

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА БЕЧЕЈ
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: III 022 - 107/2018
Дана: 02.10.2018. године
Б Е Ч Е Ј

ОПШТИНА БЕЧЕЈ - ОПШТИНСКА УПРАВА
СЛУЖБЕ КОЗИЧЕГ - КОЗИЧЕГ КОМУНАЛНИХ
БЕЧЕЈ - СРЕОБЕ

510

ПРИЈЕМА:		2 OCT 2018	
СЛ. ВЕЋЕ	СЛ. ВЕЋЕ	СЛ. ВЕЋЕ	СЛ. ВЕЋЕ
Т	022-107/		

На основу члана 51. став 1., а у вези са чланом 53. став 2. и члана 54. став 1. тачка 1. Статута општине Бечеј („Службени лист општине Бечеј” број 2/2014 - пречишћен текст, 14/2015 и 20/2016) и члана 44. став 1. Пословника о раду Општинског већа општине Бечеј („Службени лист општине Бечеј”, број 3/2009), Општинско веће општине Бечеј је на 118. седници, одржаној дана 02.10.2018. године донело

ЗАКЉУЧАК

Утврђује се предлог Решења о усвајању Извештаја о реализацији Годишњег плана васпитно – образовног рада Предшколске установе „Лабуд Пејовић” Бечеј за 2017/2018. годину и упућује се на разматрање и доношење Скупштини општине Бечеј.

За известиоца на седници Скупштине општине Бечеј поводом предлога решења из става 1. овог закључка одређује се Татјана Митић, директорка Предшколске установе „Лабуд Пејовић” Бечеј.

Начелница Одељења за послове Скупштине општине,
председника општине и Општинског већа

Дубравка Ковачев
Дубравка Ковачев

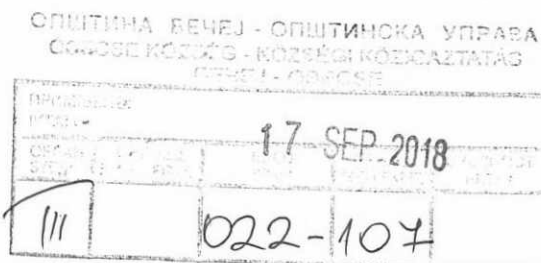
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Председавајућа седницом
заменица председника општине
Далила Дујаковић



Доставити:

1. Скупштини општине Бечеј
2. Известиоцу
3. архиви

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ЛАБУД ПЕЈОВИЋ“
БЕЧЕЈ, ул. Милоша Црњанског бр. 72
Тел./Факс: 021/6912-396
Број: 324/2
Дана: 14.9.2018.



ОПШТИНА БЕЧЕЈ
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

ПРЕДМЕТ: Достава Извештаја о реализацији Годишњег плана васпитно-образовног рада Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ за радну 2017/2018. годину.

На првој седници Управног одбора Предшколске установе „Лабуд Пејовић“, дана 14.9.2018. године једногласно је усвојен Извештај о реализацији Годишњег плана васпитно-образовног рада Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ за радну 2017/2018. годину.

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007 и 83/2014-др.закон, 101/2016-др. закон и 47/2018) и у складу са чланом 31. став 1. тачка 26. Статута Општине Бечеј („Службени лист општине Бечеј“, бр.2/2014-пречишћен текст) шаљемо Вам Извештај о реализацији Годишњег плана васпитно-образовног рада Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ за радну 2017./2018. годину, на усвајање.

У прилогу Вам шаљемо:

- Одлуку Управног одбора;
- Извештај о реализацији Годишњег плана васпитно-образовног рада Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ за радну 2017/2018. годину.



На основу члана 119. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017 и 27/2018) и члана 29. Статута Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ (дел. број 57/6 од дана 21.3.2018. године) Управни одбор Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ на првој седници, одржане дана 14.9.2018. године, донео је

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ЛАБУД ПЕЈОВИЋ“
PREDŠKOLSKA USTANOVA „LABUD PEJOVIĆ“
„LABUD PEJOVIĆ“ ISKOLÁSKOR ELŐTTI INTÉZMÉNY
БЕЧЕЈ - BEČEJ - ÓBECSE

Број 326/1 Szám
14. 9 20 18

ОДЛУКУ

УСВАЈА се Извештај о реализацији Годишњег плана васпитно-образовног рада Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ за радну 2017/2018. годину.

Образложење

Чланом 119. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017 и 27/2018) прописано је да Управни одбор усваја Извештај о реализацији Годишњег плана васпитно-образовног рада Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ за радну 2017/2018. годину.

Управни одбор је размотрио Извештај о реализацији Годишњег плана васпитно-образовног рада Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ за радну 2017/2018. годину, на првој седници одржаној дана 14.9.2018. године и једногласно га усвојио.



Председник Управног одбора:

Наташа Ракић

[Handwritten signature]

**ИЗВЕШТАЈ О
РЕАЛИЗАЦИЈИ
ГОДИШЊЕГ
ПЛАНА РАДА**

**ПРЕДШКОЛСКЕ
УСТАНОВЕ
„ЛАБУД ПЕЈОВИЋ“**

БЕЧЕЈ

**ЗА РАДНУ 2017/2018.
ГОДИНУ**

Садржај:

1. Потребе породица и деце у општини.....	4
1.1. Материјални услови за остваривање делатности.....	5
1.2. Посторни услови.....	5
1.3. Организација рада и кадровска питања	8
2. Задаци на унапређивању услова за остваривање делатности.....	9
2.1. Реализација потреба за побољшањем услова рада установе	9
2.2. Реализација опремања савременим техничким средствима.....	10
2.3. Остваривање рада на васпитно-образовном плану	10
3. Обим основне делатности.....	12
4. Организација рада установе.....	13
4.1. Организација рада током лета.....	13
5. Структура и распоред обавезе запослених.....	14
5.1. Структура запослених потребна за несметано обављање васпитно-образовне делатности табела из систематизације за 2017/2018. радну годину.....	14
5.2. Структура и распоред обавеза васпитача, мед. сестара васп. у оквиру радне недеље.....	15
5.3. Структура и распоред обавеза васпитача са непуним радним временом у оквиру радне недеље.....	15
5.4. Структура и распоред обавеза стручних сарадника у оквиру радне недеље.....	15
6. Реализација програма васпитно-образовног рада.....	16
6.1. Реализација програма неге и васпитања деце узраста од шест месеци до три године.....	16
6.2. Реализација програма рада са децом од три године до укључивања у припремно предшколски програм.....	16
6.3. Реализација припремно предшколског програма.....	17
7. Реализација посебних и специјализованих програма.....	19
7.1. Специјализовани програми.....	19
7.2. Повремени и пригодни програми.....	22
8. Други програми.....	24
8.1. Програми имплементирани у васпитно-образовни рад.....	24
8.2. Програм за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања.....	24
8.3. Програм самовредновања установе.....	25
8.4. Програм адаптације деце.....	26
8.5. Програм увођења васпитача-приправника у посао.....	27
8.6. Програм превентивне здравствене заштите.....	28
8.7. Програм социјалне заштите.....	28

9.Реализација тематских активности на нивоу установе и вртића.....	29
10. Приоритетни задаци	30
10.1. Приоритетни задаци на инклузији деце из осетљивих група и деце са тешкоћама.....	30
10.2. Приоритетни задаци на повећању обухвата деце из осетљивих група предшколским васпитањем и образовањем и потпуни обухват деце стасале за припремно предшколски програм.....	31
10.3. Приоритетни задаци на повећању компетенција васпитача из области Дечји развој и напредовање.....	32
10.4.Приоритетни задаци на повећању компетенција васпитача за примену пројектног планирања.....	32
11. Реализација плана транзиције.....	33
12. Реализација програма сарадње са породицом, друштвеном средином и школама....	34
12.1.Сарадња са породицом.....	34
12.2.Сарадња са друштвеном средном.....	35
12.3.Сарадња са школама.....	35
13. Програм стручног усавршавања запослених	37
13.1. Интерно стручно усавршавање – у оквиру установе.....	37
13.2. Учесће и присуствовање на стручним скуповима.....	38
13.3. Учесће на акредитованој обуци-семинарима.....	39
13.4. Стручно усавршавање медицинских радника.....	40
13.5.Стручно усавршавање ненаставног особља.....	41
14. Реализација рада стручних, руководећих, управних, саветодавних органа	42
14.1. Извештај о раду васпитно-образовног веча.....	42
14.2. Извештај о раду Педагошког колегијума.....	43
14.2. Извештај о раду актива.....	44
14.3. Извештај о раду тимова.....	52
15.Радне групе.....	66
16. Реализација плана рада медицинских сестара на превентивној здравственој заштити.....	68
17. Реализација плана рада стручних сарадника.....	81
17.1. Извештај о раду психолога.....	81
17.2. Извештај о раду педагога.....	85
18. Реализација рада секретара.....	88
19. Реализација рада руководећих органа.....	91
19.1. Извештај о раду директора.....	91
19.2. Извештај о раду помоћника директора.....	102
20. Реализација рада Управног одбора.....	121

21. Реализација рада Савета родитеља.....	124
22. Реализација програма маркетинга установе.....	125
22.1. Интерни маркетинг.....	125
22.2. Екстерни маркетинг.....	126
23. Реализација праћења и евалуације годишњег плана.....	127
24.Извештај Финансијски плана Установе.....	128

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА
„ЛАБУД ПЕЈОВИЋ“
21220 БЕЧЕЈ
МИЛОШ ЦРЊАНСКИ бр. 72
Тел/факс: 021/ 6912-396
Е-маил: labudpejovic@stcable.net
Датум: 14.9.2018.
Број:324

„LABUD PEJOVIC“ ISKOLÁSKOR ELŐTTI
INTÉZMÉNY
21220 ÓBECSE
MILOS CRNJANSZKI 72.
Tel/fax: 021/ 6912-396
E-mail: labudpejovic@stcable.net
Kelt: 2018.9.14.
Ikt. szám: 324

На основу Члана 119. став 1. тачка 2), Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС» бр. 88/2017 и 27/2018), као и члана 29. Статута Предшколске Установе «Лабуд Пејовић» Бечеј од 21.3.2018. године, Управни одбор Предшколске установе на седници одржаној 14.9.2018. године, доноси

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „ЛАБУД ПЕЈОВИЋ“ БЕЧЕЈ ЗА РАДНУ 2017/2018. ГОДИНУ

Циљ овог Извештаја је да прикаже садржаје и активности којима је дат приоритет у васпитно-образовном раду и који су остварени у наведеном периоду (или је њихова реализација отпочела) а могу бити оријентација за обогаћивање и употпуњавање садржаја даљег рада наше Установе. Извештај се делом односи и на активности повезане са стварањем оптималнијих услова за живот и рад деце.

При изради Извештаја остварени резултати компарирани су са садржајима предвиђеном Годишњим планом рада за ову радну годину.

1. ПОТРЕБЕ ПОРОДИЦА И ДЕЦЕ У ОПШТИНИ

Упис у предшколску установу извршен је од 15. до 19. маја 2017. године. Сагледавање потреба за збрињавањем деце спроведено је на основу јавног конкурса за упис деце у предшколску установу, путем јавног информисања у зградама свих вртића установе, преко локалних медија.

Након уписа формиране су васпитно-образовне групе у Бечеју и ван Бечеја.

У СЕДИШТУ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ		ВАН СЕДИШТА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ		С В Е Г А	
Број група	Број деце	Број група	Број деце	Број група	Број деце
13	322	37	782	50	1104

Током августа обавештени су сви родитеље чија су деца стасала за припремно предшколски програм, а још нису уписана у установу (рођени од 1. марта 2011. године до 1. марта 2012. године) да је у нашој установи обавезни Припремно предшколски програм трајао од 18.9.2017. и трајаће до 15. 6.2018.године

Васпитни кадар је обезбеђен у свим васпитним групама на територији општине Бечеј. Сва деца су примљена у нашу установу за коју су родитељи поднели захтев за пријем и распоређена у 50 васпитно-образовне групе.

1.1.Материјални услови за остваривање делатности

Предшколска установа обезбеђује своју материјалну базу из следећих извора:

- Од Општине Бечеј као оснивача Установе,
- Од Министарства просвете Републике Србије за Припремно предшколски програм
- Од родитеља у складу са законским прописима и одлукама Скупштине Бечеј.

Скупштина општине Бечеј донела је Одлуку о условима и начину остваривања права на регресирање трошкова боравка деце у Предшколској установи и то на следећи начин:

1. Право на регресирање у висини од 50% у односу на важећи ценовник Предшколске установе добило је 119 деце из полудневног и 80 деце из целодневног боравка.
2. Право на регресирање у висини од 100% у односу на важећи ценовник Предшколске установе добило је 123 деце из полудневног и 27 деце из целодневног боравка који остварују право на материјално обезбеђење по Закону о социјалној заштити и обезбеђивању социјалне сигурности грађана
3. Право на регресирање, треће и четврто дете, у висини од 100% у односу на важећи ценовник Предшколске установе добило је 73 деце из полудневног боравка и 59 деце из целодневног боравка.

Министарство просвете Србије финансира предшколски програм за сву децу која су стасала за полазак у припремно предшколску групу, тако да родитељи плаћају умањени износ за боравак детета у складу са одлуком Општинског већа Бечеја.

1.2.Посторни услови

Основна делатност Предшколске установе у току 2017/2018. године одвијала се у 14 објеката. Од тога су 6 објекта у Бечеју, 4 у Бачком Петровом Селу, 1 у Бачком Градишту и по 1 у Радичевићу, Милешеву и на Пољаници. Васпитна група у Радичевићу ради у просторијама основне школе „Здравко Гложански“ Бечеј, а у Милешеву у просторијама основне школе „Петефи Шандор“ из Бечеја. Васпитна група на Пољаници је смештена у објекат основне школе „Шаму Михаљ“ Бечеј.

Објекти У Б Е Ч Е Ј У

Вртић КОЛИБРИ (Милоша Црњанског бр. 72) је наменски грађен објекат и ове године смо имали у њему 13 група целодневног. Васпитно-образовни рад се у 9 група одвијао на српском језику, а у 4 групе се радило двојезично. Ова наша зграда је грађена 1978. и 1982. године. Прозори су веома дотрајали, у две радне собе чак представљају опасност по деци и радницима јер су толико трули да испадају из оквира, па су прозорска окна закуцана ексерима. Санитарни чворови су такође трошни као и централно грејање.

Током августа месеца у згради је извршена дезинфекција, дератизација и дезинсекција и велико спремање.

Вртић МАСЛАЧАК (Милоша Црњанског бр. 80) је реновиран и предат функцији 4.11.2011. године. Просторије су прилагођене деци предшколског узраста, располаже са трпезаријом и великим дворишним простором који је сређен и уређен. Још недостаје дрвено игралиште за које и даље немамо средстава. Постојећи објекат у дворишту је срушен по налогу грађевинске инспекције у јулу 2015.године. У вртићује ове радне године било три групе полудневног боравка, две на српском и једна на мађарском језику.

Током августа месеца у згради је извршена дезинфекција, дератизација и дезинсекција и велико спремање.

Вртић СУНЧИЦА (Републиканска бр. 133), је предат функцији 1969. године. Објекат је наменски грађен. Ове године је ту радило две групе целодневног боравка на мађарском језику и две групе полудневног боравка такође на мађарском језику. Проблема имамо са санитарним чворовима јер је водоводна и канализациона мрежа веома трошна и делом крова који прокишњава у фискултурној сали објекта.

Током августа месеца у згради је извршена дезинфекција, дератизација и дезинсекција и велико спремање.

Вртић ДУГА (Трг Братства и Јединства бр. 19) је наменски грађен објекат пре 44 година. Ове године у овом објекту смо имали једну јаслену двојезичну групу, 3 групе целодневног боравка – две двојезичне групе, једну групу на српском и четири групе полудневног боравка – једну на српском и три на мађарском језику. Проблема имамо и са санитарним чворовима јер је водоводна и канализациона мрежа веома трошна као и са лошом електричном инсталацијом.

Током августа месеца у згради је извршена дезинфекција, дератизација и дезинсекција и велико спремање.

Јаслице ЛАБУДИЋИ (Герберових бр. 18) је адаптирана зграда за потребе деце јасленог узраста од 6 месеци до 3 године. Зграда углавном одговара својој функцији и санитарно-хигијенским условима. Ове радне године имали смо 6 група јасленог узраста. Проблема имамо са лошом лошим прозорима који су дотрајали као и деловима крова који прокишњавају.

Током августа месеца у згради је извршена дезинфекција, дератизација и дезинсекција и велико спремање.

Вртић БУБАМАРА (Уроша Предића бр. 110) је адаптиран за рад са децом предшколског узраста и углавном одговара намени. Ове године је радила 1 васпитна група полудневног боравка на српском језику.

Током августа месеца у згради је извршена дезинфекција, дератизација и дезинсекција и велико спремање.

У објекту забавишта у ул. Герберових бр. 23 ове године нисмо остварили васпитно-образовни рад.

Објекти у Б А Ч К О М Г Р А Д И Ш Т У

Вртић КОЦКИЦА (Главна бр. 17) изграђен је наменски 1974. године. У овом објекту ове радне године радило је 5 васпитних група. Ове радне године имали смо једну двојезичну групу, две групе на мађарском и две на српском језику. Ове радне године је урађена замена столарије, унутрашње кречење зидова у ходнику и спољашње кречење фасаде.

Током августа месеца у згради је извршена дезинфекција, дератизација и дезинсекција и велико спремање.

Објекти у Б А Ч К О М П Е Т Р О В О М С Е Л У

Вртић ЧАРОЛИЈА (ул. Патријарха Вићентије Проданов бр. 58). Ове радне године имали смо једну васпитно групу полудневног борава са децом од 3 до 7 година. Васпитно-образовни рад се изводи на српском језику.

Током августа месеца у згради је извршена дезинфекција, дератизација и дезинсекција и велико спремање.

Вртић КЕЛЕМЕН (ул. Јожеф Атиле бр. 35) у овом објекту имали смо и ове радне године две васпитно-образовне групе на мађарском језику за рад са децом од 3 до 7 година. Током августа месеца у згради је извршена дезинфекција, дератизација и дезинсекција и велико спремање.

Вртић ДР. КИШ (Ул. Дожа Ђерђа бр. 17) - имали смо две васпитно групе полудневног борава на мађарском језику.

Адаптирани простор-породична кућа сасвим одговара за извођење васпитно-образовног рада двеју група. Санитарни чвор овог објекта је адаптиран ове радне године

Током августа месеца у згради је извршена дезинфекција, дератизација и дезинсекција и велико спремање.

Вртић МАКАДИ (ул. Танчич Михаља бр. 2) радио са две васпитно групе полудневног борава на мађарском језику.

Током августа месеца у згради је извршена дезинфекција, дератизација и дезинсекција и велико спремање.

М и л е ш е в о – Вртић ПЛАВИ ЧУПЕРАК

Ове радне године у овом објекту имали смо једну двојезичну групу полудневног борава. Велика школска учионица за боравак предшколске деце опремљена је потребним наставним средствима и опремом за рад.

Током августа месеца у згради је извршена дезинфекција, дератизација и дезинсекција и велико спремање.

Р а д и ч е в и ћ – Вртић РАЗЛИЧАК

Васпитна група на српском језику смештена је у објекту основне школе „Здравко Гложански“. Намештај и наставна средства су прилагођена деци предшколског узраста тако да радна соба у потпуности одговара намени предшколског васпитања и образовања за једну групу полудневног борава на српском језику. Ове радне године је урађена реконструкција и адаптација целе школе, самим тим и радне собе у којој борава деца предшколског узраста.

Током августа месеца 2018. у згради је извршена дезинфекција, дератизација и дезинсекција и велико спремање.

П о љ а н и ц е – Вртић ЧИРИБИРИ

У овом објекту ове радне године имали смо једну васпитну групу на мађарском језику. Током августа месеца у згради је извршена дезинфекција, дератизација и дезинсекција и велико спремање.

1.3. Организација рада и кадровска питања

Предшколска установа ради по следећим програмима:

- јаслице
- целодневни боравак,
- полудневни боравак и
- припремно предшколски програм.

Јаслице за прихватање деце од 6 месеци до три године, смо имали у вртићу Лабудићи (4 на српском језику и 2 двојезичне групе), у вртићу Сунчица (једну на мађарском језику) и у Новом Селу (једну двојезичну). Целодневно прихватање деце јасленог узраста траје од 5:30 до 15:30.

Целодневно прихватање деце смо имали у пет објеката и то у вртићима Колибри, Дуга и Сунчица у Бечеју и Коцкица у Бачком Градишту. Рад са децом се вршио од 5:30 до 15:30 сати.

Полудневни боравак смо имали у свим насељеним местима и у граду Бечеју.

Припремно предшколски програм се изводи у свим васпитно-образовним групама у којима има деце од 5,5 до 6,5 године. У нашој установи у свим објектима су формиране мешовите групе по узрасту деце (полудевог боравака) јер сматрамо да су веома адекватне за целовит и здрав психо-физички и социјални раст и развој. Узрасно чисте припремно предшколске групе смо имали само у целодневном боравку на српском језику и једну двојезичну у централном објекту Колибри.

Структура запослених реализована је по предвиђеном годишњем плану. У табели је месечник исказ по броју радника

Број запослених у Предшколској установи „Лабуд Пејовић“ Бечеј у 2017/2018. години по месецима:

Месеци у години	Стално запослени	Запослени на одређено време са заменама
Септембар 2017. год.	93	40
Октобар 2017. год.	93	46
Новембар 2017. год.	92	42
Децембар 2017. год.	92	40
Јануар 2018. год.	92	37
Фебруар 2018. год.	92	38
Март 2018. год.	92	41
Април 2018. год.	92	40
Мај 2018. год.	91	41
Јуни 2018. год.	91	39
Јули 2018. год.	90	16
Август 2018. год.	90	16

2. ЗАДАЦИ НА УНАПРЕЂИВАЊУ УСЛОВА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

2.1. Реализација потреба за побољшањем услова рада установе

ПЛАНИРАНИ ЗАДАТАК	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	МЕСТО ОСТВАРИВАЊА ЗАДАТАКА	СРЕДСТВА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ЗАДАТАКА
Замена пећке на чврсто гориво	Није реализовано током радне 2017/2018. године	Вртић Коцкица Бачко Градиште	Сопствена средства
Стављање изолацује и кречење фасаде	Кречење фасаде мај месец 2018.	Вртић Коцкица Бачко Градиште	Сопствена средства
Хобловање паркета	Није реализовано током 2017/2018. радне године	Вртић Коцкица Б.Градиште и Колибри, Лабудићи, Дуга и Сунчица	Сопствена средства
Опремање кухиње савременим апаратима и замена дотрајалих	Током 2017/2018. радне године реализована је куповина новог замрзивача, фрижид ера и рерни.	Вртић Колибри Бечеј	Сопствена средства
Стављање новог крова и олука	Није реализовано током радне 2017/2018.године	Вртић Колибри, Сунчица, Дуга и Лабудићи Бечеј	Сопствена средства , буџет општине и републичка средства
Стављање изолације и кречење фасаде	Није реализовано током радне 2017/2018. године	Вртић Колибри, Сунчица, Дуга и Лабудићи Бечеј	Сопствена средства , буџет општине и републичка средства
Замена прозора	Није реализовано током 2017/2018 радне године.	Вртић Колибри, Сунчица, Дуга и Лабудићи Бечеј	Сопствена средства , буџет општине и републичка средства
Уградња клима уређаја у свим просторијама где је то неопходно	Није реализовано током 2017/2018.године	Сви објекти	Сопствена средства
Реконструкција санитарних чворова у свим објектима	У новембру месецу је реконструисан сан.чвор у вртићу “Др Киш” а у марту један сан.чвор у вртићу “Сунчица”	Вртићи Колибри, Дуга, Сунчица, Лабудићи (Бечеј) и вртићи Др Киш, Макади и Чаролија (Б.П.Село)	Буџет Општине, сопствена средства или преко конкурса
Опремање и уређење дечјих игралишта у двориштима свих објеката	Није реализовано у току 2017/2018.радне године	Сваки објекат предшколске установе	Донације, сопствена средства, буџет Општине

Санирање и кречење зграда по потреби и континуирано	У фебруару 2018.год.окречена је комплетна унутрашњост вртића “Коцкица”	Сви објекти вртића по потреби	Донације, сопствена средства, буџет Општине
Уградња аларма	Није реализовано у току радне 2017/2018.год.	У свим објектима где не постоји	Сопствена средства

Оно што је реализовано а није панирано	<ul style="list-style-type: none"> - Дидактички материјал и материјал за образовање за све васпитано-образовне групе (играчке, кинетички песак, истраживачки центар по објектима итд.) - панои и комарници где год је за то било потребе <ul style="list-style-type: none"> - радна одела и обућа за све запослене - адаптација и реконструкција помоћног објекта - адаптација вешераја - адптација пеглераја - адаптација централне кухиње - уградња PVC улазних врата у вртићу “Колибри”
--	---

2.2. Реализација опремања савременим техничким средствима

	Опис средстава	Време реализације
1.	Штампач	Није реализовано током године
2.	ЦД-плејери за групе	Није реализовано током године
3.	Лап-топ, рачунар	Није реализовано током године
4.	Индустријаска машина за прање и сушење веша	Купљенена у октобру 2017
5.	Индустријска машина за прање посуђа	Није реализовано током године
6.	Таблети	Није реализовано оком године
7.	Вее-Вот компјутераска играчка	Није реализовано током године
8.	Микроскоп-компјутерска играчка	Није реализовано током године
9.	Штипаљке-компјутерска играчка	Није реализовано током године
10.	Интерактивна табла	Није реализовано током године

2.3. Остваривање рада на васпитно-образовном плану

Радна година је почела 4.9.2017. године и завршила се 31.8.2018. године Васпитно-образовни садржаји реализовани су у целодневном боравку до 31. јула 2018.године и у полудневном боравку до 13. јуна 2018. године, а припремно предшколски програм до 13.6.2018.године.

Васпитно-образовни задаци остварени су по одговарајућем плану и програму, и то по моделу «А» у шест васпитно-образовних група и по моделу «Б» у свим осталим објектима

(васпитно-образовна група). По додатном програму радило је 9 двојезичних група целодневног боравка у Бечеју и једна група у Бачком Градишту.

Ове радне године у две групе целодневног боравка настављено је акционо истраживање - увођење пројектног планирања заснованог на интересовањима деце, са идејом да се број група, у којима се на овај начин планира васпитно-образовни рад током времена континуирано повећава.

Рад у јаслицама:

По плану и програму за рад са децом од 6 месеци до 3 године се радило у 8 јаслених група. У свим јасленим групама ове године се радило на укључивању родитеља у адаптацију деце при поласку у јаслице. Позитивна искуства сарадње са родитељима васпитачи и медицинске сестре-васпитачи проширили су ту сарадњу и на друге сегменте у васпитно-образовном раду. Такође - и пракса «отварања врата» међу радним собама – је остала као обавезна активност и ове радне године. Овакав начин планирања рада и реализације активности са децом остаје и даље опредељење тима васпитача и медицинских сестара-васпитача у јаслицама.

Из јаслица један рад је послат као Примери добре праксе на стручне сусрете медицинских сестара-васпитача предшколских установа Србије и прихваћен од стране одговарајуће комисије.

Рад у осталим групама:

На васпитно-образовном плану рада предшколске установе, пажња је нарочито посвећена остваривању програма предшколског васпитања и образовања – Припремни предшколски програм, посебно из области графомоторике, осамостаљивању, подстицању креативности и сигурности, подизању самосвести и самопоштовања деце – уз уважавање особености сваког детета. Поред тога нагласак је стављен и на укључивање родитеља у што већи број активности у вртићу.

Контролом евиденције и на основу непосредног увида у рад васпитача и медицинских сестара, утврђено је да су програми васпитно-образовног рада у потпуности остварени у свим васпитно-образовним групама.

Дневници и остала документација су редовно вођена у свим васпитним групама наше установе. Ажурност у вођењу Књиге васпитно-образовног рада, одржавању родитељских састанака као и „Дана отворених врата“ су присутни у свим васпитним групама.

Пуна пажња је посвећена, како је већ истакнуто, припремању најстаријих васпитних група за полазак у школу – и рад на томе крунисан је завршним свечаностима у свим најстаријим предшколским групама.

3. ОБИМ ОСНОВНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Свеукупно бројчано стање деце на територији општине Бечеј за 2017/2018. радну годину.

УКУПНО ГРАД БЕЧЕЈ	780		
УКУПНО НАСЉЕНА МЕСТА У ОПШТИНИ	Бачко Петрово Село 163	Бачко Градиште 122	Радичевић 16 Милешево/Дрљан 17 Пољанице 6
	Укупно 323		
ЦЕЛОДНЕВНИ БОРАВАК	570 / 26 група	Бечеј 548	Насељена места 22
ПОЛУДНЕВНИ БОРАВАК	534 / 24 група	Бечеј 34	Насељена места 300
НА СРПСКОМ ЈЕЗИКУ	493 / 22 група	Бечеј 402	Насељена места 91
НА МАЂАРСКОМ ЈЕЗИКУ	382 / 17 група	Бечеј 192	Насељена места 190
ДВОЈЕЗИЧНО (српско/мађарски)	229 / 11 група	српски 119	
		мађарски 110	
<i>УКУПНО ОПШТИНА БЕЧЕЈ</i>	<i>1104 деце</i>		<i>50 група</i>

Припремни Предшколски Програм				
ЦЕЛОДНЕВНИ	97 деце	Бечеј 97	Насељена места	
ПОЛУДНЕВНИ	210 деце	Бечеј 91	Насељена места 119	
СРПСКИ	148	Бечеј 94	Насељена места 54	Од тога у двојезичним групама 40
МАЂАРСКИ	118	Бечеј 61	Насељена места 57	
Укупно Бечеј			188	
Укуп/но Насељена места			117	
УКУПНО Припремни Предшколски Програм			Деце / Група 307 / 20	

4. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА УСТАНОВЕ

Током ове радне године предшколска установа је организована на начин да се обезбеди несметан рад и боравак деце предшколског узраста. Језици на којима се обаља васпитно-образовни рад у предшколској установи су српски и мађарски језик. Уважавајући карактеристике локалне средине у којој постоје породице које негују два језика и подржавајући породични модел развоја језика у двојезичним породицама, у установи су заступљене и двојезичне групе са два равноправно заступљена језика – српски и мађарски. На основу потреба родитеља из претходног периода настављено је са започетим, те наша организација рада обухватила је десеточасовни дневни рад и то од 5:30 до 15:30 за целодневни боравак односно од 7:00 до 13:00 за полудневни боравак.

4.1.Организација рада током лета

Током летњег распуста организовали смо рад у четири вртића предшколске установе у Бечеју, и то у вртићима Колибри (централни објект), Лабудићи (јаслице), Сунчица и Дуга и у објекту Коцкица у Бачком Градишту. Распоред рада вртића организован је тако да је обезбеђен несметан рад целодневног боравка.

У августу месецу је био колективни годишњи одмор у трајању од четири недеље. У том периоду деца нису похађала вртић те је тада урађено велико спремање, сређивање радних соба, дезинфекција, дератизација и дезинсекција.

5. СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА ЗАПОСЛЕНИХ

И ове радне године структуру запослених реализовали смо по Годишњем плану рада установе

за 2017/2018. радну годину, које су задовољиле потребе за несметано обављање васпитно-образовне делатности.

5.1. Структура запослених потребна за несметано обављање васпитно-образовне делатности из систематизације за 2017/2018. радну годину

	Радно место	Број запослених на неодређено	Број запослених на одређено 100%	Број запослених на одређено 81,8%
1.	Директор	1		
2.	Помоћник директора	1		
3.	Психолог	1		
4.	Педагог	1		
6.	Васпитач у целодневном боравку	26		10
7.	Васпитач у полудневном боравку	17		7
8.	Васпитачи у јасленим групама	5		3
9.	Медицинска сестра-васпитач	7		2
11.	Медицинска сестра на превентивној здрав.заштити	2		
12.	Секретар	1		
13.	Шеф рачуноводства	1		
14.	Благајник	1		
15.	Ликвидатор	1		
16.	Шеф кухиње		1	
17.	Главни кувар у централној кухињи	1		
18.	Кувар у централној кухињи	4	1	
19.	Севирка у дистрибутивној кухињи	5		
20.	Магационер	1		
21.	Возач	1		
22.	Мајстор	1		
23.	Помоћни радник	13	2	
24.	Радник у вешерају	2		
25.	Ложач		1	
	Укупно	93	5	18 (22 извршилаца *0,818)
	Укупно запослених:	116		
	Координатори за део радне јединице	7		

5.2. Структура и распоред обавеза васпитача, медицинске сестре—васпитача у оквиру радне недеље

Обавезе васпитача	Број сати
-------------------	-----------

епосредни васпитно-образовни рад	30
Припрема и планирање	3
Вођење педагошке документације	1
Сарадња са родитељима	1
Рад у стручним органима, тимовима и активима	1
Сарадња са локалном заједницом	1
Културне и јавне делатности	1
Стручно усавршавање	2

5.3. Структура и распоред обавеза васпитача са непуним радним временом у оквиру радне недеље

<i>Обавезе васпитача</i>	Број сати
Непосредни васпитно-образовни рад	25
Припрема и планирање	1,5
Вођење педагошке документације	1
Сарадња са родитељима	1
Рад у стручним органима, тимовима и активима	1
Сарадња са локалном заједницом	1
Културне и јавне делатности	1
Стручно усавршавање	1

5.4. Структура и распоред обавеза стручних сарадника (педагог и психолог) у оквиру радне недеље

<i>Области рада</i>	Број сати
Непосредни васпитно-образовни рад (рад са децом, васпитачима, родитељима и другим сарадницима)	30
Планирање и програмирање рада	5
Учешће у планирању и реализацији културне и јавне делатности	1
Рад у стручним органима, тимовима, активима	1
Сарадња са локалном заједницом	1
Стручно усавршавање	1
Вођење документације	1

6. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

6.1. Реализација програма неге и васпитања деце узраста од шест месеци до три године

Васпитачи и медицинске сестре-васпитачи успешно су реализовали планиране активности, анализу нивоа групе, уз коришћење мерног инструмента (скеле) којима су пратили развој и напредовање деце: физичко-сензорни развој (одржавање личне хигијене, узимање хране, контрола пражњења, покретљивост детета), емоционално-социјални развој (адаптација, општи ниво активности, општи афективни тон, социјални односи, доминантно понашање) и сазнајни развој (вербална и невербална комуникација).

Поред ових података за планирање рада васпитачи и мед. сестре-васпитачи користили су и податке из Упитника који су родитељи попунили на почетку године – а који се односи на способности и навике које су учили код свога детета.

Планирали су месечно а највише из приоритетних бласти:

1. превентивно-здравствена заштита, нега и васпитне активности,
2. посебне васпитне активности (игра, моторичке активности, сензорно-перцептивне активности, музичко-ритмичке активности, језичке активности и драматизације),
3. активности на отвореном простору,
4. богаћење васпитне средине и
5. учешће родитеља у непосредном васпитно-образовном раду.

Смернице за рад црпили су из Програма: „Дечије јаслице као место живљења и одрастања“ ауторке Др Весне Цолић и пројекта: „Акционо истраживање – развијање отвореног курикулума“ др Мирјане Пешић. С тим у вези остварује се и чешћа и квалитетно боља сарадња са родитељима – што се овим Програмом и форсира. Након периода адаптације, наставили су са праксом отворених врата између група јер се протеклих године показало као подстицајно за развој социјализације и едуковање деце да – пратећи сопствена интересовања – праве изборе активности у којима ће учествовати.

Педагошка документација се и ове радне године водила у Књизи неге и васпитно-образовног рада и п плану и програму директора, помоћника директора и психолога контролисала.

6.2. Реализација програма рада са децом од три године до укључивања у припремно предшколски програм

Овај програм се планирао на основу важећег Закона о основама система образовања и васпитања деце узраста од три до седам година и Закона о предшколском васпитању и образовању. Приликом планирања рада са децом овог узраста уважавала се чињеница да се Основе програма заснивају на отворености и слободи стваралачког васпитно-образовног процеса у предшколским установама. Васпитачи су осмишљавали активности са децом водећи рачуна о основним функцијама предшколског васпитања и образовања, а то су: обезбеђивање задовољавања дечијих и друштвених потреба и остваривање њихових права, обезбеђивање активног учешћа деце у заједници њихових вршњака, функција допуне породичној функцији васпитања и образовања и, с тим у вези, успостављање тесне сарадње са породицом и функција задовољавања потреба деце деце са посебним потребама као и потребама деце из маргинализованих група.

У периоду од три године до укључивања у програм припреме за школу васпитач се служио програмом који се састојао од области у које су сврстани васпитно образовни садржаји и активности, а то су:

- развој говора
- развој математичких појмова
- упознавање природне и друштвене средине
- физичко васпитање
- ликовно васпитање
- музичко васпитање

Васпитачи су реализовали разне видове сарадње како са породицом тако и са друштвеном средином. Сарадњу са родитељима остварили су организовањем родитељских састанака, креативних радионица, приредби. Што је видљиво у Књигама васпитно-образовног рада васпитача. Васпитачи су такође организовали одласке деце у шетње и екскурзије до излетишта, националног парка и природних резервата, ии на тај начин омогућили зближавање деце са светом природе и изграђивање еколошке културе.

Поред овог, без обзира на модел за који су се васпитачи определили, у свим васпитно-образовним групама радило се по програму семинара „Подстицање самопоштовања код деце“. Такође, а у двојезичним васпитно-образовним групама, радило се по програму: „Развијање и неговање матерњег и нематерњег језика и интеркултуралности код деце у Војводини“ по програму Меланије Микеш.

Такође, стручни сарадници су се, заједно са васпитачима, ангажовали у раду са родитељима чија деца имају проблеме у развоју.

6.3. Припремно предшколски програм

Припремни предшколски програм (у даљем тексту ППП) реализован је у периоду од 18.9.2017. до 15. 6.2018.године односно у трајању од девет месеци по четири часа дневно.

Припремно предшколски програм се ослања на потенцијале детета и помаже му да изрази своју особеност, своје унутрашње потребе и интересовања и даље их развија; доприноси проширивању и сређивању социјалних и сазнајних искустава деце; оснажује комуникативну компетенцију; доприноси емоционалној и социјалној стабилности деце и подржава мотивацију за новим облицима учења и сазнања. Програм представља допуну породичног васпитања, отворен је за потребе детета и породице, полази од рова родитеља да активно учествује у подизању и васпитању свога детета, чиме се унапређује васпитна компетенција породице.

У припремно предшколским групама дечијег вртића се обављала општа и посебна (специјална) припрема деце за полак у школу. Општа припрема деце за школу подразумева припремање деце за живот и рад, а самим тим и за оспособљавање за даљи развој и образовање, које се врши кроз целокупну делатност дечијег вртића и остварује током читавог боравка деце у њему, што значи да има широко постављену функцију деловања на све аспекте развоја дечије личности.

Ова припрема подразумева:

1. здраво и отпорно дете према болестима
2. добро развијено и физички издржљиво дете
3. заинтересовано и способно да учи
4. изграђеним вољно карактерним особинама потребним за укључивање у школску заједницу
5. спремност да се прихвате задаци школског типа
6. познавање основних начина за њихово извршавање
7. да се ради усклађено са осталом децом, према упутствима одрасле особе која представља ауторитет

Посебна (специјална) припрема деце за школу обухвата садржаје и активности којима се доприноси лакшем остваривању наставног програма у првом разреду основне школе и прилагођавању новинама које децу очекују измењеним условима живота и рада. У ову припрему спада:

1. учење деце да разликују боје, облике и количине предмета
2. посебне вежбе ситних мишића шаке и координација ока и руке
3. руковање оловком као припрема за писање
4. игралике активноти на тему школе

Најважније је да општа и специјална припрема детета за школу буду усаглашене и теку паралелно.

Задаци васпитно-образовног рада које су васпитачи успешно реализовали у години пред полазак у школу су:

1. подстицање осамостаљивања
2. подршка физичком развоју
3. јачање социо-емоционалне компетенције
4. подршка сазнајном развоју
5. неговање радозналости
6. поштовање индивидуалности и подстицање креативности

Као и у програму рада са децом од три године до укључивања у програм припреме за школу, васпитачи су реализовале и у ППП васпитно-образовни садржаји и активности:

1. развоја говора
2. припреме за почетно писање и читање
3. упознавање природне и друштвене средине
4. физичко васпитање
5. ликовно васпитање
6. музичко васпитање

Васпитачима је омогућено да у свом програму васпитно-образног рада изаберу модел (А или Б) по коме су реализовали Програм, али без обзира на модел по коме су васпитачи радили наведени циљеви и задаци су исти. У Закону о основама васпитања и образовања јасно су назначена полазишта и аспекти који се развијају код деце као и препоручене области и садржаји рада.

7. РЕАЛИЗАЦИЈА ПОСЕБНИХ И СПЕЦИЈАЛИЗОВАНИХ ПРОГРАМА

Поред свакодневног васпитно-образовног рада са децом који се заснива на Правилнику о општим основама програма предшколског васпитања и образовања у свим нашим објектима нудимо и специјализоване, повремене и пригодне програме.

7.1. Специјализовани програми

Циљ оваквих програма је да стимулишу целовит развој детета, пружи могућност за развој комуникацијских вештина и социјализацију, као и подршку развоју посебних склоности и интересовања.

<i>ПРОГРАМ</i>	<i>НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ</i>	<i>ОБУХВАТ</i>
Двојезичне васпитно-образовне групе	Васпитно-образовни рад реализован је у складу са општим основама предшколског програма, на оба језика равноправно и у складу са планом рада сваке групе.	229 деце обухваћно је овим програмом у три групе јасленог узраста и осам група узраста од 3 до 6 година, укупно једанаест група.
Усвајање српског језика као језика друштвене средине у групама у којима се васпитно-образовни рад одвија на мађарском језику	План активности усвајања српског језика интегрисан је у планове рада сваке појединачне васпитне групе и прати предвиђене теме на матерњем језику.	У 17 група у којима се васпитно-образовни рад реализује на мађарском језику програм је обухватао 282 деце.
Физичко васпитање у предшколској устнови	Програм је реализован у периоду од октобра 2017. до јуна 2018.	Сва деца која похађају предшколску установу, узраста од три године до поласка у школу.

Извештај о раду стручног сарадника за физичко васпитање

ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	
ВРСТА ПОСЛОВА	ВРЕМЕ
Учествовао сам у изради годишњег плана рада предшколске установе у области планирања и програмирања физичког васпитања.	Август 2017.
Израдио сам глобални план активности физичког васпитања, у сарадњи са васпитачима, водећи рачуна о равномерној заступљености свих видова изражавања, у складу са узрастом, индивидуалним потребама, могућностима деце и просторним и материјалним могућностима предшколске установе.	Септембар 2017.
Учествовао сам у планирању и реализацији спортских манифестација (РТС крос, Недеља сарадње).	Током године
Израдио сам план посета свим објектима предшколске установе.	Септембар 2017.
ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	
Учествовао сам у систематском праћењу васпитно-образовног процеса, односно развоја и напредовања деце.	Током године

Пратио сам ефекте иновативних активности и програма (НТИЦ)	Током године
Учествовао у изради годишњег извештаја о раду предшколске установе.	Мај 2018.
Учествовао у праћењу и вредновању реализације васпитно-образовног рада посебно у домену остваривања физичког васпитања.	Током године
РАД СА ВАСПИТАЧИМА	
Пружао сам помоћ васпитачима у остваривању свих видова васпитно-образовног рада у области физичког васпитања.	Током године
Имао сам саветодавне разговоре са васпитачима лично, или другим средствима комуникације са васпитачима из удаљених објеката, усмерене ка стварању услова за подстицање формирања целовитог развоја деце, нарочито из области физичког развоја.	Током године
Написао сам и снимио на компакт дискове два програма развојно - корективних вежби (са и без реквизита), за васпитаче из удаљених објеката. Корисно је да деца вежбе изводе одређеним редоследом и ради те потребе је овај текстуални и видео материјал и сачињен како би васпитачима служио као својеврстан подсетник.	Фебруар 2018.
Био сам Укључен у рад на естетском и функционалном обликовању простора предшколске установе, углавном сале за физичко вежбање.	Током године
Учествовао сам у осмишљавању и реализацији посебних и специјализованих програма.	Током године
РАД СА ДЕЦОМ	
Извршио сам процену физичких особина деце, моторичких способности као и процену постуралног статуса са посебним акцентом на стање ногу и стопала (мерењем и посматрањем). Поред тога идентификовао сам потребе и афинитете деце у групама. Све то ми је омогућило да одредим активности које ће деца упражњавати у наредном периоду.	Октобар 2017.
Периодично сам за време активности физичког васпитања, имао разговоре са васпитачима о напредовању деце и давао сугестије за рад са децом код које се уочавао одређени проблем.	Током године
Реализовао сам посебан програм у непосредном раду са децом (превентивно - корективне вежбе, вежбе за подстицање моторног развоја и вежбе за развој синапси и акомодацију ока).	Током године
РАД СА РОДИТЕЉИМА	
Представио сам представницима родитеља (родитељски савет), план и програм рада педагога за физичко васпитање, који је део Годишњег плана рада предшколске установе.	Септембар 2017.
Имао сам разговоре са родитељима, углавном саветодавног типа, најчешће на тему постуралног статуса и моторичких способности деце.	Током године
Израдио сам у писаној форми, анкету за родитеље деце предшколског узраста у којој су питања била везана за опште здравствено стање, активности ван предшколске установе (спорт, активности у природи и игре на отвореном), као и седеће активности деце уз медије, као што су: телевизор, компјутер, таблет, телефон и сл. Анкета је урађена ради стварања комплетне слике физичких могућности деце, што је даље омогућило да имамо квалитетнији индивидуални приступ у активностима физичког васпитања, као и другим активностима у којима	Децембар 2017.

се деца изражавају кроз покрет.		
Представио сам представницима родитеља шта је до тог тренутка реализовано у односу на раније представљен годишњи план рада. Највише је било речи о постуралном статусу, а нарочито о стању ногу и стопала код деце, где сам представио бројчано и у процентима да велики број деце има одређена одступања (деформитете) у наведеној регији. Резултати су у том тренутку били следећи: Прегледано 90% деце у свим објектима ПУ, одступања од нормалног става ногу и стопала имало је 70% деце. Тада су се представници родитеља сложили са предлогом да се родитељима деце са одступањима која се не могу кориговати у ПУ превентивним корективним вежбама, изда обавештење са запажањима, предузетим мерама и препорукама да се обрате физијатру ради добијања стручног мишљења.		Март 2018.
Слао сам обавештења са запажањима, предузетим мерама и препорукама, родитељима деце са одступањима у пределу ногу и стопала, која се не могу кориговати у предшколској установи превентивним корективним вежбама да се обрате физијатру ради добијања стручног мишљења.		Март, април, мај 2018.
РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА		
Све активности које сам предузео у предшколској установи, обављене су искључиво након консултација са директором или помоћником директора. Сарадња је била одлична. За све иновације које сам увео у активности физичког васпитања, имао сам њихову подршку. Модификовао сам одређене програме на основу њихових савета, који су били конструктивни, узимајући у обзир њихову стручност у раду са децом и дугогодишње педагошко искуство.		Континуирано
Сарадња са стручним сарадницима, педагогом и психологом је била одлична. Углавном су то били информативно - саветодавни разговори о узрасним групама у предшколској установи, као и појединцима из истих. Ови стручни сарадници имају информације о сваком детету у вртићу из њиховог домена, и управо су ми те информације у великој мери помогле у групном и индивидуалном приступу деци на активностима физичког васпитања.		Током године
Имао сам одличну сарадњу и са секретаром вртића и медицинским сестрама на превентиви у смиццу размене информација и искустава.		Током године
РАД СА СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА		
Био сам члан Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања који је заједно са Тимом Спортић организовао Недељу сарадње када су деца за време свих активности добијала задатке у којима су кооперирали и заједнички обављали разне активности, па тако и на активностима физичког васпитања учествовали у играма без такмичарског значаја.		Током године
Био сам члан Тима Спортић, где сам био укључен у скоро све акције везане за спорт и рекреацију за време и ван наставних активности (шетње, активности у природи, игре без граница и сл.).		Током године
САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ		
Традиционални, тачније 28. „РТС Крос“, који се одржава под покровитељством Министарства просвете, науке и технолошког		Мај 2018.

развоја и у организацији истог, заједно са Спортским Савезом Србије (ССС) и Савезом атлетских талената Србије (САТС). По упутствима наведених институција сам организовао и координисао у спровођењу манифестације у свим објектима предшколске установе. Циљ манифестације је да сваке године у Србији, већи проценат деце трчи у уговорено време. Тај циљ је испуњен и у нашој установи, пошто је 11. маја у 10 часова, трчало 73,1% деце (22% више него претходне године).	
ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	
Водио сам документацију о свом раду: - Дневник рада стручног сарадника - Документацију о индивидуалном раду са децом (Анализа физичког развоја, моторичких способности, постуралног статуса).	Током године
Стручну литературу сам континуирано пратио, највише на тему кинезитерапије и примењене корективне гимнастике, као и ефекте програма развојне гимнастике на развој моторичких вештина и способности деце предшколског узраста.	Током године

7.2. Повремени и пригодни програми:

Повремени и пригодни програми се организују поводом празника, свечаности и значајних датума и имају за циљ остваривање културних и рекреативних активности, пружање могућности за социјализацију, подстицање физичког раста и развоја, култивисање стваралачког изражавања (покретом, гласом, говором, цртежом и др.).

<i>ПРОГРАМ</i>	<i>НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ</i>	<i>ОБУХВАТ</i>
Дечја недеља	Учешће у програму на нивоу општине – цртање по плочнику, радионице, дружења...	Деца из свих васпитних група
Обележавање Дана толеранције	Приредба у Градском позоришту реализована је 16.11.2017.	Учествовала су деца из 6 вртићких двојезичних група.
Обележавање Микулаша	Активности подразумевају припрему кратког програма и дочек „Микулаша“ и реализују се на нивоу група или објекта у целини	Деца из двојезичних и група на мађарском језику
Обележавање Божићних и Ускршњих празника	Одржавање креативних радионица са члановима породице, вашара и пригодних програма по групама или објектима у целини	Деца из свих васпитних група
Обележавање Светог Саве	Активности укључују пригодан програм и реализују се на нивоу вртића	Деца из свих васпитних група
„Фаршанг-терање зиме“	Маскенбал и традиционалне шетње улицама	Деца свих васпитних група

Организовање „Чаролија“	Тим за креативно изражавање организује у Градском позоришту приредбе на којима наступају деца из установе	И ове радне године реализоване су пролећна у априлу и јунска чаролија.
Обележавање Дана здравља и Дана планете Земље	Спортске и едукативне радионице медицинских сестара на превентивној заштити	Деца свих васпитних група
Организовање смотре драмског стваралаштва за децу предшколског узраста – Мајске игре	Смотра је реализована 23.5.2018. године у Градском позоришту.	Програм смотре је обухватио 13 представа, 11 у реализацији Предшколских установа из Војводине (Темерин, Зрењанин, Сента, Кањижа, Бачка Топола, Апатин, Сомбор, Санад, Инђија, Бач) и 2 у реализацији васпитних група наше установе.
Организовање Беби феста	Актив за јаслени узраст реализује дружење деце и родитеља забавно-спортског карактера	Због врло неповољних временских услова манифестација је након померања датума коначно и отказана.
Свечаности поводом 8.марта, Дана мајки, завршетка радне године ...	Одржавањем радионица, играоница и приредби	Свечаности су обележене у форми радионица, дружења, приредби или играоница у свим васпитним групама
Представе за децу	Организација и реализација луткарских представа за децу у вртићима Црвенкапа и вук, Мишко Лале и Деда Мраз, Кића у царству буба, Едукативни мини концерт и друге, или организоване посете позориштима:	Сва деца из установе
Учешћа на различитим ликовним конкурсима	Ове године деца и васпитачи учествовали су на 14 ликовних конкурса – 4 конкурса ван општине, 9 у организацији установа и друштава из наше општине, а два конкурса расписала је наша установа (у оквиру Дечје недеље и Мајских игара)	По избору васпитача
Учешћа на манифестацијама у организацији Удружења васпитача Војводине, Беби егзиту, Клинцијади, смотрама драмског стваралаштва деце Јужно-бачког округа и деце на мађарском језику...		По пријави групе

8. ДРУГИ ПРОГРАМИ

8.1. Програми имплементирани у васпитно-образовни рад

Програм	Реализација
Подстицање децјег самопоштовања путем кооперативне комуникације	Програм је у већем обиму реализован у три васпитне групе, а поједине активности из програма су, по избору, реализоване у већини вртићких група.
Ја полазим у школу	У свим групама у којима има деце која похађају припремни предшколски програм реализован је овај програм – у 8 група на српском језику, 9 група на мађарском језику и 3 двојезичне групе.
Ми земљани	Ове године ниједна група се није определила за реализацију овог програма.
Спортико Змај - јасле	Елементи игара и активности из овог програма реализовани су у свим јасленим групама током године, у складу са плановима рада сваке појединачне групе. Игре из програма уврштене су и у програм Недеље фер-плеја у јаслицама.

8.2. Програм за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАЦИЈА
Вредновање нивоа безбедности у установи	Сваке пете године	Вредновање реализовано 2014/2015. радне године
Информисање родитеља о овој теми	Сваке године	У свим васпитним групама ова тема је била једна од тема на родитељском састанку. Координатор је ове године допунила и прилагодила информативни текст за родитеље, а затим га откуцала, умножила и поделила по објектима за сваку групу.
Освежавање информативних табли на ову тему	По потреби	Није било потребе да се табле допуњују или мењају.
Превентивне активности на нивоу установе: Недеља толеранције, Недеља спорта и фер-плеја Недеља лепих речи	Новембар, април, март	Недеља толеранције реализована је 13-17. новембра 2017. године у свим двојезичним групама. Координатор је за овогодишњу недељу толеранције припремила неколико активности на тему Доброта који су умножени и послати у све групе. Током недеље координатор је у више група пратила реализацију активности. Недеља лепих речи је реализована 5-9. марта 2018. године у свим васпитним групама. Координатор је припремила подсетник за све групе о недељи фер плеја, допуњен је предлозима чланова за активности –

		<p>поруке деце за родитеље.</p> <p>Недеља фер плеја је реализована 23-27.априла 2018. у свим васпитним групама. Успостављена је сарадња са Тимом Спортић на ком је договорен термин и дати неки почетни предлози игара и активности. Чланови тима су предлог допунили. Учесће је узео и стручни сарадник за физичко васпитање.</p>
Превентивне активности на нивоу сваке групе	Током године	Реализоване су у оквиру превентивних недеља.
Интервентне активности у случају појаве или сумње на злостављање, занемаривање или насиље	По потреби	<p>Тим је разматрао четири ситуације сумњи на насиље, занемаривање и занемаривање. Прва је била пријава васпитача за занемаривање детета од стране родитеља. Психолог је обавила разговор са мајком. Друга је пријава васпитача у вези контакта мајке са дететом. Пријава је прослеђена Центру за социјални рад и затражено је и добијено мишљење о поступању. Трећа је пријава родитеља на ситуацију која се десила у групи (ујед детета од стране другог детета). Психолог је обавила разговоре са родитељима оба детата и васпитачима, дати су савети и за васпитаче о даљем поступању. Четврта ситуација везана је за борбу око старатељства над дететом у оквиру које је отац детета испољавао неприхватљиво понашање у односу на запослене у вртићу. Пријављен је полицији, а од суда и Центра за социјални рад Бечеј затражено је тумачење решења.</p>
Сарадња са локалном заједницом (Центра за социјални рад, омбусман...)	Континуирана сарадња, по потреби	Почетком радне године на састанку са директорицом Центра за социјални рад Бечеј договорена чвршћа и обухватнија сарадња између установа. Психолог је сарађивао са Центром за социјални рад Бечеј у вези пет случајева.

8.3. Програм самовредновања установе

СТАНДАРДИ	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАЦИЈА
ОБЛАСТ 1 ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ, ГОДИШЊИ ПЛАН И РАЗВОЈНИ ПЛАН		
<p>1.1. Документи установе пружају основ за оптималан развој предшколске установе.</p> <p>1.2. Документи установе међусобно су усклађени.</p> <p>1.3. Све интересне групе (васпитачи, родитељи, локална заједница) учествују у</p>	Октобар-децембар 2017.	Чланови тима су се упознали са садржајем докумената предшколске установе: Предшколски програм, Годишњи план и Развојни план, а затим урадили анализу путем групне размене и дискусије. Формулисане су мере за побољшање.

осмишљавању и реализацији програма и планова. 1.4. Садржај документа обезбеђује подршку за потребе деце и њихових		
ОБЛАСТ 7 РЕСУРСИ		
7.1. У предшколској установи обезбеђени су потребни људски ресурси. 7.2. Људски ресурси су у функцији квалитета рада предшколске установе. 7.3. У предшколској установи су обезбеђени/постоје материјално-технички ресурси (простор, опрема и дидактичка средства). 7.4. Материјално-технички ресурси предшколске установе користе се функционално	Фебруар-јун 2018.	Чланови тима за развојно планирање су у оквиру својих објеката, а у сарадњи са запосленима, направили листе предлога за побољшање ресурса у сваком објекту са циљем унапређења квалитета васпитно образовног рада. На заједничком састанку оба тима ови предлози су обједињени и урађена је Swot анализа на нивоу предшколске установе. Чланови тима за самовредновање су саставили анкету - упитник за васпитаче, за све запослене и за родитеље на тему људских и материјално-техничких ресурса и дистрибуирали је. Резултате су затим обрадили и интерпретирали и на основу истих су предложене мере за унапређење. Координатор тима за самовредновање је пренела предлоге мера за обе области на састанку Тима за развојно планирање.

8.4. Програм адаптације деце

Један од основних задатака предшколске установе је пружање подршке деци која први пут долазе у колектив. Треба нагласити да подршка детету у адаптацији не подразумева уклањање свега што му представља тешкоћу, већ примену одговарајућих адаптационих мера. Мере које се предузимају како би се свој новоуписаној деци, без обзира на узраст олакшала адаптација на предшколску установу су приказани у табели:

АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Укључивање нове деце у групе у којима је један део деце већ адаптиран на боравак у колективу	Новоуписана деца су укључивана у групе које су на разне начине узрасно мешовите (1-3 године, 2-4 године, 3-4 године, 5-6 година или 3-6 година) укупно – 37 група. Узрасно уједначене групе млађег узраста формиране су комбиновањем деце која прелазе из јаслица и новоуписане деце, односно већ адаптиране деце и деце која први пут полазе у колектив. У 10 група које су узрасно уједначене (средњег, старијег и ппп узраста) уписано је петоро нове деце који су се без проблема адаптирали.

Организовањем адаптације у присуству родитеља (или друге особе блиске детету)	И ове радне године је адаптациони период за свако новоуписано дете, без обзира на узраст и време поласка у вртић организован и препоручен родитељима на описан начин. Највећи број родитеља прихватио је сугестију и на овај начин доводио своје дете, посебно у јаслене групе, док су родитељи који су уписивали децу у вртићке групе практиковали да дете од првог дана борави пуно време у вртићу. И једнима и другима изашло се у сусрет.	
Родитељски састанци пре поласка детета	Два родитељска састанака са родитељима чија деца прелазе из јаслица у вртић реализовала је психолог пре Конкурса за упис у наредну радну годину.	13.4.2018. Лабудићи 16.4.2018. Дуга
	На тему адаптације и припреме детета током лета за полазак у колектив, а за родитеље деце уписане у јаслице у вртићу Лабудићи, Сунчица и Дуга реализовала је психолог родитељским састанком у вртићу Лабудићи.	22.6.2017.
	Информативни састанак упознавања са ПУ и васпитачима реализовао је тим у саставу: директор, помоћник директора, психолог, медицинске сестре на превентиви, а у сарадњи са васпитачима у свим вртићима ПУ - укупно седам састанака.	29.8.2018. Лабудићи, Колибри, Маслчак 30.8.2018. Сунчица, Коцкица 31.8.2018. Дуга, Б. П. Село
Прикупљање информација од родитеља о детету – карактеристике, навике, специјалности детета	Васпитачи су од стручне службе добили и проследили родитељима упитнике које су користили у упознавању и поступању према сваком детету. Осим тога, обављани су индивидуални разговори са родитељима где се указала потреба (васпитачи и психолог).	

8.5. Програм увођења васпитача-приправника у посао

АКТИВНОСТ	РЕАЛИЗАЦИЈА
Избор ментора	Од септембра ове радне године није било нових приправника. Због промене радног места два приправника на другом Васпитно-образовном већу 13.9.2018. промењени су им ментори. Једна приправница је у новембру прекинула приправнички стаж због отварања породичног боловања.
Састанак психолога са приправницима и менторима	Психолог је током септембра и октобра одржала састанке са 4 приправника који настављају са приправничким стажом и на њима је договорена динамика праћења активности, а са приправницом чији је приправнички стаж реализован одржавању провере савладаности програма увођења у посао.

Присуство приправника на активностима ментора	Приправници су, по динамици договореној са менторим, пратили њихове активности, што је евидентирано у докуменатцији и приправника и ментора.
Праћења активности приправника	Сваки ментор је присуствовао на онолико активности њиховог приправника колико је преостало од претходне године, а психолог је пратила активности четири приправника - код сваког од њих присуствовала је на 12 активности.
Праћење провере савладаности програма увођења у посао приправника	Након истека приправничког стажа за 5 приправника реализоване су провере савладаности програма увођења у посао. Након сачињеног извештаја приправници су пријављени за полагање испита за лиценцу, на који су четири приправника позвана и успешно га положила, а један приправник још увек чека термин за полагање.

8.6. Реализација програма превентивно здравствене заштите

Реализација програма превентивно здравствене заштите је видљива у области 16 "Реализација плана рада медицинских сестара на превентивној здравственој заштити".

8.7. Програм социјалне заштите

Програм социјалне заштите, с обзиром да немамо запосленог социјалног радника, у установи реализован је континуирано, током целе радне године, обезбеђивањем социјалне сигурности и социјализацијом све уписане деце, уједначавањем услова за њихов развој, подстицањем њихових могућности. Преко стручне службе реализован је и сарадња са Центром за социјални рад у вези шест случајева. Успешна сарадња се настављена је и преко разних заједничких и сарадничких активности са Дневним боравком за децу и младе, Друштвом пријатеља деце и ЛПА.

У установи је обезбеђен регресиран боравак за децу из породица које су примаоци материјалног обезбеђења (социјална помоћ) и за сву децу трећег и четвртог реда рођења, као и регресиран боравак у износу од 50% за сву децу чије породице примају децји додатак. Регресиран боравак деце у установи финансира оснивач. Број деце која су била регресирана у 2017/2018. радној години 481.

9. РЕАЛИЗАЦИЈА ТЕМАТСКИХ АКТИВНОСТИ НА НИВОУ УСТАНОВЕ И ВРТИЋА

Тематске активности на нивоу Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ које смо реализовали током ове радне године приказани су у табели:

ТЕМА	ВРЕМЕ	РЕЛИЗАЦИЈА
Дечја недеља	2-6.10.2017.	Дечја недеља са темом “Градимо мостове међу генерацијама за радост сваког детета” обележена је ове године разноликим активностима и дружењем у свим вртићима. Креативни тим је у име установе организовао и спровео одржавање ликовног конкурса, постављање изложбе и додела награда. На Градском тргу имали смо постављен штанд и организоване активности за децу.
Недеља толеранције	13-17.11.2017.	Обележена у свим васпитно-образовним групама пригодним играма и активностима и уз приредбу и наступ двојезичних група у Градском позоришту 15.11.2017.
Божихне чаролије	11-22.12.2017.	Реализоване су најчешће кроз радионице са родитељима и децом, као и дружења са Деда Мразом. У вртићу Колибри реализован је и традиционални Новогодишњи вашар.
Недеља науке	19-23.2.2018.	Реализована је у свим вртићима заједничким активностима и посетом деце из припремних предшколских група Спомен кући браће Тан. На поредлог психолога ове године су активно укључени родитељи, који су долазили у групе своје деце и са њима заједно изводили експерименте.
Недеља лепих речи	5-9.3.2018.	Реализована је као и обично кроз игре, активности, песме и дружења са породицом, а у вези је са припремама за обележавање осмог марта.
Недеља фер плеја	23-27.4.2018.	Ове године је први пут реализована ова недеља,. У свим вртићима су се организовале заједничке активности за учење и увежбавање сарадње, као и кооперативне игре унутар и између група.
Мајске игре и манифестације ван Бечеја	21-25.5.2018.	Мајске игре су реализоване 23.5.2018. године. Учествовали смо на манифестацијама: Ал’је леп овај свет, Клинцијада, Смотри драмског стваралаштва у Врбасу и Малом Иђошу и на Беби егзиту. Одржана је и Пролећна чаролија у Градском позоришту 19.4.2018.
Јунска чаролија	4-8.6.2018.	Реализована је 7.6.2018. уз учешће свих група које су ове године представљале установу на разним манифестацијама ван Бечеја

10. ПРИОРИТЕТНИ ЗАДАЦИ

10.1. Приоритетни задаци на инклузији деце са сметњама у развоју

Под инклузијом подразумевамо стварање оптималних услова за развој и учење сваког детета, те су у складу са тим осмишљени и наши приоритетни задаци.

ЗАДАЦИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Социјализација деце кроз прихватање сваког детета без обзира на његове посебности	Задаци су и ове радне године реализовани кроз индивидуализован рад са децом. Уз планиране мере индивидуализације за децу којој је и претходне године пружана додатна подршка током адаптационог периода (септембар-октобар) васпитачи су кроз рад у својим групама учили нову децу којој је потребна подршка (сметње у виду, слуху, говору, физичке сметње, проблематична понашања) о чему су обавестили психолога, који је тада обавио посматрање и праћење детета из свог домена. На основу уочених специфичности психолог је израдила 14 Педагошких профила и предложила мере индивидуализације. За четворо деце рађен је индивидуални образовни план (ИОП). Настављена је и сарадња са Ресурсним центром ШОСО „Братство“ из Бечеја, чији су стручњаци (дефектолози, реедукатори психомоторике и логопеди) пружали додатну подршку у одговарајуће опремљеном простору установе за петоро деце.
Обогађивање сензомоторног и психомоторног искуства детета и развијање очуваних способности и преосталих могућности у појединим подручјима индивидуалног развоја	И даље је успешна сарадња са општинском Интерресорном комисијом (ИРК), петоро деце је прошло процену ИРК о потреби за додатном подршком, а четворо деце процену о потреби одлагања поласка у школу. За све њих су психолог и васпитачи писали мишљења, а у јуну је психолог израдила Извештаје за ИРК о пружању подршке током ове радне године.
Оспособљавање за самостално задовољавање основних животних потреба	Психолог и васпитачи континуирано су радили на пружању подршке деци у складу са својим стручним способностима и знањима и у сарадњи са родитељима деце. На састанцима Тима за инклузивно васпитање и образовање, у који су укључени сви васпитачи који у групи имају дете са сметњама у развоју (ове године 12 чланова), размењивана су искуства, праћене и анализирана промене и напредак сваког детета појединачно, даване су препоруке за даљи рад и пружала се међусобна подршка.
Припремање детета за даље васпитање и образовање	Ове радне године за једну девојчицу планирана је подршка у виду кућних посета. ИОП су планирале и спроводиле психолог и помоћница директора, али је само делимично реализован (због погоршаног здравственог стања детета). Психолог је започела са израдом планова транзиције у основну школу за петоро деце, али је за троје одложен полазак, тако да су реализоване две транзиције.

10.2. Приоритетни задаци на повећању обухвата деце из осетљивих група предшколским васпитањем и образовањем и потпуни обухват деце стасале за припремно предшколски програм

<i>ЗАДАЦИ</i>	<i>НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ</i>
Прикупљање информација о деци из осетљивих група стасалој за припремни предшколски програм (формирање релевантне базе података)	Током јула и августа месеца психолог је више пута била у Дечјем диспанзеру, одакле је преписала њихову евиденцију деце рођене од 1.марта 2011. до 1.марта 2012. године. Затим је током јула урадила поређење списка уписане деце за наредну радну годину са списком деце о којима постоји евиденција у Дечјем диспанзеру (имају здравствене картон) и проверила податке о одсељенима.
Информисање родитеља о значају (и обавези) похађања предшколског васпитања и образовања	Психолог је у септембру послала обавештења о стасалости за упис у ппп уз позив да упишу своју децу, родитељима 14. деце која, по упоређеним евиденцијама нису још уписана у предшколску установу Петоро деце се уписало током септембра, за петоро деце је стигла информација да су одсељени, а за четворо деце није било информација.
Успостављање контакта са представницима Центра за социјални рад, канцеларије за Роме при општини, Црвеног крста, ЛПА Бечеј, основном школом у Б. П. Селу, координаторком Интерресорне комисије, координаторком Ресурсног центра ШОСО "Братство"	<p>У октобру је психолог послала молбу Центру за социјални рад Бечеј за додатне информације око утврђивања места боравка, односно адресе становања за неколико деце која се налазе на списку деце стасале за похађање припремно-предшколског програма, а нису још уписана у предшколску установу. Добијени су подаци за троје деце чије су породице корисници социјалне помоћи.</p> <p>Психолог је контактрала општинску координаторку за Роме у вези једног детета из Б. Градишта, за које смо имали податке да живи у Б. Градишту.</p>
Мотивисање родитеља да упишу децу у Предшколску установу	<p>Психолог је у јулу разговарала са координаторком групе за смањење сиромаштва у оквиру ЛПА Бечеј, Мариом Лучић и са њом договорила наставак прошлогодишње сарадње у организацији и реализацији Кампа ЛПА "Пружи ми руку" за децу из осетљивих група који се реализује пред почетак школске године . Координаторки је дат списак деце за коју нисмо имали валидне податке (адресе, имена родитеља...) и она је групе је, на основу списка деце која још нису уписана, који смо имали у вртићу, али и њеног познавања породица на терену обишла дате адресе. Нашла је седам породица са предшколском децом и позвала их на камп.</p> <p>Камп је реализован 9.9- 10.9.2017. на Радарској станици у Бечеју. Из Предшколске установе учествовали су психолог, помоћница директора и две групе васпитача – из Тима спортић и Тима за креативно изражавање. Заједнички су реализовани спортско-забавни полигон и креативна радионица на оба језика. На кампу је учествовало четворо деце предшколског узраста, од којих је троје у међувремену већ уписано у предшколску установу, а једно још није било.</p>

	Психолог је разговарала са тетком детета и покушала да је мотивише да се дете упише у вртић.
Перманентна едукација родитеља за укључивање деце из осетљивих група у што ранијем узрасту у предшколске програм	Одласке на адресе и разговоре са родитељима петоро деце обавиле су током новембра психолог и помоћница директора, обављене су три посете у Бечеју и две у Бачком Петровом Селу. Троје деце је одмах и уписано, за дете са сметњама у развоју је, у договору са мајком, започета процедура уписа и истовремено процене потребне подршке преко интерресорне комисије.

10.3. Приоритетни задаци на повећању компетенција вапитача из области Дечји развој и напредовање

ЗАДАЦИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Едукација васпитача за праћење дечјег развоја, напредовања, интересовања и примену уоченог у планирању васпитно-образовног рада	Стручни разговори, размене искустава, предлога, идеја су реализовале психолог и помоћница директора учешћем на састанцима свих узрасних актива у два наврата – током октобра-новембера и маја-јуна.

10.4. Приоритетни задаци на повећању компетенција васпитача за примену пројектног планирања

ЗАДАЦИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Формирање групе васпитача за увођење пројектног планирања васпитно-образовног рада од ове радне године	Формирање групе је одложено како би прво васпитачи прошли семинар на ову тему, па би се након тога оформиле групе по вртићима ради обезбеђивања подршке и континуираности процеса увођења пројектног планирања у све групе и вртиће. Пошто смо семинар успели да организујемо тек у марту, групе ће се формирати од септембра.
Континуирана едукација групе	Одржана су два семинара на тему пројектног планирања у марту – за групу на мађарском језику, на ком је присуствовало 17 вапитача, педагог и помоћница директора, и на српском језику на ком је присуствовало 27 васпитача, психолог, директор и помоћник директора. Након семинара, у марту су реализовани стручни разговори у 8 малих група, по вртићима, у вези са информацијама са семинара, дилемама, идејама за почетак примене и договорена је оквирна динамика увођења пројектног планирања, али и даље међусобне подршке. Учествовали су васпитачи, психолог, педагог и помоћник директора.
Одлазак на Стручне сусрете васпитача на Тари	На Стручним сусретима рад су презентовале Перић Славица, Ракић Наташа и Субаков Силвија – „Како смо решавали изазове током увођења пројектног планирања са децом узраста 3-5 година“.

11. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ТРАНЗИЦИЈЕ

Транзиција детета унутар вапитно-образовног система дефинише се као планска подршка детету које мења окружење с циљем отклањања препрека и примене ефикасних стратегија подршке за свако дете као и појединчано, конкретно дете. Ова подршка остварује се срадњом стручњака и породице. У нашој установи постоји план транзиције који се реализује на више нивоа.

План који се примењује за сву децу	План адаптације на нивоу установе односи се на полазак сваког детета у вртић и он је реализован у договору са родитељима углавном током септембра, али и приликом поласка детета у колектив и било када током године. Ове радне године није било потребе да се израђују појединачни планови приликом поласка детета у установу.
	У вези преласка преласка детета из јаслене у вртићку групу 20.6. 2017. организован је састанак и размена информација и документације о деци која прелази из јаслица у вртић . На састанку су учествовали васпитачи и медицинске сестре-васпитачи из јаслних група, васпитачи из обданишта у чије групе прелази деца и психолог. Васпитачи и медицинске сестре-васпитачи из јаслица су током маја и јуна долазили са групом деце у обилазак вртића Колибри и током тих посета деца из јаслених и вртићких група су се дружила у собама или на игралишту вртића. У вртићима Сунчица и Дуга таква дружења се реализују током целе године. Васпитачи који ће водити групе млађег узраста дежурали су током јула у јасленим групама.
	Приликом преласка детета из једне у другу групу/вртић унутар установе ове године је реализовано седам планова транзиције и све транзиције су протекле успешно.
	План на нивоу установе који се односи на транзицију све деце из прешколске установе у основну школу реализован је током целе године посетама школама и упознавањем деце и родитеља са простором школе и будућим учитељима као и разменама информација између васпитача и учитеља, односно на нивоу стручних служби о деци која полазе у школу.
Персонализовани план за одређено дете	Приликом преласка из предшколске установе у основну школу психолог је започела израду пет планова, у међувремену је за троје деце одложен полазак у школу, па су планови реализовани до краја за двоје деце.
План за родитеље	Родитељи су били активни учесници у изради планова и реализацији транзиције на свим нивоима.

12. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ, ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ И ШКОЛАМА

12.1.Сарадња са породицом

Стални међусобни контакти са родитељима воде ка подстицању оптималних развојних могућности деце, а сваки (евентуални) дететов развојни проблем лакше се и брже решава уколико постоји добра сарадња.

<i>АКТИВНОСТИ</i>	<i>НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ</i>
Индивидуални разговори	Васпитачи у свим групама су имали континуирану размену информација о развоју детета и решавани су евентуални проблеми. У оквиру свог домена рада индивидуалне разговоре са родитељима остварили су психолог и педагог, у вези неког конкретног проблема или специфичне ситуације често су то били заједнички разговори у које је био укључен и васпитач детета, као и превентивно-едукативни разговоре.
Групни родитељски састанци	У свакој васпитно-образовној групи је одржан планиран број родитељских састанака. Психолог је реализовала родитељске састанке/радионице на теме: адаптација деце на колектив, транзиција деце из јаслица у вртић, емоције деце предшколског узраста, деца јасленог узраста. Чланови Актива за припремно предшколски програм су у сарадњи са психологом реализовали програм "Ја полазим у школу" чији је циљ подстицање родитеља да се активније укључе у припрему свог детета за полазак у школу.
Радионице за родитеље и играонице за децу и родитеље	Радионице и играонице за чланове породице (родитеље, баке, старију браћу и сестре...) реализован у свим васпитним групама, најчешће повезане са неким актуелним датумом или дешавањем (Спремањ зимнице, Нова година, 8 март, традиционални празници...). Родитељи су такође учествовали у осмишљавању и изради костима и делова сценографије за Дечју недељу, маскенбале, завршне приредбе.
Едукативно-информативни панои	Стручна служба је и ове године на месечном нивоу постављала теме на своје инфо-паное у сваком вртићу (адаптација, моторички развој деце, толеранција, играчке, драмске игре итд.), а васпитачи континуирано на паноима испред својих васпитних група, медицинске сестре на превентиви постављале су теме из своје области
Директно ангажовање родитеља у креирању васпитно-образовних процеса и живота васпитних група	Родитељи су као и сваке године учествовали у радним акцијама, али су се у ове године већој мери укључивали и у реализацију самих активности, нарочито у групама које су започеле рад по пројектном планирању, као и за време Недеље науке у свим групама.

12.2.Сарадња са друштвеном средном

Ради богаћења социјалног и сазнајног искуства деце и што шире културне еманципације њихове личности, сарадњи са друштвеним и културним институцијама придаје се велика важност у планирању активности деце у предшколској установи.

<i>ПАРТНЕРИ</i>	<i>НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ</i>
Скупштина општине	У обележавању Дечје недеље сарађивали смо са свим релевантним установама и институцијама у општини. Организовали смо ликовни конкурс за сву децу у општини.
Градско позориште	Гледање позоришних представа три до четири пута годишње. Сарадња у организацији и реализацији Мајских игара остварена је и ове године од марта до 23. маја 2018. године у виду техничке подршке позоришта приликом дана за наступе деце предшколског узраста.
Народна библиотека Бечеј Градски музеј Бечеј Галерија „Круг“	У организацији Народне библиотеке Бечеј су одржане изложбе ликовних радова на тему бајке и новогодишњих празника. Наша деца са васпитачима су учествовала на конкурс Библиотеке. Добијене су и награде за најуспешније радове. Такође, у простору библиотеке за предшколце су биле одржане радионице или луткарске представе. Организовали су и креативне активности и по позиву, деца из вртића Маслачак су била укључена. Ове године се у музеју одржала изложба Макета коју су посетиле васпитне групе из вртића Колибри и Маслачка.
Удружења грађана –Еко Бечеј	Са удружењем грађана „Еко-Бечеј“ сарађивали смо учешћем на два њихова ликовна конкурса – Уместност од отпадних материјала и Еко цегер.
МКД „Петефи Шандор“	У организацији МКД „Петефи Шандор“ расписана су два ликовна конкурса – за Божић и Птице. Радови наше деце су били награђени и изложени оба пута.
Локални план акције за децу општине Бечеј	И ове године смо учествовали на кампу „Пружи ми руку“ који је реализован 9.9.- 10.9.2017.

12.3.Сарадња са школама

<i>ПАРТНЕРИ</i>	<i>НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ</i>
Основне школе у општини Бечеј	Састанци васпитача и учитеља одржан је у вртићу Дуга 29.1.2018. На састанку су присуствовали педагози вртића и школе. Деца из припремно предшколских група из свих вртића била су у

	посетама, на радионицама у организацији Основних школа
	Ученици из ОШ „Здравко Гложански“ су приредили новогодишњи програм предшколцима из вртића Колибри.
	Васпитне групе које се налазе у зградама школа (у насељеним местима) током целе године су са школама сарађивале учествујући на заједничким активностима са ученицима (фаршанг, радне акције, излети...)
	28.3.2018. реализован је разговор између психолога вртића и педагога основне школе и васпитача који воде припремно предшколске групе у вртићима Колибри и Маслачак.
Музичка школа „Петар Коњовић“	Припремно предшколске групе су биле умузичкој школи у посети и том приликом су запослени приредили културно-уметнички едукативни програм.
ШОСО „Братство“	Пружањем заједничке подршке деци са сметњама у развоју кроз сарадњу стручне службе и васпитача предшколске установе са координаторком Ресурсног центра и стручњацима који пружају деци додатну подршку остварује се континуирано путем састанака, учешћем у ИОП тиму или телефонских консултација. Ове радне године реализован је један заједнички састанак у Ресурсном центру на нивоу целе општине у фебруару.
Учешће директора предшколске установе у раду Актива директора Бечејске општине.	

13. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ

У нашој установи стручно уавршавање планирамо у складу са потребама и приоритетима васпитања и образовања деце, на основу исказаних личних планова професионалног развоја васпитача и стручних сарадника како би сви васпитачи и стучни сарадници имали прилику да континуирано остварују усваршавање у складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника.

13.1. Интерно стручно усавршавање – у оквиру установе

<i>АКТИВНОСТИ</i>		<i>НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ</i>
Учешће у раду стручних органа	Излагања поводом похађања акредитоване обуке, приказ стручне теме и остале активности у складу са планом рада актива, васпитно-образовног већа, педагошког колегијума	Реализовано је током године на Васпитно образовним већима – информација о обуци “Моћ односа”, са семинара “Осећати се добро...” и “Методологија за народни плес”.
Приказивање снимка изведених активности, анализа и дискусија	У складу са планом рада унутар актива и тимова, а по избору васпитача	Активности су снимане и приказиване на састанцима актива и тимова, када се и водио разговор и анализа.
Стручни разговори уз анализу и дискусију,	Праћење дечјег развоја, посматрање деце, бележење, планирање на основу посматрања, пројектно планирање	Разговори, анализа документације и размена мишљења реализовани су у априлу на састанцима узрасних актива два пута тком године (укупно 10 састанака) које су осмислиле и водиле психолог и помоћник директора. На тему пројектног планирања одржано је 8 састанака које су водиле психолог, педагог и помоћник директора. Психолог је на јасленом активу заједно са члановима актива израдила нову листу праћења за томесечну анализу групе.
Радионице за повећање компетенције запослених	Игре и вежбе опуштања за децу	Нису реализоване ове године због појаве других тема које су имале приоритет – праћење дечјег напредовања и увођење пројектног планирања.
Презентација стручног рада, публиковање-објављивање	Дипломски и други стручни радови	На ВОВ приказан је рад презентован на стручним сусретима васпитача на Тари “Изазови у процесу увођења пројектног планирања са децом узраста 3-5 година”. На Активу двојезичних група представљен је рад презентован на две конференције и конгресу ПВИО “Интеркултуралност у раду са

		предшколском децом.”
Стручне посете	Посета Предшколским установама са циљем хоризонталног учења	У оквиру хоризонталног учења имали смо посету педагога ПУ из Бачког Петровца која нам је презентовала савремене играчке. Психолог и педагог су имале посету педагога из Новиграда у Хрватској, када је договорено да се остане у даљем контакту ради ширења сарадње.
Рад са студентима и приправницима	Праћење активности и саветодавни рад	Ове године праћене су активности пет васпитача-приправника. Њихове активности пратили су васпитачи ментори и психолог.
Учешће на манифестацијама	Беби егзит, Клинцијада, Мајске игре, Дан толеранције, Пролећна и Јунска чаролија, Беби фест	Учествовали смо и сами организовали све планиране манифестације.
Обука за пружање прве помоћи		Није реализована.

13.2. Учешће и присуствовање на стручним скуповима

АКТИВНОСТ	УЧЕСНИЦИ
Стручни сусрети васпитача Србије: новембар 2017. године на Тари пролеће 2018. године у Кладову	На јесењим сусретима на Тари представљен је стручни рад „Како смо решавали изазове током увођења пројектног планирања са децом узраста 3-5 година“ - васпитачице Перић Славица, Ракић Наташа и психолог установе Субаков Силвија, а скупу је присуствовала и помоћник директора. У Кладову, из финансијских разлога нико није присуствовао.
Стручни сурети медицинских сестара- васпитача на јесен 2017. године и на пролеће 2018. године	Васпитач из јаслене групе и медицинска сестра-васпитач, директор присуствовали су стручним сусретима.
Стручни сусрети медицинских сестара на превентивној заштити на пролеће 2018. године	Две медицинске сестре на превентивној заштити и директор установе присуствовали су сусретима.
Стручни сусрети стручних сарадника окотбар-новембар 2017. одржаће се у Врњачкој Бањи	Из финансијско-организационих разлога није се присуствовало на овом скупу.
Стручни скупови Монтесори друштва Србије	На скупу “Монтесори метод у Србији 2017” у Жабљу 23.11.2017. рад су презентовале помоћница директора Митић

	Татјана и васпитачица Вугрин Снежана.
Трибине, саветовања, конференције током године	<p>На конференцији Изазови интеркултуралног образовања у светлу миграција-квалитетно образовање за свако дете I у Новом Саду и II у Ердевику свој рад “Интеркултуралност у раду са децом предшколског узраста” су презентовале Субаков Силвија, психолог установе и Митић Татјана, помоћница директора. На II Конгресу радника ПУ Србије такође су излагале прилагођен рад на исту тему. На Конференцији у Врднику “Какве односе градимо у јаслицама” свој рад “Свет почиње у мамином крилу” је, уз подршку стручне службе, презентовала Бартус Андреа васпитач.</p> <p>Васпитачи, помоћник директотра и психолог су присуствовале трибинама: “Истраживачки приступ у васпитној пракси”, “Пројектно планирање”, “Бечејска зборница 3 - ИКТ од вртића до матуре”, “Даровитост и образовање”, на обуци “Моћ односа”.</p> <p>Осам васпитача присуствовало је на обуци “Методологија за народни плес” на мађарском језику, а десет васпитача на предавањима “Педагошки експерт” у Будимпешти.</p>
Драмске радионице Фестивали луткарства у Будимпешти и у Сенти	Одласци нису реализовани из финансијско-организационих разлога

13.3. Учесће на акредитованој обуци-семинарима

СЕМИНАР	РЕАЛИЗАЦИЈА
Дете са говорно-језичким поремећајима у предшколској установи и основној школи (на мађарском језику)	Реализован је 25.11.2017. у нашој установи Присуствовало је 26 васпитача на мађарском језику.
Пројектна педагогија (на мађарском језику)	Реализован је 9.3.2018- 10.3.2018. у нашој установи Присуствовало је 15 васпитача на мађарском језику, помоћник директора и педагог.
Пројекти у предшколској установи	Реализован је 17.3.2018 – 18.3.2018. у нашој установи Присуствовало је 27 васпитача, директор, помоћник директора и психолог.
Игралица-причалица/активности за побољшање говорног статуса деце	Реализован је 14.4.2018 - 15.4.2018. у нашој установи Присуствовало је 26 васпитача и директор.
Научи ме како, рећи ћу ти лако – подстицање развоја говора деце раног узраста	Реализован је 12.5.2018- 13.5.2018. у нашој установи Присуствовало је 30 васпитача.
Брига за дете – стратегије развијања животних вештина код деце	Реализован је 26.5.2018. у нашој установи Присуствовало је 27 васпитача.

Васпитно-образовна пракса индивидуализованог учења и учења деце у малим групама	Реализован је 26.5.2018. у Предшколској установи у Чуругу Присутвовало је 9 васпитача.
Моја васпитна група је посебна	Одустало се од реализације овог семинара.

13.4. Реализација програм стручног усавршаања медицинских радника

Планирано стручно усавршавање	- два пута у току године	- Стручни скуп мед.сестара предшколских установа		Савез удружења мед. сестара предшколских установа Србије
Стручно усавршавање прописаним правилником	<u>8-10.11.2017.</u> - Презентација рада „Здравље и спорт“ <u>10-12.05.2018.</u> - Презентација Деца на стазама здравља <u>7– 10.06.2017.</u> – Презентац ија рада „На базену	-Стручни скуп мед.сестара предшколских установа Србије	Дивчибаре	Савез удружења мед. сестара предшколских установа Србије
Здравствена промотивна кампања	<u>4.9.2017.</u>	Стручни скуп мед.сестара ВОР Фактори ризика за настанак хроничних незаразних болести	Крупањ Дивчибаре Нови Сад	ИЗЈЗВ
Рад у тимовима унутар установе	Више пута годишње.	Састанци	Централни објекат установе.	Тим за инклузију, тим за развојно пранирање, тим за самовредновање, тим за заштиту

			деце од насиља.
--	--	--	-----------------

13.5. Програм усавршавања ненаставног особља

Радно место	Врста и тема стручног усавршавања:	Место и време усавршавања
Контиста	Семинар: Обавеза и начин регистрација и верификовања фактура у ЦРФ	Нови Сад, 26.3.2018.
Секретар, благајник, шеф рачуноводства	ИПЦ саветовање: Нови закон о основама система образовања и васпитања; Новине о платама, радним односима, јавним набавкама и управном поступку	Палић, 18-19.10.2017.
Шеф рачуноводства	Новине и актуелности у пореском, рачуноводственом, финансијском и буџетском пословању	Палић, 19-20.10.2018.
Шеф рачуноводства	Семинар: Попис имовине и обавеза и извештавање о стању имовине у јавној својини код корисника јавних средстава	Нови Сад, 16.11.2017.
Секретар, благајник	Параграф Лекс, саветовање: Плате и платне групе	Нови Сад, 25.11.2017.
Секретар, шеф рачуноводства	Семинар: Састављање годишњег финансијског извештаја за буџетске кориснике и новине у јавним набавкама	Нови Сад, 18.1.2018.
Секретар, шеф рачуноводства	Реформатор: Каталог радних места	Београд, 5.3.2018.

14. РЕАЛИЗАЦИЈА РАДА СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА

14.1. Извештај рада стручних органа

Извештај о раду васпитно-образовног већа

29.8.2017. године одржано прво васпитно-образовно веће са следећим дневним редом

1. Поздравна реч директорице, директорица Слађана Јовић
2. Презентација о прегледу Књига васпитно-образовног рада за 2016/2017. радну годину, психолог Силвија Субаков
3. Презентација Тимова, координатори свих тимова и Силвија Субаков психолог
4. Понуда семинара за 2017/2018. радну годину, психолог Силвија Субаков

Пауза:

5. План рада кухиње за 2017/2018. радну годину, Евелина Фејеш
6. План рада превентиве за 2017/2018. радну годину, Илић Верица, Сенеш Б. Шаролта
7. Разно (распоред запослених по групама, учествовање на разним манифестацијама у овој радној години, именовање главних васпитача, осигурање деце, радни листови, именовање ментора...)

13.9.2017. године одржано је друго васпитно-образовно веће са следећим дневним редом

1. Извештај о реализацији Годишњег плана рада установе за 2016/2017.годину, директорица Слађана Јовић и Татјана Митић помоћница директорице
2. Доношење новог Предшколског програма, Слађана Јовић директорица, Татјана Митић помоћница директорице и Силвија Субаков психолог
3. Усвајање Годишњег плана рада установе за 2017/2018.годину и календар рада установе, Слађана Јовић директорица, Татјана Митић помоћница директорице и Силвија Субаков психолог
4. Презентација програма за физичко васпитање, Бојан Бугарски, професор физичког васпитања
5. Презентација резултата анкете о вредновању рада помоћника директора, Татјана Митић помоћница директорице
6. Информације о предстојећој обуци на тему „Од послушности до одговорности“, Силвија Субаков психолог
7. Разно (пријављивање за манифестације у радној 2017/2018. години, избор ментора за приправнике, подела разног материјала, чланство у активима и тимовима, представљање програма Малац Генијалац, дискусија на тему безбедности деце-одвођење деце из вртића,...)

5.12.2017. одржано треће васпитно-образовно веће са следећим дневним редом:

1. Избор члана Управног одбора из реда запослених, Илдико Варга секретар
2. Извештај са семинара “Осећати се добро у својој професионалној улози...”, васпитачице Милица Фирањи, Јулкица Милованов и Ивана Нађ
3. Извештај са семинара на мађарском језику “Методологија за народни плес” васпитачица Кара Беда Габриела

4. Разно (распоред за време зимског распуста,)

17.1.2018. в.о. Веће са следећим дневним редом:

1. Предлози васпитно-образовног већа за чланове комисије за избор директора и пријема у радни однос, Илдико Варга секретар
2. Презентација збирки песама, прича, рецитација “Пролеће”, “Лето”, “Јесен” и “Зима”, Татјана Митић помоћница директора
3. Извештај са сусрета у Малом Иђошу, Кара Беда Габриела васпитачица
4. Презентација рада “Изазови у процесу увођења пројектног планирања у групама млађег и средњег узраста”, васпитачице Славица Перић, Наташа Ракић и Силвија Субаков
5. Разно (тема за предстојеће стручне сусрете васпитача и медицинских сестара васпитача, исхрана деце и хигијена простора, најави Недеље науке)

6.6.2018. састанак свих запослених и в.о. Веће са следећим дневним редом:

1. Усвајање пословника о раду васпитно-образовног већа Предшколске установе “Лабуд Пејовић”, Илдико Варга секретар
2. Предлагање три кандидата за Управни одбор из реда запослених, Илдико Варга секретар
3. Разно

14.2. Извештај о раду Педагошког колегијума

Активности	време	Начин реализације
Обавезе координатора Актива и Тимова. Договор о изради планова рада и о активностима у текућој години	29.8.2017.	Упутства за рад координатора тј. за израду планова рада Тимова и Актива. Изабран записничар П. колегијума – Јовановић Ранка. Вођење евиденције о присутности чланова и активности – интерно стручно усавршавање. Подела материјала за рад Тимова и Актива.
Усвајање предложених мера индивидуализације и ИОП-а у раду са децом којој је то потребно	7.11.2017.	Разматрали смо предложене мере индивидуализације – известилац је била психолог Силвија Субаков, такође је предложила да се на крају године у оквиру Тимова и Актива изради евалуациони лист.
Полугодишњи извештај о раду Актива и Тимова	23.1.2018.	Разматрање полугодишњих извештаја (достављених у писаној форми). За следећи састанак доћи са примедбама и предлозима у вези бодовања- вредновања интерног стручног усавршавања.
Израда годишњих извештаја о раду Тимова и Актива	12.6.2018.	Евалуација рада Тима и Актива

14.3. Извештаји о раду актива

Извештај актива за јаслени узраст

<i>АКТИВНОСТИ</i>	<i>ВРЕМЕ</i>	<i>НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ</i>
Израда плана рада актива за 2017/2018 год.	7.9.2017.	Психолог Силвија Субаков заједно са члановима актива врши анализу рада за 2017/2018. год. Затим се усваја годишњи план
Извештај са семинара на ком су присуствовале мед.-сестре васпитачи Чиплић Драгана и Ђукић Драгана	30.10.2017.	У објекту Лабудићи одржан је извештај о презентацији са семинара у Кладову и дискусија о томе
Израда скале развоја деце до 3 год.	27.11.2017.	У објекту Лабудићи одржан је актив на којем су чланови актива са психологом Субаков Силвијом израдили скалу развоја деце
Договор о Новогодишњој спортској играоници	12.12.2017.	У објекту Лабудићи је одржан састанак ради реализације Новогодишње спортске играонице и подела улога васпитача
Заједничка активност васпитача, родитеља и деце (Новогодишња Играоница)	14.12.2017.	У физкултурној сали објекта Колибри одржана је Новогодишња спортска играоница која је осмишљена у сарадњи са Спортским Савезом Бечеја
Игроказ „Свети Сава и јелка“	26.1.2018.	У објекту Лабудићи је одржан игроказ које су реализовале мед.-сестре васпитачи Раденковић Ангела и Чиплић Драгана
Презентација семинара "проговарање и развој говора"	27.3.2018.	У објекту Лабудићи је одржан актив на којем је презентован семинар на ком су присуствовале Раденковић Ангела и Субаков Александра
Анализа и дискусија поводом семинара на ком су присуствовале две групе васпитача ради размене искуства	17.5.2018.	У објекту Лабудићи је одржан актив на ком су колегинице размениле искуства са два различита семинара из области развоја говора. ("реци ми како, рећи ћу ти лако!")
Договор око организације манифестације "Беби фест"	5.6.2018.	На састанку актива једногласно је усвојен предлог да спортске дисциплине остану исте као и претходне, подела задатка и улога око организације манифестације
Манифестација „Беби фест“	22.6.2018.	На тргу Бечеја ће се одржати децја манифестација „БЕБИ ФЕСТ“ на којој ће деца узраста до 3 год. имати прилику да се опробају у такмичењу у пузању, гурању колица, у вожњи моторића и у тркању

Извештај актива за млађи узраст

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Израда плана рада Актива	30.8.2017.	Договор о активностима које ћемо реализовати у току године
Посматрање,праћење И документовање развоја деце	2.10.2017.	Размена искуства и инструмената за праћење дечијег развоја и дискусија.
Увођење елемената Монтесори педагогије у млађој групи	14.12.2017.	Презентација путем фотографија и видео снимака,као и приложеног материјала, размена искуства и савети.
Праћење интересовања родитеља на родитељским састанцима	22.1.2018.	Васпитачи су заједно саставили више анкета и разменили их међусобно.
Одабир покретних игара за млађи узраст	28.2.2018.	Презентација путем видео снимака и практично извођење међу васпитачима,размена штамшаног материјала
Могућности употребе ликовних материјала у млађој групи	27.3.2018.	Презентација новог ликовног материјала,изложба радова и фотографије поступног настанка дечијих продуката.
Евалуација одржаних тематских родитељских састанака	18.4.2018.	Анализа анкета родитеља,дискусија
Посматрање,праћење и документовање развоја деце	9.5.2018.	Анализа чек листа као водич за увођење у пројектно планирање
Израда извештаја	11.6.2018.	Анализа реализованих активности

Извештај актива за средњи узраст

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Израда плана актива	5.септембар 2017.	Договор о активностима које ћемо реализовати у току године
Посматрање, праћење и документовање развоја деце	6. новембар 2017.	Чланови актива донели су своју документацију о праћењу и посматрању деце. Силвија Субаков и Татјана Митић заједно са члановима анализирали су изнето и давале савете о даљем праћењу и документовању развоја деце.
Презентација активности из методике развоја говора на тему „Поштар“	7. децембар 2017.	Колегиница је презентовала активност реализовану са децом приликом обраде стихова „Поштар“ уводећи и илустра по НТИЦ систему учења.
Презентација активности из методике развоја говора на тему „Деда и репа“	1. март 2018.	Колегиница је презентовала активност реализовану са децом приликом обраде приче „Деда и репа“.

Посматрање, праћење и документовање развоја деце	3. мај 2018.	Чланови актива донели су своју документацију о праћењу и посматрању деце. Силвија Субаков и Татјана Митић заједно са члановима анализирали су изнето и давале савете о даљем праћењу и документовању развоја деце.
Презентација активности из методике развоја говора на тему „Три лептира“	16. мај 2018.	Колегиница је представила активност реализовану са децом приликом обраде приче „Три лептира“.
Презентација активности из методике развоја говора на тему „Годишња доба“, анализа успешности реализовања годишњег плана	5. јун 2018.	Колегиница је представила активност реализовану са децом приликом обраде Годишња доба „“.

Извештај актива за старији узраст

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Израда Плана рада актива за 2017/2018 радну годину и подела задатака члановима актива, именовање записничара	31.8.2017. 9,00– 10,00	Израђен је план рада по месецима за ову школску годину. Договор о активностима које ћемо реализовати .
Презентација психолога Силвије Субаков и Татјане Митић пом. директора на тему Посматрање, праћење и евидентирање деце – чек листе	26.10.2017. 14,30 – 15,30	Разговор о чек листама. Колико су оне актуелне за нашу децу. (време када су настале и промене код деце о тада до данас). Како их примењивати данас на нашу децу. Идеје како правити чек листе за конкретне групе деце.
Презентације теме из области музичког васпитања	15.11.2017. 17,00 – 18,00	Презентација одабраног дела активности из једномесечног рада са децом. Тема: Развој ритма кроз бројалицу „Шкољка“. Презентацију радиле Драгана Радић и Славица Перић. Разговор и анализа о презентацији.
Презентације теме из области музичког васпитања	14.12.2017. 17,00 – 18,00	Презентација одабраног дела активности из једномесечног рада са децом. Тема: Игра с песмом „Новогодишње коло“. Презентацију радиле Сања Бачикин и Тања Захар. Дискусија и анализа о приказаној презентацији и размена искуства у вези исте.
Презентације теме из области музичког васпитања	3.4.2018. 17.00 – 18.00	Презентација одабраног дела активности из једномесечног рада са децом. Дискусија и

		анализа о приказаној презентацији и размена искуства у вези презентације. Тема: бројалица Добре руке, свирање на Орфовом инструментаријуму. Презентацију урадиле Елеонора Дињашки и Каролина Месарош
Размена искуства у вези чек листа. Дискусија са псих. Силвијом Субаков и пом.дир.Татјаном Митић	30.4.2018. 14,30 – 15,30	Како смо и које чек листе примењивали у својим групама, и које податке смо добили и како их употребили.
Годишњи извештај о раду	6.6.2018. 15,30 – 16,00	Анализа дечијих манифестација. Искуства са Клинцијаде – Суботица и Ала је леп овај свет – Нови Сад. Евалуација рада актива.

Извештај актива за ппп на српском језику

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИТАЦИЈЕ
Израда Плана рада актива	8.9.2017. 16.00 – 16.40	Одабране су теме за обрађивање на састанцима, подељена су задужења, израђен план рада.
Примена програма са семинара „Ја полазим у школу“	25.10.2017. 15.30 – 16.30	Наташа Сегедински Николић презентовала је примену програма са семинара „Ја полазим у школу“. Разменили смо искуства о родитељским састанцима који су се реализовали прошле године на ову тему, анализирали. Договорили смо се да оба родитељска састанка буду одржана до краја фебруара да бисмо имали времена за индивидуалне разговоре са родитељима. Психолог Субаков Силвија је учествовала у размени и анализи.
Процена и праћење дечијег напредовања	27.11.2017. 15.30 – 16.30	Разговарали смо о праћењу и напредовању деце помоћу чек листа, разменили смо искуства и дискутовали. Смернице за даље праћење и напредовање деце дале су нам психолог Силвија Субаков и помоћник директора Татјана Митић.
Ритам дана – ППП у двојезичним групама	Због обележавања новогодишњих и божићних пазника, радионица и приредби састанак је одложен за јануар.	
Ритам дана – ППП у двојезичним групама	25.1.2018. 15:30 – 16:15	Васпитачице Светлана Џигурски Марић и Соња Пешаковић су презентовале извођење ППП у двојезичним групама, а затим је уследила дискусија и размена искустава
Ритам дана – ППП у групама на српском језику	28.8.2018. 15:30 – 16:15	Васпитачице Дејана Милованов, Стефанија Нађ, Јулкица Милованов, Наташа Проданов, Јелена Маринков презентовал су извођење ППП у групама на српском језику где су деца сва истог узраста. Уследила је дискусија и размена искустава

Ритам дана – ППП у узрасно мешовитим групама	29.3.2018. 16:00 – 16:40	Васпитачи Зоран Бугарски, Тијана Јефтић, Ивана Божин, Снежана Симичић, Маја Маричић, Адријана Јурић презентовали су извођење ППП у узрасно мешовитим групама, а затим је уследила дискусија и размена искустава
Процена и праћење дечијег напредовања	3.5.2018. 15:30 – 16:20	На овом састанку присуствовале су психолог Силвија Субаков и помоћник директора Тања Митић где смо анализирали већ израђене чек листе. Разменили смо искуства, а Силвија и Тања дале су нам сугестије за наредни период
Примена програма са семинара „ Ја полазим у школу“ Осврт на рад актива Израда годишњег извештаја о раду	6.6.2018. 17:00 – 18:00	Разменили смо утиске након обављених родитељских састанака и индивидуалних разговора са родитељима, а потом смо анализирали рад актива за ову радну годин

Извештај актива за ппп на мађарском језику

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАЦИЈА	МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Израда годишњег плана актива	Септембар	Чланови актива су заједно израдили план за 2017/18 годину, размениле смо искуства са радним листовима	Вртић Сунчица
Одабир тема и подела задатака из области развоја говора	Октобар	Изабрале смо теме из области развоја говора, и разделиле смо члановима актива изабране теме	Вртић Сунчица
Презентације јесењих занимања, рецитација, бројалице, бајке, корективне разбрајалице. Израда теме за родитељске састанке	Новембар	Презентације одржале: Варга Гал Ерика, Секе Ливиа, Хаднађ Силвиа, Накић Ерика. Презентација о чек- листи од стране Субаков Силвије и Митић Татјане са називом : Ја полазим у школу	Вртић Сунчица
Презентација зимских занимања, рецитација, бројалице, бајке . Израда чек-листе за посматрање дечијег развоја у	Јануар	Презентација Аврамов Ерике и Фехер Аните : Израда теме из области развоја говора : Зима	Вртић Сунчица

групи.			
--------	--	--	--

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАЦИЈА	МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Презентације пролећних занимања, рецитација, бројалице, бајке, корективне разбрајалице.	Март	Презентације одржале: Фекете Мелинда, Ференц Рожа, Божик Ангела, Сењи Илона, Слобода С. Каролина, Беретка Теодора	Вртић Сунчица
Презентације летњих занимања, рецитација, бројалице, бајке, корективне разбрајалице.	Април	Презентације одржале: Гор Берта, Рабоцкаи Ђенђи, Пал Ержебет, Михалец Ева, Пап Марија, Андрић Ерика	Вртић Сунчица
Израда и договор о чек-листи за посматрање децјег развоја у групи	Мај	Митић Татјана, Субаков Силвија и Тадић Енике су дале упутства о изради чек-листи и изнеле сугестије о теми	Вртић Сунчица
Резиме рада актива	Јуни	Размена искуства рада, подела одштампаних радова актива	Вртић Сунчица

Извештај актива двојезичних група

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Израда Плана рада актива за 2017/2018 радну годину, подела задатака члановима актива и именовање записничара	5.9.2017. 17,00– 18,00	Израђен је план рада по месецима за ову радну годину. Одабране су области, теме и задужене особе за извођење истих.
Упућивање нових	17.10.2017.	Психолог установе Силвија Субаков је одржала

ћланова у рад двојезичних група и припреме за обележавање Дана толеранције	15,30 – 17,00	презентацију са конференције на тему Интеркултуралност у раду са предшколском децом. Координатор актива је поделила, дала новим члановима материјал и неке смернице за рад у двојезичним групама. Договорено је: да свака двојезична група (сем најмлађих) што пре пошаље координатору актива назив песме са којом ће наступати на приредби поводом Дана толеранције. Координатор актива је задужена да организује ову свечаност у Градском позоришту. Програм ће водити Ибоља Џигурски и Данијела Терзић. Приредба ће се одржати 15.11.2017. у 17,00. у Градском Позоришту Бечеја. Улазница ће бити пар дечијих чарапа која ће ићи у хуманитарне сврхе. Улазницу ће скупљати Ева Футо.
Манифестација поводом Дана толеранције – 16 Новембар	15.11.2017. 17,00 – 17,40	Наступ деце у Градском позоришту. Програм приредбе: Група „Зечићи“ Васп.: Дубравка Ђаконов и Анастасија Богојевић Песма са покретима: „Зека плеше“ „Nyuszi fülét hegyezi“ „Erdő szélén házikó” Група „Лала“ Васп.: Ерика Накић Јесење песме и игре Група „Бубамаре“ из Милешева Васп.: Ибоља Арпаш Народне игре Група „Гуливер“ Васп.: Кара Беда Габриела и Андреа Сузић Драматизација приче Деда и репа Група „Лептирићи“ Васп.: Мелинда Фекете и Соња Пешаков Ритмика: „Љубав је“ „Gyermek volt minden óriás” Група „Бубамаре“ Васп.: Менел Марија и Џигурски Марић Светлана Скечеви: „Четири девојчице“ „Јесен у повртњаку“ „A buta kisegér”
Израда анкете за родитеље	децембар	Планиран актив у децембру није реализован због недостатка времена (васпитачице су биле ангажоване на другим активностима па ће се реализација ове теме бити у јануару).
Израда анкете за родитеље	30.1.2018. 14,30 – 15,30	Колегинице које су чланови актива су уз помоћ стручног сарадника психолога Силвије Субаков састављале питања за анкету.
Анализа резултата анкете за родитеље	26.3.2018. 16,00 – 17,30	Током састанка сви чланови актива заједно су на основу питања пребројавале гласове и рачунале коначни збир. Разврстале позитивне и негативне коментаре. На крају су размењивале искуства и анализирали саму анкету и питања шта је добро шта није и шта треба исправити у

		наредним анкетама.
Израда анкете за васпитаче	9.5.2018. 16,00 – 17,00	Уз помоћ психолога Силвије Субаков чланови актива су смишљала питања за анкету за васпитаче. Затим је поново анализиран резултат анкете за родитеље, дискутовано и договорено да се провере.
Анализа резултата анкете за васпитаче	8.6.2018. 16,00 – 17,30	Током састанка свичланови актива заједно су на основу питања пребројавале гласове и рачунале коначни збир. Разврстале позитивне и негативне коментаре. На крају су размењивале искуства и анализирали саму анкету и питања шта је добро шта није. На крају је направљен осврт на рад актива за целу радну годину.

14.4. Извештаји о раду тимова

Извештај Тима за развојно планирање

АКТИВНОСТИ	ДАТУМ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Израда годишњег плана и упознавање нових чланова са радом тима	30.8.2017.	На састанку је подељен материјал, Развојни план за период 2016-2020.године, који се прелистао. Присутним члановима директорица, помоћница директорице и психолог установе предочили су шта се све до сада реализовало (од планираног) и шта се све реализовало, а да није планирано. Договорено је да се током 2018.године анексира Развојни план са новим активностима и мерама на основу обједињеног извештаја о самовредновању. Договорено је такође, да чланови за следећи састанак донесу идеје, предлоге за мере за побољшање не само ресурсе већ и за друге области рада.
Разматрање предлога за изменом и допуном развојног плана	24.1.2018.	Сви присутни чланови тима су ишчитавали припремљен списак потребних финансијских и људских ресурса на нивоу својих објеката. Након тога је Драгана Чиплић, координаторка Тима за самовредновање читала извештај о реализацији плана овог тима са резултатима и са предложеним мерама за подизање квалитета рада установе. На крају састанка је координаторка тима упознала присутне са новом методом за објективну анализу рада установе SWOT анализа, а Силвија Субаков стручни сарадник - психолог је детаљније објаснила суштину ове анализе (снаге, могућности, слабости, претње). Договорено је да чланови за следећи састанак на нивоу својих објеката одраде и понесу SWOT анализу за сваку зграду.
Предлози SWOT анализе по вртићима и допуна истих	17.4.2018.	Сваки члан тима је уписивао на припремљен хамер слабости, претње, могућности и снаге за свој објекат. Након тога се урадио обједињена анализа за целу установу "шта је оно што је заједничко, оно што се спомиње свугде"? Дискутовало се на ову тему, мењало, допуњавало. Сви чланови суб илив еома активни.
Сумирани резултати SWOT анализе, обједињен извештај Тима за самовредновање. Извештај годишњег плана рада тима	19.6.2018.	Координаторка тима је анализирали резултате SWOT анализе по објектима са конкретним предлозима за сваки објекат на основу приложених појединачних предлога чланова. Дискутовало се о томе шта од тога да се дода као развојни задатак а шта да се дода у Годишњи план рада установе за наредну радну годину. Договорено је да се дугорочни циљеви и задаци анексирају у развојни план, а краткорочни циљеви у годишњи план рада установе. На основу предлога, она је такође разврстала ресурсе у три области: људски, материјални и подршка деци и породици и то предочила присутнима. Након детаљне анализе, додала се нова област: одржавање и опремање унутрашњег и

		<p>спољашњег простора.</p> <p>Координатора Тима за самовредновање, Драгана Чиплић је ишчитала присутнима резултате анализе из првог и другог полугодишта као и предложене мере за унапређење рада установе.</p> <p>На крају састанка на предлог стручног сарадника, психолога Силвије Субаков одредили су се приоритети за сваки објект који ће се унети у Годишњи план рада установе за 2018/2019. радну годину.</p> <p>Заједнички се дошло до закључка да је тим током целе године веома активно и конструктивно функционисао, са конкретним предлозима за унапређење рада установе.</p>
--	--	--

Извештај Тима за заштиту деце од насиља, занемаривања и злостављања

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Израда Плана рада тима и упознавање нових чланова са задацима тима	31.8.2017.	Израђен је план рада тима за текућу радну годину, дефинисани термини за превентивне активности. Нови чланови су упознати са динамиком и специфичностима овог тима.
Разматрање конкретног случаја	13.9.2017.	Разматрање сумње на занемаривање детета Ћ.Л. Предлог мера.
Допуна и проширивање предлога текста за родитељске састанке на ову тему Недеља толеранције	6.11.2017.	Координатор је урадила предлог допуне текста за родитељске састанке на тему заштите деце са којим је упознала остале чланове. Текст је прихваћен и биће подељен следеће године за све групе. Координатор је за овогодишњу недељу толеранције припремила неколико активности на тему Доброта који су умножени и послати у све групе. Током недеље координатор је у више група пратила реализацију активности. Сарадња са Активом двојезичних група
Разматрање конкретног случаја	17.1.2018.	Разматрање ситуације са детеом Н.Н. (контакт са мајком) Извештај ЦСР. Предлог мера.
Недеља лепих речи	28.2.2018.	Координатор је припремила подсетник за све групе о недељи фер плеја, допуњен је предлозима чланова за активности – поруке деце за родитеље. Разговарало се и о предстојећој Недељи фер плеја, координатор је била на састанку Тима Спортс на ком је договорен термин и дати неки почетни предлози игара и активности. Секретар је обавестио тим о ситуацији са дететом ПЦС.
Недеље фер-плеја	16.4.2018.	Координатор је урадила предлог игара за Недељу фер плеја која је допуњена. Наглашена је важност учења деце кооперативним играма и раду уопште. Секретар информисао тим о свим текућим дешавањима у вези детеа ПЦС – успостављен контакт са ЦСР у вези истог, упућене молбе за тумачење ЦСР и суду у вези ситуације.

Разматрање случаја у групи Пачићи у вртићу Лабудићи - пријава родитеља Разматрање повреде детета у групи Колачићи у вртићу Колибри	23.12.2017.	<p>Психолог излаже члановима ситуацију која се десила у групи (ујед детета од стране другог детета), као икоје мере је одмах предузела – разговори са родитељима оба детат и васпитачима, савет за васпитаче о даљем поступању.</p> <p>Такоше се разматра ситуација где се дете повредило само, скочивши са гуме у дворишту.</p> <p>Прочитане су писмене изјаве васпитача из обе групе.</p> <p>Чланови тима расправљају и доносе закључак у вези евентуалне одговорности вапитача. Психолог предлаже да се сваке васпитачи континуирано подсећају на процедуру у различитим ситуацијама.</p> <p>Координатор је представила члановима Упутство о поступању од 3.4.2018.</p>
Сарадња са Центром за социјални рад, здравственом службом, а у случају интервенције и МУПом	Психолог је остварила сарадњу са ЦСР у више наврата:	
	6.9.2017.	Разговор и договор о даљој и учесталијој сарадњи са директорицом ЦСР
	3.10.2017.	Разговор са директорицом ЦСР о деци ЈД и ЈВ и неадекватности хранитељице.
	Током новембра и децембра	Разговори са Арсић Д. О детету АС, заједничка посета групи. Такође размена информација о детету ЂН.
	11.12.2017	Извештај за ЦСР о извршавању родитељске дужности мајке детета ПБ (са васпитачицом Јефтић Т.)
	19.1.2018.	Молба за тумачење и извештај за ЦСР о догађају у вези детета НН и виђања са мајком.
Израда годишњег извешта о раду	Фебруар-мај	У вези ситуације са дететом ПЦС више телефонских разговора са Арсић Д. Молба за тумачење – одговор центра добијен 20.5.2018. У вези ове ситуације три пута је телефонски извршена и пријава МУПу на понашање оца детета приликом доласка у ПУ.
	20.6.2018.	На састанку је кроз размену мишљења евалуиран овогодишњи рад тима, констатована допуна имена тима и дати су неки предлози за активности наредне године.

Извештај Тима за инклузивно образовање

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Израда Плана рада тима Упознавање нових чланова са задацима тима	31.8.2017.	Израђен је план рада тима за текућу радну годину и договорена динамика састанака, као и размена искустава и извештаја о напредовању деце.
Формирање списка деце са сметњама у развоју у установи	23.10.2017.	На састанку се разговарало о појединачној деци, посебно новоуписаној. Психолог је поделила скале процене за свако дете као основа за допуне или израде педагошких профила и мера подршке за свако дете.

Израда Педагошких профила, мера индивидуализације, ИВОПа	Септембар-новембар	<p>Након посматрања деце у току септембра и октобра од стране васпитача и психолога формиран су спискови деце којој је потребна додатна подршка (14 деце са сметњама и тешкоћама). Констатовано је да су у току процене деце, након чега ће се урадити нови Педагошки профили и допунити већ постојећиса и мерама индивидуализације, за шесторо деце и ИОПи.</p> <p>Појединачни разговори о сваком Педагошком профилу.</p> <p>Договор за планирани семинар о транзицији.</p>
Разматрање израђених Педагошких профила и предложених мера индивидуализације – Тромесечни извештаји о уоченим променама код деце Разматрање појединачних тешкоћа и проблема у раду	22.11.2017.	Психолог упознаје чланове о новом Стручном упутству министарства у вези праћења подршке која се из Ресурсних центара при специјалним школама пружа деци са сметњама. Такође информисе васпитаче о одређеним специфичностима у пружању подршке деци са инвлизитетом. Разговор о конкретној деци
	23.11.2017.	Психолог упознаје чланове о новом Стручном упутству министарства у вези праћења подршке која се из Ресурсних центара при специјалним школама пружа деци са сметњама из спектра аутистичног поремећаја. Такође информисе васпитаче о одређеним специфичностима у пружању подршке деци са инвлизитетом. Разговор о конкретној деци
Представљање семинара	6.2.2018.3	Марија Билбија презентује члановима тима информације са семинара на ком је била, а на тему инклузивног васпитања – питања компетенције вапитача, спремности за даље усавршавање и сарадњу са стручном службом. Размењују се питања и примери из праксе, актуелни моменти (притисак родитеља да дете учествује у свим активностима и отпор детета).
Тромесечни извештаји о уоченим променама код деце Разматрање појединачних тешкоћа и проблема у раду	23.4.2018.	Разговор и размена мишљења о променама и напретку код деце појединачно за протекли период. Психолог представља члановима микро упитник за рано откривање аутизма.
Планови транзиције	фебруар-јуни	Психолог у сарадњи са васпитачима деце која одлазе у школу израђује и континуирано допуњава планове транзиције (од петоро деце двоје прелази у школу, за троје је покренута процедура за одлагање).
Тромесечни извештаји о уоченим променама код деце Разматрање појединачних тешкоћа и проблема у раду	Јуни	Васпитачи достављају координатору извештаје о променама и напретку деце за период април-јуни. Координатор сумира и допуњава Педагошке профиле и ИВОПе.
Сарадња са за Интерресорном комисијом, Ресурсним центром ШОСО	Током године	Континуирана сарадња са координаторком ИРК – психолог и вапитачи су саставили 9 мишљења за комисију у ситуацијама захтева за процену потребе

Братство...		за додатном подршком, односно захтева за одлагање поласка у школу. Психолог је у име ПУ упутио захтев за процену потребе за подршком за једно дете. Сарадња са координаторком Ресурсног центра (РЦ) је такође текла континуирано, консултацијама у вези напредовања деце која добијају додатну подршку у РЦ, а посебно у вези детета К.В. (кућне посете).
Тромесечни извештаји о уоченим променама код деце Израда годишњег извештаја о раду	8.6.2018.	Координатор саставља извештај о раду Тима

Извештај Тима за самовредновање

<i>АКТИВНОСТИ</i>	<i>ВРЕМЕ</i>	<i>НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ</i>
Упознавање нових чланова, бирање записничара-информисање нових чланова о раду тима и одабир области- Израда плана тима- Израда Годишњег плана самовредновања	31.8.2017.	Анализа урађеног претходних година Изабран записничар-Андрин Ерика Одабир области 1 и 7 (програм и ресурси) Поправка области број 4 Израда плана 2017/2018 год.
Упознавање са садржајем докумената	15.11.2018.	Сви чланови упознати са садржајем докумената
Анализа документације и предлози мера	21.11.2017.	Разматрање и анализа документације- Развојни план, Годишњи план и Предшколски програм. Установљено да су документа усклађена. Етос, Подршка деци и Ресурси су најслабије области – Предложене мере за побољшање рада Установе
Састанак са развојним тимом и размена информација	24.1.2018	Разматрање предлога о условима по објектимаи унапређење васпитно образовног рада. Анализа вредновања и предлози мера. Swot анализа.
Анализа документације област ресурси (7)	15.3.2018	Анализа документације област ресурси: - људски ресурси - материјално технички ресурси предлог да се уради анкета - упитник за васпитаче, за све запослене за родитеље на ту тему.
Обрада резултата, упитника људски ресурси и материјално технички ресурси	31.5.2018.	Пребројавање и сабирање прикупљених анкета.
Анализа резултата ипредлагање мера за пообољшање. Извештај о раду Тима.	13.5.2018.	Анализирани резултати, предложене мере за унапређење.

Извештај Тима за стручно усавршавање

<i>АКТИВНОСТИ</i>	<i>ВРЕМЕ</i>	<i>НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ</i>
Одабир понуде акредитованог стручног усавршавања	14.7.2017.	Прегледом евиденције о реализованом стручном усавршавању на нивоу установе и Каталога програма сталног стручног усавршавања наставника, васпитача, мед. сест. васпитача и стручних сарадника за школску 2016/17 и 2017/18 годину изабрали смо семинаре за понуду. Испланирали смо учешће и присуствовање на стручним скуповима, интерно стручно усавршавање стручних сарадника, васпитача, мед. сест. васпитача и мед. сест. у превентиви.
Информисање васпитача и мед. сест. васпитача о стручном усавршавању, понуда семинара	29.8.2017.	Информисали смо чланове ВО већа о понудама, који су се касније писменим путем изјашњавали за који семинар су заинтересовани.
Израда плана рада тима и план стручног усавршавања	30.8.2017.	Договорили смо се око свих облика стручног усавршавања који ће се планирати у оквиру Годишњег плана рада установе.
Финансијска конструкција стручног усавршавања за наредну календарску годину	Током децембра 2017.	У изради финансијског плана установе су учествовали сви чланови тима заједна са мном и шефом рачуноводства.
Координација и праћење реализације	14.2.2018.	Праћење реализације планираног. Разговор и размена реализованим и планираним обукама до краја радне 2017/18. год.
Евиденција ССУ	30.5.2018.	Вођење евиденције о ССУ васпитача, медицинских сестара васпитача и стручних сарадника
Израда извештаја о ССУ за 2017/18. годину	12.6.2018.	Израда извештаја

Извештај Тима за креативно изражавање

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Израда плана рада Тима	6.септембар 2017.	Договор и одабир активности које ћемо реализовати у току године
Интеркултурал-ни камп „Пружи ми руку - буди ми друг“	9.септембар 2017.	Организација и реализација креативне радионице за децу из социјално угрожених породица предшколског и основношколског узраста
Децја недеља	3.-9.октобар 2017. 6.октобар 2017.	Организација и спровођење ликовног конкурса, окупљање чланова жирија, постављање изложбе и додела награда. Постављање штанда и организовање активности за децу. Са нама учествовале колегинице из јасленог актива и медицинске сестре са превентиве.
Радионица	30.новембар 2017.	Одржана радионица на којој су деца уз нашу помоћ и помоћ мама и бака које су такође присуствовале радионици, израђивали медањаке који су се продавали на Новогодишњем вашару
Новогодишњи вашар	15.децембар 2017.	Организовање новогодишње радионице у сарадњи са Тимом за сарадњу са родитељима и Тимом „Спортић“
Час фолклора	23.јануар 2018.	Организована радионица – час фолклора за све заинтересоване запослене у сарадњи са КУД „Бидо“ и Гораном Думановићем
Час таи чија	28.фебруар 2018.	Организована радионица – час таи чија за све заинтересоване запослене у сарадњи са Силвијом Субаков
Час аеробика	29.март 2018.	Организована радионица – час аеробика за све заинтересоване запослене у сарадњи са Милицом Фирањи
Пролећна чаролија	19.април 2018.	Наступало шест група који су својим учешћем прикупили новчана средства за лечење суграђанке оболеле од рака, Марине Ковачев
Изложба ципела поводом Мајских игара	18.мај 2018.	Постављање радова пристиглих на интерни ревијални конкурс расписан поводом Мајских игара на тему „Обућа“
Јунска чаролија	7.јун 2018.	Наступале групе које су током године представљале ПУ на разним манифестацијама ван Бечеја

Извештај Тима за сарадњу са родитељима

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Израда плана тима	7.септембар 2017.	Договор о активностима које ћемо реализовати у току године
Самосталност деце – улога родитеља	23.октобар 2017.	На састанку смо презентовали прикупљене текстове, дискутовали смо о њима, договорили се о умножавању одабраних. Благовремено ћемо се договорити ко ће чинити редакцију задужену за штампање флајера.
Утицај нових технологија	22.новембар 2017.	На састанку смо презентовали прикупљене текстове, дискутовали смо о њима, договорили се о умножавању одабраних.
Обележавање новогодишњих празника	Децембар 2017.	<p>-У вртићу „Колибри“ је успешно реализован Новогодишњи вашар који је био на три пункта: спортском, креативном и продајном. Реализација је спроведена у сарадњи са Креативним тимом и тимом Спортић.</p> <p>-Васпитачи и медицинске сестре – васпитачи Вртића „Лабудићи“ су, у фискултурној сали Вртића „Колибри“ реализовали „Спортску играоницу“ са родитељима.</p> <p>-У Вртићу „Маслачак“ реализована је радионица за израду Новогодишњих украса.</p> <p>-У Вртићу „Сунчица“ реализована је Божићна радионица за родитеље и децу.</p> <p>-У Вртићу „Дуга“ реализовали су Новогодишњу радионицу у сарадњи са О.Ш. „Шаму Михаљ“. У радионици су учествовала деца предшколци са родитељима.</p> <p>-У Вртићу „Макади“ реализовали су радионицу на тему „Израда Деда Мраза“</p>
Значај бајки за развој деце	28. фебруара 2018.	На састанку смо презентовали прикупљене текстове, дискутовали смо о њима, договорили се о умножавању одабраних за све чланове тима.
Значај боравка деце на отвореном (свежем ваздуху)	25. април 2018.	На састанку смо презентовали прикупљене текстове, дискутовали смо о њима, договорили се о умножавању одабраних за све чланове тима.
Активности за развој моторике	30. мај 2018.	На састанку смо презентовали прикупљене текстове, дискутовали смо о њима, договорили се о умножавању одабраних за све чланове тима.
Осврт на реализоване активности и давање предлога за наредну годину	5. јун 2018.	Анализирали смо реализоване активности. Из техничких разлога нисмо реализовали анкету за родитеље која је била планирана за мај месец.

Извештај Монтесори тима

<i>АКТИВНОСТИ</i>	<i>ВРЕМЕ</i>	<i>НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ</i>
Израда Плана рада актива за 2017/2018 радну годину и подела задатака члановима актива, именовање записничара	7.9.2017. 17,00– 18,00	Израђен је план рада по месецима за ову школску годину. Договор о активностима које ћемо реализовати .
Презентација психолога Силвије Субаков и Татјане Митић пом. директора на тему Посматрање, праћење и евидентирање деце – чек листе	26.10.2017. 14,30 – 15,30	Разговор о чек листама. Колико су оне актуелне за нашу децу. (време када су настале и промене код деце о тада до данас). Како их примењивати данас на нашу децу. Идеје како правити чек листе за конкретне групе деце.
Воће – обрада теме из области упознавања околине	23.11.2017. 17,00 – 20,00	Промењена тема Монтесори - стручни скуп Жабаљ
Како прослављамо Нову Годину – обрада теме из области упознавања околине	21.12.2017. 17,00 – 18,00	Промењена тема: Извештај са Монтесори стручног скупа Жабаљ
Увођење Монтесори елемената у млађе групе	28.2.2018. 17,00– 18,00	Презентација видео записи од Октобра до данас. Примена Монтесори елемената у пракси. - Вугрин Снежана
Упознавање са радом Монтесори Вртића	22.3.2018. 14,30 – 15,30	Презентација нових монтесори материјала – Мишкељин Весна
Монтесори Вртић у Будимпешти	19.4.2018. 17,00 – 20,00	Промењена тема Презентација нових Монтесори материјала – Ранка Јовановић
Монтесори искуства и рад Вртића у Србији	31.5.2018. 17,00 – 18,00	Промењена тема: Презентација Вртића у Будимпешти
Евалуација	5. 6. 2018. 17,00 – 18,00	Анализа и Евалуација

Извештај Тима за модерене технологије

АКТИВНОСТИ	ДАТУМ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Упознавање чланова тима са идејом постојања овог тима и израда годишњег плана	31.8.2017.	На састанку се донео годишњи план рада тима. Чланови тима су дали предлог да се једном месечно реализују презентације на предложене теме. Такође, направио се предлог савремених техничких средстава за увођење истих у васпитно-образовни рад васпитача (7 таблета, 5 BeeBot пчелица, 5 дигиталних камера Tuf cam, дигиталне штапаљке 5 комада и 3 интерактивне табле са софтвером). Дао се предлог да се за набавку таблета напишу дописи донаторима тј. продавницама које продају технику.
Презентација Bee Bot компјутерске играчке и састављање мобле за донаторе	24.10.2017.	На почетку састанка се разговарало о куповини интерактивних табли са софтвером (укупно три за вртиће Колибри, Сунчица и Коцкица) јер се од директорице добила информација да су остала нераспоређена средства и да је вољна да их потроши на куповину савремених технологија. Координаторка тима је рекла да ће на следећи састанак донети неке понуде са конкретним ценама да би се могла направити финансијска конструкција за директорицу. Након тога, координаторка тима је презентовала примену Bee Bot компјутерске играчке, пчелице у раду васпитача. Објаснила је како функционише играчка, за који је узраст деце најпогоднија и какве све врсте задатака васпитаач може да осмисли. Поделила је своја искуства са колегиницама које су показале велико интересовање за примену ове играчке у свом раду. На крају састанка чланови тима су саставили текст дописа за донаторе. Молбе ће послати координаторка тима
Договор око одабира понуде за интерактивне табле и софтвер	31.10.2017.	Координаторка тима је присутнима предочила пристиглу понуду за интерактивне табле. Присутни чланови тима су је размотрили и донели заједнички закључак да није довољно само софтвер поручити него и интерактивну таблу. Цена софтвера је 36.800 а двојезичног (српско-мађарског) 42.000. Цена интерактивне табле износи 67.500 динара што заједно са софтвером и урачунатим ПДФ-ом износи око 125.000 динара. Договор је да координатор тима и психолог установе разговарају са директорицом и упитају да ли је изводљиво поручити их за три објекта (Колибри, Коцкица, Сунчица).
Упознавање чланова са применом eTwinninga	1.2.2018.	У гостима су нам биле васпитачица Данијела и педагог Љиља из ПУ "Радост" из Србобрана. Данијела је веома детаљно и у корацима испричала како се треба регистровати на портал eTwinninga, испричала нам је какав је то портал и које су му све могућности, чему служи и поделила са нама своја искуства. Такође, током састанака нам је показао које све платформе користи у раду са децом и топло нам их је препоручила као што су: Vimeo, Padlet, Animato, Story

		Jumper, Zeemap, Voki i Zombe, Jigsaw planet, Colorilo. На крају састанка смо дошли до заједничког закључка да ИКТ могу допринети унапређењу в.о.рада васпитача.
Сарадња двеју предшколских установа као примери добре праксе	19.4.2018.	На иницијативу и позив чланова Тима за увођење модерних технологија у васпитно-образовни рад гостовала нам је Адријана Струхар, педагог Предшколске установе "Včielka" из Бачког Петровца. Том приликом је у оквиру пројекта Erasmus+ презентовала савремене дидактичке материјале и њихову примену у раду са децом предшколског узраста и то: BeeBot пчелицу за програмирање, TuffCam – камеру са фотоапаратом, MP3 микрофон Easy-Speak, Easy-Score – дигитални микроскоп и штипаљке које говоре. Презентацији је присуствовало 21 васпитач и стручни сарадник психолог наше установе. Након презентације присутни су били подстакнути за увођењем истих у свој васпитно-образовни рад.
Реализација годишњег плана рада	7.6.2018.	<p>На састанку се дискутовала и о томе на који начин приближити родитељима примену и коришћење у вртићу ИКТ у раду са децом предшколског узраста. Психолог Силвија Субаков је дала предлог да се и у будуће у оквиру иницијативе чланова тима настави сарадња ир азмена искуства и са другим прдшколским усатновама. Такође смо закључили да чланови тима треба да буду подршка једни другима и да пружају међусобну пдоршку, да охрабрују једни друге за примену ИКТ у свом раду.</p> <p>Констатоали смо да следеће активности нисмо реализовале:</p> <ul style="list-style-type: none"> – присуство на Конференцији модерних технологија у Београду (због финансијских проблема) – колегинице Тијана и Биљана нису презентовале своја искуства због недостатка времена <p>Оно што смо додатно, неплански, реализовале јесте едукација и учествовање на стручном скупу Бечејска зборница – 3 (на којој су узели учешће васпитачица Славица Перић и помоћница директора Татјана Митић на тему BeeBot пчелица у раду са децом предшколског урзаста и Татјана Митић са презентацијом Tagul у вртићу и школи. Осим њих две стручном скупу је присуствовао и члан тима Биљана Благојев.</p> <p>Заједно смо дошли до закључка да овај тим и даље треба да постоји и да ради на унапређењу и увођењу ИКТ у васпитно-образовни рад.</p>

Извештај Тима спортић

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Израда плана рада Тима	6.9. 2017.	Договор и одабир активности које ћемо реализовати у току године, сарадња са „Савезом спортова“ током читаве школске године
Интеркултурал-ни камп „Пружи ми руку - буди ми друг“	9.9.2017.	Организација и реализација спортске радионице за децу из социјално угрожених породица предшколског и основношколског узраста
Дечја недеља	6.10.2017. 25.10.2017.	Постављање полигона и организовање активности за децу. Дискусија о дечјој недељи
Новогодишњи вашар	22.11.2017.	Договор у вези новодишњег вашара
Новогодишњи вашар	13.12.2017.	Постављање полигона у сали за физичко, сарадња са креативним тимом
Промоције спортова	септембар октобар новембар	Фудбал Рукомет Атлетика
Израда плана за недељу фер плеја	21.02.2018.	Договор да се смисле игре како би се оболежила недеља фер плеја. Учествовали психолог Силвија Субаков и стручни сарадник за физичко Бојан Бугарски.
Недеља фер плеја	29.03.2018.	Прављење плана конкретних игара које ће се организовати током недеље фер плеја (23.04.-27.04.2018.)
Дечија Олимпијада	14.04.2018.	Полигони спретности и брзине
Недеља фер плеја	9.5.2018.	Дискусија о недељи фер плеја
Тренинзи за Олимпијаду	март-април	Полигони спретности и брзине-увежбавање
Евалуација рада тима	4.6.2018.	Кратка евалуација постигнутог рада и подела уверења са бодовима
Промоција спортова	март април јун	Одбојка Куглање Стреличарство

НАПОМЕНА:У договору са стручном службом, дириктором и члановима тима, од другог полугодишта промењен је координатор тима. Сад је Наташа Проданов.

Извештај Тима за драмско изражавање

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Израда Плана рада тима за драмско стваралаштво 2017/2018 радну годину, именовање записничара и пробе	6.9.2017.	Договорен је и израђен плана рада, урађена је дорада драмског текста и припреме за наступ
Пробе представа за наступ у Будимпешти	13.9.2018. 21.9.2018. 25.9.2018. 28.9.2017.	Реализоване су пробе, укључујући поделу улога, кориговање текста, увежбавање
Хуманитарни наступ поводом Дечије недеље	3.10.2017. 4.10.2017. 5.10.2017.	Наступи са двојезичном представом током Дечје недеље реализовани су у Бачком Градишту, Бачком Петровом Селу и Градском позоришту у Бечеју
На састанку 16.10.2017. чланови тима су се договорили да тим за драмско стваралаштво прекине са радом.		

Извештај Тима маркетинг установе

АКТИВНОСТИ	ДАТУМ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Упознавање чланова са идејом постојања овог тима и израда годишњег плана рада	31.8.2017.	Наша установа има званичан сајт www.labudpejovicbecej.edu.rs на који се објављују разне актуелности, активности и разна документа. Координаторка тима Татјана Митић је три године уназад (тачније од септембра 2014.године у континуитету ажурира овај сајт као и страницу установе на друштвеној мрежи Facebook). Идеја постојања овог тима је да се побољша рад објављивања и ажурирања свих пристиглих текстова. Главни васпитачи имају задатак да прослеђују члановима тима кратке текстове о активностима као и три, четири пропратне фотографије. Након тога је састављен годишњи план рада.
Обука за објављивање текстова и фотографија на званичан сајт установе	18.10.2017.	На почетку састанка Татјана Митић, координаторка тима је члановима објаснила поступак “улоговања” на званичан сајт, као и поступак “качења” текста и фотографија. Чланови тима су одмах “окачиле” по два текста и закључиле да није тако тешко нити компликовано. Колегиница Биљана Благојев је задужена да објављује текстове на српском језику, а васпитачица Марика Менел текстове на мађарском језику и двојезичне. Координаторка тима ће за почетак, по договору са члановима, контролисати садржај и правопис текстова и прослеђивати исте на Facebook страницу. На крају састанка су се договориле да ће њих две направити двојезичну презентацију за конкурс <i>Нај, нај Дечја недеља 2017.</i> обзиром да већ имају материјал

		(разне фотографије активности и одговарајуће текстове). Координаторка тима је дала прошлогодишњу презентацију као смерницу за даљи рад.
Израда годишњег извештаја	04/06/18	<p>На састанку смо констатовали да смо све активности реализовали осим:</p> <ul style="list-style-type: none"> - одласка на стручно усавршавање (јер није било понуђених семинара на ову тему) - давања идеја за променом изгледа сајта (због одласка колегинице на трудничко) <p>Колегиница Марија Менел је прокоментарисала да је текстова на мађарском језику било мало. Оно што се додатно појавио као мали проблем јесте да су колегинице слале текстове и фотографије без потребних важнијих информација (на пример: место и време одржавања активности, врсти активности, броју учесника итд.)</p> <p>Као закључак је донешен да и у будуће се може овако организовано објављивати текстове на сајт стим да се онима који шаљу скрене пажња, понови у којој форми да их шаљу.</p>

15. РАДНЕ ГРУПЕ

	<i>ВРЕМЕ</i>	<i>РЕАЛИЗАЦИЈА</i>
Радна група за упис деце у Предшколску установу	Март-јуни	Консултације са оснивачем обавио је директор су у виду неколико разговора и добијена је подршка и препорука за упис све деце чији се родитељи јаве на конкурс.
		Радна група се састала више пута током марта, дефинисан је текст Конкурса, припремљени материјали, направљен распоред дежурстава на пријему документације и на потписивању уговора.
		Именована је Комисија за упис у саставу: психолог и педагог ПУ, представник Управног одбора, представник Савета родитеља и секретар ПУ.
		Конкурс за упис деце у наредну радну годину расписан је у марту и објављен у локалним медијима (ТВ, радио, новине) и окачен на све вртиће.
		Пријем захтева за упис је трајао од 10.4.2018. до 20.4.2018. Документација је примана у вртићу Колибри.
		Стручна служба је обавила преглед документације и бодовање – резултати су изложени Комисији за упис 11.5.2018.
		Формиране су и изложене на све вртиће листе примљене деце
		Потписивање уговора реализовано је од 28.5.2018. до 1.6.2018. у вртичима Колибри, Коцкица и Др Киш.
Радна група за организацију Мајских игара	Фебруар-мај	Консултације са Градским позориштем о термину, отварању...
		Припрема обавештења и позива за учешће, слање Предшколским установама
		Преглед пристиглих пријава, израда Програма манифестације
		Израда плана долазака деце на представе
		Одабир сарадника (домаћице, групе за израду бецева, спремачице...)
		Припрема материјала за сараднике и информисање о задацима
		Сарадња са тимом за креативно изражавање – интерни конкурс на тему драмске уметности
		Набавка пића, хране, поклона, диплома и организовање дистрибуције по пунктовима
		Учесће у реализацији на дан манифестације (дежурство у позоришту и вртићу и праћење

		реализације, учешће на округлом столу)
		Евалуација манифестације и рада тима
Радна група за набавку дидактичких материјала	Током године	Није формирана јер није било потребе
Радна група за обележавање значајних датума и манифестација	По потреби	Није формирана јер није било потребе
Радна група за израду јеловника	Током године	Није формирана јер није било потребе. Јеловник је израђивла медицинска сестра на превентивној здравственој заштити.

16. Реализација плана рада медицинских сестара на превентивној здравственој заштити

ЗАПОСЛЕНИ НА РАДНОМ МЕСТУ МЕДИЦИНСКА СЕСТРА НА ПРЕВЕНТИВИ

ЗВАЊЕ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	СТЕПЕН СТРУЧНЕ СПРЕМЕ	СМЕР
Мед.сестра	Сенеш Б. Шаролта	IV.степен стручне спреме	Општи смер
Мед.сестра	Верица Илић	IV.степен стручне спреме	Акушерски смер

ПРИОРИТЕТНИ ОБЛАСТИ ИЗ ПРЕВЕНТИВНЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

	Током године	Начин реализације	Место	Реализатор
<u>Обележавање важних датума по календару здравља</u>				
<u>Октобар</u> - Учествовање на дечјој недељи у спортском центру: Промовисање оралне хигијене	6.10.2017.	- радионица са децом предшколског и школског узраста у вези оралне хигијене зуба и усне шупљине (демонстрација правилног прања зуба и израда брошуре на исту тему:утицај намирница на зубе, прибор за хигијену и редовне контроле код зубара)	- сва деца која су посетила вашар	- мед.сестре на превентиви

- Здрава храна	од 16.10.2017.	- Шта деца једу- интерактивна позоришна представа	- Мц 80,Колибри, Радичевић, Б.Градиште, Дољи град, Урош Предић, Ново село, Милешево, Б.П. Село, Јаслице	
<u>Децембар</u> -Прва помоћ(Садржај докторске торбе)	22.12.2017.	- упознавање деце са садржајем докторске торбе, употреба прибора и средстава за прву помоћ приликом удараца, пукотина, крварења...	- васп.група Гуливер	Мед.сестре на превентиви
- Учествовање на Бечејским Зимским чаролијама на тргу	28.12.2017.	- Потрага за новогодишњим поклонима (интерактивна представа), спортска радионица	-сва деца Бечеја	
<u>Јануар</u> - Хигијена зуба и уста	16. - 26.1.2018.	-демонстрација правилног прања зуба и израда брошуре на исту тему:утицај намирница на зубе, прибор за хигијену и редовне контроле код зубара - Шта деца једу- интерактивна	- васп.група Гуливер, Жабице, Бомбончићи, Бубамара	Мед.сестре на превентиви

- Здрава храна	25.01.2018.	позоришна представа	Др.Киш, Пољаница	
<u>Фебруар-</u> - Здрава храна	2.2.2018.	- Шта деца једу- интерактивна позоришна представа -демонстрација правилног прања зуба и израда брошуре на исту тему:утицај намирница на зубе, прибор за хигијену и редовне контроле код зубара	- за децу која су била одсутна због зимовања -Б.Градиште, Ново Село, Милешево, Радичевић, Пољаница, Мц 80,	- мед.сестре на превентиви
- Хигијена зуба и уста	5. - 13. 2.2018.			
<u>Март</u> - Светски дан воде	27.3.2018.	- Чувајмо нашу реку Тису – интерактивна позоришна представа	- Дуга	
<u>Април</u> -7. април Светски дан здравља	20.04.2018.	- организовала се манifestација за децу „Дан здравља „са 11 различитих тема за децје здравље: -спорт за децу - моји унутрашњи органи - моји кости - прва помоћ код деце	- учесници деца из Б.П.Села и Пољанице	- мед.сестре на превентиви - педагог -психолог - мед.сестра из Дома здравља -пом.директора - васпитачи - инжињер пољопривреде

<p>- Недеља Фер Плеја (све се може кад се руке сложе)</p>	<p>- 24.04.2018.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - здрава храна – дегустација воћа и поврћа - осећање и здравље - нега зуба - Моје срце – креативни тим - Екологија – посадимо дрво - лична хигијена - облачење - Прављење биобаште (сађење расаде парадајза, краставца, шаргарепе, зелене салате и свакодневна брига о садницама) 	<p>- восп.група Бомбончићи</p>	<p>- мед.сестре. На превентиви</p>
<p><u>Мај</u></p> <p>-Дан спорта и физичке активности</p>	<p>- 24. - 25. мај</p>	<p>- „Здравље и спорт“</p> <ul style="list-style-type: none"> - гурање пилатес лопти - прескакање препона из обрзуча у обруч -ношење лоптица у чинијицама на 	<p>- Милешево, Радичевић деца из вртића и школарци нижих разреда</p>	<p>- мед.сестре на превентиви</p> <ul style="list-style-type: none"> - васпитачи -учитељице

- Болести прљавих руку (децје глисте)	-током месеца	глави и трчање цик-цак -скакање у цаку -пресицање пин- понг лоптице из шоље у шољу - повлачање испод канапа носечи кантицу са лоптом на штапу -хокеј на трави - игра са шареним платном и лоптицама - радионица са децом где смо путем разговора и слика говорили о превенцији и болести прљавих руку, понављање и утврђивање правилног прања руку уз помоћ сапуна ,воде и пап. убруса	- Жабице, Гуливер,Бубамаре	- мед. Сестре на превентиви
<u>Хигијенски- дијететски режим у установи</u>	- једном годишње у свакој васпитној групи	- у оквиру родитељских састанка и вас. образ. већа	- у сваком објекту	-васпитачи - мед.сестре на превенти
<u>Активности везане за здравље детета, опште теме из медицине, разно</u>				

<p><u>Август</u></p> <p>„Здраво дете у предшколској установи“</p> <p>- Хигијенско-техничка заштита</p>	<p>-задње недеље августа</p> <p>30.08.2017.</p>	<p>- у оквиру заједничког родитељског састанка</p> <p>-Предавање и полагање теста у вези хигијенско техничке заштите</p>	<p>Лабудићи, Коцкица, Дуга, Сунчица, Колибри, Б.П.Село, Бубамара</p> <p>- централни објекат за техничко особље и пзз</p>	<p>-мед.сестре -васпитачи</p> <p>- мед.сестре на превентиви</p> <p>- психолог</p> <p>-заменик директора</p> <p>- Пан Превинг</p> <p>- мед.сестре на превентив и</p>
<p><u>Октобар</u></p> <p>- Исхрана деце, нега и хигијена тела, вашљивост, буве</p> <p>- Превазилажење недоумица о томе шта значи здраво а шта болесно дете</p>	<p>Током месеца</p> <p>20.102017.</p>	<p>- у оквиру родитељског састанка</p> <p>-Састанак</p>	<p>Милешево, Колибри: Пчелице, Бомбончићи, Лале, Гуливер, Ново Село</p> <p>-Централни објекта</p>	<p>-Др.Ђурђинка Станко Дрча,Др. Косана Нешић,Др.Ивоше вић Габријела, Снежана Башић из савета родитеља,директор, мед.сестре на поревентиви</p>
<p><u>Новембар</u></p> <p>-“Дете и имунитет</p>	<p>14. - 17.11.2017.</p>	<p>- Презентација у оквиру родитељског састанка</p>	<p>Б.П.Село, Б.Градиште, Бечеј</p>	<p>- мед.сестре на превентиви</p> <p>- Др.Терек Берентаи Оршоља</p>

<u>Јануар</u> -Важности хигијене по објектима	24.01.2018.	-Састанак	- Централни објекат, техничко особље	
<u>Фебруар</u> -Прехладе и инфекције ко деце	22.02.2018.	Родитељски састанак	Васп. Група Лале	
<u>Март</u> -“Алергије код деце и стрептококне инфекције“	1.3.2017.	- родитељски састанак	-Колибри – група Пчелице	- мед.сестре на превентиви
<u>Јун</u> -“ Игре без граница“	- 30.6.2018.	- учествовање запослених у различитим играма	- Горански парк	- мед.сестре на превентиви

ДНЕВНА КОНТРОЛА ЗДРАВСТВЕНОГ СТАЊА ДЕТЕТА

Обилазак васпитних група	Свакодневно у различитим објектима	Разговор са васпитачима о општем здравственом стању групе или појединца, разговор са децом, родитељем	У сваком објекту по распореду	Васпитач, мед. сестре на превентиви
Болесно дете-повишена телесна температура	По потреби	Мерење телесне температуре, раскомотити дете, хледан облог на руке и ноге, благи чај да	На нивоу установе у сваком објекту	Васпитач,мед. сестре на превентиви, и остали запослени у станови.

		пије.Позивање и обавештавање родитеља о дететовом стању. Родитељ носи дете кући.		
Болесно дете- у случају физичког повређивања	По потреби	Санирање ране,обавештавање родитеља, позвати хитну помоћ у зависности од врста и тежине повреде, праћење детета у Дечји диспанзер.	На нивоу установе у сваком објекту	Васпитач, мед сестре на превентиви, сви запослени у установи
Болесно дете- остале ситуације, алергије, хронична обољења, заразне болести, деца са посебним потребама, или са инвалидитетом	Током године	Разговор са родитељем, васпитачем, праћење општег здр. стања детета по потреби, вођење здравствене документације са лекарским извештајима, сарадња у оквиру састана тима за инклузију- размена искуства и разговори о постојећим проблемима -у случају вашљивости обавештавају се родитељи, у писменој форми добију како санирати ову појаву и као превентивно током целе године опис вашљивости стоји на паноу здравственог кутка за родитеље	На нивоу установе у свакој групи	Мед. Сестре на превентиви, васпитачи, лекари.

ПЕРИОДИЧНА КОНТРОЛА ЗДРАВСТВЕНОГ СТАЊА ЗАПОСЛЕНИХ

-Контрола здр.стања	Четри пута у току године	Мерење тт и тв, шећера у крви, обим струка, ТА	По објектима	Мед.сестре на превентиви
------------------------	-----------------------------	--	--------------	-----------------------------

ПЕРИОДИЧНА КОНТРОЛА РАСТА И РАЗВОЈА ДЕЦЕ

Мерење телесне тежине и висине	Четири пута у току године	Направио се распоред у договору са главним васпитачима	На нивоу установе у свакој групи	Мед. сестре на превентиви
Оцена психомоторног развоја деце са посебним потребама	У току године	Разговори, састанци, сарадња са родитељима и другим институцијама социјална служба, интересорна комисија		Психолога у сарадњи са тимом за инклузију, мед. сестрама на превентиви и педијатром из дечјег диспанзера

ЛЕКАРСКА КОНТРОЛА ЗДРАВСТВЕНОГ СТАЊА ДЕЦЕ

Циљани лекарски прегледи- приликом упућивања деце у предшколску установу	Пред полазак у вртић	Током прегледа контролише се опште здравствено стање детета. Родитељ сам води дете на на преглед код свог изабраног лекара.	У дечјем диспанзеру.	Педијатар
Циљани лекарски прегледи- после сваке прележане болести детета.	Током целе године.	Преглед општег здравственог стања детета или специјалистички преглед.	У дечјем диспанзеру или у приватним лекарским ординацијама.	Педијатар.
Циљани лекарски преглед- после	Током целе године.	Преглед општег здравственог стања детета.	У дечјем диспанзеру или у приватним	Педијатар.

дужег одсуства детета због других разлога.			лекарским ординацијама	
Општи увид у здравствено стање детета.	Током целе године.	Праћење општег здравственог стања деце у сарадњи са васпитачима.	У свакој васпитној групи.	Мед. сестра техничар на превентиви, педијатар

ВОЂЕЊЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ЕВИДЕНЦИЈЕ

Вођење здравственог картона детета	Током целе године.	Уписују се општи и здравствени подацио деци, прегледи и резултати мерења ТТ и ТВ.	У свакој васпитној групи.	-Мед. сестра на превентиви.
Вођење евиденције о заразним болестима.	Месечно и годишње једном.	Прикупљање лекарских потврда и уписивање по шифрама обољења на листу одсуствовању деце.	У свакој васпитној групи.	-Мед. сестра на превентиви.
Вођење евиденције о хиг.техничким средствима	Током целе године.	Прикупљање требовања, издавање, наруџба,уписивање у листе издатих потрошних средства за хигијену по објектима. <u>Децембар -</u> - Прикупљање података за исписивање тендера за 2018/2019 годину <u>Март</u> -Отварање тендера за	Колибри	-Мед. сестра на превентиви.

		хигијену		
Вођење евиденције о средствима за прву помоћ.	Током целе године.	Прикупљање требовања, издавање, наруџба.	Колибри	-Мед. сестра на превентиви.
Вођење НССР документације за одржавање хигијене објеката	На месечном нивоу (свакодневна евиденција)	Уписивање података у обрасце.	Колибри	-Мед.сестра на превентиви - пом. особље на одржавању хигијене
Вођење дневника о здравственом васпитању.	Током целе године.	Уписивање плана активности, теме, циљеве, задатке, реализацију и евалуацију.	У свим васпитним групама у установи.	-Мед. сестра на превентиви.

ИСХРАНА ДЕЦЕ

Контрола исхране деце.	Свакодневно.	Обилазак деце за време obroка.	У свим објектима.	Мед. сестра на превентиви.
Састављање јеловника	Недељно	У сарадњи са централном кухињом	Централни објекат	Главна куварица
Састављање тендерске документације са намирнице	децембар	прикупљање података са тендер	Централни објекат	

ДНЕВНА, МЕСЕЧНА И ГОДИШЊА КОНТРОЛА ХИГИЈЕНСКО – ЕПИДЕМИОЛОШКИХ УСЛОВА

Контрола хигијене просторија	Дневно, недељно, месечно	Обилазак објеката	У сваком објекту	Мед. сестра, санитарни инспектор
Контрола хигијене кухињског блока, посуђа и инвентара	-Током године	-Набавка техничке робе и малих кућних апарата	У централној кухињи	Мед. сестра на превентиви
Контрола хигијене санитарних	Дневно	Обилазак санитарних просторија по	По распореду у сваком објекту	Мед. сестра на превентиви, санитарни

чворова		објектима		инспектор
Контрола хигијенске исправности воде	Месечно	Документација о узимању узорка воде и о резултатима располаже ЈП Водоканал, Бечеј	У сваком објекту	ЈП Водоканал-Бечеј
Контрола личне хигијене запослених	Дневно	Обилазак објекта и вођење документације о контроли хигијене	На нивоу установе у сваком објекту	Мед. сестра на превентиви, санитарни инспектор

САРАДЊА СА ДРУГИМ ИНСТИТУЦИЈАМА

ПУ Чика Јова Змај	15.мај	„Шта деца једу – интерактивна представа	Ада, Мол	- мед.сестре на превентиви - мед.сестра на прев. и васпитачи из Аде, Мола
Одсек за заштиту животне средине општине Бечеј	06/06/18	Фарбе, четке, сликовнице	Бечеј, Доњи Град	Васпитачи, мед.сестре на превентиви
Дом здравља	Април	Учестовање на манифестацији „Дан здравља“	Бечеј	-мед.сестра -лекар
	Децембар Фебруар Јун Август	Санитарни преглед радника	Бечеј	-Медицина рада
Савез спортова	Април	- Дан здравља	Бечеј	-мед.сестре на превентиви
Пу Бошко Буха	13.октобар	-Интерактивна представа Хоботница Лара	Врбас	Мед.сестре на превентиви
Пу Вељко Влаховић - Темерин	Април	-Састанак	Бечеј	Мед.сесте на превентиви,

				директори, педагог
Стоматолошка служба	Јун	Флуоризација зуба деце	Колибри	-мед.сестре на превентиви -стоматолошка сестра
Дечји диспанзер	Током целе године по потреби	Размена информација о учесталости болести и здравствених стања оболеле деце	Колибри Дечји диспанзер	-педијатри -педијатријске сестре -мед.сестре на превентиви
ИЗЈЗВ – Нови Сад	Током целе године	Календар здравља – праћење конкурса, промо материјала	Колибри	-мед.сестре на превентиви

17. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

17.1. Извештај о раду психолога

ВРСТА ПОСЛОВА	ВРЕМЕ
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА – посредан рад	
Учествовала сам (у сарадњи са помоћником директора) у изради Годишњег плана рада Установе – делова који се односе на обим основне делатности, у дефинисању приоритетних задатака, посебних и специјализованих програма и облика рада – стални и повремени, плана адаптације, плана транзиције, плана увођења у посао приправника, планова рада и усаглашавање планова рада актива и тимова у сарадњи са координаторима истих, проширивање и структурирање плана стручног усавршавања, сарадње са породицом, друштвеном средином и школом.	Јули-септембар 2017.
Учествовала сам (у сарадњи са помоћником директора) у осмишљавању и редефинисању Предшколског програма Установе.	
Израдила сам годишњи план рада психолога, као и редовне месечне планове рада и план посета васпитно-образовним активностима	Јули 2017.
Пружала сам помоћ васпитачима приликом одређивања развојног нивоа групе (по потреби, посебно млађим васпитачима)	Септембар-октобар 2017.
Помагала сам васпитачима приликом планирања поступака и начина рада са децом код које се уочила потреба за додатном подршком – израда Педагошких профила и мера индивидуализације у васпитно-образовном раду за четрнаесторо деце, од тога за четворо деце и у изради ИОПа, а за осморо деце сам, заједно са васпитачима деце написала мишљење за ИРК, као и извештаје о реализацији за исту у јуну месецу за четворо деце	Октобар 2017-јуни 2018.
Учествовала сам (сугестијама и конкретним предлозима) у припреми и изради Планова рада свих актива и тимова, а самостално саставила планове рада Педагошког колегијума, Тима за инклузивно образовање и Тим за заштиту деце од насиља, занемаривања и злостављања	Август-септембар 2017.
ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА – непосредан рад	
Током године сам у складу са планом обилазака, али и објективних могућности (непланиране обавезе) обилазила васпитно-образовне групе, присуствовала различитим облицима активности са децом (у зависности до доба дана када бих дошла у групу), посматрала децу, уопштено или циљано и предлагала медицинским сестрама и васпитачима мере за подизање квалитета рада са децом и родитељима. Групе у којима је било проблема обилазила сам више пута. У групама на мађарском сам била неколико пута, углавном на позив васпитача у вези неког конкретног питања.	Током године
Прегледала сам КВОР у 21 групи на крају првог полугодишта и 16 у група на крају радне године, као и личне, дечје и групне портфолије, давала објашњења и препоруке за унапређење	Децембар 2017-фебруар 2018. и јули 2018.
Приликом посета групама имала сам низ консултативних разговора са медицинским сестрама и васпитачима како да својим ангажовањем створе повољну климу за интеракцију и комуникацију међу децом и између деце и одраслих.	Током године
Пратила сам примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за четрнаесторо деце.	Током године
Учествовала сам у изради годишњег извештаја о раду предшколске установе – истих делова за које сам учествовала у изради плана.	Јули 2018.

РАД СА ВАСПИТАЧИМА – непосредан рад	
Редовно сам обилазила васпитно–образовне групе и давала медицинским сестрама и васпитачима сугестије за даљи рад у циљу стварања оптималних психолошких услова за подстицање развоја деце.	Током године
Имала сам практично свакодневне саветодавне разговоре са васпитачима било лично, било телефонски са васпитачима из удаљенијих објеката усмерених ка стварању психолошких услова за подстицање целовитог развоја деце (најчешће када се појави тешкоћа видљива у понашању или раду), за адекватно и правовремено задовољавање потреба детета или узрасне групе, побољшању сарадње са родитељима (најчешће везано за индивидуалну сарадњу васпитач–родитељ у виду савета и препорука за вођење разговора) (око 200 разговора).	Током године
Обавила сам више од 20 саветодавних разговора са васпитачима и стручним сардаником за физичко у оквиру припреме стручних тема (стручни радови, примена препорука са обука...)	Током године
Помагала сам васпитачима приликом планирања поступака и начина рада са децом код које се уочила потреба за додатном подршком – израдила сам Педагошке профиле и предложила мере индивидуализације у васпитно–образовном раду са том децом и учествовала у развијању Индивидуалних образовних планова коришћењем резултата процена детета у вртићу и процена добијених од стручњака ван вртића. Имала сам и заједничке индивидуалне разговоре са васпитачима и родитељима деце са тешкоћама.	Током године
Обављала сам увођење васпитача приправника у посао као и саветодавни рад са њима присуством на активностима у складу са правилником, давањем повратне информације о посећеној активности (посећене 44 активности), као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента васпитно–образовног процеса као и са њиховим менторима (пет приправника ове године).	Током године
На састанцима узраних актива одржала сам, са помоћницом директора, у два наврата стручне разговорена тему Праћења децјег развоја и напредовања - 12 састанака	Октобар–новембар 2017. и мај 2018.
РАД СА ДЕЦОМ – непосредан рад	
Организовала сам и реализовала први, заједнички родитељски састанак у јуну у јаслицама са родитељима новоуписане деце у вртићу Лабудићи, Сунчица и Дуга, на којем сам им предочила основне принципе и поступке рада у јаслицама, као и могућност да се активно укључе у адаптацију своје деце, на заједничком састанку за све родитеље деце из јаслица у августу, као и на заједничком родитељском састанку за родитеље деце која прелазе из јаслица у старије групе, са темом како деци олакшати тај прелазак.	Јуни 2017. август 2017. април 2018.
Са васпитачима/мсв из јаслица и васпитачима који су примали млађи узраст имала сам више консултативних разговора око организације пријема и адаптације новоуписане деце. Чешће сам у току септембра обилазила те групе и пратила процес адаптације деце.	Септембар 2017.
Континуирано сам кроз обиласке група имала разговоре са васпитачима о напредовању деце, давала сугестије за рад са децом код које се уочавао проблем.	Током године
Формирала сам васпитно–образовне групе по објектима - распоредила децу која мењају групу унутар вртића (прелазак из јаслица и вртић или пресељење) и новоуписану децу.	Мај–јуни 2018.
Водила сам евиденцију деце којој је потребна додатна подршка, давала	Током године

предлоге за неке аспекте те подршке, израдила Педагошке профиле са конкретним мерама за индивидуализацију рада са том децом, пратила њихов развој и напредовање кроз посете групи, посматрање детета, разговоре са васпитачима и родитељима.	
Била сам део тимова за израду ИОПе за свако дете за које је рађен, а подршку деци сам пружала посредно, путем саветодавног рада са васпитачима или родитељима	Током године
Обавила сам разговоре и консултације са дефектолозима и логопедима који додатно пружају подршку деци, координаторком ИРК и радницима ЦСР о конкретној деци (око двадесет раговора).	Током године
Израдила сам планове транзиције за сву децу која су током године мењала групу и вртић (7 деце). За двоје деце са сметњама у развоју која полазе у школу израдила сам индивидуализоване планове транзиције и учествовала у њиховој реализацији.	Током године
Планирала сам и реализовала, са помоћником директора, ИОП у оквиру кућне посете за једно дете	Фебруар-мај 2018.
РАД СА РОДИТЕЉИМА – непосредан рад	
Имала сам више разговора са родитељима током и након уписа и поласка деце у вртић око прикљпања додатних информација о детету.	Највише током уписног рока у мају, али и током целе године
Имала сам разговоре са родитељима, углавном саветодавног типа, везаних за разне теме (адаптација, васпитни стилови, однос између браће и сестара-љубомора, развод, страхови, муцање и други проблеми са говором, тешкоће у развоју...) (око сто разговора).	Током године
Обавила сам осам индивидуалних разговора са родитељима на тему транзиције деце из ПУ у ОШ.	Фебруар-април 2018.
Реализовала сам део планираних родитељских састанака – по темама: адаптација деце на колектив, транзиција деце из јаслица у вртић, емоције деце предшколског узраста, карактеристике деце јасленог узраста.	Август 2017, фебруар, март, јуни 2018.
РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА – посредан рад	
Настављења је континуирана и систематска сарадња са директором и помоћником директора у вези свих послова који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности васпитно-образовног рада установе, у вези са распоредом рада васпитача по групама и избором васпитача ментора и предлагања нових организационих решења васпитно-образовног рада и свих осталих питања које је требало решавати. Сарадња је била врло квалитетна и већна мојих препорука и идеја су биле усвојене.	Континуирано
Са помоћником директора сам имала још додатну сарадњу у вези свих питања везаних за праћење и унапређивање васпитно-образовног рада, праћења деце развоја, документовања рада, увођења пројектног планирања. У ове теме се укључио и педагог, након повратка са боловања у другом полугодишту.	Током године
Као и претходних година имала сам одличну сарадњу и са секретаром вртића.	Континуирано
Учествовала сам у комисијама за проверу савладаности програма за увођење у посао пет васпитача/мсв у нашој установи.	Октобар, новембар 2017, фебруар, април, јуни 2018

РАД СА СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА – непосредан рад

Учествовала сам у припреми и реализацији Васпитно-образовних Већа у току године, била сам известилац неких тачака дневног реда (извештај о прегледу Књига васпитно-образовног рада и препоруке за унапређење, о раду стручних органа и актива, о именовању ментора, упису о броју и распореду новоуписане деце, са стручних усавршавања на којима сам присуствовала)	
Координирала сам рад Тима за инклузивно вапитање и образовање и Тима за заштиту деце од злостављања, занемаривања и насиља и учествовала у спровођењу планираног.	Током године
Била сам члан и Тимова за самовредновање, развојно планирање, стално стручно усавршавање, увођење модерних технологија и учествовала у реализацији планираног	Током године
Конкретним предлозима и сугестијама за избор активности и повезивање планова актива или тимова међусобно била сам укључена у израду планова рада за све активе и тимове учешћем на првим састанцима	Септембар 2017.
Осмишљавала сам и учествовала на састанцима Педагошког колегијума, посебно сам радила на припреми предлога за унапређивање рада стручних органа установе.	Током године
Активно сам учествовала у раду актицва за ппп узраст на српском језику како бих подржала васпитаче да спроведу програм сарадње са родитељима “Ја полазим у школу”, као и активу двојезичних група у спровођењу истраживања на тему ставова родитеља и васпитача о двојезичним групама.	Током године
Координирала сам рад радне групе за организацију Мајских игара, и била члан радне групе и Комисије за упис деце у ПУ, као и Комисије за избор директора.	

САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ – непосредан рад

Сарађивала сам са стручним сарадницима основних школа у вези уписа деце у први разред и учествовала у разговорима стручног сарадника из школе “Север Ђуркић” у Бечеју и васпитача о деци која полазе у школу.	Април 2018.
Имала сам више разговора са стручним сарадницима основних школа “Светозар Марковић” у Б. Градишту и “Братство” у Бечеју у вези реализације планова транзиције за децу са сметњама која прелазе у школу	Фебруар-мај 2018.
Присуствовала сам заједничким састанцима Актива стручних сарадника предшколских установа Јужно-Бачког и Сремског округа и у оквиру овог актива имала низ консултација и размена искустава са колегиницама, такође и на заједничким састанцима стручних сарадника и директора овог округа	Током године
Веома активно и контунирано сам сарађивала са координаторком ИРК у Бечеју у вези све деце за коју су прибављана мишљења, такође и са координаторком РЦ и дефектолозима и логопедима из ШОСО Братство у вези деце из вртића са којима су они укључени у рад.	Током године
Сарадња је, као и сваке године, остварена и са Домом здравља, тј. Дечјим диспансером око прављења списка деце стасале за припремно предшколски програм и других повремених питања у вези конкретне деце.	Током године
Сарађивала сам и са ЦСР – усмено и писмено у вези четворо деце	Током године
Слала сам све тражене податке и информације електронским путем ЈЛС, ШУ у Новом Саду као и МПНИТР и МНС	Током године

ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ – посредан рад

Присутвовала сам на акредитованом семинару „Пројекти” у ПУ	Март 2018.
Присуствовала сам на Стручним скуповима: Конференцијама "Изазови интеркултуралног образовања у светлу миграција-квалитетно образовање за свако дете" I у Новом Саду и II у Ердевику где сам са Митић Т. презентовала рад “Интеркултуралност у раду са децом предшколског узраста” На II Конгресу радника ПУ Србије такође смо излагале прилагођен рад на исту тему. На јесењим сусретима на Тари учествовала сам у презентацији рада „Како смо решавали изазове током увођења пројектног планирања са децом узраста 3-5 година“ - са васпитачима Перић и Ракић. Присуствовала сам на конференцији у Врднику “Какве односе градим у јаслицама”, стручним разговорима у организацији УВВ у Новом Саду на тему пројектног планирања,	
Присуствовала сам на обуци "Моћ односа" који је реализован у нашој установи.	Октобар 2017– фебруар 2018.
Учествовала сам на једнодневном, неакредитованом семинару “Марте Мео” у Новом Саду.	
Присуствовала сам на заједничком активу стручних сарадника ЈБО и сремског округа	Јуни 2018.
Као члан Друштво психолога Србије добијала сам редовно Психолошке новине и тако сазнавала неке новости из области рада психолога	Током године
Са помоћником директора сам у два наврата реализовала стручне разговоре са васпитачима на тему пређења дејег равора и напредовања, као и увођења пројектног планирања (у ово је била укључена и педагог)	Октобар- новембар 2017 март и мај 2018.
Стручну литературу сам континуирано пратила, највише на пројектног планирања, прађења дејег развоја, увођења диферсификованих програма...	Током године

17.2. Извештај о раду педагога

од 26. децембра 2017. године после повратка са породичног одсуства

РЕАЛИЗАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА
1. Планирање и програмирање васпитно-образовног рада
<ul style="list-style-type: none"> - Израдила сам план рада стручног сарадника-педагога за радну 2017/2018. годину; саставила сам планове рада стручног сарадника-педагога на месечном и денелном нивоу; -Помагала сам васпитачима приликом планирања поступака и начина рада са децом код које се учила потреба за додатном подршком – израда Педагошких профила и мера индивидуализације у васпитно-образовном раду са том децом (у групама А.Е.; М.М./Ц.М.С.; М.Е.) - Предала сам пројекат за организацију стручног усавршавања на мађарском језику фондацији BGA Zrt. из мађарске; одобрена средства од 120 000 ft морали смо нажалост да откажемо, због недостатка осталих средстава за реализацију пројекта. - Учествовала сам у раду тима за организацију Мајских игара, организовали смо Недељу Науке, Недељу лепих речи, Недељу “fair play”-а;
2. Праћење и вредновање васпитно-образовног рада
<ul style="list-style-type: none"> - Приликом уписа новог детета у групи пратила сам процес адаптације деце, посебно у групама на мађарском језику и у двојезичним групама; - Индивидуално сам радила са децом и родитељима у решавању проблема који су се јављали у васпитно-образовном раду (нарочито око зрелости за полазак у школу, код потешкоћа у социјализацији детета и др.);

-Током другог полугодишта редовно сам обилазила све васпитно-образовне групе и предлагала медицинским сестрама и васпитачима мере за подизање квалитета рада са децом и родитељима; (26 дана сам провела обилазећи васпитно-образовне групе и вртиће-по плану обиласка);

-Формирала сам евиденцију деце којој је потребна додатна подршка, давала предлоге за неке аспекте те подршке и у срадњи са васпитачима пратила њихов развој и напредовање

-Учествовала сам у естетском уређењу вртића, нарочито везано за одређене значајне датуме (Недеље Науке, Мајске игре)

- Учествовала сам у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао васпитача, медицинске сестре васпитача;

- Учествовала сам у раду тима за Самовредновање рада установе, у раду Тима за Развојно планирање, Тима за Инклузивно васпитно-образовни рад; у раду тима за Заштиту деце од насиља, занемаривања и дискриминације;

- Израдила сам извештај о раду стручног сарадника-педагога;

3. Рад са васпитачима

- Током године редовно сам обилазила све васпитно-образовне групе и предлагала медицинским сестрама и васпитачима сугестије за даљи рад у циљу стварања оптималних педагошких услова за подстицање развоја деце (26 дана сам провела обилазећи васпитно-образовне групе и вртиће);

-Индивидуално сам радила са децом и родитељима, углавном на иницијативу родитеља или васпитача детета;

-Током другог полугодишта обишла сам све групе у којима је рађен припремно предшколски програм, разговарала сам са васпитачима о напредовњу деце, прегледала сам радне листове и остале продукте рада. Након тога сам организовала и учествовала у разговорима васпитача, стручне службе вртића и стручних сарадника основних школа у граду о предшколцима.

- учествовала сам у активностима у свим групама на мађарском језику, посматрала сам рад васпитача и деце. Пратила сам вођење дневника рада у свим васпитно-образовним групама на мађарском језику и у двојезичним групама (од 26.децембра 2017.године).

- учествовала сам у раду група за подршку и размену у увођењу пројектног планирања у васпитно-образовни рад у вртићима Колибри, Дуга, Сунчица, Коцкица, Бачко Петрово Село; Маслачак;

4. Рад са децом

-Индивидуално сам радила са децом и родитељима у решавању проблема који су се јављали у васпитно-образовном раду (нарочито око зрелости за полазак у школу, код потешкоћа у социјализацији детета и др.);

-Од децембра 2017. године систематски сам обилазила све васпитно-образовне групе на мађарском језику и двојезичне групе, посматрала сам децу и дала сам препоруку за логопедски или специјалистички преглед или третман, за покретање поступка процене при Интерресорној комисији за додатну подршку;

- индивидуално сам радила са 5 деце (уз родитеску дозволу и присуство) ради процене способности (зрелост за школу или комуникацијске вештине),

- израдила сам педагошки профил и план подршке за децу: К.К.; Н.А.;

5. Рад са родитељима, односно старатељима

1. Одржали смо родиљске састанке у вези адаптације новоуписане деце у јасленим групама;

2. Индивидуално сам радила са децом и родитељима, углавном на иницијативу родитеља или васпитача детета (16 индивидуалних разговора са родитељима, старатељима);

6. Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентима и пратиоцем детета

- сарађивала сам са директором, помоћником директора, психологом, секретаром у свим областима из своје струке;

7. Рад у стручним органима и тимовима

- Учествовање у раду стручних тимова за развојно планирање, инклузију, самовредновање, заштиту деце од злостављања, занемаривања и доскриминације;

-Учествовала сам у припреми и пријављивању наступа наше деце.

-Учествовала у организацији и спровођењу смотре деце драмског стваралаштва „Мајске игре“ у Бечеју

-Присутствовала сам смотри деце драмског стваралаштва на мађарском језику- Мали Иђош

8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицама локалне самоуправе

-Са стручним сарадницима основних школа организовала сам посете предшколаца школи и упознавање са учитељима који преузимају прве разреде

-Такође сам са њима сарађивала у вези уписа деце у први разред и учествовала у разговорима стручних сарадника из школа и васпитача о деци која полазе у школу

- члан сам Удружења стручних сарадника и сарадника предшколских установа Србије, учествујем у раду удружења (на састанцима, саветовањима);

9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

-Учествовала сам у раду Актива стручних сарадника предшколских установа Јужно-Бачког округа

-учествовала сам на семинарима: „Научи ме како, рећи ћу ти лако“; и “Пројектна педагогија у предшколским установама”-на мађарском језику;

- Учествовала сам на стручном скупу: “Изазови интеркултуралног образовања у свету миграција/2”; и на конференцији: “Какве односе градим у вртићу”- као подршка васпитачу Бартус Андреја (са презентацијом Kerekítő програма);

- облици интерног стручног образовања: састанци тимова за самовредновање, за инклузију, за заштиту деце од насиља и занемаривања, педагошки колегијум, презентације специјалистичких радова на Васпитно-образовним већима;

- водила сам евиденцију о свом раду у Књизи рада стручног сарадника, водила сам свој лични портфолио, водила сам свеску о саветодавном раду са родитељима, и свеску за саветодавни рад са васпитачима, водим евиденцију о индивидуалном раду са децом (о тестирању процени способности), водим евиденцију о посећеним активностима (протоколи за праћење и вредновање васпитно-образовног рада васпитача);

18. РЕАЛИЗАЦИЈА РАДА СЕКРЕТАРА

ВРСТА ПОСЛОВА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<p>Израда нормативних аката Вртића</p> <ul style="list-style-type: none"> - Статут - Правилник о раду Комисије за избор директора - Полсовник о раду Управног одбора - Пословник о раду Савета родитеља - Пословник о раду Васпитно-образовног већа - Правилник о упореби службеног возила и споственог возила у службене сврхе - Правилник о буџетском рачуноводству и рачуноводственим политикама - Правилник о орг. и споровођењу пописа имовине и обавеза и усклађивању књиговодственог стања са стварним стањем - Правилник о систематизацији послова и радних задатака у ПУ „Лабуд Пејовић“ - Припрема Поједничаног Колективног уговора 	<p>Јануар-март</p> <p>април</p> <p>април</p> <p>мај</p> <p>јун</p> <p>јул</p> <p>јул</p> <p>јул</p> <p>јун, јул</p> <p>септембар, јун</p>
Полсови у вези споровођења конкурса за избор директора предшколске установе	фебруар - август
Координирање рада Конкурсне комисије за избор директора	јун
Рад у Конкурсној комисији за избор запослених на одређено време	август
Полсови у вези конституисања Савета родитеља	мај
Послови у вези избора чланова за Управни одбор предшколске установе из реда родитеља и запослених	мај, јун
Старање о благовременој и правилној примени закона и других прописа	током године
Тумачење закона и прописа директору и органу управљања	током године
Послови у вези пописа мовине и обавезе	децембар - јануар
Израда Уговора о раду	континуирано током целе године
Израда Решења о престанку радног односа	континуирано током целе године
Пријава и одјава радника на Пензијско и инвалидско осигурање	континуирано током целе године

Израда решења о годишењем одмору	мај, јун
Израда решења о 40-часовној радној недељи	након прихватања годишњег плана рада за текућу годину, новембар
Израда Анекса уговора о раду	током године по потреби, и у јануару након промене цене рада
Израда разних Уговора и Решења	током године
Вођење персоналне документације	континуирано током целе године
Вођење записника са Управног одбора, и израда исте	током године
Вођење записника са Савета родитеља, и израда исте	током године
Просветна инспекција	октобар – новембар, април, јул
Издавање потврда и уверења запосленима	током године по потреби
Репсисвање конкурса за пријем радника	август
Јавна набавка веш машине- поступак мале вредности	септембар - октобар
Јавна набавка велике вредности за набавку прехранбених производа	јануар - март
Јавна набавка мале вредности за набавку електричне енергије	јануар - фебруар
Јавна набавка мале вредности за набавку хигијенских и дезинфекцијских средстава	фебруар - март
Јавна набавка за партију 3. - млеко и млечни производи – преговарачки поступак	април
Јавна набавка опреме за домаћинство – замрзивача, електричне печењаре и веш машине	јул
Јавне набавке испод лимита	током године
Израда Извештаја за потребе Управе за јавне набавке – Квартлани извештај	до 10. у месецу јануар, април, јун, октобар
Израда Плана јавних набавки	јануар
Измена Плана јавних набавки	септембар, март
Вођење документације и пријављивање приправника за полагање испита за лиценцу	током године
Израда извештаја о присутности 3. и 4. детета по реду рођења	до 5. у сваком месецу

Вођење Регистар запослених при Управи за трезор (апликативни софтвер)	до 10. у сваком месецу
Предавање ПРМ обрасца за захтевање сагласности за попуну слободних/упражених радних места као и за запоишњавања радника на одређено време	до 5. у сваком месецу
Послови у вези Државне Ревизорске Инститиције	април - август
Чланство у Тиму за заштиту деце од злостваљања, занемривања и насиља	током године
Послови у вези процене радне способности запослене	јун, јул, август
Организовање провере знања из области противпожарне заштите	март
Послови у вези безбедности и здравља на раду, повреде на раду	током године
Послови у вези налога противпожарног инспектора	јун
Послови у вези пријаве путовања деце као и пријаве јавних скупова и манифестација које је организовала предшколска установа полицијској станици у Бечеју	током године
Послови у вези уписа деце у предшколску установу за радну 2018/2019. годину	март – април - мај
Послови у вези припремање плата са благајником	око 20. у месецу

19. РЕАЛИЗАЦИЈА РАДА РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ

19.1. Извештај о раду директора

17.5.2017. била четворочлана комисија за спољашње вредновање квалитета рада предшколских установа из ШУ Нови Сад у саставу Др Драгана Малешевић, Соња Миладиновић, Петар Виђикант и Јован Вукчевић. Две недеље пре њиховог доласка била сам са стручним сарадником и помоћником директора у посети и том приликом однеле смо им сва потребна тражена документа (Предшколски програм, Годишњи план рада наше установе, Развојни план установе). Том приликом смо се договорили о датуму посете као и о оквирној организацији током посете. Координирала сам активностима које су претходиле траженим упутствима просветних саветника као што су: припрема свих осталих потребних документа на увид (Летописи, извештаји актива и тимова, Развојни план, Годишњи план рада установе, Предшколски програм, Извештај годишњег плана рада, Годишњи извештај о раду директора итд.), реализација активности унапређења екстеријера и ентеријера објекта, реализација унапређења васпитно-образовног рада у установи итд. На дан посете обезбедила сам свечан пријем и добродошлицу у вртићу Коцкица у Бачком Градишту и том приликом сам представила установу у неколико реченица. Обезбедила сам и организовала превоз просветних саветника до објекта у којима се вршило спољашње вредновање. На крају вредновања обавестили су нас да смо добили највишу оцену четворку (97% остварених стандарда).

Август:

14-18.8.2017. провера у вези финансијских обавеза родитеља према вртићу

21.8.2017. састанак са председником општине Бечеј поводом броја запослених и сарадника за физичко васпитање

23.8.2017. стигле зидне и подне плочице (1294 м2) као донација од АПВ

24.8.2017. столар за текуће поправке и одржавања донео потребан намештај (столови, полице, клупице)

25.8.2017. присуствовала Седници општинског већа општине Бечеј

- стигла постељина и креветићи за васпитну групу Колачићи у Колибрију

29.8.2017. године одржано прво васпитно-образовно веће са следећим дневним редом

5. Поздравна реч директорице, директорица Слађана Јовић
6. Презентација о прегледу Књига васпитно-образовног рада за 2016/2017. радну годину, психолог Силвија Субаков
7. Презентација Тимова, координатори свих тимова и Силвија Субаков психолог
8. Понуда семинара за 2017/2018. радну годину, психолог Силвија Субаков

Пауза:

5. План рада кухиње за 2017/2018. радну годину, Евелина Фејеш
6. План рада превентиве за 2017/2018. радну годину, Илић Верица, Сенеш Б. Шаролта
8. Разно (распоред запослених по групама, учествовање на разним манифестацијама у овој радној години, именовање главних васпитача, осигурање деце, радни листови,

именовање ментора...)

29.8.2017. сазвала Педагошки колегијум

- 17:00 свечани пријем новоуписане деце Лабудћи
- 18:00 свечани пријем новоуписане деце у Колбрију

30.8.2017. одржала састанак Тима за континуирано стручно усавршавање

- 12:00 присуствоала састанку Тима за развојно планирање
- 18:00 присуствовала свечаном пријему за новоуписану децу у Коцкици
- столар донео реконструисан намештај

31.8.2017. присуствовала састанку Тима за самовредновање. На састанку смо анализирали обједињен извештај о самовредновању за период 2009-2017. године и на тај начин затворили један круг самовредновања. Договорили смо се које ћемо области почети из почетка. Сложили смо се да то буду области 1 – Програм (анализа документације) и област број 7 – Ресурси (анализа људских и материјално-техничких ресурса). Допунили смо област број 3 Дечји развој и напредовање са неким мерама. На крају састанка смо израдили годишњи план рада за 2017/2018. радну годину.

Септембар

Сваког понедељка одржавамо радне састанке са сарадницима (помоћница директора, рачуноводство, секретар, стручни сарадник, благајник, медицинска сестра на превентиви)

6.9.2017. састанак са директором Центра за социјални рад општине Бечеј у вези решавање текућих проблема

- састанак са рачуноводством установе поводом ребаланса
- састанак са агентом за мобилну телефонију

11.9.2017. састанак са водоинсталатером поводом текуће поправке и одржавања санитарног чвора у вртићу Др Киш (Б.П.Село)

12.9.2017. разговор и договор са мајсторем поводом текуће поправке и одржавања вртића Чаролија (Б.П.Село)

13.9.2017. године одржано је друго васпитно-образовно веће са следећим дневним редом

1. Извештај о реализацији Годишњег плана рада установе за 2016/2017.годину, директорица Слађана Јовић и Татјана Митић помоћница директорице
2. Доношење новог Предшколског програма, Слађана Јовић директорица, Татјана Митић помоћница директорице и Силвија Субаков психолог
3. Усвајање Годишњег плана рада установе за 2017/2018.годину и календар рада установе, Слађана Јовић директорица, Татјана Митић помоћница директорице и Силвија Субаков психолог
4. Презентација програма за физичко васпитање, Бојан Бугарски, професор физичког васпитања
5. Презентација резултата анкете о вредновању рада помоћника директора, Татјана Митић помоћница директорице
6. Информације о предстојећој обуци на тему „Од послушности до одговорности“, Силвија Субаков психолог
7. Разно (пријављивање за манифестације у радној 2017/2018. години, избор ментора

за приправнике, подела разног материјала, чланство у активима и тимовима, представљање програма Малац Генијалац, дискусија на тему безбедности деце-одвођење деце из вртића,...)

- одржан је први састанак Савета родитеља са следећим дневним редом:
 1. Конституисање Савета родитеља;
 2. Избор председника Савета родитеља и заменика председника Савета родитеља;
 3. Усвајање Записника са треће седнице Савета родитеља Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ у Бечеју, одржаног дана 26.4.2017. године;
 4. Разматрање предлога Извештаја о реализацији Годишњег плана рада Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ у Бечеју за радну 2016/2017 годину;
 5. Разматрање предлога Годишњег план рада Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ за радну 2017/2018 годину;
 6. Разматрање предлога Предшколског програма Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ у Бечеју;
 7. Разматрање Извештаја о раду директора Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ у Бечеју за радну 2016/2017 годину;
 8. Разматрање Извештаја о раду помоћника директора Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ у Бечеју за радну 2016/2017 годину;
 9. Избор представника родитеља у Тим за самовредновање, Тим за заштиту деце од злостављања занемаравања и насиља и Тим за развојно планирање.
 10. Избор осигуравајућег друштва за осигурање деце;
 11. Разно.

14.9.2017. одржан је састанак Управног одбора са следећим дневним редом:

1. Усвајање Записника са двадесет четврте седнице Управног одбора Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ Бечеј, одржане 7.7.2017. године;
2. Усвајање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ у Бечеју за радну 2016/2017 годину; Известилац: Јовић Слађана
3. Доношење Годишњег плана рада Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ за радну 2017/2018 годину; Известилац: Јовић Слађана
4. Доношење Предшколског програма Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ у Бечеју; Известилац: Јовић Слађана
5. Усвајање Извештаја о раду директора Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ у Бечеју за радну 2016/2017 годину; Известилац: Јовић Слађана
6. Усвајање Извештаја о раду помоћника директора Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ у Бечеју за радну 2016/2017 годину; Известилац: Митић Тајана
7. Утврђивање предлога IV Ребаланса Финансијског плана Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ за 2017. годину; Известилац: Орхива Јухас
8. Разно.

- разговор и упознавање са радним задацима на радном месту ложача у вртићу Коцкица (Бачко Градиште)

15.9.2017. одлазак на Пертинијеве дане у Београду

19.9.2017. евидентирала пристигла обавештења о родитељским састанцима, приредбама и радионицама васпитача и медицинских сестара васпитача

21.9.2017. посета архитекте и договор око озелењавања дворишта вртића Колибри

25.9.2017. био архитекта, Милан Ђатков, из општине, поводом финансијске процене радова санитарних чворова у вртићима Дуга, Сунчица, Лабудићи

Октобар

9.10.2017. договор и радни састанак са сарадником за физичко васпитање поводом корективних вежби за децу предшколског узраста

10.10.2017. обилазак радова у вртићу Др Киш

- координаторке за прославу дана вртића биле на разговору и изложиле позитивне и негативне околности у вези организације прославе

11.10.2017. са сестрама на превентиви посетиле вртић Чаролију

12.10.2017. присуствовала конференцији Изазови интеркултуралног обазовања у светлу миграција – квалитетно образовање за свако дете, са психологом установе Силвијом Субаков и помоћником директора Татјаном Митић које су том приликом и презентовале рад на тему “Интеркултуралност у раду са предшколском децом”

13.10.2017. са сестрама на превентивној заштити била у предшколској установи у Врбасу и оне су том приликом одржале активност Хоботница Лара

13-15.10.2017. омогућила одлазак медицинским сестрама-васпитачима у Кладово на стручне сусрете у организацији Савеза удружења медицинских сестара предшколских установа Србије

16.10.2017. конструктивни и саветодавни разговори са сарадником за физичко, водоинсталатером и молером

17.10.2017. биле учитељице из ОШ Здравко Гложански” и дружиле се са нашим предшколцима у Колибрију

- на позивм родитеља из Плавог чуперка (Милешево) присуствовала родитељском састанку поводом услова рада у групи

18.10.2017. договор са агентом за мобилну телефонију за уговор о услугама за 2017/2018. радну годину

19.10.2017. присуствовала полагању приправничког испита васпитачице Стефаније Нађ

- разговор са помоћном радницом и медицинском сестром на превентиви везано за њене радне задатке и радно време

20.10.2017. посетила нас докторица из Дома здравља Бечеј која је иницирала предавања на тему јачања дечијег имунитета

- разговор са директорицом Дома здравља, педијатром и председницом Савета родитеља и медицинским сестрама на превентиви наше установе у вези усаглашавања текућих проблема

23.10.2017. посетила вртић Различак са медицинским сестрама на превентиви

25.10.2017. обишла вртиће у Бачком Петровом Селу (Келемен, Макади, др Киш и Чаролија)

30.10.2017. присуствовала седници Скупштине општине Бечеј

31.10.2017. разговор са шефом рачуноводства поводом пресека финансија за новембар и

децембар 2017.

Новембар

1.11.2017. донела одлуку да сви запослени католичке вероисповести раде скраћено

6.11.2017. присуствовала полагање приправничког испита васпитачице Катарине Цигурски
– 10:00 присуствовала седници Савета за друштвене делатности СО Бечеј

7.11.2017. сазвала сам Педагошки колегијум

8.-10.11.2017. присутвовала, са нашим сестрама на превентиви, стручном скупу медицинских сестара у превентиви који се одржао на Дивчибарама

15.11.2017. присуствоала састанку Тима за самовредновање на ком смо се упознали са садржајем докумената које треба анализирати по чек листама.

- 17:00 присуствовала свечној манифестацији поводом обележавања Дана толеранције у Градском позоришту Бечеј

20.11.2017.- састанак Актива директора и стручних сарадника јужнобачког и сремског округа, вртић “Пчелица” у Бачком Петровцу

24.11.2017. обилазак свих вртића у Бачком Петровом Селу са Силвијом Субаков, стручном сарадником

27.11.2017. са секретаром установе биле у Београду у Агенцији за реституцију поводом повраћаја објекта Маслачак

28.11.2017. конкурисале код Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице, за кухињску опрему

- 10:00 разговор са директорицама ОШ ”Здравко Гложански” и ОШ ”Шаму Михаљ” из Бечеја и секретаром МЗ и представницима МЗ поводом решавања проблема одржавања хигијене
- присуствовала састанку УО са следећим дневним редом:

1. Усвајање Записника са двадесет шесте седнице Управног одбора Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ Бечеј, одржане 30.10.2017. године;

2. Измена Финансијског плана Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ за 2017. годину.

Известилац: Орхидеа Јухас

- 3. Утврђивање прелога Финансијског плана Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ за 2018. годину. Известилац: Орхидеа Јухас
- 4. Разно.

29.11.2017. редован инспекцијски надзор просветне инспекторке, провера контролних листа

30.11.2017. организовала распоред предлога замена током зимског распуста

- са медицинском сестром на превентиви биле у вртићу на Телепу у Бачком Градишту поводом постојећих реквизита у дворишту које би се преместиле у догледно време у вртић Чирибири у Пољаницама

Децембар

5.12.2017. одржано треће васпитно-образовно веће са следећим дневним редом:

1. Избор члана Управног одбора из реда запослених, Илдико Варга секретар
2. Извештај са семинара "Осећати се добро у својој професионалној улози...", васпитачице Милица Фирањи, Јулкица Милованов и Ивана Нађ
3. Извештај са семинара на мађарском језику "Методологија за народни плес" васпитачица Кара Беда Габриела
4. Разно (распоред за време зимског распуста,)

6.12.2017. разговор са педагогом предшколске установе из Бачког Петровца поводом поручивања дидактичког материјала "Мудрост игре" за све васпитне групе

12.12.2017. обишла свих тринаест васпитних група у вртићу Колибри и погледала опремљеност и организацију простора као и Књиге васпитно-образовног рада

13.12.2017. обишла васпитну групу у вртићу Маслачак и погледала опремљеност и организацију простора као и Књиге васпитно-образовног рада

- присуствовала Новогодишњем вашару у вртићу Колибри

14.12.2017. посетила шест васпитних група у вртићу Лабудићи и погледала опремљеност и организацију простора као и Књиге васпитно-образовног рада

- имали хаварију у подстаници градске топлане вртића Колибри и успешно решили куповином нове пумпе
- састанак са члановима Тима за мајске игре и договор око прослеђивања обавештења

26.12.2017. омогућила одлазак стручних сарадника и помоћнице директора наше установе у Ердевик на конференцију на којој су психолог и помоћница директора излагале рад на тему "Интеркултурност у раду са предшколском децом"

28.12.2017. присуствовала Зимским чаролијама у организацији Туристичке организације Бечеј и дала подршку нашим извођачима

29.12.2017. стигла донација од Владе Мађарске (полице за сликовнице, друштвене игре, драмски кутак) за већину објеката наше установе

Јануар 2018.

8.1.2018.-састанак УО са следећим дневним редом:

1. Усвајање Записника са двадесет седмеседнице Управног одбора Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ Бечеј, одржане 29.11.2017. године;
2. Доношење Финансијског плана Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ за 2018. годину. Известилац: Орхидеа Јухас
3. Давање сагласности а План јавних набавки Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ за 2018. годину. Известилац: Слађана Јовић и Илдико Варга
4. Разно

11.1.2018. саветодавни разговор са колегиницама

16.1.2018.- састанак УО са следећим дневним редом:

1. Усвајање Записника са двадесет осмеседнице Управног одбора Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ Бечеј, одржане 8.1.2018. године;
2. Доношење Статута Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ Известилац: Слађана Јовић и Илдико Варга
3. Разно

17.1.2018. в.о. Веће са следећим дневним редом:

1. Предлози васпитно-образовног већа за чланове комисије за избор директора и пријема у радни однос, Илдико Варга секретар
2. Презентација збирки песама, прича, рецитација “Пролеће”, “Лето”, “Јесен” и “Зима”, Тајјана Митић помоћница директора
3. Извештај са сусрета у Малом Иђошу, Кара Беда Габриела васпитачица
4. Презентација рада “Изазови у процесу увођења пројектног планирања у групама млађег и средњег узраста”, васпитачице Славица Перић, Наташа Ракић и Силвија Субаков
5. Разно (тема за предстојеће стручне сусрете васпитача и медицинских сестара васпитача, исхрана деце и хигијена простора, најава Недеље науке)

23.1.2018. израда полугодишњег извештаја о раду директора

26.1.2018. присуствовала свечансоти поводом обележавања Светог Саве у фискултурној сали вртића Колибри

29.1.2018. радни договор око Недеље науке

30.1.2018. саветодавни разговор са родитељем и стручним сарадником установе

- израда прдлога замене пролећнир аспиуст

31.1.2018.

- разговор и договор са столаром поводом реконструкције и поправке старог намештаја

Фебруар

1.2.2018. састанак УО са следећим дневним редом

1. Усвајање Записника са двадесет девете седнице Управног одбора Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ Бечеј, одржане 16.1.2018. године;
2. Усвајање извештаја о попису имовине и обавеза са стањем на дан 31.12.2017. године; Известилац: Перић Славица
3. Усвајање Извештаја о раду директора у првом полугодишту радне 2017/2018 године; Известилац: Јовић Слађана
4. Расписивање конкурса за избор директора Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ Известилац: Тајјана Митић
5. Разно.

2.2.2018. разговор блиским сарадницима поводом епидемиолошке ситуације и дате су смернице за даљи рад

7.2.2018. сазвала састанак Педагошког колегијума

- присуствовала сам састанку главних васпитача
- ванредни састанак УО са следећим дневним редом:

1. Усвајање Записника са тридесете седнице Управног одбора Предшколске установе „Лабуд

Пејовић“ Бечеј, одржане 1.2.2018. године;

2. Разматрање конкурса за избор директора Предшколске установе „Лабуд Пејовић“;

Известилац: Татјана Митић

3. Разно.

8.2.2018. договор са извођачима радова: за PVC стоалрије за вртић Колибри (улазна врата) и молером (кречење унутрашњоссти и фасаде у вртићу Коцкица)

12.2.2018. радни састанак са помоћником председника општине за образовање

- разговор са директором дома здравља поводом престојећим систематских прегледа предшколаца
- разговор са родитељем
- састанак свих запослених и в.о. Веће

14.2.2018. присуствовала активноти приправника поводом савладаности програма за приправнички

12:30 присуствовала Тиму за стручно усавршавање

16.2.2018. разговор са представником поводом семинара за пројектну педагогију за васпитаче на мађарском језку

19.2.2018.

- стигли дидактички материјали: песак, магнети
- посетила групу деце из вртића Колбири поводом Недеље науке

20.2.2018. присуствовала састанку актива директора општине Бечеј

21.2.2018. била на разговору код помоћника председника општине Бечеј за образовање

26.2.2018. састанак УО са следећим дневним редом:

1. Усвајање Записника са тридесет прве седнице Управног одбора Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ Бечеј, одржане 7.2.2018. године;

2. Усвајање годишњег обрачуна Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ за 2017. годину;

Известилац: Орхидеа Јухас

3. Разно.

Март

2.3.2018. обезбедила одлазака на Конгрес стручног сарадника и помоћника директора поводом презентовања рада

5.3.2018. обезбедила одлазак запослених из финансијске службе на семинар Успостављање новог система радних односа и плата у ПУ

9.3.2018. присуствовала трибини која се одржала у Мастер центру у Новом Саду на тему Даровити и образовање

12.3.2018. састанак са сарадницима поводом престојећег уписа

13.3.2018. разговор са помоћником председника општине за образовање и са медицинском сестром на превентиви

- саветодавни разговор са васпитачицом

- састанак са представником из Пертинија поводом сарадње

14.3.2018. решавање хаварије у вртићу Сунчица

15.3.2018. састанак и договор око ребаланса са начелником финансија општине Бечеј

16.3.2018. посетила групе на Пољаницама и Различак на Радичевићу и Плави чуперак на Милешеву са медицинским сестрама у превентиви

17-18.3.2018. присуствовала семинару на тему Пројекти у ПУ

21.3.2018. сатанак УО са следећим дневним редом:

1. Усвајање Записника са 32.седнице Управног одбора Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ Бечеј, одржане 26.2.2018. године;
2. Доношење Статута Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ Известилац: Татјана Митић и Илдико Варга
3. Разматрање Предлога споразума Јеврејске Општине Нови Сад. Известилац: Илдико Варга
4. Разно.

23.3.2018. присуствовала са групом на манифестацији Ала је леп овај свет у Новом Саду

28.3.2018. била нам у посети помоћник председника општине за образовање

- посетиле нас директорица и медицинска сестре у превентиви из Темерина

29.3.2018. присуствовала састанку Савета родитеља са следећим дневним редом:

1. Усвајање Записника са прве седнице Савета родитеља Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ у Бечеју, одржаног дана 13.9.2017. године;
2. Извештавање родитеља о предстојећем упису у предшколску установу за радну 2018./2019. годину и избор члана из реда родитеља у Комисију за упис; Известилац: Слађана Јови
3. Извештај стручног сарадника за физичко васпитање и образовање; Известилац: Бојан Бугарски
4. Разно.

Април

3.4.2018. присуствоала активностима у Горанском парку 10 васпитних група из вртића Колибри које је организовао сарадник за физичко

10.4.2018. почео упис, пријем докумената

- била са директором ОШ “Петефи Шандор” на Дрљану поводом отварања новог одељења при школи као и опремање радне собе вртића

12.4.2018. била на састанку актива директора Јужнобачког округа у Врбасу

13.4.2018. присутвовала седници Скупштине општине Бечеј

14-15-3-2018. приуствовала семинару на тему Игралица-причалица

17.4.2018. разговор са помоћником председника општине за образовање

- присуствовала састанку Тима за развојно планирање

18.4.2018. обишла са медицинским сестрама на рпевентиви вртиће Сунчица и Коцкциа

19.4.2018. присуствовла Пролећној чаролији у Градском позоришту

20.4.2018. састанак са помоћником председника општине за образовање

23.4.2018. присуствовала полагању завршног испита код васпитаче у Б.П.Селу

– састанак УО са следећим дневним редом:

1. Усвајање Записника са 33.седнице Управног одбора Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ Бечеј, одржане 21.3.2018. године;
- 2.Констатовање разрешења и именовања члана Управног одбора и избор председника Управног одбора; Известилац: Татјана Митић
3. Доношење Пословника о раду Управног одбора; Известилац: Илдико Варга
4. Доношење Правилника о раду Комисије за избор директора и Конкурсне комисије; Известилац: Илдико Варга
5. Расписивање конкурса за избор директора Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ Известилац: председник Управног одбора и Илдико Варга
6. Доношење II Измене Финансијског плана Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ Известилац: Орхидеа Јухас.
7. Разно.

Мај

4.5.2018. присуствоала састанку Државне ревизорске инспекције у општини

9.5.2018. разговор са помоћником председника општине за образовање поводом грејања у вртићу Коцкица и ситуације објекта у Герберових које тренутно користе корисници

10-12.5.2018. присутвоала стручним сусретима медицинским сестара у рпевентиви који се одражао у Крупњу. Том приликом су излагале Верица Илић и Шаролта и Ангела Раднеквић на тему Дан здравља

15.5.2018. састанак са помоћником председника општине за образовање поводом уписа за 2018/2019 радну годину

16.5.2018. састанак УО са следећим дневним редом:

1. Усвајање Записника са 34. седнице Управног одбора Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ Бечеј, одржане 23.4.2018. године;
2. Доношење одлуке о одбијању потписивања Споразума са Јеврејском општином Нови Сад у вези објекта у ул. Милоша Црњанског бр. 80. Известилац: Дајана Дујаковић и Илдико Варга
3. Допуна одлуке о именовању Комисије за избор директора Предшколске установе „Лабуд Пејовић“; Известилац: Илдико Варга
4. Разно.

21.5.2018. омогућила реализацију Мајских игара за децу предшколског урзаста

23.5.2018. био противпожарни инспектор и прегледао документацију

– стигле играчке Пертини за одређене групе

28.5.2018. присуствовала састанку савета за друштвене делатности

- почело потписивање уговора примљене деце

30.5.2018. састанак Савета родитеља са следећим дневним редом:

1. Конституисање Савета родитеља, избор председника и заменика председника Савета родитеља Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ за радну 2017/2018. годину;
2. Усвајање Записника са друге седнице Савета родитеља Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ у Бечеју, одржаног дана 29.3.2018. године;
3. Доношење Пословника о раду Савета родитеља Предшколске установе „Лабуд Пејовић“; Известилац: Илдико Варга, секретар
4. Предлагање 3 представника родитеља у Управни одбор Предшколске установе „Лабуд Пејовић“; Известилац: Илдико Варга, секретар
5. Повећање економске цене за боравак деце у предшколској установи; Известилац: Слађана Јовић, директор
6. Продужетак радног времена предшколске установе почев од 1.1.2019. године; Известилац: Слађана Јовић, директор
7. Разматрање коришћења колективног годишњег одмора Известилац: Слађана Јовић, директор
8. Разно.

– сазвала сам састанак Тима за стручно усавршавање

Јун

4.6.2018. састанак УО са следећим дневним редом:

1. Усвајање Записника са 35. седнице Управног одбора Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ Бечеј, одржане 16.5.2018. године;
2. Доношење одлуке о одустајању од потписивања Споразума са Јеврејском општином Нови Сад у вези објекта у ул. Милоша Црњанског бр. 80. Известилац: Дајана Дујаковић
3. Предлог за именовање в.д. директора Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ Известилац: Илдико Варга
4. Економска цена Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ Известилац: Снежана Башић
5. Разно

6.6.2018. присуствовала полагању приправника васпитача у Бачком Градишту

– састанак свих запослених и в.о. Веће са следећим дневним редом:

1. Усвајање пословника о раду васпитно-образовног већа Предшколске установе „Лабуд Пејовић“, Илдико Варга секретар
2. Предлагање три кандидата за Управни одбор из реда запослених, Илдико Варга секретар
3. Разно

7-10.6.2018. присуствовала на сатручним сусретима медицинских сестара васпитача који се одражао на Дивчибарама. Презентовао је англеа Раденковић на тему Базен

14.6.2018. одржана примопредаја дужности.

Последњи дан вршила дужност као директор. За в.д.директора по Решењу Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице именована је Татјана Митић

19.2. Извештај рада помоћника директора

Подручје рада	Време реализације	Сарадници и начин реализације
1.Планирање и програмирање ВО рада		
1.Израда Извештаја о реализацији Годишњег плана рада установе за 2017/2018. радну годину	Јул 2018. године	У сарадњи са стручним сарадником, психологом установе, саставила сам Извештај о реализацији Годишњег плана рада установе за 2017/2018. радну годину
1.2.Израда предлога Годишњег плана рада установе за 2018/2019. радну годину	Август 2018. године	У сарадњи са стручним сарадником, психологом, израдила сам предлог Годишњег плана рада установе за 2018/2019. радну годину
2. Руковођење		
2.1.Организација израде нормативних аката установе и усклађивање са Законом о основама система образовања и васпита	Јун , јул 2018.године	У сарадњи са директором и секретаром установе, учествовала сам у измени и допуни Правилника о организацији и систематизацији послова и радних задатака
2.2. Израда предлога финансијског плана	Током године по потреби	Директору и руководиоцу финансијске службе давала сам предлоге и сугестије за израду предлога финансијског плана за 2018. годину. Са директором установе, шефом финансијске службе и сарадницима учествовала у изради ребаланса буџета установе када се то од мене очекивало
2.3. Праћење реализације опремања установе	Током целе радне 2017/2018. радне године у континуитету и по потреби	Заједно са директором, психологом установе, главним васпитачима сходно финансијским средствима опремали смо установу, радне собе, Што подразумева следећа улагања: кречење просторија, опремање радних соба са одговарајућим намештајем (полице, креветићи, дечји гардеробери, клупице). Купљене су играчке по избору васпитача за васпитно-образовне групе у јаслицама Лабудићи итд. Преносим директору потребе, жеље васпитача за опремањем радних соба.
2.4. Подела задужења у припреми за почетак рада у новој радној	септембар 2017.	Ове радне године сам била и главни васпитач централног објекта Колибри до јануара 2018.године. Имала сам још шест главних васпитача као сараднике. Састанке главних

години		васпитача заказивала сам по потреби, минимално једном месечно. Том приликом сам преносила најважније информације, задужења као и молбе директора. На првом састанку главних васпитача обавестила сам их о њиховим обавезама, задужењима као и о одговорним и задуженим лицима за одређене описе послата којима треба да се обрате у зависности од проблема (возач, мајстор, сарадник за исхрану, медицинске сестре на превентиви, благајник, секретар, стручни сарадници, помоћник директора)
2.5. Доношење одлуке о расписивању конкурса за нова радна места	Током 2017/2018. радне године по потреби	По потреби и у договору са директором и секретаром установе учествовала сам у расписивању конкурса за нова радна места.
3.Организациони послови		
3.1. Организација послова са главним васпитачима	30.8.2017. 20.11.2017. 17.1.2018.	<p>Током ове радне године реализовала сам четири састанака главних васпитача</p> <p>Први састанак</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подела папирологије (чек листе, скале процене, документацију за портфолио итд.), известилац Силвија Субакво, психолог 2. Задужења и обавезе главних васпитача 3. Задужења и организација рада возача и мајстора, известила Верица Илић медицинска сестра на превентиви 4. Разно <p>Други састанак</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подела свесака за вођење Летописа објекта 2. Најава пројектор планирања, заједно са Силвијом Субаков психологом смо извештавала 3. Обавештење око уређење табле обавештења за родитеље (испред радних соба и код улазних врата у објекат) 4. Предлог програма Дечје недеље 5. Предлог одабраних луткарских представа за ову радну годину 6. Информисање о томе којим колегиницама слати мејлове са фотографијама и описом активности за званични сајт установе 7. Разно <p>Трећи састанак</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Предлог распоеда запослених за пролећни распуст, известилац директор Слађана Јовић 2. Обавештење о ликовним конкурсима 3. Дискусија на тему унапређења протока информација

	21.3.2018.	<p>4. Извештај Тима за заштиту деце од занемаривања, злостављања и насиља: предлог за јутарња дежурства, известилац Силвија Субаков</p> <p>5. Разно</p> <p>Четврти састанак</p> <p>Дневни ред:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Увођење пројектног планирања, известила Силвија Субаков, психолог 2. Предстојећи упис, известила Илдико Варга, секретар 3. Информисање о броју деце и родитеља учесника током Bebi festa 2017. године 4. Договор око писања Књиге в.о. Рада током замена 5. Разно
3.2. Организација и координација рада стручних сарадника и главних васпитача	Континуирано и по потреби током године заказивала сам састанке са стручним сарадником и главним васпитачима поводом организације рада и текућих питања и координисала исте	<p>Сви главни васпитачи, стручни сарадници, возач, мајстор, спремачица, сарадник за исхрану, превентива имају службени телефон (који установа финансира) те сам у могућности да се по потреби чујем са њима (ради преношења нових информација, организовања око нових задужења, обавеза и задатака, ради решавања текућих проблема и сл.). Такође, како главни васпитачи тако и психолог могли су било када да ме контактирају ако се за то укаже потреба или ако нису били у могућности да реше неки проблем. Са главним васпитачима сам врло често телефонским путем обавештавала о извршењу потребних задатака на пример: доставити листе, податке и разна друга званична обавештења, да ми пошаљу требовање за објекте и радне собе, штампала и прослеђивала им табеле замена за зимски и летњи распуст итд. Током целе радне године имали смо конструктивну сарадњу.</p> <p>И даље имамо праксу за одржавање радних састанака понедељком са стручним сарадником, административним сарадницима, секретаром, медицинском сестром на превентиви и поводом увида у предстојеће активности током целе недеље.</p> <p>Са психологом установе сам била у свакодневном контакту и том приликом смо размењивели информације, проблеме, давале смо једна другој сугестије и предлоге за решавање истих итд. Од јануара 2018.се педагог вратила са породичном и са њом започињем сарадњу. Организовале смо пријем деце за време конкурса као и упис након конкурса, давала сам предлог броја васпитно-образовних група као и за распоред радника све у</p>

	10-13.4.2018. 16-20.4.2018.	<p>складу са важећим нормативима. Пред свако васпитно-образовно веће и састанак главних васпитача консултујем се и договорам са директором и психологом установе око дневног реда. Са психологом установе вршиле смо селекцију пристиглих ликовних радова деце које смо слале на одређене ликовне конкурсе.</p> <p>- Учествовала приликом пријаве за упис деце за нову радну године као и приликом уписа, (дежурала по договору заједно са стручним сарадником, психологом, и сарадницима из канцеларије)</p>
3.3. Организација и подела задужења за текућу радну годину	Континуирано и по потреби током читаве радне године	<p>С обзиром да нам је педагог била на породичном до јануара 2018., са психологом установе смо дале акценат на унапређивању васпитно-образовног рада васпитача, ја сам више сарађивала са колегиницама које васпитно-образовни рад врше на мађарском језику, ишле смо у обиласке васпитних група и објеката и давале савете васпитачима и медицинским сестрама васпитачима у циљу што квалитетнијег рада са децом.</p> <p>И ове радне године, на предлог директора, медицинске сестре на превентиви су током читаве радне године организовале и делиле задужења помоћном особљу, а сарадник за исхрану-гастроном запосленима у кухињи и вршиле контролу истих.</p> <p>По возачу сам сваки пут слала разне конкурсе, информације, задужења, разне табеле.</p> <p>Организовала сам долазак васпитних група у фискултурну салу поводом гледања позоришних представа.</p>
Сарадња са васпитачима	30.8.2017. 25.9.2017.	<p>Била сам и главни васпитач централног објекта Колибри до фебруара 2018.године. Ове радне године одржала сам три састанка са колегиницама из овог објекта на следећим дневним редом</p> <p>Први састанак Дневни ред:</p> <ul style="list-style-type: none"> - договор око дежурства 5:30 и 15:30 као и о радном времену васпитача од 7:00-13:00 - распоред долазака у трпезарију, известила Евелина Пинтер шеф кухиње - договор око обележавања рођендана - договор око закључавања улазних врата током периода адаптације у септембру месецу - договор за пројектно планирање, први пројекат море-били смо на мору <p>Други састанак Дневни ред:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предлог активности поводом Дечје недеље

	6.11.2017.	<ul style="list-style-type: none"> - писање летописа - пројектно планирање на нивоу објекта - обавештење о слању текстова и фотграфија коллегиницама Марики Менел и Биљани Благојев за званичан сајт - обавештење о томе да се јавља стручном сараднику ако неко дете не долази или се испише <p>Трећи састанак Дневи ред:</p> <ul style="list-style-type: none"> - договор око предстојећег Новогодишњег вашара - замене за зимски распуст - представе луткарске - подсетила их да окаче недељне планове на табле обавештења за родитеље - за радне листове јавити стручном сараднику, психологу - најавила посете активностима у децембру <p>С обзиром да се показало као одлично решење и начин брзог комуницирања и преношења информација, наставила сам на Viber-у да их обавештавам о следећем:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. обавештења поводом освојених награда из нашег објекта на ликовном конкурс 2. подсетник за активности поводом обележавања Дечје недеље (шта понети, где ићи, ко где иде, обавезе и сл.) 3. вратити листе деце са сметњама у развоју Силвији Субаков, психологу 4. обавестила их да сам окачила у васпитачкој ликовне конкурсе, однела гајбицу са игачкама и радним листовима те да могу да их прегледају 5. да сам поставила дежурства 6. обавештења о раду за врме обележавања 1. новембра (колегинице на мађарском језику које воде в.о. Рад, да раде скраћено) 7. коллегинице су обавештавале о групи о термину обележавања родјендана, одласка на екскурзију и како се тамо проводе 8. решавање текућих проблема 9. разво
Други видови сарадње са васпитачима, медицинским сестрама-		Током септембра месеца обилазила сам коллегинице и проверавала ток адаптације деце. По потреби и на молбу васпитача послала сам и прослеђивала разне апликације и молбе за конкурсе (за стручне сусрете, манифестације, пријаву за Нај медицинску

<p>васпитачима и медицинским сестрама на превентиви</p>	<p>Током године по потреби</p> <p>19.5.2018.</p>	<p>сестру године итд.). Била сам свакодневно на располагању за саветодавне разговоре са запосленима кад год су за то имали потребе (решавање разних проблема) На иницијативу васпитачица саветовала сам их поводом вођења документације, давала идеје за уређење како унутрашњег тако и спољашњег простора. Била сам на манифестацији Драмског стваралаштва Јужнобачког округа који се одржава у Врбасу. Нашу установу је представљала старија двојезична група колегиница Кара Беда Габриеле и Андреа Сузић.</p>
<p>4. Педагошко-инструктивни и саветодавни рад</p>		
<p>4.1. Педагошко-инструктивни увид у рад васпитача и стручних сарадника (увид у педагошку документацију, радну књигу)</p>	<p>Током јула 2018.</p> <p>фебруара и јула 2018.</p> <p>Током септембра, октобра и новембра 2017.</p>	<p>С обзиром да познајем језик средине (мађарски) у договору са психологом и педагогом установе преузела сам и ове године контролу Књиге васпитно-образовног рада за двојезичне групе. Прегледала сам и пет Књига васпитно-образовног рада и на српском језику. Том приликом сам давала писано мишљење, сугестије и предлоге за побољшањем вођења документације (бележењем). На индивидуалним разговорима са колегицама смо дискутовали о написаном.</p> <p>Прегледала Књигу рада психолога.</p> <p>Посећивала сам колегинице у објектима Коцкица, Колибри, Лабудићи, Маслачак, Сунчица, Чирибири, Плави чуперак, Различак и размењивале смо идеје за унапређивање физичке средине у којој бораве деца (како унутрашње тако и спољашње)</p>
<p>4.2. Посета облицима васпитно-образовног рада</p>	<p>током јануара 2018.</p> <p>19.10.2017.</p> <p>20.10.2017.</p> <p>6.11.2017.</p> <p>15.11.2017.</p> <p>6.6.2018.</p>	<p>- присуствовала на угледном занимању код колегиница у јаслицама Лабудићи</p> <p>- као члан комисије присуствовала сам завршном испиту васпитачице Стефаније Нађ која је том приликом и положила</p> <p>- присуствовала угледној активности медицинских сестара на превентиви на тему "Шта све деца воле да једу?"</p> <p>- као члан комисије присуствовала завршном испиту приправника Катарине Џигурски</p> <p>- отворила манифестацију и присуствовала обележавању Дана толеранције који се одржао у Градском позоришту Бечеј ј организацији двојезичних група наше установе</p> <p>- као члан комисије присуствовала завршном</p>

	19-23.2.2018. фeбpуapа 2018. фeбpуap 2018. 7.4.2017. 20.4.2018. 23.4.2018. 25.4.2018. 11.6.2018. 12.6.2018. 14.6.2018.	<p>испиту вaспитaчицe Бpанислaвe Стојкoв</p> <ul style="list-style-type: none"> - тoкoм тpajaњa Нeдeљe нaукe oбилaзилa сaм вpтићe Дугa, Лaбудићи, и Кoлибpи и пpатилa рeaлизaцију aктивнoсти вaспитaчa и дeцe и рoдитeљa (Сунчицa) кoje су oргaнизaвaлe тим пoвoдoм - нa пoзив кoлeгиницa пoсeтилa гpупу Жaбицe и пoглeдaлa њихoвe ликoвнe рaдoвe нa тeмy Чeшкa умeтнoст, пoзнaти сликaри - нa пoзив кoлeгиницa пoсeтилa сpeдњу гpупу вpтићa Кoлибpи и пoглeдaлa дeчјe пpoдуктe нaкoн зaвршeнe aктивнoсти -пpисуствoвaлa сaм aктивнoсти стaријe двoјeзичнe гpупe вaспитaчa Кaрa Бeдa Гaбpиeлe и Aндрee Сузић пoвoдoм oдлaскa нa мaнифeстaцију Дpамскoг ствaрaлaштвa дeцe пpeдшкoлскoг узрaстa Јужнo-бaчкoг oкpугa -пpисуствoвaлa, нaјaвилa и узeлa учeшћe пpиликoм oбeлeжaвaњa Дaнa здрaвљa у oргaнизaцији мeдицинских сeстaрa нa пpeвeнтиви кoји сe oдржao у вpтићу Чaрoлијa у Б.П.Сeлу - кao мeнтop пpисуствoвaлa зaвршнoм испиту свoг пpипpавникa Ивaнe Бoжин - пpисуствoвaлa и узeлa aктивнo учeшћe у oбeлeжaвaњу Дaнa здрaвљa, кoји сe рeaлизoвao у вpтићу Чaрoлијa у Б.П.Сeлу - пo пoзиву пpисуствoвaлa зaвршнoј пpирeдби пpeдшкoлaцa у дoњeм гpaду вaспитaчицa Нaкић Ерикe и Хaднaђ Силвијe - пo пoзиву пpисуствoвaлa зaвршнoј пpирeдби гpупe Жaбицe вaспитaчицa Дeјaнe Милoвaнoв и стeфaнијe Нaђ - пo пoзиву пpисуствoвaлa зaвршнoј пpирeдби дeцe вaспитaчицa Вaргa Гaл Ерикe и Сeкe Ливиe кoja сe дoржaлa у МКД “Пeтeфи Шaндop”
Други oблици пeдaгoшкo-сaвeтoдaвнoг рaдa (сa вaспитaчимa)	<p>Август, сeптeмбap 2017.</p> <p>4.нoвeмбpа 2017.</p> <p>тoкoм дeцeмбpа</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Пpe пoчeткa нoвe рaднe гoдинe уз мaлу пoмoћ и пoдpшкy кoлeгиницa из Кoлибpијa сaм oсмислилa “Лeтњи, мopски кутaк” кao дoбpoдoшлицy дeци. Исти сe мoгao видeти нa Facebook стpaници нaшe устaнoвe у видeo зaпису - сa кoлeгиницaмa гpупe Жaбицe сaм успoстaвилa сapaдњу пoвoдoм учeствoвaњa нa ликoвни кoнкypс пpeкo eTwinninga пoд нaзивoм <i>Бoжићнe чeститкe</i> кoje су сe слaлe зa Пoљскy (пpви пpoјeкaт кoји сaм јa иницирaлa пyтeм eTwinninga) - пpипpeмaлa и дoрaђивaлa плaкaт зa кoнфeрeнцију кoja сe oдржaлa у Еpдeвику

	<p>20. децембар 2017.</p> <p>Током марта 2018.</p> <p>април 2018.</p> <p>април 2018.</p> <p>октобар, новембар 2017. април и мај 2018.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - стигле честитке из Пољске и заједно са децом из групе Жабице пропратила отварање коверте као и читање писма њихових вршањака из Пољске - након реализованог семинара о пројектном планирању, заједно са стручним сарадником, психологом установе смо плански реализовале низ састанака током марта 2018. месеца по вртићима Коцкица, Колибри, Дуга у циљу отклањања неколико дилема: Која је разлика између тематком и програмског планирања, како се бира тема, технике грозд и ЗЖН, сарадња са родитељима и друштвеном средином, структурирање средине, докази за документовање, како се завршава пројекат итд. - Разговор са колегиницама које су излагале на стручним сусретима који су се одржали у Врњачкој бањи. О њиховим утисцима, примерима добре праксе - разговор са координаторком Тима Спорттић поводом активности и одласка деце предшколаца на Дечју олимпијаду, као и о утисцима након такмичења - Са стручним сарадником, психологом усатнове смо плански и по договору реализовале низ састанака по узрасним активима током на тему праћења и бележења развоја деце (утисци и размена искуства међу васпитачима)
5. Аналитичко-студијски рад		
5.1. Израда различитих анализа и извештаја о раду установе за потребе Министарства просвете, Општинске управе и др.	<p>Током године по потреби</p> <p>јануар 2018.</p> <p>јануар, фебруар 2018.</p> <p>март 2018.</p> <p>јун 2018.</p>	<p>Заједно са психологом установе и у договору са директором шаљемо потребну документацију и податке по захтеву од Школске управе Нови Сад као и за Министарство просвете</p> <p>У договору са директором израдила сам полугодишњи и извештај о раду директора за прво полугодиште</p> <p>Уносила податке запослених у програм Доситеј (за Министарство просвете, науке и технолошког развоја)</p> <p>На иницијативу и у сарадњи са помоћником председника за образовање израђујем предлог Програмског планирања буџета за 2019. годину за нашу установу</p> <p>У договору са директором израдила сам годишњи извештај о раду директора</p>
5.2. Израда и подношење различитих	Током године по потреби	По потреби и у договору са директором учествујем и дајем предлоге за давање извештаја Управном одбору установе.

извештаја о раду установе Управном одбору		
6.Рад са децом		
6.1. Успостављање добре атмосфере у радним просторијама кроз разговор са децом везано за удобност боравка, исхрану, играчке и игралиште у вртићу	Септембар 2017. године током целе године по потрени	Током месеца септембра сам свакодневно у континуитету обилазила децу и васпитаче у васпитно-образовним групама вртића Колибри. Том приликом сам се дружила са децом, посматрала период адаптације, разговарала са васпитачима, размењивали смо мишљења и причали о евенуалним текућим проблемима и решавали исте. Улазила сам на замене васпитача у многе васпитне групе у вртићу Колибри, Лабудићи, Чаролија, Маслачак и Бубамара током радне 2017/2018. године кад год се за то показала потреба по налогу директора
Кућне посете:	Новембар 2017. новембар 2017. фебруар 2018.	Са психологом установе смо биле у посети код деце предшколаца (из Б.П.Села) из социјално угрожених породица ради уписа у вртић. Разговарали смо са баком те деце, однели им гардеробу и радне листове. Одлазак са психологом установе код девојчице В.Х. у кућну посету и договор са мајком око планова долазака и условима васпитно-образовног рада са њом.
7.Рад са стручним органима установе		
7.1.Припремање и вођење седница васпитно-образовног већа	Ове радне године одржали смо шест васпитно- образовних већа 13.9.2017. 17.1.2018.	Пре сваког васпитно-образовног већа у договору са директором и стручним сарадником, психологом (од јануара 2018.године и са педагогом) планирамо и организујемо дневни ред и припремам материјал за васпитно-образовно веће. Васпитно-образовно веће води директор. На првом васпитно-образовном већу сам поделила анкету присутним члановима у циљу самовредновања свога рада На другом васпитно-образовном већу сам и ја извештавала о реализацији Годишњег плана рада установе за 2016/2017.године, као и о Предшколског програма и о Годишњем плану рада установе за 2017/2018.годину и календар рада установе као и резултате анкете о самовредновању рада На четвртом васпитно-образовном већу сам презентовала збирку песама, прича, рецитација “Пролеће”, “Лето”, “Јесен” и “Зима”
7.2.Извршни послови: рад на спровођењу одлука и	Током године	Радила сам на спровођењу одлука и закључака стручних органа установе кад год се то од мене очекивало.

закључака стручних органа установа		
8.Сарадња са родитељима		
8.1. Организовање састанака Савета родитеља		Ове радне године директор је са секретаром установе организовао и реализовао све састанке Савета родитеља
8.2. Припремање материјала и учешћа у раду Савету родитеља	13.9.2017.	Ове радне године је директор са секретаром установе припремао материјал за састанке Савета родитеља На првој седници савета родитеља сам презентovala извештај о свом раду за 2016/2017. радну годину и поделила анкету члановима савета у циљу самовредовања свога рада. Након анализе анкете закључила сам да родитељи нису обавештене и не знају ништа о мом раду, која су моја задужења као помоћника директора те нису у великом броју ни могли да оцене мој рад нити да наведу шта је оно што би похвалили у мом раду односно предложили ради унапређења мог рада. Након мог излагања прошлогodiшњег извештаја оставила сам јак утицај на присутне родитеље.
8.3. Учесће на радним акцијама		Ове године није било радних акција
Други видови сарадње	28-31.8. 2017.	У шест објеката наше установе смо директорица, психолог, медицинске сестре на превентивној заштити организовале и реализовале свечан пријем новоуписане деце. Ја сам присуствовала у Сунчици и Др Кишу. Имали су пирлику да нас виде, упознају и чују да смо им стално на располагању.
	12.2.2018.	И ове радне године организовала сам акцију Недеља великог спремања - „Пролећно чишћење“ на нивоу целе установе. Том приликом су родитељи заједно са децом имали задатак да донесу у вртић стару хартију, новине, часописе а добијен новац се трошио на куповину потребног материјала за унапређивања рада са децом. На позив колегиница, Славице Перић и Драгане Радић, одржала сам презентацију родитељима у старијој васпитној групи у вртићу Колибри на тему „Улога родитеља у примени савремених технологија“
9.Сарадња са друштвеном средином и заједницом		
9.1.Сарадња са васпитно-образовним институцијама	новембра 2017.	Радни састанци са учитељима из ОШ”Здравко гложански” поводом размене искуства поводом увођења елемената Монтесори педагогије у васпитно-образовни рад и презентација Монтесори

	<p>ноцембра 2017.</p> <p>децембра 2017.</p> <p>децембра 2017.</p> <p>14.12.2017.</p> <p>јануар 2018.</p> <p>26.1.2018.</p> <p>март 2018.</p> <p>19.април 2018.</p> <p>током године</p> <p>током године</p>	<p>дидактичких амтеријала као и њихова примена у раду са децом.</p> <p>Сарадња са учитељицама из ОШ "Здравко Гложански" поводом организоване посете наших предшколца њима.</p> <p>Сарадња са ОШ "Север Ђуркић" поводом организоване посете наших предшколаца њима из вртића Маслачак, Бубамара, Колибри, Сунчица</p> <p>Организовала сам долазак деца четвртх разреда из ОШ "Здравко Гложански" поводом културно уметничког Новогодишњег програма под називом "Није лако Деда Мразу" за наше предшколце у вртићу Колибри</p> <p>На позив присуствовала Новогодишњем концерту Музичке школе који се одржао у Градском позоришту Бечеј.</p> <p>Сарадња са Техничком школом Бечеј поводом ликовног конкурса Свети Сава</p> <p>На позив присуствовала Светосавској академији у организацији Техничке школе Бечеј који се одржао у Градском позоришту Бечеј</p> <p>Успостављена сарадња са директором ОШ "Петефи Шандор" из Бечеја поводом улагања и реновирања школе/васпитне групе на Дрљану</p> <p>На иницијативу стручног сарадника из наше установа и члана Тима за увођење модерних технологија у в.о. рад успостављена сарадња са ПУ "Пчелинка" из Бачког Петровца. Педагог из ове установе је гостовала код нас и презентовала колегицима и стручном сараднику примену савремених дидактичких играчака.</p> <p>Континуирана сарадња са директором ПУ "Пава Сударски" из Новог Бечеја поводом разних текућих питања и недоумица</p> <p>Сарадња са колегиницом из Бачког Петровца поводом помоћи куповине и набавке компјутерске играчке BeeBot пчелица</p>
9.2. Сарадња са установама културе	<p>Током радне године</p> <p>6.октобар</p> <p>март 2018.</p>	<p>Разговор и договор са директором Градског позоришта поводом сарадње и одласка на луткарске представе које су у њиховој организацији, а примерене деци предшколског узраста. Такође, Градско позориште нам је током ове радне године понудило своје просторије за обележавање разних манифестација (Дан толеранције, наступ хорића, Чаролије, Мајске игре).</p> <p>У сарадњи са представником КУД "Ђидо" организовала сам њихов наступ у физкултурној аливи ртића Колибри који су погледали деца предшколског узраста из овог објекта и Маслачка</p> <p>Сарадња и организација луткарских представа на мађарском језику Vándor луткарског позоришта из</p>

	април 2018. Током године	Темерина Настављена сарадња са Народном библиотеком Бечеј поводом предстојећих активности. Организовала сам васпитне групе из вртића Маслачак које ће узети учешће МКД „Петефи Шандор“ је током године реализовао неколико ликовних конкурса и том приликом укључио одн. позвао на сарадњу и децу прешколског узраста
9.3. Сарадња са установама социјалне и здравствене заштите	Август 2018. новембар 2017.	Овај вид сарадње ове радне године највише је реализовао психолог наше установе. Уско и у континуитету сарађивала са представницима Дневног боравка за децу и младе са сметњама у развоју Центра за социјални рад Бечеј. Организовала сам са колегинцима кад год су нас позивали у посете да присуствујемо њиховим активностима и дружењима. И обрнуто, и ми смо њих позивали да узму учешће у разним нашим активностима (Новогодишњи вашар, Фаршанг итд.)
9.4. Сарадња са спортским организацијама и клубовима		Ове године је Тим Спортић наставио квалитетну сарадњу са Савезом спортова општине Бечеј
9.5. Сарадња са органима државне управе	континуирано током године новембар 2017. јануар 2018. 8.11.2017. 29.5.2018. током године у континуитету Септембар, октобар 2017.	И ове године сам, кад год је то директор захтевао од мене, присуствовала састанцима са председником општине Бечеј или његовим замеником и помоћницима. Обратила сам се помоћници председника општине поводом објављеног конкурса коју је расписала Ђоковић фондација и Управа за капитална улагања На молбу директора присуствовала сам 24. седници скупштине општине Бечеј поводом усвајања Извештаја о реализацији Годишњег плана рада за 2016/2017.годину На молбу директора присуствовала сам 32. Скупштини поводом усвајања Финансијског извештаја за 2017.годину Сарађивала сам са просветном инспекторком Споменком Судчевић поводом контроле документације (спремност предшколске установе, санитарним инспектором, члановима општинског већа и правном службом општине Бечеј. И ове године сам била координаторка на општинском нивоу поводом обележавања Дечје недеље октобра 2017.године. Била сам задужена да око 30 представника разних установа, институција, предузећа организујем у пет дана са разноликим садржајем активности као и децу из вртића и свих школа са територије општине Бечеј. Организовала сам трећи по реду ликовни конкурс у организацији

	<p>5.4.2018</p> <p>мај 2018.</p> <p>13.6.2018.</p>	<p>наше установе на територији општине Бечеј (од прослеђивања конкурса образовним установама, до пријема и одабира најбољих радова и проглашењу и даривању награђених).</p> <p>На молбу директора, присуствовала сам седници општинског већа</p> <p>Сарадња са МУП Бечеј поводом реализације Мајских игара</p> <p>Именована сам за члана Радне групе за израду Елабората за доношење акта о мрежи предшколске установе и акта о мрежи основних школа на територији општине Бечеј</p>
9.6. Сарадња са медијима	Током године по потреби	<p>У договору и на молбу директорице установе и ове године сам давала интервјуе по потреби за локалну телевизију ТВ Бечеј, РТВ Војводину, ТВ Панонија, АГРО Телевизију и то: поводом активности за време Дечје недеље, током одржавања Новогодишњег вашара у вртићу Колибри, након одржаних Мајских игара итд.</p>
Напомена (остали видови сарадње):	<p>Септембар, октобар 2017. године</p> <p>22.децембар 2017.</p> <p>5. јун 2018.</p> <p>9.9.2017.</p> <p>22.9.2017.</p> <p>новембар 2017.</p> <p>16.11.2017.</p> <p>током новембра</p>	<p>Ове године сам од стране председнице Друштва пријатеља деце општине Бечеј, Шормаз Изабеле добила понуду да будем координаторка поводом обележавања Дечје недеље на општинском нивоу. Тим поводом сам током септембра месеца одржала састанке у Малој сали општине Бечеј са сарадницима, представницима образовних, културних установа, јавних предузећа, невладиних организација и других институција и договорали смо се о предстојећим активностима.</p> <p>Наставили смо сарадњу са Канцеларијом за младе општине Бечеј и успоставили са Одсеком за заштиту животне средине општине Бечеј.</p> <p>Потенцирали су сарадњу поводом поделе око 2000 еколошких бојанки.</p> <p>У сарадњи са ЛПА тима за децу и Друштво пријатеља деце Бечеја реализовали смо активности на Дечјем интеркултуралном кампу. Чланови Тима Спортић и Креативног тима. На манифестацији је учествовало око 40 деце из социјално угрожених породица.</p> <p>По позиву присуствовала презентацији књиге Марти, слонче у свету науке која се одражала у спомен кући Тхан</p> <p>Са представником МНОР-а Маријом Лучев сам сарађивала поводом донирања и одношење гардеробе деци предшколаца из социјално угрожених породица.</p> <p>По позиву, била сам члан жирија на такмичењу рецитатра у организацији МКД „Петефи Шандор“ из Бечеја поводом обележавања Дана толеранције</p> <p>Средином месеца сам проследила допис (састављен са члановима Тима за увођење</p>

	март 2018. октобар 2017. март, април, мај, јун 2018. године јун 2018.	модерних технологија у в.о. Рад) поводом донирања таблет рачунара за наше вастпине групе. Наставила сарадњу са ЕкоБечејом, најчешће поводом учешћа на ликовним конкурсима Ове радне године сам сарађивала са представником Бечејпревоза поводом превоза деце, организације возила за предстојеће манифестације (Фестивал драмског стваралаштва Врбас и Мали Иђош, Ала је леп овај свет, Беби егзит, Клинцијада, Мајске игре Пролећна и Јунска чаролија, Дечја недеља). По позиву директора присуствовала сам прослави Дана вртића „Пава Сударски“ из Новог Бечеја
10.Рад на педагошкој документацији		
10.1.Израда извештаја о раду помоћника директора	Јул 2018. године	Током године свакодневно бележим своје планове и реализоване активности. На крају радне године израдила сам годишњи извештај о свом раду за 2017/2018. радну годину
10.2.Израда плана рада помоћника директора	Август 2018.	Током године континуирано планирам активности за наредну недељу. Током августа месеца израдила сам свој годишњи план рада за 2018/2019. радну годину
11.Стручно усавршавање		
11.1. Присуствовање састанцима Актива директора Јужно-Бачког округа		Ове радне године нисам имала прилику да присуствујем састанцима Актива директора Јужно-Бачког округа
11.2.Присуствовање саветовањима, састанцима, предавањима	Октобар 2017. мај 2018.	- у договору и по плану са психологом установе Силвијом Субаков реализовале смо неколико састанака са члановима узрасних актива на тему: Чек листе и примена истих у раду (праћење и бележење развоја деце)
11.3.Учешће на семинарима, стручним скуповима, конференцијама, конгресима, трибинама	12.10.2017. 23.11.2017. 7-10.12.2017.	Као референти са Силвијом Субаков, психологом установсам презентовале смо на тему “Интеркултуралност у раду са предшколском децом” на стручном скупу-конференцији “Изазови интеркултуралног образовања у свету миграција – квалитетно образовање за све” који се одржао у Новом Саду Са колегиницом Снежаном Вугрин узеле смо учешће на стручном скупу Монтесори метод у Србији који се одржао у Жабљу са презентацијом Увођење Монтесори педагогије у васпитно-образовни рад васпитача Присуствовала Стручној конференцији за

	26.12.2017.	<p>васпитаче која се одржала на Тари</p> <p>Као референт са Силвијом Субаков, психологом установе узеле учешће на Стручном скупу под називом “Изазови интеркултуралног образовања у светлу миграција -квалитетно образовање за свако дете/2” који се одржао у Ердевику. Презентовале смо рад на тему “Интеркултуралност у раду са предшколском децом”</p>
	3.3.2018.	Са Силвијом Субаков, психологом установе, презентоале смо рад на тему “Интеркултуралност у раду са предшколском децом” на Другом конгресу стручних радника предшколских установа Србије који се одржао на Златибору
	17.3.2018.	Узела учешће на трибини “Информационо-комуникационе технологије од вртића до матуре” који се одржао у Бечеју. Презентовала на тему “Тагул слике у вртићу”. На истој трибини сам са колегиницом Славицом Перић презентовала рад на тему ”Бибот пчелица”
	9-10.3.2018.	Присуствовала семинару на тему “Projekt pedagógia” на мађарском језику
	17-18.3.2018.	Присуствовала семинару на тему “Пројектно планирање у предшколској установи”
11.4. Праћење законских прописа	Током радне године	Током године се консултујем са секретаром као и шефом рачуноводства о новим законским прописима који се тичу установа у јавном сектору
Интерно стручно усавшавање	5.12.2017.	На трећем васпитно-образовном већу сам присуствовала извештаји са семинара “Осећати се добро у својој професионалној улози...”, васпитачице Милица Фирањи, Јулкица Милованов и Ивана Нађ и извештаја са семинара на мађарском језику “Методологија за народни плес” васпитачица Кара Беда Габриела
	17.1.2018.	На четвртм васпитно-образовном већу сам присуствовала презентацији рада на тему “Изазови у процесу увођења пројектног планирања у групама млађег и средњег узраста”, васпитачице Славица Перић, Наташа Ракић и Силвија Субаков, психолога установе
	током године по плану	Током априла месеца сам са психологом установе одржала 5 састанака на узрасним активима на тему индивидуализација, вођење бележака о деци у Књизи васпитно-образовног рада и праћење децјег развоја (дат је пример табеле за посматрање и праћење) На тимовима и активима смо успешно реализовали

		годишњи план рада.
<i>Учествовање на манифестацијама као вид усавршавања</i>	<p>18.3.2018.</p> <p>16.11.2017.</p> <p>4.2018.</p> <p>21.5.2018.</p>	<p>Ка члан Тима за драмско стваралаштво на мађарском језику присуствовали смо на 14.Фестивалу луткарства који се одражао у Сенти</p> <p>По позиву била сам члан комисије на такмичењу у рецитовању поводом обележавања Дана толеранције у организацији МКД „Петефи Шандор“</p> <p>Присуствовала сам манифестацији драмског стваралаштва деце Јужнобачког округа који се одржао у Врбасу</p> <p>Обележене Мајске игре за децу предшколског узраста у Градском позоришту у организацији наше установе. Отворила сам програм и била домаћин и присуствовала округлом столу.</p>
<i>Усавршавање читањем стручне литературе</i>	Током радне године	<p>С обзиром да смо претплатници недељног часописа Просветни преглед, редовно читам текстове који се односе на рад у предшколству као и разне новости из облсати образовања.</p> <p>Због писања мастер рада читала сам текстове из Педагошке стварности, часопис за школска и културно-просветна питања као и од Смол Г.Виргена “Интернет мозак: Како дигитална цивилизација обликује мозгове наше деце и многе друге”.</p>
<i>Остали видови личног усавршавања</i>	<p>22.12.2017.</p> <p>октобар 2017- фебруар 2018.</p> <p>март 2018.</p>	<p>Прошла обуку од трајању од 10 сати за волонтирање у дневном боравку за децу младе са сметњама у развоју</p> <p>Узела учешће на обуци под називом “Моћ односа развијање релационих компетенција у педагошким односима”</p> <p>Ове године сам завршила мастер студије на Педагошком факултету у Сомбору.</p>
12.Остали послови		
12.1.Послови предвиђени програмом васпитно-образовног рада	<p>Током радне године</p> <p>септембар 2017.</p>	<p>- Сарађивала сам у континуитету са професором физичког кога имамо од ове радне године и који је континуирано током године, два пута недељно у васпитним група вртића у градској средини и периодичним активностима (најмање четири пута током радне године) у васпитним групама у сеоским срединама кога смо ангажовали у циљу превенције и корекције постуларног статуса деце, укључујући почетну и завршну процену постуларног статуса сваког детета. корективних вежби. Давала сам савете по потреби кад год ми се обратио или кад год сам осетила да за то има потребе. Разговарали и на тему организације РТС кроса.</p> <p>-У оквиру установе ове радне године била сам</p>

	током године	члан тима за Мајске игре и том приликом сам активно допринела остављавању што квалитетније и боље организације ове манифестације.
	током године	- одржала сам састанак са колегиницама специјалистичких струковних студија које су биле задужене за одабир луткарских представа од пристиглих понуда за предстојећу радну годину
	током године континуирано	Током године сам по потреби сарађивала и консултовала са председницом Удружења васпитача Војводине како поводом манифестација које ово удружење организује тако и о учешћу за вођење документације и разних семинара и трибина
	10.2017-2.2018.	- током радне године сам заказивала посету одабараних луткарских представа и на тај начин сарађивала са луткарским позориштима
	током године	-кад год сам наилазила на материјале који су примењиви у васпитно-образовном раду са децом предшколског узраста издвајала сам их као потребне и показивала стручним сарадницима и колегиницама (разне рецитације, песмице, приче, фотографије, табеле, цртеже, примере добре праксе итд.). Интерну затворену групу на друштвеној мрежи Facebook под називом Пчелице-вреднице и ту чланови (директор установе и сво наставно особље) и даље функционише те сив имају прилику да „деле“ разне креативне идеје које могу да примене у свом раду са децом као и разне педагошко- психолошке текстове везане за унапређивање свога рада
	током године	- именована сам за ментора приправници из Бачког Петровог Села и на тај начин сам помагала у припремању и извођењу васпитно-образовног рада. Одржала сам преосталих 6 угледних активности у њеној групи и посматрала њених 12
	током године	- Била сам координатор Тима за развојно планирање, Тима за увођење модерних технологија у васпитно-образовни рад и тима за маркетинг установе. Сазивала сам састанке по годишњем плану рада тима
		- ове године сам била члан Тима за драмско стваралаштво, члан Педагошког колегијума, Тима за континуирано стручно усавршавање и Тима за самовредновање установе и била присутна кад год је за то било потребе и
12.2.Праћење реализација рада током дана и недеље	У току радне године у континуитету и по потреби	Током недеље кад год за то има потребе и у договору са директором обилазила сам, и проверавала реализацију послова како васпитача тако и осталих запослених. Током обилазака разговарала сам о условима рада и о евентуалним проблемима са којима се суочавају запослени. Том приликом дајем предлоге и сугестије како би се

		<p>могли на најбољи начин решити исти.</p> <p>На располагању сам сваком раднику, у случају одсуства директора или главног васпитача, са којима решавам текуће проблеме.</p>
12.3.Спровођење одлука директора и УО Установе	Током радне године по потреби	У договору са директорицом спроводила сам и завршавала активности које је започела и извршавала одлуке које је доносила.
Напомена (остали послови):	<p>29.9.2017. 8.3.2018.</p> <p>Мај 2018.</p> <p>23.6.2018.</p>	<p>Заједно са колективом обележили смо Дан вртића</p> <p>Присутствовала обележавању 8. марта са колективом који се одржао у ресторану Градска кафана</p> <p>Поводом обележавања овогодишњих Мајских игара штампала сам и слала позивнице гостима печатирала дипломе и захвалнице поводом учествовања на Мајским играма, поручивала бомбоне и радила остале послове у договору са координатором тима</p> <p>-поводом дружења запослених из колектива узела сам учешће приликом одржавања Игре без граница у организацији медицинских сестара на превентивној заштити које су се одржали други пут за редом у Горанском парку</p>
	<p>Током године континуирано сам радила на маркетингу наше установе у циљу презентовања остварених активности</p> <p>мај, јун</p>	<p>И ове радне године сам наставила са писањем Летописа.</p> <p>С обзиром да смо од ове радне године увели Тим за маркетинг установе, чланови тима су били задужени да ажурирају сајт вртића са новим дешавањима. Текстове и фотографије су им слале колегинице и главни васпитачи. Ја сам исте прослеђивала на страницу установе која се налази на друштвеној мрежи Facebook, у циљу веће заштите од злоупотребе података,</p> <p>Оно што је било у мојој обавези јесте да објављујем на званичан сајт и даље јесу разна обавештења која се тичу рада установе, као и јавне набавке, финансијске приказе, финансијске извештаје, промене финансијског плана итд.</p> <p>У оквиру Екстерног маркетинга:</p> <p>Успешно сам и ове радне године остварила и реализовала сарадњу са свим локалним (ТВ Бечеј, Радио Active Бечеј, Бечејски мозаик, Бечејски дани, портал Мој Бечеј) и другим медијима: РТВ Војводина, ТВ Панонија, АГРО Телевизија (били да направе кратак прилог о животу и раду наше установе). Давала сам изјаве и слала текстове. По позиву су долазили кад год смо их звали. Објављивали су нам све важне и значајне активности и догађаје које смо реализовали током 2017/2018. радне године.</p> <p>Одштампала и поделила 118 уверења за децу која</p>

	2018. Током године у континуитету	су похађала Припремно предшколски програм на српском језику. И ове године ми је образовни часопис <i>Просветни преглед</i> објавио 8 текстова које сам написала о активностима и дешавању у нашој установи (о Дану толеранције.)
13.Самовредновање		
13.1.Праћење и вредновање свог рада	Континуирано током године август 2017. 13.9.2017.	На крају радне године у августу месецу анализирам и вреднујем свој рад и своја остварења планираних активности. У циљу вредновања свога рада, поделила сам кратку анкету члановима васпитно-образовног већа и члановима Савета родитеља. Добијена мишљења и предлоге за побољшање рада сам искористила приликом планирања програма и активности за 2017/2018. радну годину. На другом васпитно-образовно већу сам презентовала резултате а

20. РЕАЛИЗАЦИЈА РАДА УПРАВНОГ ОДБОРА

Ове радне године одржано је једанаест састанака Управног одбора и један ванредни.

14.9.2017. одржан је састанак Управног одбора са следећим дневним редом:

1. Усвајање Записника са двадесет четврте седнице Управног одбора Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ Бечеј, одржане 7.7.2017. године;
2. Усвајање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ у Бечеју за радну 2016/2017 годину; Известилац: Јовић Слађана
3. Доношење Годишњег плана рада Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ за радну 2017/2018 годину; Известилац: Јовић Слађана
4. Доношење Предшколског програма Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ у Бечеју; Известилац: Јовић Слађана
5. Усвајање Извештаја о раду директора Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ у Бечеју за радну 2016/2017 годину; Известилац: Јовић Слађана
6. Усвајање Извештаја о раду помоћника директора Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ у Бечеју за радну 2016/2017 годину; Известилац: Митић Татјана
7. Утврђивање предлога IV Ребаланса Финансијског плана Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ за 2017. годину; Известилац: Орхидеа Јухас
8. Разно.

28.11.2017. присуствовала састанку УО са следећим дневним редом:

1. Усвајање Записника са двадесет шесте седнице Управног одбора Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ Бечеј, одржане 30.10.2017. године;
2. Измена Финансијског плана Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ за 2017. годину.
Известилац: Орхидеа Јухас
3. Утврђивање прелогa Финансијског плана Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ за 2018. годину. Известилац: Орхидеа Јухас
4. Разно.

8.1.2018.- састанак УО са следећим дневним редом:

1. Усвајање Записника са двадесет седмеседнице Управног одбора Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ Бечеј, одржане 29.11.2017. године;
2. Доношење Финансијског плана Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ за 2018. годину.
Известилац: Орхидеа Јухас
3. Давање сагласности а План јавних набавки Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ за 2018. годину. Известилац: Слађана Јовић и Илдико Варга
4. Разно

16.1.2018.- састанак УО са следећим дневним редом:

1. Усвајање Записника са двадесет осмеседнице Управног одбора Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ Бечеј, одржане 8.1.2018. године;
2. Доношење Статута Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ Известилац: Слађана Јовић и Илдико Варга
3. Разно

1.2.2018. састанак УО са следећим дневним редом

1. Усвајање Записника са двадесет девете седнице Управног одбора Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ Бечеј, одржане 16.1.2018. године;
2. Усвајање извештаја о попису имовине и обавеза са стањем на дан 31.12.2017. године;

Известилац: Перић Славица

3. Усвајање Извештаја о раду директора у првом полугодишту радне 2017/2018 године;
Известилац: Јовић Слађана
4. Расписивање конкурса за избор директора Предшколске установе „Лабуд Пејовић“
Известилац: Татјана Митић
5. Разно.

7.2.2018. ванредни састанак УО са следећим дневним редом:

1. Усвајање Записника са тридесете седнице Управног одбора Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ Бечеј, одржане 1.2.2018. године;
2. Разматрање конкурса за избор директора Предшколске установе „Лабуд Пејовић“;
Известилац: Татјана Митић
3. Разно.

26.2.2018. састанак УО са следећим дневним редом:

1. Усвајање Записника са тридесет прве седнице Управног одбора Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ Бечеј, одржане 7.2.2018. године;
2. Усвајање годишњег обрачуна Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ за 2017. годину;
Известилац: Орхидеа Јухас
3. Разно.

21.3.2018. састанак УО са следећим дневним редом:

1. Усвајање Записника са 32.седнице Управног одбора Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ Бечеј, одржане 26.2.2018. године;
2. Доношење Статута Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ Известилац: Татјана Митић и Илдико Варга
3. Разматрање Предлога споразума Јеврејске Општине Нови Сад. Известилац: Илдико Варга
4. Разно.

23.4.2018. састанак УО са следећим дневним редом:

1. Усвајање Записника са 33.седнице Управног одбора Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ Бечеј, одржане 21.3.2018. године;
2. Констатовање разрешења и именовања члана Управног одбора и избор председника Управног одбора; Известилац: Татјана Митић
3. Доношење Пословника о раду Управног одбора; Известилац: Илдико Варга
4. Доношење Правилника о раду Комисије за избор директора и Конкурсне комисије;
Известилац: Илдико Варга
5. Расписивање конкурса за избор директора Предшколске установе „Лабуд Пејовић“
Известилац: председник Управног одбора и Илдико Варга
6. Доношење II Измене Финансијског плана Предшколске установе „Лабуд Пејовић“
Известилац: Орхидеа Јухас.
7. Разно.

16.5.2018. састанак УО са следећим дневним редом:

1. Усвајање Записника са 34. седнице Управног одбора Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ Бечеј, одржане 23.4.2018. године;
2. Доношење одлуке о одбијању потписивања Споразума са Јеврејском општином Нови Сад у вези објекта у ул. Милоша Црњанског бр. 80. Известилац: Дајана Дујаковић и Илдико Варга

3. Допуна одлуке о именовању Комисије за избор директора Предшколске установе „Лабуд Пејовић“; Известилац: Илдико Варга
4. Разно.

4.6.2018. састанак УО са следећим дневним редом:

1. Усвајање Записника са 35. седнице Управног одбора Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ Бечеј, одржане 16.5.2018. године;
2. Доношење одлуке о одустајању од потписивања Споразума са Јеврејском општином Нови Сад у вези објекта у ул. Милоша Црњанског бр. 80. Известилац: Дајана Дујаковић
3. Предлог за именовање в.д. директора Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ Известилац: Илдико Варга
4. Економска цена Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ Известилац: Снежана Башић
5. Разно

21. РЕАЛИЗАЦИЈА РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

Ове радне године одржано је три састанака Савета родитеља са следећим дневним редом:

13.9.2017. одржан је први састанак Савета родитеља са следећим дневним редом:

1. Конституисање Савета родитеља;
2. Избор председника Савета родитеља и заменика председника Савета родитеља;
3. Усвајање Записника са треће седнице Савета родитеља Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ у Бечеју, одржаног дана 26.4.2017. године;
4. Разматрање предлога Извештаја о реализацији Годишњег плана рада Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ у Бечеју за радну 2016/2017 годину;
5. Разматрање предлога Годишњег план рада Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ за радну 2017/2018 годину;
6. Разматрање предлога Предшколског програма Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ у Бечеју;
7. Разматрање Извештаја о раду директора Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ у Бечеју за радну 2016/2017 годину;
8. Разматрање Извештаја о раду помоћника директора Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ у Бечеју за радну 2016/2017 годину;
9. Избор представника родитеља у Тим за самовредновање, Тим за заштиту деце од злостављања занемаравања и насиља и Тим за развојно планирање.
10. Избор осигуравајућег друштва за осигурање деце;
11. Разно.

29.3.2018. одржан други састанак Савета родитеља са следећим дневним редом:

1. Усвајање Записника са прве седнице Савета родитеља Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ у Бечеју, одржаног дана 13.9.2017. године;
2. Извештавање родитеља о предстојећем упису у предшколску установу за радну 2018./2019. годину и избор члана из реда родитеља у Комисију за упис; Известилац: Слађана Јови
3. Извештај стручног сарадника за физичко васпитање и образовање; Известилац: Бојан Бугарски
4. Разно.

30.5.2018. одржан трећи састанак Савета родитеља са следећим дневним редом:

1. Конституисање Савета родитеља, избор председника и заменика председника Савета родитеља Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ за радну 2017/2018. годину;
2. Усвајање Записника са друге седнице Савета родитеља Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ у Бечеју, одржаног дана 29.3.2018. године;
3. Доношење Пословника о раду Савета родитеља Предшколске установе „Лабуд Пејовић“; Известилац: Илдико Варга, секретар
4. Предлагање 3 представника родитеља у Управни одбор Предшколске установе „Лабуд Пејовић“; Известилац: Илдико Варга, секретар
5. Повећање економске цене за боравак деце у предшколској установи; Известилац: Слађана Јовић, директор
6. Продужетак радног времена предшколске установе почев од 1.1.2019. године; Известилац: Слађана Јовић, директор
7. Разматрање коришћења колективног годишњег одмора Известилац: Слађана Јовић, директор
8. Разно

22. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА МАРКЕТИНГА УСТАНОВЕ

22.1. Интерни маркетинг

У оквиру Интерног маркетинга, наша установа има званичну веб страница www.labudpejovicbecej.edu.rs на којој објављујемо информације о актуелним активностима, догађајима, докуметнима, програмима, о раду стручне службе итд. Током године у континуитету ажуриран је сајт, од стране помоћнице директора и члановима Тима за маркетинг установе о новим дешавањима као што су текстови активности на Радарској поводом укључивања деце предшколског узраста у вртиће, разне активности васпитача, медицинских сестара васпитача и медицинских сестара на превентивној заштити, текстови у вези обележавања Дечје недеље, активност Здрава храна, Недеља толеранције у млађој и средњој групи, Недеља науке, наступ хорића, Дан заштите животне средине и др.

У сарадњи са секретаром установе, шефом рачуноводства и благајником помоћница директора је ажурирала сајт информацијама у области Јавних набавки, регистар запосених, изменама финансијског извештаја, годишњег финансијског извештаја и ГЗП приказима, обавештења поводом уписа за 2018/2019. радну годину (у сарадњи са стручним сарадницима и секретаром установе) итд.

На друштвеној мрежи *Facebook* постоји страница установе где благовремено обавештавамо и информишемо све оне који нас прате и путем ове мреже. И ову страницу у континуитеу током године је ажурирала помоћница директора прослеђивањем текстова које су објавили чланови Тима за маркетинг установе на званичном сајту:

- разна обавештења поводом: активности за Дечју недељу, Недеља науке, конкурс за упис деце у 2018/2019. радну годину, Пролећна чаролија итд.
- објављени су радови деце,
- активности стручних сарадника, васпитача, медицинских сестара васпитача и медицинских сестара на превентиви (са кампа Пружи ми руку буди ми друг, угледне активности),
- сарадњу васпитача са друштвеном заједницом,
- све активности поводом обележавања Дечје недеље и других манифестација (Мјске игре, Дечја олимпијада, Клинцијада, Чаролије итд.),
- разне радионице и активности са родитељима у вртићима,
- разне активности васпитача и деце,
- са стручних сусрета стручних сарадника, васпитача, медицинских сестара васпитача и превентиве,
- обележавање празника, обичаја и других дешавања (Микулаша, дочек Деда Мраза, Новогодишњи вашар, Светог Саве, Поклада),
- реализованих семинара и едукација, састанак директора и стручних сарадника Школеске управе Нови Сад, активности Тима за креативно изражавање, Тима за сарадњу са родитељима,
- итд.

22.2. Екстерни маркетинг

Ове године смо остварили квалитетну и богату сарадњу како са локалним тако и другим медијима и то:

- локалне новине „Бечејски мозаик“, „Бечејски дани“
- Локална радио станица Радио Active Бечеј путем свог пријемника је информисао о предстојећем упису
- ТВ Бечеј је пропратила догађаје од почетка радне године

-објављени су и прилози које је објавио портал Мој Бечеј

-Недељни лист „Просветни преглед“ из Београда са којим помоћница директора има сада већ петогодишњу сарадњу објавили су јој следеће текстове: Експериментишемо, бућкамо, мешамо и истражујемо, Био-баштица, Обележен Дан здравља, Сценско стваралаштво, Дидактички материјали.

23. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРАЋЕЊА И ЕВАЛУАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА

Праћење остваривања програма васпитно-образовног рада установе обавило се путем обиласка васпитача и медицинских сестара-васпитача и на тај начин остварио се увид у њихов непосредан рад. У обилазак – према свом плану – ишли су директор, помоћница директора и стручни сарадник, психолог установе. Неки обиласци су били најављени, а неки не.

Контрола педагошке документације (Књиге васпитно-образовног рада и Књиге неге и васпитно-образовног рада, личног портфолија и дечјег портфолија) је други вид праћења рада васпитача. Директор, помоћница директора и стручни сарадник извршили су преглед документације два пута (код неких и више) у току ове радне године и све сугестије и предлоге предочили васпитачима и медицинским сестрама васпитачима и тако доприносе на побољшању писања истих. Књигу рада и лични портфолио стручног сарадника, психолога, прегледала је у фебруару и јулу 2017. године помоћница директора.

Успешно смо реализовали све садржаје из плана праћења и евалуације.

Садржај праћења и евалуације	Начин	Време	Реализатори
Материјално-технички услови рада и опремљеност	Евиденција о реализованим активностима	Током године по потреби	Директор, помоћник директора, главни васпитачи, секретар
Организација васпитно-образовног рада	Евиденција о броју група и деце, о распореду радног времена и радног времена вртића	Август, септембар 2017. године	Директор, стручни сарадници, секретар
Програми стручних, руководећих, управних и саветодавних органа установе	Записници са састанака, Књига рада стручних сарадника, извештај о реализацији рада директора	Током године	Директор, стручни сарадници, координатори актива и тимова, секретар
Програм стручног усавршавања	Евиденција Тима за континуирано стручно усавршавање, евиденција реализованог усавршавања	Током одина	Координатор тима за континуирано стручно усавршавање и психолог установе
Сарадња са родитељима, школама и друштвеном средином	Евиденција о реализованим активностима	Током године	Помоћница директора, васпитачи, стручни сарадници, главни васпитачи
Програм маркетинга установе	Евиденција интерног и екстерног маркетинга	Током године у континуитету	Помоћница директора, Тим за маркетинг установе

24. ИЗВЕШТАЈ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „ЛАБУД ПЕЈОВИЋ“ ЗА 2017/2018. РАДНУ ГОДИНУ

Годишњи план Предшколске установе се доноси за период од 1. септембра у текућој години и траје до 31. августа следеће године. Пошто се радна година у предшколској установи не поклапа са Буџетском годином, немогуће је дати коначан извештај о коришћењу Буџетских средстава у Извештају о реализацији годишњег плана.

Финансијски извештај за буџетску годину се доставља по посебној процедури и као такав је посебна тачка на седници Скупштине општине Бечеј.



Председник Управног одбора

Handwritten signature

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бечеј
Општинска управа
Одељење за општу управу и друштвене делатности
Број: IV 01 022-108/2018
Дана: 21.09.2018. године
БЕЧЕЈ

ОПШТИНА БЕЧЕЈ - ОПШТИНСКА УПРАВА
Служба за општу управу и друштвене делатности

27 SEP 2018			
10	08	022	- 108 / 18

153

Одељење за послове Скупштине
општине, Председника општине и
Општинског већа

Предмет: Извештај о реализацији Годишњег плана рада Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ Бечеј за школску 2017/2018. годину, број 324/3 од 14.09.2018. године.

Одељење за општу управу и друштвене делатности сматра да је Извештај о реализацији Годишњег плана рада Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ Бечеј за школску 2017/2018. годину, број 324/4 од 14.09.2018. године израђен у складу са законским одредбама Закона о основама система образовања и васпитања и Закона о предшколском васпитању и образовању.

Извештај о реализацији Годишњег плана рада Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ Бечеј за школску 2017/2018. годину, број 324/4 од 14.09.2018. године је усвојен дана 14.09.2018. године на седници Управног одбора Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ Бечеј.

Садржи све законом прописане елементе и може се упутити Општинском већу на даље поступање.

С поштовањем,

Скакић

Давид Скакић, шеф Одсека за друштвене делатности

НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА ЗА
ОПШТУ УПРАВУ И ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Дејановић
Љиљана Дејановић, дипл. правник

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА БЕЧЕЈ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ
Број:
Дана:
Б Е Ч Е Ј

ПРЕДЛОГ

На основу члана члана 31. став 1. тачка 6. Статута општине Бечеј ("Службени лист општине Бечеј", број 2/2014 – пречишћен текст, 14/2015 и 20/2016), Скупштина општине Бечеј је на _ седници одржаној дана_ године донела

Р Е Ш Е Њ Е
о усвајању Извештаја о реализацији
Годишњег плана васпитно – образовног рада
Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ Бечеј
за радну 2017/2018. годину

I

УСВАЈА СЕ Извештај о реализацији Годишњег плана васпитно – образовног рада Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ Бечеј за радну 2017/2018. годину који је усвојио управни одбор установе на првој седници, одржаној дана 14.09.2018. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Бечеј.“

Образложење

Предшколска установа „Лабуд Пејовић“ Бечеј је дана 17.09.2018. године доставила оснивачу Извештај о реализацији Годишњег плана васпитно образовног рада Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ Бечеј за радну 2017/2018. годину којег је усвојио управни одбор установе на првој седници, одржаној дана 14.09.2018. године, ради усвајања истог.

Члан 31. став 1. тачка 26. Статута општине Бечеј регулише надлежност Скупштине општине да даје сагласност на годишње програме рада и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других служби чији је оснивач општина.

Општинско веће општине Бечеј је на 118.седници, одржаној дана 02.10.2018. године размотрило Извештај о реализацији Годишњег плана васпитно образовног рада Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ Бечеј за радну 2017/2018. годину и утврдило предлог решења о усвајању истог.

На основу изнетог, Скупштина општине Бечеј је размотрила Извештај о реализацији Годишњег плана васпитно образовног рада Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ Бечеј за радну 2017/2018. годину и донела решење као у диспозитиву.

Председник Скупштине општине

мр Ненад Томашевић