló kutatás bemutatásának kidolgozása	Április	Aktíva tagjai	Minden kérdőívezés eredményének összegezése és az egész kutatás bemutatásának kidolgozása	Kolibri óvoda Központi épület
Szakmai látogatások megszervezésének előkészítése kétnyelvű csoportokhoz szinten történő tanulás	Május	Aktíva tagjai	Beszélgetés arról, hova, mikor és hogyan lehetne megvalósítani a szakmai látogatásokat	Kolibri óvoda Központi épület
A kétnyelvű aktíva munkájának értékelése	Június	Aktíva tagjai	Viszatekintés az aktíva egész évi munkájára .	Kolibri óvoda Központi épület

## 15. MUNKACSOPORTOK

	<i>AKTIVITÁSOK</i>	<i>IDŐ</i>	<i>TAGOK</i>
A gyermekek intézetbe való beíratkozásával foglalkozó munkacsoport	Egyeztetés az alapítóval	Március-június	Szakszolgálat, igazgató, igazgató helyettes, titkár, adminisztratív munkás, egészségügyi nővérek megelőző védelmen
	Pályázat megjiredrése az elkövetykező munkaévbe való beíratkozásról		
	Anyagok előkészítése		
	Ügyelet a Beíratkozási kérelem átvételénél		
	Jelentezések feldolgozása, pontozás		
	A felvett gyermekek listájának kialakítása		A dokumentáció átnézéséhez és a pontozáshoz egy tag a Szülői Tanácsból és az Igazgató Bizottságból
	Ügyelet a beíratozásnál		
A Májusi Játékokat szervező munkacsoport	Egyeztetés a Városi Színházzal az időpontról, nyitásról...	Február-május	Igazgató helyettes, szakszolgálat, nvelők kívánság szerint
	A részvételi értesítés és meghívó előkészítése, megküldése az iskoláskor előtti intézményeknek		
	Beérkezett jelentkezések áttekintése, a rendezvémny programjánaki kidlgozása		
	A gyermekek előadásokra való jövelele tervének kidolgozása		
	Munkatrás kiválasztása (háziasszony, a jelvények kidolgozásának csoportja, takarítónők...)		
	Anyagok elkészítése a munkatársak számára, és tájékoztatás a feladatokról		
	Együtműködés a kreatív kifejezésmód csapatával-belső pályázat színjátzó művészet témájára		
	Ital,élelem, ajándékok, oklevelek beszerzése, és azok szétosztása helyszínek szerint		
	Részvétel a megvalósításban a rendezvény		

	napján (ügyelet a színházban és az óvodában, a megvalósítás követése, részvétel kerekasztal beszélgetésen) A rendezvény és a csapat munkájának értékelése.		
Fontos dátumok és rendezvények megemlékezése n dolgozó munkacsoport	Az ünnep megszervezése tervének előkészítése Anyag beszerzése Részvétel a megvalósításban	Szükség szerint évközb n	Igazgató, nevelők kívánság szerint

## 16. A MEGELŐZŐ EGÉSZSÉGÜGYI VÉDELEMBEN DOLGOZÓ EGÉSZSÉGÜGYI NŐVÉREK MUNKATERVE

### A gyermek egészségi állapotának napi ellenőrzése

Terület	Időszak	Mód	Helyszín	Megvalósító
A nevelői csoportok meglátogatása	Minden nap	A csoportot általános egészs. állapotának vizsgálata, beszélgetés a gyermekekkel és a nevelővel	Abban az épületben, ahol beosztás szerint aznap dolgozik	Nevelő, egészsz.nővér
Beteg gyermek, láz	Szükség szerint	Lázmérés, gyermeket kényelembe helyezni, hideg borogatás, enyhéteát adni.	Intézmény szintjén minden épületben	Nevelő, egészsz.nővér, és a többi foglalkoztatott
Beteg gyermek-fizikai sérülés esetén	Szükség szerint	A seb ellátása, értesíteni a szülőket, elsősegélyt hívni, a sérülés fajtájától és súlyától függően, a gyermeket elkísérni a Gyermekgonozóba kitölteni a belső beutalót.	Intézmény szintjén minden épületben	Nevelő, egészsz.nővér, és a többi foglalkoztatott
Beteg gyermek-egyéb helyzetek, túlérzékenység,	Az év folyamán	A gyermek általános egészs. állapotának	Intézmény szintjén, minden csoportban	Egészs.nővérek, orvosok, nevelők

krónikus betegségek, fertőző betegségek, gyermekek külön szükségletekkel, rokkantsággal...		kísérése, egészségügyi dokumentáció az orvosi jelentéssel, együttműködés a szülőkkel, nevelőkkel, és az inklúziós csapattal		
--	--	---	--	--

### A gyermek növekedésének és fejlődésének időszakos ellenőrzése

Terület	Időszak	Mód	Helyszín	Megvalósító
Testsúly és magasság mérése	Négyszer évente (szept.dec.márc-jún.)	A csoportok elosztásának tervezése a nevelővel együttműködve	Intézmény szintjén minden csoportban	Egészs.nővér
A pszichomotorikus fejlődés értékelése a gyermekeknél	Májusban	Az egészségügyi ellenőrzés keretein belül, a szülőkkel, pszichológussal, pedagógussal, egész.nővérekkel -technikusokkal, nevelőkkel, gyermekorvossal összhangban	Intézmény szintjén minden csoportban	Egészs.nővérek, orvos-gyermekgyógyász, gyermekgyógyász-nővér a Gyermekgondozóból
A pszichomotorikus fejlődés értékelése a különleges szükségleteket igénylő gyermekeknél	Az év folyamán	A pszichológus munkájának keretei között, az Inklúziós csapattal és az egészs-nővér-technikussal együttműködve	Intézmény szintjén minden csoportban	Pszichológus, nevelő, egészs.nővér

### A gyermek egészségének orvosi ellenőrzése

Terület	Időszak	Módozat	Helyszín	Megvalósító
Célzott orvosi ellenőrzések-a gyermek minden kihevert betegsége után	Az év folyamán	A gyermek gyermekgyógyász által történő vizsgálata.	A Gyermekgondozó ban	Gyermekgyógyász a Gyermekgondozóból.
Célzott orvosi ellenőrzések-a gyermek hosszabb	Az év folyamán	A gyermek gyermekgyógyász által történő		Gyermekgyógyász a Gyermekgondozóból

távolléte után, egyéb okok miatt.		vizsgálata.		ól. .
Általános betekintés a gyermek egészségi állapotába	Az év folyamán	A gyermek gyermekgyógyász által történő vizsgálata, a gyermek egészségi állapotának nyomon követése.	A Gyermekgondozó ban és az óvodában	Gyermekegyógyász a Gyermekgondozóból, egészs.nővér- technikus az intézményből.

### Egészségügyi dokumentáció és nyilvántartás vezetése

Terület	Időszak	Mód	Helyszín	Megvalósító
A gyermek egészségügyi kartonjának vezetése	Egész év alatt	Az egészs.nővér beírja az adatokat a gyermekekről, vizsgálatokról, a gyerm.általános egészs.állapotának kísérése, megjegyzések, stb.	Minden csoportban	Egészs.nővér
Nyilvántartás vezetése a fertőző betegségekről	Havonta egyszer. Beszámoló-évente egyszer	Orvosi bizonylatok begyűjtése és beírásuk betegségek kódja szerint a távolléti listára.	Minden csoportban	Egészs.nővér
Nyilvántartás vezetése a fertőtlenítő és tisztító szerekről	Az év folyamán	Fertőtlenítő szerek megrendelése, kiadása, fogadásuk. Igénylésük fogadása az épületekből.	Központi épület	Egészs.nővér
Nyilvántartás vezetése az elsősegély felszerelésről	Az év folyamán	Megrendelés, fogadása, kiadása, használatának ellenőrzése. Igénylés fogadása az épületekből.	Központi épület	Egészs.nővér
Napló vezetése az egészs.nővér- technikus mindennapi munkájáról	Minden nap	Beírni az aktivitás a megelőzésen	Központi épület	Egészs.nővér
HACCP	Minden nap	Adatok bejegyzése	A HACCP-t	Egészs.nővér a

dokumentáció vezetése		az úrlapba.	alkalmazó épületekben	tisztaságon dolgozó segédszemélyzet
Napló vezetése az egészségügyi nevelésről	Az év folyamán	Aktivitás terve, aktivitás témája, cél, feladat, megvalósítás, értékelés	Minden nevelői csoportban	Egészs.nővér

### A gyermekek táplálkozása

Terület	Időszak	Módozat	Helyszín	Megvalósító
Együttműködés az intézmény gasztronómusával.	Egész év alatt	Konzultációk, beszélgetés, közös szülői értekezlet, köög aktivitások a gyermekekkel	Központi épület	Egészs.nővér és a gasztronómus

### A tisztasági-járványügyi feltételek napi, havi és évi ellenőrzése

Terület	Időszak	Mód	Helyszín	Megvalósító
A helyiségek tisztaságának ellenőrzése	Napi Heti Havi	Tisztasági naplót vezetnek	Minden épületben	Egészs.nővér, egészsz.felügyelő, Nemcev Sinisa
A konyhai részleg, edények, leltár tisztaságának ellenőrzése	Napi Heti Havi	A HACCP program szerint vezetik a dokumentációt	A központi konyhában	Egészs.nővér, Vajdasági Közegészségügyi Intézet Újvidék, egészsz.felügyelő, Nemcev Sinisa
A vizesgócok tisztaságának ellenőrzése	Napi Heti Havi	A vizesgócok bejárása	Minden épületben	Egészs.nővér, egészsz.felügyelő, Nemcev Sinisa
A víz megfelelőségének ellenőrzése	Havonta	Víz mintavételéről szóló dokumentációval és az eredményekkel a Vodokanal KV Óbecse rendelkezik	Minden épületben	Vodokanal KV-Óbecse
A foglalkoztatottak személyes tisztaságának ellenőrzése	Napi Heti Havi	Az épületek körbejárása és a tisztaság ellenőrzéséről szóló dokumntáció vezetése	Minden épületben	Egészs.nővér, egészsz.felügyelő, Nemcev Sinisa

## 17. A SZAKMUNKATÁRSÁK MUNKATERVE

### 17.1. A pszichológus munkaterve

MUNKAFELADATOK	IDŐSZAK
<b>AZ OKTATÓI-NEVELŐI MUNKA TERVEZÉSE ÉS PROGRAMOZÁSA – közvetett munka</b>	
Részvétel az Intézmény évi tervének elkészítésében (az igazgatóval és a pedagógussal) különösen bizonyos részekben: a gyermekek száma és elosztása épületenként/óvodánként, a munka különböző fajtái és formái, elsődleges feladatok, szakmai szervek és csapatok programjai, szakmai továbbképzés, program a gyermekek erőszak, bántalmazás, elhanyagolás elleni védelméről, adaptáció, a gyakornokok bevezetése a munkába, a szociális védelem tranzíciója	Július-szeptember
A pszichológus évi tervének kidolgozása, saját szakmai továbbképzésének és professzionális fejlődésének terve	Július
Részvétel a váéltoztatott programok kiválasztásában	Az év folyamán
A pszichológus havi munkatervének előkészítése	Az év folyamán
A pszichológus oktatói-nevelői aktivitások látogatási tervének kidolgozása	Az év folyamán
Pedagógiai profil kidolgozása, individualizációs intézkedések javaslata	Az év folyamán
A didaktikus anyag kiválasztásában való részvétel	Szükség szerint
<b>AZ OKTATÓI-NEVELŐI MUNKA KÖVETÉSE ÉS ÉRTEKELÉSE – közvetlen munka</b>	
Az Intézmény oktatói-nevelői munkájának követésében való részvétel, és hatékonyság javító intézkedések javaslata	Az év folyamán
Részvétel a gyermekek fejlődése és tanulása előrehaladásának folyamatos követésében és ösztönzésében	Az év folyamán
Az individualizációs intézkedések és az individualizációs oktatási terv követése és értékelése a gyermekek esetében	Az év folyamán
Részvétel az iskoláskor előtti intézmény évi beszámolójának elkészítésében: a munka szervezése és formái-lülönösen bizonyos részekben: a gyermekek száma és elosztása épületenként/óvodánként, a munka különböző fajtái és formái, elsődleges feladatok, szakmai szervek és csapatok programjai, szakmai továbbképzés, program a gyermekek erőszak, bántalmazás, elanyagolás elleni védelméről, adaptáció, a gyakornokok bevezetése a munkába, a szociális védelem tranzíciója	Június-július
Indítványozás és részvétel azon kutatásokban, melyeket az Intézmény munkája keretein belül végeznek (módszertani alap megállapítása, az értékelés eszközének kidolgozásával, a minta megfogalmazásával és a kapott eredmények elemzésével)	Az év folyamán
<b>MUNKA A NEVELŐKKEL – közvetlen munka</b>	
Tanácsadói munka pszichológiai feltételek megteremtésével a gyermek teljeskörű fejlődése érdekében	Folyamatosan
Szakmai támogatás nyújtása a nevelőknek a gyermek vagy korcsoport szükségleteinek ,megfelelő és idejében törénő kielégítésére (oltatom, játékra serkentés és más aktivitások)	Folyamatosan

Tanácsadói munka a dokumentáció kibővítésére és változtatására, elsősorban a VOR könyvre (szakmai beszélgetések az óvodákban)	Szeptember
Tanácsadói munka a gyermekek szociális fejlődésének és önállósulásának területén (együttműködés, kooperatív játékok, csoport kohézió, viselkedési szabályok)	Október
Támogatás a nevelői kompetencia erősítésére a gyermekeknek adott támogatás területén – projekt tervezés és integrált tanulás	November-december
Támogatás a nevelői kompetenciák erősítésére az önértékelésre, saját professzionális fejlődésre, személyes portfólió vezetése (műhelymunkák kis csoportokban és a korcsoport aktívák találkozóin)	November-december Május-június
Tanácsadás a nevelőknek az oktatói-nevelői munka individualizációjára, támogatás olyan gyermekekkel való munkában, akiknek kiegészítő oktatási támogatás kell, érzékeny társadalmi csoportokból származó gyermekekkel. A gyermek pedagógiai profilja kidolgozásának koordinálása a nevelőkkel és a szülőkkel együttműködve. Részvétel a személyi oktatási tervek fejlesztésében, a pszichológiai folyamatok segítségével.	Az év folyamán
Támogatás nyújtása a nevelőknek a szülőkkel illetve gyámokkal való munkában	Folyamatos
A nevelők erősítése a csapatmunkára, a közös feladatok megvalósításának serkentésén keresztül, ajánlások, javaslatok adásával a munkatervek kidolgozásánál minden aktívánál, és szakmai aktívák és csapatok aktivitásának koordinálása	Az év folyamán
Segítség a nevelőknek a szakmai témák és munkák megfogalmazásában és bemutatásában	Szükség szerint
Tanácsadói munka a gyakornok nevelőkkel és mentorokkal a munkába való bevezetés és jogosítvány megszerzésének terve alapján (ebben az évben egy nevelő és egy egészségügyi nővér-nevelő)	Az év folyamán
Támogatás a nevelőknek különböző programok alkalmazásában és az oktatási-nevelői munka formájában, Aflatot, NTC, Én iskolába indulok	Folyamatosan
Szakmai támogatás a korcsoportokból való fokozatos áttérésben a vegyes korú csoportokra a Kolibri óvodában	Október-május
<b>MUNKA A GYERMEKEKKEL – közvetlen munka</b>	
Részvétel a gyermekek fogadásának előkészítésében, beilleszkései folyamat követése, és támogatás a gyermekeknek a beilleszkedési nehézségek leküzdésében	Szeptember Szükség szerint az év folyamán
Részvétel a gyermek fejlődésében és tanulásban való előremenetel követésében	Az év folyamán
A nevelői csoportok struktúrázása	Június-július
Részvétel a gyermek csoport identifikációjában, akinek támogatásra van szüksége az oktatás és nevelés folyamatában és a gyermekekkel való individualizációs munka megvalósításának követése	Az év folyamán
Pszichológiai támasz nyújtás a gyermeknek vagy a csoportnak veszélyhelyzet esetén	Szükség szerint
<b>MUNKA A SZÜLŐKKEL – közvetlen munka</b>	
Adatgyűjtés a szülőtől, melyek fontosak a gyermek megismeréséhez, és fejlődésének követése	A gyermek
Tanácsadás a különböző fejlődési, tanulási és viselkedési nehézségekkel küzdő gyermekek szüleinek	Az év folyamán
A szülői kompetencia erősítésének támogatása, különösképpen a gyermek pszichológiai jellemzőiről való támogatás estében, a személyes konzultációk és tanácsadás alkalmával	Az év folyamán
Részvétel az intézmény és a szülők együttműködési programjának	November-



megvalósításában – szülői értekezlet életkor szerint aktuális témákra, a nevelőkkel megbeszélve	február
Részvétel a szülőkkel való aktivitás tervezésében és megvalósításában, a különböző oktatói-nevelői munka alkalmazása során – Aflatot, NTC, Én iskolába indulok	Folyamatosan
Részvétel a szülők tájékoztatásában és képzésében, a fokozatos áttérésben az egy korosztályú csoportokról a vegyes korosztály csoportokra a Kolibri óvodában	Március-május
Pszichológiai segítség nyújtása a szülőknek, gyámoknak, akik gyermekei veszélyhelyzetben vannak.	Szükség szerint
Együttműködés a Szülők Tanácsával, a szülők tájékoztatásával és javaslatok adásával, melyeket a Tanács vitat meg.	Szükség szerint
<b>MUNKA AZ IGAZGATÓVAL, SZAKMUNKATÁRSAKKAL, PEDAGÓGIAI ASSZISZTENSSEL ÉS A GYERMEK KÍSÉRŐJÉVEL-közvetett munka</b>	
Együttműködés a pedagógussal, igazgatóval és az igazgató helyettessel azokon a munkákon, melyek biztosítják az oktatói-nevelői munka hatékonyságát, gazdaságosságát és rugalmasságát különösen a nevelők elosztásán a csoportokban és a nevelők-mentorok kiválasztásán. Új szervezési megoldások javaslata az oktatói-nevelői munkában.	Folyamatosan
Együttműködés az igazgatóval és a pedagógussal az intézmény dokumentációjának kidolgozásában-áttekintések, beszámolók és elemzések.	Május-Szeptember
Együttműködés a pedagógussal, igazgatóval, igazgató-helyettessel, megelőzően dolgozó munkatársakkal tribünök, előadások,műhelymunkák szervezésére szülők számára.	Az év folyamán
Együttműködés a nevelőkkel a szakmai továbbképzés különböző formáinak megvalósításán (előadások,műhelymunkák,szakmai cikkel bemutatása, stb.) a nevelők és a szülők számára.	Folyamatosan
Részvétel a bizottság munkájában amely ellenőrzi a nevelők és szakmunkatársak munkába vezetése programjának elsajátítását.	Szükség szerint
<b>MUNKA A SZAKMAI SZERVEKKEL ÉS CSAPATOKKAL – közvetlen munka</b>	
Részvétel az Oktatási-Nevelési Tanács munkájában (nyilatkozatok kiadásával, az elvégzett elemzések, kutatások eredményének bemutatásával és más tevékenységekkel melyek fontosak az oktatói-nevelői munka és a nevelői kompetenciák erősítése szempontjából)	Az év folyamán
Az inklúziós nevelés és oktatás, a gyermekek hátrányos megkülönböztetése, erőszak, bántalmazás és elhanyagolás elleni szakmai csapatok munkájának koordinálása, és a projekt tervezés bevezetése.	Az év folyamán
Részvétel a fejlesztői tervezés szakmai aktíva valamint minőség fejlesztés és intézmény fejlesztése, önértékelés, professzionális fejlődés és a program változtatás csapatának munkájában	Az év folyamán
Bekapcsolódás a korosztályok aktívja munkájába, bemutatók és műhelymunkák megvalósításával.	Legalább egyszer évente
Az iskoláskor előtti intézmény szakmai szervei munkája fejlesztésére irányó intézkedések javaslata	Az év folyamán
A beíratkozási és a Májusi Játokok szervezését vállaló munkacsoportok koordinálása	Február-május
<b>EGYÜTTMŰKÖDÉS AZ ILLETÉKES INTÉZMÉNYEKKEL, SZERVEZETEKKEK, EGYESÜLETEKKEL ÉS A HELYI ÖNKORMÁNYZATTAL-közvetlen munka</b>	
Együttműködés a helyi és szélesebb társadalmi közösséggel, illetve az oktatási, egészségügyi, szociális és egyéb intézményekkel, melyek jelentősséggel bírnak	Folyamatosan

az oktatói-nevelői munka céljainka megvalósításához és a gyermekek jólétéhez.	
Részvétel Óbecsei község iskoláskor előtti hálózata Tanulmányának kidolgozásában	Augusztus-március
Részvétel a szakmai egyesületek és azok szervei munkájában	Folyamatosan
Együttműködés azokkal a szakmunkatársakkal, akik más intézményekben, intézetekben, szervezetekben, egyesületekben dolgoznak, melyek jelentősek az oktatói-nevelői munka céljainka megvalósításához és a gyermekek jólétéhez.	Szükség szerint
Együttműködés a község összes általános iskolájának szakszolgálatával és tanítóival, az iskolába áttérő gyermekek tranzíciós terveinek kidolgozásában és megvalósításában	Az év folyamán különösen február-június
<b>DOKUMENTÁCIÓ VEZETÉSE, MUNKÁRA ÉS SZAKMAI TOVÁBBKÉPZÉSRE VALÓ ELŐKÉSZÜLET-közvetett munka</b>	
Nyilvántartás vezetése saját munkáról, a következő dokumentumokban: a szakmunkatárs Munkakönyve és a gyermekekkel, szülőkkel és nevelőkkel végzett egyéni munka nyilvántartása.	Az év folyamán
Nyilvántartás vezetése az elvégzett elemzésekről, kutatásokról, pszichológiai tesztelesekről, látogatott aktivitásokról.	Szükség szerint
Nyilvántartás vezetése minden foglalkoztatott szakmai továbbképzéséről.	Az év folyamán
Előkészületek minden évi programmal és a pszichológus végrehajtó terveivel előlátott munkára.	Az év folyamán
A jó gyakorlat példájának előkészítése és bemutatása a szakmai összejöveteleken.	Az év folyamán
Szakmai továbbképzés a szakirodalom, bemutatók, előadások követésével és szakmai szervezetek aktivitásában való részvétel (Szakmunkatársak Egyesülete, és Szerbia iskoláskor előtti intézményei szakmunkatársainak egyesülete, és Szerbia pszichológusainak társasága), szemináriumok szakmai összejövetelek látogatásával, tapasztalatcserével és más, oktatásban és azon kívül dolgozó pszichológusokkal való együttműködéssel (szinten törénő tanulás)	Az év folyamán

## 17.2. A pedagógus munkaterve

AKTIVITÁS TERVE	MEGVALÓSÍTÁS IDEJE
<b>1. Az oktatói-nevelői munka tervezése és programozása</b>	
Részvétel az iskoláskor előtti program, önértékelési terv és az intézmény fejlesztési tervének kidolgozásában	Június-augusztus
Részvétel az Intézmény évi tervének elkészítésében (az igazgatóval és a pszichológussal) és egyes részeinek elkészítésében (a munka szervezése és formái-állandó, időszakos, különös, rendes és elsődleges feladatok, szakmai szervek és csapatok programjaiban, szakmai továbbképzésben, együttműködésben a családdal és a társadalmi környezettel)	Június-augusztus

A pedagógus évi és havi munkaterveinek, saját szakmai továbbképzési tervének és professzionális fejlődésének előkészítése.	Június és az év folyamán
Elemzés és kutatás végzése az intézményben a gyermekek, szülők, dolgozók, helyi önkormányzat szükségleteinek megállapítása érdekében	Az év folyamán
Segítség nyújtása a nevelőknek a programok fejlesztésében, az oktatói-nevelői munka tervezésében és dokumentálásában a csoporton belül a csoport fejlődési szintjével összhangban, a közösség specifikumaival összhangban, a gyermekek szükségleteivel és érdeklődésével összhangban.	Az év folyamán
Személyre szabott oktatói terv kidolgozása a gyermek részére.	Az év folyamán
Az iskoláskor előtti intézmény különös és specializált programjainak kiválasztásában való részvétel.	Június-augusztus
Az iskoláskor előtti intézmény munkája szervezésének tervezése az igazgatóval, és más közös aktivitások az igazgatóval és más szakmunkatárssal.	Június-augusztus
Más intézményekkel való együttműködés tervezésében való részvétel.	Az év folyamán
Részvétel nevelői csoportok alakításában, nevelők és egészségügyi nővérek kiválasztásában és elosztásában az oktatási csoportokba.	Június-augusztus
Szakirodalom beszerzésének tervezése, a didaktikus anyag, előadói eszközök, játékok beszerzésében és kidolgozásában való részvétel-a felszerelés egységesítése minden előadói csoportban.	Június és az év folyamán
Az intézmény projektumainak megírásában és pályázásában való részvétel azok pénzelésének biztosítása előkészítése érdekében.	Az év folyamán
Részvétel a művelődési rendezvények, gyermekek fellépése, médiaszereplés tervezésében és megvalósításában.	Az év folyamán
<b>2. Az oktatói-nevelői munka követése és értékelése</b>	
Az oktatói-nevelői munka és a gyermekek fejlődésének és előrehaladásának rendszeres követése és értékelése	Az év folyamán
Az oktatói-nevelői munka megvalósításának követése	Az év folyamán
Munka az intézmény aktivitásának és tevékenysége értékelése, önértékelése eszközeinek fejlesztésén és alkalmazásán	Az év folyamán
Az individualizáció és individuális oktatási terv intézkedései alkalmazásának követése és értékelése.	Az év folyamán
A nevelő, szakmunkatárs munkába vezetési programja leküzdése ellenőrzésére alakult bizottság munkájában való részvétel.	Az év folyamán

Részvétel a nevelői-oktatói gyakorlat kutatásaiban, melyeket az intézmény, tudományos kutató intézet vagy szakmai társaság, az oktatói-nevelői munka feljesztése érdekében.	Az év folyamán
Részvétel az intézet évi beszámolójának kidolgozásában, az összes oktatói-nevelői munkamegvalósításáról (szakmai szervek és csapatok programja, szakmai továbbképzés programja, megelőző programok, a pedagógiai-pszichológiai szolgálat munkája, együttműködés a családdal, a társadalmi közösséggel, a szakmai ativák és csapatok munkájának követése)	Június-augusztus
<b>3. Munka a nevelőkkel</b>	
Segítség nyújtása a nevelőknek az oktatói-nevelői munka céljainak konkretizálásában és az oktatói-nevelői munka céljainak és feladataiak operalizációjában	Az év folyamán
Segítség a nevelőknek a programkövetelmények összehangolásában a specifikumokkal (a gyermek személyes jellemvonásaival, a családi, intézmény és szélesebb környezettel)	Az év folyamán
Együttműködés a nevelőkkel az oktatói-nevelői gyakorlat felülvizsgálatán, a pedagógiai hozzáállás áttekintésével, és az oktatási gyakorlat konkrét problémáival.	Az év folyamán
Segítség a nevelőknek az oktatói-nevelői munka minőségének fejlesztésén (a program tanulmányozásával és a szakirodalom követésével)	Az év folyamán
Bekapcsolódás az iskoláskor előtti intézmény térségének esztétikai és pedagógiai megformálásának munkájába.	Az év folyamán
Együttműködés a nevelőkkel a didaktikus anyagok kidolgozásában, az anyag összegyűjtésében és használatában.	Az év folyamán
A nevelők motiválása a folyamatos szakmai továbbképzésre és a terv kidolgozására	Az év folyamán
A kísért aktivitások megvalósításának elemzése az iskoláskor előtti intézményben.	Az év folyamán
A nevelők részéről vezetett pedagógiai dokumentáció vezetésének követése,	Az év folyamán
Segítség a nevelőknek a kiegészítő támogatást igénylő gyermekekkel való munkában.	Az év folyamán
A nevelők erősítése, akik érzékeny csoportból származnak, a kulturális különbségek iránti rugalmas hozzáállással, az interkulturális különbségek iránti érzékenység fejlesztésével, olyan eljárások javaslatával, melyek fejlődésükhöz vezet.	Az év folyamán
A nevelők erősítése a csapatmunkára, a közös feladatok megvalósítását	Az év folyamán

szorgalmazva, a szakmai tanácsok, csapatok és bizottságok aktivitásának koordinálásával.	
Segítség a nevelőknek a minta aktivitások megvalósításában, előadásokkal a tanács,aktívák, munkacsoportok ülésein, szakmai összejöveteleken és szülői értekezleteken.	Az év folyamán
Segítség a nevelőknek a családdal való együttműködés minden formájának megvalósításáért.	Az év folyamán
Segítség a gyakornokoknak a munkába való bevezetés folyamatában, valamint a minősítő vizsga letételének előkészítésében	Az év folyamán
Segítség a nevelőknek az önértékelés különböző technikáinak alkalmazásában,	Az év folyamán
Szakmai-tanácsadói beszélgetések a projekt tervezés bevezetése kapcsán az oktatói-nevelői munkába, és más szakmai témák.	Az év folyamán
<b>4. Munka a gyermekekkel</b>	
Résztétel az oktatói csoportok szerkesztésében.	Június-augusztus
Résztétel a gyermekek fogadásának szervezésében, a beilleszkedés folyamatának követése, és a gyermekek támogatása a beilleszkedés problémáinak leküzdésében.	Szeptember-október
A gyermek fejlődésének és előrehaladásának követése.	Az év folyamán
A gyermek egyéni fejlődése optimális feltételeink biztosítása, támogatás és segítség nyújtása.	Az év folyamán
A tanulásban és viselkedésben fellelhető pedagógiai problémák azonosítása és munka a kiküszöbölésükön.	Az év folyamán
A gyermek pedagógiai profilja kidolgozásában való részvétel, azok gyermekek számára, akik kiegészítő támogatást igényelnek, egyéni oktatási terv kidolgozása.	Az év folyamán
<b>5. Munka a szülőkkel, illetve gyámmal</b>	
Szülői értekezletek szervezése és részvétel azokon az oktatói-nevelői munka szervezése és megvalósítása kapcsán	Az év folyamán
Szülői értekezletek, tribünök, műhelymunkák szakmai témákkal, előkészítése és megvalósítása	Az év folyamán
A szülők, gyám bekapcsolása az intézmény bizonyos tevékenységébe (oktatói.nevelői munka, előadások, projektumok)	Az év folyamán
A szülők, gyám támogatása a viselkedési problémákkal rendelkező és	Az év folyamán

fejlődési nehézségeekkel küzdő gyermek nevelésében	
A szülők, gyám tájékoztatása az érvényes törvényekről, egyezményekről, protokollokról melyek a gyermekek védelmét szolgálják az elhanyagolástól és bántalmazástól, és egyéb dokumentumokkal, a gyermek fejlődésére jelentőséssel.	Az év folyamán
A szülők támogatása és segítése a gyermek szabad idejének megszervezésében.	Az év folyamán
Munka a szülőkkel, gyámmal, a gyermekről gyűjtendő anyag céljából.	Az év folyamán
Együttműködés a Szülők tanácsával a szülők tájékoztatásával és javaslatok ajánlásával olyan kérdésekben melyeket a tanács vitat meg.	Az év folyamán
<b>6. Munka az igazgatóval, szakmunkatársakkal, pedagógiai asszisztenssel és a gyermek kísérőjével.</b>	
Együttműködés az igazgatóval és a pszichológussal a létező oktatási-nevelési gyakorlat vizsgálatában, és az intézmény specifikus problémájáról és szükségleteiről intézkedések javaslata az előrehaladás érdekében.	Az év folyamán
Együttműködés az igazgatóval és a pszichológussal, titkárral és a megelőzésen dolgozó munkatársakkal, az aktivitások közös tervezésén, az intézmény stratégiai dokumentumainak kidolgozásán, az intézmény munkájának elemzése és beszámoló	Az év folyamán
Együttműködés az igazgatóval és a pszichológussal a szakmai csapatok és bizottságok munkája keretein belül, az információk rendszeres cseréje.	Az év folyamán
Együttműködés az igazgatóval és a pszichológussal a nevelési csoportok kialakításán és a nevelők elosztásán.	Június-augusztus
Együttműködés az igazgatóval és a pszichológussal aktivitás tervezésén a dolgozók személyes kompetenciáinak erősítésén.	Az év folyamán
Együttműködés a pszichológussal a különböző formájú szakmai továbbképzés előkészítésén és megvalósításán (előadások, műhelymunkák, szakmai cikkek bemutatása) a nevelők és az intézmény dolgozói számára.	Az év folyamán
A pszichológussal közös munkák tervezése, összehangolása és cseréje.	Folyamatosan
Együttműködés az igazgatóval és a pszichológussal a szülő és gyermekek, nevelők észrevétele, felelőssége kapcsán	Szükség szerint
<b>7. Munka a szakmai szervezetben és csapatokban</b>	
Résztve az oktatási-nevelési tanács munkájában (nyilatkozatok adása, elvégzett elemzésekről, vizsgálatokról, kutatásokról tájékoztatása adása, és más, az oktatási-nevelési munkák nézve jelentős dologról, és a nevelői	Az év folyamán

kompetencia növelése)	
Résztvevél a tanács, csapatok, aktívák és bizottságok munkájában az intézmény szintjén, melyek bizonyos feladat, program vagy projektum megoldásáért alakulak meg. Résztvevél a pedagógiai kollégium és fejlesztési tervezés szakmai aktívák, inklúziós önértékelő a gyermekek hátrányos megkülönböztetésétől, erőszaktól, bántalmazástól és elhanyagolástól védő, professzionális fejlődés, az iskoláskor előtti program megvalósításáért hivatott csapat munkájában.	Az év folyamán
Intézkedések javaslata az iskoláskor előtti intézmény szakmai szervei munkájának fejlesztésében	Az év folyamán
<b>8. Együttműködés az illetékes intézményekkel, szervezetekkel, társulásokkal és helyi önkormányzatokkal.</b>	
Együttműködés az oktatási, egészségügyi, szociális, tudományos, művelődési és egyéb intézményekkel, melyek hozzájárulnak az intézmény oktatási-nevelői munkája céljainak megvalósításához	Az év folyamán
Résztvevél Óbecsei község iskoláskor előtti hálózata Tanulmányának kidolgozásában	augusztus-december
Résztvevél a szakmai egyesületek és azok szervei munkájában	Folyamatosan
Résztvevél tudományos, oktatási és egyéb intézmények kutatásaiban.	Szükség szerint
<b>9. Dokumentáció vezetése, munkára és szakmai továbbképzésre való előkészület</b>	
Nyilvántartás vezetése saját munkáról, napi, havi és évi szinten.	Folyamatosan
Külön protokoll kidolgozása, elkészítése és őrzése, chek listák az oktatási-nevelői munka kísérésére az intézmény szintjén.	Az év folyamán
Előkészület az évi program, a pedagógusok munkájának megvalósítási terve által előlátott munkák végzésére.	Folyamatosan
Adatok gyűjtése a gyermekekről és az anyagok őrzése amelyek személyes adatokat tartalmaz a gyermekekről, a pedagógusok etikai kódexével összhangban.	Az év folyamán
Nyilvántartás vezetése az elvégzett elemzésekről, kutatásokról, pszichológiai tesztesetésekről, látogatott aktivitásokról.	Az év folyamán
Szakmai továbbképzés a szakirodalom, bemutatók, előadások követésével és szakmai szervezetek aktivitásában való résztvevél (Szakmunkatársak Egyesülete, és Szerbia iskoláskor előtti intézményei szakmunkatársainak egyesülete), akkreditált szemináriumok szakmai összejövetelek látogatásával, tapasztalatcserével és más, oktatásban dolgozó szakmunkatársakkal.	Az év folyamán



## 18. A TITKÁR MUNKATERVE

MUNKA FAJTÁJA	MEGVALÓSÍTÁS IDŐSZAKA
Az óvoda szabályzatainak kidolgozása	Az év folyamán, szükség szerint
Gondoskodás a törvények és más előírások időben történő és szabályoz alkalmazásáról	Az év folyamán
Törvények és előírások tolmácsolása az igazgatónak és az igazgató szrveknek	Az év folyamán
Munkaszerződés kidolgozása	Június, augusztus, október, Az év folyamán
Határozat kidolgozása a munkaviszony megszűnéséről	Június, július Az év folyamán
A dolgozók bejelentése és kijelentése a nyugdíj-és rokkantsági biztosítónál	Szeptember, július Az év folyamán
Az évi szabadság határozatának kidolgozása	máj, jyh
Határozat kidolgozása a 40 órás munkahétről	Szeptember, a folyó évre szóló évi munkaterv elfogadása után
Határozat kidolgozása a dolgozók bérének elszámolását meghatározó koeficiensről	A kereset elszámolását meghatározó alap megváltoztatása után
A munkaszerződés függelékének kidolgozása	Az év folyamán
Különböző szerződések és határozatok kidolgozása	Az év folyamán
Leltári határozat kidolgozása	December-január
Személyi dokumentáció vezetése	Az év folyamán
Jegyzőkönyv vezetése az Igazgató Bizottságról és annak kidolgozása	Az év folyamán
Jegyzőkönyv vezetése a Szülői Tanácsról, és annak kidolgozása	Az év folyamán
Bizonylatok és tanúsítványok kiadása a dolgozóknak	Az év folyamán



Jelenléti jelentés kidolgozása, a 3.-4.gyermek esetében, az óvodákban	Minden hónap 6-áig
Pályázat kiírása dolgozók felvételére	Július-augusztus Az év folyamán
Nagy értékű közbeszerzés élelmiszerre	Január-február-március
Kis értékű közbeszerzés kirándulás szervezésére és előadásra a természetben	szeptember-október február.március
Kis értékű közbeszerzés tisztító és fertőtlenítő szerek beszerzésére	február.március
Kis értékű közbeszerzés villanyáram beszerzésére	Január-február
Kis értékű közbeszerzés vagyonbiztosítás, dolgozók baleset elleni biztosítása, kiegészítő egészségügyi biztosítás, gyermekek biztosítása, és biztosítás hivatali felelősségtől a tevékenységből kifolyólag	Október-november
Háztartási felszerelés közbeszerzése- hűtőszekrény	szeptember
Kis/nagy értékű közbeszerzés	Az év folyamán,szükség szerint
Negyedévi jelentés kidolgozása a Közbeszerzési hivatal részére.	Január,április június, október
Jelentés készítése az oktatási felügyelő részére	Szeptember-október Az év folyamán
Dokumentáció vezetése és a gyakornokok bejelentése a minősítő vizsgára	Az év folyamán
Képviselő az iskoláskor előtti intézmény igazgatójával a bíróságokon	Az év folyamán

## 19. AZ ÓVODA IGAZGATÓ SZERVEINEK MUNKATERVE

### 19.1. Az igazgató munkaterve

#### 1. terület: A gyermek nevelési és oktatási folyamatának vezetése az iskoláskor előtti intézményben

Szabványok	Aktivitások
1.1. Az oktatói-nevelői munka kultúrájának fejlődése	<p>- megszervezem a foglalkoztatottak szakmai továbbképzését az oktatói-nevelői folyamat fejlesztése témára, a gyermek szükségleteivel és lehetőségeivel összhangban (szemináriumok, tribünök, szakmai összejöveteleken, értekezleteken, stb.),</p> <p>- részt veszek a szakmai továbbképzés különböző formáiban (tribünök, értekezletek, szemináriumok, szakmai összejövetelek) melyek követik az időszaki irányadó áramlatokat az oktatás és nevelés fejlesztés terén, és a szerzett tudást átviszem a munkatársaimra és alkalmazom munkám során,</p> <p>- folyamatosan motiválom a foglalkoztatottakat az új ötletek kritikai elfogadására, a kutatómunka módszerét alkalmazva és a tapasztalatok bővítésére,</p> <p>- Naponta ösztönözni fogom a higgadt, munka- és alkotói légkört az oktatói-nevelői folyamatokban, olyan aktivitások során, ahol a gyermek jóléte a fontos,</p> <p>- a csapatok és aktívák által alkalmat adok az együttműködés ösztönzésére, és a tapasztalat cseréjére az alkalmazottak között, és a jó gyakorlat terjesztésére úgy az iskoláskor előtti intézményben, mint a szélesebb közösségben,</p> <p>- tiszteletben tartom a gyermekek, szülők, foglalkoztatottak nyelvét és kultúráját, akiknek a szerb nem az anyanyelvük.</p>
1.2. Egészséges és biztos feltételek biztosítása a tanulásra és a gyermek fejlődésére	<p>- a foglalkoztatottakkal megbeszélve, felszereljük az udvart minden óvodában olyan biztonságos eszközökkel, melyek motiválják a gyermekeket, és így egy biztonságos külső környezetet biztosítunk. Ebben a tárgyban felelős személyeket nevezek meg, akik felelősek lesznek az udvar</p>

	<p>folyamatos karbantartásáért,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a foglalkoztatottakkal megbeszélve, felszerejük az óvoda belsejét is a gyermekek érdeklődésével összhangban, hogy a biztonságos és ösztönző legyen,</li> <li>-a szakmunkatársakkal együttműködve, folytatjuk a Fair-play hét, Torelancia hete szervezését az egész intézmény szintjén, és azon belüli aktivitások megvalósítását,</li> <li>-részt veszek a gyermekek erőszak, bántalmazás és elhanyagolás elleni védelem Csatának tervezésében és aktivitása megvalósításában, és dolgozom a foglalkoztatottak képzésén belső szakma továbbképzéssel a meglévő protokoll alkalmazása céljából,</li> <li>- a gyermekek, szülők, foglalkoztatottak adatainak védelme az intézet egyik elsőbbséget élvező feladata lesz,</li> <li>- hogy az óvoda egészséges környezet legyen a növekedésre, folyamatosan követem és részt veszek az egészségügyi nővérek aktivitásának megvalósításában akik a megelőzésen dolgoznak, akiknek feladata az intézmény tisztasága is a feladata, szervezett látogatásokra megyek, gondot viselek az épületek tisztaságáról és az óvoda felszereltségéről, beszélgetést folytatok a foglalkoztatottakkal, részt veszek a megelőzést tagláló összejöveteleken.</li> </ul>
<p>1.3. Az oktatói-nevelői folyamat fejlesztése és minőségének biztosítása az iskoláskor előtti intézményben</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-serkentem a modern technológiák oktatói-nevelői munkába való alkalmazása bevezetésének csapatát, hogy alkalmazzák azt munkájuk során, és vigyék át kollégáiknak a jó gyakorlat példáját, az intézményen belül és azon kívül is,</li> <li>-megszervezem a képzést minden érdekelt foglalkoztatott számára az applikációs szoftverek alkalmazásáról az oktatói-nevelői munkában,</li> <li>-követem és alkalmazom a stratégiai dokumentumok elemeit az intézmény Évi munkatervében, Fejlesztési tervben és az Iskoláskor előtti programban, főleg azokat, melyek a az összes iskoláskor előtti gyermek átfogását és a gyermekek jogainak védelmét szorgalmazzák,</li> <li>-a szakmunkatársakkal, nevelőkkel és egészségügyi nővérekkel-nevelőkkel együttműködve biztosítani fogom azt, hogy az oktatói-nevelői folyamat ösztönözze a gyermek alkotókészségét, funkcionális tudás megszerzését, egészséges életstílus fejlesztését és szociális jártasság fejlesztését,</li> <li>-évi szinten elvégzem a névtelen véleménykutatást az igazgató munkájával való elégedettség/elégedetlenség</li> </ul>

	<p>témájára, és az adott javaslatokat figyelembe veszem a felhasználom munkám fejlesztésében és példát szolgáltatók a nevelőknek, szakmunkatársaknak, hogy legyenek önkiritikusak munkájuk során és fejlesszék magukban az önértékelést saját gyakorlatuk fejlesztése érdekében,</p> <p>-Aktív részvétellel és a Pedagógiai kollégium, a fejlesztői tervezés szakcsapata, és a folyamatos szakmai továbbképzés csapata munkájának koordinálásával, minőségesebb oktatói-nevelői folyamatot biztosítunk az intézményben a tagok kreatív és ösztönző javaslatainak elfogadásával,</p> <p>-az ápolási és oktatói-nevelői munka Könyvébe, a szakmunkatársak Könyvébe való betekintés után, az oktatói csoportok meglátogatása után, a szakmunkatársakkal együtt összejövetelet tartunk a személyes dokumentáció vezetésének fejlesztéséről, a nehézségekről, problémákról és dilemmákról, melyekkel találkozunk, és az esetleges megoldásokról, a dokumentáció vezetését illetően,</p> <p>-csapatmunkában ösztönözzük a gyermekek és a szülők tudatát a környezetvédelmi és közlekedési kultúra elfogadása érdekében, .</p>
1.4. Az inkluzív hozzáállás biztosítása az oktatói-nevelői folyamatban	<p>- a beíratkozás folyamán biztosítani fogom az összes érzékeny kategóriába tartozó gyermek beíratását/befogadását (szociálisan veszélyeztetett család, elhanyagolt csoportok, fejlődési rendellenességgel, és egészségügyi problémával küzdő gyermekek),</p> <p>-a Toleranciá hetének hagyományos megünneplésével olyan légkört teremtetünk, amelyben elfogadják a gyermekek különbözőségét és specifikumát és a tolerancia népszerűsítését,</p> <p>-biztosítom a foglalkoztatottak szakmai továbbképzését különböző témákra: a tehetséges és fejlett gyermekek felismerése és a velük végzett munka, fejlődési rendellenességben szenvedő gyermekek, rokkant gyermekek,és érzékeny csoportokhoz tartozó gyermekek, és követem a szerzett tudásuk alkalmazását a gyakorlatban. Lehetővé teszem a tapasztalatcserét a nevelők között ezekben a témákban (belső szakmai továbbképzés útján) az intézményen belül és azon kívül,</p> <p>-a szakmunkatársakkal együttműködve erősítjük a nevelők és az egészségügyi nővérek-nevelő , hogy a gyermeknél felismerjék azokat a szükségleteket melyekre felépíthetik és alkalmazhatják a pedagógiai profilokat és egyéni oktatói</p>

	<p>terveket,</p> <p>-minta az inklúziós oktatás csapat és a gyermekek bántalmazása, elhanyagolás és erőszak elleni csapat tagja beszélgetünk és megoldjuk az aktuális problémákat és az erre a témára felmerülő kérdéseket, és intézkedéseket foganatosítunk e témákban. Kutatásokkal fejleszteni fogjuk e csapatok munkáját is.</p>
1.5. A gyermek jólétének és fejlődésének biztosítása és követése	<p>-az alapítóval összhangban és az előírt kritériumokkal összhangban, minden évben biztosítjuk a beírtkozást és az óvodákba való tartózkodást az iskoláskor előtti intézményben minden érdekelt szülő gyermekének,</p> <p>-minden évben biztosítjuk a szükséges emberi erőforrásokat, képzett kádereket az oktatói-nevelői munka optimális működésére, és anyagi és pénzügyi erőforrásokat is, és ezzel olyan környezetet biztosítunk, melyben a gyermek egy jobb, szebb, könnyebb és szerencsésebb fejlődésben és előrehaladásban vehet részt,</p> <p>-A szakmunkatársakkal, nevelőkkel és egészségügyi nővérekkel-nevelőkkel beszélgetünk különböző értékelési és önértékelési eszközök alkalmazásáról, melyek e gyermek fejlődésének szolgálatában állnak, és azokat sikeresen használják a gyermek fejlődésének kísérésében, és az oktatói-nevelői munka tervezése során saját csoportjukban,</p> <p>-a gyermekek portfóliójába való betekintés után, a szakmunkatársakkal együtt munkaösszejöveteleket szervezünk, azok vezetésének fejlesztését szolgáló ötletek, ajánlatok megvitatása céljából, valamint a azon nehézségekről, problémákról és dilemmákról, melyekkel a nevelők és az egészségügyi nővérek-nevelők találkoznak, s azok esetleges megoldási javaslatairól,</p> <p>-A gyermek önbecsülésének ösztönzése céljából, folyamatosan közzétesszük a gyermekek alkotásait olyan berendezett helyen, ahol azok szem előtt lesznek, és így népszerűsítjük a gyermekek alkotóképességét, kreativitását, és alkalmazzuk az Önértékelési programot az oktatói-nevelői munka során,</p> <p>-a projekt tervezés bevezetésével minden oktatói csoportba, munkakörnyezetet hozunk létre, ahol folyamatosan kísérjük és jegyezzük a gyermek érdeklődését, és azok alapján tervezzük meg az oktatói-nevelői munkát,</p> <p>- a tranzíció folyamatos tervezésével és a terv aktivitásainak alkalmazásával, támogatást nyújtunk a gyermek részére, aki</p>

	változtatja környezetét (egyben a szülőknek és a nevelőknek is).
--	--

## 2. terület: Az intézmény munkájának tervezése, szervezése és ellenőrzése

Szabványok	Aktivitások
<b>2.1. Az intézmény munkájának szervezése</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- a munkatársakkal végrehajtjuk az intézmény terveinek meghozatalát, valamint a feladatok tervezését és szétosztását a foglalkoztatottaknak, és azok megvalósításának követését,</li> <li>- az intézmény évi terve, Iskoláskor előtti program javaslatait megadjuk, meghozzuk a Labud Pejovi Iskoláskor Előtti Intézmény új Fejlesztési tervét, az új időszakra.</li> </ul>
<b>2.2. Az intézmény megszervezése</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-koordinátora leszek a Pedagógiai kollégiumnak, a folyamatos szakmai továbbképzés csapatának, fejlesztési tervezés csapatának, koordinálom a fő nevelők értekezleteit, és szükség szerint más csapatokban is, és ezzel betekintést nyerek a foglalkoztatottak munkáiba, feladataiba, kötelezettségeibe,</li> <li>-folyamatos értekezletekkel heti és havi szinten a munkatársakkal és az épületek fő nevelőivel, biztosítjuk az intézmény hatékony megszervezését, és a szakmai szervek, csapatok, épületek és foglalkoztatottak közötti információ cseréjét.</li> </ul>
<b>2.3. Az intézmény munkájának ellenőrzése</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- értekezleteken a közeli munkatársakkal (szakmunkatársakkal, fő nevelőkkel, megelőző védelem munkatársaival, a konyhafőnökkel és az adminisztratív munkásokkal) együtt ellenőrizzük az intézmény, épületek és foglalkoztatottak munkáját,</li> <li>-ezen az értekezleteken, a munka ellenőrzése mellett, megszervezzük a munka eredményeinek követését, jelentéstételét és elemzését is és javaslatokat teszünk feladatok kiszttására ebben a folyamatban az intézmény munkájának fejlesztése érdekében,</li> <li>-biztosítom a tájékoztatások pontosságát és hogy időben érkezzenek meg minden foglalkoztatotthoz (főleg a tlepülésen folgozók számára),</li> <li>-csapatot/munkacsoporto alakítok az intézmény Évi munkatervének értékelésére,</li> <li>-az igazgató szerveket folyamatosan tájékoztatom a munkabeszámolókról és a munkaelemzésekről és az</li> </ul>

	<p>esetleges konkrét intézkedések foganatosításáról,</p> <p>-negyedévente tervezem a nevelői csoportok látogatását, hogy minél pontosabb betekintésem legyen a foglalkoztatottak munkájába, a nevelői csoportok betöltöttségéről, oktatói-nevelői anyaggal, didaktikus eszközökkel való ellátottságáról, és egyéb anyagi-technikai erőforrásokkal.</p>
<b>2.4. Az intézmény informatikai rendszerének igazgatása</b>	<p>-minden épületben elérhető az Internet, számítógép és nyomtató. Tájékoztatói w-maileket küldök, ha arra szükség mutatkozik, és a nagyobb méretű anyagok esetében,</p> <p>-minden épület írásbeli értesítést is kap minden alkalommal minden fontos információról az intézmény életéből és munkájából,</p> <p>- ezek az információk először a fő nevelőkhöz jutnak el, akiknek kötelezettsége, hogy tájékoztassák a foglalkoztatottakat,</p> <p>-megszervezem a foglalkoztatottak képzését az inforomatikai-kommunikációs technológiák használatára.</p>
<b>2.5. Az intézmény biztosítási és minőségi rendszerének igazgatása</b>	<p>-mint az Önértékelő csapat aktív tagja, megvalósítunk minden tervezett aktivitást évi szinten, a kapott eredményeket pedig felhasználjuk az intézmény munkájának fejlesztésére,</p> <p>- koordinálok a tervezett értekezleteket, melyeket heti szinten valósítunk meg, és megoldjuk a következőket: a munkaév elején a feladatok szétosztása, beruházás megszervezése, zárszámadás kidolgozása, felszerelés, didaktikus eszközök beszerzése javaslatának kidolgozása, pénzeszközök felhasználásának követése és egyéb.</p>

### 3. terület: A foglalkoztatottak munkájának követése és fejlesztése

Szabványok	Aktivitások
<b>3.1. Tervezés, kiválasztás, a foglalkoztatottak felvétele</b>	<p>-az intézmény titkárával együttműködve, gondoskodunk arról, hogy az intézmény minden munkahelyén kompetens, hozzértő személyek dolgozzanak, megfelelő iskolai/szakmai végzettséggel,</p> <p>- az intézmény titkárával együttműködve, megfelelő kádrek foglalkoztatásának tervét dolgozzuk ki és a foglalkoztatottak munkába állásának folyamatát is végrehajtjuk,</p> <p>- a szülők és a megalakított nevelői csoportok szükségleteivel összhangban, a titkárral együttműködve, épületenként biztosítjuk a foglalkoztatottak megfelelő</p>

	<p>számát és szerkezetét,</p> <p>-biztosítom a feltételeket gyakornokok felvételére, és a szakmunkatársakkal együttműködve, kidolgozzuk a gyakornok-nevelő bevezetését a munkába.</p>
<b>3.2. A foglalkoztatottak professzionális fejlődése</b>	<p>-a szakumnkatársakkal együttműködve, biztosítom minden foglalkoztatott számára egyenlő feltételek mellett a tanulás lehetőségét, a professzionális fejlődés személyes terve alapján, a szakmai továbbképzés különböző formái által (szemináriumok, tribünök, szakmai összejövetelek, stb.),</p> <p>-biztosítom a feltételeket a foglalkoztatottak képezzék magukatt a szakmai továbbképzés évi tervével összhangban,</p> <p>-tervezzük más iskoláskor előtti intézmény meglátogatását (Dél-Bácsaki Közyet és távolabb) – tapasztalatsere és a munka fejlődése céljából,</p> <p>-mint a folyamatos szakmai továbbképzés csapatának koordinátora, adtaim lesznek a foglalkoztatottak szakmai továbbképzésének területéről és azok megvalósításáról is</p>
<b>3.3. Az egymás közötti kapcsolatok fejlesztése</b>	<p>-személyes példával, pozitív hozzáállással és energiával, nyilvános dicsérettel, jókedvvel, minden nap azon leszek, hogy a munkalétkör a foglalkoztatottak között tolerenciával teli, csapatszellemű, munka elkötelezettje legyen, bátorítom őket és támogatom őket e lagmagasabb oktatói-nevelői szabványok megvalósításában,</p> <p>-elkötelezettségemmel, a munkához való felelős és lelkiismeretes hozzáállással példát mutatok a foglalkoztatottaknak, és az egymás közötti bizalmon és tiszteleten alapuló tekintély elvét fejlesztem,</p> <p>-naponta ápolom és serkentem az egymás közötti együttműködést és a csapatmunkát,</p> <p>-gyakori nyilvános dicséretekkel (az intézményben és szélesebb körben) és serkentéssel, megmutatom, hogy a foglalkoztatottak a bizalmamat élvezik, és bízom a lehetőségeikben, hogy megvalósítják a minőséges oktatói-nevelői munkát,</p> <p>-minden nap őszintén, nyíltan és építő jelleggel kommunikálok majd a foglalkoztatottakkal, így építve a partneri viszonyokat,</p> <p>-részt veszek az előadások, a nevelői csoportok szerepléseinek szervezésében, támogom őket minden rendezvényen való részvételük során, akár városunkbn, akár vidéken lépjenek fel (Májusi Játékok, Varázslatok, Tolerancia napja, Klincijada, be szép e világ, Baby-exit,</p>



	<p>Dél-Bácskai körzet színjátszó szemléje, Kishegysen, az Egészség napjának megünneplésén és más jelentős dátumok alkalmával),</p> <p>-félévente baráti beszélgetéseket szervezünk, pl.Óvodák napja, a munkaév elején vagy a végén, március 8-a alkalmából, és egyéb, és ezzel is a jó egymás közötti viszonyokat ápoljuk.</p>
<b>3.4. A munka eredményének értékelése, motiváció és a foglalkoztatottak jutalmazása</b>	<p>-a foglalkoztatottakat nyilvános dícséretekkel motiválok (értekezleteken, oktatói-nevelői tanácson, Községi Tanácson és a Képviselő-testület ülésein) és a médiákban való népszerűsítéssel (helyi újság, TV Becej, hivatalos Internet oldalakon, közösségi hálózatokon),</p> <p>- egyenrangúan díjazok (vagy van mindenki számára, vagy nincs senki számar sem),</p> <p>-naponta követem a foglalkoztatottak munkáját, a minőségi munkát serkenteni és díjazni fogom, a törvénnyel és szabályzatainkkal összhangban,</p> <p>-a nevelőket, akik kompetensek a színjátszás terén, megbízom, hogy válogassanak bábjátékokat az intézmény szintjén, valamint megbeszéljük a gyermek előadásokat a Városi Színházzal, és követjük azok megvalósítását,</p> <p>-azokat a foglalkoztatottakat, akiknek szervezési jártasságuk van, bekapcsolom különböző rendezvények szervezésébe az intézmény szintjén,</p> <p>-tiszteletben tartom és értékelem a foglalkoztatottak személyes affinitásait és népszerűsítém azokat,</p> <p>-tiszteletben tartom a foglalkoztatottak javaslatait különböző rendezvények szervezésére, melyek az intézmény munkájának fejlesztésére irányulnak,</p> <p>-kivizsgálom, milyen képességekkel és jártaságokkal rendelkeznek a foglalkoztatottak, és azokat kihasználom népszerűsítésükre, előléptetésükre és kiegészítő foglalkoztatásukra (dícséret és díjazás mellett).</p>

**4. terület: A szülőkkel/gyámmal, igazgató szervekkel, szakszervezettel és a szélesebb közösséggel való együttműködés fejlesztése**

Szabványok	Aktivitások
<b>4.1. Együttműködés</b>	a - a szülőket aktívan bekapcsoljuk az intézmény, és saját

szülőkkel/gyámmal	<p>gyermekük életébe és munkájába (különböző akciók, kreatív műhelyek útján, aktivitásokkal: játszóház, nyitott ajtó, stb.) és ilyen módon fejlesztjük és serkentjük a partneri viszonyokat,</p> <p>-biztosítom, hogy az intézmény rendszeresen értesítse a szülőket/gyámot munkájának minden részéről, gyermekeik eredményeiről és haladásáról (gyakoribb szülői értekezleteken, személyes beszélgetések során a szakmunkatársakkal, nevelőkkel egészségügyi nővérekkel-nevelőkkel, egészségügyi nővérekkel a megelőzésen),</p> <p>-biztosítom a foglalkoztatottak kommunikációs jártasságának fejlesztését, a szülőkkel való együttműködés fejlesztése céljából,</p> <p>-megszovezem és összehívom a Szülők Tanácsának értekezletét, melyeken konstruktív viszonyokat fejleszt ki, és tiszteletben tartom véleményüket és javaslatukat, az intézet lehetőségeivel összhangban,</p> <p>- a nevelők, szülők/gyám hívására részt veszek a szülői értekezleteken,és aktívan részt veszek annak munkájában, ezzel is támogatva munkájukat,</p> <p>- az intézményben folyó oktatói-nevelői munka fejlesztése céljából a szakmunkatársakkal és a szülőkkel való együttműködés Csapatával megszervezzük a vélemény nyilvánítást különböző témákra (melyik program érdekli őket, milyen módon támogathatjuk őket, mit fejlesztenének, milyen problémákkal találkoznak, stb.), és tiszteletben tartom véleménynyüket.</p>
<b>4.2. Együttműködés az igazgató szervekkel és a szakszervezettel</b>	<p>-biztosítom azt, hogy az igazgató szervek idejekorán értesüljenek az oktatási-nevelési politika új követelményeiről és irányvonalairól és a Labud Pejovic Iskoláskor Előtti Intézmény gyakorlatáról,</p> <p>-tájékoztatom az igazgató szerveket a intézmény terveiről és azok megvalósításáról,</p> <p>-a szakszervezetnek biztosítom a munkát a Külön kollektív szezódéssal és a törvénnel összhangban.</p>
<b>4.3. Együttműködés az államigazgatással és a helyi önkormányzattal</b>	<p>- mindennapos építő jellegű viszony tartok fenn az államigazgatás és a helyi önkormányzat képviselőivel, az intézmény anyagi, pénzügyi és egyéb igényeinek kielégítése céljából,</p> <p>-folytatom a jó kapcsolatokat, és újakat is építek a helyi közösséggel, hogy azok aktívan bekapcsolódjanak az intézmény munkájának támogatásába,</p> <p>-stratégiai partnereket keresek közösség területén.</p>

<b>4.4. Együttműködés a szélesebb községgel</b>	<p>-nyitottak vagyunk a partneri viszony kiépítésére különböző oktatási és nevelési és más intézménnyel, országos, körzeti és nemzetközi szinten egyaránt,</p> <p>-részt veszünk az országos, körzeti és nemzetközi projektumokban, szakmai látogatásokban, vélemény- és tapasztalatcsere céljából,</p> <p>-az intézmény munkaeredményeinek folyamatos népszerűsítésével, hozzájárulunk új együttműködések kiépítéséhez és a régiek megerősítéséhez, országos, körzeti és nemzetközi szinten egyaránt ( az intézmény hivatalos Internet oldalán történő hirdetésekkel <a href="mailto:labudpejovicbecej@edu.rs">labudpejovicbecej@edu.rs</a> és az eTwinning platform segítségével).</p>
---	--

## 5. terület: Az intézet pénzügyi és adminisztratív munkájának vezetése

Szabványok	Aktivitások
<b>5.1. Pénzügyi források igazgatása</b>	<p>-a közeli munkatársakkal együttműködve (számvevőség vezetőjével, titkárral, adminisztrációs munkásokkal, szakmunkatársakkal, csapatok koordinátorai, megelőzésen dolgozó egészségügyi nővérekkel, a konyhafőnökkel) biztosítjuk, a rendelkezésre álló erőforrásokkal összhangban, kidolgozzuk az intézet költségvetését, és annak megvalósítását csapatmunkában követjük,</p> <p>-a helyi önkormányzattal való mindennapos együttműködés során, követjük az időszerű köztársasági és tartományi pályázatokat, és azokra jelentkezünk,</p> <p>- közeli munkatársaimmal heti szinten elemezzük a pénzügyi terv megvalósítását, azaz a pénzeszközök esetleges átcsoportosítását/ a pénzügyi terv kiegészítését és megváltoztatását.</p>
<b>5.2. Anyagi források igazgatása</b>	<p>- a szakmunkatársakkal, fő nevelőkkel, a megelőzésen dolgozó egészségügyi nővérekkel, épületenként követjük az anyagi eszközök reális szükségleteit valamint ezen eszközök elsősegélyt élvező beszerzésének lehetőségét/módját,</p> <p>-a közeli munkatársakkal megszervezzük az intézmény anyagi erőforrásainak megtartását, hogy az oktatási-nevelési munka zavartalan maradjon,</p> <p>-heti szinten együttműködök a helyi önkormányzattal az anyagi erőforrások biztosítása érdekében,</p> <p>-az intézmény titkárával együttműködve, követem a</p>

	<p>tervezési folyamatokat és a közbeszerések megvalósításának tervét (villanyáramra, élelmiszerre, tisztító- és fertőtlenítő szerek, háztartási felszerelés, bútorok oktatás céljára és egyéb szükséges beszerzések),</p> <p>-az intézmény titkárával együttműködve, és az alpítóval egyetértésben, követem az intézményben folyó munkálatokat, melyeket külső forrásokból pénzelnek,</p> <p>- az intézmény titkárával együttműködve, biztosítjuk a munkálatok hatékony végzését, melyeket az intézmény önállóan pénzel.</p>
<b>5.3. Adminisztratív folyamatok igazgatása</b>	<p>-felelősszen gondoskodom az intézmény munkájának tiszteleiben tartásáról és az előírt dokumentáció vezetéséről,</p> <p>-biztosítom az adminisztratív dokumentáció naprakész állapotát és pontosságát, és annak rendszeres levéltározását, a törvénnyel összhangban,</p> <p>-lelkiismeretesen és felelősen készítek elő minden beszámolót, melyek az intézmény életét és munkáját érintik, és azokat megmutatom az intézmény szeveinek és a szélesebb közösségnek is (Községi Tanács, Képviselő-testület),</p> <p>– az intézmény titkárával együttműködve, részt veszek a Közbeszerzési terv kidolgozásában.</p>

## 6 terület: Az intézmény törvényes munkájának biztosítása

Szabványok	Aktivitások
<b>6.1. A fontos előírások ismerete, értelmezése és követése</b>	<p>-az intézmény titkárával és a számvevőség főnökével együttműködve minden nap értesülök a törvényes és törvénytől alacsonyabb rendű rendelkezések kiegészítéséről és változtatásáról,</p> <p>-lelkiismeretesen és felelősen alkalmazom minden törvényes rendelkezést a jog és a közgazdaság területéről,</p> <p>-az intézmény évi terve és fejlesztési terve kitér azon területekre is melyek fontosak és elismertek országos és helyi stratégiai dokumentumok részéről is.</p>
<b>6.2. Az intézmény szabályzatainak és dokumentációjának kidolgozása</b>	<p>- az intézmény titkárával és a számvevőség főnökével együttműködve kezdeményezem a szabályzatok és más dokumentumok tervezését és kidolgozását, melyek fontosak az intézmény számára,</p> <p>-a titkárnak és a számvevőség vezetőjének biztosítok</p>

	<p>megfelelő szakirodalmat és szakmai továbbképzést, az anyagi lehetőségekhez mérten,</p> <p>-az intézmény szabályzatait és más dokumentációt (évi terv, beszámolók, munkahelyi besorolás, fejlesztési tervek, közbeszerzés, pénzügyi tervek és egyéb dokumentáció) megjelentetjük a hirdető táblákon és az intézmény hivatalos weboldalán</p> <p><a href="http://www.labudpejovicbecej.edu.rs">www.labudpejovicbecej.edu.rs</a> és ilyen módon hozzáférhető lesz a foglalkoztatottak és a nyilvánosság részére is.</p>
<b>6.3. Az intézmény szabályzatainak és dokumentumainak alkalmazása</b>	<p>A foglalkoztatottakkal az összejöveteleken, az oktatói-nevelői tanácson megismertetem az intézmény előírásaival, szabályzataival, és hozzájárulok azok tiszteletben tartásához,</p> <p>-az egészségügyi, oktatási felügyelő és az oktatási tanácsadók látogatása után megszervezem, hogy az adott intézkedéseket végrehajtsák a munka fejlesztésének érdekében, ezekről beszámolót készítek, melyek bizonyítom, hogy az előírt intézkedéseket végrehajtottuk.</p>

## 19.2. Az igazgató helyettes munkaterve

A munka területe	Megvalósítás időszaka	Munkatársak
<b>1. Az oktatói-nevelői munka tervezése és programozása</b>		
2.1. A 2016/2017-es évre szóló évi munkaterv megvalósításáról szóló Beszámoló elkészítése	2017. augusztusának vége	Igazgató, pszichológus, titkár
1.2. Az intézmény 2017/2018-ra szóló évi munkaterv javaslatának kidolgozása	2017. júliusa, szeptember eleje	Igazgató, szakmunkatársak, titkár
<b>2. Igazgatás</b>		
2.1. Az intézmény szabályzatai kidolgozásának megszervezése és összehangolása az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló Törvénnyel	Bekapcsolódás szükség szerint	Igazgató, az intézmény titkára
2.2. a pénzügyi terv javaslatának kidolgozása	Bekapcsolódás szükség szerint	Igazgató, pénzügyi szolgálat vezetője
2.3. Az intézmény felszerelésének követése	Az év folyamán, a pénzügyi feltételektől függően	Igazgató

2.4. Feladatok szétosztása az új munkaév kezdetének előkészítése során	Augusztus vége	Igazgató
2.5. Határozat meghozatala pályázat kiírására új munkahelyekre	Szükség szerint az év folyamán	Igazgató
<b>3.Szervezési munkák</b>		
3.1. A szakmunkatársak és fő nevelők munkájának megszervezése és koordinálása	Az év folyamán folyamatosan	Szakmunkatársak és fő nevelők
3.2. A feladatok megszervezése és szétosztása a folyó munkaévre	Augusztus, és szükség szerint az év folyamán	Igazgató
<b>4.Pedagógiao-utasító és tanácsadó munka</b>		
4.1.Pedagógiai-utasító betekintés a nevelők és szakmunkatársak munkájában (betekintés a pedagógiai dokumentációba, munka könyvbe)	Negyedévenként, és szükség szerint	Igazgató, igazgató-helyettes és szakmunkatársak
4.2.Látogatás az oktatási-nevelői munka különböző formáinál	Az év folyamán	Igazgató, szakmunkatársak
<b>5.Elemző-tanulmányi munka</b>		
5.1. Különböző elemzések és beszámolók kidolgozása az intézmény munkájáról, az Oktatási Minisztérium, Községi Közigazgatás részére, és egyéb	Az év folyamán szükség szerint	Igazgató, szakmunkatársak, titkár, pénzügyi szolgálat vezetője
5.2. Különböző, az intézmény munkájáról szóló beszámolók kidolgozása a beadása az Igazgató Bizottság felé	Az év folyamán szükség szerint	Igazgató, titkár
<b>6.Munka a gyermekekkel</b>		
6.1. Jó hangulat biztosítása a munkahelyiségekben, a gyermekekkel való beszélgetésen keresztül az ittartózkodás kényelméről, étkezésről, játékokról és játszóterekről az intézmény területén	A naptári év folyamán	Gyermekek, nevelők, egészsz.nővér-nevelő, segédszemélyzet, technikai szolgálat
<b>7.Munka az intézmény szakmai szerveivel</b>		
7.1.Az oktatási-nevelői	Minden kitűzött ülésen a	Igazgató, szakmunkatársak, aktívák és

tanács üléseinek előkészítése és vezetése	2017/2018-as év folyamán	csapatok koordinátorai, titkár
7.2.Végrehajtó munkák: az intézmény szakmai szervei által hozott határozatok és záradékok végrehajtása	Az év folyamán	Igazgató, szakmunkatársak, pénzügyi szolgálat vezetője
<b>8. Együttműködés a szülőkkel</b>		
8.1. A Szülők Tanácsa ülésének szervezése	Az év folyamán szükség szerint	Igazgató, titkár, szülők
8.2. A Szülők Tanácsa ülésanyagának elkészítése és részvétel a tanács munkájában	A munkaév folyamán	Igazgató, szülők, titkár,
8.3. Résztétel a munkaakciókban	A munkaév folyamán szükség szerint	Igazgató, szülők, szakmunkatársak
<b>9.Együttműködés a társadalmi környezettel és közösséggel</b>		
9.1.Együttműködés a nevelési-oktatási intézményekkel	A munkaév folyamán	Igazgatók, szakmunkatársak, szülők, intézmények képviselői
9.2. Együttműködés a művelődési intézményekkel	A munkaév folyamán	Igazgatók, szakmunkatársak, szülők, intézmények képviselői
9.3. Együttműködés a szociális és egészségügyi intézményekkel	A munkaév folyamán	Igazgatók, szakmunkatársak, szülők, intézmények képviselői
9.4. Együttműködés a sportszervezetekkel és sportklubokkal	A munkaév folyamán	Igazgatók, szakmunkatársak, szülők, intézmények képviselői
9.5. Együttműködés az államigazgatási szervekkel	Minden nap az év folyamán	Igazgatók, szakmunkatársak, szülők, intézmények képviselői
9.6.Együttműködés a médiaházakkal	Az év folyamán szükség szerint	Igazgató, a média képviselői
<b>10. Munka a pedagógiai dokumentáción</b>		
10.1.Az igazgató-helyettes munkájáról szóló beszámoló kidolgozása	2016.februárja, 2017. augusztusa	Igazgató
10.2. Az igazgató-helyettes munktervének kidolgozása	2016. augusztusa	Igazgató
<b>11.Szakmai továbbképzés</b>		
11.1.A Dél-Bácskai Körzet Igazgatók aktívája ülésein való részvétel	Hívásra	Oktatásügyi Minisztérium, Iskola Igazgatás, Szakmunkatársak Egyesülete, Vajdasági Nevelők Egyesülete
11.2.Tanácskozásokon, értekezleteken, előadásokon való részvétel	Hívásra és folyamatosan a munkaév folyamán	Oktatásügyi Minisztérium, Iskola Igazgatás, Szakmunkatársak Egyesülete, Vajdasági Nevelők Egyesülete
11.3.Részvétel szemináriumokon	Folyamatosan	Oktatásügyi Minisztérium, Iskola Igazgatás, Szakmunkatársak

		Egyesülete, Vajdasági Nevelők Egyesülete
11.4. A törvényes rendelkezések	A munkaév folyamán	Igazgató titkár
<b>12.Egyéb munkák</b>		
12.1.Az oktatói-nevelői munka programjával előlátott munkák	A munkaév folyamán	Igazgató, szakmunkatársak
12.2. A munka megvalósításának napi, heti követése	A munkaév folyamán	Igazgató, szakmunkatársak
12.3.Az intézmény igazgatója és Igazgató Bizottsága döntéseinek végrehajtása	A munkaév folyamán szükség szerint	Igazgató, szakmunkatársak
<b>13.Önértékelés</b>		
13.1.Saját munkájának követése és értékelése	A munkaév folyamán	Igazgató, szakmunkatársak, önértékelői csapat tagja

## 20. AZ IGAZGATÓ BIZOTTSÁG MUNKAPOGRAMJA

Az Igazgató Bizottság 2018/2019-es évre szóló munkaprogramját az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló Törvény és az iskoláskor előtti intézmény Alapszabálya alapján és azzal összhangban állították össze.

Minden hónapban egy ülés összehívásra kerül, szükség esetén többször is, melyeken az időszerű témákat vitatják meg.

<b>Időszak</b>	<b>Napirend:</b>
Szeptember	<ul style="list-style-type: none"> <li>- az intézmény 2018/2019-es évre szóló évi munkaterv Javaslatának elfogadása, a 2017/2018-as évi, az igazgató és az igazgató helyettes munkájáról szóló Beszámoló elfogadása.</li> <li>- az intézmény Iskoláskor előtti programja és Fejlesztési terve változtatásának elfogadása</li> <li>- Szabályzat megvitatása és elfogadása</li> <li>- időszerű kérdések megvitatása</li> </ul>
Október	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Az iskoláskor előtti intézmény Pénzügyi terve kiegészítésének elfogadása</li> <li>- időszerű kérdések megvitatása</li> </ul>
November	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Az iskoláskor előtti intézmény Pénzügyi terve kiegészítésének elfogadása</li> <li>- időszerű kérdések megvitatása</li> </ul>
December	<ul style="list-style-type: none"> <li>- időszerű kérdések megvitatása</li> </ul>



Január	<ul style="list-style-type: none"> <li>- a 2019-es évre szóló Pénzügyi terv elfogadása</li> <li>- elfogadásra kerül az igazgató beszámolója az első félévi munkáról és ügyvitelről, 2018. Szeptember-december időszak</li> <li>- időszerű kérdések megvitatása</li> </ul>
Február	<ul style="list-style-type: none"> <li>- a 2018-as pénzügyi beszámoló elfogadása</li> <li>- időszerű kérdések megvitatása</li> </ul>
Március	<ul style="list-style-type: none"> <li>- időszerű kérdések megvitatása</li> </ul>
Április	<ul style="list-style-type: none"> <li>- időszerű kérdések megvitatása</li> </ul>
Május	<ul style="list-style-type: none"> <li>- időszerű kérdések megvitatása</li> </ul>
Június	<ul style="list-style-type: none"> <li>- időszerű kérdések megvitatása</li> <li>- az igazgató és igazgató-helyettes munkájáról szóló évi Beszámoló elfogadása</li> </ul>

## 21. A SZÜLŐI TANÁCS MUNKAPROGRAMJA

A Szülői Tanács szükség szerint tartja meg üléseit, hogy véleményt mondjon az illetékességébe tartozó folyó kérdésekről. A Szülői Tanács illetékességét az iskoláskor előtti intézmény Alapszabálya az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló Törvény határozza meg.

<b>Időszak</b>	<b>Napirend:</b>
Szeptember	<ul style="list-style-type: none"> <li>- a Szülői Tanács megalakulása</li> <li>- A Labud Pejovic Iskoláskor Előtti Intézmény 2017/2018-as munkaévre szóló évi munkaterve megvalósításáról szóló Beszámoló megvitatása</li> <li>- A Labud Pejovic Iskoláskor Előtti Intézmény 2018/2019-es munkaévre szóló évi Munkaterve javaslatának megvitatása</li> <li>- A Labud Pejovic Iskoláskor Előtti Intézmény igazgatójának a 2017/2018-as munkaévre szóló munka beszámójának megvitatása</li> <li>- A Labud Pejovic Iskoláskor Előtti Intézmény igazgató helyettesének a 2017/2018-as munkaévre szóló munka beszámójának megvitatása</li> <li>- egyéb időszerű kérdések</li> </ul>
Március	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tájékoztatás a gyermekek az elkövetkező 2019/2020-as munkaévre való</li> </ul>

	beíratkozásáról az iskoláskor előtti intézménybe
	- A Szülői Tanács képviselőjének kiválasztása a 2019/2020-as munkaévre való beíratkozás Bizottságába
	- egyéb időszerű kérdések
Június	- egyéb időszerű kérdések

## 22. AZ INTÉZET MARKETING PROGRAMJA

### 22.1. Belső marketing

- Gyermekhét, október első hete
- Téli varázslat és Tavaszi varázslat a gyermekek alkotókészségének rendezvényei
- Baby fest
- A web oldal [www.labudpejovic.becej.edu.rs](http://www.labudpejovic.becej.edu.rs) melyen az intézmény közzéteszi az időszerű aktivitásokat, eseményeket, dokumentumokat, programokat, a szakszolgálat munkájáról szól, étrend (menü)...

### 22.2. Külső marketing

Együttműködés a helyi médiákkal: rádió és TV állomások, újságok, írások minden fontos eseményről helyi szinten

- Gyermekek beíratkozása
- Beilleszkedés
- Rendezvények és szakmai összejövetelek
- Közös projektumok és aktivitások a szülőkkel
- Együttműködés a Prosveti pregled folyóirattal
- Emberbaráti akciók
- Környezetvédelmi, egészségügyi, nevelői. oktatói, szakmai és egyéb témák

## 23. AZ ÉVI MUNKATERV KÖVETÉSE ÉS ÉRTÉKELÉSE

A követés és értékelés terve:

A követés és értékelés tartalma	Mód	Időszak	Megvalósítók
A munka anyagi-technikai feltételei és felszereltség	Nyilvántartás a megvalósított aktivitásokról	Az év folyamán	Igazgató, igazgató helyettes, fő nevelő
Az oktatói-nevelői munka megszervezése	Nyilvántartás a csoportok és gyermekek számáról, a munkaidő beosztásáról és az óvodák munkaidejéről	Az év folyamán	Igazgató, szakmunkatársak, titkár
Az intézmény szakmai, igazgatói, igazgatási és tanácsadói szerveinek programjai	Jegyzőkönyvek az értekezletekről, szakmunkatársak Munka könyve, az igazgató munkája megvalósításáról szóló beszámoló	Az év folyamán	Igazgató, szakmunkatársak, az aktívák és csapatok koordinátorai, titkár
Szakmai továbbképzés programja	A folyamatos szakmai továbbképzés csapatának nyilvántartása, a megvalósított továbbképzés nyilvántartása	Az év folyamán	A folyamatos szakmai továbbképzés csapatának koordinátora és az intézmény pszichológusa
Együttműködés a szülőkkel, iskolákkal és a társadalmi közösséggel	Nyilvántartás a megvalósított aktivitásokról	Az év folyamán	Nevelők, szakmunkatársak, fő nevelő
Az intézmény marketing programja	A belső és külső marketing nyilvántartása	Az év folyamán	Az intézmény marketing csapata

## **24. A LABUD PEJOVIC ISKOLÁSKOR ELŐTTI INTÉZMÉNY 2018/2019-ES MUNKAÉVRE SZÓLÓ PÉNZÜGYI TERVE**

Az Iskoláskor Előtti Intézmény pénzügyi tervét összehangolják Óbecse község 2019-es évi költségvetéséről szóló Határozattal, és, miután azt az Igazgató Bizottság meghozta, megküldik Óbecse község Képviselő-testületének, jóváhagyás céljából.

**Az Igazgató Bizottság elnöke**

-----