

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА БЕЧЕЈ
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: III 022-21/2022
Дана: 27.05.2022. године
Б Е Ч Е Ј

На основу члана 45. став 2, а у вези са чланом 54. став 1 и 2 и члана 53. став 1. тачка 1. Статута општине Бечеј („Службени лист општине Бечеј“, број 5/2019) и члана 3. став 2, члана 41. став 1. Пословника о раду Општинског већа општине Бечеј („Службени лист општине Бечеј“, број 1/2020) Општинско веће општине Бечеј је на 90. седнице одржане дана 27.05.2022. године донело

ЗАКЉУЧАК

Утврђује се предлог Решења о давању сагласности на Програм рада са финансијским планом Градског музеја Бечеј за 2022. годину и упућује се на разматрање и доношење Скупштини општине Бечеј.

За известиоца на седници Скупштине општине Бечеј поводом предлога Решења из става 1. овог закључка одређују се Акош Тојзан, директор Градског музеја Бечеј.

Начелница Одељења за послове Скупштине општине,
председника општине и Општинског већа


Дубравка Ковачев



Доставити:

1. Скупштини општине Бечеј
2. Известиоцу
3. Архива



ГРАДСКИ МУЗЕЈ Бечеј – Главна 25, 21220 Бечеј
VÁROSI MŰZEUM Óbecse – Fő utca 25, 21220 Óbecse
TOWN MUSEUM Becej – Glavna 25, 21220 Becej

Тел./Факс, Phone/Fax: +381 21 6915 765; Е – mail: muzej.becej@gmail.com
ПИБ: 100738077; Мат. Бр.: 08069824; Тек. Рачун: 840-377664-96

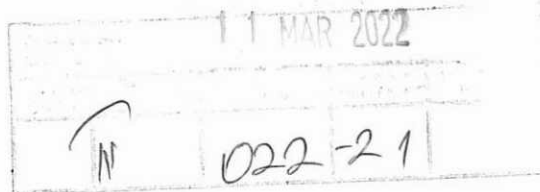
Број: 68

Датум: 08.03.2022.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ

Општина Бечеј

Бечеј, 08.03.2022.



Предмет: Програм рада Градског музеја Бечеј за
2022. годину усклађен са одлуком о буџету
за 2022. годину

Поштовани,

У прилогу достављамо Програм рада Градског музеја Бечеј за
2022. годину усклађен са одлуком о буџету за 2022. годину који
је усвојен на електронској седници Управног одбора Градског
музеја Бечеј која се одржала 08.03.2022. године, као и Извод из
записника са исте седнице.

С поштовањем,



ГРАДСКИ МУЗЕЈ-БЕЧЕЈ
БЕЧЕЈ

Број: 66-1

Датум: 08.03.2022.

ИЗВОД ИЗ ЗАПИСНИКА

Са II електронске седнице Управног одбора Градског музеја Бечеј, од 08.03.2022. године.

Материјал послат 08.03.2022. године путем електронске поште свим члановима Управног одбора: Роланд Шурањи, председник УО, Андраш Серда, Роберт Риц, Зора Ђукић и Радослав Михаиловић, чланови УО. Рок за доставу одговора је био 09.03.2022. године до 9 часова.

Председник УО, Роланд Шурањи, предложио је следеће тачке

Дневног реда

1. Усвајање Записника са претходне седнице УО;
2. Доношење Програма рада Градског музеја Бечеј за 2022. годину усклађеног са Одлуком о буџету за 2022. годину;
3. Разно.

Непотребно изостављено.

Ад. 2. Сви чланови УО су упознати са садржајем Програма рада Градског музеја Бечеј за 2022. годину који је усклађен са Одлуком о буџету за 2022. годину и исти се ставља на гласање. На основу приспелих одговора са 5 гласова За, Управни одбор доноси ОДЛУКУ о ДОНОШЕЊУ Програма рада Градског музеја Бечеј за 2022. годину усклађеног са одлуком о буџету за 2022. годину.

Непотребно изостављено.

Записничар

K. Milić
К. Милић Врачарић



Председник Управног одбора

Роланд Шурањи

ГРАДСКИ МУЗЕЈ-БЕЧЕЈ
БЕЧЕЈ

Број: 67

Датум: 08.03.2022.

ГРАДСКИ МУЗЕЈ БЕЧЕЈ

– УСТАНОВА КУЛТУРЕ –

21220 Бечеј, Главна улица број 25

021 / 6915 - 765

muzej.becej@gmail.com

www.muzejbecej.rs



**ПРОГРАМ РАДА
ГРАДСКОГ МУЗЕЈА БЕЧЕЈ
ЗА 2022. ГОДИНУ**

Програм рада за 2022. годину

На основу чл.74. Закона о култури („Сл.гл.РС., бр.72/09, 13 и 30/2016.) и чл. 36. тачка 5. Статута Градског музеја Бечеј (309/30.11.2017.) Управни одбор Градског музеја Бечеј на својој II седници од 08.03.2022. године донео је

ПРОГРАМ РАДА ГРАДСКОГ МУЗЕЈА БЕЧЕЈ ЗА 2022. ГОДИНУ

Градски музеј Бечеј је завичајни музеј комплексног типа и његов делокруг рада су културно-историјски споменици Општине Бечеј. Градски музеј Бечеј има 6 стручних одсека:

- 1) археолошки одсек (археолошка и нумизматичка збирка);
- 2) историјски одсек (историјска збирка и збирка фотографија);
- 3) етнолошки одсек (етнолошка збирка);
- 4) одсек за ликовну уметност (ликовна збирка и збирка примењене уметности);
- 5) природњачки одсек (природњачка збирка);
- 6) конзерваторски одсек.

Сваке године од укупне суме планираних средстава, више од половине одлази на плате (око 57%), остатак углавном на базичне материјалне трошкове (око 36%) , док за делатност остаје најмање или се најмање преноси (само око 7%).

На основу тренутне ситуације и буџетских планирања, делатност Музеја сведена је на основни рад, окренут базичним пословима обраде и заштите музејских збирки са предвиђеним привременим и гостујућим изложбама. Главни развојни циљ музеја је остваривање сталне поставке, међутим она захтева велико улагање и може да се уради тек кад је зграда Музеја санирана и постоји уређен простор. Неопходно је вратити зграду у употребно стање. То исто односи се и на главну зграду Музеја, где се налазе канцеларије и, што је важније, депои у којима се чувају преко 16 500 музејских предмета. Музеј је у законској обавези да чува и да се брине о културним добрима које поседује, те апсолутни приоритет Музеја постаје да уз помоћ оснивача што брже нађе финансијска средства за реализацију постојећег пројекта санације зграде Музеја.

Са аспекта јавних програмских активности Музеј се до сада, а тако ће и убудуће, додатно ангажовао обезбеђивањем донација пре свега у услугама и деловањем према другим нивоима власти, колико је то у реалним моћима, да би повећао квантитет и квалитет рада. Међутим, било би пожељно и посебно ангажовање структура Општине како на истим пољима (спонзорства, донације, деловање према другим нивоима власти) али и одобравањем додатних средстава.

Програм рада за 2022. годину

I СТРУЧНИ РАД – ДЕЛАТНОСТ

Градски музеј Бечеј се, сходно Закону о културним добрима и подзаконским актима бави: евиденцијом, прикупљањем, стручном обрадом, конзервацијом и рестаурацијом, чувањем и презентацијом покретних културних добара са територије општине Бечеј.

По структури врсте посла може се груписати у следеће активности:

евиденција покретних културних добара подразумева теренска истраживања која доводе до откривања нових, непознатих и нерегистрованих музеалија, за овај процес неопходна су средства за путовања, путне трошкове, административни материјал, а у случају специфичности археолошких истраживања и трошкове опреме;

аквизиција представља процес набавке регистрованих културних добара и њихово допремање у музејске фондове, обавља се путем откупа, поклона и теренских истраживања (археолошка ископавања и сл.), активност захтева финансије за откуп, теренски рад, транспорт;

истраживање подразумева стручну активност којом се долази до сазнања везаних за порекло, историјат, улогу, намену и значај културних добара, као и сазнавања културног-историјског периода у коме су они настали, коришћени или учествовали, све ово подразумева кабинетски рад како у просторијама музеја, тако и у библиотекама, архивама у месту и ван њега и захтева уобичајена средства за овакву врсту делатности;

документаристика подразумева документациону обраду сваког појединачног предмета од тренутка његове евиденције до бесконачног периода његовог постојања и захтева комплексне радње кроз које се за сваки појединачни предмет води више различитих врста документације, процес захтева кабинетски уређен простор, неопходан регистрациони материјал, фотографисање, компјутерску опрему за електронску евиденцију, простор и опрему за смештај документације као и финансије за одржавање система документовања;

конзервација и рестаурација је процес којим се предмети штите од пропадања и ако је то могуће враћа им се првобитан изглед и употребна функција, процес захтева постојање простора и опреме за радионицу, финансије за потрошни материјал, одржавање али и за обављање послова у сродним или специјализованим радионицама;

одлагање је процес складиштења обрађених и конзервираних предмета у условима који обезбеђују њихово трајно чување, процес захтева постојање простора и опреме за складиштење са свим условима као и финансијска средства за одржавање наведеног;

експозиција представља широк спектар најразличитијих сродних и несродних процеса који имају за циљ да се музејски предмети, али и сва сазнања до којих се дошло а везана су за саме предмете тако и за време настанка и употребе, презентују широкој јавности, процес захтева простор и опрему за изложбене делатности, простор и опрему за припрему излагања, предавања, промоција, презентација, финансијска средства за одржавање наведеног и наравно финансијска средства за издавачке делатности различитих врста (информативно-пропагандног материјала, едукативно-сувенирског, водичи, каталози, зборници, монографије);

промотивне активност подразумевају веома широк спектар послова усмерених ка популаризацији целокупног музеја са тежиштем на посетама музејским поставкама и изложбама и ова активност је тесно (или би требало да буде) повезана са туристичком понудом општине, а средства су неопходна да у корист целе општине (посетиоци у непрофитним музејима су потрошачи у другим профитним субјектима) Музеј сам обавља што активнију промоцију.

Програм рада за 2022. годину

II СТРУЧНИ РАД – ДЕЛАТНОСТ ПО ОДСЕЦИМА

1) *Археолошки одсек*

Током 2022. године испуњаваће се све обавезе и задужења предвиђена пословима основне и специјалне делатности кустоса – археолога према Члану 10. Тачка 2. Став 1. и 2. Правилника о организацији и систематизацији послова у Градском музеју Бечеј. Узимајући у обзир да су у стању пандемије различите мере биле на снази у држави, а које су индиректно утицале и на буџет, део делатности Археолошког одсека из 2021. одлаже се за 2022. годину. Сходно томе, за 2022. годину предвиђамо следећи План рада:

- истраживачко сабирачки послови

Током 2022. године планира се систематско истраживање више археолошких локалитета. Осим тога, контроли земљаних радова могу уследити пробна или заштитна археолошка ископавања, након чега наступа обрада сакупљеног материјала, прелиминарна конзервација и финализација документације. Сматрамо да путем различитих манифестација (изложбе, предавања, радионице, објаве) можемо да подстакнемо физичка лица на уступање предмета Археолошком одсеку Градског музеја Бечеј.

Рекогносцирање доњег тока реке Чик

Планира се археолошко рекогносцирање доњег тока реке Чик, који се највећим делом налази на територији Општине Бечеј. Значајан одмак у овом истраживању представља и ранија достава научно-истраживачког рада *Топоними XV-XVIII века на доњем току реке Чик у светлу картографија, писаних извора и археолошких налаза* редакцији часописа у издању Градског музеја Врбас. Рекогносцирања би се делом одвијала у сарадњи са проф. др. Максимом Мордовином, археологом из Будимпеште (Мађарска). Обим истраживања у 2022. години зависи од најављених дотација Савета мађарске националне мањине у Србији.

Истраживање локалитета Перлек – Поседи Кароља Беркеша

Наставак систематских археолошких истраживања локалитета Перлек – Поседи Кароља Беркеша наставиће се у 2022. години у зависности од средстава које буду предвидели Музеј Војводине и партнери из иностранства (Немачка, Норвешка). Градски музеј Бечеј ће у сваком случају пратити земљане радове на парцелама које обухвата ово вредно археолошко налазиште.

Истраживање локалитета Нови Бечеј – Стари Град (Бечејска тврђава)

Наставак систематских археолошких истраживања локалитета Нови Бечеј – Стари Град, на копну и води, наставиће се у 2022. години у зависности од средстава које ће за те потребе предвидети Општина Нови Бечеј и Министарство културе и информисања, сходно резултатима истраживања у августу 2021. године.

- евиденција музејског материјала

Током 2022. године наставиће се унос нових аквизиција Археолошког одсека у књигу улаза и инвентарну књигу одсека што подразумева и њихово фотографисање као и израду главних и помоћних картона. Наставиће се рад на електронским картонима археолошке и нумизматичке збирке. У случају заштитних ископавања током 2022. године на територији општине Бечеј, обавиће се евиденција новонабављених предмета

Програм рада за 2022. годину

као и израда картона. Предвиђа се праћење електронских медија и одлагање чланака у електронском облику. Обавиће се и одлагање нових новинских чланака у хемеротеку.

Програм IMUS

Археолошки одсек наставиће са израдом електронских картона и уносом података у базу података IMUS. Према налогу Министарства културе и информисања од дана 18.10.2018. године очекивани унос података у информациони систем чини 50-100 каталошких јединица/инвентарних картона покретних културних добара по кустосу.

Решења о утврђивању културних добара и утврђивању својства културних добара за 2022. годину

Узимајући у обзир да је незванично рок за доношење решења о утврђивању културних добара и утврђивању својства културних добара проширен на пет година, археолошки одсек ће равномерно распоредити редослед и време доношења решења, што се односи пре свега на нове аквизиције али и на материјал који ће евентуално заостати од раније.

- заштита музејског материјала

Планом рада и Финансијским планом за 2022. годину предвиђа се адекватно чишћење и конзервација металних предмета из археолошке и нумизматичке збирке. У случају планираних археолошких ископавања обавиће се чишћење и превентивна конзервација предмета сходно условима и расположивим средствима у Градском музеју Бечеј. Сложенији и трајни захвати на металном материјалу захтеваће ангажовање стручњака из друге установе која располаже стручним конзерваторским кадром и опремом. Узимајући у обзир одличну сарадњу коју је тим поводом Градски музеј Бечеј током 2019-2021. године остварио са Аном Олајош и Драганом Огаром, конзерваторима Музеја Војводине, свако чишћење, конзервација и рестаурација музејских предмета одвијаће се на исти начин.

- изложбена делатност

Оставе позног бронзаног доба у бачком Потисју

Изложба *Оставе позног бронзаног доба у бачком Потисју* предвиђена је за месец мај 2022. године, као догађај са којим ће се у Градском музеју Бечеј отворити манифестација Музеји за 10 (и међународна Ноћ музеја). Оставе о којима је реч су: скупни налаз калупа са локалитета код села Велебит, остава ломљене бронзе и слитака са локалитета Папхалом (Поповић) код Горњег Брега, остава ломљене бронзе са локалитета код села Бачко Петрово Село и две оставе ломљене бронзе са локалитета Перлек код Бечеја. Излагањем (1) калупа, (2) сировина (ломљене бронзе и слитака) и (3) готових производа (алат, оружје и накит) приказује се цео технолошки процес производње бронзе, њене употребе, трговине и коначне рециклаже. На овај начин изложба добија својеврсну напацију о мобилности занатлија али и о кретању метала, како кроз простор тако и кроз време. Скупни налаз калупа из Велебита представља најзначајнији налаз бронзано-допских калупа у Србији и овом делу југоисточне Европе. Остава са Папхалом тренутно је једина документована остава бронзаног доба у континенталном делу Европе која садржи олово у неком самосталном облику. Случајан налаз оставе из околине Бачког Петровог Села садржи више десетина поломљених или оштећених сечива бронзаних мачева, бодежа, секира, српова, ножева и тестера као и неколико украсних игала. У том случају, ова остава представља највећи и

Програм рада за 2022. годину

најразноврснији налаз оставе позног бронзаног доба у српском делу Потисја. Остача са локалитета Перлек – Carbo-Dioxid додатно је значајна утолико што представља једини налаз у контексту ове изложбе који потиче из добро документованог археолошког слоја са археолошких ископавања. Друга остача са локалитета Перлек је случајан налаз али представља још један вредан показатељ материјалне културе позног бронзаног доба као и учесталости ове врсте налаза у бачком Потисју, о којој до сада нисмо имали објављених података. Део експоната припада Градском музеју Сента, у саставу Културно-образовног центра „Лајош Турзо“, и путем реверса ће бити регулисано позајмљивање предмета поводом отварања изложбе у Бечеју као и гостовања у другим местима. Излагању материјала претходиће стручно и благовремено чишћење и конзервација. Увод изложбе, карта, већи део илустрација и текстуални садржај биће приказани на хоризонталним панеоима димензија 100 x 70 cm, штампаним у боји на плотер папиру и уоквирени алуминијумским клик-клак рамовима. Избор најрепрезентативнијих предмета и њихово чишћење и конзервација биће приказани на вертикалним панеоима димензија 54 x 80 cm, штампаним у боји на плотер папиру и уоквирени алуминијумским клик-клак рамовима. Изложба укупно броји 21 пано од чега је 17 хоризонталних и четири вертикална. Материјал ће бити излаган у три хоризонталне витрине са осветљењем, груписаним према локалитетима. Сав текстуални садржај изложбе биће приказан двојезично – српски, на ћирилици, односно мађарски језик. Након изложбе *Остаче позног бронзаног доба у бачком Потисју* у Градском музеју Бечеј, гостовање изложбе могло би да уследи током 2022. године најпре у Градском музеју у Сенти, затим Образовно-културној установи „CNESA“ у Кањижи, Дому културе Општине Нови Бечеј, Градском музеју Сомбор и Народном музеју Пожаревац.

- издавачка делатност

Каталог изложбе *Остаче позног бронзаног доба у бачком Потисју*

Изложба *Остаче позног бронзаног доба у бачком Потисју* предвиђа издавање изложбеног каталога. Димензије каталога би биле 20.5 x 20.5 cm. Садржао би до 50 страница текста са илустрацијама. Каталог би имао меки повез и био би штампан у боји. Предвиђени тираж је 300 примерака.

Монографија *Више од новца – секундарна употреба бакарног новца краља Беле III (1172-1196)*

Монографија *Више од новца – секундарна употреба бакарног новца краља Беле III (1172-1196)* представљала би јединствену студију те врсте за појмове српске и мађарске нумизматике (и археологије). Конкретно, реч је о каталогу свих документованих случајева монетарне и ван-монетарне интервенције на овој врсти средњовековног новца, из чега следи подробна систематизација поменутих захвата на новцу и закључна разматрања. Тема се надовезује на дипломски рад аутора али би у овом случају обухватала и материјал из нумизматичке збирке Градског музеја Бечеј. Издање би било двојезично, са текстом на српском и мађарском језику, подељеним у два ступца, и резимеом на енглеском и руском језику. Монографија би садржала 150 страница текста са таблама и илустрацијама. Рецензију дела написало би стручно лице са свањем доктора наука из иностранства (Мађарска или Словачка). Књига би имала тврди повез, фолију и траку – обележивач странице, и била би штампана у боји. Предвиђени тираж је 300 примерака.

Програм рада за 2022. годину

- стручно усавршавање

Учешће у средњовековној секцији Српског археолошког друштва

За 2022. годину планирано је учешће у раду средњовековне секције Српског археолошког друштва као и конгреса Европске асоцијације археолога (*European Association of Archaeologists*).

Набавка издања из области нумизматике

Стручна библиотека Археолошког одсека Градског музеја Бечеј садржи значајан број издања – монографија, каталога и периодике. У оквирима ове грађе много мање су заступљене публикације на тему нумизматике. С друге стране, Градски музеј располаже нумизматичком збирком која се ослања на археолошки одсек. Тим поводом, сматрамо да би било добро увећати фонд нумизматичке литературе, пре свега путем размене и куповине. Аквизицијом нових издања увећава се фонд стручне нумизматичке библиотеке која осим практичне примене чини и својеврсни престиж институцији. Како је путем размене литературе и откупа током 2018-2021. године већ набављена нумизматичка периодика на српском језику, као и значајан број монографија и каталога, сматрамо да би у оквиру наставка опремања стручне библиотеке било упутно набавити још неколико монографија на српском језику и то куповином од књижаре Српског нумизматичког друштва. Реч је о издањима *Остава антонинијана из Ниша*, ауторке Татјане Бенцаревић, и *Reference Catalogue Coins and Medal of Ragusa – Dubrovnik*, аутора Борне Бараца.

- сарадња са другим музејима

Наставак археолошких истраживања локалитета Стари град (Бечејска тврђава) свакако подразумева наставак сарадње са Народним Музејом и Заводом за заштиту споменика културе у Зрењанину, Музејом науке и технике у Београду и Општином Нови Бечеј. Иако је иницијатива за истраживање овог локалитета потекла од Градског музеја Бечеј, са правног становишта, установа у Бечеју није надлежна над овим локалитетом и не може истраживања спроводити самостално. Развијена сарадња са Музејом Војводине наставиће се у 2022. години, пре свега када је реч о извођењу конзерваторско-рестаураторских радова. Планира се наставак сарадње са Завичајним музејом Рума, између осталог у виду стручне обраде и публикације нумизматичког материјала из збирке Завичајног музеја. Када је реч о сарадњи са Одељењем за археологију Филозофског факултета Универзитета у Београду оно пре свега подразумева заједничку координацију студентске праксе на археолошким истраживањима у режији Градског музеја Бечеј. Осим тога, постоји могућност и за одржавање предавања на тему нумизматике у просторијама Одељења за археологију. Очекујемо наставак сарадње са Археолошким институтом Универзитета Етвеш Лоранд у Будимпешти, конкретно са проф. др. Максимом Мордовином. У том контексту, предвиђено је и учешће археолошке екипе др. Мордовина на истраживању средњовековних локалитета у организацији Археолошког одсека Градског музеја Бечеј.

Предвиђамо посете значајним археолошким изложбама у другим музејима и установама културе у Србији. Нарочито је битно присуствовати отварањима изложби у музејима сличне надлежности у близини Бечеја а то се односи пре свега на музеје у Врбасу, Зрењанину и Сенти, затим Новом Саду, Руми, Сомбору и Суботици. Путем посета изложбама стичемо увид у рад колега као и прилику за размену литературе и промотивног материјала али и утисака односно искустава у раду. Посетама других установа, можемо временом очекивати и реципроцитет у посећивању манифестација које организује Градски музеј Бечеј.

Програм рада за 2022. годину

-педагошки рад, информације и пропаганда

Током године кустос – археолог ће по потреби водити посетиоце кроз изложбе. Свакако, решени смо да наставимо одличну сарадњу са редакцијом листа Бечејски дани, као и са другим локалним медијима.

Информативне табле за хумке код Бечеја, Бачког Петровог Села и Бачког Градишта

Са циљем очувања и презентације изузетних археолошких локалитета –хумки на територији Општине Бечеј, Археолошки одсек планира израду и постављање трајних информативних табли у подножју самих хумки. За сада је реч о три хумке: Перлек код Бечеја, Костаница код Бачког Градишта и Црна Хумка код Бачког Петровог Села. Табле би садржале назив, датовање и координате хумке као и обавештење о забрани обраде земљишта, испаше и недозвољеног ископавања на локалитету. Замишљено је да табле буду од метала, димензија не мање од 1 x 1 m, на металним носачима са бетонском подлогом.

1. Рекапитулација трошкова по контима

Р.б.	Конто	Назив конта	Износ
1.	422100	Путни трошкови, дневнице, превоз	4.000
2.	422200	Службени пут у иностранство	60.000
3.	423100	Превод	70.000
4.	423400	Услуге информисања, штампање	110.000
5.	423500	Стручне услуге	10.000
6.	423700	Репрезентација	10.000
7.	424200	Услуге културе, конзервација	91.000
8.	424900	Остале специјализоване услуге	30.000
9.	426300	Материјал за образовање и усавршавање запослених	10.000
10.	515100	Нематеријална имовина, откуп музејског материјала	50.000
		УКУПНО:	445.000

2) Историјски одсек

Историјски одсек Градског музеја Бечеј планира за 2022. годину следеће послове:

- истраживачко сабирачки послови

Кустос историчар ће током године обилазити сва градска дешавања, обилазити споменике и контролисати њихово стање. Током године радиће се откуп музејског материјала у односу на понуду и потребе за збирку. Такође ће се по позиву одлазити на терен. Кустос историчар ће пратити локалне новине и скупљати их за збирку.

- евиденција музејског материјала

Током године радиће се на инвентарисању заосталих предмета, као и инвентарисати новонабављени предмети уколико их буде било. Радиће се на куцању главних картона у ИМУС, електронску базу података. Одсек ће радити фотографисање предмета који су инвентарисани, а нису фотографисани. Наставиће се и издавање решења о културним добрима за све новонабављене предмете и за постојеће по правилнику који је прописало Министарство културе и информисања.

Програм рада за 2022. годину

- заштита музејског материјала

Урадиће се преглед стања предмета из историјске збирке и одредити њихово здравствено стање. Тек на основу утврђених оштећења биће одлучено који предмети захтевају хитну и какву заштиту. Предност ће имати предмети који ће бити излагани на изложби. Како Музеј ради само превентивну заштиту предмета, за све друге конзерваторске и рестаураторске радове би биле ангазоване друге установе.

- изложбена делатност

Током 2022. године историјски одсек планира ауторску изложбу са темом „Задужбине Бечеја“, али ће се прихватити и позив за неку гостујућу изложбу. У сарадњи са КУД-ом Ђидо из Бечеја, планира се реализација изложбе ношњи из фондуса ансамбла, са кратким историјатом истог, а све у светлу јубилеја који прослављају ове године.

- издавачка делатност

За потребе изложбе планира се штампање каталога и брошуре, пратећег изложбеног материјала, позивница и плаката, на два језика (српском и мађарском). Наставиће се са публиковањем другог броја музејског зборника Дистрикт, а на основу броја прикупљених радова биће одлучено у ком тиражу и формату ће се штампати часопис. Кустос историчар ће као и до сада објављивати своје радове у стручним часописима. Планира се писање хабилитационог рада за полагање у стручно звање виши кустос.

- стручно усавршавање

Стручно усавршавање ће обухватити праћење стручне литературе, као и посете изложбама у другим музејима. Кустос ће као и до сада, конкурисати за учешће на семинарима како у земљи, тако и у иностранству. Кустос историчар стиче право да полаже за више стручно звање, и то ће учинити.

- сарадња

Сарађиваће се са свим потенцијалним истраживачима, заинтересованим за одређене податке и установама заштите. Ова сарадња ће највећим делом бити везана за истраживање одређених тема из прошлости града. Такође, кустос историчар ће бити у вези са локалним медијима.

2. Рекапитулација трошкова по контима

Р.б	Конто	Назив конта	Износ
1.	422100	Путни трошкови, дневнице, превоз	30.000
2.	423100	Превод, остале административне услуге	80.000
3.	423300	Стручно усавршавање	50.000
4.	423400	Услуге информисања, штампање	70.000
5.	423500	Стручне услуге, копирање документације - планови	40.000
6.	423700	Репрезентација	20.000
7.	423900	Остале опште услуге, фотографисање предмета	20.000
8.	424200	Услуге културе, конзервација	90.000
9.	515100	Нематеријална имовина, откуп музејског материјала	30.000
		УКУПНО:	430.000

Програм рада за 2022. годину

3) *Етнолошки одсек*

Лице тренутно запослено на радном месту кустоса етнолог у априлу месецу 2022. године стиче право на одлазак у пензију. У складу са тиме, план за рад етнолошког одсека је скромнији у односу на претходне године. Како је у току 2021. године урађена комплетна ревизија етнолошке збирке, кустос етнолог ће радити на томе да новозапослено лице уведе у рад и тиме олакша адаптацију када дође време за то.

- евиденција музејског материјала

Сав материјал (предмет) који у музеј стигне, да ли путем откупа или поклона, биће уписан у Улазну књигу инвентара. Исто тако ће се одређен број предмета урадити у електронској форми.

4) *Одсек за ликовну уметност*

- истраживачко сабирачки послови

Планира се истраживање теме о графичким делима која се налазе у фонду Збирке за ликовну уметност Градског музеја. Истраживање би резултирало изложбом и каталогом током 2022. године под називом: *"Графике"*. Дела у поменутој тематици била би изложена у малој изложбеној сали.

Планира се праћење рада савремених завичајних ликовних уметника и прикупљање њихових дела.

- евиденција музејског материјала

Планира се евидентирање новоприспелих дела у музејску збирку. Сва новоприспела дела биће уписана у Улазну књигу инвентара и Главну књигу инвентара. Планира се и израда евиденционих картона за картотеку ликовне збирке у електронској форми.

Одсек за Ликовне уметности ће у 2022. године интензивирати стварање електронске евиденције у оквиру система ИМУС за целокупну збирку из фонда Одсека за ликовне уметности.

Радиће се и на писању Решења о утврђивању својстава културних добара за музејске предмете.

- заштита музејског материјала

Извршиће се најнужнија заштита музејских експоната, нарочито оних који се припремају за актуелне изложбе.

- изложбена делатност

За 2022. годину планира се изложба *"Графике"*. Планира се излагање 30-так дела у тој тематици.

- издавачка делатност

Планира се штампање каталога изложбе *"Графике"*. Карактер и суштина пројекта захтеваће писање предговора у облику стручног текста и списка каталошких јединица.

- стручно усавршавање

Планирају се консултације са колегама из других установа, посебно из Института за историју уметности Филозофског факултета у Београду, Музеја Војводине, Галерије

Програм рада за 2022. годину

Матице српске, Градског музеја у Суботици, Галерије Рајко Мамузић и Галерије Павле Бељански у Новом Саду.

3. Рекапитулација трошкова по контима

Р.б.	Кonto	Назив конта	Износ
1.	422100	Путни трошкови, дневнице, превоз	15.000
2.	423100	Превод, остале административне услуге	30.000
3.	423400	Услуге информисања, штампање	50.000
4.	423700	Репрезентација	10.000
7.	426300	Материјал за образовање и усавршавање запослених	50.000
8.	515100	Нематеријална имовина, откуп музејског материјала	70.000
УКУПНО:			225.000

5) Опште потребе

Део средстава за 2022. годину планира се у случају да Музеј има потребу да преузме неке посебне изложбе за које је сада немогуће знати који би одсек то преузео на себе или би у питању биле изложбе која по природи не припадају ни једном одсеку, али јесу музејска поставка. Такође у овом делу су планирани општи трошкови Музеја који се односе на стручан рад, манифестације, промоције књига и слично.

Како кустос етнолог планира одлазак у пензију у првом кварталу године, морају се планирати средства на општим потребама ради лакшег функционисања етнолошког одсека када се радно место попуни.

Планира се исплата отпремнине за одлазак у пензију запосленом на радном месту кустоса етнолога.

4. Рекапитулација трошкова по контима

Р.б.	Кonto	Назив конта	Износ
1.	422100	Службена путовања у земљи	50.000
2.	422200	Службена путовања у иностранство	20.000
3.	422900	Остали трошкови транспорта	50.000
4.	423100	Превод, остале административне услуге	100.000
5.	423200	Компјутерска припрема	50.000
6.	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених, котизација	50.000
7.	423400	Услуге информисања, штампање	0
8.	423500	Стручне услуге	0
9.	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	50.000
10.	423700	Репрезентација	50.000
11.	423900	Остале опште услуге, фотографисање предмета	100.000
12.	424200	Услуге културе, конзервација	100.000
13.	424900	Остале специјализоване услуге	100.000
14.	426600	Материјал за образовање, културу и спорт	100.000
15.	515100	Музејски експонати и споменици културе	100.000
УКУПНО:			920.000

Програм рада за 2022. годину

7) Природњачки одсек

У оквиру природњачког одсека не постоје прецизно утврђени планови, јер Музеј тренутно нема кустоса биолога који би био задужен за вођење природњачке збирке и за истраживање природног окружења општине Бечеј. Предмети из природњачке збирке се сваке године превентивно штите, док њихова обрада захтева додатно ангажовање стручњака из других музеја.

8) Конзерваторски одсек

Конзерваторски одсек обавља редовно два пута годишње превентивну заштиту свих музејских предмета органског порекла. Остали послови се обављају према плану стручних одсека, по потреби приликом набавке нових предмета. Такође се за потребе излагања предмети посебно припремају.

УКУПНА ДЕЛАТНОСТ ПО ОДСЕЦИМА

Финансијски план за делатност по одселима за 2022. годину:
(1-4. Рекапитулација трошкова по контима)

археолошки одсек	историјски одсек	етнолошки одсек	ликовни одсек	опште потребе	УКУПНО
445.000	430.000	0	225.000	920.000	2.020.000

6. Рекапитулација трошкова по контима

Р.б.	Конт	Назив конта	Износ
1.	422100	Путни трошкови, дневнице, превоз	99.000
2.	422200	Службени пут иностранство	80.000
3.	422900	Остали трошкови транспорта	50.000
4.	423100	Превод, остале административне услуге	280.000
5.	423200	Компјутерска припрема	50.000
6.	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених, котизација	100.000
7.	423400	Услуге информисања, штампање	230.000
8.	423500	Стручне услуге, копирање документације - планови	50.000
9.	423600	Услуге домаћинства и угоститељства	50.000
10.	423700	Репрезентација	90.000
11.	423900	Остале опште услуге, фотографисање предмета	120.000
12.	424200	Услуге културе, конзервација	281.000
13.	424900	Остале специјализоване услуге	130.000
14.	426300	Материјал за образовање и усавршавање запослених	60.000
15.	426600	Материјал за образовање, културу и спорт	100.000
16.	515100	Нематеријална имовина, откуп музејског материјала	250.000
УКУПНО:			2,020.000

III ДОКУМЕНТАЦИОНИ ПОСЛОВИ

Општи одсек музеја, поред редовних општих послова, обавља и послове који су везани за стручну делатност, а односе се пре свега за документацију: вођење књижног фонда, израда библиографских јединица, ишчитавање, исецање и одлагање хемеротеке, вођење централне фототеке за све збирке, помагање кустосима око припреме, постављања и скидања изложбе, и друго.

IV ИНВЕСТИЦИОНИ РАДОВИ

ПРОСТОР

Градски музеј Бечеј има две зграде и то:

1. Главна 25

Постојећи објекат је приземан, изведен од чврстог материјала са носивим зидовима, дрвеним плафонским конструкцијама и дрвеном кровном конструкцијом прекривеном бибер црепом. На главној згради, десно од улаза постојећа кровна конструкција је у веома лошем стању. Има доста поломљених и савијених летава, сломљеног и смакнутог црепа тако да има видљивих знакова прокишњавања. Конструктивни елементи (рогови, пожњаче, затеге) су веома дотрајали, имају видне знакове угиба и читава конструкција се нагнула на једну страну, док су на местима прокишњавања дрвени елементи веома трули. Померање кровне конструкције изазива пуцање зидова и дестабилизацију зграде. Помоћне просторије у дворишту Музеја, које служе као депои, су у изузетно лошем стању. Зидани су од черпића, лепљених блатом, кровна конструкција је потпуно пропала и постоји опасност од комплетног урушавања.

2. Главна 88

Објекат је спратна зграда. Приземље је зидано од черпића, а спратни део од опеке. У приземљу влага је захватила већи део зидова. Кровна конструкција је оштећена, па су потребне честе интервенције да се спречи прокишњавање. Међутим, последњих година није се улагало чак ни у интервентна санирања настале штете. Управо из тог разлога дошло је до драматичних оштећења кровне и плафонске конструкције. Подземна влага је допрла до плафона приземља. Због лоших услова зграда није у функцији, и има забрану коришћења од стране грађевинске инспекције.

Због промене режима подземних вода подруми у оба објекта су неупотребљиви због сталног присуства воде.

Током 2005-2010. године Градски музеј Бечеј водио је низ активности око санације зграде Музеја у улици Главна 25, односно централној згради Музеја. Наиме, ова зграда је у изузетно угроженом стању, јер је њена статика поремећена, кровна конструкција искривљена, пукотине на згради бројне и велике, а при том и стално прокишњава, што директно угрожава пре свега музеалије, а и услови рада су погоршани. Музеј и локална самоуправа су се поводом овог проблема обраћали Министарству културе Републике Србије, конкурисало се у НИП-у. Током 2006. године обезбедила су се средства из буџета општине Бечеј за пројекат санације кровне конструкције. Током 2016. године Музеј је добио средства по конкурс од Министарства културе за израду Главног грађевинског пројекта за санацију, адаптацију и доградњу главне зграде Музеја, што је и урађено. Због промене закона тај пројекат сад чека ажурирање. Након што је главни пројекат буде одрађен, преостаје да се

Програм рада за 2022. годину

конкурише за средства код виших нивоа власти, као и на релевантним конкурсима као што су ИПА и други фондови, у сарадњи са оснивачем.

ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ

Током 2022. године Музеј планира поправку улазних врата (труло дрво и пошто се зграда слеже јако се тешко закључавају) што се није могло обавити у току претходних године због осталих непланираних, а хитних поправки које су се односиле на зграду.

Део средстава планира се за потребе хитних поправки током године који често настају због лошег стања како зграде тако и инсталација.

У плану је још и реконструкција помоћних објеката главне зграде са циљем да се створи знатно већи и адекватан простор за депоновање предмета. Та инвестиција не би само створила веома недостајуће околности за чување културног наслеђа који музеј чува него би и дало могућност за реорганизацију простора главне зграде и стварање нових изложних простора. За ове инвестиције музеј планира да у сарадњи са оснивачем конкурише код виших нивоа власти.

ОПРЕМА

Градски музеј Бечеј располаже углавном опремом која је давно набављена и више не одговара савременом чувању музејског материјала. Тренутно, у условима у којима се налази зграда, набавка опреме није приоритет. Једина бећа планирана набавка за 2022. годину је куповина квалитетног модерног уређаја за скенирање књига и материјала у великом формату да се створе основни услови за ефикасан рад на процесу дигитализацију. Уколико се у току године појаве конкурси где би и Музеј могао да се јави и добије средства за опрему, то ће се свакако учинити.

Програм рада за 2022. годину

V КАДРОВИ

Редни број	СТРУЧНИ ПОСЛОВИ	Основни законски коефицијент	Коефицијент са годинама радног стажа
1.	Рашко Рамадански Радно место – кустос археолог Послови које обавља – кустос археолог (руководилац археолошког одсека: археолошка и нумизматичка збирка), уредник Академско звање – дипломирани археолог Стручно звање - кустос	17,3	17,50
2.	Немања Карапантић Радно место – кустос историчар Послови које обавља – руководиоца историјског одсека: историјска збирка и збирка фотографија Академско звање – дипломирани историчар Стручно звање – кустос	18,7	18,98
3.	Душан Иветић Радно место – кустос етнолог Послови које обавља – руководиоца етнологског одсека: етнологска збирка Академско звање – дипломирани етнолог Стручно звање - кустос	17,3	18,74
4.	мр Радослав Михаиловић Радно место – кустос историчар уметности Послови које обавља – руководиоца уметничког одсека: ликовна збирка и збирка примењених уметности Академско звање – дипломирани историчар уметности Научно звање - магистар Стручно звање – виши кустос	18,7	20,14
5.	Радно место – кустос биолог Послови које обавља – руководиоца природњачког одсека: природњачка збирка Академско звање – дипломирани биолог Стручно звање - кустос	17,3	17,3
6.	Зора Ђукић Радно место – техничар у музејској делатности Послови које обавља – асистенција свим кустосима	11,10	12,74
7.	Светлана Медурић Радно место – препаратор Послови које обавља – конзерваторски послови, асистенција кустосима по потреби	11,10	12,74
ОСТАЛИ ПОСЛОВИ			
8.	Акош Тојзан Радно место – директор Послови које обавља – послове директора Академско звање – дипломирани филолог англиста Стручно звање - директор	19,75	20,15
9.	Ксенија Милић Врачарић Радно место – самостални финансијско рачуноводствени сарадник Послови које обавља – широк спектар административно финансијских и благајничке послове, као и секретарске послове Стручно звање – финансијски администратор	11,10	11,58
10.	Мужлан Мелита Радно место – спремачица курир Послови које обавља – спремачица, курир и широк спектар помоћних послова	7,00	8,56
УКУПНО:		149,35	158,43

Програм рада за 2022. годину

По систематизацији радних места недостају:

- Конзерватор / рестауратор – 1 извршилац
- Кустос биолог – 1 извршилац
- Сарадник за изложбени и графички дизајн – 1 извршилац

Главни приоритет Музеја јесу кустос биолог и конзерватор рестауратор. Запошљавање кустоса биолога је неопходно, јер Музеј има припродњачку збирку, али не и кустоса који би о њој водио бригу. Исти кустос би радио и на проучавању природног окружења наше општине.

Такође, 2017. године је лице запослено на радном месту организатора културних активности, у важећој систематизацији сарадник за изложбени и графички дизајн, отишло у пензију, те је радно место упражњено и било би веома пожељно и неопходно запослити лице за обављање тих послова.

директор

Акош Тојзан



Преседник Управног одбора

Роланд Шурањи

ГРАДСКИ МУЗЕЈ-БЕЧЕЈ
БЕЧЕЈ

Број: 67

Датум: 08.03.2022.

ПЛАН БУЏЕТА - РАСХОДИ
На дан 01.01.2022

Раздео	Глава	Функција	Програмска класификација	Позиција	Конто	Назив	Средства из буџета	Средства из сопствених прихода	Средства из осталих прихода	Укупна средства
4	23	820				2022 GRADSKI MUZEJ BEČEJ				
						Usluge kulture				
			1201			2022 Razvoj kulture i informisanja				
			1201-0001			FUNKCIONISANJE LOKALNIH USTANOVA KULTURE				
				138 3	4111	Plate i dodaci zaposlenih	10,865,000	0	0	10,865,000
					411	PLATE I DODACI ZAPOSLENIH	10,865,000	0	0	10,865,000
				139 3	4121	Doprinosi za penzijsko i invalidsko osiguranje	1,344,000	0	0	1,344,000
				139 3	4122	Doprinos za zdravstveno osiguranje	561,000	0	0	561,000
					412	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	1,905,000	0	0	1,905,000
				140 3	4131	Naknade u naturi	200,000	0	0	200,000
					413	NAKNADE U NATURI	200,000	0	0	200,000
				141 3	4143	Otpremnine i pomoći	400,000	0	0	400,000
					414	SOCIJALNA DAVANJA ZAPOSLENIH	400,000	0	0	400,000
				142 3	4151	Naknada za zaposlene	700,000	0	0	700,000
					415	NAKNADE ZA ZAPOSLENE	700,000	0	0	700,000
				143 3	4161	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	0	0	0	0
					416	NAKNADE, BONUSI I OSTALI POSEBNI RASHODI	0	0	0	0
				144 3	4211	Troškovi platnog prometa i bankarskih usluga	45,000	0	0	45,000
				144 3	4212	Energetske usluge	1,500,000	0	0	1,500,000
				144 3	4213	Komunalne usluge	200,000	0	0	200,000
				144 3	4214	Usluge komunikacija	80,000	0	0	80,000
				144 3	4215	Troškovi osiguranja	460,000	0	0	460,000
					421	STALNI TROŠKOVI	2,285,000	0	0	2,285,000
				145 3	4221	Troškovi za službena putovanja u zemlji	50,000	0	0	50,000
				145 3	4222	Troškovi dnevnica za službeni put u inostranstvo	30,000	0	0	30,000
				145 3	4229	Ostali troškovi transporta	50,000	0	0	50,000
					422	TROŠKOVI PUTOVANJA	130,000	0	0	130,000
				146 3	4231	Administrativne usluge	50,000	0	0	50,000
				146 3	4232	Kompiuterske usluge	80,000	0	0	80,000
				146 3	4233	Usluge obrazovanja i usavršavanja zaposlenih	20,000	0	0	20,000
				146 3	4234	Usluge informisanja	100,000	0	0	100,000
				146 3	4235	Stručne usluge	100,000	0	0	100,000
				146 3	4236	Usluge za domaćinstvo i ugostiteljstvo	50,000	0	0	50,000

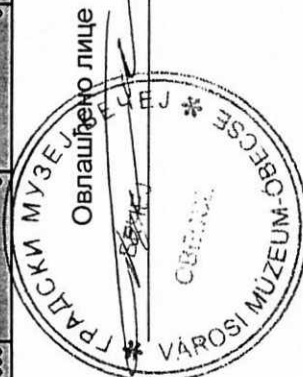
ПЛАН БУЏЕТА - РАСХОДИ
На дан 01.01.2022

Раздео	Глава	Функција	Програмска класификација	Позиција	Конто	Назив	Средства из буџета	Средства из сопствених прихода	Средства из осталих прихода	Укупна средства
4	23	820		146 3	4237	Reprezentacija	50,000	0	0	50,000
				146 3	4239	ostale opšte usluge	50,000	0	0	50,000
					423	USLUGE PO UGOVORU	500,000	0	0	500,000
				147 3	4246	Usluge očuv. životne sredine, nauke i geodetske usluge	20,000	0	0	20,000
					424	SPECIJALIZOVANE USLUGE	20,000	0	0	20,000
				148 3	4251	Tekuće popravke i održavanje zgrada i objekata	2,500,000	0	0	2,500,000
				148 3	4252	Tekuće popravke i održavanje opreme	200,000	0	0	200,000
					425	TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	2,700,000	0	0	2,700,000
				149 3	4261	Administrativni materijal	80,000	0	0	80,000
				149 3	4263	Materijali za obrazovanje i usavršavanje zaposlenih	100,000	0	0	100,000
				149 3	4268	Materijali za domaćinstvo i ugostiteljstvo	60,000	0	0	60,000
				149 3	4269	Materijali za posebne namene	50,000	0	0	50,000
					426	MATERIJAL	290,000	0	0	290,000
				150 3	4821	Ostali porezi	10,000	0	0	10,000
				150 3	4822	Obavezne takse	10,000	0	0	10,000
				150 3	4823	Novčane kazne, penali i kamate	10,000	0	0	10,000
					482	POREZI, OBAV. TAKSE I KAZNE NAMETNUTE OD JEDN. NIV. VLASI DRUGOM	30,000	0	0	30,000
				152 3	5122	Administrativna oprema	200,000	0	0	200,000
					512	MAŠINE I OPREMA	200,000	0	0	200,000
				153 3	5151	Nematerijalna imovina	100,000	0	0	100,000
					515	Nematerijalna imovina	100,000	0	0	100,000
	УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 820 И ПА 1201-0001						20,325,000	0	0	20,325,000
	1201-0002					ЈАЧАНЈЕ КУЛТУРНЕ ПРОДУКЦИЈЕ И УМЕТНИЧКОГ СТВАРАЛАШТВА				
		154 3	42111			Troškovi platnog prometa	0	0	0	0
			421			STALNI TROŠKOVI	0	0	0	0
		155 3	4221			Troškovi za službena putovanja u zemlji	99,000	0	0	99,000
		155 3	4222			Troškovi dnevnica za službeni put u inostranstvo	80,000	0	0	80,000
		155 3	4229			Ostali troškovi transporta	50,000	0	0	50,000
			422			TROŠKOVI PUTOVANJA	229,000	0	0	229,000
		156 3	4231			Administrativne usluge	280,000	0	0	280,000
		156 3	4232			Kompjuterske usluge	50,000	0	0	50,000
		156 3	4233			Usluge obrazovanja i usavršavanja zaposlenih	100,000	0	0	100,000
		156 3	4234			Usluge informisanja	230,000	0	0	230,000

ПЛАН БУЏЕТА - РАСХОДИ
На дан 01.01.2022

Раздео	Глава	Функција	Програмска класификација	Позиција	Конто	Назив	Средства из буџета	Средства из сопствених прихода	Средства из осталих прихода	Укупна средства
4	23	820		156 3	4235	Siručne usluge	50,000	0	0	50,000
				156 3	4236	Usluge za domaćinstvo i ugostiteljstvo	50,000	0	0	50,000
				156 3	4237	Reprezentacija	90,000	0	0	90,000
				156 3	4239	ostale opšte usluge	120,000	0	0	120,000
					423	USLUGE PO UGOVORU	970,000	0	0	970,000
				157 3	4242	Usluge obrazovanja, kulture i sporta	281,000	0	0	281,000
				157 3	4249	Ostale specijalizovane usluge	130,000	0	0	130,000
					424	SPECIJALIZOVANE USLUGE	411,000	0	0	411,000
				158 3	4263	Materijali za obrazovanje i usavršavanje zaposlenih	60,000	0	0	60,000
				158 3	4266	Materijali za obrazovanje, kulturu i sport	100,000	0	0	100,000
					426	MATERIJAL	160,000	0	0	160,000
				162 3	5122	Administrativna oprema	0	0	0	0
					512	MAŠINE I OPREMA	0	0	0	0
				163 3	5151	Nematerijalna imovina	250,000	0	0	250,000
					515	Nematerijalna imovina	250,000	0	0	250,000
						УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 820 И ПА 1201-0002	2,020,000	0	0	2,020,000
						УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 820 И ПРОГРАМ 1201	22,345,000	0	0	22,345,000
						УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 820	22,345,000	0	0	22,345,000
						УКУПНО ЗА РАЗДЕО 4	22,345,000	0	0	22,345,000
						УКУПНО	22,345,000	0	0	22,345,000

Израдио
Оверио



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНЕ
ОПШТИНА БЕЧЕЈ
ОПШТИНСКА УПРАВА БЕЧЕЈ
БРОЈ: III 022-21/2022
ДАНА: 21.03.2022.
БЕЧЕЈ

Општинско веће

Градски музеј Бечеј

Предмет: Извештај о Програму рада Градског музеја Бечеј са финансијским планом за 2022. годину

На основу налога примљеног путем предмета број: III 022-21/2022 од 11.03.2022. године и достављеног Програма рада Градског музеја Бечеј са финансијским планом за 2022. годину, и одлуке управног одбора Градског музеја Бечеј, број 66-1 од 08.03.2022. године, достављам Вам следећи Извештај буџетског инспектора:

Чланом 34. став 1. тачка 54. Статута општине Бечеј (Службени лист општине Бечеј, број 5/2019) прописано је да скупштина општине, разматра и усваја извештаје о раду и даје сагласност на програме рада, корисника буџета, јавних предузећа, установа и служби чији је оснивач.

Програм рада Градског музеја Бечеј са финансијским планом за 2022. годину УСАГЛАШЕН је са Одлуком о буџету општине Бечеј за 2022. годину усвојеној на 19. седници скупштине општине од 20.12.2021. године (Службени лист општине Бечеј, број 22/2021).

На основу презентираних Програма рада Градског музеја Бечеј са финансијским планом за 2022. годину, предлажем Општинском већу да исти прихвати и проследи скупштини општине Бечеј на давање сагласности.

Доставити:

1. Општинском већу
2. Градски музеј Бечеј
3. Архиви

Буџетски инспектор
Борђе Попов



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА БЕЧЕЈ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ

Број:

Дана:

Б Е Ч Е Ј

ПРЕДЛОГ

На основу члана 34. став 1. тачка 54. Статута општине Бечеј („Службени лист општине Бечеј“ број 5/2019) Скупштина општине Бечеј је на _ седници одржаној дана _ године донела

РЕШЕЊЕ
о давању сагласности на Програм рада са
финансијским планом Градског музеја Бечеј
за 2022. годину

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм рада са финансијским планом Градског музеја Бечеј за 2022. годину који је усвојио управни одбор установе на 2. седници одржаној електронским путем дана 08.03.2022. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Бечеј.“

Образложење

Директор установе је дана 11.03.2022. године доставио оснивачу Програма рада са финансијским планом Градског музеја Бечеј за 2022. годину ради давања сагласности на исти, који је усвојио управни одбор установе на 2. седници одржаној електронским путем дана 08.03.2022. године.

Члан 34. став 1. тачка 54. Статута општине Бечеј регулише надлежност Скупштине општине да разматра и усваја извештаје о раду и даје сагласност на програме рада корисника буџета, јавних предузећа, установа и служби чији је оснивач.

Општинско веће општине Бечеј је на 90. седници одржаној дана 27.05.2022. године размотрило Програм рада са финансијским планом Градског музеја Бечеј за 2022. годину и утврдило предлог решења о давању сагласности на исти.

На основу изнетог и цитираних одредби прописа, Скупштина општине Бечеј је размотрила Програм рада са финансијским планом Градског музеја Бечеј за 2022. годину и донела решење као у диспозитиву.

Председник Скупштине општине

Киш Игор