

**Члан 163.**

Одредбе овог Пословника се не примењују на свечану седницу Скупштине која се одржава поводом празника општине Бечеј.

Свечану седницу сазива, одређује њен садржај и организује њено одржавање председник Скупштине.

----- 0 -----

Аз Óbecsei Községi Képviselő-testület Ügyrendjének módosításáról és kiegészítéséről szóló határozat (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 5/2013 szám) 16. szakasza alapján, a Statútum-ügyi Bizottság a 2013.06.25-én tartott ülésén megerősítette Óbecse Község Képviselő-testülete Ügyrendjének egységes szerkezetbe foglalt szövegét.

Аз Óbecsei Községi Képviselő-testület egységes szerkezetbe foglalt szövege az alábbiakat foglalja magában:

1. Óbecse Község Képviselő-testületének Ügyrendjét (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 16/2006 szám)
2. Óbecse Község Képviselő-testülete Ügyrendjének kiegészítésére és módosítására vonatkozó ügyrendi szabályzatot (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 2/2007 szám), valamint
3. Az Óbecsei Községi Képviselő-testület Ügyrendjének módosításáról és kiegészítéséről szóló határozatot (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 11/2009 szám)
4. Az Óbecsei Községi Képviselő-testület Ügyrendjének módosításáról és kiegészítéséről szóló határozatot (Óbecse Község Hivatalos Lapja, 5/2013 szám).

Szerb Köztársaság  
Vajdaság Autonóm Tartomány  
Óbecse Község  
KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLET  
STATÚTUM-ÜGYI BIZOTTSÁG  
Ikt. sz.: I 011-113/2013  
Kelt: 2013.06.25-én  
Ó B E C S E

A BIZOTTSÁG ELNÖKE  
Nagy Ildikó, s. k.

**ÓBECSE KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK ÜGYRENDJE  
(Egységes szerkezetbe foglalt szöveg)**

(Óbecse Község Hivatalos Lapja, 16/2006, 2/2007, 11/2009 és 5/2013 szám)

**I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

**1. szakasz**

Ez az Ügyrend az Óbecsei Községi Képviselő-testület (a továbbiakban: Képviselő-testület) megszervezését és működését, valamint a tanácsnokok jogai és kötelességei érvényesítésének módját szabályozza.

Ha a Képviselő-testület működése során olyan kérdés merül fel, amelynek döntéshozatali eljárását ez az Ügyrend nem szabályozza, a Képviselő-testület az adott kérdés rendezésének módjáról szavazattöbbséggel dönt.

## **2. szakasz**

A Képviselő-testületet a Képviselő-testület elnöke képviseli.

## **3. szakasz**

A Képviselő-testületnek saját pecsétje van.

A Képviselő-testület pecsétje kör alakú, rajta a Szerb Köztársaság címere, valamint a következő felirat: szerb nyelven cirill és latin betűs írással „Република Србија – Аутономна Покрајина Војводина – Скупштина општине Бечеј, Бечеј/ Republika Srbija – Autonomna Pokrajina Vojvodina – Skupština opštine Bečej, Bečej” illetve magyar nyelven és írásmóddal „Szerb Köztársaság – Vajdaság Autonóm Tartomány – Óbecse Község Képviselő-testülete, Óbecse”.

A pecsét átmérője 50 mm.

## **4. szakasz**

A Képviselő-testületben hivatalos használatban van a szerb nyelv, annak latin és cirill betűs írásmódja, valamint a magyar nyelv és a latin betűs magyar írásmód.

# **II. A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MEGALKULÁSA**

## **1. A Községi képviselő-testület alakuló ülésének összehívása**

### **5. szakasz**

A Képviselő-testület alakuló ülését a választási eredmények kihirdetésétől számított 15 napon belül az előző Képviselő-testület elnöke hívja össze.

Az alakuló ülésen a legidősebb tanácsnok (a továbbiakban: elnöklő) elnököl, akinek az alakuló ülést is jogában van összehívni, ha azt az előző Képviselő-testület elnöke nem teszi meg a törvényes határidőben.

A Képviselő-testület elnökének megválasztásáig az elnöklőnek a két legfiatalabb jelen levő tanácsnok és az előző Képviselő-testület titkára segít a munkában.

### **6. szakasz**

A Képviselő-testület alakuló ülésén megerősítik a tanácsnokok mandátumát, megválasztják a Képviselő-testület elnökét és szabály szerint a Képviselő-testület elnökhelyettesét is, valamint tisztségbe helyezik a Képviselő-testület titkárát.

A Képviselő-testület elnökének megválasztásával és a Képviselő-testület titkárának tisztségbe helyezésével a Képviselő-testület megalakulnak tekintődik.

## **2. A tanácsnoki mandátumok megerősítése**

### **7. szakasz**

A tanácsnokok megbízási ideje mandátumuk megerősítésének napján kezdődik el.

A tanácsnoki mandátumok megerősítéséről a Képviselő-testület az alakuló ülésen dönt.

A tanácsnoki mandátumok megerősítése céljából háromtagú mandátumhitelesítő bizottság alakul.

### **8. szakasz**

A mandátumhitelesítő bizottság elnökét és tagjait végzés útján az elnöklő nevezi ki, szabályszerűen különböző választási listán szereplő tanácsnokok soraiból.

A mandátumhitelesítő bizottság munkája az összes tanácsnoki mandátum megerősítése után megszűnik.

### **9. szakasz**

A mandátumhitelesítő bizottság a kinevezéséről szóló végzés átvétele után azonnal megkezdheti a munkát.

A mandátumhitelesítő bizottság a tagok többségének jelenlétében dolgozhat és döntéseit a teljes taglétszám szavazattöbbségével hozza meg.

#### **10. szakasz**

A mandátumhitelesítő bizottság mindegyik tanácsnok esetében megállapítja, hogy a Községi Választási Bizottság által kiadott bizonylatban szereplő adatok azonosak-e a Községi Választási Bizottság jelentésében feltüntetett adatokkal, majd erről írásbeli beszámolót terjeszt be a Képviselő-testülethez, mely a következőket tartalmazza:

- a tanácsnoki mandátum megerősítésére vonatkozó javaslatot,
- az egyes tanácsnokok mandátuma megerősítésének elnapolására vonatkozó indokolt javaslatot.

A mandátumhitelesítő bizottság azon tagja, aki esetében indítványozzák a mandátum megerősítésének elnapolását, nem vehet részt a döntéshozatalban.

Jelen szakasz 2. bekezdésében foglalt körülmény beállta esetén az elnöklő végzéssel új tagot nevez ki.

#### **11. szakasz**

Az elnöklő a Képviselő-testület előtt felolvassa a mandátumhitelesítő bizottság beszámolóját és felkéri a tanácsnokokat, hogy nyilvános szavazás útján döntsenek a tanácsnoki mandátumok megerősítéséről.

Ha a mandátumhitelesítő bizottság a beszámolójában azt javasolja, hogy valamelyik tanácsnok mandátumának megerősítését napolják el, akkor az elnöklő a tanácsnoki mandátumok megerősítésének eljárása előtt minden ilyen javaslatról tájékoztatja a Képviselő-testületet.

Az a tanácsnok, akire a mandátum megerősítésének elnapolásával kapcsolatos javaslat vonatkozik, nem vesz részt a mandátum megerősítéséről való szavazásban.

#### **12. szakasz**

Amennyiben valamelyik tanácsnok mandátumának megerősítését elnapolják, abban az esetben az elnöklő kérelmet intéz a Községi Választási Bizottsághoz, hogy vizsgálja felül a tanácsnok megválasztásáról szóló bizonylat hitelességét.

A Községi Választási Bizottság a kérelem átvételétől számított 8 napon belül beszámolót terjeszt be a mandátumhitelesítő bizottsághoz a tanácsnok megválasztásáról szóló bizonylat hitelessége felülvizsgálásának eredményéről.

#### **13. szakasz**

A mandátumok megerősítésének napján az előző Képviselő-testület tanácsnokainak mandátuma megszűnik.

### **3. A Képviselő-testület elnökének megválasztása**

#### **14. szakasz**

A Képviselő-testület elnökét legalább 12 tanácsnok javaslatára a tanácsnokok sorából négy évre titkos szavazással a képviselő-testületi teljes taglétszámhoz viszonyított szavazattöbbséggel választják meg.

Mindegyik tanácsnok csak egy jelölt jelölésében vehet részt.

A jelölésnek tartalmaznia kell: a jelölt vezeté- és utónevét, rövid életrajzát, az őt jelölő tanácsnokok képviselőjének vezeté- és utónevét, a jelölt írásbeli nyilatkozatát a jelölés elfogadásáról és a Képviselő-testület elnökévé való megválasztásról szóló határozatjavaslatot.

#### **15. szakasz**

A Képviselő-testület elnöki tisztségére jelölt személyre vonatkozó jelölést az elnöklőhöz kell írásban benyújtani.

Az elnöklő minden egyes elnökjelöltre vonatkozó jelölést továbbít a tanácsnokoknak.

---

#### **16. szakasz**

A Képviselő-testület elnöki tisztségére jelölt személyekről vitát kell nyitni.

A képviselő-testületi elnökké jelölt tanácsnokoknak jogukban áll bemutatkozniuk és ismertetniük munkaprogramjukat.

Az elnöklő a vita befejeztével elkészíti a jelöltlistát, melyre a jelöltek vezetéknevei betűrendes sorrendben kerülnek fel.

#### **17. szakasz**

A Képviselő-testület elnökének titkos szavazással történő választását ezen Ügyrendnek a titkos szavazásról szóló rendeletei szabályozzák.

#### **18. szakasz**

Az elnökválasztási szavazást a Képviselő-testület elnöklője vezeti, akit munkájában a két legfiatalabb jelen levő tanácsnok, valamint az előző Képviselő-testület titkára segíti.

Képviselő-testületi elnökjelölt nem vezetheti az elnökválasztási szavazást, és nem segédkezhet az elnöklőnek az elnökválasztási szavazás levezetésében.

#### **19. szakasz**

A Képviselő-testület elnökévé az a jelölt lesz megválasztva, aki megkapta az összes tanácsnok szavazatának többségét.

#### **20. szakasz**

Ha a tanácsnokok egy jelöltet állítottak, és az nem kapta meg a szükséges többséget, vagy a tanácsnokok két jelöltet állítottak, és egyik sem kapta meg a szükséges többséget, a választási eljárást meg kell ismételni.

Ha kettőnél több jelöltet állítottak, de egyikük sem kapta meg a kellő többséget, akkor meg kell ismételni a szavazást arról a két jelöltről, akik a legtöbb szavazatot kapták, illetve több jelöltről, akik a legtöbb, de azonos számú szavazatot kapták.

Ha a Képviselő-testület elnökét a második körben sem sikerül megválasztani, a választási eljárást meg kell ismételni.

#### **21. szakasz**

A megválasztását követően a Képviselő-testület elnöke átveszi az ülés vezetését.

### **4. A Képviselő-testület elnökhelyettesének megválasztása**

#### **22. szakasz**

A Képviselő-testület elnökének van helyettese.

A Képviselő-testület elnökhelyettesét a tanácsnokok köréből titkos szavazással négy évre választják meg.

#### **23. szakasz**

A Képviselő-testület elnökhelyettesének megválasztását legkevesebb 12 tanácsnok javasolhatja.

A jelölésnek tartalmaznia kell: a jelölt vezeték- és utónevét, rövid életrajzát, az őt jelölő tanácsnokok képviselőjének vezeték- és utónevét, a jelölt írásbeli nyilatkozatát a jelölés elfogadásáról és a Képviselő-testület elnökhelyettesévé való megválasztásáról szóló határozatjavaslatot.

#### **24. szakasz**

A Képviselő-testület elnökhelyettesi tisztségére jelölt személyre vonatkozó jelölést a Képviselő-testület elnökéhez kell írásban benyújtani.

A Képviselő-testület elnöke minden egyes elnökhelyettes-jelöltre vonatkozó jelölést továbbít a tanácsnokoknak.

A jelöltekről vitát kell nyitni.

A vita befejeztével a Képviselő-testület elnöke elkészíti a jelöltlistát, melyre a jelöltek vezetéknevei betűrendes sorrendben kerülnek fel.

## **25. szakasz**

A Képviselő-testület elnökhelyettesének titkos szavazással történő választását ezen Ügyrendnek a titkos szavazásról szóló rendeletei szabályozzák.

## **26. szakasz**

A Képviselő-testület elnökhelyettesének titkos szavazás útján történő választását a Képviselő-testület elnöke vezeti, akit munkájában az ülésen jelen levő két legfiatalabb tanácsnok és az előző Képviselő-testület titkára, illetve a Képviselő-testület titkára segíti.

Elnökhelyettes-jelölt nem segédkezhet az elnöknek a szavazás levezetésében.

## **27. szakasz**

A Képviselő-testület elnökhelyettesévé az a jelölt lesz megválasztva, aki megkapta az összes tanácsnok szavazatainak többségét.

## **28. szakasz**

Ha a tanácsnok egy jelöltet állítottak, és az nem kapta meg a szükséges többséget, vagy a tanácsnokok két jelöltet állítottak, és egyik sem kapta meg a szükséges többséget, a választási eljárást meg kell ismételni.

Ha kettőnél több jelöltet állítottak, de egyikük sem kapta meg a kellő többséget, akkor meg kell ismételni a szavazást arról a két jelöltről, akik a legtöbb szavazatot kapták, illetve több jelöltről, akik a legtöbb, de azonos számú szavazatot kapták.

Ha a Képviselő-testület elnökhelyettesét a második körben sem sikerül megválasztani, a választási eljárást meg kell ismételni.

## **5. A Képviselő-testület titkárának kinevezése**

## **29. szakasz**

A Képviselő-testületnek van titkára.

A Képviselő-testület titkárát a Képviselő-testület nevezi ki a jelen levő tanácsnokok szavazattöbbsége alapján.

A Képviselő-testület titkárjelöltjét a Képviselő-testület elnöke jelöli.

A jelölésnek tartalmaznia kell: a jelölt vezeték- és utónevét, életrajzát, a jelölés indoklását és a jelölt írásbeli beleegyezését.

A Képviselő-testület titkárát négy évre nevezik ki.

A Képviselő-testület titkárának az a személy nevezhető ki, aki jogász végzettségű, letette a jog államvizsgát, és legalább 5 éves munkatapasztalattal rendelkezik.

## **III. A KÉPVISELŐ-TESTÜLET SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE**

### **1. A Képviselő-testület elnöke, elnökhelyettese, titkára és titkárhelyettese**

a) A Képviselő-testület elnöke

## **30. szakasz**

A Képviselő-testület elnöke összehívja a Képviselő-testület üléseit és javasolja a Képviselő-testület ülésének napirendjét, megszervezi a Képviselő-testület munkáját, elnököl a Képviselő-testület ülésein, gondoskodik a Képviselő-testület Ügyrendjének alkalmazásáról, valamint a képviselő-testületi aktusok meghozatalát célzó eljárások betartásáról, egybehangolja a képviselő-testületi munkatestületek munkáját,

együttműködik a polgármesterrel és a Községi Tanáccsal, gondoskodik a munka nyilvánosságának biztosításáról, aláírja a Képviselő-testület által meghozott aktusokat, kiírja a helyi közösségek tanácsági választásait, serkenti a más helyi önkormányzatok képviselő-testületeivel való együttműködést, a hazai és külföldi látogatások alkalmával meghatározza a képviselő-testületi küldöttség összetételét, kijelöli a Képviselő-testület képviselőit a különféle reprezentatív alkalmakra, védnökséget vállal a Képviselő-testület nevében és ellátja a törvényben, az Alapszabályban, a képviselő-testületi határozatokban és a jelen Ügyrendben meghatározott egyéb teendőket.

A Községi Képviselő-testület elnöke, szükség szerint ülést hív össze a Képviselő-testület elnökhelyettesével, a tanácsnoki csoportok képviselőivel, a munkatestületek elnökeivel és a községi elnökkel, a Községi képviselő-testület munkája szempontjából fontos kérdések megvitatása céljából.

### **31. szakasz**

A Képviselő-testület elnökének idő előtt szűnik meg a tisztsége: lemondással, felmentéssel, vagy ha a Képviselő-testületben birtokolt tanácsnoki mandátuma megszűnik.

Lemondás esetén a Képviselő-testület elnökének tisztsége annak az ülésnek a napján szűnik meg, amelyen a lemondást benyújtotta, illetve a Képviselő-testület első soron következő ülésén, ha a lemondást két ülés között nyújtotta be.

A benyújtott lemondásról nem kell vitát nyitni, sem dönten, a képviselő-testületi elnök tisztségének ilyen alapon történő megszűnését csupán meg kell állapítani.

### **32. szakasz**

A Képviselő testület elnöke megbízatásának letelte előtt is felmenthető tisztségéből ugyanolyan módon, mint ahogyan a megválasztása történt.

### **33. szakasz**

Ha képviselő-testületi elnöknek idő előtt megszűnik a tisztsége, akkor a Képviselő-testületnek a következő ülésen meg kell választania a képviselő-testületi elnököt a jelen Ügyrend rendelkezéseivel összhangban.

A Képviselő-testület elnökének tisztségét az új elnök megválasztásáig a Képviselő-testület elnökhelyettese gyakorolja.

Abban az esetben, ha a Képviselő-testület elnökhelyettesének is idő előtt megszűnt a tisztsége, akkor a Képviselő-testület elnökének tisztségét, annak megválasztásáig, az arra vállalkozó legidősebb tanácsnok gyakorolja.

b) A Képviselő-testület elnökhelyettese

### **34. szakasz**

A Képviselő-testület elnökhelyettese segíti a Képviselő-testület elnökét a hatáskörébe tartozó teendők ellátásában.

A Képviselő-testület elnökét ideiglenes akadályozottsága esetén a Képviselő-testület elnökhelyettese helyettesíti.

### **35. szakasz**

A Képviselő-testület elnökhelyettesének tisztsége idő előtt lemondással, felmentéssel vagy a Képviselő-testületben birtokolt tanácsnoki mandátum megszűnésével szűnik meg, a képviselő-testületi elnök tisztségének megszűnésére előirányzott eljárással és módon.

c) A Képviselő-testület titkára és titkárhelyettese

### **36. szakasz**

A Képviselő-testület titkára gondoskodik a Képviselő-testület és munkatestületei ülésének összehívásával, valamint megtartásával kapcsolatos szakteendők ellátásáról és irányítja a munkájukkal kapcsolatos adminisztratív teendőket.

A Képviselő-testület titkára felel a Községi Képviselő-testület munkája és aktusai feletti felügyeletre, az illetékes köztársasági, illetve autonóm tartományi szerv által kért adatok, iratok és okmányok időbeni megküldéséért.

A Képviselő-testület a titkárt a Képviselő-testület elnökének javaslatára megbízatásának letelte előtt is felmentheti.

Jelen szakasz 3. bekezdésébe foglalt esetben a Képviselő-testület elnöke köteles egyidejűleg javaslatot beterjeszteni az új titkár tisztségbe helyezésére, amiről ugyanazon az ülésen határoznak.

A Képviselő-testület titkára beterjesztheti lemondását.

Abban az esetben, ha a Képviselő-testület titkára beterjeszti lemondását, a tisztsége azon ülés megtartása napján szűnik meg, amelyen a lemondást beterjesztette, illetve a Képviselő-testület következő első ülésén, ha a lemondást két ülés között terjesztette be.

A beterjesztett lemondásról nem nyitnak vitát, nem is határoznak, a Képviselő-testület csak konstatálja a titkár tisztségének megszűnését.

Abban az esetben, ha a titkár beterjeszti lemondását, az új titkár tisztségbe helyezéséről a Képviselő-testület következő első ülésén határoznak.

A Képviselő-testület titkárának lehet helyettese, aki segít neki a tevékenysége ellátásában, és aki helyettesíti a távolléte esetén vagy abban az esetben, ha valami gátolja a teendőik ellátásában.

A Képviselő-testület titkárhelyettesét ugyanolyan módon és ugyanazon feltételek mellett helyezik tisztségbe és mentik fel, mint a titkárt.

## **2. Tanácsnoki csoportok**

### **37. szakasz**

Tanácsnoki csoportot legalább három tanácsnok alakíthat.

A tanácsnok csak egy tanácsnoki csoport tagja lehet.

A tanácsnoki csoportot egy politikai párt, más politikai szervezet vagy polgárok csoportját képviselő képviselő-testületi tagok alkotják.

Több politikai párt, más politikai szervezet, vagy polgári csoport tanácsnokai egy tanácsnoki csoportba társulhatnak.

### **38. szakasz**

A tanácsnoki csoport akkor tekintendő megalakultnak, ha a Képviselő-testület elnökéhez eljuttatják a tanácsnoki csoport tagjainak névjegyzékét, melyet a tanácsnoki csoport minden tagja aláírt, s amelyen megjelölték a tanácsnoki csoport elnökét és helyettesét.

A tanácsnoki csoport elnöke írásban tájékoztatja a Képviselő-testület elnökét a tanácsnoki csoport összetételének megváltozásáról.

Ha a tanácsnoki csoporthoz új tag csatlakozik, a tanácsnoki csoport elnöke a Képviselő-testület elnökéhez eljuttatja az illető aláírt csatlakozási nyilatkozatát.

### **39. szakasz**

A tanácsnoki csoport a jelen Ügyrendben megállapított módon vesz részt a Képviselő-testület munkájában.

A tanácsnoki csoport, elnöke közvetítésével, javaslatokat tehet adott napirendi pont bevitelére a Képviselő-testület, illetve a képviselő-testületi munkatestületek üléseinek napirendjébe, a határozatjavaslatokat és egyéb általános rendelkezéseket, azok megvitatása során véleményezheti, és javaslatokat tehet velük kapcsolatban, módosító javaslatokat nyújthat be, és ebben az Ügyrendben előírt egyéb teendőket végezhet.

A képviselői csoport képviselőjének jogában áll kérni a Képviselő-testület elnökétől, hogy találkozót hívjon össze más képviselői csoportok képviselőivel, a Képviselő-testület számára jelentős kérdésekkel kapcsolatos konzultáció céljából.

### **40. szakasz**

A tanácsnoki csoportot a tanácsnoki csoport elnöke képviseli.

A tanácsnoki csoport elnökének helyettese van, aki az elnököt annak akadályozottsága esetén helyettesíti.

### **3. A Képviselő-testület állandó munkatestületei**

#### **41. szakasz**

A Képviselő-testület hatáskörébe tartozó kérdések megvitatására és tárgyalására, határozatok és egyéb általános rendelkezések előterjesztésére, különböző szakterületek megvitatására és egyéb teendők ellátására a Képviselő-testületnek bizottságai alakulnak.

A Képviselő-testület állandó munkatestületei a tanácsok és a bizottságok.

#### **42. szakasz**

A tanácsoknak elnöke és 6 tagja van, a bizottságoknak pedig elnöke és 4 tagja.

Az állandó munkatestületek elnökei és elnökhelyettesei a Képviselő-testület tagjai közül kerülnek ki, az állandó munkatestületek tagjai pedig a Képviselő-testület tagjai és Óbecse község polgárai közül.

A tanácsnok legfeljebb két állandó munkatestületnek lehet a tagja.

#### **43. szakasz**

A Képviselő-testület elnöke a tanácsnoki csoportok elnökeivel, illetve a Képviselő-testületben jelen levő politikai pártok képviselőivel való egyeztetés alapján, a munkatestületek elnökeire és tagjaira vonatkozóan javaslatokat tesz a Képviselő-testületnek, mindezt a Képviselő-testületben jelen levő politikai pártok képviselőinek számarányával összhangban.

#### **44. szakasz**

A munkatestületek elnökeire és tagjaira tett javaslatokról a Képviselő-testület egészében, nyílt szavazással dönt.

A munkatestület megválasztottnak tekintendő, ha a jelen levő tanácsnokok többsége megszavazta.

#### **45. szakasz**

Első ülésén a munkatestület tagjai sorából megválasztja a munkatestület elnökhelyettesét.

#### **46. szakasz**

Egy tanácsnoki csoport javaslatára a Képviselő-testület idő előtt felmentheti egy munkatestületnek az adott tanácsnoki csoport soraiból való tagját, és új munkatestületi tagot választhat.

Új munkatestületi tag megválasztásáról a Képviselő-testület a tanácsnoki csoport javaslatának megküldését követő első ülésén dönt.

#### **47. szakasz**

A Képviselő-testület megbízási idejük letelte előtt felmentheti a munkatestületek egyes tagjait és újakat választhat helyükbe egyedi jelölés és választás útján.

A munkatestület tagjának felmentését legkevesebb 12 tanácsnok javasolhatja.

Egy munkatestületi tag akkor tekintendő felmentettnek, ha a Képviselő-testület ülésén részt vevő tanácsnokok többsége erre szavaz.

Annak a munkatestületi tagnak, aki képviselő-testületi tag is, idő előtt szűnik meg a munkatestületi tagsága akkor, ha lemond, vagy ha megszűnik a tanácsnoki mandátuma, amit a Képviselő-testület vita és határozathozatal nélkül megállapít.

#### **48. szakasz**

A Képviselő-testület állandó munkatestülete bizonyos kérdések megvitatása céljából kisegítő szakmunkatestületet hozhat létre, és azért, hogy szükség esetén kikérhesse szakemberek véleményét.

#### **49. szakasz**

A Képviselő-testület állandó munkatestületei:



1. Költségvetési és Pénzügyi Tanács,
2. Településrendezési, Építésügyi, Közművesítési és Környezetvédelmi Tanács,
3. Társadalmi Tevékenységi Tanács,
4. Gazdasági és Mezőgazdasági Tanács,
5. Statútum-ügyi Bizottság,
6. Káderügyi, Adminisztratív Kérdésekkel Foglalkozó és Munkaviszony-ügyi Bizottság,
7. Folyamodvány- és Panaszügyi Bizottság,
8. Mandátumügyi és Mentelmi Bizottság.

## **Költségvetési és Pénzügyi Tanács**

### **50. szakasz**

Megvitatja a községi költségvetésről szóló határozatjavaslatokat, a község végelszámolásának határozatjavaslatát, egyéb olyan, a Képviselő-testület által meghozott általános és egyedi határozatjavaslatokat, amelyek a Községi Közigazgatás működésének pénzelésére vonatkoznak; megvitatja az illetékek, térítések és egyéb közterhek nagyságát, a község vagyoni és költelmi viszonyait stb.

## **Településrendezési, Lakásügyi-közművesítési és Környezetvédelmi Tanács**

### **51. szakasz**

Határozatok, egyéb általános rendelkezések javaslatát, valamint egyéb kérdéseket terjeszt elő és vitat meg a következő szakterületeken: városrendezés, lakásügyi-kommunális tevékenységek, telekrendezés és telekhasználat, továbbá az üzlethelyiségek, a környezetvédelem, az utasszállítás, a helyi úthálózat, az utcák és más nyilvános objektumok kiépítése, karbantartása és használata területén.

## **Társadalmi Tevékenységi Tanács**

### **52. szakasz**

Határozatjavaslatokat és egyéb általános rendelkezések javaslatait vitatja meg a következő szakterületeken: közoktatás, egészségügyi és szociális védelem, gyermekvédelem, művelődés és kultúra, testnevelés és sport, tájékoztatás stb.

## **Gazdasági és Mezőgazdasági Tanács**

### **53. szakasz**

A következő szakterületeken vitatja meg a fejlesztési programtervezetek javaslatait, határozatjavaslatokat és egyéb általános rendelkezések javaslatait: ipar, energetika, kereskedelem, építőipar, közlekedés, turizmus és vendéglátóipar, erdészet, mezőgazdaság, valamint más, a községben jelen levő ipari ágak és a kisvállalkozások fejlődését elősegítő kérdéseket.

## **Statútum-ügyi Bizottság**

### **54. szakasz**

Megvizsgálja a Képviselő-testület által hozott határozatoknak és egyéb általános rendelkezéseknek az Alkotmánnyal, a törvényekkel, a Község Alapszabályával és egyéb jogszabályokkal való összehangoltságát, magyarázatjavaslatokat ad az ügyrend rendelkezéseiről, javaslatokat tesz a Képviselő-testület által hozott határozatok és egyéb általános rendelkezések hiteles magyarázataira.

Elkészíti a képviselő-testületi határozatok és egyéb általános rendelkezések egységes szerkezetbe foglalt szövegét.

---

## **Káderügyi, Adminisztratív Kérdésekkel Foglalkozó és Munkaviszony-ügyi Bizottság**

### **55. szakasz**

Előterjesztéseket tesz, és megvitatja a Képviselő-testület tagjainak a törvényben és községi jogszabályokban meghatározott szervezetbe való megválasztására, kinevezésére és delegálására tett javaslatokat. Első fokon dönt a Képviselő-testület által választott vagy kinevezett személyek munkaviszonyból eredő jogairól és kötelességeiről, a Képviselő-testületnek javaslatot tesz és véleményezi az adott személyek kinevezésével, megválasztásával és felmentésével kapcsolatos eljárás lebonyolításához szükséges feltételek meglétét.

Dönt a képviselő-testületi tagok költségeinek és kereseteinek megtérítésével, valamint a képviselő-testületi tagokat, a képviselő-testületi munkatestületekbe választott és kinevezett személyeket, illetve az adott testületekbe bevont személyeket megillető díjazásról.

## **Folyamodvány- és Panaszügyi Bizottság**

### **56. szakasz**

Megvitatja a Képviselő-testülethez intézett folyamodványokat, indítványokat és panaszokat, a Képviselő-testületnek és az illetékes szervezetnek javaslatot tesz az ezekben foglalt kérdések megoldását szolgáló intézkedések foganatosítására, majd erről tájékoztatja a folyamodvány, indítvány, illetve panasz betérjesztőjét.

A Bizottság a folyamodványokkal, indítványokkal és panaszokkal kapcsolatos meglátásairól tájékoztatja a Képviselő-testületet annak kérésére vagy saját kezdeményezésre.

## **A Mandátumügyi és Mentelmi Bizottság**

### **57. szakasz**

Megvitatja a képviselő-testületi tagok megválasztásáról kiállított bizonylatokat, a Községi Választási Bizottságnak a választások eredményeiről szóló jelentését, és a mandátumok hitelesítésére tett javaslattal jelentést terjeszt a Képviselő-testület elé, megindokolja egyes tanácsnokok mandátuma megszűnésének okait és a mandátum odaítélését más tanácsnokoknak; egyéb, a képviselő-testületi tagok jogainak és kötelezettségeinek érvényesítésével kapcsolatos kérdéseket vitat meg.

## **Munkatestületi ülés**

### **58. szakasz**

Az állandó munkatestület elnöke az állandó munkatestület ülését saját kezdeményezésére hívja össze azzal, hogy legalább 3 tag vagy a Községi képviselő-testület elnökének kérelmére is köteles kitűzni az ülést, és pedig a kérelem előterjesztését követő 3 napon belül oly módon, hogy az ülés napja legkésőbb a kérelem benyújtását követő ötödik napra essen.

Amennyiben az állandó munkatestület elnöke nem a jelen szakasz 1. bekezdésében meghatározott módon jár el, az ülést az elkövetkező 3 napos határidőben 5 napon belül az állandó munkatestület elnökhelyettese vagy a Községi Képviselő-testület elnöke hívja össze.

Az állandó munkatestület ülésére szóló meghívót az állandó munkatestület valamennyi tagjának legkésőbb 3 nappal az ülés megtartása előtt kell kézbesíteni.

A szervezetnek, szervezeteknek és szolgálatoknak az állandó munkatestület ülésére való meghívót az állandó munkatestület elnökének meghagyása alapján kézbesítik.

Az összehívóhoz mellékelni kell annak az ügynek az írott anyagát is, amelyben a munkatestület dönt.

Kivételesen, az összehívó rövidebb időn belül is kézbesíthető, de ez esetben az állandó munkatestület elnöke az állandó munkatestület ülésén köteles megindokolni ezt az eljárást.

### **59. szakasz**

Az állandó munkatestület ülésén jelen lehet, és döntéshozatali jog nélkül részt vehet a munkában az a tanácsnok is, aki nem tagja az állandó munkatestületnek, továbbá a képviselő-testület titkára és más szakember.

A hatáskörébe tartozó teendők végzéséhez az állandó munkatestület az elnök révén a községi szervektől közérdekű adatokat kérhet.

#### **60. szakasz**

A megvitatás befejezése után az állandó munkatestület beterjeszti véleményét a Képviselő-testületnek azokról a kérdésekről, amelyek a megvitatás tárgyát képezték.

Az állandó munkatestület előterjesztőt választ, aki a Képviselő-testület ülésén szükség szerint megindokolja a munkatestület véleményét.

Az állandó munka-testület egyes tagjainak kérésére az ő külön véleményüket, amelyet kifejtettek a munkatestület ülésén, konstatálják a munkatestület véleményében.

#### **61. szakasz**

A munkatestület ülésén jegyzőkönyv készül.

A jegyzőkönyvbe bele kell foglalni a munkatestület jelen és távol levő tagjainak és az ülés egyéb résztvevőinek nevét, a szóbeli és írásbeli javaslatokat, a munkatestület álláspontjait, minden egyes szavazás eredményét, minden egyes különvéleményt, valamint a munkatestület által kijelölt jelentéstevő nevét.

### **4. Eseti munkatestületek**

#### **62. szakasz**

A Községi Képviselő-testület a község érdekét képező konkrét kérdések tanulmányozására eseti munkatestületeket alakíthat.

Az eseti munkatestületek megalakításáról szóló rendeletnek meg kell állapítania a testület elnevezését és a szakterületet, amelyre alakul, a munkatestület hatáskörébe tartozó ügyeket, meg kell határoznia a munkatestület tagjainak számát, feladatuk végrehajtásának határidejét, a munkatestület elnökének és tagjainak jogait és kötelességeit, valamint a munkatestület működéséhez fontos egyéb kérdéseket.

Munkájának befejeztével az eseti munkatestület intézkedésjavaslatot tartalmazó beszámolót terjeszt be a Községi Képviselő-testülethez.

Az eseti munkatestület munkája a Képviselő-testülethez beterjesztett beszámolójának elfogadása napján megszűnik.

A Községi Képviselő-testület az eseti munkatestület létrehozásáról szóló rendelet meghozatalakor határozatot hoz az illető munkatestület elnökének és tagjainak munkájáért járó esetleges térítésről is.

#### **63. szakasz**

Az ideiglenes munkatestület működését ezen ügyrendnek az ideiglenes munkatestületek működésére vonatkozó rendelkezései szabályozzák.

### **III. A KÖZSÉG VÉGREHAJTÓ SZERVEI**

#### **1. Polgármester**

#### **64. szakasz**

A polgármestert a Képviselő-testület a tanácsnokok sorából négy évre titkos szavazással a teljes képviselő-testületi taglétszámhoz viszonyított szavazattöbbséggel választja.

A polgármestert a Képviselő-testület elnöke jelöli.

A Képviselő-testület elnöke a polgármester megválasztására vonatkozó javaslatát írásbeli formában terjeszti be, és a javaslatnak tartalmaznia kell a jelölt vezeték- és utónevét, rövid életrajzát, a tisztség elfogadásáról szóló írásbeli nyilatkozatát és a polgármester megválasztásáról szóló határozatjavaslatot.

A Képviselő-testület a polgármester megválasztásával egyidőben dönt az alpolgármester és a Községi Tanács tagjainak megválasztásáról is.

A polgármesternek az illető tisztségre való megválasztásával megszűnik a tanácsnoki mandátuma a Képviselő-testületben.

A polgármester legkevesebb 12 tanácsnok megindokolt javaslatára a megválasztásával azonos módon megbízatásának letelte előtt is felmenthető tisztségéből.

A polgármester felmentéséről szóló javaslatról annak a Képviselő-testület elnökéhez való beterjesztésétől számított 15 napon belül kell tárgyalni és dönteni.

Ha a Képviselő-testület nem menti fel a polgármestert, a felmentési javaslatot beterjesztő tanácsnokok az indítványuk visszautasításától számított 6 hónapon belül nem indíthatják újra a polgármester felmentését.

A polgármester felmentésével együtt megszűnik az alpolgármester és a Községi Tanács mandátuma is.

## **2. Alpolgármester**

### **65. szakasz**

A polgármesternek helyettese van, aki távollétében vagy tisztségének ellátásában való akadályozottsága esetén helyettesíti őt.

Az alpolgármestert a tanácsnokok köréből a polgármesterjelölt jelöli, a Képviselő-testület pedig a polgármester-választással azonos módon választja meg.

A polgármesterjelölt az alpolgármester megválasztására vonatkozó javaslatot írásbeli formában terjeszti be, és a javaslatnak tartalmaznia kell a jelölt vezeté- és utónevét, rövid életrajzát, a tisztség elfogadásáról szóló írásbeli nyilatkozatát és az alpolgármester megválasztásáról szóló határozatjavaslatot.

Az alpolgármesternek az illető tisztségre való megválasztásával megszűnik a tanácsnoki mandátuma a Képviselő-testületben.

Az alpolgármester a polgármester vagy legalább 12 tanácsnok javaslatára megbízatásának letelte előtt is felmenthető, a megválasztásával azonos módon.

A polgármester az alpolgármester felmentésére vonatkozó javaslatával egyidőben az új alpolgármester megválasztására vonatkozó javaslatát is köteles beterjeszteni a Községi Képviselő-testülethez, amely egyidőben hozza meg a határozatot a felmentésről és a kinevezésről.

## **3. Községi Tanács**

### **66. szakasz**

A Községi Tanács tagjaira vonatkozóan a javaslatot a polgármesterjelölt terjeszti be.

A polgármesterjelölt a községi tanács tagok megválasztására vonatkozó javaslatát írásbeli formában terjeszti be és a javaslatnak tartalmaznia kell a jelöltek vezeté- és utónevét, rövid életrajzát, a tisztség elfogadásáról szóló írásbeli nyilatkozatukat és a Községi Tanács tagjainak megválasztásáról szóló határozatjavaslatot.

A Községi Tanács tagjait a Képviselő-testület 4 évre, titkos szavazással, a teljes képviselő-testületi taglétszám szavazattöbbségével választja meg.

A Községi Tanács tagjává választott tanácsnoknak megszűnik a tanácsnoki mandátuma.

A Községi Tanács tagja a polgármester vagy legalább 12 tanácsnok javaslatára megbízatásának letelte előtt is felmenthető, a megválasztásával azonos módon.

A polgármester a Községi Tanács tagjának felmentéséről szóló javaslattal egyidejűleg az új községi tanács tag megválasztására vonatkozó javaslatát is köteles beterjeszteni a Községi Képviselő-testülethez, amely egyidőben hozza meg a határozatot a felmentésről és a kinevezésről.

## **IV. A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜLÉSE**

### **1. Az ülés előkészítése és összehívása**

## **67. szakasz**

A Községi Képviselő-testület üléseit szükség szerint, de legalább háromhavonként egyszer a Képviselő-testület elnöke hívja össze.

A Képviselő-testület elnöke a polgármester, a Községi Tanács vagy legalább 12 tanácsnok kérelmére a kérelem előterjesztését követő 7 napon belül köteles ülést kitűzni oly módon, hogy az ülés napja legkésőbb a kérelem benyújtását követő 15. napra essen.

Amennyiben a Képviselő-testület elnöke nem hívja össze az ülést a jelen szakasz 2. bekezdésében meghatározott határidőben, az ülést az elkövetkező 7 napos határidőben legkésőbb 15 napon belül a kérelem betérjesztője hívhatja össze és ezt az ülést a kérelem betérjesztője által kijelölt tanácsnok vezeti.

## **68. szakasz**

A Képviselő-testületet írásban kell összehívni.

A meghívó tartalmazza a képviselő-testületi ülés megtartásának napját és óráját, valamint helyszínét.

A meghívót a tanácsnokoknak az összehívott ülés előtt legkésőbb hét nappal kell kézbesíteni.

A tanácsnokoknak a képviselő-testületi ülésre szóló meghívóval együtt kézbesíteni kell a napirendi javaslatot, a napirendi javaslatra vonatkozó dokumentumokat és az előző ülés jegyzőkönyvét. Kérésre az anyagot elektronikus formában is kézbesíteni kell.

Azokban a helyzetekben, amelyekben igazolt a képviselő-testületi ülés sürgős összehívása, a Képviselő-testület elnöke 7 napnál rövidebb határidőn belül is összehívhatja az ülést, amit az annak kezdetén fog megindokolni.

Azokban a helyzetekben, amikor indokolt a képviselő-testületi ülés sürgős összehívása, a Képviselő-testület elnöke a következő esetekben 3 napnál rövidebb határidőn belül is összehívhatja az ülést:

- olyan határozatok megvitatása, amelyeket a képviselők szavazattöbbségével hoznak meg, összhangban Óbecse Község Alapszabálya 32. szakaszának 3. bekezdésével,
- Óbecse község költségvetése végrehajtásának megvitatásakor,
- a közzállalatok és intézmények előző évi munkabeszámolójáról szóló határozatok megvitatásakor,
- a közzállalatok és intézmények éves ügyviteli programairól szóló határozatok megvitatásakor.

## **69. szakasz**

A Képviselő-testület elnöke megtagadhatja bármely javaslat vagy kérdés napirendi javaslatba való felvételét, ha úgy találja, hogy azok nem az ezen Ügyrend rendelkezéseivel összhangban vannak előkészítve az ülésen való érdemi tárgyalásra.

Az említett esetben a Képviselő-testület elnöke tudatja az előterjesztővel azokat az okokat, amelyek miatt megtagadta a javaslat vagy a kérdés felvételét a napirendi javaslatba.

## **70. szakasz**

A Képviselő-testület elnöke abban az esetben, ha nincs meg a munkához szükséges kvórum, elhalaszthatja az ülés kezdetének időpontját, vagy elnapolhatja az ülést.

Az ülés elhalasztásáról, illetve elnapolásáról értesíti a távol maradt tanácsnokokat.

A Képviselő-testület abban az esetben, ha az ülésre javasolt napirendi pontokra vonatkozóan nagyobb számú olyan módosító indítványt terjesztenek be, amelyekről a javaslatbeterjesztő nem tud nyilatkozni, illetve a Képviselő-testület nem tud dönteni, határozatot hozhat az összehívott ülés elnapolásáról.

Az előző bekezdésben foglalt esetben nem hosszabbítódik meg a módosító indítványok betérjesztésének határideje.

## **2. Az ülés menete**

## **71. szakasz**

A képviselő-testületi ülést a Képviselő-testület elnöke vezeti, akit akadályozottsága esetén a Képviselő-testület elnökhelyettese helyettesít.

Mindkettőjük akadályozottsága esetén az ülést az a tanácsnok vezeti, akit erre a Képviselő-testület elnöke írásban felhatalmazott.

## **72. szakasz**

A Képviselő-testület elnöke megnyitja az ülést, majd a tanácsnokok jelenlétéről vezetett hivatalos nyilvántartás alapján megállapítja, a képviselő-testületi ülés határozatképes-e, tájékoztatja a Képviselő-testületet, mely tanácsnokok jelezték, hogy nem tudnak részt venni a Képviselő-testület ülésén, valamint arról, hogy ki kapott meghívást arra, hogy vegyen részt az ülésen.

A képviselő-testületi ülés akkor határozatképes, ha az ülésen részt vesz a tanácsnokoknak több mint fele.

A döntéshozatalhoz szükséges létszámot névsorolvasással állapítják meg.

## **73. szakasz**

Ha a Képviselő-testület elnöke az ülés alatt úgy ítéli meg, hogy a Képviselő-testület nem határozatképes, elrendeli a névsorolvasást.

Ha egy tanácsnok megkérdőjelezi képviselő-testületi ülés határozatképességét, akkor ennek ellenőrzése végett névsorolvasást kérhet.

## **74. szakasz**

A Képviselő-testület ülésén részt vesznek: a polgármester, az alpolgármester, a Községi Tanács tagjai, a Községi Közigazgatási Hivatal vezetője, és más előterjesztők, valamint a Képviselő-testület elnöke által meghívott egyéb személyek.

## **75. szakasz**

A napirend elfogadása előtt a Képviselő-testület elfogadja az előző ülés jegyzőkönyvét.

A tanácsnokok megjegyzéseket tehetnek a jegyzőkönyvre.

A jegyzőkönyvre tett megjegyzés indokoltságáról az ülésen vita nélkül döntenek.

Ha a megjegyzést elfogadják, a jegyzőkönyvet a megfelelő módon módosítják, vagy kiegészítik.

A Képviselő-testület a jegyzőkönyvet vita nélkül fogadja el.

## **76. szakasz**

Az ülés napirendjét a Képviselő-testület állapítja meg.

A Képviselő-testület tanácsnokai, munkatestületei, tanácsnoki csoportjai, a Községi Tanács, a polgármester és az alpolgármester módosításokat és kiegészítéseket javasolhatnak az előterjesztett napirendben.

A javasolt napirend módosítására és kiegészítésére vonatkozó javaslatokat a Képviselő-testület elnökének kell kézbesíteni írásbeli formában, legkésőbb az képviselő-testületi ülés kezdete előtt 24 órával, ami alól a Községi Tanács mint előterjesztő kivétel, mivel a javasolt napirend módosítására és kiegészítésére vonatkozó javaslatot a napirend megerősítése eljárásáig kézbesítheti.

Az előterjesztett napirend módosítására és kiegészítésére vonatkozó javaslat előterjesztője megindokolhatja javaslatát.

A napirend megállapítása után a Képviselő-testület a javaslatokról a következő sorrendben dönt:

- sürgősségi eljárásról szóló javaslatok;
- javaslatok arra, hogy egyes pontokat vegyenek le napirendről, illetve arra, hogy a napirend bővüljön;
- javaslatok arra, hogy több pont megvitatását vonják össze
- az egyes pontok megvitatása sorrendjének megváltoztatására vonatkozó javaslatok.

## **77. szakasz**

A Képviselő-testület az előterjesztett napirend módosítására és kiegészítésére tett minden egyes javaslatról külön dönt, vita nélkül.

---

A napirend egészéről a Képviselő-testület vita nélkül dönt.

### **78. szakasz**

A napirend elfogadását követően a Képviselő-testület a napirend sorrendjének megfelelően áttér az egyes ügyek megtárgyalására.

Az ülés folyamán a Képviselő-testület elnökének javaslatára módosíthatja a napirendi pontok sorrendjét.

Az eljárásra vonatkozó kérdésekben az ülés folyamán a Képviselő-testület vita nélkül dönt.

A kérdésekről, amelyek nem tartoznak a Képviselő-testület hatáskörébe, hanem csak informálják róluk a Képviselő-testületet, nem nyitnak vitát, és nem is határoznak.

A tárgyalást a Képviselő-testület elnöke akkor rekeszti be, amikor megállapítja, hogy nincs több jelentkező a tárgyalásban való részvételre.

A Képviselő-testület elnöke akkor is berekesztheti az ülést, ha maradtak még jelentkezők a tárgyalásban való részvételre, de úgy ítéli meg, hogy a kérdést már kimerítően megvitatták.

Ugyanezt tanácsnok is javasolhatja.

Ilyen javaslatról vita nélkül szavaz a Képviselő-testület.

### **79. szakasz**

A képviselő-testületi ülés minden egyes napirendi pontjáról a tárgyalás megnyitását követően a következő sorrendben van joguk szólni:

- a javaslat előterjesztőjének, illetve a javaslatot előterjesztő csoport meghatalmazott képviselőjének,
- az illetékes képviselő-testületi munkatestület jelentéstevőjének,
- a képviselő-testületi munkatestület ülésén különvéleményt megfogalmazott tanácsnoknak,
- a tanácsnoki csoport képviselőjének,
- a tanácsnokoknak abban a sorrendben, amelyben a szólásra való írásos jelentkezéseiket benyújtották.

### **80. szakasz**

A Képviselő-testület az ülés elején, illetve az ülés egyes napirendi pontjainak tárgyalása előtt a Képviselő-testület elnökének javaslatára vagy tanácsnoki javaslatra korlátozhatja a hozzászólások időtartamát.

Egy tanácsnoki csoport elnöke, a polgármester, az alpolgármester és más felhatalmazott jelentéstevők akkor kaphatnak szót, ha kézfelemeléssel szót kérnek.

### **81. szakasz**

Ha a Képviselő-testület ülésén elnöklő képviselő-testületi elnök részt kíván venni a vitában, az elnöklést átengedi a Képviselő-testület elnökhelyettesének.

### **82. szakasz**

Az Ügyrend megsértéséről szólni kívánó tanácsnoknak a képviselő-testületi elnök az éppen beszélő tanácsnok hozzászólása után azonnal megadja a szót.

A tanácsnoknak kötelessége rámutatni az Ügyrend azon rendelkezésére, amelyet véleménye szerint megsértettek.

A tanácsnok hozzászólása után a Képviselő-testület elnökének kötelessége magyarázatot adni az Ügyrend megsértéséről.

A Képviselő-testület elnöke felhatalmazhatja a Képviselő-testület titkárát e magyarázat megadására.

Ha a tanácsnok nem elégszik meg a magyarázattal, a Képviselő-testület az Ügyrend megsértéséről vita nélkül dönt.

Ha a Képviselő-testület megállapítja az Ügyrend megsértését, akkor – amennyiben a Képviselő-testület úgy határoz, hogy az Ügyrend megsértése kihatott magára a döntéshozatalra – a döntéshozatalt meg kell ismételni.

---

### 83. szakasz

Ha valamelyik tanácsnok a Képviselő-testület ülésén elmondott hozzászólásában sértően nyilatkozik valamely másik tanácsnokról, illetve tévesen értelmezi annak hozzászólását, akkor a hozzászólás által érintett tanácsnoknak viszontválaszra van joga.

Miután az érintett tanácsnok szót kért, a Képviselő-testület elnöke azt követően, hogy a viszontválaszt kiváltó tanácsnok befejezte felszólalását, megadja neki a szót függetlenül a szólásra jelentkezett tanácsnokok sorrendjére.

Ilyen esetben a tanácsnok csak a pontosításra, illetve a magyarázatra szorítkozhat, hozzászólása pedig nem lehet három percnél hosszabb.

Vizontválasz egy kérdésben és egyazon vitapartnerrel legfeljebb kétszer kérhető.

### 84. szakasz

A szószékhez senki sem mehet ki, amíg a Képviselő-testület elnöke azt nem engedélyezi számára.

A Képviselő-testület ülésén senki sem beszélhet, amíg nem kér és kap szót a Képviselő-testület elnökétől.

### 85. szakasz

A felszólaló csak a napirenden szereplő kérdésről beszélhet.

Ha a felszólaló eltávolodik a tárgyaló napirendi ponttól, a Képviselő-testület elnöke felszólítja, hogy tartsa magát az ülés napirendjéhez.

Ha a felszólaló a második figyelmeztetés után sem tartja magát a napirendhez, a Képviselő-testület elnöke megvonja tőle a szót.

A felszólalót senki sem szakíthatja félbe, és nem figyelmeztetheti, kivéve a jelen Ügyrendben előírt esetekben a Képviselő-testület elnökét.

### 86. szakasz

A Képviselő-testület elnöke szükséges megbeszélések lefolytatása vagy vélemény kikérése érdekében szüneteltetheti az ülést, illetve ha a rend helyreállítására időre van szükség.

Az ülés folytatásáról a Képviselő-testület elnöke dönt.

A szüneteltetett ülés folytatásának időpontjáról a Képviselő-testület elnöke a tanácsnokokat 3 (három) napon belül értesíti.

A következő képviselő-testületi ülés összehívásának nem feltétele a szüneteltetett képviselő-testületi ülés befejezése.

### 87. szakasz

Amikor a Képviselő-testület elnöke megállapítja, hogy nincs több jelentkező a vitára, vagy hogy kimerült a vita az adott kérdésről, a Képviselő-testület lezárja a vitát.

A Képviselő-testület a vita lezárása után is dönthet egy adott kérdés napirendről való levételéről, és visszautalásáról a megfelelő munkatestülethez vagy szervhez további elemzés és bővítés céljából.

### 88. szakasz

Amikor minden egyes napirendi pont megvitatása és a velük kapcsolatos döntéshozatal megtörtént, a Képviselő-testület elnöke berekeszti a Képviselő-testület ülését.

## 3. Döntéshozatal

### 89. szakasz

A Képviselő-testület az ülésen részt vevő tanácsnokok szavazattöbbségével dönt, kivéve az olyan eseteket, amelyekben a törvény, az Alapszabály és ez az Ügyrend másképp rendelkezik.

### 90. szakasz

A tanácsnokok nyilvános szavazással egy javaslatra „igen”-nel vagy „nem”-mel szavaznak, illetve tartózkodnak a szavazástól.



a) Nyilvános szavazás

**91. szakasz**

A Képviselő-testület nyilvános szavazással kétféle módon dönthet: karfelemeléssel vagy név szerinti szavazással; utóbbi esetet ez az Ügyrend szabályozza, és akkor alkalmazzák, ha a Képviselő-testület így dönt.

**92. szakasz**

Ha karfelemeléssel szavaznak, a tanácsnokok először arról nyilatkoznak, hogy ki van a javaslat mellett, utána arról, ki ellene, majd végül, hogy ki tartózkodik a szavazástól.

A szavazás lebonyolítását követően a Képviselő-testület elnöke berekeszti a szavazást, és közli a szavazási eredményt.

**93. szakasz**

Ha a Képviselő-testület úgy dönt, hogy a szavazás név szerinti legyen, akkor a Képviselő-testületi Szolgálatának műszaki titkára betűrendben szólítja fel a tanácsnokokat, és minden felszólított tanácsnok válaszol „igen”-nel, „nem”-mel vagy „tartózkodom”-mal.

A Képviselő-testületi Szolgálat műszaki titkára megismétli a szavazó tanácsnok vezeté- és utónevét, valamint nyilatkozatát, illetve megállapítja, hogy jelen van-e, vagy nem kíván szavazni.

A Képviselő-testületi Szolgálat műszaki titkára a tanácsnok nyilatkozatát vagy távollétét bejegyzí vezeté- és utóneve mellé az íven.

b) Titkos szavazás

**94. szakasz**

A Képviselő-testület titkos szavazással dönt, ha azt a törvény, a Község Alapszabálya, ez az Ügyrend vagy a Képviselő-testület külön határozata előíranyozza.

Titkosan szavazni szavazólapok segítségével lehet.

A titkos szavazáshoz annyi szavazólapot kell nyomtatni, ahány tanácsnoka van a Képviselő-testületnek.

A szavazólapok azonos nagyságúak, alakúak és színűek, és a Képviselő-testület pecsétjével kell hitelesíteni őket.

Minden megismételt szavazáshoz eltérő jelölésű szavazólapokat kell nyomtatni.

**95. szakasz**

Választás és kinevezés alkalmával a jelöltek vezetékevei betűrendben szerepelnek a szavazólapon.

Valamennyi tanácsnok neve elé sorszámot kell írni.

A szavazás úgy történik, hogy a tanácsnok bekarikázza a sorszámot annak a jelöltnek a neve előtt, akire szavaz.

Szavazni legfeljebb annyi jelöltre lehet, ahányat választanak, mégpedig azon jelöltek közül, akiknek neve szerepel a szavazólapon.

**96. szakasz**

A titkos szavazást a Képviselő-testület elnöke vezeti, munkájában a Képviselő-testület elnökhelyettese, a Képviselő-testület titkára és a Képviselő-testületi Szolgálat műszaki titkára segíti.

A képviselő-testületi elnök megbízatásának letelte előtti felmentése kapcsán megtartott titkos szavazást a képviselő-testületi elnökhelyettes vezeti, akinek a Képviselő-testület titkára és a képviselő-testületi szolgálat műszaki titkára segít a munkában.

A képviselő-testületi elnökhelyettes megbízatásának letelte előtti felmentése kapcsán megtartott titkos szavazást a képviselő-testületi elnök vezeti, akinek a Képviselő-testület titkára és a képviselő-testületi szolgálat műszaki titkára segít a munkában.

Abban az esetben, ha képviselő-testületi elnököt és elnökhelyettest egyszerre mentik fel azon idő letelte előtt, amelyre megválasztották őket, a titkos szavazást a legidősebb képviselő vezeti, aki elfogadja ezt a feladatot, és akinek az ülésen jelenlévő két legfiatalabb képviselő, a Képviselő-testület titkára és a képviselő-testületi szolgálat műszaki titkára segít a munkában.

#### **97. szakasz**

A tanácsnok részére úgy kell átadni a szavazólapot, hogy miután felszólították, kimegy a Képviselő-testület elnökének asztalához.

A Képviselő-testület elnöke átadja a tanácsnoknak a szavazólapot, a Képviselő-testületi Szolgálat műszaki titkára pedig a névsorban a tanácsnok vezeték- és utónevénél megjelöli, hogy a szavazólapot átvette.

A Képviselő-testület elnöke a szavazás megkezdése előtt meghatározza, hogy meddig tart a szavazás.

Amikor a tanácsnok kitölti a szavazólapot, odamegy a szavazóurnához és beledobja a szavazólapot.

A szavazóurnának üresnek és átlátszó anyagból készülnie kell lennie.

A szavazás idejének leteltével a Képviselő-testület elnöke berekeszti a szavazást.

#### **98. szakasz**

A szavazás befejeztével ugyanabban a helyiségben, amelyben a szavazást lebonyolították, megállapítják a szavazási eredményt. Megállapítják, hogy

- mennyi volt az átadott szavazólap,
- mennyi volt a fel nem használt szavazólap, melyeket külön borítékba helyeznek, és lepecsételik azt,

- hány tanácsnok kapott kézhez szavazólapot,
- a szavazóurna felnyitása után megszámlálják a dobozban levő szavazólapokat.

Ha azt állapítják meg, hogy a szavazóurnában több szavazólap van, mint ahány tanácsnok szavazott, akkor az eljárást megszakítják, és újra szavaznak, a felhasznált szavazólapok pedig borítékba kerülnek, melyet ezután lepecsételnek.

Ha azt állapítják meg, hogy a szavazóurnában található szavazólapok száma megegyezik a szavazott tanácsnokok számával vagy kisebb tőle, akkor folytatódik az eljárás úgy, hogy az érvénytelen szavazólapokat elkülönítik, és borítékba helyezik, s lepecsételik azt. Ezután megállapítják a szavazás eredményét.

#### **99. szakasz**

Ha törvény másként nem rendelkezik, érvénytelen szavazólapnak a kitöltetlen szavazólap és az olyan számít, amelyből nem állapítható meg bizonyosan, hogy a tanácsnok melyik javaslatra szavazott.

Választásról és kinevezésről való szavazáskor érvénytelen szavazólapnak az számít, amelyen több jelöltet karikáztak be, mint ahányat választani, illetve kinevezni kell.

#### **100. szakasz**

A Képviselő-testület elnöke a szavazatszámolás után kihirdeti a szavazás eredményét. A következő adatokról számol be:

- mennyi volt az átadott szavazólap,
- mennyi volt a fel nem használt szavazólap,
- hány tanácsnok kapott kézhez szavazólapot,
- mennyi volt a felhasznált szavazólap,
- mennyi volt az érvénytelen szavazólap,
- mennyi volt az érvényes szavazólap,
- mennyi volt az „igen” és „nem” szavazat,
- ha választás vagy kinevezés alkalmával ugyanarra a tisztségre állított több jelöltről szavaznak: mennyi szavazatot kaptak az egyes jelöltek.

A szavazási eredmény megállapítása kiterjed annak megállapítására is, hogy a javaslatot megszavazták, vagy nem szavazták meg, illetve ha választás és kinevezés alkalmával ugyanazon tisztségre állított kettő vagy több jelölről szavaztak, akkor melyik jelöltet választották meg, illetve nevezték ki.

#### **4. A rend fenntartása az üléseken**

##### **101. szakasz**

A tanácsnokoknak tiszteletben kell tartaniuk a Képviselő-testület tekintélyét és méltóságát.

A Képviselő-testület ülésén a rendet a Képviselő-testület elnöke tartja fenn.

Az ülésen elkövetett rendbontásért a Képviselő-testület elnöke bizonyos intézkedést alkalmazhat.

##### **102. szakasz**

A tanácsnokok kötelesek tisztelettel szólni.

##### **103. szakasz**

A tanácsnok vagy a tárgyalás egyéb résztvevőinek beszéde alatt tilos a bekiabálás, illetve a hozzászóló más módon, pl. felállással, sétálással stb. történő zavarása.

##### **104. szakasz**

Az ülésen elkövetett rendbontásért intézkedésként figyelmeztetés, az adott napirendi ponttal kapcsolatban folytatott vitában szómegvonás és az ülésről való eltávolítás alkalmazható.

Figyelmeztetést és szómegvonást a Képviselő-testület elnöke alkalmazhat.

Az ülésről való eltávolítást a Képviselő-testület elnökének javaslatára a Képviselő-testület rendelheti el.

Az elrendelt intézkedést jegyzőkönyvbe foglalják.

##### **105. szakasz**

Figyelmeztetésben részesíthető az a tanácsnok:

- aki a Képviselő-testület elnökének engedélye nélkül kimegy a szószerkezetekhez,
- aki beszélni kezd, mielőtt szót kért és kapott volna,
- aki a Képviselő-testület elnökének figyelmeztetése ellenére is olyan kérdéssről beszél, amely nem szerepel napirenden,
- aki félbeszakítja a hozzászólót, vagy bekiabál, illetve zavarja a beszélőt, vagy más módon veszélyezteti a szólás szabadságát,
- aki szitkokkal és sértő kifejezésekkel él,
- aki illetlenül viselkedik, egyéb cselekményekkel zavarja az ülés rendjét, vagy a jelen Ügyrend rendelkezéseivel ellentétesen cselekszik.

##### **106. szakasz**

A szómegvonás intézkedése azzal a tanácsnokkal szemben alkalmazható, akivel szemben előzetesen már kétszer figyelmeztetéssel éltek, de azt követően is a Képviselő-testület elnökének figyelmeztetése ellenére olyan kérdéssről beszél, amely nem szerepel napirenden, vagy szitkokkal és sértő kifejezésekkel él.

Az a tanácsnok, akitől megvonták a szót, haladéktalanul köteles távozni a szószerkezetektől.

Amennyiben ezt nem teszi meg, a Képviselő-testület elnöke eltávolíttatja az ülésről.

##### **107. szakasz**

Az ülésről való eltávolítás intézkedése azzal a tanácsnokkal szemben alkalmazható, aki a szómegvonás intézkedésének alkalmazását követően is zavarja vagy akadályozza az ülés munkáját, nem tartja tiszteletben a képviselő-testületi elnöknek a szómegvonási intézkedés alkalmazásáról hozott határozatát, a jelen Ügyrend 105. szakasza értelmében továbbra is megsérti a szabályokat, valamint a jelen Ügyrendben meghatározott egyéb esetek fennállásakor.

Az ülésről való eltávolítás intézkedése akkor is alkalmazható, ha nem voltak előzetes intézkedések, de a rendbontó fizikai támadást, illetve más hasonló cselekményt követ el, amellyel veszélyezteti a képviselő-testületi ülés résztvevőinek testi épségét.

Az ülésről való eltávolításról szóló határozatot a Képviselő-testület vita nélkül hozza meg.

Az a tanácsnok, akivel szemben az ülésről való eltávolítás intézkedését alkalmazzák, köteles azonnal távozni az ülésteremből.

Ha a tanácsnok nem hajlandó távozni a Képviselő-testület üléséről, a Képviselő-testület elnöke elrendeli a Képviselő-testület épületében a rend fenntartására felhatalmazott szolgálatnak, hogy az adott tanácsnokot távolítsa el az ülésről, az eltávolítás intézkedésének végrehajtásáig pedig szünetet rendel el.

Az a tanácsnok, akivel szemben az ülésről való eltávolítás intézkedését alkalmazták, az eltávolítás pillanatától kezdve igazolatlanul hiányzónak tekintendő.

#### **108. szakasz**

Ha a Képviselő-testület elnöke a kiszabott intézkedésekkel nem képes fenntartani az ülés rendjét, a rend helyreállításához szükséges időre szünetet rendel el.

#### **109. szakasz**

A képviselő-testületi ülésen alkalmazható és a rendfenntartás célját szolgáló intézkedések az ülés összes résztvevőjére vonatkoznak.

#### **110. szakasz**

A Képviselő-testület elnöke elrendelheti az ülés munkáját zavaró harmadik személy eltávolítását az ülésteremből, illetve a Községháza épületéből.

#### **111. szakasz**

A képviselő-testületi ülésen alkalmazható és a rendfenntartás célját szolgáló intézkedések a munkatestületek ülésein is alkalmazandók.

### **5. Jegyzőkönyv**

#### **112. szakasz**

A Képviselő-testület ülésén folyó munkáról jegyzőkönyvet kell vezetni.

A jegyzőkönyv vezetéséről a Képviselő-testület titkára gondoskodik.

A jegyzőkönyvet a Képviselő-testületi Szolgálat műszaki titkára vezeti egy külön füzetben.

A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a fő adatokat az ülésen folyó munkáról: a jelen levő és a távolmaradt tanácsnokok neveit, egyéb jelen levő személyek neveit, a megvitatásra került javaslatokra vonatkozó adatokat, a vitában felszólalók nevét, az egyes kérdések kapcsán lebonyolított szavazás eredményét, az ülésen elfogadott határozatokat, az alkalmazott intézkedéseket.

Az elfogadott jegyzőkönyvet a Képviselő-testület elnöke, titkára és a Képviselő-testületi Szolgálat műszaki titkára írja alá.

#### **113. szakasz**

A Képviselő-testület ülésén magnetofon-felvétel is készül.

A tanácsnoknak jogában áll betekintést nyerni a jegyzőkönyv eredetijét tartalmazó füzetbe, továbbá kérésre hanghordozón megkaphatja az ülés hangfelvételét.

### **V. HATÁROZAT ÉS EGYÉB ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉS MEGHOZATALÁNAK ELJÁRÁSA**

#### **114. szakasz**

A Képviselő-testület általános rendelkezéseket, határozatokat, programokat, végzéseket, záróhatározatokat, ajánlásokat és az általa hozott általános rendelkezések hiteles értelmezését hozza meg.

#### **115. szakasz**

Határozattal a községnek a törvény és az Alapszabály által meghatározott jogai és kötelességei pontosíthatók.

A Képviselő-testület végzéssel dönt megválasztásról, kinevezésről és más, a törvény, a Község Alapszabálya és jelen Ügyrend által meghatározott kérdésekről.

A megválasztott, kinevezett személyek által benyújtott lemondásról a Képviselő-testület nem nyit vitát, nem is dönt róla, hanem végzéssel megállapítja a lemondást benyújtó személy funkciójának megszűntét.

A megválasztott, kinevezett személy funkciója vagy megbízása annak az ülésnek a napján szűnik meg, amelyen a lemondást benyújtotta, illetve a Képviselő-testület első soron következő ülésén, ha a lemondást két ülés között nyújtotta be.

A Képviselő-testület ajánlással mond véleményt olyan kérdésekről, amelyek a Község egészét érintik, megoldási módot javasol bizonyos problémákra, vagy olyan megoldási módot és intézkedést javasol, melyeket alkalmazni kell bizonyos probléma megoldása érdekében.

A Képviselő-testület záróhatározattal fejezi ki álláspontját, véleményét bizonyos kérdésekről, felhívja a polgármester, a Községi Tanács, a Községi Közigazgatási Hivatal és más szervek és hivatalok figyelmét bizonyos problémákra abból a célból, hogy azok felmérjék a helyzetet és intézkedéseket foganatosítsanak.

Záróhatározatok rendezik egyéb, a Képviselő-testület és a Képviselő-testület munkatestületei hatáskörébe tartozó kérdéseket is.

## **1. A határozatok meghozásának eljárása**

### **116. szakasz**

Határozatjavaslatot a polgármester, a Községi Tanács, a tanácsnok, a munkatestület és tanácsnoki csoport (a továbbiakban: jogosult előterjesztő) terjeszthet be.

### **117. szakasz**

A jogosult előterjesztőnek a határozat vagy egyéb általános rendelkezés javaslatát abban a formában kell előterjesztenie, amelyben a határozatot vagy egyéb általános rendelkezést meghozzák, és azt meg kell indokolnia. Az indoklásnak tartalmaznia kell a javaslat jogalapját, a határozat meghozatalának indoklását, a határozat végrehajtásához szükséges pénzeszközök összegének becsült nagyságát és a pénzeszközök biztosításának módját, a határozatjavaslat magyarázatát.

Ha az előterjesztett határozatjavaslat létező határozatot módosít, illetve egészít ki, akkor tartalmaznia kell a módosításra, illetve kiegészítésre kerülő határozatok áttekintését.

Ha a határozat jogosult előterjesztője képviselőknek egy csoportja, akkor az előterjesztésben meg kell nevezni az előterjesztők képviselőjét.

### **118. szakasz**

A határozatjavaslatot a Képviselő-testülethez kell benyújtani.

A határozatjavaslatot a Képviselő-testület elnöke a kézhezvétel után azonnal megküldi véleményezésre a Képviselő-testület illetékes munkatestületének, a polgármesternek vagy a Községi Tanácsnak, ha nem azok az előterjesztők.

### **119. szakasz**

Ha a határozatjavaslatot nem ezzel az Ügyrenddel összhangban készítették elő, akkor a Képviselő-testület elnöke felkéri az előterjesztőt, hogy a határozatjavaslatot hangolja egybe ennek az Ügyrendnek a rendelkezéseivel, aminek során pontosan közli vele, miben áll az összhangnak ez a hiánya.

A határozat előterjesztője 15 napon belül benyújthatja a határozatnak a jelen Ügyrend rendelkezéseivel összhangolt javaslatát.

Ha a határozatjavaslat előterjesztője nem a jelen szakasz 1. bekezdésének rendelkezéseivel összhangban jár el, akkor a határozatjavaslatot visszavontnak kell tekinteni.

Abban az esetben, ha a határozat előterjesztője nem ért egyet a Képviselő-testület elnökének véleményével, írásban kérheti, hogy a Képviselő-testület nyilatkozzon, hogy az előterjesztett határozatot ezzel az ügyrenddel összhangban készítették-e elő.

A Képviselő-testület az adott kérdésről az első soron következő ülésen a napirendre való áttérés előtt tárgyalás nélkül köteles nyilatkozni.

A határozat előterjesztőjének a döntéshozatal előtt jogában áll megindokolnia álláspontját, legfeljebb három perc időtartamban.

### **120. szakasz**

A határozatnak a jelen Ügyrend rendelkezéseivel összhangban előkészített javaslata a benyújtásától számítva kilencven napon belül iktatható be a Képviselő-testület ülésének napirendjébe.

### **121. szakasz**

A határozatjavaslatot a képviselő-testületi ülésen való megvitatása előtt az illetékes munkatestületek és a Községi Tanács vitatja meg, ha az nem előterjesztő.

Az illetékes munkatestületek és a Községi Tanács, ha nem előterjesztő, a javaslatra vonatkozó véleményüket szabály szerint azon képviselő-testületi ülés megtartására választott nap előtt három nappal kézbesítik, amelyen a határozatjavaslatot megvitatják.

Indokolt esetekben ez a határidő rövidebb is lehet.

A Képviselő-testület illetékes munkatestülete javasolhatja a Képviselő-testületnek, hogy fogadja el, vagy ne fogadja el a határozatjavaslatot, illetve a benyújtott kiegészítő indítványokkal együtt fogadja el.

Ha az illetékes munkatestület vagy a Községi Tanács, ha az nem előterjesztő, nem kézbesíti véleményét a határozatjavaslatról, a Képviselő-testület határozhat úgy, hogy a határozatjavaslatot vélemény nélkül is megvitatja, vagy úgy, hogy elhalasztja a megvitatást, míg nem kézbesítik a véleményt azon a határidőn belül, amelyet a Képviselő-testület határoz meg.

### **122. szakasz**

Azon okirat javaslatának módosítására és kiegészítésére vonatkozó javaslatot, amelyet a Képviselő-testület hoz meg, módosító indítvány formájában kell beterjeszteni.

A módosító indítványt írásbeli formában, indoklással kell beterjeszteni a Képviselő-testületnek Óbecse Község Községi Közigazgatási Hivatalának iktatója útján.

A módosító indítvány beterjesztésére a községi elnöknek, a Községi Tanácsnak, a munkatestületnek, a képviselői csoportnak és a képviselőknek van joga.

A módosító indítványt legkésőbb azon ülés megtartására választott nap előtt három nappal kell beterjeszteni, amelyen az okiratjavaslatot meg fogják vitatni.

Az okirat előterjesztője kivételesen beterjeszthet írásbeli módosító indítványt az ülés kezdete előtt is vagy szóbeli az ülés folyamán az okiratjavaslat megvitatásának lezárásáig.

Ha a képviselő-testületi ülést 7 napnál rövidebb határidőn belül hívják össze, a módosító indítvány beterjesztésére azon határozatra vonatkozó módosító indítvány beterjesztésére megszabott határidőt alkalmazzák, amelyet sürgős eljárással hoznak meg.

A beterjesztett módosító indítványt a Képviselő-testület elnöke a határozat előterjesztőjéhez utalja, aki a képviselő-testületi ülésig köteles megtekinteni a módosító indítványokat, és értesíteni a Képviselő-testületet, hogy a mi a javaslata arra vonatkozóan, hogy a Képviselő-testület mely módosító indítványokat fogadja el, és melyeket utasítsa el.

A Képviselő-testület elnöke záradékkal fogja elvetni a hiányos és késve érkezett módosító indítványokat, amiről tájékoztatja a módosító indítvány beterjesztőjét és a Képviselő-testületet az adott napirendi pont megvitatása előtt, és a Képviselő-testület nem fejt ki róla az álláspontját.

A módosító indítvány beterjesztője a megvitatás lezárásáig visszavonhatja a módosító indítványt.

### **123. szakasz**

Ha az okiratjavaslatra módosító indítványt terjesztenek be, először a módosító indítványokat vitatják meg.

A Képviselő-testület először a Képviselő-testület munkatestületeitől, az okirat előterjesztőjétől és a képviselőktől beérkezett módosító indítványokról határoz, a tagok sorrendjében.

Ha több módosító indítványt terjesztenek be az okiratjavaslat ugyanazon szakaszára, először arról a módosító indítványról határoznak, amely az adott szakasz rendelkezésének törlését javasolja.

Amikor módosító indítványt terjesztenek be a módosító indítványra, először arról a módosító indítványról szavaznak, amelyet a módosító indítványra terjesztettek be.

Az a módosító javaslat, amelyet a határozat vagy egyéb általános rendelkezés előterjesztője nyújtott be, valamint az a módosító javaslat, amelyet a határozat vagy egyéb általános rendelkezés előterjesztője elfogadott, része lesz a határozat vagy egyéb általános rendelkezés javaslatának, és róla a Képviselő-testület külön nem dönt.

A vita után a Képviselő-testület először egyenként szavaz a módosító javaslatokról, utána pedig a határozat vagy egyéb általános rendelkezés javaslatáról dönt.

#### **124. szakasz**

A határozat vagy egyéb általános rendelkezés előterjesztője az ülés kezdete előtt írásban visszavonhatja javaslatát.

Erről a Képviselő-testület elnöke tájékoztatja a Képviselő-testületet.

A határozat vagy egyéb általános rendelkezés előterjesztője az ülés alatt szóban is visszavonhatja javaslatát egészen a vita lezárásáig.

A Képviselő-testület elnöke megállapítja, hogy a javaslatot visszavonták.

Ha a Képviselő-testület elnöke az új ülés összehívójának napirendjébe változatlan szöveggel ismét beiktatja a beterveztő által visszavont aktusjavaslatot, akkor ezt az aktusjavaslatot nem kell mellékelni az összehívóhoz.

### **2. Megválasztási és felmentési eljárás**

#### **125. szakasz**

A megválasztásról, kinevezésről és felmentésről szóló megindokolt javaslatokat, ha azt az Alapszabály, ez az Ügyrend vagy más előírás másképp nem szabályozza, a Káderügyi, Adminisztratív Kérdésekkel Foglalkozó és Munkaviszony-ügyi Bizottság terjeszti a Képviselő-testület elé.

### **3. Gyorsított eljárás**

#### **126. szakasz**

Minden tanácsnok, képviselő-testületi munkatestület, a polgármester és a Községi Tanács javasolhatja a Képviselő-testületnek, hogy az adott határozatot vagy egyéb általános rendelkezést gyorsított eljárásban hozzon meg.

Gyorsított eljárással csak olyan határozat vagy egyéb általános rendelkezés hozható meg, amelynek nem meghozatala negatív következményekkel járhat.

A javaslatot, hogy egy határozatot vagy egyéb általános rendelkezést gyorsított eljárásban hozzanak meg, meg kell indokolni.

A gyorsított eljárást javasló személynek meg kell indokolnia javaslatát, továbbá köteles megnevezni azokat a káros következményeket, amelyek bekövetkeznének, ha az adott határozatot vagy egyéb általános rendelkezést nem hozzák meg.

Az olyan javaslatot, amelyben egy határozat vagy egyéb általános rendelkezés meghozatalára gyorsított eljárást javasolnak, legkésőbb az adott képviselő-testületi ülés kezdetéig be kell nyújtani a Képviselő-testülethez.

Gyorsított eljárás esetén a módosító javaslat közvetlenül az ülés kezdete előtt is benyújtható írásban, az ülés alatt pedig szóban a vita lezárásáig.

#### **127. szakasz**

Az olyan javaslatról, amelyben egy határozat vagy egyéb általános rendelkezés meghozatalára gyorsított eljárást javasolnak, a Képviselő-testület a napirend elfogadása előtt dönt.

Ha a Képviselő-testület elfogadja egy határozatnak vagy egyéb általános rendelkezésnek gyorsított eljárásban történő meghozatalára vonatkozó javaslatot, akkor a határozat vagy egyéb általános rendelkezés javaslata bekerül az ülés napirendjébe.

Ha a Képviselő-testület nem fogadja el azt a javaslatot, amelyben egy határozat vagy egyéb általános rendelkezés meghozatalára gyorsított eljárást javasolnak, akkor a döntéshozatalra ezen Ügyrendben meghatározott szabályai érvényesek.

#### **4. A határozatok és egyéb általános rendelkezések hiteles értelmezésének meghozatala**

##### **128. szakasz**

A határozatok és egyéb általános rendelkezések hiteles értelmezésének meghozatalára vonatkozó javaslatot a Képviselő-testülethez tanácsnoki csoport, képviselő-testületi munkacsoport, bármelyik tanácsnok, a polgármester, jogi és magánszemélyek terjeszthetnek be, ha jogi érdekük származik belőle.

Ezen szakasz 1. bekezdésében említett javaslatnak tartalmaznia kell annak a határozatnak vagy egyéb általános rendelkezésnek a címét, amely határozat vagy egyéb általános rendelkezés hiteles értelmezését kéri, és a kérés okát.

##### **129. szakasz**

A hiteles értelmezés meghozatalára vonatkozó javaslatot a Statútum-ügyi Bizottsághoz kell benyújtani.

Ha a Statútum-ügyi Bizottság úgy ítéli meg, hogy a javaslat indokolt, elkészíti a hiteles értelmezés javaslatát és továbbítja a hiteles értelmezés meghozatalára vonatkozó javaslat betérjesztőjéhez és a Képviselő-testülethez.

Ha a Statútum-ügyi Bizottság úgy ítéli meg, hogy a javaslat indokolatlan, erről tájékoztatja a hiteles értelmezés meghozatalára vonatkozó javaslat betérjesztőjét és a Képviselő-testületet.

A Képviselő-testület dönt a Statútum-ügyi Bizottságnak az e szakasz 2. és 3. bekezdésében említett javaslatáról.

Amikor a Képviselő-testület nem fogadja el az al Statútum-ügyi Bizottság azon álláspontját, mely szerint a hiteles értelmezés meghozatalára vonatkozó javaslat indokolatlan, kötelezni fogja a Statútum-ügyi Bizottságot a hiteles értelmezés javaslatának elkészítésére.

##### **130. szakasz**

A hiteles értelmezést Óbecse Község Hivatalos Lapjában közzé kell tenni.

#### **VI. TANÁCSNOKI KÉRDÉS**

##### **131. szakasz**

A tanácsnoknak joga tanácsnoki kérdést feltenni a Képviselő-testület elnökének, a Községi Tanács tagjainak és a Községi Közigazgatási Hivatal vezetőjének a hatáskörükbe tartozó ügyekben.

Tanácsnoki kérdést azt követően lehet feltenni, hogy a Képviselő-testület minden egyes napirendi pontról befejezte a munkát.

##### **132. szakasz**

A tanácsnoki kérdést világosan kell megfogalmazni; általa nem folytatható polémia az egyes kérdésekről.

##### **133. szakasz**

A tanácsnok a képviselő-testületi ülésen írásban és szóban tehet fel tanácsnoki kérdést, két ülés között pedig írásban s azt a Képviselő-testület elnökéhez intézi.

A Képviselő-testület elnöke a tanácsnoki kérdést a polgármesterhez, a Községi Tanácshoz vagy a Községi Közigazgatási Hivatal vezetőjéhez továbbítja, hatáskörüknek megfelelően.

Ha a tanácsnoki kérdés nem ezen Ügyrend rendelkezéseivel összhangban lett feltéve, akkor a Képviselő-testület elnöke erről tájékoztatja a tanácsnoki kérdést feltevő tanácsnokot és felkéri, hogy tanácsnoki kérdését hangolja össze a megfelelő ügyrendi szabályokkal.

Amennyiben a tanácsnoki kérdés felterjesztője nem hangolja össze kérdését az ügyrendi szabályokkal, a Képviselő-testület elnöke nem fogja azt továbbítani megválaszolásra, s erről tájékoztatja a tanácsnoki kérdést feltevő személyt.

E tájékoztatás kapcsán a tanácsnoki kérdést felterjesztő tanácsnok a Képviselő-testület ülésén kérheti a kérdés továbbítását ahhoz, akihez az szól; erről a Képviselő-testület vita nélkül dönt.



#### **134. szakasz**

Az elhangzott képviselői kérdés megválaszolható szóban a Képviselő-testületnek azon az ülésén, amelyen elhangzott, vagy valamelyik következő ülésén, amennyiben a válasz elkészítéséhez szükség van olyan adatok és tények beszerzésére, amik nélkül lehetetlen teljes választ adni, de legkésőbb a kérdés feltevésétől számított 30 napos határidőn belül.

A két ülés között írásban beterjesztett képviselői kérdésre a választ 30 napos határidőn belül ugyanabban a formában kell megadni.

#### **135. szakasz**

A polgármesternek, a Községi Tanács tagjának vagy a Községi Közigazgatási Hivatal vezetőjének kérésére a Képviselő-testület meghosszabbíthatja a tanácsnoki kérdés megválaszolásának határidejét.

#### **136. szakasz**

A képviselőnek, aki képviselői kérdést tett fel, vagy annak személynek, aki választ adott a képviselői kérdésre, joga van javasolni, hogy a válaszról vitát nyissanak a Képviselő-testület következő üléseinek valamelyikén.

A képviselő, illetve az adott személy javaslatáról, amelyet jelen szakasz 1. bekezdése említ, a Képviselő-testület annak megvitatása nélkül fejti ki álláspontját.

### **VII. A KÉPVISELŐK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI**

#### **137. szakasz**

Tanácsnoki kötelességei teljesítése során a tanácsnoknak a köz javát kell szem előtt tartania, és az összes polgár érdekeit kell szolgálnia.

A tanácsnoknak saját és a Képviselő-testület integritásának megőrzése érdekében el kell határolódnia olyan egyének és csoportok közvetlen és közvetett befolyásától, akik érdekeiknek a Képviselő-testületben és a közeletben való képviselete ellenében bizonyos előnyöket ígérnek neki.

#### **138. szakasz**

A tanácsnoknak a Képviselő-testületben és a közeletben való szereplései során saját és a Képviselő-testület álláspontjait világosan kell kifejtienie, el kell mondania azokat az okokat, amelyek arra utalnak, hogy egyes cselekedetek mögött a közösség érdekei állnak; komoly hozzáállást tanúsítva az adott problémák kifejtésében, hozzá kell járulnia a polgároknak a Képviselő-testület és a Közigazgatás munkájába vetett bizalmának erősítéséhez.

#### **139. szakasz**

A tanácsnoknak elérhetőnek kell lennie a polgárok számára, figyelmesen meg kell hallgatnia azok kéréseit, megjegyzéseit, s róluk megfelelő módon tájékoztatnia kell a Képviselő-testületet.

#### **140. szakasz**

A tanácsnoknak kötelessége részt venni a Képviselő-testület munkájában.

A tanácsnoknak nem tiltható meg a Képviselő-testület épületébe való belépés és ott-tartózkodás.

#### **141. szakasz**

Az a tanácsnok, aki nem tud részt venni a Képviselő-testület ülésén, vagy bizonyos okok miatt távoznia kell az ülésről, erről köteles tájékoztatni a Képviselő-testület elnökét, amiről a Képviselő-testület elnöke tájékoztatja a Képviselő-testületet.

A tanácsnok a Képviselő-testület, illetőleg a munkatestület ülésén való részvételét köteles bejelenteni a Képviselő-testület titkáranak, vagy a Képviselő-testületi Szolgálat műszaki titkáranak.

#### **142. szakasz**

A tanácsnok érvényesíti a tanácsnoki tisztség betöltéséért járó bérhez és a tanácsnoki tisztségének gyakorlásával járó egyéb költségek megtérítéséhez való jogát.

A tanácsnoki tisztség gyakorlásával járó anyagi és egyéb jogokat a Képviselő-testület külön határozattal rendezi.

#### **143. szakasz**

A tanácsnokot megilleti az a jog, hogy tájékoztatva legyen a tanácsnoki tisztség gyakorlásához szükséges minden kérdésről.

#### **144. szakasz**

A tanácsnoknak jogában áll tájékoztatást és magyarázatot kérni a képviselő-testületi elnöktől, a képviselő-testületi munkatestületek elnökeitől, a Községi Közigazgatási Hivaltól, a közvállalatoktól és közintézményektől a hatáskörükbe tartozó kérdésekről, amely tájékoztatásokra és magyarázatokra a tanácsnoki tisztségének gyakorlásában szüksége van.

#### **145. szakasz**

A Képviselő-testületi Szolgálat, feladatai körében, biztosítja a képviselői tisztség gyakorlásához szükséges feltételeket, és a képviselők kérésére

- szakmai segítséget nyújt számukra a Képviselő-testülethez és a képviselő-testületi munkatestületekhez benyújtandó javaslatok kidolgozásához, és segíti őket a munkatestületek és a Képviselő-testület által rájuk bízott teendők végzésében,

- lehetővé teszi számukra a hivatalos lapok és közlönyök, valamint kiegészítő dokumentumok használatát egyes kérdésekhez, amelyek a Képviselő-testület és a képviselő-testületi munkatestület napirendjén szerepelnek,

- szakmai magyarázatokat nyújt számukra egyes problémákról, amelyekkel a Képviselő-testület működése során találkozhatnak,

- gondoskodik a munkájukhoz szükséges műszaki feltételek megteremtéséről, irodai és egyéb teendőket végez számukra.

A Képviselő-testületi Szolgálat az illetékes képviselő-testületi munkatestületek részére előkészíti a határozatok és egyéb általános rendelkezések javaslatának szövegét.

#### **146. szakasz**

A tanácsnoknak a képviselő-testületi üléseken jogában áll azt a nyelvet és írásmódot használni, melynek községbeni hivatalos voltát a Község Alapszabálya rögzíti.

#### **147. szakasz**

A tanácsnok a képviselő-testületi ülésen elhangzott véleményéért és leadott szavazatáért nem vonható felelősségre.

### **VIII. A MUNKA NYILVÁNOSSÁGA**

#### **148. szakasz**

A Képviselő-testület elnöke tájékoztatja a nyilvánosságot a Képviselő-testület munkájáról és a Képviselő-testület által meghozott határozatokról.

A nyilvánosság tájékoztatottnak számít akkor, ha a Képviselő-testület ülésére szóló meghívót a mellékletekkel, tájékoztató és dokumentáló anyagokkal együtt, ezen Ügyrend rendelkezéseivel összhangban, eljuttatták a tömegtájékoztatási eszközökhöz, s ha azok jelen voltak a Képviselő-testület ülésén.

#### **149. szakasz**

A sajtó és egyéb tömegtájékoztatási eszközök képviselői részt vehetnek a Képviselő-testület és munkatestületeinek ülésén, továbbá rendelkezésükre bocsátják a tanácsnokoknak kiosztott dokumentációt.

A rádiónak és a televízióknak jogában áll egyenes adásban közvetíteni a Képviselő-testület ülését vagy az ülésen készült felvételt későbbi időpontban sugározni.

#### **150. szakasz**

A sajtónak és más tömegtájékoztatási eszközöknek szánt hivatalos közleményt a Képviselő-testületi Szolgálat állítja össze, és a Képviselő-testület elnöke vagy az általa erre meghatalmazott személy hagyja jóvá.

#### **151. szakasz**

A Képviselő-testület és munkatestületeinek ülései a törvényben meghatározott esetekben részben vagy teljes egészében zártak lehetnek a nyilvánosság számára, ha ezt a polgármester, a Képviselő-testület illetékes munkatestülete vagy a legalább 12 tanácsnok javasolja.

A javaslatot meg kell indokolni. Erről a javaslatról a Képviselő-testület, illetve a Képviselő-testület munkatestülete vita nélkül szavaz.

### **IX. EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALT SZÖVEG**

#### **152. szakasz**

Miután megállapítást nyert az egységes szerkezetbe foglalt szöveg szükségessége, a határozat vagy egyéb általános rendelkezés egységes szövegbe foglalt szövegét a Statútum-ügyi Bizottság erősíti meg.

Az egységes szerkezetbe foglalt szöveget az Óbecsei Községi Közigazgatási Hivatal határozatvégrehajtásra illetékes szervezeti egysége készíti elő.

#### **153. szakasz**

A határozat vagy általános rendelkezés egységes szerkezetű szövegét közzé kell tenni Óbecse Község Hivatalos Lapjában.

### **X. A KÉPVISELŐ-TESTÜLET HATÁROZATAINAK ÉS EGYÉB ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEINEK ALÁÍRÁSA ÉS KÖZZÉTÉTELE**

#### **154. szakasz**

A Képviselő-testületben meghozott határozatokat és egyéb általános rendelkezéseket a Képviselő-testület elnöke írja alá. A Képviselő-testületben meghozott határozatokat és egyéb általános rendelkezéseket közzé kell tenni Óbecse Község Hivatalos Lapjában.

A Képviselő-testület határozatainak és egyéb általános rendelkezéseinek közzétételéről a Képviselő-testület titkára gondoskodik.

A Képviselő-testület titkára az eredeti szövegek alapján kiigazításokat tesz közzé Óbecse Község Hivatalos Lapjában.

### **XI. ELJÁRÁS POLGÁRI KEZDEMÉNYEZÉS ÉS REFERENDUM KIÍRÁSÁRA VONATKOZÓ JAVASLAT BENYÚJTÁSA ESETÉN**

#### **155. szakasz**

A polgárok a törvénnyel összhangban polgári kezdeményezést nyújthatnak be a Képviselő-testülethez a Község hatáskörébe tartozó meghatározott kérdések szabályozására, az Alapszabály vagy más aktus módosítására és referendum kiírására.

A Képviselő-testület az indítványról annak kézhezvételétől számított 60 napon belül köteles tárgyalni, majd a megindokolt választ megküldeni a polgároknak.

A Képviselő-testület Óbecse Község Alapszabályával összhangban köteles kiírni, illetve írhatja ki a referendumot.

## **XII. A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE HADIÁLLAPOT, KÖZVETLEN HÁBORÚS VESZÉLY ÉS RENDKÍVÜLI ÁLLAPOT IDEJÉN**

### **156. szakasz**

Hadiállapot, közvetlen háborús veszély vagy rendkívüli állapot esetén ennek az ügyrendnek a rendelkezéseit kell alkalmazni a Képviselő-testület munkájában, ha ez az Ügyrend vagy a Képviselő-testület más általános rendelkezése másként nem rendelkezik.

### **157. szakasz**

Hadiállapot, közvetlen háborús veszély vagy rendkívüli állapot esetén a képviselő-testületi elnök:

- kitűzi a képviselő-testületi ülés megtartásának idejét és helyét,
- dönt annak módjáról, hogy a tanácsnokokat hogyan hívják meg az ülésre, az ülésre szóló anyagot hogyan, és milyen határidőn belül kézbesítsék,
- szükség szerint elrendelheti, hogy a Képviselő-testület és a munkatestületek üléseiről készített feljegyzéseket és jegyzőkönyveket különleges módon vezessék, adják ki és őrizzék,
- dönt a Képviselő-testületi Szolgálat működésének és feladatai teljesítésének módjáról.

### **158. szakasz**

Hadiállapot, közvetlen háborús veszély vagy rendkívüli állapot esetén nem érvényesek ezen Ügyrendnek a Képviselő-testület, illetve a Képviselő-testület munkatestületei határozatképességének megállapítására vonatkozó rendelkezései.

A Képviselő-testület, illetve a Képviselő-testület munkatestületei a megjelent tanácsnokok jelenlétében végzik munkájukat, a döntéseket pedig a Képviselő-testület, illetve a Képviselő-testület munkatestületeinek ülésén megjelent tanácsnokok szavazattöbbségével hozzák meg.

### **159. szakasz**

Hadiállapot, közvetlen háborús veszély vagy rendkívüli állapot idején a Képviselő-testület által megvitatott határozatjavaslatok vagy általános rendelkezések javaslatai megvitatásra és döntéshozatalra terjeszthetők anélkül, hogy azokat megvitták volna az illetékes munkatestületek.

A polgármester vagy a Községi Tanács ezeket a dokumentumokat közvetlenül véleményezi a Képviselő-testület ülésén.

### **160. szakasz**

A tanácsnok hadiállapot, közvetlen háborús veszély vagy rendkívüli állapot esetén köteles értesíteni a Képviselő-testület titkárát minden lakó- és tartózkodásihely-változásról.

## **XIII. A KÉPVISELŐ-TESTÜLETI SZOLGÁLAT**

### **161. szakasz**

A Képviselő-testület, annak munkatestületei, a tanácsnokok és a tanácsnoki csoportok részére szakmai és egyéb teendőket a Képviselő-testületi Szolgálat végez.

## **XIV. ÁTMENETI ÉS ZÁRÓRENDELKEZÉSEK**

### **162. szakasz**

Minden olyan kérdésre, melyet ezen Ügyrend nem szabályoz, a helyi önkormányzatokról szóló törvény, más szabályok, illetve a Község Alapszabályának rendelkezései érvényesek.

### **163. szakasz**

A jelen Ügyrend rendelkezései nem vonatkoznak a Képviselő-testület díszülésére, melyet Óbecse Község ünnepnapja alkalmából tartanak meg.

A díszülés összehívását, tartalmának meghatározását és megszervezését a Képviselő-testület elnöke végzi.