

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
Општина Бечеј  
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ  
Број:III 022-83/21  
Дана: 8.10.2021. године  
Б Е Ч Е Ј



На основу члана 45. став 2, а у вези са чланом 51. став 2 и члана 53. став 1. тачка 1. Статута општине Бечеј („Службени лист општине Бечеј“, број 5/2019) и члана 28. ст 2. и члана 36. и члана 41. Пословника о раду Општинског већа општине Бечеј („Службени лист општине Бечеј“, број 1/20), Општинско веће општине Бечеј је на 59. седници одржаној дана 8.10.2021. године, донело

### ЗАКЉУЧАК

Утврђује се предлог Решења о усвајању Извештаја о реализацији Годишњег плана васпитно-образовног рада Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ Бечеј за радну 2020/2021 годину и упућује се на разматрање и доношење Скупштини општине Бечеј.

За известиоца на седници поводом акта из члана 1. овог закључка одређује се Татјана Митић, директорка Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ Бечеј.

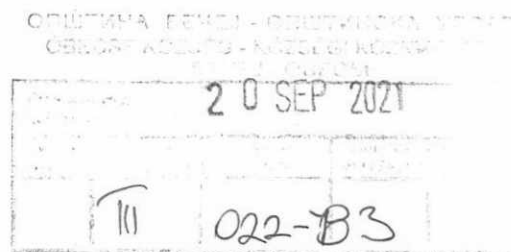
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ  
Председавајућа седницом  
Светлана Вулетих, заменица председника општине



Доставити:

1. Скупштина општине Бечеј
2. Архива

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ЛАБУД ПЕЈОВИЋ“  
БЕЧЕЈ, ул. Милоша Црњанског бр. 72  
Тел./Факс: 021/6912-396  
Број: 288/3  
Дана: 15.9.2021.



ОПШТИНА БЕЧЕЈ  
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

ПРЕДМЕТ: Достава Извештаја о реализацији Годишњег плана васпитно-образовног рада Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ за радну 2020/2021. годину.

На 38. седници Управног одбора Предшколске установе „Лабуд Пејовић“, дана 15.9.2021. године једногласно је усвојен Извештај о реализацији Годишњег плана васпитно-образовног рада Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ за радну 2020/2021. годину. Извештај о реализацији Годишњег плана васпитно-образовног рада Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ за радну 2020/2021. годину Васпитно-образовно веће размотрило је 13.9.2021. године а Савет родитеља размотрило је 14.9.2021. године.

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007 и 83/2014-др.закон, 101/2016-др. закон и 47/2018) и у складу са чланом 34. став 1. тачка 54. Статута Општине Бечеј („Службени лист општине Бечеј“, бр. 5/2019) шаљемо Вам Извештај о реализацији Годишњег плана васпитно-образовног рада Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ за радну 2020/2021. годину, на усвајање.

У прилогу Вам шаљемо:

- Одлуку Управног одбора;
- Извештај о реализацији Годишњег плана васпитно-образовног рада Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ за радну 2020/2021. годину.

Секретар Предшколске установе:  
Варга Иљидико



На основу члана 119. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018, 10/2019 и 6/2020) и члана 29. Статута Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ (дел. број 57/6 од дана 21.3.2018. године) Управни одбор Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ на 38. седници, одржане дана 15.9.2021. године, донео је

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ЛАБУД ПЕЈОВИЋ“  
PREDSKOLSKA USTANOVA "LABUD PEJOVIĆ"  
"LABUD PEJOVIĆ" ISKOLÁSKOR ELŐTTI INTÉZMÉNY

БЕЧЕЈ - BEČEJ - ÓBECSE  
Број 288/2 Szám  
15. 9 20 21

## ОДЛУКУ

УСВАЈА се Извештај о реализацији Годишњег плана васпитно-образовног рада Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ за радну 2020/2021. годину.

## Образложење

Чланом 119. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018, 10/2019 и 6/2020) прописано је да Управни одбор усваја Извештај о реализацији Годишњег плана васпитно-образовног рада Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ за радну 2019/2020. годину.

Управни одбор је размотрио Извештај о реализацији Годишњег плана васпитно-образовног рада Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ за радну 2020/2021. годину, на 38. седници одржане дана 15.9.2021. године и једногласно га усвојио.

Председник Управног одбора:

Наташа Џигурски



*Natasha Djigurski*

# **ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА**

**ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ  
„ЛАБУД ПЕЈОВИЋ“**

**БЕЧЕЈ**

**ЗА РАДНУ 2020/2021. ГОДИНУ**

**септембар 2021.**



## Садржај:

<b>1. Потребе породица и деце у општини.....</b>	<b>4</b>
1.1. Материјални услови за остваривање делатности.....	5
1.2. Посторни услови.....	5
1.3. Организација рада и кадровска питања .....	7
<b>2. Задаци на унапређивању услова за остваривање делатности.....</b>	<b>8</b>
2.1. Реализација потреба за побољшањем услова рада установе .....	8
2.2. Реализација опремања савременим техничким средствима.....	8
2.3. Остваривање рада на васпитно-образовном плану .....	9
<b>3. Обим основне делатности.....</b>	<b>10</b>
<b>4. Организација рада установе.....</b>	<b>11</b>
4.1. Организацја рада за време ванредног стања узрокованог пандемијом вируса Covid-19- рад онлајн.....	11
4.2. Организација рада током лета.....	11
<b>5. Структура и распоред обавезе запослених.....</b>	<b>12</b>
5.1. Структура запослених потребна за несметано обављање васпитно-образовне делатноститабела з систематизације за 2017/2018. радну годину.....	12
5.2. Структура и распоред обавеза васпитача, мед.сестара восп. у оквиру радне недеље.....	12
5.3. Структура и распоред обавеза стручних сарадника у оквиру радне недеље.....	13
<b>6. Реализација програма васпитно-образовног рада.....</b>	<b>14</b>
6.1. Реализација програма неге и васпитања деце узраста од шест месеци до три године.....	14
6.2. Реализација програма рада са децом од три године до укључивања у припремно предшколски програм.....	14
6.3. Реализација припремно предшколског програма.....	15
6.4. Реализација рада за време ванредног стања узрокованог пандејимо вируса Covid-19-рад онлајн.....	16
<b>7. Реализација различитих облика и програма рада.....</b>	<b>17</b>
<b>8. Реализација других програми.....</b>	<b>20</b>
8.1. Извештај програма самовредновања установе.....	20
8.2. Програм за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.....	21
8.3. Програм превенције дискриминаторног понашања и вршања угледа, части и достојанства личнотис.....	21
8.4. Програм адаптације деце.....	22
8.5. Програм увођења васпитача-приправника у посао.....	23
8.6. Програм социјалне заштите.....	23
<b>9. Реализација тематских активности на нивоу установе и вртића.....</b>	<b>25</b>
<b>10. Реализација приоритетних задатака .....</b>	<b>26</b>
10.1. Приоритетни задаци на инклузији деце из осетљивих група и деце са тешкоћам.....	26
10.2. Приоритетни задаци на повећању обухвата деце из осетљивих група предшколским васпитањем и образовањем и потпуни обухват деце стасале за припремно предшколски програм.....	26

10.3. Приоритетни задаци на припремама за увођење нових Основа програма предшколског васпитања и образовања.....	27
10.4. Приоритетни задаци на информисању васпитача о стандардима компетенција за професију васпитача и његовог професионалног развоја .....	28
<b>11. Реализација плана транзиције.....</b>	<b>29</b>
<b>12. Реализација програма сарадње са породицом, друштвеном средином и школама.....</b>	<b>30</b>
12.1.Сарадња са породицом.....	30
12.2.Сарадња са друштвеном средином.....	30
12.3.Сарадња са школама.....	31
<b>13. Реализација програма стручног усавршавања запослених .....</b>	<b>32</b>
13.1. Интерно стручно усавршавање – у оквиру установе.....	32
13.2. Учешће и присуствовање на стручним скуповима.....	33
13.3. Учешће на акредитованој обуци-семинарима.....	33
13.4.Стручно усавршавање ненаставног особља.....	33
<b>14. Реализација рада стручних, руководећих, управних, саветодавних органа .....</b>	<b>34</b>
14.1. Извештај о раду васпитно-образовног веча.....	34
14.2. Извештај о раду Педагошког колегијума.....	35
14.2. Извештај о раду актива и тимова.....	36
<b>15.Реализација рада радних груп.....</b>	<b>50</b>
<b>16. Реализација плана рада медицинских сестара на превентивној здравственој заштити.....</b>	<b>51</b>
<b>17. Реализација плана рада стручних сарадника.....</b>	<b>65</b>
17.1. Извештај о раду психолога.....	65
17.2. Извештај о раду педагога.....	71
17.3.Извештај о раду стручног сарадника за физичко васпитање.....	71
<b>18. Реализација рада секретара.....</b>	<b>76</b>
<b>19. Реализација рада руководећих органа.....</b>	<b>78</b>
19.1. Извештај о раду директора.....	78
<b>20. Реализација рада Управног одбора.....</b>	<b>89</b>
<b>21. Реализација рада Савета родитеља.....</b>	<b>92</b>
<b>22. Реализација програма маркетинга установе.....</b>	<b>93</b>
22.1. Интерни маркетинг.....	93
22.2. Екстерни маркетинг.....	93
<b>23. Реализација праћења и евалуације годишњег плана.....</b>	<b>94</b>
<b>24.Извештај Финансијски плана Установе.....</b>	<b>95</b>

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА  
„ЛАБУД ПЕЈОВИЋ“  
21220 БЕЧЕЈ  
МИЛОШ ЦРЊАНСКИ бр. 72  
Тел/факс: 021/ 6912-396  
Е-маил: [labudpejovic@stcable.net](mailto:labudpejovic@stcable.net)  
Датум: 15.9.2021.  
Број:288

„LABUD PEJOVIC“ ISKOLÁSKOR ELŐTTI  
INTÉZMÉNY  
21220 ÓBECSE  
MILOS CRNJANSZKI 72.  
Tel/fax: 021/ 6912-396  
E-mail: [labudpejovic@stcable.net](mailto:labudpejovic@stcable.net)  
Kelt: 2021.9.15.  
Ikt. szám: 288

На основу Члана 119. став 1. тачка 2), Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 и 10/2019), као и члана 29. Статута Предшколске Установе «Лабуд Пејовић» Бечеј од 21.3.2018. године, Управни одбор Предшколске установе на седници одржаној 15.9.2021. доноси

## ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „ЛАБУД ПЕЈОВИЋ“ БЕЧЕЈ ЗА РАДНУ 2020/2021. ГОДИНУ

Циљ овог Извештаја је да прикаже садржаје и активности којима је дат приоритет у васпитно-образовном раду и који су остварени у наведеном периоду (или је њихова реализација отпочела) а могу бити оријентација за обogaћивање и употпуњавање садржаја даљег рада наше Установе. Извештај се делом односи и на активности повезане са стварањем оптималнијих услова за живот и рад деце.

При изради Извештаја остварени резултати компарирани су са садржајима предвиђеном Годишњим планом рада за ову радну годину.

### 1. ПОТРЕБЕ ПОРОДИЦА И ДЕЦЕ У ОПШТИНИ

Конкурс за упис за 2020/2021. радну годину је организован од 30. марта до 15. маја и тада су родитељи могли електронски да пошаљу пријаву користећи услуге еВртића преко портала еУправа, а од 25-29.5.2020. родитељи који нису успели електронски да се упишу могли су доћи лично до просторија наше установе у Бечеју, Петровом Селу и Бачком Градишту када смо организовала дежурства. Деца чији су родитељи захтев за упис предали након истека конкурса уписана су у све вртиће у складу са постојећим капацитетима установе. Сагледавање потреба за збрињавањем деце спроведено је на основу јавног конкурса за упис деце у предшколску установу, путем јавног информисања у зградама свих вртића установе, преко локалних медија.

Након уписа формиране су групе у седишту и ван седишта установе:

У СЕДИШТУ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ		ВАН СЕДИШТА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ		СВЕГА	
Број група	Број деце	Број група	Број деце	Број група	Број деце

12	228	40	843	52	1071
----	-----	----	-----	----	------

Васпитни кадар је обезбеђен у свим васпитним групама на територији општине Бечеј. Сва деца су примљена у нашу установу за коју су родитељи поднели захтев за пријем и распоређена у 52 васпитне групе.

### 1.1. Материјални услови за остваривање делатности

Предшколска установа обезбеђује своју материјалну базу из следећих извора:

- Од Општине Бечеј као оснивача Установе
- Од Министарства просвете Републике Србије за Припремно предшколски програм

Скупштина општине Бечеј донела је Одлуку о условима и начину остваривања права на регресирање трошкова боравка деце у Предшколској установи и то на следећи начин:

1. Право на регресирање у висини од 50% у односу на важећи ценовник Предшколске установе добило је 56 деце из полудневног и 43 деце из целодневног боравка.
2. Право на регресирање у висини од 100% у односу на важећи ценовник Предшколске установе добило је 77 деце из полудневног и 7 деце из целодневног боравка који остварују право на материјално обезбеђење по Закону о социјалној заштити и обезбеђивању социјалне сигурности грађана
3. Право на регресирање, треће и четврто дете, у висини од 100% у односу на важећи ценовник Предшколске установе добило је 66 деце из полудневног боравка и 55 деце из целодневног боравка.

Министарство просвете Србије финансира предшколски програм за сву децу која су стасала за полазак у припремно предшколску групу, тако да родитељи плаћају умањени износ за боравак детета у складу са одлуком Општинског већа Бечеја.

Од марта 2021. године добијамо од Министарства за рад и запошљавање средства за децу која примају социјалну помоћ и децу са сметњама у развоју.

### 1.2. Посторни услови

Основна делатност Предшколске установе у току 2020/2021. године одвијала се у 13 објеката. Од тога су 5 објекта у Бечеју, 4 у Бачком Петровом Селу, 1 у Бачком Градишту и по 1 у Радичевићу, Милешеву и на Пољаници. Васпитна група у Радичевићу ради у просторијама основне школе „Здравко Гложански“ Бечеј, а у Милешеву у просторијама основне школе „Петефи Шандор“ из Бечеја. Васпитна група на Пољаници је смештена у објекат Основне школе „Шаму Михаљ“ Бечеј.

## Објекти У Б Е Ч Е Ј У

**Вртић КОЛИБРИ** (Милоша Црњанског бр. 72) је наменски грађен објекат и ове године смо имали у њему 12 група целодневног боавка. Васпитно-образовни рад се у 9 група одвијао на српском језику, а у 3 групе се радило двојезично. Прозори су веома дотрајали, у две радне собе чак представљају опасност по деци и радницима јер су толико трули да испадају из оквира, па су прозорска окна закуцана ексерима. Санитарни чворови су такође трошни. Ове радне године је добије ново игралиште за децу коју је финансирала локална самоуправа и виши нивои власти.

Током јула и августа месеца у згради је извршено велико спремање, дезинфекција и дератизација.

**Вртић МАСЛАЧАК** (Милоша Црњанског бр. 80) Просторије су прилагођене деци предшколског узраста, располаже са трпезаријом и великим дворишним простором који је срећен и уређен. Још недостаје дрвено игралиште У вртићуј е ове радне године било две групе полудневног



боравка на српском језику, једна двојезична група припремно предшколског узраста и једна група јасленог узраста.

Током јула и августа месеца у згради је извршено велико спремање, дезинфекција и дератизација.

**Вртић СУНЧИЦА (Републиканска бр. 133).** Ове године је ту радило две групе целодневног боравка на мађарском језику (једна јасленог узраста и једна мешовитог узраста) и две групе полудневног боравка такође на мађарском језику. Проблема имамо са санитарним чворовима јер је водоводна и канализациона мрежа веома трошна и делом крова који прокишњава у физкултурној сали објекта.

Током јула и августа месеца у згради је извршено велико спремање, дезинфекција и дератизација.

**Вртић ДУГА (Трг Братства и Јединства бр. 19).** Ове године у овом објекту смо имали две јаслене двојезичну групу, 3 групе целодневног боравка – једну двојезичне групе, једну групу на српском и једну на мађарском језику и четири групе полудневног боравка – једну на српском и три на мађарском језику. Проблема имамо и са санитарним чворовима јер је водоводна и канализациона мрежа веома трошна као и са лошом електричном инсталацијом и столаријом.

Током јула и августа месеца у згради је извршено велико спремање, дезинфекција и дератизација.

**Јаслице ЛАБУДИЋИ (Герберових бр. 18).** Ове радне године имали смо 6 група јасленог узраста. Од тога две двојезичне. Проблема имамо са лошом лошим прозорима који су дотрајали.

Током јула и августа месеца у згради је извршено велико спремање, дезинфекција и дератизација.

**Вртић БУБАМАРА (Уроша Предића бр. 110)** Ове радне године нисмо имали васпитне групе у овом објекту јер се није показало интересовање родитеља за исти него су га користили ђаци из ШОСО “Братство” из Бечеја.

**У објекту забавишта у ул. Герберових бр. 23** ове године нисмо остварили васпитно-образовни рад него смо дали на коришћење Дневном боравку Центра за социјални рад општине Бечеј.

## Објекти у БАЧКОМ ГРАДИШТУ

**Вртић КОЦКИЦА (Главна бр. 17)** Ове радне године имали смо једну групу целодневног боравка на српском језику мешовитог узраста, две групе полудневног боравка на мађарском и две групе полудневног боравка на српском језику. Ове радне године је добијено ново игралиште од средстава локалне самоуправе и виших нивоа власти.

Током јула и августа месеца у згради је извршено велико спремање, дезинфекција и дератизација.

## Објекти у БАЧКОМ ПЕТРОВОМ СЕЛУ

**Вртић ЧАРОЛИЈА (ул. Патријарха Вићентије Проданов бр. 58).** Ове радне године имали смо једну васпитно групу полудневног боравка са децом од 3 до 7 година. Васпитно-образовни рад се изводи на српском језику.

**Вртић КЕЛЕМЕН (ул. Јожеф Атиле бр. 35)** у овом објекту имали смо и ове радне године две васпитно-образовне групе на мађарском језику за рад са децом од 3 до 7 година.

**Вртић ДР. КИШ (Ул. Дожа Ђерђа бр. 17)** - имали смо две васпитно групе полудневног боравка на мађарском језику.

**Вртић МАКАДИ (ул. Танчич Михаља бр. 2)** је радио са две васпитно групе полудневног боравка на мађарском језику.

У свим објектима у Бачком Петровом Селу је током јула и августа месеца извршено велико спремање, дезинфекција и дератизација.

## Држање Вртић ЛЕПТИРИЋ

Ове радне године у овом објекту имали смо једну двојезичну групу полудневног боравка. Велика школска учионица за боравак предшколске деце опремљена је потребним наставним средствима и опремом за рад.

Током. августа месеца у згради је извршена дезинфекција, дератизација и дезинсекција и велико спремање.

#### **Р а д и ч е в и ћ – Вртић РАЗЛИЧАК**

Васпитна група на српском језику смештена је у објекту Основне школе „Здравко Гложански“. Намештај и наставна средства су прилагођена деци предшколског узраста тако да радна соба у потпуности одговара намени предшколског васпитања и образовања за једну групу полудневног боравка на српском језику.

Током августа месеца 2021. у згради је извршено велико спремање.

#### **П о љ а н и ц е – Вртић ЧИРИБИРИ**

У овом објекту ове радне године имали смо једну васпитну групу на мађарском језику. Током августа месеца у згради је извршено велико спремање.

### **1.3. Организација рада и кадровска питања**

**Број запослених у Предшколској установи „Лабуд Пејовић“ Бечеј у 2019/2020. години по месецима:**

Месеци у години	Стално запослени	Запослени на одређено време са заменама
Септембар 2020. године	93	47
Октобар 2020.године	98	40
Новембар 2020.године	99	42
Децембар 2020.године	98	41
Јануар 2021.године	99	40
Фебруар 2021.године	99	41
Март 2021.године	99	43
Април 2021.године	99	44
Мај 2021.године	99	42
Јуни 2021.године	99	41
Јули 2021.године	98	40
Август 2021.године	97	42

## 2. ЗАДАЦИ НА УНАПРЕЂИВАЊУ УСЛОВА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

### 2.1. Реализација потреба за побољшањем услова рада установе

Планирани задатак	Време реализације	Место остваривања задатака	Средства за остваривање задатака
Замена PVC столарије	Није реализована	На вртићима Колибри, Дуга, Сунчица	/
Стављање новог крова и олука	Није реализована	Вртић Колибри, Сунчица, Дуга и Лабудићи	/
Стављање изолације и кречење фасаде	Није реализована	Вртић Колибри, Сунчица, Дуга и Лабудићи	/
Куповина клима уређаја у свим просторијама где је то неопходно	Јула 2021.године	У вртићима Колибри у три просторије и у вртићу Лабудићи у две просторије	Донације
Опремање и уређење дечјих игралишта	Децембар 2020.	Вртић Колибри и Коцкица	Буџет општине и виши нивои власти
Санирање и унутрашње кречење зграда по потреби и континуирано	Јул 2021.	Вртић Чаролија у Бачком Петровом Селу	Буџет Општине
Куповина службеног возила	Није реализована	Предшколска установа	/
Куповина адекватне обуће и одеће за све запослене	Није реализовано	Предшколска установа	/
Оно што је реализовано а није планирано	-куповина казана и судомашине за централну кухињу -Купљено 6 службених мобилних телефона за реализацију ЦИП-овог Програма за родитеље		

### 2.2. Опремање савременим техничким средствима

	Опис средстава	Јединица мере	Корисник средстава	
1.	Штампач у боји	1 ком	директор	Није реализовано
2.	Лап-топ, рачунар	1 ком	Директор	Општинска средства
3.	Вее-Vot компјутерска играчка	1 ком	Деца	Донација
4.	Микроскоп-компјутерска играчка	5 ком	Деца	Није реализовано
5.	Штипаљке-компјутерска играчка	4 ком	Деца	донација
	Оно што је реализовано а није планирано	6 мобилних телефона и таблета за васпитаче који реализују програм за родитеље "Снажни од почетка дајмо им крила"		

### 2.3. Остваривање рада на васпитно-образовном плану

Радна година је почела 1.9.2020. године и завршила се 31.8.2020. године. Васпитно-образовни садржаји реализовани су у целодневном боравку до 17.8. 2021.године и у полудневном боравку до 21. јуна 2021. године, а припремно предшколски програм до 31.5.2021.године.

Васпитно-образовни задаци остварени су по одговарајућем плану и програму, и то највише по моделу «А». И ове радне године смо наставили са акционим истраживањем - увођењем пројектног планирања заснованог на интересовањима деце, са идејом да се број група, у којима се на овај начин планира васпитно-образовни рад током времена континуирано повећава.

#### Рад у јаслицама:

По плану и програму за рад са децом од 6 месеци до 3 године се радило у 10 јаслених група. Позитивна искуства сарадње са родитељима васпитачи и медицинске сестре-васпитачи проширили су ту сарадњу и на друге сегменте у васпитно-образовном раду. Такође - и пракса «отварања врата» међу радним собама – је остала као обавезна активност и ове радне године. Овакав начин планирања рада и реализације активности са децом остаје и даље опредељење тима васпитача и медицинских сестара-васпитача у јаслицама.

#### Рад у осталим групама:

На васпитно-образовном плану рада предшколске установе, пажња је нарочито посвећена остваривању програма предшколског васпитања и образовања – Припремни предшколски програм, посебно из области графомоторике, осамостаљивању, подстицању креативности и сигурности, подизању самосвести и самопоштовања деце – уз уважавање особености сваког детета.

Контролом евиденције и на основу непосредног увида у рад васпитача и медицинских сестара, утврђено је да су програми васпитно-образовног рада у потпуности остварени у свим васпитно-образовним групама.

Дневници и остала документација су редовно вођена у свим васпитним групама наше установе.



### 3. ОБИМ ОСНОВНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Свеукупно бројчано стање деце на територији општине Бечеј за 2020/2021. радну годину.

УКУПНО У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ 1071 деце / 52 групе				
Укупно град Бечеј	773			
Укупно наслеђена места у општини	Бачко Петрово Село 164	Бачко Градиште 101	Радичевић 13 Милешево/Дрљан 15 Пољанице 5	Укупно 298
Целодневни боравак	595 деце / 29 група			Б 572д/28г НМ 23д/1г
Полудневни боравак	476 деце/ 23 група			Б 197д/9г НМ 279д/14г
На српском језику	493 деце / 23 група			Б 387д/18г НМ 106д/5г
На мађарском језику	392 деце / 19 група			Б 213д/8г НМ 179д/9г
Двојезично (српски/мађарски)	186 деце/ 10 група	Српски 95		Б 171д/9г НМ 15д/1г

УКУПНО ПРИПРЕМНИ ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ 301 деце / 20 група		
Целодневни боравак	122	
Полудневни боравак	179	
На српском језику	155	
На мађарском језику	146	
	Од тога у двојезичним групама	36 (17 с.ј. 19 м.ј.)

Укупно Бечеј	194	114 с.ј. 80 м.ј.
Укупно Бачко Градиште	41	25 с.ј. 16 м.ј.
Укупно Бачко Петрово Село	54	10 с.ј. 44 м.ј.
Укупно Радичевић	6	6 с.ј.
Укупно Милешево и Дрљан	3	1 с.ј. 2 м.ј.
Укупно Пољанице	3	3 м.ј.

## 4. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА УСТАНОВЕ

Током ове радне године предшколска установа је организована на начин да се обезбеди несметан рад и боравак деце предшколског узраста. Језици на којима се обавља васпитно-образовни рад у предшколској установи су српски и мађарски језик. Уважавајући карактеристике локалне средине у којој постоје породице које негују два језика и подржавајући породични модел развоја језика у двојезичним породицама, у установи су заступљене и двојезичне групе са два равноправно заступљена језика – српски и мађарски. На основу потреба родитеља из претходног периода настављено је са започетим, те наша организација рада обухватила је једанаесточасовни дневни рад и то од 5:30 до 16:30 за целодневни боравак односно од 7:00 до 13:00 за полудневни боравак.

У септембру месецу смо од Општинског кризног штаба добили препоруке и мере за даљи несметани рад. Сва уписана деца су кренула од септембра месеца осим оних чији су се родитељи изјаснили да желе онлајн. За децу која су остајала код куће по одлуци родитеља васпитачи су слали планове и извештаје на недељном нивоу и на тсј начин остали у контакту са децом и породицом.

Током боравка у установи сви запослени су били у обавези да се придржавају здравствено-хигијенских мера, упутстава и наредби надлежних служби. Активно смо радили на очувању здравља и безбедности људи, на подршци породицама са децом предшколског узраста као и на подршци професионалном повезивању, умрежавању и размени искустава практичара у функцији истраживања, заједничког учења и унапређивања компетенција.

### 4.2. Организација рада током лета

Након обраде броја пријављене деце формирали смо групе током јула и августа месеца. За јул месец је пријављено 368 деце те смо рад организовали у вртићу Колибри (централни објекат), Лабудићи (јаслице), Дуга у Новом селу, Сунчица у Доњем граду и Коцкица (Бачко Градиште). За август месец се пријавило 170 деце тако да смо рад организовали у следећим вртићима Колибри и Лабудићи (за децу јасленог узраста) у Бечеју и Коцкица у Бачком Градишту. Родитељи су били правовремено обавештени. Од 18-24.августа је био колективни годишњи одмор.

## 5. СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ ПОТРЕБНА ЗА НЕСМЕТАНО ОБАВЉАЊЕ ПОСЛА

Од септембра 2020.године смо продужили радно време установе до 16.30 и да нам маса плата дозвољава, сви васпитачи су 100% ангажовани. Од септембра месеца имамо три медицинске сестре на превентивној здравственој заштити уместо досадашњих две. Од Комисије за пријем у стални радни однос добили смо још 3 места те смо током јула месеца расписали конкурс на неодређено време за 13 запослених, уместо досадашњих 99 запослених на неодређено време имамо 112.

### 5.1. Структура запослених потребна за несметано обављање васпитно-образовне делатности.

	РАДНО МЕСТО	Број запослених на неодређено	Број запослених на одређено 100%	Укупно
1.	ДИРЕКТОР	1		1
2.	ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА	0		0
3.	ВАСПИТАЧ	69	3	72
4.	МЕДИЦИНСКА СЕСТРА-ВАСПИТАЧ	9	1	10
5.	СТРУЧНИ САРАДНИК ПЕДАГОГ	1		1
6.	СТРУЧНИ САРАДНИК ПСИХОЛОГ	1		1
7.	СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ		1	1
8.	СЕКРЕТАР	1		1
9.	МЕДИЦИНСКА СЕСТРА НА ПРЕВЕНТИВНОЈ ЗДРАВ.ЗАШТИТИ	2	1	3
10.	АДМИНИСТРАТИВНИ ПОМОЋНИК / РАЧУНОВОДСТВЕНИ РЕФЕРЕНТ	1		1
11.	ФИНАНСИЈСКО РАЧУНОВОДСТВЕНИ АНАЛИТИЧАР/ ШЕФ РАЧУНОВОДСТВА	1		1
12.	БЛАГАЈНИК	1		1
13.	ЕКОНОМ / МАГАЦИОНЕР	1		1
14.	ДОМАР / МАЈСТОР ОДРЖАВАЊА	1		1
15.	ВОЗАЧ	1		1
16.	ШЕФ КУХИЊЕ	1		1
17.	КУВАР / ПОСЛАСТИЧАР	1	1	2
18.	КАФЕ КУВАРИЦА/СЕРВИРКА	8		8
19.	РАДНИК ОДРЖАВАЊА ОДЕЋЕ	2		2
20.	СПРЕМАЧИЦА	10	6	16
	<b>Укупно</b>	<b>112</b>	<b>13</b>	<b>125</b>

### 5.2. Структура и распоред обавеза васпитача, медицинске сестре—васпитача у оквиру радне недеље

Обавезе васпитача	Број сати
непосредни васпитно-образовни рад	30
Припрема, планирање и вођење педагошке документације	4
Сарадња са родитељима	1
Стручно усавршавање (интерно и екстерно)	3
Сарадња са локалном заједницом (културне и јавне активноти)	2

**5.3. Структура и распоред обавеза стручних сарадника (педагог, психолог, за физичко васпитање) у оквиру радне недеље**

<i>Области рада</i>	<b>Број сати</b>
Непосредни васпитно-образовни рад (рад са децом, васпитачима, родитељима и другим сарадницима)	30
Планирање и програмирање	2
Рад у стручним органима, тимовима, активима	2
Сарадња са директором, помоћником дир., секретаром	1
Сарадња са школама и локалном заједницом	1
Стручно усавршавање организација, реализација и учешће	3
Вођење документације, личне и на нивоу установе	1

## 6. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

### 6.1. Реализација програма неге и васпитања деце узраста од шест месеци до три године

Васпитачи и медицинске сестре-васпитачи успешно су реализовали планиране активности, анализу нивоа групе, уз коришћење мерног инструмента (скале) којима су пратили развој и напредовање деце: физичко-сензорни развој (одржавање личне хигијене, узимање хране, контрола пражњења, покретљивост детета), емоционално-социјални развој (адаптација, општи ниво активности, општи афективни тон, социјални односи, доминантно понашање) и сазнајни развој (вербална и невербална комуникација).

Поред ових података за планирање рада васпитачи и мед. сестре-васпитачи користили су и податке из Упитника који су родитељи попунили на почетку године – а који се односи на способности и навике које су учили код свога детета.

Планирали су месечно а највише из приоритетних бласти:

1. превентивно-здравствена заштита, нега и васпитне активности,
2. посебне васпитне активности (игра, моторичке активности, сензорно-перцептивне активности, музичко-ритмичке активности, језичке активности и драматизације),
3. активности на отвореном простору,
4. богаћење васпитне средине и
5. учешће родитеља у непосредном васпитно-образовном раду.

Смернице за рад црпели су из Програма: „Дечије јаслице као место живљења и одрастања“ ауторке Др Весне Цолић и пројекта: „Акционо истраживање – развијање отвореног курикулума“ др Мирјане Пешић. С тим у вези остварује се и чешћа и квалитетно боља сарадња са родитељима – што се овим Програмом и форсира. Након периода адаптације, наставили су са праксом отворених врата између група јер се протеклих године показало као подстицајно за развој социјализације и едуковање деце да – пратећи сопствена интересовања – праве изборе активности у којима ће учествовати.

Педагошка документација се и ове радне године водила у Књизи неге и васпитно-образовног рада и по плану и програму директора и стручних сарадника контролисала.

### 6.2. Реализација програма рада са децом од три године до укључивања у припремно предшколски програм

Овај програм се планирао на основу важећег Закона о основама система образовања и васпитања деце узраста од три до седам година и Закона о предшколском васпитању и образовању. Приликом планирања рада са децом овог узраста уважавала се чињеница да се Основе програма заснивају на отворености и слободи стваралачког васпитно-образовног процеса у предшколским установама. Васпитачи су осмишљавали активности са децом водећи рачуна о основним функцијама предшколског васпитања и образовања, а то су: обезбеђивање задовољавања дечијих и друштвених потреба и остваривање њихових права, обезбеђивање активног учешћа деце у заједници њихових вршњака, функција допуне породичној функцији васпитања и образовања и, с тим у вези, успостављање тесне сарадње са породицом и функција задовољавања потреба деце деце са посебним потребама као и потребама деце из маргинализованих група.

У периоду од три године до укључивања у програм припреме за школу васпитач се служио програмом који се састојао од области у које су сврстани васпитно образовни садржаји и активности, а то су:

- развој говора, развој математичких појмова, упознавање природне и друштвене средине, физичко васпитање, ликовно васпитање, музичко васпитање.

И ове радне године приоритет нам је био да што више васпитних група примењује Нове основе



програма-Године узлета и да васпитачи васпитно-образовни рад планирају по моделу пројектног планирања, а на интересовања деце својих група.

Васпитачи су реализовали разне видове сарадње како са породицом тако и са друштвеном средином. Сарадњу са родитељима остварили су организовањем родитељских састанака, креативних радионица, приредби. Што је видљиво у Књигама васпитно-образовног рада васпитача. Васпитачи су такође организовали одласке деце у шетње и екскурзије до излетишта, националног парка и природних резервата, ии на тај начин омогућили зближавање деце са светом природе и изграђивање еколошке културе.

Поред овог, без обзира на модел за који су се васпитачи определили, у свим васпитно образовним групама радило се по програму семинара „Подстицање самопоштовања код деце“. Такође, а у двојезичним васпитно-образовним групама, радило се по програму: „Развијање и неговање матерњег и нематерњег језика и интеркултуралности код деце у Војводини“ по програму Меланије Микеш.

Такође, стручни сарадници су се, заједно са васпитачима, ангажовали у раду са родитељима чија деца имају проблеме у развоју.

### 6.3. Припремно предшколски програм

Припремни предшколски програм (у даљем тексту ППП) реализован је у периоду од 1.9.2020. до 31.5.2021. године односно у трајању од девет месеци по четири часа дневно.

У припремно предшколским групама дечијег вртића се обављала општа и посебна (специјална) припрема деце за полак у школу. Општа припрема деце за школу подразумева припремање деце за живот и рад, а самим тим и за оспособљавање за даљи развој и образовање, које се врши кроз целокупну делатност дечијег вртића и остварује током читавог боравка деце у њему, што значи да има широко постављену функцију деловања на све аспекте развоја дечије личности.

Ова припрема подразумева:

1. здраво и отпорно дете према болестима
2. добро развијено и физички издржљиво дете
3. заинтересовано и способно да учи
4. изграђеним вољно карактерним особинама потребним за укључивање у школску заједницу
5. спремност да се прихвате задаци школског типа
6. познавање основних начина за њихово извршавање
7. да се ради усклађено са осталом децом, према упутствима одрасле особе која представља ауторитет

Посебна (специјална) припрема деце за школу обухвата садржаје и активности којима се доприноси лакшем остваривању наставног програма у првом разреду основне школе и прилагођавању новинама које децу очекују измењеним условима живота и рада. У ову припрему спада:

1. учење деце да разликују боје, облике и количине предмета
2. посебне вежбе ситних мишића шаке и координација ока и руке
3. руковање оловком као припрема за писање
4. игралике активноти на тему школе

Најважније је да општа и специјална припрема детета за школу буду усаглашене и теку паралелно.

Задаци васпитно-образовног рада које су васпитачи успешно реализовали у години пред полазак у школу су:

1. подстицање осамостаљивања
2. подршка физичком развоју
3. јачање социо-емоционалне компетенције
4. подршка сазнајном развоју
5. неговање радозналости
6. поштовање индивидуалности и подстицање креативности

Као и у програму рада са децом од три године до укључивања у програм припреме за школу, васпитачи су реализовале и у ППП васпитно-образовни садржаји и активности:

1. развоја говора
2. припреме за почетно писање и читање
3. упознавање природне и друштвене средине
4. физичко васпитање
5. ликовно васпитање
6. музичко васпитање

Васпитачима је омогућено да у свом програму васпитно-образног рада изаберу модел (А или Б) по коме су реализовали Програм, али без обзира на модел по коме су васпитачи радили наведени циљеви и задаци су исти. У Закону о основама васпитања и образовања јасно су назначена полазишта и аспекти који се развијају код деце као и препоручене области и садржаји рада.

И ове радне године приоритет нам је био да се организација васпитно-образног рада постепено мења и усклађује са принципима датим у Новим основама програма-Године узлета, као и да васпитачи васпитно-образовни рад планирају по моделу пројектног планирања, што се види и по расту броја група у којима се на тај начин планира и ради.

#### **6.4. Реализација рада током ванредног стања**

На основу одлуке Штаба за ванредне ситуације сва примљена деца су могла да крену у вртић од 1.септембра. Радну годину смо почели у делимично измењеним околностима и то тако што су родитељи на улазу и вртић предавали децу задуженом особљу и на исти начин су им деца била предавана када су долазили по њих. Васпитно-образовни рад се редовно и без промена успешно реализовао у свим васпитно-образовним групама док се комуникација са родитељима одвијала искључиво онлајн. Родитељима нисмо дозвољали улаз у објекте из безбедносних разлога и заштите од ширења заразне болести COVID-19. Током летњег распуста, када се ситуација са вирусом у потпуности умирила родитељи су могли да улазе и у објекте.

## 7. РАЗЛИЧИТИ ОБЛИЦИ И ПРОГРАМИ РАДА

ПРОГРАМ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОБУХВАТ
Програм ЦИП Центра “Програм за децу и породицу-СНАЖНИ ОД ПОЧЕТКА-ДАМ ЛЕН РНАКА”	<p>Реализован је онлајн рад са породицама са циљем да се допринесе унапређивању услова за одрастање, развој и добробит деце предшколског узраста, посебно деце из осетљивих група које не похађају програме предшколске установе јачањем родитељских компетенција за бригу о деци. Програм је подразумевао примену 8 недељних онлајн радионица са породицама од новембра до јануара, након чега је од стране организатора упланирана онлајн евалуација програма.</p> <p>Програм је такође укључио стручно усавршавање запослених у ПУ путем ЦИП-ових акредитованих онлајн курсева – Диверсификовање програма ПВО (4 учесника), Квалитет различитих програма ПВО (20 учесника) и Живети различитости у вртићу (6 учесника).</p>	Организовано је шест група породица (три на српском и три на мађарском језику) са којима је онлајн радило шест васпитача/фацилитатора који су прошли предвиђену обуку, а уз подршку стручних сарадника установе. У групама је било 4-6 породица (три групе мајке, три групе очева).
Двојезичне васпитно-образовне групе	Васпитно-образовни рад реализован је у складу са општим основама предшколског програма, на оба језика равноправно и у складу са планом рада сваке групе.	203 деце обухваћно је овим програмом у три групе јасленог узраста и седам група узраста од три године до поласка у школу, укупно десет група.
Усвајање српског језика као језика друштвене средине у групама у којима се васпитно-образовни рад одвија на мађарском језику	План активности усвајања српског језика интегрисан је у планове рада сваке појединачне васпитне групе узраста деце од три до поласка у школу и прати предвиђене теме на матерњем језику.	У 19 група у којима се васпитно-образовни рад реализује на мађарском језику програм је обухватао 385 деце.
Физичко васпитање у предшколској устнови	Програм се реализује на основу плана стручног сарадника за физичко васпитање за целу радну годину.	Програмом су била обухваћена сва деца која похађају предшколску установу, узраста од три године до поласка у школу.
НТЦ систем учења	Поједини елементи програма се реализују у већини васпитних група уклапањем у теме које се у групи истражују током године, континуирано.	Програмом су била обухваћена сва деца која похађају васпитне групе чији су васпитачи прошли обуку.



	У раду је коришћен Методички приручник за примену програма - НТЦ систем учења др Ранка Рајевића.	
Подстицање децјег самопоштовања путем кооперативне комуникације	Програм се реализује кроз активности и игре са децом и играонице за децу и родитеље, у три дела: Породични споменар, Лични ковчежић, Свитак децјих права и уз коришћење приручника „Подстицање децјег самопоштовања“ Гере И. и Дотлић Љ.	У свим групама у којима је програм примењиван реализоване су поједине активности, највише из области “Лични ковчежић”.
Учешћа на ликовним конкурсима	Током године учествовали смо на 13 ликовних конкурса, осам конкурса ван општине, четири у организацији установа и друштава из наше општине и један у организацији наше установе.	Деца из вапитних група које су учествовале на конкурсима и/или манифестацијама.

Активности које нису реализоване у пуном обиму или нису уопште реализоване због специфичне организације рада у ситуацији трајања епидемије		
ПРОГРАМ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОБУХВАТ
Ја полазим у школу	Програм није реализован због немогућности непосредне сарадње и комуникације са родитељима услед епидемије КОВИД-19	
Ми земљани	Ове године није реализован овај програм.	
Спортико Змај – јасле	Реализован је укључивањем активности за подстицање моторичког развоја деце јасленог узраста датих у материјалу са истоименог семинара.	У свим јасленим групама током године, у складу са планом рада сваке појединачне групе.
Дечја недеља	Ове године Дечја недеља обележена је само у оквиру вртића и појединачних група.	Деца из свих васпитних група.
Обележавање Дана толеранције	Недеља толеранције, укључујући и светски дан толеранције ове године реализована је активностима унутар васпитно-образовних група, без мешања деце и изласка из установе.	
Обележавање Микулаша	Активности су реализоване кратким програмима на нивоу група са децом из двојезичних и група на мађарском језику..	
Обележавање Божићних и Ускршњих празника	Ове године нису реализоване радионице са родитељима. У појединим групама, путем онлајн комуникације су послати предлози за породичне активности на ову тему.	
Обележавање Светог Саве	Активности су реализоване кратким програмима на нивоу група, а за све групе, традиционално је подељен славски колач и кољиво.	

"Фаршанг-терање зиме"	Ове године је реализован маскенбал само на нивоу појединих васпитних група.	
Свечаности поводом завршетка радне године	У складу са препорукама Кризног штаба, на пригодан начин обележен је завршетак радне године у групама у којима је био реализован припремни предшколски програм (на отвореном простору и уз поштовање дистанце).	
У складу са епидемиолошком ситуацијом, ниједна од планираних манифестација ове године није организована нити у општини, нити ван ње.		

## 8. ДРУГИ ПРОГРАМИ

### 8.1.Извештај о програму самовредновања установе

Самовредновање квалитета рада установе је процена квалитета рада коју спроводи установа на основу стандарда квалитета рада установе. Установа је дужна да, у року не дужем од пет година, изврши самовредновање свих области вредновања које су дефинисане стандардима квалитета рада установе.

За радну 2020-2021. годину тим за самовредновање одредио циљ: самовредновање васпитно-образовног рада путем онлајн комуникације за време ванредног стања, од 16.марта до 16. јуна 2020. Евалуација предмета захтевало комплексну процену више стандарда из више области: Васпитно-образовни рад, Подршка деци и породици, Професионална заједница учења;

СТАНДАРДИ	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ
1.1. Физичка средина подстиче учење и развој деце;	Израда предлога упитника за родитеље	Фебруару 2021
1.2. Социјална средина подстиче учење и развој деце;	Израда онлајн упитника за родитеље	24.2.2021.
1.3. Планирање и програмирање васпитно-образовног рада је у функцији подршке децем учењу и развоју;	Тестирање онлајн упитника	5-11.3.2021.
2.2. У установи се уважава различитост, поштују права и потребе деце и породице;	Испитивање ставова и мишљења родитеља о васпитно-образовном раду путем онлајн комуникације -анкетирање родитеља (google упитник)	15-19.3.2021.
2.3. Установа сарађује са породицом и локалном заједницом	Вредновање резултата анкетирања	Април 2021.
3.1. Установа подстиче професионалну комуникацију	Израда предлога за подизање квалитета рада установе	Мај 2021.
3.2. У установи се негује клима поверења и заједништва	Презентација резултата истраживања на Васпитно-образовном већу, на Савету родитеља и на састанку Управног Одбора установе	Јун 2021 Септембар 2021

На основу резултата анкете за родитеље тим за самовредновање предложио следеће мере за побољшање:

на почетку сваке радне године дефинисање начина комуникације са родитељима у оквиру васпитне групе, договор о правилима комуникације, информисање родитеља о детаљима Правилника о

начину и правилима онлајн комуникације у Предшколској установи “Лабуд Пејовић”;  
 договор о времену и начину индивидуалних разговора између васпитача и родитеља;

## 8.2. Програм заштите деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАЦИЈА
Анализа стања безбедности у установи	Периодично – сваке пете године	Рађена је претходне радне године (2019/2020).
Превентивне активности		
Доношење правила понашања на нивоу сваке васпитне групе (заједно са децом) и њихова доследна примена Тематске игре и активности са децом	Реализује се сваке године у васпитним групама.	Кроз различите активности и игре са циљем изградње односа са атмосфером међусобног поштовања и подршке и подстицањем позитивног понашања и подстицања социо-емоционалног развоја.
Континуирано информисање и стручно усавршавање запослених Континуирано информисање родитеља	Од октобра до фебруара.	Ове године рађено је информисање запослених путем непосредних састанака, а родитеља онлајн о обавезама и одговорностима свих са фокусом на електронско насиље и о изменама и допунама о новинама садржаним у Правилнику о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (објављен у Сл. Гласнику РС бр 104/2020 од 30. јула 2020. а примењује се од 8. августа 2020.).
Интервентне активности		
Предузимање корака у складу са постојећим процедурама	Ове године није било потребе за предузимањем интервентних активности.	

## 8.3. Програм превенције дискриминаторног понашања и вређања угледа, части и достојнства личности

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАЦИЈА
Анализа стања у остваривању равноправности и једнаких могућности	Периодично – сваке пете године	Рађена је претходне радне године, заједно са анализом безбедности у установи (2019/2020).
Сагледавање потреба деце за додатном подршком	Током целе радне године	Реализовано је у свим васпитним групама сарадњом васпитача и стручне службе.
Превентивне активности		
Доношење правила понашања на нивоу сваке	Реализује се сваке године у	Кроз различите активности и игре са циљем изградње односа са атмосфером међусобног

васпитне групе (заједно са децом) и њихова доследна примена	васпитним групама	поштовања и подршке и подстицањем позитивног и недискриминативног понашања.
Континуирано информисање и стручно усавршавање запослених Континуирано информисање родитеља	Од октобра до фебруара	Ове године рађено је информисање запослених путем непосредних састанака, а родитеља онлајн о обавезама и одговорностима свих са фокусом на електронско насиље и о изменама и допунама о новинама садржаним у Правилнику о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (објављен у Сл. Гласнику РС бр 104/2020 од 30. јула 2020. а примењује се од 8. августа 2020.).
<b>Интервентне активности</b>		
Предузимање корака у складу са постојећим процедурама	Ове године није било потребе за предузимањем интервентних активности	

### 8.3. Програм адаптације деце

<i>АКТИВНОСТ</i>	<i>НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ</i>
Укључивање нове деце у групе у којима је један део деце већ адаптиран на боравак у колективу	Новоуписана деца су укључивана у групе које су на разне начине узрасно мешовите (1-3 године, 2-4 године, 3-4 године, 5-6 година или 3-6 година) укупно – 40 група. Узрасно уједначене групе млађег узраста формиране су комбиновањем деце која прелазе из јаслица и новоуписане деце, односно већ адаптиране деце и деце која први пут полазе у колектив.
Организовањем адаптације кроз скраћен боравак детета у групи	Ове радне године је за свако новоуписано дете, без обзира на узраст и време поласка у вртић, организована могућност скраћеног боравка детета у вртићу током прве две недеље, али без присуства родитеља. Заправо, током целе године родитељи уопште нису улазили у зграде вртића, већ су децу предавали запосленима на улазу у зграде. Ово искуство је било ново за нас и није се приметило да је деци период прилагођавања био тежи или трајао дуже него што је било претходних година.
Договори са родитељима (путем онлајн комуникације или на родитељским састанцима) пре поласка детета (у зависности од реалног контекста за сваку групу)	Родитељски састанци планирани у априлу и у јуну нису одржани због прекида редовног рада услед епидемије КОВИД-19. У септембру су појединачне родитељске састанке организовали васпитачи у чијим групама су уписана нова деца (све јаслене групе и групе млађег узраста) уз поштовање препорука за окупљање (искључиво ван зграда, на отвореном) и држање прописане дистанце.
Прикупљање информација од родитеља о детету – карактеристике, навике, специичности детета	Путем упитника који су сви родитељи новоуписаног детета добили да попуне пре поласка детета у установу. Васпитачи, психолог и педагог обављали су и додатне информативне разговоре са родитељима, након уписа, или током године, када је било промена или потребе за тим.
Психолог и педагог ће одржати састанак на тему адаптације за родитеље све	Родитељски састанак реализован је у вртићу Колибри, због величине простора 16.6.2021, по завршетку уписа.



новоуписане деце јасленог  
узраста.

## 8.5. Програм увођења васпитача-приправника у посао

<i><b>АКТИВНОСТ</b></i>	<i><b>РЕАЛИЗАЦИЈА</b></i>
Избор ментора	Од септембра ове радне године је било четворо нових приправника, сви на српском језику три васпитача и једна медицинска сестра-васпитач). Од прошле године је приправнички стаж наставило два васпитача на српском језику и четири на мађарском језику. На Васпитно-образовним већима за нове запослене су именовани ментори. У фебруару је за једног васпитача промењен ментор (претходни је отишао на породично одсуство).
Састанак стручне службе са приправницима и менторима	Психолог је током септембра и октобра одржала састанке са новим приправницима и њиховим менторима на српском језику, а педагог, такође са приправницама и њиховим менторима на мађарском и на њима су приправници и ментори уз писани материјал добили и све потребне информације и договорена динамика праћења активности.
Присуство приправника на активностима ментора	Приправници су, по динамици договореној са менторим, пратили њихове активности, што је евидентирано у докуменатацији и приправника и ментора.
Праћења активности приправника	Сваки ментор је присуствовао на активностима. Психолог је пратила активности шест приправника (посетила 32 активности), а педагог четири приправника.
Праћење провере савладаности програма увођења у посао приправника	Након истека приправничког стажа за четири васпитача-приправника реализоване су провере савладаности програма увођења у посао (13.11.2020. 4.3.2021. 19.5.2021. и 17.6.2021.). Сви васпитачи-приправници успешно су прошли проверу.

## 8.6. Програм социјалне заштите

<i><b>АКТИВНОСТ</b></i>	<i><b>РЕАЛИЗАЦИЈА</b></i>
Пријем и упис деце у Предшколску утанову из социјално осталевог окружења по приоритету и без бодовања.	Деца се уписују уз минимално потребну документацију, без чекања. И ове године сви родитељи су имали могућност да децу пријаве за упис и електронским путем, што је за њих додатно поједноставило процедуру (није било потребе за прибављањем документације, то је урађено у установи, по службеној дужности).
Смештај деце у типичне васпитне групе, у објекте по избору родитеља	Индивидуализован рад са децом којој је потребан имплементира се у програм рада за целу групу, а односи се на обезбеђивање социјалне сигурности и социјализацију све деце, уједначавање услова за њихов развој, подстицање њихових индивидуалних могућности испроводи се континуирано.
Сарадња са Центром за социјални рад	Ове године је са Центром за социјални рад остварен само један контакт, у јулу 2021. поводом промене хранитеља за

	двоје деце.
Сарадња са Друштвом пријатеља деце, ЛПА и другим организацијама које пружају помоћ деци из социјално осетљивог окружења	<p>Камп “Пружи ми руку” ове године није реализован.</p> <p>Учествовали смо у хуманитарној акцији прикупљања помоћи “Деца-деци”.</p> <p>Настављена је сарадња са координаторком за Роме општине Бечеј, Друштвом пријатеља деце и Центром за социјални рад посебно у вези реализације програма ЦИП-а “Снажни од почетка” и повезивања са породицама из којих деца још нису укучена у вртић.</p>
Регресиран боравак за децу из породица које су примаоци материјалног обезбеђења (социјална помоћ) и за сву децу трећег и четвртог реда рођења, као и регресиран боравак у износу од 50% за сву децу чије породице примају децји додатак.	Регресиран боравак деце у установи финансира оснивач.

## 9. РЕАЛИЗОВАНЕ ТЕМАТСКЕ АКТИВНОСТИ НА НИВОУ УСТАНОВЕ И ВРТИЋА

Тематске активности на нивоу Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ које смо реализовали током ове радне године приказани су у табели број 4:

Табела број 4.

<i>МЕСЕЦ</i>	<i>ДАТУМИ</i>	<i>ТЕМА</i>
Октобар	5-11.10.2020.	Дечја недеља
	19-23.10.2020.	Недеља фер плеја је обележена активностима само унутар васпитних група, без мешања деце.
Новембар	16-20.11.2020.	Недеља толеранције је обележена активностима само унутар васпитних група, без мешања деце.
Децембар	7-20.12.2020.	Божихне чаролије су обележене активностима само унутар васпитних група и донекле онлајн комуникацијом са родитељима.
Фебруар	8-12.2.2021.	Недеља науке је обележена активностима само унутар васпитних група, без мешања деце и гостију ван вртића.
Март	8-12.3.2021.	Недеља лепих речи је обележена активностима само унутар васпитних група.
Април	Прва недеља априла	Фестивал “Музиком по свету” није реализован
Мај	Трећа недеља маја	Фестивал “Мајске игре” није реализован
Јуни	Друга недеља јуна	Пројекат „Смеха и игара“ није реализован



## 10. ПРИОРИТЕТНИ ЗАДАЦИ

### 10.1. Приоритетни задаци на инклузији деце са сметњама у развоју

Под инклузијом подразумевамо стварање оптималних услова за развој и учење сваког детета, те су у складу са тим осмишљени и наши приоритетни задаци.

ЗАДАЦИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Социјализација деце кроз прихватање сваког детета без обзира на његове посебности	<p>Задаци су и ове радне године реализовани кроз индивидуализован рад са децом. Уз планиране мере индивидуализације за децу којој је и претходне године пружана додатна подршка током адаптационог периода (септембар-октобар) васпитачи су кроз рад у својим групама учили нову децу којој је потребна подршка о чему су обавестили психолога, обавила посматрање и праћење детета из свог домена, а у посматрање деце чији је матерњи језик мађарски укључила се педагог. На основу учених специфичности психолог је израдила једанаест Педагошких профила и предложила мере индивидуализације. Педагог је урадила пет Педагошка профила.</p> <p>Ове године дефектолози (логопеди и реедукатори психомоторике) Ресурсног центра ШОСО „Братство“ из Бечеја пружали су додатну подршку за седморо деце припремно предшколског узраста узраста који похађају нашу установу и имају мишљење ИРК о потребној додатној дефектолошкој подршци.</p> <p>И даље је успешна сарадња са Општинском интерресорном комисијом, (психолог установе је председник комисије), десеторо деце је прошло процену ИРК о потреби за додатном подршком, одлагањем уписа у школу или уписа у ШОСО. За све њих су психолог и васпитачи писали мишљења, а у јуну је психолог израдила Извештаје за ИРК о пружању подршке током ове радне године.</p> <p>Психолог, педагог и васпитачи континуирано су радили на пружању подршке деци у складу са својим стручним способностима и знањима и у сарадњи са родитељима деце. Одржана су два непосредна састанка Тима за инклузивно васпитање и образовање, (у који су укључени сви васпитачи који у групи имају дете са сметњама у развоју - ове године 13 чланова), а даље преко вибер групе или појединачним посетама психолога или педагога групама у којима су деца са сметњама, размењивана су искуства, праћене и анализирана промене и напредак сваког детета појединачно, давале су препоруке за даљи рад и пружала се међусобна подршка.</p>
Обогаћивање искуства детета и развијање очуваних способности и могућности у појединим подручјима индивидуалног развоја	
Оспособљавање за самостално задовољавање основних животних потреба	
Припремање детета за даље васпитање и образовање	

### 10.2. Приоритетни задаци на повећању обухвата деце из осетљивих група предшколским васпитањем и образовањем и потпуни обухват деце стасале за припремно предшколски програм

ЗАДАЦИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Мотивисање родитеља да упишу децу у Предшколску установу	Ове радне године установа је укључена у програм ЦИП Центра “Програм за децу и породицу- СНАЖНИ ОД ПОЧЕТКА-DAM LEN РНАКА” чији је циљ да допринесе унапређивању услова за одрастање,

Перманентна едукација родитеља за укључивање деце из осетљивих група у што ранијем узрасту у предшколске програме	<p>развој и добробит деце предшколског узраста, посебно деце из осетљивих група које не похађају програме предшколске установе. У склопу овог програма реализован је први део програма, онлајн радионице са породицама из “програмске” групе – 6 група по 4 до 6 породица. У септембру 2021. ће се наставити програм реализацијом програма са породицама из “контролне” групе. У програм су уврштене махом породице чија деца не похађају вртић.</p> <p>Настављено је са осталим уобичајеним активностима које имају исти циљ: омогућавање уписа у најближи вртић, помоћ око документације, набавке дидактичког материјала...</p>
Сарадња са представницима Центра за социјални рад, канцеларије за Роме при општини, ЛПА Бечеј	Настављена је сарадња са координаторком за Роме општине Бечеј, Друштвом пријатеља деце и Центром за социјални рад посебно у вези реализације програма ЦИП-а “Снажни од почетка” и повезивања са породицама из којих деца још нису укучена у вртић.
Прикупљање информација о деци из осетљивих група стасалој за припремни предшколски програм (формирање релевантне базе података)	Током јула преко локалне самоуправе установи је достављен списак предшколске деце, по евиденцији из Дечјег диспанзера. Затим су током лета психолог и педагог урадиле поређење списка деце уписане за наредну радну годину рођене од 1. марта 2014. до 28. фебруара 2015. године, са списком деце о којима постоји евиденција у Дечјем диспанзеру (имају здравствене картон) и проверили податке о одсељенима, односно деци која не живе у нашој општини.
Информисање родитеља означају (и обавези) похађања предшколског васпитања и образовања	И ове године смо родитељима слали обавештења о стасалости деце за упис у припремни предшколски програм. Није се одлазило на терен због епидемиолошке ситуације.

### 10.3. Приоритетни задаци на припремама за увођење нових основа програма предшколског васпитања и образовања

ЗАДАЦИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Припрема за увођење нових основа програма предшколског васпитања и образовања јачањем компетенција васпитача и стручних сарадника за њихову примену (фокус на повезивању полазишта основа програма са личним ставовима, уверењима васпитача и циљевима основа програма)	У плановима рада свих узрасних актива ове радне године једна тема је била Године узлета и разговори о припремама за примену истих од септембра 2021. године, који су и реализовани током године.
	У периоду од априла до јуна 68 учесника из установе је прошло “Програм јачања капацитета ПУ за примену нових основа програма ПВО” који у сарадњи реализују Институт за педагогију у иандрагогију ФФ у Београду и UNICEF. Програм се реализује у оквиру ширег пројекта Министарства просвете, науке и технолошког развоја под називом “Инклузивно ПВО”. Обука је реализована комплетно онлајн и подразумевала је две двонедељне обуке, које су обухватиле концепцију документа нових основа и једнонедељну, која се односи на документовање.
	По завршетку обуке одржан је први састанак са менторком која ће нам у наредних шест месеци пружати подршку за примену истих у установи, а посебно вртићу изабраном да буде “језгро промене”.

**10.4. Приоритетни задаци на информисању васпитача о стандардима компетенција за професију васпитача и његовог професионалног развоја**

<i>ЗАДАЦИ</i>	<i>НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ</i>
Упознавање и анализа Правилника о стандардима компетенција за професију васпитача и његовог професионалног развоја	На састанцима узрасних актива (који обухватају све васпитаче) заједнички су, уз подршку психолога и педагога, који су разговоре осмислили и водили, у два наврата (у октобру и фебруару) је ишчитаван, анализиран и коментарисан текст правилника.
	За други састанак психолог је израдио инструмент (чек листу) за самовредновање компетенција васпитача као прилог за лични портфолио који је васпитачима и подељен.

## 11. ПЛАН ТРАНЗИЦИЈЕ

### 11.1. Извештај о реализацији транзиције

<i>ЗАДАЦИ</i>	<i>НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ</i>
План који се примењује за сву децу	<p>Путем упитника који су сви родитељи новоуписаног детета добили да попуне приликом поласка детета у установу.</p> <p>Васпитачи, психолог и педагог обављали су и додатне информативне разговоре са родитељима, након уписа, или током године, када је било промена или потребе за тим.</p> <p>Није било прелазака детета из једне у другу групу/вртић унутар установе</p> <p>Почетком марта одржан је састанак васпитача из вртића “Дуга” и педагога вртића и учитеља и педагога из ОШ “Шаму Михаљ” у Бечеју на ком су представници школе упознати са децом која су се уписала код њих у први разред.</p>
План који се примењује за децу из социјално нестимулативних средина	Ове радне године нису реализовани посебни планови транзиције за децу из социјално нестимулативних средина.
Персонализовани план за одређено дете	Ове године рађена су два плана транзиције приликом преласка из предшколске установе у основну школу, за децу која су већ и у вртићу добијала додатну подршку.

## 12.РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГАМА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ, ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ И ШКОЛАМА

### 12.1.Сарадња са породицом

Породица је примарни и најважнији васпитач деце, деца су повезана са својом породицом и породица их најбоље познаје. Дечје најраније учење и развој се одвија у породици и кроз породични контекст се гради основ учења и развоја детета у свим другим контекстима.

Предшколски програм може употпунити дечја породична искуства одрастања и учења ако се развија кроз партнерске односе са породицом.

АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Индивидуални разговори	Подразумевају континуирану размену информација о понашању детета у породици и васпитној групи битних за дететов развој, усклађује се однос према детету, прати се напредовање детета и решавају евентуални проблеми. У оквиру свог домена рада индивидуалне разговоре са родитељима остварују такође психолог и педагог, у вези неког конкретног проблема или специфичне ситуације, а често и као превентивно-едукативни разговори.
Групни родитељски састанци	Реализовали су васпитачи у својим васпитним групама. Ове године реализована у мањем броју због пандемије
Радионице за родитеље и играонице за децу и родитеље	Реализовали су васпитачи у својим васпитним групама минимално 2 пута годишње у зависности од епидемиолошке ситуације у општини
Едукативно-информативни панони	Од почетка радне 2020/2021. године родитељи нису улазили у вртиће, зато панони нису били у функцији, комуникација је текла онлајн преко Viber или Messenger група.
Директно ангажовање родитеља у креирању васпитно-образовних процеса и живота васпитних група	Учешћем у радним акцијама, укључивањем у реализацију разних активности (моје занимање, мој хоби); свака васпитно-образовна група има представника у Савету родитеља и у рад стручних тимовима укључени су представници родитеља.

### 12.2.Сарадња са друштвеном средном

Заједница директно, а преко породице индиректно, обликује услове и начине одрастања детета. Тиме оно развија нова знања, осећање припадништва и заједничког социјалног учешћа, као и властите вредности и идентитет.

Ради богаћења социјалног и сазнајног искуства деце и што шире културне еманципације њихове личности, сарадњи са друштвеним и културним институцијама придаје се велика важност у планирању активности деце у Предшколској установи.



<i>ПАРТНЕРИ</i>	<i>НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ</i>
Скупштина општине	Посета председника општине вртићу приликом разних значајних датума.
	Учешће члана општинског већа за образовање у раду Развојног тима установе.
Градско позориште	Гледање позоришних представа три до четири пута годишње
	Ове године није реализована због пандемије COVID-19
	Сарадња у организацији Мајских игара од марта до маја 2021.године
	Ове године није реализована због пандемије COVID-19
Народна библиотека Градски музеј Галерија „Круг“	Учешће на ликовним конкурсима;
Удружења грађана – Еко Бечеј, Друштво за заштиту птица...	Учешће на ликовним конкурсима;
МКД „Петефи Шандор“	Учешће на ликовним конкурсима поводом Божића, Ускрса, Дана мајки итд.
ЦИП- Центар за интерактивну педагогију	Сарадња у оквиру пројекта “Примена Програма за децу у родитеље СНАЖНИ ОД ПОЧЕТКА-ДАЈМО ИМ КРИЛА”

### 12.3.Сарадња са школама

<i>ПАРТНЕРИ</i>	<i>НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ</i>
Основне школе у општини Бечеј	Састанци васпитача и учитеља одржани су у другом полугодишту у вртићу Дуга.
	Деца из припремно предшколских група су посетитици школе.
	Васпитне групе из Радичевића, Пољаница и Милешева су учествовати на заједничким активностима са ученицима школа са којима деле зграду у којој бораве.
ШОСО „Братство“	Пружањем заједничке подршке деци са сметњама у развоју кроз сарадњу стручне службе и васпитача предшколске установе са координаторком Додатне подршке при школи и стручњацима који пружају деци додатну подршку.
Учешће директора предшколске установе у раду Актива директора Бечејске општине	

## 13. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ

### 13.1.Интерно стручно усавршавање – у оквиру установе

АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАЦИЈА
Учешће у раду стручних органа	Васпитачи, медицинске сестре васпитачи, стручна служба, медицинске сестре на превентиви, директор, учествовали су у раду стручних органа по Годишњем плану Предшколске установе “Лабуд Пејовић” Бечеј за радну 2020/2021. годину Издања поводом похађања акредитоване обуке, приказ стручне теме и остале активности у складу са планом рада актива, васпитно-образовног већа, педагошког колегијума (онлајн Zoom састанци, лични састанци)
Приказивање снимка изведених активности, анализа и дискусија	васпитачи, медицинске сестре васпитачи, стручна служба учествовали су у размени искустава, анализи и дискусији у оквиру рада узрасних актива (онлајн Zoom, Teams, Meet састанци)
Стручни разговори уз анализу и дискусију	васпитачи, медицинске сестре васпитачи, стручна служба учествовали су у размени искустава, анализи и дискусији у оквиру рада узрасних актива (онлајн Zoom, Teams, Meet састанци)
Радионице за повећање компетенције запослених	У оквиру рада свих узрасних актива уз учешће психолога или педагога разматран је Правилник о Стандардима компетенција за професију васпитача и његовог професионалног развоја (новембар 2020)
Презентација стручног рада, публикавање-објављивање	васпитачи, стручни сарадници- на васпитно-образовним већима
Стручне посете	Нису реализоване због пандемије Covid-19
Рад са студентима и приправницима	Приправници, васпитачи-ментори, психолог, педагог реализовано са 10 приправника -9 васпитача и 1 медицинска сестра васпитач;
Учешће на манифестацијама	васпитачи, мсв, психолог, педагог, директор Ове радне године нису реализовани због пандемије Covid-19
Стручно усавршавање -видео обуке у оквиру пројекта “Инклузивно предшколско васпитање и образовање”	васпитачи, медицинске сестре-васпитачи, стручни сарадници Онлајн- преко сајта Министарства просвете, науке и технолошког развоја

### 13.2. Учесће и присуствовање на стручним скуповима

<i>АКТИВНОСТ</i>	<i>РЕАЛИЗАЦИЈА</i>
Стручни сусрети васпитача Србије	Нису реализовани због пандемије Covid-19
Стручни сурети медицинских сестара-васпитача	20.5.2021. 24. Стручни сусрети медицинских сестара предшколских установа на Тари Ангела Раденковић, медицинска сестра васпитач примила награду „Најбоља медицинска сестра“
Стручни сусрети медицинских сестара на превентивној заштити	Нису реализовани због пандемије Covid-19
Стручни сусрети стручних сарадника	Нису реализовани због пандемије Covid-19
Трибине, саветовања, конференције током године	Реализовани онлајн

### 13.3. Учесће на акредитованој обуци-семинарима

<i>СЕМИНАР</i>	<i>РЕАЛИЗАЦИЈА</i>
„Обука за примену Основа програма „Године узлета“	Реализовано онлајн преко ЗОУВЕДУ платформе за спровођење обука од јавног интереса (учесници су били васпитачи, медицинске сестре васпитачи, стручни сарадници и директорица, преко 60 учесника из наше установе)
Обуке Цип центра: „Диверсификовање програма предшколског васпитања у ибразовања“ „Живети различитост у вртићу“	Реализовани онлајн на платформи Електронске овуке ЦИП –Центра за интерактивну педагогију

### 13.4. Стручно усавршавање ненаставног особља

6. новембра секретар установе је била на семинару на тему Актуелности у пословању буџетских корисника који се одржао у Новом Саду

18. новембра благајник је био на предавању на тему Припрема за састављање Годишњег финансијског извештаја за 2019. Годину и попис имовине и обавеза

28. новембра обука секретара и контисте на тему е-вртић који се одржао у Београду

4.3.2020. године у Београду секретар установе је присуствовала предавању на тему Закона о заштити података о личности, Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја



## 14. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ

### 14.1.Извештај о раду васпитно-образовног већа

Ове радне године с обзиром на епидемиолошку ситуацију и мере и препоруке превенције, директорица је сазвала три васпитно-образовних већа са следећим дневним редом:

#### Прво васпитно-образовно веће одржано је 27.8.2020.године

1. Поздравна реч директорице и информисање чланова већа о протеклој процедури за почетак нове радне године и инструкцијама и дописима добијених од надлежних органа и МПНТР, Татјана Митић директорица
2. Организација рада од 1.септембра 2020.године, Татјана Митић директорица
3. Активи и тимова, начин функционисања, психолог Силвија Субаков
4. План стручног усавршавања, педагог Енике Тадић
5. Вођење педагошке документације, информације за родитеље о почетку рада установе, психолог Силвија Субаков
6. Разно (буџет наше установе-финансијска ситуација, осигурање, изјава за фотографисање, именовање главних васпитача и друго )

#### Друго васпитно-образовно веће одржано је 11.и.14.9.2020.године

1. Извештај о реализацији Годишњег плана рада установе за 2019/2020.годину, директорица Татјана Митић
2. Годишњи извештај о раду директора, Татјана Митић директорица
3. Годишњи извештај о раду помоћника директора, Татјана Митић, директорица
4. Усвајање Годишњег плана рада установе за 2020/2021. радну годину и календар рада установе, директорица, Татјана Митић, психолог Силвија Субаков и педагога Енике Тадић
5. Годишњи извештај рада Стручног актива за развојно планирање, Татјана Митић директорица
6. Годишњи извештај тима за самовредновање, Енике Тадић педагог
7. Годишњи извештај Стручног тима за унапређење квалитета и рада установе, Татјана Митић, директорица
8. Разно (подела анкете за дидактички материјал, избор ментора за приправнике, подела разног материјала, ГО, ЗД, СД, доступност директора ...)

#### Треће васпитно-образовно веће одржано је 10.6.2021.

1. Уводна реч, осврт на досадашњи рад, директорица Татјана Митић
2. Извештај након уписа, психолог Силвија Субаков
3. Резултати анкете Тима за самовредновање, педагог Енике Тадић
4. У сусрет Новим основама-припреме, психолог Силвија Субаков
5. Презентација "Значај неструктурираног материјала за целоживотно учење деце предшколског узраста" директорица Татјана Митић
6. Подела захвалница члановима васпитно-образовног већа
7. Разно (дани села Бачког Градишта, предлог распореда током летњег распуста и договор око организације рада, распоред запослених од 1.септембра)

## 14.2.Извештај о раду Педагошког колегијум

Активности	Време реализације	Задужене особе	Начин реализације
Обавезе координатора актива и тимова	4.9.2020.	Директор, стручни сарадници	Презентација материјала, договор
Израда годишњих планова рада тимова и актива		Чланови педагошког колегијума	Договор
Усвајање предложених Мера индивидуализације и ИОПа у раду за децу којој је то потребно, извештај координатора о присуству чланова на састанцима, молбе и пријаве родитеља, продужено радно време установе, награђивање васпитача и деце која су освојила неке од награда, одел подршке деци и породици за онлајн подршку, чек листа педагошко инструктивног увида у рад васпитача, извештај анализе књиге в.о.рада област годишњи плана стручног усавршавања	12.11.2020.	Стручни сарадници	Разговор, дискусија, Разматрање предложених мера индивидуализације
Полугодишњи извештаји о раду Актива и Тимова	13.1.2021.	Чланови Педагошког колегијума	Слање у електронској форми координатору колегијума на увид
Чек листе “Породица и заједница”	4.2.2021.	Чланови колергијума	Договор, дискусија
Примена Правилника о онлајн комуникацији			
Кратак осврт након посета васпитно-образовном раду			
Анализа васпитно-образовног рада у припремно-предшколским групама			
Анализа на тему “Зашто промене доживљавају неуспех”			
Предлог активности за друго полугодиште			
Евиденција награђене деце и заслужних васпитача			
Резултти истраживачког рада директора			
Презентација на тему “Неструктурирани материјали”	3.6.2021.	Чланови колергијума	Договор и дискусија
Давање предлога за презентацију на тему “Важност ПВО”			
Евалуација рада и израда годишњег извештаја Педагошког колегијума			

### 14.3. Извештај о раду актива и тимова

#### Извештај актива за јаслени узраст

Активности	Време	Реализација
Унапређење дигиталних компетенција и правилник васпитачке компетенције	Септембар 2020.	Примена дигиталних технологија у В.О.Р. (viber, messenger, zoom), размена искустава
Правилник о стандардима компетенција за професију васпитача и њиховог професионалног развоја	Октобар 2020.	Стручни сарадник психолог С.Субаков нас је упознала са правилником
Примена компјутера у раду са децом	Новембар 2020.	Презентација васпитача Б.Б.Х. и медицинске сестре васпитача Б.М.
Чек листе, оцена сарадње васпитача са породицом	Јануар 2021.	Координатор јасленог актива прочитао је чек листе Договорили смо се да родитељи и даље обавештавамо преко viber групе, sms порука Дат је предлог за кућне посете породицама
Самопроцена ефекта рада	Фебруар 2021.	Психолог С. Субаков је присуствовала састанку, попуњавали смо чек листе и дискутовали
Важност раног детињства	Март 2021.	Сваки члан је слао своје идеје и предлоге за израду промотивног материјала за родитеље и локалну заједницу
Неструктурирани материјал у раду са децом јасленог узраста	Април 2021.	Сви чланови су слали преко viber групе своје идеје и предлоге за израду промотивног материјала за родитеље и локалну заједницу
Координатор сачинио извештај о раду актива	Јун 2021.	

#### Извештај актива за млађи узраст

Активности	Време	Задужене Особе	Начин Реализације	Место Реализације
-Израда плана рада актива -Одабир	7.9.2020.	Чланови актива	Дискусија и договор	Вртић Колибри

записничара				
-Упознавање са Правилником о станд. компет. за проф.васп.и његовог проф.развоја	26.10.2020.	Чланови актива,педагог	Састанак је одржан уз присуству чланова Актива за средњи узраст и стручног сарадника Енико Тадић. Сви чланови су добили штампани примерак Правилника. Састанком руководи стручни сарадник и кроз презентацију нас упознала са садржајем Правилника.	Вртић Колибри
-Координатор Актива-Извештај са Сасатанка Педаг.колегијума -Презентација апликације „ZOOM“	19.11.2020.	Чланови актива	Координатор Актива известила чланове Актива о Састанку Педагошког колегијума одржаног 12.11.2020.године -Наташа Џигурски упознала чланове Актива са апликацијом „ZOOM“, њеним функцијама, начином коришћења.	Вртић Колибри
Анализирање критеријума за самопроцену ефекта рада	18.02.2021.	Чланови Актива за млађи, средњи, старији узраст и стручни сарадник Силвија Субаков	-На састанку присуствовали чланови Актива за млађи, средњи, старији узраст и стручни сарадник Силвија Субаков. -Размена мишљења о критеријумима самопроцене ефекта рада.	Вртић Колибри
-Важност предш. васп. и образовања (зашто је боравак деце у вртићу важан за дете, родитеља, друштв.зајед.). -Природни материјали-неструкт. – материјали-шта дете добија с коришћењем истог.	18.03.2021.	Чланови актива	Сваки члан Актива је изнео своје мишљење о наведеним темама.	Путем вајбер групе „Актив за млађи узраст“
Коришћење дигиталних технологија у комуникацији са родитељима	15.04.2021.	Чланови актива	Дискутовали смо на тему коришћења диг.тех. у комуникацији са родитељима, које апликације користимо, предности и мане	Путем вајбер групе „Актив за млађи узраст“

			вибер апликације у комуник.са родитељима.	
-Концепција Основа програма Године узлета- онлајн обука -„Како видиш дете?“	12.5.2021.	Чланови актива	Разговарамо и пружамо подршку једне другима при наилажењу на техничке потешкоће приликом приступању онлајн обуци и извршавању задатака које обука захтева. Дискутујемо на тему колико су и како слике о детету дате у документу Осн.пр. заступљене у пракси вртића.	Вртић Колибри
Извештај са састанка педагошког колегијума	4.6.2021.	Чланови актива	Координатор актива известила чланове актива о састанку педагошког колегијума одржаног 3.6.2021.године	Путем вајбер групе„Актив за млађи узраст“

### Извештај актива за средњи узраст

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Израда плана рада актива.	12.10.2020. 17.00	Израда плана рада актива је реализована, сви чланови су дали своје предлоге тема.
Унапређење дигиталних компетенција.	19.11.2020. 17.00	Презентација Енико Тадић о компетенцијама васпитача. На састанку су присуствовали чланови актива на српском и мађарском језику.
Интерно стручно усавршавање	8.12.2020.	Презентација „Лино“ платформе Перић С. и Кокот К. током године за време трајања епидемије COVID-19.
Током другог полугодишта смо се фокусирали на јачање дигиталних компетенција васпитача у измењеним околностима рада (за време трајања пандемије ковид 19). Разговарали смо о добрим и лошим странама онлине комуникације са родитељима. Дошле смо до закључка да је рад у оваквим околностима много тежи, јер нема непосредног разговора са родитељима, нема њиховог директног деловања као ни учешћа шире локалне заједнице која је такође важна за целокупни развој и учење деце у предшколској установи. Психолог установе путем презентације подсетила на Правилник о сталном стручном усавршавању звање наставника, стручних сарадника и васпитача		
	Март 2021.	Разговарале смо и анализирали правилник о стандардима васпитачких компетенција-Основе програма-како видим дете?
	Април 2021.	оквиру наше вибер групе актива за средњи узраст, имали смо дискусију о следећем: -Зашто је боравак предшколског детета у вртићу важан за дете, родитеља и ширу заједницу? -дискутовале смо и о природним материјалима (структурирани, неструктурирани и полуструктурирани) -шта се њима добија -шта дете добија -шта добија дете,васпитач Васпитачи, чланови актива, записали су своја лична запажања



		и пренела своја искуства из непосредног васпитно образовног рада.
	15.6.2021. 15.00	Дискутовале смо о завршеној обуци „Концепција основе програма –Године узлета“. Пренеле смо једна другој своја искуства о томе како видимо дете, породицу, локалну заједницу, како изгледа један пројекат-тема , од почетка па до прославе са родитељима.

### Извештај актива за старији узраст

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Израда плана рада актива.	12.10.2020. 17.00	Израда плана рада актива је реализована, сви чланови су дали своје предлоге тема.
Унапређење дигиталних компетенција.	19.11.2020. 17.00	Презентација Енико Тадић о компетенцијама васпитача. На састанку су присуствовали чланови актива на српском и мађарском језику.
Интерно стручно усавршавање	8.12.2020.	Презентација „Лино“ платформе Перић С. и Кокот К. током године за време трајања епидемије COVID-19.
Током другог полугодишта смо се фокусирали на јачање дигиталних компетенција васпитача у измењеним околностима рада (за време трајања пандемије ковид 19). Разговарали смо о добрим и лошим странама онлине комуникације са родитељима. Дошле смо до закључка да је рад у оваквим околностима много тежи, јер нема непосредног разговора са родитељима, нема њиховог директног деловања као ни учешћа шире локалне заједнице која је такође важна за целокупни развој и учење деце у предшколској установи. Психолог установе путем презентације подсетила на Правилник о сталном стручном усавршавању звање наставника, стручних сарадника и васпитача		
	Март 2021.	Разговарале смо и анализирале правилник о стандардима васпитачких компетенција-Основе програма-како видим дете?
	Април 2021.	оквиру наше вибер групе актива за средњи узраст , имали смо дискусију о следећем: -Зашто је боравак предшколског детета у вртићу важан за дете, родитеља и ширу заједницу? -дискутовале смо и о природним материјалима (структурирани, неструктурирани и полуструктурирани) -шта се њима добија -шта дете добија -шта добија дете,васпитач Васпитачи, чланови актива, записали су своја лична запажања и пренела своја искуства из непосредног васпитно образовног рада.
	15.6.2021. 15.00	Дискутовале смо о завршеној обуци „Концепција основе програма –Године узлета“. Пренеле смо једна другој своја искуства о томе како видимо дете, породицу, локалну заједницу, како изгледа један пројекат-тема , од почетка па до прославе са родитељима.

### Извештај актива за припремно предшколски узраст на српском језику

Активности	Време	Начин реализације
Израда Плана рада актива за 2020/2021. радну годину и подела задатака члановима актива, именовање записничара.	08.09.2020. Среда 15:30-16:30 часова	Израђен је план рада по месецима за горе наведену радну годину. Договор о активностима које ћемо реализовати .Ове радне године ћемо реализовати сарадњу путем интернета и разних веб алата због тренутне епидемиолошке ситуације.
Презентација Линоит-дигиталног алата – Перић Славица и Кокот Кристина	21.10.2020. Четвртак 15:00-16:00 часова	Колегинице Перић и Кокот су нам презентовале веб алат Линоит који ће нам олакшати свакодневну сарадњу са родитељима и децом која су се пребацила на он-лајн вртић.Приказале су нам примере из њиховог личног искуства и рада са групом.Формирали смо пано ПП Актива како бисмо и ми могли да размењујемо информације.
Презентација стручне службе- Субаков Силвија- Компетенције васпитача	29.10.2020. Четвртак 16:30-17:30 часова	Психолог Силвија Субаков нам је путем слајд презентације представила значење васпитачких компетенција, приликом које смо имали и дискусију о самој теми.Због непланираног састанка са стручном службом, договорили смо следећу активност за месец децембар.
Презентација ЗООМ веб алата	Децембар 2020.	Због великог броја колега који су у месецу децембру били на боловању ЗООМ презентација је одложена за месец фебруар.
Састанак са стручном службом-Компетенције васпитача-дискусија	25.фебруар2021. 15h	Након прегледаних табела везаних за компетенције васпитача,сложили смо се са садржајем истих.
Важност предшколског васпитања-анкета	24.март2021. 17h	Преписка путем Вибера-зашто је важно ПВО-сваки члан је изнео своје мишљење
ЗООМ алат-први састанак путем ЗООМ-а-дискусија о новим основама програма	13.април2021. 18h	Кратка дискусија о новим основама програма и договор о обуци која следи.
Подршка у онлајн праћењу обуке о Новим основама програма.	26.мај2021. 16h	Кратак састанак у објекту Колибри где смо пружили међусобно подршку и помоћ за успешно савладавање онлајн обуке.
Евалуација	10.јун2021. 16:30h	Последњи састанак где смо сабрали утиске о години иза нас и такође доста размењивали утиске о новој обуци.

Извештај актива за припремно предшколски узраст на мађарском језику

<i>АКТИВНОСТ</i>	<i>ВРЕМЕ</i>	<i>НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ</i>
Израда плана рада актива	7.9.2020.	Договор
Т.Е. педагог установе упознала је актив са стандардима компетенција за професију васпитача и његовог професионалног развоја	28.10.2020.	Договор
Пробали смо како асе користи видео апликација Google meet platforme	18.11.2020.	Координатор је послао позивницу за састанак и чланови су се укључивали и испробавали како функционише
Интерно стручно усавршавање	17.12.2020.	Васпитачи су изнели своја мишљења у вези онлајн наставе
Упознала сам актив са новостима што сам чула на састанку педагошког колегијума	17.2.2021	Договор
Педагог танове Тадић Енике упознао активу како треба користити „LINOIT” платформ Кобрехел А. Богларка испричала како се користи „Jigsaw Planet”	28.4.2021	Пробали смо преко интернета како треба користити платформ док смо слушали онлине.
Упознали смо се са „Quiver” 3D игрицом. Евауација Опраштали смо од колегинице која иде у пензију	17.6.2021	Инстарилали смо „Quiver” апликацију на телефон и испробали смо већ иштампане бојанке

#### Извештај тима за увођење модерних технологија

<i>АКТИВНОСТИ</i>	<i>ВРЕМЕ</i>	<i>НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ</i>
Израда плана рада тима за 202./21. Радну годину и подела задатака члановима тима.	Септембар	Израђен је план рада. Због тренутне епидемиолошке ситуације план рада може по потреби да се мења.
Сарадња са ППП активом	Октобар	У сарадњи са ППП активом, Перић С. И Кокот К. Су презентовале „Линоит“ дигитални пано, преко којег су током ванредног стања комуницирале са родитељима. Изнесе су своја искуства и са колегиницама дискутовале о добрим и лошим странама ове дигиталне платформе.
Рад на интерактивној таби и ближе упознавање са платформом „Мозабук“	Новембар	У току новембра месеца, колегинице су индивидуално са или без деце одлазиле да се ближе упознају са интерактивном таблом. Због епидемиолошке ситуације, нисмо се све од једном састајале, већ у мањим групама.
Искуство сарадње са ППП	Децембар	Колегинице су пренеле искуство сарадње са ППП активом

активом		и осталим колегиницама у тиму. Размениле су мишљења и фотографије.
„Quiver“ апликација	Фебруар	Употреба апликације у својим групама и размена фотографија и видео записа у оквиру Вибер групе. Упознавање са апликацијом и њеним предностима, као и упознавање са радом на таблети.
Вебинар „Почетни кораци на etwinning платформи“	Март	Учесници овог вебинара биле су: Јованов Ј, Перић С. и Кокот К. Након одслушаног вебинара, осталим колегиницама из нашег тима, пренеле су искуства и информације које су добиле током обуке.
Видео презентација: „Значај неструктурираног материјала за целоживотно учење деце предшколског узраста“	Април	У оквиру тима организовали смо задатке, због епидемиолошке ситуације све активности обављали смо успешно онлајн. У оквиру презентације Кра Беда Г. Нам је помогла приликом снимања аудио записа на мађарском језику.
Онлајн обука „Године узлета“	Мај	Разговор о онлајн обуци, помагање приликом пријаве на обуку и помоћ колегиницама приликом разних проблема на које су наилазиле током обуке.
Анализа радне године	Јун	Анализирали смо ову радну годину и предложили неколико идеја које би смо могли током следеће радне године да радимо.

#### Извештај актива за развојно планирање

<b>АКТИВНОСТИ</b>	<b>ВРЕМЕ</b>	<b>ЗАДУЖЕНЕ ОСОБЕ</b>	<b>НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>
Израда годишњег плана рада актива И подела задужења	4.9.2020.	Чланови тима	Дискусија и договор
Прослеђен члановима на увид и мишљење оквирни нови Развојни план са главним акцентом на промишљање за развојне задатке и активности, динамику реализације и реализаторе и очекиване резултате у оквиру њега.	22.9.2020.	Сви чланови актива	Дискусија и анализа, дефинисање развојних задатака за сваку област
Предлози за развојне задатке, динамику реализације и реализаторе и очекиване резултате у оквиру новог Развојног плана за 3.и.4. Област квалитета	27.10.2020.	Сви чланови актива	Дискусија и анализа и дефинисање развојних задатака за 3.и 4. област квалитета
Коначна верзија новог Развојног плана за период 2021-2025.и усвајање истог послата мејлом на увид члановама актива и на сагласност	9.11.2020.	Сви чланови актива	Дискусија и анализа
На 29. седница Управног одбора, путем електронске поште, с обзиром	17.11.2020.	Чланови Управног одбора	Изјашњавањем



<b>на постојећу епидемиолошку ситуацију, донет нови Развојни план установе</b>			
Евалуација Развојног плана	11.6.2021.	Координатор стручног актива и стручни сарадници:	Дискусија и анализа
<p>Евалуација Развојног плана за период 1.1-31.8.2021.</p> <p>Активноти које су реализоване:</p> <p>1.област квалитета: Васпитано-образовни рад</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-током радне године формирана суимена група у сарадњи са децом и родитељима</li> <li>-у неколико васпитних група формиран су групни ритуали и обичаји</li> <li>-у неколико васпитних група формиран је пројектни кутак и мењао се унутрашњи и спољашњи простор</li> </ul> <p>2.област квалитета:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-испланиран је и расписан Конкурс за упис у предшколску установу током пролећа</li> </ul> <p>3.област квалитета : Професионална заједница учења</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Израдила се шеме протока информација у оба смера (пслато-примљено) и упознати запослене са истом</li> <li>-реализована су разна дружења (одлазак на Фрушку гору и спортски дан на Тиси)</li> <li>-поједини васпитачи су прошли за примену дигиталних технологија</li> </ul> <p>4.област квалитета: Управљање и организација</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-израђена организациона структура носиоца одговорности и прослежена по објектима и упознати сви запослени из објеката</li> <li>-пронађени су доанатори: током децембра месеца добијена су два дечја игралишта (Колибри и Коцкица) од стране оснивача, током јула месеца за клима уређаје у вртићима Колибри и Лабудићи, као и за реализацију активности које су организовала превентивно здравствена служба наше установе (Дан здравља у Коцкици и спортски дан за колектив-дружење)</li> </ul>			
Израда годишњег извештаја о раду актива	11.6.2021.	Чланови актива	Електронски дато мишљење

#### Извештај тима за унапређење и квалитета и развој установе

Активности	Време реализације	Задужене особе	Начин реализације
Израда Годишњег плана рада тима	4.9. 2020.	Чланови тима	Електронски дали мишљење
Сарадња са координаторима Тима за самовредновање, професионали развој и стручног актива за развојни план и давање предлога модела подршке деци и породицама који се остварују путем онлајн подршке и других канала комуникације и кратак осврт на рад установе од 1.септембра	28.10.2020.	Чланови тима и координатори	Анализа, дискусија, договор
Евалуација Годишњег плана рада установе и састављање полугодишњег извештаја о	24.2.2021.	Чланови тима	Анализа, дискусија, договор



улагањима који је намењен за родитеље			
Евалуација годишњег плана рада установе и израда Годишњег извештаја тима	11.6.2021.	Чланови тима и координатор	Електронски дали мишљење

#### Извештај тима за заштиту деце од насиља, занемаривања и злостављања

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Израда Плана рада тима	4.9.2020.	Договор у оквиру вибер групе: координатор је проследио предлог плана и тема којима би се бавили ове радне године, као и алтернативама у начину раду у зависности од епидемиолошке ситуације. Сви чланови су подржали предлог.
Коришћење интернета у раду – правила	30.9.2020. 14.30–15.30	Због повећаног обима онлајн комуникације, и унутар установе и са родитељима, појавила се потреба за уређивањем овог начина комуникације. Координатор је изнео предлог правила који су чланови анализирали и допунили, те је договорено да секретар формулише све предлоге у виду интерног Правилника о коме бисмо онда информисали све запослене и родитеље. Правилник је израђен 30.10.2020. Координатор тима – психолог, информисао је чланове о изменама у Протоколу, а затим је договорен начин даљег информисања запослених и родитеља.
Измена протокола		
Информисање запослених и родитеља о обавезама и одговорностима свих са фокусом на електронско насиље	Октобар	Координатор тима – психолог, саставио је информативни текст о изменама и допунама Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (објављен у Сл. Гласнику РС бр 104/2020 од 30. јула 2020. а примењује се од 8. августа 2020.) и проследио га свим члановима тима како би у оквиру својих вртића информисали све запослене. Чланови тима по вртићима су реализовали информативне састанке за све запослене: Колибри (у три групе) 28.10.2020. 4.11.2020. и 10.11.2020. Лабудићи 20.10.2020. Маслачак и Радичевић 28.10.2020. Сунчица и Дрљан 27.10.2020. Дуга 29.10.2020. Коцкица 20.10.2020. Б. П. Село и Пољанице 26.10.2020.
Информисање запослених о обавезама и одговорностима са фокусом на област заштите од дискриминације, уз разматрање разумевања	Новембар Децембар	Координатор тима – психолог, радио је на измени информативног текста за родитељске састанке – текст је измењен и допуњен новинама садржаним у Правилнику о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (објављен у Сл. Гласнику РС бр 104/2020 од 30. јула 2020. а примењује се од 8. августа 2020.). Инфо текст за родитеље координатор је проследио члановима

истих		<p>тима: Тадић, Пал и Џигурски, како би га превеле на мађарски језик и даље оне су радиле на преводу. Координатору тима достављени су преводи инфо текста за родитеље, текст је затим комплетиран на оба језика, умножен и припремљен за поделу у све васпитне групе, како би био тема на неком од родитељских састанака, када дође време да се могу реализовати на уобичајен начин.</p> <p>Подела је планирана за почетак другог полугодишта.</p>
<p>Информисање родитеља о обавезама и одговорностима свих у области заштите од дискриминације</p> <p>Превентивне активности (Недеље фер плеја и лепих речи)</p>	10.2.2021. 15.30-16.10	<p>Координатор подсећа чланове да васпитачи информишу родитеље о донетом интерном Правилнику о онлајн комуникацији. Подељен је измењен и допуњен инфо текст за родитеље уз препоруку да се подели свакој групи и да се информација подели са родитељима чим буде могуће да се поново реализују родитељски састанци уживо.</p> <p>Констатовано је да се превентивне активности ове године морају реализовати унутар васпитних група (без мешања деце и родитеља) и евидентирати их у својим КВОР.</p> <p>Дат је предлог да се допуне инфо табле по вртићима бројевима телефона или мејловима наведених одговорних особа.</p> <p>Директорица је известила тим о ситуацији са непријатностима које је један родитељ из вртића Лептирић приређивао васпитачу, договорено је да се прати ситуација.</p>
	Април-мај 2021.	<p>Путем мејла добили смо информацију о доступности онлајн обуке на сајту Министарства просвете о променама у Правилнику. С обзиром да је тим већ током првог полугодишта реализовао упознавање са изменама како запослених, тако и родитеља, координатор је проследио линк за обуке члановима тима да погледају и подсети се.</p> <p>Онлајн извештај је координатор послао 17.5.2021.</p>
Сарадња са Центром за социјални рад, здравственом службом, а у случају интервенције и МУП-ом	По потреби	Ове радне године није било интервенција које би захтевале ову врсту сарадње.
Вођење и чување документације	Континуирано	Документација се редовно води и чува на прописан начин.
Евалуација рада тима Израда годишњег извешта о раду и извештавање стручних тела и органа управљања	Јуни 2021.	Координатор је у јуну сачинио годишњи извештај о раду тима.

<i>АКТИВНОСТИ</i>	<i>ВРЕМЕ</i>	<i>НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ</i>
Израда Плана рада тима	4.9.2020.	Договор у оквиру вибер групе: координатор је проследио предлог плана за текућу радну годину, као и алтернативама у начину раду у зависности од епидемиолошке ситуације. Сви чланови су подржали предлог.
Формирање списка деце са сметњама у развоју у установи	Октобар	<p>Координатор тима – психолог, прегледао све листе пријава васпитача деце са сметњама из све три групе (А, Б, Ц) - послате током септембра - и саставио листу, која је затим са педагогом прегледана и договорено је ко ће пратити које дете (према језику)</p> <p>Независно и у складу са личним планом рада психолог и педагог обилазе групе у којима су пријављена деца (без обзира да ли су новоуписана или од раније у вртићу), прикупљају информације о деци – разговори, посматрање, продукти рада...</p> <p>Координатор припрема формуларе за васпитаче – за децу која већ имају израђен Педагошки профил листе за евалуацију и евиденцију промена, за новоуписану децу одговарајуће скале процене, које се затим деле васпитачима са роком попуње до краја октобра</p>
Израда и допуна Педагошких профила и мера индивидуализације Разматрање израђених Педагошких профила и предложених мера индивидуализације	Октобар-Новембар	<p>На основу прикупљених информација психолог и педагог допуњују или израђују Педагошке профиле: психолог – 5 допуна, 1 нови и педагог – 1 допуна, 2 нова.</p> <p>На састанку Педагошког колегијума координатор извештава о предлозима за пружање додатне подршке деци кроз израђене Педагошке профиле и мере индивидуализације.</p> <p>Психолог и педагог реализују појединачне, индивидуалне разговоре са сваким васпитачем о мерама индивидуализације за свако појединачно дете, о начину реализовања и евидентирању мера подршке: психолог:</p> <p>СБ – Милованов и Момчиловић, ББН – Ковач, МиМ, БА – Тодорић, СЛ – Бугарски, МаМ – Јефтић, педагог: ТМ – Варга и Секе, СБ, СБ – Аврамов и Џигурски, ЕВ – Сењи</p> <p>ШЛ – Накић.</p> <p>Психолог и педагог реализују индивидуалне разговоре са родитељима: психолог: 5.11.2020. - са мамом детета БА, 23.11.2020. - са мамом детета БЛ, 12.12.2020. - са мамом детета ЈП (+ 15. 12. 18.12.)</p>
Тромесечни извештаји о уоченим променама код деце Разматрање појединачних тешкоћа и проблема у раду	10.2.2021.	Координатор је поздравио нове чланове тимаачин рада тима и план до краја радне године. Разговарало се о сваком појединачном детету, тренутној ситуацији (ко долази и колико је било редовно похађање, ко је онлајн по избору родитеља и како се за њих шаљу предлози активности...) променама, напретку, додатној подршци (ко добија преко ШОСО, ко приватно или никако...), поласку у школу и о изради планова транзиције.

Израда и спровођење планова транзиције	Од марта	Након разговора са родитељима психолог је сазнао да од четворо деце која су ове радне године похађала ппп за двоје ће бити тражено одлагање поласка у школу, тако да су израђена два плана транзиције, контактирана је школа и планови су прослеђени.
Сарадња са за Интерресорном комисијом, Ресурсним центром ШОСО Братство...	Континуирано	Ове радне године за децу из наше предшколске установе израђено је 10 мишљења ИРК општине Бечеј, а све захтеве су поднели родитељи/старатељи – за двоје деце је тражено одлагање поласка у школу, за двоје упис у ШОСО, за осталу децу тражена је додатна дењфектолошка подршка (највише логопедска). Са дефектолозима који су деци пружали додатну подршку су континуирано били у контакту и размењивали информације васпитачи и психолог.
Извештаји о уоченим променама код деце Израда годишњег извештаја о раду	10.6.2021.	Чланови тима су предали координатору извештаје о реализацији мера индивидуализације, односно напретку и променама код деце за период фебруар-јуни. Координатор је до краја јуна допунио Педасгошке профиле сваког детета и израдио извештај о раду.

### Извештај о раду тима за професионални развој

**Чланови тима су:** Тадић Енике – координатор, Митић Татјана директорица, Субаков Силвија, Вугрин Снежана, Кара Беда Габриела, Илић Верица.

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Информисање васпитача и медицинских сестара-васпитача о стручном усавршавању	27.08.2020.	Информисање васпитача и медицинских сестара васпитача о понуди онлајн видео обука на сајту МПНТР; Интерно стручно усавршавање у оквиру усрасних актива; Најава обуке ЦИП центра у оквиру „Програма за родитеље СНАЖНО ОД ПОЧЕТКА-ДАЈМО ИМ КРИЛА“ Најава обуке за имплементацију нових основа програма „Године узлета“ у организацији UNICEF-а у току радне 2020/2021. године.
Израда Плана рада тима и плана стручног усавршавања	Септембар 2021	Договор око свих облика стручног усавршавања који ће се планирати у оквиру Годишњег плана рада установе
Финансијска конструкција стручног усавршавања за наредну календарску годину	Децембар 2021	Учешће у изради финансијског плана установе. Због пандемије Covid-19 организација стручних сусрета, скупова итд. није омогућена, мере заштите су биле на снази до маја 2021. Планирано је учешће на свим онлајн облицима стручног усавршавања
Полугодишњи извештај о свим облицима стручног усавршавања	Јануар 2021	Извештај о стручном усавршавању за прво полугодиште је послат директорици на увид
Координација и	Током	Праћење реализације планираног.



праћење реализације	године	Разговор и размена информација о реализованим и планираним обукама до краја радне године
Евиденција ССУ	Током године	Вођење евиденције о ССУ васпитача, медицинских сестара васпитача и стручних сарадника
Израда извештаја о ССУ за 2020/2021. радну годину	Јул 2021.	Израда извештаја, преглед евиденције о стручном усавршавању.

### Извештај о раду тима за самовредновање

**Чланови Тима су:** Тадић Енике -координатор, Субаков Силвија, Илић Вера, Драговић Весна, Кадаш Мелинда, Тодорић Марија, Бартус Андреа, Захар Тања, Андрић Ерика, Гор Берта, - члан Савета родитеља

У радној 2020-2021. години због пандемије Covid-19 предшколска установа је била у обавези да се придржава свих превентивних препорука и мера. Састанци и активности стручног тима за самовредновање су реализовани у складу са актуелним мерама за превенцију у виду онлајн комуникације (Viber група), електронске поште (расподела материјала), онлајн упитника (тестирање упитника од стране чланова тима), рада на Linoit платформи и личног састанка када су превентивне мере допустили.

<i><b>АКТИВНОСТ</b></i>	<i><b>ВРЕМЕ</b></i>	<i><b>РЕАЛИЗАЦИЈА</b></i>
Први састанак тима Информисање чланова о раду тима и одабир области-Израда плана рада тима-Израда Годишњег плана самовредновања	3.9.2020.	Састанак је реализовано онлајн у Viber групи, предложена је предмет самовредновања, начина истраживања и кораци самоевалуације до краја радне године;
Израда онлајн google упитника за родитеље	Фебруар 2021  24.2.2021.	Израда предлога упитника на српском језику и на мађарском језику, чланови су на Linoit платформи дали своје предлоге за питања; састављање упитника на google платформи (координатор);  Састанак тима и финализација упитника на оба језика
Тестирање онлајн упитника од стране чланова тима	5-11.3.2021.	Чланови стручног тима су попуњавали онлајн упитник на оба језика и јавили потешкоће (корекција грешака)
Испитивање ставова и мишљења родитеља о васпитно-образовном раду путем онлајн комуникације-анкетирање родитеља	15-19.3.2021.	Сви васпитачи су проследили линк упитника родитељима у својим групама, за недељу дана је стигло 220 попуњених упитника;
Вредновање резултата анкетирања	Април 2021	Чланови стручног тима добили су лунк са



		результатима (статистиком) упитника на оба језика и добили су задатак да на основу резултата вредноју рад;
Израда предлога за подизање квалитета рада установе	Мај 2021	Чланови тима за самовредновање послали су своје предлоге за подизање квалитета рада установе
Презентација рада стручног тима за самовредновање на васпитно-образовном већу	10.6.2021	Презентација резултата анкетања на Васпитно-образовном већу
Евалуација рада тима Годишњи извештај	Јул 2021	Израда годишњег извештаја (координатор

## 15. РЕАЛИЗАЦИЈА РАДА РАДНИХ ГРУПА

У следећој табели приказане су реализоване активности наведених радних група које су формиране током 2019/2020. радне године:

	<b>РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ</b>	<b>ВРЕМЕ</b>	<b>ЧЛАНОВИ</b>
Радна група за упис деце у предшколску установу	<p>Након договора оснивача и директорице установе објављен је Конкурс за 2020/2021.радну годину који смо организовали од 30.марта до 15.маја и тада су родитељи могли електронски да пошаљу пријаву користећи услуге еВртића преко портала еУправа, а од 25-29.5.2020. родитељи који нису успели електронски да се упишу могли су доћи лично до просторија наше установе у Бечеју, Петровом Селу и Бачком Градишту када смо организовала дежурства</p> <p>Потписивање уговора за родитеље новоуписане деце организовали смо од 15-19.6.2020. и том приликом смо формирали дежурства у истом саставу као и за прдју документације.</p> <p>Стручни сарадници су припремили сву потребну документацију и урадили смо дежурства током уписа. Током пријема документације дежурне су биле: стручни сарадници, сарадник за физичко васпитање и медицинске сестре на превентивној заштити, секретар установе и административни радник.</p>	Март-јуни 2020.године	Стручна служба, директор, помоћник директора, секретар, административни радник, медицинске сестре на превентивној заштити и васпитачи
Радна група за организацију Мајских игара	Током јануара и фебруара месеца координаторка радне групе је послала позивно писмо предшколским установама за учешће на нашој традиционалној манифестацији. Међутим, због епидемиолошке ситуације у држави и забране окупљања није реализована		
Радна група за обележавање разних манифестација	Због епидемиолошке ситуације у држави и забране окупљања није реализована		

## 16. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ПРЕВЕНТИВНО ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

## ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ ИЗ ПРЕВЕНТИВНО ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

	Време реализације	Начин реализације	Место	Реализатори
Октобар <u>Обележавање важних датума по календару здравља</u>  <u>Активности са децом за унапређење и очување здравља</u>  активност "Чисте руке пут до здравља"	15.10.2020. Светски дан чистих руку  2.10.2020.	Направљен едукативни видео  Приказ едукативног плаката који подстиче на интеракцију, игра и певање на едукативну музику, слагање пузли, правилно прање руку-личним примером у купатилу	Подељен на фејсбук страници вртића  Колибри група Шеширићи	Мед.сестре на пзз  Мед.сестре на пзз
"Шта деца знају о <u>правилној хигијени руку</u> "	6.10.2020.	<u>снимање изјава дече од стране института за јавно здравље Србије-Батуа</u>	Колибри група Шеширићи	деча, ИЗЈЗ Србије
	13.10.2020. -Окобар месец правилне исхране -Недеља здравља уста и зуба -Светска недеља дојења	<u>изложба дечијих радова</u> <u>поводом конкурса ИЗЈЗ Војводине</u>	вртић Колибри-сала за физичко	мед. сестре на превентиви, деца, васпитачи

<p><u>-Здравље у дугиним бојама</u></p> <p><u>-Баци и покажи</u></p> <p><u>-Погоди и поједи</u></p> <p><u>-Здрав тањир</u></p>	<p>16.10.2020.</p> <p>Светски дан здраве хране</p> <p>13.10-22.10.2020.</p>	<p><u>израда плаката,</u></p> <p><u>едукативна игра са коцком,</u></p> <p><u>кутија-скривалица са намирницама,</u></p> <p><u>свака група по свом избору прави свој здрав тањир техника вајарска, ликовна, мозаик органолептичка)</u></p>	<p>У свим вртићима наше установе</p> <p>Од слика са активности је направљен видео и постављен на фејс страници ПУ</p>	<p>мед. сестре на превентиви, деца, васпитачи</p>
<p><u>-Здраве Жабице</u></p>	<p>14.10.2020.</p>	<p>Деца су правила од здравих намирница сендвиче и напитке, које су после појели и попили. Након тога је вођен разговор о томе шта је здрава храна и шта значи здрав живот.</p>	<p>Колибри група Жабице</p> <p>Направљен је видео са активности и постављен на фејс вртића</p>	<p>Мед.сестре на превентиви, деца</p>
<p><u>-Здрава храна</u></p>	<p>15.10.2020.</p>	<p>Водио се интерактивни разговор о значају здраве хране за раст, развој и отпорност организма на разне болести. Од свежих намирница су направили сендвиче али у облику животиња које су после појели.</p>	<p>Колибри група Бомбончићи</p> <p>Направљен је видео са активности и постављен на фејс вртића</p>	<p>Мед.сестре на превентиви, деца</p>
<p><u>-Здрав тањир од нашег воћа</u></p>	<p>16.10.2020.</p>	<p>Разговор са децом шта треба свакодневно да се налази од намирница на тањиру, колико пута треба да се једе дневно, колико</p>	<p>Колибри група Балонџичи</p>	<p>Мед.сестре на превентиви, деца</p>

		<p>количински чега да се унесе у тело. На крају је свако себи направио фигуру животиње,биљке, аута...од воћа и појео.</p>	<p>Направљен је видео са активности и постављен на фејс вртића</p>	
-Пирамида исхране	21.10.2020.	<p>Израда плаката пирамиде исхране.</p> <p>Како се гаје намирнице за исхрану-од садње до брања.</p> <p>Песма “Чоколадне сузе у сликама”</p>	<p>Колибри група Бомбончићи</p>	<p>Мед.сестре на превентиви,деца</p>
-Прича о здравој храни	22.10.2020.	<p>Креирати плакат на ком је видљиво какву деца храну једу-здраву,нездраву.</p> <p>Едукативна игра са коцком</p> <p>Разговор о харни-слике са апликацијама</p>	<p>Радичевић-Различак</p> <p>Направљен је видео са активности и постављен на фејс вртића</p>	<p>Мед.сестре на превентиви,деца</p>
<p><b>Новембар</b></p> <p><u>Обележавање важних датума по</u></p>	<p>14.11.2020.</p> <p>Сватски дан против шећерне</p>			



календару здравља	болести			
<b>Активности са децом за унапређење и очување здравља</b>  <b>-Шта је то дијабетес?</b>	13.11.2020. 24.11.2020. 25.11.2020. 26.11.2020.	Гледање едукативног видеа, разгледање постера са сликама о дијабетесу, постављање питања, размени мишљења, посматрање вађења крви васпитачици-висину шећера, бавили смо се физичким вежбама и јели воће.	Вртић Маслачак-деца припремно предшколског узраста Колибри-групе Бомбончићи Шеширићи Жабице  Направљен је видео са активности и постављен на фејс вртића	Мед.сестре на превентиви, деца, васпитачи
<b>-Шећерна болест код деце</b>	14.11.2020.	Презентација у видео облику	Бечеј-фејсбук страница ПУ	Др. Биљана Јовановић
	<b>23.11.2020.</b> <b>Међународни хуманитарни дан</b>	Сакупљено 161кг чепова и донирано БУМ-у Новчана средства иду деци из угрожених породица у нашој општини	Сви објекти ПУ	Деца, родитељи, сви запослени у П
<b>Јануар</b> <b>Фебруар</b>	<b>31.01.2021</b> <b>Национални дан без дуванског дима</b>			

<p><b><u>Обележавање</u></b> <b><u>важних датума по</u></b> <b><u>календару здравља</u></b></p> <p><b><u>Активности са</u></b> <b><u>децом за</u></b> <b><u>унапређење и</u></b> <b><u>очување здравља</u></b></p> <p>-Здрава деца,здрави људи цигарета ту не смрди</p>	<p>29.01.2021. 02.02.2021. 03.02.2021. 04.02.2021. 05.02.2021.</p>	<p>Деца су се путем интерактивног разговора,путем постер слика упознала са штетностима и последицама дуванског дима,сазнала све о забрани пушења на јавном месту, код куће,како треба да реагују ако се пуши у њиховој близини,одгледали едукативни видео,као и да израчунају број пушача и непушача родитеља из њихове групе...</p>	<p>Вртић Маслачак прип.предш. деца  Колибри-групе Шеширићи Бомбончићи Жабице Враголани Штрумфови</p> <p>Направљен је видео са активности и постављен на фејс вртића</p>	<p>Мед.сестре на превентиви,деца</p>
<p><b>Март</b></p> <p><b><u>Обележавање</u></b> <b><u>важних датума по</u></b> <b><u>календару здравља</u></b></p> <p><b><u>Активности са</u></b> <b><u>децом за</u></b> <b><u>унапређење и</u></b> <b><u>очување здравља</u></b></p> <p>-Хигијена,шта је то?</p>	<p>02.03.2021. 03.03.2021. 04.03.2021.</p>	<p>Разговор уз слике са постера деца су сазнала шта је то лична хигијена а шта хигијена</p>	<p>Колибри-групе Звезде Коцкице Бомбончићи Шеширићи Лоптице</p>	<p>Мед.сестре на превентиви,деца</p>

	05.03.2021. 12.03.2021. 19.03.2021.	простора, колико је она важна за очување здравља. Научили су како да примењују и употребљавају хигијенска средства- вежбали на лутки. Едукативни видео меда Мишко прича о хигијени, решавали креативне задатке "Чему слижи и употреби га", покретна игра уз песму Пери руке...	Јагодице Балончићи Направљен је видео са активности и постављен на фејсбук вртића	
	22.03.2021. Светски дан вода	Направљен едукативни видео	Подељен на фејсбук страници вртића	Мед. сестре на превентиви
<b>Април</b>  <u>Обележавање важних датума по календару здравља</u>  <u>Активности са децом за унапређење и очување здравља</u>  -Здрава животна средина -Еколошка правила -Деца знају шта је екологија	22.04.2021. Дан планете земље       20,21,22,23, април 2021.	Кроз разговор, гледање слика, посматрање мапе и глобуса, постер презентације, едукативног видеа и	Вртић Коцкица све васпитне групе Направљен је видео са активности и постављен на	Мед. сестре на превентиви, деца, васпитачи

<p>-Планета земља воли, не воли</p> <p>-Трчећи чепови</p> <p>-Деца размишљају</p> <p><b>Јун</b></p> <p><u>Обележавање важних датума по календару здравља</u></p> <p><u>Активности са децом за унапређење и очување здравља</u></p> <p>-Деца треба да знају о саобраћају</p>	<p><b>5.06.2021.</b></p> <p><b>Светски дан заштите животне средине</b></p> <p><b>11.06.2021.</b></p>	<p>игре меморије, полигона спретности као и ликовном изложбом деца су научила како је планета настала, како се загађује, како траба да је чувају.</p> <p>Током целе године деца воде рачуна о заштити средине, као део пројектног планирања разврставају отпад,хране птице,праве играчке, стварају ликовне радове, штеде воду, гаје биљке-дрвеће...</p> <p>Путем слика,сликовница,постера, едукативног видеа и игара, деца су се упознала са саобраћајним знацима, правилима у саобраћају, превозним средствима, вежбали на полигону правилну вожњу бицикла.</p>	<p>фејсбук вртића</p> <p>вртић Колибри-група Шеширићи</p> <p>Направљен је видео са активностима деце и постављен на фејс вртића</p> <p>вртић Маслачак-групе Лале, Листићи, Лептирићи</p>	<p>Мед.сестре на превентиви,деца, васпитачи</p> <p>мед.сестре на пзз, деца,васпитачи</p>
---	--	--	--	--

<b>Стручно усавршавање мед.сест. на пзз</b>	Током целе године Он лајн семинари	-Жена и спорт -Витамини -Исхрана и спорт -Витамини улога,значај -Управљање, здравље људски ресурси	Бечеј	Удружење мед. сест. пзз прешк. установа Србије, Изјз Војводине, Изјз Србије, Министарство здравља Републике Србије-Батут
<b><u>Хигијенско -дијететски режим у установи</u></b>  <b><u>Спровођење неопходних мера превенције, заштите и сузбијања ширења епидемије covid 19</u></b>	Током целе године	Обавештење на фацебук страници вртића  видео снимком и постер плакатима -како се понашамо и улазимо у вртић, ко може да уђе и под којим условима,како се проводи дан у вртићу...	Плакати закачени на свим улазним вратима вртића	мед.сестре на пззи и сви остали запослени

### ДНЕВНА КОНТРОЛА ЗДРАВСТВЕНОГ СТАЊА ДЕТЕТА

Обилазак васпитних група и путем телефон	Свакодневно у различитим објектима	Разговор са васпитачима о општем здравственом стању групе или појединца,	У сваком објекту по распореду	Васпитач, мед. сестре на превентиви
--	--	---	----------------------------------	--



		разговор са децом, родитељем		
Болесно дете-повишена телесна температура	По потреби	Мерење телесне температуре, раскомотити дете, хледан облог на руке и ноге, благи чај да пије.Позивање и обавештавање родитеља о дететовом стању. Родитељ носи дете кући.	На нивоу установе у сваком објекту	Васпитач,мед. сестре на превентиви, и остали запослени у станови.
Болесно дете- у случају физичког повређивања	По потреби	Санирање ране,обавештавањ е родитеља, позвати хитну помоћ у зависности од врста и тежине повреде, праћење детета у Дечји диспанзер.	На нивоу установе у сваком објекту	Васпитач, мед сестре на превентиви, сви запослени у установи
Болесно дете-остале ситуације, алергије, хронична обољења, заразне болести, деца са посебним потребама, или са инвалидитетом	Током године	Разговор са родитељем, васпитачем, праћење општег здр. стања детета по потреби, вођење здравствене документације са лекарским извештајима, сарадња у оквиру састана тима за инклузију-размена искуства и разговори о постојећим проблемима -у случају вашљивости обавештавају се родитељи, у писменој форми добију како санирати ову појаву и као превентивно током	На нивоу установе у свакој групи	Мед. Сестре на превентиви, васпитачи, лекари.

		целе године опис вашљивости стоји на паноу здравственог кутка за родитеље		
--	--	---	--	--

### ПЕРИОДИЧНА КОНТРОЛА ЗДРАВСТВЕНОГ СТАЊА ЗАПОСЛЕНИХ

-Контрола здр.стања	Два пута у току године	Мерење тт и тв, шећера у крви, обим струка, ТА	По објектима	Мед.сестре на превентиви
------------------------	---------------------------	--	--------------	--------------------------

### ПЕРИОДИЧНА КОНТРОЛА РАСТА И РАЗВОЈА ДЕЦЕ

Мерење телесне тежине и висине	Четири пута у току године- септембар, децембар,март,јун	Направи се распоред у договору са васпитачима	На нивоу установе у свакој групи	Мед. сестре на превентиви
Оцена психомоторног развоја деце са посебним потребама	У току године	Разговори, састанци,сарадња са родитељима и другим институцијама социјална служба, интересорна комисија		Психолога у сарадњи са тимом за инклузију, мед. сестрама на превентиви и педијатром из дечјег диспанзера

### ЛЕКАРСКА КОНТРОЛА ЗДРАВСТВЕНОГ СТАЊА ДЕЦЕ

Циљани лекарски прегледи- приликом упућивања деце у предшколску установу	Пред полазак у вртић	Током прегледа контролише се опште здравствено стање детета. Родитељ сам води дете на преглед код свог изабраног лекара.	У дечјем диспанзеру.	Педијатар
Циљани лекарски прегледи- после сваке прележане болести детета.	Током целе године.	Преглед општег здравственог стања детета или специјалистички преглед.	У дечјем диспанзеру или у приватним лекарским ординацијама.	Педијатар.
Циљани лекарски преглед- после	Током целе године.	Преглед општег здравственог	У дечјем диспанзеру или у	Педијатар.

дужег одсуства детета због других разлога.		стања детета.	приватним лекарским ординацијама	
Општи увид у здравствено стање детета.	Током целе године.	Праћење општег здравственог стања деце у сарадњи са васпитачима.	У свакој васпитној групи.	Мед. сестра техничар на превентиви, педијатар

## ВОЂЕЊЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ЕВИДЕНЦИЈЕ

Вођење здравственог картона детета	Током целе године.	Уписују се општи и здравствени подацио деци, прегледи и резултати мерења ТТ и ТВ.	У свакој васпитној групи.	-Мед. сестра на превентиви.
Вођење евиденције о заразним болестима.	Месечно и годишње једном.	Прикупљање лекарских потврда и уписивање по шифрама обољења на листу одсуствовању деце, сатистичка обрада података по групама, објектима и установе.	У свакој васпитној групи.	-Мед. сестра на превентиви.
Вођење евиденције о хиг.техничким средствима	Током целе године.	- Контрола рада магацина за потрошњу хиг. средстава <u>Децембар</u> - - Прикупљање података за исписивање тендера за 2020/2021 годину <u>Април</u> -Отварање тендера за хигијену	Колибри	-Мед. сестра на превентиви.
Вођење евиденције о средствима за прву помоћ.	Током целе године.	Прикупљање требовања, издавање, наруџба.	Колибри	-Мед. сестра на превентиви.
Вођење НССР документације за одржавање хигијене објеката	На месечном нивоу ( свакодневна евиденција )	Уписивање података у обрасце.	Колибри	-Мед.сестра на превентиви - пом. особље на одржавању хигијене

Вођење дневника о здравственом васпитању.	Током целе године.	Уписивање плана активности, теме, циљеве, задатке, реализацију и евалуацију.	У свим васпитним групама у установи.	-Мед. сестра на превентиви.
---	--------------------	--	--------------------------------------	-----------------------------

### ИСХРАНА ДЕЦЕ

Контрола исхране деце.	Свакодневно.	Обилазак деце за време оброка.	У свим објектима.	Мед. сестра на превентиви.
Састављање јеловника	Недељно	У сарадњи са централном кухињом	Централни објекат	Главна куvariца
Увођење самосталности деце у исхрани	Током целе године	Састанак и разговори о начину остваривања плана о самосталности деце у исхрани	у сваком објекту вртића	Мед.сестра на прев., директор, психолог, педагог, васп,

### ДНЕВНА, МЕСЕЧНА И ГОДИШЊА КОНТРОЛА ХИГИЈЕНСКО – ЕПИДЕМИОЛОШКИХ УСЛОВА

Контрола хигијене просторија	Дневно, недељно, месечно	Обилазак објеката	У сваком објекту	Мед. сестра, санитарни инспектор
Контрола хигијене кухињског блока, посуђа и инвентара	-Током године  - месечно једном	- констатовање постојећег стања  - узимање узорка	У централној кухињи	Мед. сестра на превентиви  ИЗЈЗВ
Контрола хигијене санитарних чворова	Дневно	Обилазак санитарних просторија по објектима	По распореду у сваком објекту	Мед. сестра на превентиви, санитарни инспектор
Контрола хигијенске исправности воде	Месечно	Документација о узимању узорка воде и о резултатима располаже ЈП Водоканал, Бечеј	У сваком објекту	ЈП Водоканал- Бечеј ИЗЈЗВ

Контрола личне хигијене запослених	Дневно	Обилазак објекта и вођење документације о контроли хигијене	На нивоу установе у сваком објекту	Мед. сестра на превентиви, санитарни инспектор
------------------------------------	--------	---	------------------------------------	--

### САРАДЊА СА ДРУГИМ ИНСТИТУЦИЈАМА

	Време	Начин	Место	Реализатор
ПУ Ада Темерин Врбас Бач. Паланка Нови Бечеј Србобран	По потреби	Путем телефона Питања везана за епидемиолошку ситуацију и начин рада установе у зависности од ситуације, текућа питања...	Колибри	мед.сестре на пзз
Канцеларија за младе-Бечеј	Током целе године по потреби	Подршка у виду поклона, диплома	Бечеј	мед.сестре на превентиви
Дом здравља	Током целе године  април, мај	Санитарни преглед радника  прегледи предшколске деце	Бечеј  Бечеј	-Медицина рада  Лекари специјалисти
Дечји диспанзер	Током целе године по потреби	Размена информација о учесталости болести и здравствених стања оболеле деце	Колибри Дечји диспанзер	-педијатри -педијатријске сестре -мед.сестре на превентиви
Комуналац	Током целе године по потреби	Цвеће, саднице, земља	По потреби у свим објектима	мед.сестре на превентиви



Бечејско удружење младих	Током целе године сакупљамо пластичне чепове у свим објектима наше установе	Хуманитарна акција за социјално угрожену децу наше општине	Бечеј	Деца, родитељи и сви запослени у вртићу
ИЗЈЗВ – Нови Сад	Током целе године	Календар здравља – праћење конкурса, промо материјала	Колибри	-мед.сестре на превентиви
Центар за социјални рад	Током целе године	Разговори, савети, размена искуства	Бечеј	-мед.сестре на превентиви, социјални радници

## 17.РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

### 17.1. Извештај о раду психолога

ВРСТА ПОСЛОВА	ВРЕМЕ
<b>ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА – посредан рад</b>	
Учествовала сам (у сарадњи са директором и педагогом) у изради Годишњег плана рада Установе – делова који се односе на обим основне делатности, у дефинисању приоритетних задатака, посебних и специјализованих програма и облика рада – стални и повремени, плана адаптације, плана транзиције, плана увођења у посао приправника, планова рада и усаглашавање планова рада актива и тимова у сарадњи са координаторима истих, проширивање и структурирање плана стручног усавршавања, сарадње са породицом, друштвеном средином и школом. Као члан тима за самовредновање учествовала сам у изради и реализацији плана самовредновања установе	Јули-септембар 2020.
Као члан актива за развојно планирање учествовала сам у изради новог развојног плана установе	Септембар-децембар 2020.
Као члан тима за самовредновање учествовала сам у изради и реализацији плана самовредновања установе	Септембар 2020-јуни 2021.
Помагала сам васпитачима приликом планирања поступака и начина рада са децом код које се учила потреба за додатном подршком – израда Педагошких профила и мера индивидуализације у васпитно-образовном раду за осморо деце, а за седморо деце сам, заједно са васпитачима деце написала мишљење за ИРК.	Октобар 2020-јули 2021.
Учествовала сам у избору и планирању реализације различитих облика и програма рада, пре свега програма “СНАЖНИ ОД ПОЧЕТКА”	Септембар 2020-јуни 2021.
Израдила сам годишњи план рада психолога, као и редовне месечне планове рада и план посета васпитно-образовним активностима	Јули 2020.
С обзиром да се васпитно-образовни рад у највећој мери реализовао током целе године непосредно није било потребе за посебним изменама за време пандемије COVID-19. Једина прилагођавања тичала су се онлајн рада са породицама које су изабрале тај облик, где сам израдила и проследила у све групе препоруке за онлајн рад	Септембар 2020.
<b>ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА – непосредан рад</b>	
Израдила сам делове годишњег извештаја о раду предшколске установе: организација и облици рада - број и распоред деце по објектима/вртићима, различити облици и програми рада, приоритетни задаци, програми стручних органа и тимова, програм заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања, социјалне заштите, адаптације, увођења у посао приправника, транзиције као и лични извештај о раду	Јули 2021.
Учествовала сам у праћењу и вредновању васпитно-образовног рада установе и предлагање мера за побољшање успешности кроз разговоре са директорком и педагогом – са нагласком на нове Основе програма ПВО (ове године је фокус на повезивању полазишта основа	Током године

програма са личним ставовима, уверењима васпитача и циљевима основа програма)	
Током године сам у складу са планом обилазака, али и објективних околности обилазила васпитне групе, присуствовала различитим облицима активности са децом (у зависности од доба дана када бих дошла у групу), посматрала децу, уопштено или циљано и предлагала медицинским сестрама-васпитачима и васпитачима мере за подизање квалитета рада са децом и родитељима. Групе у којима је било проблема обилазила сам више пута.	Током године
Прегледала сам КВОР у 22 групе на крају првог полугодишта и 26 у група на крају радне године, као и личне, деље и групне портфолије, давала објашњења и препоруке за унапређење.	Јануар и јули 2021.
Пратила сам начине реализације онлјн рада и комуникације са породицом, као једног новог организационог облика рада у установи и давала сугестије васпитачима за побољшање	Током године
Током године сам у складу са планом обилазака, али и објективних околности обилазила васпитне групе, присуствовала различитим облицима активности са децом (у зависности од доба дана када бих дошла у групу), посматрала децу, уопштено или циљано и предлагала медицинским сестрама-васпитачима и васпитачима мере за подизање квалитета рада са децом и родитељима. Групе у којима је било проблема обилазила сам више пута.	Током године
Пратила сам примене мера индивидуализације за једанаесторо деце	Током године
Ове године спроведено је онлајн истраживање у оквиру тима за самовредновање о ставовима родитеља о онлајн васпитно-образовном раду у чијој изради сам учествовала	Током године
Није било дужег потпуног прекида васпитно-образовног рада, па ни потребе за праћењем реализације онлајн васпитно-образовног рада у периоду прекида непосредног васпитно-образовног рада давањем сугестија и предлога за планове и сумирањем и анализом извештаја на нивоу појединачних група унутар узрасних актива	
<b>РАД СА ВАСПИТАЧИМА – непосредан рад</b>	
Редовно сам обилазила васпитно-образовне групе и давала медицинским сестрама-васпитачима и васпитачима сугестије за даљи рад у циљу стварања оптималних психолошких услова за подстицање развоја деце, прилагођавању васпитно-образовним потребама детета, избору и примени различитих метода рада и техника, стварања подстицајне атмосфере у групи...	Током године
Имала сам практично свакодневне саветодавне разговоре са васпитачима било лично, било телефонски са васпитачима из удаљенијих објеката, усмерених ка стварању психолошких услова за подстицање целовитог развоја деце (најчешће када се појави тешкоћа видљива у понашању или раду), за адекватно и правовремено задовољавање потреба детета или узрасне групе (око 100 разговора).	
Помагала сам васпитачима приликом планирања поступака и начина рада са једанаесторо деце, код које се учила потреба за додатном подршком – израдила сам илчи допунила Педагошке профиле и предложила мере индивидуализације у васпитно-образовном раду са том децом коришћењем резултата процена детета у вртићу и процена добијених од стручњака ван вртића. Имала сам самосталне и заједничке индивидуалне разговоре са васпитачима и родитељима све	Највећи део је урађен током октобра и новембра 2020. уз даље континуирано праћење

деце са тешкоћама и сметњама у развоју коју сам пратила.	
Учешћем у планирању примене програма, у едукацији за примену и праћењем реализације, пружала сам подршку васпитачима-фацитаторима за примену програма "СНАЖНИ ОД ПОЧЕТКА"	Септембар 2020-јуни 2021.
Пружила сам подршку јачању васпитачких компетенција упознавањем са стандардима компетенција васпитача (разматрање и анализа у фокус групама у оквиру рада узрасних актива) на два састанка у две групе	29.10.2020. 18.2.2021.
Пружање подршке васпитачима у раду са родитељима, односно старатељима и хранитељима реализовала сам највише у вези савета за побољшања сарадње са родитељима - најчешће везано за индивидуалну сарадњу васпитач-родитељ у виду препорука за адекватно реаговање у одређеним, специфичним ситуацијама или за само вођење разговора, посебно у вези онлијан комуникације и проблема који нису се ту појавили (преко 30 саветодавних разговора са васпитачима на ову тему) .	Континурано
Оснаживање васпитача за тимски рад кроз подстицање на реализацију заједничких задатака, давањем препорука и сугестија при изради планова рада свих актива	Септембар 2020.
Пратила сам увођење пет васпитача и једне медицинске сестре-васпитача-приправника у посао (уводни састанак, припрема и подела потребне информативне документације) као и саветодавни рад са њима присуством на активностима у складу са правилником, давањем повратне информације о посећеној активности (посећено 32 активности), као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента васпитно-образовног процеса као и са њиховим менторима. Била сам члан у четири комисије за проверу савладаности увођења у посао и са секретаром написала извештаје за две провере.	Током године
С обзиром да од септембра 2021. имамо обавезност примене нових Основа програма ПВО позвани смо у циклус обука за исте – као координатор овог процеса била сам у контакту са реализаторима, договарала време и начин извођења обука. Обавила сам више информативних разговора са васпитачима о овим обукама – на састанку главних васпитача и посебно више пута са васпитачима у вртићу Колибри – који је изабран за језгро промене. У јуну сам учествовала у првом састанку са менторком за подршку увођењу нових основа.	Април 2021. и даље
Помоћ васпитачима у дефинисању и представљању стручних тема и радова	Није било слања радова ове године
Стручни саветодавни разговори у вези васпитно-образовног рада са децом и породицама у случају прекида остваривања непосредног рада са децом у одређеном временском периоду (онлајн комуникација путем разних канала- Viber, Messinger, Facebook групе, дигитални алати итд.)	Није било потребе за овим разговорима јер није било потпуног прекида в.о. рада
<b>РАД СА ДЕЦОМ – непосредан рад</b>	
Обједињавала сам пријаве деце за упис у наредну годину послате електронским путем и попуњене лично у установи и на основу тога путем консултација са директорицом и педагогом учествовала у доношењу предлога броја и урадила структурирање васпитних група и распореда деце у вртићима Лабудићи, Колибри, Маслачак, Коцкица,	Април-јуни 2021.



Различак	
Учешће у организацији пријема деце (као део групе за пријем деце у вртићу Колибри дежурала сам у јутарњем термину када су се деца доводила у вртић и водила их до њихових соба), пратила сам процес адаптације у измењеним околностима (придржавајући се мера здравствене заштите и препоруке за безбедно организовање рада Предшколске установе током епидемије заразне болести COVID-19 у општини Бечеј од 27.8.2020.).	Током целе године
Континуирано сам кроз обиласке група имала разговоре са васпитачима о напредовању деце, давала сугестије за рад са децом код које се уочавао проблем.	Током године
Организовала сам и учествовала на састанку о транзицији мсв/васпитача из јаслица и васпитача код којих деца прелазе од септембра.	15.6.2021.
Организовала сам и реализовала први заједнички родитељски састанак у јуну у јаслицама са родитељима новоуписане деце у вртићу Лабудићи на којем сам им предочила основне принципе и поступке рада у јаслицама	16.6.2021.
Израдила сам планове транзиције за двоје деце са сметњама која су прешла у школу	Април 2021.
<b>РАД СА РОДИТЕЉИМА – непосредан рад</b>	
Била сам део радне групе за упис у вртић за наредну радну годину, припремила материјале, дежурала на пријему, разговарала са родитељима, давала информације	Април-јуни 2021.
Имала сам више разговора са родитељима током и након уписа и поласка деце у вртић око прикупљања додатних информација о детету.	Највише током уписног рока, али и током целе године
Имала сам индивидуалне разговоре са родитељима, углавном саветодавног типа, везаних за разне теме (васпитни стилови, проблеми у понашању, тешкоће у развоју и додатна подршка, развод (осам разговора).	Током године
Планирање и учешће у реализацији активности за промоцију раног укључивања у о.в. систем	Није реализовано епидемиолошке због ситуације
Сарадња са Саветом родитеља информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на Савету	Није било потребе
Подршка деци и породици који се реализује онлајн или путем других канала комуникације (e-mail, сајт установе, Facebook профил установе, телефоном);	Није било потребе
<b>РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА – посредан рад</b>	
Настављења је континуирана и систематска сарадња са директором и педагогом у вези свих послова који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности васпитно-образовног рада установе, у вези са распоредом рада васпитача по групама и избором васпитача ментора и предлагања нових организационих решења васпитно-образовног рада и свих осталих питања које је требало решавати. Сарадња је била врло квалитетна и већна мојих препорука и идеја су биле усвојене.	Континуирано
Сарадња са директором и педагогом у вези са распоредом васпитача	Континуирано



по групама и избором васпитача ментора.	
Такође је настављена несметана и ефикасна сарадња са директором и педагогом на припреми докумената установе – планова, прегледа, извештаја, анализа.	Континуирано
Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са педагогом	Континуирано
Са педагогом сам додатно сарађивала и на реализацији свих стручних тема којима смо се бавиле пре свега са васпитачима – васпитачке компетенције, нове Основе програма	Током године
Сарадња са педагогом, директором, сарадницима на превентивној здравственој заштити, стручним сарадником за физичко васпитање и васпитачима у организовању трибина, предавања, радионица за родитеље	Нису реализоване због епидемиолошке ситуације
Као и претходних година имала сам одличну сарадњу и са секретаром вртића.	Континуирано
Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао васпитача	Реализоване су четири провере
<b>РАД СА СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА – непосредан рад</b>	
Учествовала сам у припреми и реализацији Васпитно-образовних Већа у току године, била сам известилац неких тачака дневног реда (извештај о прегледу Књига васпитно-образовног рада и препоруке за унапређење, о раду стручних органа и актива, о именовању ментора, упису о броју и распореду новоуписане деце, у вези нових основа програма).	Током године
Координирала сам рад Тима за инклузивно васпитање и образовање и Тима за заштиту деце од дискриминације, злостављања, занемаривања и насиља.	Током године
Била сам члан још и актива за развојно планирање, Тимова за самовредновање, професионални развој, унапређење квалитета рада ПУ и учествовала у реализацији планираног.	Током године
Конкретним предлозима и сугестијама за избор активности и повезивање планова актива или тимова међусобно била сам укључена у израду планова рада за све активе и тимове учешћем на првим састанцима.	Септембар 2020.
Са педагогом сам била члан радне групе за маркетинг установе са задатком да постављамо садржаје на званичну web страницу установе, кљао и радне групе за упис	Континуирано
Учествовала сам у раду и присуствовала састанцима Педагошког колегијума, радила на припреми идеја за унапређивање рада и сарадње између стручних органа установе.	Током године
Координирање радних група за упис и за организацију Мајских игара	Фестивал није реализован
<b>САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ – непосредан рад</b>	
Сарадња са локалном и широм друштвеном заједницом, односно образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева васпитно-образовног рада и добробити деце, укључујући кризни штаб за ванредне ситуације општине Бечеј	Континуирано
Била сам укључена у израду новог ЛПА за децу општине Бечеј у групи за заштиту деце од насиља, а затим сам именована у Савет за	Новембар 2020-фебруар 2021 и јули 2021.

права детета на нивоу општине	
Сарадња са стручном службом школ „Братство“ ради израде и реализације Планова транзиције за децу која прелазе у школу (ове године двоје деце)	Април 2021.
Учествовала сам са директорком и педагогом и у проширењу сарадње са Центром за социјални рад у општини Бечеј, Дпруштвом пријатеља деце и са ромском координаторком у општини Бечеј у планирању активности за промоцију раног укључивања у васпитно-образовни систем (ове године кроз примену програма СНАЖНИ ОД ПОЧЕТКА-ДАЈМО ИМ КРИЛА -ЦИП)	Септембар-октобар 2020.
Сарадња је континуирана са ИРК општине Бечеј у вези деце из вртића којима је потребно мишљење исте за додатна подршку.	По потреби
Имала сам низ консултација и размена искустава са колегиницама из окружења телефонски (педагог из Врбаса, Новог Бечеја, психолог из Темерина)	Током године
<b>ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ – посредан рад</b>	
Прошла сам онлајн обуку у оквиру програма ЦИП - Снажни од почетка и то три дела: Обуку за фацилитаторе програма и вебинаре Диверсификовање програма ПВО и Живети различитости у вртићу.	Октобар-новембар 2020, април 2021.
Погледала свих шест видео обука са сајта МНТР које је израдио ЦИП а на тему Инклузивно ПВО	Септембар-децембар 2020.
Учествовала сам на једнодневном семинару Компас учења, који су нашој ПУ реализовале просветне саветнице Радуловић и Миладиновић	16.10.2020.
Онлајн обука (ZOOM састаснаск) за увођење нових Основа програма	1.4.2021.
Присуствовала сам онлај конференцији Подршка ПУ у грађењу квалитетне праксе	20.5.2021.
Прошла сам (и координирала спровођење) обуку “Програм јачања капацитета ПУ за примену нових основа програма ПВО” који у сарадњи реализују Институт за педагогију у иандрагогију ФФ у Београду и UNICEF. Програм се реализује у оквиру ширег пројекта Министарства просвете, науке и технолошког развоја под називом “Инклузивно ПВО”. Обука је реализована комплетно онлајн и подразумевала је две двонедељне обуке, које су обухватиле концепцију документа нових основа и једнонедељну, која се односи на документовање.	Април-јуни 2021.
Присуствовала онлајн конференцији Унапређење рада ИРК у ЈЛС	7-8.6.2021.
Интерно усавршавање реализовала сам на састанцима ВОВ, тимова и фокус групама за васпитаче на тему компетенција које сам реализовала са педагогом	Током године
Као члан Друштво психолога Србије добијала сам редовно Психолошке новине и тако сазнавала неке новости из области рада психолога.	Месечно
Стручну литературу сам континуирано пратила, највише на тему нових основа програма и пројектног планирања	Током године
Водила сам документацију о свом раду:	Континуирано

- Дневник рада стручног сарадника (о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним активностима)
- Документацију о индивидуалном раду са децом и родитељима (чување материјала који садржи личне податке о деци у складу са етичким кодексом психолога)
- Евиденцију обилазака васпитача-приправника
- Евиденцију о сталном стручном усавршавању у Установи за све запослене

## 17.2. Извештај о раду педагога

### РЕАЛИЗАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА

#### 1. Планирање и програмирање васпитно-образовног рада

- Израдила сам план рада стручног сарадника-педагога за радну 2020/2021. годину; саставила сам планове рада стручног сарадника-педагога на месечном и денелном нивоу;
- Помагала сам васпитачима приликом планирања поступака и начина рада са децом код које се учила потреба за додатном подршком – израда Педагошких профила и мера индивидуализације у васпитно-образовном раду са том децом (за 5 деце)
- Учествовала сам у раду комисија за проверу савладаности и радних група за организацију пријема деце на почетку радне године, у радној групи за “Примену Програма за децу у родитеље СНАЖНИ ОД ПОЧЕТКА-ДАЈМО ИМ КРИЛА”

#### 2. Праћење и вредновање васпитно-образовног рада

- Приликом уписа новог детета у групи пратила сам процес адаптације деце, посебно у групама на мађарском језику и у двојезичним групама;
- Индивидуално сам радила са децом и родитељима у решавању проблема који су се јављали у васпитно-образовном раду (нарочито око зрелости за полазак у школу, код потешкоћа у социјализацији детета и др.);
- Током целе године редовно сам обилазила све васпитно–образовне групе и предлагала медицинским сестрама и васпитачима мере за подизање квалитета рада са децом и родитељима;45 дана сам провела обилазећи васпитно-образовне групе и вртиће- по плану обиласка у зависности од епидемиолошке ситуације;
- Формирала сам евиденцију деце којој је потребна додатна подршка, давала предлоге за неке аспекте те подршке и у срадњи са васпитачима пратила њихов развој и напредовање
- Учествовала сам у естетском уређењу вртића, током обиласка сам разговарала са васпитачима о уређењу физичке средине засновано на принципима нових основа програма;
- Учествовала сам у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао васпитача, медицинске сестре васпитача;
- Учествовала сам у раду тима за Самовредновање рада установе, у раду тима за Професионални развој, у раду Тима за Развојно планирање, Тима за Инклузивно васпитно-образовни рад; у раду тима за Заштиту деце од насиља, занемаривања и дискриминације; и по потреби сам пратила састанке Актива за припремно предшколски узраст на мађарском језику;
- Израдила сам извештај о раду стручног сарадника-педагога;

#### 3. Рад са васпитачима

- Током године редовно сам обилазила све васпитно–образовне групе и предлагала медицинским сестрама и васпитачима сугестије за даљи рад у циљу стварања оптималних педагошких услова за подстицање развоја деце (45 дана сам провела обилазећи васпитно-образовне групе и вртиће);
- Индивидуално сам радила са децом и родитељима, углавном на иницијативу родитеља или васпитача детета; посматрала сам децу у васпитно-образовној групи, разговарала сам са децом и са родитељима о могућностима решавања насталих потешкоћа;



-Током првог полугодишта обишла сам све групе у којима је рађен припремно предшколски програм, разговарала сам са васпитачима о напредовњу деце, прегледала сам радне листове и остале продукте рада. Након тога сам организовала и учествовала у разговорима васпитача, стручне службе вртића и стручних сарадника, учитеља основне школе Шаму Михаљ из Бечеја. - пратила сам рад приправника Ш.В.; В.К., П.Н., Т.А. (рад са менторима); - учествовала сам у активностима у свим групама на мађарском језику, посматрала сам рад васпитача и деце. Пратила сам вођење дневника рада у свим васпитно-образовним групама на мађарском језику и у двојезичним групама.

- учествовала сам у стручним разговорима- тематским састанцима са васпитачима на тему „Компетенције васпитача“ на састанцима и онлајн састанцима;

#### **4. Рад са децом**

-Индивидуално сам радила са децом и родитељима у решавању проблема који су се јављали у васпитно-образовном раду (нарочито око зрелости за полазак у школу, код потешкоћа у социјализацији детета и др.);

-Од септембра систематски сам обилазила све васпитно-образовне групе на мађарском језику, двојезичне групе, и јаслене групе- посматрала сам децу и дала сам препоруку за логопедски или специјалистички преглед или третман, за сарадњу са родитељима;

- индивидуално сам радила ради процене способности (зрелост за школу или комуникацијске вештине),  
- учествовала сам у изради педагошког профила и плана подршке за децу.

#### **5. Рад са родитељима, односно старатељима**

- Одржали смо родиљске састанке у вези адаптације новоуписане деце у јасленим групама;

- Индивидуално сам радила са децом и родитељима, углавном на иницијативу родитеља или васпитача детета (индивидуални разговори са родитељима, старатељима);- водила сам посебну евиденцију о индивидуалним и групним разговорима са родитељима, старатељима деце;

#### **6. Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентима и пратиоцем детета**

- сарађивала сам са директором, психологом, секретаром у свим областима из своје струке;

#### **7. Рад у стручним органима и тимовима**

-Координатор тимова за самовредновање установе, професионални развој;

-Учествовање у раду стручних тимова за развојно планирање, инклузију, заштиту деце од злостављања, занемаривања и дискриминације;

-презентације на васпитно-образовном већу (самовредновање установе, стручно усавршавање);

- учествовала сам на састанцима Савета родитеља;

-Учествовала сам у припреми и пријављивању наступа наше деце (онлајн конкурси);

#### **8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицама локалне самоуправе**

-Са стручним сарадницима основних школа организовала сам посете предшколаца школи и упознавање са учитељима који преузимају прве разреде

-Такође сам са њима сарађивала у вези уписа деце у први разред и учествовала у разговорима стручних сарадника из школа и васпитача о деци која полазе у школу

- члан сам Удружења стручних сарадника и сарадника предшколских установа Србије, учествујем у раду удружења (на састанцима, саветовањима);

- сарађивала сам са Националним Саветом Мађарске националне мањине у организацији стручних сусрета васпитача на мађарском језику;

#### **9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање**

-Учествовала сам у раду Актива стручних сарадника предшколских установа Јужно-Бачког округа;  
-учествовала сам на онлајн семинарима ЦИП центра и на обуци за имплементацију Нових Основа програма;

- организација стручног усавршавања унутар установе: Фокус групе- “Године узлета- нове основе васпитно-образовног рада” за нове васпитаче који нису радили прошле радне године;

- облици интерног стручног образовања: састанци тимова за самовредновање, за инклузију, за заштиту деце од насиља и занемаривања, педагошки колегијум, - водила сам евиденцију о свом раду у Књизи рада стручног сарадника, водила сам свој лични портфолио, водила сам свеску о саветодавном раду са родитељима, и свеску за саветодавни рад са васпитачима, водим евиденцију о индивидуалном раду са децом (о тестирању процени способности), водим евиденцију о посећеним активностима.

### 17.3. Извештај о раду стручног сарадника за физичко васпитање

#### ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

ВРСТА ПОСЛОВА	ВРЕМЕ
Учествовао сам у изради годишњег плана рада предшколске установе у области планирања и програмирања активности физичког васпитања.	. Август 2021.
Израдио сам глобални план активности физичког васпитања (годишњи, месечни), у сарадњи са васпитачима, водећи рачуна о равномерној заступљености свих видова изражавања, у складу са узрастом, индивидуалним потребама, могућностима деце и просторним и материјалним могућностима предшколске установе.	Август 2021.
Учествовао у планирању и реализацији активности физичког васпитања за комбиноване групе у летњем периоду.	Јун, Јул 2021.

#### ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Учествовао сам у систематском праћењу васпитно-образовног процеса, односно развоја и напредовања деце.	Током године
Пратио ефекте иновативних активности и програма (НТИЦ)	Током године
Учествовао у изради годишњег извештаја о раду предшколске установе.	Август 2021.
Учествовао у праћењу и вредновању реализације васпитно-образовног рада посебно у домену остваривања физичког васпитања.	Током године

#### РАД СА ВАСПИТАЧИМА

Пружао сам помоћ васпитачима у остваривању свих видова васпитно-образовног рада у области физичког васпитања.	Током године
Имао сам саветодавне разговоре са васпитачима лично, или другим средствима комуникације са васпитачима из удаљених објеката, усмерене ка стварању услова за подстицање формирања целовитог развоја деце, нарочито из области физичког развоја.	Током године
Био сам Укључен у рад на естетском и функционалном обликовању простора предшколске установе, углавном сале за физичко вежбање.	Септембар 2020.
Учествовао сам у осмишљавању и реализацији посебних и специјализованих програма.	Током године

#### РАД СА ДЕЦОМ

Извршио сам процену физичких особина деце, моторичких способности као и	Септембар,
---	------------



процену постуралног статуса са посебним акцентом на стање ногу и стопала (мерењем и посматрањем). Поред тога идентификовао сам потребе и афинитете деце у групама.	Октобар 2020.
Реализовао сам посебан програм у непосредном раду са децом (Превентивно - корективне вежбе, вежбе за подстицање моторног развоја и вежбе за развој синапси и акомодацију ока), уз поштовање свих епидемиолошких мера које су уведене.	Током године
Пратио сам напредак деце током реализације програма који унапређују постуру и моторику	Током године

#### РАД СА РОДИТЕЉИМА

Представљен је у моје име, представницима родитеља (родитељски савет), план и програм рада педагога за физичко васпитање, који је део годишњег плана рада предшколске установе.	Током године
Имао сам више телефонских разговора са родитељима, углавном саветодавног типа, најчешће на тему постуралног статуса и моторичких способности деце.	Током године
Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима деце која имају различите тешкоће у развоју	Током године
Слање обавештења преко вапитача са запажањима, предузетим мерама и препорукама, родитељима деце са одступањима у пределу ногу и стопала, која се не могу кориговати у ПУ превентивним корективним вежбама да се обрате физијатру ради добијања стручног мишљења.	Током године

#### РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА

Све активности које сам предузео у ПУ, обављене су искључиво након консултација са директором. Сарадња је била одлична. За све иновације које сам увео у активности физичког васпитања, имао сам подршку а све у циљу остварења и унапређења квалитета васпитно - образовног рада.	Континуирано
Имао сам информативно - саветодавне разговоре са стручним сарадницима о узрасним групама у ПУ, као и појединцима из истих. Размена информација је у великој мери допринела бољем групном и индивидуалном приступу деци на активностима физичког васпитања.	Током године
Имао сам одличну сарадњу и са секретаром вртића и медицинским сестрама на превентиви у смислу размене информација и искустава.	Током године

#### РАД СА СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

Био сам члан Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања који је састанке за решавање актуелних проблема у одређеном тренутку у прво време одржавао преко интернет мреже а касније попуштањем епидемиолошких мера и групно.	Током године
Био сам члан Тима Спорттић, који <b>није реализовао</b> акције везане за спорт и рекреацију за време и ван наставних активности (шетње, активности у природи, игре без граница и сл.). Састанци преко интернет мреже због епидемиолошке ситуације.	Током године

## САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Сарадња са Министарством просвете, науке и технолошког развоја са Спортским Савезом Србије (ССС) и Савезом атлетских талената Србије (САТС), који су покровитељи традиционалне манифестације „РТС Крос“. По упутствима наведених институција организујем спровођење манифестације у свим објектима матичне ПУ. Манифестација <b>није реализована</b> због уведених епидемиолошких мера у држави.	Предвиђено за мај 2021.
Сарадња са Савезом спортова Општине Бечеј у смислу организације и реализације промоције спортова за децу из ПУ, <b>није реализована</b> због уведених епидемиолошких мера у држави.	Предвиђена сарадња током године

## ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Водио сам документацију о сопственом раду:  - Дневник рада стручног сарадника - Документација о индивидуалном раду са децом (Анализа физичког развоја, моторичких способности, постуралног статуса).	Током године
Стручно сам се усавршавао учешћем на семинарима преко интернет мреже као и разменом искустава са стручним сарадницима за физичко васпитање из других предшколских установа. Стручну литературу сам континуирано пратио, највише на тему кинезитерапије и примењене корективне гимнастике, као и ефекте програма развојне гимнастике на развој моторичких вештина и способности деце предшколског узраста.	Током године

## 18. РЕАЛИЗАЦИЈА РАДА СЕКРЕТАРА

ВРСТА ПОСЛОВА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<p>Израда нормативних аката Вртића</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Правилник о начину и правилима онлајдн комуникације у Предшколској установи „Лабу Пејовић“,</li> <li>- Уговора о пружању услуга предшколског васпитања и образовања,</li> <li>- Правилника о ближем уређивању поступака јавних набавки у ПУ „Лабуд Пејовић“,</li> <li>- Измена и допуна Правилника о организацији и систематизацији послова у ПУ „Лабуд Пејовић“,</li> <li>- Измена и допуна Правилника о накнади путних трошкова запослених у ПУ „Лабуд Пејовић“,</li> <li>- Правилника о канцеларијском и архивском пословању са Листом категорија документарног материјала са роковима чувања.</li> </ul>	током године
Полсови у вези споровођења конкурса за избор запослених на одређено време - рад у Конкурсној комисији за избор запослених на одређено време	септембар-октобар новембар – децембар - јануар
Полсови у вези конституисања и радом Савета родитеља	септембар, новембар, јануар
Полсови у вези са радом Управног одбора	током године
Старање о благовременој и правилној примени закона и других прописа	током године
Тумачење закона и прописа директору и органу управљања	током године
Послови у вези пописа мовине и обавезе	децембар - јануар
Израда Уговора о раду	континуирано током целе године
Израда Решења о престанку радног односа	континуирано током целе године
Израда решења о годишњем одмору, коришћењу плаћеног одсуства	током године
Пријава и одјава радника на Пензијско и инвалидско осигурање	континуирано током целе године
Израда решења о годишњем одмору	Јун и током целе године
Израда решења о 40-часовној радној недељи	након прихватања годишњег плана рада за текућу годину, октобар
Израда Анекса уговора о раду	током године по потреби
Израда разних Уговора и Решења	током године
Вођење персоналне документације	континуирано током целе године

Вођење записника са Управног одбора, и израда исте	током године
Вођење записника са Савета родитеља, и израда исте	током године
Израда контролне листе Просветној инспекцији	новембар
Израда контролне листе за потребе инспекције	током године
Издавање потврда и уверења запосленима и родитељима	током године
Јавна набавка осигурања – имовине, запослених, деце	јул - август
Јавна набавка за набавку прехранбених производа	март-април-мај-јун
Јавна набавка за набавку електричне енергије	јануар - фебруар
Јавна набавка за набавку хигијенских и дезинфекцијских средстава	април-мај
Јавне набавке испод лимита	током године
Израда Извештаја за потребе Управе за јавне набавке – Квартлани извештај	до 10. у месецу октобар, јануар, април, јун односно до 30. јануара по новом закону
Израда Плана јавних набавки	јануар
Вођење документације и пријављивање приправника за полагање испита за лиценцу	током године
Вођење Регистар запослених при ЦРОСО (апликативни софтвер)	до 10. у сваком месецу
Предавање ПРМ обрасца за захтевање сагласности за попуну слободних/упражених радних места као и за запошњавања радника на одређено време	до 5. у сваком месецу до маја 2021. године
Чланство у Тиму за заштиту деце од злостваљања, занемривања и насиља	током године
Послови у вези безбедности и здравља на раду, повреде на раду	током године
Послови у вези архивирања документације	април - мај
Послови у вези уписа деце у предшколску установу за радну 2021/2022. годину и у вези електронског уписа деце преко Евртића еУправе	март - април – мај
Послови у вези припремање плата са благајником	1. и око 20. у месецу
Израда и предавање извештаја ФУК	април
Израда и предавање извештаја за ДОСИТЕЈ	До 3. у сваком месецу
Предавање дневног извештаја о ЦОВИД ситуацији	дневно од новембра 2020. године
Предавање недељних извештаја о ЦОВИД ситуацији	недељно од 2020. године

## 19.РЕАЛИЗАЦИЈА РАДА РУКОВОДЕЊИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ

### 19.1. Извештај директора

#### 1.област: Руковођење процесом васпитања и учења детета у предшколској установи

##### Стандарди

##### 1.1.Развој културе васпитно-образовног рада

Усвојени су од стране Скупштине Годишњи план рада за 2020/2021.раду годину и Извештај Годишњег плана рада установе за 2019/2020.раду годину

Усвојен је од стране Управног добора и Савета родитеља нови Развојни план за период 2021-2025.године

Као координатор Програма за родитеље “Снажни од почетка-дајмо им крила” у којем активно учествује 36 родитеља, 8 фасилитатора (6 васпитача и два стручна сарадника) успешно смо реализовали први део Програма

Од септембра месеца омогућила сам следеће видове стручних усаврашавања:

–Обука за унапређивање компетенција директора предшколских установа, Татјана Митић, директор установе

–од 28.септембра до 15.октобра 2020 обуке у оквиру пројекта „Примена програма за децу и породицу Снажни од почетка-дајмо им крила“:

–Диверсификовање програма Предшколског васпитања и образовања I стрични сарадници (3) и директор установе

–Диверсификовање програма Предшколског васпитања и образовања II 10 васпитача

–обука фасилитатора за примену програма „Снажни од почетка-дајмо им крила“ (онлајн обука у виду ZOOM састанака, 4x3 сата) 6 васпитача и стручни сарадници (психолог и педагог током

– Семинар „Компас учења“ Весна Радловић, Соња Миладиновић 19 васпитача, психолог и директор установе

–од 26 октобра до 6.новембра 2020. интерно стручно усаврашавање у оквиру узрасних актива: Правилник о стандардима компетенција за професију васпитача и његовог професионалног развоја стручна служба и чланови актива (6 састанка)

- радионица са педагошком саветником Дијана Брусин: „Просторне целине“ 17 васпитача

–Програм за развијање играња шаха- стручни скуп на мађарском језику одржан у Новом Саду за 5 васпитаче који васпитно-образовни рад реализују на мађарском језику

25.марта положила сам испит за лиценцу за директора

–обука за примену Нових основа програма-Године узлета

У континуитету сам објављивала на званичној Fb страници активности које су васпитачи, медицинске сестре-васпитачи и медицинске сестре на превентивној заштити реализовали у оквиру редовног васпитно-образовног рада. Радна група за маркетинг установе је активно објављивала активности на званичној Интернет страници установе.

Од септембра смо као колектив учествовали у три хуманитарне акције: Деца-деци, за дистрофичаре и “Хуманитарна рециклажа”. У две акције су били укључена и деца и родитељи (Деца-деци и “Хуманитарна рециклажа”).

Од септембра сам заказала три васпитно-образовна већа поштујући све препоруке Општинског кризног штаба ради превенције ширења вируса COVID-19. Одржавала сам контакт са члановима Педагошког колегијума и преко њих информисала сво наставно особље о важним променама у установи.

Предшколска установа “Лабуд Пејовић” је установа у коју је уписан велики број деце чији је матерњи



језик мађарски. Из тог разлога сва званична обавештења установе (раднo време, правила понашања итд.) истичемо двојезично односно и на српском и на мађарском језику као и документа намењена родитељима ис таратељима (Уговор, Захтеви и слично).

Присутствовала сам једном састанку Актива директора Јужно-бачког округа и на четири састанка актива директора образовних установа Бечеја. Због епидемиолошке ситуације у целој држави већина разговора се одвијала онлајн унутар формираних Вајбер група.

### 1.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој детета

На почетку радне годину у сарадњи са главним васпитачима, стручним сарадницима и секретаром установе направили смо организациону шему за проток информација. Иста је послата свим објектима на оба језика и пластифицирана. Шема је урађена на иницијативу запослених као преко потребна.

Допунили смо Правилник о мерама, начину и поступку заштите безбедности деце за време боравка у Предшколској установи "Лабуд Пејовић"

Ове године с обзиром на епидемиолошку ситуацију у општини обележевање Дечје недеље сведено је на интерне активности. Током ове манифестације све васпитне групе су учествовале у хуманитарној акцији. Обележили смо и Недељу толеранције и Недељу фер-плеја.

### 1.3. Развој и обезбеђивање квалитета васпитно-образовног процеса у предшколској установи

Сва деца која су током Конкурса за упис деце у 2020/2021. радну годину (електронским путем од 30.марта до 10.априла и додатним термином од 25-29.маја када су лично могли доћи до канцеларија установе), пријављена и уписана су у нашу установу. Са психологом и педагогом наше установе свакодневно разговарам о текућим проблемима и решавању истих, размењујемо информације поготово након обиласка група, деце и васпитача.

И ове радне године координатор сам Педагошког колегијума. На састанцима смо се договорили о томе на који начин да наградимо и мотивишемо васпитаче који подстичу талентовану децу. Покренула сам иницијативу да то буду јавне похвале на васпитно-образовном већу, Савету ордитељаи Управном одбору и подела захвалнице истима. На педагошком колегијуму сам представила чек листу за педагошко-инструктивни рад директора, информисала сам их о резултатима анализе Књиге васпитно-образовног рада дела који се тиче планирања стручног усавања. Разматрали смо и реализоване активности актива за дигиталне компетенције васпитача. Подржала сам предлог васпитачице да покренемо кампању промоције важности предшколског васпитања и образовања и боравка деце

Координатор сам и Стручног актива за развојно планирање. У новембру смо кроз анализу стања донели нови Развојни план у сарадњи са Тимом за самовредновање, Тимом за унапређење вкалитета и развој установе, Тимом за безбедност деце.

У септембру месецу сам направила годишњи план контроле документације васпитача, медицинских сестара васпитача и стручних сарадника. Током новембра и децембра 2020.године прегледала сам седам Књига васпитно-образовног рада, наставила током јануара и током јула 2021.године

Медицинска сестра на превентивној здравственој заштити је проглашена други пут за најбољу медицинску сестру у Србији од стране Савеза удружења медицинских сестара предшколскихстанова Србије. Јавно је похваљена на друштвеној мрежи Фејсбук и у оквиру Вајбер групе ПУ "Лабуд Пејовић". Такође, из наше установе је медицинска сесатра васпитач добитница признања "Најбоља сестра у 2021.години" која је предложена у име актива за јаслени узраст наше установе и коју сам и ја подржала.

### 1.4. Обезбеђивање инклузивног приступа у васпитно-образовном процесу

Скупштина општине Бееј донела је одлуку о условима и начину остваривања права регресирања трошкова борака деце у предшколској установи. Ове радне године је 304 родитеља добило решење и то

за:

2020/2021.	3. и 4. рођено дете		50%		100%	
Врста боравака	полудневни	целодневни	полудневни	целодневни	полудневни	целодневни
	66	55	56	43	77	7
					укупно	304

По Правилнику о ближим условима за утврђивање приоритета за упис деце у предшколску установу, сва деца из осетљивих група су уписана у предшколску установу и имају приоритет приликом уписа. На другом састанку Педагошког колегијума усвојили смо мере индивидуализације и ИОП-а у раду са децом којој је то потребно. Предаја захтева за Упис у нову 2021/2022. радну годину реализовали смо од 15-26.марта онлајн и лично. Потписивање Уговора новоуписане деце реализовали смо од 10-14.маја.

### 1.5. Обезбеђивање и праћење добробити и развоја детета

Током формирања нових васпитних група августа 2020.године, затворили смо једну групу полудневног боравака на српском због недовољно пријављене деце у вртићу Бубамара и једну васпитну групу полудневног боравака на мађарском језику у вртићу Маслачак из истог разлога. Због велике заинтересованости родитеља за боравак деце јасленог узраста, отворили смо уз подршку локалне самоуправе још једну јаслену групу у вртићу Дуга. Тако да уместо досадашњих девет имамо десет јаслених група.

## **2.област: Планирање, организовање и контрола рада установе**

### **Стандарди**

#### 2.1. Планирање рада установе

Свакодневно са својим најближим сарадницима педагогом, психологом, шефом рачуноводства, секретаром, мајсторем, возачем, медицинским сестрама на превентивној заштити, шефом кухиње, главним васпитачима размењујемо информације лично, телефоном или преко Viber групе. У циљу побољшања комуникације и брже размене информација, новости, задужења и задатака оформила сам на Viber-у групу под називом *2020/2021 главни васпитачи*. У тој групи заједо се договарамо, размењујемо питања, дилеме, важне информације и реализујемо задужења (као што су обавештења о датуму одржавања састанака, васпитно-образовног већа, информације битне за секретара или благајника, табеле присуства и многе друге информације).

#### 2.2. Организација установе

На територији општине Бечеј ове радне године у 13 објеката (Колибри, Лабудићи, Маслачак, Сунчица, Дуга, Коцкица, Др Киш, Чаролија, Макади, Келемен, Различак, Лептирићи и Чирибири) изводе се различити облици васпитно-образовног рада у 52 васпитне групе. Да би организација посла текла лакше, брже и боље, васпитачи су унутар својих објеката именовали главне васпитача, на првом васпитно-образовном већу, који осим послова у групи обављају и додатне послове (главног васпитача). Сазивам и координирам састанцима главних васпитача током целе године. Од септембра месеца, због

епидемиолошке ситуације, сазвала сам само три састанка са следећим дневним редом:

Први састанак главних васпитача 17.9.2020. са следећим дневним редом:

1. подела табела за ГО,СД, ЗД-ко је добио 34/35 ГО
2. организација послова за 2020/2021.радну годину
3. задужења и обавезе главних васпитача (осим вођења евиденција и решавање свакодневних ситуација, уређење унурашњег и спољашњег простора-радне акције запослених)
2. подела скале процене, табела и остале документације, стручни сарадници
4. враћање анкета за дидактички материјал
5. разно: подела потврда о присуству на Т/А, путни трошкови, сагласност за фотографисање, осигурање деце, евиденција пописа, потрошни, дужници, поштовање радног времена и описа посла, санитарне књижице за нове колегинице, фотографисање запослених са маскама на лицу и тако слати за сајт, решења за задужене за контролу пушења-истаћи, уређивати таблу за обавештење родитеља (скинути старе информације-стављати новије), за изласке са посла јавити се главном васпитачу и надокнадити, оно што се постави у групу да се проследи запосленима у објекту, шта покрива осигурање запослених и др.

Други састанак главних васпитача 30.9.2020. са следећим дневним редом у 13.30:

1. подела обавештења и потписивање у табелу, директор
2. Дечја недеља, предлог програма, директор
3. забрана уласка у објекте и рад са децом разних удружења, установа, савеза, друштава, директор
4. организација рада установе након усвајања Годишњег плана рада, директор
5. пријем деце у случају лошег времена (киша, снег), поштовати мере донесене Закључком општинског штаба за ванредне ситуације, директор
6. заштита података (деце, родитеља, запослених), директор
7. деца која се нису појавила од 1.септембра и предшколци начин рада, стручни сарадници
8. разно (пратити послате уплатнице и опомињати ако не стигну, правите записник са састанака или нека неко буде записничар, направити табелу пријема и издавања деце-одговорна лица и друго, поруком да ми пошаљете у случају да је неко дете освојило неку награду на ликовном конкурс са именом и презименом васпитача, користити СД, ЗД немојте чекати 31.децембар, текући проблеми, договор око начина штампања уверења за предшколце и слично)
9. Разно

Трећи састанак главних васпитача 10.3.2021. у 13.30 у вртићу Колибри са следећим дневним редом:

1. информисање главних васпитача о предстојећем Упису, директор
2. подела захтева за продужење боравка и захтева за регресирање, стручни сарадници
3. подела табела (деца која остају и деца која прелазе из јаслица), стручни сарадници
4. подела захтева за упис и обавештења за родитеље, стручни сарадници
5. разно

С обзиром на лошу епидемиолошку ситуацију у општини и порастом броја заражених CORONA вирусом, све остале разговоре и информаисање главних васпитача реализовали смо унутар затворене Viber групе за главне васпитаче.

Први састанак са помоћним особљем реализовала сам 28.августа у 15 часова у фискултурној сали вртића Колибри са следећим дневним редом:

1. упозанвање запослених са организацијом рада од 1.септембра
2. информисање присутних о променама у установи (кадровских) од 1.септембра
3. информисање запослених о финансијској ситуацији (путни трошкови, јубиларне награде и слично)
4. упознавање присутних о распреда по објектима од 1.септембра
5. разно

Разговор са запоселнима из кухиње након састанка:

- сви заједно радимо, сви се помажемо, научити слање мејлова док је магационер на годишњем,



јеловник да се прати, и да је акценат на квалитету и пријему робе количински и да реагујемо чим установимо неправилности (мање или веће количине пристигле робе и слично)

Установа има два службена возила: један користи возач (разноси храну, дистрибуира документацију и други материјал по објектима), други ауто вози мајстор (због описа свога посла потребно да је да обилази објекте и врши поправке, дистрибуира ужину и потребну документацију, потрошни и дидактички материјал у Б.П.Селу).

### 2.3. Контрола рада установе

Медицинске сестре на превентивној заштити су 1.септембра биле у контроли хигијене објеката и написале извештај о затеченом стању. Извештај ми је предат.

Возачу и мајстору установе направљен је распоред обилазака објеката по данима. Тим данима бораве у одређеном објекту и извршавају задатке и молбе главног васпитача. Евиденцију о њиховим реализованим активностима воде главни васпитачи у табеле које добију на почетку радне године. Из разлога што је било притужби за не извршавање својих обавеза возача изменила сам евиденцију извршених послова возача и мајстора за сваки месец по данима како би имала тачнији увид на месечном нивоу да ли је запослени одбио да изврши посао са датумом и потписом главног васпитача.

Била је једна службена белешка поводом састанка који се одржао на Милешеву поводом преласка деце у нови школски објект у Дрљану, једна у јануару због учесталог приговора куvara на лошу радну атмосферу у кухињи и једна за приговор на храну. На позив главног васпитача вртића Дуге и Колибри присуствовала сам заједничком састанку запослених из тих објеката како бисмо решили текуће проблеме.

Током ове радне године сам ненајављено обишла следеће вртиће Колибри, Маслачак, Дуга, Лабудићи, Коцкица, Сунчица и у вртићима у Радичевићу и Бачком Петровом Селу и том приликом разговарала са колегиницама о условима рада и потребном материјалу за унапређење рада.

### 2.4. Управљање информационим системом установе

Преко возача који разноси доручак, ужину и ручак шаљемо сва потребна писана обавештења, решења, одлуке, табеле за попуњавање, статистику итд.

Од 13 објеката у 11 објеката постоји Интернет конекција те и Интернет адреса преко које главни васпитачи добијају обавештења и куцани материјал од мене, секретара и стручних сарадника (прослеђујем им добијени материјал од Удружења васпитача Војводине, Савеза удружења васпитача Србије, Савеза удружења медицинских сестара предшколских установа Србије, ликовне конкурсе и друга обавештења од значаја).

Осим рачунара свих 11 вртића има штампач који могу да користе за умножавање едукативног материјала за васпитно-обазони рад са децом или за штампање потребног материјала са Интернета (песме, приче, креативне идеје, шаблоне итд.).

Осим вртића и стручни сарадници и медицинске сестре на превентивној заштити направиле су своју мејл адресу.

Пошто благајник показује одређен степен знања у раду са рачунарима, задужила сам га да по потреби иде на терен у вртићеи реши проблем са рачунаром и Интернет конекцијом. За проблеме које не може да реши зовемо стручно лице.

За све 52 васпитне групе постоји службени телефон са службеним бројем са којег могу васпитачи да

комуницирају јер смо умрежени и да га користе у комуникацији са родитељима а и међусобно. Осим васпитача службене телефоне и бројеве имају стручни сарадници, секретар, шеф рачуноводства, благајник, контиста, возач, мајстор, радник у вешерају, медицинске сестре на превентивној заштити. На овај начин смо свакодневно доступни једни другима и проток информација чак и у насељеним местима (Радичевић, Пољанице, Дрљан) протиче брзо и без потешкоћа. Запослени службени телефон користе и у комуникацији са родитељима.

### 2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета установе

Са члановима тима за самовреновање, унапређење квалитета и развој установе, развојно планирање, тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања сам добила предлоге за унапређење рада установе и са стручним сарадницима након анализе послатих предлога уз сарадњу и мишљење чланова тима за развојно планирање саставили нови Развојни план на период 2021-2025.године који је у новембру усвојен .

На иницијативу секретара установе 14.априла смо одржали радни састанак на тему израде Протокола за подршку новим запосленима на пословима помоћног особља. Састанку су присуствовали директор, секретар, медицинске сестре на превентивној здравственој заштити и представник спремачица из вртића Колибри. Протокол је израђен и план је да се у новој радној години упознају сви запослени на месту помоћног особља.

Такође сам 14. априла организовала обуку на тему начина исхране у нашој установи. Том приликом сам присутне упознала са важећим Правилником о ближим условима и начину остваривању исхране деце у предшколској установи како би се заинтересовани могли упознати са основним информацијама припреме, сервирања хране и нормативима. Обуци су осим запослених у кухињи и медицинских сестара на превентивној здравственој заштити присуствовале и две васпитачице.

Током године медицинске сестре на превентивној здравственој заштити су добијале налоге за ванредне контроле хигијене објеката и просторија. Добила сам извештај у писаној форми. Такође, и стручни сарадници су добиле налог за педагошко саветодавну посету васпитним групама. Након тога сам добила извештај о истом. Лично сам била у ванредној посети васпитној групи у којој борави дете са сметњама у развоју. Васпитачи и стручни сарадници су информисани о исходу посете.

## **3. област: Праћење и унапређивање рада запослених**

### **Стандарди**

#### 3.1. Планирање, селекција и пријем запослених

13.11.2020.расписали смо конкурс за пријем у радни однос на одређено време за куvara, спремачице, васпитача на мађарском језику, васпитача на српском језику, медицинске сестре-васпитача и медицинске сестре на превентивној здравственој заштити. За несметан почетак рада установе и на основу броја група примили смо у радни донос одговарајући број запослених са одговарајућом стручном спремом. Крајем јула расписан конкурс на неодређено време за 13 запослених.

Ове године имамо седам васпитача и једну медицинску сестру васпитача приправника за које смо на васпитно-образовном већу именовали менторе. У оквиру Годишњег плана рада установе за 2020/2021.



радну годину навели смо годишњи план рада увођења приправника а стручни сарадници су ме извештавали о њиховом напредовању. Била сам присутна на три стручна испита приправника, све три су положили.

### 3.2. Професионални развој запослених

На иницијативу Удружења васпитача Војводине 16.октобра били смо домаћини семинара “Компас учења” чији су аутори Соња Миладиновић и Весна Радуловић. Семинару је присуствовало 19 васпитача из наше установе, психологом и 5 васпитача из предшколске установе из Темерина. Током маја месеца започели смо обуку Нових основа програма-Године узлета. Обуци узело учешће директор, стручни сарадници и 65 васпитача.

Омогућила сам одлазак медицинске сестре-васпитача на стручне сусрете како би примила признање за Нај медицинску сестру у 2020.години.

### 3.3. Унапређивање међуљудских односа

Подржала сам иницијативу медицинских сестара на превентиви наше установе када је 19.септембра реализована возњи бицикла до Бисерног острва и 3. јула покрај Тисе спортско-забавно дружење запослених.

10.октобра сам организовала излет на Фрушку гору на који се одазвало 49 запослених и 15.маја на који се одазвало око 30 запослених.

Због актуелне епидемиолошке ситуације и забране окупљања у затвореном прсотору, почетком октобра није реализовано свечано обележавање Дана установе нити осмомартовска приредба за колектив.

### 3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

Васпитаче чија су деца из група освојили неке од награда сам јавно похвалили на васпитно-образовном већу и на друштвеној мрежи и поделила сам им захвалнице за подстицање талентоване деце из области ликовног стваралаштва. Захвалнице су добили и они који су се додатно ангажовали за учешће на разним активностима а и за запажена постигнућа током ове радне године.

Од септембра сам формирала три радне групе: за организацију почетка рада, за попис и за Упис. Чланови радних група сам наградила са 2 дана. Током зимског распуста свим запосленима сам дала 8 наградних дана због изузетног труда, ангажовања и пожртвованости током трајања епидемије у нашој општини због честих боловања запослених и учесталих замена.

## **4.област: Развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом**

### **Стандарди**

#### 4.1. Сарадња са родитељима/старатељима

Почетком ове радне године није организован традиционални пријем нове деце због епидемиолошке ситуације у држави и општини а на основу Уредбе Владе Републике Србије и Општинског штаба за ванредне ситуације.

Од септембра 2020.године одржана су два састанка Савета родитеља на којима смо разматрали и усвајали све планове и извештаје који се тиче рада установе, сва документа од значаја, родитеље смо упознали са новинама који се тиче рада установе, именовали су новог члана Управног одбора, разговарали о квалитету јеловника, образложили зашто је потребно да се након 5 радних дана изостанка деце донесе лекарско оправдање и слично. Након сваког састанка смо дискутовали о актуелним питањима. Уважавам њихове предлоге који иду у прилог унапређења рада установе. Један се одржао онлајн, због епидемиолошке ситуације у општини, на ком се усвојио нови Развојни план.

Од септембра месеца примила сам 9 родитеља на индивидуални разговор и 13 писаних молби и 2 жалбе путем мејла установе. Поставили су питање унапређење сарадње са васпитачицама у групи и стручним сарадником за физичко, о раду установе и слично. Све родитеље сам примила на разговор и решавала појединачне ситуације. На све писане молбе сам писмено одговорила.

Због тренутне епидемиолошке ситуације у општини нису реализовани видови сарадње са родитељима на тему радионица, радних акција. Комуникација са родитељима је ишла искључиво онлајн осим када се показала прека потреба да родитељи дођу лично на разговор или састанак. За крај радне године, почетком јуна предшколци су се симболичним програмом опростили од вртића и васпитача уз присуство својих најближих.

Родитељи су путем медија, формираних Вајбер група, званичне интернет и Фејсбук странице установе информисани о свим важним изменама, одлукама о раду установе и дешавањима у својим васпитним групама. Недељни јеловник објављујем на званичном сајту установе тако да родитељи могу имати увид у дневни мени.

Од новембра смо уз подршку оснивача продужили радно време установе до 16.30. На овај начин смо изашли у сусрет потребама породица наше општине.

Родитељи су такође били информисани која је процедура приликом довођења детета у вртић како бисмо се заштити од даље ширење епидемије.

#### 4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом установе

Од септембра месеца састанци Управног одбора су најчешће одржани електронски, на којима смо усвајали сва важна документа, планове, извештаје, Правилнике, пописе, анексе уговора и друго а тичу се рада установе и на којима дискутујемо о актуелним дешавањима и изазовима.

#### 4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом

По потреби се састајем са председником општине, чланом општинског већа за образовање и том приликом разговарамо о свим важним питањима који се тиче унапређења рада предшколске установе. Улагања у објекте који изискују хитну реконструкцију (вртић Колибри, Сунчица, Дуга, Лабудићи) и одазивање на јавне конкурсе за исте и о другим питањима од значаја. Проблем недовољног броја радника на неодређено време смо коначно решили запошљавањем 13 запослених.

Оснивач нам је донирао заштитне маске за почетак радне године свим запосленима и два нова игралишта (Колибри и Коцкица).

Ради утврђивања и разматрања предлога решења на званична документа установе као и на доношење решења на давање сагласности на иста, присуствовала сам седницама Општинског већа општине Бечеј, седницама Савета за друштвене делатности, седницама Скупштине општине Бечеј. Именована сам за члана Радне групе за израду Локланог плана акције за децу општине Бечеј за период 2021-2024. као координатор радне групе за квалитетно образовање за сву децу.

#### 4.4. Сарадња са широм заједницом

Што се тиче сарадње са широм заједницом на жалост од почетка године с обзиром на околности и на забрану окупљања, смо свели на минимум уз поштовање свих мера добијене од Владе Србије и Општинског штаба за ванредне ситуације. То је важило и за обележавање манифестација на нивоу општине.

-крајем новембра смо на нашој Fb страниц позвали све основне школе са територије општине да поводом јачања и неговања дугогодишње сарадње могу на нашој страници да промовишу свој рад. Позиву су се одазвале три основне школе

- учествовали на ликовним конкурсима расписаних од стране МКД “Петефи Шанандр”, књижаре Призма, Екобечеј, посластичарнице Жербо и други

-Сарадња се наставила и са Центром за социјални рад општине Бечеј

-Сарађујемо и са ЈП Комуналац и БУМ поводом донација црвених контејнера за скупљање пластичних чепова

-Канцеларија за младе општине Бечеј нам је донирала заштитне маске за лице, израдила су нам банер са логотипом установе и били спонзори за награде

По позиву присуствовала сам састанцима Актива директора образовних установа општине Бечеј

- са Спомен кућом Тхан је реализована једна активност “Острво осмеха” са васпитном групом на мађарском језику из вртића Сунчица.

- у сарадњи са локалном координаторком за ромска питања одазвали смо се позиву и 24.јула укључили у реализацију активности поводом обележавања “Дани села Бачког Градишта” и на тај начин осим јачање међусекторске сарадње унапредили и промоцију рада наше установе на локалном нивоу

-У континуитету сарађујемо са локалним медијима, највише са ТВ Бечеј и са новинама Мађар со.

Присуствовала сам једином састанку активу директора Јужнобачког округа у Ђурђеву 25.8.2020. године на ком се причало о организацији рада пред почетак рада предшколских установа.

Као установа омогућила сам да учествујемо у хуманитарној акцији прикупљања материјалних средстава за рад Удружења дистрофичара Јужно-бачког округа “Солидарност за дистрофичаре-2020.” том приликом смо прикупљени новац куповином календарчића за 2021.године улатити на жиро рачун удружења.

Координатор сам Радне групе за квалитетно образовање за сву децу при Локалном плану акције за децу општине Бечеј за период 2021-2024.

На предлог Савеза медицинских сестара предшколских установа Србије, 6.октобра су нам били сниматељи из Београда да сниме материјал за емисију “Опери руке”

Стручне посете су од септембра изостале због тренутне епидемиолошке ситуације и због забране окупљања.

## 5.област: Финансијско и административно управљање радом установе

### Стандарди

#### 5.1. Управљање финансијским ресурсима

Са најближим сарадницима (шефом рачуноводства, секретаром, стручним сарадницима, благајником, медицинским сестрама на превентивној заштити) направили смо предлог Финансијског плана установе за 2021.годину који је усвојен на Управном одбору.

Благајник је задужен да ме на месечном нивоу обавештава о родитељским уплатама (односно о евентуалним дужницима којима прослеђујемо опомене) и о финансијској ситуацији за путне трошкове. На овај начин у континуитету имам увид и у овај део финансија о којима водим рачуна и које контролишем.

Са шефом финансија по потреби ребалансом распоређујемо преостали новац на позиције на којима је преко потребан. Шеф рачуноводства пише и предаје финансијске планове и извештаје и исте ми даје на увид.

За почетак рада добили смо од Сојапротеин доо. Донацију од 6 дезобаријера које смо поделили у објектима где је било неопходно и заштитна стакла за потребе Уписа.

Оснивач је од Кабинета министарке за демографију добила 10,8 милиона динара, а у пројекту учествује са 4,8 милиона динара сопствених средстава за куповину трију нових игралишта. Два игралишта су постављена у два наша објекта, вртић Колибри у Бечеју и вртић Коцкица у Бачком Градишту.

#### 5.2. Управља материјалним ресурсима

Такође, спроведена је јавна набавка мале вредности за осигурање имовине, возила, осигурање од одговорности из делатности, колективно осигурање запослених од несрећног случаја итд. као и осигурање деце која бораве у предшколској установи. Такође и јавна набавке велике вредности за храну и материјал за одржавање хигијене и потрошни материјал за децу (убруси, течни сапусни, тоалет папир) Купљен је казан и машина за прање судова за централну кухињу у износу од 776.000 динара.

#### 5.3. Управљање административним процесима

У договору са секретаром установе сачинили смо годишњи план јавних набавки (за 2021.годину) и укупна процењена вредност за набавке на које се закон не примењује по наведеном основу износи 4.027.494,00 динара без урачунатог ПДВ - а (за дератизацију, зидарске радове, радове на крову и остало) као и план јавних набавки за 2021. годину, чија укупна средства износе 20.374.373,00 динара без урачунатог ПДВ-а и то за електричну енергију, прехранбене производе, хигијена и дезинфекција средстава и осигурање.

## 6 област: Обезбеђење законитости рада установе

### Стандарди



### 6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа

Секретар и шеф рачуноводстава ме свакодневно информишу о текућим изменама у законским актима као и подзаконским актима које савесно и одговорно примењујемо. Сваког месеца добијам Подсетник за директоре у издању Образовног информатора те и на тај начин имам увид у актуелна дешавања у јавном сектору, обавезама, прописима.

О истим информишемо најближе сараднике као и запослене којих се законске промене тичу.

### 6.2. Израда општих аката и документације установе

Августа 2020.године са стручним сарадницима израдили смо Годишњи план рада установе за 2020/2021.ранду годину. У новембру 2020.године смо усвојили нови Развојни план донесен за период јануар 2021. децембар 2025. године.

Сва важећа документа установе објавила сам на званичној Интернет страници установе под опцијом *документи* (правилници и пословници, Правилник о ситематизацији радних места, Годишњи план рада установе и извештји, Финансијски план установе и извештаји, расписивање конкурса за пријем у радни однос итд.), План јавних набавки под опцијом *јавне набавке* и остале Правилнике.

### 6.3. Примена општих аката и документације установе

Да би сви запослени у било ком моменту имали увид у постојећа важећа документа установе, наставили смо са праксом да све нове Правилнике или измене и допуне постојећих проследимо у објекте. Од септембра смо усвојили следеће нове Правилнике:

- Правилник о јавним набавкама
- Правилник о начинима и правилима онлајн комуникације

а допунили следеће:

Правилник о исплати путних трошковаж

Правилник о мерама, начину и поступку заштите безбедности деце за време боравка у Предшколској установи “Лабуд Пејовић”

Од септембра месеца биле су нам у посети следећи инспекције:

Инспекција рада

Инспекција за безбедност на раду

Санитарни инспектор

Просветни инспектор



## 20. РЕАЛИЗАЦИЈА РАДА УПРАВНОГ ОДБОРА

Од септембра месеца одржали смо 12 састанака Управног одбора са следећим дневним редом

15.9.2020.године

1. Усвајање Записника са 22., 23., 24. и 25. седнице Управног одбора Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ Бечеј, одржане 18.3.2020., 1.6.2020., 23.7.2020. и 27.8.2020. године;
2. Усвајање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ у Бечеју за радну 2019/2020. годину; Известилац: Татјана Митић, директор
3. Доношење Годишњег плана рада Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ за радну 2020/2021. годину; Известилац: Татјана Митић, директор
4. Усвајање Извештаја о раду директора Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ у Бечеју за радну 2019/2020. годину; Известилац: Татјана Митић, директор
5. Усвајање Извештаја о раду помоћника директора Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ у Бечеју за радну 2019/2020. годину; Известилац: Татјана Митић, помоћник директора
6. Усвајање годишњег Извештаја Стручног актива за развојно планирање за радну 2019/2020. годину; Известилац: Татјана Митић, директор
7. Усвајање годишњег Извештаја Тима за самовредновање установе за радну 2019/2020. годину; Известилац: Татјана Митић, директор
8. Усвајање годишњег Извештаја Тима о раду на унапређењу квалитета и развоја установе за радну 2019/2020. годину; Известилац: Татјана Митић, директор
9. Усвајање годишњег Извештаја Тима за професионални развој за радну 2019/2020. годину; Известилац: Татјана Митић, директор
10. Утврђивање предлога III Измене Финансијског плана Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ за 2020. годину; Известилац: Орхидеа Јухас, шеф рачуноводства
11. Давање сагласности на Измену Правилника о организацији и систематизацији послова у ПУ „Лабуд Пејовић“ бр. 139. од дана 27.2.2019.; Известилац: Татјана Митић
12. Разно

29.10.2020.

Дневни ред:

1. Доношење ИИИ Измене Финансијског плана Предшколске установе "Лабуд Пејовић" за 2020. годину који се доноси на основу ИИ ребаланса буџета Општине Бечеј.
2. Доношење ИВ Измене Финансијског плана Предшколске установе "Лабуд Пејовић" за 2020. годину.
3. Доношење Правилника о начину и правилима онлајн комуникације у Предшколској установи "Лабуд Пејовић".

3.11.2020.-електорнски

1. Утврђивање предлога Финансијског плана ПУ "Лабуд Пејовић" за 2021. годину.

17.11.2020.-електронски

1. Усвајање записника са 26., 27. и 28. седнице Управног одбора одржане дана 15.9.2020., 30.10.2020. и

5.11.2020. године;

2. Доношење Рзавојног плана Предшколске установе "Лабуд Пејовић" за период од 2021. до 2025. године;

3. Давање сагласности на садржај Уговора о пружању услуга предшколског васпитања и образовања;

18.12.2020.-електронски

Дневни ред:

1. Усвајање Записника са 29. седнице Управног одбора, која је одржана дана 19.11.2020. године;

2. Доношење В Измене Финансијског плана Предшколске установе "Лабуд Пејовић" за 2020. годину;

3. Доношење Правилника о ближе уређивању поступка јавних набавки у ПУ "Лабуд Пејовић";

4. Доношење Правилника о измени и допуни Правилника о накнади путних трошкова запослених у ПУ "Лабуд Пејовић";

5. Доношење Правилника о допуни Правилника о мерама, начину и поступку заштите безбедности десе за време боравка у ПУ "Лабуд Пејовић" и свих активности које организује установа.

4.1.2021.-електронски

Дневни ред:

1. Усвајање Записника са 30. седнице Управног одбора одржане дана 21.12.2020. године;

2. Доношење Финансијског плана Предшколске установе "Лабуд Пејовић" за 2021. годину;

15.1.2021.-електронски

Дневни ред:

1. Усвајање Записника са 31. седнице Управног одбора одржане дана 5.1.2021. године;

2. Давање сагласности на План јавних набавки за 2021. годину и План набавки на које се закон не применjuje за 2021. годину.

5.2.2021.-електронски

Дневни ред:

1. Усвајање Записника са 32. седнице Управног одбора одржане дана 18.1.2021. године;

2. Усвајање Извештаја о попису имовине и обавеза са стањем на дан 31.12.2020. године;

3. Усвајање Извештаја о раду директора у првом полугодишту радне 2020/2021. године;

17.2.2021.-електронски

Дневни ред:

1. Усвајање Записника са 33. седнице Управног одбора одржане дана 8.2.2021. године;

2. Усвајање Годишњег обрачуна ПУ "Лабуд Пејовић" за 2020. годину;

3. Презентација директора о Новим основама предшколског васпитања и образовања

14.5.2021.-електронски

Дневни ред:

1. Усвајање Записника са 34. седнице Управног одбора ПУ "Лабуд Пејовић" одржане дана 19.2.2021. године;

2. Давање сагласности на лого Предшколске установе "Лабуд Пејовић";

3. Доношење 2. Измене Финансијског плана Предшколске установе "Лабуд Пејовић" за 2021. годину;

4. Доношење Правилника о буџетском рачуноводств и рачуноводственим политикама;

5. Доношење Правилника о организацији и споровођењу пописа имовине и обавеза и усклађивању књиговодственог стања са стварним стањем;

6. Доношење Правилника о канцеларијским и архивском пословању са Листом категорија документарног материјала са роковима .

18.6.2021.

1. Усвајање Записника са 35. седнице Управног одбора Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ Бечеј, одржане 17.5.2021. године;
2. Давање сагласности на Измену Правилника о организацији и систематизацији послова у ПУ „Лабуд Пејовић“ бр. 139. од дана 27.2.2019.; Известилац: Татјана Митић
3. Одговор на молбу предату од стране Друштва Интелектуалаца Браћа Тан; Известилац: Татјана Митић
4. Разно.

30.6.2021.-електронски

1. Утврђивање предлога II Измене Финансијског плана Предшколске установе “Лабуд Пејовић”

## 21. РЕАЛИЗАЦИЈА РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

Од септембра 2020.године одржана су две састанка Савета родитеља са следећим дневним редом:

### 14.9.2020.

1. Конституисање Савета родитеља;
2. Избор председника Савета родитеља и заменика председника Савета родитеља;
3. Избор представника родитеља и заменика за локални Савет родитеља;
4. Усвајање Записника са треће седнице Савета родитеља Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ у Бечеју, одржане дана 19.2.2020. године;
5. Разматрање предлога Извештаја о реализацији Годишњег плана рада Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ у Бечеју за радну 2019/2020. годину;
6. Разматрање предлога Годишњег план рада Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ за радну 2020/2021. годину;
7. Разматрање Извештаја о раду директора Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ у Бечеју за радну 2019/2020. годину;
8. Разматрање Извештаја о раду помоћника директора Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ у Бечеју за радну 2019/2020. годину;
9. Разматрање предлога годишњег Извештаја Стручног актива за развојно планирање за радну 2019/2020. годину;
10. Разматрање предлога годишњег Извештаја Тима за самовредновање установе за 2019/2020. годину;
11. Разматрање годишњег Извештаја Тима о раду на унапређењу квалитета и развоја установе за 2019/2020. годину;
12. Избор представника родитеља у Тимове и у Стручни актив за развојно планирање установе;
13. Информисање Савета родитеља о осигурању деце;
14. Разно – доступност директора. Молимо Вас да присуствујете овом састанку због изузетне важности дневног реда, као и да нам своје присуство потврдите. Материјал за седницу прослеђујем путем електронске поште, због обимност

### 12.11.2020.

1. Разматрање сагласности на Развојни план Предшколске установе "Лабуд Пејовић" за период од 2021-. 2025. годину;
2. Разматрање текста Уговора о пружању услуга предшколског васпитања и образовања.

Пошто су родитељи незаменљиви партнери у процесу подршке предшколској установи, на иницијативу Педагошког колегијума предшколске установе, **18.3.2021.** смо се обратили члановима Савета родитеља да дају своје мишљење и подела искуства родитеља на тему важност предшколског васпитања и образовања (зашто је боравак предшколског детета у вртићу важан за дете, за родитеља и ширу заједницу). Добијени материјал планирамо да искористимо за израду презентацију на ову тему и искористимо је за медијску промоцију од септембра 2021.године.

## 22. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА МАРКЕТИНГА УСТАНОВЕ

### 22.1. Интерни маркетинг

У оквиру Интерног маркетинга, наша установа има званичну веб страницу [www.labudpejovicbecej.edu.rs](http://www.labudpejovicbecej.edu.rs) на којој објављујемо информације о актуелним активностима, догађајима, докуметнима, програмима, о раду стручне службе итд. Од стране стручних сарадника (који су чинили Радну групу за маркетинг установе) и директора установе током године у континуитету ажуриран је сајт, о новим дешавањима као што су текстови разних активности васпитача, медицинских сестара васпитача и медицинских сестара на превентивној заштити, текстови у вези обележавања Дечје недеље, активност Здрава храна по објектима и других важних датума, разне похвале и успеси деце и запослених, разна обавештења у вези поласка, Уписа и др.

У сарадњи са секретаром установе, шефом рачуноводства и благајником ажурирали смо сајт информацијама у области Јавних набавки, регистар запослених, изменама финансијског извештаја, годишњег финансијског извештаја и ГЗП приказима, обавештења поводом уписа за 2021/2022. радну годину (у сарадњи са стручним сарадницима и секретаром установе) итд.

На друштвеној мрежи Фејсбук постоји страница установе где благовремено обавештавамо и информишемо све оне који нас прате и путем ове мреже. И ову страницу у континуитеу је током године ажурирала директорица прослеђивањем текстова које су објавили чланови Радне групе за маркетинг установе на званичном сајту:

- разна обавештења поводом: активности за Дечју недељу и слично, конкурс за упис деце у 2021/2022. радну годину,
- активности стручних сарадника, васпитача, медицинских сестара васпитача и медицинских сестара на превентиви
- сарадњу васпитача са друштвеном заједницом, сарадња са другим предшколским установама, основним школама
- разне радионице и активности са родитељима, разне активности васпитача и деце, са стручних сусрета стручних сарадника, васпитача, медицинских сестара васпитача и превентиве,
- обележавање празника, обичаја и других дешавања (Микулаша, дочек Деда Мраза, Новогодишњи вашар, Светог Саве, Поклада)
- реализованих семинара и едукација, састанак директора и стручних сарадника Школеске управе Нови Сад, активности тимова и актива наше установе

### 22.2. Екстерни маркетинг

И ове радне године смо остварили квалитетну и богату сарадњу како са локалним тако и другим медијима и то:

- локалне новине „Бечејски мозаик" и ТБ Бечеј су информисали о предстојећем упису
- ТВ Бечеј и РТВ Војводина су пропратили догађаје од почетка радне године, а нарочито са информацијама и идејама за квалитетно стварање прилика за заједничко учење, игру и активности деце и родитеља у кућним условима током ванредног стања
- објављени су и прилози које је објавио портал Мој Бечеј и ТВ Бечеј по позиву



## 23. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРАЋЕЊА И ЕВАЛУАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА

Праћење остваривања програма васпитно-образовног рада установе обавило се путем обиласка васпитача и медицинских сестара-васпитача и на тај начин остварио се увид у њихов непосредан рад. У обилазак – према свом плану – ишли су директор, стручни сарадници и медицинске сестре на превентивној здравственој заштити. Неки обиласци су били најављени, а неки не. Контрола педагошке документације (Књиге васпитно-образовног рада и Књиге неге и васпитно-образовног рада, личног портфолија и деčјег портфолија) је други вид праћења рада васпитача/медицинских сестара васпитача и стручних сарадника. Директор, стручни сарадници извршили су преглед документације два пута (код неких и више) у току ове радне године и све сугестије и предлоге предочили васпитачима и медицинским сестрама васпитачима и тако допринели на побољшању писања истих. Књиге рада стручних сарадника прегледала је у јануару и јулу 2021. године директорица.

Праћења и евалуацију годишњег плана рада установе према свом годишњем плану реализовали су чланови Тима за унапређивање квалитета и рада установе.

Садржај праћења и евалуације	Начин	Време	Реализатори
Материјално-технички услови рада и опремљеност	Евиденција о реализованим активностима	24.2.2021.	чланови Тима за унапређивање квалитета и рада установе.
		11.6.2021.	
Организација васпитно-образовног рада	Евиденција о броју група и деце, о распореду радног времена и радног времена вртића	24.2.2021.	чланови Тима за унапређивање квалитета и рада установе.
		11.6.2021.	
Програми стручних, руководећих, управних и саветодавних органа установе	Записници са састанака, Књига рада стручних сарадника, извештај о реализацији рада директора	24.2.2021.	чланови Тима за унапређивање квалитета и рада установе.
		11.6.2021.	
Програм стручног усавршавања	Евиденција Тима за континуирано стручно усавршавање, евиденција реализованог усавршавања	24.2.2021.	чланови Тима за унапређивање квалитета и рада установе.
		11.6.2021.	
Сарадња са родитељима, школама и друштвеном Програм маркетинга установе средином	Евиденција о реализованим активностима Евиденција интерног и екстерног маркетинга	24.2.2021.	чланови Тима за унапређивање квалитета и рада установе.
		11.6.2021.	

## 24. ИЗВЕШТАЈ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „ЛАБУД ПЕЈОВИЋ“ ЗА 2020/2021. РАДНУ ГОДИНУ

Годишњи план Предшколске установе се доноси за период од 1. септембра у текућој години и траје до 31. августа следеће године. Пошто се радна година у предшколској установи не поклапа са Буџетском годином, немогуће је дати коначан извештај о коришћењу Буџетских средстава у Извештају о реализацији годишњег плана.

Финансијски извештај за буџетску годину се доставља по посебној процедури и као такав је посебна тачка на седници Скупштине општине Бечеј.



Председник Управног одбора

*Наташа Цигурски*

Наташа Цигурски

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Бечеј  
Општинска управа  
Одељење за општу управу и друштвене делатности  
Број: IV 01 022-84/2021  
Дана: 06.10.2021. године  
БЕЧЕЈ

ОПШТИНА БЕЧЕЈ - ОПШТИНСКА УПРАВА  
ŐBECSE KÖZSÉG - KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁS  
BÉCEJ - BÉCEJ

Получено	6. OCT 2021
Број	104 022-84/21

92

Одељење за послове Скупштине  
општине, Председника општине и  
Општинског већа

Предмет: Извештај о реализацији Годишњег плана васпитно образовног рада  
Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ Бечеј за радну 2020/2021. годину, број 288/4  
од 15.09.2021. године.

Одељење за општу управу и друштвене делатности сматра да је Извештај о  
реализацији Годишњег плана васпитно образовног рада Предшколске установе „Лабуд  
Пејовић“ Бечеј за радну 2020/2021. годину, број 288/4 од 15.09.2021. године израђен у  
складу са законским одредбама Закона о основама система образовања васпитања и  
Закона о предшколском васпитању и образовању.

Извештај о реализацији Годишњег плана васпитно образовног рада  
Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ Бечеј за радну 2020/2021. годину, број 288/4  
од 15.09.2021. године је усвојен дана 15.09.2021. године на седници Управног одбора  
Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ Бечеј.

Садржи све законом прописане елементе и може се упутити Општинском већу.

С поштовањем,

Просветни инспектор  
мр Снежана Судић  
Мр Споменка Судчевић



Шеф Одсека за друштвене делатности  
Давид Скакић, дипл. правник

Предлог

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводин а  
Општина Бечеј  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
Број:  
Дана:  
Б Е Ч Е Ј

На основу члана 34. став 1. тачка 54. Статута општине Бечеј („Службени лист општине Бечеј“, број 5/2019), Скупштина општине Бечеј је на \_\_\_\_\_седници одржаној дана \_\_\_\_\_донела

### РЕШЕЊЕ

**о усвајању Извештаја о реализацији Годишњег плана васпитно – образовног рада Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ Бечеј за радну 2020/2021 годину**

#### I

**УСВАЈА се** Извештај о реализацији Годишњег плана васпитно-образовног рада Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ Бечеј за радну 2020/2021 годину, којег је управни одбор установе усвојио на 38. седници, одржаној дана 15.09.2021. године.

#### II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Бечеј“

### Образложење:

Предшколска установа „Лабуд Пејовић“ Бечеј је дана 20.09.2021. године доставила оснивачу Извештај о реализацији Годишњег плана васпитно-образовног рада Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ Бечеј за радну 2020/2021 годину којег је управни одбор установе усвојио на 38. седници, одржаној дана 15.09.2021. године.

Члан 34. став 1.тачка 54. Статута општине Бечеј регулише надлежност Скупштине општине да разматра и усваја извештаје о раду и даје сагласност на програме рада, корисника буџета, јавних предузећа, установа и служби чији је оснивач.

Општинско веће општине Бечеј је на 59. седници, одржаној дана 8.10.2021. године размотрило Извештај о реализацији Годишњег плана васпитно-образовног рада Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ Бечеј за радну 2020/2021 и мишљење Одсека за друштвену делатност и утврдило предлог решења о давању сагласности на исти.

На основу изнетог, Скупштина општине Бечеј је размотрила Извештај о реализацији Годишњег плана васпитно – образовног рада Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ Бечеј за радну 2020/2021 годину и донела решење као у диспозитиву.

Председник Скупштине општине

Игор Киш