

SZERB KÖZTÁRSASÁG  
VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY  
ÓBECSE KÖZSÉG  
KÖZSÉGI TANÁCS  
Ikt. szám: III 022-85/2019  
Kelt: 2019. 10. 08.  
ÓBECSE

Óbecse Község Alapszabálya (Óbecse Község Hivatalos Lapja 5/2019. szám) 53. szakasz 1. bekezdésének 1. pontjával és Óbecse Község Községi Tanácsának Munkaügyrendje (Óbecse Község Hivatalos Lapja 3/2009. szám) 29. szakasza 2. bekezdése és 44. szakasza 1. bekezdése alapján Óbecse Község Községi Tanácsa 2019. 10. 08-án megtartott 175. ülésen meghozta a következő

### **ZÁRADÉKOT**

megállapítják a Határozatjavaslatot a Labud Pejović Iskoláskor Előtti Intézmény 2018/2019-es évre vonatkozó oktatási-nevelési terve megvalósításáról szóló jelentés elfogadásáról, és megvitatásra és döntéshozatalra utalják azt Óbecse Község Képviselő-testületének.

Az előadóknak Óbecse Község Képviselő-testülete ülésén e záradék 1. bekezdésének határozatjavaslata kapcsán Tatjana Mitić, a Labud Pejović Iskoláskor Előtti Intézmény igazgatója rendelkezik.

a Községi Képviselő-testületi, a községi elnök,  
és a Községi Tanács munkáinak osztálya  
(Aláírás)

Dubravka Kovačev

KÖZSÉGI TANÁCS  
Az ülés elnöklője  
a 2019. 10. 04-i III 031-155/2019-es  
felhatalmazás alapján  
Svetlana Vuletić  
(Aláírás)

Eljuttatni:  
1.Képviselő-testületnek  
2.Előadónak  
3. Levéltárnak

Labud Pejović Iskoláskor Előtti Intézmény  
Óbecse, Miloš Crnjanski u. 72.  
Tel./fax: 021/6912-396  
Ik.szám: 320/3  
Kelt: 2019.9.13.

ÓBECSE KÖZSÉG  
KÖZSÉGI TANÁCS

Tárgy: a Labud Pejović Iskoláskor Előtti Intézmény 2018/2019-es évre vonatkozó oktatási-nevelési terve megvalósításáról szóló jelentés kézbesítése

A Labud Pejović Iskoláskor Előtti Intézmény igazgatóbizottságának első ülésén, melyet 2019.9.13-án tartottak, egyhangúan elfogadták a Labud Pejović Iskoláskor Előtti Intézmény 2018/2019-es évre vonatkozó oktatási-nevelési terve megvalósításáról szóló jelentést.

A helyi önkormányzatról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye 129/2007. és 83/2014.másik törvény 101/2016-másik törvény és 47/2018.szám) 32. szakasza 1. bekezdése 8. pontja alapján és összhangban Óbecse község Alapszabálya (Óbecse Község Hivatalos Lapja 5/2019. szám) 34. szakasza 1. bekezdése 54. pontjával, küldjük Önnek a Labud Pejović Iskoláskor Előtti Intézmény 2018/2019-es évre vonatkozó oktatási-nevelési terve megvalósításáról szóló jelentést.

A mellékletben továbbítjuk:

- Az igazgatóbizottság határozatát
- a Labud Pejović Iskoláskor Előtti Intézmény 2018/2019-es évre vonatkozó oktatási-nevelési terve megvalósításáról szóló jelentését

Az iskoláskor előtti intézmény titkára

Varga Ildikó

Az oktatási és nevelési alapszabályról szóló törvény (SZK Hivatalos Lapja 88/2017., 27/2018. és 10/2019. számok) 119. szakasza 1. bekezdése 2. pontja és a Labud Pejović Iskoláskor Előtti Intézmény Alapszabálya 29. Szakasza (ikt.szám: 57/6, 2018.3.21.) alapján a Labud Pejović Iskoláskor Előtti Intézmény igazgató bizottsága a tizenötödik ülésén 2019.09.13-án meghozta a

## HATÁROZATOT

ELFOGADJÁK a Labud Pejović Iskoláskor Előtti Intézmény 2018/2019-es évre vonatkozó oktatási-nevelési terve megvalósításáról szóló jelentést

## Indokolás

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény (SZK Hivatalos Lapja 88/2017., 27/2018. és 10/2019. számok szám) 119. szakasza 1. bekezdése 2. pontja előírja, hogy a Labud Pejović Iskoláskor Előtti Intézmény Igazgató bizottsága elfogadja a a Labud Pejović Iskoláskor Előtti Intézmény 2018/2019-es évre vonatkozó oktatási-nevelési terve megvalósításáról szóló jelentést.

Az igazgatóbizottság megvitatta a Labud Pejović Iskoláskor Előtti Intézmény 2018/2019-es évre vonatkozó oktatási-nevelési terve megvalósításáról szóló jelentést a 2019. 09. 13-án tartott ülésen, és azt egyhangúan meg is hozta.

Az igazgató bizottság elnöke

Nataša Rakić

Szerb Köztársaság  
Vajdaság Autonóm Tartomány  
Óbecse község  
Községi közigazgatási hivatal  
Általános közigazgatási és társadalmi tevékenységi osztály  
Iktszám: IV 01 022-85/2019  
Kelt: 2019.09.16.

A képviselő-testület, a községi elnök  
és a Községi Tanács munkáinak osztálya

Tárgy: a Labud Pejović Iskoláskor Előtti Intézmény 2018/2019-es évre vonatkozó oktatási-nevelési terve megvalósításáról szóló jelentés, 324/3-as szám, 2019.09.13.

Az Általános közigazgatási és társadalmi tevékenységi osztály úgy véli, hogy a Labud Pejović Iskoláskor Előtti Intézmény 2018/2019-es évre vonatkozó oktatási-nevelési terve megvalósításáról szóló jelentés, 324/3-as szám, 2018.09.13-án, Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény és Az Iskoláskor előtti oktatási és nevelési törvény törvényes rendeleivel összhangban dolgozták ki.

A Labud Pejović Iskoláskor Előtti Intézmény 2018/2019-es évre vonatkozó oktatási-nevelési terve megvalósításáról szóló jelentést, 324/3-as számmal, 2019.09.13-tól, elfogadták 2018.09.13-án az óbecsei Labud Pejović Iskoláskor Előtti Intézmény igazgatóbizottságának ülésén.

Tartalmaz minden törvényileg előírt elemet, és továbbítható a Községi Tanácsnak további megvitatásra.

Tisztelettel,

Oktatási felügyelő

Mgr. Spomenka Sudčević

A társadalmi tevékenységi osztály főnöke

David Skakić, okl. jogász

## **BESZÁMOLÓ**

**AZ ÓBECSEI LABUD PEJOVIĆ ISKOLÁSKOR ELŐTTI INTÉZMÉNY 2018/2019. TANÉVRE  
VONATKOZÓ OKTATÁSI-NEVELÉSI PROGRAMJÁNAK MEGVALÓSÍTÁSÁRÓL**

## TARTALOM

1. A CSALÁDOK ÉS A GYERMEKEK SZÜKSÉGLETEI A KÖZSÉGBEN .....	4
1. 1. Az oktatómunka megvalósításának anyagi feltételei .....	5
1. 2. Helyiségfeltételek .....	5
1.3 Munkaszervezés és káderkérdések.....	8
2. A TEVÉKENYSÉG MEGVALÓSÍTÁSI FELTÉTELEINEK JAVÍTÁSA .....	9
2.1 Az intézmény munkafeltételeinek javítása - megvalósítás .....	9
2.2. Korszerű eszközökkel való ellátás megvalósítása .....	10
2.3. Az oktatás és nevelés terén kifejtett munka megvalósulása .....	10
3. AZ ALAPTEVÉKENYSÉG TERJEDELME .....	12
4. AZ INTÉZMÉNYI TEVÉKENYSÉG MEGSZERVEZÉSE.....	13
4.1. Nyári munkaszervezés .....	13
5. A FOGLALKOZTATOTTAK KÖTELEZETTSÉGEINEK STRUKTÚRÁJA .....	14
5.1. A foglalkoztatottak struktúrája a 2018/2019-es évi munkahelyrendszerezés alapján.....	14
5.2. A nevelők, egészségügyi technikus-nevelők kötelezettségeinek stuktúrája és és eloszlása a munkahéten.....	14
5.3 A részmunkaidőben foglkoztatott nevelők, egészségügyi technikus-nevelők kötelezettségeinek stuktúrája és és eloszlása a munkahéten .....	15
5. 4 A szakmunkatársak kötelezettségeinek stuktúrája és és eloszlása a munkahéten.....	15
6. A NEVELŐI-OKTATÓI MUNKAPROGRAM MEGVALÓSULÁSA .....	16
6.1. A fél éves kortól három éves korig terjedő életkorú gyermekek ápolási és nevelési programjának megvalósulása .....	16
6.2. A három éves kortól iskoláskor előttig terjedő életkorú gyermekek oktatási és nevelési programjának megvalósulása .....	16
6.3. Iskoláskor előtti előkészítő program .....	17
7. A KÜLÖNBÖZŐ MUNKAPROGRAMOK MEGVALÓSULÁSA .....	19
8. Egyéb programok.....	23
8.1. Az intézmény önértékelési programja .....	23
8.2. A gyermekek iránti erőszak, zaklatás,elhanyagolása elleni védelmi program.....	23
8.3 A gyermekek adaptációjának programja .....	24

8.4. Az óvónő - gyakornokok munkába való bevezetésének programja .....	25
8.5. Szociális védelmi program .....	26
9. TEMATIKUS AKTIVITÁSOK MEGVALÓSULÁSA AZ INTÉZMÉNY ÉS AZ ÓVODA SZINTJÉN .....	28
10. ELSŐDLEGES FELADATOK .....	29
10.1. a fejlődési rendellenességgel küzdő gyermekek inklúziójának elsődleges feladatai .....	29
10.2. Elsődleges feladatok az érzékeny csoportokból származó iskoláskor előtti érettségű gyermekek létszámnövelésében az iskoláskor előtti csoportokban .....	30
10.3. Elsődleges feladatok az óvónők kompetenciáinak növelése céljából: A gyermek-fejlődése és haladása .....	31
10.4. Elsődleges feladatok az óvónőkkompetenciáinak növelése céljából: A projekttervezés területe .	32
10.5. Elsődleges feladatok a vergyes korosztályú csoport kialakítására a Kolibri óvodában	33
11. A TRANZICIÓ MEGVALÓSULÁSA.....	34
12. AZ ISKOLÁKKAL ÉS A TÁRSADALMI KÖRNYEZETTEL VALÓ EGYÜTTMŰKÖDÉS PROGRAMJÁNAK MEGVALÓSULÁSA.....	35
12.1. Együttműködés a családdal .....	35
12.2. Együttműködés a társadalmi környezettel .....	35
12. 3 Együttműködés az iskolákkal.....	39
13. A FOGLALKOZTATOTTAK SZEMÉLYI TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAMJA.....	36
13.1. Továbbképzés az intézményen belül.....	38
13. 2. Részvétel szakmai összejöveteleken .....	38
13.3 Részvétel akkreditált szemináriumokon .....	40
13.4. Az egészségügyi technikusok szakmai továbbképzésének megvalósítása .....	41
13.5. A tanításban nem résztvevő személyzet szakmai továbbképzése .....	42
14. A SZAKMAI-, VEZETŐI-, IGAZGATÁSI ÉS TANÁCSADÓ SZERVEK MUNKÁJÁNAK MEGVALÓSULÁSA...	43
14.1. Az oktatási-nevelési tanács munkabeszámolója .....	43
14.2. A Pedagógiai kollégium munkabeszámolója .....	45
14.3. Az aktívák és csapatok munkabeszámolója .....	46
15. MUNKACSOPORTOK .....	70
16. A MEGELŐZŐ EGÉSZSÉGVÉDELMI DOLGOZÓ EGÉSZSÉGÜGYI NŐVÉREK MUNAKBESZÁMOLÓJA	72
17. A SZAKMUNKATÁRSÁK TERVÉNEK MEGVALÓSULÁSA	83
17.1. A pszichológus munkabeszámolója	83

17.2. A pedagógus munkabeszámolója.....	89
17.3. A testnevelő szakmunkatárs munkabeszámolója.....	91
18. AZ ÓVODA TITKÁRÁNAK MUNKABESZÁMOLÓJA.....	95
19. AZ INTÉZMÉNY VEZETŐ SZERVEI MUNKÁJÁNAK MEGVALÓSULÁSA .....	98
19.1. Az igazgató munkabeszámolója .....	98
19.2. Az igazgatóhelyettes munkabeszámolója .....	108
20. AZ IGAZGATÓBIZOTTSÁG MUNKABESZÁMOLÓJA .....	128
21. A SZÜLŐK TANÁCSÁNAK MUNKABESZÁMOLÓJA .....	130
AZ INTÉZMÉNYI MARKETING MEVALÓSULÁSA.....	133
22.1. Belső marketing.....	135
22.2. Külső marketing.....	136
23. AZ ÉVI TERV MEGVALÓSULÁSÁNAK ÉS ÉRTÉKELÉSÉNEK KÖVETÉSE.....	136
AZ INTÉZMÉNY PÉNZÜGYI BESZÁMOLÓJA .....	137



ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА  
„ЛАБУД ПЕЈОВИЋ“  
21220 БЕЧЕЈ  
МИЛОШ ЦРЊАНСКИ бр. 72  
Тел/факс: 021/ 6912-396  
Е-маил: [labudpejovic@stcable.net](mailto:labudpejovic@stcable.net)  
Датум: 13.9.2019.  
Број:320

„LABUD PEJOVIC“ ISKOLÁSKOR ELŐTTI  
INTÉZMÉNY  
21220 ÓBECSE  
MILOS CRNJANSZKI 72.  
Tel/fax: 021/ 6912-396  
E-mail: [labudpejovic@stcable.net](mailto:labudpejovic@stcable.net)  
Kelt: 2019.9.13.  
Ikt. szám: 320

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 88/2017., 27/2018. és 10/2019. szám) 119. Szakasza 1. Bekezdésének 2) pontja, valamint az óbecsei Labud Pejović Óvoda 2018. 3. 21-i Alapszabályának 29. szakasza alapján, az igazgatóbizottság a 2019. 09. 13-án megtartott ülésén elfogadta

### **AZ ÓBECSEI LABUD PEJOVIĆ ÓVODA 2018/2019. TANÉVRE VONATKOZÓ OKTATÁSI- NEVELÉSI PROGRAMJÁNAK MEGVALÓSÍTÁSÁRÓL SZÓLÓ BESZÁMOLÓT**

A Beszámoló célja, hogy betekintést nyújtson mindazokba a tartalmakba és tevékenységekbe, amelyek az oktatási-nevelési munka során előnyt élveztek és megvalósultak (vagy megkezdődött a realizálásuk), és amelyek útmutatóul szolgálhatnak intézményünk további tevékenységének tartalmasabbá, gazdagabbá tételéhez. A Beszámoló részben kitér azokra a tevékenységekre is, amelyek a gyermekek optimálisabb élet- és munkafeltételeinek kialakítását szolgálták.

A Beszámoló készítésekor párhuzamot vontunk az elért eredmények és az évi munkaprogramban előirányozott tartalmak között.

#### **1. A CSALÁDOK ÉS A GYERMEKEK SZÜKSÉGLETEI A KÖZSÉGBEN**

Az Intézményünkbe való beiratkozás 2018. 05. 28-tól 2018. 06. 01-ig tartott (2018. 04. 10-től 20-áig a beiratkozási jelentkezések átadása). Azok a gyerekek, akik szülei a beiratkozási kérelmet a határidő lejártá után adták át, be lettek iratva minen óvodában, az intézmény meglévő kapacitásával összhangban. A gyerekek gondoskodási szükségleteinek áttekintése elvégzésre került a gyerekek óvodába iratására vonatkozó nyilvánános pályázat alapján, nyilvános tájákoztatás útján minden óvodai épületben, a helyi médián keresztül.

A beiratkozás után ki lettek alakítva a csoportok a székhelyen és az intézmény székhelyén kívül:

AZ ÓVODA SZÉKHELYÉN		AZ ÓVODA SZÉKHELYÉN KÍVÜL		ÖSSZESEN	
A csoportok száma	A gyerekek száma	A csoportok száma	A gyerekek száma	A csoportok száma	A gyerekek száma
12	292	38	790	50	1082

Augusztus folyamán 14 felszólítást küldtünk azoknak a szülőknek, akiknek a gyerekei elérték az előkészítő óvodai kort, de még nem lettek beíratva az óvodába ( 2012. március 1-től 2013. február 29-ig születettek) és értesítettük őket, hogy az intézményünkbe kötelező az előkészítő óvodai program, amely 2018. 09. 03-tól 2019. 05. 31-ig tart. Közülük öten elfogadták a beíratást, 6 bejelentőt elküldtünk a Szociális Védelmi Központnak, míg 3 gyerekre vonatkozóan kaptunk olyan információt, hogy elköltöztek.

Az óvodai káderek biztosítva vannak minden óvodában Óbecse község területén. Minden gyerek be lett fogadva az intézményünkbe, akiknek a szülei átadták a felvételi kérelmet, és szét lettek osztva 50 oktató- nevelő csoportba.

### **1.1. A tevékenység végzésének anyagi feltételei**

Az Óvoda anyagi alapját a következő forrásokból biztosítja:

- Óbecse községtől mint az intézmény alapítójától,
- a Szerb Köztársaság Oktatásügyi Minisztériumától – az iskolába indulás előtti felkészítő programra,

Óbecse Község Községi Tanácsa meghozta a határozatot az intézményünkbe járó gyerekek tartózkodására fizetett szülői hozzájárulás visszatérítéséről, mégpedig a következőképp:

1. Az 50%-os visszatérítésre jogosult, az óvoda érvényes árjegyzéke alapján, 88 gyerek a félnapos, és 93 gyerek az egésznapos tartózkodásról.
2. A 100%-os visszatérítésre jogosult, az óvoda érvényes árjegyzéke alapján, 121 gyerek a félnapos, és 21 gyerek az egésznapos tartózkodásról, akik jogosultak a család szociális biztosítására.
3. A 100%-os visszatérítésre jogosult, a harmadik és a negyedik gyerek után, az óvoda érvényes árjegyzéke alapján, 74 gyerek a félnapos, és 66 gyerek az egésznapos tartózkodásról .

Szerbia Oktatásügyi Minisztériuma pénzeli az iskoláskor előtti programot mindazoknak a gyerekeknek, akik érettek az iskolai előkészítő csoportba való indulásra, így a szülők kisebb összeget fizetnek a gyerekek tartózkodására Óbecse Községi Tanácsának határozatával összhangban.

### **1.2. Helyiségfeltételek**

Az óvoda alaptevékenysége 2018/2019-es év folyamán 14 objektumban bonyolódott le. Ebből 6 Óbecsén, 4 Péterrévén, 1 Bácsfüldváron található, egy-egy pedig Radičevićen, Dreán, Mileševón és Pecesoron. A radičevići tagozat az óbecsei Zdravko Gložanski Általános Iskola helyiségeiben tevékenykedik, a mileševói az óbecsei Petőfi Sándor Általános Iskola helyiségeiben. Az óvoda pecesori tagozata az óbecsei Samu Mihály Általános Iskola objektumában lett elhelyezve.

### **Óbecsei épületek**

**KOLIBRI óvoda** (Miloš Crnjanski utca 72. sz.) rendeltetésszerűen épült, és az idén itt 12 egész napos tartózkodású csoportunk volt. Az oktatási-nevelési munka 9 csoportban szerb nyelven, három

csoportban pedig két nyelven folyt. Ez az épület 1978-ban és 1982-ben épült. Az ablakok siralmas állapotban vannak, veszélyt jelentenek a gyermekek és a dolgozók számára, mert annyira elkorhadtak, hogy kiesnek a keretből, és ezért be kellett szögezünk őket. A vizesgócok szintén elhanyagolt állapotban vannak, mint ahogy a központi fűtés is. Ebben az épületben augusztus folyamán nagytakarítást végeztek.

**PITYPANG óvoda** (Miloš Crnjanski utca 80. sz.) Az épületet renoválták, és 2011. 11. 4-én átadták rendeltetésének. A helyiségeket az iskoláskor előtti gyerekekhez igazították, rendelkezik ebédlővel és egy nagy udvarral, ami rendezett. Itt ebben a munkaévben volt két félnapos tartózkodású csoport, egy szerb nyelven és egy magyar nyelven, egy kétnyelvű csoport a középcsoportnak és egy bölcsődés csoport. Az épületben augusztus folyamán nagytakarítást végeztek.

**NAPOCSKA óvoda** (Köztársaság u. 133. szám) 1969-ben helyezték működésbe. Rendeltetésszerűen épült, és ebben a programévben két egész napos tartózkodású (egy bölcsődés korosztály és egy vegyes korosztály), valamint 2 félnapos tartózkodású csoport dolgozott benne magyar nyelven (2 csoport délelőtt, 2 pedig délután). Problémát jelentenek a vizesgócok, mivel a vízvezeték- és a csatornahálózat elhasználódott, és a tetőrész, amely beázik az épület tornatermében. Az épület emelete ki lett meszelve 2019 júliusában. Az épületben augusztus folyamán nagytakarítást végeztek.

**SZIVÁRVÁNY óvoda** (Testvériség-egység tér 19.) rendeltetésszerűen épült 44 évvel ezelőtt. Itt egy bölcsődés kétnyelvű csoportunk, 3 egész napos csoportunk – 2 kétnyelvű csoport van, egy csoport szerb nyelven és négy fél napos tartózkodású csoport – 1 szerb nyelven és három magyar nyelven. Problémát jelentenek a vizesgócok, mivel a vízvezeték- és a csatornahálózat elhasználódott, valamint az elektromos hálózat. Az egész épület be lett festve július és augusztus folyamán a Magyar Nemzetpolitikáért Felelős Államtitkárságtól kapott eszközökből, a Bethlen Gábor Alapítvánnyal és a Magyar Nemzeti Tanáccsal együttműködésben. Az épületben augusztus folyamán nagytakarítást végeztek.

**HATTYÚCSKA bölcsőde** (Gerberék u. 18. szám), melynek épülete a bölcsődés korúak szükségletei szerint lett átalakítva, a hat hónapostól a 3 éves gyermekek részére. Az épület többnyire megfelel a funkciójának és az egészségügyi-higiéniai feltételeknek. Ebben a munkaévben 6 bölcsődés korú csoportunk volt. Ebből kettő kétnyelvű. Problémánk van a rossz ablakokkal, amelyek elhasználódtak, valamint a tetőrésszel, amely beázik. Az épületben augusztus folyamán nagytakarítást végeztek.

**KATICABOGÁR óvoda** (Uroš Predić 110. szám) adaptáltuk az iskoláskor előtti gyermekekkel való munkához, és az most többnyire megfelel rendeltetésének. Az idén ebben az épületben egy félnapos oktatási-nevelési csoport volt szerb nyelven. Az épületen szükséges az ajtót kicserélni. Az épületben augusztus folyamán nagytakarítást végeztek.

**A Gerberék u. 23. alatti óvodaépületben** az idén nem folytattunk oktatási-nevelési munkát, hanem használatra odaadtuk az óbecsei Szociális Védelmi Központnak.

## **Bácsföldvár**

**KOCKÁCSKA óvoda (Főutca 17. sz.)** rendeltetésszerűen épült fel 1974-ben. Ebben az objektumban ebben a munkaévben egy egésznapos tartózkodású tagozatunk volt szerb nyelven,

vegyes korosztályú, két félnapos tartózkodású csoport magyar nyelven, és két félnapos tartózkodású csoport szerb nyelven. Ebben a munkaévben be lett szerelve a központi fűtés 2018 szeptemberében. Az épületben augusztus folyamán elvégzésre került a nagytakarítást.

## **Péterréve**

**VARÁZSLAT óvoda (Vićentije Prodanov pátriárka utca 58. szám).** Ebben a munkaévben egy félnapos, 4–7 éves gyermekekből álló oktatási-nevelési csoport működött. Az oktatás szerb nyelven folyik. Augusztusban elvégeztük a nagytakarítást.

**KELEMEN óvoda (József Attila utca 35. szám)** ebben a programévben is két magyar nyelvű oktatási-nevelési csoportunk volt, amelyekkel a 3–7 éves gyermekeket öleltük fel. Áprilisban beépítették a PVC bejárati ajtót. Az épületben augusztus folyamán elvégzésre került a nagytakarítást.

**DR. KISS óvoda (Dózsa György utca 17. szám)** két magyar nyelvű, félnapos tartózkodású oktatási-nevelési csoportunk volt. Az adaptált helyiség-családi ház teljesen megfelelő a két csoport oktatási-nevelési munkájának folytatásához.

**MAKÁDI óvoda (Táncsics Mihály utca 2. szám)** két magyar nyelvű, félnapos oktatási-nevelési csoport működött. Augusztusban beépítésre kerültek a fali- és a padlócsempék a fürdőben és a folyosón. Augusztus folyamán az épületben elvégeztük a nagytakarítást.

## **Mileševo-Drea – SZŐKE HAJTINCS óvoda**

Ebben az objektumban az idén egy kétnyelvű, félnapos tartózkodású oktatási-nevelési csoportunk volt. A nagy iskolai tantermet felszereltük az iskoláskor előtti gyerekek tartózkodásához szükséges tanszerekkel és munkaeszközökkel. Augusztus folyamán elvégeztük a nagytakarítást, kártevőirtást és az objektum fertőtlenítését.

## **Radičević – BÚZAVIRÁG óvoda**

A szerb nyelvű óvodai tagozat a Zdravko Gložanski Általános Iskola objektumában kapott helyet. A bútorzat és a taneszközök megfelelőek az iskoláskor előtti gyerekeknek, úgyhogy a tagozat teljes mértékben megfeleljen a rendeltetésének, vagyis a fél napos tartózkodású, egy szerb nyelvű csoport iskoláskor előtti oktatásának és nevelésének. 2019 augusztusa folyamán elvégeztük az épületben a nagytakarítást.

## **Pecesor – CSIRIBIRI óvoda**

Ebben az objektumban ebben a tanévben egy magyar nyelvű oktatási-nevelési csoport működött. Augusztus folyamán elvégeztük az épületben a nagytakarítást.

### 1.3. Munkaszervezés és káderkérdések

Intézményünkben az alábbi programok szerint folyik a tevékenység:

- bölcsőde
- egész napos tartózkodás,
- félnapos tartózkodás és
- iskolai előkészítő program.

A bölcsőde a 6 hónapos kortól a hároméves korú gyerekek fogadására, a Hattyúcska óvodában voltak (4 szerb nyelvű és 2 kétnyelvű csoport), a Napocska óvodában (egy magyar nyelven), Újfaluban (egy kétnyelvű) és a Pitypang óvodában (egy szerb nyelven). A bölcsődés gyerekek egésznapos tartózkodása 5:30-tól 15:30-ig tart.

**Az egész napos tagozatok** öt létesítményben voltak, mégpedig az óbecsei Kolibri, a Pitypang, a Szivárvány és az Napocska óvodában, és a bácsföldvári Kockácska óvodában. A gyermekekkel való foglalkozás pedig 5,30-tól 15,30-ig tart.

**Félnapos tagozatok** mindegyik településen és Óbecse városban voltak.

**Az iskolai előkészítő programot** megszerveztük mindazokban az oktatási-nevelési csoportokban, amelyekben 5,5—6,5 éves gyermekek járnak. Intézményünk minden objektumában vegyes korosztályú csoportokat alakítottunk ki (félnapos tartózkodás), mert úgy tartjuk, hogy ez jót tesz a gyermekek egészséges pszichofizikai és szociális fejlődésének. Azonos korú gyerekekből álló, iskolára előkészítő csoportunk volt a szerb nyelvű egész napos tagozaton és egy a kétnyelvű tagozaton a Kolibri központi épületében.

A foglalkoztatottak száma az előlátott éves terv alapján valósult meg. A táblázatban látható a havi kimutatás a foglalkoztatottak száma alapján

**A foglalkoztatottak száma a Labud Pejović Iskoláskor előtti intézményben a 2018/2019-es évben havonta:**

Az év hónapjai	Állandó foglalkoztatottak	Meghatározott időre foglalkoztatottak, akik helyettesek
2018. szeptember	89	39
2018. október	89	41
2018. november	89	42
2018. december	89	40
2018. január	89	41
2018. február	89	43
2018. március	89	44
2018. április	98	34
2018. május	99	35
2018. június	99	30
2018. július	99	27
2018. augusztus	99	36

## 2. A TEVÉKENYSÉG EMGVALÓSÍTÁSA FELTÉTELEINEK ELŐMOZDÍTÁSÁRA VONATKOZÓ FELADATOK

### 2.1. Az intézmény munkafeltételei javítására vonatkozó szükségletek megvalósítása

TERVEZETT FELADAT	A MEGVALÓSÍTÁS IDEJE	A FELADAT MEGVALÓSÍTÁSÁNAK HELYE	A FELADATOK MEGVALÓSÍTÁSÁHOZ SZÜKSÉGES ESZKÖZÖK
A kályha cseréje szilárd tüzelőanyagra	2018. szeptember/október	Kockácska óvoda Bácsföldvár	Községi eszközök
A PVC nyílászárók cseréje a Kolibri óvodában	Megvalósult 2019 augusztusában	A Kolibri óvodában	A község kapta a Tartományi oktatási, Közigazgatási és nemzeti kisebbségi Titkárságtól
A PVC nyílászárók cseréje Szivárvány, Napocska	Nem valósult meg	/	
Új tető és csatorna felrakása	Nem valósult meg	/	/
Szigetelés ferakása és a homlokzat festése	Nem valósult meg	Szivárvány óvoda Napocska óvoda	/
Klímaberendezés beépítése minden helyiségbe, ahol ez szükséges	2019 júliusa	Egy a Napocska óvodába és a Pitypang óvoda mind a négy csoportjába	Községi eszközök
A vizesgócok rekonstrukciója minden épületben	Nem valósult meg	/	/
A gyerekek játszóterének felszerelése és rendezése minden épület udvarán	2018. szeptember	Dr. Kiss, Napocska, Szivárvány, Kockácska	A Magyar Nemzeti Tanács adománya

Az épület rendezése és belső festése szükség szerint és folyamatosan	2019. július	Napocska óvoda	Községi eszközök
		Szivárvány óvoda	Adomány a magyarországi Nemzetpolitikáért felelős Államtitkárságtól a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.-vel és a Magyar Nemzeti Tanáccsal együttműködésben
Riasztó beszerelése	Nem valósult meg	/	/
Kazán vásárlása	Nem valósult meg	/	/
Ami megvalósult, de nem volt tervezve:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- elektromos szótő és tepszi vásárlása a központi konyhába</li> <li>- a kazán helyett frizsider let vásárolva a központi konyhába</li> <li>- bojler vásárlása a központi konyhába</li> <li>- gyermekbútorokat, didaktikai anyagot és az oktatáshoz szükséges fogyó anyagot kaptunk</li> <li>- beépítettük a PVC bejárati ajtót a péterrévei Kelemen óvodába</li> <li>- fali és padlócsempék lettek lerakva a Makádi óvodában</li> <li>- két fényképezőgépet kaptunk adományként</li> <li>- bútor let vásárolva a munkaszobába (polcok a gyerekek portfólióinak, szekrények a gyerekeknek)</li> <li>- függöny vásárlása két munkaszoba részére (Kolibri és Pitypang)</li> <li>- további evőeszközök lettek vásárolva (kések, villák, kanalak) a gyerekek önnállósága miatt az óvodában</li> <li>- műanyag tányérok, csészék, kancsók, edények stb. lett vásárolva</li> </ul>		

## 2.2. Korszerű műszaki felszerelésekkel való felszerelés

	Az eszközök leírása	Mennyiség	Az eszköz használója	
1.	Nyomtató	2 db.	Könyvelőség, raktár, Kolibri óvoda	Adományból
2.	Laptop, számítógép	2 db.	Foglalkoztatottak	Adományból
3.	Táblagépek	1 db.	Gyerekek	Adományból

4.	Bee-Bot számítógépes játék	5 db.	Gyerekek	Nem valósult meg
5.	Mikroszkóp-számítógépes játék	5 db.	Gyerekek	Nem valósult meg
6.	Csipeszek-számítógépes játék	5 db.	Gyerekek	Nem valósult meg
7.	Interaktív tábla	1 db.	Az óvónők és a Kolibri óvoda gyerekei	Községi eszközök
8.	Vászon és projektor	1 db.	Óvónők, a Kolibri óvoda szakmunkatársai	Községi eszközök

### 2.3. Az oktatás és nevelés terén kifejtett munka megvalósulása

A munkaév 2018. 09. 03-án kezdődött és 2019. 08. 31-én fejeződött be. Az oktatási-nevelési tartalmak az egésznapos tartózkodáson 2019. 08. 31-ig megvalósultak, a félnapos tartózkodáson 2019. június 14-ig, míg az iskolai előkészítő programon 2019. 05. 31-ig.

Az oktatási-nevelési feladatokat az elfogadott terv és program szerint hajtottuk végre, míg az A-modell szerint dolgoztunk 32 oktatási-nevelési csoportban és a B-modell szerint dolgoztunk 3 csoportban (oktatási-nevelési csoport). Óbecsén a kiegészítő program alapján, 9 egész napos kétnyelvű tagozat működött (ebből három bölcsődés csoport), és egy kétnyelvű félnapos csoport Mileševon. Ebben a munkaévben folytattuk az akciós kutatást – a projekttervezés bevezetését, amely a gyermekek érdeklődésére alapul, azzal a céllal, hogy azon csoportok száma, amelyekben ilyen módon folyik a nevelői-oktatói munka tervezése, az idő folyamán állandóan növekedjen.

#### Bölcsődei munka:

A 6 hónapos kortól a 3 éves korig terjedő gyermekekkel való foglalkozás programja 9 bölcsődei csoportban zajlott. Minden bölcsődei csoportban a szülők bekapcsolását tűztük ki célul a gyermekek új környezetbe való alkalmazkodásánál a bölcsődébe való induláskor. A nevelő és a szülők közötti együttműködés pozitív tapasztalatai ki lettek terjesztve a munka további két szegmensére is. Ebben az évben is kötelező gyakorlat volt a "nyitott ajtó" a munkaszobák között. Az ilyen munkatervezési mód és a gyermekekkel való aktivitás megvalósításának ezen módja továbbra is a nevelők csapatának és az ápoló-nevelők csoportjának döntése alapján működik a bölcsődében.

A bölcsődéből egy tanulmány el lett küldve a jó gyakorlat bemutatásaként a Szerbiai iskoláskor előtti intézményben dolgozó nevelő egészségügyi nővérek találkozájára, amelyet elfogadott a szakmai bizottság.

#### Munka az egyéb csoportokban:



Az iskoláskor előtti intézmény nevelői-oktatói munkájában különös figyelmet szenteltünk az iskoláskor előtti program megvalósításának - Az előkészítő iskoláskor előtti programnak, különösen a grafomotorika, az önállósulás, a kreativitás és a biztonság serkentése, a gyermekek öntudatának és önértékelésének fejlesztése szempontjából, minden gyermek személyes sajátosságait figyelembe véve. Emellett hangsúlyt fektettünk a szülők bevonására minnél több óvodai tevékenységbe.

A nyilvántartás ellenőrzésével és a nevelők és az egészségügyi technikusok munkájába való betekintéssel megállapítást nyert, hogy a nevelői-oktatói programok teljes egészében megvalósultak minden nevelői-oktatói csoportban.

A naplókat és az egyéb nyilvántartásokat rendszeresen vezették intézményünk minden csoportjában. A nevelői-oktatói munka könyvének naprakészsége, a szülőértekezletek megtartása, a nyílt napok megtartása minden csoportban jelen van. Sok figyelmet szenteltünk, mint ahogy már említettük is, a legidősebb csoportokra amelyek az iskolába való indulás előtt állnak. Ezt a munkát záróünnepségekkel koronáztuk, minden legidősebb iskoláskor előtti csoportban.

### 3. AZ ALAPTEVÉKENYSÉG TERJEDELME

A gyermekek létszámának számbeli kimutatása Óbecs községben a 2018/2019-es munkévben

ÖSZESEN AZ ISKOLÁSKOR ELŐTTI INTÉZMÉNYBEN				
1082 gyerek / 50 csoport				
Összesen Óbecse városban	765			
Összesen a község lakott településein	Péterréve 158	Bácsföldvár 118	Radičević 19  Mileševo/Drea 15  Pecesor 7	Összesen 317
Egész napos tartózkodás	571 gyerek/27 csoport		Óbecse 551/26	Lakott tel. 20/1
Félnapos tartózkodás	511 gyerek /23 csoport		Óbecse 214/9	Lakott tel. 297/14
Szerb nyelven	505 gyerek /23 csoport		Óbecse 390/18	Lakott tel. 115/5
Magyar nyelven	375 gyerek /17 csoport		Óbecse 188/8	Lakott tel. 187/9
Két nyelven (szerb/magyar)	202 gyerek /10 csoport	Szerb nyelven 93	Óbecse 188/9	Lakott tel. 15/1
		Magyar nyelven 109		

ÖSSZ ISKOLAI ELŐKÉSZÍTŐ PROGRAM	
317 gyerek / 20 csoport	
Egész napos tartózkodás	115
Félnapos tartózkodás	202
Szerb nyelven	176

Két nyelven	141	
	Ebből a kétnyelvű csoportokban	43 (15 sz.ny. 28 m.ny.)

Összesen Óbecse	189	118 sz.ny. 70 m.ny.
Összesen Bácsföldvár	53	40 sz.ny. 13 m.ny.
Összesen Péterréve	60	12 sz.ny. 48 m.ny.
Összesen Radičević	7	7 sz.ny.
Összesen Mileševo és Drea	7	2 sz.ny. 5 m.ny.
Összesen Pecesor	1	1 m.ny.

## **4. AZ INTÉZMÉNYI TEVÉKENYSÉG MEGSZERVEZÉSE**

Ebben a munkaképvben az iskoláskor előtti intézményben úgy lett megszervezve a munka, hogy az iskoláskor előtti gyermekek intézményben való tartózkodása és munkája zavartalan legyen. Az oktatói-nevelői munka szerb és magyar nyelven folyik az intézményben. A helyi környezet jellegzetességeit szem előtt tartva, ahol két nyelv tanulását tarják tiszteletben, illetve a kétnyelvű családmódellet ápolják, az intézményben alakítottunk kétnyelvű csoportokat is, ahol a két tannyelv egyformán jelen van, a szerb és a magyar nyelv is. A szülők szükségletei alapján, napi 10 órás munkaszervezés van, mégpedig 5,30-tól 15,30-ig az egésznapos tartózkodás esetén és 7.00,-tól 13,00- ig a félnapos tartózkodás esetén.

### **4.1.Nyári munkaszervezés**

Július folyamán minden olyan épületben megszerveztük a munkát, ahol van egésznapos tartózkodás Óbecsén, mégpedig: A Kolibri óvodában, (központi épület), A Hattyúcska óvodában (bölcsőde), a Napsugár óvodában (Alsóváros), a Pitypang (a központban), a Szivárvány óvodákban (Újfalú), és a Kockácska óvodában Bácsföldváron. Az épületek augusztusi beosztásáról értesítve lettek a szülők májusban (a Kolibri, Hattyúcska, Pitypang és Szivárvány óvodák részére). Az óvoda munkaideje olyan módon lett megszervezve, hogy a tevékenység zavartalanul folyhatott az egésznapos otttartózkodás esetén is.

A Szivárvány épületben nem lehetett ügyeletet tartani a folyamatban levő munkálatok miatt, így a gyerekek a Kolibri óvodában maradtak. A szülők időben értesítve lettek.

## 5. A FOGLALKOZTATOTTAK KÖTELEZETTSÉGEINEK STRUKTÚRÁJA

Ebben az évben is a foglalkoztatottak struktúráját az intézmény 2018/2019-es évi terve alapján valósítottuk meg, amellyel kiéleltük az intézmény zavartalan működésének szükségleteit.

### 5.1. A foglalkoztatottak struktúrája a 2018/2019-es évi munkahelyrendszerezés alapján

	Munkahely	Meghatározatlan időre foglalkoztatottak száma	Meghatározott időre foglalkoztatottak száma 100%	Meghatározott időre foglalkoztatottak száma 81,8%	Összesen
1.	IGAZGATÓ	1			1
2.	IGAZGATÓ HELYETTES	1			1
3.	ÓVÓNŐ	58	2	8	68
4.	EGÉSZSÉGÜGYI NŐVÉR-ÓVÓNŐ	8	1		9
5.	SZAKMUNKATÁRS-PEDAGÓGUS	1			1
6.	SZAKMUNKATÁRS - PSZICHOLÓGUS	1			1
7.	TITKÁR	1			1
8.	TÁPLÁLKOZÁSI TANÁCSADÓ		1		1
9.	EGÉSZSÉGÜGYI NŐVÉR A MEGELŐZŐ EGÉSZSÉGVÉDELEMRE	2			2
10.	ADMINISZTRÁCIÓS SEGÉD/SZÁMVITELI REFERENS	1			1
11.	PÉNZÜGYI, SZÁMVITELI ELEMZŐ/SZÁMVITELI FŐNÖK	1			1
12.	PÉNZTÁROS	1			1
13.	RAKTÁROS	1			1
14.	GONDNOK/KARBANTARTÓ	1			1
15.	SOFŐR	1			1
16.	SZAKÁCS / CUKRÁSZ	3	1		4
17.	KÁVÉFŐZŐ/TÁLALÓ	6	1		7
18.	RUHÁKAT KARBANTARTÓ MUNKÁS	2			2
19.	TAKARÍTÓNŐ	9	4		13
	<b>Összesen</b>	<b>99</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>117</b>

## 5.2. A pedagógus és az eg. nővérek feladatainak felépítése és ütemezése egy munkanapon belül

<i>Az óvónő kötelezettségei</i>	<b>Óraszámok</b>
közvetlen oktatói nevelői munka	30
a pedagógiai dokumentáció előkészítése, tervezése és vezetése	4
Együttműködés a szülőkkel	1
szakmai képzés (külső és belső)	3
együttműködés a helyi közösséggel (kultúra és nyilvános aktivitások)	2

## 5.3. A nem teljes munkaidővel dolgozó nevelők kötelezettségének szerkezete és beosztása a munkahét keretében:

-egésznapi tartózkodás

<i>Az óvónő kötelezettsége</i>	<b>Óraszámok</b>
közvetlen oktatói nevelői munka	30
a pedagógiai dokumentáció előkészítése, tervezése és vezetése	1,0
Együttműködés a szülőkkel	0,5
szakmai képzés (külső és belső)	0,5
együttműködés a helyi közösséggel (kultúra és nyilvános aktivitások)	0,5

-félnapos tartózkodás

<i>Az óvónő kötelezettsége</i>	<b>Óraszámok</b>
közvetlen oktatói nevelői munka	25
a pedagógiai dokumentáció előkészítése, tervezése és vezetése	4,0
Együttműködés a szülőkkel	1,0
szakmai képzés (külső és belső)	1,5
együttműködés a helyi közösséggel (kultúra és nyilvános aktivitások)	1,0

## 5.4. A szakmunkatársak kötelezettségeinek felépítése és ütemezése a munkahéten belül

<i>Munkaforma</i>	<b>Óraszámok</b>
közvetlen oktatói nevelői munka (munka a gyermekekkel, aaz óvónőkkel, szülőkkel és egyéb munkatársakkal)	30
tervezés és programozás	2
Munka a szakszervekkel, csoportokkal, aktívakkal	2
Együttműködés az igazgatóval, az igazgatóhelyetessel és a titkárral	1
Együttműködés az iskolákkal és a helyi közösségekkel	1
A szakképesítés szervezése, megvalósítása és részvétele	3
A személyes és az intézményi dokumentáció vezetése	1

## **6. A NEVELŐI-OKTATÓI MUNKAPROGRAM MEGVALÓSULÁSA**

### **6.1. A fél éves kortól három éves korig terjedő életkorú gyermekek ápolási és nevelési programjának megvalósulása**

A nevelők és a nevelő egészségügyi technikusok sikeresen valósították meg a tervezett tevékenységeket, a csoport szintelemzését mérőskála segítségével, amellyel a gyermekek fejlődését követték: a fiziológiai érzéki fejlődést (a személyes tisztaság betartását, az ételfogyasztást, az ürítés ellenőrzését és a gyermek mozgékonyágát), az érzelmi-szociális fejlődést, (adaptáció, az aktivitás általános szintje, szociális viszonyok) és az értelmi fejlődést (verbális és nem verbális kommunikáció). Ezen adatok mellett, amelyek a nevelő munkájának tervezéséhez szükségesek, a nevelők és a nevelő egészségügyi technikusok használták a szülők által, a tanév elején kitöltött kérdőíveket – amelyek gyermekeik szokásaira vonatkoznak.

A következő prioritási területekről terveztek havi lebontásban a legtöbbet:

- Preventív egészségvédelem, ápolás és nevelői aktivitások
- Különleges nevelési aktivitások (játék, motorikai aktivitás, szenzoros percepciók aktivitások, zenei-ritmikai aktivitások, nyelvi aktivitások és dramatizáció),
- Szabadtéri aktivitások,
- A nevelői környezet gazdagítása
- A szülők részvétele a közvetlen nevelői oktatói munkában.

Az irányelveket dr Vesna Colić "A bölcsőde mint a növekedés és az élet helye" című könyvéből merítették valamint dr Mirjana Pešić "Aktív kutatás – nyílt kerettanterv fejlesztése" c. projektumát használták. E szerint gyakrabban lép fel az együttműködés a szülőkkel és ez az együttműködés minőségesebb is – ami ebben a programokban ki van hangsúlyozva. Az adaptációs időszak után is folytattuk a nyitott ajtó gyakorlatát a csoportok között, mert az elmúlt években ez a szocializáció szempontjából és a gyermekek oktatása szempontjából – akik saját érdeklődésük szerint követik a tevékenységet – ez nagyon motiválónak bizonyult.

A pedagógiai dokumentációt idén is az Ápolás és nevelői oktatói munka könyvében vezették, amit az igazgató, az igazgatóhelyettes és a pszichológus terve és programja alapján ellenőrizett.

### **6.2. A hat éves kortól iskoláskor előtti terjedő életkorú gyermekek oktatási és nevelési programjának megvalósulása**

Ezt a programot az érvényes Oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény alapján terveztük a hatéves kortól iskoláskor előtti terjedő életkorú gyermekek oktatása számára, valamint az Iskoláskor előtti nevelésről és oktatásról szóló törvény alapján. A munka tervezésekor ennek a korosztálynak az igényeit figyelembe véve a nyitottság alapjait kell követni, az alkotói, nevelői és oktatói munkában az iskoláskor előtti intézményekben. A nevelő a gyermekekkel való foglalkozást úgy tervezi, hogy figyelmet szentel az iskoláskor előtti oktatás alapfunkcióra, amelyek a következők:

- A gyermeki és a társadalmi szükségletek kielégítésének a biztosítása és a gyermekek jogainak megvalósulása
  - A gyermekek aktív részvételének biztosítása a kortársi közösségben,
- A családfunkciókat kiegészítő funkció biztosítása, ezzel egyetemben szoros kapcsolat és együttműködés biztosítása a családdal
- A gyermekek és a különleges szükségletekkel rendelkező gyermekek igényeinek kielégítése, valamint a marginalizált csoportokba tartozó gyermekek igényeinek kielégítése.

Három éves időszakban, a gyermek iskolaelőkészítő programba való bekapcsolását megelőzően a nevelő olyan programot használt, amely olyan területekből állt, amelyek nevelői-oktatói tartalmak, valamint aktivitások, mégpedig:

- a beszéd fejlődése

- matematikai fogalmak fejlődése
- a természeti és a társadalmi környezet megismerése
- testevelés
- képzőművészeti kultúra
- zenekultúra

A nevelők az együttműködés különböző fajtáit valósították meg, a családdal és a társadalmi környezettel is. A szülőkkel való együttműködést szülői értekezletek megszervezésével valósították meg, valamint kreatív műhelymunkák szervezésével és előadások szervezésével. Mindez a nevelő nevelői-oktatási munkáról szóló könyvéből látható. A nevelők kirándulásokat, sétákat, utazásokat szerveztek, nemzeti parkokba, kirándulóhelyekre és természetvédelmi területekre, és ennek segítségével lehetővé tették a gyermekeknek, hogy közelebb kerüljenek a természethez és az ökológia világához.

E mellett, függetlenül attól, hogy az óvónők melyik modellt választották, minden óvodai csoportban egy szemináriumi program szerint dolgoztak amely címe "A gyermekek önértékelésének elérése". A kétnyelvű oktatási csoportokban Mikes Melánia programa szerint dolgoztak amelynek a címe "Az anyanyelv ápolása és fejlesztése, valamint a nem anyanyelv és az interkulturalitás fejlesztése a vajdasági gyermekeknél"

A szakmunkatársak is együttesen az óvónőkkel, be voltak kapcsolva a fejlődési gondokkal küzdő gyermekek szüleivel való munkába.

### **6.3. Iskoláskor előtti előkészítő program**

Az Iskoláskor előtti előkészítő program (a továbbiakban IEP) 2018.09.03. és 2019. 05. 31. között valósult meg, kilenc hónapon keresztül, napi négy órában.

Az iskoláskor előtti előkészítő program a gyermekek lehetőségeire épül és segít abban, hogy kiemeljék a személyiségeiket, a belső szükségleteiket és érdeklődésüket, amelyet továbbfejleszthetnek. Ez a program hozzájárul a gyermekek társadalmi és megismerési tapasztalataikhoz, a kommunikációs kompetenciát erősíti, a gyermekek érzelmi és társadalmi stabilitásához járul hozzá, támogatja az új fajta tanulási és megismerési módokra való motiválást. A program a családi nevelés kiegészítése, nyitott a gyermekek és a család szükségletei iránt, a gyermekek és szüleik jogaiból indul ki, amellyel a család nevelői kompetenciája egészül ki.

Az óvoda iskoláskor előtti előkészítő programjában a gyermekek általános és különös felkészítése valósul meg az iskolába való indulásra. Az általános felkészítés magába foglalja a gyermekek felkészítését az egészséges életmódra, egyúttal a további fejlesztésére és oktatásra, amelyet az óvoda teljes tevékenysége által végez, és amelyet a gyermek az óvodában való tartózkodással sajátít el, vagyis széleskörűen meghatározott funkciója van, amelyek a gyermek személyiségére vannak kihatással.

Ez az előkészítés a következőket foglalja magába:

- Betegségekkel szemben ellenálló gyermek
- Jól fejlett, fizikailag állóképességű gyermek
- Tanulás iránt érdekelt és tanulni képes gyermek
- Kiépült jellemvonások, amelyek szükségesek az iskolai csoportba való bekapcsolódáshoz
- Iskolai típusú feladatok elfogadására való készség
- A kifejezés alapvető módjának ismerete
- A többi gyermekkel összhangban való munka, felnőtt személyek utasításai alapján, amelyek tekintélyt jelentenek számára

A gyermekek különleges (speciális) felkészítése az iskolára magába foglalja azon tartalmakat és aktivitásokat, amelyek hozzájárulnak a nevelési oktatási program megvalósulásához az általános iskola első osztályában, valamint hozzásegítik a gyermekeket ahhoz, hogy hozzáálljon az újdonságokhoz, amelyeket a megváltozott életkörülmények és munkakörülmények okoznak. Ebbe az előkészítésbe a következők tartoznak:

1. A gyermekek tanítása a színek, formák és mennyiségek megkülönböztetésére



2. a kisebb izmok gyakorlatai, szem- és kézkoordináció
3. ceruza, mint íróeszköz használata
4. iskolás témájú játékos aktivitások

Legfontosabb az, hogy a gyermek általános és különleges felkészítése az iskolára összhangban legyen és párhuzamosa folyjon.

A nevelői-oktatói munkafeladatok, amelyeket az óvónők sikeresen valósítottak meg a következők:

1. az önállósulás serkentése
2. a fizikai fejlődés segítése
3. a társadalmi-érzelmi kompetencia erősítése
4. a megismerési fejlődés támogatása
5. az érdekeltség ápolása
6. az egyéniség tiszteltetben tartása és a kreativitás serkentése

Éppen úgy, ahogyan a három éves életkortól iskoláskor előtti korosztály esetében, az óvónők a következő IEP oktatási-nevelési tartalmakat és aktivitásokat valósították meg:

1. a beszéd fejlesztése
2. írás- és olvasáselőkészítő gyakorlatok
3. a természeti és a társadalmi környezet megismerése
4. testevelés
5. képzőművészeti kultúra
6. zenekultúra

Az óvónőknek lehetővé volt téve, hogy a nevelői-oktatói program megvalósításában kiválasszák a megfelelő modellt (A vagy B modell), amelyben a program megvalósul. Függetlenül attól, hogy melyik modellt választották, a felsorolt célok és feladatok azonosak. Az oktatási és nevelési alaptörvényben világosan meg vannak fogalmazva azok a kiindulópontok és aspektusok, amelyeket a gyermekeknél fejleszteni kell, valamint meg vannak fogalmazva az ajánlott tartalmak és a munkaterületek.

## 7. A KÜLÖNLEGES ÉS SPECIÁLIS PROGRAMOK MEGVALÓSULÁSA

A gyerekekkel való rendes oktatási-nevelési program mellett, amely az iskoláskor előtti oktatási-nevelési program általános alapjairól szóló Szabályzaton alapul, az oktatás és nevelés, a pihenés és a kikapcsolódás, a családtámogatás, a nemzeti kisebbségek nyelvének és kultúrájának támogatása érdekében különféle programokat kínálunk a gyerekek és a családok meghatározott szükségleteinek és érdekeinek, valamint a helyi közösség sajátosságainak megfelelően.

<i>PROGRAM</i>	<i>A MEGVALÓSÍTÁS MÓDJA</i>	<i>TERJEDELEM</i>
Kétnyelvű oktatói-nevelői csoportok	Az oktatási munkát az óvodai program általános elvei szerint valósult meg, és mindkét nyelven egyenlő alapon, minden csoport munkatervével összhangban.	202 gyerek kapcsolódott ebbe a programba három bölcsődei csoport és hét 3 évestől az iskolába induló korosztályú csoport, összesen 10 csoport
A szerb nyelv elfogadása a társadalmi környezet nyelveként olyan csoportokban, ahol az oktatási munka a magyar nyelven történik	A szerb nyelv tanulásának terve be van építve minden csoport munkatervébe, és követi az anyanyelven előlátott témák menetét	16 csoportban, ahol az oktatási munka magyar nyelven folyik, a program 362 gyereket foglal magába
Testnevelés az óvodában	A program 2018 októberétől 2019 augusztusáig valósul meg, míg a testnevelést végző munkatársak ejeltnése ezen jelentés 17.3.pontja alatt szerepel.	Minden iskoláskor előtti gyermek, három éves kortól az iskolába induló korosztályig.
NTC tanulási rendszer	Az NTC tanulási rendszer nevű szeminárium 2018. Szeptember 29-30-án valósult meg az intézményünkben. Az óvónők a szemináriumon olyan feladatokat kaptak, amelyeket meg kellett valósítaniuk és elküldeniük a visszatérő információt a megvalósítóknak, amit így is tettek, javaslatot kaptak a program koncepciójának alkalmazására több fázisban, az egyes óvodai csoportokban a 3 évestől az iskoláskor előtti korosztályig. A munkában a Program - NTC	A szemináriumon 29 óvónő, az igazgató, a pszichológus és a pedagógus vett részt.  Március folyamán két óvodai csoportban (egy iskoláskor előtti korosztályban és egy középcsoportban) elvégezték a gyerekek kutatását azzal a tesztanyaggal, amelyet az újvidéki NTC központtól kaptunk, és az eredményeket nekik is továbbítottuk.

	<p>tanulási rendszer alkalmazására szóló kézikönyvet használták dr. Ranko Radičevićtől.</p> <p>2018. 10. 29-én két óvónő és az igazgató részt vettek az Új kihívások az oktatásban nevű konferencián, az újvidéki és mensi NTC központ szervezésében</p>	
Aflatot - A szociális és pénzügyi oktatás alapjai	<p>Két óvónő az iskoláskor előtti óvodai csoportokból és a pszichológus vett részt az Aflat program alkalmazásáról szóló képzésen 2018. Szeptember 5-től 8-ig Belgrádban.</p> <p>A program öt alapelemből áll, valamint számos olyan tevékenységet folytat a gyermekekkel és a családdal, amelyek a szociális és pénzügyi oktatás és fejlesztés területeit fedik le.</p> <p>A pszichológus, az óvónőkkel együtt tájékoztató szülőértekezletet tartott erről a programról, és követte az aktivitások alkalmazását az év folyamán.</p>	A program két óvodai csoportban alkalmazott az év folyamán, összesen 46 gyerek, az Aflatot kézikönyv – a szociális inklúzió programja alkalmazása mellett.
A gyermekek önbecsülésének ösztönzése a kooperatív kommunikáció révén	<p>A program a gyerekekkel való aktivitásokon és játékokon keresztül valósul meg, valamint játszótérrel a gyerekek és a szülők részére, három részben: Családi emlékkönyvek, „Lični kovčević”, Gyermejjogok és a "Gyermekek önbecsülésének ösztönzése" Gere I. és Dotlic Lj. kézikönyvének használata mellett.</p>	Minden olyan csoportban, amelyekben a program alkalmazása megvalósult egyes tevékenységekkel, elginkább a „Lični kovčević” területén.
Iskolába indulok	<p>A program megvalósulása két szülői találkozó, a gyermekek értékelése ,</p>	Azokban a csoportokban, amelyekben a nevelői munka

	<p>egyéni interjúk által történik a szülőkkel, valamint ajánlásokon keresztül otthoni játékokra és tevékenységekre, az azonos nevű szeminárium anyagának használatával.</p>	<p>magyar nyelven történik, összesen 128 gyerek. Ahol a nevelői munka szerb nyelven folyik, a program csak egy csoportban valósul meg, 23 gyerekekkel.</p>
Mi földiek	<p>Az ökológiai tudatosság alapjainak megszerzése és a bolygó mint saját otthonán élménye.</p> <p>Nikolaj N. Veresova szerző könyvét használják.</p>	<p>Ebben az évben ez a program nem valósult meg.</p>
Sportos Zmaj-bölcsőde	<p>Megvalósításra került a bölcsődés gyermekek motorikus fejlesztésének ösztönzése az azonos nevű szeminárium anyagát használva.</p>	<p>Minden bölcsődés csoportban az év folyamán, minden egyes csoport munkatervével összhangban.</p>
Gyermekhét	<p>A programban való részvétel önkormányzati szinten - a járdán való rajzolás, , barátkozás... A kreatív kifejezőkészséggel foglalkozó teamnek a várostéren rajzaktivitásokkal egybekötött bódéja volt, a Sportic teamnek pedig gyakorlópályája a gyerekek motorikus tevékenységeinek.</p>	<p>Minden óvodai csoport cserekei</p>
A tolerancia napjának megtartása	<p>A Tolerancia napja alkalmából 2018. 11. 15-től 2018. 11. 19-ig került megrendezésre a tolerancia hete mindenfajta különbözőség elfogadását ösztönző tevékenységekkel egybekötve. 2018. 11. 13-án megtartották a Városi színházban zajló eseményt, melyet a kétnyelvű csoport aktívája szervezett, és amelyen kétnyelvű csoportok lépnek fel, mindkét nyelven.</p>	<p>A kétnyelvű óvodai csoportok gyerekei, a négyévesektől az iskolába induló korosztályig.</p>
A Mikulás megünneplése	<p>A tevékenység egy rövid program készítésével és a Mikulásvárással valósult meg.</p>	<p>2018. 12. 06-án került megrendezésre a teljes csoportok és az óvodák szintjén a kétnyelvű és a magyar nyelvű gyermekek</p>

		csoportjaival.
A húsvét és karácsony megünneplése	Kreatív műhelymunkát tartottak a családtagokkal, vásárokat és alkalmi programot az egész csoport vagy óvoda szintjén.	Minden óvodai csoport gyerekei.
A Szent Száva megünneplése	Azokban a csoportokban, ahol a munka szerb nyelven zajlik, egy alkalmi program történik az óvodák szintjén. Minden csoport részére magába foglalva kalács és búza szétosztását.	Minden óvodai csoport gyerekei.
Farsang, a tél elűzése	2019 február-márciusa folyamán jelmezbál megtartása és hagyományos séta az utcán.	A jelmezbálat minden óvodai csoportban megtartják, míg a Szivárvány és a péterrévei óvoda gyerekei az idősebb iskolás barátaikkal bekapcsolódnak a sétába.
A Varázslat megszervezése	2019. 06. 19-én a Városi színházban megvalósul a júniusi varázslat, amelyen azok az óvodai csoportok vettek részt, amelyek képviselték az intézményt az Óbecsén kívüli rendezvényeken.	Részt vett (dramatizációkkal és ritmikus pontokkal) hat óvodai csoport.
	2019. április 4-én megszerveztük az eddigi Tavasz varázslat helyett a „Gyerekekkel a világ körül” első zenei alkotófesztivált.	A rendezvényen részt vettek a szenttamási, a törökbecsei, zentai, palánkai, kishegyesi óvodák gyerekei és két óvodai csoport az intézményünkben.
Az Egészség Napja és a Föld Napja	Ökológiai aktivitások valósultak meg 2019. 06. 05-én.	A Kolibri óvoda gyerekei vettek részt.
A dráma műhely szervezése az iskoláskor előtti gyermekek számára - Májusi játékok	A fesztivál 2019. 05. 27-én került megrendezésre a Városi színházban.	A fesztiválprogram összesen kilenc vajdasági óvodai intézmény előadását öleli fel, szerb és magyar nyelven, hét vendégelőadást (Temerin, Zenta, Magyarkanizsa, Verbász, Ürög, Bács) és két óvodai csoportot a mi intézményünkben.
A Bébi fest megtartása	A bölcsis korosztály aktívja valósította meg a szórakoztató-sport jellegű barátkozást a gyermekek és szülők részére a várostéren, 2019. 06. 07-én.	6 hónapostól a 3 éves gyermekekig, függetlenül attól, hogy részt vesznek-e az óvodai oktatásban vagy sem.
Ünnepségek március 8-án,	Műhelymunkák, játékok és rendezvények megtartásával.	Minden óvodai csoportnak.

Anyák napja, a munkaév vége ...		
Előadások a gyermekeknek	Színházi előadások szervezése és megvalósítása gyermekeknek, óvodáknak vagy szervezett színházlátogatások az egész év folyamán, alkalomtól függően havonta egy az óvodás korú gyerekeknek.	Minden óvodás gyereknek.
Részvétel a képzőművészeti pályázatokon	Az év folyamán részt vettünk kilenc razjpályázaton, három községeen kívüli pályázaton, öt a községünkben levő intézmények és egyesületek által szervezett pályázaton, és két intézményünk által kiírt pályázaton (a Gyermekhét és a Májusi játékok keretében-belső).	Az óvodai csoportok gyerekei, akik részt vettek a pályázatokon és/vagy rendezvényeken.
Részvétel az Óvónők szövetsége által szervezett Baby Exiten, a Klincijadin, a drámafesztiválon a dél-bácskai körzetben levő gyerekek és a magyar nyelvű gyerekek részére	Bekapcsolódtunk az óvodai csoportok előadásaiba az alábbi rendezvényeken: Mégis szép ez a világ, Baby exit, Klinikijadi, a gyerekek drámai alkotóműhelye a dél-bácskai körzetben Bácsón a szerb nyelvű és Kishegyesen a magyar nyelvű gyerekek részére, valamint a bábfesztiválon Ürögön.	
Üdülési és szabadidős programok	2019. április, május és június folyamán valósult meg, kirándulásokkal és többnapos természetben való tartózkodással a gyerekek részére.	A többnapos programra – Gucsevo hegyen – ebben az évben négy iskoláskor előtti és idősebb korosztályú csoport ment, míg az egynapos kirándulásra 27 csoport (Újvidék, Szabadka-Palics, Belgrád, vajdasági tanyák).

## 8.EGYÉB PROGRAMOK MEGVALÓSÍTÁSA

### 8.1. Az intézmény önértékelési programjáról szóló jelentés

Az intézmény munkájának önértékelése az intézményben folyó munka minőségének értékelése, az intézmény munkaminőségének szabványa alapján. Az intézmény köteles, hogy öt évnél nem hosszabb határidőn belül elvégezze minden terület önértékelésének az értékelését, amelyek az intézmény munkája minőségének szabványaiban vannak meghatározva.

A 2018/2019-es munkaévre az Önértékelési team az alábbi célt határozta meg: az intézmény munkájának önértékelése a 3. Területre vonatkozó minőségsszabványok alapján-Gyermekfejlődés és haladás.

2018 augusztusában végleg meghozták az új Szabályzatot az intézmény munkaminősége szabványairól, ahol az iskoláskor előtti intézményekre vonatkozó 7 terület helyett most 4 terület van. Emiatt a team az októberi első ülésen megváltoztatta az önértékelési teamre vonatkozó önértékelési programot és munkatervet-az 1. Terület lett kiválasztva-Oktatási-nevelési munka.

<b>TERÜLET: OKTATÁSI-NEVELÉSI MUNKA</b>		
<i>SZABVÁNYOK</i>	<i>IDŐ</i>	<i>AKTIVITÁSOK</i>
1.1. A fizikai környezet serkenti a gyerekek tanulását és fejlődését	2019.01.24.	Kérdőív kidolgozása a szülők, az óvónők és a gyerekek részére mutatók alapján.
	2019.04.15.	A kérdőívek szétosztása a szülőknek és az óvónőknek minden iskoláskor előtti intézményben
1.2. A szociális környezet serkenti a gyerekek tanulását és fejlődését	2019. Június és július	Az adatok statisztikai feldolgozása és a kapott eredmények értékelése (a szülők, óvónők és a gyerekek számára készült kérdőívek-épületek szerint).
1.3. Az oktatási-nevelési munka tervezése és programozása a tevékenység során támogatja a gyerekek tanulását és fejlődését	2019. augusztus	Az eredmények bemutatása az oktatási-nevelési tanácson;
	2019. szeptember	A munka minőségének növelésére vonatkozó intézkedések áttekintése- az önértékeléssel megbízott szakcsoport és az intézmény minőségének haladásáért és fejlődéséért felelős team;

## 8.2. A gyermekek iránti erőszak, zaklatás, és a gyermekek elhanyagolása elleni védelmi program

<i>AKTIVITAS</i>	<i>IDŐ</i>	<i>MEGVALÓSÍTÁS</i>
A biztonság szintjének értékelése	Minden ötödik évben	Az értékelés megvalósítva 2014/2015. munkaévben
A szülők informálása a témáról	Minden évben	Minden nevelési csoportban téma volt a szülői értekezleten az erőszak, zaklatás és elhanyagolás. A koordinátor idén kiegészítette és alkalmassá tette a szülőknek a témára írt szöveget, amit sokszorísi ott és kiosztott minden objektumban, minden csoportban.
Az informatív táblák frissítése e témában	Szükség szerint	Nem volt szükség a táblák frissítésére és kiegészítésére
Az intézmény preventív aktivitása: Sporthét, Fair play hét, Szép szavak hete	Október, november március	A gyerekekkel való aktivitások az egész intézményben megvalósultak ez a három hónap alatt, megfelelő játékokkal és aktivitásokkal minden egyes óvodai csoport a munkatervében.
Intervenciós aktivitások a zaklatás vagy elhanyagolás, illetve erőszak sejtése esetén	Szükség szerint	Ebben a munkaévben nem volt szükség az intervencióra, amely magába foglalt volna más intézményeket, néhány beszélgetést a szülőkkel, amely felhívta volna a figyelmet a gyerekekről való megfelelő gondoskodás fontosságára (a gyerekekért való időben érkezés)
Együttműködés a lokális közösséggel	Folyamatos együttműködés szükség szerint	Nem volt bejelentés a Szociális központnak, az együttműködés a Szociális központ indítványa alapján valósult meg három gyerek kapcsán, akikre vonatkozóan véleményt adtak.

## 8.4. A gyermekek adaptációjának programja

Az iskoláskor előtti intézmény egyik alapfeladata az hogy támogatást nyújtson azoknak a gyermekeknek akik először kerülnek közösségbe. Ki kell hangsúlyozni hogy a gyermekek támogatása az adaptációban nem arra vonatkozik, hogy minden nehézséget eltüntetünk, hanem hogy megfelelő adaptációs intézkedéseket fogantatosítunk.

Az újonnan beíratott gyermekek beilleszkedési támogatására irányuló intézkedések, korcsoporttól függetlenül, a következő táblázatban vannak kimutatva:

<i>AKTIVITAS</i>	<i>A MEGVALÓSÍTÁS MÓDJA</i>
------------------	-----------------------------



Újonnan érkező gyermekek adaptációja olyan csoportban ahol már vannak régebben iratkozott gyermekek	Az újonnan beiratott gyermek bekapcsolása a csoportba több módon valósul meg, különösen a korcsoport szerint egyes csoportokban (1-3 éves, 2-4 éves, 3-4 éves, 5-6 éves vagy 3-6 éves) összesen - 37 csoport. A kiegyenlített korcsoportokat úgy alakítják hogy kombinálják a bölcsődéből érkező gyermekekt és az újonnan beírt gyermekeket, akik először érkeznek a közösségbe. 10 azonos korú csoportban (középcsoport, idősebb csoport és iskoláskor előtti csoport) be lett írva négy új gyermek, akik beilleszkedése problémamentes volt.	
Adaptáció megszervezése a szülő jelenlétében (vagy más, a gyerekhez közelálló személy)	Ebben az évben is a beilleszkedési időszak minden újonnan beírt gyermek számára, mind a 46 csoportban, korcsoporttól függetlenül, ajánlott volt a szülő jelenléte a leírt mód alapján. Legtöbb szülő elfogadta az ajánlatot és ilyen módon hozta a gyermeket különösen a bölcsődei csoportba, amíg azok a szülők amelyek a gyermekeket az óvodai csoportba írták, azt a gyakorlatot követték hogy a gyermek a kezdetektől fogva teljes időben tartózkodjon az óvodában. Minden szülő óhaját figyelembe vették.	
Szülői értekezletek a gyermekek érkezése előtt	A gyerekek fogadása 2019. 08. 29-31-e között zajlott a Hattyúcskák, a Kolibri (a Pitypang és a Kolibri óvodába beiratott gyerekek), Katicabogár, Napocska, Szivárvány, Kockácska és a dr. Kiss óvodákban (a Varázslat, a Kelemen, a Makádi és a Péterrévei dr. Kiss óvodákba beiratott gyerekek). A gyerekek fogadásán az igazgató, a pszichológus, a pedagógus és a megelőző egészségvédelmi nővérek vettek részt.	
	A pszichológus és a pedagógus tájékoztató találkozót szervezett azok a gyerekek szüleinek, aki a bölcsődéből átkerülnek az óvodába.	Hattyúcskák, 2019.05.30. Pitypang, 2019. 06. 04. Szivárvány, 2019. 06. 17.

	A beilleszkedés témájára a pszichológus és a pedagógus szülői értekezletet tartott azon gyermekek szüleinek, akik a bölcsődébe indulnak.	A szülői értekezlet júniusban el lett halasztva az elhalasztott beíratás és a bizonytalan helyzet miatt arról, hogy ki a fogadta a gyereket.
	A Kolibri óvodában a pszichológus és a pedagógus szülőértekezletet tart a háromtól öt éves, újonnan beíratott gyerekek szüleinek	A szülői értekezlet júniusban el lett halasztva az elhalasztott beíratás és a bizonytalan helyzet miatt arról, hogy ki a fogadta a gyereket.
Információgyűjtés a gyermekek szüleitől a gyermek jelleméről, szokásiról és jellegzetességeiről	<p>A nevelők a szakmunkatársaktól megkapták és továbbították a szülőknek a kérdőíveket, hogy a gyerek óvodába indulása előtt kitöltsék.</p> <p>Az óvónők, a pszichológus és a pedagógus elvégezték a további tájékoztató beszélgetéseket a szülőkkel a beíratás után, vagy az év folyamán, amikor változás történt vagy szükség volt rá.</p>	

#### 8.4. Az óvónő - gyakornokok munkába való bevezetésének programja

<i>AKTIVITAS</i>	<i>MEGVALÓSÍTÁS</i>
Mentorok kiválasztása	Ez év szeptemberétől négy új gyakornok volt. A 2018. 09.13-i oktatási nevelési tanácsülésen ki lettek a mentoraik is nevezve. A munkahely megváltozása miatt az egyik gyakornoknak (a szülési szabadságról való visszatérés alapján) 2018 novemberében megváltozott a mentora.
A szakszolgálat találkozója a gyakornokokkal és a mentorokkal	A pszichológus szeptember folyamán 2 gyakornokkal és azok mentoraival folytatott megbeszélést szerb nyelven, akik a gyakornoki idejüket folytatják, míg a pedagógussal megbeszélték az aktivitások dinamikáját.
A gyakornokok jelenléte a mentorok aktivitásán	A mentorokkal megbeszélt dinamika szerint a gyakornokok követték az aktivitásaikat, ami nyilván lett tartva a gyakornok és a mentor dokumentumaiban.

A gyakornokok aktivitásának figyelemmel kísérése	Minden mentor részt vett annyi aktivitáson ahány a gyakornokának megmaradt az előző évből, a pszichológus pedig követte a négy gyakornok által végzett az aktivitásokat, a pedagógus pedig két gyakornokét - mindegyik mentor 12 aktivitáson részt vett.
A program elsajátításának figyelemmel kísérése és a gyakornok munkába való bevezetése	A gyakornoki idő lejártá után, két gyakornok valósította meg a program elsajátításának ellenőrzését, amelyet sikeresen megvalósítottak (2019.4.16. és 2019.6.5.) Szintén az intézményben tartották a program elsajátításának ellenőrzését a munkába való bevezetésbe az a tornatanár, aki az óvodában dolgozik szakmunkatérsként (2019. 5. 22.) Az ő gyakornoki idejét az általános iskolában kísérték, ahol a mentora dolgozik. Az összeállított beszámolók után a gyakornokat bejelentettük licensz vizsgára, amelyre még mindig várják a vizsga időpontjának meghirdetését.

## 8.5. Szociális védelmi program

<b>AKTIVITÁSOK</b>	<b>MEGVALÓSÍTÁS</b>
A szociálisan érzékeny környezetből származó gyerekek fogadása és beiratása az iskoláskor előtti intézménybe elsőbbség alapján és pontozás nélkül.	A gyereket minimális dokumentumok mellett íratják be, várakozás nélkül.
A gyerekek szállásolása a típus szerinti óvodai csoportokban, a szülők választása szerinti épületben	Individualizált munka azokkal a gyerekekkel, akik számára szükséges végrehajtani a munkaprogramot az egész csoport részére, és minden gyerek szociális biztosítására és szocializálására vonatkozik, egységesítve a feltételeket azok fejlődésére, és azok egyéni lehetőségei serkentésének folyamatos végrehajtására.
Együttműködés a Szociális védelmi központtal	Ebben az évben a Szociális védelmi központtal információt cseréltük arról a három gyerekről, akiknek szüksége volt további szociális támogatásra. Szintén együttműdtünk a Szociális védelmi központ fejlődési zavarral küzdő gyerekek és a fiatalok részére fenntartott napközijével, akik számára elérhető a helyiség a Kolibri óvoda keretében – közös részvétellel a rendezvényeken, barátkozásokon a Gyerekhét, a társadalmi játékok hete stb. folyamán.
Együttműködés a Gyermekbarátok egyesületével, az LPA-val és más olyan	A „Nyújts nekem kezet” elnevezésű tábor az óbecse LPA szervezésében került megrendezésre, a részvételünk

szervezetekkel, amelyek segítséget nyújtanak a gyerekeknek, akik szociálisan hátrányos környezetből származnak	<p>mellett (a kreatív kifejezési csoportok és a sport, a pszichológus, a pedagógus és az igazgató) 2018. szeptember 8-án.</p> <p>Bekapcsolódtunk a „Gyerekek-gyerekeknek” játékonysági segélygyűjtési akcióba.</p> <p>Részt vettünk műhelymunkák megszervezésében (két óvónő a Kockácska óvodából, a pszichológus, pedagógus és az igazgató) a Falu napja rendezvényen a Djina játékonysági egyesület szervezésében 2019. 07. 12-én és 13-án.</p>
Visszatérített tartózkodás abból a családból származó gyerekeknek, akik anyagi biztosítást kapnak (szociális segélyt) és minden harmadik és negyedikként született gyerekeknek, valamint a visszatérített tartózkodásra jogosultaknak 50%-os értékben minden olyan gyerek részére, akinek a családja gyermekpótlékot kap.	A gyerekek visszatérített óvodai tartózkodását az alapító finanszírozza.

## 9.TEMATIKUS AKTIVITÁSOK MEGVALÓSULÁSA AZ INTÉZMÉNY ÉS AZ ÓVODA SZINTJÉN

Az ebben a munkaéven megvalósított tematikus aktivitások a Labud Pejović iskoláskor előtti intézmény szintjén a 4. számú táblázatban vannak bemutatva:

4. számú táblázat

<i><b>HÓNAP</b></i>	<i><b>DÁTUM</b></i>	<i><b>TÉMA</b></i>
Október	2018.10.1-5.	Gyerekhét
	2018.10.15-19.	Fair play hét
November	2018.11.12-16.	A Tolerancia hete
December	2018.12.1-21.	Karácsonyi varázslat
Február	2019.2.25.-3.1.	A tudomány hete
Március	2019.3.4-8.	A szép szavak het
Május	2019.5.27	Májusi játékok
	2019. áprilisától júniusig	Óbecsén kívüli rendezvények
Június	2019.6.19.	Júniusi varázslat

## 10. AZ ELSŐDLEGES FELADATOK MEGVALÓSÍTÁSA

### 10.1. A fejlődési rendellenességgel küzdő gyermekek inklúziójának elsődleges feladatai

Inklúzió alatt értjük minden gyermek fejlődéséhez és tanuláshoz szükséges feltételek megteremtését, és ezzel összhangban vannak megfogalmazva az elsődleges feladataink is.

FELADATOK	A MEGVALÓSÍTÁS MÓDJA
A gyermekek szocializációja minden gyermek elfogadása által, függetlenül a különlegességeitől	A feladatokat ebben a munkaévben a gyermekekkel való individualizált munkával valósítottuk meg. A tervezett individualizált intézkedések mellett, azon gyermekek számára, amelyeknek az előző években támogatást nyújtottunk, az adaptációs folyamatban az óvónő a saját csoportjában meglátta egyes gyermekek különleges szükségleteit (szeptember és október folyamán) - látáskárosodás, halláskárosodás, beszédhiba - és erről értesítette a pszichológust, aki ekkor megfigyelést folytatott és kísért a gyereket, és a megfigyelt gyereknél, akinek az anyanyelve a magyar, bekapcsolódott a pszichológus is. A szembetűnő sajátosságok alapján a pszichológus kilenc pedagógiai profilt dolgozott ki, és individualizációs intézkedést javasolt. Öt iskoláskor előtti korosztályú gyereknél lett kidolgozva az IOP. A pedagógus két pedagógiai profilt készített el.
A gyerek tapasztalatainak gazdagítása és a megszerzett képességek fejlesztése és lehetővé tenni az egyes területeken az egyéni fejlődést	
Képessététel az alapvető életszükségletek önálló kielégítésére	
A gyermek felkészítése a további oktatásra és nevelésre	<p>Folytatódott az együttműködés a Testvériség iskola erőforrás központjával, (defektológusokkal, pszichomotorika reedukátorokkal, és logopédusokkal), akik az iskola felszerelt termében nyújtottak segítséget a gyermekeknek.</p> <p>Sikeres volt továbbra is az együttműködés a reszorközötti bizottsággal, hét gyermeket ellenőrzött és értékelt a bizottság, akiknek szükségük van további támogatásokra, és két gyermek esetében elemezték a gyermekek későbbi iskolába indulásának a lehetőségét. Mindegyik esetében a nevelők írták a véleményezést, júniusban pedig a pszichológus elkészítette a beszámolókat a további támogatás nyújtásáról ebben a tanévben a reszorközötti bizottság számára.</p> <p>A pszichológus és az óvónő folyamatosan dolgoztak a támogatások nyújtásán, a saját szakmai lehetőségeikkel összhangban, a szülőkkel együttműködve. Az inklúzív oktatással és neveléssel megbízott csapat gyűlésein -, amelybe minden olyan óvónőt bekapcsoltunk, akinek a csoportjában van rendellenességekkel küzdő gyermek. (ebben az évben 15 tag)- tapasztalatcsere folyt és elemeztük minden gyermek fejlődésének változását egyenként, és tanácsokat adtunk a további munkához valamint egymás között is támogatásokat valósítottunk meg.</p> <p>A pszichológus kidolgozta a tranzíciós tervet az általános iskolában és</p>

	részt vett hat gyerek számára történő megvalósításában.
--	---

## 10.2. Elsődleges feladatok az érzékeny csoportokból származó iskoláskor előtti érettségteljes gyermekek létszámnövelésében az iskoláskor előtti csoportokban

FELADATOK	A MEGVALÓSÍTÁS MÓDJA
Az érzékeny csoportokból származó iskoláskor előtti érettségteljes gyermekek adatainak begyűjtése (adatbázis kialakítása)	Július folyamán a pszichológus több alkalommal járt a gyermekorvosi rendelőben, ahol a nyilvántartásból átírt a 2012 március 1. és 2013. március 1. között született gyermekek adatait utána pedig elkészítette június folyamán ennek összehasonlítását a beírt gyermekekkel. (azon gyermekek adatait akinek van egészségügyi kártyájuk) és ellenőrizte az elköltözött gyermekek adatait.
A szülők informálása a gyermek iskoláskor előtti csoportokba való íratásának kötelezettségéről	A pszichológus a titkárnővel együttműködésben kiküldte az értesítéseket az iratkozashoz való érettségről. Meghívót küldött még 16 gyermek esetében, amelyek a párhuzamos nyilvántartások összehasonlítása szerint nem voltak még iskolába íratva. Hat gyermek szeptember folyamán beiratkozott, három gyermek esetében pedig olyan információt kaptunk, hogy elköltöztek, hét gyermekről nem kaptunk információt.
Kapcsolatteremtés a Szociális védelmi központ képviselőjével, Roma iroda képviselőjével, Vöröskereszttel, Óbecsei LPA-val, a péterrévei általános iskolával, a Testvériség iskola erőforrásközpontjának koordinátorával	A Szociális védelmi központtal folyamatos az együttműködés. Ebben az évben nem volt szükség további adatokra, a kapott nyilvántartásban általánosan minden adat releváns volt, amit a gyerekekről és a családokról kaptunk. Az igazgató és a pszichológus bekapcsolódott a SWOT elemzés kidolgozására létrejött műhelybe a roma férfiak és nők LPA-jának kidolgozásába községi szinten, a város és a község állandó konferenciáinak támogatása mellett. A munka keretében erről a dokumentumról megbeszéltek a további együttműködést más községi intézményekkel – az LPA alapján lesz megalakítva a mobilcsapat az adatbázis feltérképezésére, amely elvégzi majd a szülők kérdőívezését is a gyerekek oktatási rendszerbe történő korai bekapcsolásával kapcsolatban. A kapott adatok alapján az intézmények megtervezik a következő lépéseket. A tanulmányban meg vannak nevezve a tevékenységi javaslatok: műhelymunka a nem beíratott gyerekek szüleivel évente kétszer (a beíratási pályázat előtt és az indulás előtt szeptemberben) a városban és mindkét nagyobb településen.

<p>A szülők motiválása, hogy írássák be az iskoláskor előtti intézménybe a gyermeket</p>	<p>A roma koordinátorral megteremtett együttműködéssel és a májusi találkozón megbeszélte bekapcsolódással az iskolai intézményekbe az aktivitásukkal az intézmény bemutatásának és a korai beíratás népszerűsítési céljával, különösen az érzékeny csoportból származó gyerekek részére, ami meg is valósult júliusban, Bácsföldváron, az intézmény képviselőinek részvételével a Falunapon.</p> <p>A pszichológus júliusban beszélgetett az LPA csoportkoordinátorral Lucic Marijával. Vele beszélte meg az előző évi együttműködés folytatását, a "Nyújtsd a kezed, legyél a barátom" tábor megszervezéséről az érzékeny csoportoknak. Ezt a tábort a tanév elején szervezik meg. A koordinátornak átadta azon gyermekek listáját akik esetében nem jutottunk érvényes adatokhoz, (cim, szülők adatai) és a lista alapján a nem beírt gyermekeket meglátogatta a terepen az összes lakcim felkeresésével.</p> <p>A tábort 2018. 09.08-án tartottunk meg az óbecsei Radárállomáson. Az iskoláskor előtti intézményből részt vett az igazgató és két óvónői csoport - a sportcsapat és a kreatív kifejezéssel foglalkozó csoport. Közösén valósították meg a szórakoztató sportprogramot, (sportpoligon</p>
<p>Az iskoláskor előtti intézmények közösségi szintű hálózata tanulmányának kidolgozásába való bekapcsolódás</p>	<p>2018 nyarán az intézmények elküldték minden iskoláskor előtti gyerek listáját a Gyermekorvosi rendelő nyilvántartása alapján, akiket a pszichológus és a pedagógus megvizsgált. Azután a pszichológus az ősz folyamán elvégezte az adatok elemzését és a statisztikai elemzést, és decemberben (a kapott példa alapján) elkészítette Óbecse község területén lévő óvodák hálózata tanulmányának teljes szövegét, és elküldte azt a helyi önkormányzatnak. A tanulmányt elfogadták és</p>

### 10.3. Elsődleges feladatok az óvónők kompetenciáinak növelésére a gyerekek önállósága fejlődésének céljával

FELADATOK	A MEGVALÓSÍTÁS MÓDJA
<p>Az óvónők és a szülők kompetenciáinak erősítése, valamint az intézkedés kidolgozása és végrehajtása a gyerekek önállósága fejlesztése céljából minden területen</p>	<p>Megbeszélésre került, hogy ebben a munkaévben a gyerekek táplálkozás terén történő önállósága fejlődésének növelésére fókuszálunk, amit a pszichológus és a pedagógus továbbított az óvónőknek az óvodák szerinti beszélgetéseken december és január folyamán, konkrét intézkedésvajaslalok mellett (külöösen az egésznapos és a félnapos tartózkodásra), és közös elemzést és megbeszélést az intézkedések beállításának módjáról, külön minden óvodában.</p> <p>Az óvónők ezután megismertették a szülőkkal a tervezett változásokat az információs, egyénekenkénti vagy csoportos beszélgetések által a saját óvodai csoportjukban a gyerekek önállósága fejlődésének témájában. A pszichológus összeállított a szöveget az infótáblára a beszélgetések</p>

	javaslatára. A pedagógus két alkalommal tájékoztatta a Szülői tanácsot ezekről az intézkedésekről.
	A gyerekek önállóságának növelésére vonatkozó intézkedések megvalósítása a második félévtől kezdődött. Minden óvodai csoportban megnövelték a gyerekek részvételét az asztalok megterítésében és leszedésében – egyedül osztják szét a tányért és az evőeszközöket, az uzsonnát, öntenek a kancsóból a pohárba... Az egész napos tartózkodáson teljes az evőeszközkészlet (villák és kések), a félnapos tartózkodáson a gyerekek elkezdtek egyedül elkészíteni az uzsonnájukat, elveszik a kenyeret és a körett, megkenik a kenyeret). Ahol ez szervezésileg lehetséges volt, bevezetésre került a rugalmas uzsonna/reggeliidő.

#### 10.4.Elsődleges feladatok az óvónők kompetenciáinak növelése céljából a projekttervezés alkalmazására

FELADATOK	A MEGVALÓSÍTÁS MÓDJA
Óvónői csoport kialakítása a projekttervezés bevezetésére az oktatásban és nevelésben ettől a munkaévtől	A projekttervezés bevezetésének támogatására létrejött Team megalakítása – igazgató, pszichológus, pedagógus, Peric és Rakic nevelők, akiknek három szervezett találkozót tartottak.
Folyamatos továbbképzés	<p>A team tagjainak egyéni konzultációja az óvónőkkel, akik megvalósították az egész év folyamán (a pszichológussal és a pedagógussal az óvodák és a csoportok rendszeres látogatása alkalmával, az óvónőkkel a korosztályok szerinti aktív ülésein).</p> <p>Októberben (2018. 10. 24., 25. és 26.) megvalósításra került három csoportos konzultációs találkozás az óvónőkkel, akik megjelentek – minden ülés kb. 14 óvónővel.</p> <p>Megtartották két jó példa bemutatását is az intézményen belül: 2019. 2.28-án történt a Bacikin/Zahar szobában, 22 óvónő és a pszichológus jelenlétében, valamint Vurgin óvónő tapasztalatainak bemutatása a projekttervezés bevezetéséről 2019. 5. 21-én.</p> <p>A Bacikin/Zahar csoport példái bemutatásra kerültek az intézményünkbe történő látogatás keretében, valamint horizontális tapasztalatcsere a Gyermeköröm óvoda kollégaival Ürögről, 2019.4.24-én (8 kolléga).</p> <p>Kerekasztal megvalósítása, az UVV-vel együttműködve a 24.4-es projektum megnyitása témájára 25 résztvevővel (óvónők, pszichológus és a pedagógus) Dijana B. és Radmila M. megvalósításával.</p> <p>Az óvónők aktíváján a kumáni óvodában 2019.5.22-án a fizikai környezet</p>



	<p>rendezése témájában, a projekttervezéssel összhangban, óvónő részvételével.</p> <p>A „Másképpen is lehet” elnevezésű szakmai összejövetelen 2019.4.13-án, Újvidéken, az UVNS szervezésében részt vett az igazgató, a pszichológus, pedagógus és két óvónő – az erről az összejövetelről származó információ egy része átkerült a VOV-re májusban Djakonov és Bogojevic óvónőkhöz és júniusban a pszichológushoz</p> <p>A kapcsolatban levők a megvalósítóia Projekt az óvodában szemináriumnak Zemunból, és megbeszélésre került ugyanannak a megvalósítása még egy óvónői csoporttal az ős folyamán.</p> <p>A Kockácska óvodában megvalósult és tervezett volt (a szakszolgálat az óvónőkkal) egy közös projekt elkezdése az egész óvoda szintjén, de (az óvónők nem tervezett hiányzásai és változásai miatt az év folyamán) ez nem valósult meg.</p>
--	--

#### 10.5. Elődleges feladatok a vegyes korosztályú csoportok kialakításán a Kolibri óvodában

<i>FELADATOK</i>	<i>A MEGVALÓSÍTÁS MÓDJA</i>
Az azonos korosztályú csoportból a vegyes korosztályú csoportba való lépőcsőzetes átlépés megvitatása és előkészítése a Kolibri óvodában.	Ebben a munkaévben nem valósult meg ez a feladat. Az iskoláskor előtti oktatási és nevelési program új alapjának meghozatala miatt megbeszéltük, hogy a munka fókuszába a dokumentumok megismerése és elemzése kerül, hogy világos információval és irányelvekkel rendelkezünk a további munka tervezésére vonatkozóan, magába foglalva a vegyes korosztályú csoportok javaslatának a megindoklására vonatkozó érveket is ebben az óvodában.

## 11. A TRANZÍCIÓS TERV MEGVALÓSÍTÁSA

A gyermek tranzíciója a nevelési - oktatási rendszeren belül a gyermeknek nyújtott tervezett támogatás, amely célja hogy hatékony stratégiákkal eltávolítsák a korlátokat és minden gyermek támogatást kapjon egyénként, konkrét személyként. Ez a támogatás a szakemberek és a család együttműködésével valósul meg. A mi intézményünkben van tranzíciós terv, amely több szinten valósul meg.

### 11.1. Jelentés a taranzíció megvalósításáról

<i>FELADATOK</i>	<i>A MEGVALÓSÍTÁS MÓDJA</i>
A terv, amit minden gyerekre alkalmaznak	Kérdőív által, amelyet minden újonnan beíratott gyermek szülője megkapott, hogy töltsék ki a gyerek óvodába indulása előtt.  Az óvónők, a pszichológus és a pedagógus elvégezték a további tájékoztató beszélgetéseket a szülőkkel, a beíratást követően vagy az év folyamán, amikor változás volt vagy szükség volt rá.
	A bölcsődéből az óvodai csoportba való áttéréskor tájékoztató szülői értekezletet tartottak májusban és júniusban, cserét a bölcsődés csoport óvónői és azok között, akik átveszik a gyerekeket az óvodai csoportban 2019 augusztusában. Az intézmény munkájának megváltozása miatt a nyár folyamán, nem volt lehetőség, hogy minden óvónő a fiatalabbak csoportjából ügyeletes legyen a bölcsődében.
	Egyik csoportból a másik intézményen belüli csoportba/óvodába való áttérés alkalmával egy tranzíciós terv lett kidolgozva (2018. december – 2019. január)
	Az iskolákkal való együttműködés folyamatosan megvalósult - az iskoláskor előtti korosztályok, meghívásra az óvónőkkel ellátogattak műhelymunkára az iskolába, információt cseréltek a gyerekekről az óvoda és az iskola, közösen megtartott üléseken az óvónők, a tanítónők és az intézmény szakmunkatársai, közös tevékenységeket valósítottak meg és az intézményünk gyerekei és az iskolás gyerekek barátkozhattak.
Terv, amit a hátrányos szociális környezetből származó gyerekre alkalmaznak	Ebben a munkaévben nem valósultak meg külön tranzíciós tervek a szociálisan hátrányos környezetből származó gyerekek részére.
Meghatározott gyerekre alkalmazott egyéni terv	Az óvodából az általános iskolába való átkerüléskor hat fejlődési zavarral küzdő gyerek részére valósítottak meg tranzíciós tervet.
Terv azok a szülők részére, akik bekapcsolódnak minden egyes tervbe	Minden tranzíciós tervbe bekapcsoltuk a szülőket is.

## 12. A CSALÁDDAL, A TÁRSADALMI KÖRNYEZETTEL ÉS AZ ISKOLÁKKAL VALÓ EGYÜTTMŰKÖDÉS MEGVALÓSÍTÁSÁNAK PROGRAMJA

### 12.1. Együttműködés a családdal

Az állandó egymás közötti kapcsolatok a szülőkkel a gyermek optimális fejlődését szolgálják, és minden esetleges gyermeki fejlődési rendellenesség könnyebben és gyorsabban megoldható, ha jó a szülőkkel való együttműködés.

<i>AKTIVITAS</i>	<i>A MEGVALÓSÍTÁS MÓDJA</i>
Személyes beszélgetés	Az óvónők minden csoportban folyamatos információcserét folytattak a gyermek fejlődéséről és meg lettek oldva az esetleges problémák. Saját hatáskörükön belül személyes beszélgetéseket folytattak a szülőkkel a gyermekek fejlődéséről és megoldották a problémás helyzeteket, közösen az óvónők, pszichológus és a szülők is, beszélgetések által.
csoportos szülői értekezlet	Minden csoportban meg lett tartva a tervezett számú szülői értekezlet, minimum évente négyszer, a szakmunkatársak (pszichológus és pedagógus kb. 15 ülést tartott szmai témákra korosztályok szerint), az igazgató és az igazgatósegéd felkérésre és szükség szerint.
műhelymunkák és játszóházak a gyermekeknek és a szülőknek	Az óvónők valósították meg a saját óvodai csoportjukban minimum évente kétszer, a pszichológus kb. 5 műhelyet (az érzelmek és a figyelem témájára, és az Aflatot program keretében), és a pedagógus kb. 5 műhelyet (a pozitív figyelem és a szabadidő szervezése témákra)
Edukatív- információs táblák	A szakszolgálat ebben az évben is havi szinten információkat helyezett ki az edukatív információs táblákra az óvodákban (beilleszkedés szeptemberben, motorikus fejlődés, milyen ajándékot vegyünk karácsonyra, dramajátékok stb.). Az óvónők folyamatosan töltik a táblákat a saját csoportjuk előtt, a revenciós tevékenységet végző egészségügyi technikusok is saját témájuk szerinti értesítéseket helyeztek ki.
A szülők közvetlen bekapcsolása a nevelői oktatói munka tervezésének a folyamatába	A szülők részt vettek a munkaakciókban, különféle aktivitásokba bekapcsolódva (a foglalkozásom, a hobbim), minden oktatási-nevelési csoportnak van képviselője a Szülői tanácsban és a szakcsoportok munkájába bekapcsolódnak a szülők képviselői.

### 12.2. Együttműködés a társadalmi környezettel

A gyermek szociális és a megismerési tapasztalatai gazdagítása miatt és személyi kultúrájának emancipációja miatt nagy hangsúlyt fektetünk a társadalmi és kulturális intézményekkel való együttműködésre az iskoláskor előtti intézményben.

<i>PARTNEREK</i>	<i>A MEGVALÓSÍTÁS MÓDJA</i>
------------------	-----------------------------

Községi képviselő-testület	A községi elnök látogatása az óvodába a különféle jelentősebb dátumok alkalmával.
	A gyerkek bekapcsolódása Óbecse község biztonságos közlekedéssel megbízott tanácsának és más községi hivatalokba akcióiba.
	Az oktatással megbízott községi tanács tagjának részvétele az intézmény Feljesztési csoportjának munkájába.
	A gyerekek és az óvónők részvétele a községi idegenforgalmi szervezet rendezvényeibe.
	Részvétel az Óbecse községi iskoláskor előtti intézmények hálózatáról szóló tanulmány kidolgozásába.
Városi Színház	Színházi előadások megtekintése évente három vagy négy alkalommal.
	A Májusi játékok szervezésében való együttműködés 2019. márciusától májusig.
Népkönyvtár	A gyerekek folyamatos látogatása a 2018/2019-as év folyamán.
Városi Múzeum	Rajzpályázatokon való részvétel.
Kör Galéria	
Öko-Óbecse Polgári Egyesület, Madárvédelmi Egyesület...	Részvétel a Föld napja rendezvényen és a rajzpályázaton
Petőfi Sándor M.E.	Részvétel a rajzpályázatokon a karácsony, a húsvét, a Májusi napok stb. kapcsán
Óbecse község helyi gyermekakciós terve	Részvétel a Nyújts nekem kezét kampányon augusztus utolsó hétvégéjén és az oktatásért felelős munkacsoport egyéb akcióin.

### 12.3. Együttműködés az iskolákkal

<i>PARTNEREK</i>	<i>A MEGVALÓSÍTÁS MÓDJA</i>
Óbecse község általános iskolái	Az óvónők és a tanítónők találkozóját a második félévben tartották a Szivárvány és a Napsugár óvodákban.
	Az előkészítő óvodai csoport gyerekei az év folyamán kétszer meghívásra meglátogatták az iskolákat.
	A Zdravko Glozanski Á.I. tanulói újratervezési programot készítettek a

	Kolibri óvoda óvodásainak.
	A radicevici, pecesori és milesevói csoportok óvónői részt vettek a közös aktivitásokon az iskola tanulóival, akikkel megosztják az épületet, ahol tartózkodnak.
	Az év kezdetén megtartottuk a terv szerinti találkozót a valamilyen zavarral küzdő gyerekeknek, akik iskolába indultak.
	2019 májusa folyamán megvalósításra került a beszélgetés az óvodák és iskolák szakszolgálata és azok között az óvónők között, akik előkészítő iskoláskor előtt programot vezetnek.
Petar Konjovic Zeneiskola	2019 júniusában a Kolibri óvodába gyerekei meglátogatták a Zeneiskolát.
Testvériség Ált. és Középiskola	A fejlődési zavarral küzdő gyerekeknek történő közös támogatásnyújtással a szakszolgálat és az óvodák nevelőinek együttműködésén keresztül a forrásközpont koordinátorával és szakembereivel, akik további támogatást nyújtanak a gyerekeknek.
Az óvoda igazgatójának részvétele Óbecse község igazgatói Aktívájának munkájába	

## 13. A FOGLALKOZTATOTTAK SZAKMAI TOVÁBBKÉZÉSI PROGRAMJÁNAK MEGVALÓSÍTÁSA

### 13.1. Belső szakmai továbbképzés – az intézmény kereteiben

<i>TEVÉKENYSÉGEK</i>	<i>MEGVALÓSÍTÁS</i>
A szakszervek munkájában való részvétel	Óvónők, egészségügyi nővérek-óvónők, szakszolgálat, igazgató, igazgatósegéd
A kimutatott tevékenységek felvételeinek bemutatása, elemzés és vita	Óvónők, egészségügyi nővérek-óvónők, pszichológus, pedagógus, a szakcsoportok és aktívák ülésein;
Szakmegbeszélések elemzés és vita mellett	<p>FÓKUSZCSOPORTOK A VAJDASÁGI ÓVÓNŐK EGYESÜLETÉNEK SZERVEZÉSÉBEN-ÓBECSE-2018. október 16.</p> <p>10 óvónő vett részt az intézményünkben, mi voltunk a házigazdák;</p> <p>2019 januárjában és februárjában szakmai megbeszélések az óvónőkkel és a segéd munkásokkal „A gyerekek önállósítása – az evőeszközök bevezetése” témában</p> <p>Horizontális csere az intézményen belül-a jó gyakorlat példái „Projekt a csoportban” – 2019. 2. 28.</p> <p>Bemutatók: Bacikin Sanja és Zahar Tanja</p> <p>25 óvónő és a szakmunkatárs, a pszichológus</p> <p>2019. márciusától júliusig tematikus ülések a „fókusz csoportokról” (6 csoportban, minden második héten) az alábbi témában: Az iskoláskor előtti nevelés és oktatás programjának új alapjai;</p>
Műhelyek a foglalkoztatottak kompetenciáinak növeléséért	<p>A pszichológus és a pedagógus, minden óvónő</p> <p>Ebben a munkában nem valósult meg a fókusz csoport ülései miatt</p>
A szakmunkák bemutatása, publikálás-megjelentetés	óvónők, szakmunkatársak-az oktatási-nevelési tanácsokon, a szakmai találkozók
Szakmai látogatások	<p>Az igazgató, az igazgatósegéd, a szakszolgálat, az óvónők;</p> <p>- az ürögi gyermekintézmény meglátogatása; a kumáni óvoda meglátogatása;</p> <p>Horizontális tapasztalatcsere a Zdravko Glozanski Á.I. Montessori csapata és a mi intézményünk Montessori csapata között-a jó gyakorlat példái – 2019. 2. 12.</p>

Munka az egyetemistákkal és a gyakornokokkal	Óvónők-mentorok, pszichológus, pedagógus 6 gyakornokkal valósult meg – 5 óvónő és 1 egészségügyi nővér-óvónő
Rendezvényeken való részvétel	Óvónők, egészségügyi nővér-óvónő, pszichológus, pedagógus, igazgató Rendezvényeken való részvétel: Olimpijada, Mégis szép ez a világ, Klincijada, Óvodások drámafesztiválja-dél-bácskai körzet, óvodások drámafesztiválja magyar nyelven, Májusi játékok, Baby exit, Baby fest, zentai bábfesztivál
Képzés a számítógépes munkához	Minden érdeklődő óvónő és dolgozó A Műszaki iskolában együttműködésben valósult meg (2019.2.2., 2019. 2. 23., 2019.3.2.) 12 résztvevővel a mi intézményünkben.

### 13.2. Részvétel a szakmai találkozókban

<i>AKTIVITÁSOK</i>	<i>RÉSZTVEVŐK</i>
Szerbia óvónőinek szakmai találkozója:	AZ ÓVÓNŐK SZAKMAI KONFERENCIÁJA Tara, 2018. 12. 6-9. Kara Beda Gabriella, Peric Slavica
Az egészségügyi nővérek-nevelők szakmai találkozója 2018 őszén és 2019 tavaszán	A szerbiai iskoláskor előtti intézmények egészségügyi nővéreinek XI. szakmai konferenciája-Kopaonik 2018. október 4-7. Radenkovic Angéla, Jovic Sladjana  IV. Körzeti találkozó "Horizontális információcsere az egészségügyi nővérek és óvónők szakmai fejlődésének működésében" a szerbiai iskoláskor előtti intézmények egészségügyi nővéreinek szakmai egyesülete szervezésében. 2019. 3. 15-16., Zemun Radenkovic Angéla, Ilic Vera, Szenes B. Sarolta  2019. 5. 30.-6. 2. – az egészségügyi nővérek-óvónők szakmai találkozója. Angéla Radenkovic, Vesna Dragovic
Az egészségügyi nővérek szakmai találkozója a megelőző védelmen	Szakmai Konferencia az óvodákban levő megelőző védelmi egészségügyi nővérek szerbiai egyesületének szervezésében-Divcibara 2018. november 8-10. Ilic Verica, Szenes Bovanovic Sarolta  2019. 5. 9-11. 22. szakmai találkozó-Vranjacka banjai nemzeti konferencia. Ilic Vera, Szenes B. Sarolta

A szakmunkatársak szakmai találkozója 2018 novemberében Vrnjacka banján	A szerbiai iskoláskor előtti intézmények szakmunkatársainak és munkatársainak XII. szakmai találkozója-Vrnjacka banja 2018. november 1-4. Szubakov Szilvia, Tadic Enikő
A Szerbiai Montessori társaság szakmai találkozója 2019 februárjában Belgrádban	Szakmai összejövetel "A Montessori módszer és a projekttervezés" címmel 2019.2.23., Belgrád Vurgin Snežana, Maričić Maja, Jovanović Ranka, Nagy Stefánia, Džigurski Katarina
Tribünök, tanácsadások, konferenciák az év folyamán	KÖNYVBEMUTATÓ – Vesna Colić-Temerin 2018. szeptember 15., 5 eg.nővér vett részt és az intézményünk óvónője, „Új kihívások a képzésben” Konferencia-ÚJVIDÉK 2018. október 26-27. Mitić Tatjana, Perić Slavica, Szegedinski N. Natasa  „A gyerek mindennapi élete” – konferencia – ÚJVIDÉK, 2018. November 16-17. Blázsity Erika, Milovanov Dejana  Tribün- „Hogyan tartjuk meg a kreativitást az oktatási és nevelési folyamaton keresztül” 2018. 11. 23., Újvidék Rakić Nataša, Perić Slavica, Milovanov Dejana, Maričić Maja, Szegedinszki N. Natasa  2019. 3. 25. Konferencia: A szerbiai kultúrák közötti oktatás kihívásai – minőséges oktatás minden gyermek számára. Tatjana Mitić, Szubakov Szilvia  2019. 4. 13. Az óvónők szakmai találkozója az alábbi témára: „Lehet másképp is-tapasztalatcsere a korszerű koncepciók iskoláskor előtti nevelésben és oktatásban történő alkalmazásában“, Újvidék, Tatjana Mitić, Szubakov Szilvia, Tadic Enikő, Dubravka Đakonov, Anastazia Bogojević
Budapesti Bábszínházfesztivál	2018. 11. 24. a drámai kifejezésmóddal foglalkozó team tagjai
Zentai Bábszínházfesztivál	A drámai kifejezésmóddal foglalkozó team tagjai, 2019. 3. 23., ZENTA
Szakmai találkozók-tribünök szervezése és megvalósítása Óbecsén, mint házigazdák	2019. 6. 14-15. Negyedik körzeti találkozó "Horizontális információcsere az egészségügyi nővérek és óvónők szakmai fejlődésének működésében" a szerbiai iskoláskor előtti intézmények egészségügyi nővéreinek szakmai egyesülete szervezésében, ÓBECSE  -mi voltunk a házigazdák



### 13.2. Részvétel az akkreditált képzéseken-szemináriumokon

SZEMINÁRIUM	MEGVALÓSÍTÁS
NTC tanulási rendszer – projektjavaslat a Vajdasági Óvónők Egyesületével együttműködésben	30 óvónő az intézményünkben, a szakszolgálat és az intézmény igazgatója, minden érdeklődő szülő
Aflaton program-projektjavaslat a nem hatalmi, a „Segítség a gyerekeknek” non-profit szervezetettel	2018. szeptember 6-8. Szubakov Szilvia, Mészáros Karolina, Zahár Tanja
Elsősegély	2018. szeptember 22. 30 tanuló az intézményünkben
Képzés a gyerek és a család átmeneti modeljének alkalmazására az óvodában: az óvoda, mint biztons bázis	2018.11.14., 10 nap 2019. júniusáig - 9,00-tól 12,00-ig 13 résztvevő az intézményünkben
A nemzeti hagyományok ápolása az iskoláskor előtti oktatásban	2019. 5. 6-8., Óbecse 40 résztvevő a mi intézményünkben

### 13.4. Az egészségügyi munkások szakmai továbbképzése

Tervezett szakképzés	- Kétszer évente	- Az iskoláskor előtti intézményben dolgozó egészségügyi technikusok szakmai találkozója		Az iskoláskor előtti intézményben dolgozó egészségügyi technikusok szövetsége
Szabályzat szerinti képzés	<p><b><u>2018.11.8-10.</u></b></p> <p>- “A PZZ mint az intézmény csapatának tagja, akik gondoskodnak a dolgozók egészségéről” c. munka bemutatása</p> <p><b><u>2019.05.10-12.</u></b></p> <p>-Prezentáció: A gyermekek</p>	- Az iskoláskor előtti intézményben dolgozó egészségügyi technikusok szövetsége	<p>Divcsibara</p> <p>Vrnjačka banja</p>	Divcsibara

<p>Szakmai továbbképzés</p>	<p>táplálkozása az intézményünkben, összhangban az új program alapjaival</p> <p><b><u>2019.03.16.</u></b> – Munka prezentációja:“A medencén”</p> <p><b><u>2019.04.13.</u></b> – Munka prezentációja:“A medencén”</p> <p><b><u>14-15.06.2019.</u></b> – Munka prezentációja:“A medencén”</p> <p><b><u>2018.9.22.</u></b> – Tanuld meg, győzd le a félelmet és hatékonyan nyújts elsősegélyt, amikor az a gyerekeknek szükséges – Dr. Vladimir Simic</p> <p><b><u>23.4.2019.</u></b> – Előírt higiéniai feltételek az iskoláskor előtti intézmények munkájához – dr. Gordana Grgur</p>	<p>Az iskoláskor előtti intézményben dolgozó egészségügyi technikusok körzeti szövetsége</p>	<p>Belgrád</p> <p>Požarevac</p> <p>Óbecse</p> <p>Belgrád</p>	<p>eg. nővérek a megelőző eg.védelmen</p>
<p>Csapatokban való munka az intézményen belül</p>	<p>Évente többször</p>	<p>találkozók</p>	<p>az intézmény központi épülete</p>	<p>Az inklúziós csapat, a fejlesztési</p>

			tervezéssel megbízott csapat, az önértékelő csapat és a gyermekek erőszaktól való megóvásáért felelős csapat.
--	--	--	---

### 13.5. A nem oktató személyek szakmai továbbképzése

Szeptember 5-én képzést tartottak az alábbi témában: „Az érdekösszetűzések megelőzése és a tisztségviselők tulajdonának és bevételeinek ellenőrzése”, amelyet Újvidéken tartottak. A képzésen részt vett az intézmény igazgatója az Igazgató bizottság elnökével és az intézmény titkárával.

November 7-án szemináriumot tartottak „Elektronikus ügyvitel-elektromikus dokumentumok, változások” témában Újvidéken. A szemináriumon részt vett az adminisztratív személyzet és az intézmény titkára.

November 28-án szemináriumot tartottak „Költségvetési számvitel, taervezés és pénzelés a költségvetési használóknál, a fizetési térítések és más bevételek stb.” témában, amelyet Szabadkán tartottak meg. A szemináriumon részt vett az intézmény igazgatója és a számviteli főnök.

Január 18-án a számviteli főnök részt vett a „Zárszámadás és összeírás” neveű szemináriumon, amelyet Újvidéken tartottak.

Március 12-én a számviteli főnök és az intézmény titkára részt vettek „Az iskoláskor előtti intézmények ügyvitele” elnevezésű szemináriumon, amely Újvidéken került megrendezésre.

Az intézmény titkára részt vett a Nyilvános felhívások és pályázatok prezenciáján.

## **14.AZ INTÉZMÉNY SZAKMAI SZERVEI MUNKÁJÁNAK MEGVALÓSULÁSA**

### **14.1.A nevelői- oktatói tanács munkabeszámolója**

Ebben a munkaévben az igazgató hét nevelői-oktatói tanácsot hívott össze az alábbi napirendi pontokkal:

#### **2018. 8. 29-én meg lett tartva a nevelői- oktatói tanács első gyűlése**

1. Tatjana Mitic igazgatónő köszöntője
2. Az oktatói-nevelői munkakönyvek átnézéséről szóló beszámoló a 2017/18-as évre – Mitic T. igazgató Szemináriumkinálat a 2018/2019. munkaévben – Tadić Enikő pedagógus
3. Csapatok bemutatása, a csapatok koordinátorainak bemutatkozása, Szubakov Szilvia pszichológus
4. A mentorok és a gyakornokok kérdőívei eredményének bemutatása, Szubakov Szilvia pszichológus
5. Egyéb: a foglalkoztatottak elosztása csoportokban, rendezvényeken való részvétel ebben a munkévben, vezető óvónők kinevezése, munkalapok, jelentések a rajzpályázatról...)

#### **2018.9. 13-án lett megtartva a nevelői- oktatói tanács 2. gyűlése a következő napirenddel:**

1. Az intézmény 2017/18-as tervének megvalósulásáról szóló beszámoló – Sladjana Jović jelentéstevő
2. Az intézmény igazgatójának 2017/18-as évre szóló munkabeszámolója – Sladjana Jović jelentéstevő
3. Az intézmény igazgatósegédjének éves munkabeszámolója – Tatjana Mitic jelentéstevő
4. A Labud Pejovic IE intézmény éves tervjavlatának elfogadása a 2018/2019-es munkaévre, Mitic T. igazgató
5. A megelőző éves munkaterv bemutatása, Verica Ilic és B. Szenes Sarolta, egészségügyi nővérek a megelőző eg.védelman
6. Az intézmény 2016-2020-as évre vonatkozó fejlesztési tervének kiegészítése és módosítása, Mitic T. igazgató
7. Az iskoláskor előtti program kiegészítése és módosítása, Mitic T. igazgató
8. A szakmunkatársak munkájának bemutatása, Mitic T. igazgató és Tadić Enikő pedagógus
9. A 2018-as évi Gyerekhet tervének bejelentése, Mitic T.
10. Egyéb (rendezvényeken való részvétel ebben a munkévben, mentorok kinevezése, az óvodás gyermekek biztonsága, az óvoda árai ...)

#### **2018.11.06-án lett megtartva a nevelői- oktatói tanács 3. gyűlése a következő napirenddel:**

1. Visszatekintés a jelentősebb új iskoláskor előtti oktatási és nevelési program alapjainak bemutatására, Mitic T. igazgató, Szubakov Szilvia pszichológus, Tadić Enikő pedagógus
2. Munkabemutató az alábbi témára: „A viszonyok elmélyítése a kétnyelvű csoportokban történő előadások alatt” szakmai konferenciákkal az óvónők részére „Művészet – a viszonyok építése az oktatási-nevelési munkafolyamatban” 2018. Áprilisában lett megtartva, Slavica Perić s Kara Beda Gabriella óvónők
3. Megelőző-korrekciós gyakorlatok és a gimnasztika fejlesztése a normális egyenes testtartástól való eltérés megszüntetése céljából az óvodás gyerekekkel való munkában, Bojan Bugarski testnevelő tanár

4. Slavica Peric kérelmének véleményezése a pedagógiai tanácsadói hivatás megszerzéséről, Mitic T. igazgató
5. A gyerekek aktiválása a rutinszerű tevékenységek folyamán – étkezés, Szubakov Szilvia pszichológus és Tadić Enikő pedagógus
6. Egyéb (egynapos kirándulások, nyilvántartások a szabályzatokból stb.)

**2018.12. 13-án lett megtartva a nevelői- oktatói tanács negyedik gyűlése a következő napirenddel:**

1. Az igazgatónő, Tatjana Mitic bevezető szavai
2. Beszámoló a Második nemzetközi szakmai-tudományos konferenciáról „Új kihívások a képzésben” Natasa Szegedinszki Nikolic és Slavica Peric
3. Munkabeszámoló: „A család hatása és hozzájárulása a beszéd fejlesztésére és a szocializációhoz, valamint a helyiség elrendezése”, Angela Radenkovic, eg. nővér-óvónő
4. Beszámoló a szemináriumról és a szakmai látogatásról, Kara Béda Gabriella, óvónő
5. Egyéb: (a téli szünet alatti munkarend, adományok, Tavaszi varázslat, biztosítások stb.)

**2019.03.26 -án lett megtartva a nevelői- oktatói tanács ötödik gyűlése:**

1. Beszámoló a fókuszcsoport eredményeiről az óvodás gyerekek óvónőivel Vajdaság AT területén, Branislava H. Bordjoški óvónő
2. Beszámoló a helyiség elrendezéséről a munkaszobák meglátogatását követően, Sladjana Jović igazgatósegéd
3. Az iskoláskor előtti intézmények munkaminőségének új Szabványai, Tadić Enikő pedagógus
4. Szabályzat az alapításra, a munka kezdetére és az óvodai intézmények tevékenységének végzésére vonatkozó közelebbi feltételekről, Szubakov Szilvia, pszichológus
5. Egyéb (évi szabadságok, feldolgozott órák, kiállítások bejelentése, összeírások nyilvántartása, mukaidő, az tüköltségekre vonatkozó bizonylatok, az indítványokra és az újításokra vonatkozó dicséretetek, stb.)

**2019.05.21. a nevelői- oktatói tanács hatodik gyűlése:**

1. Beszámoló a képzésről: „Rajztevékenységek az iskoláskor előtti korosztályú gyerekek fejlesztése szerepében”, Varga Gál Erika és Avramov Erika óvónők
2. Beszámoló a megvalósuló projektumokról a Napocska épület szintjén, Varga Gál Erika és Szőke Livia óvónők
3. Beszámoló „A gyerekek mindennapi élete” Nemzetközi konferenciáról, Dejana Milovanov és Julkica Milovanov óvónők
4. Beszámoló a szakmai találkozóról: „Lehet másképp is-tapasztalatcsere a korszerű koncepciók iskoláskor előtti nevelésben és oktatásban történő alkalmazásában”, Dubravka Đakonov és Anastazia Bogojević óvónők
5. Egyéb (bábelőadások, munkalapok, fogyóeszközök az bölcsőde számára, évi szabadságok, a feldolgozott órák felhasználása stb.)

**2019.06.12. a nevelői- oktatói tanács hetedik gyűlése:**

1. Tatjana Mitic igazgatónő köszöntője
2. A jó gyakorlat példáinak bemutatása: Projektek az oktatási-nevelési munkában, Snezana Vurgin óvónő

3. Beszámoló „A gyerekek mindennapi élete” Nemzetközi konferenciáról, Dejana Milovanov és Blazic Erika óvónők
4. Beszámoló és benyomások az óvodai csoportok meglátogatás után, Sladjana Jović igazgatósegéd
5. „A program alapjainak és a valós program dokumentuma az óvodában”, Dragana Breneselovic prezentációjának bemutatása szakmai találkozóval „Lehet másképp is”, Szubakov Szilvia, pszichológus
6. Egyéb (helyettesítések a nyári szünetben, a gyerekek beiratása a zúj 2019/2020-as tanévre, évi szabadságok, a pedagógiai dokumentáció vezetése a nyár folyamán, támogatás szakmai találkozókkal, jutalomórák stb.)

#### 14.2.A Pedagógiai kollégium munkabeszámolója

Aktivitások	időszak	A megvalósítás módja
Az éves terv kidolgozása és az új tagok megismertetése a team munkájával	2018.8.29.	Utastás a csapatok és aktívák koordinátorai munkájának megvalósulásához és a munkaanyagok kiosztása. Az igazgató javasolta, hogy készítsenek kérvényt, amelyet a team/aktív tagjai kitöltenek és elküldenek megtekintésre távollét esetén. Szilvia Szubakov tájékoztatta a jelenlevőket, hogy az egyik elkövetkező gyűlésen ismerteti majd az individualizáció és az IOP intézkedéseket.
A koordinátor jelentése a tagok ülésen való részvételéről a 2018 augusztus/októberi időszakra	2018.11.5.	<p>Az ülés kezdetén minden jelenlevő koordinátor átadta az igazgatónak a táblázatot a tagjaik jelenlétéről. Ezután az igazgató szétosztotta a kérvényeket az aktívák/teamek jelenlétére vonatkozóan, és megbeszélték, hogy milyen módon tartják nyilván ezeket a helyzeteket.</p> <p>Az igazgató megdicsérte A kreatív kifejezési csapat koordinátorát (a zúj rendezvényre vonatkozó javaslataért az intézmény szintjén), A kétnyelvű csoport aktíváját (a programok előmozdítása a Tolereancia napja rendezvényen), A modern technológiák bevezetésével foglalkozó csapatot (a korszerű technológiák alkalmazása a gyerekekkel való munkában).</p> <p>Az igazgatónő ösztönözte minden más koordinátort, hogy indítványozók legyenek, hogy erősítsék a csapatmunkát, mert ilyen módon mozdítják előre az intézmény munkáját is. Dícséretben részesültek a szakmunkatársak is a szakmai továbbképzések indítványozásáért (szemináriumok, vagyis képzések megvalósítása).</p>

Félévi beszámoló a csapatok és az aktívák munkájáról	2019.01.29.	A gyűlésen a koordinátorok először átadták elektronikus formában a jelentésüket, majd mindannyian egyenként elmesélték, hogy mi valósult meg és mi nem a tervezettekben. Javaslatokat adtak a teamek és aktívák munkájának fejlesztésére: az igazgató javasolta, hogy brosúrákat és gyűjteményeket készítsenek a szakaktívákról összegyűjtve, hogy készítsenek szórólapokat a kapott adatokról a kétnyelvű csoport munkájáról és a szülőkkel való együttműködéssel foglalkozó csoport munkájának kérdőívezése után, amelyeket fel tudnak használni az intézmény munkájának bemutatására.
Az éves jelentés kidolgozása	2019.6.11.	A gyűlés kezdetén minden koordinátor tájékoztatást adott a csapata és aktívája munkájáról a második félév folyamán. Amiről a legtöbbet vitatkoztak, az a részvétel pontozási módja. Dilemma volt, hogy hogyan pontozzák a tagok órai jelenlétét a rendezvények után (Zenei, Baby fest, Sportic team). Szubakov Szilvia javasolta, hogy a következő év folyamán A pedagógiai kollégium foglalkozzon ezzel a problémával. Mindannyian egyhangúlag támogatták és az is, hogy egységes pontozási táblázatot hozzanak létre csak az ő intézményükre.

### 14.3.Az aktívák és teamek munkabeszámolója

#### A bölcsődéi korcsoport szakaktívájának jelentése

<i>AKTIVITÁSOK</i>	<i>IDŐ</i>	<i>MEGVALÓSÍTÁS MÓDJA</i>
Az aktív tervének kidolgozása a 2018/2019-es évre	2018.08.31.	Tadic E. együtt a többi aktíva taggal végzi a 2018/19-es évi tevékenységek elemzését és a terv elfogadását. <u>Ezután elfogadják az éves tervet.</u>
Szakmai továbbképzés (együttműködés a szaksszolgálattal)	2018.10.08	Szubakov Szilvia egy rövid műhelymunkát tartott az alábbi témában: „E. Ericson pszichoszociális fejlődésmélete”, a bölcsődés korú gyerekeknél.
Az egészséges táplálkozás hete	2018.10.12	A bölcsődés aktíva tagjaival megbeszélés az egészséges táplálkozás hete megvalósításáról: rajzpályázat, ételkóstoló és együttműködés a szülőkkel...
Újévi vásár (megbeszélés)	2018.11.29.	A bölcsődés aktíva tagjai megbeszélték, hogy az újévi vásár 2018.12.21-én legyen (17h), a Hattyúcskák épületben.
Az óvónők, szülők és gyermekek közös aktivitása (Újévi játszóház)	2018.12.21.	A Kolibri óvoda tornatermében megszerveztük az óvónők, szülők és gyermekek közös aktivitását (Újévi játszóház) a sportszövetséggel együtt

Játék „Szent Száva ünnepel“	2019.1.28.	A Hattyú objektumban bemutattuk azt a játékot, amit Ciplic Dragana, eg. nővér-óvónő valósított meg
Álarcosbál Fair-play hét	2019.3.01.  2019.3.25-29.	Kreatív jelmezeken keresztül a gyerekek megünnepelték az álarcos bált barátkozás, zene és játék mellett. Motorikus aktivitások szervezése az óbecsei SS-szel együttműködve.
Tavaszi az óvodában  „Hang és mozdulat“ (megelőző szolgálat)	2019.4.1.  2019. 4.12.	Aktivitások a gyerekekkel (udvarrendezés: cserepek készítése, madárházikók, virágültetés...) A megelőző egészségügyi nővérek, Vera I. és B. Sárka zenei aktivitást tartottak „Hang és mozdulat“ címmel a gyerekekkel együtt.
A Baby fest c. rendezvény megszervezése - megbeszélés	2019.5.14.	A gyűlésen egyhangúlag el lett fogadva az ajánlat a sporteseményekről a Baby fesztén, vagyis hogy a kategóriák maradjanak azonosak, a szerepek, feladatok kiosztása is azonos maradt, a rendezvényt 2019. 06. 07-én tartják.
A személyes portfólión való munka (szakmunkatársak)	2019 júniusa	Elemzés és vita.

### A fiatalabb korcsoport szakaktivájának beszámolója

AKTIVITÁSOK	IDŐ	A MEGVALÓSÍTÁS MÓDJA
Az aktív munkatervének kidolgozása	2018.08.31.  10.00-10.45	A témákat az ülések megvitatására választották ki, kiosztották a feladatokat, elkészítették a munkatervet, és Nagy Stefániát szavazták meg jegyzőkönyvvezetőnek.
Együttműködés a versenyekben	2018.10.10.  16.30 – 17.15	Tadic Enikő oktató előadást és workshopot tartott az aktív tagjai számára, ahol megvitatják a csoporton belüli gyermekek közötti együttműködés témáját, és hogy hogyan ösztönözhetjük, fejleszthetjük és ápolhatjuk ezt az együttműködést.



Kérdőív kidolgozása a szülőknek	2018.12.10. 15.30 – 16.15	Az aktíva tagjai találkoztak, és beszéltünk azokról a nehézségekről, amelyekkel az új gyermekek óta szembesültünk az első három hónapban. Megállapítottuk, hogy a kérdőív témája a szülők számára az önállóság lesz. Együtt összeállítottunk egy kérdőívet, amely nyolc kérdést tartalmaz, és azt tervezzük, hogy a következő szülőértekezleten szétosztjuk a szülőknek, majd feldolgozzuk és elemezzük azokat a következő, februárban megrendezésre kerülő értekezleten a pedagógiai és a pszichológiai szolgálat segítségével.
A kérdőívek kitöltése, amelyeket a szülők az önállóság témájával kapcsolatban töltöttek ki  A kapott eredmények megbeszélése  A kérdőívek eredménye	2019.02.28. 15:30-17:00	A találkozón Szubakov Szilvia pszichológussal együtt elemeztük a kiosztott és visszakapott kérdőív mennyiséget, majd feldolgoztuk a felméréseket, megvitattuk a kapott eredményeket, következtetéseket vontunk le és megállapodtunk abban, hogy a következő évben megismételjük az ilyen típusú felmérést, hogy megnézhessük, mennyire haladtak a gyermekek.
Tevékenységek bemutatása Menel Maria és Dzigura Maric Svetlana oktatók által a beszédfejlesztéssel kapcsolatban, valamint Nagy Stefánia és Milovanov Dejan oktatók az alapvető matematikai fogalmak fejlesztése kapcsán.	2019.04.03. 15:30-16:30	Mindkét csoport óvónői megpróbáltak együtt dolgozni a gyermekekkel csoportokban, lehetőséget adva a gyermekeknek, hogy a téma szerint válasszanak tevékenységeket a nap folyamán, hogy megbeszéljük azokat a nehézségeket és enyhítő körülményeket, amelyekkel az oktatók találkoztak, mi volt könnyű/nehéz a gyermekek számára, és mennyire érdekli őket általában a tevékenység.
Tevékenységek bemutatása Milovanov Julkica és Natasa Prodanov oktatók zenei oktatás témájában	2019.05.08. 15:30-16:15	A kollégák egy aktivitást mutattak be azon virágprojekt keretében, amelyen dolgoztak ebben az időszakban, bevezettek bennünket egy csoportba a reggeli összejöveteltől kezdve, a választott tevékenységeken át azokig a tevékenységekig, amelyeket a nap folyamán tettek kis csoportokban, ahol az egyik csoport hangszer kíséretében előadta a Visibaba dalt, és fényképekkel egészítettük ki a bemutatónkat, hogy lássuk mit csináltak az egyes csoportok, és hány gyermeket érdekeltek az ilyen tevékenységek. Beszéltünk azokról a nehézségekről,

		amelyekkel ezen tevékenységek során szembesültek, és a gyerekekkel való ilyen munka pozitív eredményeiről.
A képzőművészeti nevelés területével kapcsolatban a „Zöld mint ...” témájú munka bemutatása Horvát Andrea és Terzić Tomić Danijela, vegyes korosztályú kétnyelvű csoport	2019.05.16. 15:30-16:20	A kollégák csoportokban is bemutatták a munkát, de a mai témánk alapján azt a kérdést vettük alapul, hogy melyik gyermekek kapcsolódnak be könnyebben a tevékenységekbe, hogy az idősebb gyermekek húzzák be a fiatalabbakat vagy fordítva, hogy a vegyes korosztályú csoportban való munkának milyen előnyei vagy hátrányai vannak az azonos korosztályú csoportban végzett munkához képest. Arról is beszéltünk, hogy mennyiben könnyebb a projekttervezésen keresztül dolgozni, mint korábban.
Munka az oktatók személyes portfólióján, az aktívák munkájának értékelése	2019.06.06. 15:30 – 16:00	Intézményünk Szubakov Szilvia pszichológus segítségével minden évben folytatott tevékenységünket személyes portfóliókban regisztráltuk, és az ilyen típusú írásból levont következtetésünk az, hogy hatékonyabban, pontosabban és könnyebben regisztráltuk az összes akkreditált és nem akkreditált szemináriumot, konferenciát és fórumot, amelyeken az év során részt vettünk. A találkozók e része után röviden megvitattuk az aktívák év során végzett munkáját, és megállapodtunk abban, hogy a nyár folyamán olyan témákról gondolkodunk, amelyekkel a jövő évben foglalkozhatnánk a korosztály aktíváján. A koordinátor a végén kiosztotta az aktívák tagjainak az igazolásokat.

#### A középső korcsoport szakatívája

AKTIVITÁSOK	IDŐ	A MEGVALÓSÍTÁS MÓDJA
A középső csoport aktívája munkatervének kidolgozása	2018.08.31. 11:30-12:00	Az aktivitások megbeszélése
Szubakov Szilvia prezentációja: Együttműködés versengés helyett címmel,	2018.10.09.	Prezentáció, elemzés, vita, ötletek, javaslatok, tapasztalatcsere

véleménycserével egybekötve	17:00-18:00	
Natasa S. Nikolic prezentációja: A munkalapok kiválasztása c.	2019.01.23. 17:00-17:45	Prezentáció, elemzés, az aktíva tagjai javaslatai a munkalapokra és vita
Vesna Miskeljic és Natasa S. Nikolic prezentációja: A projekttervezés bevezetése c.	2019.01.23. 17:45-18:30	Véleménycsere, tapasztalatok és elemzés. Új ötletek megadása.
Prezentáció: A koreográfiák elfogadásának bemutatása a kétnyelvű csoportokban szimbólumok segítségével	2019.2.27. 17:00-18:00	Bemutatták Milica Firanji tevékenységét - "Koreográfia elfogadása kétnyelvű csoportokban, könnyű szimbólumok felhasználásával". Az előadást kérdésekkel és elemzésekkel folytatott vita követte. Megállapodás született arról, hogy a Firanji és Dzigureski óvónők az aktíva tagjainak bemutatják a tevékenységeket a csoportokban is.  A koordinátor megismételte az ülésen a szabadság iránti kérelem kitöltésének bejelentését.
A koordinátor távolléte miatt az év végéig nem valósultak meg az aktivitások ebben az aktívában.		

#### A nagyobb korosztály aktívájának jelentése

AKTIVITÁSOK	IDŐ	A MEGVALÓSÍTÁS MÓDJA
Az aktíva munkatervének kidolgozása, a jegyzőkönyvvezető kinevezése	2018.08.31. 10:00-10:30	Maja Maričićet neveztük ki jegyzőkönyvvezetőnek, majd elkészítettük a 2018/2019-es aktívatervet, a zenét választottuk, a feladatokat hónapokra elosztottuk
Együttműködés a versenyeken – Tadic Enikő pedagógus	2018.10.10. 16:30-17:10	A fiatalabb gyermekekkel foglalkozó aktívával együtt egy "ballon" játékot játszottunk, majd egy workshopunk volt, ahol összeállítottuk az együttműködésünk meghatározását, mindezt a fair play hétre, amely októberben lesz.

Zenei tevékenység	2018.12.05. 15:30-16:10	Az aktíva valamennyi tagjának elemzése és megbeszélése, a zenei tevékenységtől kezdve : "milyen hangot hallunk", oktatók: Anastazija Bogojevic és Dubravka Djakonov
Új módszerek bemutatása a zenei aktivitásokkal kapcsolatban	2019.02.27. Kolibri 16.00-16.45	A találkozón belüli különféle munkamódszereket alkalmazó tevékenységek a zenei okt. keretében:  -Jovana Ilic a következő témát mutatta be: "a tenger fenekén"- kiszámolók  -Ranka Jovanovic és Natasa Rakic a "zenekar" témájával, amely után minden tag megvitatta és elemezte a bemutatott tevékenységeket
Új módszerek bemutatása a zenei aktivitásokkal kapcsolatban	2019.03.15. Kolibri 15:30-16:00	A tevékenységet egy óvónő mutatott be:  -Maja Maricic a "hangfelismerés" témával,  ezt vita és elemzés, valamint eszmecsere és az írásbeli előkészületek cseréje követte
A munkalapok elemzése	2019.04.16. Kolibri 15:30-16:15	Az ülésen minden tag elemezte és megvitatta a munkalapokat az idősebb korosztály számára, megosztották tapasztalataikat, előnyeit és hátrányait az általuk használt munkalapoknak.
- az aktíva tagjai portfóliójának befejezése-Szubakov Szilvia pszichológus  - az aktíva munkájának értékelése  -megbeszélés a hároméves gyerekek óvodai fogadásáról	2019.06.05. Kolibri 15:30-16:10	A találkozó elején Szubakov Szilvia pszichológus támogatásával, valamint a fiatalabb korúak aktívájával összeállítottuk a szakmai képzés időpontjait. Ezután áttekintettük a végrehajtott tevékenységeket és az erre az iskolai évre vonatkozó munkatervet.  Végül, bár nem írtuk bele az éves tervbe, megállapodtunk a hároméves gyerekek óvodai fogadásáról, mindhárom óvodai csoport a Kolibriből együttesen énekel majd, táncol és kiszámolókat énekel.

Az iskoláskor előtti szerb nyelvű korcsoport aktívájának jelentése

AKTIVITÁSOK	IDŐ	A MEGVALÓSÍTÁS MÓDJA
Az aktíva munkatervének kidolgozása a 2018/2019-es évre	2018.08.31.	Az aktíva munkatervének kidolgozása. Megállapodás azokról a témákról, amelyekkel egész évben foglalkozunk

Együttműködés versengés helyett	2018.10.10.	Előadás véleménycserével. Megbeszélés a fair play héttel kapcsolatban.
Rendkívüli ülés, amelyen az aktíva tagjait tájékoztatják a pedagógiai tanácsadói cím megszerzésére vonatkozó eljárás megindításáról	2018.10.16.	A tagok tájékoztatása az eljárásról, megbeszélés véleménycserével, szavazás
Tevékenységek bemutatása a testnevelés módszertanából  a testnevelés módszertana	2019.2.5.	Tevékenységek bemutatása a testnevelés módszertanában. Csoportmunka  Vita, véleménycsere és ötletek.
Tevékenységek bemutatása a képzőművészet módszertanából	2019.2.5.	Tevékenységek bemutatása a rajzoktatás módszertanában. Anyagok, technikák, gyermekművek.  Vita, véleménycsere és ötletek.
Tevékenységek bemutatása a környezetismeret módszertanából	2019.4.17.	A tevékenységek bemutatása a környezet ismeret módszertanából. Felkészülés tevékenységekre, képek, munkák. Vélemény- és ötletcsere.
Tevékenységek bemutatása a zeneismeret módszertanából	2019.4.17.	Tevékenységek bemutatása a zeneoktatás módszertanából. Tevékenységek naplójának videó. Vélemény- és ötletcsere.
Tevékenységek bemutatása a képzőművészet módszertanából	2019.4.17.	Tevékenységek bemutatása a rajztanítás módszertanából. A szobák meglátogatása és a gyermekek alkotásainak bemutatása. Vélemény- és ötletcsere.
A személyes portfóliók megszervezése és elrendezése  Az aktíva éves munkajelentésének kidolgozása	2019.6.3.	Ötletek és vélemények cseréje a személyes portfóliók elkészítése és elrendezése. Szemináriumok és tanfolyamok jegyzéke.

Az iskoláskor előtti magyar nyelvű korcsoport aktívájának jelentése

AKTIVITÁSOK	IDŐ	A MEGVALÓSÍTÁS MÓDJA
Az aktíva munkatervének kidolgozása	.2018.08.31. 10.00-10.45	Az ülésekre feldolgozandó témák kiválasztása, a feladatok kiosztása, a munkaterv kidolgozása, jegyzőkönyvvezetőnek megválasztották Szőke Líviát.

Téma: együttműködés versengés helyett	2018.10.11.  15.30-17.00	Tadic Enikő pedagógus bemutatta nekünk ezt az új módszert, amelyet az óvodákban fogunk bevezetni ebben az évben, a Fair play játékot.  A következő téma az A modell naplójának írása lesz.  Nakic Erika kolléganő átadta az A modellel kapcsolatos tapasztalatait.
A szobák rendezése az A model szerint  Téma: Projekttervezés az A modell szerint (karácsony)	2018.12.04.  15.30-17.00	Hadnagy Szilvia és Nakic Erika kollégák bevezettek minket saját munkaszobáikat, hogy pontosabban megismerjük az A-modell munkamódszerét. A többi kollégával történő véleménycsere az A-modell alapján a karácsonyra vonatkozóan.
Naplóvezetés az A modell szerint	2019.02.11.  16.00-17.00	T. A. Termében a kollégák, akik az A modell szerint dolgoznak, megosztották naplóvezetésük tapasztalatait.  Ezt követően a kollégák az első félévben megvalósított projektjeikről beszéltek.  A projekttervezés során ezúttal megosztották tapasztalataikat: (T.A, F.R, P.M, F.M, V.G.E, S.L, K.B.G)
Előadás	2019.03.18.  15.00-16.00	Az előadást további értesítésre elhalasztották. Témánk a következő volt: "Iskolába megyek" - egyre több szülőt érdeklí az óvodával való együttműködés. Hajlandóak együttműködni, és pozitív visszajelzéseket kapunk tőlük ezzel a projekttel kapcsolatban.  Megosztották tapasztalataikat a projekttervezésről:  (M.E, B.T, S.I, G.B, P.E, R.D, S.S.K)
Tapasztalatcsere	2019.04.03.  15.30-16.45	A bácsföldvári Kockácska épület megtekintése, saját megfigyeléseink és véleményünk bemutatása (pozitív és negatív), és tapasztalatot cserét cserélünk a projekttervezésről.  Ezúttal megosztották tapasztalataikat a projekttervezésről:  (A.E, F.E, A.E, K.A.B, N.E, H.S)

Prezentáció az Alsóvárosban	2019.05.13. 15.30-17.00	<p>A terv megváltoztatásával T.E pedagógus megkérdezte véleményünket a H. T.I. és K. K. előadásáról, mindenki lelkes volt, és a kollégáknak csak pozitív tapasztalataik voltak. Az előadások megismétlését követelték.</p> <p>Személyes portfóliók készítése és kitöltése.</p> <p>Kiválasztottunk egy koordinátort a következő munkaévre - Andrin Erikát Bácsföldvárról.</p>
Munka a személyes portfólión		

### A kétnyelvű csoportok szakaktivájának beszámolója

AKTIVITÁS	IDŐ	A MEGVALÓSÍTÁS MÓDJA
Az aktív munkatervének kidolgozása a 2018/2019-es munkaévre, új tagok bevezetése a kétnyelvű csoportokban történő munkavégzés módszertanába és a jegyzőkönyvvezető kinevezése.	2018.08.31. 8,00–8,45	Kidolgozták az erre a munkaévre vonatkozó munkatervet hónapok szerint. Jegyzőkönyvvezetőnek Danijela Terzicet neveztük ki. Kiválasztottuk a területeket, témákat és a megvalósításért felelős embereket. Az aktívakoordinátor az új tagoknak adta az anyagot és néhány útmutatást a kétnyelvű csoportokban történő munkavégzéshez.
A szülői felmérés eredményeinek feldolgozása a múlt évről és a Tolerancia napjának előkészületei	2018.10.23. 16,00–17,30	Az összes aktívtag megszámolta és összefoglalta szülőktől kapott előző évre vonatkozó felmérés eredményeit. Megállapodás született arról, hogy minden kétnyelvű csoport (a legfiatalabbak kivételével) a lehető leghamarabb elküldi annak a dalnak a nevét, amellyel fellépnek a tolerancia napján. Az ünnepségnek a Városi Színházban történő megszervezéséért az aktívakoordinátor felel. A programot Horvát Andrea és Danijela Terzic vezetik. A rendezvényre 2018.11.13-án kerül sor 17,00-kor az óbecsei Városi Színházban. A jegy önkéntes hozzájárulás lesz. A jegyet Svetlana Dzigurski Maric fogja gyűjteni.
Tolerancianapi rendezvény - november 16-án	2018.11.13. 17,00-18,00	<p>A gyerekek fellépése a Városi Színházban.</p> <p>A fellépés programja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Az intézmény igazgatója, Tatjana Mitic köszöntő</li> </ul>

		<p>beszéde</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Az intézmény pszichológusának, Szubakov Szilviának és az igazgatónak, Tatjana Miticnek a bemutatója az alábbi témára: „Nemzetköziség az óvodás gyerekekkel való munkában”</li> </ul> <p>1. A milesevói Katicabogarak csoport</p> <p>Óvónő: Andruskó Kobrehel Boglárka</p> <p>Népdalok: - Dunjeranke</p> <p>-Márton napi libás dalok</p> <p>2. Nyulacskák csoport</p> <p>Óvónők: Dubravka Djakonov és Anastazija Bogojevic</p> <p>Népdalok: -„Rukavice sa prstima</p> <p>-Csízmám kopogó”</p> <p>3. Tulipán csoport</p> <p>Óvónők: Dzigurski Ibolya és Milica Firanji</p> <p>Népdalok: - Skače vrabac u kolu</p> <p>-Dolazi jesen</p> <p>-Ennek a kislánynak.....</p> <p>-Cifra palota”</p> <p>4. Pillangók csoport</p> <p>Óvónők: Soja Pešaković és Fekete Melinda</p> <p>Népdalok:- Dunjeranke</p> <p>-Érik a szőlő</p> <p>-Hatan vannak...</p> <p>5. Guliver csoport</p> <p>Óvónők: Kara Beda Gabriella és Blázsity Erika</p> <p>Népdalok: -Hajd na levo</p> <p>- Majka, Maru hop, hop, hop</p> <p>-Ispirityi Pál</p> <p>-Ettem szőlőt, most érik</p>
--	--	---



A szülői felmérés eredményeinek elemzése, következtetések levonása és javaslatok	2018.12.17.  15:30–17:00	Minden aktívatag szülői a felmérések alapján osztályozták a válaszokat és a pozitív és negatív megjegyzéseket. Végül tapasztalatcserét folytattak, elemezték a felmérést és a kérdéseket.
Az óvónők kérdőívei eredményeinek feldolgozása	2019.02.14.  15:30–16:30	Az aktíva minden tagja több, az oktatók által készített kérdőívet kapott, elolvasta és tanulmányozta, a válaszokat a koordinátornak lediktálták, aki jegyzőkönyvezte és végül bemutatta az eredményeket.
Az óvónők kérdőíveinek elemzése és következtetések levonása	2019.03.06.  16:00–7:00	A kérdőívek és a kérdések elemzése.  A 20 kiosztott kérdőívből 14-et kaptak vissza és megállapítható, hogy: <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Az óvónők 1-15 éve dolgoznak a kétnyelvű csoportokban</li> <li>2. A 14 óvónő közül 12 szeretne dolgozni ezekben a csoportokban, míg 2 nem.</li> <li>3. 13 mondja azt közülük, hogy a csoportban a kollégákkal való viszony kihat a nevelői munkára, míg 1 tagadja</li> <li>4. Mindannyian kijelentették, hogy a munka a kétnyelvű csoportokban valamilyen határozattal van beosztva</li> <li>5. Csak 5-nek volt közülük alkalma, hogy szemináriumon vegyen részt, és hogy képezze magát, míg 8-an tájékozódtak a kollégáktól és a szakszolgálattól</li> <li>6. A munka a kétnyelvű csoportokban nehéz, fárasztó hogy: - a gyerekek kicsik voltak, nem tudják a nyelvet, a csoportlétszám, a gyerekek nyelvi viszonya...</li> <li>7. A munka a kétnyelvű csoportokban szép, kellemes, hogy: a szülők elégedettek, toleránsak, egyedüli munkamódszer, a gyerekekkel való munka eredményei, haladás...</li> <li>8. A munkában való elvárások a kétnyelvű csoportokban 9-nél pozitívak, 4-nél nem voltak az elvártak, míg 2-nél ijesztő volt</li> <li>9. 14 megerősítette</li> <li>10. Javaslatok az óvónők szemszögéből: szemináriumok, együttműködés, tolerancia, a csoportok nyelvi összetétele, megbeszélés, támogatás, támaszték...</li> </ul>

		<p>A gyerekek szemszögéből: barátkozás, játék, aktivitások más kétnyelvű csoportokkal, több munka az NTC rendszer alapján, a nem anyanyelv elfogadása, minőségesebb játék...</p> <p>11. javaslatok a következő évre.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- hogyan segíteni a visszahúzódozó gyerekek a kétnyelvű csoportban</li> <li>- kellékek készítése</li> <li>- .....prezentáció</li> <li>- szemináriumok</li> <li>- más kétnyelvű intézmények meglátogatása</li> </ul>
A kutatás prezentációjának elkészítése a szülők és az oktatók számára	2019.04.23. 15:30–17:00	<p>A fenti felmérések összefoglalása, valamint egy hosszú beszélgetés és megbeszélés után az előadás tervezett előkészítésére nem került sor, mert nehézségek / akadályok / nézeteltérések merültek fel: - Hogyan kezdjük meg, és mit kell tartalmaznia az előadásnak.</p> <p>Megállapodás született arról, hogy tanácsot kérnek a szakszolgálatától a prezentációk kidolgozásában.</p>
Felkészülés a kétnyelvű csoportokba irányuló szakértői látogatások szervezésére - horizontális tanulás	2019.05.15. 16:00–16:50	<p>Az aktív tagjai nem tettek javaslatot a horizontális tanulásra, ezért Szubakov Szilvia, az intézmény pszichológusa javaslatot tett szabadkai óvoda látogatására, és vállalta a felelősséget a látogatás megszervezéséért. Szubakov Szilvia pszichológus az aktív minden tagjának kikérte a véleményét, amelynek alapján beszélgetés indult a vegyes kétnyelvű csoportok felépítéséről.</p>
Евалуација рада двојезичног актива  A kétnyelvű aktív munkájának értékelése	2019.06.06. 16:30–17:15	<p>Megvitaták az év során elvégzett tevékenységeket, tapasztalatcserét folytattak a kollégák egymás között.</p> <p>Maria Menel aktívakoordinátor felkérte az aktív tagjait, hogy a nyár folyamán gondolkodjanak el azon, hogy ki az, aki át szeretné venni az ő koordinátori funkcióját.</p>

#### Fejlesztési tervezés csapatának munkabeszámolója

AKTIVITÁSOK	DÁTUM	A MEGVALÓSÍTÁS MÓDJA
Az éves terv kidolgozása és a zúj	2018.9.10.	A találkozó elején az új csoporttagok megismerik az intézmény fejlesztési tervét és ennek az aktívának a feladatait. Ezután a

tagok megismertetése a team munkájával		résztvevőket felolvasták az intézmény fejlesztési tervében bevezetett módosításokat és változásokat, amelyeket az előző munkaévben vettek észre. A résztvevőket arról is tájékoztatták, hogy ugyanaz a kiegészített és módosított fejlesztési terv az oktatási tanácshoz és az igazgatóbizottsághoz kerül. Megállapodás született arról, hogy az intézmény 2018/2019-es éves munkatervében a feladatok végrehajtását is nyomon követi, és így betekintést nyerhet a megvalósult / nem realizált tevékenységekbe.
A megvalósítás értékelése és javaslatok a további munkára	2019.1.24.	<p>Az ülés elején a fejlesztési tervet módosították. Ezt követően felsoroltuk, milyen tevékenységeket hajtottak végre szeptember óta (a Kolibri óvoda konyhájának csempézése, a Kockácska óvodába be lett vezetve a gáz, a támogatóktól származó bútorok gyermekek számára, didaktikai anyagok a gyermekek számára, irodai kellékek a munkavállalók számára, szemináriumokat valósítottak meg, négy óvodába játékszereket kaptunk), és amelyek folyamatban vannak (interaktív táblák és kivetítők beszerzése, feltételezhető együttműködés a Rotor civil szervezettel kerékpár-tartók finanszírozására), amelyeket még nem valósultak meg.</p> <p>Az ülés végén a jelenlegi tagok bemutatták, amit jó lenne megvalósítani a következő időszakban. A Hattyúk óvoda fűtése a Gyümölcsök csoport munkatermében, a Pitypang óvodában bezárni a kerítést panellel, valamint reflektorok beszerelését az udvar jobb biztonsága érdekében.</p>
Az éves jelentés kidolgozása	2019.6.10.	<p>Az aktív koordinátora bemutatta a résztvevőknek a következő létesítményekbe történő beruházásokat: Makádi óvodában a nyílászárók cseréje 1 000 000 dinár értékben, amelyet a Tartományi Oktatási Titkárság kapott, a Kolibri óvoda ablakainak cseréje, 2 490 000 dinár értékben a Tartományi Oktatási Titkárságtól, és a Szivárvány óvoda festése vagy a villamos berendezés cseréje 2 500 000 dinár összegben, amelyet a Magyar Nemzeti Politikai Titkárságtól kapott a Bethlen Gabor Alapítvánnyal és a községgel együttműködésben a Kolibri óvoda tetőjének felújítására kapott pályázati eszközökből.</p> <p>Kazán helyett hűtőszekrényt vásároltak a központi konyha számára, interaktív táblát, vetítőt és szoftvert rendeltek. Kisebb javításokat végeztek a Kolibri tetőjén a beázások miatt. Angela Radenkovic kolléganő hozzátette, hogy jó lenne klímaberendezéseket kapni, mert a tantermekben elviselhetetlen meleg van.</p> <p>A találkozó végén Suzana Djukic, az oktatási ügyekért felelős községi elnökségéd beszélt, aki megdicsérte az intézmény, valamint az egész kollektíva munkáját.</p>

### A szülőkkel való együttműködéssel foglalkozó csapat munkabeszámolója

AKTIVITÁSOK	IDŐ	A MEGVALÓSÍTÁS MÓDJA
A team tevének kidolgozása	2018.09.05.	Az aktíva tagjai
Látogatás az óvodába szeptemberben	2018.10.29.	Hadnagy Szilvia, GóR Berta
Család új életfázisban – gyerek a bölcsődében	2018.12.10.	Radenkovic Angéla, Barsi Hajnalka
Az újév megünneplése	2018.december	Minden tag minden épületben
A család fontossága a gyerek életében	2019.02.10.	A találkozáson bemutattuk az összegyűjtött szövegeket és megvitattuk őket, megállapodtunk a kiválasztottak sokszorosításában a csoport minden tagja számára.
Fejlesztő játékok az óvodában játékon keresztül	2019.03.25.	A találkozáson bemutattuk az összegyűjtött szövegeket és megvitattuk őket, megállapodtunk a kiválasztottak sokszorosításában a csoport minden tagja számára.
Iskolaérettség	2019. 04.18.	A találkozáson bemutattuk az összegyűjtött szövegeket és megvitattuk őket, megállapodtunk a kiválasztottak sokszorosításában a csoport minden tagja számára.
Műhelymunka: „Önbecsülés“  Visszatekintés a megvalósított tevékenységekre és javaslatok a következő évre.	2019. május és június 30.	Képekkel történő megvalósítás és bemutatás az „Önbecsülés“ elnevezésű műhelyről.  A megvalósult tevékenységek elemzése.

### A spotcsapat munkabeszámolója

AKTIVITÁSOK	IDŐ	A MEGVALÓSÍTÁS MÓDJA
A csapat munkatervének kidolgozása	2018.8.30.	Az egész évben végrehajtandó tevékenységek megszervezése és kiválasztása, együttműködve a Sportszövetséggel
Interkulturális tábor „Nyújts nekem kezét – légy a barátom“	2018.9.8.	Sport-műhely szervezése és megvalósítása szociálisan hátrányos helyzetű családok gyermekei számára az óvodai és az általános iskolás korosztálynak

Gyermekhét	2018.9.24.  2018.10.05.  2018.10.24.	A poligon kigondolása a gyermekhét alkalmából és megbeszélés arról, hogy ki fog részt venni.  Poligonok kihelyezése és tevékenységek megszervezése a gyerekek részére.  A Gyermekhét és a fair play hét megbeszélése, a poligon megtervezése az újévi vásárra, megállapodás a fair play hétről készült jelentés bemutatásáról.
Újévi vásár	2018.12.12.	Poligonok kihelyezése a tornateremben
Kérések, Télapó-napok	2018.12.13.	Magyarázat a kollégáknak, hogy mi az eljárás, ha nem vesznek részt az ülésen, megállapodás a Mikulás napi rendezvényről, S.B. fair play heti beszámolója
Sportok bemutatója	szeptember október november december	foci kosárlabda atlétika versenyjátékok
Bemutató, megbeszélés a Gyermekolimpián való részvételről	2019.3.26.	A Fair play hét bemutatása
Bemutató	2019.5.13.	A Fair play hét bemutatása
Bemutató	2019.5.21.	A Fair play hét bemutatása
Gyermekolimpia	2019.5.18.	Ügyességi és gyorsasági poligonok
A csoport munkájának értékelése	2019.6.13.	Az elért munka rövid értékelése, bizonylatok kiosztása a pontokról
Edzések az olimpiára	2019.3.27.  2019.4.10.  2019.4.17.  2019.5.08.  2019.5.15.	Ügyességi és gyorsasági poligonok- begyakorlás

**MEGJEGYZÉS:**

Nem vettünk részt a Télapó-napokon, mert nézeteltérések történtek és nagyon hideg volt, hogy részt vegyünk kint.

Kézilabda bemutató: 2019. 4. 8-a és 9-e, az alábbi csoportok vettek részét: Kiskacsák, Méhecskék, Verebek, Gulliverék. A Kolibri épületben lett megtartva, amit Bakic S. és Ikic A. edzők készítettek el.

**Montessori csapat munkabeszámolója**

<i>AKTIVITÁSOK</i>	<i>IDŐ</i>	<i>A MEGVALÓSÍTÁS MÓDJA</i>
A csoport munkatervének kidolgozása	2018.8.31. 12:00-12:30	Megbeszélés
Prezentáció A didaktikai anyag kidolgozása	2018.12.26. 17:00-18:00	Elemzések bemutatása, megbeszélések és tapasztalatcsere. Vugrin S. Džigurski K. Božin I.
A didaktikai anyag bemutatása a középső csoporttal való munkában	2019.1.28. 17:00-18:00	Elemzések bemutatása, megbeszélések és tapasztalatcsere. Készítette: Miškeljin V. és Maričić M. és a csapat tagjai
A didaktikai anyag alkalmazása	2019.1.31. 17,00-18,00	A did. anyag és a kidolgozásának bemutatása. Karolina S.S. és Fekete Melinda
Két team ülése, a Zdravko Glozanski Á.I. és a Labud Pejovic IEI	2019.2.11. 18,00-19,30	Két montessori csapat összekapcsolása. Bemutató-videó, prezentáció, képek ... Snežana Vugrin.  Tapasztalatok megosztása, vélemények, anyagok, tanítónők és óvónők.
Montessori szakmai találkozó	2019.2.23. 09,00-16,00	A montessori módszer bemutatása és a projekt-tanulás.  A jó gyakorlat példái.
Didaktikai anyagcsere a középső csoportban (Kozmosz)	2019.4.11. 17,30-18,30	A did. anyag bemutatása, kidolgozása, elemzése, megbeszélése. Beretka Teodóra , Mihalec Éva, Ranka Jovanovic és Nagy Stefánia.
Két team szakmai találkozója (ÁI és IEI). Az új innovatív montessori did. Anyagok alkalmazása a gyerekekkel	2019.5.13. 17,00-19,00	Prezentáció, véleménycsere, elemzés, vita, tanítónők-óvónők.

való munkában.		
Száz montessori aktivitás a gyerekekkel való munkában könyv bemutatása. Az éves terv értékelése, megvalósítása.	2019.6.5. 17,00-18,00	Könyvbemutató, jó gyakorlati példák, megbeszélés, elemzés, vita. K.A. Boglárka, Suzic Andrea, a csoport koordinátora, minden csoporttag.
Kiegészítés: Téli napok	2018.12.27. 17,00-19,00	Aktivitások a montessori anyagokkal minden gyermek játszószobához. Snezana Vugrin, Nagy Stefánia, Katarina Dzigurski.

### Kreatív kifejezőmóddal foglalkozó csapat

AKTIVITÁSOK	IDŐ	A MEGVALÓSÍTÁS MÓDJA
A 2018/19-es munkaév munkatervének kidolgozása	2018.09.30.	Megbeszélés és az aktivitások kiválasztása
„Nyújts nekem kezet – légy a barátom“	2018.09.8.	Részvétel szervezett tevékenységekben (műhelymunkák társadalmilag hátrányos helyzetű gyermekek számára, a kivitelezőkkel és a Gyermekbarátok Egyesületével együttműködésben)
„Rendezvény“	2018.09.15.	Műhelyek gyerekeknek a Városterén, az Öko Óbecsével együttműködve
Rendkívüli ülés és vita a „Tavaszi varázslat“ újraszervezéséről  Gyeremekhét	2018.10.2.	
Rendkívüli ülés és az ötletek végelgesítése a „Tavaszi varázslat“ újraszervezéséről	2018.10.5. 2018.10.22.	Stand rajzaktivitásokkal a Gyeremekhéten
Újévi vásár és műhelymunka a gyerekeknek	2018. 12. 12., 14., 21.	Dekoráció, értékesítési standok szervezése, tartalmak tervezése gyermekek számára
Téli napok	2018.10.28.	Műhelyek a város gyermekei számára - szilveszteri dekorációk készítése és gyermekeknek szánt

		motívumok rajzolása az arcra
Műhelymunka	2019.02.21.	A színpadi tervezés és a kellékek előállítás a drámacsapat játékához
Ülés	2019.03.11.	Megbeszélés és eszmecsere a programról, a pontok sorrendje stb.
„Zenével a világ körül“ elnevezésű zenei fesztivál az óvodás gyerekeknek	2019.04.4.	A Fesztivál megvalósítása, műhelymunka a gyerekeknek a fellépés után
Májusi játékok	2019.05.24.	A bohócok ruhái témájú, a májusi játékok alkalmából kihirdetett belső versenyre beérkezett munkák elhelyezése
Júniusi varázslat	2019.06.19.	Olyan csoportok fellépése, amelyek képviselték a óvodát Óbecsén kívüli rendezvényeken

#### A drámai kifejezésmóddal foglalkozó csapat munkajelentése

<i>AKTIVITÁS</i>	<i>IDŐ</i>	<i>A MEGVALÓSÍTÁS MÓDJA</i>
A Drámacsoport 2018/2019-es munkaévi munkatervének elkészítése, a jegyzőkönyvvezető kinevezése és próba	2018.8.30. 11,00– 11,45 Próbák: 2018.9.10.–18,00-19,00 2018.9.13.-17,30-18,30 2018.9.17.-17,00-18,30 2018.9.20.- 18,00-19,00 2018.9.24.-18,00-19,00	Kiválasztották Kovács Ildikó jegyzőkönyvvezetőt és a csapat koordinátort, Kara Beda Gabriellát. Kidolgozták az erre a munkaévre vonatkozó munkatervet hónapok szerint.
Humanitárius előadás a Gyerekhét alkalmából, előadáspróbák a budapesti fellépéshez	Próbák: 2018.10.2.- 17,00-18,30 2018.10.9.-17,00-18,30	Fellépés a Gyermekhét alkalmából „A mezőn“ és „A csökönyös kiselefánt“ 2018.10.02. - az Óbecsei Színházban, 2018.10.03. - a Sonja Marinkovic iskolában, míg a péterrévei előadás el lett halasztva 2018. 11. 06-ra



Próba és fellépés Budapesten a Bábszínház fesztiválán	Próbák: 2018.11.7.-17,00-18,00 2018.11.15.-18,00-19,00 2018.11.19.-17,30-18,45	Beszélgetés a Gyerekhét előadásairól. A budapesti indulást a szervezők jubileumi ünnepe miatt elhalasztották.
Kétnyelvű Újévi előadás	Próbák: 2018.12.03.-17,00-18,30 2018.12.05.-17,00-18,00 2018.12.11.-17,00-18,30	Kétnyelvű előadás „Meséből mesébe“  FELLÉPÉSEK:  2018.12.17. – Szivárvány óvoda  2018.12.18.-Napocska óvoda  2018.12.19.- Óbecsei Színház  2018.12.20.- a szakszervezet részére
Bábszínházi szeminárium Kishegyesen	.2019.01.9., 10., 11.	A szemináriumon részt vett Blázsity Erika és Andruskó Kobrehel Boglárka.
A dramatizáció megbeszélése és előkészületei mindkét nyelven, valamint jelentkezés a zentai Bábszfesztiválra	2019.1.23. 17,00–18,30  2019.1.28. 18,00–20,00 2019.2.04. 18,00–19,30 2019.2.12. 17,00–18,25 2019.2.18. és 20. 18,00–19,30	A jelenetek kidolgozása    Próba a Napocskában.  Olvasópróba a Napocska óvodában.  Próba  Paraván kidolgozása
Próba és részvétel a zentai Bábfesztiválán	2019.3.6. 18,00–19,00  2019.3.19. 9,45 és 10,30 2019.3.20. 16,00 2019.3.21. 16,00 2019.3.23.	Próba és mérés a varrónővel - pólókat varrnak.  Fellépés az Óbecsei Színházban  Fellépés Bácsföldváron  Fellépés Péterrévén  Fellépés a zentai Bábfesztiválán
A zentai Bábfesztiválán látott előadások elemzése	2019.4.9. 18,00–19,00	Vita a látott előadásokról
A csoport munkájának	2019.5.16.	visszatekintés a csoport éves munkájára

értékelése	16,00–17,00	
MEGJEGYZÉS: Kovács Ildikó, a drámai kifejezésmóddal foglalkozó csapat tagja egészségügyi okok miatt és a szakszolgálat jóváhagyásával elhagyta a csapatot, míg 2019. 2. 26-án új tagok kapcsolódtak be, Nagy Stefánia és Vesna Miskeljin személyében.		

A modern technológiákkal foglalkozó csapat munkabeszámolója

<i>AKTIVITÁSOK</i>	<i>IDŐ</i>	<i>A MEGVALÓSÍTÁS MÓDJA</i>
Képzés a műszaki iskolában	2019.2.2.	Képzés (internet)
Tablet használata az oktatási-nevelési munkában	2019.2.20.	Játékok, tablet, képzés
Képzés a műszaki iskolában	2019.2.23.	Képzés, különböző táblázatok és jelentések
Képzés a műszaki iskolában	2019.3.3.	PP prezentáció képzés
Prezentáció a törökbecsei Pava Sudarski óvodával együttműködésben	2019.3.27.	Bevezetés a modern technológiába az okt.-nev. munkában (bi-bot, tablet, okos ceruza stb.)
Megbeszélés az idei terv megvalósításáról	2019.6.12.	Vita és megbeszélés a következő évről

A projekttervezés bevezetésével foglalkozó csapat munkabeszámolója

<i>AKTIVITÁSOK</i>	<i>IDŐ</i>	<i>A MEGVALÓSÍTÁS MÓDJA</i>
A csoport munkatervének kidolgozása	2018.9.4.	Az aktívtagok egy ideiglenes munkatervben állapodtak meg, amely konzultatív találkozók vagy gyakorlati példák felkínálását és az érdeklődő oktatók bevonását jelenti jelentkezés alapján, havi egyszer
Konzultációs ülések az óvodában	2018.10.16.	Találkozók megszervezése, egy konkrét beszélgetési téma, órarend – minden ülésen egy szakmunkatárs és legalább egy óvónő a csoportból,
Ülések az óvónőkkel	2018.10.23. 2018.10.24. 2018.10.25.	Három találkozó valósult meg, mindegyiken 14 óvónővel

A csoport munkájának értékelése	2019.6.10.	<p>A csoport tagjai értékelték a projekttervezés kapcsán végzett tevékenységeket, amelyeket a terv konkrétan nem tüntetett fel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A csapattagok egyéni konzultációi az oktatókkal, egész évben megvalósulnak (pszichológussal és pedagógusokkal az óvodák és csoportok rendszeres látogatásain, az oktatókkal korcsoportok ülésein).</li> <li>- A bevált gyakorlatok példáinak bemutatása az intézményen belül, 2014.2.28. a Bacikin / Zahar csoportban, 22 oktatóval és pszichológussal, valamint Vugrin oktatóval az ötödik VOV-n.</li> <li>- Ezt a példát az ürögi Gyerme Köröm óvoda kollégáival folytatott horizontális cserék részeként mutatták be 2019. április 24-én.</li> <li>-A Kerekasztalt szerveztek a Projekt megnyitása témájában április 24-én, 25 résztvevővel (óvónők, pszichológus és pedagógus)</li> <li>- Az óvónők aktíváján Kumán, 2015.05.22-én öt oktató vett részt a fizikai környezet rendezése témájában a projekttervezéssel összhangban</li> <li>- Az igazgató, pszichológus, pedagógus és két óvónő vett részt a Lehet másképpen is elnevezéső szakmai találkozón</li> <li>- A szemináriumok szervezőivel felvették a kapcsolatot, és megállapodtak abban, hogy ősszel megvalósítják ezt még egy óvónői csoporttal.</li> </ul>
---------------------------------	------------	---

A szakképzési csapat munkabeszámolója

<i>AKTIVITAS</i>	<i>IDŐSZAK</i>	<i>MEGVALÓSÍTÁS MÓDJA</i>
Az akkreditált szakmai továbbképzési kínálatból való választás a 2018/2019-es munkaévre	2018. július-augusztus	<p>A megtartott szakmai továbbképzés nyilvántartásából, a tanárok, nevelők, egészségügyi technikusok és szakmunkatársak 2018/19-es és 2019/2020-as évi állandó szakmai továbbképzés katalógusából kiválasztottuk a felkínált szemináriumokat.</p> <p>Megterveztük a szakmai összejöveleken való részvételt, a szakmunkatársak, a tanárok, nevelők, prevención dolgozó egészségügyi technikusok belső szakmai továbbképzését.</p>

Szemináriumok kínálata - információk az óvónőknek és egészségügyi technikusoknak a kínálatról	2018.8.29.	Az óvónők tanácsának informálása a kínálatról, amelyről a továbbiakban írásos formában nyilatkoznak, hogy melyik az a képzés amely érdekli őket.
A szakképzési csapat találkozóinak megbeszélése	2018.10.18.	Megbeszéltük a szakmai továbbképzés programját, az adatbázis frissítését a tagságról a szakmai összejövetellekkel kapcsolatban szerb és magyar nyelven
A szakképzések pénzügyi tervének kidolgozása az elkövetkező munkaévre	2018.12.7.	Az intézmény pénzügyi tervének kidolgozásakor a csapat minden tagja és vezetője jelen volt a számviteli főnökkel való találkozón
Koordináció és állandó szakmai továbbképzés nyilvántartása	A munkaév folyamán	Az intézmény pszichológusa folyamatosan nyilvántartást vezet az oktatók, ápolók és szakmai munkatársak folyamatos és kötelező szakmai fejlődéséről; az igazgató figyeli és koordinálja a szakmai találkozók, kerekasztal-konferenciák, konferenciák stb. való részvételét
Az állandó szakmai továbbképzés megvalósulásának beszámolója a 2018/19-es évben	2019. július	Beszámoló kidolgozása, a szakmai továbbképzés nyilvántartásának áttekintése

Az önértékelési csapat munkabeszámolója

<i>AKTIVITÁS</i>	<i>IDŐ</i>	<i>MEGVALÓSÍTÁS</i>
Az első csoporttalálkozó, amelyben kiválasztják a területeket és az önértékelési mutatókat az adott évre	2018.08.29.	Kiválasztott terület: Gyermekfejlődés és fejlesztés: 3.1, 3.2, 3.3, kidolgozták az éves önértékelési tervet is
Az éves önértékelési terv és az önértékelési csoport munkatervének felosztása  VÁLTOZÁS AZ ÖNÉRTÉKELÉS TERÜLETÉN	2018.10.10.	2018 augusztusában az óvodák munkája minőségi előírásai hivatalosan id megváltoztak.  A csoport ülésén az 1. oktatási területet választották ki a szabványokkal: 1.1. A fizikai környezet ösztönzi a gyermekek tanulását és fejlődését; 1.2. A társadalmi környezet ösztönzi a gyermekek tanulását és fejlődését; 1.3. Az oktatási munka tervezése és programozása a gyermekek tanulásának és

		<p>fejlődésének támogatása érdekében;</p> <p>Eloolvastuk az új szabványokat, elemeztük a különbségeket-változásokat;</p>
Kérdőívek kidolgozása szülők, oktatók és gyermekek számára mutatók szerint.	2019.1.24.	A csoport együttesen dolgozta ki a kérdéseket a gyermekek, a szülők és az oktatók kérdőívezése céljából, lefedve az oktatási munka területén az összes szabványt és mutatót.
<p>Negyedik csoporttalálkozó</p> <p>Az új szabványok részletes elemzése - Vesna Radulovic oktatási tanácsadó javaslatai alapján</p>	2019.3.18.	A csoport tagjai folytatták az elemzést - az első részt a csoport tagjai részletesen elemezték az intézmény munkaminőségének javítása érdekében; folytattuk és befejeztük az elemzést, válaszolva a következő kérdésekre: Hogyan értelmezzük és hogyan értjük meg a szabványokat és az egyes mutatókat;
<p>Mini csapattalálkozó: az önértékelő csoport tagjai, akik kivizsgálják a gyermekek véleményét (kérdőív kiosztása és megbeszélés)</p>	2019.4.15.	<p>Az önértékelésért felelős szakértői csoport tagjai: Szubakov Sz., Mitić T., Ilić V., Jović S., Tadić E. és Szenes B.S megelőző gondozó ápoló</p> <p>A vizsgálati anyagot részletes utasításokkal, felmérésekkel és a gyermekek véleményének kikérdezésére szétosztották.</p>
KÉRDŐÍVEK SZÉTO SZTÁSA A SZÜLŐK ÉS AZ OKTÁTÓK SZÁMÁRA MINDEN ÓVODA ÉPÜLETÉBEN.	2019.4.15.	<p>Az önértékelési anyagot minden oktatónak és szülőnek elküldték az egyes oktatási csoportokból 3;</p> <p>A visszaküldés határideje: 2019.4.25.</p>
Adatfeldolgozás (kérdőívek szülőknek, oktatóknak és gyermekeknek - épületek szerint)	2019.június és július	Statistikai adatfeldolgozás és az eredmények értékelése - csapatkoordinátor;
A vizsgálat eredményeiről szóló jelentést benyújtották az igazgatónak és a szakszolgálatnak	2019.7.3.	A csoport koordinátora az épületek és alanyok (oktatók, szülők, gyermekek) eredményeire vonatkozó jelentést átadta az intézmény igazgatójának és a szakszolgálatnak megtekintésre;

Az önértékelési jelentés kidolgozása	2019.augusztus	A csapat koordinátora összeállította a csoport munkajelentését
Az önértékelő csapat munkájának bemutatása	2019.augusztus	Prezentáció az Oktatási-nevelési tanácson 2019 augusztusában
Javaslatok a javításhoz	2019 szeptembere	Az eredmények és javaslatok alapján az önértékelő csoport tagjai javaslatokat tesznek a szint emelésére

Az oktatási-nevelési munkaprogram diverzifikációjával foglalkozó csapat munkabeszámolója

<i>AKTIVITÁSOK</i>	<i>IDŐ</i>	<i>A MEGVALÓSÍTÁS MÓDJA</i>
A csoport munkatervének kidolgozása	szeptember	Megbeszélés a csoport 2018/2019-es évi munkatervével kapcsolatban Az óvodai diverzifikált programokra vonatkozó szabályok ismerete
Óbecse területén lévő óvodhálózatról szóló tanulmány kidolgozása	2018 júniusától 2018 szeptemberéig	Adatbázis létrehozása az óvodáskorú gyermekek számával Óbecse község területén (az óvodai lefedettség és az óvodai oktatási rendszerben nem szereplő gyermekek listája)
A csoport ülése	2018.11.5.	Az eddigi lépések bemutatása; ötletek a további munkához részvétel a romák inklúziójának helyi akcióterve kidolgozásában a helyi önkormányzattal együtt a „Városok és Önkormányzatok Állandó Konferenciája” községi szövetség szervezésében (az intézmény igazgatója és pszichológusa részvételével)
A szükségletek vizsgálása községi szinten a diverzifikációs program részére	Nem valósult meg	A romák inklúziójának helyi akcióterve keretében tervezett egy mobil csapat felállítása, amelynek feladata a terepi kiszállás és a családok szükségleteinek vizsgálása, akik nem kapcsolódtak be Óbecse község szociális védelmi rendszerébe és az oktatási rendszerbe.
A kérdőívek eredményeinek elemzése	Nem valósult meg	Várjuk a mobil csapat felállítását és a munkájuk megkezdését, velük együttműködve, hogy együtt vizsgáljuk meg a marginalizált családok igényeit Óbecse község területén.
A csapat munkajelentése	2019 július	A csoport éves munkajelentése

Az intézmény minőségének és fejlődésének fejlesztésével foglalkozó csapat munkabeszámolója

AKTIVITÁSOK	DÁTUM	A MEGVALÓSÍTÁS MÓDJA
Az éves terv kidolgozása és az új tagok megismertetése a csoport munkájával	2019.9.12.	<p>Mivel ez egy újonnan kialakult csapat, az első találkozó az volt, hogy megvitassák, mi a csoport fő feladata. A tagok dilemmája az volt, hogy ennek a csoportnak az volt a feladata, hogy ötleteket adjon az intézmény munkájának javítására vagy megvalósítására.</p> <p>Megállapítottuk, hogy ennek a csapatnak szorosan együtt kell működnie a szakaktívakkal és a teamekkel, hogy betekintést nyerhessenek azok kutatásaiba és a kutatások eredményeibe.</p> <p>Közösen kijelentettük, hogy nehéz feladatunk van, mert mindenekelőtt meg kell őriznünk az intézmény munkájának minőségét, mivel a legmagasabb pontszámot kaptunk a külső értékelés során, és ugyanakkor javítanunk kell a munkát.</p> <p>Megállapodásunkban az volt, hogy összegyűjtjük a többi óvodából származó információkat, hogy ez a csapat hogyan működik náluk, és ezeket az ismereteket felhasználjuk a csapatunk számára.</p>
Jelentés a begyűjtött információkról	2019.1.22.	<p>На почетку састанка Енике Тадић је испричала шта је задатак овог тима у предшколској установи у Темерину, јер је она и тамо члан овог тима, а координаторка тима је испричала како функционише овај тим у дечјој установи у Иригу.</p> <p>A találkozó elején Tadic Enikő elmondta, mi a feladata ennek a csapatnak a temerini óvodában, mivel ő ott is a csapat tagja, és a csoport koordinátora elmondta, hogy ez a csapat hogyan működik az örögi gyermekintézményben.</p> <p>Szubakov Szilvia javasolta, hogy figyelemmel kíséri és elemzi az önértékelési csoport eredményeit, mert ő ott is tagja ennek a teamnek, míg Natasa Rakic óvónő javasolta a külső értékelési jelentés és az intézmény munkája minőségének javítását célzó terv elemzését (külső látogatás után), hogy megtudjuk, haladtunk-e előre, mennyire és mely területen.</p> <p>Megállapodás született arról, hogy a csoport tagjai megkapják az anyagot a külső bizottság után, és a benyomásokat a következő ülésen tárgyalják meg.</p>
Az intézmény minősége és munkája szabványairól szóló	2019.3.14.	<p>A találkozón elemezték és megvitatták az egyes szabványokat, vagyis mutatók. A dilemmák a következő mutatókban jelentkeztek: 1.1.1, 1.1.3, 1.1.5, 1.1.6, 1.2.1, 1.2.2, 1.2.4, 1.3.3, 1.3. 4., 1.3.6., 2.1.3., 2.1.4., 2.2.1., 2.2.3., 2.2.4., 2.3.1., 2.3.3., 3.2.1., 3.2. 4. mert folyamatosan</p>

szabályzat elemzése		feltették a kérdést, hogy mennyit kell megvalósítani a feltüntetett mutatóból ahhoz, hogy elfogadható legyen (mennyit elegendő a 3-as pontszámhoz és mennyit megszerezni a 4-es fokozathoz). Az 1. és 2. standard alapos elemzése és a 3. standard kezdete után megállapodtunk abban, hogy az önértékelő csoport folytatja ülését további elemzésekkel.
Az éves jelentés kidolgozása	2019.6.10.	<p>A találkozón elemeztük a külső értékelő jelentést és azt, hogy hol vagyunk most, az intézmény minőségjavítási tervét, és azt, amit azóta végrehajtottak, az intézmény munkaügyi minőségi előírásait. Javasolt, hogy ez a csoport figyelemmel kísérje az intézmény következő munkaévi éves munkatervének végrehajtását, szorosan működjön együtt az önértékelő csoporttal és dolgozzon ki cselekvési tervet.</p> <p>A találkozó során arra a következtetésre jutottunk, hogy az intézmény a médián és különféle intézményi és helyi szintű rendezvényeken való részvétellel folyamatosan népszerűsíti magát (Picoderi napok, Újfalusi napok, Pecesori napok stb.) Javasolták, hogy az egyik szülőt vonják be a csapat munkájába, valamint hogy ez a csoport figyelemmel kísérhesse az oktatók és az ápolók munkaprogramját.</p>

#### Az inklúzív oktatással foglalkozó csapat beszámolója

AKTIVITÁSOK	IDŐ	A MEGVALÓSÍTÁS MÓDJA
<p>A csoport munkatervének kidolgozása</p> <p>Az új tagok megismertetése a csoport feladataival</p>	2018.9.27.	<p>A találkozón egyenként beszéltek a gyerekekről. A pszichológus megosztotta az egyes gyermekek értékelési skáláit, hogy alapul szolgáljon minden gyermek pedagógiai profiljának és támogató intézkedéseinek kiegészítéséhez vagy fejlesztéséhez. Beszélgettek a korai beavatkozás hiányának problémájáról a közösségekben a különféle profilú defektológusok által nyújtott kiegészítő támogatás szempontjából (csak az iskoláskor előtti kortól kapnak). Megemlítették a logopédus felvételét a Szociális Védelmi Központból (napközibe) az óvodás gyermekek számára - jelenleg 7 gyermek).</p>
Az óvodában lévő fejlődési zavarral küzdő gyerekek listájának elkészítése	Október-november	<p>A gyermekek óvónők általi szeptemberi és októberi megfigyelése után, a pszichológus és a pedagógus listát készített a kiegészítő támogatásra szoruló gyermekekről (17 fogyatékossgal élő és fogyatékos gyermek).</p>



A Pedagógiai profil, az individualizációs intézkedések, IOP kidolgozása  IOP meghozatala	2018.10.17.	<p>Megállapították, hogy folyamatban vannak az intézményben részt vevő gyermekek pedagógiai profiljai és az újonnan beiratkozott gyermekek felmérései, amelyek után új pedagógiai profilokat készítenek, és a meglévőket individualizációs intézkedésekkel kiegészítik. Öt gyermek számára, akik mind részt vesznek az iskoláskor előtti programban, tervezik a gyerekek számára kidolgozni az IOP-ot.</p> <p>A pszichológus bemutatja a tagoknak az egyéni oktatási tervhez való jog meghatározására, annak végrehajtására és értékelésére vonatkozó részletes útmutatót, amely az IOP kialakításában vár ránk az előkészítéshez és az értékeléshez, valamint a szülőkkel folytatott egyéni beszélgetések beosztásáról</p>
A kidolgozott Pedagógiai profil és a javasolt individualizációs intézkedések megvitatása – Háromhavi beszámoló a gyerekeknél látható változásokról  A munkában felmerülő egyéni nehézségek és problémák megvitatása	2019.1.29.	<p>Beszélgetés és ötletcsere, észrevételek, javaslatok, támogatások.</p> <p>A gyerekek óvodai tranzíciós terve megkezdéséről szóló megbeszélés (legalább 8 terv).</p>
Tranzíciós terv  A tranzíciós terv végrehajtása	február-június	<p>Hat iskolába kerülő gyermekre szóló átmeneti terv koncepcióját és javaslatát dolgozta ki az intézmény pszichológusa. Ezután minden egyes gyerek számára tartott több találkozót, egyéni interjúk és konzultációk következtek a pszichológusokkal, óvónőkkel, szülőkkel / nevelőszülőkkel és azoknak az iskoláknak a képviselőivel, ahol a gyermeket felvették - szakmunaktársak és tanítónők. A terveket módosították és elfogadták.</p> <p>A terv tevékenységeit, amelyeket az óvodai intézmény hajtott végre a gyermekek számára, a tervek szerint valósították meg, az iskola hatáskörébe tartozó lépésekhez pedig az óvodai intézmény kész bármilyen szükséges támogatásra és segítségre.</p>
Együttműködés a Minisztériumközi Bizottsággal, a SOSO Testvériségi Erőforrás	Szükség szerint, folyamatosan	Az MKB-val folytatódott a sikeres együttműködés, kérésre felmérést készítettünk és ajánlásokat foglalmaztunk meg egy gyermek további támogatására (intézménybe történő felvételre), egy másik gyermek mellett pedig egy MKB-értékelést készítettünk a szülők kérésére. Ebben az évben

Központtal ...		az erőforrásközpont további támogatást kapott négy iskoláskor előtti korosztályú gyermek számára.
Háromhavi beszámoló a gyerekeknél látható változásokról  Az éves munkajelentés kidolgozása	2019.6.12.	A találkozón megvitatták a kitöltött terveket, kicserélték a legfrissebb információkat a gyermekek fejlődéséről és változásairól, bemutatták az átmeneti tervet és az eddig elvégzett tevékenységeket. Megvitatták a következő munkaévre vonatkozó kerettervet is, elsősorban azokkal az oktatókkal, akik továbbra is a team tagjai maradnak.

Az gyermekek erőszak, zaklatás és hanyagolás ellen való védelmével foglalkozó csapat munkabeszámolója

<i>AKTIVITÁSOK</i>	<i>IDŐ</i>	<i>A MEGVALÓSÍTÁS MÓDJA</i>
A csapat munkatervének kidolgozása,  A tagok megismertetése a SZVK eljárásáról szóló útmutatóval a gyerekek erőszak elleni védelme során	2018.9.4.	Elfogadták a csoport koordinátorának jelenlegi munkaévre vonatkozó munkaterv-javaslatát, meghatározták a megelőző tevékenységek idejét. A koordinátor elolvasta a minisztérium új útmutatásait az erőszak gyanúja vagy felismerése esetén, valamint arról, hogy miként lehet együttműködni a SZVK-tal. A szöveget továbbítják a csoport tagjaihoz, hogy mindenki tájékozódjon az óvoda személyzete közül. Megvitatják az óvónők eljárását olyan gyerek esetében, aki időnként elveszti az eszméletét.
Megelőző aktivitások:  Fair play hét	2018.10.15-19.	A pszichológus és a pedagógus bemutatta az oktatóknak az „Együttműködés a verseny helyett” és a „Csoport kohéziója” témákat. Az óvodai oktatók számára, tekintettel az életkori sajátosságokra, a pszichológus a „Pozitív fegyelem” témát mutatta be, amelyet követően megállapodtak abban, hogy a Fair play hete a bölcsődés csoportokban nem valósul meg ugyanúgy, mint a többi óvodai csoportokban. A pszichológusok javaslata alapján a hangsúly az egyes csoportokon belüli tevékenységekre összpontosult, a csoport kohéziójának kialakítására, valamint az egyes csoportokra jellemző megállapodások, szabályok és kapcsolatok kialakítására annak érdekében, hogy tovább gazdagítsák, táplálják, és részévé váljanak a csoport és a gyermekek napi ritmusának és rituáléjának. Minden óvodai csoportban megvalósításra került a hároméves gyerekektől az iskoláskor előtti korosztályig. A megvalósításba bekapcsolódott a testnevelő munkatárs is, aki a gyerekekkel két aktivitáson is megvalósított sportjátékokat.

<p>Megelőző aktivitás:</p> <p>Tolerancia hete</p> <p>Az intézmény magatartására vonatkozó szabálykönyv ismertetése gyanú vagy bizonyítottan diszkriminatív magatartás esetén, és a személy jó hírneve, becsülete vagy méltósága megsértése esetén</p>	2018.11.6.	A koordinátor javaslatára az idei tolerancia hete témája a kedvesség. Megvizsgálták a négy tevékenységre vonatkozó javaslatot, amelyet minden óvodához eljuttattak. A kétnyelvű csoportaktívával együttműködésben a Tolerancia napján a pszichológus és az tartott előadást az Interkulturizmusról a Városi Színházban. A koordinátor új szabálykönyvet osztott ki a tagok számára, javasolva annak áttekintését és további megvitatását.
	2019.1.17.	A koordinátor elolvassa a rendeleteket és a titkárral együttműködve értelmezi az egyes szakaszokat és az azokból származó kötelezettségeket. Megállapodás született a csoport második félévre vonatkozó munkatervének módosításáról - elemzést készítenek az intézményben a diszkrimináció (nem)létezéséről, majd ezen elemzés alapján a megelőzési program beillesztésre kerül az intézmény dokumentumaiba. A koordinátor minden alkalmazott számára tájékoztató szöveget készít a szabálykönyvből, amelyet a tagok bemutatnak nekik, és így megvalósul a csoport új tagjainak bevezetése a gyermekvédelem témájába.
<p>Az intézmény eljárásának szabályzata diszkriminatív viselkedés esetén</p> <p>Állapotelemzés</p> <p>Helyzet megvitatása a DJ/B csoportban</p>	2019.3.26.	<p>A csoport tagjai a szabálykönyv elolvasásával meghatározták azokat az elemeket, amelyeket figyelembe kell venni az intézmény helyzetének elemzése során. A szóbeli elemzés során intézményünk magasabb szinten van minden jelenlevő szerint, értelmezhetők és egymás között tisztázva vannak az egyes fogalmak.</p> <p>Megállapodás született arról, hogy a következő munkaévben párhuzamos elemzést végeznek a biztonság és a diszkriminációval kapcsolatos helyzet elemzése érdekében, amelyben a munkavállalók és a szülők is részt vesznek.</p> <p>A koordinátor a csoport tagjai számára kiosztotta a szabálykönyv rövidített változatát, és megállapodtak abban, hogy minden tag tájékoztatja az óvoda személyzetét a szabályzatról.</p> <p>A koordinátor elolvassa az oktató nyilatkozatát arról a helyzetről, amely a csoportban történt a gyermek iránti eljárással kapcsolatban. Megállapították, hogy a kommunikációban félreértés történt, nem pedig a gyermek esetleges elhanyagolásának elemei, és ajánlásokat adtak a szülőkkel folytatott beszélgetés útján történő megoldásra.</p>

Minden alkalmazott tájékoztatása az intézmény diszkriminatív magatartáspolitikájáról	2019.március-április	Márciusban és áprilisban a csoport minden tagja elvégezte a tájékoztató beszélgetést a saját óvodájukban, és erről tájékoztatták a koordinátort.
Megelőző aktivitás: A szép szavak hete	2019. 3. 4-8.	Az oktatási csoportokban a szép szavakkal kapcsolatos tevékenységeket összefonták és összekapcsolták a nőnap megünneplésének előkészületeivel.
Együttműködés a Szociális Védelmi Központtal, az egészségházzal, és beavatkozás esetén a Belügyminisztériummal		A folyamatos együttműködés az SZVK-val folytatódott a munkaév során is, ebben az évben csak egy esetben volt szükség együttműködésre, decemberben az SZVK véleményt kért J.D. és J.B. viselkedésének változásáról, az egyik nevelő családból a másikba történő elhelyezés szükségessége miatt.
Éves munkajelentés kidolgozása	2019.6.5.	<p>A találkozón véleménycserén keresztül értékelték a csapat idei munkáját, és javaslatokat tettek a jövő évi tevékenységekre. A koordinátor bemutatta a gyermekek megkülönböztetés elleni védelmére irányuló programjavaslatot, valamint a következő évre vonatkozó operatív tervet, amelyet beépítenek az óvodai programba, azaz az intézmény következő munkaévre vonatkozó éves munkatervébe.</p> <p>Mivel a tervezett tevékenységek, a beavatkozásra való reagálás módszerei és ajánlásai az óvónők vészhelyzet utáni fellépéseire vonatkozóan nem valósultak meg az intézmény diszkriminatív magatartás esetén történő eljárási szabályzata közzététele miatt, úgy véljük, hogy ezt prioritásként kell kezelni. Ezeket a tevékenységeket átviszik a következő munkaévre.</p>

## 15. A MUNKACSOPORTOK MUNKÁJÁNAK MEGVALÓSULÁSA

Az alábbi táblázatban a megnevezett munkacsoportok megvalósított tevékenységei vannak kimutatva, amelyeket a 2018/2019-es munkaévben hoztak létre:

<p>A gyerekek iskoláskor előtti intézménybe való beíratásáért felelős munkacsoport</p>	<p>Az intézmény alapítójának és igazgatójának megállapodását követően a következő munkaévre beíratási pályázatot tettek közzé, amelyet 2019. április 10-20-án valósítottak meg. A szakmunkatársak elkészítették az összes szükséges dokumentációt, és a beiratkozás során megtettük a kötelességünket. A dokumentumok átvételekor ügyeletesek voltak: szakmunkatársak, igazgatóhelyettes és megelőző gondozó ápolók, az intézmény titkára és az adminisztratív dolgozó.</p> <p>Felállítottak egy pontozási bizottságot, amely szakértő munkatársakból (pszichológus és pedagógus), az Igazgató bizottság képviselőjéből és a Szülők Tanácsának képviselőiből áll. Ezt követően kialakult a fogadott gyermekek listája.</p> <p>Meghirdetésre került a 2019. június 10–14-i beiratkozási felhívás és a szerződés aláírása minden gyermek számára. Ebben az esetben az ügyeletet ugyanolyan összetételben alakították ki, mint a dokumentáció benyújtásakor.</p>
<p>A Májusi játékok megszervezéséért felelős munkacsoport</p>	<p>Az idei Májusi játékok megszervezésével megbízott munkacsoport összetétele: az intézmény igazgatója, szakmunkatársak és öt óvónő.</p> <p>Az intézmény igazgatónője konzultáción volt a Városi Színház igazgatójával a Májusi játékok megszervezésével kapcsolatban, a dátum meghatározásával, az időpontokkal, megnyitóval... kapcsolatban.</p> <p>A szervezett üléseken megbeszélték az egyenkénti megbízásokat az alábbiakkal kapcsolatban: értesítés és meghívó elkészítése a részvételre, a jelentkezés elküldése az óvodáknak, a beérkező jelentkezések átnézése, a rendezvény programjának kidolgozása, a gyerekek előadásra való érkezése tervének kidolgozása, az együttműködők kiválasztása (háziasszony, a kitűzők kidolgozásával megbíott csoport, takarítók...), anyag elkészítése az együttműködők részére és tájékoztatás a feladatokról.</p> <p>Ital, étel, ajándékok, oklevelek rendelése és a szétosztás megszervezése pontok szerint...</p> <p>Megállapodás született a rendezvény napján a megvalósításban való részvételről is (ügyelet a színházban és az óvodában, a megvalósítás figyelemmel kísérése, a kerekasztalon való részvétel).</p> <p>Végül a csoport megnyilvánulásának és munkájának értékelése következett.</p>
<p>A jelentős dátumokért és</p>	<p>A Nyújts nekem kezet – légy a barátom elnevezésű táborban, amely szeptember 8-án valósult meg az óbecsei radarállomáson, az igazgató, a szakmunkatársak,</p>

eseményekért felelős munkacsoport	valamint a Sprotić és a Kreatív Kifejező Csapat óvónői részvételével előre megtervezett tevékenységeket valósítottak meg.
	Három óvónő vett részt a Gyerekhét szervezésében, amelyre október első hetében, október 1-5-én került sor. Átadták az önkormányzati szintű munkacsoporttól kapott információkat, majd intézményi szintű tevékenységeket javasoltak, és figyelemmel kísérték azok végrehajtását.
	Az intézmény napjának októberi megünneplésére a korai csoportban két fiatal óvónő szervezett zenét, ételeket, italokat, asztali dekorációt, meghívókat.
	Az ápoló-oktatók 2019. júniusában megtartott szakmai találkozásának megvalósításához a munkacsoport az alábbiakból állt: igazgató, szakmunkatársak és megelőző gondozó ápolók, két takarító. A munkacsoport tagjai meghívást küldtek más óvodáknak is, megszervezték a vendéglátást, frissítőket, vendég ajándékokat, a Városi Színház előcsarnokát, a bemutatási technikát a tantermekben, egy meglepetés kirándulást a Fantastba, buszt stb.

## 16. A MEGELŐZŐ EGÉSZSÉGVÉDELMI PROGRAM MEGVALÓSÍTÁSA

### A MEGELŐZŐ EGÉSZSÉGVÉDELEM ELSŐDLEGES TERÜLETEI

	Az év folyamán	A megvalósítás módja	Hely	Megvalósító
<b><u>Az egészségnaptár szerinti jeles dátumok megünneplése</u></b>				
<b><u>Október</u></b> - A Tiszta kezek világnapja	2018.10.15.	-Tiszta kezek - az egészség felé vezető út elnevezésű aktivitás (Beszélgetés a gyerekekkel puzzle használatával, játék és éneklés oktató zenére, puzzle, mint az egészséghez vezető út)	- Kolibri ( 4 középső és nagycsoport)	- eg.nővérek megel.eg.védelman
- Az egészséges étel világnapja	2018.10.16-tól	- Rajzverseny minden óvodai csoport számára, művek kiállítása a Kolibri óvoda udvarán, valamint oktatási játékok	- Kolibri	

		gyerekeknek, egészséges ételek kóstolása, oktatóvideók gyerekeknek.		
<b><u>November</u></b> - Kis szakácsok	2018.11.19.	- A gyermekek bevonása az ételkészítésbe	- Közgazdasági- kereskedelmi iskola-Óbecse, cuskrász szak	eg.nővérek megel.eg.védelme, a közgazdasági iskola tanárai, diákjai, eg.nővérek-óvónők
<b><u>December</u></b> - Részvétel az Óbecsei Téli varázslaton a téren	2018.12.26.	-Sport játszóház, előadás, kreatív sarok.	-minden óbecsei gyerek	
<b><u>Február</u></b> - Orvosi táska	A hónapban	- Megismertetjük a gyermekeket az orvosi táska tartalmával, a nővér és a beteg szerepével a gyermekeknél fellépő különböző sürgős esetekben	- az egész óvoda 10 csoportjában	eg.nővérek megel.eg.védelman
<b><u>Március</u></b> - Orvosi táska	A hónapban	- Megismertetjük a gyermekeket az orvosi táska	- az egész óvoda 10 csoportjában	eg.nővérek megel.eg.védelman



		tartalmával, a nővér és a beteg szerepével a gyermekeknél fellépő különböző sürgős esetekben		
<u>Április</u> - Hang és mozgás	A hónapban	- Zenei gyakorlatok a láb megerősítésére és a gerincferdülés megelőzésére	- az egész óvoda 28 csoportjában	- eg.nővérek megel.eg.védelman
Június -Környezetvédelmi világnap	2019.6.6.	- Szemeteskanták festése, madárházikó készítése...	- Kolibri óvoda, Kalapocskák csoport	Eg.nővérek megel.eg.védelman óvónők, ifjúsági iroda, Óbecse község környezetvédelmi osztálya
<u>Higiéniái-táplálkozási rendszer az intézményben</u>	- évente egyszer minden óvodai csoportban	- a szülőértekezlet és az okt.nev.tanács keretében	- minden épületben	-óvónők - eg.nővérek megel.eg.védelman

<b>Aktivitások a gyerekek egészségére vonatkozóan, általános egészségügyi témák, egyéb</b>				
<b><u>Augusztus</u></b>  „Egészséges gyerek az óvodában“	-augusztus utolsó hete	- a közös szülőértekezlet keretében	Hattyúk, Kockácska, Szivárvány, Napocska, Kolibri, Péterréve, Katicabogár	-eg. nővérek - óvónők  - eg.nővérek megel.eg.védelman - pszichológus -igazgatóhelyettes
<b><u>Október</u></b>  - Autómentes nap – Biciklivel a Fantastig	2018.9.15.	- az óvoda dolgozói részére, biciklizés a Fantastig és vissza bartákozással egybekötve	- Fantast	
<b><u>November</u></b>  -“A gyerek és az immunitás	2018.11.13., 20., 27.	- Prezentáció a szülőértekezlet keretében, színes tányér - Műhely szülőknek és gyermekeknek, Egészséges játsszószoba gyerekeknek	Péterréve, Bácsföldvár, Óbecse	- eg.nővérek megel.eg.védelman - Dr. Török Berentai Orsolya
<b><u>Január</u></b>  -A higiénia fontossága		-Találkozó		

objektumok szerint				
<b><u>Február</u></b> - Egészséges étel és higiénia a gyerekeknél	a hónapban	Szülőértekezlet	- minden épületben a technikai személyzettel	
	2018.02.7.		Kockácska	
<b><u>Június</u></b> -“ Játék határok nélkül“	- 2018.6.29.	- a dolgozók részvétele a különböző játékokban	- Streliste - Péterréve	- eg.nővérek megel.eg.védelman

#### A GYEREKEK EGÉSZSÉGÜGYI ÁLLAPOTÁNAK NAPI ELLENŐRZÉSE

Az óvodai csoportok meglátogatása	Mindennap	A csoport általános egészségi állapotának megvizsgálása, beszélgetés a gyerekekkel és az óvónőkkel	Minen épületben órarend szerint	Óvónők, egészsz. nővérek
Beteg gyerek- magas testhőmérséklet	Szükség szerint	A testhőmérséklet megmérése, a gyereket kényelembe helyezik és enyhe teát adnak neki, hogy megigya, a szülőt értesítik, kiírják a beutalót.	Az intézmény szintjén minden épületben	Óvónők, egészsz. nővérek és az intézményben levő más dolgozók
Beteg gyerek- testi sérülés esetén	Szükség szerint	A sérülés gyógyítása, a szülők értesítése, az	Az intézmény szintjén minden épületben	Óvónők, egészsz. nővérek és az intézmény

		mentők felhívása a sérülés fajtájától és súlyától függően, a gyerek elkísérése a Gyermekrendelőbe, a beutaló kitöltése.		más dolgozói
Beteg gyerek- egyéb helyzetek, allergia, krónikus megbetegedés, fertőző betegségek, különleges igényű vagy mozgássérült gyerekek...	Az év folyamán	Beszélgetés a szülővel, a tanárral, a gyermek állapotának nyomon követése szükség szerint, orvosi nyilvántartás orvosi jelentésekkel, együtműködés a inklúziós csoporttal való találkozókon - tapasztalatok megosztása és a meglévő problémák megvitatása  - tetvesség esetén a szülőket tájékoztatják, írásban megkapják, hogyan lehet ezt a jelenséget orvosolni, és egész évben megelőző jelleggel a tetvesség ismertetése megtalálható a szülők számára kialakított egészségügyi sarokban levő panón	Az intézmény szintjén minden épületben	Eg. nővérek, orvosok, óvónők

#### A DOLGOZÓK EGÉSZSÉGI ÁLLAPOTÁNAK IDŐSZAKI ELLENŐRZÉSE

-Az eg. állapot ellenőrzése	Évente négyszer	A testsúly és magasság mérése, vércukor, derék kerülete, TA	Épületek szerint	Prevenációs védelemmel megbízott egészségügyi nővérek
-----------------------------	-----------------	---	------------------	---

#### A GYEREKEK NÖVEKEDÉSÉNEK ÉS FEJLŐDÉSÉNEK IDŐSZAKOS ELLENŐRZÉSE

Testsúly és magasság mérése	Évente négyszer	Beosztást készítettek a fő óvónőkkel megbeszélve	Az intézmény szintjén minden csoportban	Prevenációs védelemmel megbízott egészségügyi nővérek
A különleges bánásmódú gyerekek pszichomotorikus fejlődésének osztályozása	Az év folyamán	Beszélgetések, ülések, együttműködés a szülőkkel és más szociális intézményekkel, tárcaközi bizottsággal		Pszichológus az inklúziós csoporttal, a megelőzés védelemmel megb. eg. nővérekkel és a gyermekorvossal együttműködésben

#### A GYEREKEK EGÉSZSÉGI ÁLLAPOTÁNAK ORVOSI ELLENŐRZÉSE

Célzott orvosi vizsgálat - amikor gyermeket óvodába küldik	Óvodába indulás előtt	A vizsgálat során ellenőrzik a gyermek általános egészségi állapotát. A szülő maga viszi a gyermekét vizsgálatra a saját kiválasztott orvosukhoz.	A gyermekorvosi rendelőben	Gyermekorvos
Célzott orvosi vizsgálat - a gyermek minden betegségét követően.	Egész évben	A gyermek általános egészségi állapotának vizsgálata vagy szakvizsgálat.	A gyermekorvosi rendelőben vagy magán orvosi rendelőben.	Gyermekorvos

Célzott orvosi vizsgálat – a gyerek más okból történő hosszabb távolléte után.	Egész évben	A gyerek általános egészségi állapotának vizsgálata.	A gyermekorvosi rendelőben vagy magán orvosi rendelőben.	Gyerekorvos
A gyerek egészségi állapota történő általános betekintés.	Egész évben	A gyerek általános egészségi állapotának kísérése az óvónőkkel együttműködésben.	Minden óvodai csoportban.	Prevenációs védelemmel megbízott egészségügyi nővérek, gyerekorvos

#### EGÉSZSÉGÜGYI DOKUMENTÁCIÓ ÉS NYILVÁNTARTÁS VEZETÉSE

A gyermek egészségügyi kártyájának vezetése	Egész évben	A gyermekek általános egészségügyi adatai Tárt adatok és mérések nyilvántartása	Minden oktatói csoportban	- prevenációs védelemmel megbízott egészségügyi nővérek
Nyilvántartás a fertőző betegségekről.	Havonta és évente egyszer	Orvosi igazolások beszerzése és orvosi kódok alapján azok bevezetése a hiányzó gyermekek listájára	Minden oktatói csoportban	- prevenációs védelemmel megbízott egészségügyi nővérek
Nyilvántartás a higiéniai technikai eszközökről	Egész évben	-Az elfogyasztott tisztító eszközök ellenőrzése December - - adatok begyűjtése a 2019/20-as közbeszerzés kiírására Április -tisztasági eszközök közbeszerzésének nyitása	Kolibri	- prevenációs védelemmel megbízott egészségügyi nővérek
Nyilvántartás az elsősegélynyújtó eszközökről	Egész évben	Igénylőlapok begyűjtése Megrendelések kiadása	Kolibri	- prevenációs védelemmel megbízott egészségügyi nővérek

Nyilvánatrtás vezetése az objektum tisztántartásáról	Havi szinten (napi nyilvántartás)	Űrlapok kitöltése.	Kolibri	- prevenciós védelemmel megbízott egészségügyi nőv. - higiéniaival megbízott segédszemélyzet
Egészségnevelési napló vezetése	Egész évben	Az aktivitás tervének bejegyzése, feladatok bejegyzése, témák, célok, megvalósítása és az értékelés	Minden oktatói csoportban az intézményben	-prevenciós védelemmel megbízott egészségügyi nővérek

#### A GYERMEKEK ÉTKEZTETÉSE

A gyermekek étkeztetésének ellenőrzése	Mindennap	A gyerekek meglátogatása az étkeztetés idején.	Minden épületben	Prevenációs védelemmel megbízott eg. nőv.
Étlap összeállítása	Hetente	A központi konyhával együttműködésben	Központi épület	Fő konyha
A pályázati dokumentáció elkészítése az élelmiszerekről	december	a pályázati adatok begyűjtése	Központi épület	
A gyerekek önnállóságának bevezetése az étkeztetés során	február	Találkozó és beszélgetések a gyerekek önnállóságának bevezetési tervéről az étkeztetés során	minden óvodai épületben	Prev. véd. megbízott eg. nőv., igazgató, pszichológus, pedagógus, óvónők

#### A HIGIÉNIAI-JÁRVÁNYÜGYI FELTÉTELEK NAPI, HAVI ÉS ÉVES ELLENŐRZÉSE

A termék tisztaságának ellenőrzése	Naponta Hetente havonta	Az objektumok bejárása	Minden objektumban	egészségügyi nővér Sanitáris felügyelő
------------------------------------	-------------------------------	------------------------	--------------------	---

A konyha és a konyhai felszerlés, edények tisztaságának ellenőrzése	-Az év folyamán  -havonta egyszer	- a fennálló állapot megállapítása  -mintavétel	A központi konyhában	Prevenációs tevékenységet ellátó egészségügyi nővér  IZJZV
A vizesgócok tisztaságának ellenőrzése	naponta	A vizesgócok bejárása objektumonként	Beosztás szerint minden objektumban	Prevenációs tevékenységet ellátó egészségügyi nővér, szanitáris felügyelő
A víz higiéniai megfeleltetésének ellenőrzése	havonta	A vízmintaellenőrzési bizonylatok az Óbecsei Vodokanal közvállalatnál vannak	Minden objektmban	Óbecsei Vodokanal közvállalat
A foglalkoztatottak személyes tisztaságának ellenőrzése	naponta	Az objektum bejárása, és nyilvántartás vezetése a tisztaság ellenőrzéséről	Intézményi szinten, minden objektumban	Prevenációs tevékenységet ellátó egészségügyi nővér, szanitáris felügyelő

#### EGYÜTTMŰKÖDÉS MÁS INTÉZMÉNYEKSEL

Čika Jova Zmaj IEI	2019.05.17.	Egészségfesztivál	Ada, Mohol	- Prev.tev.ellátó eg. nővér - Prev.tev.ellátó eg. nővér és adai és moholi óvónők
Óbecse község környezetvédelmi Ügyosztálya	2019.06.06.	Festékek, ecsetek, képek könyvek	Óbecse, Kolibri	-Prev.tev.ellátó eg. nővér
Egészségház	december február	A dolgozók egyészségügyi	Óbecse	-Egészségügyi dolgozók



	június augusztus	vizsgálata		
Mladost IEI	2018.10.19.	Interaktív színházi előadás: Mit esznek a gyerekek	Palánka	Prev.tev.ellátó eg. nővérek Óbecséről és Palánkáról
Gyeremeköröm IEI	2018.11.19.	Óvodlátogatás és tapasztalatcsere	Ürög	Prev.tev.ellátó eg. nővér, igazgató, pszichológus, pedagógus, óvónő
A fogyatékkal élő gyermekek napközije	Az év folyamán	Kiállítások, aktivitások...	Óbecse	Prev.tev.ellátó eg. nővér, igazgató, pszichológus, pedagógus, óvónő
Fogászati rendelő	január	A gyerekek fogainak fluoridálása	Kolibri	-fogászati nővér
Szociális Védelmi Központ	Az egész év folyamán	Beszélgetések, tanácsok, tapasztalatcsere	Óbecse	Prev.tev.ellátó eg.nővér, szociális munkás
Gyermekeorvosi rendelő	Az egész év folyamán, szükség szerint	Információcsere a gyerekek gyakori betegségeiről és a megbetegedett gyerekek egészségi állapotáról	Kolibri Gyermekeorvosi rendelő	-gyerekeorvos -nővér -prev.tev.ellátó eg.nővér
IZJZV - Újvidék	Az egész év folyamán	Egészségnaptár- a pályázatok kísérése, promo anyag	Kolibri	-prev.tev.ellátó eg.nővér

## 17. A SZAKMUNKATÁRSÁK TERVÉNEK MEGVALÓSULÁSA

### 17.1. A pszichológus munkabeszámolója

A MUNKA FAJTÁJA	IDŐ
<b>AZ OKTATÓI-NEVELŐI MUNKA TERVEZÉSE - közvetet munka</b>	
Az igazgatóhelyetttessel együtt részt vettem az intézmény Évi tervének a kidolgozásában - azon részek kidolgozásában, amelyek az alaptevékenység részét képezik: a prioriást élvező feladatok meghatározása, az időszakos és állandó külön és specializáló programok, a beilleszkedési terv, a tranzíciós terv, a gyakornokok munkába való bevezetésének terve a koordinátorokkal együttműködve, a szakmai továbbképzési terv kibővítése és strukturálása,	2018 július-szeptember
Az igazgatóhelyetttessel együtt részt vettem az iskoláskor előtti intézmény pénzügyi tervének kidolgozásában	
Elkészítettem a pszichológus évi munkatervét, és a rendszeres havi terveket, valamint a csoportok oktatási aktivitásainak látogatásának a tervét	2018 július
Segítettem az óvónőknek a csoport fejlettségi szintjének a felmérésben (szükség szerint különösen a fiatalabb óvónőknek)	2018 szeptember - október.
Segítettem az óvónőket a gyermekekkel való munka tervének a kidolgozásában, olyan esetben amikor szükséges volt a további támogatás a gyermeknek. - pedagógiai profilok kidolgozása, és individualizációs intézkedések fogantatása az oktatási nevelői munkában kilenc tanuló esetében. Ebből öt gyermeknek lett IOP kidolgozva, hét gyermek esetében az óvónőkkel együtt véleményt kértünk a szülőktől, és	2018 október - 2019.június
Konkrét javaslatokkal és ötletekkel vettem részt minden szakmai tervének kidolgozásában és önállóan elkészítettem a Pedagógiai kollégium tervét, az inklúziós oktatási csapat tervét és a gyermekek erőszak, zaklatás és elhanyagolása elleni védelemmel foglalkozó csapat tervét.	2018. augusztus-szeptember
<b>AZ OKTATÓI-NEVELŐI MUNKA TERVEZÉSE - közvetlen munka</b>	
Az év folyamán sa látogatási tervvel összhangban de nem tervezett kötelezettségek esetén is meglátogattam a nevelői-oktatási csoportokat, jelen voltam különféle gyermekekkel való tevékenység megvalósulásában, (attól függően milyen időszakban voltam a csoportban), megfigyeltem a gyermekeket , vagy általánosan vagy célzottan ajánlottam intézkedéseket az oktatómunka jobbítására az óvónőknek vagy az egészségügyi technikuskoknak. Olyan csoportokat, ahol problémák jelentkeztek, tövvször látogattam, Magyar nyelvű csoportokba az óvónők hívására érkeztem, konkrét kérdések	Az év folyamán
23 csoportban néztem át a munkanaplót az első félévben és 15 csoportban a második félévben. Átnéztem a gyermekek személyes és közös portfólióját, ajánlatokat és megjegyzéseket adtm azok jobbá tételére.	
A csoportok látogatásakor konstruktív beszélgetéseket folytattam az egészségügyi dolgozókkal - óvónőkkel, és az óvónőkkel akik	Az év folyamán

elkötelezettségükkel alkalmas légkört teremtenek a kommunikációs interakciókra a gyermekek között és a gyermekek és a felnőttek között.	
Az individualizációs irányzatokat követtem, az individuális oktatási terveket kilenc gyermek esetében	Az év folyamán
Részt vettem az intézmény Éves beszámolójának a kidolgozásában - azon részeken ahol a tervezáskor is részt	2019 július
MUNKA AZ OVONOKKEL - közvetlen munka	
Rendszeresen látogattam a csoportokat és az egészségügyi dolgozókkal - óvónőkkel, és az óvónőkkel beszélgetve ajánlatokat adtam a további munkához, a célból, hogy optimális lélektani feltételek alakuljanak ki a a gyermek fejlődésének serkentéséhez. Napi szinten voltak tanácsadó beszélgetéseim az óvónőkkel és az egészségügyi dolgozókkal - óvónőkkel, akár személyesen akár telefonon keresztül a távol eső objektumok esetén. Ezek a beszélgetések a gyermek fejlődésének egészére vonatkoztak (legtöbbször amikor viselkedési vagy tanulási nehézség lépett fel), vagy a gyermek szükségletei nem elégültek ki kellően és időben, ha szülőkkel kellett megbeszélést folytatni (legtöbbször az óvónő-szülő individuális együttműködésének területén) 150 ilyen beszélgetés valósult meg	Az év folyamán
A tanácsadói munka a dokumentációkezelés kiegészítésére és változtatására irányult, mindenekelőtt a VOR könyvet valósítottam meg négy ülésen, kis csoportokban.	2018.szeptember 18., 19., 20..
A gyermekek társadalmi fejlődésének és önállóságuk fejlesztésének ösztönzésére irányuló tanácsadói munka (együttműködés, kooperatív játékok, csoportos kohézió, magatartási szabályok) korosztályaktíva ülésein valósítottam meg (három találkozó – bölcsődés csoport, középkorú és iskoláskor előtti korosztály szerb nyelven).	2018. október 9. és 10.
Az oktatási kompetenciák erősítésének támogatása a gyermekgondozásban - Projekttervezési és integrált tanulási Projekttervező csoportban való részvétel révén, az oktatók csapattagjaival való együttműködésben, az érdekelt oktatók csoportjával folytatott találkozón valósítottam meg	23. октобар 2018.
Az önértékelési oktatási kompetenciák fejlesztésének támogatása, a saját szakmai fejlődésem megtervezése, a személyes portfólió vezetését a fiatalabb, nagyobb és iskoláskor előtti korosztályok aktíváján való részvétellel valósítottam meg szerb nyelven.	2019. június

Segítettem az óvónőknek, a tervezési folyamatban amikor további támogatásra volt szüksége a gyermeknek - kidolgoztam a pedagógiai profilokat, és ajánlottam az individualizációs intézkedéseket a nevelői ótatói munkában, és ezen gyermekek esetében segítettem az individuális oktatási programok kidolgozását, azon adatokra épülve amelyeket az óvodai és óvodán kívüli szakemberek adtak meg. Személyes és csoportos beszélgetéseim voltak a nehézségekbe ütköző gyermekek szüleivel és az óvónőkkel.	Az év folyamán
Elvégeztem a gyakornok óvónők bevezetését a munkába, és tanácsadói munkát folytattam velük, azzal hogy jelen voltam az aktivitásokon a szabályzattal összhangban és visszacsatoló információkat adtam a látogatott aktivitásról (27 aktivitást látogattam), és tanácsoltam a követett szegmenshez szükséges intézkedéseket a munka jobbá tétele céljából a gyakornokoknak is és mentoraiknak is. (ebben az évben 5 gyakornok)	Az év folyamán
Az aktívák találkozóin az igazgatóhelyetttessel szakmai beszélgetéseket vezettünk a gyermekek fejlődésének témájában - 12 ilyen találkozót valósítottunk meg.	2019.március-június, kétheti tempóban
<b>MUNKA A GYERMEKEKKEL - közvetlen munka</b>	
Megszerveztem és megvalósítottam az első közös szülői értekezletet a bölcsödében júniusban az újonnan beírt gyermekek szüleinek a Hattyú, Napsugár és Szivárvány óvodában, ahol elmondtam a bölcsödei munka alapvető elveit és menetét és azt hogy lehetőség van arra hogy aktívan bekapcsolódjanak a a gyermek beilleszkedésébe , valamint szülői értekezletet tartottam mindazon gyermekek szülei számára akik a bölcsödéből óvodába indulnak, arra a témára, hogy ezt az átmenetet hogyan lehet zökkenőmentesebbé tenni.	2018.június 2018.augusztus 2019.április
Találkozót szerveztem és részt vettem a tranzícióról a bölcsödés óvónőknek és azoknak, akik gyerekei szeptembertől átkerülnek.	2018.6.21.
Az óvónőkkel és a egészségügyi dolgozókkal - óvónőkkel,a bölcsödéből valamint azokkal az óvónőkkel akik átvették a bölcsödei csoportokat konzultatív beszélgetéseket folytattam az újonnan jövő gyermekek beilleszkedése témájában. Szeptember folyamán sűrűbben meglátogattam ezeket a csoportokat, és figyeltem a gyermekek illeszkedési folyamatát.	2018.szeptember
Folyamatosan beszélgettem a látogatások alkalmával az óvónőkkel a gyermekek előmeneteléről, és tanácsokat adtam olyan esetekre ahol problémát észleltek a gyermekekkel való munkában.	Az év folyamán
Megalkottam az oktatói-nevelői csoportokat objektumonként, szétosztottam a gyerekeket amelyek csoportot cserélnek az intézményen belül (bölcsödéből óvodába indulnak) valamint szétosztottam az újonnan beírtkozott gyermekeket.	2018. május - június

Nyilvántartást vezettem azokról a gyermekekről amelyeknek további támogatásra van szüksége. Kidolgoztam a pedagógiai profilokat, és ajánlotam az individualizációs intézkedéseket a nevelői oktatói munkában, azon adatokra épülve amelyeket az óvodai és óvodán kívüli szakemberek adtak meg. Személyes és csoportos beszélgetéseim voltak a nehézségekbe ütköző gyermekek szüleivel és az óvónőkkel	Az év folyamán
Az IOP kidolgozó csapat tagja voltam minden gyermek esetében ahol ilyen terv készült, a gyermeknek a támogatás közvetetten nyújtottam, tanácsadói munkával az óvónőkkel vagy szülőkkel	Az év folyamán
Beszéleteket és konzultációkat folytattam a logopédusokkal és defektológusokkal akik további támogatást nyújtanak a gyermekeknek, a reszorközotti bizottság kordinátorával, és a Szovciális védelmi központ foglkoztatójával.	Az év folyamán
Hét gyermek számára készítettem tranzíciós tervet, akik az év folyamán csoportot cseréltek. Két gyermek ezek közül fejlődési rendellenességekkel küzd, és iskolába indult, megírtam a terveket és a megvalósulásukban is részt vettem.	Az év folyamán
Terveztem és megvalósítottam az igazgatóhelyetttessel az IOP-ot, házi látogatások alaklmával, egy gyermek számára.	2018.december- 2019.január
<b>MUNKA A SZÜLŐKKEL - közvetlen munka</b>	
Több beszélgetésem volt a szülőkkel a beiratkozás folyamán és utána is és a gyermek óvodába indulásakor is, a gyereketől több információ begyűjtése miatt.	Legtöbbet a beiratkozásakor, de egész évben
Több beszélgetésem volt a szülőkkel amelyek általában tanácsadó jelegűek voltak, több témában ( beilleszkedés, nevelési stílusok, testvérek közötti viszonyok, féltékenység, válás, félelmek, dadogás, fejlődési nehézségek..) (közel 100 ilyen beszélgetést folytattam)	Az év folyamán
Hat individuális beszélgetést folytattam a tranzíció témájában a gyermekek szüleivel amikor az IEből az általános iskolába mentek át.	2019 február- április
Terveztem és megvalósítottam szülői értekezleteket a következő témákban: a gyermekek közösségbe való beilleszkedése, a gyermekek tranzíciója bölcsödéből az óvodába, az iskoláskor előtti gyermekek érzelmei, a bölcsödei korosztály jellegzetességei	2018.augusztus, 2019.február, március
Együttműködtem a Szülői tanácsalkét Tanácsülésen való részvétellel és megszervezéssel.	2019. február és június
<b>MUNKA AZ IGAZGATÓVAL, SZAKMUNKATÁRSAKKAL, PEDAGÓGIAI ASSZISZTENSSEL, A GYERMEK KÍSÉRŐJÉVEL - közvetett munka</b>	
További együttműködés az igazgatóval, és az igazgatóhelyetttessel minden ügyletben amelyek a hatékonyság, gazdaságosság és az intézményben folyó oktatói nevelői munka flexibilitásával vannak kapcsolatban, az óvónők munkabeosztására vonatkozóan a csoportokban, új szervezési megoldásokra vonatkozóan és más megoldandó kérdésekre vonatkozóan. Az együttműködés minőséges volt az ajánlataim és ötleteim el lettek fogadva.	folyamatosan

Az igazgatóhelyetttessel volt még további együttműködésem, az oktatói nevelői munka jobbátételének és követésének minden területén, a gyermekek fejlődése területén, a munka nyilvántartása esetén és a projektervezés bevezetése esetében. Ezekbe a témákba a pedagógus is bekapcsolódott a szülési szabadságról való visszatérés után a második félévben.	Az év folyamán
Mint az előző években is, az együttműködés a titkárral kitűnő volt.	folyamatosan
Részt vettem a bizottságok munkájában, öt gyakornok óvónő munkába való bevezetési programja elsajátításának ellenőrzésében a mi intézményünkben	2019 április, május, június
SZAKMAI SZERVEZETEKEL ÉS CSAPATOKKAL VALÓ MUNKA - közvetlen munka	
Részt vettem az Oktatói nevelői tanács munkájának előkészítésében és megvalósulásában az év folyamán, egyes napirendi pontok előterjesztője voltam (beszámoló a munkanaplók átnézéséről, szakatívák és szakmai csapatok munkája, mentporok kinevezésem az újonnan beiratkozott gyermekek létszáma és szétosztása, szakmai továbbképzések amelyeken részt vettem)	Az év folyamán
Koordináltam az inkluzív oktatással megbízott csapat munkáját, az erőszak, zaklatás és hanyagolás ellen küzdő csapat munkáját, és a tervezettek megvalósulását.	Az év folyamán
Az önértékelési csapat tagja voltam, a fejlesztési tervezési csapat tagja, az állandó szakképzési csapat tagja, az új technológiák bevezetésével foglalkozó csapat tagja és részt vettem a tervezett tevékenységek megvalósításában.	Az év folyamán
Konkrét ötletekkel és ajánlatokkal segitettem a tevékenységek kiválasztását a csapatok által tervezett tevékenységekből, és be voltam kapcsolva minden szakaktiva tervének a kidolgozására és aktivan részt vettem mindegyik kidolgozásában a csapatok találkozóin	2018.szeptember
Mefogalmaztam a pedagógiai kolégium feladatait és részt vettem a kollégium ülésein, különösen sokat dolgoztam az intézmény szakmai szervei programjának előkészítésében	Az év folyamán
Aktivan részt vettem az iskoláskor előtti csoportok aktivájának találkozóin szob nyelven, hogy támogassam az óvónőket az "Iskolába indulok" programban, úgy mint a szülőket, a kétnyelvű csoportok szakatívájában részt vettem a kutatásban ami az óvónők és a szülők véleményét kutatta.	Az év folyamán
Koordináltam a Májusi Játékokat szervező munkacsoport munkáját, és tagja voltam az iskoláskor előtti intézménybe gyermekek beiratkozását végző munkacsoportnak is, valamint az igazgatóválasztási bizottság munkájában is részt vettem.	2019. február-június
Tagja voltam a Zenével a világ körül Tavasz varázslat Fesztivál szervezésével megbízott csapatnak az intézményünk Kreatív csoportjának kezdeményezésére.	2018. április

EGYÜTTMŰKÖDÉS FELHTALMAZOTT INTÉZMÉNYEKKEL, SZERVEZETEKEL, TÁRSULÁSOKKAL ÉS A HELYI ÖNKORMÁNYZATTAL - közvetlen munka	
Részt vettem a Bečej község Elborat előkészítésében az óvodai intézmények hálózatához a teljes dokumentáció (az egész település területén az óvodáskorú gyermekek adatainak) áttekintésével és rendezésével, és elkészítettem egy tanulmányi javaslatot, amelyet a községben elfogadtak.	2018.augusztus- 2019. március
Együttműködtem az általános iskolák szakmunkatársaival, a gyermekek iskolába való iratkozásában, beszélgettem a "Sever Djurkic" iskola szakmunkatársával és óvónővel az iskolába induló gyermekekről.	2018.december
Több beszélgetést folytattam az általános iskolák szakmunkatársaival, a bácsföldvári Svetozar Marković iskola szakmunkatársaival, az óbecsei Testvériség iskola szakmunkatársaival a tranzíciós tervek megvalósításáról a fejlődési rendellenességgel küzdő gyermekek esetében, aki az iskolába indulnak	2018 augusztus- szeptember
Jelen voltam a Dél-bácskai és Szerémségi iskoláskor előtti intézmények szakaktiváinak találkozóján, és ezen az aktíván belül egy sorozat beszélgetést és tapasztalatcserét folytattam a kolléganőkkel a közös értekezleteken ennek a körzetnek a szakmunkatársaival és az igazgatókkal.	folyamatosan
Részt vettem, mint az intézmény képviselője A gyerekek erőszak elleni védelmének megelőzése elnevezésű kerekasztal megbeszélésen az Óbecsei Népkönyvtárban.	2019.9.26.
Nagyon aktívan és folyamatosan együttműködtem az óbecsei reszorközötti bizottság koordinátorával, azoknak a gyermekeknek a témájában akik az erőforrásközpont szolgáltatait használják, valamint a defektológusokkal és a logopédusokkal a Testvériség iskolából, azokról az óvodás gyermekekről akik be vannak kapcsolva az ő családjukba	folyamatosan
Ebben az évben is folyt az együttműködés az Egészségházzal, vagyis a gyermekgyógyászati rendelővel az iskoláskor előtti programra érett gyermekek listájának összállításával kapcsolatban, valamint egyes konkrét esetekben egyes gyermekekkel kapcsolatban	Az év folyamán
Együttműködtem a Szociális védelmi központtal, írott és szóbeli formában - négy gyermek esetében	Az év folyamán
Minden kért adatot elküldtem az önkormányzatba, iskolaigazgatóságra Újvidékre, valamint az Oktatási minisztériumba.	Az év folyamán
NYILVANTARTÁS, ELŐKÉSZÜLETEK ES SZAKMAI TOVÁBBKÉPZÉS - közvetett munka	
Két oktatóval részt vettem egy négynapos, nem akkreditált képzésen az aflaton-program végrehajtására Belgrádban.	2018. 09. 5-8.
Akkreditált szemináriumon vettem részt: Projektek az IEI-ben a KVOR vezetése a projekttervezés változásainak összefüggésében - szakértői beszélgetések az óvodában, tervezés és irányítás	2018.9.18., 19. és 20.
Részt vettem a kétnapos akkreditált továbbképzésen: NTC tanulási rendszer, amelyet a mi intézményünkben valósult meg.	2018.9.29-30.

Együttműködés versengés helyett – előadás az óvónőknek a mi intézményünkben, bemutató	2018.10.9.és 10.
A projekttervezés bevezetése – bemutató belső elemzéssel , beszélgetés	2019.10.23.
Karen Robins és Sheron Pemberton előadása az Autizmus témájában - Újvidék	2019.10.31.
Részt vettem (a pedagógussal) a Szerbiai Óvodák szakmunkatársai és munkatársai szakmai találkozásán Vrnjacka banján.	2018.11.1-4.
Az interkulturális oktatás kihívásai a migráció fényében-minőséges oktatás minden gyerekek elnevezésű konferencián Belgrádban az igazgatóval bemutattam a kétnyelvű munkát az Interkulturális munka az iskoláskor előtt korú gyerekekkel témában.	2019.3.25.
Kerekasztal Projektfázis-projektmegvalósítás az intézményünkben	2019.3.28.
Részt vettem a szakmai összejövetelen Újvidéken a Lehet másképp is projekttervezés témában.	2019.4.13.
Részt vettem a Tranzíció modellje képzésen, amelyet az intézményünkben valósítottak meg nyolc találkozón keresztül, és a befejező találkozó Indiján zajlott.	2019.február-május
Moderátora voltam a Kerekasztal beszélgetésnek, amit a mi intézményünkben tartottak meg.	2019.5.14-15.
Videó link útján követtem az új óvodai program alapjai –a felszállás éve nevű hivatalos előadást.	2019.10.31.

## 17.2.A pedagógus munkabeszámolója

### AZ ÉVI TERV MEGVALÓSULÁSA

#### 1.Az oktatói-nevelői munka tervezése

Elkészítettem a szakmunkatárs 2018/18 évi tervét, összeállítottam a szakmunkatárs munkájára vonatkozó havi és heti terveket

Segítettem az óvónőknek a további támogatást igénylő gyermekekkel való foglalkozás tervezésében - elkészítettük a pedagógiai profilokat és az individualizációs intézkedéseket az ezen gyermekekkel való oktatói nevelői munkában (A.E.; M.M./D.M.SZ.; M.E.)

Részt vettem a Május Játékokat szervező csoport munkájában, megszerveztük a Tudományok hetét, A Fair Play hetét, a Szép szavak hetét.

#### 2.Az oktatói-nevelői munka kísérése

Új gyermek iratása esetén a csoportban követtem a gyermek beilleszkedési folyamatát, különösen a Magyar nyelvű és a kétnyelvű csoportokban

Individuálisan dolgoztam a szülőkkel és a gyermekekkel olyan problémák megoldásáról, amik az oktató nevelői munkában jelentkeztek. (különösen az ikolaérettség témájában, a szocializációs nehézségek témájában stb)

-A második félév folyamán látogattam az oktatói nevelői csoportokat, és áttekintettem a óvónőkkel és az et-ovónőkkel azokat a nevelői intézkedéseket amelyek jobbra tehetik munkát agyermekekkel és a szülőkkel. (A látogatási terv szerint 35 napot töltöttem az oktatói nevelői csoportokat látogatva)

Elkészítettem azon gyermekek nyilvántartását amelyeknek további támogatásra van szüksége, ajánlatokat adtam



ezen támogatások egyes aspektusaira az óvónőkkel együttműködve követtem ezen gyermekek fejlődését  
Részt vettem az óvoda esztétikai rendezésében, különösen a jeles dátumok alkalmával (Tudományok hete, Májusi Játékok)

Részt vettem az iskoláskor előtti intézményben való gyakornoki program elsajátítását ellenőrző bizottság munkájában

Részt vettem az intézmény önértékelési bizottsága munkájában, a fejlesztési tervezési csapat munkájában, az inkluzív oktatással foglalkozó csapat munkájában, a gyermekeket erőszaktól, zaklatástól és elhanyagolástól és diszkriminálástól védelmező csapat munkájában,

Elkészítettem a pedagógus-szakmunkatárs évi beszámolóját

### **3.Munka az óvónőkkel**

Az év folyamán látogattam az oktatói nevelői csoportokat, és áttekintettem a óvónőkkel és az et- óvónőkkel azokat a nevelői intézkedéseket amelyek jobbra tehetik munkát a gyermekekkel és a szülőkkel. (A látogatási terv szeint 26 napot töltöttem az oktatói nevelői csoportokat látogatva)

Individuálisan dolgoztam a szülőkkel és a gyermekekkel olyan problémák megoldásáról, amik az oktató nevelői munkában jelentkeztek. (különösen az ikolaérettség témájában, a szovializációs nehézségek témájában stb)

A második félévben meglátogattam mindazokat a csoportokat ahol iskolaelőkészítő program folyik, beszélgettem az óvónőkkel a gyermekek haladásáról és átnéztem a munkalapokat valamint a munka más termékeit. Ezután beszélgetéseken vettem részt az óvónőkkel, óvodai és iskolai szakszolgálatokkal az iskoláskor előtti gyermekek munkájáról.

Minden Magyar nyelvű csoport munkájában részt vettem, figyeltem a gyermekek és az óvónők munkáját, követtem a munkanaplók vezetését, a magyar és a szerb csoportokban.

Részt vettem a projekttervezés bevezetésével foglalkozó csoport munkájában, a Kolibri, Napsugár, Szivárvány, Kockácska, Gyermeklácfű óvodákban és Péterrévén

### **4.Munka a gyermekekkel**

Individuálisan dolgoztam a szülőkkel és a gyermekekkel olyan problémák megoldásáról, amik az oktató nevelői munkában jelentkeztek. (különösen az ikolaérettség témájában, a szovializációs nehézségek témájában stb)

-2018 decemberétől rendszeresen látogattam a magyar tennyelvű oktatói nevelői csoportokat és a kétnyelvű csoportokat és ajánlatokat adtam logopédusi vagy specialista meglátogatására valamint megindítottam az eljárásokat a reszorközi bizottságnál további támogatások kérelmére.

Individuálisan dolgoztam (szülői engedéllyel, és jelenlétben) képességfelmérés céljából (iskolaérettség, kommunikációs képességek)

elkészítettem K.K és N.A gyermekek pedagógiai profiljait

### **5.Munka a szülőkkel, illetve a gyámokkal**

Szülői értekezleteket tartottunk az újonnan beírt gyermekek számára a bölcsödei csoportokban

Egyénileg dolgoztam a szülőkkel és a gyermekekkel főleg a szülői indítványra, vagy az óvónő indítványára (16 individuális beszélgetés a szülőkkel, gyámokkal)

Munka az igazgatóval, szakmunkatársakkal, pedagógiai asszisztenssel, és a gyermek kísérőjével

együttműködtem az igazgatóval, az igazgatóhelytessel, a titkárnővel a szakmám minden területén;

### **6. Együttműködés az igazgatóval, szakmunkatársakkal, pedagógiai asszisztenssel és a gyerekek kísérőivel**

-együttműködtem az igazgatóval, az igazgatóhelytessel, pszichológussal, titkárral minden területen a szakmámon belül,

### **7.Munka a szakmai szervezetekkel és aktívakkal**

Részt vettem a fejlesztési tervezési csapat, az inkluzív foglalkozó csapat, az önértékelési csapat, a gyermeket erőszaktól, zaklatástól, elhanyagolástól és diszkriminációtól védelmező csapat munkájában,

-Részt vettem a gyermekek fellépéseinek elkészítésében és bejelentésében.

Részt vettem a Május Játékokat szervező csoport munkájában,

Részt vettem a kishegyesi Magyar nyelvű drámai alkotások szemléljén

#### **8.Együttműködés a felhatalmazott intézményekkel, szervezetekkel, társulásokkal, és az önkormányzati egységgel**

Az általános iskolák szakszolgátaival megszerveztem az iskolalátogatásokat és megismertettem velük és a gyermekeket átvevő elsős tanítókkal a gyerekeket. a

Úgyszintén együttműködtem velük a gyermekek első osztályba való iratkozásával kapcsolatban,

Tagja vagyok a szerbiai IE szakmunkatársai egyesületének, részt veszek a munkájában és a gyűléseiken, tanácsadásaikon

#### **9.Dokumentumok vezetése, munkaelőkészületek és szakmai továbbképzés**

Részt vettem a dél-bácskai körzet óvodái szakmunkatársai aktívájának munkájában

Részt vettem a szemináriumon: NTC tanulási rendszer, Tranzíciós modell – képzés,

Részt vettem az intézmény szakmai továbbképzésén: Fókusz csoport- a felszállás éve-az oktatási-nevelési munka új alapjai,

Részt vettem a Lehet másképp is elnevezésű szakmai összejövetelén Újvidéken, és tagja voltam az egészségügyi nővérek körzeti szakmai találkozója szervezésével megbízott munkacsoportnak-mi voltunk a házigazdák, tehát moderátora voltam a találkozóknak.

belső szakmai továbbképzések : fejlesztési tervezési csapat, az inkluzíval foglalkozó csapat, az önértékelési csapat, a gyermeket erőszaktól, zaklatástól, elhanyagolástól és diszkriminációtól védelmező csapat találkozó, a Pedagógiai tanács összejövetelei

Nyilvántartás vezetése a Szakmai munkatárs könyvében a saját szakmai portfólióról, füzet

vezetése a szülőkkel való tanácsadó munkáról, nyilvántartás vezetése a gyermekekkel való egyéni munkáról, (tesztelés és képességfelmérés) nyilvántartás vezetése a látogatott aktivitásokról (protokoll az oktatói nevelői munka értékelésére és követésére)

### **17.3.A testneveléssel foglalkozó szakmunkatárs beszámolója**

<b>AZ OKTATÓI NEVELŐI MUNKA TERVE</b>	
<b>A MUNKA FAJTÁJA</b>	<b>IDŐ</b>
Az iskoláskor előtti intézmény munkaprogramjának kidolgozásában vettem részt, a testnevelési terv és program kidolgozásában	2018. augusztus
Elkészítettem a testnevelés globális tervét, az óvónőkkel együtt, szem előtt tartva a kifehezés minden módját, a korosztálytól függően, a személyes szükségletek szerint és a gyermekek személyes - individuális lehetőségei szerint valamint az IE területi és anyagi lehetőségei szerint	2018. szeptember
Sportrendezvények tervezésében való részvétel (RTS KROSSZ, együttműködési hét)	Az év folyamán
Az objektumok látogatási tervét dolgoztam ki	2018.szeptember
<b>AZ OKTATÓI NEVELŐI MUNKA KISÉRÉSE ES ERTEKELESE</b>	
Részt vettem az oktatói nevelői munka illetve a gyermekek fejlődésének kísérésben,	Az év folyamán
Az innovative aktivitások hatásait követtem	Az év folyamán
Részt vettem az iskoláskor előtti intézmény beszámoklójának kidolgozásában	2019.május
Részt vettem az oktatói nevelői munka hatásainak értékelésében	Az év folyamán
<b>ÓVONOKKEL VALÓ MUNKA</b>	

Segítettem az óvónőket az oktatói nevelői munka minden módjának a megvalósulásában a testnevelés területén	Az év folyamán
Tanácsadó beszélgetéseket folytattam személyesen a nevelőkkel, vagy más kommunikációs eszközökön keresztül, más távoleső objektumokból, amelyek a gyermekek teljes fejlődésére vonatkoztak, különös tekintettel a testi fejlődésre.	Az év folyamán
Bekapcsolódtam az óvodai helység esztétikai funkcionális kialakításába, különösen a tornaterem esetében.	Az év folyamán
Részt vettem a különleges és specializált programok kialakításában	Az év folyamán
<b>MUNKA A GYERMEKEKKEL</b>	
Elvégeztem a gyermekek fizikai képességének felmérését, a motorikus képesség felmérését és a posztulát állapotot, különös hangsúllyal a talp állapota, (méréssel és megfigyeléssel). E mellett felmértem a gyermekek és a csoportok igényét. Mindez lehetővé tette számomra hogy meghatározzam az elkövetkező időszak aktivitásait, amelyeket a gyermekek fognak végezni.	2018.szeptember
Időszakosan beszélgetést folytattam az óvónőkkel a testnevelési aktivitások folyamán a gyermekek előmeneteléről és tanácsokat adtam azon gyermekekkel való munkához, amelyeknél problémát észleltünk.	Az év folyamán
Megvalósítottam a megelőző programot a gyermekekkel való munkában, - korrekтив gyakorlatok, a motorikus fejlődésre való gyakorlatok és a szinapszisokra ható gyakorlatok valamint a szemek alakulásának gyakorlatai.	Az év folyamán
<b>SZÜLÖKKEL VALÓ MUNKA</b>	
Bemutakoztam a szülők képviselőinek a Szülők tanácsában, és bemutattam a testnevelés tervét amely az Iskoláskor előtti intézmény éves tervének a részét képezi	2018.szeptember
Beszélgetéseket folytattam a szülőkkel , általában tanácsadói szerepben, legtöbbször a posztulátus állapotról, és a gyermekek motorikus képességeiről.	Az év folyamán
Írott formában elkészítettem egy kérdőívet a szülőknek akik iskoláskor előtti gyermek szülei, amelyben a kérdések a gyermek általános egészségügyi állapotára vonatkoztak, a gyermek sportaktivitására az IE -en kívül, (sport, szabadidő aktivitások és játékok) valamint a gyermek média aktivitására ( tv, számítógép, tablet, telefon) és hasonló. A kérdőívet egy teljes kép kialakítása miatt készítettem a gyermekek fizikai képességei miatt, amely további minőségi munkát biztosított számomra a testnevelési és más aktivitások megvalósításához amelyben a gyermekek mozgásban vannak	2018.november

Bemutattam a szülők képviselőinek a megvalósult munkát a tervezetthez viszonyítva. Legtöbb szó a poszturál állapotra vonatkozott, a gyermekek talpának állapotára, ahol számszerűen kimutatva százalékban rávilágítottam, hogy a gyermekek talpa nagy számban el van változva. (deformálódva)	2019.április
Elküldtem az értesítéseket és a foganatosított intézkedések és tanácsok leírását, az eltérést mutató gyermekek - ahol preventivkorrekcióra már nincs lehetőség - arról, hogy forduljanak szakemberhez szakvélemény megszerzése céljából.	2019. április, május
<b>MUNKA AZ IGAZGATÓVAL, SZAKMUNKATÁRSAKKAL, PEDAGÓGIAI ASSZISZTENSSEL ÉS GYERMEKKISÉRŐVEL</b>	
Minegyik aktivitást az intézményben folytattam, kizárólag az igazgatóval illetve igazgatóhelyetttel való egyeztetést követően. Az együttműködés kitűnő volt. Minden innováció amit bevezettem a testnevelés területén támogatásra talált az igazgató részéről. Egyes programokat módosítottam, a tanácsaik alapján amely tanácsok építő jellegűek voltak, tekintettel a szakmaiasságukra és a gyermekekkel való hosszú évekig tartó munkára, a pedagógiai tapasztalatukra.	folyamatosan
A szakmunkatársakkal (pedagógus és pszichológus) való együttműködés kitűnő volt. Az együttműködés jellege informatív és tanácsadó jellegű volt minden korcsoportra vonatkozóan. A szakmunkatársak rendelkeznek az információkkaé a gyermekekről ami nagyban segítette az individuális és csoportos munkáhozállást a testnevelés területén .	Az év folyamán
Kitűnő volt az együttműködés az óvosa titkárával, és az egészségügyi technikusokkal, a perventiv tevékenységek tekintetében, tapasztalatsere és információcsere tekintetében	Az év folyamán
<b>SZAKLMAI SZERVEKKEL ÉS CSAPTOKKAL VALÓ MUNKA</b>	
Az erőszakkal, zaklatással és hanyagolással szembeni védelemmel fogalkozó cspat tagja voltam, amely közösen a sportcsapattal megszervezte az Együttműködési hetet, amikor a gyermekek minden aktivitás során feladatokat kaptak amelyeket koorelációban és közösen kellett megoldani, így testnevelés órákon is, olyan játékokban vettek részt amelyek nem	Az év folyamán
A sport csoport tagja voltam, ahol majdnem minden akcióba be voltam kapcsolva amely a sporttal és a rekreációval kapcsolatos. (seta, szadatéri aktivitások, játék határok nélkül stb).	Az év folyamán
<b>EGYÜTTMŰKÖDÉS A FELHATALMAZOTTINTÉZMÉNYEKKEL, SZERVEZETEKKEK, TÁRSULÁSOKKAL ÉS AZ ÖNKORNÁNYZATTAL</b>	

<p>A hagyományos 28. „RTS KROSSZ “, rendezvényen amely az Oktatási, tudományos és technológiai fejlesztési minisztérium támogatásával valósul meg a Szerbiai sportszövetséggel, és a Szerbiai atlétikai tehetségek szövetségével, elvégeztem a koordinációs feladatokat, a felsorolt intézmények utasítása alapján. A rendezvény célja hogy minden évben Szerbiában azonos időben több gyermek fusson. Ezt a célt megvalósítottuk, május 10-én 10 órakor, mert az intézmény gyermekeinek 75%a futott (az előző évben a gyerekek 73,1%-a).</p>	<p>2019 május</p>
<p><b>DOKUMENTUMOK VEZETÉSE, MUNKÁRA VALÓ FELELŐSÜLÉS ES SZAKKÉPZÉS</b></p>	
<p>Az alábbi dokumentációt vezetem a munkáról:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Szakmunkatárs munkanaplója</li> <li>- Dokumentáció a gyermekekkel való individuális munkáról (funkcionális fejlődés elemzése, a motorikus képességek elemzése, és a poszturális állapot)</li> </ul>	<p>Az év folyamán</p>
<p>Folyamatosan követtem a szakirodalmat, legtöbbet a mozgásterápiai témákat, a korrektív gimnasztikáról szóló írásokat, valamint a fejlesztési gimnasztika hatását a motorikus képességekre az iskoláskor előtti korú gyermekeknél</p>	<p>Az év folyamán</p>

## 18. AZ ÓVODA TITKÁRÁNAK MUNKABESZÁMOLÓJA

MUNKAFORMA	A MEGVALÓSÍTÁS IDEJE
-Az óvoda normatív ügyiratának kidolgozása -A Labud Pejovic IEI munka és munkabesorolási szabályzata -A Labud Pejovic IEI egyenkénti Kollektív szerződése	október, február október, február-március
A meghatározott időre foglalkoztatottak kiválasztására vonatkozó pályázat lefolytatásának munkái – munka a Felvételi Bizottságban a részmunkaidőben foglalkoztatottak kiválasztására	szeptember-október
A meghatározott időre foglalkoztatottak kiválasztására vonatkozó pályázat lefolytatásának munkái – munka a Felvételi Bizottságban a részmunkaidőben foglalkoztatottak kiválasztására	január-április
Szülők tanácsának megalakulásával foglalkozó bizottság	szeptember
Az igazgató bizottság tagjainak kiválasztásával foglalkozó bizottság	szeptember
A törvények és előírások időbeni használatáról való gondoskodás	az év folyamán
A törvények és előírások értelmezése az igazgatónak és az irányító szerveknek	az év folyamán
Vagyonösszeírási ügyletek	December-január
Munkaszerződések kidolgozása	folyamatosan az egész évben
Munkaviszony megszűnését jelentő végzések kidolgozása	folyamatosan az egész évben
A foglalkoztatottak ki- és bejelentése a nyugdíjbiztosító alapnál	folyamatosan az egész évben
Évi szabadság végzéseinek kidolgozása	május, június és az egész év folyamán
40 órás munkahétről szóló végzés kidolgozása	a következő évre vonatkozó éves terv elfogadása után október
A munkaszerződés függelékének kidolgozása	az év folyamán szükség szerint, és januárban és májusban a munkaárak

	változása után, áprilisban a munkahelyi Katalógussal való összehangolás céljából
Szerződések és végzések kidolgozása	az év folyamán
Személyes dokumentáció vezetése	folyamatosan az egész évben
Az igazgató bizottsági ülések jegyzőkönyvének vezetése és kidolgozása	az év folyamán
A szülők tanácsa üléseinek jegyzőkönyveinek vezetése és kidolgozása	az év folyamán
Tanfelügyelőség	október - november
Igazolások és tanusítványok készítése a foglalkoztatottaknak	az év folyamán
a természetben történő tanítás kivitelezésére	szeptember-október
Biztosítási közbeszerzés – vagyon, dolgozók, gyerekek	október - november
Közbeszerzési munkák a gáz bevezetésére a bácsföldvári épületben	október - november
Nagyértékű közbeszerzés az élelmiszeri cikkek beszerzésére	január-március
kisértékű közbeszerzés az elektromos energia beszerzésére	január-február
Közbeszerzések egynapos kirándulásra	február-március
kisértékű közbeszerzés a tisztítószeres és tisztasági eszközök beszerzésére	március-április
Közbeszerzések háztartási felszerelésekre	május-június
Közbeszerzések határérték alatt	az év folyamán
Negyedévi jelentés észítése a Közbeszerzési hivatalnak	január 10-éig, április, június, október
Közbeszerzések tervének kidolgozása	január
Közbeszerzések tervének módosítása	június
Licenszvizsga bejelnetése a gyakornokoknak és a dokumentumok vezetése	az év folyamán
A 3. és 4. gyermek jelenlétéről szóló beszámoló elkészítése	minden hónap 5-éig
A foglalkoztatottak regiszterének vezetése a Kincstári igazgatóságnál (applikációs szoftver)	minden hónap 10-éig

PRM ürlap átadása jóváhagyás igényése céljából a megüresedett munkahelyekre való meghatározott idejű foglalkoztatás miatt	minden hónap 5-éig
Állami könyvvizsgálói intézet feladatai	szeptember-március
Az gyermeket erőszaktól, zaklatástól és elhanyagolástól védelmező csapattagság	az év folyamán
Az gyermeket erőszaktól, zaklatástól és elhanyagolástól védelmező csapat munkájában való részvétel	az év folyamán
Tűzvédelmi tudásellenőrzés megszervezése	április
A gyermekek utazásának bejelentési ügyletei, a nyilvános rendezvények bejelentése az Óbecsei rendőrállomáson	az év folyamán
A gyermekek iskolába való iratkozásának tevékenységei a 2019/2020. évben	április-május-június
Fizetéselszámolás előkészítése a pénztárossal	a hónap 1-jén és 20-a körül



## 19. AZ INTÉZMÉNY VEZETŐ SZERVEI MUNKÁJÁNAK MEGVALÓSULÁSA

### 19.1. Az igazgató munkabeszámolója

2018. június 15-én ki lettem nevezve megbízott igazgatónak, legfeljebb hat hónapra. Ez alkalmából megtörtént az igazgatói megbízás átadása. A 2018. június 14-én összeállított jegyzőkönyvből:

“Az iskoláskor előtti intézmény igazgatói megbízatását átadja Sladjana Jovic, eddigi igazgató, és Tatjana Mitic veszi át, akit a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi-Nemzeti Községi Titkárság Határozatával, 2018. 6. 14-én, 128-022-499/2018-01-es számmal, neveztek ki a Labud Pejovic Iskoláskor Előtti Intézmény igazgatói megbízatásának végzésére.

Az eddigi igazgató benyújtott jelentése, valamint a következő adatok alapján, megállapítják az üzleti és ügyviteli állást, valamint a Labud Pejovic Iskoláskor előtti intézmény vagyonállását a megbízatás átadásának pillanatában:

- A 840-0000000527661-88-as folyószámla kivonatán 2018. június 11-én 39.619,59 dinár van (70-es számú kivonat) – a megnevezett dátumtól nincs változás,
- A 840-0000030997845-08-as nyilvántartott számlán 2018. június 13-ától az állás 0,00 dinár (110-es kivonat),
- A 840-2153761-15-ös számú folyószámla kivonatán 2015. 7. 2-től 0,00 dinár – a megnevezett dátumtól nincs változás,
- A 840-0000003073761-53-as számú folyószámlán 2018. június 12-től 49.896,90 dinár van (20-as kivonat) – a megnevezett dátumtól nincs változás,
- A 840-0000001057761-06-os számú folyószámán 2018. május 24-től 0,00 dinár van (20-as számú kivonat) - a megnevezett dátumtól nincs változás.

Nincsenek kifizetve a beérkező számlák az ételre és a higiéniai/fertőtlenítő eszközökre:

1. A “Komerčerservis-produkt co” kft. szállítótól 180.439,88 dinár összegben,
  2. A “Pro-mes” kft. szállítótól 286.872,00 dinár értékben,
  3. A “Zoric” Kft. szállítótól 170.383,95 dinár összegben,
  4. Az “Alpen milich” kft. szállítótól 227.539,12 dinár összegben,
  5. A “Selekta” kft. szállítótól 75.260,90 dináros összegben,
  6. A “Helena Graf” kft. szállítótól 177.456,00 dináros összegben
- Teljes összeg: 1.117.951,85 dinár.

Nincsenek kifizetve a számlák az alábbi szállítóktól:

1. Tischeler-Haus 301.000,00 dináros összegben,
2. Termoglas 134.793,00 dináros összegben,
3. Picasso 2002, 304.750,00 dináros összegben,
4. Krizsa Mátyás PR kőműves, 164.900,00 dináros összegben,
5. Környezetvédelmi és fejlesztési térítmény – határozat – 110.079,84 dinár,
6. Snezana Sekulic ügyvéd, 28.284,00 dináros értékben,

7. Subakov Aleksandra közjegyző, 28.800,00 dináros értékben,
  8. ABC-2, 5.771,00 dináros értékben,
  9. Becejprevoz kft., 124.000,00 dináros értékben,
  10. Prizma-1993, 40.585,94 dináros értékben,
  11. Kontinental, 5.558,00 dináros értékben,
  12. Potisje, 23.448,61 dináros értékben,
  13. Master Clean, 4.083,79 dináros értékben,
  14. Toplana, 101.982,24 dináros értékben,
  15. Prosvetni pregled, 5.400,00 dináros értékben,
  16. Vodokanal, 139.799,06 dináros értékben,
  17. Telekom Srbija, 56.660,22 dináros értékben,
  18. Pan Preving, 31.200,00 dináros értékben,
  19. Market T&3 2.150,00 dináros értékben,
  20. Lukoil, 26.725,79 dináros értékben,
  21. DDOR, 240.936,00 dináros értékben,
  22. Gas Becej, 15.952,31 dináros értékben,
  23. Elektroprivreda, 5.034,60 dináros értékben,
  24. Sanus-M, 2.640,00 dináros értékben,
  25. Tisa Plus, 27.960,20 dináros értékben,
  26. Tot promet, 5.797,50 dináros értékben,
  27. Trivit, 12.317,70 dináros értékben,
  28. Elektromehanika, 2.500,00 dináros értékben,
  29. SAT-TRAKT, 22.350,00 dináros értékben.
- Teljes összeg: 1.975.559,80 dinár.

A nem kifizetett kötelezettségek teljes összege 3.093.511,65 dinár értékű.

A dolgozók fizetése teljes egészében lezárva 2018. Május hónapra.

A végkielégítés egy dolgozónak, aki ebben az évben nyugdíjba ment, ki lett fizetve teljes egészében.

Sladjana Jovic négyéves mandátumának ideje alatti Munkajelentésében feltüntette időrendben minent, ami meg lett csinálva az épületeken.

Pillanatnyilag minden épület működik, kivéve Óbecsén, a Gerber u. 23-as szám alatti objektum, a Dusana Vasiljeva utca 16. számú épület Bácsföldváron, a dr. Kiss Imre utcában levő 98. sz.épület Péterrévén és a dreai épület. A teljes jelentés ennek a jegyzőkönyvnek a szerves részét képezi.

A 2018-as évre vonatkozó pénzügyi tervvel az Óbecse községi képviselő-testület az óvodának az alábbi beszerzésekre hagyta jóvá az eszközöket, amelyekre szerződést kötöttünk/azaz, amelyekre tervezett a szerződéskötés, az eszközök összege 2018. 6. 13-án a megnevezett célokra a következők:

- élelmiszer-ipari termékek beszerzése - 5.529.120,92 dinár,
- elektromos energia beszerzése - 999.645,00,
- higiéniai és fertőtlenítő eszközök beszerzése - 1.757.380,00 dinár,
- háztartási feleszerelés beszerzése - 1.243.814,00 dinár,
- bútor/felszerelés oktatásra - 523.003,00 dinár,

- telekommunikációs szolgáltatás beszerzése - 434.348,00 dinár,
- biztosítási szolgáltatás beszerzése - 794.548,00 dinár,
- szén és fa beszerzésére szolgáló eszközök - 337.650,00 dinár,
- rágcsálóirtási szolgáltatásra szolgáló eszközök - 77.782,00 dinár,
- internetszolgáltatás beszerzéséhez szolgáló eszközök - 162.679,00 dinár,
- számítógépek karbantartásának beszerzési eszközei - 20.000,00 dinár,
- egészségügyi szolgáltatások eszközei - 381.957,00 dinár,
- eszközök kőműves munkálatokra (folyó javítás és karbantartás) - 332.000,00 dinár,
- asztalosmunkákra szolgáló eszközök (folyó javítás és karbantartás) - 405.072,00 dinár,
- tetőmunkák eszközei (folyó javítás és karbantartás) - 50.000,00 dinár,
- festési munkákra szolgáló eszközök (folyó javítás és karbantartás) - 305.000,00 dinár,
- eszközök elektromos berendezésekre (folyó javítás és karbantartás) – 50.000,00 dinár,
- eszközök vízvezeték és kanalizációs munkákra (folyó javítás és karbantartás) – 98.800,00 dinár,
- eszközök a háztartási felszerelések folyó karbantartására (folyó javítás és karbantartás) - 322.102,00 dinár,
- eszközök a központi fűtés karbantartási munkálataira (folyó javítás és karbantartás) - 483.500,00 dinár,
- eszközök a gépjárművek gépi javítására (folyó javítás és karbantartás) – 16.700,00 dinár,
- eszközök bútorgjavításra (folyó javítás és karbantartás) – 421.500,00 dinár,
- eszközök hivatali felszerelés karbantartására - 39.218,00 dinár,
- eszközök irodai anyag beszerzésére - 130.009,00 dinár,
- eszközök üzemanyag beszerzésére - 327.956,00 dinár,
- eszközök didaktikai eszközök beszerzésére - 58.754,00 dinár,
- eszközök külön rendeltetésű anyagokra - 694.088,00 dinár.

Az eddigi igazgató (Sladjana Jovic) ez alkalommal átadja az alábbi dokumentumokat is:

1. A Labud Pejovic Iskoláskor előtti intézmény éves munkaterve a folyó évre,
2. A munkák és a munkafeladatok besorolása a folyó évre,
3. Pénzügyi terv a folyó évre.”

Az igazgató kiválasztásának pályázata után, amely 2018. 5. 2-án lett kiírva, augusztus 16-án kaptam meg a határozatot az Oktatási, Tudományos és Technológiai Fejlesztési Minisztériumtól, míg 2018. augusztus 21-én aláírtam a szerződést az egymás közti jogokról és a Labud Pejovic iskoláskor előtti intézmény igazgatójának kötelezettségeiről négy évre.

A 2018 szeptemberi adatok kimutatják, hogy az intézményünkben 2018/2019-es munkaévben 1075 gyereket helyeztek el 50 nevelői csoportban, 14 épületben. Ebből 581 gyereket egész napos napköziben helyeztek el 27 csoportban, míg 494 gyereket a félnapos napközibe, 23 óvodai csoportban. Az 1075 gyerekből 496 gyerek szerb nyelven, 370 magyar nyelven és 209 kétnyelvű gyerek van elhelyezve 10 kétnyelvű csoportban. A meglévő kétnyelvű csoport, és az ott Mikes Melánia modellje alapján folyó munka alapján, valamint a nagyszámú vegyes korosztály alapján, ismertek vagyunk nem csak helyben, hanem szélesebb körben is. Ebben a munkaévben 311 gyerekünk van az iskoláskor előtti előkészítő korosztályban.

A sikeres vezetésért, szervezésért, igazgatásért, az intézmény munkájának végrehajtásáért és ellenőrzéséért az alábbi aktivitásokat valósítottuk meg, amelyeket hat területen keresztül és az

igazgató munkájának néhány kompetencia szabványa alapján mutattam be, és ezek a következők:

**1. terület: A gyerekek óvodai nevelése és tanulása folyamatának vezetése**

Szabványok
<p><u>1.1. Az oktatási-nevelési munka kulturális fejlődése</u></p> <p>Ebben a munkaévben az alábbi szakmai továbbképzési formákban vettem részt:</p> <p>Október 29-30. Akreditált képzés "NTC tanulásrendszer"</p> <p>szeptember 22. Elsősegély szeminárium</p> <p>szeptember 25. "Érdekösszeférhetetlenség megelőzése, valamint a tisztviselők vagyonának és jövedelmének ellenőrzése" képzés Újvidéken, az igazgatótanács elnökével és az intézmény titkárával vettem részt az oktatáson</p> <p>Október 2-án Újvidéken, a „Gyerekek és az internet - okosan a kezdetektől” című panelbeszélgetésen az óvónőkkel és a szülőkkel, és a Szülők Tanácsa képviselőjének részvételével.</p> <p>Október 26–27-én "Új kihívások az oktatásban konferencián. Ez alkalommal egy munkát mutattam be a "BeeBot játék a tehetségek korai felismerésében" nevű témában. Ezen a kétnapos konferencián intézményünk még két másik oktatója vett részt.</p> <p>A Vajdasági Óvónők Szövetsége elnökének javaslatára és kezdeményezésére 2018 októberében egy fókuszcsoporthoz fogadtunk, tíz oktatónk mellett harminc oktató volt öt dél-bácskai körzetből (Titel, Zsablya, Csúrog, Temerin, Verbász és Szenttamás). Nagy megtiszteltetés volt egy ilyen összejövetel megszervezése, amelynek fő motivációja az oktatók tapasztalatainak, dilemmáinak és kérdéseinek a megismerése volt a program alapjainak közelgő változásaival kapcsolatban.</p> <p>Október 31-én a szakmai munkatárssal és három másik oktatóval jártam az Újvidéki Óvóképző Szakfőiskola amfiteátrumában tartott képzésre Inklúziós tanterem kialakítása az autizmussal és más fejlődési rendellenességekkel rendelkező tanulók bekapcsolódásáért témában.</p> <p>2019 februárjában részt vettem az első társadalmi innovációs laboratóriumon Vajdaság AT békéjéért, és alapvető ismereteket szereztem a következő kompetenciákban: a társadalmi innováció alapvető ismerete, a megbékélés és az interkulturális tanulás fogalma, a megbékélés</p>

kihívásainak kritikus reflektálása Vajdaságban stb.

2019 márciusában részt vettem az Óbecsei Ifjúsági Szövetség által szervezett, a társadalmi innovációról és békéről szóló workshopban.

Részt vettem a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat 2019. évi prezentációin az újvidéki és az óbecsei fiókiintézet nemzeti foglalkoztatási szolgálata által szervezett bemutatóján, amelyre 2019. március 14-én került sor Óbecsén.

Részt vettem a negyedik körzeti találkozón, amelyre március 15-én került sor Belgrádban. Ez alkalomból a munkát az egészségügyi nővérek és a megelőző egészségvédelmen levő egészségügyi nővérek mutatták be A medencén témában.

Az Újvidéki Óvónők Egyesülete által április 13-án részt vettem az óvónők szakmai találkozásán a szakmunkatársakkal és óvónőkkel, amelynek témája: "Különböző tapasztalatokat lehet és kell-e alkalmazni az óvodai nevelés és oktatás modern koncepciójának alkalmazásában".

A Dráma Csapattal részt vettem a 2019. március 23-án Zentán rendezett bábszínház fesztiválon.

Részt vettem az intézmény titkárával a nyilvános felhívások és pályázatok bemutatóján az újvidéki Ökumenikus Humanitárius Szervezet szervezésében, az intézmény pszichológusával, és részt vettem a szerbiai interkulturális oktatás kihívásaiban, és ez alkalomból az "Interkulturális kultúra az óvodáskorú gyermekekkel való munkában" témát mutattunk be. A találkozóra Belgrádban került sor 2019. március 25-én.

2019 májusában aktívan részt vettem az Adán megrendezett egészségfesztiválon, a Cika Jova Zmaj óvodával együttműködve.

Részt vettem a "Néphagyomány ápolása az óvodai nevelésben" képzésen 2019. 5. 6-8-án, amelyet intézményünkben tartott a Brunswick Terez magyar óvodapedagógusok egyesülete.

Felkérést kaptunk arra, hogy részt vegyünk a Krusevacon október 3–5-én tartandó „Tehetség - a 21. századi szükségletek” című harmadik nemzetközi tudományos konferencián.

Óvónőnkkel együtt részt vettünk olyan oktatáson, amelyet a helyi önkormányzatok képviselőinek szántak az egyenjogúság témájában Óbecsén.

A munkaév során hét oktatási tanácsot tűztem ki ennek a jelentésnek a 14.1. szakaszában felvázolt napirendekkel.

Támogattam a csapatok és eszközök bevonását az intézményen belül és kívül szervezett és végrehajtott tevékenységekbe. Például a Sportcsapat, a Kreatív Kifejező Csapat, a Drámacsapat, a Modern Technológiát Bevezető Csapat, a Montessori csapat tagjai részt vettek az újévi vásáron (Kolibri, Hattyúcskák, Szivárvány óvodákban) és két községi szintű tevékenységben: szeptember 8-án Óbecse község Gyermekbarátok Egyesülete által szervezett táborban, a "Nyújts nekem kezet, légy a bartáom" táborban, a Gyerekhéten október 1-5-én és községi szinten, december 27-28-án, a Télapó rendezvényen, amelyet Óbecse Község Turisztikai Szervezete szervezett. Az összes

felsorolt tevékenységnél jelen voltam, és észrevettem, hogy mindenhol működő, nyugodt és vidám légkör volt. Jelenlétemmel támogattam az alkalmazottakat, amit ők elismertek. Jutalmaztam mindazokat, akiket tovább foglalkoztattak, olyan órákkal, amelyeket igény szerint felhasználhattak. Ennek során arra buzdítom őket, hogy legközelebb is vegyenek részt, és vegyenek részt továbbra is az intézmény munkájában és az azon kívüli tevékenységekben.

Emellett fő koordinátor voltam az önkormányzati szintű Gyerekhét ünnepe megvalósításában. Aktívan részt vettem a tizenegyedik interkulturális táborban, a „Nyújts nekem kezét, légy a barátom”, amely 2018. szeptember 8-án, szombaton zajlott a Felderítő otthonban. A tábor a helyi akcióterv a gyerekért és Óbecse község Gyermekbarátok Egyesülete szervezte, és ez lehetőséget kínált az óvodai és az általános iskoláskorú társadalmilag hátrányos helyzetű családok gyermekeinek összehozására. Ez a tevékenység a társadalmilag hátrányos helyzetű családok gyermekei számára fontos, és a tábor ösztönzi az oktatási rendszerbe való beilleszkedést, a szocializációt, a játékot, a tanulást és a környezet felfedezését.

Tekintettel arra, hogy 2021-ben óvodai intézményként a „Felemelkedés évei” című program új alapelveinek alkalmazása során munkatársainkkal, az intézmény pszichológusával és pedagógusával együtt, egész évben folyamatos tanácsadást, ösztönzést és motivációt nyújtottunk az oktatók és ápolók számára, hogy alkalmazzák a szemináriumokon és képzéseken szerzett ismereteket, különös tekintettel a projekttervezés bevezetésére az óvodáskorú gyermekekkel folytatott munka során, és mindig elérhetőek voltak azok számára, akiknek dilemmáik voltak a bevezetésükkel kapcsolatban.

A Labud Pejovic óvoda olyan intézmény, ahol nagyszámú gyermek anyanyelve a magyar. Ezért az intézmény összes hivatalos értesítése (nyitvatartási idő, magatartási szabályok stb.) kétnyelvű, azaz mind szerb, mind magyar nyelven ki van függesztve. Fontos számomra, hogy tiszteljem a gyermekek, szülők és alkalmazottak nyelvét és kultúráját, akiknek a szerb nem anyanyelve.

### 1.2. A gyerekek tanulása és fejlődése egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtése

Az első félévet számos adományozói tevékenység jellemezte. Az európai szabványoknak megfelelően a Magyar Nemzeti Tanács új játszótereket adományozott nekünk a következő óvodákban: Szivárvány, Napocska (Óbecse), Dr. Kis (Péterréve) és Kockácska (Bácsföldvár). Ebből az alkalomból a tanárok és az intézmény mestereinek becslései alapján eltávolítottuk az összes olyan eszközt és felszerelést az udvarokból, amelyek a gyermekek számára nem voltak biztonságosak, mégpedig a következő óvodákban: Kolibri, Katicabogár, Kockácska, Napocska, Dr. Kis.

A Katicabogár, a Napocska és a Szivárvány óvodákban az oktatók a szüleikkel együttműködve megszervezték az udvar területe rendezésének munkaakcióját, és úgy alakították, felszerelték, rendezték az udvart, hogy az megfeleljen a gyermekek jobb és biztonságosabb tartózkodásának.

Felhatalmaztam a házvezetőt/mestert, hogy meglátogassa és gondoskodjon az eszközök és felszerelések biztonságáról az összes épület udvarán. A gondnok, a létesítmény vezetőjével együtt, szükség szerint gondoskodik az udvar füves részének megszervezéséről, amely magában foglalja a fű kaszálását, a fák metszését stb., valamint a téli időszakban a hó takarítását megbeszélés és beosztás szerint.

Megbízta az igazgatóhelyettest, hogy járuljon hozzá a tantermek átalakításához.

A gyermekek megkülönböztetés, visszaélés, elhanyagolás és erőszak elleni védelmével foglalkozó csoport munkatervének részeként második évben került sor a Fair Play hétre, amelyet 2018. október 15-én tartottunk óvodai intézményünkben 2018. 10. 15- től 2018.10.19-ig. A Fair Play hét mellett a gyermekek diszkriminációtól, bántalmazástól, elhanyagolástól és erőszakotól való védelmére szolgáló csoport tervezett megelőző tevékenységein kívül a Tolerancia hetét is megünnepeztük, amelyet óvodánkban tartottak 2018. 11. 13-tól 2018.11.16-ig.

Ezt a hetet, mint mindig, kétnyelvű csoportok is megünnepezték a Városi Színházban, ahol a pszichológus és én kétnyelvű prezentációt tartottunk a szülőknek az „Interkulturális az óvodáskorú gyermekekkel való munkában” témára. Ez alkalommal díjakat adtak azoknak az intézményeknek is, amelyek nyertek a Leg, leg Gyerekhet versenyen. Intézményünk nyerte el a második helyet és egy 15 000 dinár értékű csekket, amelyet a könyvesboltban használtunk fel, ami ez alkalommal léggömböket adományozott nekünk a színpad díszítésére.

A gyermekek megkülönböztetés, visszaélés, elhanyagolás és erőszak elleni védelmével foglalkozó munkacsoport tagjaként egyebek között az ülésen megvitattuk az új szabálykönyvet: „Az intézmény magatartásának szabályai gyanús vagy diszkriminatív magatartás és személy hírnevének, tiszteletének vagy méltóságának megsértése esetén”.

A megelőző egészségügyi gondozókkal ellátogatunk a palánkai óvodába a „Mit esznek a gyerekek” nevű interaktív játékkal, amelyet ők ketten terveztek meg és mutattak be, és ez alkalommal a találkozón én is részt vettem az igazgatóséggel és ennek az óvodának az igazgatójával.

Novemberben az óvónő kérelmet nyújtott be a pedagógiai tanácsadói címre, amelyben támogattam őt, valamint a korcsoport tagjai és az oktatási tanács is, ám az oktatási tanácsadó véleménye szerint nem felel meg a követelményeknek.

Annak érdekében, hogy jobban kommunikálhassunk az alkalmazottakkal, tiszteletben tartjuk a

személyiséget, és megismertessük az alkalmazottakat munkaköri kötelezettségeikkel, két munkaértekezletet tartottam a segédszeméllyel:

**Az első** 2018. augusztus 31-én került megtartásra, ahol mindenkinek örömteli munkát kívántam, és ismertettem az alkalmazottak ütemtervét, épületek és feladatok szerint. Megállapodtunk a munkakötelezettségekről és az információáramlásról (az igazgatóhelyettes felveszi a kapcsolatot a szabadnapok és a szabadság ideje alatt, és értesíti őket az áthelyezésről, a cseréről vagy más fontos információkról). A találkozón az igazgatóhelyettes és egy prevenciós gondozó ápoló is részt vett. A találkozón kiosztotam a kérdőívet is, amelyet a résztvevők azonnal kitöltöttek és visszaadtak. Válaszoltak arra a kérdésre, hogy mit várnak el az igazgatótól, és mit nem szeretnének, ha az igazgató...

**A második** 2018. november 22-én került megtartásra, ahol az óvodai higiéniai állapot javításáról és fejlesztéséről beszélgettünk, mivel munkájukkal kapcsolatban számos panasz merült fel. A hangsúly arra irányult, hogy felhívjuk a résztvevők figyelmét a lelkiismeretesen és felelősségteljesen végzett munkájuk fontosságára, mivel intézményünkönél fontos és felelősségteljes feladat a teljes helyiség higiénijának fenntartása. Röviden bemutattam nekik a megelőző gondozásban részt vevő ápolónők jelentését, akik elolvasták azt a jelentést, amelyet egy 2018 augusztusában tartott nagytakarítás látogatása után készítettek. Az asszisztens mellett az ülésen az igazgatóhelyettes, a prevenciós ápolónők és a fő óvónők is részt vettek.

### 1.3. Az óvodai oktatási-nevelési folyamat minőségének fejlesztése és biztosítása

Minden gyermek, aki a pályázat ideje alatt, 2018. április 10-20-ig jelentkezett és be lett írva az intézményünkbe. Napi szinten beszélünk intézményünk pszichológusával és pedagógusával a folyamatban lévő problémákról és azok megoldásáról, információcserét folytatunk, különösen a csoportok, gyermekek és oktatók látogatása után.

A modern technológiák bevezetésével foglalkozó munkacsoport koordinátora kezdeményezésére, valamint az óbecsei Közgazdasági és Kereskedelmi iskola matematikatanárával együttműködve, 2018. november 14-én képzést valósítottak meg az interaktív tábla Mozabook szoftverrel történő használatáról az óvodáskorú gyermekekkel való munka során. 2018. december 13-án a modern technológiák bevezetésével foglalkozó csoport tagjai tablettot kaptak a gyermekekkel történő munkavégzéshez.

Annak érdekében, hogy javítsam a gyakorlatomat és a munkát az első oktatási tanácson, amelyet 2018.8.29-én tartottak, kérdőívet osztottak szét a jelenlévők körében, ahol véleményt kellett adniuk arról, hogy mit várnak el az új igazgatótól, és mit nem szeretnének, hogy az igazgató... A kérdőíveket a Szülői Tanács tagjai számára is szétosztottam. A kérdőívek eredményeit 2019 augusztusában mutattam be az első oktatási tanácson.



Ebben az évben a Pedagógiai Kollégium koordinátora vagyok. Az üléseken megvitatták az oktatók és ápolók részvételi nyilvántartásának vezetését a teamekről és az aktívákról. E célból kérvényt készítettem, amelyet egy hivatásos munkatártnak / oktatónak / ápoló-oktatónak kell kitöltenie, ha nem tud részt venni csapat- és aktívamegbeszéléseken. A Pedagógiai Kollégium ülésén arra buzdítottam és bátorítottam a koordinátorokat, hogy vezessenek be újdonságokat, működjenek együtt egymással, kezdeményezzenek tevékenységeket és tegyenek javaslatot ötletekre nemcsak a csapat vagy az aktíva, hanem maga az intézmény munkájának javítására. Így a Kreatív Kifejező Csoport koordinátora új zenei fesztivált javasolt "Gyerekekkel a világ körül", amelyet 2019. április 4-én hoztunk létre.

A kétnyelvű csoport aktívájának koordinátora, Maria Menel, a Tolerancianap programot idén egy másféle tartalmú programmal készítette, amely üdítő volt. Az oktatók felkészítették a gyermekeket hagyományos (nép) dal, tánc, ritmikus tánc, kiszámoló játékok vagy néptánc előadására.

Az intézmény minőségének és fejlesztésének javítását célzó szakmai csoport koordinátora vagyok, amelynek fő feladata módszerek és módok megtalálása az intézmény munkájának javítására felmérések, önértékelő csoporttal való együttműködés, csoportok és aktívák kutatásának elemzése, valamint más óvodai szakmai csoportok és eszközök együttműködése és összekapcsolása révén.

Koordinátora vagyok a tervezésfejlesztési Szakaktívának is.

Szeptemberben éves tervet készítettem az óvónők, eg.nővér óvónők és szakmunkatársak dokumentációjának ellenőrzésére. 2018 novembere és decembere folyamán hét oktatási-nevelési naplót néztem át. A dokumentáció áttekintése után véleményt adtam és intézkedési javaslatokat a nyilvántartás javítása érdekében. A hiányosan kezelt pedagógiai dokumentáció miatt két oktatási munkanaplónak határidőt adtam, amelyet tiszteletben kellene tartaniuk, és amelyre el kell hozniuk nekem, hogy átnézzem.

A munkatársak betartották az elfogadott határidőt, és a hiányzó adatokkal együtt megfelelő dokumentációt küldtek vissza. A fennmaradó oktatási munkák könyveit, valamint az ápolási és oktatási munkák könyveit megbeszélés alapján szakmunkatársak nézték át. Júliusban 14 oktatási-nevelési munkanaplót nézem át azoktól a kollégáktól, kétnyelvű és a magyar nyelvű csoportokban dolgoznak. 2019. január 16-án áttekintettem a szakmunkatársak könyveit, és 2019 júliusában adtam véleményt róluk.

#### 1.4. Az inklúzió elérésének biztosítása az oktatási-nevelési folyamatban

Óbecse Község Képviselő-testülete meghozta a határozatot a gyerekek óvodában való tartózkodási költségei visszatérítési jogának megvalósítására vonatkozó feltételéről és módjáról. Ebben a munkaévben 421 szülő kapott határozatot, mégpedig az alábbiakra:

<b>2018/2019.</b>	<b>3. és 4.-ként született</b>	<b>50%</b>	<b>100%</b>
-------------------	--------------------------------	------------	-------------

	gyermek					
A tartózkodás fajtája	félnapos	egésznapos	félnapos	egésznapos	félnapos	egésznapos
	71	59	80	84	109	18
					<b>összesen</b>	<b>421</b>

(Abból az okból kifolyólag, hogy állandó a gyerekek kiíratása és új gyerek beíratás, ez a szám nem állandó.)

Az óvodáskorú gyermekek befogadása prioritásainak meghatározására vonatkozó közelebbi követelményekről szóló szabályzat szerint a kiszolgáltatott csoportokba tartozó összes gyermeket be kell íratkozni, és elsőbbséget élveznek az beiratkozáskor.

A Pedagógiai Kollégium második ülésén individualizálási és IOP-intézkedéseket fogadtunk el az arra rászoruló gyermekek részére. A fogyatékkal élő gyermekek vonatkozásában öt gyerekre készítettek pedagógiai profilt és IOP-ot (mindegyik szerb nyelven), hét gyerekre pedig csak pedagógiai profilt (mind magyarul).

Az oktatók kezdeményezésére és javaslata alapján öt oktató vett részt a november 23-án Újvidéken megrendezett "Hogyan lehet a kreativitást támogatni az oktatás és nevelés folyamatában" nevű tribünön, mert személyesen érdekeltek az e terület kompetenciájának fejlesztése iránt.

#### 1.5. A gyermek jólétének és fejlődésének biztosítása és kísérése

Az új nevelői csoportok 2018 augusztusában történő megalakulásakor bezártunk egy félnapos tartózkodási csoportot, a nem elegendő jelentkezett gyerek miatt, de a szülők bölcsődés koru gyerekek napközijére való nagy érdeklődése miatt újabb óvodai csoportot nyitottunk a helyi önkormányzat támogatásával. Tehát az eddigi nyolc helyett kilenc bölcsődés csoportunk van.

A helyi önkormányzat támogatásával 116 szisztematizált munkahelyünk van erre az 1075 gyermekre. 2018 decemberében a bizottságtól megkaptuk a hozzájárulást az új foglalkoztatáshoz és a közeszközök felhasználásával történő további munkavállaláshoz 10 oktató számára meghatározatlan időre történő foglalkoztatáshoz, ami jelentősen megkönnyítette a munkánkat.

Az 50 oktatási csoportból az első félévben 35-be látogattam el, mind a kollégáim meghívására, mind pedig be nem jelentetten, és így betekintést kaptam munkájukba. Nagyon gyakran akartak dicsekedni azzal, amit csinálnak vagy csináltak, hogyan választották ki a témát, és hogyan reagáltak a gyerekek stb. A projekttervezést hat oktatási csoportban vezették be. Ezek az oktatók a gyerekekkel együtt tervezik és hajtják végre a témákat, szüleikkel és a helyi közösséggel együttműködve tervezik és végrehajtják a tervezett tevékenységeket.

Az intézmény pszichológusai kezdeményezésére és javaslatára elfogadtunk olyan képzést, amely a

gyermek és a család óvodájába történő átmeneti modelljének megvalósítására vonatkozik, amely 2018. november 14-én kezdődött és 2019 márciusában fejeződik. Rajtam kívül a szakmunkatársak és kilenc óvónő / ápoló vett részt a képzésen. A képzés célja, hogy erősítsék saját kompetenciáikat a gyermek és a család támogatásakor az óvodába való átkerüléskor vagy a gyermek környezetének megváltoztatásakor.

2018. október 11-én megállapodást kötöttünk az újvidéki zsidó községgel és Óbecse önkormányzatával a Milos Crnjanski utca 80. számú létesítmény használati jogáról, és megszereztük a létesítmény ingyenes használatának jogát 6 év és 9 hónapra. Ebben a létesítményben, a Pitypang óvodában jelenleg 4 oktatási csoport működik (2 félnapos csoport és 2 teljes nappali csoport), összesen 81 gyermekkel.

2019. április 8-18-án szerveztük meg a 2019/2020-as munkaévre várható beiratkozási dokumentáció benyújtását. Június 10-től 14-ig a fogadott gyermekeket felvették a 2019/2020-as munkaévre. Kb. 300 gyermek jelentkezett a pályázatra ebben az évben. A szülők igényeinek elemzése után rájöttünk, hogy két új félnapos csoportot kell nyitnunk. Ezzel kapcsolatban az alapítóktól hozzájárulást és kiegészítő pénzeszközöket kértünk az oktatók további bevonása miatti fizetésnövelésre, amelyet meg is kaptunk.

## **2. terület: Az intézmény munkájának megtervezése, szervezése és ellenőrzése**

Szabványok
<p><u>2.1. Az intézmény munkájának megtervezése</u></p> <p>Minden nap a legközelebbi munkatársainkkal, a pedagógussal, pszichológussal, fő könyvelőnkkel, titkárnővel, mesterrel, sofőrrel, megelőző gondozásban részt vevő ápolókkal, konyhafőnökkel, fő nevelőkkel személyesen, telefonon vagy a Viber Csoporton keresztül információkat cserélünk. A kommunikáció és az információ, hírek, kötelezettségek és feladatok gyorsabb javítása érdekében létrehoztam egy csoportot, amely a 2018/2019-es vezető óvónők nevet viseli. Ebben a csoportban közösen állapodtunk meg, kérdéseket, dilemmákat, fontos információkat cserélünk és megvalósítjuk a kötelezettségeket (például az ülések időpontjának értesítése, az oktatási tanács, a titkár vagy pénztárosra vonatkozó információk, részvételi táblák és sok más információ).</p> <p>A 2018/2019-es munkaévre vonatkozó éves munkatervet, az óvodai program és a fejlesztési terv módosításait és kiegészítéseit az Óbecse Községi Képviselő-testület 2018. 10. 16-án tartott 37. ülésén fogadták el.</p>
<p><u>2.2. Az intézmény megszervezése</u></p> <p>Óbecse község területén ebben az évben az oktatási – nevelési munka különböző formái 14</p>

létesítményben folyt (Kolibri, Hattyúk, Pitypang, Katicabogár, Napocska, Szivárvány, Kockácska, Dr. Kiss, Varázslat, Makádi, Kelemen, Szőke hajtincs, Búzavirág és Varázslat) 50 óvodai csoportban. Annak érdekében, hogy a munkaszervezés könnyebbé, gyorsabbá és jobbra váljon, hét fő óvónőt neveztem ki az első oktatási tanácson, akik a csoport feladatain kívül további feladatokat is ellátnak (fő óvónői). Egész évben összehívom és koordinálom a tanárok üléseit. A 2018–2019-es munkaévben hét ülést hívtam össze a következő napirenddel:

**az első 2018.8.31-én lett megtartva:**

1. a munkák megszervezése a 2018/2019-es munkaévre
2. a fő óvónők feladatai és kötelezettségei
3. aktuális kérdések, különféle értesítések
4. egyéb

**A második 2018. 9.25-én lett megtartva:**

1. a munkák megszervezésének előmozdítása az épület szintjén
2. túlórák, kiérdemelet napok (kérelmek szétosztása mindenkinek)
3. értesítés az NTC szeminárium kapcsán (Szubakov Szilvia)
4. list a biztosításra
5. a mesterek és sofőrök elvégzett munkáinak ellenőrzése, vita
6. egyéb (nagytakarítás, munkacsoport az óvoda napján, értesítés a dohányzásra vonatkozóan, rajzpályázatok ...)

**A harmadik 2018.10.11-én lett megtartva:**

1. helyiség rendezése (belsőleg és külsőleg)
2. kiérdemelt napok (szétosztás és megbeszélés)
3. az intézmény marketingjéért felelős munkacsoport
4. egyéb (bábelőadások, NTC könyvek szétosztása és munkalapok stb.)

**A negyedik megtartására 2018. 11. 22-án került sor az alábbi napierendekkel:**

1. tájékoztatás a nagytakarítás során megfigyeltekről
2. a fő óvónők kötelezettségei és feladatai (kihez és mikor fordulhatnak)
3. az objektumban/az objektumon kívüli többi dolgozóval való együttműködés (takarítók, felszolgálók,

mester, sorőr, igazgatóhelyettes, megelőző eg. védelmi nővér, szakmunkatársak)

4. a dolgozók beosztási javaslatának szétosztása a téli szünetre épületek szerint

5. egyéb (részvétel az óbecsei Igedenforgalmi Szervezet újévi vásárán, a regisztrátorok szétosztása a szabályokkal stb.)

**A vezető óvónők ötödik gyűlése: 2019.1.23.**

1. az adatbevitel pontosságának jelentősége a jelenléti táblázatba
2. nincs fizetett túlóra (gyűjtjük a megkeresett órákat a napokra)
3. a mester és a sofőr munkájának új nyilvántartása (az óvónők munkájára is lesz)
4. könyvek szétosztása
5. az igazgatósegéd meggye összeírni az óvónők munkaszobájába
6. egyéb (a túlórára vonatkozó kérelemben a megindoklásban meg kell jegyezni, hogy miért cseréltünk valakivel, és mit csináltunk a helyettesítés oka, a biztosításra elküldeni a pénzt a hét végéig stb.)

**A vezető óvónők hatodik gyűlése 2019.4.4.**

1. dokumentáció szétosztása az előttünk álló beíratásra, Varga Ildikó
2. dokumentáció szétosztása a hosszabbított tartózkodásra, szakmunkatársak
3. az óvónők beszámolója a gyerekek önállóságra nevelésének bevezetéséről, szakmunkatársak
4. egyéb (órarend a tavaszi szünetre, az alapeszközök összeírásának nyilvántartása, augusztus 26-án mindannyian kezdünk, szobák berendezése, folyók, udvar, nyilvántartási lap Szabika és Lajos meghatározott feladatairól, Kollektív szerződés aláírása, jelentkezés, ha a gyerek nem meg 30 napnál tovább óvodába, film-dron, a főóvónőknek jeletemek mindent, ami: az apró javításokra, higiéniaira vonatkozik, amit ők továbbra is meg fognak oldani, stb.)

**A vezető óvónők hetedik gyűlése 2019.5.21.**

1. a gyerekek jelenléti lapja július és augusztus folyamán, roved elemzés, a fő óvónők és az igazgató
2. a konyha munkájáról készült kérdőív, rövid összegzés, a fő óvónők és az igazgató
3. a bábéladások száma szeptembertől, a fő óvónők jelentése
4. a Télapócsomagok ára, a főóvónők jelentése
5. Helyi akcióterv a roma férfiak és nők szociális bekapcsolására Óbecse Községben, Szubakov Szilvia
6. Egyéb

Intézményünk igazgatóhelyettesével ütemtervet készítettünk az oktatók számára a téli, a tavaszi és a nyári szünetben, és kérésemre a megelőző egészségügyi ellátásban részt vevő nővér ütemtervet készített a kiegészítő személyzet számára e szünidők időtartamára és a nagytakarításra.

Az intézménynek három hivatalos járműve van: egy használható járművezető (élelmet szállít, dokumentációt és más anyagokat épületek szerint), a másik autót a mester vezeti (munkaköri leírása miatt meg kell látogatni a létesítményeket, javításokat végezni, az uzsonnát elszállítani és a szükséges dokumentációt, fogyóeszközöket és didaktikai anyagot Péterrévén) és egy harmadik járművet a munkavállalók szükség szerint használnak (takarító, ha munkatermet kell előkészítenie a településen,

óvónők és szakmunkatársak és más, Óbecsén kívüli szakmai továbbképzéshez, ezt használjuk 14 létesítményünk felkeresésére és a munkatársak meglátogatására stb.).

### 2.3. Az intézmény munkájának ellenőrzése

Minden hétfőn munkamegbeszélést hívok össze a szakmunkatársakkal, igazgatóséggel, az intézmény titkárával, számvitel vezetőjével, pénztárosával, számlázójával és az ápolási védelemmel foglalkozó nővérrel. Ilyenkor mindenki felsorolja kötelezettségeit és felelősségét egy adott héten. Ezután más fontos kérdésekkel foglalkozunk. Ezen az üléseken - a munka ellenőrzésén kívül - megszervezzük a munka nyomon követésének, jelentésének és elemzésének folyamatát, és javaslatokat teszünk az intézmény munkájának javítására.

Kérésére a megelőző ápolónők szeptember 1-jén ellenőrizték a létesítményeket, és jelentést írtak a megfigyelésekről. A jelentést nekem adták, áttekintettem, és egy, a 2018.11.22-én tartott ülésen bemutattam a tényeket a résztvevőknek, és rámutattam a problémákra.

A létesítmény vezetőjének és mesterének napi tervet készítettek az objektumok napok szerinti látogatására. Azokon a napokon a meghatározott létesítményben maradnak, és elvégzik a vezető óvónők által megbízott feladatokat és kéréseket. Az óvónők nyilvántartást vezetnek a befejezett tevékenységeikről, és szükség szerint benyújtják nekem felülvizsgálatra. Mivel panaszok merültek fel a járművezető kötelezettségei nem teljesítése miatt, napról napra rögzítettem a járművezető és a mester elvégzett feladatait minden hónapban, hogy havonta pontosabb betekintést kaphassak és havonta elemezhessem.

Két hivatalos jegyzetet készítettek (az egyik a nem elvégzett munkához kapcsolódik, a másik pedig a nyeresmény címén kapott pénz nem célszerű elköltésére vonatkozik)

Az első félévben a következő óvodákba látogattam el: Kolibri, Pitypang, Szivárvány, Napocska, Hattyúk, Kockácska, és ekkor beszéltem a kollégákkal a munkakörülményekről és a munka javításához szükséges anyagokról. Feljegyeztem az óvónők kéréseit és beépítettem őket a tervbe.

Mivel a konyhai személyzet nem teljesítette feladatait, közös beszélgetést tartottam és felszólítottam őket, hogy a munka nem tűr halasztást, hogy mindenkinek meg kell tennie azt, amit belsőleg megbeszéltek. A konyhai személyzet munkaköri leírásával kapcsolatos bizonytalanságok miatt a megelőző ápolónő minden egyes személy számára ütemtervet és munkaleírást készített a konyhában.

Kérdőívet készítettem a vezető óvónők számára, hogy nyilatkozzanak a konyhai személyzet munkájáról (az étel minősége és mennyisége, étlap stb.). Feladatuk volt vélemények, javaslatok, dicséret, kritika és javaslatok megfogalmazása munkájuk javítása érdekében. Márciusban a szakmunkatársakkal és az igazgatóséggel belső értékelést készítettem az óvónők / eg.nővér óvónők munkájának belső értékeléséről a helyiség rendezéséről és az oktatási-nevelési munkájukról. A kapott információkat

felhasználtam és bemutattam az oktatási tanácsnak. Mivel 2019. március 25-én panaszok merültek fel a központi konyhában a higiénia hiányára vonatkozóan, kérésemre a megelőző ápolónő értékelte a központi konyhában dolgozó személyzet munkáját, és jelentést adott nekem, amelynek alapján ülést hívtam össze, és bemutattam nekik a jelenlegi helyzetet. Rámutattam nekik arra, hogy mindenkinek lelkiismeretesen és felelősségteljesen kell elvégeznie a munkáját, mert különben a törvénynek megfelelően felelnék érte. Követtem a konyhai személyzet munkáját, ami az ülés után javult.

#### 2.4. Az intézmény információs rendszerének vezetése

Minden szükséges írásbeli értesítést, határozatot, döntést, kitöltendő táblázatot, statisztikát stb. elküldünk a sofőrrel, aki a reggelit, az uzsonnát és az ebédet hordja szét.

A 14 létesítményből 11-ben található internetkapcsolat és internetes cím is, amelyen keresztül a vezető óvónők értesítéseket és gépelt anyagot kapnak tőlem és társaiktól (továbbadom nekik a vajdasági oktatók szövetségétől, a szerbiai oktatók szövetségétől, a szerbiai óvodai ápolók szövetségétől kapott anyagokat, rajzpályázatokat és egyéb jelentős értesítéseket).

Az óvodák e-mail címe:

<b>Az óvoda neve</b>	<b>E-mail cím</b>
Az intézmény hivatalos címe	labudpejovic@stcable.net
Kolibri	speric667@gmail.com
Szivárvány	labudpejovic-novoselo@stcable.net
Hattyúk	labudpejovic-jaslice@stcable.net
Napocska	labudpejovic-donjigrad@stcable.net
Kockácska	labudpejovic-backogradiste@stcable.net
Katicabogár	bubamarabecej@gmail.com
Pitypang	labudpejovicvrtic80@gmail.com
Dr. Kis	labudpejovic_kis@stcable.net
Kelemen	labudpejovickelemen2016@stcable.net
Makádi	labudpejovic_makadi@stcable.net

Varázslat

labudpejovic\_carolija@stcable.net

A számítógépeken kívül mind a 11 óvodában van egy nyomtató, amelyet használhatnak oktatási anyagok másolásához gyermekekkel való munkavégzésre, vagy az internetről származó szükséges anyagok nyomtatására (dalok, mesék, kreatív ötletek, sablonok stb.).

Az óvoda mellett a megelőző gondozásban részt vevő szakemberek és ápolók is megadták e-mail címüket:

Megelőző gondozás	labudpejovicpreventiva@gmail.com
Az intézmény marketingje (pedagógus és pszichológus)	labudmarketing@gmail.net

Mivel a pénztáros meghatározott szintű számítógépes ismeretekkel rendelkezik, felszólítottam rá, hogy menjen szükség szerint a Kockácska, a Pitypang, a Búzavirág és a Kelemen óvodába, és oldja meg a számítógépes és internetkapcsolat problémáját. Szakértőt hívunk az olyan problémákra, amelyeket nem tud megoldani.

Mind az 50 oktatási csoport számára van egy hivatalos telefon, hivatalos számmal, ahonnan az oktatók kommunikálhatnak, mivel hálózatban vagyunk és a szülőkkel való kapcsolattartásban is használjuk.

Az óvónőkn kívül hivatalos telefonja és telefonszáma van az igazgatóhelyettesnek, szakmunkatársnak, titkárnak, könyvelési vezetőnek, pénztárosnak, kontistának, sofőrnek, mesternek, mosodai dolgozónak, prevenciós ápolónőnek. Ily módon napi szinten elérhetjük egymást, és áramolhat az információ, még a településeken is (Mileševo, Pecesor, Drea) gyorsan és nehézségek nélkül. A dolgozók hivatalos telefonon is kommunikálhatnak a szülőkkel.

## 2.5. Az intézmény minőségbiztosítási rendszerének irányítása

Az önértékelési csoport aktív tagjaként ebben az évben az ülésen úgy döntöttünk, hogy az 1. Oktatási-nevelési munkaterületet fogjuk végezni. Kaptam egy jelentést a csoport koordinátorától a tavalyi kitöltött felmérésekről és azok elemzéséről, valamint az intézmény munkájának javítása érdekében tervezett intézkedésekről.

A minden hétfőn összehívott üléseken kiosztottam az adott hét feladatait, beszéltünk a befektetésekről és a pénzeszközök elosztásáról, figyelemmel kísértem a pénzeszközök



felhasználását, amiről a könyvelési vezető, a pénztáros és a kontista naponta tájékoztatott, és felhívtam a figyelmet költségvetésünk helyzetére.

### 3.terület: A dolgozók munkájának kísérése és előmozdítása

#### Szabványok

##### 3.1. Tervezés, az alkalmazottak kiválasztása és felvétele

Augusztus elején (2018.8.6.) kiírtuk a munkahelyi pályázatot meghatározott munkaidő teljes és részmunkaidőre. Három jelöltet fogadtak magyar, tizenkettőt pedig szerb nyelven (minden jelölt óvónő volt). A pályázati bizottság áttekintette a benyújtott jelöltek dokumentációját és elvégezte a szelektálást. Az intézmény zökkenőmentes működése és a csoportok száma alapján megfelelő számú, megfelelő képesítéssel rendelkező alkalmazottat vettünk fel.

Ebben az évben hat gyakornok óvónőnk van, akiknek a mentorait kineveztük az oktatási tanácson. Az intézmény 2018/2019-es éves munkatervének keretében megállapítottuk az éves munkatervet a gyakornokok tevékenységbe történő bevezetésére, és eddig a következő tevékenységeket hajtották végre:

<b>AKTIVITÁSOK</b>	<b>MEGVALÓSÍTÁS</b>
Mentor kiválasztása	A második Oktatási-nevelési tanácson kiválasztásra kerültek a mentorok a 4 új gyakornok és 2 másik gyakornok részére, akik folytatják a gyakornokságot a szülés miatti hiányzás után
A szakszolgálat találkozása a gyakornokokkal és a mentorokkal	2018 októbere folyamán megtartották a találkozót minden gyakornokkal és mentorral
A gyakornokok részvétele a mentorok aktivitásain	A gyakornoki munka első három hónapjában került megvalósításra
A gyakornokok tevékenységeinek kísérése	A gyakornoki idő lejártáig (mentorok, pszichológus, pedagógus, akik folyamatosan konzultálni fognak)

A gyakornokok munkába való bevezetési programja elsajátítása ellenőrzésének kísérése	Az első félévben egy gyakornoknak se járt le a program elsajátításának ellenőrzése.
--	---

Részt vettem a gyakornok óvónők, testnevelő tanár és óvodai ápoló záróvizsgáin. Mindannyian lerakták.

Ami a munkaév során történő foglalkoztatást illeti, voltak olyan helyzetek, amikor az óvónők hiánya (betegszabadság) miatt alig találtunk helyettesítést. Azok, akiket Óbecséről hívtunk, nem akartak rövidebb időre változtatni, így abban a helyzetben voltunk, hogy óvónők foglalkoztassunk a környező településekről (Törökbecse és Csúrog), ami tovább növelte szállítási költségeinket. Gyakran problémáink voltak a kisegítő személyzet (szobalányok) helyettesítésével is. Ritka, hogy közülük valaki hosszú ideig maradt. A kifogás, hogy miért nem akarnak dolgozni az, hogy csak helyettesítenek, ami nem hosszabb ideig tart, hanem időszakonként, és csak délután dolgoznak.

### 3.2. A dolgozók szakmai fejlődése

Az oktatási tanács első ülésén a jelenlévő tagok a szakmai fejlődés típusáról beszéltek, azaz mely fejlesztési területekkel kapcsolatban (beszéd, matematika, művészet, zene, torna, környezet) szeretnének részt venni szemináriumon. Legtöbbször úgy nyilatkoztak, hogy érdeklődnek a beszéd és a művészet oktatása iránt.

Közülük 14 jelentkezett a belső számítógépes képzésre az óbecsei Műszaki Iskola tanárai szervezésében és velük együttműködésben, amit meg is valósítottunk.

A Szakmai Fejlesztési Csoport koordinátora december végén jelentést adott nekem a szakmunkatársak / oktatók / ápoló-oktatók / prevenciós ápolónők / nem tanári személyzet megvalósult szakmai fejlődéséről. 2018. szeptemberétől 2019. januárjáig három akkreditált szemináriumot tartottunk: október 29-30-án, az „NTC tanulási rendszert” 29 oktató részvételével, és szeptember 22-én az Elsősegély-szemináriumot, amelyen 30 résztvevő vett részt. Mindkét szemináriumot intézményünkben tartották. Az Aflaton szemináriumot, amelyen az intézmény pszichológusa és két óvónő vett részt, Belgrádban tartották szeptember 6-8-án. Ugyanezek a kollégák alkalmazzák oktatási munkájuk során a gyermekek nagy örömeire és érdeklődésére.

Ezen akkreditált szemináriumokon kívül lehetővé tettem a következő szakmai képzésen való részvételt:

- A Vesna Colić könyvének szeptember 15-én Temerinben tartott bemutatóján négy ápoló oktató és egy óvónő volt
- Október 2-án az intézmény igazgatója és az oktató részt vett a „Gyerekek és az internet- okosan a kezdetektől” panelen megbeszélésen, amely Újvidéken zajlott.
- A szerbiai óvodák ápolóinak 11. szakmai konferenciáján, amelyre Kopaonikon került sor október 4–7-én, a munkát Angela Radenkvoić, egészségügyi nővér óvónő ismertette, és az igazgatóhelyettes is jelen volt a konferencián.
- Egy magyar nyelven oktató óvónő javaslatára és kezdeményezésére hét óvónő vett részt a pedagógusok második találkozásán Szegeden (II. Óvodapedagógus találkozó), október 12–14-én.
- Nyolc magyar óvónő vett részt október 15-én a Brunszvik Teréz Emlékkonferencián Kishegyesen október 15-én.
- Az Új kihívások az oktatásban elnevezésű, október 26–27-én tartott konferencián bemutattam a „BeeBot játék a tehetség korai felismerésében” című munkát. Két további oktató vett részt ezen a kétnapos konferencián.
- A Szerbiai óvodák szakmunkatársainak és munkatársainak 12. szakmai találkozásán, amely november 1–4-én került megrendezésre Vrnjačka Banján, a találkozón az intézmény pedagógusa és pszichológusa vett részt.
- Az óvodáskorú gyermekek megelőző egészségügyi ellátásával foglalkozó ápolók szövetsége által Divčibarán, november 8-10-én megrendezett szakmai konferencián Verica Ilić és B. Szenes Sarolta megelőző ellátással foglalkozó egészségügyi ápolók mutatták be munkájukat.
- A gyermek mindennapi élete elnevezésű konferenciáján, amelyet november 16-17-én tartottak Újvidéken, két óvónő vett részt.
- Két óvónő részt vett a szerbiai óvónők szövetsége által szervezett oktatói szakmai konferencián. A konferenciát december 6-9-én tartották Tarán.
- Január 8-10-én Kishegyesen három óvónő részt vett a bábművészeti szemináriumon
- Az IPC tanácsadáson, amelyet 2018. november 28-án Palicson tartottak meg A fizetések és a közszektor ésszerűsítése, valamint a 2018. évi éves pénzügyi kimutatások, valamint a tulajdon és a kötelezettségek nyilvántartásának előkészítése témában, részt vettem a számviteli vezetőve.
- 2018. november 7-én Újvidéken képzést tartottak - képzés az "Elektronikus üzlet" témájáról, amelyen intézményünk titkára, a könyvelés vezetője, a pénztáros és a kontista vett részt.
- 2019. 2. 23. Az óbecsei Műszaki Iskolával együttműködve belső számítógépes képzést

szerveztünk, ahol 16 alkalmazott vett részt

- 2019. 2. 24. A Vajdasági Óvónők Szövetsége által szervezett "Rajztevékenységek az óvodás gyermekek fejlődéséért" témában Újvidéken, két oktató részvételével

- 2014.3.23. A Montessori-csoport öt óvónője részt vett a szerbiai Montesri Társaság szervezésében a belgrádi „Montessori módszerek és projekttanulás” szakmai találkozón.

- 2014.3.29. Kerekasztalt szerveztünk intézményünkben az óvodai projekttervezés témájáról, a végrehajtók Dijana Brusin és Radmila Miladinov a vajdasági óvodák javaslata alapján.

- 2014.5.19. a magyar nyelvű szemináriumon 23 óvónő, a pedagógus és én is részt vettem az óvodás gyermekek korai fejlődése és a beszédfejlesztés témájában

- A SUMSPUS által szervezett 4. kerekasztal találkozón, 2019. március 15-én, Zemunban megrendezett találkozón, amelyen a megelőző egészségvédelmi ápolóink a "medencén" témájú munkát mutatták be a megelőző egészségügyi ellátásban

- A SUMSPUS által szervezett, 2019. április 13-án Požarevacon tartott szakértői találkozón, amelyen két munkában bemutatták a megelőző egészségügyi ellátást az ápolónők

- A SUMSPUS által szervezett hagyományos 22. szakmai találkozón, ahol a megelőző egészségügyi ellátásban résztvevő ápolóink beszámoltak a „Gyermekek táplálkozása az óvodai intézményekben, az új program alapjaival összhangban” című témáról Vrnjačka Banja, 2019. szeptember 9–11-én.

A közösségünk erősítése céljából, ahol horizontális tanulás útján tanulnak történő megerősítése érdekében, valamint az ürögi "Gyermeköröm" Gyermekintézmény igazgatójának meghívására meglátogattuk ezt az intézményt. A látogatásokon szakmunkatársak, három óvónő, a modern technológiák bevezetését segítő csoport tagjai, egy nővér-oktató és két prevenciósz gondozó óvónő vett részt. A látogatás célja az óvodák közötti horizontális tanulás volt a "BeeBot robotok alkalmazása az óvónői munkában" témában. Miközben a Gyermeköröm Intézet óvónő munkatársai meghallgatták az előadásainkat, csapatunk más tagjai (pszichológus, ápoló-oktató és a megelőző gondozásban részt vevő ápolók) véleménycserét, dilemmákat és kérdéseket cseréltek a Gyermeköröm Intézetének kollégáival. Folytattuk az együttműködést, és 2019. április 25-én intézményük öt oktatója meglátogatott minket és részt vett a „Projekttanulás és pedagógiai dokumentáció” bemutatón.

Az ürögi Gyermekintézménnyel való együttműködés létrehozása mellett megerősítettük az együttműködést a palánkai Mladost intézettel. A megelőző gondozással foglalkozó nővérek meghívására október 19-én tettem lehetővé a Palánkára való elutazást. A kollégák interaktív előadást adtak a „Mit esznek a gyermekek?” címmel a kicsiknek. Megragadtam a lehetőséget, és

néhány tanácsot kicseréltem az intézmény munkájának javítására a Mladost óvoda igazgatóhelyettesével és igazgatójával.

2019.04.04. A helyi önkormányzat támogatásával elősegítettem az óvodáskorú gyermekek zenei kreativitásának új fesztiválját, amelynek témája: „Gyerekekkel a világ körül“, öt óvodából mintegy 180 gyermek vett részt.

Elősegítettem öt fő óvónő 2019. május 22-i eljutását Kumánra a fizikai környezet témájú képzésre, az eTwinning programra az óvodában stb. Elősegítettem a szakértő munkatársak újvidékre való eljutását a dél-bácskai körzet szakmunkatársainak aktívájára, amelyet a Vidám gyermekkor IE Intézményben tartottak.

A következő események megvalósításában vettem részt:

2019. május 27. A májusi játékokon belül megrendeztük a 42. óvodai Drámaszínházat kilenc előadással, amelyek közül kettőben a mi intézményünk szerepelt a hat óvodai intézményünkből. Ebben az évben a Kolibri óvoda óvodás kórusa vett részt a rendezvényen a Májusi játékok himnuszával. Az eseményt a helyi önkormányzat együttműködésével és támogatásával valósították meg. Az esemény végén kerekasztalt tartottak véleménycsere céljából, a gyermekek előadásainak megtekintése után.

2019. június 7-én a helyi önkormányzat támogatásával elősegítettem a bölcsődés gyerekek 9. Baby fesztiváljának megvalósítását, amelyen körülbelül 100 bölcsődés gyerek vett részt.

Ezen felül lehetővé tettem a következő rendezvényeken való részvételt:

- 2014.5.11. Bácsón, a dél-bánati óvodák 19. drámafesztiválján, amelyen nagycsoportos gyermekek vettek részt a Moljac ugostitelj című előadással..

- 2014.5.14. Ürögön kétnyelvű előkészítő csoport magyar nyelven részt vett az ötödik bábfesztiválon. Az összejövetelen az óvónők is részt vettek.

- 2014.5.15. Kishegyesen a magyar óvodások 24. Vajdsasági színházfesztiválján, ahol két csoport vett részt, az egyik magyarul, a másik pedig szerbül.

- 2014.5.18. Palánkán a "Több, mint játék" 3. sportolimpián 12 óvodás vett részt a Kolibri óvodából.

-20.5.2019. Szabadkán a 33. Klincijadén, ahol két magyar nyelvű oktatási csoport vett részt közös ritmikus tánccal.

-19.5.2019. Újvidéken, a 18. optimizmus fesztiválon, a Baby Exit-en egy magyar nyelvű csoport vett részt ritmikus tánccal.

### 3.3. Az egymás közti viszonyok előmozdítása

Szeptember 15-én, az egészségmegelőző ápolók kezdeményezésére, intézményünk válogatott és merész munkatársaink csoportja elindult egy kis kerékpártúrára a Fantastig. Jó hangulatban, nyugodt beszélgetésekkel és mozgással egybekötve töltöttük együtt egy gyönyörű napot.

Támogattam, hogy a június 29-i év végére a megelőző ápolók szervezzék meg minden foglalkoztatott számára a Játék határok nélkül játékot Péterrévén. A versenyen kívül minden jól ment bartákozva, viccelve és jó hangulatban.

Az oktatási tanácson megdicsértem azokat a kollégákat, akik szakmai találkozók, konferenciák mutatták be munkájukat. Dicséretet adtam azoknak a kollégáknak, akik részt vettek a Gyerekhét, a Tolerancia nap, az újévi vásár, a Mikulásnap stb. megvalósításában. Ezenkívül elismerést adtam azoknak a kollégáknak is, akik az évet projekttervezéssel kezdték, annak ellenére, hogy nagyon bizonytalanok voltak és attól tartottak, hogy nem tudják majd, hogy szakmailag és ügyesen használják a projekttervezést munkájuk során. Ezenkívül elismerést adtam a Kreatív Kifejező Csoport koordinátora kezdeményezéséért egy új esemény intézményi szintű szervezésére. Intézményünk hivatalos weboldalán folyamatosan frissítjük az oldalt az új fejlesztésekkel.

Az Intézmény napjának megünneplését október 16-án valósítottuk meg. Ez alkalomból két fiatal kollégának vagyok adóssa a Kockácska Óvodából, akik nagyszerű munkát végeztek és sok dicséretet kaptak ennek az ünnepnapnak a megszervezéséért. A következő ülésen elismerést adtam nekik, mivel az intézményben szerzett kis tapasztalat és munka ellenére lelkiismeretesen és felelősségteljesen végezték ezt a feladatot. Túlórát kaptak a hozzáadott munkájukért. Az ünnepségeken a munkavállalók mellett nyugdíjasok (intézményünk korábbi alkalmazottai), az oktatással megbízott községi elnökhelyettes, a Szülők Tanácsának elnöke és a helyi önkormányzat Igazgatóbizottságának tagjai vettek részt.

Az önkormányzat támogatásával versenyt szerveztem a "Legszebben díszített óvoda" témában. A versenyen mind a 14 óvoda részt vehetett Óbecse község területén. A részvétel 11 óvodát vett igénybe. A szponzorok jutalmazták a győztest, a bácsföldvári Kockácska óvoda gyermekeit és alkalmazottait azért, hogy a legtöbb like-ot kapták a hivatalos Facebook oldalunkon található fotóért. A szponzor kérésére és javaslatára szakértői zsűrit hívtunk, képzőművészeti tanárokat, és az ő szakmai véleményük alapján az óbecsei Kolibri óvoda kapta a díjat.

A helyi önkormányzat támogatásával március 8-át a Kis vadász étteremben ünnepeltük meg. A légkör vidám és barátságos volt.

Kollégáim meghívására részt vettem a Napocska óvoda húsvéti rendezvényén és a Városi Színházban megrendezett óvodai záró ünnepségen.

### 3.4. A munkaeredmények értékelése, a dolgozók motiválása és jutalmazása

Két kollégát jelöltem a báb- és zenei előadás kiválasztásával foglalkozó munkacsoportba. A kapott báb- és zenei előadások közül kiválasztották azokat, amelyek szakmai véleményük szerint mind a téma, mind az óvodai életkor szempontjából megfelelőek. Közülük ketten készítettek szerb és magyar előadásokon való éves részvételi tervet, és figyelemmel kísérik azok végrehajtását. Az egész év folyamán folytatott további elkötelezettségeikért jutalmaztam őket azáltal, hogy részt vettek az óvónők szakmai találkozóin, amelyek december 6–9-én tartottak Tarán.

Azokat a csoportokat, amelyekben a gyermekek alkotásai az első, a második vagy a harmadik helyet nyerték el, játékkal és dícsérettel díjaztam, mert szorgalmasak és kreatívak voltak.

Ezenkívül megnéztem a Városi Színházban a "Mesétől a meséig" kétnyelvű előadást, amelyet a drámacsoport tagjai készítettek, és a színjáték után megdicsérték őket, mert igazán nagyszerűek voltak.

Idén munkatársaink (pedagógus és pszichológus) megalakították az intézmény marketingjével foglalkozó munkacsoportunkat. Kettőjük feladata, hogy intézményünk hivatalos weboldalán, a [www.labudpejovicbecej.edu.rs](http://www.labudpejovicbecej.edu.rs) oldalon elhelyezzen minden szöveget (a pedagógus a magyar és a kétnyelvű, a pszichológus pedig szerb nyelvű szövegeket) és fényképeket, amelyeket az alkalmazottak nekik küldenek a tevékenységek után. Nagyon lelkiismeretesen és felelősségteljesen csinálták.

Így 2018 szeptemberétől már több mint 40 közzétett szöveg található webhelyünkön. Ugyanazokat a szövegeket "megosztottam" a Facebook közösségi hálón, valamint a televíziós jelentéseket vagy az óbecsei újságírók szöveges jelentéseit, hogy az emberek szélesebb köre (szülők, barátok, rokonok stb.) beetekintést kapjon intézményünk alkalmazottainak munkájába. Ily módon nemcsak Óbecse községben, hanem azon túl is támogatjuk intézményünk munkáját.

A Prosvetni pregled oktatási lap szeptember óta hat szövegünket publikálta. És ily módon nemcsak Óbecse községben, hanem azon túl is támogatom az intézmény munkáját.

A 2018/2019-es munkaév során létrehozott munkacsoportok minden tagja (a Gyermekehét, a rendezvények megtekintésének megfigyeléséé, az intézmény marketingje, az Intézmény napjának megjelölése, a Májusi játékok, a szakmai találkozók szervezése céljából) kiegészítő idővel jutalmaztam, attól függően, hogy mennyi időt töltött a rendes munkaidőn kívüli tevékenységek tervezésére és végrehajtására, további órákkal jutalmaztam őket, amelyeket szükség szerint tudnak kihasználni. Június hónapban, közvetlenül a munkaév vége előtt, díjaztam az órákat és mindazokat, akik az intézményt Óbecsén kívül képviselték, és hozzájárultak más, az intézmény munkájának javítását célzó tevékenységekhez (kiállítottak szakmai találkozók / konferenciák, részt vettek rendezvényeken / fesztiválokon stb.).

A megelőző ápolónők és szakmunkatársak kérésére alkalmaztam egy olyan embert, aki a hivatalos

weboldalunkon egy különleges részt készített a megelőző védelemről és a szakmunkatársak tevékenységeiről, amelyben folyamatosan szövegeket és fényképeket tettek közzé tevékenységükről. Ez a személy az én kezdeményezésemre megváltoztatta a weboldal megjelenését.

#### **4. terület: A szülőkkel/gyámmal, a vezetési szervvel, a szakszervezetek képviselőivel és a széles közséssel való együttműködés fejlesztése**

Szabványok
<p><u>4.1. Együttműködés a szülőkkel/gyámmal</u></p> <p>Sorrendben harmadik évente rendeztük meg az újonnan beiratkozott gyermekek fogadását.</p> <p>Ebben a munkaévben az új gyermekek felvételét a következő ütemterv szerint hajtották végre: Kolibri Óvoda és Pitypang Óvoda: 2018.8.29. 18:00 (az óvodai tornateremben). Kockácska óvoda, Bácsföldvár: csütörtök, 2018.8.30 16:30-kor. Katicabogár óvoda: 2018.8.30., csütörtök 17:30-kor. Napocska óvoda: 2018.08.30., csütörtök. 18:00-kor. Szivárvány óvoda: 2018.8.31., péntek. 17:00 órakor. Dr. Kis óvoda, Péterréve: 2018.8.31., Péntek. 18:00-kor. Ennek a fogadásnak az a célja, hogy a gyermekek és a szülők kapcsolatba kerüljenek az óvónőkkel, a tanteremmel és az óvodával, mielőtt az óvodába indulnának, hogy a gyermek könnyebben beilleszkedjenek.</p> <p>2018 szeptembere óta négy ülést tartottunk a Szülők Tanácsával, ahol megvizsgáltuk és elfogadtuk az intézmény munkájával kapcsolatos összes tervet és jelentést, minden fontos dokumentumot, bemutattuk a szülőknek az újságot az intézmény munkájáról (egynapos és többnapos kirándulások, új alapprogramok, a gyermekek önállósága stb.), a szülők javasoltak bennünket Óbecse város éves díjára stb.</p> <p>Minden találkozó után megbeszéljük az aktuális kérdéseket és problémákat. Nagyra értékeltem javaslataikat, amelyek támogatják az intézmény munkáját.</p> <p>Szeptember óta 6 szülőt fogadtam egyéni beszélgetésen. Felvetették a csoport óvónőivel és szakmunkatársaival való együttműködés javításának kérdését. Az egyik megbeszélés célja az óvodai intézményekkel szembeni nagy adósságszabályozás volt.</p> <p>Az első félévben négy munkaakciót tartottak a szülőkkel az udvarrendezésre vonatkozóan, mégpedig a Napocska, Katicabogár, Szivárvány és Kelemen óvodákban. A második félévben a Kockácska óvodai dolgozói a szülőkkel közös munkaakciót szerveztek.</p> <p>A heves havazás után kollégáimmal együttműködve hótisztítási akciót szerveztem a Kolibri, Pitypang és Hattyúcskák óvodákban (Óbecse) és a Kockácska óvodákban (Bácsföldvár). Nagyon</p>



sok szülő elfogadta a meghívást. Óbecsén körülbelül 20, Bácsföldváron kb. 10 sikeres akció volt.

A szülőket az értesítőtáblán keresztül tájékoztatták az intézmény munkájával kapcsolatos minden fontos változásról és döntésről. Az intézmény hivatalos weboldalán található ilyen típusú értesítésen kívül tájékoztatjuk őket a végrehajtott tevékenységekről. A szakértők rendelkezésükre állnak a beszélgetések kijelölésére minden olyan kérdésről, amelyről szeretnének beszélni, valamint a megelőző ápolónőkkel is. A szakmunkatársaknak és az ápolóknak is van egy hirdetőtáblájuk a szülők részére, így a szülőknek betekintést nyújtanak az aktuális témákba. A heti menü szintén jól látható és hozzáférhető helyen jelenik meg, így a szülők minden nap tudják mi van reggelire, uzsonnára és ebédre.

Mivel az óvodai intézmény egész évben (és a nyári szünidő alatt) nyitva tartott, új szerződést fogadtak el az óvodai szolgáltatások nyújtásáról, amelynek legnagyobb változása az éves szabadság kihasználása volt egy hónapos vagy kétszer tíz napban történő felhasználása az egésznapos tartózkodáson részt vevő gyermekek számára. Ebben az esetben elkészítették az épületek ügyeletének órarendjét, és a szülőket erről időben értesítették. Ilyen módon találkoztam a szülők igényeivel.

#### 4.2. Együttműködés a vezetési szervekkel és az intézmény szakszervezeteinek képviselőivel

Szeptember óta tizenhárom Igazgatótanácsai ülést tartottunk, amelyeken az intézmény munkájával kapcsolatban minden fontos dokumentumot, tervet, jelentést, rendeletet, összeírást, szerződés-mellékleteket elfogadtunk.

Decemberben a szakszervezet elnöke bemutatta nekem a szakszervezet kirándulásának terveit, újévi csomagokat, kollektív szerződéseket. Tájékoztattam engem a szakszervezet minden fontos eredményéről a Köztársaság szintjén. Minden alkalommal megengedtem neki, hogy elmenjen szakszervezeti ülésekre. A december 5-i különleges kollektív szerződés alkalmával megbeszélésen voltunk a községben, és 2019. április 3-án aláírták azt. 2019 júliusában átiratot készítettünk a szakszervezeti képviselők számára a szükséges helyiségek korszerűsítésére vonatkozóan azokban a létesítményekben, ahol szükséges, mindezt az intézmény munkájának minősége javítása céljából.

#### 4.3. Együttműködés az állami vezetéssel és a helyi önkormányzattal

Szükség esetén találkozom az oktatással megbízott községi elnökhelyetttel, és megvitatjuk az óvodai munka javításával kapcsolatos összes fontos kérdést. A részmunkaidőben foglalkoztatottak elégtelen száma (részmunkaidőben foglalkoztatottak munkaviszonyának megszakítása, külföldre utazás stb. miatt), a sürgős rekonstrukciót igénylő létesítményekbe történő beruházások (Kolibri

óvoda, Napocska, Szivárvány, Hattyúcskák), valamint az azokra vonatkozó közpályázatokra való válaszadás, a játszóterek megújítása az óvodákban, ahol ez szükséges (Kolibri óvoda), és egyéb fontos kérdések.

Az oktatással megbízott polgármester helyettes válaszolt a meghívásunkra és részt vett az Intézménynapi rendezvényen, amelyet a Kolibri óvodában tartottunk, valamint a Tolerancia napon, amelyet a Városi Színházban tartottak.

Az intézmény hivatalos dokumentumaira vonatkozó határozatjavaslat meghatározása és megfontolása, valamint azok jóváhagyásáról szóló döntés meghozatala céljából részt vettem Óbecse Község Községi Tanácsának ülésén 2018. 10. 02-én, 2018.12.19-én, 2019.03.18-án és 2019. 05. 21-én, a Társadalmi Tevékenységi Tanács 2018. október 15-i és a 2019.1.15-i ülésén, Óbecse Község Képviselő-testületi ülésein, 2018.10.16-án és 2019.1.16-án.

A hónap minden 5-án elküldjük a PRM űrlapot az új foglalkoztatás és a közpénzek felhasználásával történő további munkavállalás céljából a Óbecse község közös ügyek osztályához. Kétszer fordultunk a Pénzügyminisztériumhoz, hogy jóváhagyjuk a 2019. évi béremelést az óvodai fizetések 7% -os emelése miatt.

2018 márciusától az Állami Számvevőszék ellenőrzött bennünket. Ez alkalomból odaadtuk nekik megtekintésre az összes dokumentumot, amiért kértek tőlünk. 2018 szeptemberében továbbították nekünk a tervezetet, 2018 októberében megkaptuk a jelentésjavaslatot, és 2018. december 24-én a Labud Pejović óvodai intézmény működésének szabályszerűsége ellenőrzéséről szóló 2017. évi zárójelentést, amely egy része az átvett kötelezettségek feletti jóváhagyottropriációra, a közbeszerzési eljárások végrehajtására és a dolgozók kiadásaira vonatkozik.

Kérésemre az igazgatóhelyettes a községi köztigazgatási hivatal szükségletére (jelentés - gyermekpótlék félnapos és egész napos óvodai tartózkodásra, jelentés a harmadik és negyedikként született gyermekről a félnapos és az egész napos óvodai tartózkodásra, és jelentés – anyagi biztosítás a félnapos és az egésznapos óvodai tartózkodásra). Őt bíztam meg, hogy kövesse nyomon, rögzítse a szabadnapokat, a szabadságokat, a megszerzett napokat, és kövesse a munkavállalókra vonatkozó helyettesítési tervre és az ütemtervre irányuló javaslatot a téli, a tavaszi és a nyári szünetben. Ezeken a feladatokon túl a kisegítő személyzet munkáinak megszervezéséért és az oktatók szükség esetén történő helyettesítéséért felel.

Kineveztek az Óbecse község területén lévő óvodai hálózatról szóló aktus meghozatalára vonatkozó Tanulmány kidolgozásával megbízott Munkacsoport tagjának. Ugyanezt elfogadta Óbecse Község Képviselő-testülete.

2019 márciusában tagja voltam az Óbecse község területén lévő roma férfiak és nők szociális beilleszkedését segítő, a 2019-2021-es időszakra szóló helyi akcióterv kidolgozásával megbízott

koordinációs csoportnak.

Részt vettünk a radon mérésében Óbecse község területén lévő óvodákban és iskolákban.

#### 4.4. Együttműködés az egész közösséggel

Ami a szélesebb közösséggel folytatott együttműködést illeti, azzal dicsekedhetünk, hogy gazdag, minőségi, intenzív és gyakori.

Ebben a munkaévben lehetővé vált az óvoda együttműködése a következő intézményekkel:

- Az általános iskolákkal való együttműködés már hagyomány (szervezett rendezvények, workshopok, látogatások, vendégeskedés)

- A Városi Színházzal való együttműködés tükröződik a megnyilvánulások megvalósításában: Tolerancia napja, bábszínházak, Čarolija, Májusi játékok, záró rendezvények stb.

- Az óbecsei Egészségházzal történő együttműködés tükröződik az alkalmazottak egészségügyi vizsgálataiban, az előkészítő óvodai és nagyobb korosztályú oktatási csoportok meglátogatják a fogtechnikust a fogak ellenőrzése miatt.

- Kitűnő az együttműködésünk a Gyeremkorvosi rendelővel, amely szükség szerint elküldi nekünk az Óbecse község területén született gyerekek számát.

- Az Óbecsei Idegenforgalmi Szervezettel való együttműködés tükröződik a közös tevékenységek megvalósításában.

- Az óbecsei Sportszövetséggel való együttműködés tükröződik a sport bemutatásában intézményünk valamennyi oktatási csoportjában.

- Az Óbecsei Népkönyvtárral és annak fióktelepeivel való együttműködés tükröződik a szervezett látogatásokon, valamint a különféle tevékenységekben és műhelyeken való részvételen.

- Együttműködünk az óbecsei Petőfi Sándor Magyar Művelődési Egyesülettel. A művelődési egyesület helyiségeiben a Napocska óvoda oktatási csoportjai különféle rendezvényeket szerveznek. Ebben az évben magyar nyelvű bábkiállítást is szerveztek, amelyet a létesítmény gyermekei látogattak meg, és partnereink voltak a karácsonyi projektben.

- Az együttműködés folytatódott Óbecse község Szociális Munkaközpontjával az intézményünket látogató gyermekekkel kapcsolatban. Ebben az évben a központ egy logopédiai projektben résztvevő munkatársat alkalmazott, aki öt intézményünk gyermekét vonta be munkájukba.

- Óbecse Község Környezetvédelmi Ügyosztályával együttműködve ünnepeltük meg a Környezetvédelmi Világnapot.

- Együttműködtünk Óbecse község Helyi közösségeivel (a Pecesori napok, a Picoder napok, az Újfalusi napok megünneplésén), amely rendezvényein intézményünk gyermekei is részt vettek

- Együttműködünk a Komunalac KV-val is, amely ebben az évben a korhadts és a nem biztonságos fák kivágásával (a Kolibri óvodában), és a Kolibri, a Pitypang, a Szivárvány, a Hattyúcskák óvodák ereszeinek tisztításával foglalkozott.

- Együttműködünk az óbecsei Petar Konjovic Zeneiskolával. Szervezett látogatásokon veszünk részt, és részt vettem a 70. évforduló ünnepségén, amelyet az óbecsei Városi Színházban tartottak.

- Ebben az évben intenzív együttműködés alakult ki az óbecsei Szociális Védelmi Központban működő Fogyatékkal élő Gyerekek és Fiatalok Napközije alkalmazottaival és felhasználóival is a Gyerekhét ünneplésekor, a Tolerancia Hete ünneplésén, december 12-én, a Kolibri óvodában megrendezett újrapi vásáron. Kétnyelvű előkészítő óvodai csoportunk egy rövid programmal vett részt fennállásuk második évének megünneplése alkalmából, "Egy világ vagyunk" címmel 2018. szeptember 20-án.

Meghívás alapján részt vettem Óbecse község oktatási intézményei igazgatói Aktívájának ülésein, a következő napirenddel:

**2018. 10. 29.:**

1. Az előző ülésről származó jegyzőkönyv elfogadása
2. Megismerkedés az oktatásra vonatkozó új szabályokkal
3. Az igazgató alkalmazása a korrupcióellenes ügynökségnél mint tisztviselő
4. A közszolgálati alkalmazottakról szóló törvény és a munkahely-besorolásról szóló rendelet végrehajtásának megismerése
5. A közeli középiskolai beiratkozási tervre való előkészületek
6. Az igazgatói vizsga letétele, feltételek, módok és képzés
7. Kezdeményezés az oktatásban dolgozók Szakmai továbbképzési Központjának létrehozására Újvidéken
8. Egyéb

**2018. 11. 23.**

1. Az előző ülésről származó jegyzőkönyv elfogadása

2. A 2019-es évi programkölségvetés kidolgozása - utasítás

3. Beiratkozás a középiskolába, az általános iskolások kérdőívei és a következő lépések

4. Egyéb

#### **2019. 3. 1.**

1. Az előző ülésről származó jegyzőkönyv elfogadása

2. Megbeszélés az oktatási-nevelési munkaterv pótlásáról

3. Versenyek, szállítás, jutalmak és hasonlók

4. A március 8. megszervezése

5. Egyéb

Óbecse község oktatási-nevelési intézményei igazgatói aktívájának kezdeményezésére és javaslata alapján, valamint a helyi önkormányzat támogatásával november 10-én a „Pedagógusnap” ünnepélyes megünneplését szervezték a Sever Đurkić általános iskola előcsarnokában, amelyen részt vettem. Gazdag kulturális és művészeti programot szerveztek, tíz alkalmazott jelen volt intézményünkben.

Részt vettem a dél-bácskai körzet igazgatóinak első aktíváján Bácsan, 2019. 2. 14-én, ahol szó volt a program új alapelveinek bevezetéséről, az óvodások munkaminőségéről szóló szabálykönyvről, megbeszéltük a rendezvények megvalósulásának dinamikáját a dél-bácskai körzet szintjén, az igazgatók vizsgájáról szóló beszámolórol.

Intézményként lehetővé tettem, hogy részt vehessünk a dél-bácskai körzet „Szolidaritás az izomsorvadásban szenvedőknek-2018” munkájához szükséges anyagi források megszerzésére irányuló humanitárius akcióban.

Meghívásra részt vettem a törökbecsei "Pava Sudarski" intézmény napjának megemlékezésén, részt vettem egy kiállítás megnyitóján az óbecsei Városi Múzeumban, Dusko Radovic témában.

Folyamatosan együttműködünk az óbecsei TV-vel, amely minden hívásunkra reagált, részt vett és felvett minden tevékenységünket.

Tagja vagyok az LPA Óbecse község Gyermekbartatók Egyesülete Szektorközi Tanácsának, és a következő napirenddel hívtak meg a 2018. szeptember 26-án tartott ülésre:

1. Operatív megbeszélés a további munkával kapcsolatban
2. Határozathozatal a polgár kiválasztásáról a gyerekek által

3.

Egyéb

A Vajdasági RTV-vel is együttműködtünk. Ez alkalomból készült a "Süssük és mondjuk" című műsor a Közgazdasági és Kereskedelmi Iskolában, amikor tizenhat óvodásunk kis szakács és színész volt.

Együttműködtünk az FORRÁS MK-val, akik a magyar nyelvű csoportokban magyar népi játékokat és táncokat mutattak be, népdalokat a zenén keresztül, bemutatták a magyar népszokásokat, hangszereket és kézműves munkákat.

2019. március 13-án részt vettem a kollégákkal, akik csoportjaikkal mentek a Sever Djurkic Általános Iskola által szervezett Mobil Planetáriumban.

Voltam a Vajdasági TV "Gyere velem az óvodába" című műsorában, amelyen 2019. március 19-én a Kolibri óvoda két oktatási csoportjában felvették a vírusok és baktériumok témában készült műsort.

2019 márciusában szakmai látogatást szerveztem a törökbecsei Pava Sudsarski óvoda igazgatójával, pedagógusaival és oktatóival, és részt vettem a modern technológiák bevezetése az óvodai munkába team tagjainak bemutatóján.

A Kolibri nagycsoportja a Gimnáziumban és a "Sever Djurkic" általános iskolában és a "Zdravko Glozanski" általános iskolában előadta a „Moljac ugostitelj” című előadást.

## **5.terület: Az intézmény pénzügyi és adminisztratív munkájának vezetése**

### **Szabványok**

#### 5.1. A pénzügyi források kezelése

Legközelebbi munkatársainkkal (számviteli vezetővel, igazgatóhelyettes, titkár, szakmunkatársak, pénztáros, megelőző ápolónők) javaslatot tettünk az intézmény 2019. évi pénzügyi tervére, amelyet 2018. december 26-án fogadtak el Óbecse Község Képviselő-testületének 40. ülésén.

A pénztáros felelős azért, hogy havonta tájékoztasson engem a szülők befizetéseiről (azaz azokról az esetleges adósokról, akiknek felsólítást küldünk), az utazási költségek pénzügyi helyzetéről. Ilyen módon folyamatosan betekintést kapok a pénzügyek ezen részébe, amelyet figyelemmel kísérek és ellenőrzök.

A számviteli vezetővel a fennmaradó pénzt a szükséges módosítással újra elosztjuk olyan

pozíciókba, ahol szükség van rá. A számviteli vezető pénzügyi terveket és beszámolókat készít és nyújt be, és megtekintésre átadja nekem.

Adományt kaptunk az SP laboratóriumtól, amelyet a Pitypang és Kockácska óvoda oktatói használtak didaktikai anyagok vásárlására.

Az önkormányzat a tartományi oktatási, közigazgatási és nemzeti kisebbségi titkársághoz fordult, és 1 000 000 dinárt kapott a péterrévén található Makádi óvoda újjáépítéséhez. Több mint 1900 000 dinár összegű eszközt kaptunk a Kolibri négy tanterme ablakainak cseréjére. Az eszközöket a tartományi oktatási, közigazgatási és nemzeti kisebbségi titkárság hagyta jóvá.

Mindkét projekt festési és homlokzati munkákat is magában foglal, és a munka kezdetét szeptemberre halasztották. A Magyar Nemzetpolitikai Államtitkárság támogatásával és a Bethlen Gábor Alapítvánnyal és a Magyar Nemzeti Tanáccsal együttműködésben 2530 000 dinár összeget gyűjtöttek össze az újfalusi Szivárvány óvoda újjáépítésére.

Júliusban az alsó városi Napocska óvoda elemét befejezték, és új csempéket raktak le a mosdókba a Makadi óvodában községi pénzeszközökből.

Augusztus végén meg lett vásárolva a Napocska óvoda klímaberendezése.

## 5.2. Az anyagi eszközök kezelése

Az első félévet több adomány jellemezte: A Save the Children adományával informatikai eszközöket (két laptop, két kamera), játékokat (babák, autók, építők stb.) kaptunk. A helyi önkormányzat támogatásával a PIK Bečej 26 000 dináris utalványt adományozott nekünk a településen élő gyermekek számára játékok vásárlására. Ebből az alkalomból a radicevici, milesevoi és pecesori munkatársak különféle didaktikai anyagokat vásároltak. A Radicevici helyi közösség szintén játékokat adományozott a környék gyermekeinek. A szülők egy fehér mágneses táblát adományoztak.

Figyelemmel kísértem a bácsföldvári Kockácska óvoda gázvezetési munkáit. A szerződéses munkák össz értéke 1.668.446,40 dinár volt, ÁFÁ-val.

Ezenkívül kis értékű közbeszerzést végeztünk vagyron, járművek biztosítása, tevékenységből eredő felelősségbiztosítás, munkavállalók baleset elleni kollektív biztosítása stb. céljából, valamint az óvodában tartózkodó gyermekek és a többnapos kirándulásokra szóló biztosításra (a természetben tanítás Gučevoban) 745,200 dináros összegben ÁFÁ-val, amelyet sikeresen realizáltunk.

A központi konyha részére hűtőszekrényt vásároltunk és kenyérvágót a Kockácska konyhája

részére.

### 5.3. Az adminisztrációs folyamatok vezetése

Szükség szerint és megállapodás alapján az alábbi dokumentumokat továbbítottam az illetékes hatóságoknak (Községi Tanácsnak és Óbecse Község Képviselő-testülete tagjainak): Az intézmény éves jelentése, Fejlesztési Terv, Alapszabályzat, Óvodai Program.

Az intézmény titkárával egyetértésben éves közbeszerzési tervet készítettünk (2019-re), amelynek teljes összege ÁFA nélkül 22 701 484,84 dinár: élelmiszerek, elektromos áram, higiéniai termékek, háztartási berendezések beszerzésére, biztosítás, biztosítási szolgáltatások beszerzése, egynapos kirándulások és többnapos kirándulások.

Pénzösszeget 4 012 499 dinár összegben terveztek beszerzésekre, amelyekre a törvény nem alkalmazza a törvényt, nevezetesen: kártevőirtás, gyermekek testnevelése, irodaszerek, létesítmények karbantartása stb. Sikeresen végrehajtottunk mindent.

## 6.terület: Az intézmény munkája törvényességének biztosítása

### Szabványok

#### 6.1. A lényeges előírások megismerése, megértése és kísérése

A titkár és a számviteli vezető napi szinten folyamatosan tájékozódik a jogi aktusok és a szabályzatok jelenlegi változásairól, amelyeket lelkiismeretesen és felelősségteljesen alkalmazunk. 2018 szeptembere óta minden hónapban kapom a Podsetnik za direktore-t az Oktatási Informátor kiadásában, és így betekintést kapok a közséktörvény aktuális fejleményeibe, a kötelezettségekbe, a rendeletekbe.

Tájékoztatjuk legközelebbi munkatársainkat és alkalmazottainkat, akiket a jogi változások érintnek.

2018 decemberében elfogadták az óvodák létesítésének, munkakezdésének és tevékenységvégeztésének szigorúbb feltételeiről szóló rendeletet.



## 6.2. Az alapokiratok és az intézmény dokumentumainak kidolgozása

2018 augusztusában a szakmunkatársakkal együtt elkészítettük az intézmény éves munkatervét, kiegészítve és módosítva a fejlesztési tervet és az óvodai programot. 2018 decemberében módosítottuk az intézmény statútumát. 2019 júliusában elkészítettük az intézmény éves munkaterv-jelentését.

Az alkalmazottak (mesterek, titkárok, hivatásos munkatársak) támogatásával összeállítottam egy tanulmányt az intézmény ellenőrzésére, és ugyanazon a napon 2018.12.26-án megkapta a tartományi oktatási, előírási, közigazgatási és nemzeti kisebbségi - nemzeti közösségek titkárság határozatát, amelyben kijelenti, hogy intézményünk eleget tesz az előírt feltételeknek a hely, felszerelés, oktatási segédeszközök tekintetében, valamint az oktatók és a szakmunkatársak száma tekintetében, hogy megkezdődjün 14 épületben a munka Óbecse község területén. A tanulmány létrehozásának alkalmával konzultációt folytattam óvodák igazgatóival, a palánkai és a titeli kollégákkal.

Az intézmény érvényes dokumentumait közzétettem az intézmény hivatalos weboldalán a dokumentumok opció alatt (szabályok és rendeletek, az intézmény éves terve és jelentései, az intézmény pénzügyi terve és jelentések stb.), valamint a közbeszerzési tervet a közbeszerzési opció alatt.

## 6.3. Az alapokiratok és az intézmény dokumentumainak alkalmazása

Annak biztosítása érdekében, hogy minden alkalmazott bármikor hozzáférhessen az intézmény meglévő érvényes dokumentumaihoz, 2018. 11. 22-én az Oktatási Tanácson mind a 14 épületre kiosztottuk a regisztrátorokat az alábbi sorrendben összetett dokumentumokkal:

- Külön kollektív szerződés a Szerb Köztársaság, az autonóm tartomány és a helyi önkormányzat által alapított óvodai intézmények alkalmazottai számára (SZK Hivatalos Közlönye, 43/2017. szám);
- A „Labud Pejović” óvodai intézmény statútuma, 57/6, 2018;
- Az igazgatótanács munkaszabályzata, 191. sz., 2018.,
- A választási bizottság munkaszabályzata, 192. szám, 2018.;
- A Szülők Tanácsa munkaszabályzata, 231. sz., 2018. sz.;
- Az Oktatási Tanács munkaszabályzata, 242. szám, 2018;

Szabályzat a hivatalos járművek és a saját járművek hivatalos célokra történő felhasználásáról,

2019. szám, 299. szám;

- A hivatalos mobiltelefonok használatáról szóló rendelet, 332. szám, 2018.;
- Szabályzat az eszközök és források leltárának megszervezéséről és lebonyolításáról, valamint a mérlegkönyvek és a tényleges helyzet összeegyeztethetőségéről, 331. szám, 2018.;
- Költségvetési számvitelről és számviteli politikákról szóló szabályzat, 330. szám, 2018.;
- Szabályzat a munkavállalók fegyelmi és anyagi felelősségéről, 363. szám, 2018;
- A tanárok, óvónők és szakmunkatársak tudása folyamatos szakmai továbbfejlesztéséről és előléptetéséről szóló szabálykönyv, SZK Hivatalos Lapja, 81/2017 sz.
- Szabályzat az oktató szakmai kompetencia-előírásairól és szakmai fejlődéséről, SZK Hivatalos Lapja - Oktatási Közlöny, 16/2018. szám;
- Az intézmény minőségi előírásainak szabálykönyve, SZK Hivatalos Lapja - Oktatási Közlöny, 14/2018. szám.

A következők módosultak:

- Szabályok a „Labud Pejović” óvodai intézménybe történő felvétel, befogadás és kiírás részletes feltételeiről.

Az oktatási felügyelő rendszeres ellenőrzésen volt: 2018 júliusában ez alkalommal intézkedéseket tett a törvények összehangolására, amit mi szeptemberben meg is tettünk, és erről tájékoztattuk őt. Októberben rendszeres ellenőrzésre jött, és ekkor az ellenőrző listák ellenőrzésével megállapította az intézmény felkészültségét a 2018/2019-es munkaévre.

Ekkor elrendelt egy intézkedést az oktatási csoportok megalakítására vonatkozó kritériumok elkészítésének alapszabályával, amit mi meg is tettünk és erről 2019 novemberében tájékoztattuk őt. Októberben szintén volt adatokat gyűjteni a 2014/2015-ös rendszeres ellenőrzések számáról, a 2015/2016-os munkaévről, a 2016/2017-es munkaévről és 2017/2018-as munkaévről. Decemberben meghagyás alapján volt, hogy állapítsa meg az előírt hitelesítési feltételeket, amelyekről pozitív véleményt adott.

Az egészségügyi ellenőrök rendszeresen ellenőrizésen voltak:

A látogatás dátuma	Az óvoda elnevezése
--------------------	---------------------

2018.9.27.	Dr. Kis
2018.9.28.	Kockácska
2018.10.11.	Kolibri (központi konyha)
2018.10.24.	Makádi
2018.11.7.	Szőke hajtincs
2018.12.12.	Pitypang és Hattyúcskák

A tűzvédelmi felügyelő rendes felügyelőségi ellenőrzésen volt.

Minden egyes ellenőrzés után jelentést és javaslatot kaptunk a létesítmény működésének javítására, amelyet megvalósítottuk (bojler vásárlása a központi konyhába, a fürdőszoba rendezése a Makádi óvodában, hűtőszekrény vásárlása a központi konyhába stb.)

## 19. 2. Az igazgatóság jelentése

2018. 06. 14-én tartották meg a megbízatás átadását- utolsó nap folytatta az igazgatói megbízás. Ebben a munkaévben az alábbi területeken valósítottam meg a tervet:

### 1. AZ OKTATÁSI-NEVELÉSI MUNKA TERVEZÉSE ÉS PROGRAMOZÁSA

Jelen voltam minden munkagyűlésen hétfőnként az igazgatóval, a szakmunkatársakkal, az adminisztrációs munkatársakkal, a titkárral és a megel. Eg. védelmen levő nővérekkel, betekintve a meglévő tervezett aktivitásokba egész hét folyamán, én a munkaév folyamán minden tervezett és megvalósított aktivitást feljegyeztem, és a munkaév végén elkészítettem a beszámolót a munkámról. Ezeken a gyűléseken ötleteket és javaslatokat adtam a folyó problémák megoldására.

2.VEZETÉS: az intézmény Normatív okiratának megszervezése és kidolgozása és összehangolása az Oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvénnyel, nem volt szükség az én alkalmazásomra a munkák és a munkafeladatok megszervezéséről és besorolásáról szóló Szabályzat módosításában és kiegészítésében.

### 3. MEGSZERVEZETT FELADATOK: a munkák megszervezése a vezető óvónővel

Ez a munkaév folyamán nem volt szükség, hogy részt vegyek a vezető óvónők gyűlésein. Csak akkor voltunk kapcsolatban, amikor valaki a foglalkoztatottak közül kimaradt a munkahelyről és megoldást kerestünk az óvoda munkájának zavartalan működésére.

Ebben a munkaévben gondoskodtam a segédszemélyzet munkájának közvetlen megszervezésén és működésén. A munkaév kezdetén gyűlést tartottunk a z igazgatóval, a megel. Eg.nővérekkel, az igazgatóval és a segédszeméllyel. Ezen a találkozón megbeszéltünk mindent, ami az ő kötelezettségüket és megbízatásukat érinti. Egész évben értesítettem őket és továbbítottam a legfontosabb információkat, megbízásokat és az igazgató kérvényeit. Tájékoztattam őket a felelős és megbízott személyekről, akikhez fordulniuk kell a problémáktól függően, amelyek felmerültek munkafadataik megvalósítása során.

Szintén nyilvántartást vezettem a dolgozók munkahelyen való jelenlétéről és távollétéről. Részt vettem a dolgozók munkatervének kidolgozásában a téli, a tavaszi és a nyári szünet alatt.

Április 10-20-ig, tagja vagyok a 2019/2020-as munkaévre történő előttünk álló beíratás dokumentumainak átvételével megbízott bizottságnak.

### 4.AZ EGYÜTTMŰKÖDÉS MÁS FORMÁI az óvónőkkel, eg. nővér-óvónőkkel és a megel. eg. nővérekkel:

Minden nap elérhető voltam a különböző dilemmák és problémák, ötletel, kérelmek, kérvények és hasonló megoldására. Javasoltam az igazgatónőnek, hogy ebben a munkaévben foglalkozok a Labud Pejovic IE intézmény minden óvodájának fizikai környezetével. Mert a fizikai környezet direkt módon formálja a gyermek hangulatát a programban és mivel egyáltalán nem valami magától adott, hanem ez a legdirektebb és a legkonkrétabb módon fenntartja a programkonceptióját és összhangban kell lennie az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló programmal. Emiatt az óvónők különös figyelmet szenteltek a helyiségnek, annak állandó újításán, fejlesztésén és tervezésén. A munkaév folyamán háromszor (az elején, a közepén és a végén) ellátogattam minden munkaszobába minden óvodába. A kolléganőket ösztönöztem és javaslatot adtam nekik a munkaszoba és a reális hely kinézetére – hogyan lehet különböző módon felépített, vagyis HELYILEG TELJES. Az óvoda utolsó látogatását fényképekkel is alátámasztottam, amelyeken látszott a helyiség teljességének megoldása minden munkaszobában és a helyiségekben, és azt bemutattam az utolsó oktatási-nevelési tanácson a „Fizikai környezet” témában, amelyen folyamatosan dolgoztam egész évben.

5.PEDAGÓGIAI-INSTRUKCIÓS ÉS TANÁCSADÓI MUNKA: tekintettel arra, hogy 35 éve vagyok óvónőként közvetlen kapcsolatban a gyerekekkel való oktatói-nevelői munkában, valamint a pedagógiai dokumentáció vezetésében, megpróbáltam az óvónők egy számának (akik ezt kérték tőlem) tanácsot, véleményt és javaslatot adni a teljes oktatói munka és a pedagógiai dokumentáció javítása érdekében. Júliusban átnéztem a bölcsődés csoportban levő kolléganők Ápolási és oktatási-nevelési munkakönyvét és véleményeztem.

6.A GYEREKEKKEL VALÓ MUNKA: az év folyamán részt vettem a nevelői csoportokban a gyerekekkel történő közvetlen munkába, mint az óvónők helyettese, amikor erre szükség mutatkozott, az igazgatónő meghagyása alapján.

7.VÉGREHAJTÓ MUNKÁK: beszélgetést folytattam és elvégeztem az intézmény szakszervei döntésének végrehajtását, amelyek ezt kérték tőlem.

8.EGYÜTTMŰKÖDÉS A SZÜLŐKKEL – a Szülői tanács első gyűlésén bemutattam a munkámról szóló jelentést a 2017/2018-as munkaévre vonatkozóan és megköszöntem az együttműködést.

9.AZ ADMINISZTRATÍV DOKUMENTÁCIÓ VEZETÉSE: a munkaév folyamán a titkárral és az intézményünk likvidátorával együttműködésben nyilvántartást vezettem a gyerekek jelenlétéről is, akik tartózkodását az óvoda alapítója téríti meg (3-4 gyerek anyagi segély és gyermekpótlék használói).

MEGJEGYZÉS: A tartományi kormány öt titkársággal együttműködve megalapította a „Tisztább és zöldebb vajdasági iskolákért” programot, amelybe a Kolibri óvoda is bekapcsolódott. Munkatervet készítettem, amely el lett küldve, de amely sajnos nem valósult meg a Milos Crnjanski utca rekonstrukciója miatt, amelyben az épület található.

10.SZAKMAI TOVÁBBKÉPZÉS-A TÖRVÉNYES ELŐÍRÁSOK KÍSÉRÉSE

2018. 10. 4-7-től részt vettem az egészségügyi nővérek-nevelők szakmai találkozóján, és a kétnapos szemináriumon

2018. 09. 29-30-án az NTC szemináriumon, amelyet a mi intézményünkben tartottak meg.

Résztvevője voltam minden oktatási-nevelési tanácsnak.

Az év folyamán részt vettem az új törvényes előírásokról szóló megbeszéléseken, amelyeket a nyilvános intézmények működésével kapcsolatban tartottak.

11.AZ OKTATÁSI-NEVELÉSI PROGRAMMAL ELŐLÁTOTT TEENDŐK: eben az évben tagja voltam a fejlődési tervvel megbízott Szakaktívának,

Az intézmény előmozdításával és fejlődésével foglalkozó Szakcsoportnak,

Az oktatási-nevelési munkaprogram diverzifikációjával foglalkozó Szakcsoportnak,

Az önértékelési szakcsoportnak,

A szakmai fejlődésért felelős Szakcsoportnak,

És minden gyűléshez hozzájárulásomat adtam.

12.A MUNKA MEGVALÓSÍTÁSÁNAK KÍSÉRÉRE: az év folyamán az igazgatóval való megbeszélés alapján ellátogattam és kísértem úgy az óvónők, mint minden dolgozó munkájának megvalósulását. Beszélgettem velük a munkafeltételekről és a folyamatos nehézségekről, amelyekkel szembesültek a tervezett feladatok megvalósítása során. Törekedtem arra, hogy javaslatokat és utasításokat adjak, hogy lehetne a legjobb módon leküzdeni a felmerülő helyzetet. Minden dolgozónak rendelkezésére álltam az együttműködésre.

13.AZ IGAZGATÓ ÉS AZ INTÉZMÉNY IGAZGATÓ BIZOTTSÁGA DÖNTÉSEINEK VÉGREHAJTÁSA: az igazgatóval való megbeszélés szerint elvégeztem és végrehajtottam minden döntést, amelyet meghoztak az én munkámmal kapcsolatban.

A munkaév végén elemeztem és értékeltem a munkámat és a tervezett aktivitások megvalósulását, a Labud Pejovic IE intézmény zavartalan működéséhez való folyamatos hozzájárulásom folytatásának céljával.

## **20. Az igazgatóbizottság munkájának megvalósulása**

Ebben a munkévben 13 Igazgatóbizottsági ülést tartottunk az alábbi napirendi pontokkal:

### **2018. 9. 14.**

1. Az óbecsei Labud Pejović iskoláskor előtti intézmény Igazgatóbizottságának megalakítása, az Igazgatóbizottság elnökének és elnökhelyettesének kiválasztása,
2. Az óbecsei Labud Pejović iskoláskor előtti intézmény Igazgatóbizottsága 2018. 08. 15-i és a 2018. 8. 21-i 43. És 44. jegyzőkönyvének elfogadása
3. Az óbecsei Labud Pejović iskoláskor előtti intézmény 2018/19. évi munkaterv megvalósulási beszámolójának elfogadása - előterjesztő Sladjana Jovic
4. A Labud Pejović iskoláskor előtti intézmény igazgatója 2017/2018. éves beszámolójának elfogadása- előterjesztő Sladjana Jovic
5. A Labud Pejović iskoláskor előtti intézmény 2018/2019. évi munkatervének elfogadása - előterjesztő Tatjana Mitic
6. A Labud Pejović iskoláskor előtti intézmény iskoláskor előtti programja kiegészítésének és módosításának elfogadása- előterjesztő Tatjana Mitic
7. A Labud Pejović iskoláskor előtti intézmény 2016-2020-as évre vonatkozó fejlesztési terve kiegészítésének és módosításának elfogadása- előterjesztő Tatjana Mitic
8. A Labud Pejović iskoláskor előtti intézmény igazgatóhelyettese 2017/2018. évi beszámolójának elfogadása - előterjesztő Tatjana Mitic
9. A Labud Pejović iskoláskor előtti intézmény pénzügyi terve VI. Módosítási javaslata meghatározásáról, előterjesztő - Juhász Orchidea
10. A Labud Pejović iskoláskor előtti intézmény költségvetési számviteléről és a számviteli politikájáról szóló Szabályzat meghozatala, előterjesztő - Juhász Orchidea
11. A vagyon és a kötelezettségek összeírásának megszervezéséről és végrehajtásáról, valamint a lekönyvelt állapotnak a valós állással történő összehangolásáról szóló Szabályzat meghozatala, előterjesztő - Juhász Orchidea
12. Szabályzat meghozatala a Hivatali mobiltelefonok használatáról a Labud Pejovib IE intézményben, jelentéstevő: Varga Ildikó
13. Egyéb: Az Igazgatóbizottság elnöke: Dajana Dujakovic, s.k.

### **2018.10.05.**

1. Az óbecsei Labud Pejović iskoláskor előtti intézmény első, megalakítási Igazgatóbizottsági ülése jegyzőkönyvének elfogadása, amely 2018. 9. 14-én volt megtartva,
2. Az óbecsei Labud Pejović iskoláskor előtti intézmény munkáinak megszervezéséről és besorolásáról szóló Szabályzat hatályon kívül helyezése, előterjesztő Tatjana Mitic,
3. Az óbecsei Labud Pejović iskoláskor előtti intézmény munkáinak megszervezéséről és besorolásáról szóló Szabályzat szavazásra bocsátása, előterjesztő Tatjana Mitic,
4. Szabályzat meghozatala az óbecsei Labud Pejović iskoláskor előtti intézmény dolgozóinak fegyelmi és anyagi felelősségéről, előterjesztő Varga Ildikó,
5. A 2018-as közbeszerzési terv módosítása, előterjesztő Varga Ildikó,
6. Az Igazgatóbizottság elnökének beszámolója a Korruptióellenes ügyökség képzéséről, jelentéstevő: Natasa Rakic,
7. Egyéb

### **2018.10.30.** Elektronikus úton megtartott ülés

1. Az óbecsei Labud Pejović iskoláskor előtti intézmény Pénzügyi terve VIII. Módosításának meghozatala.

### **2018. 11. 16.**

1. Az óbecsei Labud Pejović iskoláskor előtti intézmény második és harmadik Igazgatóbizottsági ülése jegyzőkönyvének elfogadása, amely 2018. 10. 05-én és 2018. 10. 30-án volt megtartva,
2. Az óbecsei Labud Pejović iskoláskor előtti intézmény Alapszabálya első módosításának meghozatala, előterjesztő: Tatjana Mitic,
3. Határozathozatal az intézmény hitelesítésének megindításáról, előterjesztő: Tatjana Mitic,
4. Egyéb

**2018.12. 18.-** elektorinikus összehívás:

Kézbesítem Önöknek az óbecsei Labud Pejović iskoláskor előtti intézmény Pénzügyi terve IX. Módosítását

A módosítást a 08-as forráson végzik – Adományok természetes és jogi személyektől.

A módosítások a következők:

- 4235-ös kontó – egyéb szakszolgáltatások – megnövekedik 49.000,00 dinárra,
- 4246-os kontó – közlekedési anyag – megnövekedik 5.000,00 dinárra,
- 4268-as kontó- anyag a higiéniai fenntartására és a háztartására – megnövekedett 45.000,00 dinárra,
- 4329-es kontó- egyéb általános szolgáltatások – csökkent 54.000,00 dinárra,
- 5122-es kontó-adminisztratív felszerelés – csökkent 45.000,00 dinárra.

Szükséges az Önök jóváhagyása az óbecsei Labud Pejović iskoláskor előtti intézmény Pénzügyi terve IX. Módosítására, írásban, megfelelően erre az e-mailre.

Kérem Önöket, hogy a jóváhagyásukat küldjék el legkésőbb holnapig, 2018. december 18-ig, 14,00 óráig.

**2019.1.8.** hetedik ülés:

1. Az óbecsei Labud Pejović iskoláskor előtti intézmény ötödik és hatodik Igazgatóbizottsági ülése jegyzőkönyvének elfogadása, amely 2018. 11. 23-án és 2018. 12. 18-án volt megtartva
2. Az óbecsei Labud Pejović iskoláskor előtti intézmény Pénzügyi tervének meghozatala, jelentéstevők: Tatjana Mitic és Juhász Orchidea
3. Az óbecsei Labud Pejović iskoláskor előtti intézmény közbeszerzési tervének jóváhagyása, jelentéstevők: Varga Ildikó és Tatjana Mitic
4. Egyéb.

**2019.1.28.** Az Igazgatóbizottság nyolcadik ülése:

1. Az óbecsei Labud Pejović iskoláskor előtti intézmény 7. Igazgatóbizottsági ülése jegyzőkönyvének elfogadása, amely 2019. 01. 08-án volt megtartva
2. Jelentés elfogadása a vagyon összeírásáról és a kötelezettségekről a 2018. 12. 31-i állással. Jelentéstevő: Pereic Slavica
3. Beszámoló elfogadása az igazgató munkájáról a 2018/2019—es munkaév első félévében, jelentéstevő: Tatjana Mitic
4. Szerződés melléklet aláírása az egymás közti jogokról és a Labud Pejović IE intézmény igazgatójának kötelezettségeiről, 301. Szám, 2018. 8. 21-én, Jelentéstevő: Varga Ildikó
5. Egyéb

**2019.2.27.** Az igazgatóbizottság kilencedik ülése a következő napirenddel:

1. Az óbecsei Labud Pejović iskoláskor előtti intézmény nyolcadik Igazgatóbizottsági ülése jegyzőkönyvének elfogadása, amely 2019. 01. 28-án volt megtartva
2. Az óbecsei Labud Pejović iskoláskor előtti intézmény éves pénzügyi jelentésének elfogadása a 2018. évre, Jelentéstevő: Juhász Orchidea
3. Az óbecsei Labud Pejović iskoláskor előtti intézmény 2018. évben megvalósított többlete szétosztásának elfogadása, Jelentéstevő: Juhász Orchidea
4. Az óbecsei Labud Pejović iskoláskor előtti intézmény 2019-es évre vonatkozó pénzügyi terve I. módosításának meghozatala, Jelentéstevő: Juhász Orchidea
5. Az óbecsei Labud Pejović iskoláskor előtti intézmény munkáinak megszervezéséről és besorolásáról szóló

Szabályzat visszavonása az eljárásból és az óbecsei Labud Pejović iskoláskor előtti intézmény munkáinak megszervezéséről és besorolásáról szóló új Szabályzat elfogadása, Jelentéstevő: Tatjana Mitic

6. Az iskoláskor előtti nevelés és oktatás szolgáltatásnyújtásáról szóló Szerződés elfogadása, Jelentéstevő: Tatjana Mitic

7. Egyéb

**2019.3.25.**Az Igazgatóbizottság 10. gyűlése a következő napirenddel:

1. Az óbecsei Labud Pejović iskoláskor előtti intézmény 9. Igazgatóbizottsági ülése jegyzőkönyvének elfogadása, amely 2019. 02. 27-én volt megtartva

2. Az igazgató státuszának összehangolása Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény kiegészítésével és módosításával (SZK Hiv.Lapja, 10/2019. Szám) – Határozat a dolgozó áthelyezéséről az igazgató helyére, Jelentéstevő: Varga Ildikó

3. Szabályzat meghozatala a gyerekek beíratásának, fogadásának és kiíratásának feltételeiről az óbecsei Labud Pejović iskoláskor előtti intézménybe, Jelentéstevő: Varga Ildikó

4. Egyéb

**2019.5.24.** elektornikus úton történő összehívás:

1. Az óbecsei Labud Pejović iskoláskor előtti intézmény 2019. évi Pénzügyi terve II. Módosításának meghozatala, Óbecse község 2019. évi költségvetésének I. módosítása alapján, amelyet Óbecse község képviselő-testülete 2019. 5. 13-án hozott meg.

2.Az óbecsei Labud Pejović iskoláskor előtti intézmény Pénzügyi terve III. Módosításának meghozatala a 2019-es évre.

**2019. 5. 31.** elektornikus úton történő összehívás:

1. Az óbecsei Labud Pejović iskoláskor előtti intézmény Pénzügyi terve IV. Javaslatának megállapítása a 2019-es évre.

**2019.7.16.** elektornikus úton történő összehívás:

1.Az óbecsei Labud Pejović iskoláskor előtti intézmény 10., 11. és 12. Igazgatóbizottsági ülése jegyzőkönyvének elfogadása, amelyeket 2019. 03. 25-én, 2019. 5. 24-én és 2019. 5.31-én tartottak meg.

2. Az óbecsei Labud Pejović iskoláskor előtti intézmény Pénzügyi terve IV. Módosításának meghozatala a 2019-es évre.

3. Az óbecsei Labud Pejović iskoláskor előtti intézmény Pénzügyi terve V. Módosításának meghozatala a 2019-es évre.

4. A közbeszerzési terv kiegészítésének szavazásra bocsátása



## **21.A szülői tanács munkájának megvalósítása**

2017 szeptemberétől négy gyűlést tartott a Szülői tanács az alábbi napirendekkel:

### **2018.9. 13.**

1. A Szülői tanács megalakítása,
2. A Szülői tanács elnökének és elnökhelyettesének kiválasztása,
3. A Labud Pejović iskoláskor előtti intézmény Szülői tanácsa első, megalakító üléséről készült jegyzőkönyv elfogadása
4. A Labud Pejović iskoláskor előtti intézmény 2017/2018-s évre vonatkozó iskoláskor előtti programjának megvalósításáról szóló javaslat megvitatása
5. A Labud Pejović iskoláskor előtti intézmény iskoláskor előtti 2018/2019-es évre szóló programjának megvitatása
6. A Labud Pejović iskoláskor előtti intézmény iskoláskor előtti programja módosítási és kiegészítési javaslatának megvitatása
7. A Labud Pejović iskoláskor előtti intézmény 2016-2020-as évi fejlesztési terve kiegészítési és módosítási javaslatának megvitatása
8. A Labud Pejović iskoláskor előtti intézmény igazgatója 2017/2018-as évi beszámolójának megvitatása
9. A Labud Pejović iskoláskor előtti intézmény igazgatóhelyettese 2017/2018-as évi beszámolójának megvitatása
10. Szülők kiválasztása az teamekbe és a Fejlesztési tervezési szakaktívába
11. A Szülői tanács tájékoztatása a gerekek biztosításáról
12. Egyéb

### **2018.10.19.**

1. Az óbecsei Labud Pejović iskoláskor előtti intézmény Szülők tanácsának második ülése jegyzőkönyvének elfogadása, amely 2018. 09. 13-án volt megtartva,
2. A tanítási program és tanítás természetben történő megszervezésének jóváhagyása Gučevon, valamint az óvónők térítményének meghatározása a természetben történő tanítás kivitelezéséért, Jelentéstevő: Varga Ildikó, titkár
3. Véleményadás Slavica Peric óvónő kérelmére pedagógiai tanácsadói képzés megszerzéséről, Jelentéstevő: óvónő, a szakakátiva tagjai,
4. Egyéb

### **2019.2.21.**

1. Az óbecsei Labud Pejović iskoláskor előtti intézmény Szülők tanácsának harmadik ülése jegyzőkönyvének elfogadása, amely 2018. 10. 19-én volt megtartva,
2. Program és egynapos kirándulás jóváhagyása, és az óvónők térítményének meghatározása a természetben történő tanítás kivitelezéséért, Jelentéstevő: Varga Ildikó, titkár
3. A Labud Pejović iskoláskor előtti intézmény tornatanárának előadása, Jelentéstevő: Bojan Bugarski, tornatanár,
4. Újdonságok az iskoláskor előtti oktatásban és nevelésben, Jelentéstevő: Szubakov Szilvia, pszichológus
5. A gyerekek önértékelése az óvodában, Jelentéstevő: Tadic Enikő, pedagógus,
6. Egyéb.

**2019.6.5.**

1. Az óbecsei Labud Pejović iskoláskor előtti intézmény Szülők tanácsának negyedik ülése jegyzőkönyvének elfogadása, amely 2019. 02. 21-én volt megtartva
2. Javaslat a Labud Pejović iskoláskor előtti intézmény Szülői tanácsa képviselőjére, Jelentéstevő: Snežana Bašić, a Szülői tanács elnöke
3. Jelentés megvitatása a Gučevon történt tanítás megvalósításáról 2019 áprilisában, jelentéstevő: Varga Ildikó, titkár
4. Jelentés újdonságok bevezetéséről az iskoláskor előtti intézménybe a 2018/2019-es folyó munkaévben, Jelentéstevő: Szubakov Szilvia, pszichológus és Tadic Enikő, pedagógus
5. Beszámoló a gyerekek óvodába törétnő beíratási folyamatáról, jelentéstevő: Tatjana Mitic, igazgató
6. Egyéb.

## **22. Az intézmény marketing programjának mevalósulása**

### **22.1. Belső marketing**

A Belső marketing keretein belül a mi intézményünknek saját honlapja van [www.labudpejovicbecej.edu.rs](http://www.labudpejovicbecej.edu.rs), amelyen megjelentetjük az információkat az aktuális eseményekről, dokumentumokról, a szakmunkatársak munkájáról, stb. Az év folyamán folyamatosan frissítettük a honlapot, az igazgatóhelyettes és az intézményi marketinggel megbízott csapat, amik magába foglalták az események közlését mint pl. a radárállomáson megtartott tábor, amely célja a gyermekek intézménybe iratása volt, az óvónők és egészségügyi technikusok különféle aktivitása, szövegek a jelentős eseményekről mint a gyermekhét, az Egészséges ételek c. aktivités, a Tolerancia hete, a Tudomány hete, a Kis énekkar fellépése, a Környezetvédelem napjának megünneplése.

Az intézmény titkárával, számviteli főnökkel és a pénztárossal együttműködve, az igazgató frissítette a honlapon a közbeszerzésekkel kapcsolatos adatokat, a foglalkoztatottak regiszterét, a pénzügyi terv változását, az évi pénzügyi jelentést, a 2018/19 évi irtkozás adatait (a szakmunkatársakkal és az intézmény titkárával együttműködve) stb.

A *Facebook* közösségi hálón van oldalunk ahol idejekorán értesítjük és informáljuk a bennünk követőket. Ezt az oldalt is az év folyamán folyamatosan töltötte az intézmény igazgatója azon szövegek és fényképek megosztásával, amelyeket a Marketing csapat megosztott a hivatalos oldalon, mégpedig:

- Különféle értesítések a Gyermekhét, a Tudományok hete, a 2018/19 évi beiratkozási pályázat, a Tavaszi varázslat stp kapcsán
- Különféle értesítések az alábbiakkal kapcsolatban: a Gyerekhét aktivitásai, A tudomány hete, a gyerekek beiratási pályázata a 2019/2020-as évbe, Tavaszi varázslat stba, megjelentek a gyerekek munkái,
- a szakmunkatársak, egészségügyi technikus -óvónők aktivitásait, (a Nyújtsd a kezed legyél a barátom c. táborban, bemutató aktivitásokon)
- az óvónők együttműködését a társadalmi közösséggel, más óvodákkal
- Minden aktivitást a Gyerekhét és más rendezvényekkel kapcsolatban (Májusi Játékok, Gyermekolimpia és más rendezvények, Klincijada, Varázslatok stb).
- Szülők és gyermekek közös foglalkozása: műhelyfoglalkozások, az óvónők és a gyermekek közös különféle foglalkozásai, a szakmai találkozók beszámolóí
- Ünnepek megünneplése - Mikulás, Télapóvárás, Újévi vásár, Szent Száva ünnepe, Farsang)
- A megvalósított szemináriumokról, az újvidéki iskolaigazgatósághoz tartozó igazgatók és szakmunkatársak találkozóiról, A Kreatív kifejezőmódot ápoló csapat munkájáról, a szülőkkel való együttműködésért felelős csapat munkájáról, stb.

### **22.2. Külső marketing**

Ebben az évben minőséges és gazdag volt az együttműködés a helyi és más médiákkal, mégpedig a következőkkel:

- "Becejski Mozaik" és "Becejski Dani" helyi lapok, a "Radio Active" helyi rádióállomás informálta a beiratkozásról az érdekelteket
- A "TV BECEJ" a munkév elejétől végigkövette a történéseket
- A "Moj Becej" internetes portálján is jelntetett meg információka
- A belgrádi "Prosvetni pregled" hetilap amellyel hat éve kapcsolatot tartunk, megjelentette a következő című cikkeket: Zenével a világ körül, Délutáni játék Adán, Tudomány játékos módon, Tapasztalati tanulás, Tanuljunk egymástól.

## 23. AZ ÉVI TERV MEGVALÓSULÁSÁNAK ÉS ÉRTÉKELÉSÉNEK KÖVETÉSE

Az évi terv megvalósulásának és értékelésének követése az óvónők és egészségügyi technikus óvónők körbejárása által történt, ami által közvetlen betekintés vált lehetővé a munkájukba. A körbejárás - látogatás terv szerint történt, amit az igazgató, igazgatóhelyettes, és az intézmény szakmunkatársa, pszichológusa végzett. Némely látogatás bejelentés alapján történt, de némely látogatás nem.

A pedagógiai dokumentáció ellenőrzése (Munkanapló, szemlélyes portfólió, gyermekek portfóliója) volt a követés másik módja, az igazgató, igazgatóhelyettes, és az intézmény szakmunkatársa, pszichológusa évente kétszer végezték el a dokumentáció ellenőrzését, (egzes esetekben többször is) a munkaév folyamán, és ajánlatokat adtak az óvónőknek és az egészségügyi technikus óvónőknek a dokumentumok jobb vezetésére. A szakmunkatárs munkájáról szóló könyvet és portfóliót az igazgatóhelyettes nézte át 2019 januárjában és júliusában.

Sikeresen valósítottuk meg a a követés és értékelés terve szerinti talmakat.

Az értékelés tartama és követése	módszer	idő	megvalósító
Felszereltség, anyagi technikai munkafeltételek	Nyilvántartás a megvalósított aktivitásról	Az év folyamán szükség szerint	Igazgató, igazgatóhelyettes, főóvónő, titkár
A nevelői oktatói munka megszervezése	Nyilvántartás a csoportok számáról, és gyermekek számáról, a munkidő beosztásról és az óvoda munkaidjéről	2018. augusztus, szeptember	Igazgató, szakmunkatárs , titkár
A szakmai szervezetek, az intézményvezetők, és tanácsdó szervek programja	Gyűlések jegyzőkönyvei, szakmunkatársak munkáinak könyve, az igazgató munkabeszémlője	Az év folyamán	Igazgató, szakmunkatárs Aktivák koordinátorai, titkár
Szakmai továbbképzési program	Szakmai továbbképzési csapat nyilvántartása, a különféle továbbképzések nyilvántartása	Az év folyamán	Szakmai továbbképzési csapat koordinátora
Együttműködés a szülőkkel, iskolákkal, társadalmi környezettel	A megvalósított tevékenységek nyilvántartása	Az év folyamán	igazgató, óvónő, szakmunkatárs, főóvónő
Intézményi marketing program	Belső és külső marketing nyilvántartása	Az év folyamán, folyamatosan	igazgató, marketing csapat

## **24. A LABUD PEJOVIĆ ISKOLÁSKOR ELŐTTI INTÉZMÉNY 2018/2019. ÉVI PÉNZÜGYI BESZÁMOLÓJA**

Az iskoláskor előtti intézmény évi programját szeptember 1-től a következő év augusztus 31-ig terjedő időszakra hozzák meg. Mivel a munkév és a naptári év nem esik egybe a költségvetési évvel, nem lehet megadni a költségvetési eszközök használatának végleges állapotát az Évi terv megvalósításáról szóló beszámolóban.

A költségvetési évre vonatkozó pénzügyi beszámolót külön eljárásban készítjük el és Óbecse község Községi Képviselő testületének ülésén külön napirendi pont formájában szerepel.

Az igazgatóbizottság elnöke

.....  
Nataša Rakić

SZERB KÖZTÁRSASÁG  
VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY  
ÓBECSE KÖZSÉG  
ÓBECSE KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

Ikt.szám:

Kelt:

ÓBECSE

Óbecse Község Alapszabálya (Óbecse Község Hivatalos Lapja 5/2019. szám) 34. szakasza 1. bekezdése 63. pontja alapján Óbecse Község Képviselő-testülete a \_\_\_\_-án megtartott \_\_. ülésen meghozta a

### **HATÁROZATOT**

**a Labud Pejović Iskoláskor Előtti Intézmény 2018/2019-es évre vonatkozó oktatási-nevelési terve megvalósításáról szóló évi jelentés elfogadásáról**

#### **I.**

**ELFOGADJÁK** a Labud Pejović Iskoláskor Előtti Intézmény 2018/2019-es évre vonatkozó oktatási-nevelési terve megvalósításáról szóló évi jelentést, melyet meghozott az igazgatóbizottság a 2019. 09. 13-án megtartott 15. ülésén.

#### **II.**

Jelen Határozatot Óbecse Község Hivatalos Lapjában kell megjelentetni.

#### **Indokolás**

Az intézmény igazgató bizottsága a 2019. 09. 13-án megtartott 15. ülésén elfogadta a Labud Pejović Iskoláskor Előtti Intézmény 2018/2019-es évre vonatkozó oktatási-nevelési terve megvalósításáról szóló évi jelentést, és elküldte azt az alapítónak 2019. 09. 16-án.

Óbecse Község Alapszabálya (Óbecse Község Hivatalos Lapja 5/2019. szám) 34. szakasza 1. bekezdése 63. pontja előírja, hogy a községi képviselő-testület megvitatja és elfogadja a közvállalatok, intézmények és egyéb közszolgálatok évi munkabeszámolóját, melyeknek alapítója, vagy többségi tulajdonosa.

Óbecse Község Községi Tanácsa a 2019. 10. 08-án tartott 175. ülésén megvitatta a Labud Pejović Iskoláskor Előtti Intézmény 2018/2019-es évre vonatkozó oktatási-nevelési terve megvalósításáról szóló évi jelentést és az Általános Közigazgatási és Társadalmi Tevékenységi Osztály véleményét, és megállapította a határozatjavaslatot ugyanannak jóváhagyásáról.

A fentiek alapján, Óbecse község Képviselő-testülete megvitatta a a Labud Pejović Iskoláskor Előtti Intézmény 2018/2019-es évre vonatkozó oktatási-nevelési terve megvalósításáról szóló évi jelentést, és határozatot hozott, mint ahogyan az a rendelkező részben is áll.

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE

mgr. Nenad Tomašević