

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА БЕЧЕЈ
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: III 400 – 77/2017
Дана: 31.01.2018. године
Б Е Ч Е Ј

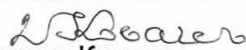
На основу члана 51. став 1., а у вези са чланом 53. став 2. и члана 54. став 1. тачка 1. Статута општине Бечеј („Службени лист општине Бечеј” број 2/2014 - пречишћен текст, 14/2015 и 20/2016) и члана 44. став 1. Пословника о раду Општинског већа општине Бечеј („Службени лист општине Бечеј”, број 3/2009), Општинско веће општине Бечеј је на 88. седници одржаној дана 31.01.2018. године донело

ЗАКЉУЧАК

Утврђује се предлог Решења о давању сагласности на Програм рада са финансијским планом Градског музеја Бечеј за 2018. годину и упућује се на разматрање и доношење Скупштини општине Бечеј.

За известиоце на седници Скупштине општине Бечеј поводом предлога решења из става 1. овог закључка одређују се Тојзан Акош, директор Градског музеја Бечеј и Ђорђе Попов, буџетски инспектор.

Начелница Одељења за послове Скупштине општине,
председника општине и Општинског већа


Дубравка Ковачев

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Председавајућа седницом
заменица председника општине
Далила Дујаковић



Доставити:

1. Скупштини општине Бечеј
2. Известиоцима
3. архиви



ГРАДСКИ МУЗЕЈ Бечеј – Главна 25, 21220 Бечеј
VÁROSI MÚZEUM Óbecse – Fő utca 25, 21220 Óbecse
TOWN MUSEUM Becej – Glavna 25, 21220 Becej
Тел./Факс, Phone/Fax: +381 21 6915 765; Е – mail: muzej.becej@gmail.com
ПИБ: 100738077; Мат. Бр.: 08069824; Тек. Рачун: 840-377664-96

Дел.бр.: 8

Бечеј, 10. јануар 2018. године

Начелник одељења за послове скупштине општине,
председника општине и општинског већа
Дубравка Ковачев

Општина Бечеј

ПРИМЉЕНО:				
11 JAN 2018				
OPŠTINA	OPŠTINA	OPŠTINA	OPŠTINA	OPŠTINA
SZÉCHÉNY	SZÉCHÉNY	SZÉCHÉNY	SZÉCHÉNY	SZÉCHÉNY
IV 08	400-74/2018			

Предмет: Предлог програма рада Градског музеја Бечеј
за 2018. годину са финансијским планом
усклађен са одлуком о буџету Општине Бечеј за 2018.

8.

Поштована,

У прилогу достављамо Програм рада Градског музеја Бечеј за 2018. годину са финансијским планом за 2018. годину који су усклађени са Одлуком о буџету Општине Бечеј за 2018. годину, а донети на I Седници Управног одбора дана 10.01.2018. године. Уз то шаљемо и Извод из записника са те седнице.

С поштовањем,

Прилог: 3 (т р и)



Доставити:

- Начелнику одељења за финансије
- Начелник одељења за послове скупштине општине, председника општине и општинског већа
- архиви
- Одељење за финансије, М. Крајчић

Градски музеј Бечеј
Бечеј
Датум: 10.01.2018.
Дел.број: 6/2

ИЗВОД ИЗ ЗАПИСНИКА

Са седнице УПРАВНОГ ОДБОРА Градског музеја Бечеј који је вођен електронским путем **10.јануара 2018.** године.

ПРИСУТНИ: Председник УО, Емеше Ђере Дечов, Чланови УО: Ференц Пеце, Елеонора Патаки, Немања Карапандић, Бранислава Микић Антонић и записничар: Ксенија Милић Врачарић.

ОДСУТНИ: Нема одсутних.

За седницу је предложен следећи

Дневни ред:

1. Усвајање Записника са седнице Управног одбора од 30. новембра 2017. године
2. Доношење Програма рада Градског музеја Бечеј за 2018. годину усклађеног са одлуком о буџету Општине Бечеј за 2018.
3. Доношење Финансијског плана Градског музеја Бечеј за 2018. годину усклађеног са одлуком о буџету Општине Бечеј за 2018.
4. Разно.

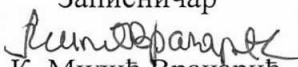
Који је једногласно усвојен.

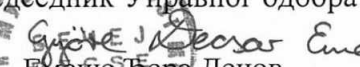
Непотребно изостављено

Ад. 2. С обзиром да није било замерки ни питања везаних за другу тачку Дневног реда ставља се Програм рада Градског музеја Бечеј за 2018. годину усклађен са одлуком о Буџету Општине Бечеј за 2018. годину на гласање и исти је једногласно усвојен, те Управни одбор доноси ОДЛУКА о доношењу Програма рада Градског музеја Бечеј за 2018. годину.

Ад.3. Ставља се Финансијски план Градског музеја Бечеј за 2018. годину усклађен са одлуком о буџету Општине Бечеј за 2018. годину на гласање. Исти је једногласно усвојен. Управни одбор доноси ОДЛУКУ о доношењу Финансијског плана Градског музеја Бечеј за 2018. годину.

Непотребно изостављено

Записничар

К. Милић Врачарић

Председник Управног одбора

Емеше Ђере Дечов



GRADSKI MUZEJ

Broj

7

10.01.2018

god.

BEČEJ - M. Tita 43

ГРАДСКИ МУЗЕЈ БЕЧЕЈ

- УСТАНОВА КУЛТУРЕ -

21220 Бечеј, Главна улица број 25

021 / 6915- 765

muzej.becej@gmail.com

www.muzejbecej.rs



**ПРОГРАМ РАДА
ГРАДСКОГ МУЗЕЈА БЕЧЕЈ
ЗА 2018. ГОДИНУ**

Предлог програма рада за 2018. годину

На основу чл.74. Закона о култури („Сл.гл.РС., бр.72/09, 13 и 30/2016.) и чл. 17 Статута Градског музеја Бечеј Управни одбор на својој седници од 10. јануара 2018. године донео је

ПРОГРАМ РАДА ГРАДСКОГ МУЗЕЈА БЕЧЕЈ ЗА 2018. ГОДИНУ

Градски музеј Бечеј је завичајни музеј комплексног типа и његов делокруг рада су културно-историјски споменици Општине Бечеј. Градски музеј Бечеј има 6 стручних одсека:

- 1) археолошки одсек (археолошка и нумизматичка збирка);
- 2) историјски одсек (историјска збирка и збирка фотографија);
- 3) етнолошки одсек (етнолошка збирка);
- 4) одсек за ликовну уметност (ликовна збирка и збирка примењене уметности);
- 5) природњачки одсек (природњачка збирка);
- 6) конзерваторски одсек.

Сваке године од укупне суме планираних средстава, више од половине одлази на плате (око 56%), остатак углавном на базичне материјалне трошкове (око 24%) , док за делатност остаје најмање или се најмање преноси (само око 20%).

На основу тренутне ситуације и буџетских планирања, делатност Музеја сведена је на основни рад, окренут базичним пословима обраде и заштите музејских збирки са предвиђеним привременим и гостујућим изложбама. Главни развојни циљ музеја је остваривање сталне поставке, међутим она захтева велико улагање и може да се уради тек кад је зграда Музеја санирана и постоји уређен простор. Неопходно је вратити зграду у употребно стање. То исто односи се и на главну зграду Музеја, где се налазе канцеларије и, што је важније, депои у којима се чувају преко 16 000 музејских предмета. Музеј је у законској обавези да чува и да се брине о културним добрима које поседује, те апсолутни приоритет Музеја постаје да уз помоћ оснивача што брже нађе финансијска средства за реализацију постојећег пројекта санације зграде Музеја.

Са аспекта јавних програмских активности Музеј се до сада, а тако ће и убудуће, додатно ангажовао обезбеђивањем донација пре свега у услугама и деловањем према другим нивоима власти, колико је то у реалним моћима, да би повећао квантитет и квалитет рада. Међутим, било би пожељно и посебно ангажовање структура Општине како на истим пољима (спонзорства, донације, деловање према другим нивоима власти) али и одобравањем додатних средстава.

I СТРУЧНИ РАД – ДЕЛАТНОСТ

Градски музеј Бечеј се, сходно Закону о културним добрима и подзаконским актима бави: евиденцијом, прикупљањем, стручном обрадом, конзервацијом и рестаурацијом, чувањем и презентацијом покретних културних добара са територије општине Бечеј.

По структури врсте посла може се груписати у следеће активности:

евиденција покретних културних добара подразумева теренска истраживања која доводе до откривања нових, непознатих и нерегистрованих музеалија, за овај процес неопходна су средства за путовања, путне трошкове, административни материјал, а у случају специфичности археолошких истраживања и трошкове опреме;

Предлог програма рада за 2018. годину

аквизиција представља процес набавке регистрованих културних добара и њихово допремање у музејске фондове, обавља се путем откупа, поклона и теренских истраживања (археолошка ископавања и сл.), активност захтева финансије за откуп, теренски рад, транспорт;

истраживање подразумева стручну активност којом се долази до сазнања везаних за порекло, историјат, улогу, намену и значај културних добара, као и сазнавања културног-историјског периода у коме су они настали, коришћени или учествовали, све ово подразумева кабинетски рад како у просторијама музеја, тако и у библиотекама, архивама у месту и ван њега и захтева уобичајена средства за овакву врсту делатности;

документаристика подразумева документациону обраду сваког појединачног предмета од тренутка његове евиденције до бесконачног периода његовог постојања и захтева комплексне радње кроз које се за сваки појединачни предмет води више различитих врста документације, процес захтева кабинетски уређен простор, неопходан регистрациони материјал, фотографисање, компјутерску опрему за електронску евиденцију, простор и опрему за смештај документације као и финансије за одржавање система документовања;

конзервација и рестаурација је процес којим се предмети штите од пропадања и ако је то могуће враћа им се првобитан изглед и употребна функција, процес захтева постојање простора и опреме за радионицу, финансије за потрошни материјал, одржавање али и за обављање послова у сродним или специјализованим радионицама;

одлагање је процес складиштења обрађених и конзервираних предмета у условима који обезбеђују њихово трајно чување, процес захтева постојање простора и опреме за складиштење са свим условима као и финансијска средства за одржавање наведеног;

експозиција представља широк спектар најразличитијих сродних и несродних процеса који имају за циљ да се музејски предмети, али и сва сазнања до којих се дошло а везана су за саме предмете тако и за време настанка и употребе, презентују широкој јавности, процес захтева простор и опрему за изложбене делатности, простор и опрему за припрему излагања, предавања, промоција, презентација, финансијска средства за одржавање наведеног и наравно финансијска средства за издавачке делатности различитих врста (информативно-пропагандног материјала, едукативно-сувенирског, водичи, каталози, зборници, монографије);

промотивне активност подразумевају веома широк спектар послова усмерених ка популаризацији целокупног музеја са тежиштем на посетама музејским поставкама и изложбама и ова активност је тесно (или би требало да буде) повезана са туристичком понудом општине, а средства су неопходна да у корист целе општине (посетиоци у непрофитним музејима су потрошачи у другим профитним субјектима) Музеј сам обавља што активнију промоцију.

II СТРУЧНИ РАД – ДЕЛАТНОСТ ПО ОДСЕЦИМА

1) Археолошки одсек

- истраживачко сабирачки послови

Археолошки одсек планира контролу свих земљаних радова на територији општине Бечеј. У случају налаза код физичких лица обавиће се заштита у складу са методологијом археолошких ископавања.

У случају инвестиционих радова на већ констатованим или новооткривеним локалитетима биће обављена заштитна археолошка ископавања, након чега ће уследити финализација документације.

Предлог програма рада за 2018. годину

У наредном вишегодишњем периоду археолошки одсек планира да реализује сажимање свих до сада објављених ископавања на локалитетима Перлек-Диоксид, Перлек-аварска некропола и Перлек-Бензинска станица од 1974. до 2008. године. На све три локализације констатовани су објекти који припадају средњовековном селу Перлек. Локалитет Перлек је средњовековно насеље настало у XI веку и трајало је до друге половине XVII века када се становништво исељава. Село је припадало феуду тврђаве у Новом Бечеју. Током вишегодишњих ископавања установљена је хоризонтална и вертикална стратиграфија, типови кућа и сви пратећи сеоски објекти (ровови, силоси, бунар, отпадне јаме, керамичке радионице, комплекс пећи, неколико гробова итд.) Некропола са црквом (уцртана на средњовековним картама) до сада није нађена. Циљ сумирања досадашњих истраживања је рад на монографији „Перлек – средњовековно село и животу њему“ чије би се заокружила сва сазнања о овом веома добро истраженом насељу.

У зависности од прилика кустос археолог планира учествовање на археолошким ископавањима ван територије општине Бечеј.

Како се 2018. године навршава 65 година постојања Градског музеја Бечеј, кустос планира сумирање резултата рада одсека за период 2003-2017. године. Претходне године обрађене су у зборнику објављеном поводом педесетогодишњице Музеја. Такође би кустос радио на припреми за изложбу истим поводом у зависности од договора стручних радника.

- евиденција музејског материјала

Током године обавиће се инвентарисање новонабављених музејских предмета и њихово фотографисање. Такође се планира израда главних и помоћних картона за исте предмете.

Наставиће се рад на електронским картонима археолошке и нумизматичке збирке.

У случају заштитних ископавања током 2018. године на територији општине Бечеј, обавиће се евиденција новонабављених предмета као и израда главних и помоћних картона.

Новонабављени предмети нумизматичке збирке ће бити заведени у музејску књигу инвентара, биће израђени помоћни картони. Такође ће се обавити фотографисање предмета из нумизматичке збирке.

Предвиђа се праћење електронских медија и одлагање члана у електронском облику. Обавиће се одлагање нових новинарских чланака у хемеротеку.

- заштита музејског материјала

У случају планираних археолошких ископавања, обавиће се рестаурација и конзервација новонабављених предмета.

Радиће се на даљој заштити металних предмета из археолошке збирке, првенствено са лок. Перлек-Диоксид и металних прилога нађених у појединачним гробовима током последњих неколико година (гроб у Бачком Петровом Селу, гроб код Зубне амбуланте, гроб код старе Бикаре, гроб на Ботри).

-изложбена делатност

Ако се појави прилика, одсек ће преузети једну археолошку изложбу из других институција.

Кустос планира извођење радова на изложби поводом 65 година Музеја.

Кустос археолог планира припрему изложбе са темом Перлек - средњовековно село и живот у њему паралелно са истраживачким делом сумирања свих досадашњих ископавања. Реализација саме изложбе би уследила у неком наредном периоду.

Предлог програма рада за 2018. годину

- издавачка делатност

Припрема штампаног материјала поводом 65 година Музеја.

- стручно усавршавање

Кустос археолог планира присуствовање Годишњој скупштини Српског археолошког друштва (САД) као и раду средњовековне секције.

У плану су и посете изложбама, праћење стручне литературе и други облици усавршавања.

- педагошки рад, информације и пропаганда

Током године кустос археолог ће по потреби водити публику кроз изложбе. Предвиђа се и рад са ученицима и студентима, али и са другим грађанима који раде на својим истраживачким пројектима и неопходна им је помоћ.

1. Рекapитулација трошкова по контима

Р.б.	Кonto	Назив конта	Износ
1.	422100	Путни трошкови, дневнице, превоз	35.000
2.	423100	Превод, остале административне услуге	25.000
3.	423200	Компјутерска припрема	30.000
4.	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених, котизација	3.000
5.	423400	Услуге информисања, штампање	20.000
6.	423500	Стручне услуге, копирање документације - планови	30.000
7.	423900	Остале опште услуге, фотографисање предмета	40.000
8.	424200	Услуге културе, конзервација	50.000
9.	424600	Геодетске услуге	10.000
10.	515100	Нематеријална имовина, откуп музејског материјала	10.000
УКУПНО:			253.000

2) Историјски одсек

- истраживачко сабирачки послови

Наставиће се истраживање на тему "Спорт у Бечеју" са крајњим циљем публиковања прикупљене и обрађене грађе. Кустос историчар ће током године обилазити сва градска дешавања, обилазити споменике и контролисати њихово стање. Током године радиће се откуп музејског материјала у односу на понуду и потребе за збирку. Такође ће се по позиву одлазити на терен. Кустос историчар ће пратити локалне новине и скупљати их за збирку.

- евиденција музејског материјала

Током године радиће се на инвентарисању заосталих предмета, као и инвентарисати новонабављени предмети уколико их буде било. Радиће се на куцању главних картона за инвентарисане предмете који немају главни картон. Одсек ће радити фотографисање предмета који су инвентарисани, а нису фотографисани. Наставиће се и унос музејских података у ИМУС, електронску базу података.

- заштита музејског материјала

Урадиће се преглед стања музејских инвентарисаних предмета који буду требали да се нађу на горе поменутих изложбама и одредити њихово „здравствено„ стање. Тек на основу утврђених оштећења биће одлучено који предмети захтевају хитну и какву

Предлог програма рада за 2018. годину

заштиту. Како Музеј ради само превентивну заштиту предмета, за све друге конзерваторске и рестаураторске радове би биле ангазоване друге установе.

- изложбена делатност

Током 2018. године историјски одсек планира реализацију изложбе на тему дворци Војводине, чији би коаутор осим кустоса историчара била и Јелена Пауљев, дипломирана историчарка уметности из Новог Бечеја. Изложба би била отворена у зависности од више фактора: термина конкурса, усвајања буџета музеја и динамике спровођења активности. Дотична колегиница би била ангажована као спољни стручни сарадник и била би плаћена за свој део посла преко ауторског уговора. Изложба треба да буде конципирана тако, да може да гостује и по другим музејима. Средства, за горе планирану изложбу, се планирају обезбедити конкурсашем код виших нивоа власти.

Како се следеће године навршава 65 година од оснивања Градског музеја у Бечеју, кустос историчар, у сарадњи са осталим колегама планира обележавање овог веома значајног јубилеја. За потребе те манифестације припремиће се пригодна изложба и објавити брошура о активностима Музеја у последњих 15 година.

- издавачка делатност

За потребе предвиђених изложби планира се штампање каталога и брошуре, пратећег изложбеног материјала, позивница и плаката, на два језика (српском и мађарском).

- стручно усавршавање

Стручно усавршавање ће обухватити праћење стручне литературе, као и посете изложбама у другим музејима. Кустос ће као и до сада, конкурсати за учешће на семинарима како у земљи, тако и у иностранству. Ту се превасходно мисли на присуство седницама Музејског Друштва Србије, као и међународној музејској конференцији "Meet, See, Do" коју организује Балканска музејска мрежа, чији је кустос историчар члан.

- педагошки рад, информације и пропаганда

Сарађиваће се са свим потенцијалним истраживачима, заинтересованим за одређене податке и установама заштите. Ова сарадња ће највећим делом бити везана за истраживање одређених тема из прошлости града. Такође, кустос историчар ће бити у вези са локалним медијима.

2. Рекапитулација трошкова по контима

Р.б.	Кonto	Назив конта	Износ
1.	422100	Путни трошкови, дневнице, превоз	35.000
2.	423100	Превод, остале административне услуге	120.000
3.	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених, котизација	70.000
4.	423400	Услуге информисања, штампање	165.000
5.	423500	Стручне услуге, копирање документације - планови	80.000
6.	423700	Репрезентација	50.000
7.	423900	Остале опште услуге, фотографисање предмета	20.000
8.	424200	Услуге културе, конзервација	30.000
9.	515100	Нематеријална имовина, откуп музејског материјала	20.000
УКУПНО:			590.000

Предлог програма рада за 2018. годину

3) Етнолошки одсек

- истраживачко сабирачки послови

Етнолошки одсек ће током 2018. године своја истраживања усмерити на ношњу, како српску тако и мађарску, на име планира се изложба 2019/2020. године из музејског фонда. Истраживања ће бити у Бечеју, Бачком Перовом Селу и Бачком Градишту. Прегледаће се литература код нас као и консултације са колегама из суседних музеја (превасходно са сенћанским музејом).

- евиденција музејског материјала

Сав музејски материјал и предмети који стигну у Музеј, путем поклона или путем откупа, биће уписани у Улазну књигу, као и у Главну књигу инвентара. Такође се планира унос података у оквиру програма ИМУС (електронско вођење картона).

заштита музејског материјала

Током 2018. године урадиће се, превентивна заштита предмета од дрвета, текстила као и превентивна заштита предмета од метала (заштита од корозије).

- изложбена делатност

Етнолошки одсек не планира изложбу током 2018. године, али ће свакако бити укључен у реализацију изложбе ручних радова и рукотворина Културно уметничког друштва „ОРИОН“ са којим наша установа сарађује већ неколико година,

- стручно усавршавање

Стручно усавршавање ће се, као и до сада, вршити путем стручне литературе, посетама другим музејима и галеријама, као и сарадња са колегама из других музеја и размена публикација са истим. Један од најважнијих видова усавршавања јесте састанак Етнолошке секције у оквиру Музејског друштва Србије (састају се обично два пута годишње). На тим састанцима су кустоси из целе Србије уочавају проблеми са којима се установе суочавају.

3. Рекапитулација трошкова по контима

Р.б.	Конто	Назив конта	Износ
1.	422100	Путни трошкови, дневнице, превоз	15.000
2.	423400	Услуге информисања, штампање	15.000
3.	423700	Репрезентација	10.000
4.	424200	Услуге културе, конзервација	20.000
5.	426300	Материјал за образовање и усавршавање запослених	10.000
6.	515100	Нематеријална имовина, откуп музејског материјала	10.000
		УКУПНО:	80.000

4) Одсек за ликовну уметност

- истраживачко сабирачки послови

Планира се истраживање теме о портретима која се налазе у фонду Збирке за ликовну уметности Градског музеја и другим оближњим музејим и галеријама. Истраживање би резултирало изложбом и каталогом током 2018. године под називом: "Портрети бечејских грађана у музејским и галеријским збиркама." Дела у поменутој тематици била би изложена у "великој" изложбеној сали.

Предлог програма рада за 2018. годину

Планира се праћење рада савремених завичајних ликовних уметника и прикупљање њихових дела.

- евиденција музејског материјала

Планира се евидентирање новоприспелих дела у музејску збирку. Сва новоприспела дела биће уписана у Улазну књигу инвентара и Главну књигу инвентара. Планира се и израда евиденционих картона за картотеку ликовне збирке у електронској форми.

Одсек за Ликовне уметности ће у 2018. године интензивирати стварање електронске евиденције у оквиру система ИМУС за целокупну збирку из фонда Одсека за ликовне уметности.

- заштита музејског материјала

Извршиће се најнужнија заштита музејских експоната, нарочито оних који се припремају за актуелне изложбе.

- изложбена делатност

За 2018. годину планира се следећа изложба: **"Портрети бечејских грађана у музејским и галеријским збиркама"** Планира се излагање четрдесетак дела у тој тематици.

Заједно са новосадском галеријом Рајко Мамузић планира се изложба четири сликара из фонда Градског музеја у Бечеју: **Зорана Петровића, Бошка Петровића, Александра Луковића и Стевана Максимовића**. Изложба ће бити постављена и галерији Рајко Мамузић.

Заједно са суботичким Градским музејом планира се изложба **„Аксентија Мародић“**. Изложба би обухватила и дела из Галерије Матице српске у Новом Саду и била би постављена у сали Градског музеја Бечеј.

Планира се и самостална изложба бечејског сликара Миливоја Мирића под називом **„Живот корача бојом“**. Биће изложено око 80 слика, акварела и цртежа и тиме ће се направити пресек тридесетогодишњег рада овог сликара. Изложба се планира за почетак фебруара 2018. године.

У сарадњи са Установом за израду таписерија **„Атеље 61“** Градски музеј Бечеј планира изложбу поводом њихове годишњице пословања.

- издавачка делатност

Планира се штампање каталога изложбе **"Портрети бечејских грађана у музејским и галеријским збиркама."** Карактер и суштина пројекта захтеваће писање предговора у облику стручног текста и списак каталошких јединица.

- стручно усавршавање

Планирају се консултације са колегама из других установа, посебно из Института за историју уметности Филозофског факултета у Београду, Музеја Војводине, Галерије Матице српске, Градског музеја у Суботици, Галерије Рајко Мамузић и Галерије Павле Бељански у Новом Саду.

Предлог програма рада за 2018. годину

4. Рекапитулација трошкова по контима

Р.б.	Кonto	Назив конта	Износ
1.	422100	Путни трошкови, дневнице, превоз	35.000
2.	423100	Превод, остале административне услуге	70.000
3.	423400	Услуге информисања, штампање	150.000
4.	423700	Репрезентација	20.000
5.	423900	Остале опште услуге, фотографисање предмета	10.000
6.	424200	Услуге културе, конзервација	100.000
7.	426300	Материјал за образовање и усавршавање запослених	50.000
8.	515100	Нематеријална имовина, откуп музејског материјала	50.000
УКУПНО:			485.000

5) Опште потребе

Део средстава за 2018. годину планира се у случају да Музеј има потребу да преузме неку посебну изложбу за које је сада немогуће знати који би одсек то преузео на себе или би у питању била изложба која по природи не припада ни једном одсеку, али јесте музејска поставка. Такође у овом делу су планирани општи трошкови Музеја који се односе на стручан рад.

Како је Градски музеј Бечеј основан 1953. године, 2018. година је јубиларна у смислу да Музеј слави 65 година постојања, што је јако велика ствар. У оквиру тога, планира се поставка која ће представити рад Музеја у претходних 65 година. У склопу тога учествоваће сви одсеци.

У сарадњи са Фондацијом за децу Србије планира се постављање макете „Свет око нас“ у велику салу Музеја. Циљ је показати и објаснити како се упорним реализацијама идеја могу направити велика дела, уз промоцију правих вредности: рада, образовања, креативности, упорности, стрпљивости, естетике. Постављањем ове макете, Музеј ће сарађивати са школама на начин што ће се одржати двочас где ће деца чути о разним едукативним темама, а након тога и сами учествовати у кратком квизу где ће своје стечено знање изнети.

Планира се исплата јубиларне награде запосленом на радном месту кустоса етнолога за 30 година радног стажа.

5. Рекапитулација трошкова по контима

Р.б.	Кonto	Назив конта	Износ
1.	422900	Остали трошкови транспорта	50.000
2.	423100	Превод, остале административне услуге	10.000
3.	423200	Компјутерска припрема	50.000
4.	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених, котизација	10.000
5.	423400	Услуге информисања, штампање	-
6.	423500	Стручне услуге	20.000
7.	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	20.000
8.	423700	Репрезентација	10.000
9.	423900	Остале опште услуге, фотографисање предмета	30.000
10.	424200	Услуге културе, конзервација	10.000
11.	424900	Остале специјализоване услуге	200.000
13.	426600	Материјал за образовање, културу и спорт	50.000
УКУПНО:			460.000

Предлог програма рада за 2018. годину

7) Природњачки одсек

У оквиру природњачког одсека не постоје прецизно утврђени планови, јер Музеј тренутно нема кустоса биолога који би био задужен за вођење природњачке збирке и за истраживање природног окружења општине Бечеј. Предмети из природњачке збирке се сваке године превентивно штите, док њихова обрада захтева додатно ангажовање стручњака из других музеја.

8) Конзерваторски одсек

Конзерваторски одсек обавља редовно два пута годишње превентивну заштиту свих музејских предмета органског порекла. Остали послови се обављају према плану стручних одсека, по потреби приликом набавке нових предмета. Такође се за потребе излагања предмети посебно припремају.

УКУПНА ДЕЛАТНОСТ ПО ОДСЕЦИМА

Финансијски план за делатност по одсесима за 2018. годину:

(1-5. Рекапитулација трошкова по контима)

археолошки одсек	историјски одсек	етнолошки одсек	ликовни одсек	опште потребе	УКУПНО
253.000	590.000	80.000	485.000	460.000	1,868.000

6. Рекапитулација трошкова по контима

Р.б.	Конто	Назив конта	Износ
1.	422100	Путни трошкови, дневнице, превоз	120.000
2.	422900	Остали трошкови транспорта	50.000
2.	423100	Превод, остале административне услуге	225.000
3.	423200	Компјутерска припрема	80.000
4.	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених, котизација	83.000
5.	423400	Услуге информисања, штампање	350.000
6.	423500	Стручне услуге, копирање документације - планови	130.000
7.	423600	Услуге домаћинства и угоститељства	20.000
8.	423700	Репрезентација	90.000
9.	423900	Остале опште услуге, фотографисање предмета	100.000
10.	424200	Услуге културе, конзервација	210.000
11.	424600	Геодетске услуге	10.000
12.	424900	Остале специјализоване услуге	200.000
13.	426300	Материјал за образовање и усавршавање запослених	60.000
14.	426600	Материјал за образовање, културу и спорт	50.000
15.	515100	Нематеријална имовина, откуп музејског материјала	90.000
УКУПНО:			1,868.000

III ДОКУМЕНТАЦИОНИ ПОСЛОВИ

Општи одсек музеја, поред редовних општих послова, обавља и послове који су везани за стручну делатност, а односе се пре свега за документацију: вођење књижног фонда, израда библиографских јединица, ишчитавање, исецање и одлагање хемеротеке, вођење централне фототеке за све збирке, помагање кустосима око припреме, постављања и скидања изложбе и друго.

IV ИНВЕСТИЦИОНИ РАДОВИ

ПРОСТОР

Градски музеј Бечеј има две зграде и то:

1. Главна 25.

Постојећи објекат је приземан, изведен од чврстог материјала са носивим зидовима, дрвеним плафонским конструкцијама и дрвеном кровном конструкцијом прекривеном бибер црепом. На главној згради, десно од улаза постојећа кровна конструкција је у веома лошем стању. Има доста поломљених и савијених летава, сломљеног и смакнутог црепа тако да има видљивих знакова прокишњавања. Конструктивни елементи (рогови, пожњаче, затеге) су веома дотрајали, имају видне знакове угиба и читава конструкција се нагнула на једну страну, док су на местима прокишњавања дрвени елементи веома трули. Померање кровне конструкције изазива пуцање зидова и дестабилизацију зграде. Помоћне просторије у дворишту Музеја, које служе као депои, су у изузетно лошем стању. Зидани су од черпића, лепљених блатом, кровна конструкција је потпуно пропала и постоји опасност од комплетног урушавања.

2. Главна 88.

Објекат је спратна зграда. Приземље је зидано од черпића, а спратни део од опеке. У приземљу влага је захватила већи део зидова. Кровна конструкција је оштећена, па су потребне честе интервенције да се спречи прокишњавање. Међутим, последњих година није се улагало чак ни у интервентна санирања настале штете. Управо из тог разлога дошло је до драматичних оштећења кровне и плафонске конструкције. Подземна влага је допрла до плафона приземља. Због лоших услова зграда није у функцији, и има забрану коришћења од стране грађевинске инспекције.

Због промене режима подземних вода подруми у оба објекта су неупотребљиви због сталног присуства воде.

Током 2005-2010. године Градски музеј Бечеј водио је низ активности око санације зграде Музеја у улици Главна 25, односно централној згради Музеја. Наиме, ова зграда је у изузетно угроженом стању, јер је њена статика поремећена, кровна конструкција искривљена, пукотине на згради бројне и велике, а при том и стално прокишњава, што директно угрожава пре свега музеалије, а и услови рада су погоршани. Музеј и локална самоуправа су се поводом овог проблема обраћали Министарству културе Републике Србије, конкурисало се у НИП-у. Током 2006. године обезбедила су се средства из буџета општине Бечеј за пројекат санације кровне конструкције. Током 2016. године Музеј је добио средства по конкурс од Министарства културе за израду Главног грађевинског пројекта за санацију, адаптацију и доградњу главне зграде Музеја, што је и урађено. Како је главни пројекат одрађен,

Предлог програма рада за 2018. годину

преостаје да се конкурише за средства код виших нивоа власти, као што су ИПА пројекти и друго, где Музеј као установа не може сам да се појави. Општина Бечеј као оснивач Музеја би требала да конкурише за средства код тих фондова.

ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ

Током 2018. године Музеј планира поправку улазних врата (труло дрво и пошто се зграда слеже јако се тешко закључавају).

Део средстава планира се за потребе хитних поправки током године који често настају због лошег стања како зграде тако и инсталација.

ОПРЕМА

Градски музеј Бечеј располаже опремом која је давно набављена и више не одговара савременом чувању музејског материјала. Тренутно, у условима у којима се налази зграда, набавка опреме није приоритет. Уколико се у току године појаве конкурси где би и Музеј могао да се јави и добије средства за опрему, то ће се свакако учинити.

Предлог програма рада за 2018. годину

У КАДРОВИ

Редн и број	СТРУЧНИ ПОСЛОВИ	Основни законски коэффицијент	Коефиције нт са годинама радног стажа
1.	Бранислава Микић – Антонић Радно место – музејски саветник археолог Послови које обавља – музејски саветник археолог (руководилац археолошког одсека: археолошка и нумизматичка збирка), уредник Академско звање – дипломирани археолог Стручно звање – музејски саветник	22,4	23,76
2.	Немања Карапандић Радно место – кустос историчар Послови које обавља – руководиоца историјског одсека: историјска збирка и збирка фотографија Академско звање – дипломирани историчар Стручно звање – кустос	17,3	17,50
3.	Душан Иветић Радно место – кустос етнолог Послови које обавља – руководиоца етнологског одсека: етнологска збирка Академско звање – дипломирани етнолог Стручно звање – кустос	17,3	18,50
4.	мр Радослав Михаиловић Радно место – кустос историчар уметности Послови које обавља – руководиоца уметничког одсека: ликовна збирка и збирка примењених уметности Академско звање – дипломирани историчар уметности Научно звање - магистар Стручно звање – виши кустос	18,7	19,46
5.	Зора Ђукић Радно место – музејски манипулант Послови које обавља – асистенција свим кустосима Академско звање – средња стучна спрема Стручно звање – музејски манипулант	11,10	12,58
6.	Светлана Медурин Радно место – конзерватор техничар Послови које обавља – конзерваторски послови, асистенција кустосу археологу и свим кустосима по потреби Академско звање – средња стучна спрема Стручно звање – конзерватор техничар	11,10	12,58
ОСТАЛИ ПОСЛОВИ			
7.	Акош Тојзан Радно место – директор Послови које обавља – послове директора Академско звање – дипломирани филолог англиста Стручно звање - директор	18,33	18,37
8.	Ксенија Милић Врачарић Радно место – административно финансијско Послови које обавља – широк спектар административно финансијских и благајничке послове, као и секретарске послове Академско звање – средња економска школа Стручно звање – финансијски администратор	11,10	11,42
9.	Мужлан Мелита Радно место – спремачица курир Послови које обавља – спремачица, курир и широк спектар помоћних послова	7,00	8,36
УКУПНО:		134,33	142,53

Предлог програма рада за 2018. годину

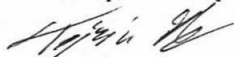
По систематизацији радних места недостају:

- Конзерватор препаратор – 1 извршилац
- Кустос биолог – 1 извршилац
- Организатор културних активности – 1 извршилац

Главни приоритет Музеја јесу кустос биолог и конзерватор препаратор. Запошљавање кустоса биолога је неопходно, јер Музеј има природњачку збирку, али не и кустоса који би о њој водио бригу. Исти кустос би радио и на проучавању природног окружења наше општине.

Такође, 2017. године је лице запослено на радном месту организатора културних активности отишло у пензију, те је радно место упражњено и било би добро запослити лице за обављање тих послова.

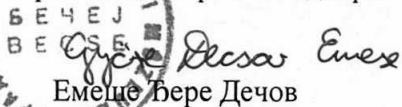
директор



Акош Тојзан



Преседник Управног одбора



Емеце Ђере Дечов

БУЏЕТ 2018 Укупна средства			Средства из виших извора			Средства из сопствених извора			СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА			Опис		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
						ГРАДСКИ МУЗЕЈ	11,469,000	0	1,440,000	12,909,000				
				157	411	Плате, додаци и накнаде запослених	5,930,000		0	5,930,000				
				/301	4111	Плате, додаци и накнаде запослених	5,930,000			5,930,000				
				158	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,368,000		0	1,368,000				
				/302	4121	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	915,000			915,000				
				/303	4122	Допринос за здравствено осигурање	395,000			395,000				
				/304	4123	Допринос за осигурање од незапослености	58,000			58,000				
				159	413	Накнаде у натури	97,000		0	97,000				
				/305	4131	Накнаде у натури	97,000			97,000				
				160	414	Социјална давања запосленима	0		0	0				
				/306	4141	Исплата накнада за време одсуствовања са посла	0			0				
				/308	4143	Отпремнине и помоћи	0			0				
				161	415	Накнаде трошкова за запослене	100,000		0	100,000				
				/310	4151	Накнаде трошкова за запослене	100,000			100,000				
				162	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	200,000		0	200,000				
				/311	4161	Награде запосленима и остали посебни расходи	200,000			200,000				
				163	421	Стални трошкови	1,835,000		0	1,835,000				
				/314	4211	Трошкови платног промета и банкарских услуга	45,000			45,000				
				/315	4212	Енергетске услуге	1,100,000			1,100,000				
				/316	4213	Комуналне услуге	120,000			120,000				
				/317	4214	Услуге комуникација	70,000			70,000				
				/318	4215	Трошкови осигурања	500,000			500,000				
				164	422	Трошкови путовања	20,000		0	20,000				
				/321	4221	Трошкови службених путовања у земљи	20,000			20,000				
				165	423	Услуге по уговору	180,000		0	180,000				
				/325	4231	Административне услуге	0			0				
				/326	4232	Компјутерске услуге	100,000			100,000				
				/327	4233	Услуге образовања и усавршавања запослених	50,000			50,000				
				/328	4234	Услуге информисања	20,000			20,000				
				/329	4235	Стручне услуге	0			0				
				/331	4237	Репрезентација	10,000			10,000				
				166	424	Специјализоване услуге	10,000		0	10,000				
				/336	4246	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	10,000			10,000				
				167	425	Текуће поправке и одржавање	400,000		0	400,000				
				/340	4251	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	200,000			200,000				
				/341	4252	Текуће поправке и одржавање опреме	200,000			200,000				
				168	426	Материјал	180,000		0	180,000				
				/342	4261	Административни материјал	70,000			70,000				
				/346	4263	Материјали за образовање и усавршавање запослених	50,000			50,000				
				/349	4268	Материјали за домаћинство и угоститељство	40,000			40,000				
				/350	4269	Материјали за посебне намене	20,000			20,000				
				169	431	Амортизација некретнина и опреме	0		0	0				
				170	441	Отплате домаћих камата	0		0	0				
				171	444	Пратећи трошкови задужевања	0		0	0				
				172	465	Донације по закону	749,000		0	749,000				
				/395	4651	Остале дотације и трансфери	749,000			749,000				
				218	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	0		0	0				
				219	481	Дотације невладиним организацијама по програмима	0		0	0				
				175	482	Порези, обавезне таксе и казне	100,000		0	100,000				
				/395	4821	Остали порези	50,000			50,000				
				/396	4822	Обавезне таксе	50,000			50,000				
				176	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	50,000		0	50,000				
				/397	4831	Новчане казне и пенали по решењу судова	50,000			50,000				
					511	Зграде и грађевински објекти	0		0	0				
				178	512	Машине и опрема	200,000		1,440,000	1,640,000				
				/395	5121	Опрема за саобраћај	0		1,440,000	1,440,000				
				/396	5122	Административна опрема	200,000			200,000				
				224	515	Нематеријална имовина	50,000		0	50,000				
				/398	5151	Нематеријална имовина	50,000			50,000				
				225	523	Залихе робе за даљу продају	0		0	0				
						ГРАДСКИ МУЗЕЈ	1,868,000	0	0	1,868,000				
				226	411	Плате, додаци и накнаде запослених	0			0				
				/301	4111	Плате, додаци и накнаде запослених	0			0				
				227	412	Социјални доприноси на терет послодавца	0			0				
				/302	4121	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	0			0				
				/303	4122	Допринос за здравствено осигурање	0			0				

			БУЏЕТ 2018			БУЏЕТ 2018	04	07	БУЏЕТ 2018 Укупна средства
			Опис			СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА	Средства из сопствених извора	Средства из других извора	
1	2	3	4	5	6	7	10	11	12
			/304	4123	Допринос за осигурање од незапослености	0			0
			228	413	Накнаде у натури	0			0
			/305	4131	Накнаде у натури	0			0
			229	414	Социјална давања запосленима	0		0	0
				4141	Исплата накнада за време одсуствовања са посла	0			0
			230	415	Накнаде трошкова за запослене	0		0	0
			/310	4151	Накнаде трошкова за запослене	0			0
			231	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	0		0	0
			/311	4161	Награде запосленима и остали посебни расходи	0			0
			179	421	Стални трошкови	0	0	0	0
			/314	4211	Трошкови платног промета и банкарских услуга	0			0
			/315	4212	Енергетске услуге	0			0
			/316	4213	Комуналне услуге	0			0
			/317	4214	Услуге комуникација	0			0
			/318	4215	Трошкови осигурања	0			0
			180	422	Трошкови путовања	170,000	0	0	170,000
			/321	4221	Трошкови службених путовања у земљи	120,000			120,000
			/322	4223	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	0			0
			/323	4229	Остали трошкови транспорта	50,000			50,000
			181	423	Услуге по уговору	1,078,000	0	0	1,078,000
			/325	4231	Административне услуге	225,000			225,000
			/326	4232	Компјутерске услуге	80,000			80,000
			/327	4233	Услуге образовања и усавршавања запослених	83,000			83,000
			/328	4234	Услуге информисања	350,000			350,000
			/329	4235	Стручне услуге	130,000			130,000
			/330	4236	Услуге за домаћинство и угоститељство	20,000			20,000
			/331	4237	Репрезентација	90,000			90,000
			/332	4239	Остале опште услуге	100,000			100,000
			182	424	Специјализоване услуге	420,000	0	0	420,000
			/334	4242	Услуге образовања, културе и спорта	210,000			210,000
			/336	4246	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	10,000			10,000
			/339	4249	Остале специјализоване услуге	200,000			200,000
			183	425	Текуће поправке и одржавање	0		0	0
			/340	4251	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	0			0
			/341	4252	Текуће поправке и одржавање опреме	0			0
			184	426	Материјал	110,000	0	0	110,000
			/342	4261	Административни материјал	0			0
			/346	4263	Материјали за образовање и усавршавање запослених	0			0
			/342	4261	Административни материјал	0			0
			/346	4263	Материјали за образовање и усавршавање запослених	60,000			60,000
			/347	4266	Материјали за образовање, културу и спорт	50,000			50,000
			/349	4268	Материјали за домаћинство и угоститељство	0			0
			/350	4269	Материјали за посебно намене	0			0
			185	431	Амортизација некретнина и опреме	0		0	0
			186	441	Отплате домаћих камата	0		0	0
			187	444	Пратећи трошкови задуживања	0		0	0
			188	465	Донације по закону	0		0	0
			/395	4651	Остале дотације и трансфери	0			0
			189	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	0		0	0
			190	481	Дотације невладиним организацијама по програмима	0		0	0
			191	482	Порези, обавезне таксе и казне	0		0	0
			/396	4822	Обавезне таксе	0			0
			192	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	0		0	0
			/397	4831	Новчане казне и пенали по решењу судова	0			0
			193	511	Зграде и грађевински објекти	0		0	0
			194	512	Машине и опрема	0		0	0
			/396	5122	Административна опрема	0			0
			195	515	Нематеријална имовина	90,000		0	90,000
			/398	5151	Нематеријална имовина	90,000			90,000
				523	Залихе робе за даљу продају	0		0	0

ИЗРАДИЛА:

ОВЕРИО:

ОВЛАШТЕНО ЛИЦЕ:



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНЕ
ОПШТИНА БЕЧЕЈ
ОПШТИНСКА УПРАВА БЕЧЕЈ
БРОЈ: IV 08 400-77/2018
ДАНА: 11.01.2017.
БЕЧЕЈ

Општинско веће

Градски музеј Бечеј

Предмет: Извештај о Програму рада Градског музеја Бечеј са финансијским планом за 2018. годину

На основу налога примљеног путем предмета број: IV 08 400-77/2018 од 11.01.2018. године и достављеног Програма рада Градског музеја Бечеј са финансијским планом за 2018. годину, број 7 од 10.01.2018. године и одлуке управног одбора Градског музеја Бечеј, број 6/2 од 10.01.2018. године, достављам Вам следећи
Извештај буџетског инспектора:

Чланом 31. став 1. тачка 26. Статута општине Бечеј (Службени лист општине Бечеј, број 2/2014 – пречишћен текст, 14/2015 и 20/2016) прописано је да скупштина општине, у складу са законом, даје сагласност на годишње програме рада и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник Општина.

Програм рада Градског музеја Бечеј са финансијским планом за 2018. годину УСАГЛАШЕН је са Одлуком о буџету Општине Бечеј за 2018. годину (Службени лист Општине Бечеј, број 19/2017).

На основу презентираних Програма рада Градског музеја Бечеј са финансијским планом за 2018. годину, предлагем Општинском већу да исти прихвати и проследи скупштини општине на давање сагласности.

Доставити:

1. Општинском већу
2. Градски музеј Бечеј
3. Архиви



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА БЕЧЕЈ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ

Број:

Дана:

Б Е Ч Е Ј

ПРЕДЛОГ

На основу члана 31. став 1. тачка 26. Статута општине Бечеј („Службени лист општине Бечеј“ број 2/2014 – пречишћен текст, 14/2015 и 20/2016) Скупштина општине Бечеј је на _ седници одржаној дана _ године донела

РЕШЕЊЕ
о давању сагласности на Програм рада са
финансијским планом Градског музеја Бечеј
за 2018. годину

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм рада са финансијским планом Градског музеја Бечеј за 2018. годину који је усвојио управни одбор установе на седници одржаној дана 10.01.2018. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Бечеј.“

Образложење

Директор установе је дана 11.01.2018. године доставио оснивачу Програм рада са финансијским планом Градског музеја Бечеј за 2018. годину ради давања сагласности на исти, који је усвојио управни одбор установе на седници одржаној дана 10.01.2018. године.

Члан 31. став 1. тачка 26. Статута општине Бечеј регулише надлежност Скупштине општине да даје сагласност на годишње програме рада и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других служби чији је оснивач општина.

Општинско веће општине Бечеј је на 88. седници одржаној дана 31.01.2018. године размотрило Програм рада са финансијским планом Градског музеја Бечеј за 2018. годину и утврдило предлог решења о давању сагласности на исти.

На основу изнетог и цитираних одредби прописа, Скупштина општине Бечеј је размотрила Програм рада са финансијским планом Градског музеја Бечеј за 2018. годину и донела решење као у диспозитиву.

Председник Скупштине општине

мр Ненад Томашевић