A helyi önkormányzatokról szóló Törvény (SZK HivatalosKözlönye, 129/07, 83/14, 101/16 és 47/18 sz.) 32.szakasza 1.bekezdése 6.pontja és Óbecse község Alapszabályának (Óbecse község Hivatalos Lapja,5/2019 sz.) 34.szakasza 1.bekezdése 6.pontja alapján Óbecse község korrupcióellenes helyi akcióterve intézkedéseinek megvalóítása érdekében (Óbecse község Hivatalos Lapja, 106/2019 sz.), Óbecse község Képviselő-testülete\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_án/én megtartott ülésén meghozza a:

**SZABÁLYZATOT**

**ÓBECSE KÖZSÉG KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATALA FOGLALKOZTATOTTJAI ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ESETEINEK KEZELÉSÉRŐL**

**I BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK**

**1.szakasz**

Ezzel a szabályzattal közelebbről rendelkeznek az összeférhetetlenségi esetek kiküszöböléséről szóló szabályokról, a magánérdek bejelentésének eljárásáról, az összeférhetetlenségi esetek eljárási és döntéshozatali szabályairól, a magánérdek bejelentéséről, azon személyek meghatározásáról, akik a szabályok betartását és alkalmazását ellenőrzik és egyéb jelentós kérdésekről az összeférhetetlenségi esetek kezelése kapcsán.

**2.szakasz**

Az összeférhetetlenség olyan helyzet, melyben a foglalkoztatottnak magánérdeke fűződik ahhoz, hogy bizonyos esetekben befolyásolja vagy befolyásolhatja pártatlan és objektív döntéshozatalát és munkavégzését az adott munkahelyen, oly módon, hogy az veszélyezteti az általános érdekeket.

A foglalkoztatott magánérdeke minden haszon vagy kedvezmény a foglalkoztatott vagy a velek összekötött személy/ek számára.

Az összekötött személyek meghatározására a köztiszviselők összeférhetetlenségi eseteit szabályozó rendelkezések az irányadóak.

**3.szakasz**

A foglalkoztatott nem használhatja fel munkáját a Községi Közigazgatási Hivatalban, hogy ezzel befolyásolja saját és a vele összekötött személyek jogainak megvalósítását.

**II A SZABÁLYZAT VÉGEHAJTÁSÁT FELÜGYELŐ SZEMÉLYEK MEGHATÁROZÁSÁNAK MÓDJA**

**4.szakasz**

A Községi Közigazgatási Hivatal vezetője határozatával legalább két foglalkoztatottat rendel el (a továbbiakban: Felhatalmazottak) jelen szabályzat rendelkezéseinek felügyeletére, akiket felhatalmaz a következőkre:

- értesítések átvétele, fogadása az átvett ajánkékokról;

- nyilvántartások vezetése: minden ajándékról melyet a foglalkoztatottak kapnak, a foglalkoztatottak kiegészítő munkájáról és az adott jóváhagyásokról, a magánérdekről szóló bejelentések fogadásáról, az összeférhetetlenség kiküszöbölésére tett intézkedésekről;

- tanácsok és irányelvek adása a foglalkoztatottaknak és a Községi Közigazgatási Hivatal vezetőjének az összeférhetetlenségi esetek kiküszöbölése éredekében;

- Bejelentések átvétele és az eljárások levezetés az összeférhetetlenség-gyanús esetekben;

- a szabályzat alkalmazása hatékonyságának elemzése a Községi Közigazgatási Hivatal foglalkoztatottjainak körében.

**5.szakasz**

A Községi Közsigazgatási Hivatal vezetőjének kötelezettsége, hogy a Felhatalmazottakat továbbképzésre küldje az összeférhetetlenség és annak kezelése témájában.

A Községi Közsigazgatási Hivatal vezetőjének kötelezettsége, hogy mnden foglalkoztatottnak írásban eljuttatja jelen szabályzat szabályait.

**III AZ ÖSSZEFÉRHETELENSÉG MEGGÁTOLÁSA**

**6.szakasz**

A foglalkoztatottnak és a vele összekötött személyeknek tilos olyan dolgokat, jogokat, szolgáltatásokat vagy bármilyen más hasznot vagy kedvezményt elfogadni (a továbbiakban: ajándék) saját vagy az összekötött személy részére melyek befolyásolják vagy befolyásolhatják munkájuk objektív, pártatlan végzését, azaz melyek jutalomnak tekinthetők munkavégzésüket illetően, kivéve ha kis értékű protokollárisl vagy alkalmi ajándékról van szó.

A protokolláris ajándék kis értékű ajándék, mellyet a foglalkoztatottnak adnak át hivatalos látogatások alkamával, amikor a Községi Közsigazgatási Hivatalt képviseli.

Az alkalmi ajándék kis értékű, melyet a hagyományosan ajándékozási időszakban adnak át, amely a figyelmesség és hála kifejezése, nem pedig befolyási szándékkal átadott ajándék a foglalkoztatott pártatlan, objekttív munkavégésének befolyásolása érdekében.

A kis értékű ajándék olyan, melynek értéke nem haladja meg a Szerb Köztársaságban kifizetett adómentes átlagbér 10%-át, de nem lehet pénzbeli vagy értékpapírokban adott ajándék.

**7.szakasz**

A foglalkoztatott kötelezettsége, hogy minden elfogadott ajándékról beszámoljon egyik Felhatalmazottnak a foglalkoztatottak részéről elfogadott ajánékok nyilvántartásának vezetése érdekében.

Az értesítése tartalmára valamint a nyilvántartására a köztiszviselők összeférhetetlenségi eseteit szabályozó rendelkezések az irányadóak.

**8.szakasz**

A foglalkoztatott kötelezettsége, hogy minden ajándékozási szándékot, vagy ígéretet, melynek az a cálja, hogy befolyásolja a foglalkoztatott hatáskörébe tartozó munkák végzését olyan céllal, hogy olyan tevékenységet végezzen melyet nem végezhetne, vagy pedig ne végezze el azt a tevékenységet, melyet kötelessége lenne elvégezni, haladéktalanul be kell jelentenie a Felhatalmazottnak.

**9.szakasz**

A foglalkoztatott rendes munkaidején kívül dolgozhat más munkaadónak, amennyiben a kiegészítő munka nincs megtiltva külön törvényes vagy más rendelkezéssel, ha nem okoz összeférhetetlenséget és nem hat ki a foglalkoztatott pártatlanságára.

**10.szakasz**

A foglalkoztatott nem lehet alapítója gazdasági társaságnak, vállalatnak, közszölgálatnak, és vállalkozással sem foglalkozhat.

A gazdasági társaságban meglévő igazgatási jogok átruházására más személyre, a köztiszviselők összeférhetetlenségi eseteit szabályozó rendelkezések az irányadóak.

A foglalkoztatott kötelezettsége, hogy azon személy adatait, akire átruházta igazgatási jogait, valamint az átruházásról szóló bizonyítékokat átadja a Közigazgatási Hivatal vezetőjének az átruházást követő öt napon belül.

A Közigazgatási Hivatal vezetője köteles azon személy adatait, akire átruházták a gazdasági társaság igazgatási jogait és az erről szóló bizonyítékokat megküldenie a Korrupcióellenes Ügynökségnek.

**11.szakasz**

A foglalkoztatott nem lehet gazdasági vállakozás, vállalat igazgatója, igazgatóhelyettese, míg az igazgató vagy felügyelő bizottság, vagy más testület tagja akkor lehet, ha erre a tisztségre a Kormány, más állami szerv, az autonóm tartomány szerve, az önkormányzat vagy város illetékes, kinevezésekre megbízott szerve nevezi ki.

A foglalkoztatott kötelezettsége értesíteni a Kozigazgatási Hivatal vezetőjét a gazdasági társaságban és vállalatban betöltött tagságáról kinevezését vagy megválasztását követő öt napon belül.

**12.szakasz**

A foglalkoztatott kötelezettsége, hogy minden tóle telhetőt megtegyen annak érdekében, hogy ne kerüljön összeférhetetlenségi helyzetbe munkavégzését illetően, és ha ilyen helyzetet nem lehet elkerülni, alkalmazásra kerülnek jelen szabályzat rendelkezései az összeférhetetlenségget illetően.

**IV AZ ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG KEZELÉSE**

**13.szakasz**

A felhatalmazottak irányelveket és tanácsokat adnak a foglalkoztatottaknak és a Közigazgatási Hivatal vezetőjének az összeférhetetlenségi helyzetek meggátolása érdekében.

A foglalkoztatott, amint megtudja a magánérdek fennállását a munkavégzést és dötéshozatalt illetően, melyben részt vesz, a Felhatalmazotthoz kell fordulnia tanácsadás és irányelvek kérése éredekében, melyekkel meggátolható az összeférhetetlenségi állapot.

**14.szakasz**

A foglalkoztatott kötelezettsége, hogy azonnal, de legkésőbb a következő munkanapon bejeletse a magánérdek fennálását közvetlen felettessének és a Közigazgatási Hivatal vezetőjének, a munkavégzést és dötéshozatalt illetően, melyben részt vesz.

Az 1.bekezdésben fennáló esetben, a foglalkoztatottnak nem szabad folytatnia munkáját, mellyel veszélyeztethetné a közérdeket, míg a Közigazgatái Hivatal vezetője nem hozza meg döntését a kizárásáról.

Az összeférhetetlenség elkerülése éredekében a Közigazgatási Hivatal vezetője kizárja a foglalkoztatottat a további munkából és döntéshozatalból és más személy rendel el a tárgyi munka folytatására.

A döntéshozatali folyamat során a Közigazgatási Hivatal vezetője kötelezően bekéri a közveten felettes vezető és a Felhatalmazott véleményét.

A Közigazgatási Hivatal vezetője késedelem nélkül dönt a foglalkoztatott kizárásáról a munkafolyamatból, de legésőbb a bejentéstől számított öt napon belül, figyelembe éáve a közvetlen felettes és a Felhatalmazott véleményét.

Amenniben olyan döntést hoz, hogy kizárja a foglalkoztatottat a munkafolyamatból, egyúttal kinevezi azt a szeméyt is, aki a munkát foytatja konkrét esetben.

A Közigazgatási Hivatal vezetője köteles a munkavégzés során felmerült magánérdekről, a munkavégzésről és dötéshozatalról, melyben részt vesz, azonnal, de legkésőbb az ekövetkező munkanapon értesíteni a Községi Tanácsot.

**V ELJÁRÁS ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG-GYANÚS ESETEK BEJELENTÉSE ESETÉBEN**

**15.szakasz**

A Közigazgatái Hivatal osztályvezetői és a foglalkoztatottjak kötelesek az összeférhetetlenség-gyanús esetekben azt jeleteni a Felhatalmazottnak azonnal amint ilyen körülmény a tudomásukra jut, de legkésőbb a következő munkanapon.

Az információ ellenőrzésének céljából a Felhatalmazott személy köteles haladék nélkül, de legkésőbb három napon belül betekintést végezni a tárgyi dokumentációba és felvenni a bejelentést végző személy, valamnt az érintett nyilatkozatát, melyről jegyzőkönyvet készít.

A 2.bekezdésben meghatározott jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

1. a Községi Közigazgatási Hivatal adatait,

2. A Felhatalmazott adatait,

3. a cselekmény helyét, napját és időpontját,

4. a bejelentést tevő személy és az érintett foglalkoztatott adatait,

5. a bejelentés tartalmát,

6. a bejelentést tevő személy aláírását,

7. a Felhatalmazott aláírását.

**16.szakasz**

Amennyiben a vallomások és a meglévő iratanyag alapján szabáytalanságokra derül fény, a Felhatalmazott erről azonnal, de legkésőbb a következő munkanapon értesíti a Közigazgatási Hivatal vezetőjét fegyelmi eljárás megindítása céljából, a törvénnyel összhangban, amely szabályozza a helyi önkormányzatok foglalkoztatottjainak jogállását.

**17.szakasz**

A Felhatalmazottak nyilvántartást vezetnek a magánérdeket érintő bejelentésekről, az összeférhetetlenség-gyanús bejelentésekről és az összeférhetetlenséget kiküszöbölő és meggátoló intézkedések foganatosításáról.

**18.szakasz**

A foglalkoztatottak szabályzat-ellenes viselkedése, ajándékok elfogadása esetén, ajándékok elfogadásának bejelentése eetén és magánérdek bejelentése esetén, a munkafeladatok súlyos megsértésének minősülnek a törvénnyel összhangban, amely szabályozza a helyi önkormányzatok foglalkoztatottjainak jogállását.

**19.szakasz**

A Felhatalmazottak legkésőbb március 31-ig megküldik a Közigazgatási Hivatal vezetőjének évi bszámolójukat az összeférhetetlenség kezeléséről a Községi Közigazgatási Hivatalban.

Az 1.bekezdésben meghatározott beszámoló tartalmazza a foglalkoztatottak által elfogadott ajándékok számát, kiadott jóváhagyások számát, a kiegészítő munkák elutasításáról szóló döntések számát, a bejelentett magánérdekek számát valamnt a foganatosított intézkedések számát és formáját az összeférhetetlenség meggátolása érdekében.

Az 1.bekezdésben meghatározott beszámolót megjelentetik a Közigazgatási Hivata hirdetőtábláján.

**VI ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

**20.szakasz**

A Közigazgatási Hivatal vezetője határozatot hoz a Felhatalmazottak kijelöléséről ezen szabályzat hatályba lépését követő nyolc napon belül.

**21.szakasz**

A Közigazgatási Hivatal vezetője megszervezi a Felhatalmazottak továbbképzését, vagy elküldi azokat összeférhetetlenségi továbbképzásre, az összeférhetetlenség kezelésére, tárgyi szabályzat hatályba lépését követő egy hónapon belül.

**2.szakasz**

Tárgi szabályzat Óbecse község Hivatalos Lapjában való megjelentetést követő nyolcadik napok lép hatályba.

Szám:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

A KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL VEZETŐJE

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Indoklás:

A szabályzat mghozatalának jogi alapja Óbecse község korrupcióellenes helyi akcióterve (Óbecse község Hivatalos Lapjam 106/2019 sz.) jogi mechanizmus felállítása érdekében az autonóm tartományokban és a helyi önkormáyzatokban foglalkoztatottakról szóló Törvény 4.szakasza alkalmazása végett, amely előírja, hogy a hivatalnokokat és alkalmazottakat a helyi önkormányzatokban jogaik és kötelezettségeik gyakorlásában, a munkaadó nevében a városi és községi közigazgatási hivatal vezetője végzi (a továbbiakban: közigazgatási vezető).

A szabályzat meghozatalának oka Óbecse község korrupcióellenes helyi akcióterve 2-es területére -ÖSSZEFÉRHETELENSÉGEK KEZELÉSE HELYI SZINTEN – előírt intézkedések megvalósítása. A szabályzat meghozatalával felállítódik egy hatékony mecshanizmus az összeférhetetlenségi esetek kezelésére Óbecse község Községi Közigazgatási Hivatalában.

Pénzügi eszközöket a szabályzat végrehajtására nem kell biztosítani a községi költségvetésben.