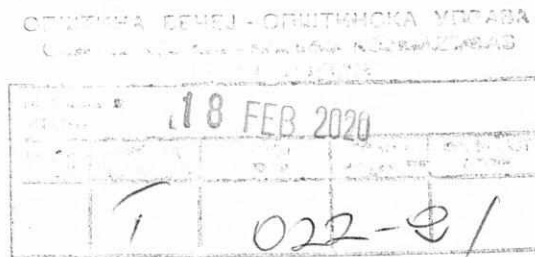


РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА БЕЧЕЈ  
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ  
Број: III 022 – 9/2020  
Дана: 14.02.2020. године  
Б Е Ч Е Ј



На основу члана 45. став 2., а у вези са чланом 51. став 2. и члана 53. став 1. тачка 1. Статута општине Бечеј ( „Службени лист општине Бечеј” број 5/2019 ) и члана 41. став 1. Пословника о раду Општинског већа општине Бечеј ( „Службени лист општине Бечеј”, број 1/2020), Општинско веће општине Бечеј је на 196. седници, одржаној дана 14.02.2020. године донело

### ЗАКЉУЧАК

Утврђује се предлог Решења о давању сагласности на План програма рада са финансијским планом Народне библиотеке Бечеј за 2020. годину и упућује се на разматрање и доношење Скупштини општине Бечеј.

За известиоце на седници Скупштине општине Бечеј поводом предлога решења из става 1. овог закључка одређују се Ђијанта Ловаш, директорка Народне библиотеке Бечеј и Ђорђе Попов, буџетски инспектор.

Начелница Одељења за послове Скупштине општине,  
председника општине и Општинског већа

*Дубравка Ковачев*  
Дубравка Ковачев

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ  
Председавајућа седницом  
заменица председника општине  
Далила Дујаковић



Доставити:

1. Скупштини општине Бечеј
2. Известиоцима
3. архиви

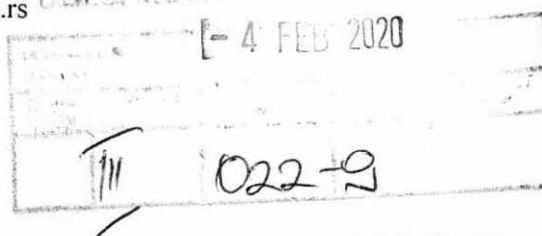
НАРОДНА БИБЛИОТЕКА-БЕЧЕЈ  
21220 Бечеј, Главна улица 11,  
тел: 021/ 6912-747  
ПИБ бр.:100435141  
ШИФРА ДЕЛ.: 91.01  
МАТ.БР.:08069719  
Дана: 03.02.2020.  
Дел.бр.: 25/20



email:biblioteka@becelj.rs

NÉPKÖNYVTÁR-ÓBECSE  
21220 Becse, Fő utca 11  
tel: 021/ 6912-747

ОПШТИНА БЕЧЕЈ - ОПШТИНСКА УПРАВА  
ОБЕДНЕ КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ



ОПШТИНА БЕЧЕЈ  
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ

**Предмет: План програма рада и финансијски план Народне библиотеке – Бечеј за 2020. годину**

Поштовани,

У прилогу достављам Општинском већу општине Бечеј План рада и финансијски план Народне библиотеке - Бечеј, заједно са записником Управног одбора са 60. седнице одржане дана 10.01.2020. године, ради давања сагласности на исти.

С поштовањем,



Директор Народне Библиотеке - Бечеј

Ловаш Ђијанта

*Lovac Djianta*

НАРОДНА БИБЛИОТЕКА-БЕЧЕЈ

21220 Бечеј

Главна улица 11

Broj: 5/20

Dana: 10.01.2020



NÉPKÖNYVTÁR-ÓBECSE

21220 Óbecse

Fő utca 11

e-mail: [bibliotekabecej@yahoo.com](mailto:bibliotekabecej@yahoo.com)

## ЗАПИСНИК

са 60. састанка Управног одбора Народне библиотеке-Бечеј, који је одржан дана 10.01.2020. године са почетком у 10,00 часова у просторијама Народне библиотеке-Бечеј, Главна улица 11. Састанку су присуствовали чланови Управног одбора Библиотеке: Јулиана Рац Борбаш, председник Управног одбора, др Ђула Конц, Кристина Секе, Ева Раб Вираг и Магдолна Радојевић, чланови Управног одбора и по службеној дужности директорица Народне библиотеке-Бечеј, Ђијанта Ловаш. На састанку је једногласно прихваћен предложени следећи

## ДНЕВНИ РЕД:

1. Усвајање записника са 59. састанка Управног одбора
2. Доношење Плана рада и Финансијског плана Народне библиотеке-Бечеј за 2020.годину усклађен са Одлуком о буџету Општине Бечеј за 2020.годину.
3. Разно

## ДИСКУСИЈА

### Тачка 1

У вези прве тачке дневног реда, чланови Управног одбора Народне библиотеке-Бечеј су једногласни УСВОЈИЛИ Записник са 59. састанка Управног одбора.

## Тачка 2.

У вези друге тачке дневног реда, чланови Управног одбора Народне библиотеке-Бечеј су једногласно донели

### ОДЛУКУ

да се доноси План рада и Финансијски план Народне библиотеке Бечеј за 2020. годину који је усклађен са Одлуком о буџету Општине Бечеј за 2020.годину

Председник Управног одбора Народне библиотеке-Бечеј

*Rica Borbats*

Јулиана Рац Борбаш



# ПЛАН ПРОГРАМА РАДА

## НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ - БЕЧЕЈ

### ЗА 2020. ГОДИНУ

#### **1. УВОД**

Народна библиотека Бечеј је самостална установа са својством правног лица. Делатност библиотеке је: позајмљивање и чување књига, карата, часописа, филмова, плоча, трака, уметничких дела и др., организовање збирки, пружање услуге читаонице, слушаонице и видеотеке за кориснике, израду каталога, књига, часописа и других публикација периодичних издања, књиговезачке послове.

Поред основне делатности Библиотека је центар културе и информациони центар локалне заједнице, који испуњава разне потребе грађана у савременом друштву. Поштовањем људских права, омогућује да све врсте знања и информација буду одмах на располагању свим грађанима и корисницима, пружа место за истраживачки рад, подршку учењу, креативном испољавању и сусретању људи. Прикупља, чува и даје на коришћење грађу о прошлости заједнице и појединца локалне средине. Помоћу модерне информативне и комуникационе технологије развијеног друштва 21. века пружа слободан приступ информацијама света, пружа право на доживотно учење, право на сопствену културу и партиципацију у култури других.

Народна библиотека — Бечеј ће у 2020. години на основу свог Програма рада наставити да се развија у складу са савременим очекивањима, са захтевима информатичког доба као и потребама корисника. Радиће у складу са Законом о култури, Законом о библиотечко - информационој делатности, другим законским и подзаконским актима, Статутом библиотеке и у сарадњи са својим Оснивачем.

#### **2. УЛОГА НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ - БЕЧЕЈ**

Улога јавних библиотека је веома значајна јер су оне локални културни, образовни и информациони центри који омогућавају приступ културном и интелектуалном капиталу. Народна библиотека Бечеј треба да и даље буде:

- Место слободног приступа целокупном знању и цивилизацијским тековинама за све грађане,
- Место доживотног учења и развијања,
- Културно средиште и место сусрета грађана локалне средине,
- Иницијатор привредног и друштвеног развоја локалне заједнице,
- Место које побољшава културни, ментални и друштвени квалитет живота грађана у сваком животном добу,
- Место где се родна равноправност примењује у свим подручјима рада,
- Место где се прикупљају, организују и дају на коришћење информације према потребама корисника.

### **3. ЦИЉЕВИ РАЗВОЈА У 2020. ГОДИНИ**

#### **А) ГЛОБАЛНИ ЦИЉЕВИ**

1. Допринос библиотечко-информационе делатности научном, културном и економском развоју
2. Давање још веће доступности информација локалном становништву, омогућавање утицаја локалног становништва у креирању програмских активности библиотеке и дефинисању корисничких потреба, одговорност локалне заједнице за развој библиотеке
3. Међународна сарадња — Сарадња и активно учешће Библиотеке и библиотечких стручњака у међународним програмима
4. Образовање библиотечких радника, образовање корисника, стално стручно усавршавање, међународна размена стручњака
5. Културни диверзитет — задовољавање потреба свих корисника библиотеке без обзира на веру, нацију, пол, социјални положај и др. Усклађивање набавне политике библиотеке са потребама најширег спектра корисника, родно одговорна језичка и културна заступљеност фондова и културних програмских активности Библиотеке
6. Одрживост развоја Библиотеке — дигитализација библиотечке грађе.

#### **Б) ОСНОВНИ ЦИЉЕВИ**

1. Једнаке могућности за све грађане Општине Бечеј у коришћењу приступа знању и информацијама
2. Бесплатан приступ корисника информативној-телекомуникационој инфраструктури
3. Обезбеђивање услова за набавку свих врста библиотечке грађе
4. Анализа и вредновање посебних фондова (завичајне збирке) и њихова заштита (физичка заштита и дигитализација)
5. Подизање нивоа свих врста писмености (традиционалне и информатичке)
6. Промовисање читања
7. Издавање дела од културолошке и историјске вредности за заједницу и друштво
8. Истраживање потреба корисника
9. Унапређивање родне равноправности
10. Континуирано образовање и стално стручно усавршавање библиотечких радника
11. Спровођење међусекторске и међународне сарадње
12. Потврђивање важности библиотекарске професије у свим сегментима

### **4. ЗАДАЦИ ЗА ПОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА**

1. Подстицање и неговање читалачких навика код деце од раног узраста;
2. Пружање подршке индивидуалном образовању, самообразовању и формалном образовању;
3. Пружање могућности за лични креативни развој;

4. Подстицање маште и креативности код деце и младих;
5. Омогућавање културног изражавања које се остварује кроз сценске уметности (рецитација, препричавање бајке);
6. Унапређивање дијалога међу културама и неговање културне различитости;
7. У планирању свих активности посвећивање посебне пажње да родна равноправност дође до изражаја
8. Обезбеђивање приступа информацијама о друштвеној заједници за све грађане;
9. Пружање одговарајућих информационих услуга локалним предузећима, удружењима и групама људи сличних интересовања;
10. Допринос унапређењу вештина информатичке и компјутерске писмености грађана;
11. Подршка, учествовање у књижевним активностима и програмима намењеним свим старосним групама и организовање таквих активности.

## **5. МЕРЕ СПРОВОЂЕЊА ЗАДАТАКА**

- 1) Осигурање приступа знању и информацијама за све кориснике
- 2) Изградња збирки
- 3) Заштита грађе
- 4) Развој служби и услуга
- 5) Промовисање културних и цивилизацијских вредности
- 6) Образовање корисника
- 7) Стално стручно усавршавање библиотечких радника
- 8) Аутоматизација пословања Библиотеке
- 9) Опремена Библиотеке (просторно, функционо и естетско)
- 10) Међусекторска и међународна сарадња и партнерства

5.1. Осигурање приступа знању и информацијама за све грађане ће се вршити кроз следеће активности:

- Дефинисаће се основне библиотечке услуге и програми који ће бити бесплатни за све грађане у 2020. години
- Дефинисаће се библиотечке услуге са додатном вредношћу који се наплаћују
- Одредиће се приоритетне корисничке групе у обезбеђивању бесплатних библиотечких услуга (деца, друштвено искључени, особе са сметњама у развоју, пензионери, ученици основних и средњих школа који крећу у први разред и др.)

5.2. Изградња збирки

Стабилан и континуиран развој збирки омогућава квалитетно функционисање Библиотеке и задовољавање потреба корисника. Колекције подржавају демократска права грађана, економски и друштвени развој заједнице, доживотно учење, културне и језичке разноликости. Оне морају одражавати културну баштину локалне заједнице, регије, као и друштва у целини. Морају осигуравати квалитетан одабир грађе која се односи на светску културну баштину и најновија научна и информациона достигнућа.



Посебну пажњу треба усмерити на систематску набавку серијских публикација, која знатно заостаје за Стандардима и нараслим потребама. Изградња збирки треба да буде стабилна и у складу са потребама корисника и Стандардима за јавне библиотеке. У погледу структуре фонда, свака библиотека треба изградити смернице за сопствену набавну политику.

Број, квалитет, динамика и УДК (Универзална децимална класификација) структура публикација које ће Библиотека набавити зависиће од расположивих средстава, понуде издавача и потребе Библиотеке.

Нове публикације ће као и ранијих година бити набављене: куповином, из откупа Министарства културе, поклоном и обавезним примерком. За куповину књига Библиотека ће конкурисати за наменска средства од Покрајинског секретаријата АПВ за културу и код других могућих извора. У сврху куповине књига усмериће се и део средстава прикупљене од чланарине и наменски део из општинског буџета. Набављаће се публикације на српском и на мађарском језику, подједнако за све огранке и одељења.

Приликом набавке књига Служба за набавку, обраду и каталогизацију руководиће се следећим критеријумима:

- Национални састав становништва-двојезичност: књиге на српском и на мађарском језику
- Узраст чланства библиотеке:
  - деца до 14 година (ученици основне школе)
  - омладинци (средњошколци и студенти)
  - одрасли корисници
- Одељења у Бечеју и у огранцима (укупно 8)
- Структура књижног фонда:
  - 40% белетристика
  - 25% стручна и научно популарна литература
  - 30% литература за децу и младе
  - 5% референсна литература
- Стандарди Народне библиотеке Србије као мерила за набавку књига и часописа, периодике у општинским библиотекама Републике Србије.
- Текућа издавачка продукција

Обрада и каталогизација књига подразумева децималну и предметну класификацију, инвентарисање, убацивање података по међународним стандардима у рачунарску базу, израду каталога и инвентарних књига. Библиотека води законом прописане електронске каталоге: централни за целу општину, стручни, предметни и насловни за децу, за потребе одељења и огранака на српском, мађарском и енглеском језику (са одредницом и пододредницом на српском и на мађарском језику), као и пододреднице за стручну литературу. Обрада књига врши се у програму „SZIREN”. Лисни каталози се више не попуњавају. Следеће године ћемо прећи на бар кодовање књига и у преговорима смо да се обрада књига врши у новом програму " QULTO" чију куповину треба да нам обезбеди Мађарски Национални Савет.

У 2020. години планира се ревизија књижне грађе на децјем одељењу Народне библиотеке Бечеј.



### Изградња збирки ће се вршити кроз активности:

#### - Повећање набавке књижне грађе у складу са Стандардима:

Према Националним стандардима за обављање библиотечко-информационе делатности и предлогу набавке књига и периодике Народне библиотеке Србије за 2020. годину, Народна библиотека – Бечеј спада у категорију у којој се предвиђа куповина 4.500 књига годишње. Према стандардима Народне библиотеке Србије за набавку књига и периодике у јавним библиотекама Републике Србије за 2020. годину, за потребним износом средстава предвиђено је набавка 4.500 књига у износу од 3.350.000,00 динара и 40 наслова домаће периодике у износу од 250.000,00 динара, све укупно 3.600.000,00 динара. Просечна вредност књиге са попустом од 30% је 700,00 динара.

Укупан број набављених књига сразмерно се дели по језицима, а унутар сваког језика на књиге за децу и књиге за одрасле кориснике, а затим се дели на 8 делова по одељењима у Бечеју и у огранцима у граду и насељима.

#### - Повећање набавке серијских публикација, домаћих и иностраних, у складу са потребама:

Свака јавна библиотека и њен огранак треба да набавља: дневне и недељне новине, часописе, стручну и научну периодику у штампаном или електронском облику.

Најмањи број периодике у односу на број становника општине одређује се према Стандардима Народне библиотеке Србије. За Народну библиотеку-Бечеј. Стандарди предвиђају 20 наслова домаће периодике и 20 наслова штампе. Просечна цена једног броја дневне штампе за матичну установу и огранке износи 50.000,00 динара годишње. Број набављених наслова часописа и периодике треба пажљиво одабрати, јер јако утиче на чланство Библиотеке.

### 5.3. Заштита грађе

Потребно је унапређење заштите библиотечке грађе према професионалним стандардима чиме се чува културна баштина, негује традиција, а обезбеђује квалитет и сталност збирки. Библиотечка грађа мора бити за све кориснике у добром физичком стању и због тога физичко чување грађе захтева адекватан смештај, опрему и стандардима прописану климу.

Завичајне збирке и остала вредна грађа у Библиотеци су од посебног значаја. У циљу заштите, потребно је дигитализовати највреднију грађу.

С обзиром на слободан приступ библиотечкој грађи, неопходно је заштитити је од отуђивања.

### Заштита грађе ће се дешавати помоћу следећих активности:

- Израда плана дигитализације грађе и одабир грађе
- Израда временско-трошковне пројекције дигитализације
- Дигитализација грађе, стручна обрада

- Континуирана физичка заштита грађе коришћењем заштитних фолија, повеза и др.
- Електронска заштита фондова

#### 5.4. Развој служби и услуга

Развој служби и услуга увек мора бити међу циљевима библиотеке. Како се у савременом свету све развија, библиотека, као средиште знања и доживотног учења мора посветити посебну пажњу потребама корисника, унапређењу постојећих услуга и развијању нових, како би и даље подстицала и промовисала читање.

Посебну пажњу треба усмерити одређеној групи корисника: деца и млади, друштвено искључене особе, особе са инвалидитетом и др. и њихово интензивно и циљано укључивање у све активности Библиотеке.

Библиотека ће своју делатност у 2020. години обављати у оквиру следећих служби, одељења и библиотечких огранака:

- Служба за набавку, обраду и каталогизацију библиотечког материјала,
- Библиотечки инструктор и информативна делатност
- Одељење за административне и благајничке послове
- Позајмна одељења у Бечеју: Одељење за одрасле  
Одељење за децу
- Позајмна одељења за децу и одрасле у огранцима: у Бачком Градишту, у Бачком Петровом Селу и у Радичевићу
- Служба за информативно-едукативни рад са корисницима

Народна библиотека – Бечеј у 2020. години планира учлањење око 4.000 чланова и коришћење око 80.000 јединица библиотечке грађе.

ЧЛАНСТВО	БИБЛИОТЕКЕ
МАТИЧНА БИБЛИОТЕКА	БРОЈ ЧЛАНОВА
Одељење за одрасле	1600
Одељење за децу	1600
БЕЧЕЈ	3200
Библиотека У Бачком Градишту	700
Библиотека У Бачком Петровом Селу	500
Библиотека У Радичевићу	100
ОГРАНЦИ	1.300
УКУПНО	4.500 чланова

Предузећима и установама на територији општине биће понуђен попуст уколико се запослени учлањују колективно. Попуст ће имати и сви ученици основних и средњих школа уколико се учлањују колективно. Ђаци првих разреда основних и средњих школа у свим огранцима и одељењима Библиотеке ће бити учлањени бесплатно, као и деца

предшколског и јасленог узраста, ученици ШОСО „Братство” и учесници на конкурсима и смотрема које Библиотека расписује.

У читаоницама корисницима ће бити на располагању компјутери на којима ће моћи да израђују своја документа, користе интернет, а биће понуђене додатне услуге као што су: скенирање, штампање и фотокопирање, праћење културних, едукативних и информативних емисија за све кориснике преко локалне кабловске телевизије.

Активности кроз које ће се развијати службе и услуге библиотеке су:

1. анализа потреба корисника
2. унапређивање служби и услуга за кориснике
3. израда сопствене базе података
4. усклађивање радног времена Библиотеке са потребама корисника

#### 5.5. Промовисање културних и цивилизацијских вредности

1. Спровођење кампања и локалних пројеката за подизање нивоа свих врста писмености и промоцију читања
2. Промовисање културних-цивилизацијских вредности путем разних манифестација у којима родна равноправност увек долази до посебног изражаја
3. Издавање књига, часописа и других публикација које представљају културолошку баштину локалне заједнице

Културне активности треба да буду саставни део основне делатности библиотеке. Циљ је промовисање културних вредности у заједници, очување баштине, културе, историје и традиције локалне заједнице, охрабривање уметничког и културног развоја људи свих старосних група, унапређивање свести грађана о потреби родне равноправности, обезбеђивање простора за формално и неформално окупљање грађана, подршка интеркултуралности у локалној заједници и друштву у целини, упознавање и афирмисање културе националних заједница и других култура.

То се постиже у сарадњи са културним и образовним установама, удружењима и појединцима, пружањем простора за културне активности, организовањем културних програма и бригом да културни и родни интереси буду заступљени, како у збиркама, тако и у целокупној делатности библиотеке.

Међу делатностима библиотеке је и издаваштво. У интересу је библиотеке да подстиче издавање дела чији садржај окупља културолошку баштину локалне средине, описује личности који су некада живели и радили у овој локалној средини и допринели развоју истог, или објекте/зграде историјског значаја који су изграђени на територији Општине Бечеј. Путем продаје већ постојећих издања ствара се фонд у буџету библиотеке, који ће се у будуће моћи користити за издаваштво. Издавањем и продајом оваквих публикација Народна библиотека-Бечеј ће допринети не само очувању баштине и културе локалне средине и заједнице, него и стварању додатних финансијских средстава за библиотеку. У 2017. години је регистрован и издат документарни филм, који је израђен 2014. године. Исти је већ у продаји на локалном нивоу. У 2020. години библиотека планира да изда књигу Душана Опинћала: Познати Бечејци из 2010. године, 2. део. Такође би смо желели да издамо и монографију библиотеке, пошто до сада библиотека нема издату ни једну.

Библиотека ће наставити да свој рад свакодневно промовише преко огласне табле библиотеке и свих локалних, регионалних, међународних и електронских медија.

#### Активности за Промовисање културних и цивилизацијских вредности

- Сарадња на локалном, регионалном и државном нивоу библиотека, музеја, архива и других установа
- Сарадња и партнерство са образовним и другим установама на локалном нивоу (вртићи, школе, домови пензионера, дом здравља... )
- Сарадња са невладиним организацијама у области промовисања културе, образовања, људских права
- Унапређивање свести родне равноправности организовањем манифестација и делатности која то посебно подстичу
- Издавање и комисиона продаја књига, часописа, публикација периодичних издања и дела у дигиталном формату (документарних филмова), чији садржај доприноси очувању културолошке баштине локалне средине

Значајне традиционалне манифестације у библиотеци које се планирају и у 2020. години:

1. Дан мађарске културе – 22.јануар – Бечеј, Бачко Петрово Село
2. Дан Светог Саве – 27. јануар – Бачко Градиште, Радичевић
3. Општинска смотра рецитатора – 19. фебруар - Бечеј
4. Дан матерњег језика – на српском језику – 21. фебруар – сви огранци
5. Дан матерњег језика – на мађарском језику – 21. фебруар – сви огранци
6. Пролећно такмичење рецитатора на територији општине Бечеј на српском и на мађарском језику за ученике основних и средњих школа (Бечеј, Бачко Градиште, Бачко Петрово Село, Радичевић)
7. Дан завичајних писаца (са задатком проналажења женских писаца)
8. Дан децје књиге – 02.април – Бечеј, Б Градиште, БП Село, Радичевић
9. Дан мађарске поезије – 11. април - Вече поезије са награђеним рецитаторима уз могућност учешћа песника на српском и на мађарском језику
10. Светски дан књиге – 23. април – Бечеј
11. Недеља центлмена – половина маја месеца
12. Обележавање Празника Општине Бечеј – 01. август – Бечеј
13. Музички камп – 16. август до 31.августа - Бечеј
14. Дан мађарске народне бајке – 30. септембар – финално такмичење, Бечеј
15. Дечја недеља: прва недеља октобра - Бечеј, Б Градиште, БП Село, Радичевић
16. Ликовни и литерарни конкурси током године
17. Такмичење у лепом читању за ученике нижих разреда
18. Библио – игре: новембар / децембар
19. Сусрет са завичајним писцима и уметницима (посвећивањем пажње да буду заступљене и жене)
20. Обележавање дана Народне библиотеке - Бечеј
21. Креативне радионице – групни рад са децом - током целе године
22. Културни програми у сарадњи са библиотекама из братских градова
23. Књижевни сусрети – према могућностима



С обзиром да библиотека од ове године има и летњу позорницу, желели би смо да повећамо број летњих дешавања. Ове године смо током лета имали дечије представе и концерте, а идуће године очекујемо већу финансијску подршку за извођење истих. Такође од прошле године током лета, библиотека има свој штанд на градском базену где се окупи велики број деце и одраслих који воле што могу да прелистају дневну штампу.

#### 5.6. Образовање корисника

Библиотека има посебну одговорност за подршку учењу читања и стицања свих врста писмености, промовисању књиге и коришћењу како традиционалних тако и нових извора информација. То се постиже организованим обиласцима библиотека и поучавањем, курсевима и радионицама, дистрибуцијом штампаних материјала и обавештења, приручницима у штампаном или електронском облику.

Изванредно убрзан развој интернета и телевизије, који је у великој мери неструктурисан и неконтролисан захтева од јавних библиотека да посвете посебну пажњу информатичком и информационом образовању корисника и њиховом усмеравању на тачне и квалитетне информационе изворе, а на телевизији на развојно прикладне емисије. Библиотека мора бити навигатор кроз свеукупно знање и подршка за образовање, и мора искористити велике техничке могућности данашњице, да она буду у корист и развој деце, младих и целокупног друштва.

#### Активности који су планирани за образовање корисника:

- Помоћ корисницима у стицању знања и вештина за ефикасно коришћење библиотечке грађе и извора знања путем књижевних дружења
- Образовање грађана за људска права:
  - радионице у циљу унапређења културних различитости
  - радионице са друштвено искљученим групама и особама са инвалидитетом
  - радионице за ученике средњих школа о људским правима и обавезама
- Образовање родитеља о значају читања у периоду раног развоја деце
- Едукације за просветне раднике о значају писане речи за правилан раст и развој деце
- Радионице са децом предшколског, основношколског и средњошколског узраста Маскенбал, Кампови, Бајковита читаоница
- Образовање корисника за информатичку и информациону писменост помоћу едукативне службе
- Образовање деце у сарадњи са учитељима и наставницима о правилном начину коришћења телевизијских емисија

#### 5.7. Стално стручно усавршавање библиотечких радника

У Народној библиотеци - Бечеј тренутно је запослено укупно 13 радника.

У 2019. години Библиотека је радила са следећим бројем запослених: 1 директор са високом стручном спремом, 2 дипломирана библиотекара (1. набавка, обрада и каталогизација, 2. уредник културних програма - едукатор), 1. библиотечки инструктор

(матична служба), 1 виши књижничар, 7 књижничара, 1 радник за благајничке и административне послове.

На позајмним одељењима Библиотеке са корисницима библиотечког материјала је радило 7 књижничара, од њих три радника су примљена на одређено време и 1 виши књижничар са положеним стручним испитом.

У 2020. години потребно је обезбедити радно место на неодређено време за Библиотечког инструктора ( Матична служба) и радно место књижничара на Одељењу за одрасле кориснике у библиотеци у Бечеју. Радник на радном месту библиотечког инструктора ( матична служба ) ће морати полагати стручни испит библиотекара у Матици Српској у Новом Саду.

Такође у 2020. години је потребно попити упражњено радно место библиотекара са високом стручном спремом на одељењу Завичајне збирке које је систематизацијом одобрено , због одласка радника у старосну пензију.Нов радник ће морати полагати стручни испит библиотекара у Матици Српској у Новом Саду.

У 2020. години настављају се реализације културно-образовних садржаја почев од јасленог до аделесцентног узраста ради развијања и неговања читалачких навика.Квалитет услуга које пружа Библиотека зависи не само о грађи и техничким могућностима, већ и о квалитетно оспособљеном особљу које се у складу са најсавременијим развојем струке мора стално усавршавати, стицати одговарајуће вештине и знања (способност позитивног комуницирања са људима, разумевање потреба корисника, а нарочито оних са посебним потребама и друштвено искљученима, способност сарадње са појединцима и групама, знање и разумевање културних разноликости, познавање садржаја општих и посебних библиотечких збирки, способност сарадње, тимски рад у пружању ефикасних библиотечко-информационих услуга, организационе способности, укључујући флексибилност у препознавању и примени новина, познавање информационих и комуникационих технологија, праћење нових достигнућа у струци и сродним струкама, менаџмент у библиотекарству, знање језика и др.). У том контексту водећу улогу и одговорност треба да преузму кадрови образовани за ову професију.

Стално стручно усавршавање библиотечких радника ће се постићи кроз активности:

- Похађање стручног испита библиотекара
- Похађање семинара, курсева и радионица за стручно оспособљавање библиотечких радника

У 2020. години планирано је да радници присуствују семинарима у организацији Библиотекарског друштва Србије у Београду, у Градској библиотеци у Новом Саду, у Библиотеци Матице српске у Новом Саду, Библиотекарског друштва у Чонграду, затим стручним семинарима и другим научним скуповима који ће се одржати у земљи и у иностранству.

## **5.8. Дигитализација и информатизација пословања Библиотеке**

Коришћење нових технологија омогућава бољу доступност грађе коју Библиотека поседује, али омогућава и корисницима приступ до грађе коју поседују друге институције и организације широм света. Нове информатичке услуге пружају могућности грађанима да на лакши начин стичу нова знања и преузму активну улогу у друштву. За испуњавање тих задатака према корисницима потребно је да Библиотека има

обезбеђен и повлашћен приступ телекомуникационој инфраструктури, одговарајућу опрему и едукацију радника и корисника.

Дигитализација библиотеке ће се постићи кроз следеће активности:

- Дигитализација Библиотеке у складу са стандардима за библиотечке софтвере: Осигурање приступа телекомуникационој и информационој инфраструктури
- Континуирано финансирање одржавања информатичке опреме, набавке нове информатичке опреме због потреба развоја система као и замене старих и дотрајалих елемената информатичке опреме новим
- Осигурање брзе везе за интернет и омогућавање бесплатно коришћење интернета за кориснике
- Обезбеђивање едукатора за кориснике у информатичким питањима на одељењу завичајне збирке

## **5.9. Просторно, функционално и естетско опремање свих објеката Библиотеке**

Простори библиотека морају задовољавати савремене естетске критеријуме, како би библиотека на све начине представљала културне вредности. Такође, потребно је Библиотеку систематски опремати опремом која обезбеђује квалитетно руковање и коришћење библиотечке грађе.

Планиране активности за опремање библиотеке:

- Међу текућим поправкама и одржавању зграде Библиотеке у Бечеју и у огранцима предвиђа се:

1) решавање проблема са подземним водама у подрумским просторијама

- већ дуже време долази до продора подземних вода у подрумске просторије библиотеке, где се иста задржава без тенденције опадања нивоа, или веома споро. У намери да се овај проблем реши конкурисали смо код Министарства информисања и добили средства у износу од 256.000,00 динара те су изведени геотехнички истражни радови и уграђени су пијезометри. Покрајински Завод за заштиту споменика културе је предложио истраживање тла, након којег ће се утврдити узрок продора воде и донети одлука о начину решавања проблема.

Предмет истражних радова је утврђивање нивоа подземне воде у дужем временском периоду до једне хидролошке године, а добијени резултати ће уз резултате геотехничких истраживања послужити за даљи ток пројектовања мера санације подрумских просторија Народне библиотеке - Бечеј. Истраживање тла је услов за конкурисање за финансијска средства код разних донатора. Без тих истражних радова не постоји јасан циљ конкурисања.

1) потребна је поправка фасаде и дела фасаде на уласку испод капије у Бечеју, а у огранку Бачко Градиште кречење унутрашњости зграде

2) поправка дела плафона на одраслом одељењу у Бечеју због прокишњавања,

3) мање текуће поправке зграде током године

- Од столарских радова се предвиђа:



- 1) израда изложбеног сталка за нове књиге у огранцима: Бачком Градишту и Радичевићу,
- 2) поправка изложбених сталака на одраслом одељењу у Бечеју
- 3) поправка столица и столова у читаоници у Радичевићу и Бачком Градишту
- 3) остале текуће поправке током године

- Од радова на водоводу и канализацији потребно је:

- 1) замена сломљених поклопаца тоалета и неисправних славина
- 2) текуће поправке током године

- Административна опрема треба константно бити обновљена јер се током коришћења све троши. Запослени библиотеке треба да чувају опрему канцеларија као и читаоница. Рачунарска и електронска опрема треба бити у складу са потребама данашњице, да би се рад запослених несметано обављао. Намештај уколико је финансијски могуће треба да буде постепено увек обновљен.

- Од намештаја постоји потреба:

- 1) набавке нових столица и столова у читаоници у Радичевићу и Бачком Градишту (укупно 50 столица и 15 столова),

- Од рачунарске опреме планира се:

- 1) куповина 1 рачунара и скенера за потребе дигитализације
- 2) куповина 2 лаптопа за потребе огранака у Бачком Градишту и Радичевићу за коришћење током културних манифестација,
- 3) скенер и штампач за огранак у Радичевићу
- 4) куповина елемената за јачање рачунара према савету стручњака који поправља рачунаре библиотеке

- Од електричне и електронске опреме планира се:

- 1) набавка нове беле технике уместо старих или покварених апарата ( косилица, усисивач, фрижидер и сл.),
- 2) набавка уређаја за пластифицирање за потребе радионица са децом (2 комада – Бачко Градиште и Бачко Петрово Село)

- Од опреме за културу за потребе корисника потребно је:

- 1) куповина клима уређаја за огранак Бачко Петрово Село
- 2) куповина електричног клавира

- Физичка заштита простора / безбедност:

За обезбеђивање других просторних услова - очување зграде и имовине Библиотеке у Бечеју и у огранцима Библиотеке потребно је обезбедити средства за:

1. За уградњу видео надзора и алармног система у библиотечком огранку у Бачком Градишту, као заштитна мера од провале и вандализма, јер је у више наврата обијен и украдени су рачунари.

2. За изградњу прилаза за особе са инвалидитетом у згради у Бечеју.

Пројекат од Покрајинског Завода за заштиту споменика је одобрен, али због неадекватности плана промена истог је у току, и нови план се надамо да ће бити одобрен до краја следеће године.

#### 5.10. Међусекторска и међународна сарадња и партнерства

За дугорочан успех Библиотеке важна је активна сарадња са свим установама на локалном, регионалном, државном и међународном нивоу.

Активности које ће унапредити међусекторску и међународну сарадњу:

- Спровођење међуинституционалне и међусекторске сарадње кроз рад на заједничким партнерским пројектима на локалном и покрајинском нивоу (Градски музеј, Архива, Туристичка организација, Спомен Кућа Тан, друге Народне библиотеке на територији Војводине: матична библиотека Градска библиотека из Новог Сада, Библиотека Матице српске из Новог Сада, Народна библиотека Србије из Београда, Друштво библиотекара Србије и остале установе културе)
- Укључивање библиотеке у међународну сарадњу са Регионалном библиотеком „Иљеш Була” из Сексарда, Библиотеком „Чемеги Карољ” и Музејом „Тари Ласло” из Чонграда, са Културно-образовним центром „Турзо Лајош” из Сенте ради размене искуства и побољшања свог рада.

Библиотека ће у 2020. години наставити сарадњу са основним и средњим школама као и са предшколским установама, са завичајним писцима, уметницима, аматерским сликарима, фотографима и етнографима и другим научницима и активним грађанима.

#### ЗАКЉУЧАК

Програм развоја Народне библиотеке – Бечеј састављен је на основу савремених културних очекивања, са циљем да преко вршења своје делатности задовољи потребе корисника, да створи услов за остваривање људских права, да подржи и промовише родну равноправност и пружа могућност за стицање свеопштег знања свим грађанима. Систем служби и одељења, њен рад и целокупан изглед библиотеке морају да одражавају културу, да дају пример популацији, али пре свега младима посредством културе у свако доба.

Директор Народне библиотеке-Бечеј



*Ђијанта Ловаш*

Ђијанта Ловаш



162	423	Услуге по уговору	230,000	0	0	230,000
/229	4235	Стручне услуге	230,000			230,000
163	424	Специјализоване услуге	0	0	0	0
/239	4249	Остале специјализоване услуге				0
164	425	Текуће поправке и одржавање	950,000	0	0	950,000
/240	4251	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	720,000			720,000
/241	4252	Текуће поправке и одржавање опреме	230,000			230,000
165	426	Материјал	165,000	0	0	165,000
/242	4261	Административни материјал	90,000			90,000
/246	4263	Материјали за образовање и усавршавање запослених				0
/247	4266	Материјали за образовање, културу и спорт				0
/249	4268	Материјали за домаћинство и угоститељство	75,000			75,000
/250	4269	Материјали за посебне намене				0
0	431	Амортизација некретнина и опреме	0	0	0	0
0	441	Отплате домаћих камата	0	0	0	0
0	444	Пратећи трошкови задуживања	0	0	0	0
166	465	Донације по закону	1,080,000	0	0	1,080,000
/295	4651	Остале донације и трансфери	1,080,000			1,080,000
0	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	0	0	0	0
0	481	Донације невладиним организацијама по програмима	0	0	0	0
167	482	Порези, обавезне таксе и казне	0	0	0	0
4822		Обавезне таксе	0			0
4823		Новчане казне и пенали	0			0
168	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	0	0	0	0
278	485	Накнада штете за повреде или штету нанету од државних органа	0			0
4851		Накнада штете за повреде или штету нанету од државних органа				0
169	511	Зграде и грађевински објекти	0	0	0	0
170	512	Машине и опрема	0	0	0	0
224	515	Нематеријална имовина	0	0	0	0
225	523	Залихе робе за даљу продају	0	0	0	0
		НАРОДНА БИБЛИОТЕКА	3,095,000	300,000	0	3,395,000
226	411	Плате, додаци и накнаде запослених	0	0	0	0
227	412	Социјални доприноси на терет послодавца	0	0	0	0
/202	4121	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање				0
228	413	Накнаде у натури	0	0	0	0
229	414	Социјална давања запосленима	0	0	0	0
230	415	Накнаде трошкова за запослене	0	0	0	0
231	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	0	0	0	0
171	421	Стални трошкови	0	0	0	0



			Трошкови платног промета и банкарских услуга						0
1214	4211		Закуп имовине и опреме						0
1219	4216		Трошкови путовања	0	0	0	0	0	0
172	422		Трошкови службених путовања у земљи		0				0
1221	4221		Остали трошкови транспорта						0
1224	4229		Услуге по уговору	925,000	50,000	0			975,000
173	423		Административне услуге	0					0
1225	4231		Компјутерске услуге	135,000					135,000
1226	4232		Услуге образовања и усавршавања запослених	90,000					90,000
1227	4233		Услуге информисања	330,000					330,000
1228	4234		Стручне услуге	190,000					190,000
1229	4235		Услуге за домаћинство и угоститељство						0
1230	4236		Репрезентација	180,000	30,000				210,000
1231	4237		Остале опште услуге	0	20,000				20,000
174	424		Специјализоване услуге	700,000	100,000	0			800,000
1234	4242		Услуге образовања, културе и спорта	700,000	100,000				800,000
1236	4246		Услуге очувања животне сред. науке и геодетске усл.						0
175	425		Текуће поправке и одржавање	0	0	0			0
1240	4251		Текуће поправке и одржавање зграда и објеката						0
1241	4252		Текуће поправке и одржавање опреме	0					0
176	426		Материјал	485,000	40,000	0			525,000
1242	4261		Административни материјал	150,000	10,000				160,000
1246	4263		Материјали за образовање и усавршавање запослених	55,000					55,000
1247	4266		Материјали за образовање, културу и спорт	230,000					230,000
1249	4268		Материјали за домаћинство и угоститељство						0
1250	4269		Материјали за посебне намене	50,000	30,000				80,000
0	431		Амортизација некретнина и опреме	0	0	0			0
0	441		Отплате домаћих камата	0	0	0			0
0	444		Пратећи трошкови задуживања	0	0	0			0
177	465		Донације по закону	0	0	0			0
0	472		Накнаде за социјалну заштиту из буџета	0	0	0			0
0	481		Дотације невладиним организацијама по програмима	0	0	0			0
178	482		Порези, обавезне таксе и казне	0	0	0			0
1396	4822		Обавезне таксе						0
179	483		Новчане казне и пенали по решењу судова	0	0	0			0
180	511		Зграде и грађевински објекти	100,000	0	0			100,000
	5114		Пројектно планирање	100,000					100,000
181	512		Машине и опрема	385,000	50,000	0			435,000
1296	5122		Административна опрема	250,000					250,000
1298	5126		Опрема за образовање, културу и спорт	135,000	50,000				185,000
182	515		Нематеријална имовина	500,000	60,000	0			560,000

		1299	5151	Нематеријална имовина		500,000	60,000		560,000
			523	Запихе робе за дагу продажу		0	0	0	0

ИЗРАДИО:

*[Signature]*

ОВЕРИО:

*[Signature]*



ОБЛАШТЕНО ЛИШЕ:

*[Signature]*

	NARODNA BIBLIOTEKA BEČEJ	PLAN 2020	SOPSTV.
	ODOBREN FINANSIJSKI PLAN ZA 2020.	PA 0001	4
KONTO			
	Rebalans		
	Budžet		
	<b>UKUPNO</b>	<b>19.518.000</b>	<b>40.000</b>
<b>410000</b>	<b>RASHODI ZA ZAPOSLENE</b>	<b>13.513.000</b>	
<b>411000</b>	<b>PLATE I DODACI ZAPOSLENIH</b>	<b>10.896.000</b>	
411111	Plate po osnovu cene rada	10.896.000	
<b>412000</b>	<b>SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA</b>	<b>1.872.000</b>	
412111	Doprinos za penzijsko i invalidsko osiguranje	1.308.000	
412211	Doprinos za zdravstveno osiguranje	564.000	
412311	Doprinos za nezaposlenost	0	
<b>413000</b>	<b>NAKNADE U NATURI DAVANJA ZAPOSLENIMA</b>	<b>250.000</b>	
413142	Pokloni za decu zaposlenih...	80.000	
413151	Mesečna karta za 2-radnice	170.000	
<b>415000</b>	<b>NAKNADA TROŠKOVA ZA ZAPOSLENE</b>	<b>330.000</b>	
415112	Naknade troškova za prevoz na posao i sa posla	330.000	
<b>416000</b>	<b>Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi</b>	<b>165.000</b>	
416111	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi za 1- radnik	165.000	
<b>420000</b>	<b>KORIŠĆENJE ROBA I USLUGA</b>	<b>4.925.000</b>	<b>40.000</b>
<b>421000</b>	<b>STALNI TROSKOVI</b>	<b>3.450.000</b>	<b>20.000</b>
<b>421100</b>	<b>Troškovi platnog prometa i bankarskih usluga</b>	<b>50.000</b>	<b>20.000</b>
421111	Troškovi platnog prometa i bankarskih usluga	50.000	20.000
<b>421200</b>	<b>Energetske usluge</b>	<b>1.900.000</b>	<b>0</b>
421221	B.Gradište - Srbijagas BPS, Radičević - GAS DOO	200.000	
421211	EPS (Bečej sa ograncima)	200.000	
421225	Toplana-Bečej	1.500.000	
<b>421300</b>	<b>Komunalne usluge</b>	<b>865.000</b>	<b>0</b>
421324	Bečej,B.Gradište, BPS, Radičević Smeće	80.000	
421311	Bečej,B.Gradište, BPS, Radičević Voda	40.000	
421321	Deratizacija	100.000	
421323	Servis 12 PP aparata 2 puta godišnje	30.000	
4213	Kontrola hidranta 2 puta godišnje	25.000	
4213	Atest gasnih kotlova	25.000	
4213	Atest protivpož. signalnog sistema - per. merenje	15.000	
421325	Naknade za čišćenje	550.000	
<b>421400</b>	<b>Usluge komunikacija</b>	<b>155.000</b>	
421411	Telefon	60.000	
421412	Internet i sl.	45.000	
421414	Usl.mobilne telefonije	30.000	
421421	Poštanske markice	20.000	
<b>421500</b>	<b>Troškovi osiguranja</b>	<b>450.000</b>	
421511	Zgrada	300.000	
421521	Nezgoda	20.000	
421522	Zdarstvo	60.000	
421523	Odgovornost	70.000	
<b>421600</b>	<b>Zakup imovine i opreme</b>	<b>30.000</b>	
421626	Zakup za kulturu	30.000	
<b>422000</b>	<b>TROŠKOVI PUTOVANJA</b>	<b>130.000</b>	<b>20.000</b>
<b>422100</b>	<b>Troškovi službena putovanja u zemlji</b>	<b>130.000</b>	<b>20.000</b>
422131	Troškovi smeštaja na na sl.putu	30.000	
422194	Naknada za upotrebu sopstvenog vozila	70.000	20.000
422199	Ostali troškovi za posl.putov. u zemlji (sajam...itd)	30.000	
<b>422200</b>	<b>Službena putovanja u inostranstvo</b>	<b>0</b>	
422211	Službena putovanja u inostranstvo		
422293	Naknada za upotrebu sopstv.vozila		
<b>423000</b>	<b>USLUGE PO UGOVORU</b>	<b>230.000</b>	
<b>423200</b>	<b>Kompjuterske usluge</b>	<b>0</b>	



423221	Stručna pomoć		
423291	Ažuriranje Web sajta Biblioteke		
4232	Uplata za Domen na Internetu		
<b>423300</b>	<b>Stručno usavršavanje</b>	<b>0</b>	
423399	Ostali izdaci za str.usavršav. (Članarina za BDS)		
423392	izdaci za str.ispit		
423321	kotizacija		
<b>423400</b>	<b>Usluge informisanja</b>	<b>0</b>	
423421	usl.štampanja diplome		
423431	Plakate, pozivnice, reklamni i propagandni mat.		
<b>423500</b>	<b>Stručne usluge</b>	<b>230.000</b>	
423539	Ugovori o delu za ostale stručne usluge		
423591	Naknada za upravni odbor		
423591	Naknada za nadzorni odbor		
423599	Ugovor o delu	230.000	
<b>423700</b>	<b>Reprezentacija</b>	<b>0</b>	
423711	Reprezentacija		
423712	Pokloni, stoni kalendari		
<b>423900</b>	<b>Ostale opšte usluge</b>	<b>0</b>	
423911	Ostale opšte usluge		
<b>424000</b>	<b>SPECIJALIZOVANE USLUGE</b>	<b>0</b>	
<b>424200</b>	<b>Usluge obrazovanja kulture i sport</b>	<b>0</b>	
424221	Usluge kulture		
<b>1. Smotre recitatora</b>		<b>0</b>	
	za sve ogranke		
<b>2. Prevodi</b>		<b>0</b>	
	za sve ogranke		
<b>3. Org.književnih večeri</b>		<b>0</b>	
	za sve ogranke		
<b>4. Edukativne radionice</b>		<b>0</b>	
	za sve ogranke		
<b>424910</b>	<b>Ostale specijalizovane usluge</b>	<b>0</b>	
424911	Ostale specijalizovane usluge		
<b>425000</b>	<b>Tekuće popravke i održavanje zgrada i obj.</b>	<b>950.000</b>	
<b>425100</b>	<b>Tekuće popravke i održavanje zgrada i obj.</b>	<b>720.000</b>	
425111	Zidarski radovi	50.000	
425112	Stolarski radovi - popravke	100.000	
425113	Molerski radovi	200.000	
425114	Radovi na krovu, oluk	150.000	
425115	Radovi na vodovodu i kanalizaciji	50.000	
425117	Elektične instalacije	120.000	
425119	Ost. usluge i materijal za tekuće popr.(ugr.protivpr.bezbedn.inst.)	50.000	
<b>425200</b>	<b>Tekuće popravke i održavanje opreme</b>	<b>230.000</b>	
425212	Popravka električne i elektr.opreme	130.000	
425222	Računarska oprema	100.000	
<b>426000</b>	<b>MATERIJAL UKUPNO</b>	<b>165.000</b>	
<b>426100</b>	<b>Administrativni materijal</b>	<b>90.000</b>	
426111	Kancelarijski materijal za radnike	90.000	
426131	Cveće i dekoracija		
426191	karta knj. 5.000, čl.k. 3.000, karta čit. 1.500		
<b>426300</b>	<b>Materijal za obrazovanje i usavršavanje zap.</b>	<b>0</b>	
426311	Stručna literatura za potrebe zaposlenih Sl.glasnik, ostala liter.		
<b>426600</b>	<b>Materijal za obrazovanje kulturu i sport</b>	<b>0</b>	
426621	<b>Dnevna štampa</b> (Dnevnik,Blic,Sportski žurnal,Politika,Bečejski dani,Bečejski mozaik,Tiktak,Neven,Politikin zabavnik, Blic žena,Magyar szó,Családi kör,Hét nap, Nők lapja,Jó pajtás,Mézeskalács,Buci maci		
	<b>Časopisi Tisa</b>		
	Pančevačko čitalište, Aracs, Dometi,Híd,Sikoly		

	Ulaznica, Istorija, Viva, Putokazi, Detinjstvo, Maštalice,		
	Zdravo, Zlatna greda, Trag, Krovovi		
<b>426800</b>	<b>Materijal za održavanje higijene i ugostit.</b>	<b>75.000</b>	
426811	Hemijska sredstva za čišćenje	75.000	
<b>426900</b>	<b>Materijal za posebne namene</b>	<b>0</b>	
426911	Edukativno-didaktički materijal za potrebe kreat.rad.		
<b>460000</b>	<b>Ostale dotacije i transferi</b>	<b>1.080.000</b>	
<b>465100</b>	<b>Ostale dotacije i transferi</b>	<b>1.080.000</b>	
465111	Ostale dotacije i transferi	1.080.000	
<b>480000</b>	<b>Porezi, obavezne takse i kazne</b>	<b>0</b>	
<b>482000</b>	<b>Porezi, obavezne takse i kazne</b>	<b>0</b>	
<b>482200</b>	<b>Obavezne takse</b>	<b>0</b>	
4822	Sudske takse		
4823	Obavezne takse		
<b>510000</b>	<b>Osnovna sredstva</b>	<b>0</b>	
<b>515100</b>	<b>Nematerijalna imovina</b>	<b>0</b>	
515121	Knjige u biblioteci		
	<b>Rebalans</b>		
	<b>Budžet</b>		
	<b>UKUPNO</b>	<b>19.518.000</b>	<b>40.000</b>



Lovak Djanta

	NARODNA BIBLIOTEKA BEČEJ	PLAN 2020	SOPSTV.	MEĐUNAR.	APV
	ODOBREN FINANSIJSKI PLAN ZA 2020.	PA 0002	4	6	7
<b>KONTO</b>					
	Sopstvena sredstva				
	Donacije i ostalih nivoa vlasti				
	Rebalans				
	Tekuće rezerve				
	Projekti				
	Budžet				
	<b>UKUPNO</b>	<b>3.095.000</b>	<b>300.000</b>		
<b>410000</b>	<b>RASHODI ZA ZAPOSLENE</b>				
<b>411000</b>	<b>PLATE I DODACI ZAPOSLENIH</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
411111	Plate po osnovu cene rada				
<b>412000</b>	<b>SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
412111	Doprinos za penzijsko i invalidsko osiguranje				
412211	Doprinos za zdravstveno osiguranje				
412311	Doprinos za nezaposlenost				
<b>413000</b>	<b>NAKNADE U NATURI DAVANJA ZAPOSLENIMA</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
413151	Mesečna karta za 1-radnicu BPS-Bečej				
<b>416000</b>	<b>Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
416111	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi				
<b>420000</b>	<b>KORIŠĆENJE ROBA I USLUGA</b>	<b>2.110.000</b>	<b>190.000</b>		
<b>421000</b>	<b>STALNI TROSKOVI</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
<b>421100</b>	<b>Troškovi platnog prometa i bankarskih usluga</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
421111	Troškovi platnog prometa i bankarskih usluga				
<b>421200</b>	<b>Energetske usluge</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
421221	B.Gradište - Srbijagas BPS, Radičević - GAS DOO				
421211	EPS (Bečej sa ograncima)				
421225	Toplana-Bečej				
<b>421300</b>	<b>Komunalne usluge</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
421324	Bečej,B.Gradište, BPS, Radičević Smeće				
421311	Bečej,B.Gradište, BPS, Radičević Voda				
421323	Servis 12 PP aparata 2 puta godišnje				
4213	Kontrola hidranta 2 puta godišnje				
4213	Servisiranje klima uređaja				
4213	Atest gromobranske instalacije Bečej i B.Gradište				
4213	Atest protivpož. signalnog sistema - per. merenje				
421325	Naknade za čišćenje				
<b>421400</b>	<b>Usluge komunikacija</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
421411	Telefon				
421412	Internet i sl.				
421412	Sat trakt B.Gradište, B.P.Selo				
<b>421500</b>	<b>Troškovi osiguranja</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
421511	Zgrada				
421522	Zdravstvo				
421521	Nezgoda				
<b>421600</b>	<b>Zakup imovine i opreme</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
421626	Zakup za kulturu				
<b>422000</b>	<b>TROŠKOVI PUTOVANJA</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
<b>422100</b>	<b>Troškovi službena putovanja u zemlji</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
422199	Ostali troškovi za posl.putov. u zemlji ( sajam...itd)				
422194	Naknada za upotrebu sopstvenog vozila				
<b>422200</b>	<b>Službena putovanja u inostranstvo</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
422211	Službena putovanja u inostranstvo				
<b>423000</b>	<b>USLUGE PO UGOVORU</b>	<b>925.000</b>	<b>50.000</b>		
<b>423200</b>	<b>Kompjuterske usluge</b>	<b>135.000</b>	<b>0</b>		
423212	Usluge za održavanje softvera	0			
423221	Stručna pomoć	60.000			
423291	Ažuriranje Web sajta Biblioteke	60.000			



4232	Uplata za Domen na Internetu	15.000			
<b>423300</b>	<b>Stručno usavršavanje</b>	<b>90.000</b>	<b>0</b>		
423391	Izdaci za stručne ispite	40.000			
423399	Ostali izdaci za str. usavršav. (Članarina za BDS)	20.000			
423321	kotizacija	30.000			
<b>423400</b>	<b>Usluge informisanja</b>	<b>330.000</b>	<b>0</b>		
423412	usl.štampanja	150.000	0		
423421	usl.informisanja	180.000			
<b>423500</b>	<b>Stručne usluge</b>	<b>190.000</b>	<b>0</b>		
423539	Ugovori o delu za ostale stručne usluge	190.000			
423599	Ugovor o delu	0			
<b>423600</b>	<b>Usluge za domaćinstvo i ugostiteljstvo</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
423621	Ugostiteljske usluge				
<b>423700</b>	<b>Reprezentacija</b>	<b>180.000</b>	<b>50.000</b>		
423711	Reprezentacija	130.000	30.000		
423712	Pokloni knjige, stoni kalendari	50.000	20.000		
<b>424000</b>	<b>SPECIJALIZOVANE USLUGE</b>	<b>700.000</b>	<b>100.000</b>		
<b>424200</b>	<b>Usluge obrazovanja kulture i sport</b>	<b>700.000</b>	<b>100.000</b>		
424221	Usluge kulture	700.000	100.000		
<b>1.</b>	<b>Takmičenje u recitovanju</b>	<b>100.000</b>	<b>20.000</b>		
	za sve ogranke	100.000	20.000		
<b>2.</b>	<b>Prevodi</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
	za sve ogranke	0	0		
<b>3.</b>	<b>Org.knjževnih večeri</b>	<b>400.000</b>	<b>50.000</b>		
	za sve ogranke	400.000	50.000		
<b>4.</b>	<b>Edukativne radionice</b>	<b>200.000</b>	<b>30.000</b>		
	za sve ogranke	200.000	30.000		
<b>425000</b>	<b>Tekuće popravke i održavanje zgrada i obj.</b>				
<b>425100</b>	<b>Tekuće popravke i održavanje zgrada i obj.</b>				
<b>425200</b>	<b>Tekuće popravke i održavanje opreme</b>				
<b>426000</b>	<b>MATERIJAL UKUPNO</b>	<b>485.000</b>	<b>40.000</b>		
<b>426100</b>	<b>Administrativni materijal</b>	<b>150.000</b>	<b>10.000</b>		
426111	Edukativno-didaktički materijal za potrebe kreat.rad.	100.000	10.000		
426131	Cveće i dekoracija	50.000			
426191	karta knj. 5.000, čl.k. 3.000, karta čit. 1.500	0			
<b>426300</b>	<b>Materijal za obrazovanje i usavršavanje zap.</b>	<b>55.000</b>	<b>0</b>		
426311	Stručna literatura za potrebe zaposlenih Sl.glasnik, ostala liter.	55.000			
<b>426600</b>	<b>Materijal za obrazovanje kulturu i sport</b>	<b>230.000</b>	<b>0</b>		
426621	<b>Dnevna štampa</b> (Dnevnik,Blic,Sportski žurnal,Politika,Bečejski dani,Bečejski mozaik,Tiktak,Neven,Politikin zabavnik, Blic žena,Magyar szó,Családi kör,Hét nap, Nök lapja,Jó pajtás,Mézeskalács,Buci maci	230.000			
<b>426800</b>	<b>Materijal za održavanje higijene i ugostit.</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
426811	Hemijska sredstva za čišćenje				
<b>426900</b>	<b>Materijal za posebne namene</b>	<b>50.000</b>	<b>30.000</b>		
426911	Materijal za posebne namene	50.000	30.000		
<b>460000</b>	<b>Ostale dotacije i transferi</b>				
<b>465100</b>	<b>Ostale dotacije i transferi</b>				
465111	Ostale dotacije i transferi				
<b>480000</b>	<b>Porezi, obavezne takse i kazne</b>				
<b>482000</b>	<b>Porezi, obavezne takse i kazne</b>				
<b>482200</b>	<b>Obavezne takse</b>				
482211	Republičke takse				
<b>510000</b>	<b>Osnovna sredstva</b>	<b>985.000</b>	<b>110.000</b>		
<b>511000</b>	<b>Zgrade i građevinski objekti</b>	<b>100.000</b>	<b>0</b>		
<b>511400</b>	<b>Projektno planiranje</b>	<b>100.000</b>	<b>0</b>		
<b>511451</b>	Projektna dokumentacija	100.000			
<b>512000</b>	<b>Mašine i oprema</b>	<b>385.000</b>	<b>50.000</b>		
<b>512200</b>	<b>Administrativna oprema</b>	<b>250.000</b>	<b>0</b>		

512211	Nameštaj (police kanc.)	100.000			
512221	Računarska oprema	150.000			
512241	Elektronska oprema	0			
<b>512600</b>	<b>Oprema za obrazovanje kulturu I sport</b>	<b>135.000</b>	<b>50.000</b>		
512631	Oprema za kulturu (klima, piano)	135.000	50.000		
<b>515000</b>	<b>Nematerijalna imovina</b>	<b>500.000</b>	<b>60.000</b>		
<b>515100</b>	<b>Nematerijalna imovina</b>	<b>500.000</b>	<b>60.000</b>		
515121	Knjige u biblioteci	500.000	60.000		
	<b>Sopstvena sredstva</b>				
	<b>Donacije i ostalih nivoa vlasti</b>				
	<b>Rebalans</b>				
	<b>Tekuće rezerve</b>				
	<b>Budžet</b>				
	<b>UKUPNO</b>	<b>3.095.000</b>	<b>300.000</b>		



Lovaš Djankić

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНЕ  
ОПШТИНА БЕЧЕЈ  
ОПШТИНСКА УПРАВА БЕЧЕЈ  
БРОЈ: III 022-9/2020  
ДАНА: 10.02.2020.  
БЕЧЕЈ

Општинско веће

Народна библиотека Бечеј

Предмет: Извештај о Плану програма рада и финансијском плану Народне библиотеке Бечеј за 2020. годину

На основу налога примљеног путем предмета број: III 022-9 од 04.02.2020. године и достаљеног Плана програма рада и финансијског плана Народне библиотеке Бечеј за 2020. годину, са одлуком Управног одбора са 60. седнице број 5/20 од 10.01.2020. године и провере истог, достављам Вам следећи

Извештај буџетског инспектора:

Чланом 34. став 1. тачка 54. Статута општине Бечеј (Службени лист општине Бечеј, број 5/2019) прописано је да скупштина општине, разматра и усваја извештаје о раду и даје сагласност на програме рада, корисника буџета, јавних предузећа, установа и служби чији је оснивач.

План програма рада и финансијски план Народне библиотеке Бечеј за 2020. годину УСАГЛАШЕН је са Одлуком о буџету Општине Бечеј за 2020. годину (Службени лист Општине Бечеј, број 23/2019) од 24.12.2019. године.

На основу Плана програма рада и Финансијског плана Народна библиотека Бечеј за 2020. годину, предлажем Општинском већу да исти прихвати и проследи скупштини општине на давање сагласности.

Доставити:

1. Општинском већу
2. Народна библиотека Бечеј
3. Архиви



Буџетски инспектор  
Ђорђе Попов

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА БЕЧЕЈ  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ

Број:

Дана:

Б Е Ч Е Ј

ПРЕДЛОГ

На основу члана 34. став 1. тачка 54. Статута општине Бечеј („Службени лист општине Бечеј“ број 5/2019 ) Скупштина општине Бечеј је на \_ седници одржаној дана \_ године донела

## **РЕШЕЊЕ**

**о давању сагласности на План програма рада са  
финансијским планом Народне библиотеке Бечеј  
за 2020. годину**

### **I**

**ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на План програма рада са финансијским планом Народне библиотеке Бечеј за 2020. годину који је усвојио управни одбор установе на 60. седници одржаној дана 10.01.2020. године.

### **II**

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Бечеј.“

## **Образложење**

Директорка установе је дана 04.02.2020. године доставила оснивачу План програма рада са финансијским планом Народне библиотеке Бечеј за 2020. годину ради давања сагласности на исти, који је усвојио управни одбор установе на 60. одржаном дана 10.01.2020. године.

Члан 34. став 1. тачка 54. Статута општине Бечеј регулише надлежност Скупштине општине да разматра и усваја извештаје о раду и даје сагласност на програме рада корисника буџета, јавних предузећа, установа и служби чији је оснивач.

Општинско веће општине Бечеј је на 196. седници одржаној дана 14.02.2020. године размотрило План програма рада са финансијским планом Народне библиотека Бечеј за 2020. годину и утврдило предлог решења о давању сагласности на исти.

На основу изнетог и цитираних одредби прописа, Скупштина општине Бечеј је размотрила План програма рада са финансијским планом Народне библиотеке Бечеј за 2020. годину и донела решење као у диспозитиву.

Председник Скупштине општине

мр Ненад Томашевић