

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА БЕЧЕЈ
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: III 022-20/2022
Дана: 27.05.2022. године
Б Е Ч Е Ј

На основу члана 45. став 2, а у вези са чланом 54. став 1 и 2 и члана 53. став 1. тачка 1. Статута општине Бечеј („Службени лист општине Бечеј“, број 5/2019) и члана 3. став 2, члана 41. став 1. Пословника о раду Општинског већа општине Бечеј („Службени лист општине Бечеј“, број 1/2020) Општинско веће општине Бечеј је на 90. седници одржаној дана 27.05.2022. године донело

ЗАКЉУЧАК

Утврђује се предлог Решења о давању сагласности на Програм рада Историјског архива у Сенти са финансијским планом за 2022. годину и упућује се на разматрање и доношење Скупштини општине Бечеј.

За известиоца на седници Скупштине општине Бечеј поводом предлога Решења из става 1. овог закључка одређују се Фодор Иштван, директор Историјског архива Сента.

Начелница Одељења за послове Скупштине општине,
председника општине и Општинског већа


Дубравка Ковачев



Доставити:

1. Скупштини општине Бечеј
2. Известиоцу
3. Архива

ИСТОРИЈСКИ АРХИВ СЕНТА
TÖRTÉNELMI LEVÉLTÁR ZENTA
Дел. бр. 011-10/100
Датум: 19.07.2021.

ЗАПИСНИК

са 100. (стоте) седнице УПРАВНОГ ОДБОРА Историјског архива у Сенти, одржане дана 19. јула 2021. године са почетком у 9,00 часова у просторији Историјског архива у Сенти.

Присутни су: ПАТАКИ Тибор, председник Управног одбора
ХУЋИК Рихард,
ЛЕНЂЕЛ Ана,
МОЛНАР Тибор,
ГАЈДА Силвиа,
РЕЧКО Саболч,
чланови Управног одбора и
СИЋИ Ференц, представник Архива.

Одсутни су: КОПАС Ибоља, члам УО, оправдано.

За записничара се одређује: Гајда Силвиа.

Председник Управног одбора отвара седницу, поздравља присутне и констатује да с обзиром да је пристуно више од половине чланова Управног одбора постоји кворум за пуноважно одлучивање.

Након тога је предложио следећи

Дневни ред:

1. Конституисање Управног одбора
2. Прихватање записника са 100. седнице
3. Програм рада Архива за 2022. годину
4. Разно

Ад/1 Конституисање Управног одбора

Председник Управног одбора, Патаки Тибор констатује да је Управни одбор Историјског архива у Сенти конституисан пошто су се (сем Копас Ибоље) сви чланови Управног одбора именовани од стране оснивача установе (Општина Сента, односно Национални савет мађарске националне мањине) појавили на овој седници.

Након тога једногласно донета ја следећа

ОДЛУКА: Председник и чланови Управног одбора прихватају именовање од стране Општине Сента, односно Националног савета мађарске националне мањине. Управни одбор сматра се контитуисаним.

Ад/2 Прихватање записника са 99. седнице

Председник Управног одбора даје реч представнику архива, који прочита записник са претходне седнице Одбора.

Након саслушања излагања, једногласно донета ја следећа

ОДЛУКА: Усваја се записник са 99. седнице Управног одбора Историјског архива у Сенти без примедби.

Ад/2 Програм рада за 2021. годину

План рада за 2022. годину је саставио директор Фодор Иштван. Сиђи Ференц, представник архива истакао је да се програм заснива на истим основама, као и у претходним годинама:

- 2017. године дошло је до застоја у адаптацији нове зграде архива, док у Бечеју већ одавно нема места за преузимање архивске грађе.
- у 2022. години предвиђа се преузимање 300 д. м. архивске грађе за трајно чување, а укупна количина новосређене архивске грађе износиће око 120 д.м.,
- планира се пријем 65 истраживача – корисника архивске грађе и библиотечког материјала – у стручне и научне сврхе са 350 истраживачких дана,
- број странака процењује се на 1100,
- у оквиру ИПА-пројекта „Живи архиви – Сећање на прошлост, због будућности“ објавићемо три публикације, организовати предавања, путујућу изложбу, међународну конференцију, као и један омладински летњи камп,
- у складу са светским и домаћим трендовима у наредном периоду желимо интензивније радити на дигитализовању архивске грађе,
- настављају се програми архивске педагогије.

Након саслушања излагања, једногласно донета ја следећа

ОДЛУКА: Прихвата се програм рада Архива за 2022. годину без примедби.

Пошто је дневни ред исцрпљен, а под тачком „Разно“ нико од присутних није тражио реч председник закључује седницу у 9,30 часова.

Записничар
Гајда Силвиа



Председник Управног одбора
Патаки Тибор



**ИСТОРИЈСКИ АРХИВ СЕНТА
TÖRTÉNELMI LEVÉLTÁR ZENTA**

Дел. бр. 011-10/103

Датум: 14.01.2022.

ОПШТИНА БЕЧЕЈ - ОПШТИНСКА УПРАВА
ОБЕЗБЕЂЕЊЕ - КОДЕС ДУКОВИЋИ М/С

11 MAR 2022	
11	022-20

ЗАПИСНИК

са 103. (сто треће) седнице УПРАВНОГ ОДБОРА Историјског архива у Сенти, одржане дана 14. јануара 2022. године са почетком у 9,00 часова у просторији Историјског архива у Сенти.

Присутни су: ПАТАКИ Тибор, председник Управног одбора

ХУЋИК Рихард,

ЛЕНЂЕЛ Ана,

МОЛНАР Тибор,

ГАЈДА Силвиа,

РЕЧКО Саболч,

чланови Управног одбора и

Фодор Иштван, директор Архива.

Одсутни су: КОПАС Ибоља, члан УО.

За записничара се одређује: Гајда Силвиа.

Председник Управног одбора отвара седницу, поздравља присутне и констатује да с обзиром да је пристуно више од половине чланова Управног одбора постоји кворум за пуноважно одлучивање.

Након тога је предложио следећи

Дневни ред:

1. Прихватање записника са 102. седнице
2. Прихватање Финансијског плана за 2022. годину
3. Прихватање Финансијског плана за Бечеј за 2022. годину
4. Разно

Ад/1 Прихватање записника са 102. седнице

Председник Управног одбора, Патаки Тибор је прочитао записник са претходне седнице Одбора.

Након саслушања излагања, једногласно се доноси следећа Након саслушања излагања, једногласно донета ја следећа

ОДЛУКА: Усваја се записник са 102. седнице Управног одбора Историјског архива у Сенти без примедби.

Ад/2 Прихватање Финансијског плана за 2022. годину

Директор Фодор Иштван је у вези дневног реда истакао да је усвојен буџет увећан за 5%, колико износи прописано повећање плате запослених у текућој години.

Након саслушања излагања, једногласно донета ја следећа

ОДЛУКА: Прихвата се финансијски плана за 2022. годину без примедби.

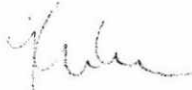
Ад/3 Прихватање Финансијског плана за Бечеј за 2022. годину

Директор Фодор Иштван је у вези дневног реда истакао да је усвојен буџет увећан за 5%, колико износи прописано повећање плате запослених у текућој години.

Након саслушања излагања, једногласно се доноси следећа

ОДЛУКА: Прихвата се финансијски план за Бечеј за 2022. годину без примедби.

Пошто је дневни ред исцрпљен, а под тачком „Разно“ нико од присутних није тражио реч председник закључује седницу у 9,25 часова.


Записничар
Гађа Силвиа



Председник Управног одбора
Патаки Тибор

**ИСТОРИЈСКИ АРХИВ СЕНТА
TÖRTÉNELMI LEVÉLTÁR ZENTA**

Дел. бр.: 011-69/1
Датум: 12.07.2021.

**ПРОГРАМ РАДА ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА
ЗА 2022. ГОДИНУ**

УВОД

На основу члана 44. став 1. тачка 5. Закона о култури („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016 - испр., 6/2020 и 47/2021) Управни одбор установе дана 19.07.2021. године донео је Одлуку о усвајању Програма рада Историјског архива у Сенти за 2022. годину.

Реализација програма делатности и развоја базира се на истим основама као и претходних година. Средства за плате обезбеђују се у буџету општина Сента и Бечеј, а за текуће издатке у буџету свих пет општина на чијим територијама вршимо нашу делатност. То су Кањижа, Сента, Ада, Бечеј и Србобран. Средства за текуће издатке и за лична примања радника планирамо трошимо и евидентирамо посебно за потребе Одсека у Бечеју и посебно за рад у седишту Архива у Сенти.

Одлуком председника Општине Сента бр. 46-20/2013-II од 23.10.2013. године Архиву је додељена на трајно коришћење једна зграда бивше сенћанске касарне од 4000 м² на адреси Новосадски пут 1. У тој једноспратници рачунајући само највеће сале (бивше „спаваоне“, величине 8x16 м) биће места за чување око 12.000 м архивске грађе. Радови на згради подељене су на више фаза. Трећа фаза је завршена 2017. године, радове финансирала је АП Војводина и Општина Сента. После тога дошло је до застоја у обнови зграде, надамо се да је реч о привременом застоју.

У Бечеју ни даље нема места за преузимање архивске грађе. Недостатак магацинског простора већ годинама онемогућава вршење основне делатности у погледу преузимања архивске грађе на трајно чување са територије општине Бечеј и Србобран. Поред тога неопходна је обнова постојеће зграде Одсека.

Реализација планираних послова у делу „сређивање грађе и спољна служба“ зависиће од броја странака и од обима послова који се намећу у вези реконструкције нове архивске зграде.

ЗАПОСЛЕНИ У ИСТОРИЈСКОМ АРХИВУ

На реализацији програма радиће 12 извршиоца у Сенти и 4 у Бечеју.

Запослени у Сенти

1. Иштван Фодор, архивист, директор	=	ФИ дт
2. Тибор Молнар, виши архивист	=	МТ ва
3. Саболч Речко, виши архивист	=	РС ва
4. Ференц Сиђи, архивист	=	СФ а
5. Ерик Асталош, архивист	=	АЕ а
6. Сузана Шашин, архивски помоћник	=	ШС ап
7. Жофија Девић, архивски помоћник	=	ДЖ ап
8. Бернадет Херферт, архивски помоћник	=	ХБ ап
9. Валерија Шандор, самостални финансијско- рачуноводствени сарадник, секретар	=	ШВ ап
10. Жолт Копас, информатичар (оператер система II)	=	КЖ и
11. Силвија Гајда, књижњичар	=	ГС књ
12. Тамаш Ђалуш, манипулант-техничар	=	ЂТ ам

Запослени у Бечеју

1. Недељко Стојковић, виши архивист	=	СН ва
2. Анамариа Сабо, архивски помоћник	=	СА ап
3. Јасмина Петровић, чистачица-курирка	=	ПЈ роч
4. Габриела Хорват, архивски помоћник	=	ХГ ап

СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ

радно место	шк. спрема број	извршиоца
виши архивист	висока	3
архивист	висока	3
архивски помоћник	средња	5
самостални финансијско- рачуноводствени сарадник	виша	1
информатичар (оператер система II)	висока	1
књижњичар	средња	1
чистачица	основна и средња	1
манипулант-техничар	основна	1
	Укупно	16

I. ЗАШТИТА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ ВАН АРХИВА

Планирамо контролни обилазак 80 регистратура (ФИ дт, АЕ а). По потреби вршиће се евидентирање стваралаца и ималаца архивске грађе и регистратурског материјала, преглед листа категорија регистратурског материјала и правилника за канцеларијско пословање ради давања сагласности на примењивање истих (план 20 листа). Контролисаћемо излучивање безвредне грађе у 40 случајева. Овим пословима регистратуре ослободиће се од око 600 м¹ безвредног, регистратурског материјала, чији је рок чувања истекао. Од 2-4 ималаца и стваралаца преузећемо на трајно чување 2-300 м архивске грађе. У прописане евиденције унећемо све промене о статусу ималаца и о стању њиховог регистратурског материјала и архивске грађе.

Споразумно пружићемо помоћ заинтересованим регистратурама (стручни савети, сређивање грађе, демонстрација послова итд.).

Заштиту архивске грађе у приватном власништву вршићемо откупом – ако за те потребе финансијери Архива буду обезбедили наменска средства.

II. ПОСЛОВИ У ДЕПОУ АРХИВА

Планирамо преузимање 2-300 м¹ архивске грађе за трајно чување.

С обзиром да у новој згради архива још имамо места, бићемо у прилици да извршимо пресељење веће количине архивске грађе из сада коришћених објеката. Испразнићемо депое на вишим спратовима у кули Градске куће и део магацинског простора у депоу „Тиса“. (СФ а, АЕ а, ЂТ ам, КЖ и)

У Бечеју ни даље нема места за преузимање архивске грађе.

III. СРЕЂИВАЊЕ И ОБРАДА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ

Ови послови обухватају следеће радне операције: Разврставање грађе на фондове, класификацију грађе у фонду, обраду књига, систематизацију грађе у фонду, излучивање безвредне грађе, формирање и комплетирање досијеа фондова, израду сумарних инвентара, израду историјских белешки, израду образаца за водич и вођење пратеће документације (испуњавање образаца) о извршеним пословима и образаца О-1, О-2 и Р-1.

На неким фондовима послови су започети у ранијим годинама, а биће и таквих, чије сређивање трајаће више година у наредном периоду. На сређивању радиће 6 архивиста и архивских помоћника. Сваки радник уз друге послове може да среди око 20 м¹ грађе. Дакле укупна количина сређене грађе биће око 120 м¹.

Ф. 288 Пољопривредни комбинат „Елан“, Србобран (СН ва, СА ап)*	37,40 м
Ф. 820 Мешовита банка „АИК“ банка, Сента (ШС ап)*	26,50 м
Ф. 834 „Застава алати Сентал“, Сента (ДЖ ап)*	45,10 м
Ф. 873 АД ЗИП „Слога“, Кањижа (РС ва)*	65,80 м
Ф. 875 Млин Кањижа доо, Кањижа (ХБ ап, ШВ ап)	45,30 м

* започето у претходној години

IV. СЛУЖБА ИНФОРМАЦИЈЕ

Основу за пружање коректних информација странкама и истраживачима чине свестране евиденције архива. Прописане евиденције о грађи чуване у архиву и о раду обављеном на терену са регистратурама, водимо делом електронски, делом на класичан начин. О зградама и кадровима архива, о резултатима истраживања у домаћим и страним архивима, о сарадњи са другим архивима итд. евиденције углавном водимо на класичан начин.

Скупљамо издања, водиче других домаћих и иностраних архива ради пружања што потпунијих информација свим заинтересованима и о другим архивима.

Већ у овој години учињени су кораци ка приближавању архива широј јавности путем интернета, али и даље ћемо форсирати присутност архива на друштвеним мрежама, јер помоћу њих најбрже и најефикасније стижу информације до већине људи.

Радимо на томе да раније дигитализоване матичне књиге повежемо са показивачима и цели материјал ставимо на наш сајт. Објавићемо и неколико сумарних инвентара у електронској форми и индексе (именски) за црквене матичне књиге. Странке могу да нам се обрате путем електронске поште, на е-маил: zentarhiv@gmail.com.

На пословима пружања информација радиће: КЖ и, СФ а, ШВ ап и СН ва.

V. ПУБЛИКОВАЊЕ

У оквиру ИПА пројекта „Живи архиви – Сећање на прошлост, због будућности“ објавићемо три публикације. Податке сакупљане током пројекта објавићемо на интернету, односно у два тзв. изворна издања. Поред тога биће објављено и једна књига студија, која приказује живот човека која живи у хармонији са природом на прекретници 19. и 20. века. Студије фокусиране су на управљање поплавама, риболов, сечу дрвета, односно на бродоградњу.

Планирамо објављивање књиге под насловом Културни живот Сенте у периоду 1960-1970. Књига ће бити седма у серији Архивски извори Титове Југославије. По традицији и ова књига ће бити двојезична.

Учинићемо све, да кроз медије – штампу, радио и телевизију – јавност упознамо са радом Архива, и популаришемо архивистичку делатност.

VI. ДИГИТАЛИЗАЦИЈА, РАЗВИЈАЊЕ РАЧУНАРСКЕ МРЕЖЕ

У складу са светским и домаћим трендовима у наредном периоду желимо интензивније радити на дигитализовању архивске грађе. Радићемо на том да дигитализовану архивску грађу учинимо доступним и у електронском облику.

У протеклом периоду већ су учињени први кораци у циљу реализације тог задатка. На интернет страници установе скоро свако издање у серији Грађе за монографију Сенте доступан је корисницима у електронском облику.

Наставиће се имплементација новог јединственог информационог система „Архис“ која ће бити имплементирана у све архиве у Србији и представља саставни део рада свих архивиста и запослених у архиву као средство намењено за коришћење грађе од стране истраживача, научника, историчара и грађана.

VII. КОРИШЋЕЊЕ АРХИВСКЕ ГРАЂЕ И БИБЛИОТЕЧКОГ МАТЕРИЈАЛА

Послови коришћења архивске грађе обухватају пријем, упућивање и услуживање странака и истраживача. У 2022. години планирамо пријем 60 истраживача – корисника архивске грађе и библиотечког материјале – у стручне и научне сврхе са 350 истраживачких дана. Број коришћених фондова процењује се на 40. Због мањка у простору у читаоници, истовремено можемо примити 4 истраживача.

Пријем странака ради издавања уверења, копија докумената вршићемо без ограничења. Грађани у вези тражења двојног држављанства првенствено нама ће обратити и даље ради добијања извода из црквених матичних књига за своје претке. У вези изналажења предмета о одузетој имовини након Другог светског рата вероватно имаћемо мање посла него претходних година, међутим ради доказивања радног стажа имаћемо све више посла –сразмерно порасту количине грађе у архиву.

Број потенцијалних странака процењује се на 1100 лица.

На проналажењу грађе и припремању уверења радиће сви стручни радници. Са странкама и истраживачима директно ће и радити: СА ап, МТ ва, СФ а, ШВ ап.

VIII. ПОСЛОВИ АРХИВСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

Послове евидентирања, каталогизације књига вршимо електронски у програмима „Архис“ и „Култо“. Евиденцију корисника и коришћене грађе водимо на класичан начин.

Библиотекарка Гајда Силвиа у планској години поред рада са корисницима обрадиће 40 наслова.

У овој групи послова у Сенти пратимо мађарску у Бечеју српску штампу и издавамо чланке које се односе на територију делатности архива, односно на сам рад наше установе.

IX. ТЕХНИЧКА ЗАШТИТА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ

Најефикаснији начин непосредне заштите архивске грађе је ако се архивска грађа чува у архивским кутијама без киселине. У Европи материјали оваквих кутија минимално морају да одговарају стадарду ISO 9706, или још новијем стандарду ISO 16245. Архиви у Србији тренутно уопште не користе овакве кутије за чување архивске грађе. У будућем ови захтеви и прописи биће обавезни и за Србију, и желимо да будемо припремљени на ове промене.

За специјалне и сложене поступке (рестаурација) још немамо радионицу, али захваљујући искуству стеченом у Архиву града Будимпеште, радићемо и на техничкој заштити појединих књига са механичким оштећењима.

Поред тога, наравно, вршићемо и остале једноставне послове техничке заштите: механичко чишћење докумената, израду кутија и омота.

X. КУЛТУРНО-ПРОСВЕТНА И ОБРАЗОВНА ДЕЛАТНОСТ

У оквиру програма архивске педагогије деца ће упознати са архивом као установом и њиховим задацима. Пренос нових информација вршићемо складно узрасту ученика. Овом приликом приказаћемо им највреднију збирку нашег архива,

Збирку повеља и привилегија. Тема интерактивне радионице за ученике петих разреда основне школе биће Битка код Сенте.

У оквиру ИПА пројекта „Живи архиви – Сећање на прошлост, због будућности“, такође биће организоване интерактивне радионице за ученике нижих разреда основних школа.

Наставићемо рад са медијима путем објављивања научно-популарних радова разних актуелних историјских тема, односно вести о нашем раду. Сарађиваћемо – као и до сада - са Magyar Szó, 7 Nap, Pannon RTV, РТВ Нови Сад, односно са свим медијима, који буду за то заинтересовани.

XI. ОПШТИ ПОСЛОВИ

Обухватају израду извештаја за 2022. годину и израду плана за 2023. годину; вођење дневних и месечних евиденција радника архива. Праћење закона, уредба и прописа и израду предлога правилника. Решавање послова у вези радног односа, заштите на раду, заштите имовине архива, редовног функционирања финансијско-материјалне службе и књиговодства. Ту спадају још и послови писарнице за странке, за сопствене потребе. У овој групи послова пратићемо рад на одржавању хигијене депоа и радних просторија.

Праћење закона и прописа, доношење одлука по свим питањима у вези редовног годишњег функционисања архива је задатак директора.

Писарницу водиће организатор материјално-финансијских и општих послова, као и припремање документације књиговодства за даљу обраду. Књижење за нас врши Агенција „Активa 81“ уз накнаду.

На реализацији појединих делова ових програмских задатака биће ангажовани сви радници.

XII. МАТИЧНИ, КОНТРОЛНИ ПОСЛОВИ, САВЕТОВАЊА

Наши архивисти учествоваће у раду стручних скупова у земљи и у иностранству. Од домаћих архива најтеснију сарадњу имамо са Историјским архивом у Суботици, у Новом Саду и у Београду. Изградили смо и одржавамо добре везе са архивима у Мађарској (Сегедин, Будимпешта, Весприм), у Босни и Херцеговини (Архив Републике Српске).

У овој групи послова предвиђено је време за израду стручних реферата (за саветовања) развојних програма и пројеката (адаптација и опремање архива).

Учествоваћемо у раду комисија и стручних тела наших струковних организација. Директор ће представљати и заступати архив у свим законом предвиђеним случајевима.

У остале послове спадају још: рад у комисијама општина, цивилних асоцијација, у органима управљања архива, месечна контрола извештаја радника.

У овом делу програма ангажовани су сви радници архива.

XIII. МЕЂУНАРОДНА И МЕЂУАРХИВСКА САРАДЊА

У августу текуће године почиње реализација пројекта „Живи архиви – Сећање на нашу прошлост, за заједничку будућност“ у оквиру Интеррег-ИПА програма прекограничне сарадње Мађарска-Србија. У сарадњи са Националним историјским

спомен-парком у Опустасеру током 2022. године поред већ споменутих издања организоваћемо један омладински летњи камп и приредићемо једну путујућу изложбу.

Поред тога нећемо занемарити ни мање могуће изворе донација. Конкурисаћемо на локална, покрајинска и републичка средства, јер без њих осим основне делатности не би могли реализовати програме који обогаћују и презентирају наш рад.

XIV. ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН

У складу са Законом о буџетском систему (Сл. гласник РС бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020), предлог финансијског плана за 2022. годину биће достављен општинама – суоснивачима Архива.



Председник Управног одбора
Тибор Патаки

ПЛАН БУЏЕТА - РАСХОДИ
На дан 01.01.2022

Страна 1 од 1
10.01.2022

18 JAN 2022

1005 500-51

Раздео	Глава	Функција	Програмска класификација	Позиција	Конто	Назив	Средства из буџета	Средства из сопствених прихода	Средства из осталих прихода	Укупна средства
4	109	820				2022 ISTORIJSKI ARHIV BEČEJ				
						Usluge kulture				
			1201			2022 Razvoj kulture i informisanja				
			1201-0001			FUNKCIONISANJE LOKALNIH USTANOVA KULTURE				
				116 4	4111	Plate i dodaci zaposlenih				
					411	PLATE I DODACI ZAPOSLENIH	3,216,000	0	0	3,216,000
				116 4	4121	Doprinosi za penzijsko i invalidsko osiguranje	3,216,000	0	0	3,216,000
				116 4	4122	Doprinos za zdravstveno osiguranje	407,000	0	0	407,000
					412	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	177,000	0	0	177,000
				116 4	4151	Naknada za zaposlene	584,000	0	0	584,000
					415	NAKNADE ZA ZAPOSLENE	250,000	0	0	250,000
				116 4	4212	Energetske usluge	250,000	0	0	250,000
				116 4	4213	Komunalne usluge	930,000	0	0	930,000
				116 4	4215	Troškovi osiguranja	40,000	0	0	40,000
					421	STALNI TROŠKOVI	61,000	0	0	61,000
				116 4	4251	Tekuće popravke i održavanje zgrada i objekata	1,031,000	0	0	1,031,000
					425	TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	150,000	0	0	150,000
				116 4	4263	Materijali za obrazovanje i usavršavanje zaposlenih	150,000	0	0	150,000
				116 4	4269	Materijali za posebne namene	20,000	0	0	20,000
					426	MATERIJAL	70,000	0	0	70,000
						УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 820 И ПА 1201-0001	90,000	0	0	90,000
						УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 820 И ПРОГРАМ 1201	5,321,000	0	0	5,321,000
						УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 820	5,321,000	0	0	5,321,000
						УКУПНО ЗА РАЗДЕО 4	5,321,000	0	0	5,321,000
						УКУПНО	5,321,000	0	0	5,321,000

Изразио
Оверио





Овлашћено лице

14. 01. 2022

ИСТОРИЈСКИ АРХИВ СЕНТА
TÖRTÉNELMI LEVÉLTÁR ZENTA

Дел. бр. 011-10/103

Датум: 14.01.2022.

ЗАПИСНИК

са 103. (сто треће) седнице УПРАВНОГ ОДБОРА Историјског архива у Сенти, одржане дана 14. јануара 2022. године са почетком у 9,00 часова у просторији Историјског архива у Сенти.

Присутни су: ПАТАКИ Тибор, председник Управног одбора

ХУЋИК Рихард,
ЛЕНЂЕЛ Ана,
МОЛНАР Тибор,
ГАЈДА Силвиа,
РЕЧКО Саболч,
чланови Управног одбора и
Фодор Иштван, директор Архива.

Одсутни су: КОПАС Ибоља, члан УО.

За записничара се одређује: Гајда Силвиа.

Председник Управног одбора отвара седницу, поздравља присутне и констатује да с обзиром да је пристуно више од половине чланова Управног одбора постоји кворум за пуноважно одлучивање.

Након тога је предложио следећи

Дневни ред:

1. Прихватање записника са 102. седнице
2. Прихватање Финансијског плана за 2022. годину
3. Прихватање Финансијског плана за Бечеј за 2022. годину
4. Разно

Ад/1 Прихватање записника са 102. седнице

Председник Управног одбора, Патаки Тибор је прочитао записник са претходне седнице Одбора.

Након саслушања излагања, једногласно се доноси следећа Након саслушања излагања, једногласно донета ја следећа

ОДЛУКА: Усваја се записник са 102. седнице Управног одбора Историјског архива у Сенти без примедби.

Ад/2 Прихватање Финансијског плана за 2022. годину

Директор Фодор Иштван је у вези дневног реда истакао да је усвојен буџет увећан за 5%, колико износи прописано повећање плате запослених у текућој години.

Након саслушања излагања, једногласно донета ја следећа

ОДЛУКА: Прихвата се финансијски плана за 2022. годину без примедби.

Ад/3 Прихватање Финансијског плана за Бечеј за 2022. годину

Директор Фодор Иштван је у вези дневног реда истакао да је усвојен буџет увећан за 5%, колико износи прописано повећање плате запослених у текућој години.

Након саслушања излагања, једногласно се доноси следећа

ОДЛУКА: Прихвата се финансијски план за Бечеј за 2022. годину без примедби.

Пошто је дневни ред исцрпљен, а под тачком „Разно“ нико од присутних није тражио реч председник закључује седницу у 9,25 часова.

Записничар
Гајда Силвиа



Председник Управног одбора
Патаки Тибор

Обрасци за припрему програмског буџета

2. ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ

Програм коме припада:	Програм 13. Развој културе и информисања
Шифра и назив:	1201-0001 Функционисање локалних установа културе
Функција:	820 - Услуге културе
Назив организационе јединице/Буџетски корисник:	Историјски архив, Сента - Одсек за архивску грађу у Бечеју
Сврха:	Очување, унапређење и представљање културног-историјског наслеђа, културне разноврсности, продукције и стваралаштва у локалној заједници;
Основ:	Остваривање права грађана информисање и унапређење јавног информисања. Закон о култури ("Сл. гласник РС" 72/2009, 13/2016 и 30/2016 - испр.), Закон о архивској грађи и архивској делатности ("Сл. Гласник РС" 6/2020), Закон о културним добрима ("Сл. гласник РС", Бр. 71/94, 52/2011)
Опис:	Историјски архив у Сенти врши заштиту архивске грађе и регистратурског материјала на територији пет општина, и то: Ада, Бечеј, Кањижа, Сента и Србобран.
Мере и поглавље преговора о приступању ЕУ:	-
Одговорно лице за спровођење прог. активности:	Фодор Иштван, директор

Циљ*	Назив индикатора	Вредност у базној години (2020)	Индикатори**				Извор верификације
			Очекивана вредност у 2021. години	Циљана вредност у 2022. години	Циљана вредност у 2023. години	Циљана вредност у 2024. години	
1	Чување, сређивање и обрада архивске грађе као културног наслеђа	12	14	30	30	30	Годишњи извештај и матична служба
	Количина безвредног регистратурског материјала	120	120	120	120	120	Годишњи извештај и матична служба
	Количина преузете архивске грађе на трајно чување	10	10	10	10	10	Годишњи извештај и матична служба
Циљ	Назив индикатора	Вредност у базној години (2020)	Индикатори				Извор верификације
			Очекивана вредност у 2021. години	Циљана вредност у 2022. години	Циљана вредност у 2023. години	Циљана вредност у 2024. години	
2	Сређивање архивске грађе у архиву	25	25	25	25	25	Годишњи извештај и матична служба
	Број нових сумарних инвентара	2	2	2	2	2	Годишњи извештај и матична служба
	Количина излученог безвредног регистратурског материјала у Архив	15	15	15	15	15	Годишњи извештај и матична служба
Индикатори							

Циљ	Назив индикатора	Вредност у базној години (2020)	Очекивана вредност у 2021. години	Циљана вредност у 2022. години	Циљана вредност у 2023. години	Циљана вредност у 2024. години	Извор верификације
3	Пријем и услуживање странака и истраживача	Број издатих уверења	900	900	900	900	Годишњи извештај и матична служба
		Број истраживачких дана	120	120	120	120	Годишњи извештај и матична служба
		Број посетилаца (изложбе, библиотека, предавања)	40	40	40	40	Годишњи извештај и матична служба

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2020)		Очекивана вредност у 2021. години		Вредност у 2022. години		Вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Укупно (2022-2024)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
8	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (9 + 32 + 44 + 69 + 74 + 78)	4.948.000	0	5.030.000	0	5.321.000	0	5.134.000	0	5.434.000	0	15.889.000	0
78	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (79)	4.948.000	0	5.030.000	0	5.321.000	0	5.134.000	0	5.434.000	0	15.889.000	0
79	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (80)	4.948.000	0	5.030.000	0	5.321.000	0	5.134.000	0	5.434.000	0	15.889.000	0
80	791100	Приходи из буџета	4.948.000		5.030.000		5.321.000		5.134.000		5.434.000		15.889.000	0
146		УКУПНИ ПРИХОДИ, ПРИМАЊА И ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ (1 + 8 + 81 + 106)	4.948.000	0	5.030.000	0	5.321.000	0	5.134.000	0	5.434.000	0	15.889.000	0
147	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (148+166+211+226+250+263+279+294)	4.948.000	0	5.030.000	0	5.321.000	0	5.134.000	0	5.434.000	0	15.889.000	0
148	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (149+151+155+157+162+164)	3.739.000	0	3.700.000	0	4.050.000	0	3.800.000	0	4.100.000	0	11.950.000	0
149	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (150)	2.871.000	0	3.005.000	0	3.216.000	0	3.005.000	0	3.005.000	0	9.226.000	0
150	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	2.871.000		3.005.000		3.216.000		3.005.000		3.005.000		9.226.000	0
151	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 152 до 154)	520.000	0	545.000	0	584.000	0	545.000	0	545.000	0	1.674.000	0
152	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	360.000		380.000		407.000		380.000		380.000		1.167.000	
153	412200	Допринос за здравствено осигурање	160.000		165.000		177.000		165.000		165.000		507.000	
154	412300	Допринос за незапосленост	0		0		0		0		0			

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

Рбр.	Кonto	ОПИС	Вредност у базној години (2020)		Очекивана вредност у 2021. години		Вредност у 2022. години		Вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Укупно (2022-2024)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
162	415000	НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (163)	150.000	0	150.000	0	250.000	0	250.000	0	250.000	0	750.000	0
163	415100	Накнаде трошкова за запослене	150.000		150.000		250.000		250.000		250.000		750.000	
164	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (165)	198.000	0	0	0	0	0	0	0	300.000	0	300.000	0
165	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	198.000		0		0		0		300.000		300.000	
166	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (167 + 175 + 181 + 190 + 198 + 201)	944.000	0	1.330.000	0	1.271.000	0	1.334.000	0	1.334.000	0	3.939.000	0
167	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 168 до 174)	944.000	0	1.027.000	0	1.031.000	0	1.031.000	0	1.031.000	0	3.093.000	0
169	421200	Енергетске услуге	823.000		930.000		930.000		930.000		930.000		2.790.000	
170	421300	Комуналне услуге	30.000		36.000		40.000		40.000		40.000		120.000	
171	421400	Услуге комуникација	30.000		0		0		0		0		0	
172	421500	Трошкови осигурања	61.000		61.000		61.000		61.000		61.000		183.000	
181	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 182 до 189)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
182	423100	Административне услуге	0		0		0		0		0		0	
198	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (199 + 200)	0	0	150.000	0	150.000	0	150.000	0	150.000	0	450.000	0
199	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката			150.000		150.000		150.000		150.000		450.000	
201	426000	МАТЕРИЈАЛ (од 202 до 210)	0	0	153.000	0	90.000	0	153.000	0	153.000	0	396.000	0
202	426100	Административни материјал			27.000		0		27.000		27.000		54.000	
204	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених			20.000		20.000		20.000		20.000		60.000	
210	426900	Материјали за посебне намене			106.000		70.000		106.000		106.000		282.000	
263	460000	ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (264 + 267 + 270 + 273 + 276)	265.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

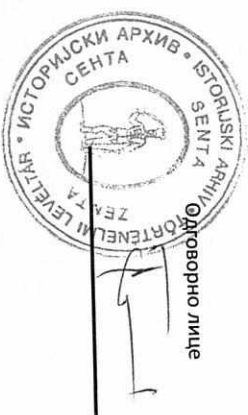
ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ

Рбр.	Комито	ОПИС	Вредност у базној години (2020)		Очекивана вредност у 2021. години		Вредност у 2022. години		Вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Укупно (2022-2024)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
276	465.000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (277 + 278)	265.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
277	465.100	Остале текуће дотације и трансфери	265.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
405		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (147 + 311 + 357)	4.948.000	0	5.030.000	0	5.321.000	0	5.134.000	0	5.434.000	0	15.889.000	0
Разлика (146-405) [Укупни приходи, прихода и пренета средства - Укупни расходи и издаци]														

Шифра	Извори финансирања програмске активности	Вредност у базној години (2019)	Очекивана вредност у 2020. години	Вредност у 2021. години	Вредност у 2022. години	Вредност у 2023. години	Укупно (2021-2023)
1	2	3	4	5	6	7	8=(5+6+7)
01	Приходи из буџета	4.948.000	5.030.000	5.321.000	5.134.000	5.434.000	15.889.000
УКУПНО ЗА: 1201-0001 Функционисање локалних установа културе		4.948.000	5.030.000	5.321.000	5.134.000	5.434.000	15.889.000
Разлика (укупни расходи и издаци - укупни извори)							

* 1-3 циља за сваку програмску активност
 ** 1-3 индикатора исхода/излазног резултата за сваки циљ

Датум: 10.01.2022.



Обрасци за припрему програмског буџета

1. ПРОГРАМ

Назив програма:	Програм 13. Развој културе и информисања
Шифра програма:	1201
Сектор:	Култура, комуникације и медији
Сврха:	Очување, унапређење и представљање културног-историјског наслеђа, културне разноврсности, продукције и стваралаштва у локалној заједници; Остваривање права грађана информисање и унапређење јавног информисања.
Основе:	Закон о култури ("Сл. гласник РС" 72/2009, 13/2016 и 30/2016 - испр.), Закон о архивској грађи и архивској делатности ("Сл. Гласник РС" 6/2020), Закон о културним добрима ("Сл. гласник РС", бр. 71/94, 52/2011)
Опис:	Историјски архив у Сенти врши заштиту архивске грађе и регистратурског материјала на територији пет општина, и то: Ада, Бечеј, Кањижа, Сента и Србобран.
Назив организационе јединице/Буџетски корисник:	Историјски архив, Сента - Одсек за архивску грађу у Бечеју
Одговорно лице за спровођење програма:	Фодор Иштван, директор

	Циљ*	Назив индикатора	Индикатори**					Извор верификације
			Вредност у базној години (2020)	Очекивана вредност у 2021. години	Циљана вредност у 2022. години	Циљана вредност у 2023. години	Циљана вредност у 2024. години	
1	Чување, сређивање и обрада архивске грађе као културног наслеђа	Број правних лица (регистратура) с којима је архив остварио контакт	18	21	24	24	24	Годишњи извештај и матична служба
		Број физичких лица (клијенти, истраживачи, посетиоци библиотеке) с којима је архив остварио контакт	730	760	800	800	800	Годишњи извештај и матична служба

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМ

Рбр.	Код	ОПИС	Вредност у базној години (2020)		Очекивана вредност у 2021. години		Вредност у 2022. години		Вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Укупно (2022-2024)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
8	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (9 + 32 + 44 + 69 + 74 + 78)	4.948.000	0	5.030.000	0	5.321.000	0	5.134.000	0	5.434.000	0	15.889.000	0
78	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (79)	4.948.000	0	5.030.000	0	5.321.000	0	5.134.000	0	5.434.000	0	15.889.000	0

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2020)		Оценкована вредност у 2021. години		Вредност у 2022. години		Вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Укупно (2022-2024)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
79	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (80)	4.948.000	0	5.030.000	0	5.321.000	0	5.134.000	0	5.434.000	0	15.889.000	0
80	791100	Приходи из буџета	4.948.000		5.030.000		5.321.000	0	5.134.000		5.434.000		15.889.000	
146		УКУПНИ ПРИХОДИ, ПРИМАЊА И ПРЕНЕГА СРЕДСТВА ИЗ ПРЕХОДНЕ ГОДИНЕ (1 + 8 + 81 + 106)	4.948.000	0	5.030.000	0	5.321.000	0	5.134.000	0	5.434.000	0	15.889.000	0
147	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (148+166+213+226+250+263+279+294)	4.948.000	0	5.030.000	0	5.321.000	0	5.134.000	0	5.434.000	0	15.889.000	0
148	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (149+151+155+157+162+164)	3.739.000	0	3.700.000	0	4.050.000	0	3.800.000	0	4.100.000	0	11.950.000	0
149	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (150)	2.871.000	0	3.005.000	0	3.216.000	0	3.005.000	0	3.005.000	0	9.226.000	0
150	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	2.871.000		3.005.000		3.216.000	0	3.005.000		3.005.000		9.226.000	
151	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 152 до 154)	520.000	0	545.000	0	584.000	0	545.000	0	545.000	0	1.674.000	0
152	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	360.000		380.000		407.000	0	380.000		380.000		1.167.000	
153	412200	Допринос за здравствено осигурање	160.000		165.000		177.000	0	165.000		165.000		507.000	
154	412300	Допринос за незапосленост					0	0						
162	415000	НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (163)	150.000	0	150.000	0	250.000	0	250.000	0	250.000	0	750.000	0
163	415100	Накнаде трошкова за запослене	150.000		150.000		250.000	0	250.000		250.000		750.000	
164	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (165)	198.000	0	0	0	0	0	0	0	300.000	0	300.000	0
165	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	198.000				0	0			300.000		300.000	
166	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (167 + 175 + 181 + 190 + 198 + 201)	944.000	0	1.330.000	0	1.271.000	0	1.334.000	0	1.334.000	0	3.939.000	0
167	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 168 до 174)	944.000	0	1.027.000	0	1.031.000	0	1.031.000	0	1.031.000	0	3.093.000	0
169	421200	Енергетске услуге	823.000		930.000		930.000	0	930.000		930.000		2.790.000	

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМ

Рбр.	Конто	ОПИС	Вредност у базној години (2020)		Очекивана вредност у 2021. години		Вредност у 2022. години		Вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Укупно (2022-2024)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
170	421300	Комуналне услуге	30.000		36.000		40.000		40.000		40.000		120.000	
171	421400	Услуге комуникација	30.000											
172	421500	Трошкови осигурања	61.000		61.000		61.000		61.000		61.000		183.000	
181	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 182 до 189)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
182	423100	Административне услуге												
198	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (199 + 200)	0	0	150.000	0	150.000	0	150.000	0	150.000	0	450.000	0
199	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката			150.000		150.000		150.000		150.000		450.000	
201	426000	МАТЕРИЈАЛ (од 202 до 210)	0	0	153.000	0	90.000	0	153.000	0	153.000	0	396.000	0
202	426100	Административни материјал			27.000				27.000		27.000		54.000	
204	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених			20.000		20.000		20.000		20.000		60.000	
210	426900	Материјали за посебне намене			106.000		70.000		106.000		106.000		282.000	
263	460000	ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (264 + 267 + 270 + 273 + 276)	265.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
276	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (277 + 278)	265.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
277	465100	Остале текуће дотације и трансфери	265.000											
405		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (147 + 311 + 357)	4.948.000	0	5.030.000	0	5.321.000	0	5.134.000	0	5.434.000	0	15.889.000	0
		Разлика (146-405) [Укупни приходи, примања и пренета средства - Укупни расходи и издаци]												

Шифра	Извори финансирања програмске активности	Вредност у базној години (2019)	Очекивана вредност у 2020. години	Вредност у 2021. години	Вредност у 2022. години	Вредност у 2023. години	Укупно (2021-2023)
1	2	3	4	5	6	7	8=(5+6+7)

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМ

Рбр.	Компо	ОПИС	Вредност у базној години (2020)		Очекивана вредност у 2021. години		Вредност у 2022. години		Вредност у 2023. години		Вредност у 2024. години		Укупно (2022-2024)	
			Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=(8+10+12)	15=(9+11+13)
01	Приходи из буџета		4.948.000		5.030.000		5.321.000		5.134.000		5.434.000		15.889.000	
УКУПНО ЗА:			Програм 13. Развој културе и информисања		4.948.000		5.030.000		5.321.000		5.134.000		15.889.000	
Разлика (укупни расходи и издаци - укупни извори)														

ЛИСТА ПРОГРАМСКИХ АКТИВНОСТИ/ПРОЈЕКТА У ОКВИРУ ПРОГРАМА

Ред. Број	Назив програмских активности и пројеката у оквиру програма по буџетским корисницима	Вредност у базној години (2019)		Очекивана вредност у 2020. години		Вредност у 2021. години		Вредност у 2022. години		Вредност у 2023. години		Укупно (2021-2023)	
		Буџетска средства	Средства из осталих извора	Буџетска средства	Средства из осталих извора	Буџетска средства	Средства из осталих извора	Буџетска средства	Средства из осталих извора	Буџетска средства	Средства из осталих извора	Буџетска средства	Средства из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	1201-0001 Функционисање локалних установа културе (Историјски архив, Сента - Одсек за архивску грађу у Бечеју)	4.948.000	0	5.030.000	0	5.321.000	0	5.134.000	0	5.434.000	0	15.889.000	0
УКУПНО ЗА:		Програм 13. Развој културе и информисања	4.948.000	0	5.030.000	0	5.321.000	0	5.134.000	0	5.434.000	15.889.000	0

* 1-5 циља за сваки програм
** 1-3 индикатора за сваки циљ

Датум: 29.09.2021.

Одговорно лице
Фодор Иштван



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНЕ
ОПШТИНА БЕЧЕЈ
ОПШТИНСКА УПРАВА БЕЧЕЈ
БРОЈ: III 022-20/2022
ДАНА: 21.03.2022.
БЕЧЕЈ

Општинско веће

Историјски архив Сента

Предмет: Програм рада Историјског архива Сента за 2022. годину

На основу налога примљеног путем предмета број: III 022-20 од 11.03.2022. године и достављеног Програма рада Историјског архива Сента за 2022. годину са одлуком Управног одбора са 100 седнице број 011-10/100 од 19.07.2021. године, и достављеног финансијског плана за 2022. годину са одлуком Управног одбора са 103 седнице број 011-10/103 од 14.01.2022. године, достављам Вам следећи

Извештај буџетског инспектора:

Чланом 34. став 1. тачка 54. Статута општине Бечеј (Службени лист општине Бечеј, број 5/2019) прописано је да скупштина општине, разматра и усваја извештаје о раду и даје сагласност на програме рада, корисника буџета, јавних предузећа, установа и служби чији је оснивач.

Програм рада Историјског архива Сента за 2021. годину УСАГЛАШЕН је са Одлуком о буџету општине Бечеј за 2022. годину усвојеној на 19. седници скупштине општине од 20.12.2021. године (Службени лист општине Бечеј, број 22/2021).

На основу Програма рада Историјског архива Сента за 2022. годину и финансијског плана за 2022. годину, предлажем Општинском већу да исте прихвати и проследи скупштини општине Бечеј на давање сагласности.

Доставити:

1. Општинском већу
2. Историјски архив Сента
3. Архиви

Буџетски инспектор
Ђорђе Попов



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА БЕЧЕЈ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ

Број:

Дана:

Б Е Ч Е Ј

ПРЕДЛОГ

На основу члана 34. став 1. тачка 54. Статута општине Бечеј („Службени лист општине Бечеј” број 5/2019) Скупштина општине Бечеј је на _ седници одржаној дана _ године донела

Р Е Ш Е Њ Е
о давању сагласности на Програм рада
Историјског архива у Сенти
са финансијским планом
за 2022. годину

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм рада Историјског архива у Сенти са финансијским планом за 2022. годину који је усвојио управни одбор установе на 100. седници одржаној дана 19.07.2021. године и 103. седници одржаној дана 14.01.2022. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Бечеј.”

Образложење

Директор установе је дана 11.03.2022. године доставио оснивачу Програм рада Историјског архива у Сенти са финансијским планом за 2022. годину, ради давања сагласности на исти, који је усвојио управни одбор установе на 100. седници, одржаној дана 19.07.2021. године и 103. седници, одржаној дана 14.01.2022. године.

Члан 31. став 1. тачка 54. Статута општине Бечеј регулише надлежност Скупштине општине да разматра и усваја извештаје о раду и даје сагласност на програме рада корисника буџета, јавних предузећа, установа и служби чији је оснивач.

Општинско веће општине Бечеј је на 90. седници одржаној дана 27.05.2022. године размотрило Програм рада Историјског архива у Сенти са финансијским планом за 2022. годину и утврдило предлог решења о давању сагласности на исти.

На основу изнетог и цитираних одредби прописа, Скупштина општине Бечеј је размотрила Програм рада Историјског архива у Сенти са финансијским планом за 2022. годину и донела решење као у диспозитиву.

Председник Скупштине општине

Игор Киш