

Предшколска установа
„Лабуд Пејовић“ Бечеј

**РАЗВОЈНИ ПЛАН
ПРЕДШКОЛСКЕ
УСТАНОВЕ
„ЛАБУД ПЕЈОВИЋ“
БЕЧЕЈ**

За период 2016.до 2020. године

Септембар 2015.

Садржај:

1. Лична карта Установе.....	2
1.1. Просторни услови за остваривање делатности.....	2
1.2. Структура запослених.....	4
1.3. Структура деце.....	4
2. Специфичности Установе.....	4
2.1. Снаге слабости.....	и 4
2.2. Мисија визија	и 4
3. Анализа стања	7
3.1. Области промена.....	7
3.1.1. Ресурси.....	8
3.1.2. Подршка деци и породици.....	14
3.1.3. Етос.....	16

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА
„ЛАБУД ПЕЈОВИЋ“
21220 БЕЧЕЈ
МИЛОШ ЦРЊАНСКИ бр. 72
Тел/факс: 021/ 6912-396
Е-маил: labudpejovic@stcable.net
Датум: 15.09.2015.
Број: 277

„LABUD PEJOVIC“ ISKOLÁSKOR ELŐTTI
INTÉZMÉNY
21220 ÓBECSE
MILOS CRNJANSZKI 72.
Tel/fax: 021/ 6912-396
E-mail: labudpejovic@stcable.net
Kelt: 2015.09.15.
Ikt. szám: 277

На основу члана 41 и 49 Закона о основама система образовања и васпитања (Службени гласник РС, број 72/09, 52/11, 55/13 и 68/2015) и на предлог Стручног актива за развојно планирање Управни одбор Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ Бечеј на својој седници одржаној 15.09.2015. донео

РАЗВОЈНИ ПЛАН ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „ЛАБУД ПЕЈОВИЋ“ БЕЧЕЈ за период јануар 2016 - децембар 2020. године

1. Лична карта Установе

Предшколска установа „Лабуд Пејовић“ основан је 1.октобра 1964.године и од тада функционише као васпитно-образовна установа која брине о деци узраста од шест месеци до седам година, са основним циљем да, у сарадњи са породицом, подстиче њихов развој.

1.1. Просторни услови за остваривање делатности

Објекти у којима се изводи васпитно-образовни рад не пружају подједнаке услове за реализацију планираних садржаја рада са децом. Немамо у свим објектима подједнако функционално организован простор (за шта нам, углавном, недостаје потребна опрема), или у неким објектима имамо изузетно мали простор за боравак деце. За организовање рада са децом

на располагању имамо 18 објеката, од којих је тренутно 14 у употреби, а четири се тренутно не користе за васпитно-образовни рад.

а) Наменски грађени објекти:

Редни број	Назив објекта	Порвшина објекта	Површина дворишта	Адреса објекта
1.	Колибри	1945 м2	4831 м2	М. Црњанског 72, Бечеј
2.	Дуга	860 м2	1650 м2	Трг Братства Јед. 19, Бечеј
3.	Сунчица	776 м2	1800 м2	Републиканска 133, Бечеј
4.	Вртић Макади	180 м2	380 м2	Танчић Михаља 2, Б.П.Село
5.	Коцкица	873 м2	2120 м2	Главна бр. 17, Б. Градиште

б) Прилагођени објекти:

Редни број	Назив објекта	Порвш. објекта	Површина дворишта	Адреса објекта
1.	Лабудићи	603 м2	334 м2	Герберових 18, Бечеј
2.	Маслачак	320 м2	850м2	М. Црњанског, 80 Бечеј
3.	Бубамаре	194 м2	165 м2	Уроша Предића 110, Бечеј
4.	Чаролија	220 м2	1860 м2	П.Вић.Проданов. 58, Б.П.Село
5.	Вртић Келемен	293 м2	302 м2	Јожеф Атиле 35, Б.П.Село
6.	Вртић Др Киш	268 м2	236 м2	Дожа Ђерђа 17, Б.П.Село
7.	Радичевић	120 м2	школско	Ж. Зрењанина 29, Радичевић
8.	Милешево	120 м2	школско	4 Јули 14, Милешево
9.	Пољаница	36 м2	школско	Пољанички путбб. Пољанице

ц) Објекти који нису у функцији:

Редни број	Назив објекта	Површина објекта	Површина дворишта	Адреса објекта
1.	Вртић у Герберових	179 м2	Заједничко	Герберових 23, Бечеј
2.	Телеп	160 м2	300 м2	Д. Васиљерва 16, Б. Градиште
3.	Дрљан	141 м2	Школско	Киш Ференц 12, Дрљан
4.	Вртић Мала Зарда	83 м2	1300 м2	Др Киш Имре 98, Б.П.Село

1.2. Структура запослених

У нашој установи је тренутно запослено 120 радника следећих профила:

- Директор

- Помоћник директора
- Психолог
- Педагог
- Васпитач
- Медицинска сестра - васпитач
- Медицинска сестра на превентивној здравственој заштити
- Кувари и сервирке
- Секретар
- Шеф рачуноводства
- Ликвидатор и благајник
- Магационер
- Мајстор
- Возач
- Ложач
- Спремачица
- Вешерка

Сви они својим искуством, знањем, вештинама, одговарајућим квалификацијама, континуираним усавршавањем доприносе на побољшању васпино-образовног рада.

1.3. Структура деце

Од укупног броја деце око 50% је у целодневном, а друга половина у полудневном боравку. Такође, сличан је и однос група на српском и мађарском језику. Постоје шест група узраста деце од три до седам година и три групе јасленог узраста у којима се васпитно-образовни рад обавља двојезично (српско-мађарски). Јаслене групе обухватају око 14% од укупног броја група, а проценат деце обухваћене Припремно предшколским програмом је око 98%.

2. Специфичности Установе

2.1. Снаге и слабости

На семинару одржаном 23.1.2015. који је организовао Стручни актив за израду Развојног плана Предшколске установе, присуствовало је 35 учесника (13 васпитача, 5 медицинских сестара, 7 радника на одржавбању, 1 административни радник, 1 радник из техничке службе, 1 радник са послова исхране, 5 родитеља, 2 представник локалне самоуправе) и четири водитеља семинара (директор, помоћник директора, психолог и педагог). На том семинару учесници су радили у радним групама и заједнички дошли до закључка о снагама и слабостима наше Установе:

СНАГЕ	СЛАБОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> - велики број објеката обезбеђује одличну доступност вртића деци, без обзира на место становања; - родитељима нудимо могућност да упишу своје дете у двојезичну групу, где се васпитно-образовни рад изводи на српском и мађарском језику и где деца имају могућност да овладају говором језика средине. Да је заинтересованост родитеља за ову врсту рада са децом велика показује и сталан пораст броја оваквих група (од једне формиране 2001. године до шест – колико имамо данас); - спремност запослених за континуирано стручно усавршавање (преко 50% васпитача са завршеном трећом годином струковних студија, пет васпитача са завршеним специјалистичким струковним студијама и васпитачи са специјализацијама у току, као и осам медицинских сестара –васпитача у јасленим групама 	<ul style="list-style-type: none"> - број група у већини објеката је мали, (једна или две васпитно-образовне групе), што ограничава могућност чешће комуникације те деце и тих васпитача са другим групама, па су они углавном усредсређени на непосредно окружење (које и не даје нарочите могућности – јер су у питању сеоске средине); - удаљеност неких насељених места представља тешкоћу за успостављање ефикасног система комуникације и протока информација на нивоу установе; - у свим васпитно-образовним групама целодневног боравка и готово свим групама полудневног боравка број деце је за око 20% већи од броја који је прописан нормативом, што отежава индивидуализацију рада; -- недовољно опремљеност савременим аудио-визуелним средствима, кутковима за игру и истраживачким материјалом за рад - У мањим објектима као и у насељеним местима нема адекватног простора за физичко васпитање – фискултурна сала.

2.2. Мисија и визија

Заједничким тражењем одговора учесника семинара на питања: Ко смо ми? Зашто постојимо? По чему смо специфични? Које вредности негујемо у нашој Предшколској установи? добили смо одговоре и на основу њих дефинисали „мисију“ установе:

МИСИЈА: МИ СМО ПРВА УСТАНОВА У КОЈОЈ СЕ ДЕЦА УКЉУЧУЈУ У ГРУПЕ ВРШЊАКА, МИ СМО ПРОФЕСИОНАЛЦИ У СВОЈИМ ПОЗИВИМА, ПАРТЕНЕРИ РОДИТЕЉИМА И МЕЋУСОБНО СЕ ДОПУЊУЈЕМО. МИ НЕГУЈЕМО – МУЛТИКУЛТУРАЛНОСТ, ТОЛЕРАНЦИЈУ, ЈЕДНАКЕ МОГУЋНОСТИ ЗА СВУ ДЕЦУ
СПЕЦИФИЧНИ СМО ПО РАДУ У ДВОЈЕЗИЧНИМ ГРУПАМА, ВЕЛИКОМ БРОЈУ УЗРАСНО МЕШОВИТИХ ГРУПА, МАЈСКИМ ИГРАМА КОЈЕ ОРГАНИЗУЈЕМО

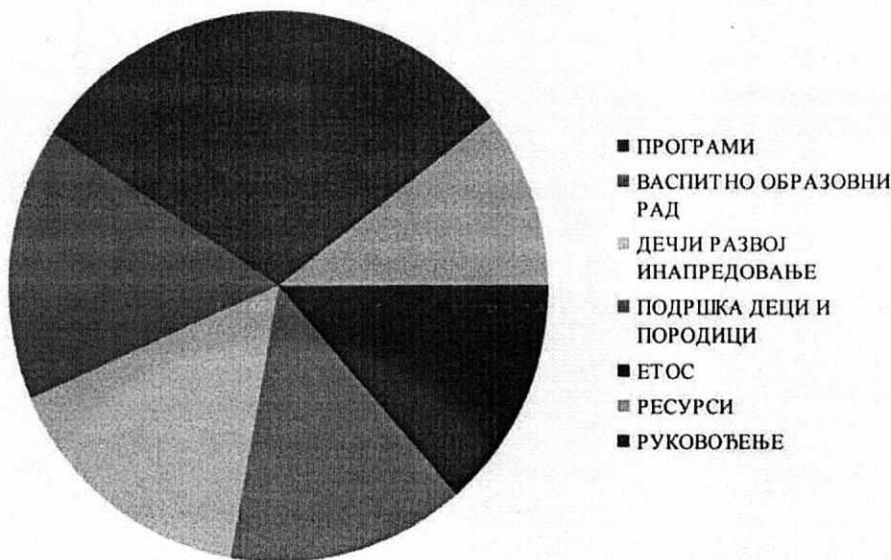
Оно чему тежимо у наредном периоду, оно што желимо да постигнемо а сложили смо се око тога без обзира којој интересној групи припадали, јесте дефиниција „визије“ установе:

ВИЗИЈА: ДА БУДЕМО УСТАНОВА КОЈА ЈЕ САВРЕМЕНА, ОТВОРЕНА ЗА ШИРОКУ САРАДЊУ И ПРОМЕНЕ, СА ПОЗИТИВНОМ АТМОСФЕРОМ У КОЛЕКТИВУ И ОПРЕМЉЕНА САВРАМЕНИМ ТЕХНИЧКИМ РЕСУРСИМА.

3. Анализа стања

У одређивању области у којима желимо да се мењамо, пошли смо са једне стране од снага и слабости, оног што ми јесмо и онога чему тежимо, шта желимо да будемо, а са друге стране од кључних области, тј. подручја вредновања и показатеља вредновања.

Оцењујући те показатеље идвојили смо области које подржавају оно што је добро и у чему



МЕТА

СТАЊА

треба даље да се развијемо и јачамо, приоритете промена и показатеље
Присутни на семинару добили су прилику да оцешују (оценом од 1 до 5) сваку од области.

3.1.Области промена

Као приоритетне, издвојене су области рада које су најлошије оцењене од стране свих интересних група, а у оквиру њих подручја рада до којих се дошло:

	ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ	Просечна оцена	ПРИОРИТЕТНА ПРОМЕНА	ПОДРУЧЈА
1.	Ресурси	2.45	Материјално-технички ресурси	и људски
2.	Етос	3.15	Унапређење међуљудских односа	
3.	Подршка деци и породици	3.42	Сарадња породице и вртића	

3.1.1. Ресурси

Предшколска установа, по Стандардима квалитета рада Предшколских установа, дужна је да испуни следеће критеријуме из области ресурса:

- Потребни људски ресурси
- Људски ресурси су у функцији квалитета рада
- Обезбеђени су материјлно-технички ресурси (простор, опрема и дидактичка средства)
- Материјлно-технички ресурси се користе функционално

На основу ових критеријума установили смо шта је до сада урађено:

- Обнављен је намештај у радним собама у којима је потребно
- Стављен је ламинат и окречене су собе где је било потребе
- Континуирано набављана аудио-визуелних средстава за васпитно-образовни рад (цд плејери)
- Опремљене физкултурне сале као и радне собе са реквизитима за физичко васпитање
- Опремљене радне собе са дидактичким материјалом за квалитетнији васпитно-образовни рад
- Набављена дечја литература у свим објектима – енциклопедијама, збиркама бајки, басни и песама, научно-истражиачком литературом итд
- Обезбеђење боље сарадње у циљу лобирања и за израду конкурсне документације за набавку васпитно-образовног, дидактичког и другог материјала за квалитетнији рад
- Побољшан је квалитет исхране деце како у целодневном тако и у полудневном боравку
- По могућности ангажовање нутриционисте за израду јеловника
- Организовање семинара за стручно усвршавање васпитача по избору и жељи васпитача као и по избору стручних сарадника Установе
- Особље има потребне квалификације
- Укључили смо стажисте и волонтере
- Са родитељима обнављамо гиралишта
- Акције озелељавања са родитељима
- Организовањем манифестација, рођендана прикупљане су донације за опремање физкултурних сала као и за куповину дидактичког материјала
- Безбеднији простор у свим објектима (игралишта, посечена дрвећа); стара кућа је срушена у дворишту вртића „Колибри“

Дефинисали смо следеће развојне циљеве за период 2016-2020. године:

- Побољшање квалитета обраде намирница за исхрану деце предшколског узраста
- Повећање енергетска ефикасности у вртићу „Коцкица“ (прозори, врата, санитарни чвор, грејање)
- Повећање енергетске ефикасности у вртићу „Колибри“ (столарија, санитарни чвор, грејање)
- Прилагођавање рада у васпитно-образовним групама по стандардима квалитета предш. установа
- Побољшање чистије и здравије средине у којој бораве деца и запослени, лакше одржавање просторије
- Превенције деформитета и Побољшање физичког развоја деце предшколског узраста побољшање и унапређивање васпитно-образовног рада васпитача и медицинских сестара васпитачау
- Превенција деформитета стопала
- Унапређивање васпитно-образовног рада и личног усавршавања
- Подстицање целокупног развоја детета подизање нивоа квалитета рада праћењем савремених метода у васпитно-образовном раду
- Набавка дечје литературе и опремање дечје библиотеке у свим објектима – енциклопедијама, збиркама бајки, басни и песама, научно-истражиачком литературом итд.

- Обезбеђење боље сарадње у циљу лобирања за израду конкурсне документације за набавку васпитно-образовног, дидактичког и другог материјала за квалитетнији рад
- Побољшање квалитета исхране деце како у целодневном, полудневном боравку и у јаслицама
- Побољшање компетенција запослених у циљу што квалитетнијег в.о. рада; довољан број квалификованих запослених
- Уређивање простора (дворишта, радних соба) по потребама деце свих узраста
- Обнављањем одговарајуће опреме побољшавамо што квалитетнији рад помоћног особља
- Проширивање делатности у функцији остварења циљева васпитања и већи обухват деце која не похађају предшколску установу
- Побољшање и унапређивање веће безбедности деце која похађају предшколску установу

На основу развојних циљева одредили смо развојне задатке као и активности, време, задужене особе и учеснике:

РАЗВОЈНИ ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	ЗАДУЖЕНА ОСОБА	УЧЕСНИЦИ у реализацији задатка
Адаптација постојеће кухиње и опремање са савременим кухињским апаратима	Расписивање јавне набавке мале вредности и куповина опреме по најповољнијој понуди	Током 2016.г.	Секретар установе и директор вртића	Одабрана фирма након расписивања јавне набавке, сараник за исхрану
	Ангажовање сарадника за исхрану приликом одабира потребних кухињских апарата	Током 2016. године	Сарадник за исхрану	
Реновирање зграде вртића „Коцкица“ у Б. Градишту (прозори, врата, санитарни чвор, грејање)	Расписивање јавне набавке велике вредности и одабир најповољнијег извођача	Током 2016/2020.	Секретар, директор	Одабрани извођач
	Замена прозора, врата, санитарног чвора, грејања	Током 2016/2020.	Извођач радова	
Реконструкција централног објекта „Колибри“ (столарија, санитарни)	Расписивање јавне набавке велике вредности и одабир најповољнијег извођача	Током 2016/2020.	Секретар, директор	Одабрани извођач

чвор, грејање)				
	Замена прозора, врата, санитарног чвора, грејања	Током 2016/2020.	Извођач радова	
Куповина намештаја у радне собе	Расписивање јавне набавке мале вредности и одабир најповољнијег понуђача	У току радне 2016/2020. године	Помоћник директора и секретар вртића	Васпитачи и медицинске сестре васпитачи
	Одабир потребног намештаја	У отку 2016/2020.	Васпитачи, медицинске сестре васпитачи, стручни сарадници	
Постављање пода у радним собама у којима је под покривен теписима	Набавка подне облоге	Током 2016/2020.	Директор вртића	Одабрани понуђач
	Постављање подних облога	Током 2016/2020.	Мајстор	
Кречење унутрашњих просторија за којима постоји потреба	Набавка потребног материјала	Током 2016/2020.	Директор вртића	Молер
	Кречење просторија	Током 2016/2020.	Молер	
Опремање фискултурних сала као и радних соба са реквизитима за физичко васпитање	Сагледање ситуације и попис потребних реквизита	У току првог полугодишта 2016/2020 радне године	Васпитачи, медицинске сестре васпитачи, стручн и сарадници	Помоћник директора, васпитачи и медицинске сестре васпитачи и стручни сарадници
	Расписивање јавне набавке мале вредности и куповина опреме по најповољнијој понуди	У 2016/2020.годин и и континуирано	Секретар вртића, директор	
Опремање радних соба са сетовима за превенцију и терапију равних стопала	Набавка сетова за све групе	Током 2016/2020.	Директор и мед. Сестре на превентиви	Васпитачи, медицинска сестра на превентиви

Опремање радних соба са дидактичким материјалом	Сагледање ситуације и попис потребних средстава	У току септембра 2011. године	Помоћник директора, васпитачи, медицинске сестре васпитачи, стручни сарадници	Помоћник директора, васпитачи, стручни сарадници
	Расписивање јавне набавке малих вредности	Континуирано 2016/2020.	Директор, секретар установе	
	Куповина дидактичког материјала по најповољнијој понуди	Континуирано 2016/2020.	Васпитачи, медицинске сестре васпитачи, стручни сарадници, помоћник директора	
	Организовати донаторске манифестације, прославе, вашаре, вечере као и рођендане	Континуирано 2016/2020.	Васпитачи, медицинске сестре васпитачи, стручни сарадници помоћник директора	Васпитачи, Мед.сестре васпитачи, стручнис асрадници, помоћник директора
Обезбеђење сарадње са порталом у циљу проналажења пројеката, лобирања за израду конкурсне документације за набавку материјала за квалитетнији рад.	Сарадња са порталом у циљу проналажења пројеката	У току септембра 2011. године	Помоћник директора, стручни сарадници	Помоћник директора, стручни сарадници, васпитачи, родитељи, донатори, спонзори, јединица локалне самоуправе
	Промовисање Установе и лобирање за добровољне прилоге и донације	континуирано	Сви радници, помоћник директора	
	Писање пројеката за донацијска средства на вишим нивоима	Континуирано Током 2016/2020.	Помоћник директора и стручни сарадници	
Ангажовање сарадника за исхране	Расписивање конкурса и одабир гастронома	Током 2015/2016. Радне године	Секретар, помоћник директора и директор Установе	Директор, помоћник директора

	Сакупљање предлога за побољшање квалитета хране путем анкете	У првом полугодишту 2015. године	Гастроном, главна куварица	
	Израда плана за побољшање исхране	Током 2015/2016. радне године	Гастроном, главна куварица	
Организовање семинара за стручно усвршавање васпитача, медицинских сестара, стручних сарадника, медицин по избору и жељи васпитача као и по избору стручних сарадника Установе.	Сагледање жеља васпитача по упитнику из Радних Књига	Током почетка сваке радне године	Стручни сарадници,	Васпитачи медицинске сестре васпитачи
	Предлози стручних сарадника за одређене семинаре	Током почетка сваке радне године	Стручни сарадници	Стручни сарадници
	Израда плана стручног усавршавања	До израде Годишњег плана рада вртића	Стручни сарадници и директор	
Опремање и редовно одржавање дејих игралишта и потребно озелењавање дворишног простора	Стална контрола постојећих справа и редовно одржавање	Континуирано	Мајстор	Мајстор Васпитачи, Медицинске сестре васпитачи
	Набавка нових справа и потребних садница и дрвећа	Континуирано	Директор у договору са васпитачима и медицинским сестрама васпитачима	
Реконструкција санитарних чворова у свим објектима где је то неопходно	Расписивање јавне набавке	током 2016/2020. године	Секретар, директор установе	Секретар Директор установе
	Сукцесивно извођење радова	Током 2016/2020. године	Одабрани извођач радова	Одабран извођач радова
Континуирано набављање опреме за помоћно особље – сетове	Израда плана набавке опреме	Током 2016/2020.	Мед. сестра на превентиви, помоћник директора	Помоћно особље и сви запослени

за спремање, усисиваче и др.				
Адаптација простора у Герберових 18 и опремање потребним намештајем и дидактичким материјалом	Израда намештаја по мери и набавка дидактичког материјала за драмску секцију, рођендаоницу и боравак деце која нису уписана у предшколску установу	Током 2016/2020.	Мајстор Директор Васпитачи, стручни сарадници, помоћник директора	Мајстори Васпитачи
Уградња аларма у вртиће „Сунчица“ и „Дуга“	Одабрадати најповољнијег извођача и уградити аларме на објекте „Сунчица“ и „Дуга“	Током 2016/2020.	Директор и помоћник директора	Одабрано лице за постављање аларма

Начин на који ћемо пратити остварење ових активности описан је у следећој табели:

ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ				
ПРОМЕНА	КРИТЕРИЈУМИ	ИНСТРУМЕНТИ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ ЕВАЛУАЦИЈЕ
Побољшање квалитета живљења деце	Похабаност намештаја, Непостојање справа, дидактичког материјала, стручне литературе и сетова Критике на квалитет хране Небезбедна игралишта	Извештаји и примедбе васпитача и родитеља	Континуирано када се има средстава	Директор, помоћник директора стручна служба, секретар
Лобирањем и успешним учествовањем на конкурсима побољшање стандарда Вртића	Запослени и родитељи захтевају боље услове рада	Пројекти за побољшање квалитета услуга	Континуирано	Директор, Помоћник директора, васпитачи, стручна служба, секретар
Подизање нивоа стручног знања и компетенције васпитача и свих	Заинтересованост васпитача као и процена стручних сарадника и	Анкета о стручном усавршавању, примедбе	Континуирано	Директор, помоћник директора и стручни сарадници

запослених у ПУ	директора	сарадника приликом посете		
-----------------	-----------	------------------------------	--	--

3.1.2. Подршка деци и породици

Предшколска установа, по Стандардима квалитета рада Предшколских установа, дужна је да испуни следеће критеријуме из области подршка деци и породици:

- Предшколска установа је сигурна и безбедна средина;
- Потребе деце и породице буду задовољене треба да се осигурају;
- Подржава се учење и развиј детета кроз пружање подршке породици;

На основу ових критеријума установили смо шта је до сада урађено:

- Континуирано укључивање родитеља у креативне радионице, играонице, приредбе, на нивоу васпитно-образовних група
- Планирање и спровођење дана „отворених врата“ у свим групама
- Адаптација деце у јаслицама уз присуство родитеља, као и све новоуписане деце без обзира на узраст
- Организовање радионица стручне службе за родитеље на одређену тему (Полазак у школу, Адаптација на вртић, Емоције...)
- Сарадња са Дечјим диспансером ради добијања података о деци стасалој за упис у Припремно предшколски програм
- Проширена сарадња са стручњацима из Ресурсног центра, у вези додатне подршке свој деци којој је то потребно, а која похађају вртић
- Квалитетна сарадња са Интерресорном комисијом и укључивање у Инклузивну мрежу на нивоу општине ради обухватније и квалитетније помоћи родитељима чијој деци је потребна додатна подршка у развоју
- Појачана сарадња са СОШО “Братство” путем укључивања деце са тешкоћама у развојну групу део дана

Дефинисали смо следеће развојне циљеве за период 2016-2020.године:

- Повећање безбедности у вртићу као и поверења родитеља у безбедност деце у установи
- Проширивање облика сарадње са породицом
- Сарадња са Канцеларијом за Роме и ЛС ради повећања обухвата деце из осетљивих група у вртићу (посебно у Припремно предшколски програм)

На основу развојних циљева одредили смо развојне задатаке као и активности, време реализације тих активности, задужене особе и учеснике:

РАЗВОЈНИ ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	ЗАДУЖЕНЕ ОСОБЕ	УЧЕСНИЦИ
Организовање превентивних активности за повећање безбедности у установи	Предузимање мера предложених након Анкете о безбедности из 2015. године - успоставити контакт са саобраћајном полицијом, - континуирана поправка / замена справа на игралиштима и уређење	2016-2020.	Директор Тим за заштиту деце од занемаривања, злостављања и насиља	Чланови тима, директор

	дворишног простора - увођење система аларма и камера (по потреби)			
Анализа безбедности и евентуалних ризика у установи и непосредном окружењу	Понављање Анкете за родитеље и запослене о безбедности деце након пет година	2020/2021. радна година	Тим за заштиту деце од занемаривања, злостављања и насиља	Репрезентатив ан узорак родитеља и сви запослени
Ојачати унутрашњу мрежу подршке за решавање различитих врста насиља	Прецизно дефинисање процедуре поступања у случајевима сумње или сазнања о насиљу	Током 2015/2016. радне године	Координатор Тима за заштиту деце од занемаривања, злостављања и насиља	Запослени у установи
	Одређивање чланова мреже из сваког вртића и редослед информисања			
Проширивање понуде за различите облике сарадње са породицом на нивоу васпитно-образовних група и установе у целини	Едукација за васпитаче са семинара „Са родитељима од проблема до решења“ у вези проширивања понуда за сарадњу	Током 2015/2016. радне године	Психолог, педагог и помоћник директора	Стручна служба, помоћник директора, васпитачи
Успостављање сарадње са Канцеларијом за Роме и Локалном самоуправом ради повећања обухвата деце из осетљивих група у вртићу (посебно у Припремно предшколски програм)	Повезивање са координатором за ромска питања при канцеларији и заједничко осмишљавање активности у циљу подстицања уписа Ромске деце у предшколску установу	Од 2015/2016. радне године континуир ано	Стручна служба Тим за сарадњу са родитељима	Стручна служба установе Чланови канцеларије за Роме Чланови тима за сарадњу са родитељима
Обезбеђивање квалитетније и уравнотежене исхране за децу предшк. узраста	Запошљавање стручњака из области исхране	Од 2015/2016. радне године	Директор	Стручњак за исхрану Медицински техничари на превентиви
	Израда посебног јеловника за јаслене групе			

Начин на који ћемо пратити остварење ових активности описан је у следећој табели:

ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ				
ПРОМЕНА	КРИТЕРИЈУМИ	ИНСТРУМЕНТИ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ
Побољшана безбедност деце у установи	Резултати поновљене анкете за родитеље и запоослене	Анкете за родитеље и запоослене	Након пет година од претходне (2015.)	Тим за заштиту деце од занемаривања, злостављања и насиља

Унутрашња мрежа подршке видљива и јасно дефинисана свим запосленима	Извештаји и записници о активностима Тима за заштиту деце од занемаривања, злостављања и насиља	Интервју са запосленима	2016/2017. радна година	
Разноврснија понуда облика сарадње са родитељима у односу на претходни период	Евиденција у Извештају о реализацији Годишњег плана установе и Књигама васпитно-образовног рада	Преглед Књига васпитно-образовног рада	На крају сваке радне године	Директор, помоћник директора, стручна служба
Континуирана сарадња са канцеларијом за Роме и и Локалном самоуправом	Већи проценат деце из осетљивих категорија уписан у неки од програма установе	Евиденција о сарадњи Евиденције установе о броју и проценту деце укључене у установу Извештаји о реализацији посебних програма	Сваке радне године	Стручна служба, васпитачи
Понуда посебних програма за укључивање деце из осетљивих категорија у установу				
Јеловник израђује одговарајући стручњак из области исхране	Запослен сручњак за јеловник Израђен посебан јеловник за јаслице	Документација установе у исхрани деце – планови и реализација	Током 2015/2016. радне године	Директор

3.1.3. Етос

Предшколска установа, по Стандардима квалитета рада Предшколских установа, дужна је да испуни следеће критеријуме из области етоса:

- Да се поштују права детета и одраслих и негује клима пвоерења
- Да се негује клима припаднсоти и заједништва
- Амбијент установе треба да је пријатан зас ве
- Сарадња на свим нивоима треба да је развијена

На основу ових критеријума установили смо шта је до сада урађено:

ШТА ЈЕ ДО САДА УРАЂЕНО	РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ
- неговање мултикултуралности и толеранције, искрености у комуникацији, припадности и	- Ради обезбеђивања права на приватност, формира се посебан простор за индивидуалне разговоре у

заједништва свих запослених у установи

- самонредновање ове области
- редовни месечни састанци директора, стручне службе и главних васпитача из свих објеката
- у циљу побољшања сарадње и међуљудских односа између запослених организовани су дружења (излети, прослава 8. марта, куглање, божићна прослава)
- реализација радне акције запослених у свим објектима установе
- годишње учешће на Радничким спортским играма
- стручна служба одржала радионице на тему "Тимски рад", свим васпитачима и медицинским сестрама-васпитачима на српском и мађарском језику
- уведене су Књиге обавештења,
- укључивање главних васпитача и свих актера у комуникацији између организационих јединица у интерну мрежу мобилних телефона (бесплатна комуникације унутар мреже)
- израда Правилника о награђивању и кажњавању
- израда Кућног реда за кориснике услуга, Кућног реда за раднике и кодекс понашања васпитача
- реорганизација рада стручних актива и тимова и Педагошког колегијума
- функционисање Менторске мреже за увођење у посао (васпитача и медицинских сестра васпитача)
- функционисање вебсајта установе

www.labudpejovicbecej.edu.rs

сваком објекту Установе

- примењивање активне политике против насиља и дискриминације у установи
- учествовање на манифестацијама на основу процене и заштите интереса деце, коју доднису педагошки колегијум
- доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих (Правилника о награђивању и кажњавању, Кућног реда и кодекса понашања)
- Побољшање протока информација и комуникације у установи (увођење електронске комуникације између актера)
- наставак пружања подршке свим новопридошлим особама у прилагођавању на нову средину (менторство, стручна служба прати рад васпитача и мсв уз подршку и помоћ)
- редовна размена примера добре праксе у установи и ван ње (презентације на Васпитно-образовним већима, презентације на стручним сусретима струковних удружења)
- наставак израде информативних и едукативних материјала (водич за сву новоуписану децу, информатор за родитеље припремно предшколске деце, водич за адаптацију нове деце итд.)
- презентација рада установе на сајту, на свим медијима (на локалном, покрајинском, државном и међународном нивоу)
- рад на развоју пријатне атмосфере установе (прилагођавање потребама деце са сметњама у развоју и инвалидитетом; доминација дејих радова у простору предшколске установе)
- неговање добре сарадње са основним школама, културним, образовним институцијама
- неговање и подршка тимског рада
- неговање добре сарадње и међуљудских односа између запослених

РАЗВОЈНИ ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	ЗАДУЖЕНА ОСОБА	УЧЕСНИЦИ
Формирање посебног простора за индивидуалне разговоре у сваком објекту Установе	Уређење простора (ако је могуће посебно) за индивидуалне разговоре у сваком објекту Установе (по могућности и у школским зградама)	У току радне 2015/2016 године	Главни васпитачи	Васпитачи
Примењивање активне политике против насиља и	Редовни састанци тима за заштиту деце од насиља и занемаривања	2016-2020	Координатор тима за заштиту деце од насиља и занемаривања	Чланови тима

дискриминације у установи	Сарадња са центром за социјални рад општине Бечеј	2016-2020	Директор устнаове	Сви радници
	Сарадња са Домом Здравља Бечеј	2016-2020	Директор устнаове	Сви радници
Поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих	Примена Правилника о награђивању и кажњавању, Кућног реда и Кодекса понашања (ако је потребно), редовна контрола	2016-2020	Директор устнаове Главни васпитачи	Сви радници
Правовремено информисање свих запослених	Увођење електронске комуникације између свих објеката	У току радне 2015/2016 године	Помоћник директора, главни васпитачи	Главни васпитачи
Пружање подршке свим новопридошлим особама у прилагођавању на нову средину	Одређивање ментора за приправнике	2016-2020	Директор устнаове	Васпитачи-ментори приправници
	Стручна служба прати процес увођења у посао, пружа подршку и помоћ	2016-2020	Стручна служба	Стручна служба
Презентација примера добре праксе у установи и ван ње	Презентације на Васпитно-образовним већима	2016-2020	Помоћник директора, стручна служба, васпитачи	Помоћник директора, стручна служба, васпитачи
	Учећшће и презентација примера добре пракси из наше установе на стручним сусретима струковних удружења	2016-2020	Помоћник директора, стручна служба, васпитачи	Помоћник директора, стручна служба, васпитачи
Успостављање и неговање пријетног амбијента предшколске установе	Прилагођавање простора потребама деце са сметњама у развоју и инвалидитетом;	2016-2020	Помоћник директора, стручна служба, васпитачи	Помоћник директора, стручна служба, васпитачи
	Учешће деце у декорисању простора предшколске установе	2016-2020	Главни васпитачи	Деца и васпитачи
Неговање добре сарадње са основним школама, културним, образовним институцијама	Редовна размена информација између предшколске установе и основних школа у општини Бечеј	2016-2020	Директор, помоћник директора, стручна служба, васпитачи	Основне школе и предшколска утанове
	Сарадња са културним и образовним институцијама	2016-2020	Директор, помоћник директора, стручна служба, васпитачи	Предшколска установа у културно, образовне институције
Неговање добре	Стручно усавршавање	2016-2020	Директор,	Сви запослени

сарадње и међуљудских односа између запослених	запослених на теми “Сарадња, комуникација, тимски рад”		тим за стручно усавршавање	установе
	Организација дружења, прослава, излета, екскурзија	2016-2020	Директор, синдикална организација, васпитачи	Сви запослени

ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ				
ПРОМЕНА	КРИТЕРИЈУМИ	ИНСТРУМЕНТИ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ ЕВАЛУАЦИЈЕ
У предшколској установи поштују се права детета и одраслих и негује клима поверења	У свим објектима предшколске установе се користи посебан простор за индивидуалне разговоре	Записи са састаснака главних васпитача	До јуна 2016. године	Тим за самовредновање, тим за развојно планирање
	Примењивање активне политике против насиља и дискриминације у установи	Записници тима за заштиту деце од насиља и занемаривања	Сваке године 2016/2020	Тим за заштиту деце од насиља и занемаривања, тим за самовредновање
У установи превладава клима припадности и заједништва	Одржана су планирана дружења	Анкета о процени побољшања међуљудских односа у вртићу	2018/2019 радна година	Тим за самовредновање
	Реализована су интерна усавршавања и семинари на тему “Сарадња, комуникација, тимски рад”	Годишњи извештаји о стручном усавршавању	2016/2020	Директор, помоћник директора, тим за стручно усавршавање
	Увођењена је електронска комуникација између свих објеката	Записи са састаснака главних васпитача	До краја 2015/2016 радне године	Помоћник директора и главни васпитачи
	Ментори и приправници сарађују и примењује се програм увођења у посао	Евиденција стручне службе о приправницима, Књиге васпитно-образовног рада, белешке ментора, приправничке свеске	2016/2020	Ментори, приправници, стручна служба устенове
Квалитет васпитно-образовног рада	Израђена су информативни и едукативни	Штампани материјал (информатори, водич итд)	2016/2020	Директор, помоћник директора, стручна служба

подигнуто на виши ниво	материјали (информатор, водич) и подељени су сваке године родитељима			
	Установа успешно презентује примере добре праксе у установи и ван ње	Презентације, штампани материјал за презентацију рада	2016/2020	Директор, помоћник директора, стручна служба
Амбијент установе је пријатан за све	У установи доминирају дејчи радови	Посматрање	2016/2020	Помоћник директора, главни васпитачи, сви васпитачи
	Простор је прилагођен потребама деце са сметњама у развоју и инвалидитетом	Посматрање	2016/2020	Директор, помоћник директора



Председник Управног одбора:
Илић Верица

Ilić Verica