A közvagyonról szóló Törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 72/2011, 88/2013, 105/2014, 108/2016, 113/2017 és 95/2018 sz.) 60.szakasza 4.bekezdése, a helyi önkormányzatokról szóló Törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 129/07, 83/14, 101/16 és 47/18 sz.) és Óbecse község Alapaszabálya (Óbecse község Hivatalos Lapja, 5/2019 sz.) 34.szakasza 1.bekezdése 6.pontja alapján, Óbecse község Képviselő-testülete\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_án/én megtartott ülésén meghozta

ÓBECSE KÖZSÉG SZOLGÁLATI GÉPJÁRMŰI HASZÁLATI FELTÉTELEIRŐL ÉS MÓDJÁRÓL VALAMINT KARBANTARTÁSÁRÓL SZÓLÓ HATÁROZATOT

ALAPRENDELKEZÉSEK

2.szakasz

Ezzel a szabályzattal rendezik Óbecse község szolgálati gépjárműi használati feltételeit és módját, valamint karbantartását melyeket Óbecse község szervei használnak (a továbbiakban: Szabályzat) továbbá a gépkocsikkal való megbízásból, használatból, visszaszolgáltatásból eredő kötelezettségeket és eljárást, az üzemanyag kártya megbízásának és visszaszolgáltatásának valamint a gépjárművek karbantartásának feltételeit, azok parkolásának módját, a gépjárművekről vezetett nyilvántartásokat, a szolgálati utak eljárását bel- és külföldön és egyéb kérdéseket melyek jelentőséggel bírnak a gépjárművek használatát és karbantartását tekintve.

2.szakasz

A szolgálati gépjárműveket csak tárgyi Szabályzat előírásainak valamint a területet szabályozó más előírásoknak megfelelően lehet használni.

3.szakasz

Szolgálati gépjármű tárgyi Szabályzat szerint Óbecse község tulajdonában lévő személy- és egyéb gépjárművek.

A SZOLGÁLATI GÉPJÁRMŰVEK HASZNÁLATA

4.szakasz

A szolgálati gépjárműveket a község és szerveinek hatáskörébe tartozó hivatalos munkavégzésre lehet használni, a munkák és muunkafeladatok gyorsabb, hatékonyabb, gazdaságosabb végzése végett, mégpedig:

1. Óbecse község területén utazási meghagyás nélkül,
2. a Szerb Köztársaság területén és külföldön az illetékes szerv utazási meghagyásával.

Óbecse község szükségleteibe, ezen szabályzat értelmében az összes szerv hatáskörébe tartozó munkák tartoznak.

A község szerveinek kötelezettsége, hogy ésszerűen, rendeltetésszerűen és gazdaságosan használják a szolgálati gépjárműveket, és akkor használják azokat, ha ezt a munka természete és feltételei ezt megkövetelik.

5.szakasz

A szolgálati gépjárműveket a foglalkoztatottak vezetik vagy azok a személyek-gépjárművezetők, akik ilyen munkakörben végzik munkafeladataikat, kivételesen, amennyiben ezt a munafeladatok megkövetelik valamint a felügyelői ellenőrzések végzésénél, egyéb foglalkoztatottak vagy munkavégzéssel megbízott személyek, akiknek van vezetői engedélyük.

A szolgálati gépjárműveket használhatják a kiválasztott, kinevezett személyek is, akik munkaviszonyban vannak vagy munkavégzéssel vannak megbízva Óbecse község Közigazgatási Hivatalában a hivatalos munkavégzések során a hatáskörből eredően, éspedig:

* Képviseleti és protokolláris szükségletek;
* Szolgálati utazások;
* Olyan munkák esetében, melyek végzése természetüknél fogva nem végezhetők el minőségesen és határidő alatt a tömegközlekedési eszközök használatával;
* Elemi csapások megállapítása és kiküszöbölése;
* Munkafeladatok elvégzése olyan helységekben ahol nincs szervezett tömegközlekedés;
* Rendszeres és rendkívüli felügyelői ellenőrzés végzése;
* Tájékoztatási és protokolláris munkák végzése;
* Felszerelés és anyagszállítási munkák végzése, pénz. értékpapír- bizalmas küldemények szállítása;
* Munka- és szakmai találkozókra, továbbképzésre, tanácskozásokra való utazás.

Az előző bekezdésben maghatározott személyek gépkocsihasználati kérvénye alapján a gépjárműállomány vezetője megállapítja a fontossági sorrendet és ezek alapján osztja be a gépjárműveket és azok használatát.

Amenniben több felasználónak kell a gépjárművet használni ugyanazon a napon és ugyanazon az útirányon, a gépjárműállomány vezetője, a szolgálati gépjárművek ésszerű használata éredekében egy gépjárművet engedélyez, azzal, hogy a felhasználók megbeszélik az indulás és a visszaérkezés időpontját.

6.szakasz

Meghatározot hivatalos munka végzésére, Óbecse község Közigazgatási Hivatalának gépjárműveit használatra ideiglenesen ki lehet utalni olyan intézményeknek, vállalatoknak és egyéb szervezeteknek, melyeknek Óbecse község, Vajdaság AT vagy a Szerb Köztársaság az alapítója, azok írásos folyamodványa alapján, írásbeli átadással/átvétellel.

Az 1. bekezdésben meghatározott személyek gépjármű használatát íráűsban Óbecse község Közigazgatási Hivatala vezetője engedélyezi, amennyiben a gépjűrműhasználat 30 napnál tovább tart, a Községi Tanács előzetes jóváhagyása szükséges.

Az 1.bekezdésben mehgatározott jóváhagyás végrehajtásáért a gépjárműállomány vezetője az illetékes.

7.szakasz

Kivételesen, a szolgálati gépjárműveket lehet használni: foglalkoztatottak munkasérülése esetén, megbetegedett foglalkoztatott vagy beteg családtagja szállítására, foglalkoztatott szállítása közeli hozzátartozó halála esetén, a foglalkoztatott halála esetén, közlekedési szerencsétlenség vagy elemi csapás esetén.

8.szakasz

A szolgálati gépjárművet a felhasználó kérvény átadásával használhat, melyet a felhasználás előtt 20 órával kell átadnia, melynek tartalmaznika kell:

* A felhasználó családi és utónevét, tisztésgét vagy besorolását,
* Úticélt, indulás dátumát és időpontját, visszatérés becsült időpontját, utasok számát.

A község területén történő utazás befejeztével, a gépjármű használója az utazási meghagyás hátlapján igazolja a megtörtént utazást, feltüntetve a megtett kilométerek számát, valamint az utazás kezdeti és befejező időpontját.

9.szakasz

A gépjűrmű vezetője köteles a járművet a forgalomban lelkiismeretesen és a szabályoknak megfelelően használni, alkamazkodva a közlekedési feltételekhez, hogy állandóan uralja a gépjárművet, és alkamaznak kell lennie arra, hogy minden pillanatban olyan intézkedéseket foganatosítsok, hogy elkerülje a veszélyes helyzeteket, melyeket az adott körülmények között előláthat.

A gépjárművet 24 óra alatt megszakítás nélkül nem szabad használnia több mint 8 órán át.

10.szakasz

Kivételesen, amikor el kell végezni halaszthatatlan munkfeladatokat, és nem áll rendelkezésre szabad szolgálati gépjármű, a kiválasztott, kinevezett, munakviszonyban lévő és foglalkoztatott személy használhatja saját gépjárművét is, a törvénnyel összhangabn.

A kiválasztott, kinevezett, munakviszonyban lévő és foglalkoztatott személynek, aki saját gépjárművét használja szolgálati útja során, amelyet az illetékes személy engedélyezett, térítés jogcímén kifizetik az üzemenyag hivatalos árának 10%-át minden megtett kilométer után.

A 2.bekezdésben meghatározott térítés a lezárt utazási meghagyás, a megtett kilométerek nyilvántartása alapján kerül kifizetésre, melyet az utazást végő személy ad át, az útdij, parkolási díj kifizetéséről szóló bizonylattal együtt az számvevőségi osztálynak a szolgálati út befejezését követő három napon belül.

A 2.bekezdésben meghatározott térítésen kívül, az 1.bekezdésben meghatározott személyeknek joguk van a értékcsökkentési díjra is.

Az 1.bekezdésben leírt saját gépkocsi használatot szolágalai útra a Községi Közigazgatási Hivatal vezetője engedélyezi.

MEGBÍZÁS A GÉPKOCSI HASZNÁLATÁRA ÉS ANNAK VISSZASZOLGÁLTATÁSA

11.szakasz

A szolgálati gépjűrművet szabály szerint a Községi Közigazgatási Hivatal foglalkoztatottja vezeti aki a gépjárművezetői munkahelyet tölti be.

A szolgálati gépjárművet más, az 5.szakasz 1.bekezdésében meghatározott személy is vezetheti, akinek megfelelő vezetői engedélye van, amennyiben a munkavégzés ezt megkívánja, a berosolásának megfelelő osztályvezető előzetes engedélyével.

Az 1.és 2.bekzdésben meghatározott személyek (a továbbiakban: gépjármű vezetők) felelnek a rájuk bízott szolgálati gépjárműért, annak szabály szerinti és rendeltetésszerű használatáért és karbantartásáért.

12.szakasz

A Községi Közigazgatási Hivatal összes gépjárműve napi felhasználási terv alapján kerüln használatra, kitöltött és hitelesített útazási meghagyás alapján, ami olyan dokumentumként szolgál, hogy adott személy használhatja a gépjűrművet a közlekedésben, a munkafeladatok végzése céljából.

A Közigazgatási Hivatal vezetője, vagy az általa felhatalmazott személy minden felhasználónak utazási meghagyást ad ki. Az utazási meghagyásokat minden nap kiadják, amikor a gépjűrmű használatba kerül.

A Községi elnök és a Közésgi Képviselő-testület elnöke számára megbízási igazolást adnak ki a gápjármű használatára a megbízatásuk teljes időtartamára.

Az utazási meghagyást tárgyi szakasz 3.bekezdése esetében a Községi elnök és a Községi Képviselő-testület elnöke adja ki a gépjármű vezetőjének.

Az utazási meghagyás kiadárása irányuló kérvényt a nap folyamán adják át, az utazást megelőző napon, rendkívüli esetekben pedig leglább egy órával az utazás kezdete előtt. A gépjáűrmű vezetője a köteles a gépjárművet az utazási meghagyásban feltüntetett úrirányon használni.

Kivételesen, ha a munkafeladat elvégézse érdekében útirány változásra kerül sor, a gépjármű vezetője a változást bejegyzi az utazási meghagyásba, írásbeli indoklással, a felhasználó pedig azt aláírásával igazolja.

13.szakasz

A gápjármű állomány vezetője nyilvántartást vezet a kiadott utazási meghagyásokról minden szolgálati gépjármű esetében. A nyiilvántartásban bejegyzik a gépjármű vezető, a felhasználó adatait, az induló és vissatérő címet, napi és havi kilométerállást és üzemanyagfogyasztást.

Az 1.bekezdésben maghatározott nyilvántartás alapján havi beszámolót állítana össze a szolgálati gépjármű használatáról. A beszámolóban szerepelnek a szolgálati gépjármű, a vezetők, felhasználók adatai, a megtett kilométerek száma, üzemanyagfogyasztás és egyéb adatok.

Folyó év elteltével, a következő hó elseje és ötödike közötti időszakban a tárgyi beszámolót megküldik a Közigazgatási Hivatal vezetőjének.

14 .szakasz

A gépjármű vezetője vagy a szolgálati gépjárművel megbízott személy köteles az utazás befejeztével a gépjárművet annak parkolására feltüntetett helyre visszavinni, a kulcsokat pedig a Közigazgatási Hivatal portáján lévő kijelölt helyen hagyni.

A szolgálati gépjármű parkolásra kijelölt helyén, a gépjármű vezetője köteles beszámolni a gépjárműállomány vezetőjének az esetleges meghibásodásokról, károkról és közlekedési szerencsétlenségről. a gépjárműállomány vezetője bejelenti a kárigényt, a gépjármű vezetője pedig köteles kitölteni egy nyilatkozatot a kárról és a közlekedési balesetről.

15.szakasz

A gépjármű visszaszolgáltatásakor, a gépjármű vezető:

- átadja a kulcsokat és a forgalmi engedélyt, a kitöltött utazási meghagyást, a vásárolt üzemanyag számláit, az esetleges alkatrészcsere és javítás költségeiről szóló számlákat, írásbeli nyilatkotatot amennyiben sérüléseket állapítanak meg a gépjárművön.

- a hónap utolsó napján, amennyiben a gépjárművet nem szolgáltatja vissza, bejegyzi a megtett kilométerek számát, az adatokat átadja a gépjárműállomány vezetőjének, és ugyanazokat az adatokat beírja mint kezdó adatokat a következő hónapra.

16.szakasz

Amnnyiben a gépjármű adatai (különösen a kiegészító felszerelés és alkatrészek, üzemanyag állása a tartályban, a gépjármű sérülése) a gépjármű új megbízatásakor nincsenek összhangban az előző gápjármű vezető által leadott adatokkal amikor visszaszolgáltatta a gépjárművet, a gépjárműállomány vezetője köteles értesíteni a Közigzagastási Hivatal vezetőjét, aki erről írásbeli nylatkozatot kér attól a gépjáűrmű vezetőtől, aki visszaszolgáltatta a gépjárművet.

IV A GÉPJÁRMŰ ÜZEMKÉPESSÉGE ÉS SZERVIZELÉSE

17.szakasz

A forglomba bekapcsolódó gépjárműveknek szabályos és üzemkées berendezésekkel és felszereléssel kell rendelkezniük, az előírásokkal összhangban. Téli időszakban a géprárműveknek téli felszreléssel kell rendelkezniük a gépjárművek és csatolható eszközök besorolásáról és a közlekedésben résztvevő járművek műszaki feltételeiről szóló Szabályzattal összhangban.

A gépjármű szabályos felszereléssel és szerszámmal való ellátottságáért a gépjárművel megbízott gépjárművezető a felelős. A gépjárműbe beszerelésre kerülő berendezéseknek és felszerelésnek homologizált engedéllyel kell rendelkeznie az érvényes szabványok szerint.

18.szakasz

A gépjármű szabályos és megfelelő felszereltségét a gépjármű vezetője ellenőrzi az indulás előtt. A gépjármű átvételekor a gépjármű vezetőjének kötelezettsége:

- árvegye a kulcsokat, a forgalmi engedélyt és az utazási meghagyást;

- leellenőrizni, hogy az előző felhasználó kitöltötte-e e az utazási meghagyás hátsó oldalát, aláírta-e azt és a megfelelő táblázatba írta-e be az adatokat;

- kitöltse az utazási meghagyás hátsó oldalán az indulás dárumát és idejét és az utazási útvonalat;

- leellenőrizze, van-e a gépjárművön látható hiányosság vagy sérülés, és ha van, kitölti a gépjármű hiáyosságairól szóló bejelentést.

A gépjármű utazási meghagyását a Községi Közigazgatási Hivatal vezetője tölti ki, vagy az ő által meghatalmazott személy.

19.szakasz

A gépjármű vezetője a gépkosival való megbízatása alatt köteles:

- ellenőrizze az összes ellenőrző műszer szabályos működését, az olajszintet, a hűtőviz szintjét, a motor működését és a gépjármű vislkedését az úton;

- az üzemanyagszámlára ráírja a gépjármű rendszámát, a kilométer állását a tankolás idején és aláírja a számlát;

- közlekedési szerencsélenség esetén elkérje a biztosítási űrlapot a másik gépjármű vezetőjétől, lejegyezze a biztosítás számát és érvényességi idejét és a biztosító elnevezését, a gépjármű rendszámát és erről értesítse a gépjárműállomány vezetőjét;

- minden meglepetésszerű de indokolt beavatkozás esetében a járművön köteles biztosítania a számlát a részletesen felsorolt alkatrészekkel és anyagokkal valamint az elvégzett munkák leírásával;

- gondoskodjon a gépjármű műszaki megfelelőségéről, rendes karbantartásáról és tisztításáról.

20.szakasz

A gépjárműállomány vezetőjének kötelezettsége:

- hogy minden hiányosságot vagy sérülést a gépjárművön vagy a felszerelésen nyilvántartásba vegyen és erről értesítse közvetlen felettesét;

- hogy lezárja az előző hónapra szóló utazási meghagyásokat;

- hogy időben előkészítse és kitöltse a kvetkező hónapra szóló utazási meghagyásokat, bejegyezve a gépjármű alapvető műszaki adatait, a szabályssági bizonylatokat (dátum, aláírás, pecsét);

- hogy gondoskodjon a gépjármű jó műszaki állapotáról, azok rendszeres karbantartásáról és tisztításáról és a szükséges felszerelés biztosításáról a közúti közlekedés biztonságáról szóló Törvénnyel összhagban (elsősegély, háromszög, égők, vontatókötél, hólánc, stb.);

- a rendes műszaki ellenőrzések idejekorán történő elvégíéséről valamint a gépjárművek regisztálásáról;

- gondoskodjon a gépjárművek biztosításáról a rendes szevízelésről a gépjármű gyártójának utasítása szerint;

- gondoskodjon a gumiabroncsok idejében történő cseréjéről a téli/nyári idószakokban;

- hogy gondoskodjon a gépjárműállomány megszervezéséről és fenntartásáról.

21.szakasz

A gépjárművek rendszeres karbantartását, szervizelését és javítását kizárólag abban az autójavítóban végzik mellyel a Közigazatási Hivatal szerződést kötött.

Csak kivételes esetekben, hirtelen meghibásodás esetén szolgálati úton lehetéges a gépjármű jaítását más autójavítóban elvégezni. Az azonnali javítást a Közigazgtatási Hivatal vezetője hagyja jóvá.

V ÜZEMANYAG BESZERZÉSE

22.szakasz

Az üzemanyatot szabály szerint az üzemanyag kártyával a felhatalmazott beszerzőtől lehet megvásárolni, mellyel közbeszerzési eljárás után kötöttek szerződést üzemanyag ellátásról.

Az üzemanyagot a szükségeknek megfelelően igénylik.

A szállítás lebonyolítása érdekében a gépjártmű veetője, illetve a szállítás felhasználója átveszi az üzemanyag igénylésére szolgáló kártyát. A szállítás felhasználójának kötelezettsége, hogy a kártyát, a lebonyolított szolálati munkafeladat után átadja a gépjárműállomány vezetőjének. A gépjárműállomány vezetőjének faladata godoskodni arról, hogy a kártyán folyamatosan legyen elegendő pénzeszköz a munkafolyamatok rendes elvégésére.

23.szakasz

A gépjárműállomány vezetője vezeti az üzemanyag kártya hsználatának nyilvántartását és szükség szerint beszámolót ad át a Közigazgatási Hivatal vezetőjének.

A gépjármű állomány vezetője nyilvántartást vezet az összes kártyákról és összehasonlítást végez a bejegyzett számlák és az üzemanyag igazolások között, legkésőbb folyó hó 10-éig a múlt hónapra, összehasonlítja a fogyasztást a múlt hónapi átlag fogyasztással és ezeket az adatokat bejegyzi a könyvbe.

A gépjárműállomány vezetője vezeti az üzemanyag kártyák nyilvántartását és szükésg esetén jelentést ír a Közigazgatási Hivatal vezetőjének.

VI GÉPJÁRMŰ NYILVÁNTARTÁS

24.szakasz

A szolgálati gépjárművek használatáról szóló nyilvántartást a gépjárműállomány vezetője vezeti, az utazási meghagyások alapján, minden gépjárműre külön-külön.

A szolgálati gépjárművek használatáról szóló nyilvántartás tartalmazza a következő adatokat:

- a gépjármű vezetőiről,

- használókról,

- kiinduló és célállomásról,

- napi és havi kilométerállásról,

- üemanyag fogyasztásról és egyéb.

A gépjármű állomány vezetője köteles az 1.és 2.bekezdésben leírt nylvántartás alapján havi beszámolót összeállítani a szolgálati gépjárművek használatáról.

A 3.bekezdésben meghatározott jelentés tartalmazza az adatokat:

-szolgálati gépjárművekről,

- gépjármű vezetőkről,

- használókról,

- megtett kilométerekről,

- üzemanyag fogyasztásról.

A 3.bekadésben meghatározott beszámolót a gépjárműállomány vezetője két példányban dolgozza ki folyó hó 10-éig, egy példányt a Közigazgatási Hivatal vezetőjének küld meg, egy példányt pedig az irattárában őriz.

Az 1.bekezdésben meghatározott nyilvántartás alapján a gépjárműállomány vezetője, a Közigazgatási Hivatal vezetője vagy a községi elnök kérésére időszakos beszámolót dolgoz ki és küld meg annak a személyek, aki a beszámolót kérte.

VII A GÉPJÁRMŰ VEZETŐ EGÉSZSÉGI ÁLLAPOTA ÉS PSZICHOFIZIKAI KÉPESSÉGE

25.szakasz

A személygépkocsi vezetője vezetés közgen nem fogyaszthat alkoholos ital és kábítószereket, és nem vezethet gépkosit, ha előzőleg alkoholos italt vagy kábítószert fogyasztott, vagy betegség jelei mutatkoznak rajta vagy egyéb egészséügyi zavarai vannak, melyek képtelenné teszik a gépjármű vezetésére.

26.szakasz

Rendes egészséügyi vizsgálatnak veti alá magát minden gépjárművezető, éspedig:

- munkaviszony létesítése előtt;

- időszakosan, nem hosszabb, mint egy éves időszakonként;

- azok a gépjárművezetők, akikről az orvosi vizsgálaton kiderül, hogy bizonyos pszichofizikai fogyatékossággal bírnak, melyek nem okoznak gondot a személygépkocsi veetése során, abban az időszakban, melyet az orvos rendel el.

A gépjárművezetők a Közigazgatási Hivatal vezetőjének meghagyására végzik el az orvosi vizsgálatot, az érvényes orvosi vizsgálat lejárta előtt egy hónappal. Az a gépjárművezető aki az előírt időszakban nem végezte el az egészségügyi vizsgálatot, nem vezethet gépjárművet.

27.szakasz

A józanság illetve alkoholos állapot megállapítása céljából, a gépjárművezetőt alkoholotesztre utalhatják vérvétel útján a legközelebbi egészségházba. A javaslatot a teszt elvégzésére a Közigazgatási Hivatal vezetője adja.

28.szakasz

Amennyiben a gépjárművezetőnek bármilyen okok miatt elveszik vezetői engedélyét, ezt azonnal jelentenie kell a gépjárműállomány vezetőjének.

VIII FELELŐSSÉG

29.szakasz

Minden megválasztott, kinevezett, tisztségre kinevezett, foglalkoztatott személy Óbecse község Közigazgatási Hivatalában köteles betartani tárgyi Szabályzat rendelkezéseit. A gépjárművezetőnek, illetve a gépjárművet vezető személynek nem engedélyezett:

- olyan személyek szállítása akik nem szerepelnek az utazási meghagyásban;

- a gépjárművek magáncélra történő használata;

- a gépjármű nem meghatalmazott javítása és átalakítása;

- a szolgálati gépjármű üzemanyag tankjából az üzemanyag kifejtése;

- üzemanyag vétele a kártya segítségével más, vagy magántulajdonban lévő gépjárműbe;

- gépjármű vezetése hitelesített utazási meghagyás nélkül;

- a gépjármű használata munkára és munkáról jövet;

- közlekedési szabályok megsértése.

A gépjármű vezetője köteles betartani a közlekedési és más szabályokat, melyek a gépjármű használatára és karbantartására vonatkoznak.

A gépjárművezető, vagy más személy aki a szolgálati gépjárművet vezeti, köteles elutasítani azt a kérést, amellyel a közlekedési szabályok megsérétésére utalják vagy a szolgálati gépjármű olyan használatára, mely ellentéteben áll a közúti közlekedés biztonságáról szóló Törvénnyel és egyéb előírásokkal, melyekkel a gépjármű használatát és karbantartását szabályozzák.

30.szakasz

Tárgyi Szabályzat minden megsértése a munakötelezettség megsértését jelenti és fegyelmi illetve anyagi felelősséget eredményez.

A fegyelmi eljárás kezdeményezését a Közigazgatási Hivatal vezetőjének kezdeményezheti minden foglalkoztatott, kinevezett, kiválasztott személy, akinek tudomása van arról, hogy a gépjárművezető a gépjárművet tárgyi Szabályzat 29.szakaszával ellentétesen használja.

IX ELJÁRÁS KÖZLEKEDÉSI BALESET ESETÉN,

A GÉPJÁRMŰ MEGHIBÁSODÁSÁNÁL, SÉRÜLÉSÉNEL ÉS LOPÁSÁNÁL

Közlekedési baleset

31.szakasz

A gépjármű parkolóhelyére való visszatérés után köteles a gépjárműállomány vezerőjének, a munkaidő leteltével pedig a portásnak, bejelenteni minden sérülést amely a gépkocsin keletkezett annak használata alatt valamint minden közlekedési balesetet. Minden személy, aki vezeti a szolgálati gépjárművet köteles abban tartani az Európai bejelentőlapot baleset esetére és az bemutatnia a hivatalos személy kérésére.Ez a nyomtatvány, 500 € (EUR) dinártértékétől kisebb károk esetében, ha nincs sérült és elhalálozott, kártérítési igényként szerepel mint saját felelősségtől való biztosítás.

A sérülés vagy baleset részleteiről a gérjármű vezetője aznap vagy másnap jelentést ír a gépjárműállomány vezetőjének, közlekedési baleset vagy rendőrségi beavatkozás eseteiben gyoshajtás miatt, azon jegyzőkönyv egy példányával, melyet a rendőrség hivatalnoka állított ki a helyszínen.

Ezen szakasz 1.bekzdésében leírt helyzetekben, a gépjárműállomány vezetője, azonnal a tudomásáro hozott eseményt követően, értesíti a Közigazgatási Hivatal vezetőjét.

Mrghibásodás a gépjárművön

32.szakasz

Könyebb meghibásodás esetén, mely nem hat ki a gépjármű biztoságos vezetésére, vagy nagyobb károk okozására a gépjárművön, a foglalkoztatott, akinek utazási meghagyása van, folytatja útját, és a gépjármű átadásakor külön bejegyzi az esetet és erről értesíti a gépjárműállomány vezetőjét.

A gépjármű sérülése

33.szakasz

Amennyiben a sérülésre a gépjűrmű forgalomab való használatánál került sor (közlekedési balesetek) a gépjármű vezetője köteles azonnal hívni a rendőrséget helyszíni jegyzőkönyv összeállítása céljából.

Amennyiben kisebb kárral járó közlekedési balesetről van szó, és van lehetőség megegyezésre a felek között (résztvevők) a rendőrség bevonása nélkül, a gépjármű vezetője köteles kitölteni az európai biztosítási jelentést a közlekedési balesetről (kisebb anyagi kárral járó közlekedési baleset esetén) és erről haladéktalanul értes tenie kell a gépjárműállomány vezetőjét.

Amennyiben a közlekedési baleset Óbecse község területén következett be, a gépjárműállomány vezetője azonnal a helyszínre száll a helyszinelésen való részvétel miatt.

34. szakasz

Amennyiben a gépjármű sérülésére annak nyugalmi állapotában került sor, a gépjárművezetó jelenléte nélkül (sérülés NN személy részéről), értesítenie kell a gépjárműállomány vezetőjét, aki eldönti a sérülés fajtáját és súkyosságát figyelembe véve, szükséges-e kihívni a rendőrséget helyszíni jegyzőkönyv összeállítása céljából.

Amennyiben úgy állapítják meg, hogy szükséges a rendőrség helyszínre hívása, és a sérülés Óbecse község terüketén történt, a gépjárműállomány vezetője jelen lesz a jegyzőkönyv elkészítésénél, amennyiben ez lehetséges.

GÉPJÁRMŰ ADÁSVÉTELE

35.szakasz

Szolgálati gépjármű vásárlásáról szóló döntést a költségvetés terhére a Községi elnök hozza meg, mint a költségvetés végrehajtója, Óbecse község költségvetéséről szóló Határozattal és a folyó év beszerzési tervével valamint a pénzügyi tervvel összhangban.

A Közigazgatási Hivatal vezetője nyilatkozik a gépjármű eladásáról amely 10 évnél idősebb használati időszakkal rendelkezik, amennyiben becslés alapján nem gazdaságos további használata, vagy a sok megtett kilométer miatt.

36.szakasz

A szolgálati gépjármű eladásáról szóló döntést követően melynek lejárt a használati ideje, vagy a határidő előtti eladásáról, amennyiben a használat körülményei miatt (sérülés, gyakrabb használat stb.) nem kifizetődő a fenntartása, a szolgálati gépjárművet árverés útján adják el vagy „régit újért” eljárással.

XI ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

37.szakasz

A szolgálati gépjárművek használatát érintó kérdésekre, melyek nincsenek szabályozva tárgy Szabályzattal, a közlekedést és a közúti közlekedés biztonságát szabályozó előírások az irányadóak.

38.szakasz

Tárgyi Szabályzat Óbecse község Hivatalos Lapjában való megjelentetést követő nyolcadik napon lép hatályba.

Szerb Köztársaság

Vajdaság Autonóm Tartomány

Óbecse község KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE

ÓBECSE KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE Kiss Igor

Szám: I /2020

Kelt: 2020.............

Ó B E C S E

I n d o k l á s

Tárgyi Szabályzat meghozatalának jogi alapja a közvagyonról szóló Törvény 60.szakasza 4.bekezdésében van, mely előírja, hogy a helyi önkormányzat tulajdonában lévő szállító eszközök használatát a helyi önkormányzat által meghozott szabályzattal rendezik, valamint a helyi önkormányzatokról szóló Törvény 32.szakasza 1.bekezdése 6.pontjában valamint Óbecse község Alapszabálya 34.szakasza 1.bekezdése 6.pontja, melyekkel elő van írva hogy a községek saját hatáskörükben szabályzatokat és más rendelekteket hoznak.

Tárgyi Szabályzat meghozatalának oka a Korrupcióellenes helyi akcióterv KÖZVAGYON KEZELÉSE fejezete intézkedéseinek megvalóstása. A Szabályzat meghozatalával biztosíítják Óbecse község közvagyonának felelős kezelését.