

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бечеј
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: III 022-13/2022
Дана: 28.02.2022. године
Б Е Ч Е Ј



На основу члана 45. став 2, а у вези са чланом 51. став 2 и члана 53. став 1. тачка 1. Статута општине Бечеј („Службени лист општине Бечеј“, број 5/2019) и члана 3. став 2 и члана 41. став 1. Пословника о раду Општинског већа општине Бечеј („Службени лист општине Бечеј“, број 1/2020), Општинско веће општине Бечеј је на 80. седнице, одржаној дана 28.02.2022. године донело

ЗАКЉУЧАК


Утврђује се предлог Решења о давању сагласности на Статут о трећој измени и допуни Статута Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ Бечеј и упућује се на разматрање и доношење Скупштине општине Бечеј.

За известиоца на седници Скупштине општине Бечеј поводом предлога акта из става 1. овог закључка одређује се Татјана Митић, директорка Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ Бечеј.

Начелница Одељења за послове Скупштине општине,
Председника општине и Општинског већа


Дубравка Ковачев

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Председавајућа седницом
Заменица председника општине

Светлана Вулетич

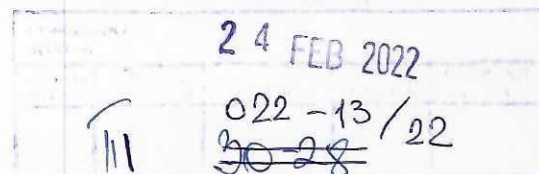


Доставити:

1. Скупштини општине Бечеј
2. Известиоцу

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ЛАБУД ПЕЈОВИЋ“
БЕЧЕЈ, ул. Милоша Црњанског бр. 72
Тел./Факс: 021/6912-396
Број: 131/3
Дана: 24.2.2022.

ОПШТИНА БЕЧЕЈ - ОПШТИНСКА УПРАВА
ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ЗА ОДЛУКУ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА



ОПШТИНА БЕЧЕЈ
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

ПРЕДМЕТ: Достава Треће измене и допуне Статута Предшколске установе „Лабуд Пејовић“

На 46. седници Управног одбора Предшколске установе „Лабуд Пејовић“, дана 23.2.2022. године донета је Трећа измена и допуна Статута Предшколске установе „Лабуд Пејовић“.

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007 и 83/2014-др.закон, 101/2016 и 47/2018) и у складу са чланом 34. став 1. тачка 13. Статута Општине Бечеј (пречишћен текст) („Службени лист општине Бечеј“, бр. 5/2019) шаљемо Вам Трећу измену и допуну Статута Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ ради давања сагласности.

У прилогу Вам шаљемо:

- Одлуку Управног одбора;
- Статут о измени и допуни Статута Предшколске установе „Лабуд Пејовић“;



Директор:
Татјана Митић

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ЛАБУД ПЕЈОВИЋ“
Б Е Ч Е Ј, ул. Милоша Црњанског бр. 72.
Број: 131
Дана: 24.2.2022.

На основу члана 100. и члана 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, број 88/2017, 27/2018-др. закон, 10/2019, 27/2018-др. закон, 6/2020 и 129/2021 – даље: Закон) и члана 13. Статута Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ (дел. број 57/6 од дана 21.3.2018. године) Управни одбор Предшколске установе „Лабуд Пејовић“, на седници одржане дана 24.2.2022. године, донео је

С Т А Т У Т

о измени и допуни Статута Предшколске установе „Лабуд Пејовић“

Члан 1.

Овом изменом и допуном Статута мења се Статут Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ (дел. број 57/6 од дана 21.3.2018. године, измена бр. 57/6-1 од дана 16.11.2018. године и измена бр. 358/2 од дана 15.11.2021. године) на начин да се члан 26. мења и гласи:

„Предшколска установа води прописану евиденцију и на основу података из евиденције издаје јавне исправе, у складу са Законом, Законом о предшколском васпитању и образовању и другим подзаконским актима.

Евиденције се воде, а јавне исправе издају на српском језику, ћириличким писмом односно двојезично и на мађарском језику. Веродостојност јавне исправе оверава се великим печатом предшколске установе.

Лични подаци уписани у евиденцију прикупљају се, обрађују, чувају и користе за потребе васпитно-образовног рада, у складу са Законом, Законом о предшколском васпитању и образовању и другим подзаконским актима, а све у складу са законом којим се уређује заштита података о личности.

Евиденција о похађању припремно предшколског програма у години пред полазак у основну школу води се у складу са Правилником о врсти, називу, садржају и изгледу образаца евиденција и јавних исправа и начину њиховог вођења, попуњавања и издавања у предшколској установи и у складу са тим предшколска установа издаје јавне исправе: преводницу о преласку детета у другу предшколску установу - основну школу ради похађања Припремно предшколског програма и уверење о завршеном Припремном предшколском програму, односно води Матичну књигу о уписаној деци.

У недостатку прописаног обрасца предшколска установа издаје уверење о чињеницама унетим у евиденцију.“

Члан 2.

У члану 29. у ставу 1. тачка 9. мења се и гласи:

„9) одлучује о правима, обавезама и одговорностима директора установе;“

После тачке 9) додаје се тачка 9а) која гласи:

„9а) Образује комисију за вођење дисциплинског поступка против директора и доноси одлуку о одговорностима директора за тежу повреду радне обавезе или повреду забране из члана 110-113. овог закона;“

У тачки 11) после речи „стандарда“ додаје се речи : „образовних“.

Члан 3.

У члану 31. став 3. број „30“ замењује се бројевима „15“.

Члан 4.

У члану 32. став 1. алинеја 3 и 8 мењају се и гласи:

„-доказ о радном стажу у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања – оригинал потврда установе односно оверена код надлежног органа;“

„-доказ о резултатима стручно-педагошког надзора установе и оцену спољашњег вредновања за кандидата на конкурс који је претходно обављао дужност директора установе – оверена фотокопија извештаја;“.

Члан 5.

У члану 55. став 3, тачка 1) алинеја 3 после речи „пројекте предшколске установе“, додају се речи „обележавање јубилеја предшколске установе“.

Члан 6.

У члану 64. мења се и гласи:

"Пријем у радни однос врши се на основу конкурса, у складу са Законом.

Директор доноси одлуку о расписивању конкурса. Кандидати попуњавају пријавни формулар на званичној интернет страници Министарства, а потребну документацију, заједно са одштампаним пријавним формуларом достављају установи.

Конкурс спроводи конкурсна комисија коју именује директор. Комисија има најмање три члана. Обавезни чланови комисије приликом пријема васпитача и стручних сарадника су представник стручних сарадника и два представника васпитача. Обавезни чланови комисије приликом пријема ненаставног особља су представник медицинских сестара на превентиви, представник васпитача и представник помоћно-техничког особља. Секретар установе пружа стручну подршку конкурсној комисији.

Истовремено са избором чланова Комисије директор бира и заменике чланова Комисије из реда запослених, у складу са ставом 3. овог члана.

Комисија ради у пуном саставу.

У предшколској установи васпитно-образовни рад се изводи и на мађарском језику, те најмање један члан конкурсне комисије треба да буде припадник мађарске националне мањине.

Комисија утврђује испуњеност услова кандидата за пријем у радни однос из члана 139. Закона, у року од осам дана од дана истека рока за пријем пријава.

Кандидати из става 7. овог члана, који су изабрани у ужи избор, у року од осам дана упућују се на психолошку процену способности за рад са децом и ученицима коју врши надлежна служба за послове запошљавања применом стандардизованих поступака.

Конкурсна комисија сачињава листу кандидата који испуњавају услове за пријем у радни однос у року од осам дана од дана пријема резултата психолошке процене способности за рад са децом и ученицима.

Конкурсна комисија обавља разговор са кандидатима са листе из става 9. овог члана, сачињава образложену листу свих кандидата који испуњавају услове и доставља је директору у року од осам дана од дана обављеног разговора са кандидатима.

Директор установе доноси решење о избору кандидата по конкурс у року од осам дана од достављања образложене листе из става 10. овог члана.

Кандидат незадовољан решењем о изабраном кандидату може да поднесе жалбу органу управљања, у року од осам дана од дана достављања решења из става 11. овог члана.

Орган управљања о жалби одлучује у року од 15 дана од дана подношења жалбе.

Кандидат који је учествовао у изборном поступку има право да, под надзором овлашћеног лица у јавној служби, прегледа сву конкурсну документацију, у складу са Законом.

Ако по конкурс није изабран ниједан кандидат, расписује се нови конкурс у року од осам дана.

Решење из става 11. овог члана оглашава се на званичној интернет страници Министарства, када постане коначно.“

Члан 7.

Остале одредбе Статута Предшколске установе „Лабуд Пејовић” остају на снази непромењене.

Члан 8.

Измене и допуна Статута ступају на следећег дана од дана његовог објављивања на огласној табли предшколске установе, а након добијања сагласности од стране Скупштине општине Бечеј.



Председник Управног одбора:
Наташа Џигурски

Nataša Djigurski

На основу члана 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018, 10/2019, 6/2020 и 129/2021) и члана 29. став 1. тачка 1) Статута Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ (дел. број 57/6 од дана 21.3.2018. године) Управни одбор Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ је на својој 46. седници, одржане дана 24.2.2022. године, донео је

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ЛАБУД ПЕЈОВИЋ“
PRÉDŠKOLSKA USTANOVA „LABUD PEJOVIĆ“
„LABUD PEJOVIĆ“ ISKOLÁSKOR ELŐTTI INTÉZMÉNY

ОДЛУКУ

БЕЧЕЈ - BEČEJ, ÖBECSE

о трећој Измени и допуни Статута

Број 131/2 Szám 25. 2 20 22

Предшколске установе „Лабуд Пејовић“

ДОНОСИ СЕ Трећа Измена и допуна Статута Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ (дел. број 57/6 од дана 21.3.2018. године, прва измена број 57/6-21 од дана 16.11.2018. године, друга измена број 358/2 од дана 15.11.2021. године), на начин да се члан 26. мења и гласи:

„Предшколска установа води прописану евиденцију и на основу података из евиденције издаје јавне исправе, у складу са Законом, Законом о предшколском васпитању и образовању и другим подзаконским актима.

Евиденције се воде, а јавне исправе издају на српском језику, ћириличким писмом односно двојезично и на мађарском језику. Веродостојност јавне исправе оверава се великим печатом предшколске установе.

Лични подаци уписани у евиденцију прикупљају се, обрађују, чувају и користе за потребе васпитно-образовног рада, у складу са Законом, Законом о предшколском васпитању и образовању и другим подзаконским актима, а све у складу са законом којим се уређује заштита података о личности.

Евиденција о похађању припремно предшколског програма у години пред полазак у основну школу води се у складу са Правилником о врсти, називу, садржају и изгледу образаца евиденција и јавних исправа и начину њиховог вођења, попуњавања и издавања у предшколској установи и у складу са тим предшколска установа издаје јавне исправе: преводницу о преласку детета у другу предшколску установу - основну школу ради похађања Припремно предшколског програма и уверење о завршеном Припремном предшколском програму, односно води Матичну књигу о уписаној деци.

У недостатку прописаног обрасца предшколска установа издаје уверење о чињеницама унетим у евиденцију.“

У члану 29. у ставу 1. тачка 9. мења се и гласи:

„9) одлучује о правима, обавезама и одговорностима директора установе;“

У члану 29. после тачке 9) додаје се тачка 9а) која гласи:

„9а) Образује комисију за вођење дисциплинског поступка против директора и доноси одлуку о одговорностима директора за тежу повреду радне обавезе или повреду забране из члана 110-113. овог закона;“

У члану 29. тачка 11) после речи „стандарда“ додаје се речи : „образовних“.

У члану 31. став 3. број „30“ замењује се бројевима „15“.

У члану 32. став 1. алинеја 3 и 8 мењају се и гласи:

„доказ о радном стажу у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања – оригинал потврда установе односно оверена код надлежног органа;“

„доказ о резултатима стручно-педагошког надзора установе и оцену спољашњег вредновања за кандидата на конкурс који је претходно обављао дужност директора установе – оверена фотокопија извештаја;“.

У члану 55. став 3, тачка 1) алинеја 3 после речи „пројекте предшколске установе“, додају се речи „обележавање јубилеја предшколске установе“.

Члан 64. мења се и гласи:

"Пријем у радни однос врши се на основу конкурса, у складу са Законом.

Директор доноси одлуку о расписивању конкурса. Кандидати попуњавају пријавни формулар на званичној интернет страници Министарства, а потребну документацију, заједно са одштампаним пријавним формуларом достављају установи.

Конкурс спроводи конкурсна комисија коју именује директор. Комисија има најмање три члана. Обавезни чланови комисије приликом пријема васпитача и стручних сарадника су представник стручних сарадника и два представника васпитача. Обавезни чланови комисије приликом пријема ненаставног особља су представник медицинских сестара на превентиви, представник васпитача и представник помоћно-техничког особља. Секретар установе пружа стручну подршку конкурсној комисији.

Истовремено са избором чланова Комисије директор бира и заменике чланова Комисије из реда запослених, у складу са ставом 3. овог члана.

Комисија ради у пуном саставу.

У предшколској установи васпитно-образовни рад се изводи и на мађарском језику, те најмање један члан конкурсне комисије треба да буде припадник мађарске националне мањине.

Комисија утврђује испуњеност услова кандидата за пријем у радни однос из члана 139. Закона, у року од осам дана од дана истека рока за пријем пријава.

Кандидати из става 7. овог члана, који су изабрани у ужи избор, у року од осам дана упућују се на психолошку процену способности за рад са децом и ученицима коју врши надлежна служба за послове запошљавања применом стандардизованих поступака.

Конкурсна комисија сачињава листу кандидата који испуњавају услове за пријем у радни однос у року од осам дана од дана пријема резултата психолошке процене способности за рад са децом и ученицима.

Конкурсна комисија обавља разговор са кандидатима са листе из става 9. овог члана, сачињава образложену листу свих кандидата који испуњавају услове и доставља је директору у року од осам дана од дана обављеног разговора са кандидатима.

Директор установе доноси решење о избору кандидата по конкурс у року од осам дана од достављања образложене листе из става 10. овог члана.

Кандидат незадовољан решењем о изабраном кандидату може да поднесе жалбу органу управљања, у року од осам дана од дана достављања решења из става 11. овог члана.

Орган управљања о жалби одлучује у року од 15 дана од дана подношења жалбе.

Кандидат који је учествовао у изборном поступку има право да, под надзором овлашћеног лица у јавној служби, прегледа сву конкурсну документацију, у складу са Законом.

Ако по конкурс није изабран ниједан кандидат, расписује се нови конкурс у року од осам дана.

Решење из става 11. овог члана оглашава се на званичној интернет страници Министарства, када постане коначно.“

Остале одредбе Статута Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ остају на снази непромењене.

Измене и допуна Статута ступају на следећег дана од дана његовог објављивања на огласној табли предшколске установе, а након добијања сагласности од стране Скупштине општине Бечеј.

Образложење

Измене и допуне Статута се врше ради усклађивања одредаба Статута Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ са изменама Закона о основама система образовања и васпитања који је објављен у Службеном гласнику РС број 10/2019 и 129/2021.

Измене се односе на евиденцију коју води предшколска установа (јединствени информациони систем просвете као и додела јединственог образовног броја деци која похађају установу све у складу са посебним законима), проширење надлежности Управног одбора предшколске установе (могућност вођења дисциплинског поступка против директора установе од стране управног одбора), промени дужине рока за подношење пријава на конкурс за избор директора предшколске установе (са 30 на 15 дана – смањено по основу искуста предшколске установе као и увидом у конкурсе за избор директора установа образовања, и даље је остављена могућност расписивања конкурса на дужи рок, одређен је само доња граница рока на 15 дана), доказе које подноси кандидат у поступку избора директора предшколске установе (изменом Закона брисан је услов радног искуства на пословима образовања и васпитања искључиво у предшколској установи, узима се у обзир радно искуство у установама образовања и васпитања, све у складу са законом), на финансирање предшколске установе од стране Републике Србије (додата ставка у закону) и на пријем у радни однос запослених на неодређено и одређено време (смањена надлежност конкурсне комисије, решење у пријему у радни однос доноси директор уместо конкурсне комисије како је досада било, другостепени орган постаје Управни одбор).

Чланом 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања прописано је да Управни одбор доноси Статут предшколске установе у складу са законом, па самим тим и његове измене и допуне, и на основу тога на седници одржаној дана 24.2.2022. године једногласно је донета одлука као у диспозитиву.



Председник Управног одбора:

Наташа Џигурски

Natasha Zigurski

Предлог

На основу члана 34. став 1. тачка 13. Статута општине Бечеј („Службени лист општине Бечеј“, број 5/2019), Скупштина општине Бечеј је на _____седници одржаној дана _____донела

РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ

на Статут о трећим изменама и допунама Статута Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ Бечеј

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Статут о трећим изменама и допунама Статута Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ Бечеј, који је донео управни одбор установе на 46. седници одржаној дана 24.2.2022. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Бечеј.“

Образложење:

Управни одбор Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ Бечеј је на 46. седници одржаној дана 24.2.2022. године, донео одлуку да изврши треће измене и допуне Статута установе, ради усклађивања одредаба Статута установе са изменама Закона о основама система образовања и васпитања.

Према одредбама члана 34. став 1. тачка 13. Статута општине Бечеј, Скупштина општине Бечеј у складу са законом даје сагласност на статуте установе чији је оснивач.

Општинско веће општине Бечеј је на 80. седници, одржаној дана 28.02.2022. године, размотрило Статут о трећој измени и допуни Статута установе и утврдило предлог решења о давању сагласности на исти.

На основу изнетог, Скупштина општине Бечеј је размотрила Статут о трећој измени и допуни Статута установе и донела решења као у диспозитиву.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бечеј
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ
Број:
Дана:

Б Е Ч Е Ј

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

КИШ ИГОР