



БРОЈ: 620/2017

ДАТУМ: 19.12.2017. године

## ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2018. ГОДИНУ



У Бечеју, децембар 2017. године.

Децембар 2017. године

## САДРЖАЈ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРЕДУЗЕЋУ
  - 1.1 Статус, правна форма и делатност јавног предузећа
  - 1.2 Визија и мисија јавног предузећа
  - 1.3 Закони, подзаконска акта и интерна акта која јавно предузеће примењује у свом пословању **Прилог А**
  - 1.4 Организациона шема јавног предузећа
  - 1.5 Имена чланова надзорног одбора и директора
2. АНАЛИЗА ПОСЛОВАЊА У 2017. ГОДИНИ
  - 2.1 Процењени физички обим активности
    - 2.1.1 управљање гробљима и погребне услуге
    - 2.1.2 управљање јавним паркиралиштима
    - 2.1.3 обезбеђивање јавног осветљења
    - 2.1.4 управљање пијацама
    - 2.1.5 одржавање улица и путева
    - 2.1.6 одржавање чистоће на површинама јавне намене
    - 2.1.7 одржавање јавних зелених површина
    - 2.1.8 делатност зоохигијена са прихватиштем за псе
    - 2.1.9 парк природе „Стара Тиса“ код Бисерног острва
    - 2.1.10 споменик природе „Дрворед храста“ код Бачког Петровог Села
  - 2.2 Биланс стања, биланс успеха и извештај о токовима готовине
    - 2.2.1 анализа биланса стања на дан 31.12.2017. године **Прилог 1**
    - 2.2.2 анализа биланса успеха у периоду 01.01.-31.12.2017. године **Прилог 1а**
    - 2.2.4 анализа извештаја о токовима готовине **Прилог 1б**
  - 2.3 Анализа остварених индикатора пословања **Прилог 2**
  - 2.4 Разлози за одступање у односу на планиране индикаторе
  - 2.5 Спроведене активности за унапређење процеса пословања
    - 2.5.1 управљање гробљима и погребне услуге
    - 2.5.2 управљање јавним паркиралиштима
    - 2.5.3 обезбеђивање јавног осветљења
    - 2.5.4 управљање пијацама
    - 2.5.5 одржавање улица и путева
    - 2.5.6 одржавање чистоће на површинама јавне намене
    - 2.5.7 одржавање јавних зелених површина
    - 2.5.8 делатност зоохигијене са прихватиштем за псе
    - 2.5.9 парк природе „Стара Тиса“ код Бисерног острва
    - 2.5.10 споменик природе „Дрворед храста“ код Бачког Петровог Села
  - 2.6 Спроведене активности у области корпоративног управљања
3. ЦИЉЕВИ И ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ЗА 2018. ГОДИНУ
  - 3.1 Циљеви јавног предузећа у 2018. години
  - 3.2 Кључне активности потребне за достизање циљева
  - 3.3 Анализа тржишта
  - 3.4 Ризици у пословању по секторима
    - 3.4.1 зеленило и украшавање
    - 3.4.2 чистоћа јавних површина
    - 3.4.3 погребне услуге
    - 3.4.4 пијаца
    - 3.4.5 паркинг
    - 3.4.6 парк природе „Стара Тиса“ код Бисерног острва
    - 3.4.7 зоохигијена са прихватиштем за псе
    - 3.4.8 обезбеђење јавне расвете
    - 3.4.9 управљање путевима
    - 3.4.10 служба одржавања
    - 3.4.11 стручна служба – финансије и рачуноводство



- 3.4.12 стручна служба – правни и кадровски послови
- 3.5 План управљања ризицима
- 3.6 Планирани индикатори пословања за 2018. годину **Прилог 2**
- 3.7 Активности јавног предузећа у циљу унапређења корпоративног управљања
- 4. ПЛАНИРАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА И ПОЗИЦИЈЕ РАСХОДА ПО НАМЕНАМА
  - 4.1 Биланс стања, биланс успеха и токови готовине
    - 4.1.1 Биланс стања **Прилог 3**
    - 4.1.2 Биланс успеха **Прилог 3а**
    - 4.1.3 Планирани токови готовине **Прилог 3б**
  - 4.2 Структура прихода и расхода
  - 4.3 Планирани приходи у односу на планирани буџет општине Бечеј за 2018. годину **Прилог Б**
  - 4.4 Елементи сагледавања цена производа и услуга и важећи ценовници **Прилог В**
  - 4.5 Износ и динамика прихода из буџета општине Бечеј **Прилог 4**
- 5. ПЛАНИРАНИ НАЧИН РАСПОДЕЛЕ ДОБИТИ
- 6. ПЛАН ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА
  - 6.1 Структура запослених по секторима **Прилог 6**
  - 6.2 Квалификациона, старосна, полна и структура запослених према временуведеном у радном односу **Прилог 7**
  - 6.3 Слободна и упражњена радна места и додатно запошљавање **Прилог 8**
  - 6.4 Средства за зараде запослених **Прилози 9 и 9а**
  - 6.5 Накнаде председнику и члановима надзорног одбора **Прилог 10**
  - 6.6 Накнаде за рад комисије за ревизију **Прилог 11**
- 7. КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ **Прилог 12**
- 8. ПЛАНИРАНЕ НАБАВКЕ
  - 8.1 Планирана финансијска средства за набавку добара, радова и услуга у 2018. години **Прилог 13**
  - 8.2 Образложење за планирана средства за набавку добара, радова и услуга у 2018. години
  - 8.3 Набавка службених возила
- 9. ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА
  - 9.1 План и динамика инвестиционих улагања у 2018. години **Прилог 14**
  - 9.2 Образложење за започете и планиране а нереализоване инвестиције у претходне три године
- 10. КРИТЕРИЈУМИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ
  - 10.1 Средства за посебне намене **Прилог 15**
  - 10.2 Образложење за планирање средстава за посебне намене

#### ПРИЛОЗИ

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРЕДУЗЕЋУ

### 1.1 Статус, правна форма и делатност јавног предузећа

Пословно име јавног предузећа је Јавно предузеће за комуналне услуге „Комуналац“ Бечеј. Често се користи и скраћено пословно име које гласи ЈП „Комуналац“ Бечеј.

ЈП „Комуналац“ Бечеј има статус активног привредног друштва са следећим подацима:

- Матични број: 08069565;
- Правна форма: Јавно предузеће;
- Седиште: Бечеј, Ловачка број 5;
- Оснивач: Општина Бечеј;
- Датум оснивања: 29.09.1989. године;
- ПИБ: 102077315.

Претежна делатност предузећа су Услуге уређења и одржавања околине, шифра претежне делатности: 8130. Поред поменуте претежне комуналне делатности: Одржавање јавних зелених површина, предузећу су поверене и следеће комуналне делатности:

- 96.03 Управљање гробљима и погребне услуге;
- 52.21 Управљање јавним паркиралиштима;
- 43.21 Обезбеђење јавног осветљења;
- 68.20 Управљање пијацама;
- 42.11 Одржавање улица и путева;
- 81.29 Одржавање чистоће на површинама јавне намене;
- 01.62 Делатност зоохигијене.

Поред претежне и осталих комуналних делатности предузећу су поверена на управљање два природна добра кроз:

- 91.04 Делатност ботаничких и зоолошких вртова и заштите природних вредности:
  - o Парка природе „Стара Тиса“ код Бисерног острва и
  - o Споменика природе „Дрворед храста“ код Бачког Петровог Села.



Поред претежне делатности, осталих комуналних делатности и поверених природних добра на управљање, предузеће обавља и следеће делатности:

- 01.19 Гајење осталих једногодишњих и двогодишњих биљака;
- 01.29 Гајење осталих вишегодишњих биљака;
- 01.30 Гајење садног материјала;
- 01.70 Лов, траперство и одговарајуће услужне делатности;
- 02.10 Гајење шума и остале шумарске делатности;
- 47.70 Трговина на мало у осталим специјализованим продавницама;
- 47.89 Трговина на мало осталом робом на тезгама и пијацама;
- 47.99 Трговина на мало изван продавница, тезги и пијаца.

## 1.2 Визија и мисија јавног предузећа

Као што му и сама реч каже, основна визија јавног предузећа су задовољни грађани на целој територији општине Бечеј који директо или индиректно користе или осећају позитивне ефекте рада истог. Кроз посвећен рад у предузећу свим запосленима је циљ да кроз сваку делатност коју му је оснивач поверио постигну свој максимум на задовољство свих, како грађана општине тако и посетилаца.

Адекватна кадровска, стручна, техничка и просторна опремљеност су основни предуслови да предузеће може да одговори како на све планиране и не планиране изазове које се пред њега поставе тако и на захтеве оснивача и свих грађана општине. Потребно је уложити пуно напора на свим пољима пословања да предузеће постане препознатљиво по квалитетним и ефикасним услугама уз што мањи утрошак енергије и времена.

## 1.3 Закони, подзаконска акта и интерна акта која јавно предузеће примењује у свом пословању

Предузеће у свом раду примењује правни оквир који је садржан у Законима, подзаконским актима и интерним актима предузећа и приказан је у **Прилогу А** Програма пословања.

Наведени приказ правног оквира обухвата преглед елементарних и најважнијих аката као основа за пословање предузећа не обухватајући тиме све потенцијале документе који се могу наћи у примени у складу са повереним делатностима и уопште пословању предузећа у целости.

#### 1.4 Дугорочни и средњерочни план пословне стратегије и развоја

Стратегија предузећа се темељи на императиву комплетног пружања услуга грађанима општине и оснивачу. У појединим делатностима предузеће апсолутно доминира у погледу кадровске и техничке опремљености, док у другим делатностима то није случај па се послови уговарају са трећим лицима.

Оно што значајно може да стабилизује пословање предузећа и умањи велику зависност од опредељених средстава из буџета оснивача за одређене услуге је оспособљавање и тенденција „освајања“ делатности за које тренутно предузеће нема кадрове и средства за рад.

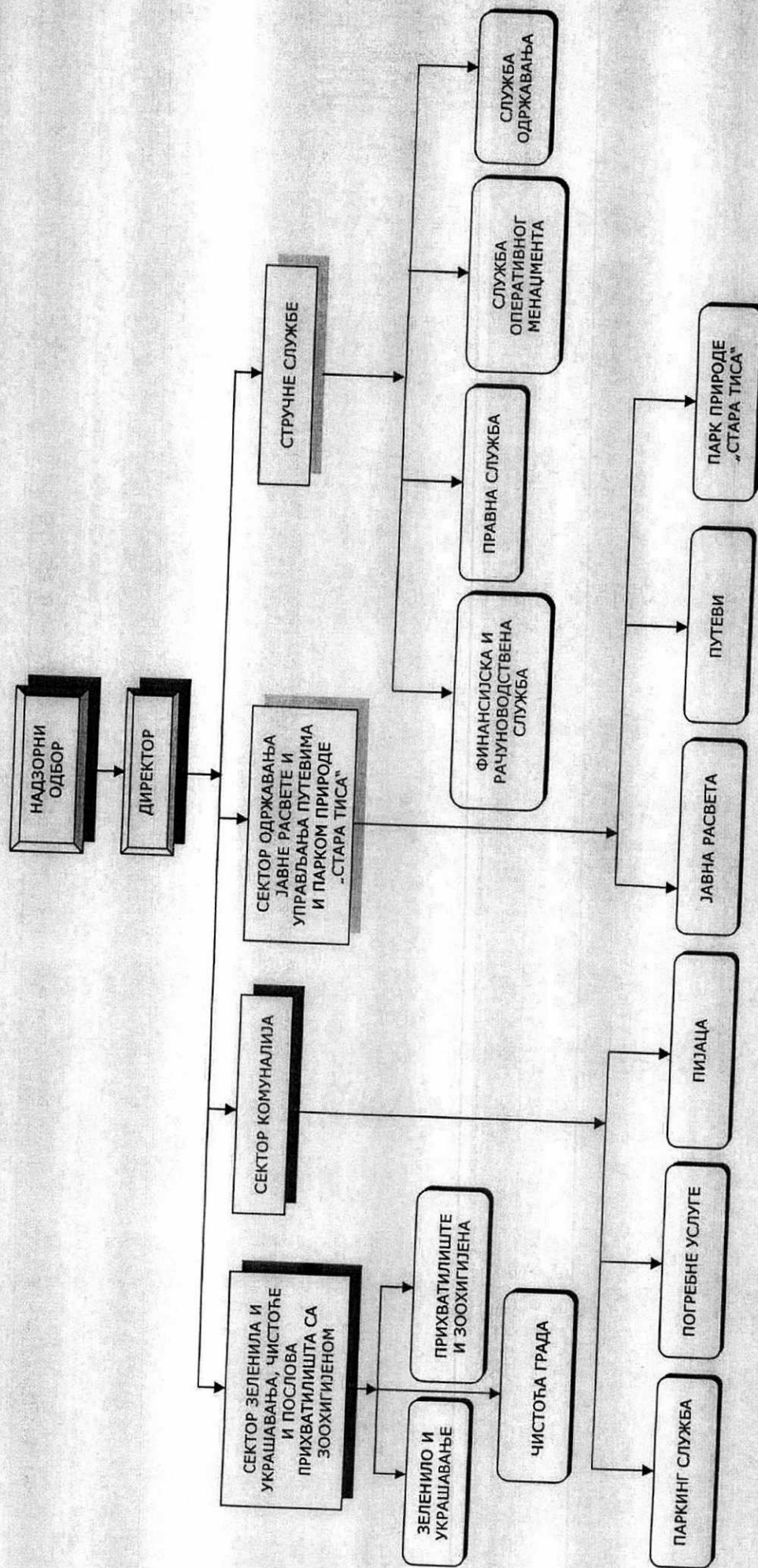
У средњерочне планове се може рачунати:

- набавка другог специјализованог возила „Ауто-дизалица са корпом“ због тенденције повећања обима послова који се тичу рада на висини код самог предузећа, све већи захтеви на тржишту за изнајмљивањем ове врсте опреме и уз адекватну кадровску опремљеност могућност обављања делатности обезбеђења јавног осветљења и
- комплетирање делатности управљања јавним паркиралиштима кроз комплетну понуду оснивачу набавком специјализованог возила „Паук“ због изразито лоших навика појединих суграђана где се исти опредељују да непрописним паркирањем заузимају поплочане јавне површине и јавне зелене површине и поред великог броја паркинг места која се не наплаћују и која нису далеко од самог административног центра насељеног места Бечеј.

У дугорочне планове се могу рачунати већ поменуте активности на финансијском, кадровском и техничком оспособљавању предузећа да се делатности одржавања улица и путева и обезбеђења јавног осветљења одвијају од стране предузећа.



## 1.5 Организациона шема јавног предузећа



Децембар 2017. године

## 1.6 Имена чланова надзорног одбора и директора

Надзорни одбор:

- Пирошка Петер – Жожа, председник надзорног одбора,
- Габријела Сабо Балзам, члан надзорног одбора испред оснивача и
- Андор Божик, члан надзорног одбора из реда запослених.

*Решење о именовању председника и чланова надзорног одбора ЈП „Комуналац“ Бечеј број I 023-144/2013 од 27.06.2013. године.*

Директор: Жељко Плавшић

*Решење о именовању директора ЈП „Комуналац“ Бечеј број I 02-59/2017 од 30.06.2017. године.*

## 2. АНАЛИЗА ПОСЛОВАЊА У 2017. ГОДИНИ

### 2.1 Процењени физички обим активности

Процена физичког обима активности за 2017. годину узимајући у обзир извршење од 01.01. до 30.11.2017. године са проценом за децембар месец по секторима изгледа:

#### 2.1.1 Управљање гробљима и погребне услуге

Активности на пољу ове делатности се процењују на преко 400 обављених сахрана у 2017. години уз редовно одржавање свих површина на свим гробљима којима управља предузеће. Нарочито су биле интензивирани активности екипа зеленила, чистоће и погребног за велике верске празнике када се гробља интензивно посећују.

Приходи од накнада за коришћење простора за извођење грађевинских радова на гробљима су увећане за 70%. Интензивирани су активности на обавештавању купаца о обавези продужења рока поживљања као и закупа гробних места.



### 2.1.2 Управљање јавним паркиралиштима

Приходи од послатих SMS порука се процењују на преко 105.000 порука у 2017. години. Годишње претплатне карте се процењују 105 карата у години, месечне претплатне карте на 450 карата у години а „Греб-греб“ карте на 5550 карата годишње преко дистрибутера.

Доплатне карте за неплаћен паркинг за возила домаћих таблица се процењују на 3.500 издатих, 1400 плаћених и 520 плаћених по опомени где се уредно и ажурно исте шаљу преко адвоката.

Новина а у овој делатности је Уговорена наплата доплатних карата за возила са страним таблицама где је процена да ће за пола године бити послато преко 200 опомена.

### 2.1.3 Обезбеђивање јавног осветљења

Процена је да ће за годину дана бити обављено око 2500 интервенција на одржавању јавне расвете по пријави грађана, налогу инспекције и теренским радом запослених у предузећу.

### 2.1.4 Управљање пијацама

Обим услуга које се заснивају на потписивању уговора за закуп тезги је 514 уговора. Наплата пијачарина код закупа тезги се процењује на преко 710 места годишње у просеку по месту, величини и врсти истог.

### 2.1.5 Одржавање улица и путева

На одржавању хоризонталне сигнализације урађено је 37,5 km средишних линија, 1.630 m<sup>2</sup> пешачких прелаза и зауставних трака и 29 натписа и симбола „школа“.

На одржавању вертикалне сигнализације процена је да ће бити урађено око 160 знакова и стубова.

На одржавању семафора углавном се обављала једна интервенција месечно са заменом сијалица, сијаличних грла, оптике и семафорских модула.

Посебно истичемо реконструкцију дела семафора код „Лукоил“ пумпе где је извршена замена контролера „Фотон-8“ за целу раскрсницу уз 10 нових лантерни са LED изворима светлости.

Ова инвестиција ће допринети неупоредиво бољом видљивошћу семафора (до 2km), смањеном потрошњом електричне енергије, поузданијим радом семафора, смањеним трошковима одржавања и могућношћу програмирања раскрснице на „зелени талас“ новим контролером.

На одржавању путева у 2017. години је затворено око 2.000  $m^2$  ударних рупа и потрошено 335 t асфалтне масе. Путари су дошли до сваке улице у целој општини и оптималном потрошњом материјала свака ударна рупа је попуњена на целој територији општине.

У периоду јануар – март у зимској служби обављено је 1776 h дежурства. У јануару су биле две интервенције а у децембру једна. У марту је урађено затварање ударних рупа са 55,6 t хладне асфалтне масе. Планира се утрошак око 111 t индустријске соли и око 11  $m^3$  камене ситнежи – ризле.

#### 2.1.6 Одржавање чистоће на површинама јавне намене

Редовно се чисте јавне површине у Бечеју и насељеним местима и обим активности износи око 124.000  $m^2$  укупно. Када се површина помножи са интензитетом чишћења долази се до износа од 16.050.000  $m^2$  колико се годишње очисти јавних површина.

#### 2.1.7 Одржавање јавних зелених површина

Кошење травњака у ужем центру града, центру града и ширем центру града као и јесење грабљење травњака се одвијало на приближно 296.000  $m^2$  површине. Кошење траве на прилазним путевима у општини Бечеј се одвијало на приближно 425.000  $m^2$  површине. Заливање травњака и рундела се одвијало на приближно 14.000  $m^2$  површине.

Предузеће одржава укупно 9 паркова на целој територији општине са укупном површином од 194.000  $m^2$ . Радови се састоје у кошењу траве и резивању крошња са утоваром и сакупљањем.

Обим активности за резивање дрвореда се своди на радне сате који чине обим спроведених активности у подељеним вредностима за рад платформе са руковаоцем у износу од 580 сати, два радника на платформи у износу од 1.160 сати и рад три радника на обезбеђењу саобраћаја, сакупљању и краћењу грана, утовару и одвозу у износу од 1.750 сати.



#### 2.1.8 Делатност зоохигијене са прихватиштем за псе

У периоду од годину дана процена је да ће бити ухваћено око 270 паса на улицама и исто толико бити унето у прихватиште. Удомљених ће бити око 172 а уинулих око 66.

Процена је да ће бити чиповано и вакцинисано око 63 пса од чега ће заштитне вакцине примити око 22 пса.

#### 2.1.9 Парк природе „Стара Тиса“ код Бисерног острва

Парк је укупно посетило око 7.000 рекреативних риболоваца. Заплењено је око 9.500 m мрежа и 7 „вршки“. Продато је 874 годишњих, 7 вишедневних и 149 дневних дозвола за рекреативни риболов. Извршено је порибљавање са 500 Kg шаранске млађи, изловљено је 290 Kg америчког патуљастог сомића и извршено је 33 узорковања воде.

#### 2.1.10 Споменик природе „Дворед храста“ код Бачког Петровог Села

Прве године након промене управљача над Спомеником природе предузеће је започело активности на санацији веома запушеног дрвореда који је од републичког значаја обзиром на старост и стање истог. Сви радови су били надзирани од старне одговорних људи из Завода за заштиту природе који су нам у овом делу управљања надзорна установа.

Прво се приступило детаљном обележавању пута саобраћајном сигнализацијом, адекватним уређајима уз помоћ људског фактора при регулисању пропуштања саобраћаја. Одсечено је укупно 8 девитализованих стабала и санирано 65% крошње дрвећа и стабала која су имала сувих делова на себи. Детаљан извештај је сачињен од стране Завода под бројем 03-2729 од 08.11.2017. године.

## 2.2 Биланс стања, биланс успеха и извештај о токовима готовине

### 2.2.1 Анализа биланса стања на дан 31.12.2017. године у Прилогу 1

Анализом процене стања имовине, обавеза и капитала на дан 31.12.2016.године, биланс стања показује следеће:

Планске вредности активе и пасиве ће бити остварене са 93%.

**Анализа активе** између усвојеног плана и процене очекивања за 2017.годину показује тенденцију да се остварење плана пре свега са становишта набавки опреме значајно остварило. „Некретнине, постројења и опрема“ у 2017. години остварити са 88% у односу на план.

Код обртне имовине процена је да ће салдо на дан 31.12.2017. године бити већи за 6% у односу на план и то највише из разлога што постоји значајана количина робе и материјала на залихама.

**Анализа пасиве** између усвојеног плана и пројектованог очекивања за 2017. годину показује да је пројектовани капитал и даље оптерећен губицима из ранијих година и није за очекивати неку значајнију промену до краја 2017.године.

Што се тиче краткорочних обавеза, очекује се да ће исте бити веће у односу на план а чему је највише допринело повећање салда стања обавеза према добављачима због већих набавки погробне опреме пред крај године.

### 2.2.2 Анализа биланса успеха у периоду 01.01.-31.12.2017. године у Прилогу 1а

Биланс успеха или рачун успеха приказује приходе, расходе и пословни резултат који су остварени у одређеном временском периоду.

Планирани укупни приходи за 2017. годину износе 136.177.000 динара, а процењени укупни приходи постављени су на ниво од 116.603.000 динара, што значи да ће приходи бити остварени са 85%.

У структури укупних процењених прихода за 2017 годину, пословни приходи учествују са 98% и износе 116.031.000 динара док финансијски приходи и остали приходи износе 2%.



### 2.2.3 Резултат пословања

**Процењени бруто добитак** у 2017.години, на основу процењених прихода и расхода износи 399.000 динара. Процењени добитак из 2017. године распоредиће се у складу са важећим законским прописима. Добитак у пословању је резултат смањења пословних расхода у односу на планиране, што указује на економично управљање трошковима. Наиме, за *трошкове зарада, накнада зарада и осталих личних расхода* се очекује да ће бити 90% од процењених вредности док ће *нематеријални трошкови* бити мањи за 25% од планских вредности.

### 2.2.4 Анализа извештаја о токовима готовине у Прилогу 16

Извештај о токовима готовине представља преглед прилива и одлива готовине по основу пословне, инвестиционе и финансијске активности предузећа у периоду од 01.01. до 31.12.2017.године.

Процењени прилив готовине из пословних активности ће се остварити за 100% у односу на планиране величине. Планирани одлив готовине из пословних активности је за 2% премашио планиране величине.

Прилив готовине из активности инвестирања није планска категорија. Процењени одлив готовине из активности инвестирања такође није планирана величина.

Токови готовине из активности финансирања нису планске категорије.

Процењено стање готовине на крају посматраног периода је веће у односу на планирану категорију, с обзиром на значајан износ на почетку посматраног периода.

## 2.3 Анализа остварених индикатора пословања у Прилогу 2

**ЕБИТДА** је показатељ који утврђује постотак добитка пре камате, пореза и амортизације који остаје предузећу по свакој јединици пословних прихода.

Анализом овог показатељ постоји пад зараде из редовног пословања, међутим пошто се ради о комуналној делатности где највећи број делатности није профитабилан не може мо га посматрати у реалним оквирима.

**Рацио ликвидности** показује способност предузећа да благовремено, а у складу са роковима плаћа доспеле обавезе. Коефицијент ликвидности добија се из односа краткорочних средстава и краткорочних

обавеза и требало би да износи најмање један. У случају јавног предузећа вредност ратиа ликвидности мања је од један што се може тумачити да предузећу недостају ликвидна средства за измирење краткорочних обавеза.

**Рацио показатељ дуг/капитал** показује однос дуга односно дугорочних резервисања и обавеза, одложене пореске обавезе и краткорочне обавезе и позиције капитала, што је у случају јавног предузећа на задовољавајућем нивоу.

**Профитна бруто маргина** је показатељ који служи за мерење најшире профитабилности и рачуна се као однос добитка и прихода од продаје. Профитна бруто маргина показује постотак оствареног добитка у посматраном периоду.

Иста такође показује колико прихода остаје предузећу након покрића производних трошкова или трошкова робе. Профитна бруто маргина није на задовољавајућем нивоу, међутим пошто се ради о највећем броју делатности које нису профитабилне и финансирају се из буџета то није реалан показатељ.

**Рацио економичности** показује уравнотеженост између пословних прихода и пословних расхода, односно способност остварења што више прихода по јединици расхода. За јавно предузеће овај показатељ је лимитиран из више фактора, а један од доминантних фактора је политика формирања цене која је уско везана за политику одлучивања Оснивача. Добијена величина показује колико динара пословног прихода (као најзначајније групе прихода за предузеће) се оствари на сваки динар пословних расхода. Уколико је вредност показатеља мања од 1, предузеће послује са губитком. У посматраном периоду рацио показатељ економичности је изнад 1 што показује да се менаџмент предузећа рационално понаша у управљању приходима и расходима.

**Показатељи продуктивности** предузећа показују однос количине оствареног *output-a* и количине уложеног *input-a*. Вредност ових индикатора за показује пораст што значи да продуктивност остварује тренд стагнације са благим порастом продуктивности рада по запосленом.

#### 2.4 Разлози за одступање у односу на планиране индикаторе

Имајући у виду посматрану рацио анализу приликом сагледавања добијених резултата, исту не можемо посматрати одвојено с обзиром да је рацио анализа има различите вредности услед промена пословања (интерних и екстерних), различитих привредних грана или чак ситуација у привредним гранама. Одступања у посматраном периоду односе се пре свега на специфичност разутђених делатности коју обавља јавно предузеће и чињенице да се највећи број делатности финансира из буџета које нису профитабилне.



## 2.5 Спроведене активности за унапређење процеса пословања

### 2.5.1 Управљање гробљима и погребне услуге

Највећи проблем у овом сектору је било веома лоше стање јединог погребног возила (Yugo Florida) старог око 10 година и веома непоузданог у вожњи. Овај проблем је решен набавком половног возила марке PEUGEOT типа BOXER старог 5 година у изузетно добром стању. Плански је на лизинг узето возило са два места за превоз покојника јер се трошкови смањују дупло када се иде по исте у болнице Врбас и Сенту или Нови Сад. Такође, трошкови одржавања и горива за возило које је неопходно за обављање комуналне делатности су драстично смањени. Поузданост овог сегмента делатности је сада на високом нивоу и достојно сваког човака.

Проблем који је затечен су биле неусловне просторије за пријем странака приликом пријаве смртног случаја. Просторије су биле скучене, неодржаване, хладне, са недовољно места за архиву и са више него скромном понудом погребне опреме. Радници у том сектору су такође трпели због тако лоших услова у раду. Проблем је решен изнајмљивањем локала од приближно 80  $m^2$  и адаптацијом истог свим потребним мобилијаром. Тренутно је на располагању објекат комплетно реновиран и окречен са изложбеним простором од приближно 50  $m^2$  са понудом погребне опреме на сваком нивоу, пријемним делом за странке и запослене одговарајуће површине као и помоћни простори за архиву и све што је неопходно.

Евиденција закупаца гробних места и одржаваоца гробних места се водила на застарео начин у софтверу који није имао могућности појединачног праћења истих и напредним алатима претраге. Тренутно је у те сврхе уведен софтвер који иначе користи предузеће у свом пословању, повезан је са магацином и тренутно се врши дигитализација података преко уноса свих корисника услуга у појединачну евиденцију. Овај начин рада ће допринети тачној евиденцији дужника и брзој претрази података на упит заинтересованих и пре свега лакше управљање базом података и архивском грађом која се дигитализује.

Затечени су изузетно ниски приходи од накнада за коришћење простора за извођење грађевинских радова на гробљима. Проблем је решен појачаном контролом улаза извођача радова на гробља који морају да поседују признаницу о уплати накнаде за ову врсту делатности. Овим путем су се приходи овог сектора подигли за 70% и тиме се стварају услови да се планирају расходи такође у ову делатност и унапређењу исте.

Запуштеност појединих гробља је такође представљала проблем предузећу. На гробљу у Бачком Градишту је окречена капела са ситним радовима на истој и великим радовима на крчењу растиња на гробљу где је изнето на десетине приколица траве, корова, дивљег растиња, шута и смећа. Интензивирани су активности на одржавању површина на свим гробљима којима управљамо нарочито за велике верске празника када је фокус запослених из два сектора ту примаран.

У сарадњи са оснивачем завршена је капела на гробљу у Бачком Петровом Селу за коју је исходована употребна дозвола. Предузеће је инвестирало у опремање исте у складу са могућностима у овој пословној години да би се нова капела могла користити што пре.

Радници овог сектора су на располагању 24 часа дневно преко својих телефона који су истакнути на вратима продавнице и иста се отвара у свако доба дана и ноћи.

#### 2.5.2 Управљање јавним паркиралиштима

Основно средство за рад јесте уређај за евиденцију возила и штампање исечака. Затечена су два стара уређаја са батеријама у веома лошем стању где је највећи проблем био зими када су температуре ниске. Купљена су два сета батерија за старе уређаје и један нови уређај савремених могућности са интегрисаним фотоапаратом, штампачем и GPS могућношћу лоцирања. Поузданост у раду је повећана а предност у спорним ситуацијама је овим уређајем велика.

#### 2.5.3 Обезбеђивање јавног осветљења

Поред простора на сајту предузећа и контакт телефона где грађани и сви остали ресорно надлежни имају могућност да пријаве квар предузеће је уложило додатне напоре и одредило особу из реда запослених да активно радећи у две смене иде у сусрет проблемима на терену и тако уочава исте и спроводи даље мере ка извођачу радова. Истим потезом је појачан надзор над радовима у реалном времену где радник након пријаве да је квар саниран иде и контролише учинак извођача радова.

На овај начин сводимо могућност да се квар дуго не уочи на најмању могућу меру и истовремено контролишемо утрошак средстава кроз активну проверу радова код извођача што за бенефит има оптималан утрошак средстава и планирање више радова за исти износ истих.



Овакав приступ иде у прилог старој јавној расвети у општини где преовладавају живине светиљке које се не производе у Европи већ три године и којима је квалитет веома споран а тиме и поузданост и век трајања истих.

#### 2.5.4 Управљање пијацама

Уочени су проблеми на пијацама у Новом Селу и Бачком Петровом Селу јер исте нису ограђене и где долази до нелојалне конкуренције између продаваца, смањених прихода предузећа у виду пијачарине и комуналног нереда. Започето је решавање проблема израдом два пројекта ограђивања поменуте две пијаце. Предности су вишеструке како за ред међу продавцима, комунални ред тако и за приходе предузећа које исте планира да врати у ову делатност на адекватан начин.

У сарадњи са ветеринарском инспекцијом појачана је контрола продаје хране животињског порекла и све акцизне робе у сарадњи са надлежним инспекцијама. У више наврата су продавци обавештавани усмено и писмено где им је поновљено шта је то што не сме бити предмет продаје на пијаци.

#### 2.5.5 Одржавање улица и путева

Детаљно снимање терена и проблема које треба решити иду у прилог доброг планирања утрошка материјала по сваком насељеном месту и оптимално попуњавање ударних рупа на начин да се материјал распореди на сва насељена места у општини. Два запослена су у вишенедељном раду пре отпочињања радова детаљно снимила терен и потом прецизно дириговала извођачима радова колико и како се ради да материјал који је одређен у једној сезони буде довољан да се санирају све ударне рупе на територији општине.

Оваквим приступом попуњена је већа површина ударних рупа него у претходном периоду и то на целој територији општине.

По питању исправности саобраћајне сигнализације и односа са ресорном инспекцијом бољом организацијом посла редовно се налози извршавају и сви су реализовани у потпуности.

Редовним праћењем стања и одржавањем семафора постигнут је успех реконструкцијом једног семафора код „Лукоил“ пумпе о чему је раније писано.

У партнерском и фер односу са ЈП „Железнице Србије“ и праведним преговарањем о средствима која су неопходна за годишње одржавање пружних прелаза на територији општине Бечеј иста су умањена за 6,3 пута у односу на прошлу годину. Овај беневит осећа буџет општине који финансира ову делатност.

#### 2.5.6 Одржавање чистоће на површинама јавне намене

Затечена је веома лоша кадровска опремљеност овог сектора. Уместо два сада на улицама стално има четири чистача који имају своје секторе. У складу са обимом посла увек имају помоћ људи у сродном сектору зеленила а све у прилог чистијих јавних површина.

Такође, затечен је велики проблем квалитетног и ефикасног одржавања Зелене улице у време опадања лишћа платана. Лишће опада током јесени и скоро целе зиме и уз ветар који га непрестано разноси представљало је непремостив проблем и извор великог броја ангажованих радника на пословима сакупљања истог крајње превазиђеним методама. Проблем је решен набавком камионског усисивача за лишће који исто усисава великом снагом, меље га и лагерије у приколицу. На овај начин две особе у једној смени могу да усисају цео дрворед платана и тако редовним периодичним пролазима улица никада неће бити закрчена лишћем. Помоћ у раду особама са усисивачем пружају и предрадње где радник са дуваљкама за лишће исто наноси у један ред. За те потребе набављене су две нове дуваљке за лишће. Наравно да ће се ова опрема користити свуда где је неопходна.

#### 2.5.7 Одржавање јавних зелених површина

Велик проблем је представљао и даље представља застарео и неисправан возни парк предузећа. У највећем сектору Зеленила и чистоће неопходан је свакодневни превоз тимова људи на радне задатке са алатом, горивом и свим неопходним стварима на целу територију општине Бечеј. Проблем је привремено саниран набавком возила марке PEUGEOT тип EXPERT старог 6 година у одличном стању који може да прими 9 особа са довољним местом за одлагање свих неопходних ствари за рад.



Застарели ручни алати су такође били препрека у раду и отежавали свакодневне активности. Извршена је набавка два професионална тримера за кошење и једне велике моторне тестере за одсецање стабала великих пречника.

Едукација радника који раде на висини у санационој сечи дрвореда храста од стране људи из Завода за заштиту природе имаће велики значај у будућности када се исти послови буду понављали.

#### 2.5.8 Делатност зоохигијене са прихватилиштем за псе

Инвестиције у одржавање и поправку наменског возила за хватање и транспорт паса су допринеле поузданијем раду службе. Такође, инвестирано је у објекат за држање хране за животиње, поправку осталих помоћних објеката, поправку расхладне опреме за држање хране где све то прихватилиште чини бољим.

Интензивна сарадња са ветеринарском инспекцијом допринела је ревизији докумената и испуњености услова за постојање прихватилишта и низом активности ка поштовању Правилника који се односе на ову врсту објеката.

Интензивна сарадња са ветеринарском амбулантом поштујући правила у овој врсти делатности допринела је побољшању здравља и безбедности паса приликом доласка и потом боравка у прихватилишту.

#### 2.5.9 Парк природе „Стара Тиса“ код Бисерног острва

Интензивно се ради на неопходном формалном образовању људи који чувају рибарско подручје и парк природе. Ради се на испуњавању свих стандарда на унифицирању чувара по утврђеним критеријумима. Све ово ће допринети већем учинку у раду и задовољавању прописа за ову врсту делатности.

Реновирана је чуварска кућица са новом пећком на чврсто гориво. Овим доприносимо бољим условима на раду и стварамо простор за већи учинак запослених.

У сарадњи са ресорним инспекторима ради се на испуњавању свих формалних услова у виду докумената и протока истих у складу са надлежностима и обавезама управљача.

#### 2.5.10 Споменик природе „Дрворед храста“ код Бачког Петровог Села

За нама је прва година управљања спомеником природе која је била у односу на све претходне веома успешна. Набавка опреме за сечу стабала и специјалних маказа са резивање грана је била неопходна да се посао заврши у одређеном обиму.

### 2.6 Спроведене активности у области корпоративног управљања

У светлу нових Законских новина стигла је и она која се односи на корпоративизацију јавних предузећа у сваком сегменту пословања истих. Корпоративно управљање се односи на акционарска друштва (корпорације) међутим у складу са претходно изреченим на нивоу предузећа може представљати низ активности помоћу којих се воде и контролишу предузећа.

У складу са Законским обавезама предузеће је у априлу месецу започело са успостављањем Финансијског управљања и контроле кроз управљање ризицима где се отклањањем истих стварају услови да се буџетска и остала средства којима предузеће располаже приликом планирања расхода троше на законит, ефикасан и економичан начин.

Као резултат управљања ризицима донешено је неколико докумената који дефинишу и уређују одређене сегменте и односе унутар предузећа и започело се на отклањању уочених ризика по секторима у предузећу.

## 3. ЦИЉЕВИ И ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ЗА 2018. ГОДИНУ

### 3.1 Циљеви јавног предузећа у 2018. години

Основни циљ јавног предузећа је ефикасно обављање делатности које су од друштвеног значаја једне заједнице кроз уредно и квалитетно али економски задовољавајуће пружање комуналних услуга.

Циљ предузећа у 2018. години је да:

- оствари планиране приходе,
- задржи постојећи квалитетан кадар на свим нивоима,
- на места где постоји простор ангажује нови квалитетан кадар,



- сачува постојећа основна средства у добром стању,
- обнови основна средства колико то биланси дозволе,
- сведе ризике пословања који нису отклоњени на најмању могућу меру и отклони их,
- пружи квалитетну комуналну услугу,
- буду грађани задовољни,
- буде оснивач задовољан и
- се оствари планирана добит.

### 3.2 Кључне активности потребне за достизање циљева

Кључне активности за достизање претходних циљева су:

- Уредно извршење свих поверених послова, формално исправно фактурисање услуга, квалитетно пружање услуга, посвећеност и марљивост у раду сваког запосленог,
- Добри услови на раду, редовна исплата зараде, нормално радно време, адекватан заједнички простор, активности ван радног времена, тимски раду, позитиван дух у колективу, грађење другарског односа запослених у предузећу,
- Дати шансу незапосленима да се докажу, вредновати урађено, оценити истрајност, стрпљивост, умеће у раду, тимски рад, оценити постојање перспективе запосленог, животни планови, одговорност,
- Адекватан однос према основним средствима и санкционисање супротног, осећај да иста индиректно значе опстанак свакога,
- Пословно умеће,
- Темељно сагледавање ризика и рад на њиховом отклањању редом, како формално правним активностима тако и практичним потезима и
- Заједнички учинак колектива након спроведених свих горе активности.

### 3.3 Анализа тржишта

У складу са делатностима предузећа анализа тражишта се може посматрати кроз активне пијаце у суседним оптинама. Анализом је установљено да су корисници пијачних простора углавном присутни на већини пијаца у околини са истом врстом робе.

Конкурентност пијаца у општини Бечеј у односу на околне општине мора да иде ка подизању квалитета понуде како за излагаче тако и за купце јер је то повезано у узрочно последичну везу.

Израда пројекта комплетне реконструкције велике пијаце кроз попличавање и наткривање исте, подељене просторе по врсти робе, нове мокре чворове, струју и воду и адекватна студија економске исплативости инвестиције може бити путоказ којим путем и у којој мери инвестирати ради заузимања тржишта у овом делу Војводине.

Пијаце у Новом Селу и Бачком Петровом Селу је неопходно оградити ради елементарног одвијања нормалног пословања и комуналног реда на пијацама.

### 3.4 Ризици у пословању по секторима

#### 3.4.1 Зеленило и украшавање

Безбедност на раду, губици услед крађе или уништавања посађеног цвећа и садница, неиздавање фискалног рачуна и неуплата пазара, коришћење продајног простора за продају туђе робе;

#### 3.4.2 Чистоћа јавних површина

Повређивање грађанства од неблагоприятног чишћења снега и леда, безбедност на раду, оштећење и уништење туђе имовине извођењем радних задатака, недостатак адекватне опреме;

#### 3.4.3 Погребне услуге

Неовлашћен улазак на гробље и извођење радова, оштећење гробних места и крађа делова споменика, урушавање и пад великих споменика изузетних габарита, недостатак видео надзора, ненаплаћене погребне услуге, прекид пружања услуге услед отказа возила за превоз, злоупотреба имовине од стране запослених (возила), план гробних места неажуран;



#### 3.4.4 Пијаца

Отежана контрола продаје на неограђеним пијацама, продаја намирница сумњивог порекла и забрањених производа, адекватна дезинфекција витрина за продају млечних производа;

#### 3.4.5 Паркинг

Безбедност на раду, угрожавање безбедности саобраћаја услед непрописног паркирања;

#### 3.4.6 Парк природе „Стара Тиса“ код Бисерног острва

Контрола рада чувара на терену, уништавање природних добара у парку, недозвољена градња, употреба пестицида, упуштање отпадних вода, депоновање отпада, неовлашћен излов рибе, пецање без дозволе, не обнављање рибљег фонда;

#### 3.4.7 Зоохигијена са прихватиштем за псе

Ограничен капацитет прихватишта, нестанак хране за псе, нестанак воде, ширење заразних болести, потенцијалан сукоб унутар заједнице;

#### 3.4.8 Обезбеђење јавне расвете

Безбедност трећих лица и имовине услед недостатака јавне расвете, уништавање јавне расвете, раздвајање надлежности пријаве квара и праћење учинка;

#### 3.4.9 Управљање путевима

Угрожено одвијање делатности услед одсуства једног запосленог, коришћење јавних путева без претходне сагласности управљача, губици по основу накнаде штете за незгоде услед оштећења на јавним путевима, угрожена безбедност у саобраћају услед недостатка саобраћајне сигнализације;

#### 3.4.10 Служба одржавања

Последице услед недостатка опреме за рад, безбедност и здравље на раду;

#### 3.4.11 Стручна служба – финансије и рачуноводство

Примљен рачун није исправан и не одражава насталу промену, рачун није одобрен од стране директора, пословна промена није благовремено евидентирана у књигама, излазни рачуни не одражавају пословну промену, издат рачун није исправно евидентиран у главној књизи, не обезбеђен готов новац у благајни, зараде нису тачно обрачунате и благовремено исплаћене, приступ програму за обрачун зарада омогућен неовлашћеним лицима, евиденција улазног ПДВ-а није у складу са Законом о ПДВ-у, обрачун пореза по основу пореза на додату вредност и пореска пријава нису тачни;

#### 3.4.12 Стручна служба – правни и кадровски послови

Прекид процеса рада услед недовољног броја запослених, покретање радног спора, не доношење плана јавних набавки, поступак јавне набавке није спроведен у складу са Законом о јавним набавкама;

### 3.5 План управљања ризицима

Управљање ризиком се своди на технике сваког привредног друштва или другог облика пословне организације за подручја ризика и како се од истих одбранити. Свако друштво развија сопствене технике управљања ризицима са интерним упутствима за управљање ризицима које доносе органи управљања (скупштина друштва, надзорни одбор или...).

Како се ризици дефинишу за сваки сектор посебно са прегледом истих, носиоцима ризика, потребним радњама да би се исти свели на минимум, лицима која су задужена за спровођење радњи и периодом за спровођење и проверу као један од кључних докумената је „Образац за управљање ризиком“ који сваки руководилац сектора попуњава на крају периода предвиђеног за проверу функционисања система интерних контрола са аспекта постојећих или нових ризика којима предузеће може бити изложено.



Одговорност сваког руководиоца је да прати идентификоване ризике, да прати промене и идентификује нове ризике како интерне тако и екстерне и у складу са идентификованим ризицима уводи интерне контроле које треба да обезбеде да предузеће оствари своје циљеве и заштит јавна средства којима располаже.

3.6 Планирани индикатори пословања за 2018. годину у **Прилогу 2**

3.7 Активности јавног предузећа у циљу унапређења корпоративног управљања

У складу са 3.5 неопходно је редовно праћење идентификованих ризика, праћење промена у пословању у циљу идентификације нових ризика по секторима а све кроз уредно периодично попуњавање „Образаца за управљање ризиком“. Смањивање свих ризика на најмању могућу меру и њихово отклањање води ка успешнијем и стабилнијем управљању предузећем.

4. ПЛАНИРАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА И ПОЗИЦИЈЕ РАСХОДА ПО НАМЕНАМА

4.1 Биланс стања, биланс успеха и токови готовине

4.1.1 Биланс стања је приказан у **Прилогу 3**

4.1.2 Биланс успеха је приказан у **Прилогу 3а**

4.1.3 Планирани токови готовине су приказани у **Прилогу 3б**

4.2 Структура прихода и расхода

Стална имовина бележи благи раст зато што постоји набавка опреме која доводи до благог повећања на овим позицијама. Некретнине су евидентирани по књиговодственој вредности јер ни у 2017. години није урађена процена имовине.

Потраживања јавног предузећа нај већим делом односе се на купце постоји један број на исправци који је ненаплатив, а финансијски резултат не дозвољава отпис истих.

Готовина и готовински ефекти су искључиво везани за динамику обавеза и синхронизацију наплате потраживања. У 2017. години је дошло до благог побољшавања синхронизације прилива и одлива али не у тој мери да су ефекти увек били на страни брзе оперативности ликвидних средстава.

Капитал јавног предузећа се урушава због пословног губитка који је непокривен из године у годину.

Најзанајнији трошкови су приказани у **Прилогу Д.**

- 4.1 Планирани приходи у односу на планирани буџет општине Бечеј за 2018. годину се налазе у **Прилогу Б**
- 4.2 Елементи сагледавања цена производа и услуга и важећи ценовници се налазе у **Прилогу В**
- 4.3 Износ и динамика прихода из буџета општине Бечеј се налазе у **Прилогу 4**

## 5. ПЛАНИРАНИ НАЧИН РАСПОДЕЛЕ ДОБИТИ

Планирана добит биће усмерена на покриће губитка из ранијих година, у складу са законским одредбама и Статутом јавног предузећа.

Предузеће планира да у 2018. години послује са позитивним бруто добитком у износу од 304.000 динара.

## 6. ПЛАН ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА

- 6.1 Структура запослених по секторима је приказана у **Прилогу 6.**
- 6.2 Квалификациона, старосна, полна и структура запослених према времену проведену у радном односу је приказана у **Прилогу 7.**
- 6.3 Слободна и упражњена радна места и додатно запошљавање су приказана у **Прилогу 8.**
- 6.4 Средства за зараде запослених

Укупна маса зарада за 2018. годину износи 46.101.260 динара после примене Закона о умањењу, што опредељује уплату у буџет РС у висини од 1.608.040 динара. У прорачуну укупне масе зарада, узете су пројектоване вредности просечне републичке зараде, по



месецима, и на основу тога израчунате масе средстава за исплату на име „топлог оброка“ и „регреса“. Такође, узета је у обзир и маса средстава за годишњи одмор, на основу пројекције коришћења годишњег одмора за 2017.годину, као и повећање минималне цене рада предвиђене у 2018.години. **Прилози 9 и 9а.**

#### 6.5 Накнаде председнику и члановима надзорног одбора

Накнада за Надзорни одбор је пројектована на основу Решења о именовању чланова и председника Надзорног одбора. Такође, на накнаду Председника надзорног одбора примењује се Закон о умањењу, на основу којег се у буџет Републике Србије уплаћују средства у висини од 66.455,76 динара.

Планска исплата члановима и председнику надзорног одбора, у бруто и нето износу приказана је у **Прилогу број 10.**

#### 6.6 Накнаде за рад комисије за ревизију

Предузеће нема Комисију за ревизију те стога надзорни одбор није ни утврђивао накнаду за рад исте. **Прилог 11.**

### 7. КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ

У 2017. години јавно предузеће је реализовало путем лизинга куповину два возила, за погребне услуге и путничко возило за потребе зеленила и чистоће. Набавка је била неопходна из разлога што су оба возила за обављање делатности, а стање специјалног погребног возила је било на ивици функционисања. Менаџмент јавног предузећа донео је одлуку да и у 2018. години користи услугу финансијског лизинга за набавку теренског путничког возила (Парк природе „Стара Тиса“ за чуварску службу) и лаког комерцијалног возила „Н1“ (за потребе предузећа) те је на основу података из информативне понуде за финансијски лизинг попуњен **Прилог број 12.** Набавка теретног/лаког комерцијалног возила је неопходна због застарелости возила које се тренутно користе те честих кварова на истом који спречавају континуиран рад на терену.

### 8. ПЛАНИРАНЕ НАБАВКЕ

#### 8.1 Планирана финансијска средства за набавку добара, радова и услуга у 2018. години су приказана у **Прилогу 13.**

## 8.2 Образложење за планирана средства за набавку добара, радова и услуга у 2018. години

Сва средства која су планирана за набавку добара, радова и услуга у 2018. години су намењена како редовном одвијању и функционисању поверених делатности (обезбеђивање јавне расвете и управљање путевима) и делатности које предузеће само обавља у свом пословању.

## 8.3 Набавка службених возила

Од два теренска возила у сектору Парка природе „Стара Тиса“ код Бисерног острва која су неопходна за свакодневно и редовно обилажење тешких терена у заштићеном подручју и подручју заштите једно је хаварисано и тренутно пред расходом док су у друго уложена значајна средства да се стави у функцију. Набавком једног теренског возила уколико пословање то дозволи значајно би релаксирали тренутну ситуацију на терену и квалитетније обавили поверене послове управљања овим значајним подручјем.

Како предузеће има осам комуналних делатности и још две обавезе управљања природним добрима посао руководиоца сектора је 90% радног времена на терену и организацији посла и потом контроли урађеног. Недостатк возила и велика просечна старост возног парка намеће потребу набавке „лаког комерцијалног Н1 возила“ за потребе теренског рада у предузећу.

# 9. ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА

## 9.1 План и динамика инвестиционих улагања у 2018. години

План и динамика инвестиционих улагања у 2018. години је приказана у **Прилогу 14.**

## 9.2 Образложење за започете и планиране а нереализоване инвестиције у претходне три године



Не постоје започете а нереализоване инвестиције предузећа у претходне три године.

## 10. КРИТЕРИЈУМИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

### 10.1 Средства за посебне намене

Средства за ове намене су планирана до нивоа планираних средстава за 2017. годину где смо размотрили рационализацију и учинили је где је то било могуће. **Прилог 15.**

### 10.2 Образложење за планирање средстава за посебне намене

Коришћење средстава за рекламу и пропаганду се врши у складу са уговорима склопљеним са медијским кућама (радио, телевизија и локална штампа) за објављивање информација од општег значаја о раду јавног предузећа.

Средства за репрезентацију обухватају набавку кафе, чајева и сокова за репрезентацију, ресторанске услуге. Право да користи ресторанске услуге има директор односно запослени које у писаној форми овласти директор. Средства за ове намене се користе за састанке са пословним партнерима, водећи рачуна о планираним средствима по кварталима и потреби да се рачун за репрезентацију обавезно прилаже као доказ да је исти настао у пословне сврхе.

У Бечеју, 19.12.2017.

Жељко Плавшић



*Жељко Плавшић*

**ПРИЛОЗИ 1-15**



## БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2017.

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План 31.12.2017.	Реализација (процена) 31.12.2017.
	<b>АКТИВА</b>			
0	<b>А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ</b>	0001		
	<b>Б. СТАЊА ИМОВИНА (0003+0010+0019+0024+0034)</b>	0002	32.419	28.075
1	<b>І. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004+0005+0006+0007+0008+0009)</b>	0003	15	15
010 и део 019	1. Улагања у развој	0004		
011, 012 и део 019	2. Концесије, патенти, лицензе, робне и услужне марке, софтвер и остала права	0005	15	15
013 и део 019	3. Гудвил	0006		
014 и део 019	4. Остала нематеријална имовина	0007		
015 и део 019	5. Нематеријална имовина у припреми	0008		
016 и део 019	6. Аванси за нематеријалну имовину	0009		
2	<b>ІІ. НЕКРЕТНОСТИ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016 + 0017 + 0018)</b>	0010	31.567	27.973
020, 021 и део 029	1. Земљиште	0011	3.871	3.871
022 и део 029	2. Грађевински објекти	0012	13.377	12.796
023 и део 029	3. Постројења и опрема	0013	14.307	11.302
024 и део 029	4. Иностранство некретности	0014		
025 и део 029	5. Остале некретности, постројења и опрема	0015	12	4
026 и део 029	6. Некретности, постројења и опрема у припреми	0016		
027 и део 029	7. Улагања на туђим некретностима, постројењима и опреми	0017		
028 и део 029	8. Аванси за некретности, постројења и опрему	0018		
3	<b>ІІІ. БИОЛОШКА СРЕДСТВА (0020 + 0021 + 0022 + 0023)</b>	0019	837	87
030, 031 и део 039	1. Шуме и вишегодишњи засади	0020	750	
032 и део 039	2. Основно стадо	0021		
037 и део 039	3. Биолошка средства у припреми	0022	87	87
038 и део 039	4. Аванси за биолошка средства	0023		
04. осим 047	<b>ІV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0025 + 0026 + 0027 + 0028 + 0029 + 0030 + 0031 + 0032 + 0033)</b>	0024	0	
040 и део 049	1. Учесћа у капиталу зависних правних лица	0025		
041 и део 049	2. Учесћа у капиталу придружених правних лица и заједничким подухватима	0026		
042 и део 049	3. Учесћа у капиталу осталих правних лица и друге хартије од вредности расположиве за продају	0027		
део 043, део 044 и део 049	4. Дугорочни пласмани матичним и зависним правним лицима	0028		
део 043, део 044 и део 049	5. Дугорочни пласмани осталим повезаним правним лицима	0029		
део 045 и део 049	6. Дугорочни пласмани у земљи	0030		
део 045 и део 049	7. Дугорочни пласмани у иностранству	0031		
046 и део 049	8. Хартије од вредности које се држе до доспећа	0032		
048 и део 049	9. Остали дугорочни финансијски пласмани	0033		
5	<b>V. ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0035 + 0036 + 0037 + 0038 + 0039 + 0040 + 0041)</b>	0034	0	
050 и део 059	1. Потраживања од матичног и зависних правних лица	0035		
051 и део 059	2. Потраживања од осталих повезаних лица	0036		
052 и део 059	3. Потраживања по основу продаје на робни кредит	0037		
053 и део 059	4. Потраживања за продају по уговорима о финансијском лизингу	0038		
054 и део 059	5. Потраживања по основу јемства	0039		
055 и део 059	6. Спорна и сумњива потраживања	0040		
056 и део 059	7. Остала дугорочна потраживања	0041		
288	<b>В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА</b>	0042		
	<b>Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0044 + 0051 + 0059 + 0060 + 0061 + 0062 + 0063 + 0069 + 0070)</b>	0043	15.382	16.392
Класа 1	<b>І. ЗАЛИХЕ (0045 + 0046 + 0047 + 0048 + 0049 + 0050)</b>	0044	2.767	3.051
10	1. Материјал, резервни делови, злат и ситан инвентар	0045	1.165	1.500
11	2. Недовршена производа и недокончано услуге	0046	400	300

12	3. Готови производи	0047	24	21
13	4. Роба	0048	1.178	1.230
14	5. Стална средства намењена продаји	0049		
15	6. Плаћени аванси за залихе и услуге	0050		
	II. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056 + 0057 + 0058)	0051	11.734	7.378
200 и део 209	1. Купци у земљи – матична и зависна правна лица	0052		
201 и део 209	2. Купци у иностранству – матична и зависна правна лица	0053		
202 и део 209	3. Купци у земљи – остала повезана правна лица	0054		
203 и део 209	4. Купци у иностранству – остала повезана правна лица	0055		
204 и део 209	5. Купци у земљи	0056	11.734	7.378
205 и део 209	6. Купци у иностранству	0057		
206 и део 209	7. Остала потраживања по основу продаје	0058		
21	III. ПОТРАЖИВАЊА ИЗ СПЕЦИФИЧНИХ ПОСЛОВА	0059		
22	IV. ДРУГА ПОТРАЖИВАЊА	0060	85	349
236	V. ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА КОЈА СЕ ВРЕДНУЈУ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	0061		
23 осим 236 и 237	VI. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0063 + 0064 + 0065 + 0066 + 0067)	0062		
230 и део 239	1. Краткорочни кредити и пласмани – матична и зависна правна лица	0063		
231 и део 239	2. Краткорочни кредити и пласмани – остала повезана правна лица	0064		
232 и део 239	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	0065		
233 и део 239	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0066		
234, 235, 238 и део 239	5. Остали краткорочни финансијски пласмани	0067		
24	VII. ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ И ГОТОВИНА	0068	755	5.614
27	VIII. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ	0069		
28 осим 288	IX. АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0070	41	
	D. УКУПНА АКТИВА – ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0042 + 0043)	0071	47.801	44.467
88	Љ. ВАПБИЛАНСНА АКТИВА	0072		
	ПАСИВА			
	A. КАПИТАЛ (0402 + 0411 – 0412 + 0413 + 0414 + 0415 – 0416 + 0417 + 0420 – 0421) ≥ 0 = (0071 – 0424 – 0441 – 0442)	0401	17.904	13.268
30	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ (0403 + 0404 + 0405 + 0406 + 0407 + 0408 + 0409 + 0410)	0402	17.999	17.999
300	1. Акцијски капитал	0403		
301	2. Удели друштва са ограниченом одговорношћу	0404		
302	3. Угоди	0405		
303	4. Државни капитал	0406	12.406	12.406
304	5. Друштвени капитал	0407	4.879	4.879
305	6. Задржани уделови	0408		
306	7. Емисиона премија	0409		
309	8. Остали основни капитал	0410	714	714
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0411		
347 и 237	III. ОТКУПЉЕНЕ СОПСТВЕНЕ АКЦИЈЕ	0412		
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0413	3.065	3.065
330	V. РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ ПО ОСНОВУ РЕВАЛОРИЗАЦИЈЕ НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ, НЕКРЕТНОСТИ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМЕ	0414		
33 осим 330	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (потражна салда рачуна групе 33 осим 330)	0415		
33 осим 330	VII. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (дуговна салда рачуна групе 33 осим 330)	0416		
34	VIII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0418 + 0419)	0417	5.035	399
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0418		
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0419	5.035	399
	IX. УЧЕШЋЕ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0420		
35	X. ГУБИТАК (0422 + 0423)	0421	8.195	8.195
350	1. Губитак ранијих година	0422	8.195	8.195



351	2. Губитак текуће године	0423		
	<b>Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ОБАВЕЗЕ (0425 + 0432)</b>	0424	<b>1.883</b>	<b>1.864</b>
40	<b>Х. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0426 + 0427 + 0428 + 0429 + 0430 + 0431)</b>	0425	<b>0</b>	<b>0</b>
400	1. Резервисања за трошкове у гарантним року	0426		
401	2. Резервисања за трошкове обнављања природних богатстава	0427		
403	3. Резервисања за трошкове реструктурирања	0428		
404	4. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0429		
405	5. Резервисања за трошкове судских спорова	0430		
402 и 409	6. Остала дугорочна резервисања	0431		
41	<b>II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0433 + 0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)</b>	0432	<b>1.883</b>	<b>1.864</b>
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0433		
411	2. Обавезе према матичним и зависним правним лицима	0434		
412	3. Обавезе према осталим повезаним правним лицима	0435		
413	4. Обавезе по смитованим хартијама од вредности у периоду дужином од године дана	0436		
414	5. Дугорочни кредити и зајмови у земљи	0437		
415	6. Дугорочни кредити и зајмови у иностранству	0438		
416	7. Обавезе по основу финансијског лизинга	0439	<b>1.883</b>	<b>1.864</b>
419	8. Остале дугорочне обавезе	0440		
498	<b>В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ</b>	0441	<b>5</b>	<b>5</b>
42 до 49 (осим 498)	<b>Г. КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0443 + 0450 + 0451 + 0459 + 0460 + 0461 + 0462)</b>	0442	<b>28.009</b>	<b>29.330</b>
42	<b>I. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448 + 0449)</b>	0443		
420	1. Краткорочни кредити од матичних и зависних правних лица	0444		
421	2. Краткорочни кредити од осталих повезаних правних лица	0445		
422	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	0446		
423	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0447		
427	5. Обавезе по основу сталних средстава и средстава обављеног пословања намењених продаји	0448		
424, 425, 426 и 429	6. Остале краткорочне финансијске обавезе	0449		
430	<b>II. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ</b>	0450		
43 осим 430	<b>III. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0452 + 0453 + 0454 + 0455 + 0456 + 0457 + 0458)</b>	0451	<b>4.376</b>	<b>6.200</b>
431	1. Довалачи – матична и зависна правна лица у земљи	0452		
432	2. Довалачи – матична и зависна правна лица у иностранству	0453		
433	3. Довалачи – остала повезана правна лица у земљи	0454		
434	4. Довалачи – остала повезана правна лица у иностранству	0455		
435	5. Довалачи у земљи	0456	<b>4.326</b>	<b>6.200</b>
436	6. Довалачи у иностранству	0457		
439	7. Остале обавезе из пословања	0458	<b>50</b>	
44, 45 и 46	<b>IV. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ</b>	0459	<b>4.426</b>	<b>4.414</b>
47	<b>V. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ПОРЕЗА НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ</b>	0460	<b>577</b>	<b>230</b>
48	<b>VI. ОБАВЕЗЕ ЗА ОСТАЛЕ ПОРЕЗЕ, ДОПРИНОСЕ И ДРУГЕ ДАЖБИНЕ</b>	0461	<b>357</b>	<b>361</b>
49 осим 498	<b>VII. ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА</b>	0462	<b>18.273</b>	<b>18.125</b>
	<b>Д. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0412 + 0416 + 0421 – 0420 – 0417 – 0415 – 0414 – 0413 – 0411 – 0402) ≥ 0 = (0441 + 0424 + 0442 – 0071) ≥ 0</b>	0463		
	<b>Ђ. УКУПНА ПАСИВА (0424 + 0442 + 0441 + 0401 – 0463) ≥ 0</b>	0464	<b>47.801</b>	<b>44.467</b>
89	<b>Е. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА</b>	0465		

## БИЛАНС УСПЕХА за период 01.01 - 31.12.2017.

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План 01.01-31.12.2017.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2017.
	<b>ПРИХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА</b>			
60 до 65, осим 62 и 63	<b>А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1009 + 1016 + 1017)</b>	1001	136.177	116.031
60	<b>1. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004 + 1005 + 1006 + 1007 + 1008)</b>	1002	13.500	13.665
600	1. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1003		
601	2. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1004		
602	3. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1005		
603	4. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1006		
604	5. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1007	13.500	13.665
605	6. Приходи од продаје робе на иностраном тржишту	1008		
61	<b>II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1010 + 1011 + 1012 + 1013 + 1014 + 1015)</b>	1009	121.427	102.366
610	1. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1010		
611	2. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1011		
612	3. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1012		
613	4. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1013		
614	5. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1014	121.427	102.366
615	6. Приходи од продаје готових производа и услуга на иностраном тржишту	1015		
64	<b>III. ПРИХОДИ ОД ПРЕМИЈА, СУБВЕНЦИЈА, ДОТАЦИЈА, ДОНАЦИЈА И СЛ.</b>	1016	1.000	0
65	<b>IV. ДРУГИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ</b>	1017	250	0
	<b>РАСХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА</b>			
50 до 55, 62 и 63	<b>Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1019 - 1020 - 1021 + 1022 + 1023 + 1024 + 1025 + 1026 + 1027 + 1028 + 1029) ≥ 0</b>	1018	131.042	115.873
50	<b>I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ</b>	1019	6.800	10.468
62	<b>II. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ</b>	1020		
630	<b>III. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА</b>	1021		
631	<b>IV. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА</b>	1022		
51 осим 513	<b>V. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА</b>	1023	6.490	6.285
513	<b>VI. ТРОШКОВИ ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ</b>	1024	7.569	8.335
52	<b>VII. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ</b>	1025	61.583	55.124
53	<b>VIII. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА</b>	1026	35.440	25.697
540	<b>IX. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ</b>	1027	3.400	2.600
541 до 549	<b>X. ТРОШКОВИ ДУГОРОЧНИХ РЕЗЕРВИСАЊА</b>	1028		
55	<b>XI. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ</b>	1029	9.760	7.364
	<b>В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1018) ≥ 0</b>	1030	5.135	158
	<b>Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1018 - 1001) ≥ 0</b>	1031		
66	<b>Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1033 + 1038 + 1039)</b>	1032	0	9
66, осим 662, 663 и 664	<b>1. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ОД ПОВЕЗАНИХ ЛИЦА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1034 + 1035 + 1036 + 1037)</b>	1033	0	9
660	1. Финансијски приходи од матичних и зависних правних лица	1034		



661	2. Финансијски приходи од осталих повезаних правних лица	1035		
665	3. Приходи од учешћа у добитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1036		
669	4. Остали финансијски приходи	1037		9
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА (ОД ТРЕЋИХ ЛИЦА)	1038		
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1039		
56	Б. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1041 + 1046 + 1047)	1040	100	86
56, осим 562, 563 и 564	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА ПОВЕЗАНИМ ПРАВНИМ ЛИЦИМА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1042 + 1043 + 1044 + 1045)	1041	0	79
560	1. Финансијски расходи из односа са матичним и зависним правним лицима	1042		
561	2. Финансијски расходи из односа са осталим повезаним правним лицима	1043		
565	3. Расходи од учешћа у губитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1044		
566 и 569	4. Остали финансијски расходи	1045		79
562	II. РАСХОДИ КАМАТА (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1046	100	7
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1047		
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 – 1040)	1048		
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1040 – 1032)	1049	100	77
683 и 685	3. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1050		
583 и 585	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1051		
67 и 68, осим 683 и 685	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1052		563
57 и 58, осим 583 и 585	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1053		245
	Л. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1030 – 1031 + 1048 – 1049 + 1050 – 1051 + 1052 – 1053)	1054	5.035	399
	Љ. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1031 – 1030 + 1049 – 1048 + 1051 – 1050 + 1053 – 1052)	1055		
69-59	М. НЕТО ДОБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ЕФЕКТИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1056		
59-69	Н. НЕТО ГУБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, РАСХОДИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1057		
	Њ. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1054 – 1055 + 1056 – 1057)	1058	5.035	399
	О. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1055 – 1054 + 1057 – 1056)	1059		
	П. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК			
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1060		
до 722	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1061		
до 722	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1062		
723	Р. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1063		
	С. НЕТО ДОБИТАК (1058 – 1059 – 1060 – 1061 + 1062 – 1063)	1064	5.035	399
	Т. НЕТО ГУБИТАК (1059 – 1058 + 1060 + 1061 – 1062 + 1063)	1065		
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	1066		
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	1067		
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	1068		
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	1069		
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ			
	1. Основна зарада по акцији	1070		
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1071		

# ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ

у периоду од 01.01. до 31.12.2017. године

Прилог 16

у 000 динара

ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ	
		План 2017.	Реализација (процена) 2017.
		1	2
<b>A. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ</b>			
I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 3)	3001	140.742	140.865
1. Продаја и приливи аванси	3002	128.210	125.000
2. Приливи камате из пословних активности	3003	12.532	15.000
3. Остали приливи из редовног пословања	3004		865
II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 5)	3005	138.554	140.740
1. Исплате добављачима и дати аванси	3006	95.976	97.583
2. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3007	38.808	38.652
3. Плаћене камате	3008		
4. Чист на добитак	3009		
5. Одливи по основу осталих јавних прихода	3010	3.770	4.505
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I-II)	3011	2.188	125
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II-I)	3012		
<b>Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА</b>			
I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)	3013		
1. Продаја акција и удела (нето приливи)	3014		
2. Продаја нематеријалне имовине, некретности, постројења, опреме и биолошких средстава	3015		
3. Остали финансијски пласмани (нето приливи)	3016		
4. Приливи камате из активности инвестирања	3017		
5. Приливи дивиденде	3018		
II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)	3019		
1. Куповина акција и удела (нето одливи)	3020		
2. Куповина нематеријалне имовине, некретности, постројења, опреме и биолошких средстава	3021		
3. Остали финансијски пласмани (нето одливи)	3022		
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I-II)	3023		
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II-I)	3024		
<b>В. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА</b>			
I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 5)	3025	0	0
1. Увећање основног капитала	3026		
2. Дугорочни кредити (нето приливи)	3027		
3. Краткорочни кредити (нето приливи)	3028		
4. Остале дугорочне обавезе	3029		
5. Остале краткорочне обавезе	3030		
II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 6)	3031	1.883	79
1. Откуп сопствених акција и удела	3032		
2. Дугорочни кредити (одливи)	3033		
3. Краткорочни кредити (одливи)	3034		



4. Остале обавезе (одливи)	3035		
5. Финансијски издаци	3036	1.883	79
6. Исплате дивиденде	3037		
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I-II)	3038		
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II-I)	3039	1.883	79
Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3013 + 3025)	3040	140.742	140.865
Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3005 + 3019 + 3031)	3041	140.437	140.819
Ћ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3040 - 3041)	3042	305	46
Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3041 - 3040)	3043		
З. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3044	450	5.568
Ж. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3045		
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3046		
Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3042 - 3043 + 3044 + 3045 - 3046)	3047	755	5.614

## Приказ планираних и реализованих пословних показатеља

у 000 дин

Пословни приходи	2015. година (текућа -3 године)	2016. година (текућа -2 године)	2017. година (текућа -1 година)	2018. година (текућа година)
План	83.002	85.161	136.177	149.636
Реализација	90.442	90.442	116.031	-
Реализација/План (%)	109%	106%	85%	-

у 000 дин

Пословни расходи	2015. година (текућа -3 године)	2016. година (текућа -2 године)	2017. година (текућа -1 година)	2018. година (текућа година)
План	82.815	84.274	131.042	149.465
Реализација	85.274	85.274	115.873	-
Реализација/План (%)	103%	101%	88%	-

у 000 дин

Укупни приходи	2015. година (текућа -3 године)	2016. година (текућа -2 године)	2017. година (текућа -1 година)	2018. година (текућа година)
План	83.002	85.161	136.177	150.136
Реализација	91.282	91.282	116.603	-
Реализација/План (%)	110%	107%	86%	-

у 000 дин

Укупни расходи	2015. година (текућа -3 године)	2016. година (текућа -2 године)	2017. година (текућа -1 година)	2018. година (текућа година)
План	82.815	84.274	131.142	149.832
Реализација	86.964	89.171	116.204	-
Реализација/План (%)	105%	106%	89%	-

у 000 дин

Пословни резултат	2015. година (текућа -3 године)	2016. година (текућа -2 године)	2017. година (текућа -1 година)	2018. година (текућа година)
План	186	887	5.135	304
Реализација	5.168	-4.619	158	-
Реализација/План (%)	2778%	-521%	3%	-

у 000 дин

Нето резултат	2015. година (текућа -3 године)	2016. година (текућа -2 године)	2017. година (текућа -1 година)	2018. година (текућа година)
План	186	887	5.035	304
Реализација	2.111	240	399	-
Реализација/План (%)	1135%	27%	8%	-



Број запослених на дан 31.12.	2015. година (текућа -3 године)	2016. година (текућа -2 године)	2017. година (текућа -1 година)	2018. година (текућа година)
План	56	55	56	55
Реализација	53	55	52	-
Реализација - план	-3	0	-4	-

у динарима

Просечна нето зарада	2015. година (текућа -3 године)	2016. година (текућа -2 године)	2017. година (текућа -1 година)	2018. година (текућа година)
План	37.392	36.851	41.585	43.031
Реализација	37.774	37.217	43.588	-
Реализација/План (%)	101%	101%	105%	-

Рацио анализа	2015. година Реализација (текућа -3 године)	2016. година Реализација (текућа -2 године)	2017. година Реализација (текућа -1 година)	2018. година План (текућа година)
EBITDA	0,05	0,10	0,15	0,10
Ликвидност	0,68	0,59	0,56	0,40
Дуг / капитал	2,53	3,06	2,49	2,47
Профитна бруто маргина	0,02	0,01	0,00	0,00
Економичност	1,06	1,00	1,00	1,00
Продуктивност	0,58	0,63	3,87	0,42

#### НАПОМЕНА:

EBITDA (Earnings before Interest, Taxes, Depreciation and Amortization) представља добитак предузећа пре опорезивања који се добија када се одузму само оперативни трошкови, а без искључивања трошкова камате и амортизације. Рачуна се тако што се добитак/губитак пре опорезивања коригује за расходе камата и амортизацију.

Ликвидност представља однос обртна средства / краткорочне обавезе.

Дуг / капитал представља однос укупног дуга (дугорочна резервисања и обавезе, одложене пореске обавезе и краткорочне обавезе), и капитала (укупна ставка из пасиве биланса стања).

Профитна бруто маргина представља однос укупне добити (добитак из редовног пословања пре опорезивања) / приход од продаје (приход од продаје робе, производа и услуга).

Економичност представља однос пословни приходи / пословни расходи.

Продуктивност представља однос бруто зараде и личних расхода (трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи) / укупан приход (збир свих категорија прихода из биланса успеха).

## БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12. 2018.

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План 31.03.2018.	План 30.06.2018.	План 30.09.2018.	План 31.12.2018.
1	2	3	4	5	6	7
	<b>АКТИВА</b>					
0	<b>А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ</b>	0001				
	<b>Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003+0010+0019+0024+0034)</b>	0002	30379	30985	32886	34758
1	<b>1. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004+0005+0006+0007+0008+0009)</b>	0003	15	15	15	15
010 и део 019	1. Улагања у развој	0004				
011, 012 и део 019	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала права	0005	15	15	15	15
013 и део 019	3. Гудвил	0006				
014 и део 019	4. Остала нематеријална имовина	0007				
015 и део 019	5. Нематеријална имовина у припреми	0008				
016 и део 019	6. Аванси за нематеријалну имовину	0009				
2	<b>II. НЕКРЕТНОСТИ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0011+0012+0013+0014+0015+0016+0017+0018)</b>	0010	30477	30883	32784	34656
020, 021 и део 029	1. Земљиште	0011	3871	3871	3871	3871
022 и део 029	2. Грађевински објекти	0012	12600	12450	12320	12215
023 и део 029	3. Постројења и опрема	0013	14002	14558	16589	18566
024 и део 029	4. Инвестиционе некретности	0014				
025 и део 029	5. Остале некретности, постројења и опрема	0015	4	4	4	4
026 и део 029	6. Некретности, постројења и опрема у припреми	0016				
027 и део 029	7. Улагања на туђим некретностима, постројењима и опреми	0017				
028 и део 029	8. Аванси за некретности, постројења и опрему	0018				
3	<b>III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА (0020+0021+0022+0023)</b>	0019	87	87	87	87
030, 031 и део 039	1. Шуме и вишегодишњи засади	0020				
032 и део 039	2. Основно стадо	0021				
037 и део 039	3. Биолошка средства у припреми	0022	87	87	87	87
038 и део 039	4. Аванси за биолошка средства	0023				
04. осим 047	<b>IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0025+0026+0027+0028+0029+0030+0031+0032+0033)</b>	0024	0	0	0	0
040 и део 049	1. Учесћа у капиталу зависних правних лица	0025				
041 и део 049	2. Учесћа у капиталу придружених правних лица и заједничким подухватима	0026				
042 и део 049	3. Учесћа у капиталу осталих правних лица и друге хартије од вредности расположиве за промену	0027				
део 043, део 044 и део 049	4. Дугорочни пласмани матичним и зависним правним лицима	0028				
део 043, део 044 и део 049	5. Дугорочни пласмани осталим повезаним правним лицима	0029				
део 045 и део 049	6. Дугорочни пласмани у земљи	0030				
део 045 и део 049	7. Дугорочни пласмани у иностранству	0031				
046 и део 049	8. Хартије од вредности које се држе до доспећа	0032				
048 и део 049	9. Остали дугорочни финансијски пласмани	0033				
5	<b>V. ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0035+0036+0037+0038+0039+0040+0041)</b>	0034	0	0	0	0
050 и део 059	1. Потраживања од матичног и зависних правних лица	0035				
051 и део 059	2. Потраживања од осталих повезаних лица	0036				
052 и део 059	3. Потраживања по основу продаје за робни кредит	0037				
053 и део 059	4. Потраживања за продају по уговорима о финансијском лизингу	0038				
054 и део 059	5. Потраживања по основу јемства	0039				
055 и део 059	6. Свотра и сумњива потраживања	0040				
056 и део 059	7. Остала дугорочна потраживања	0041				
288	<b>В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА</b>	0042				
	<b>Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0044+0051+0059+0060+0061+0062+0068+0069+0070)</b>	0043	16190	14623	14386	12364
Класа 1	<b>1. ЗАЛИХЕ (0045+0046+0047+0048+0049+0050)</b>	0044	3883	3301	3600	3409
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0045	1985	1965	2005	1969
11	2. Неовраћена произвођача и неовраћене услуге	0046	350	300	432	302
12	3. Готови производи	0047	22	25	27	20



13	4. Роба	0048	1526	1011	1136	1118
14	5. Столни средства и нематеријална производа	0049				
15	6. Плаћени аванси за залихе и услуге	0050				
	<b>II. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056 + 0057 + 0058)</b>	0051	5833	5663	4956	3248
200 и до 209	1. Кућица у земљи – матична и зависна правна лица	0052				
201 и до 209	2. Кућица у иностранству – матична и зависна правна лица	0053				
202 и до 209	3. Кућица у земљи – остала повезана правна лица	0054				
203 и до 209	4. Кућица у иностранству – остала повезана правна лица	0055				
204 и до 209	5. Кућица у земљи	0056	5833	5663	4956	3248
205 и до 209	6. Кућица у иностранству	0057				
206 и до 209	7. Остала потраживања по основу продаје	0058				
21	<b>III. ПОТРАЖИВАЊА ИЗ СПЕЦИФИЧНИХ ПОСЛОВА</b>	0059				
22	<b>IV. ДРУГА ПОТРАЖИВАЊА</b>	0060				
236	<b>V. ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА КОЈА СЕ ВРЕДНУЈУ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА</b>	0061				
23 осим 236 и 237	<b>VI. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0063 + 0064 + 0065 + 0066 + 0067)</b>	0062				
230 и до 239	1. Краткорочни кредити и пласмани – матична и зависна правна лица	0063				
231 и до 239	2. Краткорочни кредити и пласмани – остала повезана правна лица	0064				
232 и до 239	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	0065				
233 и до 239	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0066				
234, 235, 238 и до 239	5. Остала краткорочни финансијски пласмани	0067				
24	<b>VII. ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ И ГОТОВИНА</b>	0068	6474	5650	5830	5707
27	<b>VIII. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ</b>	0069				
28 осим 288	<b>IX. АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА</b>	0070				
	<b>D. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0042 + 0043)</b>	0071	49799	45606	47272	47122
88	<b>B. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА</b>	0072				
	<b>ПАСИВА</b>					
	<b>A. КАПИТАЛ (0402 + 0411 – 0412 + 0413 + 0414 + 0415 – 0416 + 0417 + 0420 – 0421) ≥ 0 = (0071 – 0424 – 0441 – 0442)</b>	0401	13816	13623	13581	13563
30	<b>I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ (0403 + 0404 + 0405 + 0406 + 0407 + 0408 + 0409 + 0410)</b>	0402	17999	17999	17999	17999
300	1. Акцијски капитал	0403				
301	2. Удели друштва с ограниченом одговорношћу	0404				
302	3. Улоги	0405				
303	4. Државни капитал	0406	12406	12406	12406	12406
304	5. Друштвени капитал	0407	4879	4879	4879	4879
305	6. Задружни удели	0408				
306	7. Емисиона премија	0409				
309	8. Остали основни капитал	0410	714	714	714	714
31	<b>II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ</b>	0411				
047 и 237	<b>III. ОТКУПЉЕНЕ СОПСТВЕНЕ АКЦИЈЕ</b>	0412				
32	<b>IV. РЕЗЕРВЕ</b>	0413	3065	3065	3065	3065
330	<b>V. РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ ПО ОСНОВУ РЕВАЛОРИЗАЦИЈЕ НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ, НЕКРЕТНОСТИ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМЕ</b>	0414				
33 осим 330	<b>VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (интраквал са свим рачуна групе 33 осим 330)</b>	0415				
33 осим 330	<b>VII. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (интраквал са свим рачуна групе 33 осим 330)</b>	0416				
34	<b>VIII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0418 + 0419)</b>	0417	557	364	299	304
340	1. Нераспоредени добитак ранијих година	0418				
341	2. Нераспоредени добитак текуће године	0419	557	364	299	304
	<b>IX. УЧЕШЋЕ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ</b>	0420				
35	<b>X. ГУБИТАК (0422 + 0423)</b>	0421	7805	7805	7805	7805
350	1. Губитак ранијих година	0422	7805	7805	7805	7805
351	2. Губитак текуће године	0423				
	<b>B. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ОБАВЕЗЕ (0425 + 0432)</b>	0424	1588	1415	1315	2335
40	<b>X. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0426 + 0427 + 0428 + 0429 + 0430 + 0431)</b>	0425				

400	1. Резервиса за трошкове у горишном року	0426				
401	2. Резервиса за трошкове обичајних природних богатстава	0427				
403	3. Резервиса за трошкове реструктурирања	0428				
404	4. Резервиса за накнаде и друге бенифиције запослених	0429				
405	5. Резервиса за трошкове судских спорова	0430				
402 и 409	6. Остала дугорочна резервисања	0431				
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0433 + 0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0432	1388	1413	1315	2335
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0433				
411	2. Обавезе према матичним и зависним правним лицима	0434				
412	3. Обавезе према осталим повезаним правним лицима	0435				
413	4. Обавезе по емисионим хартијама од вредности у периоду дужи од годину дана	0436				
414	5. Дугорочни кредити и зајмови у земљи	0437				
415	6. Дугорочни кредити и зајмови у иностранству	0438				
416	7. Обавезе по основу финансијског лизинга	0439	1388	1413	1315	2335
419	8. Остале дугорочне обавезе	0440				
498	В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0441	5	5	5	5
42 до 49 (осим 498)	Г. КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0443 + 0450 + 0451 + 0459 + 0460 + 0461 + 0462)	0442	31360	30565	32594	31219
42	I. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448 + 0449)	0443				
420	1. Краткорочни кредити од матичних и зависних правних лица	0444				
421	2. Краткорочни кредити од осталих повезаних правних лица	0445				
422	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	0446				
423	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0447				
427	5. Обавезе по основу сталних средстава и средстава обустављеног пословања ванредних процјена	0448				
424, 425, 426 и 429	6. Остале краткорочне финансијске обавезе	0449				
430	II. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КЛУЦИЈЕ	0450				
43 осим 430	III. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0452 + 0453 + 0454 + 0455 + 0456 + 0457 + 0458)	0451	9097	7208	9243	8350
431	1. Додављени – матична и зависна правна лица у земљи	0452				
432	2. Додављени – матична и зависна правна лица у иностранству	0453				
433	3. Додављени – остала повезана правна лица у земљи	0454				
434	4. Додављени – остала повезана правна лица у иностранству	0455				
435	5. Додављени у земљи	0456	9097	7208	9243	8350
436	6. Додављени у иностранству	0457				
439	7. Остале обавезе из пословања	0458				
44, 45 и 46	IV. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	0459	4125	4326	4122	4033
47	V. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ПОРЕЗА НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ	0460	377	650	645	280
48	VI. ОБАВЕЗЕ ЗА ОСТАЛЕ ПОРЕЗЕ, ДОПРИНОСЕ И ДРУГЕ ДАЖБИНЕ	0461	403	358	379	364
49 осим 498	VII. ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗЛИЧИЦА	0462	17156	18023	18005	18190
	Д. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0412 + 0416 + 0421 – 0420 – 0417 – 0415 – 0414 – 0413 – 0411 – 0402) ≥ 0 = (0441 + 0424 + 0442 – 0671) ≥ 0	0463				
	Б. УКУПНА ПАСИВА (0424 + 0442 + 0441 + 0401 – 0463) ≥ 0	0464	46709	45608	47272	47122
89	Е. ВАНЕЦИДАНСНА ПАСИВА	0465				



## БИЛАНС УСПЕХА за период 01.01 - 31.12.2018.

у 000 динара

Група рачуна, рачуни	ПОЗИЦИЈА	АОП	ИЗНОС			
			План 01.01-31.03.2018.	План 01.01-30.06.2018.	План 01.01-30.09.2018.	План 01.01-31.12.2018.
1	2	3	4	5	6	7
	<b>ПРИХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА</b>					
60 до 65, осим 62 и 63	<b>A. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1009 + 1016 + 1017)</b>	1001	38.239	73.248	112.777	149.630
60	<b>I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004 + 1005 + 1006 + 1007 + 1008)</b>	1002	4.500	7.300	11.500	14.600
600	1. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1003				
601	2. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1004				
602	3. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1005				
603	4. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1006				
604	5. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1007	4.500	7.300	11.500	14.600
605	6. Приходи од продаје робе на иностраном тржишту	1008				
61	<b>II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1010 + 1011 + 1012 + 1013 + 1014 + 1015)</b>	1009	33.739	67.548	101.277	135.036
610	1. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1010				
611	2. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1011				
612	3. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1012				
613	4. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1013				
614	5. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1014	33.739	67.548	101.277	135.036
615	6. Приходи од продаје готових производа и услуга на иностраном тржишту	1015				
64	<b>III. ПРИХОДИ ОД ПРЕМИЈА, СУБВЕНЦИЈА, ДОТАЦИЈА, ДОНАЦИЈА И СЛ.</b>	1016				
65	<b>IV. ДРУГИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ</b>	1017				
	<b>РАСХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА</b>					
66 до 68, 63 и 63	<b>B. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1019 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024 + 1025 + 1026 + 1027 + 1028 + 1029) ≥ 0</b>	1018	37.722	74.984	112.498	149.443
60	<b>I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ</b>	1019	3.000	5.200	7.800	10.100
62	<b>II. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ</b>	1020				
630	<b>III. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА</b>	1021				
631	<b>IV. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА</b>	1022				
51 осим 513	<b>V. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА</b>	1023	980	1.250	2.150	3.132
513	<b>VI. ТРОШКОВИ ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ</b>	1024	6.983	13.956	21.400	28.033
52	<b>VII. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ</b>	1025	15.526	31.434	46.942	62.699
53	<b>VIII. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА</b>	1026	9.427	18.904	28.231	37.811
540	<b>IX. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ</b>	1027	800	1.370	2.070	2.270
541 до 549	<b>X. ТРОШКОВИ ДУГОРОЧНИХ РЕЗЕРВИСАЊА</b>	1028				
55	<b>XI. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ</b>	1029	1.000	2.840	3.865	5.400
	<b>B. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1018) ≥ 0</b>	1030	537	264	279	171
	<b>Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1018 - 1001) ≥ 0</b>	1031				
64	<b>Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1033 + 1038 + 1039)</b>	1032	0	0	0	0
66, осим 663, 663 и 664	<b>Е. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ОД ПОВЕЗАНИХ ЛИЦА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1034 + 1035 + 1036 + 1037)</b>	1033	0	0	0	0
660	1. Финансијски приходи од матичних и зависних правних лица	1034				
661	2. Финансијски приходи од осталих повезаних правних лица	1035				
665	3. Приходи од учешћа у добитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1036				
669	4. Остали финансијски приходи	1037				
682	<b>II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА (ОД ТРЕЋИХ ЛИЦА)</b>	1038				
663 и 664	<b>III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАСЛУТНЕ КЛУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)</b>	1039				
56	<b>В. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1041 + 1046 + 1047)</b>	1040	30	50	80	167
56, осим 563, 563 и 564	<b>Г. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА ПОВЕЗАНИМ ПРАВНИМ ЛИЦИМА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1042 + 1043 + 1044 + 1045)</b>	1041	30	50	80	167
560	1. Финансијски расходи из односа са матичним и зависним правним лицима	1042				
561	2. Финансијски расходи из односа са осталим повезаним правним лицима	1043				
565	3. Расходи од учешћа у губитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1044				

566 и 569	4. Остали финансијски расходи	1045	30	50	80	167
562	II. РАСХОДИ КАМАТА (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1046				
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1047				
	E. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1040)	1048				
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1040 - 1032)	1049	30	50	80	167
683 и 685	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЊИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1050				
583 и 585	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЊИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1051				
67 и 68, однос 683 и 685	J. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1052	50	250	250	500
97 и 98, однос 983 и 985	K. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1053		100	150	200
	Л. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1030 - 1031 + 1048 - 1049 + 1050 - 1051 + 1052 - 1053)	1054	257	364	299	304
	М. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1031 - 1030 + 1049 - 1048 + 1051 - 1050 + 1053 - 1052)	1055				
69-99	Н. НЕТО ДОБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ЕФЕКТИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАЗЛИЧНИХ ПЕРИОДА	1056				
99-00	И. НЕТО ГУБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, РАСХОДИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАЗЛИЧНИХ ПЕРИОДА	1057				
	Њ. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1054 - 1055 + 1056 - 1057)	1058	257	364	299	304
	О. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1055 - 1054 + 1057 - 1056)	1059				
	П. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК					
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1060				
200 722	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1061				
200 722	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1062				
723	P. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1063				
	C. НЕТО ДОБИТАК (1058 - 1059 - 1060 - 1061 + 1062 - 1063)	1064	257	364	299	304
	T. НЕТО ГУБИТАК (1059 - 1058 + 1060 + 1061 - 1062 + 1063)	1065				
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЛИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	1066				
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЛИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	1067				
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЛИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	1068				
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЛИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	1069				
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ					
	1. Основна зарада по акцији	1070				
	2. Умњена (разводнена) зарада по акцији	1071				



ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ  
у периоду од 01.01. до 31.12. 2018. године

у 000 динара

ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
		План 01.01-31.03.2018.	План 01.01-30.06.2018.	План 01.01-30.09.2018.	План 01.01-31.12.2018.
<b>A. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ</b>					
I. Приливи готовине из пословних активности (I до 3)	3001	36389	74533	110173	145792
1. Продаја и примљени аванси	3002	35037	72500	103125	140126
2. Примљене камате из пословних активности	3003				
3. Остали приливи из пословних активности	3004	1352	2033	5048	5666
II. Одливи готовине из пословних активности (I до 5)	3005	35354	74138	109432	144774
1. Исплате добављачима и дати аванси	3006	16492	57226	87911	112718
2. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3007	6892	14062	21221	28256
3. Плаћене камате	3008				
4. Порез на добитак	3009				
5. Одливи по основу осталих јавних прихода	3010	11970	2800	1200	3800
III. Нето приливи готовине из пословних активности (I-II)	3011	1035	395	741	1018
IV. Нето одливи готовине из пословних активности (II-I)	3012				
<b>Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА</b>					
I. Приливи готовине из активности инвестирања (I до 5)	3013	0	0	0	0
1. Продаја акција и удела (нето приливи)	3014				
2. Продаја нематеријалне имовине, непокретности, постројења, опреме и биолошких ресурса	3015				
3. Остали финансијски пласмани (нето приливи)	3016				
4. Примљене камате из активности инвестирања	3017				
5. Примљене дивиденде	3018				
II. Одливи готовине из активности инвестирања (I до 3)	3019	0	0	0	0
1. Куповина акција и удела (нето одливи)	3020				
2. Куповина нематеријалне имовине, непокретности, постројења, опреме и биолошких ресурса	3021				
3. Остали финансијски пласмани (нето одливи)	3022				
III. Нето приливи готовине из активности инвестирања (I-II)	3023	0	0	0	0
IV. Нето одливи готовине из активности инвестирања (II-I)	3024				
<b>В. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА</b>					
I. Приливи готовине из активности финансирања (I до 5)	3025	0	0	0	0
1. Увећање основног капитала	3026				
2. Дугорочни кредити (нето приливи)	3027				
3. Краткорочни кредити (нето приливи)	3028				
4. Остале дугорочне обавезе	3029				
5. Остале краткорочне обавезе	3030				
II. Одливи готовине из активности финансирања (I до 6)	3031	175	390	525	925
1. Откуп сопствених акција и удела	3032				
2. Дугорочни кредити (одливи)	3033				
3. Краткорочни кредити (одливи)	3034				
4. Остале обавезе (одливи)	3035				
5. Финансијски допринос	3036	175	390	525	925
6. Исплаћене дивиденде	3037				
III. Нето приливи готовине из активности финансирања (I-II)	3038				
IV. Нето одливи готовине из активности финансирања (II-I)	3039	175	390	525	925
Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3013 + 3025)	3040	36389	74533	110173	145792
Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3005 + 3019 + 3031)	3041	35529	74488	109957	145699
Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3040 - 3041)	3042	860	45	216	93
Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3041 - 3040)	3043				
З. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3044	5614	5614	5614	5614
Ж. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3045				
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3046				
А. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3042 - 3043 + 3044 + 3045 - 3046)	3047	6474	5659	5830	5707

## СУБВЕНЦИЈЕ И ОСТАЛИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА

Претходна година 2017					у динарима
Приход	Планирано	Пренето из буџета	Реализовано (процена)	Неутрошено	Износ неутрошених средстава из ранијих година (у односу на претходну)
	1	2	3	4 (2-3)	5
Субвенције					
Остали приходи из буџета*					
УКУПНО					

План за период 01.01.2018. до 31.12.2018. текућа година					у динарима
	01.01. до 31.03.	01.01. до 30.06.	01.01. до 30.09.	01.01. до 31.12.	
Субвенције					
Остали приходи из буџета*					
УКУПНО					

\* Под осталим приходима из буџета сматрају се сви приходи који нису субвенције (нпр. додела средстава из буџета по јавном позиву, конкурс и сл.).



## ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ

Р.бр.	Трошкови запослених	План 01.01.-31.12.2017. Претходна година	Реализација (процена) 01.01.-31.12.2017. Претходна година	План 01.01.-31.03.2018.	План 01.01.-30.09.2018.	План 01.01.-31.12.2018.
1.	Маса НЕТО зарплата (зарплата по добитку припадајућих пореса и доприноса на терет запослених)	27.945.400	27.199.175	6.891.000	14.062.400	21.227.000
2.	Маса БУТО 1 зарплата (зарплата са припадајућим поресом и доприносима на терет запослених)	38.808.342	34.915.072	9.499.200	19.360.800	29.231.400
3.	Маса БУТО 2 зарплата (зарплата са припадајућим поресом и доприносима на терет послодавца)	45.755.035	41.164.870	11.188.950	22.826.400	34.463.800
4.	Број запослених по кадровској емалацији - УКУПНО*	56	52	52	55	55
4.1.	- на посредно време	50	46	46	46	46
4.2.	- на одређено време	5+1	5+1	5+1	8+1	8+1
5.	Напомена по уговор о раду	600.000	499.430	150.000	300.000	600.000
6.	Број примљених напомена по уговор о раду*	1	1	1	1	1
7.	Напомена по вртоскоп уговорима	0	0	0	0	0
8.	Број примљених напомена по вртоскоп уговорима*	0	0	0	0	0
9.	Напомена по уговор о привременом и повременом пословању	10.080.000	8.796.706	2.520.000	5.040.000	10.080.000
10.	Број примљених напомена по уговор о привременом и повременом пословању*	15	15	17	17	17
11.	Напомена физичким лицима по основу осталих уговора	0	251.633	93.000	180.000	280.000
12.	Број примљених напомена по основу осталих уговора*	0	1	1	1	1
13.	Напомена члановима друштва	0	0	0	0	0
14.	Број чланова друштва*	0	0	0	0	0
15.	Напомена члановима надзорног одбора	1.613.928	1.547.468	403.482	806.964	1.210.446
16.	Број чланова надзорног одбора*	3	3	3	3	3
17.	Напомена члановима Комисије за ревизију	0	0	0	0	0
18.	Број чланова Комисије за ревизију*	0	0	0	0	0
19.	Презак запослених на посао и са посла	2.760.000	2.616.184	750.000	1.520.000	3.000.000
20.	Дневнице на службеном путу	48.000	0	12.000	24.000	48.000
21.	Напомена трошковима на службеном путу	48.000	0	12.000	24.000	48.000
22.	Општеина за одлазак у пензију	400.000	201.195	300.000	300.000	300.000
23.	Убунаре издржав	0	0	0	230.000	230.000
24.	Број припалаца	0	3	0	3	3
25.	Сметујући и испуна на терору	48.000	0	12.000	24.000	48.000
26.	Помоћ различитим и пореским разликама	50.000	47.000	20.000	40.000	80.000

27	Сумма:	100,000	0	25,000	50,000	50,000	50,000
28	Остаток на конец периода, записанный в остатке финансового документа	80,000	0	40,000	80,000	100,000	100,000

\* Бюджетный период: 1 января 2010 года - 31 декабря 2010 года

\*\* Показатель от 5 до 28 млрд руб. в зависимости от масштаба реализации проекта в бюджетном периоде



### Структура запослених по секторима/организационим јединицама

Редни број	Сектор/Организација или јединица	Број систематизованих радних места	Број извршилаца задатака	Број запослених по пројектима	Број запослених на неодредено време	БСС		БС		ВКВ		ССС		КВ		ПЗ		НК		УКУПНО	
						Остварено 31.12.2017	План 31.12.2018	Остварено 31.12.2017	План 31.12.2018	Остварено 31.12.2017	План 31.12.2018	Остварено 31.12.2017	План 31.12.2018	Остварено 31.12.2017	План 31.12.2018	Остварено 31.12.2017	План 31.12.2018				
	POSLOVODSTVO	1	1	1	1															1	1
	SEKTOR ZELENILA I UKRAŠAVANJA, ČISTOĆE I POSLOVA PRIVATIZACIJE	17	17	17	17	0	0	2	2	0	0	4	5	0	0	11	11	0	0	17	18
1	Rukovodilac sektora	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1							1	1
2	ukrašavanje	10	10	10	10	0	0	2	2	0	0	3	4	0	0	5	5			10	11
3	Čistoća grada	4	4	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0			4	4			4	4
4	Privatizacije	2	2	2	2	0	0	0	0	0	0					2	2			2	2
II	zooigradnja	12	12	12	12	1	0	0	0	0	0	6	6	0	0	7	8	0	0	13	14
1	sektora	1	1	1	1							1	1			1	1			1	1
2	Parking služba	2	2	2	2							2	2							2	2
3	Pogrebne usluge	7	7	7	7							3	3			4	5			7	8
4	Pijaca	2	2	3	2	1										3	3			3	3
III	SEKTOR ODRŽAVANJA JAVNE KASVETE UPRAVLJANJA PUTEVIMA I PARKOM	10	10	11	9	2	0	2	2	0	0	9	9	0	0	0	0	0	0	11	11
1	Rukovodilac sektora	1	1	1	1							1	1							1	1
2	Javna rasveta				1	1		1	1											1	1
3	Putevi	1	1	1		1						1	1							1	1
4	Park prirode "Sara Tisa"	8	8	8	7	1		1	1			7	7	0	0	0	0	0	0	8	8
IV	SLUŽBE	9	9	10	8	2	4	5	2	0	0	3	3	0	0	0	0	0	0	10	11
I	Financijska i računovodstvena služba	5	5	6	4	2	1	2	1	1		3	3							6	7
2	Pravna služba	1	1	1	1			1	1											1	1
3	Služba operativnog menadžmenta	2	2	2	2	2														2	2
4	Služba održavanja	1	1	1	1	1														1	1
	UKUPNO:	49	49	52	46	6	5	6	6	6	0	22	23	0	0	18	19	0	0	52	55

## Квалификациона структура

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2017.*	Број запослених 31.12.2018.
1	ВСС	6	6
2	ВС	5	5
3	ВКВ	0	0
4	ССС	6	6
5	КВ	9	9
6	ПК	18	20
7	НК	8	9
УКУПНО		52	55

\*Претходна година

## Старосна структура

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2017.*	Број запослених 31.12.2018.
1	До 30 година	5	6
2	30 до 40	8	9
3	40 до 50	17	17
4	50 до 60	20	21
5	Преко 60	2	2
УКУПНО		52	55
Просечна старост		51	51

\*Претходна година

## Структура по времену у радном односу

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2017.*	Број запослених 31.12.2018.
1	До 5 година	17	20
2	5 до 10	13	13
3	10 до 15	5	5
4	15 до 20	0	0
5	20 до 25	6	6
6	25 до 30	7	7
7	30 до 35	4	4
8	Преко 35	0	0
УКУПНО		52	55

\*Претходна година

## Структура по полу

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2017.*	Број запослених 31.12.2018.
1	Мушки	38	39
2	Женски	14	16
УКУПНО		52	55

\*Претходна година



## ДИНАМИКА ЗАПОШЉАВАЊА

Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених	Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
	Стање на дан 31.12.2017. године*	52		Стање на дан 30.06.2018. године	55
	Одлив кадрова у периоду 01.01.-31.03.2018.	1		Одлив кадрова у периоду 01.01.-30.09.2018.	0
1	odlazak u penziju	1	1	навести основ	
2			2		
3			3		
4			4		
	Пријем кадрова у периоду 01.01.-31.03.2018.	4		Пријем кадрова у периоду 01.01.-30.09.2018.	0
1	повећање обима posla	3	1	повећање обима posla	
2	оријентације припадника радног места	1	2		
	Стање на дан 31.03.2018. године	55		Стање на дан 30.09.2018. године	55
Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених	Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
	Стање на дан 31.03.2018. године	55		Стање на дан 30.09.2018. године	55
	Одлив кадрова у периоду 01.01.-30.06.2018.	0		Одлив кадрова у периоду 01.01.-31.12.2018.	0
1	навести основ		1	навести основ	
2			2		
3			3		
4			4		
	Пријем кадрова у периоду 01.01.-30.06.2018.	0		Пријем кадрова у периоду 01.01.-31.12.2018.	0
1	повећање обима posla	0	1	навести основ	
2			2		
	Стање на дан 30.06.2018. године	55		Стање на дан 31.12.2018. године	55

\*Претходна година

## Исплаћена маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2017. годину\* - Бруто 1

Исплата по месецима 2017.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	49	2.878.370	58.742	48	2.738.675	57.056	0	0	0	1	139.695	139.695
II	49	2.718.740	55.484	48	2.581.482	53.781	0	0	0	1	137.258	137.258
III	48	2.721.927	56.707	47	2.582.226	54.941	0	0	0	1	139.701	139.701
IV	50	2.893.455	57.869	45	2.550.181	56.671	4	203.864	50.966	1	139.410	139.410
V	50	2.961.423	59.228	45	2.612.854	58.063	4	208.868	52.217	1	139.701	139.701
VI	52	3.055.349	58.757	46	2.669.654	58.036	5	245.992	49.198	1	139.703	139.703
VII	52	2.943.489	56.606	46	2.553.549	55.512	5	250.272	50.054	1	139.668	139.668
VIII	52	3.041.155	58.484	44	2.531.561	57.535	7	369.778	52.825	1	139.816	139.816
IX	52	2.957.492	56.875	43	2.407.760	55.994	8	409.994	51.249	1	139.738	139.738
X	52	2.889.557	55.568	43	2.311.231	54.215	8	418.367	52.296	1	139.959	139.959
XI	52	2.854.115	54.887	41	2.289.550	55.843	8	424.566	53.071	1	139.999	139.999
XII	52	3.100.000	59.615	41	2.530.000	61.707	8	430.000	53.750	1	140.000	140.000
УКУПНО	610	35.015.072	57.402	537	30.378.723	56.734	57	2.961.701	465.627	12	1.674.648	1.674.648
ПРОСЕК	50,83	2.917.923	57.402	44,75	2.531.560	56.613	6,33	329.078	51.736	1	139.554	139.554

\* исплата са проценком до краја године

\*\* исплата са проценком до краја године старозапослени у 2017. години су они запослени који су били у радном односу у децембру претходне године

## Маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2018. годину - Бруто 1

План по месецима 2018.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	52	3.100.000	59.615	51	2.950.000	57.843	0	0	0	1	150.000	150.000
II	52	3.100.000	59.615	51	2.950.000	57.843	0	0	0	1	150.000	150.000
III	55	3.290.200	59.822	51	2.950.000	57.843	3	190.200	63.400	1	150.000	150.000
IV	55	3.290.200	59.822	51	2.950.000	57.843	3	190.200	63.400	1	150.000	150.000
V	55	3.290.200	59.822	51	2.950.000	57.843	3	190.200	63.400	1	150.000	150.000
VI	55	3.290.200	59.822	51	2.950.000	57.843	3	190.200	63.400	1	150.000	150.000
VII	55	3.290.200	59.822	51	2.950.000	57.843	3	190.200	63.400	1	150.000	150.000
VIII	55	3.290.200	59.822	51	2.950.000	57.843	3	190.200	63.400	1	150.000	150.000
IX	55	3.290.200	59.822	51	2.950.000	57.843	3	190.200	63.400	1	150.000	150.000
X	55	3.290.200	59.822	51	2.950.000	57.843	3	190.200	63.400	1	150.000	150.000
XI	55	3.290.200	59.822	51	2.950.000	57.843	3	190.200	63.400	1	150.000	150.000
XII	55	3.290.200	59.822	51	2.950.000	57.843	3	190.200	63.400	1	150.000	150.000
УКУПНО	654	39.102.000	717.449	612	35.400.000	57.843	30	1.902.000	63.400	12	1.800.000	1.800.000
ПРОСЕК	54,50	3.258.500	59.787	51	2.950.000	57.843	3	190.200	63.400	1	150.000	150.000

\* старозапослени у 2018. години су они запослени који су били у радном односу у децембру претходне године



Маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2018. годину - Бруто 2

у динарима

План по месецима 2018.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	52	3.654.900	70.287	51	3.478.050	68.197	0	0	0	1	176.850	176.850
II	52	3.654.900	70.287	51	3.478.050	68.197	0	0	0	1	176.850	176.850
III	55	3.879.146	70.530	51	3.478.050	68.197	3	224.246	74.749	1	176.850	176.850
IV	55	3.879.146	70.530	51	3.478.050	68.197	3	224.246	74.749	1	176.850	176.850
V	55	3.879.146	70.530	51	3.478.050	68.197	3	224.246	74.749	1	176.850	176.850
VI	55	3.879.146	70.530	51	3.478.050	68.197	3	224.246	74.749	1	176.850	176.850
VII	55	3.879.146	70.530	51	3.478.050	68.197	3	224.246	74.749	1	176.850	176.850
VIII	55	3.879.146	70.530	51	3.478.050	68.197	3	224.246	74.749	1	176.850	176.850
IX	55	3.879.146	70.530	51	3.478.050	68.197	3	224.246	74.749	1	176.850	176.850
X	55	3.879.146	70.530	51	3.478.050	68.197	3	224.246	74.749	1	176.850	176.850
XI	55	3.879.146	70.530	51	3.478.050	68.197	3	224.246	74.749	1	176.850	176.850
XII	55	3.879.146	70.530	51	3.478.050	68.197	3	224.246	74.749	1	176.850	176.850
УКУПНО	654	46.101.260	845.872	612	41.736.600	818.365	30	2.242.460	74.749	12	2.122.200	2.122.200
ПРОСЕК	54,50	3.841.772	70.489	51	3.478.050	68.197	2,5	224.246	74.749	1	176.850	176.850

\*старозапослени у 2018. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру претходне године

## ПЛАН ОБРАЧУНА И ИСПЛАТЕ ЗАРАДА У 2018. ГОДИНИ

Месец	Исплаћен Бруто 2 у 2017. години	Обрачунат Бруто 2 у 2018. години пре примене закона*	Обрачунат Бруто 2 у 2018. години после примене закона*	Износ уплате у буџет РС
	1.	2.	3.	(2-3)
I	3.393.599	3.796.900	3.654.900	142.000
II	3.205.394	3.778.900	3.654.900	124.000
III	3.209.152	4.017.150	3.879.146	138.004
IV	3.411.384	3.999.150	3.879.146	120.004
V	3.491.518	4.019.150	3.879.146	140.004
VI	3.602.256	4.003.150	3.879.146	124.004
VII	3.470.374	4.013.150	3.879.146	134.004
VIII	3.585.521	4.019.150	3.879.146	140.004
IX	3.486.883	4.005.150	3.879.146	126.004
X	3.406.788	4.026.150	3.879.146	147.004
XI	3.365.001	4.022.150	3.879.146	143.004
XII	3.480.000	4.009.150	3.879.146	130.004
УКУПНО	41.107.870	47.709.300	46.101.260	1.608.040

у динарима

\* Закон о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава



## Накнаде Надзорног одбора / Скупштине у нето износу

у динарима

Месец	Надзорни одбор / Скупштина - реализација претходна година				Надзорни одбор / Скупштина - план текућа година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	81.500	31.500	25.000	2	81.500	31.500	25.000	2
II	81.500	31.500	25.000	2	81.500	31.500	25.000	2
III	81.500	31.500	25.000	2	81.500	31.500	25.000	2
IV	81.500	31.500	25.000	2	81.500	31.500	25.000	2
V	81.500	31.500	25.000	2	81.500	31.500	25.000	2
VI	81.500	31.500	25.000	2	81.500	31.500	25.000	2
VII	81.500	31.500	25.000	2	81.500	31.500	25.000	2
VIII	81.500	31.500	25.000	2	81.500	31.500	25.000	2
IX	81.500	31.500	25.000	2	81.500	31.500	25.000	2
X	81.500	31.500	25.000	2	81.500	31.500	25.000	2
XI	81.500	31.500	25.000	2	81.500	31.500	25.000	2
XII	81.500	31.500	25.000	2	81.500	31.500	25.000	2
УКУПНО	978.000	378.000	300.000	24	978.000	378.000	300.000	24
ПРОСЕК	81.500	31.500	25.000	2	81.500	31.500	25.000	2

## Накнаде Надзорног одбора / Скупштине у бруто износу

у динарима

Месец	Надзорни одбор / Скупштина - реализација претходна година					Надзорни одбор / Скупштина - план текућа година				
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Уплата у буџет	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Уплата у буџет
	1+(2*3)	1	2	3	4	1+(2*3)	1	2	3	4
I	128.956	49.842	39.557	2	5.538	128.956	49.842	39.557	2	5.538
II	128.956	49.842	39.557	2	5.538	128.956	49.842	39.557	2	5.538
III	128.956	49.842	39.557	2	5.538	128.956	49.842	39.557	2	5.538
IV	128.956	49.842	39.557	2	5.538	128.956	49.842	39.557	2	5.538
V	128.956	49.842	39.557	2	5.538	128.956	49.842	39.557	2	5.538
VI	128.956	49.842	39.557	2	5.538	128.956	49.842	39.557	2	5.538
VII	128.956	49.842	39.557	2	5.538	128.956	49.842	39.557	2	5.538
VIII	128.956	49.842	39.557	2	5.538	128.956	49.842	39.557	2	5.538
IX	128.956	49.842	39.557	2	5.538	128.956	49.842	39.557	2	5.538
X	128.956	49.842	39.557	2	5.538	128.956	49.842	39.557	2	5.538
XI	128.956	49.842	39.557	2	5.538	128.956	49.842	39.557	2	5.538
XII	128.956	49.842	39.557	2	5.538	128.956	49.842	39.557	2	5.538
УКУПНО	1.547.472	598.104	474.684	24	66.456	1.547.472	598.104	474.684	24	66.456
ПРОСЕК	128.956	49.842	39.557	2	5.538	128.956	49.842	39.557	2	5.538

## Накнаде Комисије за ревизију у нето износу

у динарима

Месец	Комисија за ревизију - реализација претходна година				Комисија за ревизију - план текућа година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I								
II								
III								
IV								
V								
VI								
VII								
VIII								
IX								
X								
XI								
XII								
УКУПНО								
ПРОСЕК								

## Накнаде Комисије за ревизију у бруто износу

у динарима

Месец	Комисија за ревизију - реализација претходна година					Комисија за ревизију - план текућа година				
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Уплата у буџет	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Уплата у буџет
	1+(2*3)	1	2	3	4	1+(2*3)	1	2	3	4
I										
II										
III										
IV										
V										
VI										
VII										
VIII										
IX										
X										
XI										
XII										
УКУПНО										
ПРОСЕК										



ПЛАНІРОВАНО КРЕДИТНО ЗАДУЖИВАЊЕ У 2018. ГОДИНИ\*

е година за кои се донесе Програм поставена

## ПЛАН ГРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, РАДОВА И УСЛУГА

Редни број	ПОЗИЦИЈА	Реализација (процена) у 2017. години *	План за 01.01.-31.03.2018.	План за 01.01.-31.06.2018.	План за 01.01.-31.09.2018.	План за 01.01.-31.12.2018.
Добра						
1	Позебно возило	1.207.250	0	0	0	0
2	Косачица за траву		666.666	666.666	666.666	666.666
3	Моторне тестере	146.450	0	150.000	150.000	150.000
4	Тричер	132.525	0	132.525	132.525	132.525
5	Мотори трактор за животну опрему	0	0	50.000	50.000	50.000
6	Тракторска приколица	0	0	0	666.666	666.666
7	Путничко возило - зеленило	1.122.500	0	0	0	0
8	Урбани мобилијар	0	2.500.000	2.500.000	2.500.000	2.500.000
9	Бродови на електрични погон	0	0	0	0	0
10	ИТ Опрема	304.649	100.000	200.000	250.000	300.000
11	ПЦА уређаји	215.980	0	215.980	215.980	215.980
12	Теренско возило - ПП Смата Тиса	0	0	0	1.250.000	1.250.000
13	Нагибна вага пијала	0	0	0	0	0
14	Колумбарјум	0	0	0	0	0
15	Машина за млевање грама	0	1.083.333	1.083.333	1.083.333	1.083.333
16	Сезонско цвеће пролеће-јесен	1.198.010	0	363.363	1.272.727	1.272.727
17	Салице-ветролаштити	924.550	0	0	0	0
18	Мотор за чамац	0	0	333.333	333.333	333.333
19	Теретно возило	0	0	0	1.250.000	1.250.000
20	Машина за усисавање	495.000	0	0	0	0
21	Дувач за лишће	39.583	0	39.583	39.583	39.583
22	Електрична енергија	6.514.000	6.258.331	12.516.662	18.784.993	25.033.323
А	Пословни објекти	1.152.000	300.000	600.000	900.000	1.200.000
Б	Јавна расвета	5.362.000	5.958.331	11.916.662	17.884.993	23.833.323
23	Гориво за возила	2.946.737	100.000	2.150.000	2.780.000	3.000.000
А	Бензин, дизел	2.679.698	0	2.000.000	2.500.000	2.700.000
Б	ТНГ гас	267.039	100.000	150.000	280.000	300.000
24	Косачице - ручне самоходне	0	0	0	83.333	83.333
25	Рибља млаћ - порибавање	250.000	0	0	250.000	250.000
26	Украси за празничну декорацију	326.235	0	0	0	400.000
27	Индустријска со	69.750	0	0	0	104.167



28	Посуде за одлагање отпада	998.550	0	0	0	0	0
29	ГПС уређај ПП Стара Тиса	0	208.333	208.333	208.333	208.333	208.333
Укупно добра:		16.891.769	10.916.663	20.609.778	31.967.472	38.989.969	
Услуге							
1	Одржавање возила	1.270.868	32.5000	650000	975000	1.000.000	
2	Одржавање радних машина	406.740	100000	200000	300000	200.000	
3	Вулканизерске услуге	223.600	62500	150000	200000	250.000	
4	Летње одржавање путева	6.376.245	0	7500000	7500000	7.500.000	
5	Зимска служба	3.593.020	4.166.665	4.166.665	4.166.665	4.166.665	
6	Одржавање пружних прелаза	125.833	0	0	0	125.833	
7	Одржавање semaфора	1.686.179	1.166.666	1.166.666	1.166.666	1.166.666	
8	Одржавање вертикална саобраћајна сигнализација		0	1.250.000	1.250.000	1.250.000	
9	Одржавање хоризонталне сигнализације	1.646.874	0	1.666.666	1.666.666	1.666.666	
10	Одржавање јавне расвете	5.169.520	1.329.000	2.608.000	3.820.000	5.280.302	
A	Одржавање уличне јавне расвете	4.900.000	1.229.000	2.458.000	3.600.000	4.916.666	
B	Одржавање новогодишње расвете	269.520	100.000	150.000	220.000	363.636	
11	Одржавање децијих игралишта						
12	Уређење тротоара	335.800	150.000	290.000	380.000	458.333	
13	Уређење бањина	833.333	0	833.333	833.333	833.333	
14	Услуга отклањања неправилности на громобранским и електричним инсталација	833.333	0	833.333	833.333	833.333	
15	Услуге извршење ванредних послова	0	0	333.333	333.333	333.333	
16	Услуга отклањања и транспорта и уништавања отпада и лешева	3.833.333	3.208.333	6.416.666	9.624.999	12.833.333	
Укупно услуге:		25.501.345	10.778.997	28.564.662	33.549.995	38.397.797	
Радови							
1	Изградња међуобјекта у прикватилишту за псе	0		458.333	458.333	458.333	
2	Отрађивање пијаци Ново Село Бечеј	0	0	1.367.835	2.735.670	2.735.670	
Укупно радови:		0		1.826.168	3.194.003	3.194.003	
УКУПНО – ДОБРА + УСЛУГЕ+РАДОВИ		42.393.114	21.695.660	51.000.608	68.711.470	80.581.769	

\*Претходна година

ПЛАН КАПИТАЛНИХ УЛАГАЊА

Проект	Назив капиталног пројекта	Година почетка финансирања пројекта	Година завршетка финансирања пројекта	Укупна вредност пројекта	Реализовано издужењем са 31.12.2017. претходне године	Структура финансирања	Износ према изјави финансирања	2018 или (текућа година)	2019 или (текућа +1 година)	2020 или (текућа +2 године)	Износ 2021 (43 године)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
						Сопствена средства					
1						Позаймљена средства					
						Средства Буџета (по контини)					
						Остало					
2						Сопствена средства					
						Позаймљена средства					
						Средства Буџета (по контини)					
						Остало					
3						Сопствена средства					
						Позаймљена средства					
						Средства Буџета (по контини)					
						Остало					
4						Сопствена средства					
						Позаймљена средства					
						Средства Буџета (по контини)					
						Остало					
5						Сопствена средства					
						Позаймљена средства					
						Средства Буџета (по контини)					
						Остало					

ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА

Редни број	Назив инвестиционог улагања	Извор средства	Година почетка финансирања	Година завршетка финансирања	Укупна вредност	Износ инвестиционог улагања издужењем са претходне године	План 01.01.-31.03.2018	План 01.01.-30.06.2018	План 01.01.-30.09.2018	План 01.01.-31.12.2018
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
Укупно:										



## СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

у динарима

Редни број	Позиција	План у 2017. (претходна година)	Реализација у 2017. (претходна година)	План за 01.01.-31.03.2018.	План за 01.01.-30.06.2018.	План за 01.01.-30.09.2018.	План за 01.01.-31.12.2018.
1.	Спонзорство	15.000	0	3.000	7.000	11.000	15.000
2.	Донације	0	0	0	0	0	0
3.	Хуманитарне активности	0	0	0	0	0	0
4.	Спортске активности	0	0	0	0	0	0
5.	Репрезентација	84.000	195.635	21.000	42.000	63.000	84.000
6.	Реклама и пропаганда	111.000	166.867	27.000	55.000	83.000	111.000
7.	Остало	0	0	0	0	0	0

ПРИЛОЗИ А-Д



## ПРИЛОГ А

## Правни оквир у ком послује ЈП „Комуналац“ Бечеј

- Закон о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 15/2016),
- Закон о комуналним делатностима ("Сл. гласник РС", бр. 88/2011 и 104/2016),
- Закон о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015),
- Закон о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93),
- Закон о раду и 13/2017 Одлука УС ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014),
- Закон о привредним друштвима ("Сл. гласник РС", бр. 36/2011, 99/2011 и 83/2014 - др. закон и 5/2015),
- Закон о државној управи ("Сл. гласник РС", бр. 79/2005, 101/2007, 95/2010 и 99/2014),
- Закон о порезу на додату вредност ("Сл. гласник РС", бр. 84/2004, 86/2004 - испр., 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/2014 - усклађени дин. изн. и 68/2014 - др. закон, 142/2014, 5/2015 - усклађени дин. изн., 83/2015 и 5/2016 - усклађени дин. изн. 108/2016 и 7/2017 усклађени дин. изн.),
- Закон о порезу на добит правних лица ("Сл. гласник РС", бр. 25/2001, 80/2002, 80/2002 - др. закон, 43/2003, 84/2004, 18/2010, 101/2011, 119/2012, 47/2013, 108/2013 и 68/2014 - др. закон, 142/2014, 91/2015 - аутентично тумачење и 112/2015),
- Закон о безбедности и здрављу на раду ("Сл. гласник РС", бр. 101/2005 и 91/2015),
- Закон о класификацији делатности ("Сл. гласник РС", бр. 104/2009),
- Закон о пореском поступку и пореској администрацији ("Сл. гласник РС", бр. 80/2002, 84/2002 - испр., 23/2003 - испр., 70/2003, 55/2004, 61/2005, 85/2005 - др. закон, 62/2006 - др. закон, 63/2006 - испр. др. закона, 61/2007, 20/2009, 72/2009 - др. закон, 53/2010, 101/2011, 2/2012 - испр., 93/2012, 47/2013, 108/2013, 68/2014 и 105/2014, 91/2015 - аутентично тумачење, 112/2015 и 15/2016),
- Закон о порезима на имовину ("Сл. гласник РС", бр. 26/2001, "Сл. лист СРЈ", бр. 42/2002 - одлука СУС и "Сл. гласник РС", бр. 80/2002, 80/2002 - др. закон, 135/2004, 61/2007, 5/2009, 101/2010, 24/2011, 78/2011, 57/2012 - одлука УС, 47/2013 и 68/2014 - др. закон),
- Закон о доприносима за обавезно социјално осигурање ("Сл. гласник РС", бр. 84/2004, 61/2005, 62/2006, 5/2009, 52/2011, 101/2011, 7/2012 - усклађени дин. изн., 8/2013 - усклађени дин. изн., 47/2013, 108/2013, 6/2014 - усклађени дин. изн., 57/2014, 68/2014 - др. закон и 5/2015 - усклађени дин. изн., 112/2015 и 5/2016 - усклађени дин. изн. И 7/2017),
- Закон о осигурању ("Сл. гласник РС", бр. 139/2014),
- Закон о обавезном осигурању у саобраћају ("Сл. гласник РС", бр. 51/2009, 78/2011, 101/2011, 93/2012 и 7/2013 - одлука УС),
- Закон о јавној својини ("Сл. гласник РС", бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014 и 104/2016-др закон и 108/2016),

- Закон о извршењу и обезбеђењу ("Сл. гласник РС", бр. 106/2015 и 106/2016 аутент. тумачење),
- Закон о општем управном поступку ("Сл. гласник РС", бр. 18/2016),
- Закон о заштити података о личности ("Сл. гласник РС", бр. 97/2008, 104/2009 - др. закон, 68/2012 - одлука УС и 107/2012),
- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл. гласник РС", бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009 и 36/2010),
- Закон о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору ("Сл. гласник РС", бр. 68/2015 и 81/2016 - одлука УС),
- Закон о утврђивању максималне зараде у јавном сектору ("Сл. гласник РС", бр. 93/2012),
- Закон о заштити пословне тајне ("Сл. гласник РС", бр. 72/2011),
- Закон о заштити потрошача ("Сл. гласник РС", бр. 62/2014 и 6/2016 - др. закон),
- Закон о заштити узбуњивача ("Сл. гласник РС", бр. 128/2014),
- Закон о заштити од пожара ("Сл. гласник РС", бр. 111/2009 и 20/2015),
- Закон о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр. 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон и 103/2015 и 99/2016),
- Закон о буџету Републике Србије ("Сл. гласник РС", бр. 99/2016),
- Закон о државним и другим празницима у Републици Србији ("Сл. гласник РС", бр. 43/2001, 101/2007 и 92/2011),
- Закон о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. Закон и 101/2016 др. закон),
- Закон о пензијском и инвалидском осигурању ("Сл. гласник РС", бр. 34/2003, 64/2004 - одлука УСРС, 84/2004 - др. закон, 85/2005, 101/2005 - др. закон, 63/2006 - одлука УСРС, 5/2009, 107/2009, 101/2010, 93/2012, 62/2013, 108/2013, 75/2014 и 142/2014),
- Закон о запошљавању и осигурању за случај незапослености ("Сл. гласник РС", бр. 36/2009, 88/2010 и 38/2015),
- Закон о здравственом осигурању ("Сл. гласник РС", бр. 107/2005, 109/2005 - испр., 57/2011, 110/2012 - одлука УС, 119/2012, 99/2014, 123/2014 и 126/2014 - одлука УС, 106/2015 и 10/2016 - др. закон),
- Закон о регистру запослених, изабраних, именованих, постављених и ангажованих лица код корисника јавних средстава ("Сл. гласник РС", бр. 68/2015 и 79/2015 - испр.),
- Закон о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом ("Службени гласник РС", бр. 36/09 и 32/13)
- Закон о одговорности правних лица за кривична дела ("Сл. гласник РС", бр. 97/2008),
- Уредба о буџетском рачуноводству ("Сл. гласник РС", бр. 125/2003 и 12/2006),
- Уредба о начину и контроли обрачуна и исплате зарада у јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 27/2014),
- Уредба о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава ("Сл. гласник РС", бр. 113/2013, 21/2014, 66/2014 и 118/2014, 22/2015 и 59/2015),
- Уредба о условима, поступку и начину продаје капитала и имовине методом јавног прикупљања понуда са јавним надметањем ("Сл. гласник РС", бр. 122/2014, 61/2015, 12/2016 и 66/2017),

Децембар 2017. године



- Уредба о евиденцији непокретности у јавној својини ("Сл. гласник РС", бр. 70/2014, 19/2015, 83/2015 и 13/2017),
- Уредба о евиденцији непокретности у јавној својини ("Сл. гласник РС", бр. 70/2014, 19/2015, 83/2015 и 13/2017),
- Уредба о примени међународних рачуноводствених стандарда за јавни сектор ("Сл. гласник РС", бр. 49/2010 и 63/2016),
- Уредба о интерном конкурсy ("Сл. гласник РС", бр. 17/2016),
- Уредба о шифарнику радних места ("Сл. гласник РС", бр. 12/2016),
- Статут општине Бечеј ("Сл. лист општине Бечеј", бр. 14/2009, 1/2010, 10/2010, 2/2011, 3/2011, 9/2012, 10/2012, 1/2014, 2/2014),
- Статут јавног предузећа Комуналац Бечеј (бр.163-3/17 ),
- Одлука о усклађивању одлуке о оснивању јавног предузећа за комуналне услуге („Сл. Лист општине Бечеј“бр. 20/2016 и 4/2017),
- Одлука о буџету Општине Бечеј за 2018. годину
- Правилник о организацији и систематизацији послова у Јавном предузећу Комуналац Бечеј лист општине Бечеј" бр. 327/16 117/2017, 128/2017, 161/2017, 207/2017 и 377/2017),
- Одлука о одржавању чистоће („Сл. Лист општине Бечеј" бр.7/09),
- Одлука о пијацама на територији општине Бечеј(„Сл.лист општине Бечеј" бр.8/13),
- Одлука о сахрањивању и гробљима („Сл.лист општине Бечеј" бр.3/98,3/01,1/08,3/10 и 13/14),
- Одлука о паркирању у насељеном месту општине Бечеј („Сл.лист општине Бечеј" бр.10/09),
- Одлука о јавним зеленим површинама („Сл.лист општине Бечеј" бр.14/09),
- Пијачни ред на пијацама на територији општине Бечеј (бр.354-4/14),
- Правилник о уређењу и одржавању гробља (бр.134/98),
- Решење Општинског већа општине Бечеј о одређивању јавних паркиралишта и накнада за паркинг на територији насељеног места Бечеј (бр. III 344-2/2010(93), III 344-2/2010(120), III 06-165/2010(131), 011-27/2014(85)),
- Правилник о обрасцима тромесечних извештаја о реализацији годишњег програма пословања јавних предузећа и зависних друштава капитала чији је оснивач то предузеће ("Сл. гласник РС", бр. 36/2013),
- Правилник о обрасцу месечних извештаја о роковима измирења обавеза јавних предузећа и њихових зависних друштава капитала, утврђених законом којим се одређују рокови измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС", бр. 36/2013),
- Правилник о условима и начину јавног објављивања финансијских извештаја и вођењу регистра финансијских извештаја ("Сл. гласник РС", бр. 127/2014),
- Правилник о начину и поступку вршења надзора над спровођењем закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између јавног сектора и привредних субјеката у којима су субјекти јавног сектора дужници и између субјеката јавног сектора, као и о начину и поступку достављања и преузимања података о преузетим обавезама субјеката јавног сектора, ради вршења тог надзора ("Сл. гласник РС", бр. 88/2015),
- Правилник о форми и садржини захтева за мишљење о основаности примене преговарачког поступка ("Сл. гласник РС", бр. 29/2013 и 83/2015),

- Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС", бр. 86/2015),
- Правилник о садржини акта којим се ближе уређује поступак јавне набавке унутар наручиоца ("Сл. гласник РС", бр. 83/2015),
- Правилник о начину унутрашњег узбуњивања, начину одређивања овлашћеног лица код послодавца, као другим питањима од значаја за унутрашње узбуњивање код послодавца који има више од десет запослених ("Сл. гласник РС", бр. 49/2015),
- Правилник о садржини, начину издавања и вођењу путних налога и начину вођења евиденције о издатим путним налозима ("Сл. гласник РС", бр. 90/2016),
- Правилник о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем (бр. 359-1-I),
- Правилник о условима и начинима коришћења службених возила у јавном предузећу Бечеј (бр.51-4 од 22.02.2017. ),
- Правилник о начину и поступку процене ризика на рдном месту и у радној околини ("Сл. гласник РС", бр. 72/2006, 84/2006 - испр., 30/2010 и 102/2015),
- Правилник о поступку прегледа и провере опреме за рад и испитивања услова радне околине ("Сл. гласник РС", бр. 94/2006, 108/2006 - испр., 114/2014 и 102/2015),
- Правилник о превентивним мерама за безбедан и здрав рад при коришћењу опреме за рад ("Сл. гласник РС", бр. 23/2009, 123/2012 и 102/2015),
- Правилник о рачуноводству замала и средња правна лица која примењују МСФИ за МСП (бр. 359-1-II),
- Рачуноводствене политике (бр.359-1-II),
- Правилник о начину обављања послова јавне набавке (бр.72/14),
- Правилник о заштити потрошача и начину и поступку решавања рекламација (бр.354-3/14),
- Правилник о коришћењу фискалне касе (бр.354-2/14),
- Правилник о унутрашњем узбуњивању (бр.280-3/15),
- Пословник о раду надзорног одбора (бр. 277-2 /13),
- План заштите од пожара ( сагласност МУП 06/18 бр.717-2679/07 ),
- Акт о процени ризика на радном месту и у радној околини (бр.132/нс ),
- Правилник о организацији и систематизацији (бр.40/13 и 55/14)



## Прилог Б

## ПЛАНИРАНИ ПРИХОДИ У ОДНОСУ НА ПЛАНИРАНИ БУЏЕТ ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ

Ред број	КОНТО	ПРИХОДИ	ПЛАН 2018 без ПДВ-а	ПЛАН 2018 са ПДВ-ом
1	2	3	4	5
<b>A</b>	<b>604</b>	<b>СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ (I+II)</b>	<b>49.766.666</b>	<b>59.419.999</b>
<b>I</b>	<b>604</b>	<b>ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ</b>	<b>14.600.000</b>	<b>17.220.000</b>
1	6041	ЗЕЛЕНИЛО	3.000.000	3.300.000
2	6042	ПОГРЕБНО	11.600.000	13.920.000
<b>II</b>	<b>6145</b>	<b>ОД КОМУНАЛНИХ УСЛУГА</b>	<b>35.166.666</b>	<b>42.199.999</b>
1	6145	ПАРКИНГ	4.500.000	5.400.000
3	6145	ПОГРЕЕБНО	11.000.000	13.200.000
4	6145	ПЛАЦА	10.100.000	12.120.000
5	6145	ЗОО ХИГИЈЕНА И АЗИЛ ЗА ПСЕ	600.000	720.000
6	6145	ЗЕЛЕНИЛО ЕКСТЕР УСЛУГЕ И ОСТ ПРИХОДИ	1.400.000	1.680.000
7	6145	ПАРК ПРИРОДЕ СТАРА ТИСА	5.666.666	6.799.999
8	6145	ОДРЖАВАЊЕ ПУТЕВА, ЈАВНА РАСВЕТА	500.000	600.000
9	6145	АДМИНИСТРАЦИЈА	2.000.000	2.400.000
<b>B</b>	<b>614</b>	<b>ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (I+II+III)</b>	<b>97.419.762</b>	<b>113.331.000</b>
<b>I</b>	<b>6141</b>	<b>ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА I - РЕДОВНА СРЕДСТВА (1 ДО 21)</b>	<b>36.309.083</b>	<b>41.480.000</b>
1	6141	ОДРЖАВАЊЕ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА	<b>6.363.636</b>	<b>7.000.000</b>
2	6141	ОДРЖАВАЊЕ УЛИЦА-ЧИСТОЋА	7.272.727	8.000.000
3	6141	ОДРЖАВАЊЕ ПАРКОВА	3.181.818	3.500.000
4	6141	ОДРЖАВАЊЕ ДРВОРЕДА	2.181.818	2.400.000
5	6141	СПЕЦИЈАЛ УСЛУГЕ ПО НАЛОГУ ОСНИВАЧА, ИНСПЕКЦИЈЕ, ДЕКОРАЦИЈА ГРАДА		
5,1		Наљавка украса за Новогод декорацију града	400.000	480.000
5,2		Услуге Новогодишње декорације града	363.636	400.000
5,3		Услуге по налогу инспекције	454.545	500.000
5,4		Услуге по налогу оснивача	333.333	400.000
8	6141	ПРИХОДИ ЗОО хигијени чарџи СО БЕЧЕЈ	1.090.909	1.200.000
9	6141	ПРИХОДИ ОД САКУПЉАЊА И ОДНОШЕЊА АНИМАЛНОГ ОТПАДА	12.833.328	15.400.000
10	6141	AZIL ZA PSE	1.833.333	2.200.000
		<b>СВЕГА КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ</b>	<b>36.309.083</b>	<b>41.480.000</b>
11	6141	ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНЕ РАСВЕТЕ	4.916.667	5.900.000
12	6141	УТРОШАК ЕЛЕКТРИЧНЕ ЕНЕРГИЈЕ ЗА ЈАВНО ОСВЕТЉЕЊЕ	23.833.333	28.600.000
13	6141	ЛЕТЊЕ ОДРЖАВАЊЕ	7.499.999	9.000.000
14	6141	УРЕЂИВАЊЕЊЕ БАНКИНА	833.333	1.000.000

15	6141	УРЕЂИВАЊЕ ТРОТОЛАРА	833.333	1.000.000
16	6141	ЗИМСКА СЛУЖБА	4.166.667	5.000.000
17	6141	ОДРЖАВАЊЕ СЕМАФОРА	1.166.666	1.400.000
18	6141	ВЕРТИКАЛНА	1.250.000	1.500.000
19	6141	ОДРЖАВАЊЕ ХОРИЗОНТАЛНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ	1.666.667	2.000.000
20	6141	ОДРЖАВАЊЕ ПРУЖНИХ ПРЕЛАЗА	125.833	151.000
		СВЕГА ЈАВНА РАСВЕТА, ПУТЕВИ, СЕМАФОРИ	46.292.498	55.551.000
II	6142	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА II - НАМЕНСКА СРЕДСТВА ОД ПОЉОПРИВРЕДЕ		
1	6142	ОДРЖАВАЊЕ ОТПРЕШТА		
2	6142	ОДРЖАВАЊЕ ВЕТРОЗАШТИТНИХ ПОЈАСЕВА	0	0
3	6142	ПОДИЗАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ВЕТРОЗАШТИТНИХ ПОЈАСЕВА		
III	6143	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА III - НАМЕНСКА СРЕДСТВА ЗА ЗАШТИТУ ДРУШТВЕНЕ СРЕДИНЕ	14.818.181	16.300.000
1	6143	ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА БЕЧЕЈ	5.454.545	6.000.000
2	6143	ОДРЖАВАЊЕ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА НАСЕЉЕНИХ МЕСТА		
3	6143	КОШЕЊЕ АМБРОЗИЈЕ	909.091	1.000.000
4	6143	УРЕЂЕЊЕ ДРВАНОГ ХРАСТА БП СЕЛО	909.091	1.000.000
5	6143	УРЕЂЕЊЕ МЕЂУБЛОКОВСКОГ ЗЕЛЕНИЛА	3.363.636	3.700.000
6	6143	УРЕЂЕЊЕ МЕЂУБЛОКОВСКОГ ЗЕЛЕНИЛА ТРГ СЛОБОДЕ	909.091	1.000.000
7	6143	ОДРЖАВАЊЕ ДРВОРЕДА У ЗЕЛЕНОЈ УЛИЦИ	1.818.182	2.000.000
8	6143	ПАРК ПРИРОДЕ СТАРА ТИСА		
9	6143	КОСАЧИЦА	181.818	200.000
10	6143	ПАРТЕРНЕ ПРСКАЛИЦЕ	1.272.727	1.400.000
	6143	ЦВЕЋЕ		
C	6144	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА ДРУГИХ ОПШТИНА-СУФИНАНСИЈЕРА ЗА СТАРУ ТИСУ	2.450.000	2.940.000
1	6144	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ Н БЕЧЕЈ	820.000	984.000
2	6144	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ЖАБАЉ	1.630.000	1.956.000
D		ОСТАЛИ ПРИХОДИ	0	0
1	640	ДОНАЦИЈЕ	0	0
2	650	ОСТАЛО		0
УКУПАН ПРИХОД (A+B+C+D)			149.636.428	175.690.999



## ПРИЛОГ В

### Важећи ценовници ЈП „Комуналац“ Бечеј

Цене услуга сектора Зеленило и Чистоћа се налазе у **Прилогу Г** који приказује физички обим активности на пољу обављања тих услуга у 2018. години.

#### **Cenovnik naknada za hvatanje, oduzimanje, prevoz i smeštaj napuštenih domaćih životinja**

- 1 – Izlazak na poziv vlasnika za hvatanje, oduzimanje i prevoz domaćih životinja, za svaku jedinku iznosi:
  - u Bečeju – ..... 500,00 dinara
  - u naseljenim mestima opštine Bečej – .....1.000,00 dinara
- 2 – Izlazak, hvatanje, oduzimanje i prevoz domaćih životinja na osnovu naloga nadležnih organa (policija, inspekcije, opštinski organi) za svaku jedinku iznosi:
  - u Bečeju – ..... 800,00 dinara
  - u naseljenim mestima opštine Bečej – .....1.000,00 dinara
- 4 – Privremeni smeštaj pasa u prihvatilište za pse za svaki dan u prihvatilištu iznosi 200,00 dinara
- 5 - Trajni smeštaj u prihvatilište za pse za svaku jedinku iznosi - .....1.500,00 dinara

Potvrde (priznanicu) o naplaćenim naknadama iz ovog cenovnika izdaje ovlašćeno lice JP „Komunalac“ Bečej.

### **Cenovnik i način plaćanja naknade parkiranja u Bečeju za 2018.god.**

- Плаћање накнаде parkiranja slanjem SMS poruke na broj **8521** upisivanjem registarske oznake motornog vozila bez razmaka, je **20,00** dinara po svakom započetom času.
- Плаћање накнаде parkiranja slanjem SMS poruke na broj **8522** upisivanjem registarske oznake motornog vozila bez razmaka, je **100,00** dinara za dnevnu kartu.
- Kupovinom **satnih** Parking karata po ceni od **20,00** dinara, ili **dnevnih** Parking karata po ceni od **100,00** dinara
- Kupovina **godišnje** i **mesečne** pretplatne karte u **2018.god.**

1. Za **sva fizička i pravna lica**, koja koriste **bilo koje** parking mesto na javnim parkiralištima u Centralnoj zoni u Bečeju:

Uz zahtev se prilaže:

- fotokopija saobraćajne dozvole ili dokaz o trajnom korišćenju vozila

Cena paušalne **mesečne** pretplate je **1.500,00** dinara, a cena paušalne **godišnje** pretplate je **15.000,00** dinara.

2. Za **sva pravna lica i preduzetnike**, koji imaju sedište firme u ulicama koje se nalaze u okviru zona u kojima se vrši naplata naknade za parkiranje vozila, Javno preduzeće na njihov zahtev izdaje **godišnju kartu** ili **mesečnu kartu** za parkiranje za to parkiralište, odnosno samo za ulicu za koju je izdata.

Uz zahtev se prilaže:

- fotokopija akta o registraciji firme
- fotokopija saobraćajne dozvole ili dokaz o trajnom korišćenju vozila

Cena **mesečne** povlašćene pretplate za pravna lica je **600,00** dinara, a cena **godišnje** pretplate je **6.000,00** dinara.

3. Za **fizička lica, stanare**, koji imaju prebivalište u ulici koja se nalazi u okviru zone u kojoj se vrši naplata naknade za parkiranje vozila, Javno preduzeće na njihov zahtev izdaje **godišnju kartu** ili **mesečnu kartu** za parkiranje za to parkiralište, odnosno **samo za ulicu za koju je izdata**.

Uz zahtev se prilaže:

- fotokopija lične karte ili potvrda Policijske stanice Bečeј o prebivalištu
- fotokopija saobraćajne dozvole ili dokaz o trajnom korišćenju vozila

Cena paušalne povlašćene **mesečne** pretplate za fizička lica je **150,00** dinara, a cena paušalne **godišnje** pretplate je **1.500,00** dinara.

Informacije na telefon **021 / 6915 714** ili **064 893 1704** radnim danima od 08 oo do 14 oo časova.

Izradio:

Andor Božik

JP Komunalac Bečeј

Децембар 2017. године



ЈП „КОМУНАЛАЦ“ БЕЧЕЈ

**CENOVNIK**  
**ZAKUPA POSLOVNOG PROSTORA ZA 2017. GODINU SA OBRAČUNATIM PDV-om**  
**U BEČEJU I NASELJENIM MESTIMA**

**I CENA ZAKUPA POSLOVNOG PROSTORA I KORIŠĆENJA PIJAČNOG PROSTORA NA PIJACAMA U BEČEJU**

	Cena bez PDV	PDV 20%	Cena sa PDV-om
1. Zakup poslovnog prostora - prodajni deo m2	324.00	64.80	388.80
2. Zakup posl prostora - magacinski deo m2	174.00	34.80	208.80
3. Koriš pijačnog prost za postav kioska i pokretnih tezgi u vlasništvu korisnika m2	415.87	83.17	499.04

**II CENA ZAKUPA POSLOVNOG PROSTORA I KORIŠĆENJA PIJAČNOG PROSTORA NA PIJACAMA U NASELJENIM MESTIMA**

	Cena bez PDV	PDV 20%	Cena sa PDV-om
1. Zakup poslovnog prostora - prodajni deo m2	174.00	34.80	208.80
2. Zakup posl prostora - magacinski deo m2	120.19	24.04	144.23
3. Koriš pijačnog prost za postav kioska i pokretnih tezgi u vlasništvu korisnika m2	207.93	41.59	249.52

Cenovnik je usvojen na XXXII sednici Nazornog odbora JP "Komunalac" Bečeј održane 22.02.2017. godine, a primenjuje se od 01.03.2017. godine.

U Bečeјu, 23.02.2017.



Direktor  
*[Signature]*

Децембар 2017. године

JP „KOMUNALAC“  
Б Е Ч Е Ј

## CENOVNIK

- Ostalih pogrebnih usluga po izboru naših korisnika

## I NAKNADE ZA GROBNA MESTA - GROBNICE

## 1. GROBNICA

- 1.1. Grobno mesto na posebno izabranom mestu - za 1 gr mesto I reon  
1.2. Grobno mesto na posebno izabranom mestu - za 1 gr mesto II reon

## 2. GROBNICE - ZAKUP

- 2.1. Zakup grobnog mesta nakon prvih 10 godina obaveznog roka  
počivanja po pokojniku za 1 godinu

## 3. GROBNICE - REZERVACIJA

- 3.1. Grobno mesto u redu - za 1 grobno mesto za 1 godinu  
3.2. Grobno mesto na posebno izabranom mestu - za 1 grobno  
mesto za 1 godinu

## 4. ZA IZVOĐENJE GRAĐEVINSKIH RADOVA

- 4.1. Naknada za podizanje spomenika po grobnom mestu  
4.2. Naknada za postavljanje nadgrobne ploče po grobnom mestu  
4.3. Naknada za postavljanje krsta ili ploče sa natpisom i razne  
popravke spomenika po grobnom mestu  
Naknada za korišćenje prostora za izvođenje građevinskih radova  
od strane izvođača  
4.4. Za podizanje spomenika po grobnom mestu  
4.5. Za postavljanje nadgrobne ploče po grobnom mestu  
4.6. Za postavljanje krsta ili ploče sa natpisom i razne popravke  
spomenika po grobnom mestu

## II NAKNADA ZA GROBNA MESTA - KOSTURNICE

## 1. KOSTURNICA

- 1.1. Grobno mesto za kosturnicu I reon  
1.2. Grobno mesto za kosturnicu II reon  
- prostor površine jednog grobnog mesta  
- prostor površine dva grobna mesta

## 2. KOSTURNICE - ZAKUP

- 2.1. Zakup grobnog mesta nakon prvih 10 godina obaveznog roka  
počivanja po pokojniku za 1 godinu

## 3. KOSTURNICE - REZERVACIJA

- 3.1. Pogrebno mesto nakon prvih 10 godina rezervisanja  
- prostor površine jednog grobnog mesta za 1 godinu  
- prostor površine dva grobna mesta za 1 godinu

## 4. NAKNADA ZA IZVOĐENJE GRAĐEVINSKIH RADOVA

- 4.1. Naknada za izgradnju kosturnice  
- površine jednog grobnog mesta  
- površine dva grobna mesta  
4.2. Naknada za korišćenje prostora za izvođenje građevinskih radova  
od strane izvođača radova  
- površine jednog grobnog mesta  
- površine dva grobna mesta

Cene sa obračunatim PDV-om			
Osnovica cene	Obračunati PDV 8%	Iznos cene sa PDV-om	
17 509.26	1 400.74	18 910.00	
8 898.15	711.85	9 610.00	
435.19	34.81	470.00	
462.96	37.04	500.00	
888.89	71.11	960.00	
1 611.11	128.89	1 740.00	
805.56	64.44	870.00	
398.15	31.85	430.00	
1 611.11	128.89	1 740.00	
805.56	64.44	870.00	
398.15	31.85	430.00	
21 731.48	1 738.52	23 470.00	
11 083.33	886.67	11 970.00	
8 907.41	712.59	9 620.00	
17 805.56	1 424.44	19 230.00	
435.19	34.81	470.00	
888.89	71.11	960.00	
1 777.78	142.22	1 920.00	
3 175.93	254.07	3 430.00	
6 342.59	507.41	6 850.00	
3 175.93	254.07	3 430.00	
6 342.59	507.41	6 850.00	



- 2 -

## III OSTALE NAKNADE

1. Skidanje nadgrobne ploče
2. Korišćenje zvučnika
3. Prevoz pokojnika na stranu po km 50% od cene benzina
4. Prevoz pokojnika iz inostranstva po dogovoru
5. Za otklanjanje i čišćenje spomenika
6. Pisanje trake za venac

## IV ORŽAVANJE GROBNIH MESTA PO ZAHTEVU GRAĐANA

- 1.1. Održavanje jednog grobnog mesta
- 1.2. Održavanje dva grobna mesta

## V KORIŠĆENJE PROSTORIJE SA RASHLADNIM UREĐAJEM

- 1.1. Korišćenje prostorije sa rashladnim uređajem na sat

Cene sa obračunatim PDV-om		
Osnovica cene	Obračunati PDV 8%	Iznos cene sa PDV-om
3 453.70	276.30	3 730.00
3 453.70	276.30	3 730.00
8 175.93	654.07	8 830.00
100.00	0.00	100.00
287.04	22.96	310.00
574.07	45.93	620.00
129.63	10.37	140.00

Cene su utvrđene Odlukom Upravnog odbora JP "Komunalac" Bečež, a primenjuju se od 01.12.2012. god.

U Bečežu, 30.11.2012. god.



Za JP "Komunalac"

*Koraci Herbert*

Децембар 2017. године

ЈП „КОМУНАЛАЦ“  
Б Е Ч Е Ј

Децембар 2017. године

# ЦЕНОВНИК ПОГРЕБНИХ УСЛУГА

R	b	Vrsta usluge	Cena sa PDV-om		
			Cena bez PDV	PDV 8%	Cena sa PDV
1		Usluge sahranjivanja	10 699.60	930.40	11 630.00
2		Cena nekompletne usluge sahranjivanja	5 349.80	465.20	5 815.00
3		Cena naknade na ime zakupa grobnog mesta po pokojniku za obavezni rok poćivanja od 10 godina	4 324.00	376.00	4 700.00

## Напомена:

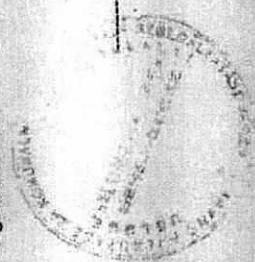
Накнада на име закупа гробног места плаћа се по покојнику највише:

- за 2 покојника сахрањених у једном гробном месту,
- за 4 покојника сахрањених у два гробна места,
- за 6 покојника сахрањених у три гробна места,
- за 8 покојника сахрањених у четири гробна места.

Цене су утврђене Одлуком Управног одбора ЈП „Комуналац“ Бечеј, на који је Председник Општине Бечеј дао сагласност дана 19.11.2012. године.

Ценовник се примењује од 01.12.2012. године.

За ЈП „Комуналац“



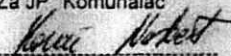


JP „KOMUNALAC“  
B E Č E ŽCENOVNIK  
Naknade usluga exhumacije

	Cena bez PDV-a	Обрачунати PDV 2.0%	Cene sa PDV- om
1. Exhumacija leša posle 5 godina od dana sahranje:			
- iskop sanduka iz stare rake i iskop nove rake	8 479.16	1 695.84	10 175.00
- vađenje sanduka i premeštanje kostiju	8 479.16	1 695.84	10 175.00
- prenošenje sanduka do novog grobnog mesta na istom groblju na drugo groblje u Bečežu i van Bečeža + obračunati km	1 437.50	287.50	1 725.00
2. Troškovi komisije za prisustvovanje po članu	1 437.50	287.50	1 725.00
3. Dezinfekcija opreme i odeli	700.00	140.00	840.00
4. Dezinfekcija kosturnice	700.00	140.00	840.00
5. Troškovi održavanja groblja sa spaljivanjem starog sanduka	1 766.67	353.33	2 120.00
6. Troškovi organizacije exhumacije	1 766.67	353.33	2 120.00
7. Exhumacija leša posle 2 godine od dana sahranjivanja troškovi pod rednim brojem 1 cenovnika uvećavaju se za 50%			
8. Exhumacija leša pre isteka roka od 2 godine od dana sahranji- vanja troškovi pod rednim brojem 1 cenovnika uvećavaju se za 100%			

Cene su utvrđene Odlukom Upravnog odbora JP „Komunalac“ Bečež, a primenjuju se od 01.12.2012. god.

Za JP „Komunalac“



U Bečežu, 30.11.2012. god.

Децембар 2017. године

**Сектор одржавања јавне расвете и путева**

На основу члана 14 Закона о јавним путевима (Службени гласник Р Србије 101/2005, 123/2007, 101/2011, 93/2012 и 104/2013) JP „Комуналац“ Бечеј као управљач јавних путева, дужан је да издаје следеће сагласности, дозволе и одобрења уз наплату следећих накнада:

Redni broj	Opis	Cena u dinarima bez PDV-a
1	Saglasnost za izgradnju, odnosno rekonstrukciju priključka na javni put. Cena za jedan priključak	5.000,00
2	Saglasnost za izgradnju odnosno postavljanje vodovoda, kanalizacije toplovoda, gasovoda, željezničke pruge i drugih sličnih objekata, kao i telekomunikacionih i elektro vodova, instalacija, postrojenja i slično na javnom putu i u zaštitnom pojasu javnog puta. U slučaju kada se infrastruktura ukršta ili vodi duž 5 ili manje puteva i putnog zemljišta. Cena po svakoj ulici ili putu	5.000,00
3	Saglasnost za izgradnju odnosno postavljanje vodovoda, kanalizacije, toplovoda, gasovoda, željezničke pruge i drugih sličnih objekata, kao i telekomunikacionih i elektro vodova, instalacija, postrojenja i slično na javnom putu i u zaštitnom pojasu javnog puta. U slučaju kada se infrastruktura ukršta ili vodi duž više od 5 puteva i putnog zemljišta. Cena po svakom detaljnom listu	5.000,00
4	Saglasnost za održavanje sportske ili druge manifestacije na javnom putu. Cena po jednoj ulici ili putu	2.500,00
5	Posebna dozvola za obavljanje vanrednog prevoza na javnom putu za vangabaritno vozilo – kombajn	3.000,00
6	Posebna dozvola za obavljanje vanrednog prevoza na javnom putu za vangabaritno vozilo – berač	2.000,00
7	Posebna dozvola za obavljanje vanrednog prevoza na javnom putu za vangabaritne priključne mašine – za svaku pojedinačno	1.000,00
8	Za prekomerno opterećenje javnog puta po vozilu mesečno	1.000,00
	Za prekomerno opterećenje javnog puta za svaku tonu iznad dozvoljenog opterećenja mesečno	200,00
9	Za prekomerno opterećenje javnog puta po vozilu godišnje	8.000,00
	Za prekomerno opterećenje javnog puta za svaku tonu iznad dozvoljenog opterećenja godišnje	200,00
10	Odobrenje za postavljanje reklamnih tabli, reklamnih panoa, uređaja za slikovno i zvučno obaveštavanje ili oglašavanje na javnom putu, odnosno pored puta	2.600,00

Sastavio: Aleksandar Tucić

Direktor: Željko Plavšić

Децембар 2017. године



**Park prirode „Stara Tisa“ kod Bisernog ostrva**

Cenovnik dozvola za rekreativni ribolov:

Vrsta dozvole:	Cena:
- godišnja	4.000,00
- višednevna	2.000,00
- dnevna	1.000,00

Naknade za korišćenje zaštićenog područja Parka prirode „Stara Tisa“ kod Bisernog ostrva u nastavku kroz Odluku:

Na osnovu člana 70. Zakona o zaštiti prirode ("Sl. glasnik RS" br. 36/09, 88/10 i 91/10-ispravka), odredbi člana 3, 4 i 6. Uredbe o bližim kriterijumima, načinu obračuna i postupku naplate naknade za korišćenje zaštićenog područja ("Sl. glasnik RS" br. 43/10), člana 10. Odluke o zaštiti Parka prirode Stara Tisa kod Bisernog ostrva Skupštine opštine Bečej ("Sl. list opštine Bečej" br. 1/2008 i 3/2010), kao i člana 9. Odluke o zaštiti Parka prirode Stara Tisa kod Bisernog ostrva Skupštine opštine Žabalj ("Sl. list opštine Žabalj" br. 4/2008 i 13/2010) i člana 9. Odluke o zaštiti Parka prirode Stara Tisa kod Bisernog ostrva Skupštine opštine Novi Bečej ("Sl. list opštine Novi Bečej broj 8/2008 i 3/2010) i člana 31. tačka 11. Statuta Javnog preduzeća za komunalne usluge "Komunalac" Bečej (del.br.72/98, 80-5/05, 145-2/08, 250-2/09 i 195-2/2011), Upravni odbor Javnog preduzeća za komunalne usluge "Komunalac" Bečej na sednici održanoj dana 25. 07 2011. godine doneo je

**O D L U K U**  
**o naknadama za korišćenje zaštićenog područja**  
**Parka prirode "Stara Tisa" kod Bisernog ostrva**

Član 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se visine i način obračuna i plaćanja naknada za korišćenje zaštićenog područja Parka prirode "Stara Tisa" kod Bisernog ostrva (u daljem tekstu: zaštićeno područje).

Član 2.

Za korišćenje zaštićenog područja privredno društvo ili drugo pravno lice, preduzetnici i građani (u daljem tekstu: korisnici) koji koriste pogodnosti zaštićenog područja i njegove vrednosti, koji obavljaju delatnost ili na drugi način iskorišćavaju ovo zaštićeno područje, ili svojim radnjama nanose štetu, plaćaju naknadu Javnom preduzeću za komunalne usluge "Komunalac" Bečej, kao upravljaču zaštićenog područja (u daljem tekstu: Upravljač) i to za:

1. Obavljanje određenih delatnosti u zaštićenom području korišćenjem prirodnih resursa i prostora,
2. Korišćenje posebno uređenih terena zaštićenog područja ili pogodnih terena za određene namene,
3. Korišćenje imena i znaka zaštićenog područja odnosno Upravljača i
4. Korišćenje usluga koje pruža Upravljač.

Član 3.

Naknada za obavljanje određenih delatnosti u zaštićenom području utvrđuje se i plaća za sledeće delatnosti:

1. Ugostiteljstvo i turizam

- Restorani, kafane, barovi, poslastičarnice i slične objekti plaćaju naknadu u godišnjem iznosu od 200,00 din po m<sup>2</sup>.

U površinu objekta računa se pored zatvorenog prostora i spoljašnji prostor na kome se pružaju usluge (terase, bašte i sl.).

- Privremeni objekti (kiosci, bifei) u kojima se pružaju usluge konzumiranja hrane i pića plaćaju naknadu u godišnjem iznosu od 300,00 din po m<sup>2</sup>.

- Montažni objekti (šatori, pokretne tezge i drugi pokretni objekti) namenjeni prodaji robe, plaćaju naknadu u dnevnom iznosu od 300,00 din po jednoj tezgi ili pokretnom objektu.

- Montažni objekti površine preko 10 m<sup>2</sup> (šatori, pokretne tezge i drugi pokretni objekti) namenjeni prodaji robe, plaćaju naknadu u dnevnom iznosu od 300,00 din po jednoj tezgi ili pokretnom



objektu uvećanu za iznos od 300,00 din. za svakih narednih 10m<sup>2</sup>.

Naknada se plaća u ukupno obračunatom iznosu nakon pribavljenog odobrenja nadležnog organa za postavljanje ili korišćenje objekta.

## 2. Snimanje filmova i fotografisanje

Za snimanje filmova i fotografisanje u komercionalne svrhe u zaštićenom području naknadu plaćaju pravna i fizička lica i to:

- kod promotivnih i dokumentarnih filmova naknada se ne plaća
- za igrane, reklamne i druge filmove, po danu rada/snimanja naknada se plaća u iznosu od 5.000,00 dinara.
- za komercionalno fotografisanje po danu rada naknada se plaća u iznosu od 1.500,00 din

Naknada se plaća u ukupnom obračunatom iznosu nakon pribavljenog odobrenja nadležnog organa za snimanje i fotografisanje u komercionalne svrhe.

## 3. Druge delatnosti

Pravna i fizička lica koja u skladu sa pravilima unutrašnjeg reda obavljaju seču trske plaćaju naknadu u iznosu od 50,00 dinara po snopu isečene trske.

Pravna i fizička lica koja u skladu sa pravilima unutrašnjeg reda vrše navodnjavanje i korišćenje vode za punjenje basena plaćaju naknadu:

- za navodnjavanje u godišnjem iznosu od 2.000,00 din po hektaru
- za korišćenje vode za upuštanje iz ribnjaka u „Staru Tisu“ odnosno za uzimanje vode iz „Stare Tise“ u ribnjake u godišnjem iznosu od 5.000,00 din. po hektaru.

Naknada se plaća na godišnjem nivou prilikom pribavljanja odobrenja za navodnjavanje i korišćenje vode za punjenje basena.

Pravna i fizička lica koja u skladu sa pravilima unutrašnjeg reda koriste sopstvene čamce za plovidbu na zaštićenom području plaćaju naknadu:

- za čamce dužine od 2 m do 4 m po komadu u godišnjem iznosu od 1.000,00 din.
- za čamce dužine od 4 m do 6 m po komadu u godišnjem iznosu od 1.500,00 din.
- za čamce koji se dnevno donose, odnosno odnose sa vode po komadu u iznosu od 200,00 din dnevno.

Pravna i fizička lica koji su vlasnici ili korisnici podvodnih elektrovodova plaćaju naknadu u godišnjem iznosu od 85,00 din po m.

## Član 4.

Naknada za korišćenje posebno uređenih ili pogodnih terena za određene namene utvrđuje se i plaća za:

### 1. Postavljanje reklama

- za reklamu koje se postavlja u zaštićenom području naknada se plaća do jednog m<sup>2</sup> u godišnjem iznosu od 1.000,00 din.
- preko jednog m<sup>2</sup> za svaki sledeći m<sup>2</sup> naknada se plaća u godišnjem iznosu od 1.000,00 din.

### 2. Postavljanje kampova

- za postavljanje turističkih šatora i kamp kućica naknada se plaća po komadu u iznosu 200,00 din. za šator i 300,00 din. za kamp kućicu dnevno.

### 3. Korišćenje molova, prilazišta i kuća na vodi

- za molove i prilazišta izgrađena od čvrstog materijala (betona, kamena) naknada se plaća u godišnjem iznosu od 600,00 din. po m<sup>2</sup>
- za kuće na vodi postavljene na molovima izgrađene od drveta na buradima ili drugim plutajućim materijalima naknada se plaća u godišnjem iznosu od 300,00 din. po m<sup>2</sup>

- za molove i prilazišta izgrađene od drveta na buradima ili drugim plutajućim materijalima naknada se plaća u godišnjem iznosu od 200,00 din. po m<sup>2</sup>
- za molove i prilazišta izgrađene od drveta na stubovima naknada se plaća u godišnjem iznosu od 100,00 din. po m<sup>2</sup>.

Naknada se plaća u ukupno obračunatom iznosu nakon pribavljenog odobrenja nadležnog organa za postavljenje ili koršćenje objekta.

#### 4. Čuvanje i iznajmljivanje čamaca

- za korišćenje uredenog privezišta sa nadzorom od strane čuvara zaštićenog područja naknada se plaća u iznosu od 5.000,00 din na godišnjem nivou, odnosno u iznosu od 600,00 din na mesečnom nivou,
- za iznajmljivanje čamaca naknada se plaća u iznosu od 100,00 din po času.

#### Član 5.

Naknadu za korišćenje imena i znaka zaštićenog područja plaćaju pravna i fizička lica kada to ime, odnosno znak upotrebljavaju u: nazivu firme, oznaci proizvoda, reklamama, prospektima brošurama i drugim reklamnim materijalima.

Naknada se obračunava i plaća u visini od 1% od ukupnog prihoda prometa robe i usluga koje se korišćenjem imena i znaka ostvare.

#### Član 6.

Naknade za korišćenje usluga koje pruža Upravljač plaćaju korisnici tih usluga za:

##### 1. Ulaz u Park prirode

Usluge organizovanog obilaska i prezentacije zaštićenog prirodnog dobra uz pratnju vodiča Upravljača naplaćuju se po osobi, a naknada se plaća pri ulasku

- za učenike 50,00 din.
- za ostale posetioce 100,00 din.
- za predškolski uzrast naknada se ne naplaćuje

##### 2. Vožnja čamcem

- za usluge organizovane vožnje čamcem sa prezentacijom zaštićenog prirodnog dobra vodiča Upravljača naknada se plaća po osobi u iznosu od 200,00 din za jedan čas vožnje.

#### Član 7.

Naknade utvrđene ovom Odlukom uplaćuju se na poseban račun Upravljača.

Sredstva ostvarena od naknada utvrđenih ovom Odlukom koriste se za zaštitu i razvoj zaštićenog područja.

Naknada utvrđena ovom Odlukom izuzetno se može umanjiti do 40% od obračunatog zaduženja, zbog poremećaja tržišta ili drugih opravdanih ekonomskih razloga, kojima je pogođen korisnik

Odluku po prethodno podnetom zahtevu u pisanoj formi donosi Upravni odbor Upravljača.

#### Član 8.

Udruženja sportskih ribolovaca i druga sportska udruženja, kao što su veslačka, kajakaška, plivačka, vaterpolo, ljubitelja ptica i slično, a koji su teritorijalno svojom delatnošću isključivo vezani za zaštićeno područje mogu se osloboditi od plaćanja naknada propisanih ovom Odlukom, po prethodno podnetom zahtevu u pisanoj formi.

Odluke o oslobađanju plaćanja naknade iz prethodnog stava donosi Upravni odbor Upravljača.



Član 9.

Donošenjem ove Odluke prestaje da važi Odluka o naknadama za korišćenje zaštićenog područja Parka prirode "Stara Tisa" kod Bisernog ostrva broj 117-5 od 30. 03 2011. godine.

Član 10.

Ova Odluka, po dobijanju saglasnosti nadležnog organa za poslove zaštite životne sredine Opštinske Uprave Bečej, Novi Bečej i Žabalj, stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu" opštine Bečej, Novi Bečej i Žabalj.



Broj 276-2/2011

U Bečeju, 25. 07 2011. godine

Predsednik Upravnog odbora

Marko Đapić

**ПРИЛОГ Г**

Физички обим активности на пољу обављања делатности Зеленило и Чистоћа у  
2018. години

Децембар 2017. године



Zelene površine

JP "JP "K JP "KOMU JP "KOMU JP "KOMUNA JP "KOMU JP "K JP "KOMU JP "JP "KOMUNA JP "JP "K JP "JP "KOMUNAL  
PROGRAM ODRŽAVANJA JAVNIH ZELENIH I ZELENIH POVRŠINA U 2018. GODINI

R Br	OPIS POSLOVA SA LOKACIJAMA	Jed. mere	Količina u m2	Cena	Intenzitet radova	VREDNOST RADOVA
1	<b>ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH I ZELENIH POVRŠINA</b>					
1	<b>Košenje travnjaka sakupljanje i odvoz</b>					
1	<b>1. Uži centar grada</b>					
	* cela ulica Braće Tan	m2	356		10	
	* ulica Glavna od Trga do Čuka Zoltana	m2	980		10	
	* ulica Zelena od ugla Lovačke do ugla ulice Zoltana Čuke	m2	2,382		10	
	* ulica Danila Kiša u celosti od ugla ulice Zelena do ugla ulice Dositejeve	m2	486		10	
	* prostor oko zgrade SO, PIK-a i banke	m2	1,913		10	
	* prostor ispred muzičke škole	m2	894		10	
	* prostor ispred JP Direkcija za izgradnju Bečeje i Tehničke škole	m2	970		10	
	* runde ispred zgrade PIK-a (bivši Najlon)	m2	1,053		10	
	* runde ispred prodavnice Borovo	m2	293		10	
	* runde ispred objekta DDOR	m2	1,100		10	
	* SO Bečeje - dvorište	m2	660		10	
	* Dositejeva	m2	708		10	
	Košenje	m2	11,795 x	3.0000 x	10 =	353,850.00
	Grabljenje trave	m2	11,795 x	1.4243 x	3 =	50,398.86
	Sakupljanje krupnih otpadaka	m2	11,795 x	0.2419 x	3 =	8,559.63
	Odvoz	tura	10 x	2,500.000 x	2 =	50,000.00
	PDV 10%				=	46,280.85
	<b>SVEGA</b>				=	<b>509,089.34</b>
1	<b>2. Centar grada</b>					
	* ulica Glavna od ugla Zoltana Čuke do ugla ulice Petrovoselski put	m2	4,615		10	
	* Petrovoselski put	m2	4,932		10	
	* Zmaj Jovina od Zelene do M.Crnjanskog	m2	2,522		10	
	* 7 Sekretara SKOJ-a	m2	2,851		10	
	Košenje	m2	14,920 x	3.0000 x	10 =	447,600.00
	Odvoz sa ručnim utovarom	m2	14,920 x	1.4243 x	3 =	63,751.67
	Sakupljanje krupnih otpadaka	m2	14,920 x	0.2419 x	3 =	10,827.44
	Odvoz	tura	10 x	2,500.000 x	1 =	25,000.00
	PDV 10%				=	54,717.91
	<b>SVEGA</b>				=	<b>601,897.02</b>
1	<b>3. Širi centar grada</b>					
	* ulica M.Crnjanskog od ugla ulice Ž.Endre do Tise	m2	7,171		9	
	* ulica Zoltana Čuke od ugla ulice Zelene do Trga Čilag	m2	587		9	
	* ulica Gerberovih od Trga do ugla ulice M.Crnjanskog	m2	980		9	
	* prostor oko Spomen zida	m2	1,745		9	
	* šetalište na Tisi	m2	13,380		9	
	* zeleni korzo i hotel do Goranskog parka	m2	1,390		9	
	* ulica Zmaj Jovina od ugla ulice Zelena do ugla ulice M.Crnjanskog	m2	161		9	
	* prostor oko škole, crkve i doma u Donjem gradu	m2	3,780		9	
	* Petrovoselski put od Elektrovojvodine do živin.	m2	18,880		9	
	* Uroša Predića do mosta	m2	7,400		9	
	* Novosadska od Zelene do Pionirske	m2	7,079		9	
	* Kružni tok	m2	3,904		9	

# Zelene površine

* Topolski put od pruge do vojnog odseka	m2	12,056				9	
* Naselje Sever Đurkić	m2	15,079				9	
* Naselje Veljko Vlahović	m2	53,207				9	
* Naselje Nestor Džilitov	m2	11,045				9	
* Gradištanski put od rasadnika do kruž toka	m2	14,454				9	
* Novobečejski put od KTC do kružnog toka	m2	4,565				9	
* Tančić Mihalja od H. Veljka do Pionirske	m2	8,671				9	
* Proleterska od Živinoprometa do A.Endrea	m2	6,775				9	
* Petrovoselski put do Platnare do prav.gr.	m2	14,025				9	
* Zmaj Jovina od Zelene do kanala	m2	4,176				9	
* Kamp naselje	m2	1,646				9	
* Lovačka cela	m2	4,628				9	
* prostor kod spomenika Šamu Mihalj	m2	760				9	
* Prostor iza DTD-a do kanala i malog mosta	m2	2,660				9	
* Trougao i prostor kod Živinoprometa	m2	287				9	
Košenje	m2	220,491	x	3.0000	x	9	= 5,953,257.00
Grabljenje trave	m2	220,491	x	1.4243	x	1	= 314,045.33
Sakupljanje krupnih otpadaka	m2	220,491	x	0.2419	x	1	= 53,336.77
Odvoz	tura	10	x	2,500.000	x	1	= 25,000.00
PDV 10%							= 634,563.91
<b>SVEGA</b>							<b>= 6,980,203.01</b>

R.Br.	OPIS POSLOVA SA LOKACIJAMA	Jed. Mere	Količina u m2		Intenzitet radova	VREDNOST RADOVA
3.	<b>Jesenje grabljenje travnjaka</b>					
2 1.	Jesenje grabljenje travnjaka bez šetališta na Tisi	m2	247,206	x	1.4243 x 1	= 352,095.51
	Odvoz	tura	6	x	2,500.000 x 1	= 15,000.00
	PDV 10%					= 36,709.55
	<b>SVEGA</b>					<b>= 403,805.06</b>
3 2.	Košenje trave na prilaznim putevima u opštini Bečež					
	Bečež		260,000 m2		1.5000 x 5	= 1,950,000.00
	Bačko Gradište		21,000 m2		1.5000 x 5	= 157,500.00
	Bačko Petrovo Selo		18,000 m2		1.5000 x 5	= 135,000.00
	Mileševo		4,800 m2		1.5000 x 5	= 36,000.00
	Driljan		6,600 m2		1.5000 x 5	= 49,500.00
	Poljanice		40,500 m2		1.5000 x 5	= 303,750.00
	Radičević		3,900 m2		1.5000 x 5	= 29,250.00
	Mašinsko košenje prilaznih puteva		354,800 m2			2,661,000.00
	Odvoz		26 x		2,500.000 x 1	= 65,000.00
	PDV 10%					= 272,600.00
	<b>SVEGA</b>					<b>2,998,600.00</b>

R.Br.	OPIS POSLOVA SA LOKACIJAMA	Jed. Mere	Količina	Cena	Intenzitet radova	VREDNOST RADOVA
III	<b>ZALIVANJE</b>					
1.	Zalivanje travnjaka i rundela	m2	11,795	x	6.1051 x 19	= 1,369,483.44
	Svega zalivanje					= 1,369,483.44
	PDV 10%					= 136,948.34
	<b>SVEGA</b>					<b>= 1,506,431.78</b>



REKAPITULACIJA

	bez PDV-a	PDV	sa PDV-om
I ODRŽ. JAVNIH ZELENIH POVRŠINA	10,448,722.21	1,044,872.22	11,493,594.43
II ZALIVANJE	1,369,483.44	136,948.34	1,506,431.78
UKUPNO	11,818,205.64	1,181,820.56	13,000,026.21

M.P.

Za JP "Komunalac"

---

JP "KOMUNALAC" BEČEJ, Lovačka 5

**PROGRAM ODRŽAVANJA ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA U 2018. GODINI**

održavanje čistoće na javnim površinama u naseljenim mestima Opštine Bečej

**SADRŽAJ RADOVA IZ PROGRAMA:**

I RUCNO ČISCENJE ULICA

II ČIŠĆENJE ULICA ZA VREME ZIMSKIH PADAVINA

**I RUČNO ODRŽAVANJE ČISTOĆE ULICA:**

Za održavanje čistoće javnih površina Programom su obuhvaćene ulice koje bi se čistile u 2018. godini ručno sa dinamikom čišćenja i to:

Dinamika čišćenja	Površina [m2]	Broj čišćenja u mesecu	Period čišćenja [mesecij]	Cena bez PDV-a [din/m2]	Ukupna površina [m2]	IZNOS
Bečej	100.988				13.685.154	6.196.203
I. Svaki dan - čišćenje	38.038	30,00	11	0,456	12.552.540	5.728.263
II. Jednom mesečno-čišćenje	28.911	1,00	11	0,456	318.021	145.018
III. Jednom mesečno-sakupljanje	20.607	1,00	11	0,2419	226.677	54.832
IV. Jedanput nedeljno 01.4-30.9	8.262	4,30	10	0,456	355.266	162.001
V. Svaki drugi dan 01.06-31.08	5.170	15,00	3	0,456	232.650	106.088
Bačko Petrovo Selo	12.500	13,00	8	0,456	1.300.000	592.800
VI. Tri puta nedeljno - čišćenje						
Bačko Gradište	10.200	13,00	8	0,456	1.060.800	483.725
VII. Tri puta nedeljno - čišćenje						
Svega Bečej i nas. mesta	123.688			0,456	16.045.954	7.272.727
PDV 10%						727.273
<b>UKUPNO SA PDV - om</b>						<b>8.000.000</b>

**Dnevni normativi:**

a) ručno čišćenje ulica

7.200 m2 / dan

b) pročišćavanje javnih površina

14.400 m2 / dan

Pun ekonomski normativ: 6.300 m2 / dan

Potreban broj radnika: 7

Obračun izvršenih poslova bi bilo mesečno, uz prethodno overen dnevnik rada od strane nalogodavca (komunalane inspekcije) i izvršioca posla (JP Komunalac Bečej).



**PLAN I PROGRAM ODRŽAVANJA ČISTOĆE  
GRADSKIH ULICA U BEČEJU ZA 2018. GODINU**

Osnovna površina

**I ULICE KOJE SE ČISTE SVAKI DAN**

1. TRG OSLOBOĐENJA	8.624 m <sup>2</sup>
2. ul. GLAVNA	4.945 m <sup>2</sup>
- od Trga Oslobođenja do ugla ul. Čuka Z.	
3. ul. ZELENA	13.930 m <sup>2</sup>
- od ugla ul. Zmaj Jovina do ugla ul. Čuka Zoltana	
4. PROSTOR IZMEĐU ZGRADA SO, PIK-a i PORESKE UPRAVE	1.600 m <sup>2</sup>
5. PROSTOR ISPRED ZGRADE VOJVODANSKE BANKE I DDOR-a	
ul. NOVOSADSKA	1.888 m <sup>2</sup>
- od Trga Oslobođenja do ugla ul. Zelena	
6. ul. UROŠA PREDIĆA	1.198 m <sup>2</sup>
- od Trga Oslobođenja do ugla ul. Zelena (deo)	
7. ul. DANILA KIŠA	3.271 m <sup>2</sup>
- od ugla ul. Zelena do ugla ul. Dositejeve	
8. ul. GERBEROVA	1.584 m <sup>2</sup>
- od Trga Oslobođenja do ugla ul. Dositejeva	
9. ul. BRAĆE TAN	
- od Trga Oslobođenja do ugla ul. Z. Jovina	998 m <sup>2</sup>

**SVEGA:****38.038 m<sup>2</sup>****II ULICE KOJE SE ČISTE MESEČNO JEDNOM**

1. ul. ČUKA ZOLTANA	5.482 m <sup>2</sup>
2. ul. GERBEROVA	1.480 m <sup>2</sup>
- od ugla ul. Dositejeva do ugla ul. M. Crnjanskog	
3. TRG ČILAG	500 m <sup>2</sup>
4. ul. DOSITEJEVA	2.398 m <sup>2</sup>
5. ul. ZELENA	1.000 m <sup>2</sup>
- od ugla ul. Lovačka do ugla ul. Zmaj Jovina	
6. ul. ZMAJ JOVINA	5.985 m <sup>2</sup>
- od ugla ul. Zelena do ugla ul. M. Crnjanskog	
7. ZELENI KORZO	2.835 m <sup>2</sup>
- od ugla ul. Lovačka do grba	
8. ul. ZMAJ JOVINA	1.350 m <sup>2</sup>
- od ugla ul. Zelena do ugla ul. Sv. Markovića	
9. ul. UROŠA PREDIĆA	1.716 m <sup>2</sup>
- od ugla ul. Zelena do ugla ul. Sv. Markovića (deo)	
10. ul. NOVOSADSKA	1.035 m <sup>2</sup>
- od ugla ul. Zelena do ugla ul. Sv. Markovića	
11. ul. MILOŠA CRNJANSKOG	5.130 m <sup>2</sup>
- od Trga Čilag do ugla ul. Zmaj Jovina	

**SVEGA:****28.911 m<sup>2</sup>****III ULICE KOJE SE ČISTE MESEČNO JEDNOM - SAMO SAKUPLJANJE KRUPNIH OTPADAKA**

1. ul. PETEFI ŠANDORA	2.960 m <sup>2</sup>
- od ugla ul. Zelena do ugla ul. Sv. Markovića	
2. ul. REPUBLIKANSKA	3.100 m <sup>2</sup>
- od ugla ul. H. Veljkova do ugla ul. Đ. Jakšić	
3. ul. NIKOLE TESLE	3.500 m <sup>2</sup>
- od ugla ul. P. Šandora do ugla ul. D. Đerđa	
4. ul. PROLETERSKA	1.900 m <sup>2</sup>
- od ugla ul. Hunjadi J do ugla ul. Udarnička	

5. TRG BRATSTVA JEDINSTVA	4.600 m2
- od ugla ul. Hunjadi Janoša do ugla ul. Udarnička sa dečijim igralištem	
6. ul. UDARNIČKA	2.370 m2
- od ograde dečjeg vrtića do kraja zgrade OŠ Š Mihalja	
7. GORNJI PARK	2.177 m2
- betonske staze, trotoar i parkiralište kod Dečjeg dispanzera	

**SVEGA:** 20.607 m2

**IV ČIŠĆENJE ŠETALIŠTA NA TISI JEDANPUT NEDELJNO** 8.262 m2  
od 01. aprila do 30. septembra 2017.god.

**V ČIŠĆENJE STEPENIŠTA NA OBALI TISE SVAKI DRUGI DAN** 5.170 m2  
od 01. juna do 31. avgusta 2017.god.

#### PLAN I PROGRAM ODRŽAVANJA ČISTOĆE ULICA U NASELJENIM MESTIMA ZA 2018. GODINU

##### VI. Bačko Petrovo Selo

##### CENTAR I ULICE KOJE SU OBUHVAĆENE ČIŠĆENJEM TRI PUTA NEDELJNO

1. ul. Patr. Vičentija Prodanova i Doža Đerđa od ugla ul. Jožef Atile do ugla ul. Svetozara Miletića
2. ul. Dr. Imrea Kiša, od početka parkinga ispred crkve do ugla ul. I. C. Fetera
3. Park na uglu ulica Jožef Atile i Doža Đerđa
4. Park ispred ambulante
5. ul. Jožef Atile od početka parka do ugla ul. I. C. Fetera
6. sakupljanje otpadaka u džakove na štrandu i na šetalištu na dolmi u periodu od 01.aprila do 31.oktobra 2017.godine

##### VII. Bačko Gradište

##### CENTAR I ULICE KOJE SU OBUHVAĆENE ČIŠĆENJEM TRI PUTA NEDELJNO

1. ul. Glavna od Doma zdravlja do ugla ul. NOV sa strane gde je obdanište i MZ (neparna strana)
2. ul. Glavna ispred ulaza u školu i 50m levo i desno od ulaza, ukupno 120 m ulice, parna strana
3. ul. NOV obe strane od ugla ul. Glavna do ugla ul. Školska  
sakupljanje otpadaka u džakove
1. ul. Glavna od ugla ul. NOV do silaska prema Tisi
2. ul. NOV od mosta, ceo most, do žel. pruge
3. ul. Školska od ugla ul. NOV do Marketa A
4. Park ceo park i ulice oko parka
5. Oko dečijeg igrališta u ul. 22 oktobra  
sakupljanje otpadaka u džakove u periodu od 01.aprila do 31.oktobra 2018.god.

1. ul. Glavna put od sela do mosta na Staroj Tisi, sakupljanje otpadaka u džakove  
Čišćenje ulica u naseljenim mestima opštine Bečej ( Radičević, Mileševo, Drljan ) u periodu od 1. aprila do 31. oktobra 2018.godine vrši će se u okviru održavanja javnih zelenih površina

#### II ČIŠĆENJE ULICA ZA VREME ZIMSKIH PADAVINA

##### Bečej:

##### I ULICE GDE SE RUČNO ČISTI SNEG I LED REDOVNO PO POTREBI

1. TRG OSLOBOĐENJA - oko Trga
2. TRG OSLOBOĐENJA - stepenice preko Trga
3. TRG OSLOBOĐENJA - između Poreske upr., Opštine i PIK-a
4. ul. GERBEROVA - od Trga do ugla ul. M. Crnjanskog
5. ul. BRAĆE TAN - od Trga do ugla ul. Z. Jovina
6. ul. GLAVNA - od Trga do ugla ul. Čuka Z
7. ul. UROŠA PREDIĆA - od Trga do ugla ul. Zelena
8. ul. NOVOSADSKA - od Trga do ugla ul. Zelena
9. ul. ZELENA - od ugla ul. Lovačka do ugla ul. Čuka Zoltana
10. ul. DANILA KIŠA - od ugla ul. Zelena do ugla ul. Dositejeva
11. ul. DOSITEJEVA
12. ul. MILOŠA CRNJANSKOG - od Trga Čilag do ugla ul. Z. Jovina



**Naseljena mesta Opštine:**

Ručno čišćenje snega i leda vrši se na lokacijama koje se čiste i održavaju u letnjem periodu.

Napomena : Ručno se čiste staze širine od 1,5 m

**II RASKRSNICE, PEŠAČKI PRELAZI GDE SE RUČNO ČISTI SNEG I LED REDOVNO PO POTREBI**

raskrsnice, pešački prelazi na delovima ulica koji se po planu i programu čiste od zimskih padavina i to: ul. Glavna, Zelena, Novosadska, Zmaj Jovina (deo), Gerberova, Uroša Predića, Danila Kiša, Dositejeva, Miloša Crnjanskog, Braće Tan, Čuka Zoltana.

**III ULICE GDE SE MAŠINSKI ČISTI SNEG**

**1. ul. ZELENA**

- staza za biciklove od ul. Novosadska do ul. Republikańske

**2. ul. PETROVOSELSKI PUT**

- staza za biciklove od «Živinoprometa» do »Elektrovojvodine»

**3. ul. TOPOLSKI PUT**

- staza za biciklove od otpada do ulaza u PIK Bečej Remont

**4. ul. INDUSTRIJSKA**

- staza za biciklove od ugla ul. Pionirska do skretanja prema Sojaproteinu

Napomena: Mašinski se čiste staze za biciklove u širini od 1,6 m.

Za vreme zimskih padavina sneg i led se uklanja ručno i mašinski u skladu sa Programom sa sledećim prioritetima:

- ručno čišćenje staza širine od 1,5 m i mašinsko čišćenje staza za biciklove u širini od 1,6 m po planu
- pešački prelazi po planu u ulicama koje su obuhvaćene čišćenjem
- druge javne površine u ulicama koje su obuhvaćene planom za redovno čišćenje (trgovi, ispred ustanova, škola, ...)
- proširivanje staza iz plana
- površine po nalogu nadzornog organa

Zbog specifičnosti uslova na otklanjanju snega i leda sa javnih površina, ne postoji dnevna norma za čistače ulica, već se oni angažuju na tim poslovima po satu.

JP "KOMUNALAC" BEČEJ, Lovačka 5

## 8.6. PROGRAM ODRŽAVANJA PARKOVA U 2018. GODINI

- Održavanje postojećeg stanja parkova

Rb.	Naziv i lokacija	Površina	UKUPNO									
1	gornji park - ulica Glavna	36.470 m <sup>2</sup>										
2	donji park - ulica Lovačka	24.957 m <sup>2</sup>										
3	mali park - pored DTD-a	4.450 m <sup>2</sup>										
4	mali park - između malog lovca i hotela	10.179 m <sup>2</sup>										
5	park u Bačkom Gradištu	25.000 m <sup>2</sup>										
6	park u Bačkom Petrovom Selu (centar i kod stadiona)	8.000 m <sup>2</sup>										
7	mali park kod Pivare	3.860 m <sup>2</sup>										
8	mali park kod Živinoprometa	3.160 m <sup>2</sup>										
9	Goranski park	77.771 m <sup>2</sup>										
UKUPNO		193.847 m <sup>2</sup>										
potreban intenzitet radova	mesec u godini kada se obavljaju radovi	površina u m <sup>2</sup>	uređenje pejsaža, sadnja drva	košenje trave	sakupljanje pokošene trave	sakupljanje krupnih otpadaka	odvoz sa traktorskom prikolicom	orezivanje (korpa + utovar + sakupljanje)	jesenje sakupljanje	Ukupna vrednost radova		
4	IV - X	193.847	-	3,00	-	-	-	-	-	2.326.164		
101	III - XI	-	-	-	-	-	-	3.000,00	-	303.000		
2	X - XII	193.847	-	-	-	-	-	-	1,42	552.655		
UKUPNO									10%	3.181.819		
UKUPNO SA PDV-om										318.182		
										3.500.000		

Plan uređenja parkova za 2018. godinu:

- \* Gornji park
- \* Donji park
- \* Mali park kod DTD-a
- \* Mali park između Malog lovca i hotela
- \* Goranski park
- \* Park u Bačkom Gradištu
- \* Park u Bačkom Petrovom Selu
- \* Ostali parkovi



**PROGRAM OREZIVANJA DRVOREDA U 2018. GODINI**

R br	Opis poslova	Jed mere	Količina	Cena/j.m.*	Intenzitet radova	Vrednost
1	Rad platforme sa rukovaocem 1 radnik x 7 časova x 83 dana =	čas	581	1.330,00	83	772.730
2	Rad dva radnika na platformi motornom testerom i ostalim alatom 2 radnika x 7 časova x 83 dana =	čas	1.162	385,00	83	447.370
3	Rad tri radnika sa potrebnim alatom na kraćenju i utovaru grana na vozilo i obezbeđivanju bezbednog saobraćaja 3 radnika x 7 časova x 83 dana =	čas	1.743	300,00	83	522.900
4	Prevoz orezanih grana traktorskom prikolicom	tura	270	1.625,00	1	438.818
UKUPNO						2.181.818
PDV 10%						218.182
UKUPNA VREDNOST						2.400.000

U cene su uračunati troškovi izlaska na teren i ostali troškovi (amortizacija, zaštitna oprema, troškovi režije i dr.).

Program održavanja drvoreda sastoji se od orezivanja motornom testerom sa ili bez angažovanja platforme, raščišćavanje i odvoz orezanih grana, kao i uklanjanje grana kao posledica vremenskih neprilika.

Прилог Д

## ПЛАН НАЈЗНАЧАЈНИЈИХ РАСХОДА ЗА 2018 ГОДИНУ

КОНТО	РАСХОДИ	ПЛАН РАСХОДА ЗА 2018 GODINU
50	НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	10.100.000
	5010 НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ ПРЕДУЗЕТИМНА	2.700.000
	5013 АБАВНА ВРЕДНОСТ РОБЕ У МАЛОПРОДАЈНИМ ОБЈЕКТИМА	7.400.000
	5013 АБАВНА ВРЕДНОСТ РОБЕ У МАЛОПРОДАЈНИМ ОБЈЕКТИМА	3.152.110
	5013 АБАВНА ВРЕДНОСТ РОБЕ У МАЛОПРОДАЈНИМ ОБЈЕКТИМА	1.272.000
51	ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА	1.880.110
	* РАСАД ЦВЕТА И ОДРЖАВАЊЕ ЗЕЛЕНИЛА	28.033.333
	* ОСТАЛИ ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА	25.033.333
513	ЕНЕРГИЈА	1.200.000
	5130 ТРОШКОВИ ЕЛЕКТРИЧНЕ ЕНЕРГИЈЕ	23.833.333
	* ТРОШАК ЕЛЕКТРИЧНЕ ЕНЕРГИЈЕ ЗА ПОТРЕБЕ ПРЕДУЗЕТА	3.000.000
	* ТРОШАК ЕЛЕКТРИЧНЕ ЕНЕРГИЈЕ ЗА ЈАВНО ОСВЕТЉЕЊЕ	37.811.497
	5133 ТРОШКОВИ ГОРИВА ЗА ВОЗИЛА	36.000.497
53	ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	4.917.000
	532 ТРОШКОВИ УСЛУГА ОДРЖАВАЊА	7.499.999
	* УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ЈАВНЕ РАСВЕТЕ	833.000
	* УСЛУГЕ КРПЉЕЊА УДАРНИХ РУПА	833.000
	* УСЛУГЕ УРЕЂИВАЊА БАНКИНА	4.167.000
	* УСЛУГЕ УРЕЂИВАЊА ТРОТОАРА	1.666.666
	* УСЛУГЕ ЗИМСКЕ СЛУЖБЕ	1.250.000
	* УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА СЕМАФОРА	1.666.666
	* УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ВЕРТИКАЛНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ	125.833
	* УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ХОРИЗОНТАЛНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ	12.833.333
	* УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ПРУЖНИХ ПРЕЛАЗА	208.000
	* УСЛУГЕ САКУПЉАЊА И ИЗНОШЕЊА АНИМАЛНОГ ОТПАДА	1.811.000
	* ОСТАЛЕ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА	1.200.000
	539 ТРОШКОВИ ОСТАЛИХ УСЛУГА	5.400.000
	* ТРОШКОВИ КОМУНАЛНИХ УСЛУГА (ВОДА, СМЕТЕ)	4.066.000
55	НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	84.000
	550 ТРОШКОВИ НЕПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	
	551 ТРОШКОВИ РЕПРЕЗЕНТАЦИЈЕ	



552 ПРЕМИЈА ОСИГУРАЊА	175.000
553 ПЛАТНИ ПРОМЕТ	150.000
554 ЧЛАНАРИНЕ	45.000
555 ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	880.000

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНЕ  
ОПШТИНА БЕЧЕЈ  
ОПШТИНСКА УПРАВА БЕЧЕЈ  
БРОЈ: III 023-233/2017  
ДАНА: 20.12.2017.  
БЕЧЕЈ

Општинско веће

ЈП Комуналац Бечеј

Предмет: Програм пословања јавног предузећа за комуналне услуге Комуналац Бечеј за 2018. годину

На основу комуникације електронском поштом од 18. до 19.12.2017. године, увида у електронску верзију Програм пословања јавног предузећа за комуналне услуге Комуналац Бечеј за 2018. годину, извршених корекција на основу примедби буџетског инспектора те налога примљеног путем предмета број: III 023-233/2017 од 20.12.2017. године и достаљеног Програма пословања јавног предузећа за комуналне услуге Комуналац Бечеј за 2018. годину са одлуком надзорног одбора са 42 седнице број 617-2 од 19.12.2017. године, достављам Вам следећи

Извештај буџетског инспектора:

Чланом 31. став 1. тачка 26. Статута општине Бечеј (Службени лист општине Бечеј, број 2/2014 – пречишћен текст, 14/2015 и 20/2016) прописано је да скупштина општине, у складу са законом, даје сагласност на годишње програме рада и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник Општина.

Влада Републике Србије је донела Закључак о усвајању Смерница за израду годишњих програма пословања за 2018. годину, односно трогодишњих програма пословања за период 2018-2020. године 05 Број: 023-10241/2017 од 26. октобра 2017. године и доставила га Министарству ради реализације.

Овим смерницама се обавезују јавна предузећа из члана 3. став 1. и друштва капитала из члана 3. Став 2. тач. 1) и 2) Закона о јавним предузећима (у даљем тексту: јавно предузеће) да у припреми годишњих програма пословања за 2018. годину, односно трогодишњих програма пословања за период 2018-2020. године:

- полазе од циљева и смерница економске и фискалне политике Владе;
- да се придржавају стратешких, законских и подзаконских аката која примењују у свом пословању;
- изврше свеобухватну анализу пословања за 2017. годину, како би годишње програме пословања за 2018. годину, односно трогодишње програме пословања за период 2018-2020. године, планирали на реалним основама.

Програм пословања јавног предузећа за комуналне услуге Комуналац Бечеј за 2018. годину донесен је у складу са Смерницама за израду годишњих програма пословања за 2018. годину, односно трогодишњих програма пословања за период 2018-2020. године а по закључку Владе Републике Србије 05 Број: 023-10241/2017 од 26. октобра 2017. године

У складу са чланом 71. став 1. тачка 3. Закона о јавним предузећима, по усвајању, Програм пословања јавног предузећа за комуналне услуге Комуналац Бечеј за 2018. годину објавити на интернет страници.