

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА БЕЧЕЈ
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: III 023-173/2018
Дана: 21.11.2018. године
Б Е Ч Е Ј



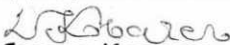
На основу члана 51. став 1., а у вези са чланом 53. став 2. и члана 54. став 1. тачка 1. Статута општине Бечеј („Службени лист општине Бечеј” број 2/2014 – пречишћен текст, 14/2015 и 20/2016) и члана 44. став 1. Пословника о раду Општинског већа општине Бечеј („Службени лист општине Бечеј”, број 3/2009), Општинско веће општине Бечеј је на 127. седници одржаној дана 21.11.2018. године донело

ЗАКЉУЧАК

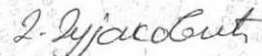
Утврђује се предлог Решења о усвајању Извештаја о раду и пословању ЈП Комуналац Бечеј за 2017. годину и упућује се на разматрање и доношење Скупштини општине Бечеј.

За известиоце на седници Скупштине општине Бечеј поводом предлога решења из става 1. овог закључка одређују се Жељко Плавшић, директор ЈП Комуналац Бечеј и Ђорђе Попов, буџетски инспектор.

Начелница одељење за послове Скупштине општине,
председника општине и Општинског већа


Дубравка Ковачев

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Председавајућа седницом
заменица председника општине
Далила Дујаковић



Доставити:

1. Скупштини општине Бечеј
2. Известиоцима
3. архиви



JAVNO PREDUZEĆE ZA KOMUNALNE USLUGE

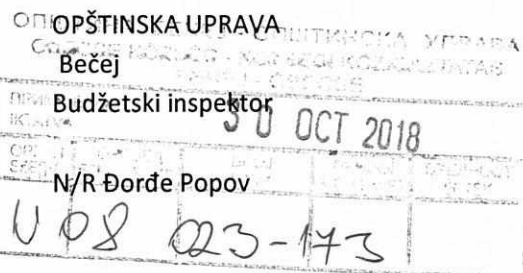
•KOMUNALAC•

BEČEJ, LOVAČKA 5

Telefoni: Direktor: 021 / 69 15 – 714 021/ 69 19 577 Telefax : 021 / 69 11 – 760, Održavanje, zelenilo: 021 / 6913 – 570,
Prodavnica cveća i pogrebno: 021 / 6913 -454, Pijace: 021 / 6912 –184, Rasadnik: 021 / 69 13 160
www.komunalacbecej.com , e – mail : komunbcj@ptt.rs

KOMUNALAC JP
LOVAČKA 5., BEČEJ
PIB : 102077315
MB : 08069565

OPŠTINA BEČEJ



Predmet : Izveštaj o radu i poslovanju za 2017.godinu JP Komunalac Bečej

Poštovani, dostavljamo Vam za JP Komunalac Bečej:

- Izveštaj o radu i poslovanju za 2017. godinu JP Komunalac Bečej

S poštovanjem,

Dana 29.10.2018.



Biljana Mišković

JAVNO PREDUZEĆE
KOMUNALAC
Broj: 420-2
Dana: 29. 10. 2018.
B E Č E J

IZVOD IZ ZAPISNIKA

Sa L (pedesete) sednice Nadzornog odbora Javnog preduzeća Komunalac Bečej održane dana 29.10. 2018. godine sa početkom u 8,00 časova.

Sednici prisustvuje 3 (tri) od ukupno 3 (tri) člana Nadzornog odbora, te Nadzorni odbor može da radi i odlučuje.

Na predlog predsedavajućeg jednoglasno je usvojen:

Dnevni red

Nepotrebno izostavljeno

2. Razmatranje i usvajanje Izveštaja o radu i poslovanju za 2017. godinu Javnog preduzeća za komunalne usluge Komunalac Bečej

Nepotrebno izostavljeno

O D L U K A

Usvaja se Izveštaj o radu i poslovanju Javnog preduzeća za komunalne usluge Komunalac Bečej za 2017. godinu.

Zapisničar

Đurić Olivera



Predsednik
Nadzornog odbora

Peter Joža Piroška



Za tačnost izvoda:

Direktor



Zeljko Plavšić



JAVNO PREDUZEĆE ZA KOMUNALNE USLUGE

•KOMUNALAC•

БЕЧЕЈ

БРОЈ: 388

ДАТУМ: 25.09.2018. године

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ И ПОСЛОВАЊУ
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ
КОМУНАЛАЦ БЕЧЕЈ
ЗА 2017. ГОДИНУ



Пословно име:	Јавно предузеће за комуналне услуге „Комуналац“ Бечеј
Седиште:	Бечеј, Ловачка 5
Претежна делатност:	8130, Одржавање јавних зелених површина
Матични број:	08069565
ПИБ:	102077315
ЈБКЈС:	82323
Оснивач:	Општина Бечеј
Законски заступник:	Жељко Плавшић, директор

У Бечеју, септембар 2018. године.

САДРЖАЈ

1. ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ИЗВЕШТАЈА.....	3
2. ФИЗИЧКИ ОБИМ АКТИВНОСТИ ЗА 2017. ГОДИНУ	15
3. РЕАЛИЗАЦИЈА ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА	26
4. ПОЛИТИКА ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА	29
5. ЗАДУЖЕНОСТ	31
6. УПРАВЉАЊЕ И ИЗЛОЖЕНОСТ ФИНАНСИЈСКИМ ИЗИЦИМА	32
7. ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА	34
8. ПРИЛОГ 1	35
9. ТАБЕЛЕ.....	37
10. ПРИЛОГ 2.....	51

1. ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ИЗВЕШТАЈА

1.1 Основни подаци

Пословно име јавног предузећа Јавно предузеће за комуналне услуге „Комуналац“ Бечеј, скраћено пословно име ЈП „Комуналац“ Бечеј.

ЈП „Комуналац“ Бечеј има статус активног привредног друштва са следећим подацима:

- Матични број: 08069565;
- Правна форма: Јавно предузеће;
- Седиште: Бечеј, Ловачка број 5;
- Оснивач: Општина Бечеј;
- Датум оснивања: 29.09.1989. године;
- ПИБ: 102077315.
- Број текућег рачуна:

ОТП банка	
325-9500700006496-10	
325-9500700030742-22	Наменски пољопривредни рачун
325-9500700024306-27	Јавне зелене површине
325-9500700028089-27	Заштићено подручје Стара Тиса
325-9500700035107-22	Риболовачке дозволе
Војвођанска банка	
355-1009988-56	
355-1127760-14	Наменски рачун за боловање
АИК банка	
105-65032-97	
Ерсте банка	
340-32295-45	
Поштанска штедионица	
200-2631631301888-92	Јавни радови
Управа за трезор	
840-516743-56	
840-834743-51	Јавни радови

Претежна делатност предузећа су Услуге уређења и одржавања околине, шифра претежне делатности: 8130. Поред поменуте претежне комуналне делатности: Одржавање јавних зелених површина, предузећу су поверене и следеће комуналне делатности:

- 96.03 Управљање гробљима и погребне услуге;
- 52.21 Управљање јавним паркиралиштима;
- 43.21 Обезбеђење јавног осветљења;
- 68.20 Управљање пијацама;
- 42.11 Одржавање улица и путева;
- 81.29 Одржавање чистоће на површинама јавне намене;
- 01.62 Делатност зоохигијене.

Поред претежне и осталих комуналних делатности предузећу су поверена на управљање два природна добра кроз:

- 91.04 Делатност ботаничких и зоолошких вртова и заштите природних вредности:
- Парка природе „Стара Тиса“ код Бисерног острва и
- Споменика природе „Дрворед храста“ код Бачког Петровог Села.

Поред претежне делатности, осталих комуналних делатности и поверених природних добра на управљање, предузеће обавља и следеће делатности:

- 01.19 Гајење осталих једногодишњих и двогодишњих биљака;
- 01.29 Гајење осталих вишегодишњих биљака;
- 01.30 Гајење садног материјала;
- 01.70 Лов, траперство и одговарајуће услужне делатности;
- 02.10 Гајење шума и остале шумарске делатности;
- 47.70 Трговина на мало у осталим специјализованим продавницама;
- 47.89 Трговина на мало осталом робом на тезгама и пијацама;
- 47.99 Трговина на мало изван продавница, тезги и пијаца.

Надзорни одбор:

- Пирошка Петер – Јожа, председник надзорног одбора,
- Габријела Сабо Балзам, члан надзорног одбора испред оснивача и
- Андор Божик, члан надзорног одбора из реда запослених.

Решење о именовању председника и чланова надзорног одбора ЈП „Комуналац“ Бечеј број I 023-144/2013 од 27.06.2013. године.

Законски заступник:

Директор: Жељко Плавшић

Решење о именовању директора ЈП „Комуналац“ Бечеј број I 02-59/2017 од 30.06.2017. године.

Извори финансирања пословања

Главни извори финансирања за делатности погребно, пијаца, паркинг, део зеленила – продавница цвећа и део Парка природе „Стара Тиса код Бисерног острва“ су сопствена средстава .

Индириктни извор финансирања су средства из Буџета општине Бечеј. Одлуком о трећем ребалансу буџета општине Бечеј за 2017. годину и Решења о давању сагласности на треће измене и допуне Програма пословања ЈП Комуналац Бечеј за 2017. годину од 01.12.2017. године финансирају се делатности зеленило и укашавање, одржавање чистоће на јавним површинама, зоохигијена и прихватиште за псе, одржавање јавне расвете и управљање путевима.

Годишњи финансијски извештај за 2017.годину састављен је у складу са Законом о рачуноводству („Сл.гласник“ РС бр.62/2013), МСФИ за МСП („Сл.Гласник“ РС бр.117/2013) и другим подзаконским прописима донетим на основу тог Закона, као и у складу изабраним и усвојеним рачуноводственим политикама предузећа.

ЈП Комуналац је сагласно Закону о рачуноводству у 2017. години разврстано у мало правно лице на основу критеријума који се користе у ту сврху на бази финансијских извештаја у предходној пословној години.

Редован годишњи финансијски извештај правних лица која примењују МСФИ, односно МСФИ за МСП (Међународни стандарди финансијског извештавања за мала и средња правна лица) обухвата:

1. Биланс стања, који представља преглед имовине, обавеза и капитала правног лица на одређени дан;
2. Биланс успеха, који представља преглед прихода, расхода и резултата пословања насталих у одређеном периоду;
3. Извештај о осталом резултату, који чине ставке прихода и расхода (укључујући и рефлексију услед кориговања), које нису познате у Билансу успеха, како се захтева или дозвољава према другим МСФИ. Компоненте осталог резултата чине ставке које се према захтевима појединих МСФИ, признају у оквиу капитала;
4. Извештај о променама на капиталу, који пружа информације о променама на капиталу правних лица током извештајног периода;
5. Извештај о токовима готовине, који пружа информације о приливима и одливима готовине и готовинских еквивалената током извештајног периода;
6. Напомене уз финансијске извештаје, које садрже описе или расчлањавања ставки обелодањених у извештајима (1-5), примењене рачуноводствене политике, као и информације о ставкама које се нису квалификовале за признавање у овим извештајима, а значајне су за оцену финансијског положаја и успешности пословања правног лица, као и остале информације у складу са захтевима МСФИ.

1.2 Правни оквир пословања јавног предузећа

- Закон о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 15/2016),
- Закон о комуналним делатностима ("Сл. гласник РС", бр. 88/2011 и 104/2016),
- Закон о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015),
- Закон о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93),
- Закон о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 Одлука УС и 113/2017),
- Закон о привредним друштвима ("Сл. гласник РС", бр. 36/2011, 99/2011 и 83/2014 - др. закон и 5/2015),
- Закон о рачуноводству („Сл.гласник РС“, бр.62/2013)
- Закон о државној управи ("Сл. гласник РС", бр. 79/2005, 101/2007, 95/2010 и 99/2014),
- Закон о порезу на додату вредност ("Сл. гласник РС", бр. 84/2004, 86/2004 - испр., 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/2014 - усклађени дин. изн. и 68/2014 - др. закон, 142/2014, 5/2015 - усклађени дин. изн., 83/2015 и 5/2016 - усклађени дин. изн.108/2016 и 7/2017, 113/2017 усклађени дин. изн),
- Закон о порезу на добит правних лица ("Сл. гласник РС", бр. 25/2001, 80/2002, 80/2002 - др. закон, 43/2003, 84/2004, 18/2010, 101/2011, 119/2012, 47/2013, 108/2013 и 68/2014 - др. закон, 142/2014, 91/2015 - аутентично тумачење и 112/2015 и 113/2017),
- Закон о безбедности и здрављу на раду ("Сл. гласник РС", бр. 101/2005 и 91/2015 и 113/2017),
- Закон о класификацији делатности ("Сл. гласник РС", бр. 104/2009),
- Закон о пореском поступку и пореској администрацији ("Сл. гласник РС", бр. 80/2002, 84/2002 - испр., 23/2003 - испр., 70/2003, 55/2004, 61/2005, 85/2005 - др. закон, 62/2006 - др. закон, 63/2006 - испр. др. закона, 61/2007, 20/2009, 72/2009 - др. закон, 53/2010, 101/2011, 2/2012 - испр., 93/2012, 47/2013, 108/2013, 68/2014 и 105/2014, 91/2015 - аутентично тумачење, 112/2015, 15/2016, 108/2016),
- Закон о порезима на имовину ("Сл. гласник РС", бр. 26/2001, "Сл. лист СРЈ", бр. 42/2002 - одлука СУС и "Сл. гласник РС", бр. 80/2002, 80/2002 - др. закон, 135/2004, 61/2007, 5/2009, 101/2010, 24/2011, 78/2011, 57/2012 - одлука УС, 47/2013 и 68/2014 - др. закон),

-Закон о доприносима за обавезно социјално осигурање ("Сл. гласник РС", бр. 84/2004, 61/2005, 62/2006, 5/2009, 52/2011, 101/2011, 7/2012 - усклађени дин. изн., 8/2013 - усклађени дин. изн., 47/2013, 108/2013, 6/2014 - усклађени дин. изн., 57/2014, 68/2014 - др. закон и 5/2015 - усклађени дин. изн., 112/2015 и 5/2016 - усклађени дин. изн., 7/2017, 113/2017),

-Закон о осигурању ("Сл. гласник РС", бр. 139/2014),

-Закон о обавезном осигурању у саобраћају ("Сл. гласник РС", бр. 51/2009, 78/2011, 101/2011, 93/2012 и 7/2013 - одлука УС),

-Закон о јавној својини ("Сл. гласник РС", бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014 и 104/2016- др закон 108/2016 и 113/2017),

-Закон о извршењу и обезбеђењу ("Сл. гласник РС", бр. 106/2015, 106/2016 и 113/2017 аутент.тумачење),

-Закон о општем управном поступку ("Сл. гласник РС", бр. 18/2016),

-Закон о заштити података о личности ("Сл. гласник РС", бр. 97/2008, 104/2009 - др. закон, 68/2012 - одлука УС и 107/2012),

-Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл. гласник РС", бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009 и 36/2010),

-Закон о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору ("Сл. гласник РС", бр. 68/2015 и 81/2016 - одлука УС),

-Закон о утврђивању максималне зараде у јавном сектору ("Сл. гласник РС", бр. 93/2012),

-Закон о заштити пословне тајне ("Сл. гласник РС", бр. 72/2011),

-Закон о заштити потрошача ("Сл. гласник РС", бр. 62/2014 и 6/2016 - др. закон),

-Закон о заштити узбуњивача ("Сл. гласник РС", бр. 128/2014),

-Закон о заштити од пожара ("Сл. гласник РС", бр. 111/2009 и 20/2015),

-Закон о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр. 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон и 103/2015 , 99/2016 и 113/2017),

-Закон о буџету Републике Србије ("Сл. гласник РС", бр. 99/2016 и 113/2017),

-Закон о државним и другим празницима у Републици Србији ("Сл. гласник РС", бр. 43/2001, 101/2007 и 92/2011),

-Закон о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. Закон и 101/2016 др.закон),

-Закон о пензијском и инвалидском осигурању ("Сл. гласник РС", бр. 34/2003, 64/2004 - одлука УСРС, 84/2004 - др. закон, 85/2005, 101/2005 - др. закон, 63/2006 - одлука УСРС, 5/2009, 107/2009, 101/2010, 93/2012, 62/2013, 108/2013, 75/2014 и 142/2014),

-Закон о запошљавању и осигурању за случај незапослености ("Сл. гласник РС", бр. 36/2009, 88/2010, 38/2015 и 113/2017),

-Закон о здравственом осигурању ("Сл. гласник РС", бр. 107/2005, 109/2005 - испр., 57/2011, 110/2012 - одлука УС, 119/2012, 99/2014, 123/2014 и 126/2014 - одлука УС, 106/2015 и 10/2016 - др. закон),

-Закон о регистру запослених, изабраних, именованих, постављених и ангажованих лица код корисника јавних средстава ("Сл. гласник РС", бр. 68/2015 и 79/2015 – испр.),

-Закон о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом ("Службени гласник РС", бр. 36/09 и 32/13)

-Закон о одговорности правних лица за кривична дела ("Сл. гласник РС", бр. 97/2008),

-Уредба о буџетском рачуноводству ("Сл. гласник РС", бр. 125/2003 и 12/2006),

-Уредба о начину и контроли обрачуна и исплате зарада у јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 27/2014),

-Уредба о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава ("Сл. гласник РС", бр. 113/2013, 21/2014, 66/2014 и 118/2014, 22/2015 и 59/2015),

-Уредба о условима, поступку и начину продаје капитала и имовине методом јавног прикупљања понуда са јавним надметањем ("Сл. гласник РС", бр. 122/2014, 61/2015, 12/2016 и 66/2017),

-Уредба о евиденцији непокретности у јавној својини ("Сл. гласник РС", бр. 70/2014, 19/2015, 83/2015 и 13/2017),

-Уредба о евиденцији непокретности у јавној својини ("Сл. гласник РС", бр. 70/2014, 19/2015, 83/2015 и 13/2017),

-Уредба о примени међународних рачуноводствених стандарда за јавни сектор ("Сл. гласник РС", бр. 49/2010 и 63/2016),

-Уредба о интерном конкурсy ("Сл. гласник РС", бр. 17/2016),

-Уредба о шифарнику радних места ("Сл. гласник РС", бр. 12/2016),

-Статут општине Бечеј (“Сл. лист општине Бечеј”, бр. 14/2009, 1/2010, 10/2010, 2/2011, 3/2011, 9/2012, 10/2012, 1/2014, 2/2014),

-Статут јавног предузећа Комуналац Бечеј (бр.163-3/17),

-Одлука о усклађивању одлуке о оснивању јавног предузећа за комуналне услуге („Сл. Лист општине Бечеј“ бр. 20/2016 и 4/2017),

-Правилник о организацији и систематизацији послова у Јавном предузећу Комуналац Бечеј лист општине Бечеј“ бр. 327/16 117/2017, 128/2017, 161/2017, 207/2017 и 377/2017),

-Одлука о одржавању чистоће („Сл. Лист општине Бечеј“ бр.7/09),

-Одлука о пијацама на територији општине Бечеј („Сл.лист општине Бечеј“ бр.8/13),

-Одлука о сахрањивању и гробљима („Сл.лист општине Бечеј“ бр.3/98,3/01,1/08,3/10 и 13/14),

-Одлука о паркирању у насељеном месту општине Бечеј („Сл.лист општине Бечеј“ бр.10/09),

-Одлука о јавним зеленим површинама („Сл.лист општине Бечеј“ бр.14/09),

-Пијачни ред на пијацама на територији општине Бечеј (бр.354-4/14),

-Правилник о уређењу и одржавању гробља (бр.134/98),

-Решење Општинског већа општине Бечеј о одређивању јавних паркиралишта и накнада за паркинг на територији насељеног места Бечеј (бр. III 344-2/2010(93), III 344-2/2010(120), III 06-165/2010(131), 011-27/2014(85)),

-Правилник о обрасцима тромесечних извештаја о реализацији годишњег односно трогодишњег програма пословања јавних предузећа ("Сл. гласник РС", бр. 36/2016),

-Правилник о обрасцу месечних извештаја о роковима измирења обавеза јавних предузећа и њихових зависних друштава капитала, утврђених законом којим се одређују рокови измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС", бр. 36/2013),

-Правилник о условима и начину јавног објављивања финансијских извештаја и вођењу регистра финансијских извештаја ("Сл. гласник РС", бр. 127/2014, 101/2016 и 111/2017),

-Правилник о начину и поступку вршења надзора над спровођењем закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између јавног сектора и привредних субјеката у којима су субјекти јавног сектора дужници и између субјеката јавног сектора, као и о начину и поступку достављања и преузимања података о

преузетим обавезама субјекта јавног сектора, ради вршења тог надзора ("Сл. гласник РС", бр. 88/2015),

-Правилник о форми и садржини захтева за мишљење о основаности примене преговарачког поступка ("Сл. гласник РС", бр. 29/2013 и 83/2015),

-Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС", бр. 86/2015),

-Правилник о садржини акта којим се ближе уређује поступак јавне набавке унутар наручиоца ("Сл. гласник РС", бр. 83/2015),

-Правилник о начину унутрашњег узбуњивања, начину одређивања овлашћеног лица код послодавца, као другим питањима од значаја за унутрашње узбуњивање код послодавца који има више од десет запослених ("Сл. гласник РС", бр. 49/2015),

-Правилник о садржини, начину издавања и вођењу путних налога и начину вођења евиденције о издатим путним налозима ("Сл. гласник РС", бр. 90/2016 и 4/2017),

-Правилник о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем (бр. 359-1-I),

-Правилник о условима и начинима коришћења службених возила у јавном предузећу Бечеј (бр.51-4 од 22.02.2017.),

-Правилник о начину и поступку процене ризика на рдном месту и у радној околини ("Сл. гласник РС", бр. 72/2006, 84/2006 - испр., 30/2010 и 102/2015),

-Правилник о поступку прегледа и провере опреме за рад и испитивања услова радне околине ("Сл. гласник РС", бр. 94/2006, 108/2006 - испр., 114/2014 и 102/2015),

-Правилник о превентивним мерама за безбедан и здрав рад при коришћењу опреме за рад ("Сл. гласник РС", бр. 23/2009, 123/2012 и 102/2015),

-Правилник о рачуноводству замала и средња правна лица која примењују МСФИ за МСП (бр. 359-1-II),

-Рачуноводствене политике (бр.359-1-II),

-Правилник о начину обављања послова јавне набавке (бр.72/14),

-Правилник о заштити потрошача и начину и поступку решавања рекламација (бр.354-3/14),

-Правилник о коришћењу фискалне касе (бр.354-2/14),

-Правилник о унутрашњем узбуњивању (бр.280-3/15),

-Пословник о раду надзорног одбора (бр. 277-2 /13),

- План заштите од пожара (сагласност МУП 06/18 бр.717-2679/07),
- Акт о процени ризика на радном месту и у радној околини (бр.132/нс),
- Правилник о организацији и систематизацији (бр.40/13 и 55/14)

1.3 Визија и мисија

Као што му и сама реч каже, основна визија јавног предузећа су задовољни грађани на целој територији општине Бечеј који директо или индиректно користе или осећају позитивне ефекте рада истог. Кроз посвећен рад у предузећу свим запосленима је циљ да кроз сваку делатност коју му је оснивач поверио постигну свој максимум на задовољство свих, како грађана општине тако и посетилаца.

Адекватна кадровска, стручна, техничка и просторна опремљеност су основни предуслови да предузеће може да одговори како на све планиране и не планиране изазове које се пред њега поставе тако и на захтеве оснивача и свих грађана општине. Потребно је уложити пуно напора на свим пољима пословања да предузеће постане препознатљиво по квалитетним и ефикасним услугама уз што мањи утрошак енергије и времена.

1.4 Организациона структура

Организациона шема јваног предузећа дата је у Прилогу 1.

2. ФИЗИЧКИ ОБИМ АКТИВНОСТИ ЗА 2017. ГОДИНУ

1.1. Одржавање јавних зелених површина и украшавање

На основу Уговора о одржавању јавних зелених површина, паркова и дрвореда на територији општине Бечеј број II 30-24/2017 и Анекса од 15.11.2017. године потписаног између Општине Бечеј као наручиоца и ЈП Комуналац Бечеј као извршиоца за послове текућег одржавања јавних зелених површина, паркова и дрвореда на територији Општине Бечеј за 2017. годину обезбеђено је за ову намену 27.600.000,00 рсд.

На основу Уговора на територији општине Бечеј извршени су следећи радови:

1. Одржавање јавних зелених површина ужи центар града
 - Кошење 11.795 м² десет пута у току године
 - Грабљење траве 11.795 м² три пута у току године
 - Сакупљање крупних отпадака 11.795 м² три пута у току године
2. Одржавање јавних зелених површина шири центар града
 - Кошење 220.491 м² девет пута у току године
 - Грабљење траве 220.491 м² једном у току године
 - Сакупљање крупних отпадака 220.491 м² једном у току године
3. Одржавање јавних зелених површина центар града
 - Кошење 14.920 м² десет пута у току године
 - Грабљење траве 14.920 м² три пута у току године
 - Сакупљање крупних отпадака 14.920 м² три пута у току године
4. Јесење грабљење травњака 247.206 м²
5. Заливање травњака и рундела 11.795 м² деветнаест пута годишње
6. Кошење траве на прилазним путевима општине Бечеј 354.800 м²
7. Одржавање постојећих паркова:
 - Горњи парк улица Главна површина 36.470 м²
 - Доњи парк – улица Ловачка површина 24.957 м²
 - Мали парк – поред ДТД-а површина 4.450 м²
 - Мали парк – између хотела и „Малог ловца“ површине 10.179 м²
 - Мали парк код „Пиваре“ површине 3.860 м²
 - Мали парк код „Живнопромета“ површина 3.160 м²
 - Горански парк површина 77.771 м²
 - Парк у Бачком Градишту површина 25.000 м²
 - Парк у Бачком Петровом Селу површина 8.000 м²
 - Поред редовног одржавања паркова током године су вршена резивања моторном тестером са или без ангажовања платформе, рашчишћавање и

одвоз орезаних грана, као и уклањање грана као последица временских неприлика.

- Санациони поступак уређења дрвореда храста у Бачком Петровом Селу - током 2017. започети су послови на санацији овог дрвореда. Током године завршено је 65% укупних радова, осам стабала је која су била девитализована су оборена, орезано је 28, од укупно 84 стабала. Сваки рез који је начињен очишћен је и заштићен фитобалзамом.
- Израда пројекта орезивања дрвореда у Зеленој улици у Бечеју у оквиру одржавања дрвореда
- У општини Бечеј засађено је укупно 44.000 разног сезонског цвећа.

Јавна набавка за набавку урбаног мобилијара која је расписана крајем 2017. је обустављена из разлога што није прибављена ни једна одговарајућа понуда.

Уговором о набавци услуге сузбијања амброзије на територији општине Бечеј за 2017. годину број IV 09 404-31/2017 од 09.08.2017. године. финансијска средства реализована за ове намене износе 1.000.000,00 рсд.

Уговор о вршењу специјализованих услуга у општини Бечеј број II 30-120/2017 од 31.01.2017. године у вредности 1.500.000,00 рсд. Средства по овом уговору су утрошена за новогодишњу декорацију града, услуге по налогу оснивача и услуге по налогу инспекције.

Уговор о извођењу радова на подизању ветрозаштитних појасева на територији општине Бечеј II 30-431 од 31.10.2017. опредељена и утрошена средства 8.000.000,00 рсд.

Друге услуге и ванредни послови

Сачињен је уговор за пружање услуга одношења пепела Викторија груп Сојапротеин ад Бечеј, кошење и одржавање зелених површина предузећу НИС ад Нови Сад. Током године вршени су појединачни послови за правна лица (орезивање, чишћење, орезивање са употебом корпе). Сви горе наведени послови су спорадични, сезонски и обављају се неколико пута у току године.

Инвестиције

У 2017.години су извршене следеће набавке за одржавање јавних зелених површина:

- Штил моторна коса, два комада у вредности од 159.030,00 рсд;
- Дувач за лишће два комада у вредности од 47.500,00 рсд;
- Камионски усисивач лишћа у вредности 594.000,00 рсд;
- Моторна тестера 75цм/30 вредности 175.740,00 рсд;
- Возило Пежо експерт купљено путем лизинга вредности 1.484.871,31 рсд;

1.2. Одржавање чистоће на јавним површинама

Уговором о одржавању чистоће градских улица, тргова и других јавних површина у општини Бечеј број II 30-27/2017 од 11.01.2017. године потписаног између Општине Бечеј (као наручиоца) и Јавног предузећа Комуналац Бечеј (као извршиоца) обезбеђено и реализовано је је позицији Комунална делатност 8.000.000,00 рсд.

Средства су у потпуности утрошена као што је предвиђено програмом пословања.

Динамика чишћења улица се састоји из два програма и садржаја радова и то ручно чишћење улица и чишћење улица за време зимских падавина.

Динамика чишћења улица

Површине које су одржаване током 2017. године имају следећу структуру:

Бечеј

- Површина улица – које су се свакодневно чистиле износи 38.038 м²,
- Површина улица – које су се чистиле месечно износи 28.911 м²
- Површина улица – које су се чистиле месечно, само сакупљање крупних отпадака износи 20.607 м²
- Шеталиште на Тиси – чишћено је једном недељно у периоду април/септембар и износи 8.262 м²
- Чишћење степеништа на обали Тисе – чишћено је сваки други дан у периоду јун/август износи 5.170 м²

Бачко Петрово Село

- Шеталиште на Тиси - април/октобар сакупљање крупног отпада
- Ужи центар - чишћење три пута недељно
- Парк угао улица Јожеф Атиле и Дожа Ђерђа - чишћење три пута недељно
- Парк испред амбуланте - чишћење три пута недељно

Бачко Градиште

- Ужи центар - чишћење три пута недељно
- Парк и улице око парка - чишћење крупног отпада
- Дечије игралиште у улици 22. октобра – сакупљање крупног отпада
- Од улице Главне до силаска према Тиси – сакупљање крупног отпада
- Улица Главна пут од села до моста на Старој Тиси - сакупљање крупног отпада у периоду април-октобар

Радичевић, Милешево, Дрљан

- У периоду април-октобар одржавање ужег центра

Чишћење улица за време зимских падавина

Ручно су се чистиле стазе до 1,5 м, раскрснице и пешачки прелази, док су се машински чистиле бицикличке стазе у ширини од 1,6 м

Ручно чишћење снега

- Трг ослобођења
- Трг Чилаг
- Ужи центар
- Насељена места општине Бечеј

Машинско чишћење

- Стаза за бицикле у Зеленој улици
- Стаза за бицикле у улици Петровоселски пут
- Стаза за бицикле у улици Тополски пут
- Стаза за бицикле у Индустријској улици

Инвестиције

Из средстава буџета општине Бечеј набављено је 45 пластичних контејнера од 1100 л за одлагање отпада у вредности 1.200.000,00 рсд

1.3. Заштићено природно добро Парк природе „Стара Тиса“ код Бисерног острва

Парк природе „Стара Тиса“ код Бисерног острва проглашен је заштићеним добром и дат на управљање ЈП Комуналцу Бечеј 2008. године.

Мере заштите и очување заштићеног подручја врше се помоћу чуварске службе и референта за заштиту животне средине. Чуварска служба је организована у виду седам чувара заштићеног подручја и рибочувара. Чуварска служба је ангажована 24ч у три смене.

Током 2017 године одузето је 181 комада постављених мрежа , тј. 5.728 дужних метара. Контрола квалитета воде у заштићеном подручју вршила се на седам локација, три пута годишње. Вршена је перманентна контрола упуштања воде из басена рибњака који је у власништву ПИК Бечеја током мреста рибе како би се задржао ниво воде и не би угрозио мрест рибе.

У 2017. години је вршено порибљавање са 500 кг млађи шарана.

Спроведене су две едукације:

- Манифестација „Проведимо дан са чуваром парка природе“ која окупља ученике основних школа Новог Бечеја, Бечеја, Бачког Градишта и Чуруга.
- Едукација ученика основних школа узраста од 5 до 8 разреда на тему ихтиологије и орнитологије у парку природе.

Извори финансирања заштићеног подручја

- Уговор о одржавању заштићеног природног добра Парк природе „Стара Тиса“ код Бисерног острва II 30-26/2017 од 11.01.2017. године потписан између Општине Бечеј као наручиоца и ЈП Комуналац као извршиоца средства за ову намену износе 4.000.000,00 рсд
- Уговор о одржавању заштићеног природног добра Парк природе „Стара Тиса“ код Бисерног острва 10 - 6 од 20.01.2017. године потписан између Општине Нови Бечеј као наручиоца и ЈП Комуналац као извршиоца реализована средства за ову намену износе 820.000,00 рсд
- Уговор о одржавању заштићеног природног добра Парк природе „Стара Тиса“ код Бисерног острва 404-173 од 04.01.2017. године потписан између Општине Жабаљ као наручиоца и ЈП Комуналац као извршиоца реализована средства за ову намену износе 1.800.000,00 рсд
- Извори финансирања из сопствених извора су средства остварена продајом риболовачких дозвола у износу од 3.355.500 рсд (944 годишњих, 7 вишедневних и 152 дневних) као и наплатом накнада за коришћење молова 546.675 рсд.

1.4. Управљање гробљима и погребне услуге

Делатност ЈП Комуналца која остварује приходе 100% из сопствених извора. У оквиру овог сектора обављају се послови сахрањивања, уређења и одржавања гробља на три активна гробља у Бечеју (Православном, Малом католичком и Великом католичком гробљу), гробљу у Бачком Петровом Селу и гробљу у Бачком Градишту.

Приходи се остварују путем продаје погребне опреме у продавници у Бечеју улица Главна бр.27, пружању погребних услуга, накнада закупа и резервације гробних места, костурнице, услуге сахрањивања, накнадом за извођење грађевинских радова и коришћење простора за извођење грађевинских радова - подизање споменика, постављање надгробних плоча, изградња костурница, превоз покојника, наплата коришћења просторија са расхладним уређајем. Реализовани приходи у односу на план износе 95%.

Служба је организована за рад од 0 до 24 часа са два погребна возила и са неопходним извршиоцима, како би у сваком тренутку били спремни да се одазову позиву на целој територији општине. Чуварску службу на гробљима, као и услуге сахрањивања врше гробари у склопу својих послова.

Време посете гробљима:

- у летњем периоду је од 6 до 21 часова,
- у зимском периоду од 7 до 18 часова.

Број грађевинских радова који су извршени у 2017. години на свим гробљима 192. рад.

Број сахрана у 2017. по гробљима:

Редни бр.	Гробље	Број сахрана
1.	Велико католичко гробље	162
2.	Мало католичко гробље	55
3.	Православно гробље	143
4.	Бачко Петрово Село	39
5.	Бачко Градиште	30
Укупно		429

Инвестиције:

У 2017.години је отворена на новој локацији продавница погребне опреме у Бечеју улици Главна бр.27.

Набављено је путем лизинга ново погребно возило марке Пежо Боксер у вредности од 1.596.981,07 рсд.

Капела на гробљу у Бачком Петровом Селу је опремљена новим каменим одром, дрвеним електричним свећњаком и сталком за венце у вредности од 253.200,00 рсд.

1.5. Паркинг служба

Делатност која се финансира 100% из сопствених средстава. Током 2017. године у оквиру ове делатности остварени приходи су 18% виши од планираних. Предузеће је у току 2017. године обављало послове одржавања, опремања, као и налате накнада коришћења јавних паркиралишта Централне зоне у насељеном месту Бечеј, са циљем стимулисања краткотрајног паркирања и повећања обрта паркирања на јавним паркиралиштима.

У централној зони Бечеја постоји 353 паркинг места која су обухваћена наплатом.

Финансијска средства су обезбеђена наплатом паркинга на јавним паркиралиштима, која се врши:

- Путем мобилног телефона, слањем СМС порука укупно за 2017. годину 106.407 поруке
- Дистрибуцијом паркинг карти за паркирање 6.650 комада за 2017.годину
- Продајом годишњих претплатних карата, 103 карте за 2017. годину
- Продајом месечних претплатних карата, 444 карте за 2017. годину
- Наплатом доплатних карата, реализација 2.071 карте за 2017. годину

Инвестиције:

Током 2017. године за паркинг службу набављен је ПДА уређај са принтером у вредности од 259.176,00 рсд.

1.6. Пијаца

У 2017.години пружање услуге тржнице на мало, ЈП Комуналац Бечеј је обављао у Бечеју на Великој и Малој пијаци, Бачком Петровом Селу и Бачком Градишту. Приходе овај сектор обезбеђује 100% из сопствених извора путем наплате накнаде коришћења пијачног простора, резервације продајних места на пијацама, накнаде закупа пословног простора и објеката, остварење у односу на план 93%. На пијацама у насељеним местима Радичевић, Милешево и Дрљан није се наплаћивала пијачарина из разлога неисплативости.

Структура пијачног простора по насељеним местима

Насељено место	Столови покривени и непокривени	Бетонске коцке	Паркинг	Пословни простор
Бечеј				
-Велика пијаца	240	360	50	4
-Мала пијаца	58	197	0	1
Бачко Петрово Село	135	7	0	5
Бачко Градиште	40	60	0	0
Радичевић	10	3	0	0
Милешево	10	0	0	0
Дрљан	0	0	0	0

Пијачни дани

Бечеј	Велика пијаца	уторак				субота	
Бечеј	Мала пијаца			четвртак			недеља
Б П Село	Пијаца		среда		петак		недеља
Б градиште	Пијаца		среда				недеља
Радичевић	Пијаца		среда				недеља
Милешево	Пијаца	уторак					
Дрљан	Пијаца						
Б П Село	Вашар	Три пута годишње					

Структура прихода по пијацама у хиљадама динара

Бечеј Велика пијаца	6.063
Бечеј Мала пијаца	1.014
Бачко Петрово Село	1.644
Бачко Градиште	398
Вашар	188
Укупно	9.307

1.7. Зоохигијена и прихватиште за псе

Задатак Зоохигијеничарске службе је хватања паса луталица у насељеним местима општине Бечеј по позиву грађана и по налогу инспектора, као и сакуљање лешева животиња са јавних површина и из домаћинства.

Прихватиште за псе је основано ради контроле и смањења популације паса луталица на јавним површинама на територији општине Бечеј. У прихватиште се прихватају пси луталице, о прихваћеним псима се брине до њиховог удомљавања, угинућа или еутаназije.

Током 2017. године чиповано је и вакцинисано 77 паса, заштитне вакцине је добило 20 паса. На крају 31.12.2017.године број одраслих паса у азилу је 168, док је број штенаца 58, укупно 226 паса.

Уговором о вршењу послова зоохигијене и прихватишта за псе на територији општине Бечеј II 30-25/2017 од 11.01.2017. године и Анексом од 15.11.2017. опредељена средства за зоохигијену и одношење анималног отпада износе 5.800.000,00 рсд, док средства за прихватиште за псе износе 2.200.000,00 рсд.

У току децембра покренут је поступак јавне набавке за уклањање транспорт и уништавање лешева и отпада животињског порекла у износу од 3.833.333 рсд без ПДВ-а, уговор је потписан у јануару 2018. године.

Табела која приказује кретање паса (одраслих и штенаца) у азилу током 2017. године.

МЕСЕЦ	УХВАЂЕНО-ДОНЕШЕНО			УДОМЉЕНО			УГИНУЛО			СТАЊЕ		
	одрасли	штенци	укупно	одрасли	штенци	укупно	одрасли	штенци	укупно	одрасли	штенци	укупно
I	14	11	25	22	0	22	0	1	1	153	39	192
II	13	0	13	10	2	12	2	0	2	154	37	191
III	16	6	22	2	3	5	3	1	4	165	39	204
IV	8	7	15	10	0	10	4	8	12	159	38	197
V	9	5	14	9	6	15	2	2	4	157	35	192
VI	15	11	26	10	1	11	3	5	8	159	40	199
VII	15	26	41	6	1	7	2	12	14	166	53	219
VIII	25	0	25	6	4	10	5	1	6	180	48	228
IX	22	1	23	18	1	19	3	0	3	181	48	229
X	11	0	11	15	2	17	2	2	4	175	44	219
XI	18	13	31	25	5	30	2	1	3	166	51	217
XII	11	18	29	7	2	9	2	9	11	168	58	226

1.8. Одржавање јавне расвете и управљање путевима

На својој IX седници одржаној 23.11.2016. године Скупштина општине Бечеј је донела Одлуку о покретању поступка ликвидације Јавног предузећа Дирекција за изградњу и Одлуку о усклађивању Одлуке о оснивању Јавног предузећа за комуналне делатности „Комуналац“ Бечеј, којом нам је поверено пет нових делатности које је до тада обављала ЈП Дирекција за изградњу, а то су:

1. одржавање улица, путева и саобраћајне сигнализације
2. уређивање банкина
3. чишћење снега (зимска служба)
4. управљање јавним путевима
5. обезбеђивање јавног осветљења

У оквиру ових делатности обављају се следећи послови:

- Припрема предлога програма за одржавање, заштиту и развој путева и улица
- Организовање и обезбеђивање материјалне и друге услове за извођење радова на одржавању јавних путева којима се обезбеђује несметано и безбедно одвијање саобраћаја и чува и унапређује употребна вредност улица и путева
- Вршење јавних овлашћења предвиђена Законом о јавним путевима и општинским одлукама
- Инвестициони послови и оперативно-технички послови надзора на одржавању и унапређењу путева и улица
- Вођење евиденције о постојећој мрежи путева и улица
- Организовање одржавања и унапређење објеката и инсталација јавног осветљења
- Припрема програма за развој јавног осветљења
- Инвестициони послови и оперативно-технички послови надзора на одржавању и унапређењу јавног осветљења

Опредељена средства из буџета за ове намене износе 30.251.000,00 рсд, реализација 95% у односу на план.

3. РЕАЛИЗАЦИЈА ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА

Програмом пословања за 2017. годину је предвиђен позитиван финансијски резултат, пословну добит у износу од 5.135 и нето добит у износу од 5.035 хиљада динара. На крају 2017. године, јавно предузеће је остварило позитиван финансијски резултат, пословни добитак у износу од 2.272 и нето добит од 228 хиљада динара, индиректни отпис потраживања у износу од 1.262 утицало је на износ нето добити.

Табела 1. Остварење финансијског резултата у 2017. години у односу на план и реализацију из предходне године у хиљадама динара

Вредност	Укупни трошкови	Укупни приходи	Бруто финансијски резултат
Реализација у 2017.г	116.475	116.703	228
План за 2017. г	131.042	136.177	5.035
Реализација у 2016.г	92.088	92.328	240

Основни обрасци финансијског извештаја за јавна предузећа су Биланс стања и Биланс успеха, те се у наставку дају дати обрасци посматрани на релацији „реализација у 2016, план у 2017, реализација у 2017.“ Табела 2. и Табела 3.

Ови обрасци, заједно са Статистичким извештајем, послати су Агенцији за привредне регистре до 28. фебруара 2018. године ради статистичких потреба, док је комплетан финансијски извештај (Билан стања, Биланс успеха, Извештај о токовима готовине, Извештај о променама на капиталу, Извештај о осталом резултату, Напомене уз финансијски извештај и мишљење ревизора Прилог 2.) послат Агенцији за привредне регистре до 30.06.2018. године.

Ревизорска кућа која је ревидирала последњи финансијски извештај Центар за ревизију и економска истраживања Нови Сад, овлашћени лиценцирани ревизор Жељка Берић.

У погледу извештавања о степену извршења Програма пословања за 2017. годину, а у складу са Правилником о обрасцима тромесечних извештаја о реализацији годишњег односно трогодишњег програма пословања јавних предузећа („Сл. Гласник РС“ бр.36/2016), ЈП Комуналац је ажурно, а у складу са законским роковима, Обрасце кварталног извештавања о реализацији програма пословања достављало надлежном лицу Оснивача које је обрасце прослеђивало надлежном Министарству, сектору за контролу и надзор над јавним предузећима. Такође, обрасци се налазе и на сајту јавног предузећа.

3.1 Рацио показатељи

Индикатори за мерење ефикасности пословања дефинисани су Смерницама за израду годишњег Програма пословања за 2017. годину. На основу ових индикатора, тј. Рацио показатеља парати се степен реализације пословања предузећа, односно представљају основ мере за унапређење одређених пословних активности у наредном периоду.

У Табели 4. приказане су планске и остварене вредности рацио показатеља за 2017. годину.

Индикатори ликвидности - показује способност предузећа да се благовремено измире краткорочне обавезе. Тежња је да обртна имовина буде два пута већа у односу на краткорочне обавезе јер се тиме обезбеђује оптимална ликвидност. У случају јавног предузећа индикатори су мањи од 1 што указује да су краткорочне обавезе веће од краткорочних новчаних средстава и да постоји ризик од неликвидности иако су остварене вредности веће од планираних вредности.

Индикатори задужености - показује способност предузећа да се финансира из сопствених средстава. Показатељи задужености показују да се 70% новчаних средстава финансира из туђих извора, а преосталих 30% потиче из сопствених извора. Коефицијент покрића камате показује способност предузећа да из добитка покрије трошкове камата. Коефицијент финансијске стабилности да је сваки динар дугорочно везаних средстава покривен са 0,52 динара дугорочних извора финансирања.

Индикатори активности – показатељ способности предузећа да ефикасно користи расположива средства у остварењу прихода. Са становишта ликвидности просечан период наплате потраживања од купаца је остао на приближно истом нивоу око 33 дана, треба нагласити да наплата пре свега погребних услуга као кључног извора прихода зависи у многоме од средстава које ЈП Комуналац наплаћује од ПИО фонда, односно дела рачуна за погребне услуге, а који се наплаћују у просеку око месец дана. Са друге стране просечан период плаћања обавеза према добављачима износи 95 дана и дужи је од планиране вредности што је последица чињенице да јавно предузеће део рачуна плаћа из средстава које требају из буџета општине Бечеј. Што се тиче индикатора Искоришћености фиксних средстава који је нешто мањи од планираног, док је индикатор Искоришћености укупних средстава већи од планираног који указује да предузеће користи ефикасно средства.

Индикатор рентабилности – рацио који показује способност предузећа да уложеним средствима оствари максималну добит.

Индикатор економичности – способност предузећа да оствари што више прихода по јединици расхода. Коефицијент економичности мери однос прихода и расхода. Како је предузеће пословало са добитком у 2017. годи раци економичности је већи од 1.

Индикатор продуктивности – коефицијенти који мере однос количине оставареног аутопута и количине уложених инпута. Вредност ових индикатора су у границама планираних вредности, што значи да није било већих одступања.

3.2 Анализа расхода по наменама

Посматрајући расходе у 2017. години реализација трошкова у односу на план је остварена са 89%. Укупни расходи остварени су у износу од 116.475 хиљада динара, што је мање у односу на планиране укупне расходе за 14.667 хиљада динара.

Структура остварених расхода је следећа: пословни расходи заузимају учешће од 97,78%, остали расходи 2,21% док је учешће финансијских расхода мање од 1%.

Анализирајући трошкове по групама и по годинама, закључује се да учешће трошкова из групе 52, а који се односе на исплаћене зараде радника и осталих личних примања у укупним трошковима доминантно оптерећују пословање предузећа. Постоји значајно повећање када посматрамо однос 2016. годину и 2017. годину на групи 53 трошкови производних услуга које је условљено преузимањем послова који су некада припадали ЈП Дирекцији за изградњу Бечеј. Група рачуна 57 и 58 се разликује у односу на план из разлога што је вршен индиректан отпис потраживања старијих од 365 дана и отпис основних средстава, тј. вишегодишњих засада која су се водила у књигама.

Табела 5. показује анализу трошкова по групама рачуна за 2017. годину у односу на план за 2017. годину и реализацију у 2016. години

3.3 Анализа прихода

Анализирајући приходе у 2017. години, остварени приходи су изнад остварених прихода у 2016. години, али испод планираних за 15% . Приходи од продаје робе у доносу на 2016. годину повећани су за 3%, док су приходи од продаје производа и услуга повећани за 39%. Укупни приходи су остварени у износу од 116.703 хиљаде динара, што је мање од планираних прихода за 19.474 хиљада динара, а веће за 24.375 хиљада динара од остварених прихода у 2016. години.

Учешће прихода од продаје робе група 60 који се односе на продају производа у продавници цвећа и у продавници погребне опреме чини 10% укупно остварених прихода. Приходи од продаје производа и услуга чине нај већи проценат укупно остварених прихода и износи 89%, остали приходи групе рачуна 66 и група рачуна 68 чине 1% укупних прихода.

Табела 6. показује анализу прихода по групама рачуна за 2017. годину у односу на план за 2017. годину и реализацију у 2016. години

4. ПОЛИТИКА ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА

Законом о изменама и допунама буџетског система („Службени гласник РС”, број 108/13), који је ступио на снагу 7. децембра 2013. године, прописана је забрана заснивања радног односа са новим лицима ради попуњавања слободних, односно упражњених радних места код корисника јавних средстава до 31. децембра 2017.године. Такође, тим Законом прописано је ограничење броја запослених на одређено време због повећаног обима посла и лица ангажованих по уговору о делу, уговору о привременим и повременим пословима, преко омладинске и студентске задруге и лица ангажованих по другим основама код корисника јавних средстава, који не може бити већи од 10% укупног броја запослених. Ова одредба ступила је на снагу 1. марта 2014.године. Изузетно, ново запошљавање и додатно радно ангажовање (изнад 10%) код корисника јавних средстава могуће је само уз сагласност тела Владе, на предлог надлежног министарства, односно другог надлежног органа, уз претходно прибављено мишљење Министарства финансија.

4.1 Структура запослених

На дан 31.12.2017.године, по кадровској евиденцији запослено је 52 радника, и то 46 радника на неодређено радно време, од тога једна запослена на породичном одсуству, 5 радника на одређено радно време и 1 радник на одређено време као изабрано лице на мандат од 4 године. Просечан број радника за 2017.годину је 50. Табела 7. показује да је доминантно учешће радника са основним образовањем у укупном броју радника. У Табелама 8. и 9., приказана је реализација кадровске структуре по критеријумима „године старости“ и „године радног стажа“.

4.2 Динамика запошљавања

Током 2017. године примљено је укупно 5 радника, од тога једно радно место (висока стручна спрема) број извршилаца 1, два радна места (средња стручна спрема) број извршилаца 2, два радна места (нижа стручна спрема) број извршилаца 2, на основу закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава, број 51 Број: 112-3825/2017 од 27.04.2017.године. Табела 10.

4.3 Политика зарада и накнада зарада

План исплате зарада за 2017.годину остварен је са 89%. Предвиђене масе зарада за старозапослене раднике, новозапослене раднике и пословодство исплаћивале су се у складу са планираним износима што показује Табела 11 и Табела 12. У складу са прописаним прилозима годишњег Програма пословања за 2017.годину.

4.4 Накнаде члановима Надзорног одбора

Накнада за Надзорни одбор исплаћује се на основу Решења о именовању чланова и председника Надзорног одбора од стране Оснивача. Укупна месечна бруто накнада износи 128.956 динара. Такође, на накнаду председника Надзорног одбора примењује се Закон о умањењу, на основу којег се у буџет Републике Србије уплаћују средства у висини од 66.456 динара. Табела 13.

4.5 Трошкови запослених

Радницима се исплаћивао путни трошак за превоз на посао и са посла у висини од 2.592.289 динара што је 94% од планираних. Издаци на име отпремнина и солидарне помоћи исплаћивали су се у износима предвиђеним планом за 2017.године. Благовремено су се исплаћивале и накнаде члановима Надзорног одбора, такође у оквиру планираног. Такође, у складу са законским одредбама, јавно предузеће је исплаћивало новогодишње пакетиће за децу својих запослених. Накнаде физичким лицима по основу осталих уговора односе се на плаћање закупа физичком лицу по основу Уговора о закупу локала за погребне услуге, као и исплата физичком лицу за услугу бушења рупа за подизање ветрозаштитног појаса. Детаљна аналитика трошкова запослених дата је у Табели 14.

5. ЗАДУЖЕНОСТ

5.1 Кредитна задуженост

У току 2017.године инвестирано је путем лизинга у два возила, путничко возило за сектор зеленила Пежо Експерт и возило за погребно Пежо Боксер.

Уговор о лизингу путничко возило Пежо Експерт закључен 11.12.2017. рата износи 28.135,91 рсд, на 36 месеци.

Уговор о лизингу за теретно возило Пежо Боксер закључен 11.12.2017. рата износи 30.260,21 рсд, на 36 месеци.

5.2 Ненаплаћена потраживања и неизмирене обавезе

Салдо ненаплаћених потраживања од продаје производа и услуга, на дан 31.12.2017.године, износе 11.175 динара, што износи 95% вредности у односу на планиране.

На исправку вредности потраживања, индиректаним отписом у 2017.години пренешено је 1.262 хиљада динара. Укупно, стање на исправци вредности потраживања од купаца на дан 31.12.2017.године износи 1.898 динара. На контима исправке вредности потраживања књиже се она потраживања од купаца која су старија од 60 и више дана.

Табела 15. Структура пет највећих купаца у хиљадама динара

Редни број	Назив купца	Стање на дан 31.12.2017.
1.	Општина Бечеј	4.519
2.	Потраживања од физичких лица за погребне услуге	2.549
3.	Потисје доо Бечеј	2.135
4.	Потраживања од физичких лица за доплатне паркинг карте	1.463
5.	Телеком Србија ад Београд	238
	Укупно	10.904

Обавезе према добављачима износе 8.576 хиљада динара што превазилази планиране вредности. У табели 16. је дата структура највећих добављача, из чега се може закључити да се највећи проценат односи на добављаче за чије измирење се средства требају из буџета.

Табела 16. Структура пет највећих добављача у хиљадама динара

Редни број	Назив добављача	Стање на дан 31.12.2017.
1.	Електропривреда Србије ад Београд	2.401
2.	Електро лив Слободан Вујков пр Бечеј	934
3.	Екоградња доо Зрењанин	829
4.	Услуга ад Бачка Топола	688
5.	Кнежев гроуп доо Бечеј	515
	Укупно	5.367

5.3 Средства за посебне намене

Јавно предузеће није реализовало планирана средства на име спонзорства током 2017. године те се издаци на име средстава посебне намене односе на трошкове репрезентације и рекламе што се види у Табели 17.

6. УПРАВЉАЊЕ И ИЗЛОЖЕНОСТ ФИНАНСИЈСКИМ ИЗИЦИМА

Управљање ризицима је значајна област пословања јавног предузећа јер утиче на реализацију дефинисане пословне политике и циљева. Јавно предузеће је, у различитом обиму, изложено ценовном ризику, кредитном ризику, ризику ликвидности и ризику новчаног тока. У наставку текста дају се главне информације у вези дате области, у складу са чланом 29., став 2., тачка 11., Закона о рачуноводству („Сл. Гласник РС“, број 62/2013).

Ценовни ризик

Доласком негативних промена у ценама ресурса неопходних за обављање делатности и у ценама сопствених услуга доводи до ценовног ризика. Јавно предузеће је на два начина изложено овој врсти ризика и то: кроз уговоре о набавци добара, услуга и радова, набавки, односно кроз цене вршења комуналних услуга. Политика јавног предузећа је усмерена на избегавање односно ублажавање ценовног ризика кроз предвиђање уговорне клаузуле да до повећања уговорених цена може доћи само уз писмену сагласност Наручиоца тј јавног предузећа. Изложеност ризику промена цена сопствених услуга огледа се у томе да Оснивач не одобри њихово повећање, што је неповољно са становишта да су дате цене још увек неекономског карактера тј не обезбеђују функционисање јавног предузећа.

Кредитни ризик

Кредитни ризик представља ризик од настанка финансијског губитка као последице кашњења купаца у измиривању обавеза. Обезбеђење од кредитног ризика успостављено је применом механизма наплате потраживања као што су: репрограм дуга, компензације са правним лицима, утужења.

Ризик ликвидности

Ризик ликвидности је ризик да предузеће буде суочено са потешкоћама у измирењу својих обавеза. Предузеће управља својом ликвидношћу са циљем, колико је то могуће да увек има довољно средстава да измири своје обавезе без угрожавања своје репутације.

Оперативни ризик

Оперативни ризик је ризик који може да услови негативне ефекте на финансијски резултат и капитал предузећа услед пропуста у раду запослених,неодговарајућих процедура и процеса, неадекватним управљањем информацијама и услед непредвидивих екстерних догађаја.

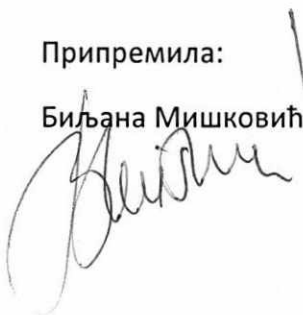
7. ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА

Јавно предузеће Комуналац Бечеј је у току 2017.године остварило добитак из редовног пословања у износу од 227.951,15 динара. Анализирајући годишњи финансијски извештај можемо закључити да је предузеће и поред многобројних проблема са којима се сусретало уложило максималне напоре и труд да оствари планирано и оствари позитиван финансијски резултат. Програм пословања Предузећа за 2017. годину за све позиције које су директно или индиректно везане за послове и финансирање из буџета Оснивача, углавном су реализоване и по том основу остварени приходи, што сматрамо позитивном тенденцијом. У пословној 2017. години радови су извршени по налогу инспекције, по налогу оснивача и на захтев грађана, тежећи да се унапреди механизација и квалитет како би се у будућности ови послови обављали на још квалитетнији начин.

Предузеће је за 2017. годину повећало приходе у односу на предходну годину, пословни расходи су мањи од планираних што је утицало на позитиван резултат пословања. Расподела добитка ће се извршити по закону у складу са одлуком Надзорног одбора Предузећа уз сагласност Скупштине општине Бечеј.

Припремила:

Биљана Мишковић



Директор јавног предузећа

„Комуналац“ Бечеј

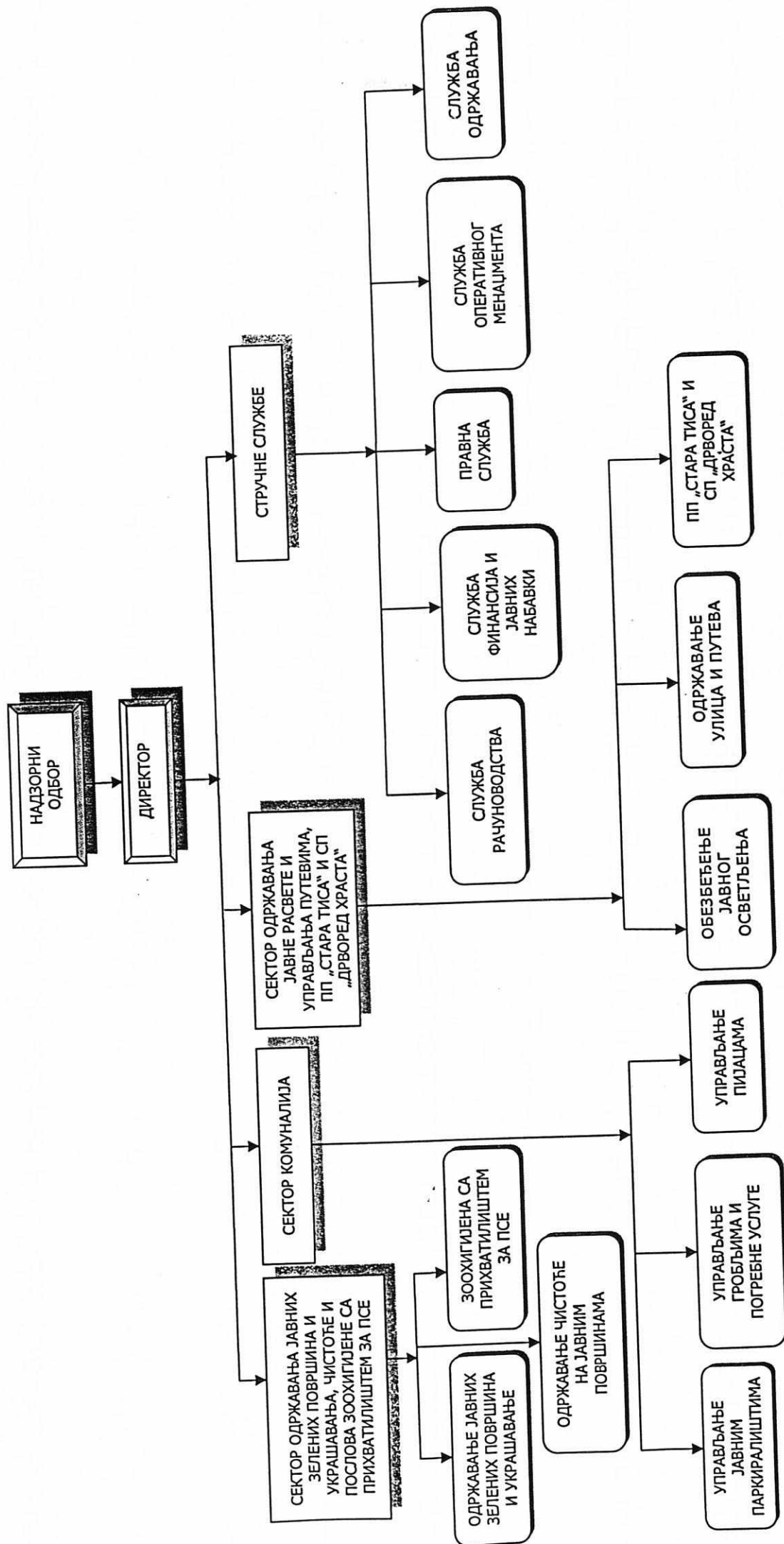


Жељко Плавшић

ПРИЛОГ 1.

Организациона структура јавног предузећа

Организациона шема јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Бечеј, децембар 2017. године.



ТАБЕЛЕ

Табела 2.

БИЛАНС УСПЕХА за период 01.01 – 31.12.2017

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Реализација 01.01-31.12.2016. Претходна година	План за 01.01-31.12.2017. Текућа година	Реализација 01.01-31.12.2017. Текућа година	Индекс Реализација 01.01.-31.12.17./ план 01.01.-
1	2	3	4	5	7	8
	ПРИХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА					
60 до 65, осим 62 и 63	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1009 + 1016 + 1017)	1001	86,536	136,177	116,159	0.85300014
60	И. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004 + 1005 + 1006 + 1007 + 1008)	1002	11,524	13,500	11,818	0.875407407
600	1. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1003				
601	2. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1004				
602	3. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1005				
603	4. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1006				
604	5. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1007	11,524	13,500	11,818	0.875407407
605	6. Приходи од продаје робе на иностраном тржишту	1008				
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1010 + 1011 + 1012 + 1013 + 1014 + 1015)	1009	74,879	121,427	104,341	0.859289944
610	1. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1010				
611	2. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1011				
612	3. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1012				
613	4. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1013				
614	5. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1014	74,879	121,427	104,341	0.859289944
615	6. Приходи од продаје готових производа и услуга на иностраном тржишту	1015				
64	III. ПРИХОДИ ОД ПРЕМИЈА, СУБВЕНЦИЈА, ДОТАЦИЈА, ДОНАЦИЈА И СЛ.	1016	133	1,000	0	0
65	IV. ДРУГИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1017		250		0
	РАСХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА					
50 до 55, 62 и 63	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1019 – 1020 – 1021 + 1022 + 1023 + 1024 + 1025 + 1026 + 1027 + 1028 + 1029) ≥ 0	1018	91,155	131,042	113,887	0.869087773
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1019	7,019	6,800	7,244	1.065294118
62	II. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1020				
630	III. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1021				
631	IV. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1022	195			
51 осим 513	V. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА	1023	7,386	6,490	5,001	0.770570108
513	VI. ТРОШКОВИ ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1024	6,331	7,569	8,567	1.131853613
52	VII. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ	1025	53,481	61,583	55,197	0.896302551
53	VIII. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1026	8,747	35,440	27,837	0.785468397
540	IX. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1027	2,255	3,400	2,339	0.687941176
541 до 549	X. ТРОШКОВИ ДУГОРОЧНИХ РЕЗЕРВИСАЊА	1028				
55	XI. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1029	5,741	9,760	7,702	0.789139344
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 – 1018) ≥ 0	1030		5,135	2,272	0.442453749
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1018 – 1001) ≥ 0	1031	4,619			
66	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1033 + 1038 + 1039)	1032	3,874	0	9	
66, осим 662, 663 и 664	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ОД ПОВЕЗАНИХ ЛИЦА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1034 + 1035 + 1036 + 1037)	1033	800	0	9	
660	1. Финансијски приходи од матичних и зависних правних лица	1034				
661	2. Финансијски приходи од осталих повезаних правних лица	1035				
665	3. Приходи од учешћа у добитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1036				
669	4. Остали финансијски приходи	1037	800		9	
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА (ОД ТРЕЋИХ ЛИЦА)	1038	3,074			
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1039				

56	Б. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1041 + 1045 + 1047)	1040	16	100	8	0.08
56, осим 562, 563 и 564	І. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА ПОВЕЗАНИМ ПРАВНИМ ЛИЦИМА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1042 + 1043 + 1044 + 1045)	1041	0	0	0	
560	1. Финансијски расходи из односа са матичним и зависним правним лицима	1042				
561	2. Финансијски расходи из односа са осталим повезаним правним лицима	1043				
565	3. Расходи од учешћа у губитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1044				
566 и 569	4. Остали финансијски расходи	1045				
562	ІІ. РАСХОДИ КАМАТА (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1046	16	100	8	0.08
563 и 564	ІІІ. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1047				
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 – 1040)	1048	3,858		1	
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1040 – 1032)	1049		100		0
683 и 685	3. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1050	1,609			
583 и 585	І. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1051	0		1,262	
67 и 68, осим 683 и 685	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1052	309		535	
57 и 58, осим 583 и 585	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1053	917		1,318	
	Л. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПЕРЕЗИВАЊА (1030 – 1031 + 1048 – 1049 + 1050 – 1051 + 1052 – 1053)	1054	240	5,035	228	0.045283019
	Љ. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПЕРЕЗИВАЊА (1031 – 1030 + 1049 – 1048 + 1051 – 1050 + 1053 – 1052)	1055				
69-59	М. НЕТО ДОБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ЕФЕКТИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1056				
59-69	Н. НЕТО ГУБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, РАСХОДИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1057				
	Њ. ДОБИТАК ПРЕ ОПЕРЕЗИВАЊА (1054 – 1055 + 1056 – 1057)	1058	240	5,035	228	0.045283019
	О. ГУБИТАК ПРЕ ОПЕРЕЗИВАЊА (1055 – 1054 + 1057 – 1056)	1059				
	П. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК					
721	І. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1060				
део 722	ІІ. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1061				
део 722	ІІІ. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1062				
723	Р. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1063				
	С. НЕТО ДОБИТАК (1058 – 1059 – 1060 – 1061 + 1062 – 1063)	1064	240	5,035	228	0.045283019
	Т. НЕТО ГУБИТАК (1059 – 1058 + 1060 + 1061 – 1062 + 1063)	1065				
	І. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	1066				
	ІІ. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	1067				
	ІІІ. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	1068				
	ІV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	1069				
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ					
	1. Основна зарада по акцији	1070				
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1071				

Табела 3.

БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2017.

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Стање на дан 31.12.2016. Претходна година	Планирано стање на дан 31.12.2017. Текућа година	Стање на дан 31.12.2017. Текућа година	Индекс Реализација 01.01. -31.12.17./ план 01.01. -31.12.17.
	АКТИВА					
0	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	001				
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003+0010+0019+0024+0034)	002	22,666	32,419	25,360	0.782257318
1	І. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004+0005+0006+0007+0008+0009)	003	23	15	11	0.733333333
010 и део 019	1. Улагања у развој	004				
011, 012 и део 019	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала права	005	23	15	11	0.733333333
013 и део 019	3. Гудвил	006				
014 и део 019	4. Остала нематеријална имовина	007				
015 и део 019	5. Нематеријална имовина у припреми	008				
016 и део 019	6. Аванси за нематеријалну имовину	009				
2	ІІ. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016 + 0017 + 0018)	010	22,556	31,567	25,349	0.803022143
020, 021 и део 029	1. Земљиште	011	3,871	3,871	3,133	0.809351589
022 и део 029	2. Грађевински објекти	012	13,232	13,377	12,651	0.945727742
023 и део 029	3. Постројења и опрема	013	5,447	14,307	9,182	0.641783742
024 и део 029	4. Инвестиционе некретнине	014				
025 и део 029	5. Остале некретнине, постројења и опрема	015	6	12	3	0.25
026 и део 029	6. Некретнине, постројења и опрема у припреми	016			380	
027 и део 029	7. Улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	017				
028 и део 029	8. Аванси за некретнине, постројења и опрему	018				
3	ІІІ. БИОЛОШКА СРЕДСТВА (0020 + 0021 + 0022 + 0023)	019	87	837	0	0
030, 031 и део 039	1. Шуме и вишегодишњи засади	020		750		0
032 и део 039	2. Основно стадо	021				
037 и део 039	3. Биолошка средства у припреми	022	87	87		0
038 и део 039	4. Аванси за биолошка средства	023				
04. осим 047	ІV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0025 + 0026 + 0027 + 0028 + 0029 + 0030 + 0031 + 0032 + 0033)	024	0	0	0	
040 и део 049	1. Учешћа у капиталу зависних правних лица	025				
041 и део 049	2. Учешћа у капиталу придружених правних лица и заједничким подухватима	026				
042 и део 049	3. Учешћа у капиталу осталих правних лица и друге хартије од вредности расположиве за продају	027				
део 043, део 044 и део 049	4. Дугорочни пласмани матичним и зависним правним лицима	028				
део 043, део 044 и део 049	5. Дугорочни пласмани осталим повезаним правним лицима	029				
део 043 и део 049	6. Дугорочни пласмани у земљи	030				
део 045 и део 049	7. Дугорочни пласмани у иностранству	031				
046 и део 049	8. Хартије од вредности које се држе до доспећа	032				
048 и део 049	9. Остали дугорочни финансијски пласмани	033				
5	У. ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0035 + 0036 + 0037 + 0038 + 0039 + 0040 + 0041)	034	0	0	0	
050 и део 059	1. Потраживања од матичног и зависних правних лица	035				
051 и део 059	2. Потраживања од осталих повезаних лица	036				
052 и део 059	3. Потраживања по основу продаје на робни кредит	037				
053 и део 059	4. Потраживања за продају по уговорима о финансијском лизингу	038				
054 и део 059	5. Потраживања по основу јемства	039				
055 и део 059	6. Спорна и сумњива потраживања	040				
056 и део 059	7. Остала дугорочна потраживања	041				
288	В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	042				
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0044 + 0051 + 0059 + 0060 + 0061 + 0062 + 0068 + 0069 + 0070)	043	18,200	15,382	25,368	1.649200364
Класа 1	І. ЗАЛИХЕ (0045 + 0046 + 0047 + 0048 + 0049 + 0050)	044	2,399	2,767	4,002	1.446331767
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	045	959	1,165	1,792	1.538197425
11	2. Недовршена производња и недовршене услуге	046	304	400	304	0.76

12	3. Готови производи	047	21	24	21	0.875
13	4. Роба	048	1,083	1,178	1,466	1.24482173
14	5. Стална средства намењена продаји	049				
15	6. Плаћени аванси за залихе и услуге	050	32		419	
	II. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056 + 0057 + 0058)	051	10,183	11,734	11,175	0.952360661
200 и део 209	1. Купци у земљи – матична и зависна правна лица	052				
201 и део 209	2. Купци у иностранству – матична и зависна правна лица	053				
202 и део 209	3. Купци у земљи – остала повезана правна лица	054				
203 и део 209	4. Купци у иностранству – остала повезана правна лица	055				
204 и део 209	5. Купци у земљи	056	10,183	11,734	11,175	0.952360661
205 и део 209	6. Купци у иностранству	057				
206 и део 209	7. Остала потраживања по основу продаје	058				
21	III. ПОТРАЖИВАЊА ИЗ СПЕЦИФИЧНИХ ПОСЛОВА	059				
22	IV. ДРУГА ПОТРАЖИВАЊА	060	35	85	232	2.729411765
236	V. ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА КОЈА СЕ ВРЕДНУЈУ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	061				
23 осим 236 и 237	VI. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0063 + 0064 + 0065 + 0066 + 0067)	062	0	0	0	
230 и део 239	1. Краткорочни кредити и пласмани – матична и зависна правна лица	063				
231 и део 239	2. Краткорочни кредити и пласмани – остала повезана правна лица	064				
232 и део 239	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	065				
233 и део 239	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	066				
234, 235, 238 и део 239	5. Остали краткорочни финансијски пласмани	067				
24	VII. ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ И ГОТОВИНА	068	5,568	755	9,950	13.17880795
27	VIII. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ	069	6			
28 осим 288	IX. АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	070	9	41	9	0.219512195
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0042 + 0043)	071	40,866	47,801	50,728	1.061233029
88	Б. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	072	7,488		6,391	
	ПАСИВА					
	А. КАПИТАЛ (0402 + 0411 – 0412 + 0413 + 0414 + 0415 – 0416 + 0417 + 0420 – 0421) ≥ 0 = (0071 – 0424 – 0441 – 0442)	0401	13,110	17,905	13,338	0.744931583
30	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ (0403 + 0404 + 0405 + 0406 + 0407 + 0408 + 0409 + 0410)	0402	17,999	17,999	17,999	1
300	1. Акцијски капитал	0403				
301	2. Удели друштава с ограниченом одговорношћу	0404				
302	3. Улози	0405				
303	4. Државни капитал	0406	12,406	12,406	12,406	1
304	5. Друштвени капитал	0407	4,879	4,879	4,879	1
305	6. Задружни удели	0408				
306	7. Емисиона премија	0409				
309	8. Остали основни капитал	0410	714	714	714	1
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0411				
237	III. ОТКУПЉЕНЕ СОПСТВЕНЕ АКЦИЈЕ	0412				
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0413	3,066	3,066	3,066	1
330	V. РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ ПО ОСНОВУ РЕВАЛОРИЗАЦИЈЕ НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ, НЕКРЕТНИНА, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМЕ	0414				
33 осим 330	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (потражна салда рачуна групе 33 осим 330)	0415				
33 осим 330	VII. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (дуговна салда рачуна групе 33 осим 330)	0416				
34	VIII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0418 + 0419)	0417	240	5,035	228	0.045283019
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0418				
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0419	240	5,035	228	0.045283019
	IX. УЧЕШЋЕ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0420				
35	X. ГУБИТАК (0422 + 0423)	0421	8,195	8,195	7,955	0.97071385
350	1. Губитак ранијих година	0422	8,195	8,195	7,955	0.97071385
351	2. Губитак текуће године	0423			0	
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ОБАВЕЗЕ (0425 + 0432)	0424	0	1,883	1,864	0.989909719
40	Х. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0426 + 0427 + 0428 + 0429 + 0430 + 0431)	0425	0	0	0	
400	1. Резервисања за трошкове у гарантном року	0426				
401	2. Резервисања за трошкове обнављања природних богатстава	0427				
403	3. Резервисања за трошкове реструктурирања	0428				

404	4. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0429				
405	5. Резервисања за трошкове судских спорова	0430				
402 и 409	6. Остала дугорочна резервисања	0431				
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0433 + 0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0432	0	1,883	1,864	0.989909719
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0433				
411	2. Обавезе према матичним и зависним правним лицима	0434				
412	3. Обавезе према осталим повезаним правним лицима	0435				
413	4. Обавезе по емитованим хартијама од вредности у периоду дужем од годину дана	0436				
414	5. Дугорочни кредити и зајмови у земљи	0437				
415	6. Дугорочни кредити и зајмови у иностранству	0438				
416	7. Обавезе по основу финансијског лизинга	0439		1,883	1,864	0.989909719
419	8. Остале дугорочне обавезе	0440				
498	В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0441	5	5	5	1
42 до 49 (осим 498)	Г. КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0443 + 0450 + 0451 + 0459 + 0460 + 0461 + 0462)	0442	27,751	28,008	35,521	1.268244787
42	I. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448 + 0449)	0443	0	0	0	
420	1. Краткорочни кредити од матичних и зависних правних лица	0444				
421	2. Краткорочни кредити од осталих повезаних правних лица	0445				
422	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	0446				
423	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0447				
427	5. Обавезе по основу сталних средстава и средстава обустављеног пословања намењених продаји	0448				
424, 425, 426 и 429	6. Остале краткорочне финансијске обавезе	0449				
430	II. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0450			258	
осим 430	III. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0452 + 0453 + 0454 + 0455 + 0456 + 0457 + 0458)	0451	3,557	4,375	8,655	1.978285714
431	1. Добављачи – матична и зависна правна лица у земљи	0452				
432	2. Добављачи – матична и зависна правна лица у иностранству	0453				
433	3. Добављачи – остала повезана правна лица у земљи	0454				
434	4. Добављачи – остала повезана правна лица у иностранству	0455				
435	5. Добављачи у земљи	0456	3,500	4,325	8,576	1.982890173
436	6. Добављачи у иностранству	0457				
439	7. Остале обавезе из пословања	0458	57	50	79	1.58
44, 45 и 46	IV. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	0459	5,131	4,426	4,188	0.946226841
47	V. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ПОРЕЗА НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ	0460	933	577	1,297	2.247833622
48	VI. ОБАВЕЗЕ ЗА ОСТАЛЕ ПОРЕЗЕ, ДОПРИНОСЕ И ДРУГЕ ДАЖБИНЕ	0461	1,003	357	419	1.173669468
49 осим 498	VII. ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0462	17,127	18,273	20,704	1.133037815
	Д. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0412 + 0416 + 0421 – 0420 – 0417 – 0415 – 0414 – 0413 – 0411 – 0402) ≥ 0 = (0441 + 0424 + 0442 – 0071) ≥ 0	0463				
	Ђ. УКУПНА ПАСИВА (0424 + 0442 + 0441 + 0401 – 0463) ≥ 0	0464	40,866	47,801	50,728	1.061233029
89	Е. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0465	7,488		6,391	

Табела 4.

ИНДИКАТОРИ ЗА МЕРЕЊЕ ЕФИКАСНОСТИ ПОСЛОВАЊА

ВРСТА ИНДИКАТОРА	НАЗИВ ИНДИКАТОРА	АОП ОЗНАКА	ОПИС ИНДИКАТОРА ПЛАН 2017.	ОПИС ИНДИКАТОРА РЕАЛИЗАЦИЈА 2017.	ОБАШЊЕЊЕ ИНДИКАТОРА
ИНДИКАТОРИ ЛИКВИДНОСТИ	Општа ликвидност	АОП 043/АОП 0442	0.5524	0.7142	Показује способност да се покрију текуће обавезе
	Убрзана ликвидност	АОП 043-АОП 044 / АОП 0442	0.4536	0.6015	Покривање текућих обавеза готовином
ИНДИКАТОРИ ЗАУЖЕНОСТИ	Задуженост	АОП 0442/АОП 071	0.5848	0.7002	Показује у којој мери се користи дуг као извор финансирања
	Однос дуга према капиталу	АОП 0442/АОП 0401	1.5644	2.6631	Учешће дуга у извоима финансирања, веће учешће дуга значи и већи ризик за кредитора
	Коефицијент покрића камат	АОП 0417/АОП 1046	0.0000	28.5000	Учешће кредита пословних банака
	Коефицијент финансијске стабилности	АОП 0432+АОП 0401 /АОП 002+ АОП 044	0.5624	0.5177	Финансирање дугорочних средстава краткорочним изворима
ИНДИКАТОРИ АКТИВНОСТИ	Просечан период држања залиха	(АОП 0044+ АОП 0044/2*365)/АОП 1002+АОП 1009	0.0214	0.0100	
	Просечан период наплате потраживања	(АОП 0056+ АОП 0056/2*365) / АОП 1002+ АОП 1009	33.3471	33.5500	
	Просечан период олађања обавеза	(АОП 00456+АОП 0456/2*365)/АОП 1002+ АОП 1009	21.6511	95.5242	
	Искоришћеност фиксних средстава	АОП 1002+АОП 1009/ АОП 0011+ АОП 0012+ АОП 0013+ АОП 0014+ АОП 0018+ АОП 0011+ АОП 0011+ АОП 0012+ АОП 0014+ АОП 0018)/2	4.8163	3.4446	
	Искоришћеност укупних средстава	АОП 1002+АОП 1009/ АОП 0071+ АОП 0071/2	1.4899	2.5367	
ИНДИКАТОРИ РЕНТАБИЛНОСТИ	Профитна бруто маргина	АОП 0417/ АОП1002+АОП1009	0.0373	0.0020	Пожељно повећање стопе
	Профитна нето маргина	АОП 0417-(АОП 0417*10%)/АОП 1002+АОП1009	0.0336	0.0018	Нето добит фирме по јединици продаје
	ЕБИТ маргина	АОП 0417+АОП1027/АОП1002+ АОП1009	0.0373	0.0221	Добит пре одбитка
	ЕБИТДА маргина	АОП 0417+АОП 1027/АОП 1002+АОП 1009	0.0625	0.9779	Профит пре него што се одузме камата, порез на добит и амортизација
	Стопа повраћаја на укупна средства (ROA)	АОП 0417-(АОП 0417*10%)/АОП071+ АОП071/2	0.1000		Укупна профитабилност фирме
	Стопа повраћаја на капитал (ROE)	АОП 0417-(АОП0417*10%)/АОП0401	0.2531	0.0154	Профитабилност у односу на капитал
ИНДИКАТОРИ ЕКИНОМИЧНОСТ И	Економичност пословања	АОП 1001/АОП 1018	1.0399	1.0199	Показатељ успешности као последица нагажовања свих елемената производње (рада, средстава за рад и предмета рада)
ИНДИКАТОРИ ПРОДУКТИВНОСТ И	Јединични трошкови рада	АОП 1025/АОП 1002+АОП1009	0.4561	0.4752	Показатељ успешности као последица нагажовања једног елемената производње рада
	Продуктивност рада	АОП 1002+АОП 1009/67 (52+15)	1.9289	1.7337	

Табела 5.

ТРОШКОВИ ПО ГРУПАМА РАЧУНА ЗА 2017. ГОДИНУ

Структура расхода по намени	Реализација 2016. година	Учешће	План 2017. године	Учешће	Реализација 2017. година	Учешће
1	2	3	4	5	6	7
Назив	31.12.2016.	%	31.12.2017.	%	31.12.2017.	%
ГРУПА РАЧУНА 50						
Набавна вредност продате роба	7,019	7.62%	6,800	5.19%	7,244	6.22%
ГРУПА РАЧУНА 51						
Трошкови материјала	13,912	15.11%	14,059	10.72%	13,568	11.65%
ГРУПА РАЧУНА 52						
Трошкови зарада, накнада зарада и осталих личних расхода	53,481	58.08%	61,583	46.96%	55,197	47.39%
ГРУПА РАЧУНА 53						
Трошкови производних услуга	8,747	9.50%	35,440	27.02%	27,837	23.90%
ГРУПА РАЧУНА 54						
Трошкови амортизације и резервисања	2,255	2.45%	3,400	2.59%	2,339	2.01%
ГРУПА РАЧУНА 55						
Нематеријални трошкови	5,741	6.23%	9,760	7.44%	7,702	6.61%
ГРУПА РАЧУНА 56						
Финансијски расходи	16	0.02%	100	0.08%	8	0.01%
ГРУПА РАЧУНА 57						
Остали расходи	917	1.00%	0	0.00%	1,318	1.13%
ГРУПА РАЧУНА 58						
Расходи по основу обезвређ.имовине	0	0.00%	0	0.00%	1,262	1.08%
ГРУПА РАЧУНА 59						
Губитак пословања који се обуставља	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%
УКУПНО	92,088	100.00%	131,142	100.00%	116,475	100.00%

Табела 6.

ПРИХОДИ ПО ГРУПАМА РАЧУНА ЗА 2017. ГОДИНУ

Структура расхода по намени	Реализација 2016. година	Учешће	План 2017. година	Учешће	Реализација 2017. година	Учешће
1	2	3	4	5	6	7
Назив	31.12.2016.	%			31.12.2017.	%
ГРУПА РАЧУНА 60						
приходи од продаје робе	11,524	12.48%	13,500	9.91%	11,818	10.13%
ГРУПА РАЧУНА 61						
Приходи од продаје производа и услуга	74,879	81.10%	121,427	89.17%	104,341	89.41%
ГРУПА РАЧУНА 64						
Приходи од премија, субвенција, дотација, донација и сл.	133	0.14%	1,000	0.73%	0	0.00%
ГРУПА РАЧУНА 65 Други						
пословни приходи	0	0.00%	250	0.18%	0	0.00%
ГРУПА РАЧУНА 66						
Финансијски приходи	3,874	4.20%	0	0.00%	9	0.01%
ГРУПА РАЧУНА 68						
Остали приходи	1,918	2.08%	0	0.00%	535	0.46%
ГРУПА РАЧУНА 69						
Нето добитак који се обуставља	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%
УКУПНО	92,328	100.00%	136,177	100.00%	116,703	100.00%

4. ПОЛИТИКА ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА

4.1. СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ

Табела 7.

Квалификациона

Р.Бр.	Опис	Број запослених план 2017.	Број запослених 31.12.2017.
1	ВСС	6	6
2	ВС	6	5
3	ВНВ	0	0
4	ССС	21	6
5	НВ	9	9
6	ПК	8	18
7	НК	6	8
Укупно		56	52

Табела 8.

Старосна

Р.Бр.	Опис	Бр. запослених
1	До 30 година	5
2	30 до 40	8
3	40 до 50	17
4	50 до 60	20
5	преко 60	2
Укупно		52
Просечна старост		46

Табела 9.

По времену у радном односу

Р.Бр.	Опис	Број запослених
1	До 5 година	17
2	5 до 10	13
3	10 до 15	5
4	15 до 20	0
5	20 до 25	6
6	25 до 30	7
7	30 до 35	4
8	Преко 35	0
Укупно		52

4.2. ДИНАМИКА ЗАПОШЉАВАЊА

Табела 10.

I Квартал				II Квартал				III Квартал				IV Квартал			
Р.Бр.	Опис	Бр. запослених	Опис	Бр. запослених	Опис	Бр. запослених	Опис	Бр. запослених	Опис	Бр. запослених	Опис	Бр. запослених	Опис	Бр. запослених	Опис
1	Стане на дан 31.12.2016.	50	Стане на дан 31.03.2017.	49	Стане на дан 30.06.2017.	53	Стане на дан 30.09.2017.	52	Стане на дан 30.12.2017.	52	Стане на дан 30.03.2018.	52	Стане на дан 30.06.2018.	52	Стане на дан 30.09.2018.
2	Одлив кадрова у периоду 01.01.-31.03.2017.	1	Одлив кадрова у периоду 01.04.-30.06.2017.	2	Одлив кадрова у периоду 01.07.-30.09.2017.	3	Одлив кадрова у периоду 01.10.-31.12.2017.	0	Одлив кадрова у периоду 01.01.-31.03.2018.	0	Одлив кадрова у периоду 01.04.-30.06.2018.	0	Одлив кадрова у периоду 01.07.-30.09.2018.	0	Одлив кадрова у периоду 01.10.-31.12.2018.
3	Пензија	0	Пензија	0	Пензија	0	Пензија	0	Пензија	0	Пензија	0	Пензија	0	Пензија
4	Отказ	-	Отказ	-	Отказ	-	Отказ	-	Отказ	-	Отказ	-	Отказ	-	Отказ
5	Друго	1	Друго	2	Друго	3	Друго	-	Друго	-	Друго	-	Друго	-	Друго
6	Пријем кадрова у периоду 01.01.-31.03.2017.	0	Пријем кадрова у периоду 01.04.-30.06.2017.	6	Пријем кадрова у периоду 01.07.-30.09.2017.	2	Пријем кадрова у периоду 01.10.-31.12.2017.	0	Пријем кадрова у периоду 01.01.-31.03.2018.	2	Пријем кадрова у периоду 01.04.-30.06.2018.	0	Пријем кадрова у периоду 01.07.-30.09.2018.	0	Пријем кадрова у периоду 01.10.-31.12.2018.
7	Попуњавање управљених радних места	0	Попуњавање управљених радних места	6	Попуњавање управљених радних места	2	Попуњавање управљених радних места	2	Попуњавање управљених радних места	2	Попуњавање управљених радних места	2	Попуњавање управљених радних места	2	Попуњавање управљених радних места
8	Попуњавање обима посла	0	Попуњавање обима посла	6	Попуњавање обима посла	6	Попуњавање обима посла	6	Попуњавање обима посла	6	Попуњавање обима посла	6	Попуњавање обима посла	6	Попуњавање обима посла
Стане на дан 31.03.2017.		49	Стане на дан 30.06.2017.	53	Стане на дан 30.09.2017.	52	Стане на дан 30.12.2017.	52	Стане на дан 30.03.2018.	52	Стане на дан 30.06.2018.	52	Стане на дан 30.09.2018.	52	Стане на дан 30.12.2018.

Табела 11.

Планирана маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2017. годину

План исплата по месецима 2017.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ**			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	50	3.020.000	60.400	49	2.880.000	58.776	0	0	0	1	140.000	140.000
II	50	3.020.000	60.400	49	2.880.000	58.776	0	0	0	1	140.000	140.000
III	55	3.271.500	59.482	49	2.880.000	58.776	5	251.500	50.300	1	140.000	140.000
IV	55	3.271.500	59.482	49	2.880.000	58.776	5	251.500	50.300	1	140.000	140.000
V	55	3.271.500	59.482	49	2.880.000	58.776	5	251.500	50.300	1	140.000	140.000
VI	55	3.271.500	59.482	49	2.880.000	58.776	5	251.500	50.300	1	140.000	140.000
VII	55	3.271.500	59.482	46	2.701.500	58.728	8	430.000	53.750	1	140.000	140.000
VIII	55	3.271.500	59.482	46	2.701.500	58.728	8	430.000	53.750	1	140.000	140.000
IX	55	3.271.500	59.482	46	2.701.500	58.728	8	430.000	53.750	1	140.000	140.000
X	55	3.271.500	59.482	46	2.701.500	58.728	8	430.000	53.750	1	140.000	140.000
XI	55	3.271.500	59.482	46	2.701.500	58.728	8	430.000	53.750	1	140.000	140.000
XII	56	3.324.842	59.372	46	2.701.500	58.728	9	483.342	53.705	1	140.000	140.000
УКУПНО	651	38.808.342	715.510	570	33.489.000	705.024	69	3.639.342	523.655	12	1.680.000	1.680.000
ПРОСЕК	54	3.234.029	59.626	48	2.790.750	58.752	6	209.583	43.638	1	140.000	140.000

Табела 12.

Исплаћена маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2017. годину

Исплата по месецима 2017.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ**			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	49	2.878.370	58.742	48	2.738.675	57.056	0	0	0	1	139.695	139.695
II	49	2.718.740	55.484	48	2.581.482	53.781	0	0	0	1	137.258	137.258
III	48	2.721.927	56.707	47	2.582.226	54.941	0	0	0	1	139.701	139.701
IV	50	2.893.455	57.869	45	2.550.181	56.671	4	203.864	50.966	1	139.410	139.410
V	50	2.961.423	59.228	45	2.612.854	58.063	4	208.868	52.217	1	139.701	139.701
VI	52	3.055.349	58.757	46	2.669.654	58.036	5	245.992	49.198	1	139.703	139.703
VII	52	2.943.489	56.606	46	2.553.549	55.512	5	250.272	50.054	1	139.668	139.668
VIII	52	3.041.155	58.484	44	2.531.561	57.535	7	369.778	52.825	1	139.816	139.816
IX	52	2.957.492	56.875	43	2.407.760	55.994	8	409.994	51.249	1	139.738	139.738
X	52	2.889.557	55.568	43	2.331.231	54.215	8	418.367	52.296	1	139.959	139.959
XI	50	2.854.115	57.082	41	2.389.550	58.483	8	424.566	53.071	1	139.999	139.999
XII	51	2.915.270	57.162	42	2.352.365	56.009	8	424.566	52.962	1	139.212	139.212
УКУПНО	607	34.830.342	57.381	538	30.201.088	673.656	57	2.955.394	464.839	12	1.673.860	1.673.860
ПРОСЕК	50.58	2.902.529	57.381	44.833333	2.516.757	56.138	6.33	328.377	51.649	1	139.488	139.488

У динарима

Табела 13.

Накнаде Надзорног одбора за 2017 (план/реализација)

Месец	Надзорни одбор план 2017. година				Надзорни одбор реализација 2017. година					
	Укупан износ 1+2+3	Накнада председника 1	Накнада члана 2	Број чланова 3	Уплата у буџет 4	Укупан износ 1+2+3	Накнада председника 1	Накнада члана 2	Број чланова 3	Уплата у буџет 4
I	128.956	49.842	39.557	2	5.538	128.956	49.842	39.557	2	5.538
II	128.956	49.842	39.557	2	5.538	128.956	49.842	39.557	2	5.538
III	128.956	49.842	39.557	2	5.538	128.956	49.842	39.557	2	5.538
IV	128.956	49.842	39.557	2	5.538	128.956	49.842	39.557	2	5.538
V	128.956	49.842	39.557	2	5.538	128.956	49.842	39.557	2	5.538
VI	128.956	49.842	39.557	2	5.538	128.956	49.842	39.557	2	5.538
VII	128.956	49.842	39.557	2	5.538	128.956	49.842	39.557	2	5.538
VIII	128.956	49.842	39.557	2	5.538	128.956	49.842	39.557	2	5.538
IX	128.956	49.842	39.557	2	5.538	128.956	49.842	39.557	2	5.538
X	128.956	49.842	39.557	2	5.538	128.956	49.842	39.557	2	5.538
XI	128.956	49.842	39.557	2	5.538	128.956	49.842	39.557	2	5.538
XII	128.956	49.842	39.557	2	5.538	128.956	49.842	39.557	2	5.538
УКУПНО	1.547.472	598.104	474.684	24	66.456	1.547.472	598.104	474.684	24	66.456
ПРОСЕК	128.956	49.842	39.557	2	5.538	128.956	49.842	39.557	2	5.538

ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ

у динарима

Р. бр.	Трошкови запослених	Реализација 01.01-31.12.2016. Претходна година	План за 01.01-31.12.2017. Текућа година	01.01. - 31.12.2017		Индекс Реализација 01.01. - 31.12.17./ 01.01. -31.12.17.
				План	Реализација	
1.	Маса НЕТО зарада (зарада по одбитку припадајућих пореза и доприноса на терет запосленог)	24,515,000	27,945,400	27,945,400	27,202,302	0.973408948
2.	Маса БРУТО 1 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет запосленог)	33,936,262	38,755,000	38,808,342	34,830,342	0.897496265
3.	Маса БРУТО 2 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет послодавца)	40,010,853	45,755,035	45,755,035	41,064,975	0.897496308
4.	Број запослених по кадровској евиденцији - УКУПНО*	50	56	56	52	0.928571429
4.1.	- на неодређено време	45	50	50	46	0.92
4.2.	- на одређено време	5	6	6	6	1
5	Накнаде по уговору о делу		600,000	600,000	452,919	0.754865
6	Број прималаца накнаде по уговору о делу		1	1	1	1
7	Накнаде по ауторским уговорима					
8	Број прималаца накнаде по ауторским уговорима					
9	Накнаде по уговору о привременим и повременим пословима	8,739,547	10,080,000	10,080,000	8,861,695	0.879136409
10	Број прималаца накнаде по уговору о привременим и повременим пословима	15	15	15	15	1
11	Накнаде физичким лицима по основу осталих уговора				429,162	
12	Број прималаца накнаде по основу осталих уговора				2	
13	Накнаде члановима скупштине					
14	Број чланова скупштине					
15	Накнаде члановима управног одбора					
16	Број чланова управног одбора					
17	Накнаде члановима надзорног одбора	1,547,468	1,613,928	1,613,928	1,547,468	0.958820964
18	Број чланова надзорног одбора	3	3	3	3	1
19	Превоз запослених на посао и са посла	2,494,628	2,760,000	2,760,000	2,592,289	0.939235145
20	Дневнице на службеном путу	1,100	48,000	48,000	0	0
21	Накнаде трошкова на службеном путу	0	48,000	48,000	0	0
22	Отпремнина за одлазак у пензију	614,349	400,000	400,000	201,195	
23	Број прималаца	3	3	3	1	
24	Јубиларне награде					
25	Број прималаца					
26	Смештај и исхрана на терену		48,000	48,000	0	0
27	Помоћ радницима и породици радника	35,000	50,000	50,000	47,000	0.94
28	Стипендије		100,000	100,000	0	
29	Остале накнаде трошкова запосленима и осталим физичким лицима	38,390	80,000	80,000	0	0

СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

У динарима

Р. бр.	Позиција	План за 01.01-31.12.2016. Претходна година	Реализација 01.01-31.12.2016. Претходна година	План за 01.01-31.12.2017. Текућа година	01.01. - 31.12.2017.		Индекс Реализација 01.01. - 31.12.17/ 01.01. - 31.12.17
					План	Реализација	
1.	Спонзорство	15,000	0	15,000	15,000	0	0
2.	Донације	0	0	0	0	0	0
3.	Хуманитарне активности	0	0	0	0	0	0
4.	Спортске активности	0	0	0	0	0	0
5.	Репрезентација	84,000	161,441	84,000	84,000	176,907	2.11
6.	Реклама и пропаганда	111,000	155,070	111,000	111,000	193,467	1.74
7.	Остало	0	0	0	0	0	0

**ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ
ЗА 2017.ГОДИНУ
СА ИЗВЕШТАЈЕМ
НЕЗАВИСНОГ РЕВИЗОРА**



IZVEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA

Osnivaču i Nadzornom odboru JP Komunalac, Bečej

Izvršili smo reviziju priloženih finansijskih izveštaja društva JP Komunalac, Bečej (u daljem tekstu: JP Komunalac, Bečej ili preduzeće), koji obuhvataju bilans stanja na dan 31. decembra 2017. godine i odgovarajući bilans uspeha, izveštaj o ostalom rezultatu, izveštaj o promenama na kapitalu i izveštaj o tokovima gotovine za godinu koja se završava na taj dan, kao i napomene, koje sadrže pregled značajnih računovodstvenih politika i ostala obelodanjivanja.

Odgovornost rukovodstva za finansijske izveštaje

Rukovodstvo Preduzeća je odgovorno za sastavljanje i istinito prikazivanje ovih finansijskih izveštaja u skladu sa računovodstvenim propisima važećim u Republici Srbiji, zasnovanim na Zakonu o računovodstvu i Zakona o reviziji („Službeni glasnik Republike Srbije“, 62/2013). Odgovornost rukovodstva obuhvata: uspostavljanje, primenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za sastavljanje i istinito prikazivanje finansijskih izveštaja koji ne sadrže materijalno pogrešne iskaze, nastale usled kriminalne radnje ili greške.

Odgovornost revizora

Naša odgovornost je da izrazimo mišljenje o finansijskim izveštajima na osnovu obavljene revizije. Reviziju smo izvršili u skladu sa Međunarodnim standardima revizije i Zakonom o reviziji i Zakonom o računovodstvu Republike Srbije. Ovi standardi nalažu da radimo u skladu sa etičkim zahtevima i da reviziju planiramo i izvršimo na način koji omogućava da se, u razumnoj meri, uverimo da finansijski izveštaji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze.

Revizija uključuje sprovođenje postupaka u cilju pribavljanja revizijskih dokaza o iznosima i obelodanjivanjima datim u finansijskim izveštajima. Izbor postupaka je zasnovan na revizorskom prosuđivanju, uključujući procenu rizika materijalno značajnih pogrešnih iskaza u finansijskim izveštajima, nastalim usled kriminalne radnje ili greške. Prilikom procene rizika, revizor razmatra interne kontrole koje su relevantne za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izveštaja, u cilju osmišljavanja revizijskih postupaka koje su odgovarajuće u datim okolnostima, ali ne u cilju izražavanja mišljenja o efektivnosti internih kontrola pravnog lica. Revizija takođe, uključuje ocenu primenjenih računovodstvenih politika i značajnih procena izvršenih od strane rukovodstva, kao i ocenu opšte prezentacije finansijskih izveštaja.





REVIZIJA CENTAR

centar za reviziju i ekonomska istraživanja



Valentina Vodnika 8, Novi Sad ♦ e-mail: centarzareviziju@gmail.com ♦ www.centarzareviziju.rs

Smatramo da su pribavljeni revizijski dokazi dovoljni i odgovarajući i da obezbeđuju solidnu osnovu za naše revizijsko mišljenje.

Mišljenje

Po našem mišljenju, priloženi finansijski izveštaji istinito i objektivno, po svim materijalno značajnim pitanjima, prikazuju finansijsku poziciju JP Komunalac, Bečej, na dan 31. decembra 2017. godine kao i rezultate njegovog poslovanja i tokove gotovine za godinu koja se završava na taj dan, u skladu sa računovodstvenim politikama prikazanim u Napomenama uz redovan godišnji finansijski izveštja i Zakonom o računovodstvu Republike Srbije.

Skretanje pažnje

U bilansu stanja na dan 31. decembra 2017. godine osnovni kapital iskazan u iznosu od RSD 17.999 hiljada obuhvata državni kapital u iznosu od RSD 12.406 hiljada, društveni kapital u iznosu od RSD 4.879 hiljada i ostali kapital u iznosu od RSD 714 hiljada. U registru privrednih subjekata kod Agencije za privredne registre upisan je državni kapital u iznosu od RSD 3.804 hiljade.

Naše mišljenje ne sadrži rezervu u odnosu na napred navedeno pitanje.

Novi Sad, 28. jun 2018. godine

Željka Berić

Ovlašćeni revizor

Centar za reviziju i ekonomska istraživanja



Попуњава правно лице - предузетник

Матични број 08069565

Шифра делатности 8130

ПИБ 102077315

Назив ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ КОМУНАЛАС БЕЧЕЈ

Седиште Бечеј, Ловачка 5

БИЛАНС СТАЊА

на дан 31.12.2017. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__	Почетно стање 01.01.20__
1	2	3	4	5	6	7
	АКТИВА					
00	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001				
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0010 + 0019 + 0024 + 0034)	0002		25360	22666	23305
01	І. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008 + 0009)	0003	4	11	23	119
010 и део 019	1. Улагања у развој	0004				
011, 012 и део 019	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала права	0005		11	23	34
013 и део 019	3. Гудвил	0006				
014 и део 019	4. Остала нематеријална имовина	0007				85
015 и део 019	5. Нематеријална имовина у припреми	0008				
016 и део 019	6. Аванси за нематеријалну имовину	0009				
02	ІІ. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016 + 0017 + 0018)	0010	5	25349	22556	23099
020, 021 и део 029	1. Земљиште	0011		3133	3871	3871
022 и део 029	2. Грађевински објекти	0012		12651	13232	13813
023 и део 029	3. Постројења и опрема	0013		9182	5447	5406
024 и део 029	4. Инвестиционе некретнине	0014				
025 и део 029	5. Остале некретнине, постројења и опрема	0015		3	6	9
026 и део 029	6. Некретнине, постројења и опрема у припреми	0016		380		
027 и део 029	7. Улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0017				
028 и део 029	8. Аванси за некретнине, постројења и опрему	0018				
03	ІІІ. БИОЛОШКА СРЕДСТВА (0020 + 0021 + 0022 + 0023)	0019		0	87	87
030, 031 и део 039	1. Шуме и вишегодишњи засади	0020				
032 и део 039	2. Основно стадо	0021				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
037 и део 039	3. Биолошка средства у припреми	0022			87	87
038 и део 039	4. Аванси за биолошка средства	0023				
04. осим 047	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0025 + 0026 + 0027 + 0028 + 0029 + 0030 + 0031 + 0032 + 0033)	0024		0	0	0
040 и део 049	1. Учешћа у капиталу зависних правних лица	0025				
041 и део 049	2. Учешћа у капиталу придружених правних лица и заједничким подухватима	0026				
042 и део 049	3. Учешћа у капиталу осталих правних лица и друге хартије од вредности расположиве за продају	0027				
део 043, део 044 и део 049	4. Дугорочни пласмани матичним и зависним правним лицима	0028				
део 043, део 044 и део 049	5. Дугорочни пласмани осталим повезаним правним лицима	0029				
део 045 и део 049	6. Дугорочни пласмани у земљи	0030				
део 045 и део 049	7. Дугорочни пласмани у иностранству	0031				
046 и део 049	8. Хартије од вредности које се држе до доспећа	0032				
048 и део 049	9. Остали дугорочни финансијски пласмани	0033				
05	V. ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0035 + 0036 + 0037 + 0038 + 0039 + 0040 + 0041)	0034		0	0	0
050 и део 059	1. Потраживања од матичног и зависних правних лица	0035				
051 и део 059	2. Потраживања од осталих повезаних лица	0036				
052 и део 059	3. Потраживања по основу продаје на робни кредит	0037				
053 и део 059	4. Потраживање за продају по уговорима о финансијском лизингу	0038				
054 и део 059	5. Потраживања по основу јемства	0039				
055 и део 059	6. Спорна и сумњива потраживања	0040				
056 и део 059	7. Остала дугорочна потраживања	0041				
288	В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0042				
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0044 + 0051 + 0059 + 0060 + 0061 + 0062 + 0068 + 0069 + 0070)	0043		25368	18200	22095
Класа 1	I. ЗАЛИХЕ (0045 + 0046 + 0047 + 0048 + 0049 + 0050)	0044	6	4002	2399	3295
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0045		1792	959	1105
11	2. Недовршена производња и недовршене услуге	0046		304	304	500
12	3. Готови производи	0047		21	21	21

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
13	4. Роба	0048		1466	1083	1637
14	5. Стална средства намењена продаји	0049				
15	6. Плаћени аванси за залихе и услуге	0050		419	32	32
20	II. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056 + 0057 + 0058)	0051	7	11175	10183	10195
200 и део 209	1. Купци у земљи - матична и зависна правна лица	0052				
201 и део 209	2. Купци у иностранству - матична и зависна правна лица	0053				
202 и део 209	3. Купци у земљи - остала повезана правна лица	0054				
203 и део 209	4. Купци у иностранству - остала повезана правна лица	0055				
204 и део 209	5. Купци у земљи	0056	7	11175	10183	10195
205 и део 209	6. Купци у иностранству	0057				
206 и део 209	7. Остала потраживања по основу продаје	0058				
21	III. ПОТРАЖИВАЊА ИЗ СПЕЦИФИЧНИХ ПОСЛОВА	0059				
22	IV. ДРУГА ПОТРАЖИВАЊА	0060	8	232	35	298
236	V. ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА КОЈА СЕ ВРЕДНУЈУ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	0061				
23 осим 236 и 237	VI. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0063 + 0064 + 0065 + 0066 + 0067)	0062		0	0	0
230 и део 239	1. Краткорочни кредити и пласмани - матична и зависна правна лица	0063				
231 и део 239	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана правна лица	0064				
232 и део 239	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	0065				
233 и део 239	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0066				
234, 235, 238 и део 239	5. Остали краткорочни финансијски пласмани	0067				
24	VII. ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ И ГОТОВИНА	0068	9	9950	5568	8256
27	VIII. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ	0069			6	7
28 осим 288	IX. АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0070		9	9	44
	D. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0042 + 0043)	0071		50728	40866	45400
88	Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0072	12	6391	7468	426

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање ____ 20__	Почетно стање 01.01.20__
1	2	3	4	5	6	7
	ПАСИВА					
	A. КАПИТАЛ (0402 + 0411 - 0412 + 0413 + 0414 + 0415 - 0416 + 0417 + 0420 - 0421) ≥ 0 = (0071 - 0424 - 0441 - 0442)	0401		13338	13110	12870
30	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ (0403 + 0404 + 0405 + 0406 + 0407 + 0408 + 0409 + 0410)	0402	10	17999	17999	17999
300	1. Акцијски капитал	0403				
301	2. Удели друштва са ограниченом одговорношћу	0404				
302	3. Улози	0405				
303	4. Државни капитал	0406		12406	12406	12406
304	5. Друштвени капитал	0407		4879	4879	4879
305	6. Задружни удели	0408				
306	7. Емисиона пренија	0409				
309	8. Остали основни капитал	0410		714	714	714
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0411				
047 и 237	III. ОТКУПЉЕНЕ СОПСТВЕНЕ АКЦИЈЕ	0412				
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0413		3066	3066	3066
330	V. РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ ПО ОСНОВУ РЕВАЛОРИЗАЦИЈЕ НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ, НЕКРЕТНИНА, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМЕ	0414				
33 осим 330	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (потражна салда рачуна групе 33 осим 330)	0415				
33 осим 330	VII. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (дугова салда рачуна групе 33 осим 330)	0416				
34	VIII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0418 + 0419)	0417		228	240	2111
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0418				
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0419		228	240	2111
	IX. УЧЕШЋЕ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0420				
35	X. ГУБИТАК (0422 + 0423)	0421		7955	8195	10306
350	1. Губитак ранијих година	0422		7955	8195	10306
351	2. Губитак текуће године	0423				
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ОБАВЕЗЕ (0425 + 0432)	0424		1864	0	0

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__	Почетно стање 01.01.20__
1	2	3	4	5	6	7
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0426 + 0427 + 0428 + 0429 + 0430 + 0431)	0425		0	0	0
400	1. Резервисања за трошкове у гарантном року	0426				
401	2. Резервисања за трошкове обнављања природних богатстава	0427				
403	3. Резервисања за трошкове реструктурирања	0428				
404	4. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0429				
405	5. Резервисања за трошкове судских спорова	0430				
402 и 409	6. Остала дугорочна резервисања	0431				
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0433 + 0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0432		1864	0	0
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0433				
411	2. Обавезе према матичним и зависним правним лицима	0434				
412	3. Обавезе према осталим повезаним правним лицима	0435				
413	4. Обавезе по емитованим хартијама од вредности у периоду дужен од годину дана	0436				
414	5. Дугорочни кредити и зајмови у земљи	0437				
415	6. Дугорочни кредити и зајмови у иностранству	0438				
416	7. Обавезе по основу финансијског лизинга	0439		1864		
419	8. Остале дугорочне обавезе	0440				
498	В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0441		5	5	5
42 до 49 (осим 498)	Г. КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0443 + 0450 + 0451 + 0459 + 0460 + 0461 + 0462)	0442	11	35521	27751	32525
42	I. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448 + 0449)	0443		0	0	0
420	1. Краткорочни кредити од матичних и зависних правних лица	0444				
421	2. Краткорочни кредити од осталих повезаних правних лица	0445				
422	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	0446				
423	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0447				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__	Почетно стање 01.01.20__
1	2	3	4	5	6	7
427	5. Обавезе по основу сталних средстава и средстава обустављеног пословања намењених продаји	0448				
424, 425, 426 и 429	6. Остале краткорочне финансијске обавезе	0449				
430	II. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0450	11.1	258		3439
43 осим 430	III. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0452 + 0453 + 0454 + 0455 + 0456 + 0457 + 0458)	0451	11.2	8655	3557	5386
431	1. Добављачи - матична и зависна правна лица у земљи	0452				
432	2. Добављачи - матична и зависна правна лица у иностранству	0453				
433	3. Добављачи - остала повезана правна лица у земљи	0454				
434	4. Добављачи - остала повезана правна лица у иностранству	0455				
435	5. Добављачи у земљи	0456		8576	3500	5359
436	6. Добављачи у иностранству	0457				
439	7. Остале обавезе из пословања	0458		79	57	27
44, 45 и 46	IV. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	0459	11.3	4188	5131	5076
47	V. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ПОРЕЗА НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ	0460	11.4	1297	933	1266
48	VI. ОБАВЕЗЕ ЗА ОСТАЛЕ ПОРЕЗЕ, ДОПРИНОСЕ И ДРУГЕ ДАЖБИНЕ	0461	11.5	419	1003	862
49 осим 498	VII. ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0462	11.6	20704	17127	16496
	Д. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0412 + 0416 + 0421 - 0420 - 0417 - 0415 - 0414 - 0413 - 0411 - 0402) ≥ 0 = (0441 + 0424 + 0442 - 0071) ≥ 0	0463				
	Ђ. УКУПНА ПАСИВА (0424 + 0442 + 0441 + 0401 - 0463) ≥ 0	0464		50728	40866	45400
89	Е. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0465	12	6391	7488	426

у Београду
 дана 26.06. 2018 године

Законски заступник

[Својеручни потпис]



Попуњава правно лице - предузетник

Матични број 08069565

Шифра делатности 8130

ПИБ 102077315

Назив ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ КОМУНАЛАС БЕЧЕЈ

Седиште Бечеј, Ловачка 5

БИЛАНС УСПЕХА

за период од 01.01.2017. до 31.12.2017. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	ПРИХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА				
60 до 65, осим 62 и 63	A. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1009 + 1016 + 1017)	1001	13	116159	86536
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004 + 1005 + 1006 + 1007 + 1008)	1002		11818	11524
600	1. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1003			
601	2. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1004			
602	3. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1005			
603	4. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1006			
604	5. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1007		11818	11524
605	6. Приходи од продаје робе на иностраном тржишту	1008			
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1010 + 1011 + 1012 + 1013 + 1014 + 1015)	1009		104341	74879
610	1. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1010			
611	2. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1011			
612	3. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1012			
613	4. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1013			
614	5. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1014		104341	74879
615	6. Приходи од продаје готових производа и услуга на иностраном тржишту	1015			
64	III. ПРИХОДИ ОД ПРЕМИЈА, СУБВЕНЦИЈА, ДОТАЦИЈА, ДОНАЦИЈА И СЛ.	1016			133
65	IV. ДРУГИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1017			

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	РАСХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА				
50 до 55, 62 и 63	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1019 - 1020 - 1021 + 1022 + 1023 + 1024 + 1025 + 1026 + 1027 + 1028 + 1029) ≥ 0	1018	14	113887	91155
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1019		7244	7019
62	II. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1020			
630	III. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1021			
631	IV. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1022			195
51 осим 513	V. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА	1023		5001	7386
513	VI. ТРОШКОВИ ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1024		8567	6331
52	VII. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ	1025		55197	53481
53	VIII. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1026		27837	8747
540	IX. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1027		2339	2255
541 до 549	X. ТРОШКОВИ ДУГОРОЧНИХ РЕЗЕРВИСАЊА	1028			
55	XI. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1029		7702	5741
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1018) ≥ 0	1030	15	2272	
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1018 - 1001) ≥ 0	1031	15		4619
66	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1033 + 1038 + 1039)	1032	16	9	3874
66, осим 662, 663 и 664	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ОД ПОВЕЗАНИХ ЛИЦА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1034 + 1035 + 1036 + 1037)	1033		9	800
660	1. Финансијски приходи од матичних и зависних правних лица	1034			
661	2. Финансијски приходи од осталих повезаних правних лица	1035			
665	3. Приходи од учешћа у добитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1036			
669	4. Остали финансијски приходи	1037		9	800
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА (ОД ТРЕЋИХ ЛИЦА)	1038			3074
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1039			
56	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1041 + 1046 + 1047)	1040	17	8	16
56, осим 562, 563 и 564	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА ПОВЕЗАНИМ ПРАВНИМ ЛИЦИМА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1042 + 1043 + 1044 + 1045)	1041		0	0
560	1. Финансијски расходи из односа са матичним и зависним правним лицима	1042			

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
561	2. Финансијски расходи из односа са осталим повезаним правним лицима	1043			
565	3. Расходи од учешћа у губитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1044			
566 и 569	4. Остали финансијски расходи	1045			
562	II. РАСХОДИ КАМАТА (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1046		8	16
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1047			
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1040)	1048	18	1	3858
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1040 - 1032)	1049			
683 и 685	3. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1050	21		1609
583 и 585	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1051	21	1262	
67 и 68, осим 683 и 685	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1052	19	535	309
57 и 58, осим 583 и 585	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1053	20	1318	917
	Л. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1030 - 1031 + 1048 - 1049 + 1050 - 1051 + 1052 - 1053)	1054	22	228	240
	Љ. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1031 - 1030 + 1049 - 1048 + 1051 - 1050 + 1053 - 1052)	1055			
69-59	М. НЕТО ДОБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ЕФЕКТИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1056			
59-69	Н. НЕТО ГУБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, РАСХОДИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1057			
	Њ. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1054 - 1055 + 1056 - 1057)	1058	22	228	240
	О. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1055 - 1054 + 1057 - 1056)	1059			
	П. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК				
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1060			
део 722	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1061			
део 722	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1062			
723	Р. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1063			

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	С. НЕТО ДОБИТАК (1058 - 1059 - 1060 - 1061 + 1062 - 1063)	1064	22	228	240
	Т. НЕТО ГУБИТАК (1059 - 1058 + 1060 + 1061 - 1062 + 1063)	1065			
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	1066			
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	1067			
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	1068			
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	1069			
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ				
	1. Основна зарада по акцији	1070			
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1071			
у <u>Београду</u> дана <u>26.06.</u> 20 <u>18.</u> године					



Заступник заступника

[Signature]

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике ("Службени гласник РС", бр. 95/2014 и 144/2014)

Попуњава правно лице - предузетник

Матични број 08069565

Шифра делатности 8130

ПИБ 102077315

Назив JAVNO PREDUZEĆE ZA KOMUNALNE USLUGE KOMUNALAC BEČEJ

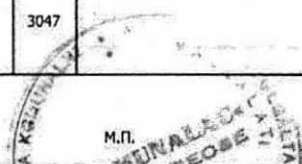

Седиште Бечеј, Ловачка 5

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ

за период од 01.01.2017. до 31.12.2017. године

- у хиљадама динара -

Позиција	АОП	Износ	
		Текућа година	Претходна година
1	2	3	4
A. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ			
I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 3)	3001	132811	86027
1. Продаја и примљени аванси	3002	121173	62953
2. Примљене камате из пословних активности	3003		
3. Остали приливи из редовног пословања	3004	11638	3074
II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 5)	3005	128429	88715
1. Исплате добављачима и дати аванси	3006	66633	41193
2. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3007	45997	35602
3. Плаћене камате	3008		16
4. Порез на добитак	3009		
5. Одливи по основу осталих јавних прихода	3010	15799	11904
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I-II)	3011	4382	
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II-I)	3012		2688
Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА			
I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)	3013	0	0
1. Продаја акција и удела (нето приливи)	3014		
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3015		
3. Остали финансијски пласмани (нето приливи)	3016		
4. Примљене камате из активности инвестирања	3017		
5. Примљене дивиденде	3018		
II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)	3019	0	0
1. Куповина акција и удела (нето одливи)	3020		
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3021		
3. Остали финансијски пласмани (нето одливи)	3022		
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I-II)	3023		
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II-I)	3024		

Позиција	АОП	Износ	
		Текућа година	Претходна година
1	2	3	4
В. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА	3025	0	0
I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 5)			
1. Увећање основног капитала	3026		
2. Дугорочни кредити (нето приливи)	3027		
3. Краткорочни кредити (нето приливи)	3028		
4. Остале дугорочне обавезе	3029		
5. Остале краткорочне обавезе	3030		
II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 6)	3031	0	0
1. Откуп сопствених акција и удела	3032		
2. Дугорочни кредити (одливи)	3033		
3. Краткорочни кредити (одливи)	3034		
4. Остале обавезе (одливи)	3035		
5. Финансијски лизинг	3036		
6. Исплаћене дивиденде	3037		
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I-II)	3038		
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II-I)	3039		
Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3013 + 3025)	3040	132811	86027
Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3005 + 3019 + 3031)	3041	128429	88715
Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3040 - 3041)	3042	4382	
Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3041 - 3040)	3043		2688
Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3044	5568	8256
З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3045		
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3046		
Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3042 - 3043 + 3044 + 3045 - 3046)	3047	9950	5568
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-end;"> <div> у <u>Београд</u> дана <u>26.06</u> 20<u>18</u> године </div> <div style="text-align: center;"> М.П.  </div> <div style="text-align: right;"> Законски заступник  </div> </div>			

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике ("Службени гласник РС", бр. 95/2014 и 144/2014)

Попуњава правно лице - предузетник

Матични број 08069565

Шифра делатности 8130

ПИБ 102077315

Назив ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ КОМУНАЛАС БЕЧЕЈ

Седиште Бечеј, Ловачка 5

ИЗВЕШТАЈ О ОСТАЛОМ РЕЗУЛТАТУ

за период од 01.01.2017. до 31.12.2017. године

- у хиљадама динара -


Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	A. НЕТО РЕЗУЛТАТ ИЗ ПОСЛОВАЊА				
	I. НЕТО ДОБИТАК (АОП 1064)	2001		228	240
	II. НЕТО ГУБИТАК (АОП 1065)	2002			
	B. ОСТАЛИ СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК ИЛИ ГУБИТАК				
	а) Ставке које неће бити рекласификоване у Билансу успеха у будућим периодима				
330	1. Промене ревалоризације нематеријалне имовине, некретнина, постројења и опреме				
	а) повећање ревалоризационих резерви	2003			
	б) смањење ревалоризационих резерви	2004			
331	2. Актуарски добици или губици по основу планова дефинисаних примања				
	а) добици	2005			
	б) губици	2006			
332	3. Добити или губици по основу улагања у власничке инструменте капитала				
	а) добити	2007			
	б) губици	2008			
333	4. Добити или губици по основу удела у осталом свеобухватном добитку или губитку придружених друштава				
	а) добити	2009			
	б) губици	2010			
	б) Ставке које накнадно могу бити рекласификоване у Билансу успеха у будућим периодима				
334	1. Добити или губици по основу прерачуна финансијских извештаја иностраног пословања				
	а) добити	2011			
	б) губици	2012			

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
335	2. Добити или губици од инструмената заштите нето улагања у инострано пословање				
	а) добити	2013			
	б) губици	2014			
336	3. Добити или губици по основу инструмената заштите ризика (хедџинга) новчаног тока				
	а) добити	2015			
	б) губици	2016			
337	4. Добити или губици по основу хартија од вредности расположивих за продају				
	а) добити	2017			
	б) губици	2018			
	I. ОСТАЛИ БРУТО СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК (2003 + 2005 + 2007 + 2009 + 2011 + 2013 + 2015 + 2017) - (2004 + 2006 + 2008 + 2010 + 2012 + 2014 + 2016 + 2018) ≥ 0	2019			
	II. ОСТАЛИ БРУТО СВЕОБУХВАТНИ ГУБИТАК (2004 + 2006 + 2008 + 2010 + 2012 + 2014 + 2016 + 2018) - (2003 + 2005 + 2007 + 2009 + 2011 + 2013 + 2015 + 2017) ≥ 0	2020			
	III. ПОРЕЗ НА ОСТАЛИ СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК ИЛИ ГУБИТАК ПЕРИОДА	2021			
	IV. НЕТО ОСТАЛИ СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК (2019 - 2020 - 2021) ≥ 0	2022			
	V. НЕТО ОСТАЛИ СВЕОБУХВАТНИ ГУБИТАК (2020 - 2019 + 2021) ≥ 0	2023			
	В. УКУПАН НЕТО СВЕОБУХВАТНИ РЕЗУЛТАТ ПЕРИОДА				
	I. УКУПАН НЕТО СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК (2001 - 2002 + 2022 - 2023) ≥ 0	2024		228	240
	II. УКУПАН НЕТО СВЕОБУХВАТНИ ГУБИТАК (2002 - 2001 + 2023 - 2022) ≥ 0	2025			
	Г. УКУПАН НЕТО СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК ИЛИ ГУБИТАК (2027 + 2028) = АОП 2024 ≥ 0 или АОП 2025 > 0	2026		0	0
	1. Приписан већинским власницима капитала	2027			
	2. Приписан власницима који немају контролу	2028			

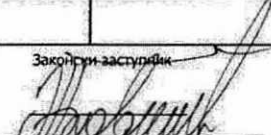
у Београд

дана 26.06.2018 године

М.П.



Законити заступник



Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике ("Службени гласник РС", бр. 95/2014 и 144/2014)

Попуњава правно лице - предузетник

Матични број 08069565

Шифра делатности 8130

ПИБ 102077315

Назив ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ КОМУНАЛАС БЕЧЕЈ

Седиште Бечеј, Ловачка 5

ИЗВЕШТАЈ О ПРОМЕНАМА НА КАПИТАЛУ

за период од 01.01.2017. до 31.12.2017. године

- у хиљадама динара -

Редни број	ОПИС	Компоненте капитала					
		30		31		32	
		АОП	Основни капитал	АОП	Уписани а неуплаћени капитал	АОП	Резерве
1	2		3		4		5
1	Почетно стање претходне године на дан 01.01. ____						
	а) дуговни салдо рачуна	4001		4019		4037	
	б) потражни салдо рачуна	4002	17999	4020		4038	3066
2	Исправка материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика						
	а) исправке на дуговној страни рачуна	4003		4021		4039	
	б) исправке на потражној страни рачуна	4004		4022		4040	
3	Кориговано почетно стање претходне године на дан 01.01. ____						
	а) кориговани дуговни салдо рачуна (1а + 2а - 2б) ≥ 0	4005		4023		4041	
	б) кориговани потражни салдо рачуна (1б - 2а + 2б) ≥ 0	4006	17999	4024		4042	3066
4	Промене у претходној ____ години						
	а) промет на дуговној страни рачуна	4007		4025		4043	
	б) промет на потражној страни рачуна	4008		4026		4044	
5	Стање на крају претходне године 31.12. ____						
	а) дуговни салдо рачуна (3а + 4а - 4б) ≥ 0	4009		4027		4045	
	б) потражни салдо рачуна (3б - 4а + 4б) ≥ 0	4010	17999	4028		4046	3066
6	Исправка материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика						
	а) исправке на дуговној страни рачуна	4011		4029		4047	
	б) исправке на потражној страни рачуна	4012		4030		4048	
7	Кориговано почетно стање текуће година на дан 01.01. ____						
	а) кориговани дуговни салдо рачуна (5а + 6а - 6б) ≥ 0	4013		4031		4049	
	б) кориговани потражни салдо рачуна (5б - 6а + 6б) ≥ 0	4014	17999	4032		4050	3066

Редни број	ОПИС	Компоненте капитала					
		АОП	30	АОП	31	АОП	32
			Основни капитал		Уписани а неуплаћени капитал		Резерве
1	2		3		4		5
8	Промене у текућој _____ години						
	а) промет на дуговој страни рачуна	4015		4033		4051	
	б) промет на потражној страни рачуна	4016		4034		4052	
9	Стање на крају текуће године 31.12. _____						
	а) дугови салдо рачуна (7а + 8а - 8б) ≥ 0	4017		4035		4053	
	б) потражни салдо рачуна (7б - 8а + 8б) ≥ 0	4018	17999	4036		4054	3066

Редни Број	ОПИС	Компоненте капитала					
		АОП	35	АОП	047 и 237	АОП	34
			Губитак		Откупљене сопствене акције		Нераспоређени добитак
1	2		6		7		8
1	Почетно стање претходне године на дан 01.01. ____						
	а) дуговни салдо рачуна	4055	10306	4073		4091	
	б) потражни салдо рачуна	4056		4074		4092	2111
2	Исправка материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика						
	а) исправке на дуговној страни рачуна	4057		4075		4093	
	б) исправке на потражној страни рачуна	4058		4076		4094	
3	Кориговано почетно стање претходне године на дан 01.01. ____						
	а) кориговани дуговни салдо рачуна (1а + 2а - 2б) ≥ 0	4059	10306	4077		4095	
	б) кориговани потражни салдо рачуна (1б - 2а + 2б) ≥ 0	4060		4078		4096	2111
4	Промене у претходној ____ години						
	а) промет на дуговној страни рачуна	4061		4079		4097	2111
	б) промет на потражној страни рачуна	4062	2111	4080		4098	240
5	Стање на крају претходне године 31.12. ____						
	а) дуговни салдо рачуна (3а + 4а - 4б) ≥ 0	4063	8195	4081		4099	
	б) потражни салдо рачуна (3б - 4а + 4б) ≥ 0	4064		4082		4100	240
6	Исправка материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика						
	а) исправке на дуговној страни рачуна	4065		4083		4101	
	б) исправке на потражној страни рачуна	4066		4084		4102	
7	Кориговано почетно стање текуће године на дан 01.01. ____						
	а) кориговани дуговни салдо рачуна (5а + 6а - 6б) ≥ 0	4067	8195	4085		4103	
	б) кориговани потражни салдо рачуна (5б - 6а + 6б) ≥ 0	4068		4086		4104	240

Редни Број	ОПИС	Компоненте капитала					
		АОП	35	АОП	047 и 237	АОП	34
			Губитак		Откупљене сопствене акције		Нераспоређени добитак
1	2		6		7		8
8	Промене у текућој _____ години						
	а) промет на дуговој страни рачуна	4069		4087		4105	240
	б) промет на потражној страни рачуна	4070	240	4088		4106	228
9	Стање на крају текуће године 31.12. _____						
	а) дуговни салдо рачуна (7а + 8а - 86) ≥ 0	4071	7955	4089		4107	
	б) потражни салдо рачуна (7б - 8а + 86) ≥ 0	4072		4090		4108	228

Редни број	ОПИС	Компоненте осталог резултата					
		330		331		332	
		АОП	Ревалоризационе резерве	АОП	Актуарски добици или губици	АОП	Добици или губици по основу улагања у власничке инструменте капитала
1	2		9		10		11
1	Почетно стање претходне године на дан 01.01. ____						
	а) дуговни салдо рачуна	4109		4127		4145	
	б) потражни салдо рачуна	4110		4128		4146	
2	Исправка материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика						
	а) исправке на дуговој страни рачуна	4111		4129		4147	
	б) исправке на потражној страни рачуна	4112		4130		4148	
3	Кориговано почетно стање претходне године на дан 01.01. ____						
	а) кориговани дуговни салдо рачуна ($1a + 2a - 26) \geq 0$	4113		4131		4149	
	б) кориговани потражни салдо рачуна ($16 - 2a + 26) \geq 0$	4114		4132		4150	
4	Промене у претходној ____ години						
	а) промет на дуговој страни рачуна	4115		4133		4151	
	б) промет на потражној страни рачуна	4116		4134		4152	
5	Стање на крају претходне године 31.12. ____						
	а) дуговни салдо рачуна ($3a + 4a - 46) \geq 0$	4117		4135		4153	
	б) потражни салдо рачуна ($36 - 4a + 46) \geq 0$	4118		4136		4154	
6	Исправка материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика						
	а) исправке на дуговој страни рачуна	4119		4137		4155	
	б) исправке на потражној страни рачуна	4120		4138		4156	
7	Кориговано почетно стање текуће године на дан 01.01. ____						
	а) кориговани дуговни салдо рачуна ($5a + 6a - 66) \geq 0$	4121		4139		4157	
	б) кориговани потражни салдо рачуна ($56 - 6a + 66) \geq 0$	4122		4140		4158	

Редни број	ОПИС	Компоненте осталог резултата					
		АОП	330	АОП	331	АОП	332
			Ревалоризационе резерве		Актуарски добици или губици		Добици или губици по основу улагања у власничке инструменте капитала
1	2		9		10		11
8	Промене у текућој _____ години						
	а) промет на дуговој страни рачуна	4123		4141		4159	
	б) промет на потражној страни рачуна	4124		4142		4160	
9	Стања на крају текуће године 31.12. _____						
	а) дуговни салдо рачуна (7а + 8а - 8б) ≥ 0	4125		4143		4161	
	б) потражни салдо рачуна (7б - 8а + 8б) ≥ 0	4126		4144		4162	

Редни број	ОПИС	Компоненте осталог резултата				
		АОП	333	АОП	334 и 335	336
			Добици или губици по основу удела у осталом добитку или губитку придружених друштава		Добици или губици по основу иностраних пословања и прерачуна финансијских извештаја	
1	2		12		13	14
1	Почетно стање претходне године на дан 01.01. _____					
	а) дуговни салдо рачуна	4163		4181		4199
	б) потражни салдо рачуна	4164		4182		4200
2	Исправка материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика					
	а) исправке на дуговој страни рачуна	4165		4183		4201
	б) исправке на потражној страни рачуна	4166		4184		4202
3	Кориговано почетно стање претходне године на дан 01.01. _____					
	а) кориговани дуговни салдо рачуна (1а + 2а - 26) ≥ 0	4167		4185		4203
	б) кориговани потражни салдо рачуна (1б - 2а + 26) ≥ 0	4168		4186		4204
4	Промене у претходној _____ години					
	а) промет на дуговој страни рачуна	4169		4187		4205
	б) промет на потражној страни рачуна	4170		4188		4206
5	Стање на крају претходне године 31.12. _____					
	а) дуговни салдо рачуна (3а + 4а - 46) ≥ 0	4171		4189		4207
	б) потражни салдо рачуна (3б - 4а + 46) ≥ 0	4172		4190		4208
6	Исправка материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика					
	а) исправке на дуговој страни рачуна	4173		4191		4209
	б) исправке на потражној страни рачуна	4174		4192		4210
7	Кориговано почетно стање текуће године на дан 01.01. _____					
	а) кориговани дуговни салдо рачуна (5а + 6а - 66) ≥ 0	4175		4193		4211
	б) кориговани потражни салдо рачуна (5б - 6а + 66) ≥ 0	4176		4194		4212

Редни број	ОПИС	Компоненте осталог резултата				
		АОП	333	АОП	334 и 335	336
			Добици или губици по основу удела у осталом добитку или губитку придружених друштава		Добици или губици по основу иностраних пословања и прерачуна финансијских извештаја	Добици или губици по основу хеџинга новчаног тока
1	2		12		13	14
8	Промене у текућој _____ години					
	а) промет на дуговој страни рачуна	4177		4195		4213
	б) промет на потражној страни рачуна	4178		4196		4214
9	Стање на крају текуће године 31.12. _____					
	а) дуговни салдо рачуна (7а + 8а - 85) ≥ 0	4179		4197		4215
	б) потражни салдо рачуна (7б - 8а + 85) ≥ 0	4180		4198		4216

Редни број	ОПИС	Компоненте осталог резултата		Укупан капитал [Σ(ред 16 кол 3 до кол 15) - Σ(ред 1а кол 3 до кол 15)] ≥ 0	Губитак изнад капитала [Σ(ред 1а кол 3 до кол 15) - Σ(ред 16 кол 3 до кол 15)] ≥ 0
		АОП	337		
			Добици или губици по основу ХОВ расположивих за продају		
1	2		15	16	17
1	Почетно стање претходне године на дан 01.01. _____				
	а) дуговни салдо рачуна	4217		12870	4244
	б) потражни салдо рачуна	4218			
2	Исправка материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика				
	а) исправке на дуговој страни рачуна	4219		4236	4245
	б) исправке на потражној страни рачуна	4220			
3	Кориговано почетно стање претходне године на дан 01.01. _____				
	а) кориговани дуговни салдо рачуна (1а + 2а - 2б) ≥ 0	4221		12870	4246
	б) кориговани потражни салдо рачуна (1б - 2а + 2б) ≥ 0	4222			
4	Промене у претходној години				
	а) промет на дуговој страни рачуна	4223		240	4247
	б) промет на потражној страни рачуна	4224			
5	Стање на крају претходне године 31.12. _____				
	а) дуговни салдо рачуна (3а + 4а - 4б) ≥ 0	4225		13110	4248
	б) потражни салдо рачуна (3б - 4а + 4б) ≥ 0	4226			
6	Исправка материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика				
	а) исправке на дуговој страни рачуна	4227		4240	4249
	б) исправке на потражној страни рачуна	4228			
7	Кориговано почетно стање текуће године на дан 01.01. _____				
	а) кориговани дуговни салдо рачуна (5а + 6а - 6б) ≥ 0	4229		13110	4250
	б) кориговани потражни салдо рачуна (5б - 6а + 6б) ≥ 0	4230			

Ре дни број	ОПИС	Компоненте осталог резултата		АОП	Укупан капитал [Σ(ред 16 кол 3 до кол 15) - Σ(ред 1а кол 3 до кол 15)] ≥ 0	АОП	Губитак изнад капитала [Σ(ред 1а кол 3 до кол 15) - Σ(ред 16 кол 3 до кол 15)] ≥ 0
		АОП	337				
			Добици или губици по основу ХОВ расположивих за продају				
1	2		15		16		17
	Промене у текућој _____ години						
8	а) промет на дуговој страни рачуна	4231		4242	228	4251	
	б) промет на потражној страни рачуна	4232					
	Стање на крају текуће године 31.12. _____						
9	а) дуговни салдо рачуна (7а + 8а - 8б) ≥ 0	4233		4243	13338	4252	
	б) потражни салдо рачуна (7б - 8а + 8б) ≥ 0	4234					
у <u>Београ</u> дана <u>26.06</u> 20 <u>18</u> године							

М.П.

Законични заступник

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике ("Службени гласник РС", бр. 95/2014 и 144/2014)

"KOMUNALAC" JP, Bečej

Napomene uz finansijske izveštaje za 2017. godinu

Iznosi su iskazani u RSD 000

JP "KOMUNALAC" BEČEJ

**Napomene uz finansijske izveštaje
za 2017. godinu**

"KOMUNALAC" JP, Bečej

Napomene uz finansijske izveštaje za 2017. godinu

Iznosi su iskazani u RSD 000

1. OPŠTI PODACI I DELATNOST

Javno Preduzeće „Komunalac“, Bečej, ulica Lovačka br. 5 (u daljem tekstu: JP "Komunalac") je osnovano 29.09.1989. godine.

Osnovna delatnost JP "Komunalac" je:

- Šifra 8130 – Usluge uređenja i održavanja okoline.

JP "Komunalac" je upisan u registar Agencija za privredne registre, Registrar privrednih subjekata, Republike Srbije, pod brojem BD 54002/2005, 16.06.2005. godine.

Sedište JP "Komunalac" , je u Bečeju, ulica Lovačka br. 5.

Osnivač JP "Komunalac" je opština Bečej, u čije ime osnivačka prava vrši Skupština opštine Bečej, Trg Oslobođenja br.2.

Zakonski zastupnik JP "Komunalac" je Željko Plavšić, iz Novog Sada (JMBG 2211978830011).

Poreski identifikacioni broj JP "Komunalac" je 102077315 i Matični broj 08069565. JP "Komunalac" je saglasno kriterijumima iz Zakona o računovodstvu za 2017. godinu razvrstano u malo pravno lice.

Na dan 31.12.2017. godine JP "Komunalac" je imalo 52 prosečno zaposlenih (31.12.2016. godine 55 prosečno zaposlenih).

JP "Komunalac" svoje poslovanje obavlja preko tekućih računa koji se vode kod sledećih banaka:

OTP BANK a.d, Novi Sad	325-9500700006496-10
OTP BANK a.d, Novi Sad	325-9500700024306-27
OTP BANK a.d, Novi Sad	325-9500700028089-27
OTP BANK a.d, Novi Sad	325-9500700030742-22
OTP BANK a.d, Novi Sad	325-9500700035107-22
AIK BANKA a.d, Niš	105-65032-97
ERSTE BANK a.d, Novi Sad	340-32295-45
VOJVOĐANSKA a.d, Novi Sad	355-1009988-56
VOJVOĐANSKA a.d, Novi Sad-namenski	355-1127760-14
UPRAVA ZA TREZOR – Filijala Vrbas	840-516743-56
UPRAVA ZA TREZOR – Filijala Vrbas-namenski	840-834743-51
POŠTANSKA ŠTEDIONICA a.d, Beograd – nam.	200-2631631301888-92

2. OSNOVA ZA SASTAVLJANJE I PRIKAZIVANJE FINANSIJSKIH IZVEŠTAJA, KONCEPT NASTAVKA POSLOVANJA I IZVEŠTAJNA VALUTA

2.1. Osnova za sastavljanje i prikazivanje finansijskih izveštaja

Priloženi finansijski izveštaji predstavljaju finansijske izveštaje koje je JP "Komunalac" sastavilo u skladu sa Zakonom o računovodstvu ("Sl. Glasnik" RS br. 62/2013), MSFI za MSP ("Sl. Glasnik" RS br. 117/2013) i drugim podzakonskim propisima donetim na osnovu tog Zakona, kao i u skladu i izabranim i usvojenim računovodstvenim politikama preduzeća.

Finansijski izveštaji su prikazani u formatu koji je propisan Pravilnikom o sadržini i formi obrazaca finansijskih izveštaja za privredna društva, zadruge i preduzetnike i Pravilnikom o kontnom okviru i sadržini računa u kontnom okviru za preduzeća, zadruge i preduzetnike ("Službeni glasnik RS", br. 95/2014 i 144/2014).

Priloženi finansijski izveštaji JP "Komunalac" su usaglašeni sa svim zahtevima MSFI za MSP i smatraju se prvim finansijskim izveštajima sastavljenim u skladu sa MSFI za MSP.

Prilikom sastavljanja priloženih finansijskih izveštaja JP "Komunalac" je primenilo usvojene računovodstvene politike koje su obelodanjene u tački 3, a koje su bazirane na MSFI za MSP i drugim važećim računovodstvenim i poreskim propisima Republike Srbije. Računovodstvene politike su primenjene dosledno.

2.2. Uporedni podaci

JP "Komunalac" je u 2013.godini primenjivalo potpune MSFI, dok u 2014.godini prelazi na prvu primenu MSFI za MSP.

U skladu sa MRS 20 i prošlogodišnjim usvojenim računovodstvenim politikama preduzeće je za prikazivanje državnih davanja po osnovu sredstava primenjivalo metodu razgraničenog prihoda.

Od 2014.godine u skladu sa MSFI za MSP nije više moguća primena ove metode, a konkretno državno davanje se u skladu sa paragrafom 24.4 MSFI za MSP smatra davanjem koje ne nameće primaocu uslove u vezi sa određenim budućim rezultatima. Na ovaj način državno davanje priznaje se kao prihod prilikom priznavanja potraživanja po osnovu davanja.

2.3. Koncept nastavka poslovanja

Finansijski izveštaji su sastavljeni u skladu sa konceptom nastavka poslovanja koji podrazumeva da će JP "Komunalac" nastaviti da posluje u doglednoj budućnosti.

2.4. Izveštajna valuta

Finansijski izveštaji su iskazani u hiljadama dinara (RSD), odnosno u domicilnoj valuti Republike Srbije.

a) Devizni kursevi valuta na dan 31 decembra iznose:

		2017	2016	2015
1 EUR	=	118,4727 RSD	123,4723 RSD	121,6261 RSD
1 USD	=	99,1155 RSD	117,1353 RSD	111,2468 RSD
1 CHF	=	101,2847 RSD	114,8473 RSD	112,5230 RSD

3. OSNOVNE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE

Nadzorni odbor JP „Komunalac“ usvojio je Pravilnik o računovodstvu i računovodstvenim politikama, u skladu MSFI za MSP i Zakonom o računovodstvu, dana 09.12.2014. godine.

A. STALNA IMOVINA

3.1. NEMATERIJALNA IMOVINA

Nematerijalna imovina se priznaje kao imovina ako, i samo ako su zadovoljeni sledeći uslovi:

- 1) ako je verovatno da će se buduće ekonomske koristi povezane sa tom imovinom priliti u pravno lice,
- 2) ako se nabavna vrednost/cena koštanja može pouzdano odmeriti,
- 3) ako imovina nije rezultat interno nastalih izdataka koji se odnose na nematerijalno sredstvo.

Nematerijalna imovina se inicijalno priznaje po nabavnoj vrednosti. Nabavnu vrednost nematerijalne imovine čini:

- nabavna cena, uključujući uvozne carine i poreze po osnovu prometa koji se ne refundira, nakon odbitka trgovinskih popusta i rabata; i
- svi direktno pripisivi troškovi pripreme imovine za namenjenu upotrebu.

Korisni vek trajanja nematerijalne imovine je 10 godina.

Prilikom sprovođenja amortizacije primenjuje se proporcionalni metod amortizacije. Propisana stopa za amortizaciju nematerijalne imovine čiji je korisni vek 10 godina iznosi 10%.

3.2. NEKRETNINE, POSTROJENJA I OPREMA

Sve nabavke u toku 2017. godine iskazane su po nabavnoj vrednosti.

Nabavnu vrednost nekretnina, postrojenja i opreme čine:

- a) kupovna cena, uključujući naknade za pravne i posredničke usluge, uvozne takse i poreze koji se ne mogu refundirati, nakon oduzimanja trgovačkih popusta i rabata;
- b) svi troškovi koji se mogu direktno pripisati dovođenju sredstva na lokaciju i u stanje koje je neophodno da bi sredstvo moglo funkcionisati, na način na koji to očekuje rukovodstvo (troškovi pripreme lokacije, početne isporuke i manipulisanja, instalacije i sastavljanja, kao i testiranja funkcionalnosti);

- c) inicijalnu procenu troškova demontaže, uklanjanja sredstva i obnove područja na kojem je sredstvo locirano.

Dobici ili gubici koji se javljaju prilikom prodaje ili rashodovanja nekretnina i opreme, priznaju se u korist ili na teret izveštaja o ukupnom rezultatu, u okviru ostalih poslovnih prihoda ili ostalih poslovnih rashoda.

Nakon početnog priznavanja, nekretnine, postrojenja i oprema se iskazuju po nabavnoj vrednosti umanjenoj za akumuliranu ispravku vrednosti i eventualne akumulirane gubitke za umanjenje vrednosti.

Naknadni izdatak koji se odnosi na nekretninu, postrojenje i opremu nakon njegove nabavke ili završetka, uvećava vrednost sredstva ako ispunjava uslove da se prizna kao stalno sredstvo. Naknadni izdatak koji ne zadovoljava prethodne uslove iskazuje se kao trošak poslovanja u periodu u kojem je nastao.

Troškovi svakodnevnog servisiranja i održavanja nekretnina, postrojenja i opreme priznaju se kao rashod perioda kada su ti troškovi nastali. Izuzetno, važniji rezervni delovi i pomoćna oprema smatraju se nekretninama, postrojenjima i opremom i mogu se kapitalisati:

- kada Preduzeće očekuje da će ih koristiti duže od jednog obračunskog perioda,
- ako se ti rezervni delovi i oprema za servisiranje mogu koristiti samo u vezi sa stavkom nekretnina, postrojenja i opreme koja je već priznata u knjigama i
- ako imaju značajnu vrednost.

3.3. BIOLOŠKA SREDSTVA

Biološka sredstva preduzeća su osnovno stado, šume i višegodišnji zasadi.

Biološko sredstvo se meri prilikom početnog priznavanja, kao i na svaki datum bilansa stanja, po nabavnoj vrednosti umanjenoj za procenjene troškove prodaje i ne vrši se obračun amortizacije.

Procenu procenjenih troškova prodaje na svaki datum bilansa stanja vrši komisija za procenu procenjenih troškova prodaje bioloških sredstava koju obrazuje direktor preduzeća.

3.4. AMORTIZACIJA

Otpisivanje nekretnina, postrojenja i opreme vrši se primenom proporcionalne metode kojom se vrednost sredstava u potpunosti otpisuje tokom procenjenog veka upotrebe.

Otpisivanje se vrši po stopama koje su zasnovane na preostalom korisnom veku upotrebe sredstava, procenjenom od strane rukovodstva Društva. Stope amortizacije za grupe nekretnina, postrojenja i opreme su:

"KOMUNALAC" JP, Bečej

Napomene uz finansijske izveštaje za 2017. godinu

Iznosi su iskazani u RSD 000

	Korisni vek trajanja (godina)	Stopa amortizacije
Građevinski objekti		
Zgrada P.Drapšina	40	2,5
Poslovne zgrade	40	2,5
Deponija	20	5
Terenski kontejner	33	3
Betonski stolovi	67	1,5
Bunari	10	10
Bunar bez pumpe	40	2.5
Ostali građevinski objekti	10	10
Oprema		
Tran.sred.kamioni smeća,cisterna	7	14,3
Traktori i prikolice	8	12,5
Auto podizač, kamion sa platformom	8	12,5
Putničko vozilo	7	15
Pogrebno vozilo	4	25
Kosilice,mot.usisivači, mot.čistači	5	20
Tanjirače i sejalice	10	10
Motokultivator	6,67	15
Kolica za prevoz pokojnika	8	13
Pumpa sa meračem	8	12,5
Dizalice	9	11
Frezer-ostala kom.oprema	10	10
Brusilica	6,67	15
Kontejneri	5,5	18
Vaga	8	12,5
Kanc.oprema-računari	5	20
Nameštaj	10	10
Centralno grejanje	10	10
Ostala nepomenuta sredstva	10	10

Obračun amortizacije nekretnina, postrojenja i opreme i nematerijalnih ulaganja počinje kada se ova sredstva stave u upotrebu.

Troškovi održavanja i opravki osnovnih sredstava pokrivaju se iz prihoda obračunskog perioda u kome su nastali.

B. OBRTNA IMOVINA

3.5. ZALIHE

Zalihe su sredstva:

- (a) koja se drže radi prodaje u uobičajenom toku poslovanja;
- (b) u procesu proizvodnje za takvu prodaju; ili
- (c) u obliku osnovnog i pomoćnog materijala koji se troši u proizvodnom procesu ili prilikom pružanja usluga.

Početno priznavanje zaliha vrši se po nabavnoj vrednosti koja obuhvata fakturnu cenu, uvozne carine i druge dažbine (osim onih koje entitet može kasnije da povрати od poreskih vlasti) i troškove prevoza, manipulativne i druge troškove koji se mogu direktno pripisati sticanju gotovih proizvoda, materijala i usluga. Trgovački popusti, rabati i druge slične stavke se oduzimaju pri određivanju troškova nabavke.

Zalihe se naknadno vrednuju po nabavnoj vrednosti/ceni koštanja odnosno neto prodajnoj vrednosti umanjene za troškove dovršenja i prodaje, ako je niža.

Vrednost utrošenih zaliha se utvrđuje metodom prosečne ponderisane cene. Sitan inventar ima koristan vek trajanja manji od godinu dana. Zalihe sitnog inventara koje se nabavljaju od dobavljača mere se po nabavnoj vrednosti ili po neto prodajnoj vrednosti, ako je niža. Nabavnu vrednost ili cenu koštanja zaliha čine svi troškovi nabavke i drugi troškovi nastali dovođenjem zaliha na njihovo sadašnje mesto i stanje.

Stavljanjem u upotrebu sitnog inventara otpisuje se 100% njegove vrednosti.

Zalihe materijala i robe mere se po nabavnoj vrednosti ili po neto prodajnoj vrednosti, ako je niža. Nabavnu vrednost čini fakturna cena dobavljača, uvozne dažbine i drugi porezi (osim onih koje društvo može naknadno da povрати od poreskih vlasti kao što je PDV koji se može odbiti kao prethodni porez), troškovi prevoza, manipulativni troškovi i drugi troškovi koji se mogu direktno pripisati sticanju zaliha materijala i robe. Popusti, rabati i druge slične stavke oduzimaju se pri utvrđivanju troškova nabavke robe.

Neto prodajna vrednost predstavlja procenjenu prodajnu vrednost umanjenu za procenjene troškove prodaje. Procenjeni troškovi prodaje zaliha, za potrebe svođenja ovih zaliha na neto prodajnu vrednost, utvrđuju se na bazi iskustvenog višegodišnjeg učešća ovih troškova u prihodima od prodaje robe. Utvrđivanje neto prodajne vrednosti vrši se za svaku stavku zaliha materijala i robe posebno.

Zalihe robe u maloprodaji iskazuju se po prodajnoj ceni u toku godine. Na kraju obračunskog perioda vrši se svođenje vrednosti zaliha na nabavnu vrednost putem alokacije realizovane razlike u ceni i poreza na dodatu vrednost, obračunatih na prosečnoj osnovi, na vrednost zaliha u stanju na kraju obračunskog perioda i nabavnu vrednost prodate robe.

Obračun izlaza (prodaje) zaliha materijala i robe, vrši se po metodi ponderisane prosečne cene. Utvrđivanje ponderisane prosečne cene robe vrši se posle svakog ulaza zaliha.

Vrednost zaliha može postati nenadoknativa ako su te zalihe oštećene, ako su postale delimično ili u potpunosti zastarele ili ako su im prodajne cene opale.

Materijal i drugi oblici zaliha koji se troše u cilju proizvodnje, ne svode se ispod nabavne cene ako se očekuje da će proizvesti u cilju čije proizvodnje se oni troše biti prodati po ceni koja će biti jednaka ili veća u odnosu na njihovu nabavnu vrednost. U suprotnom, vrednost takvih zaliha se svodi na njihovu neto ostvarivu vrednost koja predstavlja trošak zamene materijala.

Zalihe nedovršene proizvodnje i gotovih proizvoda mere se po ceni koštanja ili po neto prodajnoj vrednosti, ako je niža. Neto prodajna vrednost je procenjena prodajna cena u toku redovnog poslovanja, umanjena za procenjene troškove dovršavanja proizvodnje i troškove prodaje.

Cena koštanja gotovih proizvoda i nedovršene proizvodnje obuhvata utrošene sirovine, direktnu radnu snagu, i ostale direktne troškove. Indirektni troškovi se raspoređuju uz pomoć određenih ključeva

Primeri troškova koji se ne uključuju u nabavnu vrednost/cenu koštanja zaliha i priznaju se kao rashod perioda u kom su nastali su:

- a) izuzetno visoki iznosi utrošenog materijala, rada ili drugi proizvodni troškovi;
- b) troškovi skladištenja, osim ako su ti troškovi neophodni u proizvodnom procesu pre sledeće faze proizvodnje;
- c) opšti administrativni troškovi koji ne doprinose dovodenju zaliha na sadašnju lokaciju i u sadašnje stanje; i
- d) troškovi prodaje.

3.6. POTRAŽIVANJA PO OSNOVU PRODAJE

Potraživanja od kupca, trećih lica za izvršene usluge iz sporedne delatnosti preduzeća, na ime zakonskih zateznih kamata, zakupaca, kupaca za prodatu robu, zaposlenih u preduzeću i banaka za gotovinu i gotovinske ekvivalente (tekući račun, blagajna, devizni račun, čekovi građana).

Potraživanja od kupaca se priznaju po nediskontovanom iznosu gotovinskog potraživanja, odnosno po fakturnoj vrednosti umanjenoj za ispravku vrednosti obezvređenih potraživanja.

Dužnički instrumenti (potraživanja po osnovu menica i zajmova) klasifikovani kao kratkoročna sredstva treba da se odmeravaju po nediskontovanom iznosu gotovine ili druge naknade za koju se očekuje da bude plaćena ili primljena umanjeno za eventualno obezvređenje.

3.7. ISPRAVKA VREDNOSTI NENAPLATIVIH POTRAŽIVANJA

Prema odredbama Pravilnika o računovodstvu JP "Komunalac", jednom godišnje vrši usklađivanje finansijskih plasmana i potraživanja za svakog poslovnog partnera.

Ispravka vrednosti potraživanja se utvrđuje kada postoji objektivni dokaz da Preduzeće neće biti u stanju da naplati sve iznose koje potražuje na osnovu prvobitnih uslova potraživanja. Procena ispravke vrednosti potraživanja vrši se pojedinačno za svako potraživanje, na osnovu starosne analize i istorijskog iskustva, i kada naplata celog ili dela potraživanja više nije verovatna.

Indikatorima da je vrednost potraživanja umanjena se smatraju:

značajne finansijske poteškoće kupca, verovatnoća da će kupac biti likvidiran ili finansijski reorganizovan, propust ili kašnjenje u izvršenju plaćanja više od 180 dana od datuma dospeća.

Odluku o indirektnom otpisu, odnosno ispravci vrednosti potraživanja od kupaca preko računa ispravke vrednosti na predlog komisije za popis potraživanja i kratkoročnih plasmana donosi Nadzorni odbor Preduzeća.

Direktan otpis potraživanja od kupaca na teret rashoda perioda se vrši ukoliko je nenaplativost izvesna i dokumentovana - preduzeće nije uspeo sudskim putem da izvrši njihovu naplatu i potraživanje je prethodno bilo uključeno u prihode preduzeća.

Odluku o direktnom otpisu potraživanja od kupaca na predlog komisije za popis potraživanja i kratkoročnih plasmana donosi Nadzorni odbor preduzeća.

3.8. GOTOVINSKI EKVIVALENTI I GOTOVINA

Pod gotovinom i gotovinskim ekvivalentima se u bilansu stanja Preduzeća podrazumevaju:

1. gotovina u blagajni,
2. sredstva po viđenju koje se drže na računima banaka,
3. ostala novčana sredstva.

Novčana sredstva se vrednuju po njihovoj nominalnoj vrednosti. Ukoliko je reč o novčanim sredstvima u stranoj valuti ona se vrednuju po zvaničnom srednjem kursu valute objavljenom od strane Narodne banke Srbije.

3.9. KAPITAL

Kapital se definiše kao ostatak imovine preduzeća nakon odbitka svih njegovih obaveza. Kapital se iskazuje po nominalnoj vrednosti, posebno svaka vrsta kapitala (osnovni kapital i ostali kapital, upisani neuplaćeni kapital, rezerve i neraspoređena dobit). Vrednost kapitala koriguje se za iznos iskazanog gubitka, do visine kapitala, a deo gubitka iznad visine kapitala iskazuje se u pasivi bilansa stanja.

3.10. REZERVISANJA I OBAVEZE

Preduzeće priznaje finansijske obaveze u svom bilansu stanja samo onda kada ono postane jedna od ugovornih strana u finansijskom instrumentu. Finansijska obaveza prestaje da se priznaje kada Preduzeće ispuni obavezu ili kada je obaveza plaćanja predviđena ugovorom ukinuta ili istekla.

Finansijske obaveze se inicijalno priznaju po fer vrednosti, uvećanoj za direktno pripisive troškove transakcija. Izuzetno od opšteg pravila početnog priznavanja finansijskih obaveza, kratkoročne beskamratne obaveze kod kojih je efekat diskontovanja nematerijalan, inicijalno se priznaju po originalnoj fakturnoj vrednosti.

Finansijske obaveze Preduzeća uključuju obaveze prema dobavljačima i ostale obaveze iz poslovanja kao i primljene kredite od banaka.

Obaveze prema dobavljačima i ostale kratkoročne obaveze iz poslovanja naknadno se vrednuju po nominalnoj (fakturnoj) vrednosti.

Dužnički instrumenti (obaveze po osnovu menica i zajmova) klasifikovani kao kratkoročne obaveze treba da se odmeravaju po nediskontovanom iznosu gotovine ili druge naknade za koju se očekuje da bude plaćena ili primljena umanjeno za eventualno obezvređenje.

Primljeni krediti od banaka se prvobitno priznaju u iznosima primljenih sredstava, a nakon toga se iskazuju po amortizovanoj vrednosti uz primenu ugovorene kamatne stope.

Obaveza je tekuća ukoliko se očekuje da bude izmirena u redovnom toku poslovnog ciklusa Društva, odnosno u periodu do 12 meseci nakon datuma izveštavanja. Sve ostale obaveze se klasifikuju kao dugoročne.

Finansijska sredstva i finansijske obaveze se prebijaju, a razlika između njihovih suma se priznaje u bilansu stanja, ako, i samo ako, postoji zakonom omogućeno pravo da se izvrši prebijanje priznatih iznosa i postoji namera da se isplata izvrši po neto osnovu, ili da se istovremeno proda sredstvo i izmiri obaveza.

Rezervisanja se priznaju u iznosima koji predstavljaju najbolju procenu izdataka zahtevanih da se izmiri sadašnja obaveza na datum bilansa stanja. Trošak rezervisanja se priznaje u rashodima perioda.

Rezervisanja se priznaju i vrše kada Preduzeće ima zakonsku ili ugovorenu obavezu kao rezultat prošlih događaja i kada je verovatno da će doći do odliva resursa kako bi se izmirila obaveza i kada se može pouzdano proceniti iznos obaveze.

Tamo gde je učinak vremenske vrednosti novca značajan, iznos rezervisanja predstavlja sadašnju vrednost izdataka za koje se očekuje da će biti potrebni za izmirenje obaveze u budućnosti. Zbog vremenske vrednosti novca, rezervisanja u vezi sa odlivima gotovine koji nastaju odmah posle dana bilansa stanja štetnija su od onih gde odlivi gotovine u istom iznosu nastaju kasnije. Rezervisanja se, dakle, diskontuju, tamo gde je učinak značajan.

Iznos rezervisanja se utvrđuje razumnom procenom rukovodstva o očekivanim odlivima ekonomskih koristi iz Preduzeća u budućnosti ili procenama nezavisnog aktuara u vezi obračuna dugoročnih rezervisanja za otpremnine i jubilarne nagrade - prilagoditi, ne mora se angažovati aktuar. Obaveze po osnovu plaćanja jubilarnih nagrada i otpremnina za odlazak u penziju se iskazuju po sadašnjoj vrednosti budućih plaćanja po tom osnovu, ukoliko je obračunat iznos tih obaveza materijalno značajan. Ako obračunati iznos nije materijalno značajan, isplate po ovom osnovu terete troškove perioda u kome su izvršene.

Rezervisanja se ponovo razmatraju na svaki datum bilansa stanja i koriguju radi odražavanja najbolje tekuće procene. Kada više nije verovatno da će odliv resursa koji predstavljaju ekonomske koristi biti zahtevan, rezervisanje se ukida u korist prihoda bilansa uspeha tekuće godine.

Rezervisanja se ne priznaju za buduće poslovne gubitke.

3.11. OBAVEZE PREMA DOBAVLJAČIMA

Obaveze prema dobavljačima se inicijalno iskazuju po fer vrednosti, a naknadno se odmeravaju prema amortizovanoj vrednosti korišćenjem metoda efektivne kamatne stope.

3.12. PRIMANJA ZAPOSLENIH

(a) Obaveze za penzije

Preduzeće nema sopstvene penzione fondove niti opcije za isplate zaposlenima u vidu akcija i po tom osnovu nema identifikovane obaveze na dan 31. decembra 2017. godine.

Preduzeće ima plan definisanih doprinosa za penzije. U skladu sa propisima Republike Srbije, Preduzeće je u obavezi da obustavi i uplati, u ime zaposlenih, doprinose državnim fondovima kojima se obezbeđuje socijalna sigurnost zaposlenih a po stopama propisanim zakonskim propisima. Doprinosi na teret poslodavca i doprinosi na teret zaposlenog se knjiže na teret rashoda perioda na koji se odnose. Više plaćeni doprinosi se priznaju kao sredstvo u iznosu koji se može refundirati ili u iznosu za koji se može umanjiti buduća obaveza za plaćanje doprinosa.

Preduzeće obezbeđuje, otpremnine prilikom odlaska u penziju, otpremnine pri raskidu radnog odnosa.

3.13. VANBILANSNA SREDSTVA/OBAVEZE

Vanbilansna sredstva/obaveze uključuje: robu u konsignaciji i obaveze po instrumentima obezbeđenja plaćanja kao što su garancije i drugi oblici jemstva.

3.14. POSLOVNI PRIHODI I RASHODI

PRIHODI

Preduzeće priznaje prihod kada se iznos prihoda može pouzdano izmeriti i kada je verovatno da će u budućnosti Preduzeće imati priliv ekonomskih koristi. Prihod se priznaje u visini fer vrednosti primljenog iznosa ili potraživanja po osnovu prodaje roba i usluga u toku normalnog poslovanja Preduzeća. Prihod se iskazuje bez PDV-a, povraćaja robe, rabata i popusta.

(a) Prihod od prodaje robe

Prihodi od prodaje robe se priznaju: kada su suštinski svi rizici i koristi od vlasništva nad robom prešli na kupca, Preduzeće ne zadržava učešće u upravljanju prodatom robom u meri koja se obično povezuje sa vlasništvom, niti zadržava efektivnu kontrolu nad prodatom robom, iznos prihoda se može pouzdano izmeriti, verovatan je priliv ekonomske koristi povezane sa tom transakcijom u entitet i troškovi koji su nastali ili troškovi koji će nastati u datoj transakciji mogu se pouzdano izmeriti.

(b) Prihod od prodaje usluga

Kada se rezultat neke transakcije koja uključuje pružanje usluga može pouzdano izmeriti, prihod povezan sa tom transakcijom se priznaje prema stepenu dovršenosti te transakcije na kraju izveštajnog perioda (metod procenta dovršenosti). Ishod transakcije se može pouzdano proceniti kada su zadovoljeni svi od sledećih uslova:

- iznos prihoda se može pouzdano izmeriti;*
- verovatno je da će se ekonomske koristi povezane sa tom transakcijom uliti u društvo;*
- stepen dovršenosti transakcije na kraju izveštajnog perioda se može pouzdano odmeriti;*
- troškovi nastali povodom te transakcije i troškovi završavanja transakcije se mogu pouzdano izmeriti.*

(c) Finansijski prihodi

Finansijski prihodi obuhvataju prihode od kamata, kursnih razlika i ostale finansijske prihode. Prihodi od kamata se, u skladu sa načelom uzročnosti, priznaju u bilansu uspeha perioda na koji se odnose. Prihod od kamata potiče od kamata na deponovana sredstva kod banaka, kao i na zatezne kamate koje se obračunavaju kupcima koji kasne u izvršavanju svojih obaveza, u skladu sa ugovornim odredbama.

RASHODI

Rashodi se priznaju u bilansu uspeha po načelu uzročnosti prihoda i rashoda, odnosno na obračunskoj osnovi i utvrđuju se za period kada su nastali.

(a) Poslovni rashodi

Poslovni rashodi obuhvataju troškove uslovljene stvaranjem prihoda od prodaje i uključuju nabavnu vrednost prodate robe, troškove materijala, goriva i energije, bruto zarade, troškove amortizacije i usluge pružene od strane trećih lica. Poslovni rashodi obuhvataju i opšte troškove kao što su troškovi zakupa, marketinga, osiguranja, platnog prometa, poreza i ostali troškovi nastali u tekućem obračunskom periodu.

(b) Finansijski rashodi

Finansijski rashodi obuhvataju rashode po osnovu kamata i kursnih razlika i ostale finansijske rashode, koji se evidentiraju u bilansu uspeha perioda na koji se odnose, a u skladu sa načelom uzročnosti. Svi troškovi pozajmljivanja se evidentiraju kao rashodi perioda.

I BILANS STANJA

A. STALNA IMOVINA

4. NEMATERIJALNA ULAGANJA

Nematerijalna ulaganja na dan 31.12.2017. godine iznose RSD 11 hiljada.

5. OSNOVNA SREDSTVA

Bruto promene na nekretninama i opremi u 2017. godini date su u pregledu koji sledi:

	Nekretnine	Oprema	Os.sred .u pripremi	Ukupno
Nabavna vrednost:				
Stanje 01.01.2017.	26.913	38.651	87	65.651
Povećanje	-	5.588	380	5.968
Manjak	-	-	-	-
Otpis	738	1.565	87	2.390
Stanje 31.12.2017.	26.175	42.674	380	69.229
Ispravka vrednosti:				
Stanje 01.01.2017.	9.810	33.198	-	43.008
Amortizacija	581	1.746	-	2.327
Manjak	-	-	-	-
Otpis	-	1.455	-	1.455
Stanje 31.12.2017.	10.391	33.489	-	43.880
Sadašnja vrednost 31.12.2017.	15.784	9.185	380	25.349
Sadašnja vrednost 31.12.2016.	17.103	5.453	87	22.643

Ukupna amortizacija za 2017. godinu iznosi RSD 2.339 hiljada (amortizacija nematerijalnih ulaganja iznosi RSD 96 hiljada). Kod obračuna amortizacije korišćen je proporcionalni metod (Napomena 3.4. ovog Izveštaja).

Obračun amortizacije za poreske svrhe, tj. za poreski bilans vrši se u skladu sa odredbama Zakona o porezu na dobit pravnih lica ("Sl.glasnik RS", broj 25/01....142/14) i Pravilnikom o razvrstavanju stalnih sredstava po grupama i načinu utvrđivanja amortizacije za poreske svrhe ("Sl. glasnik RS" broj 116/04 i 99/10).

JP "Komunalac" je obračunalo amortizaciju za poreske svrhe u iznosu od RSD 2.343 hiljada.

B. OBRTNA IMOVINA

6. ZALIHE

6.1. Zalihe sačinjavaju:

	2017	2016
- Materijal	1.792	959
- Nedovršena proizvodnja	304	304
- Gotovi proizvodi	21	21
- Roba	1.466	1.083
- Stalna sredstva namenjena prodaji		
- Plaćeni avansi za zalihe i usluge	419	32
Ukupno	4.002	2.399

Učešće zaliha u ukupnim obrtnim sredstvima iznosi 15,78 %.

6.2. Potraživanja za date avanse prema analitičkim evidencijama čine:

Naziv dužnika	RSD 000
1. Avansi u zemlji	
Staklo SZR	1
Metaglas	30
Pitagora	1
Telenor	4
NIS a.d.	128
Komunalac JP Sindikalna organizacija	11
Capriolo DOO	2
Malvin DOO	8
Lukoil Srbija	23
VELPETROL	43
Komponenta DOO	22
Moj cvetni vrt	16
Knott Autoflex Yug DOO	1
Centar za reviziju i ekonom.istraž.DO	114
Infofin	17
Ukupno	419

7. POTRAŽIVANJA PO OSNOVU PRODAJE

Potraživanja po osnovu prodaje sa stanjem na dan 31.12.2017. godine u iznosu od RSD 11.175 hiljada a kako je dato u tabeli koja sledi:

	2017	2016
1. Kupci u zemlji	13.073	10.819
2. Ispravka vrednosti potraž.od kupaca-indirektan	1.898	636
Ukupno	11.175	10.183

Naziv dužnika	RSD 000
1. Indirektan otpis	
Pik-Bečej AD	4
BL Sportivo	9
Proizv.bureka I peciva Štrbački	27
Šampion STUR	5
San Marko	11
Petrov Aleksandar advokat	12
Pivara AD	201
Kiš Akoš	5
Kekić Plivera	10
Telekom	81
Narodna Biblioteka Bečej	10
Opštinska Uprava Bečej	461
Dunav osiguranje Beograd	19
Potisje-Bečej DOO	5
Zalogajnica Grofi Trajković Brigita Bečej	5
Jovičević Nenad Bečej	5
Bife Kristal vl.Jovanović Roža B.P.Selo	87
Osnovni sud Novi Sad	29
Fizička lica za pogrebne usluge	912
Ukupno	1.898

7.1. Potraživanja od kupaca u zemlji se usaglašavao na dan 31.10.2017.:

	2017
Broj kupaca sa potraživanjem 0 (nije slat IOS)	93
Broj kupaca koji nije vratio IOS	53
Broj kupaca koji je vratio usaglašen IOS	26
Ukupno	172

8. DRUGA POTRAŽIVANJA

Druga potraživanja sa stanjem na dan 31.12.2017. godine iznose RSD 188 hiljada, a prema analitičkim evidencijama čine:

	2017
Naknada za bolovanje preko 30 dana	55
Naknada porodiljama	133
Ukupno	188

9. GOTOVINSKI EKVIVALENT I GOTOVINA

Gotovinski ekvivalent i gotovina dati su u pregledu koji sledi:

	2017	2016
Poslovni računi	9.614	5.279
Čekovi građana	0	0
Gotovina u blagajni	337	289
Ukupno	9.950	5.568

Sredstva na računima poslovnih banaka su potvrđena izvodima sa tekućih računa sačinjenim na dan 29.12.2017. godine.(poslednji radni dan).

C. PASIVA

10. KAPITAL

Pregled stanja i promena na kapitalu u toku 2017. godine dat je u pregledu koji sledi:

	Osnovni Kapital	Rezerve	Gubitak	Dobitak	Ukupno
Stanje 01.01.2016.	17.999	3.066	8.195	-	12.870
Povećanja u predhodnoj godini				240	240
Smanjenja u predhodnoj godini					
Stanje 31.12.2016.	17.999	3.066	8.195	240	13.110
Stanje 01.01.2017.	17.999	3.066	8.195	240	13.110
Povećanja u tekućoj godini				228	228
Smanjenja u tekućoj godini					
Stanje 31.12.2017.	17.999	3.066	7.955	228	13.338

Finansijski rezultat - Neto dobitak tekućeg perioda iznosi RSD 228 hiljada.

11. KRATKOROČNE OBAVEZE

JP "Komunalac" je sa stanjem na dan 31.12.2017. godine iskazalo kratkoročne obaveze u iznosu od RSD 26.872 hiljada, kako je dato u pregledu koji sledi:

Kratkoročne obaveze	2017.	2016.
1. Primljeni avansi, depoziti i kaucije	258	-
2. Obaveze iz poslovanja	8.655	3.557
3. Ostale kratkoročne obaveze	4.188	5.131
4. Obaveze po osnovu PDV	1.297	933
5. Obaveze za ostale poreze, doprinose i druge dažbine	419	1.003
6. Pasivna vremenska razgraničenja	20.704	17.127
Ukupno (1 do 6)	35.521	27.751

11.1. Priljeni avansi, depoziti i kaucije

JP "Komunalac" je sa stanjem na dan 31.12.2017. godine nema iskazan iznos na poziciji primljene avanse, depozite i kaucije u iznosu od RSD 258 hiljada, kako je dato u pregledu koji sledi:

	2017	2016
Utilis – Petrovaradin	5	-
Centar za socijalni rad Bečej	4	-
Nezavisni sindikat policije – Bečej	1	-
Đere Ištvan – Bačko Petrovo Selo	5	-
Razni kupci – Nepoznate uplate	116	-
Energy Pro DOO – Novi Sad	127	-
Ukupno	258	0

11.2. Obaveze iz poslovanja

JP "Komunalac" je sa stanjem na dan 31.12.2017. godine iskazalo obaveze iz poslovanja u iznosu od RSD 8.576 hiljada, kako je dato u pregledu koji sledi:

Obaveze prema dobavljačima:	2017	2016
Dobavljači u zemlji	8.576	3.500
Ostale obaveze iz poslovanja	79	57
Ukupno	8.655	3.557

11.2.1. Obaveze prema dobavljačima u zemlji date su u pregledu koji sledi:

Naziv poverilaca	2017	Usaglašeno
Broj dobavljača sa potraživanjem 0	134	
Broj dobavljača koji su poslali IOS	47	
Broj dobavljača koji nisu poslali IOS	66	
Ukupno	247	

11.2.2. Ostale obaveze iz poslovanja (kto 439)

JP "Komunalac" je sa stanjem na dan 31.12.2017. godine iskazalo Ostale obaveze iz poslovanja u iznosu od RSD 79 hiljada, kako je dato u pregledu koji sledi:

	2017	2016
Ostalo (10% od ribol.dozvola)	79	57
Ukupno	79	57

"KOMUNALAC" JP, Bečej

Napomene uz finansijske izveštaje za 2017. godinu

Iznosi su iskazani u RSD 000

11.3. Ostale kratkoročne obaveze

JP "Komunalac" je na dan 31.12.2017. godine iskazalo ostale kratkoročne obaveze u iznosu od RSD 4.188 hiljada, kako je dato u pregledu koji sledi:

	2017
Obaveze prema zaposlenima	3.565
Druge obaveze	623
Ukupno	4.188

11.3.1. Obaveze po osnovu zarada i naknada zarada

	2017	2016
Obaveze za neto zarade	2.103	2.076
Obaveze za poreze	232	236
Obaveze za doprinose na teret zaposlenog	580	573
Obaveze za doprinose na teret poslodavca	522	554
Druge obaveze prema zaposlenima za naknadu koje se refundiraju	128	
Ukupno	3.565	3.439

11.3.2. Druge obaveze

	2017	2016
Obaveze prema zaposlenima (otpremnina, jubilarne nagrade, dnevnice, putni troškovi)	-	208
Obaveze prema članovima organa uprav.	112	1.008
Obaveze prema fizičkim licima po ugovorima	512	476
Ukupno	623	1.692

11.4. Obaveze po osnovu PDV

JP "Komunalac" je na dan 31.12.2017. godine iskazalo obaveze po osnovu Poreza na dodatu vrednost u iznosu od RSD 1.297 hiljada, i to:

	2017	2016
Obaveze za poreze i takse	1.297	933
Ukupno	1.297	933

11.5. Obaveze za ostale poreze, doprinose i druge dažbine

	2017	2016
Obaveze za poreze, carine i druge dažbine iz nabavke ili na teret troškova	-	-
Obaveze za doprinose koji terete troškove	419	1.003
Ukupno	419	1.003

11.6. Pasivna vremenska razgraničenja

	2017	2016
Obračunati prihodi budućeg perioda	20.704	17.127
Ukupno	20.704	17.127

12. VANBILANSNA AKTIVA I PASIVA

JP "Komunalac" je na dan 31.12.2017. godine u vanbilansnim evidencijama iskazalo sledeća stanja:

	2017	2016
Vanbilansna aktiva	6.391	7.488
Vanbilansna pasiva	6.391	7.488

Vanbilansna evidencija se odnosi na:

- Evidenciju parking karata
- Ribolovačkih karata za 2017. i 2018. godinu.

BILANS USPEHA**13. POSLOVNI PRIHODI**

Vrsta prihoda	2017	2016
1. Prihodi od prodaje robe:		
Prihodi od prodaje robe na domaćem tržištu	11.818	11.524
Prihodi od prodaje robe na ino tržištu	-	-
2. Prihodi od prodaje proizvoda i usluga:		
Prihodi od prodaje proizvoda i usluga na domaćem tržištu	104.341	74.879
Prihodi od prodaje proizvoda i usluga na ino tržištu	-	-
3. Prihodi od premija, subvencija, dotacija i sl.	-	133
4. Drugi poslovni prihodi	-	-
Ukupno (1 do 4)	116.159	86.536

14. POSLOVNI RASHODI

Vrsta rashoda	2016	2016
1. Nabavna vrednost prodane robe	7.244	7.019
2. Prihodi od aktiviranja učinaka	-	-
3. Povećanje vrednosti zaliha nedov. proizvodnje, gotovih proizvoda i usluga		
4. Smanjenje vrednosti zaliha nedov. proizvodnje, gotovih proizvoda i usluga	-	195
5. Troškovi materijala	5.001	7.386
6. Troškovi goriva i energije	8.567	6.331
7. Troškovi zarada naknada i ostali lični rashodi	55.197	53.481
8. Troškovi proizvodnih usluga	27.837	8.747
9. Troškovi amortizacije	2.339	2.255
10. Troškovi dugoročnih rezervisanja	-	-
11. Nematerijalni troškovi	7.702	5.741
Ukupno (1 do 11)	113.887	91.155

"KOMUNALAC" JP, Bečej

Napomene uz finansijske izveštaje za 2017. godinu

Iznosi su iskazani u RSD 000

U strukturi poslovnih rashoda, troškovi nabavne vrednosti prodate robe učestvuju sa 6,36 %, troškovi materijala sa 11,91 %, troškovi bruto zarada i drugih primanja sa 48,46 %, troškovi proizvodnih usluga sa 24,44 %, troškovi amortizacije sa 2,05 % i ostali poslovni rashodi sa 6,78 %.

15. POSLOVNI REZULTAT

	2017	2016
I. POSLOVNI DOBITAK	2.272	-
II. (POSLOVNI GUBITAK)	-	4.619
Ukupno (I-II)	2.272	4.619

16. FINANSIJSKI PRIHODI

	2017	2016
1. Prihodi od kamata (trećih lica)	9	3.874
Ukupno	9	3.874

17. FINANSIJSKI RASHODI

	2017	2016
1. Finansijski rashodi od povezanih lica i ostali fin.rashodi		
- Ostali finansijski rashodi	-	-
2. Rashodi od kamata (trećih lica)	8	16
Ukupno (1 do 2)	8	16

18. FINANSIJSKI REZULTAT

	2017	2016
I. FINANSIJSKI DOBITAK	1	3.858
II. (FINANSIJSKI GUBITAK)	-	-
Ukupno (I-II)	1	3.858

19. OSTALI PRIHODI

	2017	2016
Ostali prihodi	535	309
Ukupno	535	309

20. OSTALI RASHODI

	2017	2016
Ostali rashodi	1.318	917
Ukupno	1.318	917

21. PRIHODI / RASHODI OD USKLAĐIVANJA VREDNOSTI OSTALE IMOVINE KOJA SE ISKAŽUJE PO FER VREDNOSTI KROZ BILANS USPEHA

	2017	2016
Prihodi od usklađivanja vrednosti	-	1.609
Rashodi od usklađivanja vrednosti	1.262	-
Ukupno	1.262	1.609

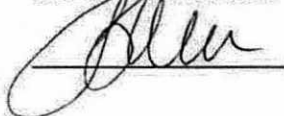
22. DOBITAK/ GUBITAK

Dobitak je iskazan, kao zbir dobitaka i gubitaka podbilansa u bilansu uspeha i to:

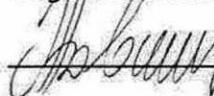
	2017	2016
1. Dobitak iz redovnog poslovanja	228	240
2. (Gubitak iz redovnog poslovanja)		
3. Neto dobitak poslovanja koji se obustavlja, efekti promene račun. politike i ispravka greške iz ranijih godina		
4. Neto (gubitak) poslovanja koji se obustavlja, efekti promene račun. politike i ispravka greške iz ranijih godina		
5. Dobitak pre oporezivanja		
6. (Gubitak) pre oporezivanja		
7. Porez na dobitak		
- Poreski rashod perioda		
- Odloženi poreski rashodi perioda		
- Odloženi poreski prihodi perioda		
8. Isplaćena lična primanja poslodavca		
9. Neto dobitak	228	240
10. Neto (gubitak)		
10. Neto dobitak koji pripada manjinskim ulagačima		
11. Neto dobitak koji pripada većinskom vlasniku		
12. Zarada po akciji		
- Osnovna zarada po akciji		
- Umanjena (razvodnjena) zarada po akciji		

U Bečeju, 26.06.2018. godine

Šef računovodstva




Odgovorno lice





JAVNO PREDUZEĆE ZA KOMUNALNE USLUGE

•KOMUNALAC•

BEČEJ, LOVAČKA 5

Директор: 021/2102900 Паркинг служба: 021/6915714 Правна служба и шеф рачуноводства: 021/6919577
Јавна расвета, путеви, ПП „Стара Тиса код Бисерног острва“ и телефона: 021/6911760 Рачуноводство: 021/2102901
Зеленило и азил: 021/6913570 Продавница цвећа: 021/6913454 Погребно: 021/6913160 Велика пијаца: 021/6912184
www.komunalacbecej.rs e-mail: komunbcj@gmail.com

Za revizora:

CENTAR ZA REVIZIJU DOO, Novi Sad
Valentina Vodnika 8

Ovo pismo o prezentaciji se daje u vezi sa Vašom revizijom finansijskih izveštaja Javnog preduzeća za komunalne usluge Komunalac, Bečej, za godinu koja se završila na dan 31. decembra 2017. godine, za svrhe izražavanja mišljenja o tome da li finansijski izveštaji daju istinit i objektivan prikaz, po svim materijalno značajnim pitanjima, u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izveštavanja/ računovodstvenim propisima Republike Srbije.

Potvrđujemo, po našem najboljem znanju i uverenju, sledeće izjave:

Finansijske izjave

1. Izvršili smo naše obaveze, na način definisan ugovorom o reviziji zaključenim 29. septembar 2017. godine, u pogledu sastavljanja finansijskih izveštaja u skladu sa računovodstvenim propisima Republike Srbije, naročito u pogledu istinitog i objektivnog prikaza finansijskih izveštaja;
2. Prilikom sastavljanja finansijskih izveštaja izvršen je adekvatan odabir i primena računovodstvenih politika;
3. Značajne pretpostavke koje smo koristili prilikom računovodstvenih procena, uključujući one koje se odnose na vrednovanje po fer vrednosti, su razumne i osnovane;
4. Odnosi i poslovne promene sa povezanim licima su na odgovarajući način obuhvaćeni i obelodanjeni;
5. Svi događaji nastali nakon datuma finansijskih izveštaja, za koje računovodstveni propisi u Republici Srbiji zahtevaju korekciju ili obelodanjivanje, su korigovani ili obelodanjeni;
6. Efekti nekorigovanih pogrešnih iskaza nisu materijalno značajni, bilo pojedinačno ilizbirno, za finansijske izveštaje uzete u celini;

7. Nemamo planove niti namere koje mogu uticati na knjigovodstvenu vrednost ili klasifikaciju imovine i obaveza prikazanih u finansijskim izveštajima;
8. Ne planiramo da napustimo proizvodnju nekih grupa proizvoda, niti imamo druge planove ili namere koje bi dovele do pojave zastarelih zaliha;
9. Odmerene su, prezentovane i obelodanjene obaveze, kako stvarne tako i potencijalne;
10. Posedujemo zadovoljavajuće dokaze o vlasništvu ili kontroli nad imovinom, o zalagama ili drugim teretima na imovini;
11. Nije bilo neusklađenosti sa zakonskim zahtevima, regulativom i ugovornim sporazumima, koje mogu imati materijalno značajne efekte na finansijske izveštaje;

Dostavljene informacije


Omogućili smo Vam:

1. Pristup svim informacijama za koje smatramo da su relevantne za sastavljanje finansijskih izveštaja, kao što su evidencije, poslovne knjige, dokumentacija i drugo;
2. Dodatne informacije koje ste tražili od nas za svrhe obavljanja revizije;
3. Neograničen pristup zaposlenima u društvu za koje ste smatrali da je neophodno da daju revizijske dokaze;
4. Uvid u to da su sve transakcije evidentirane u poslovnim knjigama i sadržane u finansijskim izveštajima;
5. Rezultate naše procene rizika o mogućnosti da finansijski izveštaji imaju materijalno pogrešne iskaze usled postojanja nezakonitih aktivnosti;
6. Sve informacije u vezi sa nezakonitim aktivnostima ili sumnjama u vršenje nezakonitih aktivnosti sa kojima smo upoznati i koje mogu uticati na društvo, a uključuju:
 - a. Rukovodstvo;
 - b. Zaposlene koji imaju značajne uloge u internoj kontroli; ili
 - c. Ostala lica čije vršenje nezakonitih aktivnosti može da ima materijalno značajan efekat na finansijske izveštaje.
7. Sve informacije u vezi sa navodnim nezakonitim aktivnostima ili sumnjama u vršenje nezakonitih aktivnosti, koje utiču na finansijske izveštaje društva, a koje su dobijene od zaposlenih, bivših zaposlenih, analitičara, regulatornih tela ili drugih lica;

8. Sve poznate slučajeve neusaglašenosti ili sumnje u neusaglašenost sa zakonima i drugim propisima, a čije bi efekte trebalorazmotriti prilikom pripreme finansijskih izveštaja;
9. Identitet lica povezanih sa društvom i sve nama poznate odnose i poslovne promene sa povezanim licima;
10. Informacije o nama poznatim nedostacima i slabostima u internoj kontroli.

Bečej, 22.06.2018. godina




Direktor (potpis)

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНЕ
ОПШТИНА БЕЧЕЈ
ОПШТИНСКА УПРАВА БЕЧЕЈ
БРОЈ: IV 08 023-173/2018
ДАНА: 14.11.2018.
БЕЧЕЈ

Општинско веће

ЈП Комуналац Бечеј

Предмет: Извештај о раду и пословању ЈП за комуналне услуге Комуналац Бечеј за 2017. годину

На основу налога примљеног путем предмета број: IV 08 023-173/2018 од 30.10.2018. године и достаљеног Извештаја о раду и пословању ЈП за комуналне услуге Комуналац Бечеј за 2017. годину, који је надзорни одбор усвојио дана 29.06.2018. године на седници - одлука под бројем 247-2-1 и провере истог, достављам Вам следећи

Извештај буџетског инспектора:

Чланом 31. став 1. тачка 26. Статута општине Бечеј (Службени лист општине Бечеј, број 2/2014 – пречишћен текст, 14/2015 и 20/2016) прописано је да скупштина општине, у складу са законом, даје сагласност на годишње програме рада и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник Општина.

Редовни годишњи финансијски извештај за период од 01.01.2017. до 31.12.2017. и документација из члана 34. Закона о рачуноводству („Службени гласник РС“, бр. 62/2013 и 30/2018) достављени су од стране обвезника Агенцији за привредне регистре - Регистру финансијских извештаја дана 29.06.2018. и евидентирани под бројем ФИН 196810/2018.

У поступку провере испуњености услова за јавно објављивање утврђено је да је предметни финансијски извештај потпун и рачунски тачан, те да је уз тај извештај достављена комплетна документација прописана Законом, па су исти дана 16.07.2018. уписани у Регистар и јавно објављени на интернет страници Агенције, у оквиру Регистра финансијских извештаја, у обиму и садржају у којем су достављени, и то: Биланс стања, Биланс успеха, Извештај о осталом резултату, Извештај о токовима готовине, Извештај о променама на капиталу, Напомене уз финансијски извештај, Одлука о усвајању финансијског извештаја, Одлука о расподели добити односно покрићу губитка, Ревизорски извештај са финансијским извештајем који је предмет ревизије.

ЈП Комуналац Бечеј је остварио добитак у пословању у износу од 227.961,15 динара, те је надзорни одбор по одлуци број 247-2-2 од 29.06.2018. донео одлуку да ће се исти користити за покриће непокривеног губитка из ранијих година у наведеном износу.

На основу члана 65. Закона о јавним предузећима (Службени гласник РС, бр. 15/2016) јавна предузећа морају имати извршену ревизију финансијског извештаја од стране овлашћеног ревизора. Ревизију финансијског извештаја за 2017. годину извршио је Центар за ревизију и економска истраживања РЕВИЗИЈА ЦЕНТАР из Новог Сада.

На основу ревизијских доказа, независни ревизор је изразио мишљење: да приложени финансијски извештаји истинито и објективно, по свим материјално значајним питањима, приказују финансијску позицију ЈП Комуналац Бечеј на дан 31. децембар 2017. године, као и резултате његовог пословања и токове готовине за годину која се завршава на тај дан, у складу са рачуноводственим политикама приказаним у Напоменама уз редован годишњи финансијски извештај и Законом о рачуноводству Републике Србије.

Скренута је пажња на вредност изказаног основног капитала у билансу стања на дан 31. децембра 2017. године који обухвата износе државног капитала, друштвеног капитала и осталог капитала у укупном износу од РСД 17.999 хиљада. У регистру привредних субјеката код Агенције за привредне регистре уписан је државни капитал у износу од РСД 3.804 хиљаде. Констатовано је да мишљење независног ревизора не садржи резерву у односу на напред наведено питање.

У складу са чланом 71. Став 5. Закона о јавним предузећима, по усвајању, Извештаја о раду и пословању ЈП Комуналац Бечеј за 2017. годину објавити на интернет страници.

На основу презентираних Извештај о раду и пословању ЈП за комуналне услуге Комуналац Бечеј за 2017. годину, предлажем Општинском већу да исти прихвати и проследи скупштини општине на усвајање.

Доставити:

1. Општинском већу
2. ЈП Комуналац Бечеј
3. Архиви

Буџетски инспектор

Ђорђе Попов



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА БЕЧЕЈ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ
Број:
Дана:
Б Е Ч Е Ј

предлог

На основу члана 31. став 1. тачка 26. Статута општине Бечеј („Службени лист општине Бечеј“ број 2/2014 – пречишћен текст, 14/2015 и 20/2016) Скупштина општине Бечеј је на _ седници одржаној дана _ године донела

Р Е Ш Е Њ Е
о усвајању Извештаја о раду и
пословању ЈП Комуналац Бечеј за
2017. годину

I

УСВАЈА СЕ Извештај о раду и пословању ЈП Комуналац Бечеј за 2017. годину, који је усвојио надзорни одбор јавног предузећа на 50. седници одржаној дана 29.10.2018. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Бечеј.“

Образложење

Директор јавног предузећа је дана 30.10.2018. године доставио оснивачу Извештај о раду и пословању ЈП Комуналац Бечеј за 2017. годину ради усвајања истог, које је усвојио надзорни одбор јавног предузећа на 50. седници одржаној дана 29.10.2018. године.

Члан 31. став 1. тачка 26. Статута општине Бечеј регулише надлежност Скупштине општине да даје сагласност на годишње програме рада и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других служби чији је оснивач или већински власник општина.

Општинско веће општине Бечеј је на 127. седници одржаној дана 21.11.2018. године размотрило Извештај о раду и пословању ЈП Комуналац Бечеј за 2017. годину и утврдило предлог решења о усвајању истог.

На основу изнетог и цитираних одредби прописа, Скупштина општине Бечеј је размотрила Извештај о раду и пословању ЈП Комуналац Бечеј за 2017. годину и донела решење као у диспозитиву.

Председник Скупштине општине

мр Ненад Томашевић