

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Бечеј
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: III 011-10/21
Дана: 14.05.2021. године
Б Е Ч Е Ј

ОПШТИНА БЕЧЕЈ - ОПШТИНСКА УПРАВА ÖBECSE KÖZSÉG - KÖZSÉGI KÖZIGAZTATÁS БЕЧЕЈ - ÖBECSE				
ПРИМЉЕНО: ИКАТАВА:		17 MAY 2021		
ОПШТИНА SZERV	ОПШТИНСКО ВЕЋЕ SZERV EGYS	БРОЈ SZAM	ПРИЛОГ MELLÉKLET	ВРЕДНОСТ ERTEK
1		011-10	2	

163

На основу члана 45. став 2, а у вези са чланом 51. став 2 и члана 53. став 1. тачка 1. Статута општине Бечеј („Службени лист општине Бечеј”, број 5/2019) и члана 28. став 2. и члана 41. Пословника о раду Општинског већа општине Бечеј („Службени лист општине Бечеј”, број 1/2020), Општинско веће општине Бечеј је на 36. седници, одржаној дана 14.05.2021. године донело

ЗАКЉУЧАК

Утврђује се предлог Етичког кодекса понашања функционера локалне самоуправе у општини Бечеј и упућује се Скупштини општине ради доношења.

За известиоца поводом предлога акта из става 1. овог закључка одређују се Зоран Ковач, начелник општинске управе општине Бечеј и Марјана Димитров, заменица начелника општинске управе општине Бечеј.

Начелница Одељења за послове скупштине општине,
председника општине и општинског већа

Дубравка Ковачев
Дубравка Ковачев



Доставити:

1. Скупштини општине Бечеј
2. Известиоцима
3. Архива

На основу члана 34. став 1. тачка 67. Статута Општине Бечеј ("Службени лист општине Бечеј", број 5/2019) Скупштина Општине Бечеј, на _____ седници одржаној дана _____ 2021. године, донела је

ЕТИЧКИ КОДЕКС ПОНАШАЊА ФУНКЦИОНЕРА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ У ОПШТИНИ БЕЧЕЈ

I ПРЕДМЕТ И ОПШТА НАЧЕЛА

Предмет Кодекса

Члан 1.

Предмет овог Етичког кодекса понашања функционера локалне самоуправе у општини Бечеј (у даљем тексту: Етички кодекс) је дефинисање етичких стандарда понашања на које се обавезују функционери у обављању функција и упознавање грађана са етичким стандардима понашања које они имају право да очекују од својих локалних функционера.

Сви појмови који су садржани у овом Етичком кодексу у граматички мушком роду, подразумевају мушки и женски природни род.

Појам функционера

Члан 2.

У смислу овог кодекса, а у складу са Законом о спречавању корупције ("Службени гласник РС", бр. 35/2019 и 88/2019), јавни функционер (у даљем тексту: функционер) је свако изабрано, постављено или именовано лице у органу јавне власти, осим лица која су представници приватног капитала у органу управљања привредног друштва које је орган јавне власти

Орган јавне власти је орган Републике Србије, аутономне покрајине, јединице локалне самоуправе и градске општине, установа, јавно предузеће и друго правно лице чији је оснивач или члан Република Србија, аутономна покрајина, јединица локалне самоуправе или градска општина.

Првенство закона и јавног интереса над приватним

Члан 3.

Функционер обавља своју функцију по закону.

Функционер у обављању функције поступа искључиво у јавном интересу, а не у свом личном, приватном, групном или страначком интересу.

Начин обављања јавне функције

Члан 4.

Функционер обавља јавну функцију савесно, поштено и непристрасно, уз отвореност и одговорност за своје одлуке и поступке.

Функционер ће се ангажовати у унапређењу рада локалне самоуправе и у размени искустава које организују виши нивои власти.

Током свог мандата, ни у обављању функције, ни у приватном животу, функционер се неће понашати на начин који би деградирао углед функције коју обавља.

Поштовање изборне воље грађана

Члан 5.

Изабрани функционер обавља своје дужности у оквиру права и у складу са мандатом који је добио од својих бирача и одговоран је свим грађанима локалне заједнице, укључујући и оне бираче који нису гласали за њега или за изборну листу са које је изабран.

Поштујући избор бирача, а нарочито ако је изабран са страначке листе кандидата, изабрани функционер треба да избегава да током свог мандата промени странку којој је припадао у време избора.

Однос са другим функционерима, грађанима и запосленима

Члан 6.

У обављању функције, функционер поштује права свих других функционера и службеника.

Функционер ће се учтиво, са поштовањем и без дискриминације односити према грађанима и запосленима.

Функционер неће подстицати нити помагати друге функционере и службенике да приликом вршења својих дужности крше начела успостављена овим кодексом.

Функционер ће јавно указивати на све случајеве незаконитог и неетичког понашања и кршења правила овог кодекса.

Забрана сукоба интереса

Члан 7.

Функционер је дужан да своју функцију врши тако да јавни интерес не подреди приватном.

Функционер је дужан да се придржава прописа који уређују његова права и обавезе и да ствара и одржава поверење грађана у савесно и одговорно вршење функције.

Функционер је дужан да избегава стварање односа зависности према лицу које би могло да утиче на његову непристрасност у вршењу функције, а у случају да не може да избегне такав однос или такав однос већ постоји, да учини све што је потребно ради заштите јавног интереса.

Функционер не сме да користи функцију за стицање било какве користи или погодности за себе или повезано лице.

Приватни интерес

Члан 8.

У смислу овог кодекса приватни интерес је интерес који утиче или може да утиче на поступање функционера у вршењу функције.

Ако се током вршења функције појави приватни интерес, функционер је дужан да се уздржи од обављања функције и да надлежној служби пријави постојање приватног интереса.

Члан 9.

Ако функционер има приватни интерес у ствари о којој расправља и одлучује орган или тело чији је он члан, дужан је да благовремено, а најкасније пре почетка одлучивања пријави постојање таквог приватног интереса.

Функционер ће се уздржавати од било какве изјаве или гласања о питањима у вези с којима има приватни интерес.

Обавеза пријављивања

Члан 10.

У циљу евидентирања пријаве постојања приватног интереса у раду органа јавне власти, успоставља се регистар пријављивања приватног интереса функционера који се води при одељењу надлежном за послове скупштине општине, председника општине и општинског већа.

Функционер је дужан да постојање приватног интереса пријави одељењу из става 1. овог члана, писменим путем.

Начин вођења регистара

Члан 11.

Функционер је приликом пријаве приватног интереса дужан дати своје личне податке као и податак о предмету у коме постоји приватни интерес, који се воде у регистру.

II СТАНДАРДИ У ОБАВЉАЊУ ФУНКЦИЈЕ

Давање података о имовинском стању

Члан 12.

Функционер ће се придржавати свих важећих прописа који предвиђају обавезу давања података о имовном стању.

Ограничење обављања више функција

Члан 13.

Функционер ће поштовати законска ограничења у погледу обављања више јавних функција истовремено.

Функционер ће избегавати обављање других јавних функција, односно делатности које га ометају у обављању његових дужности.

Изборна кампања

Члан 14.

Изборна кампања кандидата за изборне функције локалне самоуправе има за циљ да грађанима пружи информације и објашњења о политичким програмима кандидата.

Кандидат неће тежити да прибави гласове бирача на било који други начин осим убедљивом аргументацијом.

Посебно, кандидат неће покушавати да прибави гласове клеветањем других кандидата, коришћењем насиља или претњи, злоупотребом функције коју обавља, нити пружањем или обећавањем противуслуга.

Трошкови изборне кампање

Члан 15.

Кандидат за функционера ће трошкове своје изборне кампање држати у разумним границама.

Кандидат ће давати тачне и потпуне информације о природи и висини трошкова своје изборне кампање.

Функционер ни у ком случају неће користити службена средства или имовину за потребе своје изборне кампање.

Нespoјивост надзорне функције

Члан 16.

Функционер ће се изузети из рада органа и тела када ти органи и тела врше надзор над његовим радом.

Одлучивање

Члан 17.

При одлучивању, функционер ће у највећој могућој мери уважити ставове грађана изражене у јавној расправи или на друге начине.

Функционер при одлучивању неће себи прибављати било какву посредну или непосредну личну корист, нити тежити остваривању личних или приватних интереса појединаца или група.

Образлагање одлука

Члан 18.

Функционер ће за сваку своју одлуку давати образложење када грађани од њега то траже, уз навођење свих чињеница и околности на којима је та одлука заснована, а посебно који прописи су примењени.

У недостатку правила и прописа, образложење одлуке ће обухватити елементе као што су указивање на њену уравнотеженост, правичност и сагласност са јавним интересом.

Борба против корупције

Члан 19.

Функционер ће се у обављању функције уздржати од било каквог понашања које би, по кривичном праву, могло да се окарактерише као активно или пасивно подмићивање.

Функционер ће се активно ангажовати у откривању и борби против свих облика корупције.

Забрана примања и давања поклона

Члан 20.

Функционер неће тражити, примити, односно дозволити другом лицу да у његово име или у његову корист прими, нити да поклон, услугу, гостопримство или било какву другу врсту користи у вези са вршењем функције, осим пригодних и протоколарних поклона минималне вредности.

Буџетска и финансијска дисциплина

Члан 21.

У управљању и коришћењу јавних средстава функционер ће поступати са пажњом доброг домаћина.

Функционер ће се придржавати буџетске и финансијске дисциплине која обезбеђује исправно управљање јавним приходима, на начин регулисан важећим прописима.

Функционер неће предузимати ништа што би могло довести до тога да се буџетска средства користе посредно или непосредно у приватне сврхе.

Сарадња у спровођењу мера надзора

Члан 22.

Функционер неће ометати примену било које на закону засноване мере надзора од стране органа унутрашње или спољашње контроле.

Функционер ће се уредно придржавати сваке привремене или коначне одлуке тих органа.

Узорно понашање према запосленима

Члан 23.

Функционер ће својим понашањем представљати добар узор свим запосленима у органима локалне самоуправе.

Запошљавање и распоређивање

Члан 24.

Функционер се стара да при одлучивању о запошљавању, као и распоређивању, премештању или напредовању запослених, то буде рађено на основу квалификација и објективно оцењеног радног учинка и радних способности.

Поштовање улоге запослених

Члан 25.

Функционер ће се са поштовањем односити према запосленима и неће утицати на њих да незаконито поступају, нити да службено предузму или да пропусте да предузму било шта чиме би се омогућила, њему или другим појединцима или групама, посредна или непосредна приватна корист.

Унапређење улоге запослених

Члан 26.

Функционер ће настојати да обезбеди да се улога и задаци запослених остварују у потпуности.

Функционер ће предузимати и подстицати мере и активности које доприносе унапређењу рада запослених за чији рад је одговоран и за мотивацију запослених који тај рад обављају.

Функционер ће стварати услове за унапређење свог знања и стручности, као и знања и стручности запослених.

Престанак обављања функције

Члан 27.

Функционер неће предузимати активности према организацијама и предузећима над којима врши надзор, са којима су успостављени уговорни односи или који су основани за време његовог мандата, како би себи или другоме обезбедио личне и професионалне привилегије по престанку обављања функције.

III ОДНОСИ СА ЈАВНОШЋУ

Јавност рада

Члан 28.

Функционер ће настојати да обезбеди јавност свог рада, као и функционисања служби и органа за чији рад је одговоран.

Функционер ће одговорити на сваки јавно изречени захтев који се односи на обављање његове функције, образложење његових поступака или функционисање служби и органа за чији рад сноси одговорност.

Односи са медијима

Члан 29.

Функционер ће тачно и правовремено одговарати на све захтеве медија за давање информација везаних за обављање своје функције, али неће пружити ниједну поверљиву службену информацију или информацију која се тиче приватног живота трећих лица.

Функционер ће подстицати све мере које имају за циљ унапређење медијског праћења његовог рада и функционисања служби и одељења за чији рад је одговоран.

Упознавање функционера са садржином Кодекса

Члан 30.

Функционер ће се упознати са овим кодексом и даће писану изјаву да је спреман да се руководи његовим одредбама.

Упознавање јавности са садржином Кодекса

Члан 31.

Функционер ће промовисати овај Етички кодекс у јавности и медијима, а с циљем унапређења свести о принципима кодекса и значаја њиховог придржавања у функционисању локалне самоуправе.

IV НАДЗОР

Надзор над праћењем примене Етичког кодекса

Члан 32.

Надзор над применом овог Етичког кодекса врши Савет за праћење примене Етичког кодекса (у даљем тексту: Савет), који има пет чланова, од којих је један председник.

Члан Савета може да буде свако лице које због својих стручних, радних и моралних квалитета ужива углед у својој средини и општини у целини.

Чланове Савета именује Скупштина општине Бечеј, посебним решењем у коме ће се одредити послови и задаци Савета, права и дужности председника и чланова Савета, начин рада и друга питања од значаја за рад Савета.

Функционер не може бити члан Савета.

Савет извештава Скупштину општине о свом раду најкасније до 31. марта текуће године за претходну годину.

Услове за рад Савета, као и стручне и административно-техничке послове за потребе Савета обезбеђује Општинска управа општине Бечеј.

Скупштина општине Бечеј ће именовати председника и чланове Савета у року од 60 дана од дана ступања на снагу овог Етичког кодекса.

Послови и задаци Савета

Члан 33.

Задатак Савета је да прати, промовише и унапређује примену установљених етичких стандарда понашања и у том циљу посебно:

- 1) прати да ли се функционери придржавају одредаба Етичког кодекса;
- 2) прикупља информације које се односе на понашање функционера у вези са Етичким кодексом;
- 3) прати и анализира догађаје и појаве од значаја за успешну примену Етичког кодекса;
- 4) промовише примену Етичког кодекса;
- 5) предлаже и самостално спроводи радње које воде унапређењу примене Етичког кодекса;
- 6) даје савете, мишљења и препоруке функционерима, грађанима, средствима јавног информисања, органима и организацијама у вези са применом Етичког кодекса;
- 7) разматра представке којима се указује на кршење одредаба Етичког кодекса и у случају утврђеног кршења тих одредаба изриче мере на које је овлашћен;
- 8) остварује сарадњу са институцијама које раде у сродним делатностима;
- 9) доноси пословник Савета;
- 10) обавља и друге послове одређене актима општине и актом о образовању Савета.

Мере које Савет изриче

Члан 34.

У вршењу послова из члана 33. ове одлуке, Савет може изрећи:

- 1) меру нејавног упозорења, за лакшу повреду одредаба Етичког кодекса, односно понашање функционера које није утицало на вршење јавне функције и
- 2) меру јавног објављивања акта Савета којим се утврђује да је функционер прекршио одређено етичко начело, за тежу повреду одредаба Етичког кодекса.

Тежом повредом одредаба Етичког кодекса сматра се повреда која је утицала на обављање функције, углед функционера и поверење грађана у функционера и функцију коју обавља, као и поновљено понашање функционера за које му је изречена мера нејавног упозорења.

Мера јавног објављивања акта Савета из става 2. тачка 2) овог члана објављује се на интернет презентацији општине Бечеј.

Лакшом повредном одредаба Етичког кодекса смата се свака друга повреда која није прописана као тежа повреда сагласно ставу 2. овог члана.

Начин рада и одлучивања Савета у поступку утврђивања повреде Етичког кодекса и одређивања мера на које је овлашћен, ближе се уређују пословником Савета.

V ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Ступање на снагу

Члан 35.

Овај Етички кодекс ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Општине Бечеј".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бечеј
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ
Број:
Дана:
Б Е Ч Е Ј

Председник Скупштине општине

Игор Киш

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ:

ПРАВНИ ОСНОВ

Правни основ садржан је у члану 34. став 1. тачка 67. Статута Општине Бечеј у коме је прописано да Скупштина општине усваја Етички кодекс понашања функционера.

РАЗЛОЗИ ЗА ДОНОШЕЊЕ ОВЕ ОДЛУКЕ

Разлог за доношење ове Одлуке је уређивање и дефинисање етичких стандарда понашања на које се обавезују функционери у обављању функција као и упознавање грађана са етичким стандардима понашања које они имају право да очекују од својих локалних функционера, а све у циљу обезбеђивања поштовања законских ограничења у погледу обављања јавних функција. Одлуком су такође регулисани стандарди у обављању јавне функције, односи са јавношћу као и надзор над праћењем етичког кодекса.

ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ПОТРЕБНА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ОДЛУКЕ

За спровођење ове Одлуке није потребно обезбедити финансијска средства у буџету Општине Бечеј.

Обрађивач одлуке
Марјана Димитров, дипл. правник



Начелник Општинске управе
Зоран Ковач, дипл. правник