

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА БЕЧЕЈ  
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ  
Број: III 022 - 44/2020  
Дана: 07.10.2020. године  
Б Е Ч Е Ј

ОПШТИНА БЕЧЕЈ - ОПШТИНСКА УПРАВА

Београд, 07.10.2020. - БЕЧЕЈСКИ КОМУНАЛНИ СЛУЖБЕНИ ЛИСТ - СЛУЖБЕНИ

07 OCT 2020			
1	022-46	1	20

На основу члана 45. став 2., а у вези са чланом 51. став 2. и члана 53. став 1. тачка 1. Статута општине Бечеј ( „Службени лист општине Бечеј” број 5/2019 ), члана 3. став 2. и члана 41. став 1. Пословника о раду Општинског већа општине Бечеј ( „Службени лист општине Бечеј”, број 1/2020), Општинско веће општине Бечеј је на 7. седници, одржаној дана 07.10.2020. године донело

### ЗАКЉУЧАК

Утврђује се предлог Решења о усвајању Извештаја о реализацији Годишњег плана васпитно – образовног рада Предшколске установе „Лабуд Пејовић” Бечеј за радну 2019/2020. годину и упућује се на разматрање и доношење Скупштини општине Бечеј.

За известиоце на седници Скупштине општине Бечеј поводом предлога решења из става 1. овог закључка одређују се Татјана Митић, директорка Предшколске установе „Лабуд Пејовић” Бечеј и Давид Скакић, шеф Одсека за друштвене делатности при Одељењу за општу управу и друштвене делатности општинске управе општине Бечеј.

Начелница Одељења за послове Скупштине општине,  
председника општине и Општинског већа

*Дубравка Ковачев*  
Дубравка Ковачев

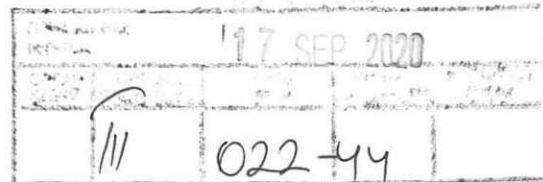


Доставити:

1. Скупштини општине Бечеј
2. Известиоцима
3. архиви

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ЛАБУД ПЕЈОВИЋ”  
БЕЧЕЈ, ул. Милоша Црњанског бр. 72  
Тел./Факс: 021/6912-396  
Број: 317/3  
Дана: 15.9.2020.

ОПШТИНА БЕЧЕЈ - ОПШТИНСКА УПРАВА



ОПШТИНА БЕЧЕЈ  
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

ПРЕДМЕТ: Достава Извештаја о реализацији Годишњег плана васпитно-образовног рада Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ за радну 2019/2020. годину.

На 26. седници Управног одбора Предшколске установе „Лабуд Пејовић“, дана 15.9.2020. године једногласно је усвојен Извештај о реализацији Годишњег плана васпитно-образовног рада Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ за радну 2019/2020. годину. Извештај о реализацији Годишњег плана васпитно-образовног рада Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ за радну 2019/2020. годину Васпитно-образовно веће и Савет родитеља размотрило је 14.9.2020. године.

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007 и 83/2014-др.закон, 101/2016-др. закон и 47/2018) и у складу са чланом 34. став 1. тачка 54. Статута Општине Бечеј („Службени лист општине Бечеј“, бр. 5/2019) шаљемо Вам Извештај о реализацији Годишњег плана васпитно-образовног рада Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ за радну 2019/2020. годину, на усвајање.

У прилогу Вам шаљемо:

- Одлуку Управног одбора;
- Извештај о реализацији Годишњег плана васпитно-образовног рада Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ за радну 2019/2020. годину.



Секретар Предшколске установе:  
Варга Илдико



На основу члана 119. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018, 10/2019 и 6/2020) и члана 29. Статута Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ (дел. број 57/6 од дана 21.3.2018. године) Управни одбор Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ на двадесет шестој седници, одржане дана 15.9.2020. године, донео је

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА "ЛАБУД ПЕЈОВИЋ"  
PRZEDSZKOLSKA USTANOVA "LABUD PEJOVIĆ"  
"LABUD PEJOVIĆ" ISKOLÁSKOR ELŐTTI INTÉZMÉNY  
БЕЧЕЈ - БЕЧЕЈ - БЕЧЕЈ  
Број 317/2 Szám  
15. 9. 20. 20.

## ОДЛУКУ

УСВАЈА се Извештај о реализацији Годишњег плана васпитно-образовног рада Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ за радну 2019/2020. годину.

## Образложење

Чланом 119. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018, 10/2019 и 6/2020) прописано је да Управни одбор усваја Извештај о реализацији Годишњег плана васпитно-образовног рада Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ за радну 2019/2020. годину.

Управни одбор је размотрио Извештај о реализацији Годишњег плана васпитно-образовног рада Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ за радну 2019/2020. годину, на двадесет шестој седници одржане дана 15.9.2020. године и једногласно га усвојио.



Председник Управног одбора:

Наташа Цигурски

*Natasa Cigurski*

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ  
ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА**

**ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ  
„ЛАБУД ПЕЈОВИЋ“**

**БЕЧЕЈ**

**ЗА РАДНУ 2019/2020. ГОДИНУ**

## Садржај:

<b>1. Потребе породица и деце у општини.....</b>	<b>4</b>
1.1. Материјални услови за остваривање делатности.....	5
1.2. Посторни услови.....	5
1.3. Организација рада и кадровска питања .....	8
<b>2. Задаци на унапређивању услова за остваривање делатности.....</b>	<b>9</b>
2.1. Реализација потреба за побољшањем услова рада установе .....	9
2.2. Реализација опремања савременим техничким средствима.....	10
2.3. Остваривање рада на васпитно-образовном плану .....	10
<b>3. Обим основне делатности.....</b>	<b>12</b>
<b>4. Организација рада установе.....</b>	<b>13</b>
4.1. Организазија рада за време ванредног стања узрокованог пандемијом вируса Covid-19- рад онлајн.....	13
4.2. Организација рада током лета.....	13
<b>5. Структура и распоред обавезе запослених.....</b>	<b>14</b>
5.1. Структура запослених потребна за несметано обављање васпитно-образовне делатноститабела из систематизације за 2017/2018. радну годину.....	14
5.2. Структура и распоред обавеза васпитача, мед.сестара васп. у оквиру радне недеље.....	14
5.3. Структура и распоред обавеза васпитача са непуним радним временом у оквиру радне недеље.....	15
5.4. Структура и распоред обавеза стручних сарадника у оквиру радне недеље.....	15
<b>6. Реализација програма васпитно-образовног рада.....</b>	<b>16</b>
6.1. Реализација програма неге и васпитања деце узраста од шест месеци до три године.....	16
6.2. Реализација програма рада са децом од три године до укључивања у припремно предшколски програм.....	16
6.3. Реализација припремно предшколског програма.....	17
6.4. Реализација рада за време ванредног стања узрокованог пандејимо вируса Covid-19-рад онлајн.....	18
<b>7. Реализација различитих облика и програма рада.....</b>	<b>19</b>
<b>8. Реализација других програми.....</b>	<b>22</b>
8.1. Извештај програма самовредновања установе.....	22
8.2. Програм за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.....	23
8.3. Програм превенције дискриминаторног понашања и вршања угледа, части и достојанства личносотис.....	24
8.4. Програм адаптације деце.....	26
8.5. Програм увођења васпитача-приправника у посао.....	26
8.6. Програм социјалне заштите.....	27
<b>9. Реализација тематских активности на нивоу установе и вртића.....</b>	<b>29</b>
<b>10. Реализација приоритетних задатака .....</b>	<b>30</b>
10.1. Приоритетни задаци на инклузији деце из осетљивих група и деце са тешкоћама.....	30
10.2. Приоритетни задаци на повећању обухвата деце из осетљивих група предшколским васпитањем и	

образовањем и потпуни обухват деце стасале за припремно предшколски програм.....	30
10.3. Приоритетни задаци на повећању компетенција вапитача из области Дечји развој и напредовање.....	32
10.4.Приоритетни задаци на повећању компетенција васпитача за примену пројектног планирања.....	32
10.5.приоритетн задаци на формирању узрасно мешовитих група у вртићу Колибри.....	32
<b>11. Реализација плана транзиције.....</b>	<b>33</b>
<b>12. Реализација програма сарадње са породицом, друштвеном средином и школама.....</b>	<b>34</b>
12.1.Сарадња са породицом.....	34
12.2.Сарадња са друштвеном средном.....	35
12.3.Сарадња са школама.....	36
<b>13.Реализација програма стручног усавршавања запослених .....</b>	<b>37</b>
13.1. Интерно стручно усавршавање – у оквиру установе.....	37
13.2. Учешће и присуствовање на стручним скуповима.....	39
13.3. Учешће на акредитованој обуци-семинарима.....	40
13.4. Стручно усавршавање медицинских радника.....	40
13.5.Стручно усавршавање ненаставног особља.....	41
<b>14. Реализација рада стручних, руководећих, управних, саветодавних органа .....</b>	<b>42</b>
14.1. Извештај о раду васпитно-образовног веча.....	42
14.2. Извештај о раду Педагошког колегијума.....	43
14.2. Извештај о раду актива и тимова.....	44
<b>15.Реализација рада радних груп.....</b>	<b>67</b>
<b>16. Реализација плана рада медицинских сестара на превентивној здравственој заштити.....</b>	<b>69</b>
<b>17. Реализација плана рада стручних сарадника.....</b>	<b>90</b>
17.1. Извештај о раду психолога.....	90
17.2. Извештај о раду педагога.....	97
17.3.Извешај о раду стручног сарадника за физичко васпитање.....	100
<b>18. Реализација рада секретара.....</b>	<b>103</b>
<b>19. Реализација рада руководећих органа.....</b>	<b>106</b>
19.1. Избештај о раду директора.....	106
19.2. Извештај о раду помоћника директора.....	118
<b>20. Реализација рада Управног одбора.....</b>	<b>121</b>
<b>21. Реализација рада Савета родитеља.....</b>	<b>124</b>
<b>22. Реализација програма маркетинга установе.....</b>	<b>125</b>
22.1. Интерни маркетинг.....	125
22.2. Екстерни маркетинг.....	125
<b>23. Реализација праћења и евалуације годишњег плана.....</b>	<b>126</b>
<b>24.Извештај Финансијски плана Установе.....</b>	<b>127</b>

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА  
„ЛАБУД ПЕЈОВИЋ“  
21220 БЕЧЕЈ  
МИЛОШ ЦРЊАНСКИ бр. 72  
Тел/факс: 021/ 6912-396  
Е-маил: [labudpejovic@stcable.net](mailto:labudpejovic@stcable.net)  
Датум: 15.9.2020.  
Број: 317

„LABUD PEJOVIC“ ISKOLÁSKOR ELŐTTI  
INTÉZMÉNY  
21220 ÓBECSE  
MILOS CRNJANSZKI 72.  
Tel/fax: 021/ 6912-396  
E-mail: [labudpejovic@stcable.net](mailto:labudpejovic@stcable.net)  
Kelt: 2020.9.15.  
Ikt. szám: 317

На основу Члана 119. став 1. тачка 2), Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018, 10/2019 и 6/2020), као и члана 29. Статута Предшколске Установе «Лабуд Пејовић» Бечеј од 21.3.2018. године, Управни одбор Предшколске установе на седници одржаној 15.9.2020. доноси

## ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „ЛАБУД ПЕЈОВИЋ“ БЕЧЕЈ ЗА РАДНУ 2019/2020. ГОДИНУ

Циљ овог Извештаја је да прикаже садржаје и активности којима је дат приоритет у васпитно-образовном раду и који су остварени у наведеном периоду (или је њихова реализација отпочела) а могу бити оријентација за обогаћивање и употпуњавање садржаја даљег рада наше Установе. Извештај се делом односи и на активности повезане са стварањем оптималнијих услова за живот и рад деце.

При изради Извештаја остварени резултати компарирани су са садржајима предвиђеном Годишњим планом рада за ову радну годину.

### 1. ПОТРЕБЕ ПОРОДИЦА И ДЕЦЕ У ОПШТИНИ

Упис у предшколску установу за 2019/2020. радну годину је вршен од 10-14. јуна. Деца чији су родитељи захтев за упис предали након истека конкурса уписана су у све вртиће у складу са постојећим капацитетима установе. Сагледавање потреба за збрињавањем деце спроведено је на основу јавног конкурса за упис деце у предшколску установу, путем јавног информисања у зградама свих вртића установе, преко локалних медија.

Након уписа формиране су групе у седишту и ван седишта установе:

У СЕДИШТУ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ		ВАН СЕДИШТА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ		СВЕГА	
Број група	Број деце	Број група	Број деце	Број група	Број деце
12	292	40	786	52	1078



Током јула 2019.године преко локалне самоуправе, установи је достављен списак предшколске деце, по евиденцији из Дечјег диспанзера. Затим су током лета психолог и педагог урадиле поређење списка деце уписане за наредну радну годину рођене од 1. марта 2013. до 28. фебруара 2014. године, са списком деце о којима постоји евиденција у Дечјем диспанзеру (имају здравствене картон) и проверили податке о одсељенима, односно деци која не живе у нашој општини. Добијен је списак од 44 деце која су припремно предшколског узраста, а нису уписана у предшколску установу. Психолог је у сарадњи са волонтерком ЛПА проверила списак, након чега је установљено да је 28. деце одсељено из Бечеја, махом у иностранство, за седморо деце није било могуће прибавити икакве информације. Затим је психолог у сарадњи са педагогом послала обавештења о стасалости за упис у припремно предшколски програм уз позив да упишу своју децу, родитељима деце која, по упоређеним евиденцијама нису још уписана у ПУ. Деветоро деце је након тога уписано.

Васпитни кадар је обезбеђен у свим васпитним групама на територији општине Бечеј. Сва деца су примљена у нашу установу за коју су родитељи поднели захтев за пријем и распоређена у 52 васпитне групе.

### **1.1.Материјални услови за остваривање делатности**

Предшколска установа обезбеђује своју материјалну базу из следећих извора:

Од Општине Бечеј као оснивача Установе

Од Министарства просвете Републике Србије за Припремно предшколски програм

Скупштина општине Бечеј донела је Одлуку о условима и начину остваривања права на регресирање трошкова боравка деце у Предшколској установи и то на следећи начин:

1. Право на регресирање у висини од 50% у односу на важећи ценовник Предшколске установе добило је 64 деце из полудневног и 73 деце из целодневног боравка.
2. Право на регресирање у висини од 100% у односу на важећи ценовник Предшколске установе добило је 102 деце из полудневног и 9 деце из целодневног боравка који остварују право на материјално обезбеђење по Закону о социјалној заштити и обезбеђивању социјалне сигурности грађана
3. Право на регресирање, треће и четврто дете, у висини од 100% у односу на важећи ценовник Предшколске установе добило је 71 деце из полудневног боравка и 65 деце из целодневног боравка.

Министарство просвете Србије финансира предшколски програм за сву децу која су стасала за полазак у припремно предшколску групу, тако да родитељи плаћају умањени износ за боравак детета у складу са одлуком Општинског већа Бечеја.

### **1.2.Посторни услови**

Основна делатност Предшколске установе у току 2019/2020. године одвијала се у 14 објеката. Од тога су 6 објекта у Бечеју, 4 у Бачком Петровом Селу, 1 у Бачком Градишту и по 1 у Радичевићу, Милешеву и на Пољаници. Васпитна група у Радичевићу ради у просторијама основне школе „Здравко Ђоџански“ Бечеј, а у Милешеву у просторијама основне школе „Петефи Шандор“ из Бечеја. Васпитна група на Пољаници је смештено у објекат Основне школе „Шаму Михаљ“ Бечеј.

## Објекти У Б Е Ч Е Ј У

**Вртић КОЛИБРИ** (Милоша Црњанског бр. 72) је наменски грађен објекат и ове године смо имали у њему 12 група целодневног боравака. Васпитно-образовни рад се у 9 група одвијао на српском језику, а у 3 групе се радило двојезично. Ова наша зграда је грађена 1978. и дограђивана 1982. године. Прозори су веома дотрајали, у две радне собе чак представљају опасност по деци и радницима јер су толико трули да испадају из оквира, па су прозорска окна закуцана ексерима. Током октобра месеца у четири радне собе вртића Колибри замењени су прозори и терасна врата од средстава добијених од Покрајинског секретаријата за образовање у износу од 1.900.000 динара. Санитарни чворови су такође трошни. Што се тиче грејања током септембра месеца замењена је главна пумпа која је допринела побољшању грејања у овом објекту.

Током августа месеца у згради је извршено велико спремање.

**Вртић МАСЛАЧАК** (Милоша Црњанског бр. 80) је реновиран и предат функцији 4.11.2011. године. Просторије су прилагођене деци предшколског узраста, располаже са трпезаријом и великим дворишним простором који је сређен и уређен. Још недостаје дрвено игралиште У вртићује ове радне године било две групе полудневног боравака, једна на српском и једна на мађарском језику, једна двојезична група средњег узраста и једна група јасленог узраста.

Током августа месеца у згради је извршено велико спремање.

**Вртић СУНЧИЦА** (Републиканска бр. 133), је предат функцији 1969. године. Објекат је наменски грађен. Ове године је ту радило две групе целодневног боравака на мађарском језику (једна јасленог узасрта и једна мешовитог узраста) и две групе полудневног боравака такође на мађарском језику. Проблема имамо са санитарним чворовима јер је водоводна и канализациона мрежа веома трошна и делом крова који прокишњава у фискултурној сали објекта. Спрат објекта је оркечен јула месеца 2019.године.

Током јула месеца у згради је извршено велико спремање.

**Вртић ДУГА** (Трг Братства и Јединства бр. 19) је наменски грађен објекат пре 44 година. Ове године у овом објекту смо имали једну јаслену двојезичну групу, 3 групе целодневног боравака – две двојезичне групе, једну групу на српском и четири групе полудневног боравака – једну на српском и три на мађарском језику. Проблема имамо и са санитарним чворовима јер је водоводна и канализациона мрежа веома трошна као и са лошом електричном инсталацијом. Цео објекат је окречен током јула и августа месеца 2019.године средствима добијених од Државног секретаријата за националну политику Мађарске а у сарадњи са Фонадацијом Бетлен Габор и Националним саветом мађарске националне мањине.

Током августа месеца у згради је извршено велико спремање.

**Јаслице ЛАБУДИЋИ** (Герберових бр. 18) је адаптирана зграда за потребе деце јасленог узраста од 6 месеци до 3 године. Зграда углавном одговара својој функцији и санитарно-хигијенским условима. Ове радне године имали смо 6 група јасленог узраста. Од тога две двојезичне. Проблема имамо са лошом лошим прозорима који су дотрајали. Део крова је саниран због учесталог прокишњавања фебруара 2020.године

Током августа месеца у згради је извршено велико спремање.

**Вртић БУБАМАРА** (Уроша Предића бр. 110) је адаптиран за рад са децом предшколског узраста и углавном одговара намени. Ове године је радила једна васпитна група полудневног боравака на српском језику. На објекту је потребно мењати улазна врата.

Током августа месеца у згради је извршено велико спремање.

**У објекту забавишта у ул. Герберових бр. 23** ове године нисмо остварили васпитно-образовни рад него смо дали на коришћење Дневном бораваку Центра за социјални рад оштине Бечеј.



## **Објекти у БАЧКОМ ГРАДИШТУ**

**Вртић КОЦКИЦА (Главна бр. 17)** изграђен је наменски 1974. године. Ове радне године имали смо једну групу целодневног боравка на српском језику мешовитог узраста, две групе полудневног боравка на мађарском и две групе полудневног боравка на српском језику. Ове радне године је урађено централно грејање у септембру 2018. године.

Током августа месеца у згради је извршено велико спремање.

## **Објекти у БАЧКОМ ПЕТРОВОМ СЕЛУ**

**Вртић ЧАРОЛИЈА (ул. Патријарха Вићентије Проданов бр. 58).** Ове радне године имали смо једну васпитно групу полудневног боравка са децом од 3 до 7 година. Васпитно-образовни рад се изводи на српском језику.

Током августа месеца у згради је извршено велико спремање.

**Вртић КЕЛЕМЕН (ул. Јожеф Атиле бр. 35)** у овом објекту имали смо и ове радне године две васпитно-образовне групе на мађарском језику за рад са децом од 3 до 7 година.

У априлу су урађена нова PVC улазна врата. Током августа месеца у згради је извршено велико спремање.

**Вртић ДР. КИШ (Ул. Дожа Ђерђа бр. 17)** - имали смо две васпитно групе полудневног боравка на мађарском језику. Адаптирани простор-породична кућа сасвим одговара за извођење васпитно-образовног рада двеју група.

Током августа месеца у згради је извршено велико спремање.

**Вртић МАКАДИ (ул. Танчич Михаља бр. 2)** је радио са две васпитно групе полудневног боравка на мађарском језику. Током августа месеца је урађена замена зидних и подних плочица у куатилу и ходнику. Током децембра 2019. године замењена је комплетна столарија у вртићу Макади као и кречење радних соба, средства су добијена од Поркајинског секретаријата за образовање у износу од 1.000.000 динара.

Током августа месеца у згради је извршено велико спремање.

## **Милешеве – Вртић ПЛАВИ ЧУПЕРАК**

Ове радне године у овом објекту имали смо једну двојезичну групу полудневног боравка. Велика школска учионица за боравак предшколске деце опремљена је потребним наставним средствима и опремом за рад.

Током августа месеца у згради је извршена дезинфекција, дератизација и дезинсекција и велико спремање.

## **Радичевић – Вртић РАЗЛИЧАК**

Васпитна група на српском језику смештена је у објекту Основне школе „Здравко Гложански“. Намештај и наставна средства су прилагођена деци предшколског узраста тако да радна соба у потпуности одговара намени предшколског васпитања и образовања за једну групу полудневног боравка на српском језику.

Током августа месеца 2019. у згради је извршено велико спремање.

## **Пољанице – Вртић ЧИРИБИРИ**

У овом објекту ове радне године имали смо једну васпитну групу на мађарском језику.

Током августа месеца у згради је извршено велико спремање.

### 1.3. Организација рада и кадровска питања

Предшколска установа ради по следећим програмима:

- јаслице
- целодневни боравак,
- полудневни боравак и
- припремно предшколски програм.

**Јаслице** за прихватање деце од 6 месеци до три године, имали смо у вртићу Лабудићи (4 на српском језику и 2 двојезичне групе), у вртићу Сунчица (једну на мађарском језику), у Новом селу (једну двојезичну) и у вртићу Маслачак (једну на српском језику). Целодневно прихватање деце јасленог узраста траје од 5:30 до 15:30.

**Целодневно прихватање деце** смо имали у пет објеката и то у вртићима Колибри, Маслачак, Дуга и Сунчица у Бечеју и Коцкица у Бачком Градишту. Рад са децом се вршио од 5:30 до 15:30 сати.

**Полудневни боравак** смо имали у свим насељеним местима и у граду Бечеју.

**Припремно предшколски програм** се изводио у свим васпитним групама у којима има деце од 5,5 до 6,5 године. У нашој установи у свим објектима су формиране мешовите групе по узрасту деце (полудевог боравака) јер сматрамо да су веома адекватне за целовит и здрав психо-физички и социјални раст и развој. Узрасно чисте припремно предшколске групе смо имали само у целодневном боравку на српском језику и једну двојезичну у централном објекту Колибри.

Структура запослених реализована је по предвиђеном годишњем плану. У табели је месечник исказ по броју радника

**Број запослених у Предшколској установи „Лабуд Пејовић“ Бечеј у 2019/2020. години по месецима:**

Месеци у години	Стално запослени	Запослени на одређено време са заменама
Септембар 2019. год.	96	38
Октобар 2019. год.	96	37
Новембар 2019. год.	96	38
Децембар 2019. год.	95	39
Јануар 2020. год.	95	39
Фебруар 2020. год.	95	39
Март 2020. год.	95	42
Април 2020. год.	95	36
Мај 2020. год.	95	37
Јуни 2020. год.	94	37
Јули 2020. год.	93	38
Август 2020. год.	93	44

## 2. ЗАДАЦИ НА УНАПРЕЂИВАЊУ УСЛОВА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

### 2.1. Реализација потреба за побољшањем услова рада установе

ПЛАНИРАНИ ЗАДАТАК	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	МЕСТО ОСТВАРИВАЊА ЗАДАТАКА	СРЕДСТВА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ЗАДАТАКА
Замена PVC столарије	Октобар и новембар 2019.	На вртићима Колибри и Макади	Покрајински секретаријат за образовање
Стављање новог крова и олука	Није реализовано	Вртић Колибри, Сунчица, Дуга и Лабудићи	/
Стављање изолације и кречење фасаде	Није реализовано	Вртић Колибри, Сунчица, Дуга и Лабудићи	/
Уградња клима уређаја у свим просторијама где је то неопходно	Није реализовано	У вртићима Колибри, Сунчица	/
Реконструкција санитарних чворова у свим објектима	До краја 2020. године	Вртићи Колибри, Дуга, Сунчица, Лабудићи (Бечеј) и Макади и Чаролија (Б.П.Село)	Будет Општине и/или преко конкурса
Опремање и уређење дечјих игралишта	Није реализовано	Вртић Колибри	/
Санирање и унутрашње кречење зграда по потреби и континуирано	Није реализовано	Сви објекти вртића по потреби	/
Уградња аларма	Није реализовано	У свим објектима где не постоји	/
Куповна казана и машине за прање судова	Август 2020. године	Централна кухиња	Општинска средства
Куповина службеног возила	Није реализовано	Предшколска установа	/
Куповина адекватне обуће за све запослене	Није реализовано	Предшколска установа	/
Оно што је реализовано а није планирано	-замена пумпе на централном грејању у вртићу Колибри -куповина стручне литературе која је на располагању свим запосленима		

## 2.2. Опремање савременим техничким средствима

	Опис средстава	Јединица мере	Корисник средстава	
1.	Штампач у боји	1 ком	Није реализовано	/
2.	Лап-топ, рачунар	1 ком	Није реализовано	/
3.	Вее-Bot компјутераска играчка	5 ком	Није реализовано	/
4.	Микроскоп-компјутерска играчка	5 ком	Није реализовано	/
5.	Штипаљке-компјутерска играчка	5 ком	Није реализовано	/

## 2.3. Остваривање рада на васпитно-образовном плану

Радна година је почела 2.9.2019. године и завршила се 31.8.2020. године. Васпитно-образовни садржаји реализовани су у целодневном боравку до 31.8. 2020.године и у полудневном боравку до 16. јуна 2020. године, а припремно предшколски програм до 29.5.2020.године. На основу одлуке Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице донео је одлуку да се од 12-21.2.2020. због епидемије грипа обустави рад у предшколским установама.

Васпитно-образовни задаци остварени су по одговарајућем плану и програму, и то по моделу «А» или по моделу «Б». И ове радне године смо наставили са акционим истраживањем - увођењем пројектног планирања заснованог на интересовањима деце, са идејом да се број група, у којима се на овај начин планира васпитно-образовни рад током времена континуирано повећава.

Рад у јаслицама:

По плану и програму за рад са децом од 6 месеци до 3 године се радило у 9 јаслених група. У свим јасленим групама ове године се радило на укључивању родитеља у адаптацију деце при поласку у јаслице. Позитивна искуства сарадње са родитељима васпитачи и медицинске сестре-васпитачи проширили су ту сарадњу и на друге сегменте у васпитно-образовном раду. Такође - и пракса «отварања врата» међу радним собама – је остала као обавезна активност и ове радне године. Овакав начин планирања рада и реализације активности са децом остаје и даље опредељење тима васпитача и медицинских сестара-васпитача у јаслицама.

Рад у осталим групама:

На васпитно-образовном плану рада предшколске установе, пажња је нарочито посвећена остваривању програма предшколског васпитања и образовања – Припремни предшколски програм, посебно из области графомоторике, осамостаљивању, подстицању креативности и сигурности, подизању самосвести и самопоштовања деце – уз уважавање особености сваког детета. Поред тога нагласак је стављен и на укључивање родитеља у што већи број активности у вртићу.

Контролом евиденције и на основу непосредног увида у рад васпитача и медицинских сестара, утврђено је да су програми васпитно-образовног рада у потпуности остварени у свим васпитно-образовним групама.

Дневници и остала документација су редовно вођена у свим васпитним групама наше установе. Током ванредног стања, док деца нису долазила у предшколску установу, укључивање деце у активности се реализовало преко Viber, MSN порука или затворених Fb група. Васпитачи и медицинске сестре-васпитачи су родитељима сваке недеље слали планове са активностима, а након реализације извештаје су слали стручним сарадницима и директору на увид. Исте планове и извештаје смо одштампали и приложили као доказ о реализацији васпитно-образовног рада током навредног стања у Књиге васпитно-образовног рада и у Књиге неге и васпитно-образовног рада. Ажурност у вођењу Књиге васпитно-

образовног рада, одржавању родитељских састанака као и „Дана отворених врата“ су присутни у свим васпитним групама.

Ове радне године је изостала традиционална завршна свечаност у свим припремно предшколским групама због забране окупљања, стим да су васпитачи према упутствима надлежних органа организовали предају дечијих портфолија, личних ствари и тако се приликом на симболичан начин опростили од васпитача и вртића.



### 3. ОБИМ ОСНОВНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Свеукупно бројчано стање деце на територији општине Бечеј за 2019/2020. радну годину.

УКУПНО У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ 1078 деце / 52 групе				
Укупно град Бечеј	789			
Укупно насељена места у општини	Бачко Петрово Село 142	Бачко Градиште 105	Радичевић 20 Милешево/Дрљан 15 Пољанице 7	Укупно 293
Целодневни боравак	588 деце / 28 група		Бечеј 570деце/26група	Насељена места 18деце/1група
Полудневни боравак	490 деце/ 24 група		Бечеј 219деце/9група	Насељена места 271деце/14група
На српском језику	490 деце / 23 група		Бечеј 389деце/18група	Насељена места 101деце/5група
На мађарском језику	385 деце / 19 група		Бечеј 212деце/8група	Насељена места 173деце/9група
Двојезично (српски/мађарски)	203 деце/ 10 група	Српски 98	Бечеј 188деце/9група	Насељена места 15деце/1група
		На мађарском језику 105		

УКУПНО ПРИПРЕМНИ ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ 301 деце / 20 група		
Целодневни боравак	111	
Полудневни боравак	190	
На српском језику	145	
На мађарском језику	156	
	Од тога у двојезичним групама	40 (15 српски језик 25 мађарски језик)

Укупно Бечеј	200	104 српски језик 96 мађарски језик
Укупно Бачко Градиште	41	28 српски језик 13 мађарски језик
Укупно Бачко Петрово Село	43	3 српски језик 40 мађарски језик
Укупно Радичевић	10	10 српски језик
Укупно Милешево и Дрљан	4	4 мађарски језик
Укупно Пољанице	3	3 мађарски језик

## 4. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА УСТАНОВЕ

Током ове радне године предшколска установа је организована на начин да се обезбеди несметан рад и боравак деце предшколског узраста. Језици на којима се обавља васпитно-образовни рад у предшколској установи су српски и мађарски језик. Уважавајући карактеристике локалне средине у којој постоје породице које негују два језика и подржавајући породични модел развоја језика у двојезичним породицама, у установи су заступљене и двојезичне групе са два равноправно заступљена језика – српски и мађарски. На основу потреба родитеља из претходног периода настављено је са започетим, те наша организација рада обухватила је десеточасовни дневни рад и то од 5:30 до 15:30 за целодневни боравак односно од 7:00 до 13:00 за полудневни боравак.

### 4.1. Организација рада за време ванредног стања узрокованог пандемијом вируса COVID-19 – рад online

За време трајања ванредног стања највећи део посла реализовали смо од куће. Међусобно консултације биле су на разне теме: организације комуникације унутар установе, као и између васпитача и родитеља, начину организације васпитно-образовног рада у ванредном стању, примене препорука Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Школске управе Нови Сад, начину стављања на располагање стручне службе и директрице родитељима за сва питања, укључујући и саветодавни рад са њима, информисања родитеља о упису, о прослеђивању образаца за продужење боравка деце за наредну годину, разних техничких и садржинских питања. Континуирано смо пратили ситуацију, дописе из Министарстава те тимски усклађивали заједнички став установе у вези са свим питањима. Израђене су шеме протока информација унутар установе. Директорица и стручни сарадници су одговарали родитељима који су питања проследили путем мејла или телефонски. Организована су дежурства у вртићу.

Током боравка у установи сви запослени су били у обавези да се придржавају здравствено-хигијенских мера, упутстава и наредби надлежних служби. Активно смо радили на очувању здравља и безбедности људи, на подршци породицама са децом предшколског узраста као и на подршци професионалном повезивању, умрежавању и размени искустава практичара у функцији истраживања, заједничког учења и унапређивања компетенција.

Добром координацијом и тимским радом допринели смо да се актуелна кризна ситуација што безболније преброди са што мање последица на децу, родитеље као и на заполене.

### 4.2. Организација рада током лета

Након обраде броја пријављене деце формирали смо групе током јула и августа месеца. За јул месец је пријављено 142 деце те смо рад организовали у вртићу Колибри (централни објекат), Лабудићи (јаслице) и Коцкица (Бачко Градиште). За август месец се пријавило 87 деце тако да смо рад организовали у следећим вртићима Сунчица (за децу јасленог узраста) и вртић Дуга у Бечеју и Коцкица Бачком Градишту. Родитељи су били правовремено обавештени.



## 5. СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ ПОТРЕБНА ЗА НЕСМЕТАНО ОБАВЉАЊЕ ПОСЛА

С обзиром да смо добили одобрење за отварањем двеју васпитних група, да смо за ову радну годину ангажовали и сарадника за физичко васпитање и да смо крајем радне године уместо сарадника за исхрану ангажовали шефа кухиње, мењала се структура запослених.

### 5.1. Структура запослених потребна за несметано обављање васпитно-образовне делатности.

	РАДНО МЕСТО	Број запослених на неодређено	Број запослених на одређено 100%	Број запослених на одређено 81,8%	Укупно
1.	ДИРЕКТОР	1			1
2.	ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА	1			1
3.	ВАСПИТАЧ	58		13	71
4.	МЕДИЦИНСКА СЕСТРА-ВАСПИТАЧ	8		1	9
5.	СТРУЧНИ САРАДНИК ПЕДАГОГ	1			1
6.	СТРУЧНИ САРАДНИК ПСИХОЛОГ	1			1
7.	СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ		1		1
8.	СЕКРЕТАР	1			1
9.	МЕДИЦИНСКА СЕСТРА НА ПРЕВЕНТИВНОЈ ЗДРАВ.ЗАШТИТИ	2			2
10.	АДМИНИСТРАТИВНИ ПОМОЋНИК / РАЧУНОВОДСТВЕНИ РЕФЕРЕНТ	1			1
11.	ФИНАНСИЈСКО РАЧУНОВОДСТВЕНИ АНАЛИТИЧАР/ ШЕФ РАЧУНОВОДСТВА	1			1
12.	БЛАГАЈНИК	1			1
13.	ЕКОНОМ / МАГАЦИОНЕР	1			1
14.	ДОМАР / МАЈСТОР ОДРЖАВАЊА	1			1
15.	ВОЗАЧ	1			1
16.	ШЕФ КУХИЊЕ	1			1
17.	КУВАР / ПОСЛАСТИЧАР	2	2		4
18.	КАФЕ КУВАРИЦА/СЕРВИРКА	5	1		6
19.	РАДНИК ОДРЖАВАЊА ОДЕЋЕ	1			1
20.	СПРЕМАЧИЦА	11	4		15
	<b>Укупно</b>	<b>99</b>	<b>8</b>	<b>14</b>	<b>121</b>

### 5.2. Структура и распоред обавеза васпитача, медицинске сестре—васпитача у оквиру радне недеље

Обавезе васпитача	Број сати
непосредни васпитно-образовни рад	30
Припрема, планирање и вођење педагошке документације	4
Сарадња са родитељима	1
Стручно усавршавање (интерно и екстерно)	3
Сарадња са локалном заједницом (културне и јавне активности)	2

**5.3. Структура и распоред обавеза васпитача и медицинске сетре-васпитача са непуним радним временом у оквиру радне недеље који раде у:**

- целодневном боравку

<i>Обавезе васпитача</i>	<b>Број сати</b>
Непосредни васпитно-образовни рад	30
Припрема, планирање и вођење педагошке документације	1,0
Сарадња са родитељима	0,5
Стручно усавршавање (интерно и екстерно)	0,5
Сарадња са локалном заједницом (културне и јавне активности)	0,5

- полудневном боравку

<i>Обавезе васпитача</i>	<b>Број сати</b>
Непосредни васпитно-образовни рад	25
Припрема, планирање и вођење педагошке документације	4,0
Сарадња са родитељима	1,0
Стручно усавршавање (интерно и екстерно)	1,5
Сарадња са локалном заједницом (културне и јавне активности)	1,0

**5.4. Структура и распоред обавеза стручних сарадника (педагог, психолог, за физичко васпитање) у оквиру радне недеље**

<i>Области рада</i>	<b>Број сати</b>
Непосредни васпитно-образовни рад (рад са децом, васпитачима, родитељима и другим сарадницима)	30
Планирање и програмирање	2
Рад у стручним органима, тимовима, активима	2
Сарадња са директором, помоћником дир., секретаром	1
Сарадња са школама и локалном заједницом	1
Стручно усавршавање организација, реализација и учешће	3
Вођење документације, личне и на нивоу установе	1

## 6. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

### 6.1. Реализација програма неге и васпитања деце узраста од шест месеци до три године

Васпитачи и медицинске сестре-васпитачи успешно су реализовали планиране активности, анализу нивоа групе, уз коришћење мерног инструмента (скеле) којима су пратили развој и напредовање деце: физичко-сензорни развој (одржавање личне хигијене, узимање хране, контрола пражњења, покретљивост детета), емоционално-социјални развој (адаптација, општи ниво активности, општи афективни тон, социјални односи, доминантно понашање) и сазнајни развој (вербална и невербална комуникација).

Поред ових података за планирање рада васпитачи и мед. сестре-васпитачи користили су и податке из Упитника који су родитељи попунили на почетку године – а који се односи на способности и навике које су учили код свога детета.

Планирали су месечно а највише из приоритетних бласти:

1. превентивно-здравствена заштита, нега и васпитне активности,
2. посебне васпитне активности (игра, моторичке активности, сензорно-перцептивне активности, музичко-ритмичке активности, језичке активности и драматизације),
3. активности на отвореном простору,
4. богаћење васпитне средине и
5. учешће родитеља у непосредном васпитно-образовном раду.

Смернице за рад црпели су из Програма: „Дечије јаслице као место живљења и одрастања“ ауторке Др Весне Цолић и пројекта: „Акционо истраживање – развијање отвореног курикулума“ др Мирјане Пешић. С тим у вези остварује се и чешћа и квалитетно боља сарадња са родитељима – што се овим Програмом и форсира. Након периода адаптације, наставили су са праксом отворених врата између група јер се протеклих године показало као подстицајно за развој социјализације и едуковање деце да – пратећи сопствена интересовања – праве изборе активности у којима ће учествовати.

Педагошка документација се и ове радне године водила у Књизи неге и васпитно-образовног рада и по плану и програму директора и стручних сарадника контролисала.

### 6.2. Реализација програма рада са децом од три године до укључивања у припремно предшколски програм

Овај програм се планирао на основу важећег Закона о основама система образовања и васпитања деце узраста од три до седам година и Закона о предшколском васпитању и образовању. Приликом планирања рада са децом овог узраста уважавала се чињеница да се Основе програма заснивају на отворености и слободи стваралачког васпитно-образовног процеса у предшколским установама. Васпитачи су осмишљавали активности са децом водећи рачуна о основним функцијама предшколског васпитања и образовања, а то су: обезбеђивање задовољавања дечијих и друштвених потреба и остваривање њихових права, обезбеђивање активног учешћа деце у заједници њихових вршњака, функција допуне породичној функцији васпитања и образовања и, с тим у вези, успостављање тесне сарадње са породицом и функција задовољавања потреба деце деце са посебним потребама као и потребама деце из маргинализованих група.

У периоду од три године до укључивања у програм припреме за школу васпитач се служио програмом који се састојао од области у које су сврстани васпитно образовни садржаји и активности, а то су:

- развој говора, развој математичких појмова, упознавање природне и друштвене средине, физичко васпитање, ликовно васпитање, музичко васпитање.

И ове радне године приоритет нам је био да што више васпитних група примењује Нове основе програма-Године узлета и да васпитачи васпитно-образовни рад планирају по моделу пројектног планирања, а на интересовања деце својих група.

Васпитачи су реализовали разне видове сарадње како са породицом тако и са друштвеном средином. Сарадњу са родитељима остварили су организовањем родитељских састанака, креативних радионица, приредби. Што је видљиво у Књигама васпитно-образовног рада васпитача. Васпитачи су такође организовали одласке деце у шетње и екскурзије до излетишта, националног парка и природних резервата, ии на тај начин омогућили зближавање деце са светом природе и изграђивање еколошке културе.

Поред овог, без обзира на модел за који су се васпитачи определили, у свим васпитно образовним групама радило се по програму семинара „Подстицање самопоштовања код деце“. Такође, а у двојезичним васпитно-образовним групама, радило се по програму: „Развијање и неговање матерњег и нематерњег језика и интеркултуралности код деце у Војводини“ по програму Меланије Микеш.

Такође, стручни сарадници су се, заједно са васпитачима, ангажовали у раду са родитељима чија деца имају проблеме у развоју.

### 6.3. Припремно предшколски програм

Припремни предшколски програм (у даљем тексту ППП) реализован је у периоду од 2.9.2019. до 29.5.2020. године односно у трајању од девет месеци по четири часа дневно.

У припремно предшколским групама дечијег вртића се обављала општа и посебна (специјална) припрема деце за полак у школу. Општа припрема деце за школу подразумева припремање деце за живот и рад, а самим тим и за оспособљавање за даљи развој и образовање, које се врши кроз целокупну делатност дечијег вртића и остварује током читавог боравка деце у њему, што значи да има широко постављену функцију деловања на све аспекте развоја дечије личности.

Ова припрема подразумева:

1. здраво и отпорно дете према болестима
2. добро развијено и физички издржљиво дете
3. заинтересовано и способно да учи
4. изграђеним вољно карактерним особинама потребним за укључивање у школску заједницу
5. спремност да се прихвате задаци школског типа
6. познавање основних начина за њихово извршавање
7. да се ради усклађено са осталом децом, према упутствима одрасле особе која преставља ауторитет

Посебна (специјална) припрема деце за школу обухвата садржаје и активности којима се доприноси лакшем остваривању наставног програма у првом разреду основне школе и прилагођавању новинама које децу очекују измењеним условима живота и рада. У ову припрему спада:

1. учење деце да разликују боје, облике и количине предмета
2. посебне вежбе ситних мишића шаке и координација ока и руке
3. руковање оловком као припрема за писање
4. игролике активности на тему школе

Најважније је да општа и специјална припрема детета за школу буду усаглашене и теку паралелно.

Задаци васпитно-образовног рада које су васпитачи успешно реализовали у години пред полазак у школу су:

1. подстицање осамостаљивања
2. подршка физичком развоју
3. јачање социо-емоционалне компетенције
4. подршка сазнајном развоју
5. неговање радозналости



#### 6. поштовање индивидуалности и подстицање креативности

Као и у програму рада са децом од три године до укључивања у програм припреме за школу, васпитачи су реализовале и у ППП васпитно-образовни садржаји и активности:

1. развоја говора
2. припреме за почетно писање и читање
3. упознавање природне и друштвене средине
4. физичко васпитање
5. ликовно васпитање
6. музичко васпитање

Васпитачима је омогућено да у свом програму васпитно-образног рада изаберу модел (А или Б) по коме су реализовали Програм, али без обзира на модел по коме су васпитачи радили наведени циљеви и задаци су исти. У Закону о основама васпитања и образовања јасно су назначена полазишта и аспекти који се развијају код деце као и препоручене области и садржаји рада.

И ове радне године приоритет нам је био да се организација васпитно-образног рада постепено мења и усклађује са принципима датим у Новим основама програма-Године узлета, као и да васпитачи васпитно-образовни рад планирају по моделу пројектног планирања, што се види и по расту броја група у којима се на тај начин планира и ради.

#### 6.4. Реализација рада за време ванредног стања узрокованог пандемијом вируса COVID-19 – рад од куће

За време трајања ванредног стања наставно особље је радило од куће. Васпитачи, медицинске сестре-васпитачи су свакодневно били у комуникацији са родитељима и децом, док су им стручни сарадници и директор давали подршку и свакодневно били у контакту како са њима тако и међусобно. У ванредном стању васпитно-образовни рад се планирао и реализовао по препорукама Министарства просветен, науке и технолошког развоја и Школске управе Нови Сад. Директор, стручни сарадници, васпитачи били су на располагању родитељима свакодневно за сва питања, дилеме или проблеме. Формиране су онлајн заједнице учења васпитача различитих обухвата. Пратили смо преко контаката са васпитачима степен укључености породица у реализацију понуда активности, давали препорука за проширење и подизање квалитета сарадње и обезбеђивања учешћа сваке породице и детета осмишљавањем различитих начина укључивања. Након укидања ванредног стања формиране су групе пријављене деце, направљен је распоред запослених по објектима, подељени су формулари за вођење васпитно-образног рада, сви су били информисани о процедурама са циљем заштите здравља деце и запослених, простор и васпитно-образовни рад се прилагодио новонасталој ситуацији, као и комуникација са родитељима.

Васпитачи и стручни сарадници су заједнички промишљали, планирали и спроводили активности које су допринеле нормализацији породичног живота у условима које је налагала епидемиолошка ситуација. Преко расположивих канала комуникације остварила се комуникација са родитељима, помагали смо им идејама како да у кућним условима организују игру и активности своје деце и давали поруку зашто их препоручујемо.

## 7. РЕАЛИЗАЦИЈА РАЗЛИЧИТИХ ОБЛИКА И ПРОГРАМА РАДА

Поред редовних програма васпитно-образовног рада са децом који се заснива на Правилнику о општим основама програма предшколског васпитања и образовања у свим нашим објектима нудимо Различите облике и програме у функцији остваривања васпитања и образовања, одмора и рекреације, подршке породици, неговања језика и културе националне мањине, према утврђеним потребама и интересовањима деце и породице и специфичностима локалне заједнице.

ПРОГРАМ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОБУХВАТ
Двојезичне васпитно-образовне групе	Васпитно-образовни рад реализован је у складу са општим основама предшколског програма, на оба језика равноправно и у складу са планом рада сваке групе.	203 деце обухваћено је овим програмом у три групе јасленог узраста и седам група узраста од три године до поласка у школу, укупно десет група.
Усвајање српског језика као језика друштвене средине у групама у којима се васпитно-образовни рад одвија на мађарском језику	План активности усвајања српског језика интегрисан је у планове рада сваке појединачне васпитне групе узраста деце од три до поласка у школу и прати предвиђене теме на матерњем језику.	У 19 група у којима се васпитно-образовни рад реализује на мађарском језику програм је обухватао 385 деце.
Физичко васпитање у предшколској устнови	Програм се реализује на основу плана стручног сарадника за физичко васпитање за целу радну годину.	Програмом су била обухваћена сва деца која похађају предшколску установу, узраста од три године до поласка у школу.
НТЦ систем учења	Поједини елементи програма се реализују у већини васпитних група уклапањем у теме које се у групи истражују током године, континуирано.  У раду је коришћен Методички приручник за примену програма - НТЦ систем учења др Ранка Рајевића.	Програмом су била обухваћена сва деца која похађају васпитне групе чији су васпитачи прошли обуку.
Подстицање дејег самопоштовања путем кооперативне комуникације	Програм се реализује кроз активности и игре са децом и играонице за децу и родитеље, у три дела: Породични споменар, Лични ковчежић, Свитац дејих права и уз коришћење приручника „Подстицање дејег самопоштовања“ Гере И. и Дотлић Љ.	У свим групама у којима је програм примењиван реализоване су поједине активности, највише из области „Лични ковчежић“.
Ја полазим у школу	Ове године је реализација овог програма започета у неколико група полудневног боравка на оба језика,	Програм није у потпуности реализован због прекида редовног рада услед

	али, због прекида редовног рада, није завршена.	епидемије КОВИД-19
Ми земљани	Стицање основа еколошке свести и доживљаја планета као сопственог дома.  Користи се скрипта аутора Николаја Н. Вересова.	Ове године није реализован овај програм.
Спортико Змај – јасле	Реализован је укључивањем активности за подстицање моторичког развоја деце јасленог узраста датих у материјалу са истоименог семинара.	У свим јасленим групама током године, у складу са планом рада сваке појединачне групе.
Дечја недеља	Учешћем у програму на нивоу општине – цртање по плочнику, радионице, дружења...Тим за креативно изражавње је на Градском тргу имао штанд са ликовним активностима, а тим Спортић полигон са моторичким активностима за децу.	Деца из свих васпитних група.
Обележавање Дана толеранције	Поводом Дана толеранције од 18.11.2019. до 22.11.2019. реализована је недеља толеранције са активностима за подстицање прихватања различитости сваке врсте. 19.11.2019. одржана је приредба у Градском позоришту коју организује актив двојезичних група и на којој наступају двојезичне групе са програмом на оба језика.	Деца из свих васпитних група.  Деца из двојезичних група, узраста од четири године до поласка у школу.
Обележавање Микулаша	Активности су реализоване кратким програмима и дочеком „Микулаша“.	Реализован је 6.12.2019. на нивоу група или вртића у целини са децом из двојезичних и група на мађарском језику.
Обележавање Божићних и Ускршњих празника	Одржаване су креативне радионице или играонице са члановима породице, вашари и пригодни програми по групама или вртићима у целини.	Деца из свих васпитних група.
Обележавање Светог Саве	У групама у којима се васпитни рад реализује на српском језику реализује се кроз наступе деце са пригодним програмом на нивоу вртића. За све групе укључује дељење славског колача и кољива.	Деца из свих васпитних група.
„Фаршанг-терање зиме“	У периоду фебруар-март 2020. одржани су маскенбали и традиционалне шетње улицама.	Маскенбал је реализован у свим вртићима, а деца из вртића Дуга и из Бачког



		Петровог Села су, са старијим другарима из школе, учествовала и у шетњама.
Представе за децу	Реализација гледања позоришних представа за децу, по вртићима или кроз организоване посете Градском позоришту текла је темпом отприлике једна у два месеца за децу вртићког узраста.	Сва деца из установе.
Учешћа на ликовним конкурсима	Током године учествовали смо на девет ликовних конкурса, три конкурса ван општине, четири у организацији установа и друштава из наше општине и два у организацији наше установе.	Деца из вапитних група које су учествовале на конкурсима и/или манифестацијама.
Активности планиране за пролеће, укључујући и завршне приредбе, нису реализоване због прекида редовног рада предшколскње установе услед епидемије КОВИД-19.		

## 8. РЕАЛИЗАЦИЈА ДРУГИХ ПРОГРАМА

### 8.1. Извештај о програму самовредновања установе

Самовредновање квалитета рада установе је процена квалитета рада коју спроводи установа на основу стандарда квалитета рада установе. Установа је дужна да, у року не дужем од пет година, изврши самовредновање свих области вредновања које су дефинисане стандардима квалитета рада установе. За радну 2019/2020. годину тим за самовредновање одредио циљ: самовредновање рада установе по стандардима квалитета за *2. област- Поддршка деци и породици*

После консултације са просветним саветницима на састанку актива директора и стручних сарадника и сарадника Јужбо-бачког округа од 11.2.2020. координатори стручних тимова са развојно планирање и самовредновање договорили су се о заједничком наставку рада два тима на изради новог Развојног плана.

#### 2. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРИДИЦИ

СТАНДАРДИ	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ
2.1. Установа је сигурна и безбедна средина  2.2. У установи се уважава различитост, поштују права и потребе деце и породице  2.3. Установа сарађује са...	Анализа "WANDA" методом, конструктивни разговор чланова тима за самовредновање	Новембар 2019
	Преглед и анализа документације  Преглед резултата анкетирања из 2018/2019 радне године; (родитељи и деца) давање предлога мера	Фебруар 2020
Стандарди квалитета рада предшколских установа у целисти	Темељна анализа документације на основу Стандарда квалитета рада предшколских установа за другу област  обрада података и предлози мера за побољшање	Фебруар
	Онлајн консултација у вези израде новог Развојног плана установе	Мај

На основу резултата анкете за децу из 2018-2019 радне године тим за самовредновање предложио следеће мере за побољшање:

- на почетку радне године у свим васпитним групама се заједнички дефинишу правила понашања у групи (која треба да буде флексибилна, може да се допуњује, да се прослави правило што је савладано...) - а обавезно ставити а правила понашања “слободу избора играчака, куткова” (шта може да се узме без питања, а шта уз заједнички договор са другарима и васпитачима нпр. Дрвене коцке-где и колико деце може да се игра са њима);
- на почетку радне године креће се поново “испочетка” - са гласањем о имену групе, дефинисање правила понашања, да се свако ново дете укључује/информише о пореклу имена (ако остаје старо име групе), нагласак се ставља на формирање групних ритуала, обичаја, ритма дана- све у циљу да се свако дете осећа “као код куће”;
- свака група треба да има дефинисано место за осамљење (може да се назначи али не мора, ако деца знају за шта је намењено);
- примена принципа нових основа програма (“како видимо дете”), конкретно: осамостаљивање деце у свим могућим видовима за време боравка у вртићу- поштујући постулате да је дете компетентно и богато потенцијалима али мора имати адекватну негу, подржавајућу средину и односе;

На основу резултата анкете за запослене из 2018-2019. радне године Тим за самовредновање предложио је следеће мере за побољшање:

1. рад на побољшању међуљудских односа (подизање нивоа колегијалности) – равноправност међу радницима; међусобна подршка (радници-канцеларије-управа); радне акције и остали видови заједничких активности, програми за запослене на нивоу објекта; ротирање васпитача по могућности; чешћи обиласци у групама-индивидуални разговори са радницима, “као треће лице” медијација у конфликтима)
2. константно освешћивање родитеља да нисмо “чувари” деце; подстицање родитеља да поштују правила понашања у вртићу (промоција на почетку сваке радне године- обавештавање родитеља на нивоу васпитних група- и на нивоу Савета родитеља);
3. континуирана модернизација: намештај, наставно средство, набавка интерактивне табле за веће објекте; планско уређивање дворишта;
4. примена принципа нових основа програма (“како видимо дете”),
5. водити рачуна о разноврсности исхране;

## 8.2. Програм заштите деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАЦИЈА
Вредновање нивоа безбедности у установи	Од децембра 2019. до марта 2020.	Ове године тим за заштиту деце организовао је и спровео вредновање путем обједињених анкета за запослене и родитеље које су укључиле процену безбедности, заштиту од насиља и питања у вези дискриминације. Анализа је урађена по вртићима како би се уочиле специфичности сваког објекта. Након сумирања резултата координатор је директору проследио предлог мера за побољшање квалитета у овој области које су предложили чланови тима.
Информисање родитеља о овој теми	Реализовано је најчешће већ на	У свим васпитним групама ова тема је била једна од тема на родитељском састанку.

	првом родитељском састанку	
Информисање запослених о овој теми	Новембар – децембар 2019.	Координаторка тима за заштиту је у новембру припремила подсетник за информисање свих запослених о обавезама и одговорностима у области заштите деце од насиља, занемаривања, злостављања, дискриминације који је сваки члан тима презентовао у својим вртићима током новембра и децембра (извештаји су послати координаторки).
Освежавање информативних табли на ову тему	По потреби	Није било промена у саставу тима за заштиту, па тако, за сада, ни потребе да се табле мењају.
Превентивне активности на нивоу установе: Недеља фер-плеја, толеранције и Недеља лепих речи	Реализоване су у октобру, новембру и марту	Активности са децом у целој установи реализоване су током ове три тематске седмице, уклапањем игара и активности у плана рада сваке појединачне васпитне групе.
Интервентне активности у случају појаве или сумње на злостављање, занемаривање или насиље	Март 2020.	Током ванредног стања тим је онлајн разматрао једну пријаву родитеља на сумњу на насиље над дететом унутар вртића, констатовао да нема доказа о извршеном насиљу и донео предлог мера о којима су информисани родитељ и васпитачи из васпитне групе детета.
Сарадња са локалном заједницом (Центар за социјални рад, омбусман...)	Континуирана сарадња, по потреби	Ове радне године наша установа је поднела једну пријаву Центру за социјални рад на сумњу на злостављање. У цео случај је био укључен тим за заштиту деце, а директор и координатор тима за заштиту су били у сталном контакту са Центром и испратили њихове мере. Такође, наша установа се придружила пријави Центру за социјални рад Основне школе “Шаму Михаљ” о непохађању детета из породице С. због истог разлога, за дете С.А. из исте породице. Сарадња је остварена и на иницијативу Центра, у вези двоје деце за које су васпитачи и психолог дали мишљења.

### 8.3. Програм превенције дискриминаторног понашања и вређања угледа, части и достојнства личности

Један од основних задатака Предшколске установе је пружање подршке деци која први пут долазе у колектив. Треба нагласити да подршка детету у адаптацији не подразумева уклањање свега што му представља тешкоћу, већ примену одговарајућих адаптационих мера. Мере које се предузимају како би се свој новоописаној деци, без обзира на узраст олакшала адаптација на предшколску установу су следеће:

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАЦИЈА
Анализа стања у остваривању равносправности и једнаких могућности.	Од децембра 2019. до марта 2020.	Ове године тим за заштиту деце организовао је и спровео вредновање путем обједињених анкета за запослене и родитеље које су укључиле процену безбедности, заштиту од насиља и питања у вези

Сагледавање потреба деце за додатном подршком		дискриминације. Након сумирања резултата координатор је директору проследио предлог мера за побољшање квалитета у овој области које су предложили чланови тима.
Доношење правила понашања на нивоу установе, као и сваке васпитне групе (заједно са децом) и њихова доследна примена	Континуирано	И ове године у васпитним групама од самог поласка, а посебно током недеље фер плеја (друга недељна октобра), договарана су правила сваке групе, са циљем успостављања односа са атмосфером међусобног поштовања и подршке и подстицањем позитивног понашања, а која су током године по потреби допуњавана и мењана. На нивоу установе у целини ове године није се радило на променама постојећих правила.
Постављање релевантних васпитних циљева редовним активностима у установи на свим нивоима	Континуирано	Уградња принципа једнаких могућности и недискриминације у свакодневни рад и живот спроводи се на нивоу установе и васпитних група.
Дефинисање начина на које се пружа додатна подршка деци и родитељима којима је потребна и пружање исте	Континуирано	Предлог мера за побољшање квалитета у овој области које су предложили чланови тима за заштиту ући ће у нови развојни план (израђује се током лета 2020.)
Континуирано информисање запослених и родитеља и стручно усавршавање запослених	Новембар – децембар 2019.	Координаторка тима за заштиту је у новембру припремила подсетник за информисање свих запослених о обавезама и одговорностима у области заштите деце од насиља, занемаривања, злостављања, дискриминације који је сваки члан тима презентовао у својим вртићима током новембра и децембра (извештаји су послати координаторки).
Континуирано информисање родитеља	Реализовано је најчешће већ на првом родитељском састанку	У свим васпитним групама ова тема је, уз тему о заштити од насиља, била једна од тема на родитељском састанку.
Сарадња са родитељима и локалном заједницом	Континуирано	Сви запослени свакодневно и установа у целини континуирано ангажује своје стручне и институционалне капацитете за превенцију дискриминације.
Предузимање корака у складу са правилником	По потреби, у случају подношења пријаве	Није било пријава, па ни потреба за интервенцијама у овој области.
Сарадња са локалном заједницом (звисности		



од случаја)		
Праћење примене програма превенције	Полугодишњи и годишњи извештаји	Извештај је део извештаја о активностима тима за заштиту деце.

#### 8.4. Програм адаптације деце

АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Укључивање нове деце у групе у којима је један део деце већ адаптиран на боравак у колективу	Новоуписана деца су укључивана у групе које су на разне начине узрасно мешовите (1-3 године, 2-4 године, 3-4 године, 5-6 година или 3-6 година) укупно – 40 група. Узрасно уједначене групе млађег узраста формиране су комбиновањем деце која прелазе из јаслица и новоуписане деце, односно већ адаптиране деце и деце која први пут полазе у колектив. У 12 група које су узрасно уједначене (средњег, старијег и пп узраста) уписано је четворо нове деце која су се без проблема адаптирала.
Организовањем адаптације у присуству родитеља (или друге особе блиске детету)	И ове радне године је адаптациони период за свако новоуписано дете у свих 44 група, без обзира на узраст и време поласка у вртић организован и препоручен родитељима на описан начин. Највећи број родитеља прихватио је сугестију и на овај начин доводио своје дете, посебно у јаслене групе, док су родитељи који су уписивали децу у вртићке групе углавном практиковали да дете од првог дана борави пуно време у вртићу. И једнима и другима изашло се у сусрет.
Родитељски састанци пре поласка детета	Пријем деце реализовани су се од 29-31.8.2019. године у вртићима Лабудићи, Колибри (деца уписна у вртиће Маслачак и Колибри), Бубамара, Сунчица, Дуга, Коцкица и Др Киш (деца уписана у вртиће Чаролија, Келемен, Макади и Др Киш у Б. П. Селу). На пријемима су учествовали директор, психолог, педагог и медицинске сестре на превентивној здравственој заштити.  Родитељски састанци планирани у априлу и у јуну нису одржани због прекида редовног рада услед епидемије КОВИД-19.
Прикупљање информација од родитеља о детету – карактеристике, навике, специјалности детета	Путем упитника који су сви родитељи новоуписаног детета добили да попуне пре поласка детета у установу.  Васпитачи, психолог и педагог обављали су и додатне информативне разговоре са родитељима, након уписа, или током године, када је било промена или потребе за тим.

#### 8.5. Програм увођења васпитача-приправника у посао

АКТИВНОСТ	РЕАЛИЗАЦИЈА
Избор ментора	Од септембра ове радне године је било шест нових приправника, пет васпитача (два на српском и три на мађарском језику) и једна медицинска сестра-васпитач (на српском језику). Од прошле године је

	приправнички стаж наставило два васпитача (на српском језику). На другом Васпитно-образовном већу 11.9.2019. за њих шесторо су именовани ментори.
Састанак стручне службе са приправницима и менторима	Психолог је током септембра и октобра одржала састанке са новим приправницима и њиховим менторима на српском језику, а педагог, такође са приправницама и њиховим менторима на мађарском и на њима су приправници и ментори уз писани материјал добили и све потребне информације и договорена динамика праћења активности.
Присуство приправника на активностима ментора	Приправници су, по динамици договореној са менторим, пратили њихове активности, што је евидентирано у докуменатцији и приправника и ментора.
Праћења активности приправника	Сваки ментор је присуствовао на активностима до марта 2020. Психолог је пратила активности четири приправника (посетила 10 активности), а педагог два приправника.
Праћење провере савладаности програма увођења у посао приправника	Након истека приправничког стажа за два васпитача-приправника реализоване су провере савладаности програма увођења у посао (6.12.2019 и 3.3.2020.). Једна провера је успешно реализована, а једна ће бити поновљена. Након сачињеног извештаја један приправник је пријављен за полагање испита за лиценцу и још увек чека термин за полагање.

#### 8.6. Програм социјалне заштите

<b>АКТИВНОСТ</b>	<b>РЕАЛИЗАЦИЈА</b>
Пријем и упис деце у Предшколску утанову из социјално осталеживог окружења по приоритету и без бодовања.	Деца се уписују уз минимално потребну документацију, без чекања. Ове године сви родитељи су имали могућност да децу пријаве за упис и електронским путем, што је за њих додатно поједноставио процедуру (није било потребе за проибавањем документације, то је урађено у установи, по службеној дужности).
Смештај деце у типичне васпитне групе, у објекте по избору родитеља	Индивидуализован рад са децом којој је потребан имплементира се у програм рада за целу групу, а односи се на обезбеђивање социјалне сигурности и социјализацију све деце, уједначавање услова за њихов развој, подстицање њихових индивидуалних могућности испроводи се континуирано.
Сарадња са Центром за социјални рад	Ове године смо са Центром за социјални рад размењивали информације о двоје деце, којој је била потребна додатна социјална подршка. Такође смо сарађивали са Дневним боравком за децу и младе са сметњама у развоју Центра за социјални рад, којем је уступљен простор у оквиру вртића Колибри – међусобним учествовањем на манифестацијама, дружењем током Дечје недеље, недеље друштвених игара и сл.
Сарадња са Друштвом пријатеља деце, ЛПА и другим организацијама које пружају помоћ деци из	Камп “Пружи ми руку” у организацији Локалног плана акције за децу и младе општине Бечеј реализован је, уз наше учешће, (тимови за креативно изражавање и спортић, психолог и



социјално осетљивог окружења	<p>директор).</p> <p>Учествовали смо у хуманитарној акцији прикупљања помоћи "Деца-деци".</p> <p>Успостављена је сарадња са координаторком за Роме општине Бечеј и Центром за социјални рад конкретно око питања подстицања раног укључивања деце из социјално нестимулативних средина у вртић. Договорени су активности и задаци свих актера и израђен оквирни акциони план за крај лета и јесен.</p>
Регресиран боравак за децу из породица које су примаоци материјалног обезбеђења (социјана помоћ) и за сву децу трећег и четвртог реда рођења, као и регресиран боравак у износу од 50% за сву децу чије породице примају дечји додатак.	Регресиран боравак деце у установи финансира оснивач .

## 9. РЕАЛИЗОВАНЕ ТЕМАТСКЕ АКТИВНОСТИ НА НИВОУ УСТАНОВЕ И ВРТИЋА

Тематске активности на нивоу Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ које смо реализовали током ове радне године приказани су у табели број 4:

Табела број 4.

МЕСЕЦ	ДАТУМИ	ТЕМА
Октобар	7-11.10.2019.	Дечја недеља
	21-25.10.2019.	Недеља фер плеја
Новембар	12-16.11.2018.	Недеља толеранције
Децембар	9-20.12.2018.	Божихне чаролије
Фебруар	10-14.2.2019.	Недеља науке
Март	2-6.3.2019.	Недеља лепих речи
Активности планиране за пролеће, укључујући и завршне приредбе, нису реализоване због прекида редовног рада предшколске установе услед епидемије КОВИД-19.		

## 10. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРИОРИТЕТНИХ ЗАДАТА

### 10.1. Приоритетни задаци на инклузији деце са сметњама у развоју

Под инклузијом подразумевамо стварање оптималних услова за развој и учење сваког детета, те су у складу са тим осмишљени и наши приоритетни задаци.

ЗАДАЦИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Социјализација деце кроз прихватање сваког детета без обзира на његове посебности	Задаци су и ове радне године реализовани кроз индивидуализован рад са децом. Уз планиране мере индивидуализације за децу којој је и претходне године пружана додатна подршка током адаптационог периода (септембар-октобар) васпитачи су кроз рад у својим групама учили нову децу којој је потребна подршка о чему су обавестили психолога, обавила посматрање и праћење детета из свог домена, а у посматрање деце чији је матерњи језик мађарски укључила се педагог. На основу уочених специфичности психолог је израдила осам Педагошких профила и предложила мере индивидуализације. Педагог је урадила три Педагошка профила.
Обогаћивање искуства детета и развијање очуваних способности и могућности у појединим подручјима индивидуалног развоја	Ове године нисмо имали сарадњу са Ресурсним центром ШОСО „Братство“ из Бечеја, чији стручњаци (дефектолози, реедукатори психомоторике и логопеди) пружају додатну подршку деци у предшколској установи једино ако су пп узраста, што није био случај ове године. Ипак, за шесторо деце узраста 4 и 5 година, којима је била потребна додатна подршка (и на основу мишљења Интерресорна комисија) уз подршку оснивача обезбеђена је подршка логопеда и реедукатора психомоторике преко центра “Детект” у просторијама установе од октобра до јуна (уз прекид за време ванредног стања).
Оспособљавање за самостално задовољавање основних животних потреба	И даље је успешна сарадња са Општинском интерресорном комисијом, (психолог установе је председник комисије), седморо деце је прошло процену Интерресорна комисија о потреби за додатном подршком (двоје на иницијативу установе), а двоје деце процену о потреби одлагања поласка у школу. За све њих су психолог и васпитачи писали мишљења, а у јуну је психолог израдила Извештаје за Интерресорну комисију о пружању подршке током ове радне године.
Припремање детета за даље васпитање и образовање	Психолог, педагог и васпитачи континуирано су радили на пружању подршке деци у складу са својим стручним способностима и знањима и у сарадњи са родитељима деце. На састанцима Тима за инклузивно васпитање и образовање, у који су укључени сви вапитачи који у групи имају дете са сметњама у развоју (ове године 13 чланова), размењивана су искуства, праћене и анализирана промене и напредак сваког детета појединачно, даване су препоруке за даљи рад и пружала се међусобна подршка.

### 10.2. Приоритетни задаци на повећању обухвата деце из осетљивих група предшколским васпитањем и образовањем и потпуни обухват деце стасале за припремно предшколски програм

ЗАДАЦИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
--------	-------------------

<p>Прикупљање информација о деци из осетљивих група стасалој за припремни предшколски програм (формирање релевантне базе података)</p>	<p>Током јула преко локалне самоуправе установи је достављен списак предшколске деце, по евиденцији из Дечјег диспанзера. Затим су током лета психолог и педагог урадиле поређење списка деце уписане за наредну радну годину рођене од 1. марта 2013. до 28. фебруара 2014. године, са списком деце о којима постоји евиденција у Дечјем диспанзеру (имају здравствене картон) и проверили податке о одсељенима, односно деци која не живе у нашој општини. Добијен је списак од 44 деце која су по узрасту, а нису уписана у предшколску установу.</p>
<p>Информисање родитеља означају (и обавези) похађања предшколског васпитања и образовања</p>	<p>Психолог је у сарадњи са волонтерком Локалног плана акције за децу и младе проверила списак, након чега је установљено да је 28. деце одсељено из Бечеја, махом у иностранство, за седморо деце није било могуће прибавити икакве информације. Затим је психолог у сарадњи са педагогом послала обавештења о стасалости за упис у ппп уз позив да упишу своју децу, родитељима деце која, по упоређеним евиденцијама нису још уписана у предшколску установу. Деветоро деце је након тога уписано.</p>
<p>Успостављање контакта са представницима Центра за социјални рад, канцеларије за Роме при општини, Црвеног крста, ЛПА Бечеј, основним школама, координатором додатне подршке при ШОСО "Братство" Мотивисање родитеља да упишу децу у Предшколску установу</p>	<p>Са Центром за социјални рад постоји континуирана сарадња. Ове године није било потребе за додатним подацима, у добијеној евиденцији били су углавном релевантни подаци о деци и породици.</p> <p>Успостављена је сарадња са координаторком за Роме општине Бечеј и Центром за социјални рад конкретно око питања подстицања раног укључивања деце из социјално нестимулативних средина у вртић. Договорени су активности и задаци свих актера и израђен оквирни акциони план за крај лета и јесен.</p> <p>Настављена је сарадња са координаторком групе за смањење сиромаштва у оквиру ЛПА Бечеј, Мариом Лучић у вези наставка сарадње у организацији и реализацији Кампа ЛПА "Пружи ми руку" за децу из осетљивих група који се реализује пред почетак школске године. Координаторки је дат списак деце за коју нисмо имали валидне податке (адресе, имена родитеља...) и она је групе је, на основу списка деце која још нису уписана, који смо имали у вртићу, али и њеног познавања породица на терену обишла дате адресе и позвала их на камп.</p> <p>Камп је реализован на Радарској станици у Бечеју. Из Предшколске установе учествовали су директор, психолог и две групе васпитача – из Тима спортић и Тима за креативно изражавање. Заједнички су реализовани спортско-забавни полигон и креативна радионица на оба језика. На кампу је учествовало троје деце предшколског узраста, који су у међувремену већ уписани у предшколску установу.</p>
<p>Активности планиране за пролеће и лето 2020. (укључивање деце која нису уписана у вртић и њихових родитеља у различита дешавања унутар предшколске установе: играонице, радионице, представе, свечаности, едукативне трибине на нивоу појединачних група или вртића и едукација родитеља за укључивање деце из осетљивих група у што ранијем узрасту у предшколске програме)</p>	<p>није реализована због мера условљених епидемијом вирусом КОВИД-19</p>

### 10.3. Приоритетни задаци на припремама за увођење нових основа програма предшколског васпитања и образовања

ЗАДАЦИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Припрема за увођење нових основа програма предшколског васпитања и образовања јачањем компетенција васпитача и стручних сарадника за њихову примену (фокус на организацији простора)	Психолог је на првом васпитно-образовном већу у августу 2019. имала две презентације: Може и другачије и Трећи васпитач, где је васпитачима презентован поновљени и упоредни подсетник на кључне идеје нових основа програма и преглед три документа у деловима који се односе на принципе уређења простора у складу са новим основама програма.
	Разговоре у малим групама или појединачно са васпитачима из једне групе, уз анализу простора, а затим и конкретне измене истог реализовали су психолог и педагог са васпитачима по вртићима од септембра до јануара.
	Психолог је одржала један (у вртићу Дуга), а педагог је два родитељска састанка (вертићи Коцкица и Макади) у групама на ову тему. Педагог је излагала на ову тему и на Савету родитеља.

### 10.4. Приоритетни задаци на повећању компетенција васпитача за примену пројектног планирања

ЗАДАЦИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Континуирана едукација и увођење овог начина планирања у васпитне групе	Семинар "Пројекти у предшколској установи" - за васпитаче који нису били на претходно реализованој обуци, како би сви васпитачи имали базично знање о оваквом начину планирања и рада са децом предшколског узраста реализован је 9. и 10.11.2019. у просторијама установе за 30 учесника.
	Интерна едукација у виду консултација и саветодавних разговора стручне службе са васпитачима, реализована је током првог полугодишта континуирано, приликом обилазака група, док су примери добре праксе, планирани углавном за пролећни део године изостали.
	Стручне посете предшколским установама са добром праксом пројектног планирања (хоризонтално учење) нису реализоване.
	Препорука за онлајн семинар на ову тему за васпитаче који нису прошли обуку је дат васпитачима већ на другом васпитно-образовном већу.

### 10.5. Приоритетни задаци на формирању узрасно мешовитих група у вртићу "Колибри"

ЗАДАЦИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Разматрање и припрема за постепени прелазак са узрасно уједначених на узрасно мешовите групе у вртићу "Колибри"	Формиран је актив за промоцију узрасно мешовитих група са задатком презентовања рада, односа и добити за породицу и децу која су укључена у узрасно мешовите групе. Сви васпитачи укључени у овај актив су током децембра урадили видео или фото прилог о специфичностима оваквог рада, разговарали са родитељима о њиховим утисцима и тај материјал предали стручној служби. Стручни разговори васпитача са учешћем васпитача из вртића "Колибри", директора, психолога и педагога као и информисање и едукација родитеља, размена мишљења на родитељским састанцима унутар појединачних група, као и заједничком родитељском састанку за цео вртић су планирани за друго полугодиште, те нису реализовани због прекида рада установе услед ванредног стања у држави.



## 11. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ТРАНЗИЦИЈЕ

Транзиција детета унутар вапитно-образовног система дефинише се као планска подршка детету које мења окружење с циљем отклањања препрека и примене ефикасних стратегија подршке за свако дете као и појединчано, конкретно дете. Ова подршка остварује се срадњом стручњака и породице. У нашој установи постоји План транзиције који се реализује на више нивоа.

### 11.1. Извештај о реализацији транзиције

ЗАДАЦИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
План који се примењује за сву децу	<p>Путем упитника који су сви родитељи новоуписаног детета добили да попуне пре поласка детета у установу</p> <p>Васпитачи, психолог и педагог обављали су и додатне информативне разговоре са родитељима, након уписа, или током године, када је било промена или потребе за тим.</p> <p>Није било могуће реализовати никакве родитељске састанке током пролећа због ситуације са епидемијом. Због специфичности рада установе већ од 11. маја и током лета (дежурне групе са редукованим бројем деце у њима, по упутству министарства), само понегде и спорадично је остварено дежурство васпитача из млађих група у јалицама.</p> <p>Приликом преласка детета из једне у другу групу/вртић унутар установе психолог јер израдио и са васпитачима спровео два плана транзиције (октобар 2019.).</p> <p>Сарадња са школама је реализована до марта 2020, тако да су деца пп узраста, по позиву, са васпитачима одлазила на радионице у школе. Почетком марта одржан је састанак васпитача из вртића "Дуга" и педагога вртића и учитеља и педагога из ОШ "Шаму Михаљ" у Бечеју на ком су представници школе упознати са децом која су се уписала код њих у први разред.</p>
План који се примењује за децу из социјално нестимулативних средина	Ове радне године нису реализовани посебни планови транзиције за децу из социјално нестимулативних средина.
Персонализовани план за одређено дете	Није било планова транзиције рилкоком преласка из предшколске установе у основну школу ове године.
План за родитеље, који је укључен у сваки појединачни план	Сви планови транзиције укључивали су и активности са и за родитеље.

## 12.РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ, ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ И ШКОЛАМА

### 12.1.Сарадња са породицом

Породица је примарни и најважнији васпитач деце, деца су повезана са својом породицом и породица их најбоље познаје. Дечје најраније учење и развој се одвија у породици и кроз породични контекст се гради основ учења и развоја детета у свим другим контекстима. Предшколски програм може употпунити дечја породична искуства одрастања и учења ако се развија кроз партнерске односе са породицом.

АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Индивидуални разговори	<p>Подразумевају континуирану размену информација о понашању детета у породици и васпитној групи битних за дететов развој, усклађује се однос према детету, прати се напредовање детета и решавају евентуални проблеми.</p> <p>У оквиру свог домена рада индивидуалне разговоре са родитељима остварују такође психолог и педагог, у вези неког конкретног проблема или специфичне ситуације, а често и као превентивно-едукативни разговори.</p>
Групни родитељски састанци	Реализовали су васпитачи у својим васпитним групама минимално 4 пута годишње, стручни сарадници (психолог и педагог око 15 састанака на стручне теме по узрастима), директор и помоћник директора по позиву и потреби. Ове године реализована у мањем броју због ванредног стања у држави услед пандемије COVID-19
Радионице за родитеље и играоце за децу и родитеље	Реализовали су васпитачи у својим васпитним групама минимално 2 пута годишње
Едукативно-информативни панои	Стручна служба поставила месечне теме на нивоу вртића (адаптација у септембру, моторички развој деце, какве поклоне купити за Божић, драмске игре итд.), а васпитачи континуирано на паноима испред својих васпитних група, медицинске сестре на превентиви поставили теме из своје области
Директно ангажовање родитеља у креирању васпитно-образовних процеса и живота васпитних група	Учешћем у радним акцијама, укључивањем у реализацију разних активности (моје занимање, мој хоби), свака васпитно-образовна група има представника у Савету родитеља и у рад стручних тимовима укључени су представници родитеља.

## 12.2. Сарадња са друштвеном средном

Заједница директно, а преко породице индиректно, обликује услове и начине одрастања детета. Тиме оно развија нова знања, осећање припадништва и заједничког социјалног учешћа, као и властите вредности и идентитет. Ради богаћења социјалног и сазнајног искуства деце и што шире културне еманципације њихове личности, сарадњи са друштвеним и културним институцијама придаје се велика важност у планирању активности деце у Предшколској установи.

ПАРТНЕРИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Скупштина општине	Посета председника општине вртићу приликом разних значајних датума- Дечја недеља 2019- припремно предшколске групе из објекта Колибри;
	Укључивање деце у акције Савета за безбедност саобраћаја општине Бечеј и других служби општине.
	Учешће члана општинског већа за образовање у раду Развојног тима установе.
	Учешће деце и васпитача на манифестацијама општинске туристичке организације.
Градско позориште	Гледање позоришних представа три до четири пута годишње.
	Сарадња у организацији Мајских игара од марта до маја 2020.године Ове године није реализована због ванредног стања у држави услед пандемије COVID-19
Народна библиотека Градски музеј Галерија „Круг“	Посете деце континуирано током 2019/2020. радне године; Учешће на ликовним конкурсима;
Удружења грађана – Еко Бечеј, Друштво за заштиту птица...	Објекат “Маслачак” учествује у пројекту “Зеленије школе”- уз подршку и партнерство Удружења грађана “Еко Бечеј”. Реализовање планираних активности се настављало и после 15.3.2020. у онлајд форми у групама.
МКД „Петефи Пандор“	Учешће на ликовним конкурсима поводом Божића, Ускрса, Дана мајки итд.
Локални план акције за децу општине Бечеј	Учешће на Кампу „Пружи ми руку“ последњег викенда августа и осталим акцијама радне групе за образовање;

Save the Children фондација са партнерима у Србији-	Учешће у прикупљању података за <i>Студију о документовању успешног приступа у спровођењу пројекта "Јачање социјалног укључивања-једнако и квалитетно образовање за подршку успјешног развоја дјеце сјеверозападног Балкана 2016-2018"</i>
Едукативни центар "Detect"	Сарадња у виду пружања додатне подршке деци која похађају Предшколску установу „Лабуд Пејовић“, на основу мишљења Интерресорне комисије за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене или социјалне подршке детету.

### 12.3. Сарадња са школама

ПАРТНЕРИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Основне школе у општини Бечеј	Састанци васпитача и учитеља одржани су у другом полугодишту у вртићу Дуга.
	Деца из припремно предшколских група су посетитици школе.
	Ученици из ОШ „Здравко Гложански“ су приредили новогодишњи програм предшколцима из вртића Колибри.
	Васпитне групе из Радичевића, Пољаница и Милешева су учествовати на заједничким активностима са ученицима школа са којима деле зграду у којој бораве.
	На почетку године оджани су састанци по плану транзиције за децу са сметњама која су кренула у школу.
Музичка школа „Петар Коњовић“	У току године деца из објекта Колибри су посетила Музичку школу;
ШОСО „Братство“	Пружањем заједничке подршке деци са сметњама у развоју кроз сарадњу стручне службе и васпитача предшколске установе са координаторком Ресурсног центра и стручњацима који пружају деци додатну подршку.
Учешће директора предшколске установе у раду Актива директора Бечејске општине.	

### 13. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ

#### 13.1.Интерно стручно усавршавање – у оквиру установе

АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАЦИЈА
Учешће у раду стручних органа	Васпитачи, медицинске сестре васпитачи, стручна служба, директор, помоћник директора – до 15.3.2020.
Приказивање снимка изведених активности, анализа и дискусија	васпитачи, медицинске сестре васпитачи, психолог, педагог, на састанцима стручних тимова и актива; - до 15.3.2020.
Стручни разговори уз анализу и дискусију	Сви васпитачи у оквиру узрасних актива и стручних тимова; стручна служба установе – до 15.3.2020.  - од 15.3.2020. онлајн консултације на нивоу узрасних актива, преко Vibera, Messinger-a и facebook платформе;
Радионице за повећање компетенције запослених	Сви васпитачи у оквиру узрасних актива и стручних тимова, стручна служба установе;  29. октобар 2019. Интерна обука за рад са Интерактивном таблом- чланови тима за увођење модерне технологије и заинтересовани васпитачи  5.2.2020.Радионица “Емоционално-социјални односи између деце”- Драгана Бабић саветник-спољни сарадник (27 учесника из наше установе);  20.2.2020. Радионица “Заједница учења” у организацији Удружења Васпитача Војводине (23 учесника из наше установе);  25.2.2020. Радионица “Физичка средина као трећи васпитач”, Дијана Брусин саветник-спољни сарадник;  Од 15.3.2020 нису реализовани непосредно, због ванредног стања у држави услед пандемије COVID-19  У организацији Тима за сарадњу са родитељима, 28. 4. 2020. одржана је прва онлајн радионица хоризинталног учења на тему "Комуникација као основ добре сарадње са родитељима" Радионицу је осмислила и водила васпитачица Наташа Ракић, координатор тима.
Презентација стручног рада, публиковање-објављивање	васпитачи, стручни сарадници- на васпитно-образовним већима, на стручним сусретима;  Презентација са стручног скупа “Може и друг чије” Силвија Субаков психолог;



	<p>Презентација рада на тему: „Простор као покретач спонтаног дејег истраживања" и дискусија након тога, васпитачица Бранислава Хрњак Борђошки и Марија Бјелаковић, медицинска сестра-васпитач;</p> <p>Презентација рада на тему: „Докторска торба и прва помоћ код повреда деце" и дискусија након тога, медицинске сестре на превентивној заштити Верица Илић и Шаролта Б. Сенеш;</p> <p>Презентација рада на тему: „Искуство стручних сарадника у процесу разумевања основа за развијање програма кроз заједничко промишљање са васпитачима" и дискусија након тога, стручни сарадници Силвија Субаков и Енике Тадић</p> <p>Одрживи развој- кораци према еколошком друштву- Силвија Субаков- психолог</p> <p>29. октобар 2019.</p> <p>Изложба "Креативне иновације", сви присутни чланови Васпитно-образовног већа</p>
Стручне посете	<p>Директор, помоћник директора, стручна служба, васпитачи;</p> <p>15.10.2019. Стручна посета у ПУ "Младост" Бачка Паланка, учесници Вера Илић, Шаролта Б.Сенеш; Ангела Раденковић;</p> <p>26.11.2019. Стручна посета тима из ПУ "Детињство" Жабаљ у објекту "Лабудићи";</p> <p>Стручна посета у Ади ПУ "Чика Јова Змај"- директорица Татјана Митић и медицинске сестре на превентиви Вера Илић, Шаролта Б. Сенеш;</p> <p>18-19. октобар 2019.</p> <p>Teréz nap- Мађарска, Будимпешта</p> <p>Brunszvik Teréz Magyar Óvodapedagógusok Egyesülete, Кара Беда Габриела</p>
Рад са студентима и приправницима	<p>Васпитачи-ментори, психолог, педагог</p> <p>реализовано са 8 приправника -7 васпитача и 1 медицинска сестра васпитач;</p>
Учешће на манифестацијама	<p>васпитачи,медицинске сестре-васпитачи, психолог, педагог, директор</p> <p>Ове радне године нису реализовани због ванредног стања у држави услед пандемије COVID-19</p>
Учешће у истраживању	<p>16.10.2019. Истраживање Школске Управе Нови Сад - "Квалитет комуникације на реализацији ПУ-РОДИТЕЉ путем мобилних апликација као што су Вибер, СМС и др."</p>

### 13.2. Учешће и присуствовање на стручним скуповима

АКТИВНОСТ	РЕАЛИЗАЦИЈА
Стручни сусрети васпитача Србије	СТРУЧНА КОНФЕРЕНЦИЈА ЗА ВАСПИТАЧЕ 5-8.децембар 2019. васпитачи Вугрин Снежана и Захар Тања
Стручни сурети медицинских сестара-васпитача на јесен 2019. године и на пролеће 2020. године	Нису реализовани због ванредног стања у држави услед пандемије COVID-19
Стручни сусрети медицинских сестара на превентивној заштити	15-17. новембар 2019. Скуп медицинских сестара на превентивној заштити, Вршац, Илић Вера, Сенеш Б. Шаролта 26-28.6.2020. Конгрес медицинских сестара на превентивној здравственој заштити предшколских установа Србије, Вршац, Илић Вера, Сенеш Б. Шаролта
Стручни сусрети стручних сарадника у новембру 2019. одржаће се у Врњачкој Бањи	31.октобар-3. новембар 2019. На 13. стручни сусрети стручних сарадника и сарадника предшколских установа Србија, Врњачка Бања Бугарски Бојан сарадник за физичко васпитање, Митић Татјан директор, Субаков Силвија психолог, Тадић Енике педагог Презентација рада на тему: „Искуство стручних сарадника у процесу разумевања основа за развијање програма кроз заједничко промишљање са васпитачима” и дискусија након тога, стручни сарадници Силвија Субаков и Енике Тадић
Стручни скуп Монтезори друштва Србије у фебруару 2020. године у Београду	22.2.2020. Учествовали су васпитачи: Нађ Стефанија, Јовановић Ранка, Маричић Маја, Јурић Адријана и Вугрин Снежана;
Трибине, саветовања, конференције током године	25. септембар 2019. Стручни скуп “Основе програма предшколског васпитања и образовања- Године узлета- улоге и изазови стручних сарадника и сарадника” Нови Сад, Митић Татјана директор, Субаков Силвија психолог, Тадић Енике педагог 4. октобар 2019. На 3. Међународна стручна конференција “Даровитост-потребе 21.века”, Крушевац, Митић Татјана директор, Субаков Силвија психолог 4.октобар 2019.на Јесењој конференцији- Мали Иђош, Brunszvik Teréz Magyar Óvodapedagógusok Egyesülete, васпитачица Кара Беда Габриела 10.октобар 2019.Трибина "Остваривање права деце у општини Бечеј" 24

	васпитача и једна медицинска сестра- васпитач
Фестивал луткарства у Сенти	Није реализовано због ванредног стања у држави услед пандемије COVID-19

### 13.3. Учесће на акредитованој обуци-семинарима

СЕМИНАР	РЕАЛИЗАЦИЈА
Гордана Ђорђевић, Јелена Крсмановић	9-10. новембар 2019.Семинар у установи- Пројекту у ПУ
Пројекти у предшколској установи	30 васпитача и медицинске сестре-васпитача, стручни сарадник педагог и сарадник за физичко васпитање
Акредитоване обуке- семинари од 15.3.2020. одржавају се онлајн.	

### 13.4.Стручно усавршавање медицинских радника

Планирано стручно усавршавање	- два пута у току године	- Стручни скуп мед.сестара предшколских установа Србије		Савез удружења мед. сестара предшколских установа Србије
Стручно усавршавање прописахо правилником здравствених радника Србије	15,16,17.11.2019.	ДОКТОРСКА ТОРБА видео презентација рада Шта садржи, чему служе пердмети из ње, како се указује прва помоћ, како деца реагују...	Вршац	Мед.сестре на превентивној заштити
	25,26,27.06.2020.	СТОПАЛИНО видео презентација дидактичке играчке у раду са децом на превенцији	Вршац	Мед.сестре на превентивној заштити

Драгана Бабић Сарадник- спољњи саветник	5.02.2020.	равних стопала  Семинар- активни слушаоци и учесници, радионица...	Бечеј	директор, васпитачи, мед.сест-васпит. мед.сест. пзз, психолог, педагог
Емоционално- социјални односи између деце, осетљиве групе, дискриминација...				
Рад у тимовима унутар установе	Више пута годишње.	Састанци	Централни објект установе.	Тим за инклузију, тим за развојно планирање, тим за самовредновање, тим за заштиту деце од насиља, тим за стручно усавршавање, УКИРУ

### 3.5. Стручно усавршавање ненаставног особља

6. новембра секретар установе је била на семинару на тему Актуелности у пословању буџетских корисника који се одржао у Новом Саду

18. новембра благајник је био на предавању на тему Припрема за састављање Годишњег финансијског извештаја за 2019. Годину и попис имовине и обавеза

28. новембра обука секретара и контисте на тему е-вртић који се одржао у Београду

4.3.2020. године у Београду секретар установе је присуствовала предавању на тему Закона о заштити података о личности, Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја

## 14. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ

### 14.1.Извештај о раду васпитно-образовног већа

Ове радне године директорица је сазвала четири васпитно-образовних већа са следећим дневним редом:

#### **Прво васпитно-образовно веће одржано је 26.8.2019. године**

1. Поздравна реч директорице, директорица Татјана Митић
2. Поздравна реч помоћнице председника општине за послове образовања и васпитања, Сузана Ђукић
3. Извештај о прегледу Књига васпитно-образовног рада за 2018/2019. радну годину, психолог Силвија Субаков
4. Информација о активима и тимовима и понуди семниара у 2019/2020. радној години, Силвија Субаков психолог
5. Годишњи Извештај о раду Тима за самовредновање, педагог Енике Тадић
6. Презентација са стручног скупа "Може и другачије" представљање презентације проф. Живке Крњај, психолог Силвија Субаков

Пауза:

7. Презентација "Трећи васпитач", психолог Силвија Субаков
8. План рада превентиве за 2019/2020. радну годину, медицинске сестре на ппз Верица Илић, Сенеш Б. Шаролта
9. Резултати анкете о очекивањима од директора, директорица Татјана Митић
10. Разно (распоред запослених по групама, учествовање на разним манифестацијама у овој радној години, именовање главних васпитача, именовање координатора актива и тимова, осигурање деце, представе за децу, радни листови, излети, избор родитеља за Савет родитеља, годишњи одмори деце, радне групе за Дечју недељу, камп-Пружи ми руку буди ми друг, Палачинкијада итд.)

#### **Друго васпитно-образовно веће одржано 11.9.2019. године**

1. Извештај о реализацији Годишњег плана рада установе за 2018/2019.годину, директорица Татјана Митић
2. Годишњи извештај о раду директора, Татјана Митић директорица
3. Анкета о вредновању рада директора за 2018/2019. радну годину
4. Годишњи извештај о раду помоћника директора, Слађана Јовић помоћник директора
5. Усвајање Годишњег плана рада установе за 2019/2020.годину и календар рада установе, директорица, Татјана Митић
6. Допуне Предшколског програма, Силвија Субаков психолог
7. План рада стручних сарадника, Силвија Субаков и Енике Тадић
8. Извештај чланова радне групе за обележавање Дечје недеље, васпитачице Славица Перић, Кара Беда Габриела, Елеонора Дињашки
9. Разно (пријављивање за манифестације у радној 2019/2020. години, избор ментора за приправнике, подела разног материјала,...)

#### **Треће васпитно-образовно веће одржано је 29.10.2019. године**

1. Свечана изложба играчака поводом конкурса „Креативне иновације 2019“, директорица Татјана Митић
2. Дискусија и евалуација са азвоном идеја

Разно (пријављивање за манифестације у радној 2019/2020. Години и друго

#### **Четврто васпитно-образовно веће одржано је 10.12.2019. године**

1. Поздравна реч: Кратак осврт на реализоване активности, директорица Татјана Митић



2. Презентација рада на тему: „Простор као покретач спонтаног дејег истраживања" и дискусија након тога, васпитачица Бранислава Хрњак Борђошки и Марија Бјелаковић, медицинска сестра-васпитач
3. Презентација рада на тему: „Докторска торба и прва помоћ код повреда деце" и дискусија након тога, медицинске сестре на превентивној заштити Верица Илић и Шаролта Б. Сенеш
4. Презентација рада на тему: „Искуство стручних сарадника у процесу разумевања основа за развијање програма кроз заједничко промишљање са васпитачима" и дискусија након тога, стручни сарадници Силвија Субаков и Енике Тадић
5. Новине у Законима и нови правилници од септембра 2019. године, директорица Татјана Митић
6. Разно (осигурање, усавршавање о свом трошку, сарадња са локалном заједницом-када вас директор обавести и обавеже, безбедност података, подизање еколошке свести-Еко радна група, званични дописи установама са којима желимо сарадњу-СУП, Дом здравља, за СД/ГО/ЗД јављати се главном васпитачу, Новогодишњи вашар ТО 26-27.децембра и друго)

Од марта 2020.године због мера које је донела Влада Републике Србије и забрани окупљања нисмо сазивали васпитно-образовна већа.

#### 14.2.Извештај о раду Педагошког колегијум

АКТИВНОСТ И	ДАТУМ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Израда годишњег плана и упознавањенових чланова са радом тима и подела потребне документације за рад координатора	26.8.2019.	На почетку састанка присутни чланови су упознати са задацима овог тела установе и подељен им је штампани материјал о надлежностима стручних органа установе. Директорица установе је предложио да акценат ове године буде на изради интерне скале за бодовање интерног стручног усавршавања. На крају састанка смо заједно дали предлог Годишњег плана рада колегијума и директорица је формирала Вибер групу "Педагошки колегијум" и придружила све координаторе.
Израда предлога интерне табеле бодовања активносит у оквиру рада тима и актива и већа	7.10.2019.	На почетку састанка координатор је поделио годишњи план рада колегијума као и молбе за одсуство са актива и тимова. Након тога је психолог установа ишчитала део Правилника за стручно усавршавање васпитача и извештај са састанка актива стручних сарадника и њихов предлог бодовања интерног стручног усавршава унутар установе. Након тога је координатор колегијума ишчитала постојећу табелу бодовања активности у оквиру рада тима и актива и са осталим члановима по активностима су анализирали. Неке активности смо једногласно уклонили а неке смо додали. Дискусија се највише водила око тога како бодовати организовање неких манифестација. Сложили смо се да такве активности више не иду у годишњи план рада тима и актива јер ће чланови радних група који реализују манифестације добити два наградна дана (по Правилнику о награђивању)
Полугодишњи извештај тимова и Актива	20.1.2020.	Разговор о реализованим и нереализованим активностима. Сваки од координатора је излагао. Након тога се дискутовало о табели бодовања у оквиру интер стручног усавршавања. На крају састанка смо е договорили

		да ову дорађену табелу добију сви координатори и да у оквиру својих тимова и актива дискутују и по договору и потреби дорађујемо и мењамо.
Заједнички састанак са члановима тима за самовредновање и Стручног актива за развојно планирање ради двање предлога за нови Развојни план установе	12.3.2020.	Заједнички састанак чланова колегијума, Тима за самовредновање и Стручног актива за развојно планирање је отказан због ванредног стања у држави. Наставили смо комуникацију у већ формираној Viber групи. До 30.марта смо у овој групи “Педагошки колегијум” делили линкове интересантних активности примерене деци предшколског узраста које родитељи могу да искористе док су им деца у кућној изолацији као и важне информације и обавештења добијене од МПНТР и од ШУ Нови Сад. У групи смо се договорили о даљем начину комуникације и сарадње са родитељима и децом (преко Вибер група и месинџера и затворених Фб група), разговарали о томе каква је комуникација са родитељима, има ли негативних искустава, у којој мери се одазивају да учествују у понуђеним активностима васпитача, како су решили комуникацију са родитељима који нису у Вибергрупи или сличним групама. Даљи договор је био да у оквиру својих стручних, узрасних актива размењују искуства и идеје које ће свакако забележити и у свој годишњи извештај.
Од 16.марта ванредно стање у држави	30.3.2020.	Због ванредне ситуације која је ступила на снагу 16.марта ради брже и боље комуникације међу координаторима формирали смо затворену Фб групу под називом “Стручни активи у доба ванредног стања” преко које смо свакодневно размењивали недељне планове, извештаје и идеје за унапређење рада како васпитача тако и установе, изазове са којима су се суочавали. Осим координатора стручних актива чланови су били стручни сарадник за физичко и медицинске сестре на превентивној здравственој заштити. Функционисање групе је било одлично и показало се да је корисно и потребно, поготово тада у новонасталој ситуацији. Група је до 22. јуна била активна.
С обзиром на ситуацију и забрану окупљања за време кућне изолације, договорили смо се да сви они који буду били узели учешће на онлајн обукама јаве психологу установе како би завела вид стручног усавршавања.		
Израда Годишњих извештаја	2.6.2020.	Координатори тимова и актива су путем вибер групе (с обзиром на инструкције добијене од Кризног штаба Владе Републике Србије), обавештени да треба да предају годишње извештаје својих тимова и актива до 12.јуна што су и учинили.

### 14.3. Извештај о раду актива и тимова

#### Извештај актива за јаслени узраст

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАЦИЈА
Израда плана рада актива	27.8.2019. 9:30 – 10:30	Педагог Енико Тадић заједно са члановима актива врши анализу рада за 2019/2020 год. Затим се усваја годишњи план
Афективна везаност	13.11.2019. 15:30 – 16:30	У објекту Колибри психолог Силвија Субаков одржала нам је презентацију на тему „Афективна везаност“ после које смо дискутовали о истој.

		Састанак је био планиран за октобар али га нисмо успели реализовати тако да смо га преместили за месец новембар.
Модел транзиције	10.12.2019. 17:00 – 18:00	У објекту Маслачак одржана је презентација на тему „Модел транзиције“, презентацију су одржале колегинице које су присуствовале истоименом семинару. После презентације смо дискутовали.
Израда акционог плана	13.2.2020. 9:00 – 9:45	На основу предходног састанка са темом „Модел транзиције“ и новим сазнањима које су нам пренеле колегинице предлагале смо идеје за израду акционог плана. Сложиле смо се да би било добро када би списак новоуписане деце као и први родитељски састанак са њима требало обавити већ у јуну месецу како би се упознали са боље упознали са њима.
Он лијн активности	15.3.2020. – 16.6.2020.	У току пандемије Ковид 19 и ванредног стања васпитачи су својим групама предлагали активности преко вибер и месинџер група. Васпитачи су такође делили битне информације везане за рад вртића. Од родитеља смо добијали повратне информације, већином слике и снимке, о предложеним активностима.

#### Извештај актива за млађи узраст

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАЦИЈА
Презентација правилника за стално стручно усавршавање васпитача. Израда плана рада актива за 2019/2020. годину	29.Август 2019.	Презентација правилника за стално стручно усавршавање – Силвија Субаков  Састављање плана рада актива за ову школску годину. Тема: Пројектно планирање у васпитно образовном раду. Потешкоће и изазови у раду и превазилажење истих.
Организација простора у складу са пројектним планирањем	17.Октобар 2019.	Анализа и дискусија око именовања просторних целина, његов распоред у радној соби, опремљеност. Идеје за побољшање и олакшавање рада у васпитној соби.
Увођење (укључивање) родитеља у пројектно планирање	2.Децембар 2019.	Дискусија са разменом искустава како приволети родитеље да се укључују у пројектно планирање. Примери: информисати родитеље шта је пројектно планирање, како оно утиче на рад и учење њихове деце, шта то значи за њих... На родитељским састанцима, радионицама, играоницама, показати примере. Дати им идеје како могу да се укључе и помогну у актуелној теми.

Презентација тема и активности пројектног планирања Искуства и изазови	2.Децембар 2019.	Васпитачи С. Перић и К. Кокот су презентовали пројекат “Рибице” одабир теме, искуства са родитељима, ток пројекта, изазови у чисто узрасној групи трогодишњака. Т. Захар је презентовала тему пројекта “Ко то оштре зубе има?” Долазак до теме, укључивање родитеља, ток пројекта, потешкоће и изазови у раду са децом мешовитог узраста (3-6). Обилазак собе, презентација почетног панона. Анализа, дискусија, размена мишљења и искустава.
Бодовање активности у оквиру интерног стручног усавршавања	18.фебруар 2020.	Читање табеле о бодовању активности. Дискусија о бодовању.
Презентација тема и активности пројектног планирања Искуства и изазови	18.Фебруар 2020.	Презентовање актуелних тема из групе колегиница. Давање личног искуства у раду са децом на тему „Пројектно планирање“ Осмишљавање и давање идеја у раду. Размена искустава и мишљења свих чланова актива.
Током ванредног стања (март, април, мај и јун) актив за млађи узраст је био активан преко друштвених мрежа и вибера преко којих смо слали недељне планове и извештаје, размењивали информације и обавештења.		

#### Извештај актива за средњи узраст

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Израда Плана рада актива за 2019/2020 радну годину и подела задатака члановима актива, именовање записничара, присуство психолога Силвије Субаков.	30.08.2019. Петак 08,00 – 08,45	Израђен је план рада по месецима за горе наведену радну годину. Договор о активностима које ћемо реализовати . Психолог С.С. нас је путем презентације подсетила на правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању.
Израда анкете за родитеље на тему самосталности деце.	21.10.2019. Понедељак 15,30 – 16,30	Договор о садржају анкете за родитеље, начин анализе исте уз подршку и присуство психолога Силвије Субаков као и договор о наредном састанку на којем ћемо угостити колегиницу из Ђурђевог Александру Пејић Виславски.
Презентација колегинице из Ђурђевог Александре Пејић Виславски.	13.11.2019. Среда 17,00 -	Уз сарадњу са Монтесори тимом наше установе угостили смо колегиницу Александру из Ђурђевог која нам је приказала своју презентацију на тему „Примена елемената Монтесори методе кроз нове основе програма“. Уследила је анализа, дискусија и размена искустава.
Анализа анкете за родитеље уз подршку и присуство		Због великог обима посла током месеца децембра уз договор са психологом Силвијом Субаков чланови актива и координатор су се договорили да планирани састанак одложимо и реализујемо у



психолога Силвије Субаков.		јануару наредне године након празника и распуста.
Анализа анкете за родитеље уз подршку психолога Силвије Субаков	22.01.2020. Среда 15,30 – 17,00	Уз присуство, подршку и смернице психолога наше установе чланови актива су извршили анализу анкету коју су попунили родитељи а све у циљу добијања слике о њиховом мишљењу о самосталности деце. На основу анализе, дискусије и размене искустава дошли смо до резултата.
Сарадња са логопедом Зорицом Георгијевић	21.02.2020. Петак 10,00 – 11,00	Логопед Зорица Георгијевић из ШОСО „Братство“ се одазвала позиву нашег актива и предложила нам две дидактичке игре које могу да допринесу развоју говора, артикулациони тест који ће нам бити смерница за тзв. „критичне гласове“ на основу којих ће нас она даље усмеравати, као и њено мишљење да се нашој сарадњи прикључи и актив за Припремно предшколски програм. Анализирали смо дидактичке игре, размењивали искуства из праксе везана за развој говора код деце на основу којих нам је она дала своје стручно мишљење и договорили се да се сарадња настави и прошири прикључивањем и осталих тимова и актива наше установе.
Март 2020. – Јун 2020.		Због нововнастале ситуације у свету и нашој држави а то је борба против вируса Covid 19 наша установа обуставља рад по препоруци надлежних органа те се планиране активности актива нису реализовале. Наш актив наставља рад преко друштвене мреже facebook у оквиру које формирамо групу по препоруци директора и стручне службе наше установе. Преко друштвених мрежа ступамо у контакт са родитељима и децом а све са циљем подршке родитељима у смислу предлога разних активности које деца могу применити и на тај начин утицати на целокупни развој детета у оној мери у којој је то могуће у тренутним условима. Предложене активности се обједињују документом који представља недељни план рада а затим се након протекле недеље прави извештај о реализацији понуђених активности. Оба документа чланови тима прослеђују у формирану групу на фејсбуку чији је члан и психолог наше установе а затим се ти документи прослеђују у групу чији је члан и директор установе. Установа почиње делимично са радом 11.05.2020. на начин који то предлажу надлежни органи али се овај вид подршке деци и родитељима наставља до 15.06.2020.

#### Извештај актива за старији узраст

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
------------	-------	-------------------



Изrada НТЦ дидактичких средстава и почетак примене у групи	13.02.2020.  10h	Презентација, анализа и дискусија  Координатор актива је дала извештај резултата анкете које су родитељи анонимно попунили. Табела бодовања рада (активности у оквиру тима или актива) је прочитана члановима актива. Протић Сандра је презентовала актуелно у њиховој групи, по пројектном планирању тема је „Италија“. Пузле – карта света им је потребна за игру, као и заставе за конкретну земљу. Приказан је начин игре. Такође је примењена повезаност НТЦ система и пројектног планирања.
Увођење модерне технологије у свакодневни рад са децом	18.02.2020.  10h	Презентација, анализа и дискусија  Планирани састанак за март смо одрадили у фебруару. Весна је демонстрирала „пчелицу“ и дала члановима актива инструкције како ради. Сви чланови актива су испробали команде. Разменили смо искуства шта имамо у нашим радним собама на начин модерне технологије и како се допада деци.
COVID19	18.03.2020.    19.03.2020.  23.03.2020.  26.03.2020.   30.03.2020.	Координатор пролеђује у групу актива маил од просветне саветнице Весне Радуловић која указује на начин рада током ванредног стања. Прослеђује и информацију од психолога Силвије Субаков на који начин васпитачи шаљу предлоге и идеје за своју групу. Нагостили смо да је важно да се сав материјал пре слања родитељима прво подели у вибер групе узрасног актива у којима су укључене педагог и психолог, како би колегинице могле да дају своје сугестије и предлоге. Такође, ако неко од родитеља нема вибер групу, колегинице треба да смисле алтернативни начин за слање материјала. Психолог нам је нагостила да је посебно значајно за децу у ппп (једном до два пута недељно понешто послати), а за млађи узраст једном недељно. Колегинице деле искуства са родитељима и децом у вибер групи. Прослеђујемо разне идеје, послате теме, као и упутство за игру или одређени задатак. Добиле смо сугестију од психолога да размишљамо о материјалу који је потребан и доступан родитељима приликом слања активности. Да осим, ликовно-креативних активности можемо слати музичке нумере, предлоге за моторичке активности. Колегинице деле искуства у групи. Васпитачице групе „Враголани“ шаљу садржај поруке које су смислиле за децу, са одређеним активностима. Група „Лале“ пишу о теми везаној за Светски дан воде. Група „Цветићи“ шаље поруку обавешења о раду и активностима деце из групе везане за тему „Породица“, као и предлоге на задату тему. Група „Шеширићи“ настављају да истражују са родитељима Венецију, Гондоле, вулкане. Група „Лептирићи“ шаљу које активности деца обављају са родитељима везане за тему „Кућни послови“. Све колегинице шаљу позитивне коментаре.

31.03.2020.		<p>Координатор се распитује у вибер групи да ли сви чланови комуницирају са родитељима преко вибер групе или на други начин. Сви користе вибер групе, укључени су родитељи и прате послат садржај.</p> <p>Сви чланови прослеђују родитељима у групу линк о програму за предшколски узраст на РТС-у.</p> <p>Координатор прослеђује у групу предлог активности под називом „све ће бити добро“. Такође пише о смерицама које би требало да дају родитељима зашто деца то цртају уколико буду одлучили да им пошаљу активност.</p> <p>Прослеђујем у групу допис са конкретнијим упутствима од министарства како треба да организујемо овај рад на даљину, као и шта су задаци за сваког од нас. Шаљем и план организације рада. Идеја је да сваки члан осмисли недељни план, пошаље га у групу актива, а координатор прослеђује даље. Чланови добијају упутства којим данима се шаљу планови и извештаји. Прослеђујем и предлог шеме. Сваки члан води белешке у свесци где пише који број родитеља је укључен, њихове предлоге или сугестије, што је потребно за писање извештаја.</p>
02.04.2020.  21.04.2020.  23.04.2020.  24.04.2020.		<p>Обавештавам чланове актива да координатори праве фејсбук групе и позивају све чланове. У тој групи добијам планове и извештаје. Постављам обрасце за писање недељног плана и извештаја. Шаљемо психологу број породица са којима нисмо у контакту (нису у вибер групама или немају приступ).</p> <p>Министарство је послало упитник који психолог прослеђује у нашу фејсбук групу. Потребно је да свако за своју групу попуни упитник који садржи питања о начину рада са породицама.</p> <p>Добијамо информацију да је потребно да сви васпитачи поставе линкове са интернета у извештају са одређеним песмама или причама које користе. Уколико не користимо материјал са интернета треба да наведемо на који начин ћемо проследити родитељима одређену песмицу или причу.Што се извештаја тиче, потребно је да убацујемо у извештај и фотографије као одговоре родитеља на активности. Такође смо добили позивницу за онлајн радионицу коју организује колегиница Наташа Ракић.</p> <p>Ко. жели од чланова може да се пријави</p> <p>Координатор прослеђује у фејсбук групу допис, понуду од стране Академије Филиповић за бесплатни семинар. Такође и обавештење да др.Ранко Рајовић и Урош Петровић заједно са психотерапеутом Машом Карлеушом Валкану разговарају на тему „Деца у карантину“. Укључење ће се реализовати на фб страници центра за психологију, психотерапију и едукацију Реверие. Прослеђујем и двојезичну анкету за све чланове актива од стране директорице.у циљу унапређења компетенција из области дигиталне писмености.</p> <p>Добили смо обавештење од стране Школске управе, које је постављено у групи актива за старији узраст. Потребно је да</p>

	27.04.2020.	испитамо потребе родитеља за збрињавањем деце када су родитељи у обавези да се врате на посао ради разматрања потребног обима, капацитета и начина укључивања деце у програме васпитно-образовног рада у целодневном трајању.
	29.04.2020.	Добили смо обавештење да вртићи почињу да раде од 11 маја као и информацију које мере за заштиту здравља и безбедности ће бити обавезне. Сви чланови и даље пишу недељне планове и извештаје и настављају са онлајн радом.
	07.05.2020.	У нашу фејсбук групу добијамо од психолога распоред васпитача који почињу са радом, инструкције министарства и препоруке за родитеље (које прослеђујемо родитељима у вибер групе).
	12.05.2020.	Због опадања броја породица које одговарају на планове, добијамо предлог да шаљемо по два предлога за активности(креативно, моторички, сазнајно) и активност за игру у коју треба да буду укључено више чланова породице
	25.05.2020.	Добијамо информацију да се онлајн планирање ради до 16 јуна. Пишемо планове и извештаје до 12 јуна. Целодневни и полудневни боравак.
	28.05.2020.	15. и 16. Јуна шаљемо поруку за родитеље у којој се захваљујемо на сарадњи. Такође добијамо информацију да од 01.06. долазе у вртић само она деца чији родитељи раде, а не могу добити потврду од послодавца.
		Добијамо информацију од психолога да ћемо рад од куће правдати/евидентирати тако што ће се одштампати планови и извештаји које смо слали и приложити у Књиге рада.

#### Извештај актива за припремно предшколски узраст на српском језику

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Израда плана актива План стручног усавршавања	30.Август 2019.	Договор о активностима које ћемо реализовати у току године
Презентација програма „Ја полазим у школу”	21. Октобар 2019.	Презентација, анализе и дискусије

Активност из физичког васпитања	3.децембар 2019.	Презентација иновативних метода рада, анализа и дискусија
Активност из методике ликовног васпитања	19. Фебруар 2020.	Презентација иновативне ликовне активности, анализа и дискусија
Активност из методике упознавања околине	19. Фебруар 2020.	Презентација из упознавања околине, тема „Екологија“, анализа и дискусија
Због ванредне ситуације поводом КОВИД-19, даљи састанци нису реализовани, наставили смо са радом актива путем онлине друштвених мрежа.		

#### Извештај актива за припремно предшколски узраст на мађарском језику

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Израда плана актива Презентација о облицима стручног образовања и професионалном развоју васпитача	30.08.2019. 11:00-12:20 Колибри	Тема за ову годину : <u>Животне ситуације у вртићу</u> ! Израда плана рада по месецима и задужене особе  Педагог Тадић Енике је одржала презентацију
Презентација стручног усавршавања (семинар у Сенти и Будимпешти)	01.10.2019. 15:30-17:00 Сунчица	Накић Ерика је презентовала садржај са семинара у Будимпешти, изнела нам је најзначајније детаље са тог скупа
Основе програма Анализе документа Животне практичне ситуације Анализе цртежа	05.11.2019. 15:30-17:00 Маслачак	Координатор је прочитао (превод на мађарски) део из основа програма који се односи на животне ситуације у вртићу. Разговор на ту тему. Васпитачице: Работскаи Ђенђи, Беретка Теодора, Михалец Ева, Гор Берта су анализирали дечије цртеже, презентовали стекнута знања са семинара.
Презентација о животно парктичним ситуацијама	04.12.2019. 16:00-17:30 Коцкица	Презентацију су одржали, приказали фотографије деце на лаптопу: Футо Ева, Андрић Ерика, Аврамов Ерика, Богојевић Анастасија о животним ситуацијама у вртићу. Разговор о приказаној презентацији. Консултовање са педагогом о пројектном планирању.



Презентација: Животне практичне ситуације	18.02.2020 Од 10 до 11.30 Сунчица	али фотографије о животним ситуацијама у вртићу: Накић Ерика, Хаднађ Силвија, Варга Гал Ерика и Секе Ливиа, Џигурски Ибоља и Шејлмеша Валентина, Кобрехел Андрушко Богларка
Разговор о одржаном семинару Драгана Бабић: Емоционални социални однос између деце	04.03.2020 Од 15.30 до 17 Колибри	Тадић Енике нас је обавестила о предстојећој радионици о семинару који ћемо одржати на следећем састанку актива, који је договорен за 4. април. Тада ће одржати презентацију колегинице из Бачког Петровог Села.
30.03.2020 је оформљена фацебоок група Левендула актив 16.04.2020 Повежимо се, оснажимо се-у в реме Ковид-а 19	21.04.2020 23.04.2020  28.04.2020   24.04.2020   07.05.2020.  04.06.2020.	Почињемо онлајн рад, у групу актива шаљемо недељне планове и извештај о реализацији и колико се укључују породице Како са децом разговарати о корона вирус Учење и професионално оснаживање у дигиталном контексту Ризница инспиративне праксе (допис) Анкета за васпитаче Бесплатни семинар Академије Филиповић: Мултимедијални садржаји у функцији образовања Онлине радионица: Писана комуникација са родитељима коју држи Наташа Ракић координатор тима за сарадњу са родитељима. Пријавили се на радионицу: Богојевић Анастасија, Кобрехел Андрушко Богларка и Андрић Ерика На ФБ страници Центра за психологију, психотерапију и едукацију Реверие отворен разговор Др. Ранко Рајовић и Урош Петровић са Машом Карлеушом Валкану „Деца у карантину“ многе колегинице се прикључиле. Инструкције Министарства Препоруке за родитеље Порука Тадић Енике, онлајн обука на коју можемо да се пријавимо: „Електронски портфолио наставника и ученика“

#### Извештај актива двојезичних група

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Израдили смо план рада актива двојезичних група 2019/2020. радну годину. Именовали смо записничара Данијелу Терзић	Септембар 28.08.2019. у 10 часова	Договорили смо се око плана рада актива на годишњем нивоу.
Обрадили смо предпрошлогодиш ње анкетне листиће	Октобар 22.10.2019. у 15:30	Прегледали смо претпрошлогодишње анкетне листиће и унели смо измене у оне делове где смо желели да добијемо од родитеља више информација.
Испланирали смо до детаља	Новембар 19.11.2019. у	Поделили смо задужења везана за обележавање манифестације поводом дана толеранције



обележавање манифестације поводом дана толеранције	17 часова	
Евалуација обележавања манифестације дана толеранције	25.11.2019. у 14:30	Психолог Силвија Субаков је изнела своје мишљење о наступу. Похвалила је учеснике, и скренула пажњу васпитачима на битне ствари на које треба да обрате пажњу
Поделили смо нове анкетне листиће	Фебруар 03.02.2020. у 15:30	Још једанпут смо прочитали анкетне листиће и договорили смо се да после поделе анкетни листићи треба да се врате до 7. фебруара координатору. Договорили смо се са Еко-Бечејом око ускршње радионице
Израдили смо двојезичну презентацију рада у двојезичним групама	21.02.2020. у 08. часова	Договорили смо се око израде презентације и одредили смо да ће за израду бити задужене Габика К.Б., Марика М., Светлана Џ.М. и Ерика Б.. Затим смо се договорили око шивења народних ношњи из средстава зарађених од манифестације дана толеранције. За шивење ће бити задужене Мелинда Д. и Ливиа Ф.
Договор преко вајбер групе	26.03.2020. у 08. часова	Договорили смо се да прикупљене анкетне листиће ћемо анализирати у септембру месецу (због Совид-19 нисмо стигли да анализирамо). Шивење народних ношњи ћемо привести крају и задужене особе Ф. Ливиа и К. Мелинда ће испратити до краја и исплатити кројачицу. Договорили смо се да ћемо готове ношње фотографисати, ставити на фејсбук страницу вртића и захвалити се родитељима. Двојезичну презентацију актива ћемо показати члановима у септембру месецу

#### Извештај актива за промоцију узрасно мешовитих група

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Разматрање и припрема за прикупљање материјала о раду у мешовитим групама	Октобар-Новембар 2019.	Формиран је актив за промоцију узрасно мешовитих група са задатком презентовања рада, односа и добити за породицу и децу која су укључена у узрасно мешовите групе. Стручни сарадници су разговарали са укљученим васпитачима и дали препоруке за начине приказивања искуства из оваког рада.
Прикупљање материјала из узрасно мешовитих група	Децембар 2019.	Васпитачи укључени у овај актив (из све четири групе) су током децембра урадили видео или фото прилог о специфичностима оваког рада, разговарали са родитељима о њиховим утисцима и тај материјал предали стручној служби.
Израда презентација за промоцију Промоција за васпитаче у вртићу "Колибри" Промоција за родитеље и локалну заједницу	Стручни разговори васпитача са учешћем васпитача из вртића "Колибри", директора, психолога и педагога као и информисање и едукација родитеља, размена мишљења на родитељским састанцима унутар појединачних група, као и заједничком родитељском састанку за цео вртић су планирани за друго полугодиште, те нису реализовани због прекида рада установе услед ванредног стања у држави.	

**Извештај тима за сарадњу са родитељима**

<i>АКТИВНОСТИ</i>	<i>ВРЕМЕ</i>	<i>МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ</i>
Израда плана тима	Август	Договор о реализацији годишњег плана рада тима за 2019/20 годину. Од стручних сарадника присуствовала Тадић Енико која је проследила предлог Ракић Наташе за формирање трибине за родитеље током ове програмске године. Све активности ће бити документоване како би било прегледније и јасније. Предлог рада тима прослеђен психологу Силвији Субаков који је исти уврстио у годишњи план рада.
Израда плана за радионицу	Октобар	Известила чланове тима о састанку који је одржан на Педагошком колегијуму и који се тиче бодовања наших учешћа у тимовима, активима, акцијама и сл. Сваки члан тима излаже свој план рада за радионицу поводом Дана дечијих права које ће обавити у својим групама
Радионица поводом дана дечијих права	Децембар	Радионице су одрадиле све групе у другој половини новембра. Сваки члан је претходно послао слике координатору тима са кратким објашњењем реализованог. Утврдили смо да је присутност родитеља и деце био на задовољавајућем нивоу. Углавном су израђени панони на тему дечијих права а једна група је урадила флајер.
Новогодишњи вашар		Поједини чланови тима послали слике координатору са реализованом темом. Углавном су организовани вашари на нивоу објекта а у Коцкици је реализовано као отворена врата такође на нивоу објекта. Остаје да се на следећем састанку детаљније размене искуства са новим координатором тима
Онлајн радионица: Комуникација као основ добре сарадње са родитељима (са нагласком на писану комуникацију)	28. 4. 2020.	Апликација Zoom

**Извештај монтерори тима**

Израда Плана рада тима за 2019/2020 радну годину и подела задатака члановима актива, именовање записничара,	28.08.2019. 12,00 – 13,00	Израђен је план рада по месецима за ову школску годину. Договор о активностима које ћемо реализовати. Упознавање са новим члановима тима. Осврт на прошлогодишњи план рада тима. Састанку је присуствовала психолог наше установе Силвија Субаков као подршка.
---	------------------------------	--

присуство психолога Силвије Субаков		
Састанак са Монтесори тимом ОШ „Здравко ложански“.		Планирани састанак је одложен за месец новембар током којег се планира посета колегинице из Ђурђевог Александре Пејић Виславски ради презентације и уз присуство колегинице из школе.
Презентација колегинице Александра Пејић Виславски из Ђурђевог.	13.11.2019. 17,00 – 19.00	Презентација на тему „Примена елемената Монтесори методе кроз нове основе програма“. Састанку су присуствовале и колегинице Монтесори тима из ОШ „Здравко Гложански“, директор установе Татјана Митић, психолог установе Силвија Субаков. Уследила је анализа, дискусија и размена искустава уз приказ дидактика које је колегиница Александра израдила по угледу на Монтесори материјале.
Презентација ради упознавања са пројектом уз примену елемената Монтесори методе. Манифестација „Дани Деда Мраза“. Сарадња са локалном заједницом током поменуте манифестације уз учествовање нашег тима.	20.12.2019. 17.00 – 18.00 27.12.2019. 15,00 – 17,00	Презентација Снежане Вугрин и Ранке Јовановић на тему „Примена елемената Монтесори методе током пројекта“. Уследила је анализа, дискусија и размена искустава. Поменута манифестација се традиционално одржава сваке године у центру нашег града током које Монтесори тим узме учешће а ове године наш тим је представљала Снежана Вугрин .
Стручни скуп у Београду „Рана интервенција и искуствено учење као помоћ развоју кроз Монтесори метод“	22.02.2020. 09,00 – 17,00	Стручном скупу су присуствовале Снежана Вугрин, Ранка Јовановић, Маја Маричић, Адријана Јурић и Стефанија Нађ. Током стручног скупа одржане су презентације на горе наведену тему стручног скупа од стране васпитача, дефектолога, психолога, педагога, др сци мед, специјалисте за неуропсихологију, дефектолога – олигофренолога, Монтесори едукатора, спец. предшколске педагогије као и дефектолога реедукатора психомоторике. У завршном делу стручног скупа биле су понуђене радионице у мањим групама те су се чланови тима самостално определили за радионицу којој су желели да присуствују.
/	Март 2020. – Јун 2020.	Због ситуације у којој се наша држава и борбе против вируса под називом Covid 19 наша установа престаје са радом због проглашеног ванредног стања у држави те се планиране активности тима нису реализовале. Установа делимично почиње са радом 11.05.2020. и то поштујући смернице и препоруке надлежних органа а све у циљу превенције ширења вируса. Чланови тима свој рад од куће, који је подршка деци и родитељима, наставили су преко друштвених мрежа, преко узрасног актива наше установе којем сваки члан тима припада и кроз сарадњу са директором установе, стручном службом и медицинским сестрама на

## Извештај тима Спортић

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	ЗАДУЖЕНЕ ОСОБЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Израда плана рада Тима	29.8.2019.	Чланови тима	Израда годишњег плана тима(именовање записничара)	Вртић „Колибри”
Интеркултурал-ни камп „Пружи ми руку - буди ми друг“	септембар 2019.	Проданов Н. Благојевић А. Милованив Ј.	Реализација спортске радионице игара за децу из социјално угрожених породица предшколског и основношколског узраста	Извиђачки дом „Иво Лола Рибар“
„Смеха и игара“	11.9.2019.	Чланови тима и психолог	Договор око реализације пројекта за крај шк.год за предшколце Договор око презентације игара	Вртић „Колибри“
	28.11.2019.	Чланови креативног тима и тима „Спортић“	Састанак са креативним тима и помоћ за наш пројекат(химна, бакља, маск ота....)	
Новогодишњи вашар	Децембар 2019.	Васпитачи из објекта „Колибри“	Постављање полигона у сали за физичко, сарадња са тимом за сарадњу са родитељима и креативним тимом	Вртић „Колибри“
Састанак	19.02.2020	Чланови тима	Презентација неких игара, дискусија, размена мишљења....	Вртић „Колибри“ “

## Извештај тима за креативно изражавање

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Израда плана рада за 2019/20.годину	29.август 2019.	Договор и одабир активности



Дечја недеља	11. октобар 2019.	Штанд са ликовним активностима за време Дечје недеље
Зумба тренинг за све запослене	20. новембар 2019.	Радионица – тренинг за запослене са циљем да се унапреде и побољшају међуљудски односи међу запосленима
Састанак са члановима Тима Спортић	28. новембар 2019.	Договор око сарадње поводом организације и одржавања Дечије олимпијаде
Новогодишњи вашар и радионица за децу	11. децембар и 17. децембар 2019.	Прављење украса, организација продајних штандова, осмишљавање садржаја за децу
Радионица за запослене	18. фебруар 2020.	Печење и украшавање медањака које су наше колегинице носиле на поклон у Кикинду на стручни скуп
Радионица за запослене	март	Отказано због проглашеног ванредног стања
Фестивал музичког стваралаштва деце предшколског узраста „Музиком по свету“	2. април	Отказано због проглашеног ванредног стања
Радионица за запослене	мај	Отказано због проглашеног ванредног стања
„Јунска чаролија“	јун	Отказано због проглашеног ванредног стања

#### Извештај тима за драмско изражавање

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Израда Плана рада тима за драмско стваралаштво 2019/2020 радну годину, именовање записничара	28.08.2019. 11,00 – 11,40	Одабран је записничар Каролина Олах . Израђен је план рада по месецима за ову радну годину.
Радна акција, распремање оставе са костимима и реквизитима	24.10.2019. 17,00 – 18,15	Чланови тима су распоређени око селектовања , сортирања костима и реквизита. Параван за игру сенки је премештен и монтиран за употребу у ходник на спрату у згради Колибри.
Одабир приче за луткарски Фестивал у Сенти	13.11.2019. 16,30 – 18,50	После дискусије око одабира бајке, изабрана је бајка „Оловни војник“ на српском језику, а на мађарском „Zöld Péter“ и направљен је списак потребних ствари за израду лутака и реквизита.
Израда лутака и сценографије, договор око присуства на семинару у Малом Иђошу	05.12.2019. 17,00 – 18,30  12.12.2019. 17,00 – 18,00	Састављање основе лутке , фарбање позадине и шивење . За семинар су се пријавиле: Накић Ерика, Блажић Ерика, Бартус Андреа, Ковач Илкико, Перић Славица и Кара Беда Габриела.
Семинар Луткарства у Малом Иђошу	08.,09.,10.01.2020.	Семинар су водиле Молнар Кекић Олга рецитатор, глумица, књижевник и др Szőke Anna. На семинару су учествовале Ковач Илдико, Накић Ерика,



		Блажић Ерика, Бартус Андреа, Перић Славица и Кара Беда Габриела.
Увежбавање текста и пробе са ново израђеним луткама	05.02.2020. 16:30 – 18:00 11.02.2020. 16:30 – 17:00 14.02.2020. 16:30 – 17:00 18.02.2020. 16:30 – 17:30 26.02.2020. 16:30 – 17:00	Израда сценарија. Проба у Бубамари.  Читалачка проба у Бубамари  Проба  Израда реквизита.
Проба и учешће на Фестивалу Лукарства у Сенти и наступ у Бечејском Градском позоришту	02.03.2020. 15:30 – 16:10	Договор о наступа на предстојећем луткарском фестивалу
Евалуација рада тима	17.06.2020. 15:30 -16:30	Осврт на рад тима за радну годину и дискусија око даљњег рада тима.
<b>НАПОМЕНА:</b> : Током јануара је одрађена едукација о теорији луткарства за оне које нису присуствовале на истом. Од марта месеца због настале ванредне ситуације поводом COVID – 19 планиране активности нису реализоване.		

#### Извештај тима за увођење модерних технологија

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Израда Плана рада тима за 2019./2020. радну годину и подела задатака члановима тима, именовање записничара	30.08.2019.	Израђен је план рада по месецима за ову радну годину. Договор о активностима које ћемо реализовати .
Презентација Би-бот ,пчелице на манифестацији Дечија недеља	11.10.2019.	Приказали смо рад са би-ботом; деца су могла да пробају. Такође су се опробали учитељи као и неки родитељи
Презентација рада интерактивне табле, дискусија и анализа	30.10.2019.	Обука за коришћење интерактивне табле. Инг. Душан Врачарић. Чланови тима су постављали питања, а инжењер нам је објашњавао и приказао примере.

Презентација : рада Би-бот, диг.играчке и рад са таблетом: интерактивне бојанке Манифестација: Дани деда мрза	27.12.2019.	На манифестацији „ Дани Деда Мрза“ Бечеј 2019. Наш тим је као део програма нашег вртића; приказао како се ради-игра са Би-бот, дигиталном играчком. Такође смо приказали рад са интерактивним бојанкама на таблету.
Припрема за радионицу и радионице	11.12. 14.02.2020.	Рад на интерактивној табли: Мозабук, прављење свеске с одређеним садржајем
Стучно усавршавање: Дигитална конференција 2020	10.11.04.2020	Ове године конференција је одржана путем интернета (on line)  1.дан, тема: дигитализација у предшколству; и разговор на тему:како су се предшколске установе организовале у време карантина због пандемије 2.дан, тема: примери добре праксе, примена модерне технологије у раду са децом и родитељима у предшколским установама

#### Извештај актива за развојно планирање

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Израда годишњег плана рада	3.9.2019.	На почетку састанка, директорица, координатор тима је информисала чланове да је главни задатак овог актива израда новог Развојног плана с обзиром да нам важећи траје до децембра 2020.године. Договорили смо се о подели задужења и договорили се да ћемо већ од фебруара 2020.године почети са израдом новог да бисмо га до краја јуна завршили те у септембру усвојили. Директорица је формирала вибер групу и придружила чланове актива
Информисање чланова о прикупљеним подацима	23.10.2019.	На почетку састанка је васпитачица информисала присутне да је истраживањем по Интернету сазнала да тим који ће израђивати нови развојни план не треба јако проширивати него да је довољно да чланови буду директор, помоћник директора, стручни сарадници, васпитач, представник родитеља и локалне заједнице. Сложили смо се да члан теба да буде још и медицинска сестра на превентивној заштити. У наставку састанка координатор Тима за самовредновање ишчитала је резултате анкете тима и забележени су предлози (васпитача и родитеља) за унапређење рада.
Заједнички састанак члановима тима за самовредновање	16.3.2020.	Отказано због новонастале ситуације и могућности ширења вируса.
Ишчитавање Правилника о стандардима	18.5.2020.	Члановима је преко Вибер групе послат линк Правилника о стандардима квалитета рада установе са задатком да га до 22.маја ишчитају и у писаној форми на мејл адресу координатора пошаљу по

квалитета рада установе		стандардима своје предлоге за унапређење рада установе што су и учинили.
Давање предлога	22.5.2020.	Пристигле предлоге путем мејла (од чланова овог актива, Тима за самовредновање и Тима за унапређење квалитета и развој установе) је координатор актива прегледала и договорили смо се да их на првом заједничком састанку размотримо и по заједничком договору уврстимо у нови Развојни план.
Израда предлога новог Развојног плана	27-30.7.2020.	Координатор саставља нови Развојни план (специфичности установе, анализира стање, снаге и слабости по развојним областима, наводи предлоге мера и развојне циљеве) све ово дискутује и анализира са стручним сарадницима установе са којима дорађује, мења и припрема за следећи састанак са осталим члановима како би заједно дискутовали и одредили развојне задатке.
Израда Годишњег извештаја	20.7.2020.	Координатор стручног актива саставља Годишњи извештај рада актива

### Извештај тима за унапређење и квалитета и развој установе

АКТИВНОСТИ	ДАТУМ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Израда годишњег плана и упознавање нових чланова са радом тима	3.9.2019.	<p>На самом почетку састанка договорили смо се да и у овај тим укључимо представника из реда Савета родитеља. Директорица, координатор тима, је дала предлог да се годишњи план рада тима представи како Савету родитеља тако и Управном одбору да би се стекла шира слике о раду установе а и о информисању истих о унапређивању квалитета рада и развој установе.</p> <p>Директорица, координатор тима је рекла да ће овај тим између осталог имати задатак и да прати реализацију Годишњег плана рада установе за 2019/2020. радну годину да ћемо уско сарађивати са координаторима тимова за самовредновање, Развојног плана, педагошким колегијумом и тимом за професионални развој и да овај тим треба да иницира новине за унапређење рада установе.</p> <p>За мај месец смо се договорили да урадимо евалуацију урађених циљева и задатака као и пројекцију за следећу радну годину.</p>
Извештај о прикупљеним информацијама	27.11.2019.	<p>На почетку састанка, директорица, координатор тима је дала иницијативу да се размисли о томе које бисмо додатне програме могли од септембра да уведемо и применимо у циљу свеобухвата деце узраста од 3-5 година.</p> <p>Највише се мисли на децу из социјално угрожених породица. Идеја је да се анкетају родитељи и да на основу њихових интересовања осмислимо програме, реализујемо их једном недељно у поподневним часовима. Чланови су дали предлог и да се родитељи ангажују тих сат времена јер ће им то значити (не треба да се враћају кући па опет назад у вртић). Договорили смо се да треба осмислити и вид медијске кампање и места где бисмо се све могли огласити тј. што више родитеља обавестити. Психолог установе је дала предлог да се размисли да</p>

програми буду различити по објектима. Могу бити и различите радионице: еколошке, креативне, музичке, математичке итд. Осим медијског оглашавања треба осмислити и позивнице, плакате, поклоне за децу и родитеље. Директорица је рекла да треба укључити и Центар за социјални рад и обећала да ће контактирати директорицу у циљу могуће будуће сарадње.

На крају састанка координаторка Тима за самовредновање је ишчитала извештај, координатор актива за Развој установе, директорица, је ишчитала реализоване активности и на крају смо заједно урадили евалуацију Годишњег плана рада установе за претходни период.

Ишчитавање Правилника о стандардима квалитета рада установе	18.5.2020.	Члановима је преко Вибер групе послат линк Правилника о стандардима квалитета рада установе са задатком да га до 22.маја ишчитају и у писаној форми на мејл адресу координатора стручног актива за развојно планирање пошаљу по стандардима своје предлоге за унапређење рада установе.
Израда Годишњег извештаја	20.7.2020.	Координатор стручног актива саставља Годишњи извештај рада актива и извештава чланове васпитно-образовног већа, Управног одбора и Савета родитеља

#### Извештај тима за самовредновање

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАЦИЈА
Први састанак тима одабир области, подручја и показатеља самовредновања за текућу годину	29.08.2019.	Изабран област: Подршка деци и породици израђен је и годишњи план самовредновања
Други састанак тима Подела годишњег плана самовредновања и плана рада тима за самовредновање Анализа "WANDA" методом, конструктивни разговор	20.11.2019.	На састанку смо "WANDA" методом заједно разматрали нашу праксу, вредновали смо и заједничким дијалогом дошли смо до нових сазнања/знања у циљу развијања рада. Састанак је трајао од 14.30 до 15.45. Излистали смо могуће доказе за показатеље и дали смо предлоге за побољшање, констатовали смо шта је потребно исправити, проверити, покренути да би смо исправили недостатке у функционисању установе.
Трећи састанак тима Наставак анализе, конструктивни разговори - Давање предлога за унапређење на резултате из 2018/2019 - План за следећи састанак	4.2.2020.	Настављено је вредновање осталих стандарда, конструктивни разговор чланова тима, завршили смо анализу свих стандарда; У другом делу састанка смо "coffee chat" методом давали предлоге за унапређење, на основу резултата самовредновања из 2018/2019 радне године; Договорили смо се за тему следећег састанка;
Четврти састанак тима Припремни састанак за израду новог Развојног плана установе заједно са тимом за Развојно	26.2.2020.	На састанку смо поново разматрали стандарде квалитета рада, са конкретним примерима шта и како можемо развијати даље;



Од 15.3.2020. дошло је до промене начина рада, тим није могао да настави рад по плану.

Онлајн консултација у вези израде новог Развојног плана установе	18-22.5 2020	У току недеље сви чланови тима за самовредновање и развојно планирање су имали задатак да прегледају Стандарде квалитета рада предшколских установа и да напишу конкретне предлоге за показатеље, нарочито за оне где мисле да је потребно додатан рад. До 22.5.2020. послали су сви своје предлоге координаторима тима за самовредновање и развојно планирање;
--	--------------	---

#### Извештај тима за заштиту деце од насиља, занемаривања и злостављања

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Израда Плана рада тима	29.8.2019. 8.00-8.35	Координаторка је упознала чланове са донетим новим Протоколом о заштити деце од насиља, злостављања и занемаривања, ишчитани су задаци овог тима наведени у њему. Усвојен је предлог координаторке за план рада тима за текућу радну годину, дефинисани су термини за превентивне активности, разматрале су се идеје да се превентивне теме прошире, нпр. на са темом дејих права.
Превентивна активност: Недеља фер-плеја	16.10.2019. 15.30.-16.15	Предлог за овогодишњу недељу је да се препоручи васпитачима нагласак на активностима којима се подстиче групна кохезија и сардањ између деце и кооперативне игре. Сарадник за физичко је представио активности које је он планирао. Чланови тима су добили задатак да прате и координирају активности унутар својих вртића. Педагог је информисао тим о пријави Центра за социјални рад Основне школе "Шаму Михаљ" о непохађању детета из породице С. Тим се сагласио да се и наша установа придружи пријави, због истог разлога, за дете С.А. из исте породице. Позив на учешће на Фестивалу је стигло из ШУ Нови Сад, договорено је да се ова тема повеже са активностима у Недељи толеранције, конкретно одржи за дан толеранције у Градском позоришту и да се позову и школе у госте.
Разматрање пријаве ЦСР		
Фестивал права детета		
Пријава сумње на злостављање детета ЦСР Бечеј	25.10.2019. 14.30-15.15	Састанак је одржан након телефонске пријаве васпитача психологу да постоји сумња на злостављање детета. На састанку је васпитачица прочитала писмени извештај са опбразложењем разлога за сумњу. Илић је рекла да је дете превентивној служби познато јер је раније било проблема са хигијеном и негом. Након разматрања података и ситуације у целини тим је донео одлуку да се пошаље пријава Центру за социјални рад.
Извештај о резултатима пријаве	29.10.2019. 18.45-19.10.	Директорица и психолог извештавају тим о свим предузетим корацима, реакцијама од стране осталих служби и процени Центра за социјални рад да нема елемената за сумњу да постоји злостављање, те да поступак обустављају. Психолог информише и о разговору са мајком који је имала након свега. Одлука тима је да се настави са праћењем понашања детета.
Превентивна активност:	12.11.2019.	На предлог координаторке тема овогодишње недеље толеранције је Флексибилност. Разматран је предлог активности и он је послат у



Недеља толеранције Информисање запослених о обавезама и одговорностима у области заштите деце од насиља, занемаривања, злостављања, дискриминације Анкете за анализу стања безбедности и равноправности/недис криминације Израда анкете	15.30-16.10	<p>све вртиће. Пренето је тиму да је са активом двојезичних група усаглашена активност заказана за 19.11.2019.</p> <p>Координаторка је припремила подсетник за информисање свих запослених о обавезама и одговорностима у области заштите деце од насиља, занемаривања, злостављања, дискриминације који ће сваки члан тима презентовати у својим вртићима током новембра и децембра, што су они и урадили (извештаји су послати координаторки).</p> <p>Договорено је да се обједини анкета о процени безбедности и равноправности, да се израде верзије за запослене и родитеље. Анкету ће саставити координатор.</p>
Подела анкете	22.1.2020. 14.30-14.55	<p>Координатор је саставила конкретан предлог анкете са којим је упознала чланове тима, они су се сложили са предлогом, који ће бити подељен након ртаспушта.</p> <p>Свим члановима координаторка је поделила спремне анкете за родитеље и запослене, рок за враћање је 7.2.2020. Након обраде анкете о резултатима родитељи ће бити информисани преко огласних табли, а запослени на васпитно-образовном већу.</p> <p>Девојчица Ч.А. - прати се дете, које се понаша углавном уобичајено у вртићу. Уочава се једино да је чешће плачљива и мало повученија. До данас немамо потврду да је дете лечено од глисти.</p> <p>Координатор обавештава чланове да ће бити реализована радионица Социо-емоционално учење деце, коју ће реализовати Драгана Бабић, спољашњи саветник и да се очекује да сви чланови тима присуствују, пошто ћемо наклон тога ми одржати исту радионицу за остале запослене по вртићима.</p>
Анализа анкете за родитеље Договор о одржавању радионица васпитаче по вртићима	4.3.2020. 14.30-15.30	<p>Анализа анкете је урађена у три дела: процена безбедности, заштита од насиља и питања у вези дискриминације. Анализа је урађена по вртићима како би се уочиле специфичности и разлике. Координатор је спремила груписане резултате који су прегледани и изшчитани су дописани одговори. Због обимности, анализа анкете за запослене биће на следећем састанку. Након одржане радионице са Драганом Бабић направљен је план како ће чланови у својим вртићима одржати исту радионицу и координатор и је уз упутства поделила материјала за исту. Чланови тима су разматрали и донели предлоге за унапређење који би се могли увести у нови развојни план чија је израда планирана ове године. Предлоге ће координатор проследити активу за израду развојног плана.</p>
Информисање родитеља о резултатима анализе безбедности и	Март	<p>Након анализе анкете за родитеље координатор је саставио информативни извештај за родитеље који је прослеђен за све вртиће да се постави на огласне табле за родитеље.</p>

предлогу мера		
Онлајн састанак током ванредног стања због пандемије COVID - 19	27.3.2020. 28.3.2020. 31.3.2020.	Координатор информиса чланове тима о усменој пријави коју јој је мајка детета П.З. поднела 26.3.2020. о сумњи да је мсв ударила дете. Чланови размењују питања и предлоге. Координатор контактира мсв и тражи и њену изјаву, коју ова пише и у којој негира наводе мајке. Изјава је такође прослеђена члановима. С обзиром на специфичност момента (ванредно стање) након анализе и размене мишљења дефинисани су следећи предлози: да се предложи пребацивање детета у другу групу, а ако родитељ не прихвати да се обезбеди појачан надзор над групом од септембра. Координатор је телефонски пренела мајци предлоге и она се није сложила да дете пребаци у другу групу, али да прихвата други предлог.
Сарадња са Центром за социјални рад, здравственом службом, а у случају интервенције и МУП-ом	Током октобра	Сарадња је ове године реализована у вези два случаја, а наш предлог је одржавање и посебног састанка око разјашњавања процедура сваког система посебно, како би се избегли евентуални неспоразуми.
Праћење процена ефеката предузетих мера за заштиту деце од насиља, занемаривања, злостављања, дискриминације	Октобар 2019. - март 2020.	Појачан је васпитни надзор над дететом за коју је пријављена сумња на злостављање (васпитачи и психолог) и тим је извештаван о томе.
Вођење и чување документације	Континуирано	Документацију води и чува координатор у сарадњи са секретаром установе.
Израда годишњег извешта о раду и извештавање стручних тела и органа управљања	Јуни	Координатор је урадила извештај о раду тима и уписала сате ИСУ за чланове за ову радну годину.

#### Извештај Тима за инклузивно образовање

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Израда Плана рада тима Упознавање нових чланова са задацима	29.9.2019. 9.00-9.45	На састанку се разговарало о плану рада тима, нови чланови су упознати са разлозима укључивања у тим, начину рада, о правилнику за израду индивидуално образовног плана и формуларима за планирање и евиденцију рада са децом са сметњама, договорено је који васпитач из групе ће бити члан тима. Разговарало се о појединачној деци и потребама за

		индивидуализацијом, односно израдом педагошког профила. Постављено је питање критеријума за добијање додатка за васпитаче који у групи имају дете са сметњама (питање је прослеђено секретару, а затим и упућено министарству са молбом за тумачење).
Разговори о појединачној деци и начину рада	22.10.2019. 14.30-15.30	Психолог-координатор је разговарала са Ковач и Бугарски, оба васпитача имају у групи ново дете са сметњама у говору и понашању. Разговарало се о оба поједначна детета, васпитачима је дато неколико конкретних препорука за рад, предложени разговори са родитељима.
Разговори о појединачној деци и начину рада	22.10.2019. 15.30-16.30	Психолог-координатор је разговарала са Протић, Кокот, Аврамов, а састанку су присуствовале још и Перић и Вугрин које нису чланови тима. Ови васпитача имају дете са сметњама из спектра развојног первазивног поремећаја у групи. Разговарало се о сваком поједначном детету, психолог је прочитала неке изводе из литературе везане за децу са овим поремећајом о којима се расправљало и закључивало у контексту конкретног детета, васпитачима је дато неколико конкретних препорука за рад, предложени су разговори са родитељима.
Разговори о појединачној деци и начину рада	23.10.2019 14.30-15.15	Психолог-координатор је разговарала са Проданов, Тодорић, Јефтић. Ови васпитача имају у групи дете са комбинованим сметњама и кашњењем у психомоторном развоју. Разговарало се о сваком поједначном детету, васпитачима је дато неколико конкретних препорука за рад.
Формирање списка деце са сметњама у развоју у установи Допуна и израда Педагошких профила и мера индивидуализације	Октобар-децембар	Психолог је током обилазака група у којима има деце са сметњама ради посматрања деце и консултација са васпитачима поделила скале процене за свако дете као основа за допуне или израде педагошких профила и мера подршке за свако дете. За децу на мађарском језику то је урадила педагог. До краја децембра психолог је израдила осам педагошких профила, а педагог три. Профили су подељени васпитачима уз препоруку за даље праћење и примене мера индивидуализације.
Током октобра психолог је обавила разговоре са родитељима/хранитељицом шесторо деце која имају израђено мишљење ИРК о потребној подршци о ангажовању дефектолога – логопеда и реедукатора психомоторике у установи (преко уговора) и почетку добијања подршке. Подршка се реализује у простору п.у. почевши од 15.10.2019.		
Тромесечни извештаји о уоченим променама код деце Разматрање појединачних тешкоћа и проблема у раду	22.2.2020.	На састанку је сумиран рад у првом полугодишту, поново наглашен значај континуираног праћења деце, као и примена предложених мера из педагошког профила и бележење реализованог у Књигу в.о. рада на дневном и недељном нивоу. Тромесечни извештаји за појединачну децу су анализирани. Због израде развојног плана установе разговарало се и о идејама и предлозима испред овог тима за развојно планирање.
Сарадња са за	По потреби	Ове радне године послата су два захтева Интерресорне комисије

Интерресорном комисијом и дефектолозима из ДЕФЕКТ-а		општине Бечеј – за двоје деце који ће наредне године бити припремно предшколског узраста, а неопходна им је подршка логопеда, због озбиљних тешкоћа и кашњења у говорно- језичком развоју. Са дефектолозима су континуирано били у контакту и размењивали информације о сваком детету васпитачи и психолог.
Онлајн састанак током ванредног стања због епидемије вируса COVID - 19	21.4.2020. 26.4.2020.	Психолог је у групу послала информацију о сајту Повежимо се, оснажимо се и препоруке за неке од чланак тамо понуђених, посебно да се у породице пошаље чланак савет Института за ментално здравље Београд. Након консултација психолог је тај чланак мало модификовала и прилагодила нашем реалном контексту. Те поново послала у групу да васпитачи пошелју породицама.
Израда годишњег извешта о раду и извештавање стручних тела и органа управљања	Јуни	Координатор је урадила извештај о раду тима и уписала сате индивидуалног стручног усавршавања за чланове за ову радну годину.

### Извештај тима за професионални развој

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Припрема плана стручног усавршавања за 2019/2020. радну годину	Јули - Август 2019	Стручна служба установе извршила је преглед евиденције о досадашњем стручном усавршавању. Преглед евиденције о реализованом стручном усавршавању на нивоу установе, Каталога програма сталног стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника за школску 2018/2019 и 2019/2020. годину и избор семинара за понуду. Израда предлога учешћа на стручним скуповима, облика и тема интерног стручног усавршавања и усавршавања медицинских радника.
Информисање васпитача, медициских сестара - васпитача о стручном усавршавању, понуда семинара	29.8.2019.	Планиран семинар за почетак радне године: “Пројекти у ПУ”; онлајн семинари на тему Нових основа програма; интерно стручно усавршавање; стручни тимови и активи;
Састанак тима за професионални развој	4.12.2019.	Програм стручног усавршавања запослених; ажурирање базе података о чланству у струковним удружењим на српском и мађарском језику; планови за 2020 годину
Полугодишњи извештај о свим облицима стручног усавршавања	Јануар 2020	Извештај о стручном усавршавању за прво полугодиште је послат директорици на увид
15.3.2020. услед настале ванредне ситуације поводом COVID-19 планиране активности нису реализоване.		



## 15. РЕАЛИЗАЦИЈА РАДА РАДНИХ ГРУПА

У следећој табели приказане су реализоване активности наведених радних група које су формиране током 2019/2020. радне године:

	<b>РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ</b>	<b>ВРЕМЕ</b>	<b>ЧЛАНОВИ</b>
Радна група за упис деце у предшколску установу	<p>Након договора оснивача и директорице установе објављен је Конкурс за 2020/2021. радну годину који смо организовали од 30. марта до 15. маја и тада су родитељи могли електронски да пошаљу пријаву користећи услуге еВртића преко портала еУправа, а од 25-29.5.2020. родитељи који нису успели електронски да се упишу могли су доћи лично до просторија наше установе у Бечеју, Петровом Селу и Бачком Градишту када смо организовала дежурства</p> <p>Потписивање уговора за родитеље новоуписане деце организовали смо од 15-19.6.2020. и том приликом смо формирали дежурства у истом саставу као и за прдју документације.</p> <p>Стручни сарадници су припремили сву потребну документацију и урадили смо дежурства током уписа. Током пријема документације дежурне су биле: стручни сарадници, сарадник за физичко васпитање и медицинске сестре на превентивној заштити, секретар установе и административни радник.</p>	Март-јуни 2020. године	Стручна служба, директор, помоћник директора, секретар, административни радник, медицинске сестре на превентивној заштити и васпитачи
Радна група за организацију Мајских игара	Током јануара и фебруара месеца координаторка радне групе је послала позивно писмо предшколским установама за учешће на нашој традиционалној манифестацији. Међутим, због ситуације у држави није реализована.	/	/
Радна група за обележавање значајних датума и манифестација	<p>За учешће на манифестацији Палачинкијада: осмишљавање креативно-спортских активности, набавка материјала, учешће на манифестацији</p> <p>За обележавање Дечје недеље 2019: присуствовање на састанцима радне групе на нивоу општине, информисање запослених о договору са састанка, организовање активности унутар установе и сачињавање плана активности група током обележавања Дечје недеље</p>	<p>Август 2019.</p> <p>Септембар-октобар 2019.</p>	<p>Васпитачи и сервирка</p> <p>Васпитачи</p>



ми руку буди ми друг, Дечја недеља, Дан установе итд.)	За обележавање Дана установе: проналажење простора, организовање набавке пића и хране, музике, позовнице, декорације, осмишљавање културно-уметничког програма	Септембар- октобар 2019.	Васпитачице
	За организацију прославе 8.марта: проналажење простора, организовање набавке пића и хране, музике, прикупљање спонзора за награде томболе	јануар –март 2020.	Васпитачице

## 16. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ПРЕВЕНТИВНО ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

### ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ ИЗ ПРЕВЕНТИВНО ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

	Током године	Начин реализације	Место	Реализатори
<b><u>Октобар</u></b>  <b><u>Обележавање важних датума по календару здравља</u></b>	<b>15.10.2019.</b>  <b>Светски дан чистих руку</b>	Активност "Чисте руке пут до здравља" приказ едукативног плаката који подстиче на интеракцију, игра и певање на едукативну музику, слагање пузли, правилно прање руку-личним примером у купатилу	Бачка Паланка у две васпитне групе	Шарика, Вера, деца, мед.сестре на превентиви као и педагог из Бачке Паланке
<b><u>Обележавање важних датума по календару здравља</u></b>	<b>16.10.2019.</b>  <b>Светски дан здраве хране</b>	Израда плаката "Тањир здраве хране" који је изложен на уласку у сваки објект	Бечеј, Бачко Градиште, Бач.Петрово Село, Пољаница, Милешево, Радичевић	мед. сестре на превентиви, деца, родитељи, васпитачи
<b><u>Активности са децом за унапређење и очување здравља</u></b>  "Чисте руке пут до здравља"	<b>17.10. 2019.</b>	Приказ едукативног плаката који подстиче на интеракцију, игра и певање на едукативну	КОЛИБРИ Бомбончићи, Жабице,Лоптице, Балонђичи	мед.сестре на превентиви,деца

	18.10.2019.	музику, слагање пузли, правилно прање руку- личним примером у купатилу	БУБАМАРА	
"Докторска торба"	21.10.2019. 22.10.2019.	Упознавање деце са садржајем докторске торбе, игра улога мед.сестре и пацијента у разним хитним случајевима код деце: огреботине, ударци, преломи...	КОЛИБРИ Враголани, Шеши рићи, Штрумфови, Балончићи	Мед.сестре на превентиви, деца
"Покрет уз музику"	23.10.2019. 24.10.2019.		СУНЧИЦА 4 васп. групе	
	29.10.2019.	Вежбе уз музику за превенцију и јачање свода стопала и кичменог стуба	ДУГА Соња-Андреа Лана-Ливија	Мед.сестре на превентиви, деца
"Чувајмо зубе"	30.10.2019.	Активност која подстиче децу на размишљање о томе колико су зуби важни, израда плаката са намирницама здравим и лошим за раст и развој зуба, о болестима и здрављу као и о хигијени зуба. Едукативна игра коцком-добро и лоше...	КОЛИБРИ Лоптице, Зечићи	Мед.сестре на превентиви, деца

<b>Новембар</b>				
"Вежбајмо босоноги"	1.11.2019.	Полигон за равна стопала, вежбе на дидактичкој играчки	КОЛИБРИ сала за физичко Колачићи	Мед.сестре на превентиви,деца
"Чисте руке пут до здравља"	4.11.2019.		Б.П.СЕЛО Чаролија	Мед.сестре на превентиви,деца
	5.11.2019.		КОЛИБРИ Лоптице,Зечићи, Мачићи	Мед.сестре на превентиви,деца
"Докторска торба"	6.11.2019. 7.11.2019.		ДУГА Сања-Тања Лана-Ливија Пап Марија Пеце Клаудија	Мед.сестре на превентиви,деца
	27.11.2019.		МАСЛАЧАК Аврамов Ерика	Мед.сестре на превентиви,деца
"Чувајмо зубе"	19.11.2019.		КОЛИБРИ Бомбончићи, Пачићи	Мед.сестре на превентиви,деца
	20.11.2019.		МАСЛАЧАК Илдика Ковач	Мед.сестре на превентиви,деца
	22.11.2019.		ДУГА Бугарски Зоран	Мед.сестре на превентиви,деца

	26.11.2019. 28.11.2019.		КОЛИБРИ Враголани Жабице	Мед.сестре на превентиви,деца
"Покрет уз музику"	21.11.2019.		КОЛИБРИ Коцкице	
<u>Децембар</u>				Мед.сестре на превентиви,деца
"Докторска торба"	2.12.2019.		РАДИЧЕВИЋ	
"Чувајмо зубе"	9.12.2019.		ПОЉАНИЦА МИЛЕШЕВО вртић и школа	Мед.сестре на превентиви,деца из вртића и школе
"Чисте руке пут до здравља"	13.12.2019.		КОЛИБРИ Враголани	Мед.сестре на превентиви,деца
"Наша плућа"				Мед.сестре на превентиви,деца



	13.12.2019.	Гледање кратког едукативног филма чему служе плућа, како да их очувамо здравим, разговор и дискусија са децом, склапање пузли о плућима, крвним судовима, загађивачима ваздуха...	КОЛИБРИ Шеширићи	
Јануар "Чувајмо зубе"	20.01.2020.		ДР. КИШ Ева Михалец Беретка Теодора	Мед.сестре на превентиви, деца
"Покрет уз музику"	21.01.2020.		ДУГА Фехер Анита Сењи Илонка	Мед.сестре на превентиви, деца
Докторска торба"	27.01.2020.		КЕЛЕМЕН Ержика Пал Рабоцкаи Ђенђика	Мед.сестре на превентиви, деца  Мед.сестре на

"Чисте руке пут  
до здравља"

28.01.2020.

ДУГА

Лана- Ливија

Андреа-Соња

превентиви, деца

Мед.сестре на  
превентиви, деца

29.01.2020.

МАСЛАЧАК

Милица-Мелинда

**Фебруар**

"Чисте руке пут  
до здравља"

3.02.2020.

МИЛЕШЕВО

вртић и школа

Мед.сестре на  
превентиви, деца  
из вртића и школе

Мед.сестре на  
превентиви, деца

4.02.2020.

КОЛИБРИ

Шеширићи

Мед.сестре на  
превентиви, деца

5.02.2020.

МАСЛАЧАК

			Илдика Ковач	
<b>Март</b>  "Пчеле, мед и здравље"	05/03/20	Гледање кратког филма о пчелама, упознавање са пчеларима, њиховим оделима, кошницом, дегустација меда као и покретна угра "Зује пчеле"	ДУГА све васпитне групе	Пчелари, мед.сестре на превентиви, деца, васпитачи
"Хоботница Лара" "Ларина песма "	31.03.2020.	на facebook страници вртића објављена прича у сликама и видео снимак песме о хигијени руку		Мед.сестре на превентиви, деца
<b>Април</b>  све активности које смо радили у време covid 19 послате су вибер порукама васпитачима, који прослеђују родитељима  "Хајде да се меримо"	прва недеља	Деци помажу родитељи при мерењу тт и тв, а деца потом нацртају на папир себе како се мере	код куће	мед.сестра на пзз, васпитачи, деца, родитељи

**Обележавање  
важних датума  
по календару  
здравља**

**7.04.2020.**  
**Светски дан**  
**здравља**

видео снимак на  
facebook  
страници вртића

код куће

мед.сестра на пзз,  
васпитачи, деца,  
родитељи

1. "Прича о  
здрављу"
2. песмица  
"Чувари здравља"
3. друштвена  
игра здравља за  
целу породицу
4. спортски дан-  
игра лоптом

мед.сестра на пзз,  
васпитачи, деца,  
родитељи

**Обележавање  
важних датума  
по календару  
здравља**

**22.04.2020.**  
**Дан планете**  
**земље**

на  
facebook  
страници вртића

код куће

1. видео снимак о  
загађењу и  
очувању планете
2. "Чаробни котао"  
едукативна видео  
прича о  
рециклажи
3. играчке од  
рециклираног  
материјала-  
друштвене игре за  
целу породицу
4. објављен  
наградни конкурс  
за играчку од  
рециклираног

мед.сестре на пзз.  
мед.сес- васпитач



Мај		материјала		мед.сестра на пзз, васпитачи,деца, родитељи
<u>Обележавање важних датума по календару здравља</u>				
"Хигијена руку"	13.05.2020. Светски дан хигијене руку	2 видео снимка правилног прања руку уз дечију песмицу- за јаслице и старију децу		мед.сестра на пзз, васпитачи,деца, родитељи
"Звук и покрет"		видео снимак опуштајућих вежби загревања целог тела, као и вежби са марамом	Колибри, Маслачак, Лабудићи, Дуга,Сунчица, Коцкица	
"Играчка од рециклираног материјала" конкурс	15.05.2020.	деца су заједно са родитељима код куће правила играчке од одпадног материјала у циљу подизања свести о екологији и очувању животне средине	свим групама полудневног боравка који раде од куће, као и деци из целодневног који не долазе у вртић	
<u>Обележавање</u>	18.05.2020.	1. израда плаката	КОЛИБРИ додељене су награде деци- поклон КЗМ	мед.сест. на пзз деца,

**важних датума**  
**по календару**  
**здравља**

**Национална  
недеља здравља  
уста и зуба**

трећа недеља у  
мају

**Јун**

**Обележавање**  
**важних датума**  
**по календару**  
**здравља**

**5.06.2020.**  
**Светски дан**  
**заштите животне**  
**средине**

"Чувајући зубе,  
чувамо и  
здравље "

2. видео снимак  
"Зубићи"-прича о  
зубићима који  
једу здраву храну,  
воде рачуна о  
хигијени и о  
зубићима који то  
не раде

3. израда зубића  
од картона -  
играчка

4. вођење  
евиденције шта се  
једе-уцртавање  
намирница

1. разврставање  
пластичних  
чепова по боји

2. израда мозаик  
слике од чепова

3. фарбање  
гума,жардињера

4. сађење цвећа

5. гледање  
едукативног  
филма

"Чувајмо  
природу"

"Радуј се"  
вежбе уз  
традиционалну  
музику без

Колибри,  
Лабудићи,  
Дуга,Сунчица,Ма  
слачак, Коцкица и  
сва деца која  
прате активности  
од куће

Колибри,  
Лабудићи

васпитачи

мед.сест. на пзз  
деца,  
васпитачи

реквизита ,са  
реквизитом

**10.05.2020**  
**Међународни**  
**дан физичке**  
**активности**  
  
ми смо га  
организовали  
24.06.2020.

Колибри,  
Лабудићи,  
Дуга, Сунчица, Ма  
слачак, Коцкица и  
сва деца која  
праће активности  
од куће

**Хигијенски-**  
**дијететски**  
**режим у**  
**установи**

- једном годишње  
у свакој васпитној  
групи

- у оквиру  
родитељских  
састанка и  
вас. образ. већа

- у сваком објекту

васпитачи  
мед. сестре на  
превенти

**Активности**  
**везане за**  
**здравље детета,**  
**опште теме из**  
**медицине у**  
**кутковима**  
**превентивне**  
**службе у свим**  
**објектима,**  
**родитељски**  
**састанци**

**Август**

Рад, планови и  
циљеви пзз у  
2019-2020

27,28. августа  
2019.

у оквиру  
заједничког  
родитељског  
састанка

Лабудићи,  
Коцкица, Дуга,  
Сунчица,  
Колибри,  
Б.П.Село,  
Бубамара

Директор,  
мед.сестре -  
васпитачи,  
васпитачи,педагог  
психолог,  
мед.сестре на  
превентиви

**Септембар**

"Савети и правила  
за здраво  
детињство у  
вртићу"

9.09.2019.

родитељски  
састанак

КОЛИБРИ  
Балончићи

мед.сестра на пзз

**Октобар**

"Инфлуенца-  
симптоми,  
лечење"

прва недеља

обавештење за  
родитеље у  
превентивном  
кутку

у свим објектима  
наше установе

мед.сестра на пзз

**Новембар**

"Лична хигијена"

прва недеља

обавештење за  
родитеље у  
превентивном

у свим објектима  
наше установе

мед.сестра на пзз



<p>Децембар, <u>Јануар</u></p> <p>"10 здравих навика за децу током зиме "</p>	<p>прва недеља</p>	<p>кутку</p> <p>обавештење за родитеље у превентивном кутку</p>	<p>у свим објектима наше установе</p>	<p>мед.сестра на пзз</p>
<p><u>Фебруар</u></p> <p>"Вирусне и бактеријске инфекције код деце предшколског узраста"</p>	<p>прва недеља</p>	<p>обавештење за родитеље у превентивном кутку</p>	<p>у свим објектима наше установе</p>	<p>мед.сестра на пзз</p> <p>директор, психолог,педагог, мед.сестра на пзз</p>
<p>Март</p> <p>"Мере, спречавања ширења инфекција, које се спровode у нашој установи"</p>	<p>друга недеља</p>	<p>обавештење на постер-плакату у превентивном кутку за родитеље, у васпитачкој соби, на улазним вратима сваког објекта</p>	<p>у свим објектима наше установе</p>	

<u>Мај</u> <u>Спровођење</u> <u>неопходник мера</u> <u>превенције,</u> <u>заштите и</u> <u>сузбијања</u> <u>ширења</u> <u>епидемије</u> <u>covid 19</u>	4.05.2020. до даљњег	Обавештење на фацебук страници вртића видео снимком и постер плакатима -како се понашамо и улазимо у вртић, ко може да уђе и под којим условима, како се проводи дан у вртићу...	Плакати закачени на свим улазним вратима вртића	мед.сестре на пзз

### ДНЕВНА КОНТРОЛА ЗДРАВСТВЕНОГ СТАЊА ДЕТЕТА

Обилазак васпитних група	Свакодневно у различитим објектима	Разговор са васпитачима о општем здравственом стању групе или појединца, разговор са децом, родитељем	У сваком објекту по распореду	Васпитач, мед. сестре на превентиви
Болесно дете- повишена телесна температура	По потреби	Мерење телесне температуре, раскомотити дете, хледан облог на руке и ноге, благи чај да пије. Позивање и обавештавање родитеља о дететовом стању. Родитељ носи дете кући.	На нивоу установе у сваком објекту	Васпитач, мед. сестре на превентиви, и остали запослени у станова.
Болесно дете- у случају физичког повређивања	По потреби	Санирање ране, обавештавањ е родитеља,	На нивоу установе у сваком објекту	Васпитач, мед сестре на превентиви, сви

		позвати хитну помоћ у зависности од врста и тежине повреде, праћење детета у Дечји диспансер.		запослени у установи
Болесно дете-остале ситуације, алергије, хронична обољења, заразне болести, деца са посебним потребама, или са инвалидитетом	Током године	Разговор са родитељем, васпитачем, праћење општег здр. стања детета по потреби, вођење здравствене документације са лекарским извештајима, сарадња у оквиру састана тима за инклузију-размена искуства и разговори о постојећим проблемима -у случају вашљивости обавештавају се родитељи, у писменој форми добију како санирати ову појаву и као превентивно током целе године опис вашљивости стоји на панелу здравственог кутка за родитеље	На нивоу установе у свакој групи	Мед. Сестре на превентиви, васпитачи, лекари.

### ПЕРИОДИЧНА КОНТРОЛА ЗДРАВСТВЕНОГ СТАЊА ЗАПОСЛЕНИХ

-Контрола здр.стања	Четри пута у току године	Мерење тт и тв, шећера у крви, обим струка, ТА	По објектима	Мед.сестре на превентиви
---------------------	--------------------------	--	--------------	--------------------------

## ПЕРИОДИЧНА КОНТРОЛА РАСТА И РАЗВОЈА ДЕЦЕ

Мерење телесне тежине и висине	Четири пута у току године-ове године два пута због епидемије	Направио се распоред у договору са главним васпитачима	На нивоу установе у свакој групи	Мед. сестре на превентиви
Оцена психомоторног развоја деце са посебним потребама	У току године	Разговори, састанци, сарадња са родитељима и другим институцијама социјална служба, интересорна комисија		Психолога у сарадњи са тимом за инклузију, мед. сестрама на превентиви и педијатром из дејег диспанзера

## ЛЕКАРСКА КОНТРОЛА ЗДРАВСТВЕНОГ СТАЊА ДЕЦЕ

Циљани лекарски прегледи-приликом упућивања деце у предшколску установу	Пред полазак у вртић	Током прегледа контролише се опште здравствено стање детета. Родитељ сам води дете на преглед код свог изабраног лекара.	У дејем диспанзеру.	Педијатар
Циљани лекарски прегледи- после сваке прележане болести детета.	Током целе године.	Преглед општег здравственог стања детета или специјалистички преглед.	У дејем диспанзеру или у приватним лекарским ординацијама.	Педијатар.
Циљани лекарски преглед- после дужег одсуства детета због других разлога.	Током целе године.	Преглед општег здравственог стања детета.	У дејем диспанзеру или у приватним лекарским ординацијама	Педијатар.
Општи увид у здравствено стање детета.	Током целе године.	Праћење општег здравственог стања деце у сарадњи са васпитачима.	У свакој васпитној групи.	Мед. сестра техничар на превентиви, педијатар

## ВОЂЕЊЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ЕВИДЕНЦИЈЕ

Вођење здравственог картона детета	Током целе године.	Уписују се општи и здравствени подацио деци, прегледи и резултати мерења ТТ и ТВ.	У свакој васпитној групи.	-Мед. сестра на превентиви.
Вођење евиденције о заразним болестима.	Месечно и годишње једном.	Прикупљање лекарских потврда и уписивање по шифрама обољења на листу одсуствовању деце, сатистичка обрада података по групама, објектима и установе.	У свакој васпитној групи.	-Мед. сестра на превентиви.
Вођење евиденције о хиг.техничким средствима	Током целе године.	- Контрола рада магацина за потрошњу хиг. средстава <u>Децембар</u> - - Прикупљање података за исписивање тендера за 2019/2020 годину <u>Април</u> -Отварање тендера за хигијену	Колибри	-Мед. сестра на превентиви.
Вођење евиденције о средствима за прву помоћ.	Током целе године.	Прикупљање требовања, издавање, наруџба.	Колибри	-Мед. сестра на превентиви.
Вођење НССР документације за одржавање хигијене објеката	На месечном нивоу ( свакодневна евиденција )	Уписивање података у обрасце.	Колибри	-Мед.сестра на превентиви - пом. особље на одржавању хигијене
Вођење дневника	Током целе	Уписивање плана	У свим васпитним	-Мед. сестра на



о здравственом васпитању.	године.	активности, теме, ци љеве, задатке, реализацију и евауацију.	групама у установи.	превентиви.
------------------------------	---------	---	------------------------	-------------

### ИСХРАНА ДЕЦЕ

Контрола исхране деце.	Свакодневно.	Обилазак деце за време obroка.	У свим објектима.	Мед. сестра на превентиви.
Састављање јеловника	Недељно	У сарадњи са централном кухињом	Централни објекат	Главна куварица
Састављање тендерске документације са намирнице	децембар, јануар	прикупљање података за тендер	Централни објекат	
Увођење самосталности деце у исхрани	фебруар	Састанак и разговори о начину остваривања плана о самосталности деце у исхрани	у сваком објекту вртића	Мед. сестра на прев., директор, психолог, педагог, васп,

### ДНЕВНА, МЕСЕЧНА И ГОДИШЊА КОНТРОЛА ХИГИЈЕНСКО – ЕПИДЕМИОЛОШКИХ УСЛОВА

Контрола хигијене просторија	Дневно, недељно, месечно	Обилазак објеката	У сваком објекту	Мед. сестра, санитарни инспектор
Контрола хигијене кухињског блока, посуђа и инвентара	-Током године  - месечно једном	- констатова ње постојећег стања  - узимање узорка	У централној кухињи	Мед. сестра на превентиви  ИЗЈЗВ
Контрола хигијене санитарних чворова	Дневно	Обилазак санитарних просторија по објектима	По распореду у сваком објекту	Мед. сестра на превентиви, санитарни инспектор
Контрола	Месечно	Документација о	У сваком објекту	ЈП Водоканал-

хигијенске исправности воде		узимању узорка воде и о резултатима располаже ЈП Водоканал, Бечеј		Бечеј
Контрола личне хигијене запослених	Дневно	Обилазак објекта и вођење документације о контроли хигијене	На нивоу установе у сваком објекту	Мед. сестра на превентиви, санитарни инспектор

### САРАДЊА СА ДРУГИМ ИНСТИТУЦИЈАМА

ПУ Чика Јова Змај АДА	10. фебр.2020.	"Чувајмо зубе"	Ада, Мол	мед.сестре на превентиви, директор мед.сестра на прев. и васпитачи из Аде, Мола,директор, педагог
Канцеларија за младе општине Бечеј	18.05.2020. Играчке од рециклираног материјала  12.08.2020.	Поклоне,дипломе  подељене заштитне маске за све запослене у вртићу	Колибри  Сунчица	Деца из свих објеката  канцеларија за младе Бечеј, мед.сест. на пзз
Одсек за заштиту				

животне средине општине Бечеј	06.јун.2020	Фарбе, четке	Бечеј, Колибри, Лабудићи	деца, васпитачи, мед. сестре на превентиви
Комуналац	ДАН ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	цвеће		
Водоканал		земља		радник на багеру, пчелар
ДТД		уклањање корења и стршљенова		
Дом здравља	Током целе године	Санитарни преглед радника	Бечеј	- Медицина рада
ПУ Младост Бачка Паланка	15. октобар 2019.	Активност Чисте руке пут до здравља	Бачка Паланка	Мед. сестре на превентиви из Бечеја и Б. Паланке као и педагог
		Нега са васпитно- образовним радом у јаслицама		мед. сестра- васпитач, мед. сестре на превентиви Бечеј- Б. Паланка, као и педагог из Б. Паланке
Удружење - Чеп за хендикеп ЗРЕЊАНИН	Током целе године сакупљамо пластичне чепове у свим објектима наше установе	На дан особа са инвалидитетом организујемо примопредају чепова као и мали	Бечеј	Деца, родитељи и сви запослени у вртићу

		програм за чланове удружења		
Дневни боравак деце са потешкоћама	Током целе године	Изложбе, активности....	Бечеј	Мед.сестра на прев, директор, психолог, педагог, васп,
Стоматолошка служба	Јануар, фебруар	Флуоризација зуба деце	Колибри, Дуга,Сунчица	стоматолошка сестра

Центар за социјални рад	Током целе године	Разговори, савети, размена искуства	Бечеј	-мед.сестре на превентиви - социјални радници
----------------------------	----------------------	--	-------	--

Дечји диспансер	Током целе године по потреби	Размена информација о учесталости болести и здравствених стања оболеле деце	Колибри Дечји диспансер	-педијатри -педијатријске сестре -мед.сестре на превентиви
ИЗЈЗВ – Нови Сад	Током целе године	Календар здравља – праћење конкурса, промо материјала	Колибри	-мед.сестре на превентиви

## 17. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

### 17.1. Извештај о раду психолога

ВРСТА ПОСЛОВА	ВРЕМЕ
<b>ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА – посредан рад</b>	
Учествовала сам (у сарадњи са директором и педагогом) у изради Годишњег плана рада Установе – делова који се односе на обим основне делатности, у дефинисању приоритетних задатака, посебних и специјализованих програма и облика рада – стални и повремени, плана адаптације, плана транзиције, плана увођења у посао приправника, планова рада и усаглашавање планова рада актива и тимова у сарадњи са координаторима истих, проширивање и структурирање плана стручног усавршавања, сарадње са породицом, друштвеном средином и школом.	Јули-септембар 2019.
Израдила сам годишњи план рада психолога, као и редовне месечне планове рада и план посета васпитно-образовним активностима	Јули 2019.
Пружала сам помоћ васпитачима приликом одређивања развојног нивоа групе (по потреби, посебно новим, млађим васпитачима и вааспитачима који су мењали васпитну групу).	Септембар-октобар 2019.
Помагала сам васпитачима приликом планирања поступака и начина рада са децом код које се уочила потреба за додатном подршком – израда Педагошких профила и мера индивидуализације у васпитно-образовном раду за осморо деце, а за седморо деце сам, заједно са васпитачима деце написала мишљење за ИРК.	Октобар 2019-јули 2020.
Учествовала сам (сугестијама и конкретним предлозима) у припреми и изради Планова рада свих актива и тимова, а самостално саставила планове рада Тима за инклузивно образовање и Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања	Септембар 2019.
<b>ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА – непосредан рад</b>	
Током године сам у складу са планом обилазака, али и објективних околности обилазила васпитне групе, присуствовала различитим облицима активности са децом (у зависности од доба дана када бих дошла у групу), посматрала децу, уопштено или циљано и предлагала медицинским сестрама-васпитачима и васпитачима мере за подизање квалитета рада са децом и родитељима. Групе у којима је било проблема обилазила сам више пута.	Током године
Прегледала сам КВОР у 14 група на крају првог полугодишта и 23 у група на крају радне године, као и личне, дечје и групне портфолије, давала објашњења и препоруке за унапређење.	Децембар 2019. и јули 2020.
Приликом посета групама имала сам низ консултативних разговора са медицинским сестрама и васпитачима како да својим ангажовањем створе повољну климу за интеракцију и комуникацију међу децом и између деце и одраслих.	Током године
Пратила сам примене мера индивидуализације за осморо деце и још за двоје деце за које је рађена индивидуализација без пратеће документације (због одбијања родитеља).	Током године
Учествовала сам у изради годишњег извештаја о раду предшколске установе – истих делова за које сам учествовала у изради плана.	Јули 2020.
<b>РАД СА ВАСПИТАЧИМА – непосредан рад</b>	



Редовно сам обилазила васпитно-образовне групе и давала медицинским сестрама-васпитачима и васпитачима сугестије за даљи рад у циљу стварања оптималних психолошких услова за подстицање развоја деце. Имала сам практично свакодневне саветодавне разговоре са васпитачима било лично, било телефонски са васпитачима из удаљенијих објеката, усмерених ка стварању психолошких услова за подстицање целовитог развоја деце (најчешће када се појави тешкоћа видљива у понашању или раду), за адекватно и правовремено задовољавање потреба детета или узрасне групе (око 100 разговора).	Током године
Презентацију прегледа књига ВОР и НиВОР уз сугестије за повећање квалитета вођења реализовала сам на првом ВОВ.	26.8.2019.
Саветодавни рад усмерен на допуне и измене у вођењу документације (у пројектном планирању в.о. рада), пре свега књиге ВОР.	Током године, по позиву васпитача
Презентацијом Може и другачије и Трећи васпитач на првом ВОВ, дала сам поновљени и упоредни подсетник на основне идеје нових основа програма и преглед три документа у деловима који се односе на принципе уређења простора у складу са новим основама програма	26.8.2019.
Пружање подршке јачању васпитачких компетенција – уређење простора у складу са новим основама програма сам реализовала на појединачним (посебно по собама) или групним разговорима (на нивоу целог вртића) у вртићима Маслачак, Бубамара, Дуга, Коцкица, Чаролија и Колибри.	Октобар - новембар 2019 и фебруар 2020
Помагала сам васпитачима приликом планирања поступака и начина рада са осморо деце, код које се уочила потреба за додатном подршком – израдила сам Педагошке профиле и предложила мере индивидуализације у васпитно-образовном раду са том децом коришћењем резултата процена детета у вртићу и процена добијених од стручњака ван вртића. Имала сам самосталне и заједничке индивидуалне разговоре са васпитачима и родитељима све деце са тешкоћама и сметњама у развоју коју сам пратила.	Највећи део је урађен током октобра и новембра 2019. уз даље континуирано праћење
Пружање подршке васпитачима у раду са родитељима, односно старатељима и хранитељима реализовала сам највише у вези савета за побољшања сарадње са родитељима - најчешће везано за индивидуалну сарадњу васпитач-родитељ у виду препорука за адекватно реаговање у одређеним, специфичним ситуацијама или за само вођење разговора (преко 40 саветодавних разговора са васпитачима на ову тему) .	Континуирано
Оснаживање васпитача за тимски рад кроз подстицање на планирање и реализацију заједничких активности и задатака, давањем препорука и сугестија на првим састанцима, при изради годишњих планова рада активних тимова.	Септембар 2019.
У два наврата сам пружала помоћ и сугестије директорки у дефинисању и представљању стручних радова.	Током године
Обавила сам неколико консултација са стручним сарадником за физичко у вези неких аспеката његовог рада (комуникација са децом и васпитачима)	Током године
Пратила сам увођење четири васпитача и једне медицинске сестре-васпитача-приправника у посао (уводни састанак, припрема и подела потребне информативне документације) као и саветодавни рад са њима присуством на активностима у складу са правилником, давањем повратне информације о посећеној активности (посећено 11 активности), као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента васпитно-образовног процеса као и са њиховим менторима. Била сам члан у две комисије за проверу савладаности увођења у посао (једна ће би поновљена) и са	Током године

секретаром написала извештаје са тих провера.	
С обзиром на доношење нових основа програма ПВО, реализовала сам два сусрета са васпитачима који нису радили претходне године (5 васпитача/медицинских сестара васпитача) на којима смо заједнички ишчитавали, коментарисали и анализирали документ.	28.1.2020. 11.2.2020. године
<b>РАД СА ДЕЦОМ – непосредан рад</b>	
Обједињавала сам пријаве деце за упис у наредну годину послате електронским путем и попуњене лично у установи и на основу тога путем консултација са директорицом и педагогом учествовала у доношењу предлога броја група и распореда деце за нареднију годину.	Март-јуни 2020.
Организовала сам и реализовала први заједнички родитељски састанак у јуну у јаслицама са родитељима новоуписане деце у вртићу Лабудићи на којем сам им предочила основне принципе и поступке рада у јаслицама, као и могућност да се активно укључе у адаптацију своје деце, на заједничком састанку за све родитеље деце из јаслица у августу.	Јуни 2019. и август 2019.
Организовала сам и учествовала на састанку о транзицији мсв/васпитача из јаслица и васпитача код којих деца прелазе од септембра.	28.8.2019.
Са васпитачима/мсв из јаслица и васпитачима који су примали млађи узраст имала сам више појединачних консултативних разговора око организације пријема и адаптације новоуписане деце. Чешће сам у току септембра обилазила те групе и пратила процес адаптације деце.	Септембар 2019.
Континуирано сам кроз обиласке група имала разговоре са васпитачима о напредовању деце, давала сугестије за рад са децом код које се уочавао проблем.	Током године
Формирала сам васпитно-образовне групе по вртићима - распоредила децу која мењају групу унутар вртића (прелазак из јаслица у вртић или пресељење) и новоуписану децу за вртиће Лабудићи, Колибри, Маслачак, Бубамара, Коцкица, Чаролија и Различак.	Мај-јуни 2020.
Израдила сам планове транзиције за двоје деце која су током године мењала групу и вртић.	Октобар 2019.
<b>РАД СА РОДИТЕЉИМА – непосредан рад</b>	
Организовала сам, са секретаром, пријем захтева за упис у вртић за наредну радну годину, припремила материјале, дежурала на пријему, разговарала са родитељима, давала информације	Мај 2020.
Организовала сам, са секретаром и педагогом, упис у вртић примљене деце за наредну радну годину, припремила материјале, дежурала на упису, разговарала са родитељима, давала информације	Јуни 2020.
Организовала сам и реализовала заједничке пријеме деце у вртић на седам сусрета са родитељима и децом из свих вртића на којима сам им представила неке основне идеје вапитања и образовања деце у нашој установи и позвала их на сарадњу.	Август 2019.
Имала сам више разговора са родитељима током и након уписа и поласка деце у вртић око прикупљања додатних информација о детету.	Највише током уписног рока у мају, али и током целе године
Имала сам индивидуалне разговоре са родитељима, углавном саветодавног типа, везаних за разне теме (адаптација, васпитни стилови, проблеми у понашању, тешкоће у развоју и додатна подршка, развод, смртни случај у породици, страхови (око десет разговора).	Током године

Реализовала сам два планирана родитељска састанка у групама на позиве васпитача, на тему адаптације, промена, нових основа програма.	Септембар и октобар 2019.
<b>РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА – посредан рад</b>	
Настављења је континуирана и систематска сарадња са директором и педагогом у вези свих послова који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности васпитно-образовног рада установе, у вези са распоредом рада васпитача по групама и избором васпитача ментора и предлагања нових организационих решења васпитно-образовног рада и свих осталих питања које је требало решавати. Сарадња је била врло квалитетна и већина мојих препорука и идеја су биле усвојене.	Континуирано
Такође је настављена несметана и ефикасна сарадња са директором и педагогом на припреми докумената установе – планова, прегледа, извештаја, новог уговора и анализа.	Континуирано
Са педагогом сам додатно сарађивала и на реализацији свих стручних тема којима смо се бавиле са васпитачима и родитељима (теме за наше инфо плано).	Током године
У сарадњи са педагогом сам осмислила, припремила и представила рад на сусретима стручних сарадника ПУ Србије.	Мај- новембар 2019.
Као и претходних година имала сам одличну сарадњу и са секретаром вртића.	Континуирано
Учествовала сам у комисијама за проверу савладаности програма за увођење у посао два васпитача.	Децембар 2019. и март 2020.
Била сам ментор колегиници – психологу из ПУ у Србобрану са којом сам остваривала сусрете и саветодавне разговоре у складу с планом увођења у посао	Током године
<b>РАД СА СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА – непосредан рад</b>	
Учествовала сам у припреми и реализацији Васпитно-образовних Већа у току године, била сам известилац неких тачака дневног реда (извештај о прегледу Књига васпитно-образовног рада и препоруке за унапређење, о раду стручних органа и актива, о именовању ментора, упису о броју и распореду новоуписане деце, у везинових основа програма, стручних савршавања на којима сам присуствовала).	Током године
Координирала сам рад Тима за инклузивно вапитање и образовање и Тима за заштиту деце од дискриминације, злостављања, занемаривања и насиља.	Током године
Била сам члан још и актива за развојно планирање, Тимова за амовредновање, професионални развој, унапређење квалитета рада ПУ, за диверсификацију програма и учествовала у реализацији планираног.	Током године
На свим узрасним активима (осим пп на мађарском) сам реализовала планирану презентацију правилника о ССУ.	Август 2019.
Укључивала сам се у рад актива и тимова чији нисам члан, на моју иницијативу или по позиву:	Новембар 2019.  август 2019.  новермбар 2019.
Актив јасленог узраста – презентација на тему Афективна везаност актив двојезичних група – на тему рада у двојезичним групама, као и промоције оваквог рада (са директорицом)	
Актив двојезичних група – анализа резултата анкете и извођење закључака и препорука	
Актив средњег узраста – анализа резултата анкете и извођење закључака и	



препорука	јануар 2020.
монтесори тим – Пример добре праксе из вртића у Жабљу: веза нових основа и монтесори приступа	фебруар 2020.
Конкретним предлозима и сугестијама за избор активности и повезивање планова актива или тимова међусобно била сам укључена у израду планова рада за све активе и тимове учешћем на првим састанцима.	Септембар 2018.
Учествовала сам у раду и присуствовала састанцима Педагошког колегијума, радила на припреми идеја за унапређивање рада и сарадње између стручних органа установе.	Током године
Координирала сам почетак рада радне групе за организацију Мајских игара (преглед предшколских установа у Војводини и слање позива)	Фебруар 2019.
Са педагогом сам била члан радне групе за маркетинг установе са задатком да постављамо садржаје на званичну web страницу установе.	Континуирано
<b>САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ – непосредан рад</b>	
Присуствовала сам седници Савета за друштвене делатности Општине Бечеј као представник установе за образлагање Извештаја о реализацији Годишњег плана в.о. рада установе	20.12.2019.
Са директорком и педагогом укључена сам у проширење сарадње са ромском координаторком у општини Бечеј на планирању и реализацији заједничких активности са циљем промовисања важности образовања и раног укључивања у образовни систем деце из ромске популације.	Од јануара 2020. континуирано
Учествовала сам са директорком и педагогом и у проширењу сарадње са Центром за социјални рад у општини Бечеј на планирању и реализацији заједничких активности из ЛПА за Роме на нивоу општине са циљем промовисања важности образовања и раног укључивања у образовни систем деце из ромске популације и другим питањима	Од јануара 2020. континуирано
Присуствовала сам на једном састанку Актива стручних сарадника предшколских установа Јужно-Бачког округ у Новом Саду.	Новембар 2019.
Имала сам низ консултација и размена искустава са колегиницама из окружења телефонски (педагог из Врбаса, Новог Бечеја, психолог из Темерина) и лично (педагог из Жабља)	Током године
Присуствовала сам на једној заједничкој радионици Актива директора и стручних сарадника предшколских установа Јужно-Бачког округа у Жабљу, на ком сам са педагогом представила наш пример увођења нових основа путем фокус група са васпитачима.	Фебруар 2020.
Активно и континуирано сам сарађивала са дефектолозима из едукативни центра Дефект из Бечеја са којим је склопљен уговор о пружању додатне подршке (логопедија и реедукација психомоторике) за петоро деце из вртића током целе радне године.	Током године
Сарадња је континуирана са ИРК општине Бечеј у вези деце из вртића којима је потребно мишљење исте за додатна подршку.	По потреби
Сарадња је, као и сваке године, остварена је и са Дечјим диспансером око прављења списка деце стасале за припремно предшколски програм и других повремених размена података у вези конкретне деце.	Лето 2019. и касније, по потреби
Послала сам тражене одговоре на захтев ЦСР у вези двоје деце.	Фебруар 2020.
Слала сам све тражене податке и информације електронским путем ЈЛС, ШУ у Новом Саду као и МПНИТР.	По потреби
<b>ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ – посредан</b>	

рад	
Презентације васпитачима у нашој ПУ на већима, активима, тимовима...), презентатор на више тема (нове основе програма, уређење простора, правилник о стручном усавршавању, афективна везаност, креативне иновације, идеје еко вртића).	Током године
Присутвовала сам на акредитованом стручном скупу у организацији УСС ПУ Србије Центра Војводина: Године узлета – улоге стручних сарадника.	25.9.2019.
Присутвовала сам на стручном скупу у организацији МЕНСА Србије у Крушевцу: Даровитост - потребе 21. века.	3.4.10.2020.
Присуствовала сам (са педагогом) на 13. Стручним сусретима стручних сарадника и сарадника ПУ Србије у Врњачкој Бањи, где смо излагале наш рад: Искуство стручних сарадника у процесу разумевања основа за развијање програма кроз заједничко промишљање са васпитачима.	31.10. - 3.11.2019.
Присуство на презентацији монтезори васпитача из ПУ Жабал у нашој установи: Монтезори педагогија.	13.11.2019.
Присуство на активу стручних сарадника ЈБО: Дискриминација, Уређење простора по новим основама.	28.11.2019.
Организовала сам реализацију радионице саветнице-спољне сараднице Драгане Бабић у нашој установи: Социо емоционално учење и учествовала на радионици.	5.2.2020.
Презентација примера добре праксе (са педагогом) на активу директора и стручних сарадника ЈБО: Увођење нових основа програма.	11.2.2020.
Организовала сам реализацију радионице Удружења васпитача Војводине и просветне саветнице В. Радуловић у нашој установи, а уз учешће васпитача стручних сарадника из три установе (Бечеј, Темерин, Србобран): Заједница учења и учествовала на радионици.	20.2.2020.
Реализовала сам обуку путем вебинара Академије Филиповић: Мултимедијални садржаји у функцији образовања.	24.4. - 4.5.2020.
Као члан Друштво психолога Србије добијала сам редовно Психолошке новине и тако сазнавала неке новости из области рада психолога.	Месечно
Стручну литературу сам континуирано пратила, највише на тему нових основа програма, пројектног планирања, увођења диферсификованих програма.	Током године
Водила сам документацију о свом раду: - Дневник рада стручног сарадника - Документацију о индивидуалном раду са децом и родитељима - Евиденцију обилазака васпитача-приправника - Евиденцију о сталном стручном усавршавању у Установи за све запослене	Континуирано

#### РЕАЛИЗАЦИЈА РАДА ЗА ВРЕМЕ ВАНРЕДНОГ СТАЊА УЗРОКОВАНОГ ПАНДЕМИЈОМ ВИРУСА ЦОВИД – 19 – РАД ОД КУЋЕ

За време трајања ванредног стања највећи део посла реализовала сам од куће, мада сам у неколико наврата радила и у установи. Све време сам, практично свакодневно, била у онлајн комуникацији са директорицом, а повремено и са	16.3.2020. - 30.4.2020.
---	-------------------------



педагогом и секретаром.

Консултације са директорицом биле су на разне теме: организације комуникације унутар установе, као и између васпитача и родитеља, начину организације в.о. рада у ванредном стању, примене препорука Министарства просвете и Школске управе, начину стављања на располагање стручне службе и директрице родитељима за сва питања, укључујући и саветодавни рад са њима, информисања родитеља о упису, о прослеђивању образаца за продужење боравка деце за наредну годину, разних техничких и садржинских питања.

Континуирано сам пратила ситуацију, дописе из Министарстава и са директорицом усклађивала заједнички став установе у вези са свим питањима.

Израдила сам шеме протока информација унутар установе и обрасце за недељне планове и извештаје који олакшавају разумевање и рад од куће и проследила их васпитачима.

Осмишљавала сам и слала препоруке васпитачима путем онлајн комуникације о комуникацији са породицама, о предлозима за активности код куће.

Телефонски разговарала са васпитачима у вези разних питања и недоумица и давање конкретних препорука и савета - разјашњене недоумице васпитача уз јасна и конкретна упутства за поступање у различитим ситуацијама (реакције колегиница унутар вибер група актива, излазак родитеља из вибер група, договор колегиница из групе око поделе рада...)

Слала конкретне предлоге за прослеђивање родитељима (лични текст, у два наврата, прилози са интернета материјала које сам сматрала одговарајућим и квалитетним).

Разматрала сам садржаје (предлагање тема) и начине организовања професионалног развоја у измењеним околностима.

Одговарала родитељима који су питања проследили путем мејла или телефонски.

Пратила и прегледала информције, препоруке, идеје за рад (интернет, Друштво психолога Србије, Удружење стручних сарадника и сарадника ПУ Србије...).

Дежурства у вртићу: подела образаца за а продужење боравка деце за наредну годину уз објашњење начина попуњавања, прикупљање попуњених образаца.

Усвајала нова знања везана за начине онлајн комуникације (нарочито комуникације преко фејсбука) и проширивање знања и схватања кључних питања и начина пружања подршке деци и породици у ванредној ситуацији.

Водила сам онлајн састанак тима у вези једне усмене пријаве сумње на насиље у установи.

Била сам укључена у фб и месинџер групу стручног актива - укључени директор, стручна служба и координастори узрасних актива - и слање сета препорука и информација о даљој организацији рада и начинима комуникације, препоруке шта се и како шаље родитељима.

Формирала сам (у сарадњи са координаторима) фб групе актива за средњи, старији и пп узраст на српском језику – где сам на недељном нивоу пратила планове и извештаје сваке васпитне групе чији су васпитачи чланови ових актива: стална комуникација унутар група уз давање сугестија, препорука, савета васпитачима.

Формирала сам недељне збирне извештаје на нивоу сваког актива.

Пратила сам преко контаката са васпитачима степен укључености породица у реализацију понуда активности, давала препорука за проширење и подизање квалитета сарадње и обезбеђивања учешћа сваке породице и детета осмишљавањем различитих начина укључивања.

Размењивала сам идеје и материјале са колегама из других установа путем телефонске и онлајн комуникације. Редовно сам имала консултације са својом приправницом.

Активно сам учествовала у припреми за поновно отварање вртића након укидања ванредног стања, што је подразумевало рад у вртићу и сталне консултације са директорицом око осмишљавања организације рада, предлог организационих и кадровских решења, израду и поделу формулара за вођење евиденције о присуству деце као и о в.о. раду, информисање васпитача на групним састанцима са медицинском сестром на пзз, у сва четири вртића која су се отварала, о неопходним процедурама са циљем заштите здравља деце и запослених, дала препоруке за промене у простору и в.о. рад у измењеним околностима, реализовала комуникацију са родитељима који су пријављивали децу за поновни полазак – израда инфо текста за онлајн информисање родитеља, као и личне разговоре када су родитељи долазили до вртића, прикупљање потврда о раду и здравственом статусу деце, формирање васпитних група у складу са препорукама министарства, праћење реализације в.о. рада након поласка деце 11. маја, допуне група, измене.

1.5. -1.6.2020

## 17.2. Извештај о раду педагога

### РЕАЛИЗАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА

#### 1. Планирање и програмирање васпитно-образовног рада

- Израдила сам план рада стручног сарадника-педагога за радну 2019/2020. годину; саставила сам планове рада стручног сарадника-педагога на месечном и днељном нивоу;

-Помагала сам васпитачима приликом планирања поступака и начина рада са децом код које се уочила потреба за додатном подршком – израда Педагошких профила и мера индивидуализације у васпитно-образовном раду са том децом (за 3 деце)

- Учествовала сам у раду комисија за проверу савладаности и радних група за организацију фестивала “Музиком по свету” и Мајских игара, организовали смо Недељу Науке, Недељу лепих речи, Недељу “fair play”-а;

#### 2. Праћење и вредновање васпитно-образовног рада

- Приликом уписа новог детета у групи пратила сам процес адаптације деце, посебно у групама на мађарском језику и у двојезичним групама;

- Индивидуално сам радила са децом и родитељима у решавању проблема који су се јављали у васпитно-образовном раду (нарочито око зрелости за полазак у школу, код потешкоћа у социјализацији детета и др.);

Током целе године редовно сам обилазила све васпитно-образовне групе и предлагала медицинским сестрама и васпитачима мере за подизање квалитета рада са децом и родитељима; 40 дана сам провела обилазећи васпитно-образовне групе и вртиће- по плану обиласка до 15.3.2020. када је заустављен рад установе због ванредног стања у држави услед пандемије COVID-19

Формирала сам евиденцију деце којој је потребна додатна подршка, давала предлоге за неке аспекте

те подршке и у срадњи са васпитачима пратила њихов развој и напредовање

-Учествовала сам у естетском уређењу вртића, током обиласка сам разговарала са васпитачима о уређењу физичке средине засновано на принципима нових основа програма;

- Учествовала сам у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао васпитача, медицинске сестре васпитача;

- Учествовала сам у раду тима за Самовредновање рада установе, у раду тима за Професионални развој, у раду Тима за Развојно планирање, Тима за Инклузивно васпитно-образовни рад; у раду тима за Заштиту деце од насиља, занемаривања и дискриминације; и по потреби сам пратила састанке Актива за припремно предшколски узраст на мађарском језику;

- Израдила сам извештај о раду стручног сарадника-педагога;

### **3. Рад са васпитачима**

- Током године редовно сам обилазила све васпитно-образовне групе и предлагала медицинским сестрама и васпитачима сугестије за даљи рад у циљу стварања оптималних педагошких услова за подстицање развоја деце (40 дана сам провела обилазећи васпитно-образовне групе и вртиће);

-Индивидуално сам радила са децом и родитељима, углавном на иницијативу родитеља или васпитача детета; посматрала сам децу у васпитно-образовној групи, разговарала сам са децом и са родитељима о могућностима решавања насталих потешкоћа;

-Током првог полугодишта обишла сам све групе у којима је рађен припремно предшколски програм, разговарала сам са васпитачима о напредовању деце, прегледала сам радне листове и остале продукте рада. Након тога сам организовала и учествовала у разговорима васпитача, стручне службе вртића и стручних сарадника, учитеља основне школе Шаму Михаљ из Бечеја.

- пратила сам рад приправника Ш.В.; В.К., П.Н. (рад са менторима);

- учествовала сам у активностима у свим групама на мађарском језику, посматрала сам рад васпитача и деце. Пратила сам вођење дневника рада у свим васпитно-образовним групама на мађарском језику и у двојезичним групама.

- учествовала сам у стручним разговорима- тематским састанцима са васпитачима на тему “Физичка средина као трећи васпитач” у објектима Дуга, Маслачак, Сунчица, Чарилоја, Келемен, Др Киш, Макади, Плави Чуперак, Коцкица;

- од 15.3.2020. учествовала сам у реорганизацији рада васпитача са васпитно-образовним групама; израдом формулара за вођење евиденције, формирањем онлајн простора за рад и размену искустава (Viber и facebook групе), координација онлајн рада, укључивање нових чланова у нову форму рада (васпитачи који нису користили икт технологију до сада), инфомрисањем чланова актива о променама, праћење рада- саветодавни рад континуирано у току ванредног стања;

### **4. Рад са децом**

-Индивидуално сам радила са децом и родитељима у решавању проблема који су се јављали у васпитно-образовном раду (нарочито око зрелости за полазак у школу, код потешкоћа у социјализацији детета и др.);

-Од септембра 2019. године систематски сам обилазила све васпитно-образовне групе на мађарском језику, двојезичне групе, и јаслене групе- посматрала сам децу и дала сам препоруку за логопедски или специјалистички преглед или третман, за сарадњу са родитељима;

- индивидуално сам радила ради процене способности (зрелост за школу или комуникацијске вештине),

- учествовала сам у изради педагошког профила и плана подршке за децу: К.К.; Ш.Л.; Т.М;

### **5. Рад са родитељима, односно старатељима**

- Одржали смо родитељске састанке у вези адаптације новоуписане деце у јасленим групама;

- родитељски састанак на тему “Пројектно планирање и нове основе програма- промене у раду



васпитача” у објекту Келемен и Коцкица-на мађарском језику;

- Индивидуално сам радила са децом и родитељима, углавном на иницијативу родитеља или васпитача детета (индивидуални разговори са родитељима, старатељима);

- после 15.3.2020. путем онлајн комуникације (мејл, Messinger) одговорила на постављена питања са стране родитеља (претежно везано за упис за нову радну годину), објављивала сам стручне текстове на званичној страници установе;

#### **6. Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентима и пратиоцем детета**

- сарађивала сам са директором, помоћником директора, психологом, секретаром у свим областима из своје струке;

#### **7. Рад у стручним органима и тимовима**

- Координатор тимова за самовредновање установе, професионални развој;

- Учествовање у раду стручних тимова за развојно планирање, инклузију, заштиту деце од злостављања, занемаривања и дискриминације;

- презентације на васпитно-образовном већу (самовредновање установе, презентација рада са Стручним сусретима стирчних сарадника и сарадника предшколских установа Србије);

- одржала сам презентације на Савету родитеља (о резултатима самовредновања, о променама у вези имплементације нових основа програма “Године узлета”)

- Учествовала сам у припреми и пријављивању наступа наше деце.

- од 15.3.2020. реорганизовали смо рад стручних тимова и актива, онлајн рад преко апликација Viber, Messenger и facebook групе за рад актива и педагошког колегијума;

#### **8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицама локалне самоуправе**

- Са стручним сарадницима основних школа организовала сам посете предшколаца школи и упознавање са учитељима који преузимају прве разреде

- Такође сам са њима сарађивала у вези уписа деце у први разред и учествовала у разговорима стручних сарадника из школа и васпитача о деци која полазе у школу

- члан сам Удружења стручних сарадника и сарадника предшколских установа Србије, учествујем у раду удружења (на састанцима, саветовањима);

#### **9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање**

- Учествовала сам у раду Актива стручних сарадника предшколских установа Јужно-Бачког округа; одржали смо презентацију нашег рада “Искуство стручних сарадника у процесу разумевања основа за развијање програма кроз заједничко промишљање са васпитачима”;

- учествовала сам на семинарима: “Пројекти у предшколској установи”

- организација стручног усавршавања унутар установе: Фокус групе- “Године узлета- нове основе васпитно-образовног рада” за нове васпитаче који нису радили прошле радне године;

- одржала сам предавање на тему нових основа програма на Покрајинском стручном сусрету васпитача на мађарском језику у Кикинди 19.2.2020;

- била сам гост у емисији “Napjaink” на Радио-Телевизији Војводине, где сам представила нове промене у предшколству 10.2.2020.

- добила сам позив од декана Учитељског Факултета на мађарском језику из Суботе, да учествујем на конференцији намењено представљању нових Основа програма предшколског васпитања и образовања, као предавач на пленарном делу. Конференција је одложена због ванредног стања у држави услед пандемије COVID-19 за 12.9.2020. у Суботици и 19.9.2020. у Кањижи;

- облици интерног стручног образовања: састанци тимова за самовредновање, за инклузију, за заштиту деце од насиља и занемаривања, педагошки колегијум, презентације специјалистичких радова на Васпитно-образовним већима;

- водила сам евиденцију о свом раду у Књизи рада стручног сарадника, водила сам свој лични портфолио, водила сам свеску о саветодавном раду са родитељима, и свеску за саветодавни рад са

васпитачима, водим евиденцију о индивидуалном раду са децом (о тестирањум процени способности), водим евиденцију о посећеним активностима (протоколи за праћење и вредновање васпитно-образовног рада васпитача);

### 17.3. Извештај о раду стручног сарадника за физичко васпитање

#### Планирање и програмирање васпитно-образовног рада

ВРСТА ПОСЛОВА	ВРЕМЕ
Учествовао сам у изради годишњег плана рада предшколске установе у области планирања и програмирања активности физичког васпитања.	. Август 2020.
Израдио сам глобални план активности физичког васпитања (годишњи, месечни), у сарадњи са васпитачима, водећи рачуна о равномерној заступљености свих видова изражавања, у складу са узрастом, индивидуалним потребама, могућностима деце и просторним и материјалним могућностима предшколске установе.	Август 2020.
Учествовао у планирању и реализацији активности физичког васпитања за време „Недеље сарадње“	Октобар 2019.

#### Праћење и вредновање васпитно-образовног рада

Учествовао сам у систематском праћењу васпитно-образовног процеса, односно развоја и напредовања деце.	Током године
Пратио ефекте иновативних активности и програма (НТЦ)	Током године
Учествовао у изради годишњег извештаја о раду предшколске установе.	Јул 2020.
Учествовао у праћењу и вредновању реализације васпитно-образовног рада посебно у домену остваривања физичког васпитања.	Током године

#### Рад са васпитачима

Пружао сам помоћ васпитачима у остваривању свих видова васпитно-образовног рада у области физичког васпитања.	Током године
Имао сам саветодавне разговоре са васпитачима лично, или другим средствима комуникације са васпитачима из удаљених објеката, усмерене ка стварању услова за подстицање формирања целовитог развоја деце, нарочито из области физичког развоја.	Током године
Био сам Укључен у рад на естетском и функционалном обликовању простора предшколске установе, углавном сале за физичко вежбање.	Током године
Учествовао сам у осмишљавању и реализацији посебних и специјализованих програма.	Током године

#### Рад са децом

Извршио сам процену физичких особина деце, моторичких способности као и процену постуралног статуса са посебним акцентом на стање ногу и стопала (мерењем и посматрањем). Поред тога идентификовао сам потребе и афинитете деце у групама.	Септембар, октобар 2019.
Реализовао сам посебан програм у непосредном раду са децом (превентивно - корективне вежбе, вежбе за подстицање моторног развоја и вежбе за развој синапси и акомодацију ока).	Током године



Пратио сам напредак деце током реализације програма који унапређују постуру и моторику	Током године
--	--------------

#### Рад са родитељима

Представљен је у моје име, представницима родитеља (родитељски савет), план и програм рада педагога за физичко васпитање, који је део годишњег плана рада предшколске установе.	Септембар 2020.
Имао сам разговоре са родитељима, углавном саветодавног типа, најчешће на тему постуралног статуса и моторичких способности деце.	Током године
Израдио сам у писаној форми, анкету за родитеље деце предшколског узраста у којој су питања била везана за опште здравствено стање, активности ван предшколске установе (спорт, активности у природи и игре на отвореном), као и седеће активности деце уз медије, као што су: телевизор, компјутер, таблет, телефон и сл. Анкета је урађена ради стварања комплетне слике физичких могућности деце, што је даље омогућило да имамо квалитетнији индивидуални приступ у активностима физичког васпитања, као и другим активностима у којима се деца изражавају кроз покрет.	Новембар 2020.
Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима деце која имају различите тешкоће у развоју	Током године
Слање обавештења преко вапитача са запажањима, предузетим мерама и препорукама, родитељима деце са одступањима у пределу ногу и стопала, која се не могу кориговати у ПУ превентивним корективним вежбама да се обрате физијатру ради добијања стручног мишљења, <b>није реализовано</b> због уведеног ванредног стања у држави.	Предвиђено за март, април 2020

#### Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета

Све активности које сам предузео у ПУ, обављене су искључиво након консултација са директором или замеником директора. Сарадња је била одлична. За све иновације које сам увео у активности физичког васпитања, имао сам њихову подршку а све у циљу остварења и унапређења квалитета васпитно - образовног рада.	Континуирано
Имао сам информативно - саветодавне разговоре са стручним сарадницима о зрасним групама у ПУ, као и појединцима из истих. Размена информација је у великој мери допринела бољем групном и индивидуалном приступу деци на активностима физичког васпитања.	Током године
Имао сам одличну сарадњу и са секретаром вртића и медицинским сестрама на превентиви у смислу размене информација и искустава.	Током године

#### Рад са стручним огранима и тимовима

Био сам члан Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања који је заједно са Тимом Спортитић организовао Недељу сарадње када су деца за време свих активности добијала задатке у којима су кооперирали и заједнички обављали разне активности, па тако и на активностима физичког васпитања учествовали у играма без такмичарског значаја.	Током године
Био сам члан Тима Спортитић, где сам био укључен у скоро све акције везане за спорт и рекреацију за време и ван наставних активности (шетње, активности у природи,	Током године

игре без граница и сл.).

**Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе**

Сарадња са Министарством просвете, науке и технолошког развоја са Спортским Савезом Србије (ССС) и Савезом атлетских талената Србије (САТС), који су покровитељи традиционалне манифестације „РТС Крос“. По упутствима наведених институција организујем спровођење манифестације у свим објектима матичне ПУ. Манифестација није реализована због уведеног ванредног стања у држави.

Предвиђено за мај 2020.

Сарађивао сам и узео активно учешће у вертикалној повезаности О.Ш. „Север Ђуркић“ из Бечеја и моје матичне установе на моторичким полигонима за старије узрасне групе деце из објекта „Колибри“ Бечеј, које су осмислили наставници физичког васпитања у горе наведеној школи.

Новембар 2019.

Сарађивао сам са Савезом спортова Општине Бечеј у смислу организације и реализације промоције спортова за децу из ПУ.

Током године

**Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање**

Водио сам документацију о сопственом раду:

Током године

- Дневник рада стручног сарадника

- Документација о индивидуалном раду са децом (Анализа физичког развоја, моторичких способности, постуралног статуса).

Стручно сам се усавршавао учешћем на семинарима и стручним скуповима као и разменом искустава са стручним сарадницима за физичко васпитање из других предшколских установа.

Током године

Стручну литературу сам континуирано пратио, највише на тему кинезитерапије и примењене корективне гимнастике, као и ефекте програма развојне гимнастике на развој моторичких вештина и способности деце предшколског узраста.

## 18. Реализација рада секретара

ВРСТА ПОСЛОВА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<p>Израда нормативних аката Вртића</p> <p>- Правилник о награђивању</p> <p>- Правилник о организацији и остваривању програма и рекреације деце у природи</p> <p>- Правилник о накнади путних трошкова запослених у ПУ „Лабуд Пејовић“</p> <p>- Правилник о поступању са донацијама у ПУ „Лабуд Пејовић“</p> <p>- Правилник о управљању сукобом интереса у ПУ „Лабуд Пејовић“</p> <p>- Правилник о условима за упис, пријем и испис деце у ПУ „Лабуд Пејовић“</p>	октобар, новембар, март
Полсови у вези споровођења конкурса за избор запослених на одређено време рад у Конкурсној комисији за избор запослених на одређено време	септембар-октобар
Полсови у вези конституисања и радом Савета родитеља	септембар - октобар
Полсови у вези са радом Управног одбора	током године
Старање о благовременој и правилној примени закона и других прописа	током године
Гумачење закона и прописа директору и органу управљања	током године
Послови у вези пописа мовине и обавезе	децембар - јануар
Израда Уговора о раду	континуирано током целе године
Израда Решења о престанку радног односа	континуирано током целе године
Пријава и одјава радника на Пензијско и инвалидско осигурање	континуирано током целе године
Израда решења о годишњем одмору	Јун и током целе године
Израда решења о 40-часовној радној недељи	након прихватања годишњег плана рада за текућу годину,  октобар
Израда Анекса уговора о раду	током године по потреби
Промена у ЦРОСО, у складу са законом	новембар - децембар
Израда разних Уговора и Решења	током године
Вођење персоналне документације	континуирано током целе године

Вођење записника са Управног одбора, и израда исте	током године
Вођење записника са Савета родитеља, и израда исте	током године
Просветна инспекција	октобар – новембар
Издавање потврда и уверења запосленима и родитељима	током године
Јавна набавка услуге извођења наставе у природи	септембар-октобар
Јавна набавка осигурања – имовине, запослених, деце	октобар – новембар јун - јул
Јавна набавка велике вредности за набавку прехранбених производа и послови у вези захтева за заштиту права понуђача пред Републичком комисијом	јануар - мај
Јавна набавка мале вредности за набавку електричне енергије	јануар - фебруар
Јавна набавка услуге извођења једнодневних излета – обустављен због увођења ванредног стања	фебруар - март
Јавна набавка мале вредности за набавку хигијенских и дезинфекцијских средстава	јун
Јавна набавка услуге порцене ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања	јун - јул
Јавне набавке испод лимита	током године
Израда Извештаја за потребе Управе за јавне набавке – Квартлани извештај	до 10. у месецу октобар, јануар, април, јун
Израда Плана јавних набавки	јануар
Вођење документације и пријављивање приправника за полагање испита за лиценцу	током године
Израд извештаја о присутности 3. - 4. детета по реду рођења, деце из породице која прима дечији додатак и деце из породица која примају материјално обезбеђење	до 5. у сваком месецу
Вођење Регистар запослених при Управи за трезор (апликативни софтвер)	до 10. у сваком месецу
Предавање ПРМ обрасца за захтевање сагласности за попуну слободних/упражених радних места као и за запоишњавања радника на одређено време	до 5. у сваком месецу током 2019. године
Чланство у Тиму за заштиту деце од злостваљања, занемривања и насиља	током године
Послови у вези безбедности и здравља на раду, повреде на раду	током године
Послови у вези налога противпожарног инспектора	април
Организација полагања испита ради оспособљавања запослених из области противпожарне заштите и у вези безбедношћу и здравља на раду	јануар - фебруар
Послови у вези пријаве путовања деце као и пријаве јавних скупова и манифестација које је организовала предшколска установа полицијској станици у Бечеју	током године
Послови у вези уписа деце у предшколску установу за радну 2020/2021.	април – мај - јун

годину и у вези електронског уписа деце преко Евртића еУправе	
Послови у вези припремање плата са благајником	1. и око 20. у месецу
Рад од куће током трајања ванредног стања са одласком до просторија предшколске установе повремено због извршавања послова које није могуће од куће	Од 15. марта до 30. априла  током маја месеца рад претежно у пословним просторијама



## 19.Реализација рада руководећих органа установе

### 19.1. Извештај директора

#### 1. бласт: Руковођење процесом васпитања и учења детета у предшколској установи

##### Стандарди

##### 1.1.Развој културе васпитно-образовног рада

Ове радне године узела сам учешће на следећи облицима стручног усавршавања:

Семинари/трибине

4.септембра сам била на 27.Међународној презентацији најновијих едукативно-дидактичких материјала, опреме, трендова, програма и теорија (Пертинијеви дани у Београду)

25.септембра узела учешће на Стручном скупу „Основе програма предшколског васпитања и обазовања –Године узлета – улоге и изазови стручних сарадика и срадника“ која се одржала у Новом Саду

Оно што ми је посебно драго јесте учешће на Трећој међународној научно-стручној конференцији „Даровитост-потребе 21.века“ која се одржала од 3-5.октобра у Крушевцу и где сам презетовала рад на тему „Компјутерска играчка у функцији раног откривања даровитости“

30.10.одржала се интерна обука на тему „Употреба интерактивног система“ поводом коришћења интераактивне табле.

31.10-3.11.2019.године присуствоала сам 13. Стручним сусретима стручних сарадника и сарадника прдшколских установа Србије на којој су излагали стручни сарадници из наше установе

13.11.2019. године присуствовала сам презентацији на тему „Примена елемената Монтесори метода кроз нова основе програма“

5.2.2020.године у вртићу Колибри одржала се радионица: Емоционално-социјални односи између деце

20.2.2020. одржала се у вртићу Колибри радионица: Развијање сарадње и заједнице учења где смо били домаћини још двеју предшколских установа (Србобран и Темерин)

4.3.2020.гоидне у Београду присуствоала предавању на тему Закона о заштити података о личности, Закону о слободном приступу инфомрацијама од јавног значаја

26-28.3.2020. сам прошла Основну обуку за посреднике

Накнадно сам погледала онлајн конференцију „Дигитално образовање 2020.“ Одржано 10-11.априла

24.4.2020.Присуствовала уживо укључењу дискусији Ранка Рајовића, Уроша Петровића и

психотерапеута Маше К.Валканову на тему „Деца у карантину“

8-16.6.2020. сам присуствовала онлајн обуци: “Електронски портфолио наставника и ученика”

18-19.6.2020. присуствовала сам обуци за полагање испита за лиценцу директора предшколских установа која се одржала у Тршићу

Током првог полугодишта заказала сам четири васпитно-образовних већа на којима смо увек имали и стручне теме. С обзиром на новонасталу ситуацију (ванредно стање) у другом полугодишту нисам заказивала васпитно-образовна већа због забране окупљања.

Подржала сам учешће тимова и актива на активностима које су биле у организацији и реализацији како унутар установе тако и ван ње (на кампу Пружи ми руку буди ми друг, на Дечјој недељи, на Данима

Деда Мраза).

И ове године сам била главни координатор на општинском нивоу за реализацију активности поводом обележавања Дечје недеље. Активно сам учествовала на једанаестом интеркултуралном кампу „Пружи ми руку буди ми друг“ који се одржао у суботу 7.септембра 2019.године у Извиђачком дому. Ова активност је значајна за децу из социјално угрожених породица, а камп је уједно и мотивација за укључивање у образовни систем, дружење, игра, учење и истраживање околине.

Предшколска установа “Лабуд Пејовић” је установа у коју је уписан велики број деце чији је матерњи језик мађарски. Из тог разлога сва званична обавештења установе (радно време, правила понашања итд.) истичемо двојезично односно и на српском и на мађарском језику. Желим и важно ми је да уважавам језик и културу деце, родитеља и запослених чији српски језик није матерњи.

## 1.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој детета

Током октобра месеца у четири радне собе вртића Колибри замењени су прозори и терасна врата од представа добијених од Покрајинског секретаријата за образовање у износу од 1.900.000 динара. Током децембра месеца замењена је комплетна столарија у вртићу Макади као и кречење радних соба, средства у такође добијена од Покрајинског секретаријата за образовање у износу од 1.000.000 динара.

У циљу боље комуникације са свим запосленима, поштовања и уважавања личности, упознавања запослених са својим радним обавезама одржала сам два радна састанка са помоћним особљем. Други је одржан у октобру месецу са циљем да анкетирам и помоћно особље како би оценили мој рад, шта похваљују а шта предлажу за унапређење мог рада.

## 1.3. Развој и обезбеђивање квалитета васпитно-образовног процеса у предшколској установи

Два деца која су током конкурса 8-18.априла 2019.године пријављена и уписана су у нашу установу захваљујући отворању двеју нових васпитних група за шта смо добили сагласност оснивача. Са психологом и педагогом наше установе свакодневно разговарам о текућим проблемима и решавању истих, размењујемо информације поготово након обилска васпитних група, деце и васпитача као и приликом разговора са родитељима.

У циљу унапређења своје праксе и свог рада на септембарском васпитно-образовном већу поделила сам свим присутнима анкету на којој су требали да оцене рад директора за 2018/2019.радну годину као и да похвале или предложе нешто за унапређење рада директора. Исту анкету сам поделила свим осталим запосленима као и члановима Савета родитеља.

И ове радне године координатор сам Педагошког колегијума, Стручног тима за унапређење квалитета и развоја установе, Стручног актива за развојно планирање и актива за промоцију узрасно мешовитих група. На моју иницијативу оформили смо Актив за промоцију узрасно мешовитих група. Ове радне године у оквиру актива за развојно планирање давали смо предлоге за нови Развојни план установе. Највише за унапређење квалитета и развој установе пратимо реализацију Годишњег плана рада установе, а иницијално сам и увођење других програма рада у циљу свеобухвата деце предшколског узраста.

У септембру месецу сам направила годишњи план контроле документације васпитача, медицинских сестара-васпитача и стручних сарадника као и план обилазака и присуствовања васпитно-образовном раду. Током новембра и децембра 2019.године прегледала сам седамнаест Књига васпитно-образовног

рада, а током јула 2020.године тринаест. Након увида у документацију дала сам мишљење и мере за унапређење вођења документације. Због непотпуно педагошке документације за осам Књиге васпитно-образовног рада дала сам датум који су требали да испоштују и да ми донесу на увид. Током тих посета присуствовала сам и облицима васпитно-образовног рада и генерално сам била веома задовољна јер сам закључила да сви лепо раде у складу са договором, да уводе полако Нове основе програма и да негују позитивну атмосферу у групи. Током тих обилазака са васпитачима сам разговарала на тему уређења простора. Давала сам сугестије за унапређење и похвалила оне чије су радне собе у складу са деčјим интересовањима и потребама.

Књиге рада стручних сарадника и сарадника за физичко прегледала сам током јануара и јула 2020.године и дала своје мишљење. Током обилазака васпитних група гледала сам и лични портфолио васпитача, медицинских сестара-васпитача и деčји портфолио. У великом броју васпитачи нису имали завршен портфолио те су добили датум до ког треба да ми донесу уредно попуњено са сугестијама и предлозима, што су и урадили. Лични портфолио стручних сарадника прегледала сам у јануару 2020.године.

Током децембра месеца предложила сам да на нивоу установе примењујемо разне еколошке активности у вртићима. Тим поводом подржала сам иницијативу васпитачице из вртића Маслачак које су се пријавиле на конкурс „За чистијени зеленије школе Војводине“ расписан од стране Покрајинског секретаријата за образовање.

Иницијална сам нови конкурс унутар наше установе под називом „Креативне иновације“ који смо реализовали 29.октобра. Циљ конкурса је био подстицања и подршка васпитачима, медицинским сестрама-васпитачима и стручним сарадницима у изради дидактичких материјала, а који се показао као веома успешан.

19.новембра сам подржала активност Фестивал права детета који су иницијали представници Школске управе Нови Сад.

20.децембра смо од Народне библиотеке Бечеј добили диплому за успешну сарадњу.

Крајем децембра 2019.године обезбедила сам стручну литературу у износу од 40.000 динара на српском и мађарском језику за васпитаче и медицинске сестре васпитаче.

#### 1.4. Обезбеђивање инклузивног приступа у васпитно-образовном процесу

По Правилнику о ближим условима за утврђивање приоритета за упис деце у предшколску установу, сва деца из осетљивих група су уписана у предшколску установу и имају приоритет приликом уписа.

Упис за 2020/2021.радну годину организовали смо од 30.марта до 15.маја 2020. и тада су родитељи могли електронски да пошаљу пријаву користећи услуге еВртића на порталу еУправа, а од 25-29.5.2020. родитељи који нису успели електронски да се упишу могли су доћи лично до просторија наше установе у Бечеју, Петровом Селу и Бачком Градишту.

Потписивање уговора за родитеље новоуписане деце организовали смо од 15-19.6.2020. након потписивања уговора са стручним сарадницима закључиле смо да је укупан број деце за нову 2020/2021. радну годину остало исти као и за 2019/2020. радну годину (око 1070).

#### 1.5. Обезбеђивање и праћење добробити и развоја детета

Од 10-14.јуна вршио се упис примљене деце за 2019/2020.радну годину. Ове године се конкурсом



пријавило око 300 деце. Након анализе потреба родитеља увидели смо да имамо потребу за отварање двеју нових група полудневног боравка у Бечеју. Тим поводом смо тражили сагласност од оснивача за повећањем масе плата због додатног ангажовања васпитача што смо и добили. У септембру 2019. године створили смо 2 нове групе. Једну групу полудневног боравка на мађарском језику у вртићу Дуга у Новом селу и једну мешовитог боравка на мађарском језику у вртићу Сунчица у Доњем граду. Тако да смо нову радну годину започели са 52 васпитне групе место 50 као што је то било прошле године.

## 2. област: Планирање, организовање и контрола рада установе

### Стандарди

#### 2.1. Планирање рада установе

Свакодневно са својим најближим сарадницима педагогом, психологом, шефом рачуноводства, секретаром, мајсторем, возачем, медицинским сестрама на превентивној заштити, шефом кухиње, главним васпитачима размењујем информације лично, телефоном или преко Viber групе. У циљу побољшања комуникације и брже размене информација, новости, задужења и задатака и ове године сам оформила Viber-у групу под називом *2019/2020 главни васпитачи*. У тој групи заједо се договарамо, размењујемо питања, дилеме, важне информације и реализујемо задужења (као што су обавештења о датуму одржавања састанака, васпитно-образовног већа, информације битне за секретара или благајника, табеле присуства и многе друге информације).

Годишњи план рада за 2019/2020. радну годину, измене и допуне Предшколског програма усвојене су на Скупштини општине Бечеј.

Током ванредне ситуације радили смо и поштовали одлуке надлежних Министарстава, ШУ Нови Сад и оснивача. За све нас је то било ново искуство и велики изазов.

#### 2.2. Организација установе

На територији општине Бечеј ове радне године у 14 објеката (Колибри, Лабудићи, Маслачак, Бубамара, Сунчица, Дуга, Коцкица, Др Киш, Чаролија, Макади, Келемен, Плави чуперак, Различак и Чирибири) изводе се различити облици васпитно-образовног рада у 52 васпитних група. Да би организација посла текла лакше, брже и боље, ове године су запослени унутар својих објеката су именovali главне васпитаче за свој објекат. Сазивам и координирам састанцима главних васпитача током целе године.

Сазвала сам пет састанака главних васпитача. Путем Viber групе коју сам направила у септембру месецу комуницирамо, размењујемо информације, одговарам на питања и дилеме васпитача и слично.

Са помоћницом директора наше установе смо направиле распоред рада запослених за време трајања зимског распуста. Ове године сам свим запосленима дала три наградна дана током трајања Божића. Помоћницу директора сам од ове године задужила да води Летопис установе.

Установа има три службена возила: један користи возач (разноси храну, дистрибуира документацију и други материјал по објектима), други ауто вози мајстор (због описа свога посла потребно да је да обилази објекте и врши поправке, дистрибуира ужину и потребну документацију, потрошни и дидактички материјал у Б.П.Селу), трећи службени ауто смо одјавили јер је у последњих шест месеци

учестало био на поправкама и није више био безбедан за вожњу.

Током ванредне ситуације са стручним сарадницима организовали смо васпитно-образовни рад у складу са препорукама МПНТР као и Школске управе Нови Сад. Комуникација са запосленима и родитељима се одвијала on lajn, обавештавали смо родитеље о свим важним информацијама путем Viber или MSN група, сајта установе и званичне Fb странице установе. Након престанка ванредне ситуације са стручним сарадницима и медицинским сестрама на превентивној здравственој заштити организовали смо рад установе поштујући све препоруке надлежних органа. Том приликом смо спроводили неопходне мере превенције, заштите и сузбијања ширења епидемије COVID-19. Направљен је распоред запоселних по објектима и њихова задужења.

Организовала сам рад васпитача током јула и августа месеца. Задужила сам медицинску сестру на превентивној здравственој заштити да организује рад помоћног особља током јула и августа месеца као и распоред великог спремања по вртићима.

За време трајања ванредног стања највећи део посла реализовала сам од куће али је било ситуација када сам долазила и у установу. Континуирано сам пратила ситуацију, дописе из Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Школске управе Нови Сад, те тимски усклађивали заједнички став установе у вези са свим питањима. Израђене су шеме протока информација унутар установе. На дневном нивоу смо пратили и оглашавање кризног штаба на локалном нивоу. Са стручним сарадницима сам одговарала родитељима који су питања проследили путем мејла или телефонски. Са психологом установе смо организовале дежурства у вртићу. Информисала сам све запослене да су били у обавези да се придржавају здравствено-хигијенских мера, упутстава и наредби надлежних служби. Активно смо радили на очувању здравља и безбедности људи, на подршци породицама са децом предшколског узраста као и на подршци професионалном повезивању, умрежавању и размени искустава практичара. Водила сам рачуна о дневном и недељном оптерећењу запослених у оквиру четрдесеточасовне радне недеље. Израдила сам краткорочни и дугорочни оперативни план који сам послала Школској управи Нови Сад. Са психологом установе сам дефинисала канале и начине комуникације и извештавања како унутар установе тако и са родитељима, тако да сам правовремено информисала запослене и породице о свим важним аспектима рада сутанове у кризној ситуацији.

### 2.3. Контрола рада установе

Сваког понедељка сазивам радни састанак са стручним сарадницима, сарадником за физичко, помоћником директора, секретаром установе, шефом рачуноводства, благајником, контистом и медицинском сестром на превентивној здравственој заштити. Том приликом свако посебно излиста своје обавезе и задужења за дату недељу. Тада решавамо и друга важна питања. На тим састанцима осим контроле рада организујемо процес праћења, извештавања и анализе рада и дају се предлози за унапређење рада установе.

Ове године су медицинске сестре на превентивној заштити направиле током октобра месеца Извештај о хигијенској техничкој заштити свих објеката установе у ком су навеле да су задовољне радом помоћног особља.

Возачу и мајстору установе направљен је распоред обилазака објеката по данима. Тим данима бораве у одређеном објекту и извршавају задатке и молбе главног васпитача. Евиденцију о њиховим реализованим активностима воде главни васпитачи. Оно што сам увела ново ове године јесте и писање



месечног извештаја урађених послова возача и мајстора да бих имала бољи увид у то шта су и где урадили и да ли се то подудара са извештајем главних васпитача.

Од септембра 2019.године сачињено је пет службених бележака.

У првом полугодишту обишла сам следеће вртиће Колибри, Маслачак, Дуга, Сунчица, Лабудићи, Коцкица, Макади и том приликом разговарала са колегиницама о условима рада и потребном материјалу за унапређење рада. Забележила сам молбе васпитача.

У септембру сам направила план и реализацију праћења вредновања рада запослених за 2019/2020.радну годину у који бележим разлог разговора, мере које сам донела и исход након праћења.

Од септембра 2019.године имала сам четрнаест индивидуалних разговора са запосленима са циљем да скренем пажњу на унапређење њиховог рада и пратила исте.

Од септембра месеца смо имали ситуације када смо више пута рекламирали испоручену робу млека и млечних производа због лошијег квалитета и неодговарајуће пристигле количине.

#### 2.4. Управљање информационом системом установе

Преко возача који разноси доручак, ужину и ручак шаљемо сва потрбна писана обавештења, решења, одлуке, табеле за попуњавање, статистику итд.

Од 14 објеката у 11 објеката постоји Интернет конекција те и Интернет адреса преко које главни васпитачи добијају обавештења и куцани матријал од мене и стручних сарадника (прослеђујем им добијени материјал од Удружења васпитача Војводине, Савеза удружења васпитача Србије, Савеза удружења медицинских сестара предшколских установа Србије, ликовне конкурсе и друга обавештења од значаја).

Мејл адресе вртића су:

Назив вртића	Мејл адреса
Званична адреса установе	labudpejovic@stcable.net
Колибри	speric667@gmail.com
Дуга	labudpejovic-novoselo@stcable.net
Лабудићи	labudpejovic-jaslice@stcable.net
Сунчица	labudpejovic-donjigrad@stcable.net
Коцкица	labudpejovic-backogradiste@stcable.net
Бубамара	bubamarabecej@gmail.com
Маслачак	labudpejovic88@gmail.com
Др Киш	labudpejovic_kis@stcable.net
Келемен	labudpejovickelemen2016@stcable.net

Макади	labudpejovic_makadi@stcable.net
Чаролија	labudpejovic_carolija@stcable.net

Осим рачунара свих 11 вртића има штампач који могу да користе за умножавање едукативног материјала за васпитно-обазони рад са децом или за штампање потребног материјала са Интернета (песме, приче, креативне идеје, шаблоне итд.).

Осим вртића и стручни сарадници и медицинске сестре на превентивној заштити направиле су своју мејл адресу:

Превентива	labudpejovicpreventiva@gmail.com
Маркетинг установе (педагог и психолог)	labudmarketing@gmail.net

Пошто благајник показује одређен степен знања у раду са рачунарима, задужила сам га да и ове године по потреби иде на терен и решава проблем са рачунаром и Интернет конекцијом. У вртићу Дуга је ове године било проблема са Интернетом те смо то преко надлежних служби решили.

За све 52 васпитне групе постоји службени телефон са службеним бројем са којег могу васпитачи да комуницирају јер смо умрежени и да га користе у комуникацији са родитељима. Осим васпитача службене телефоне и бројеве имају помоћник директора, стручни сарадници, секретар, шеф рачуноводства, благајник, контиста, возач, мајстор, радник у вешерају, медицинске сестре на превентивној заштити. На овај начин смо свакодневно доступни једни другима и проток информација чак и у насељеним местима (Милешево, Пољанице, Дрљан) протиче брзо и без потешкоћа.

## 2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета установе

Као активан члан тима за самовредовање ове године смо на састанку донели одлуку да ћемо радити 2. Област Подршка деци и породици.

На састанцима које сазивам сваког понедељка делила сам задужења за дату недељу, разговарали смо о улагањима и расподели финансијских средстава, пратила сам трошење финансијских средстава које су ми шеф рачуноводства, благајник и контиста свакодневно информисали и скретали пажњу на стање нашег буџета.

Са представницима локалне самоуправе сам у сталном контакту и иницирам јављање на јавне конкурсе на вишим нивоима који се односе на капитална улагања (нарочито за реноварања објеката).

## **3. област: Праћење и унапређивање рада запослених**

### **Стандарди**

#### 3.1. Планирање, селекција и пријем запослених

Крајем августа 2019.године расписала сам конкурс за пријем у радни однос на одређено време са пуним и непуним радним временов. На мађарском језику је примљено четири кандидата, а на српском језику

седам (сви кандидати су били васпитачи) и примили смо једну медицинску сестру васпитачицу на српском језику. За несметан рад установе и на основу броја група примила сам у радни однос одговарајући број запослених са одговарајућом стручном спремом.

Ове године имамо шест васпитача приправника за које смо на васпитно-образовном већу именовали менторе.

Присуствоала сам полагању завршног испита приправника васпитача.

Комисија за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава крајем децембра 2019.године одобрила нам је укупно 16 радних места на неодређено време, 12 са вишком школом, 1 са средњом и 3 са нижом. С обзиром да нам је максимална број запослених 99 а претходних година је њих 6 раскинуло радни однос, током јула месеца расписала сам конкурс на неодређено време за 6 радника (једног са нижом стручном спремом, једног са средњом и четири са вишком стручном спремом). Такође, Министарство финансија је одбрило оснивачу повећање масе плате за Предшколску установу „Лабуд Пејовић“ за 2020.календарску годину за 13.964.000 динара тако да ћемо након повећања максималног броја запослених расписати нови конкурс за пријем у радни однос на неодређено време.

### 3.2. Професионални развој запослених

Осим акредитованих семинара омогућила сам одлазак на стручне сусрете, трибине, конференције, стручне посете другим вртићима што је све наведено под *13.Реализација програма стручног усавршавања запослених* овог извештаја.

### 3.3. Унапређивање међуљудских односа

Крајем септембра организовала сам за све заинтересоване запослене једнодневни излет на ранч Добро прасе које се налази на Фрушкој гори. Док сам 26.октобра организовала такође за све заинтересоване одлазак на Сајам књига у Београд.

На васпитно-образовним већима сам похвалила колегинице које су презентовале своје радове на стручним сусретима, конференцији. Похвалила сам колегинице које су учествовале у реализацији Дечје недеље, Дана толеранције, Новогодишњег вашара, манифестације Дани Деда Мраза итд.

Уз подршку локалне самоуправе 4.октобра смо у ресторану Тексас организовали 55. јубилеј Дана установе са почетком у 18 часова уз пригодан културно-уметнички програм за који су се побринули одабрани запослени из нашег колектива. На прослави су присуствовали запослени и пензионери, помоћница председника општине за образовање, чланови управног одбора и директорице основних школа из наше општине.

Уз подршку локалне самоуправе организовала сам такмичење на тему “Вртић са најлепшом јелком”. Такмичењу су могли да учествују свих 14 вртића са територије општине Бечеј. Учешће је узело 13 вртића. Спонзори су наградили победника, децу и запослене из вртића Коцкица из Баког Градишта, јер су освојили највише лајкова за фотографију на нашој званичној Facebook страници. На молбу и предлог спонзора ангажовали смо стручни жири, академског сликара, и по његовом стручном мишљењу награђен је и вртић Дуга из Бечеја.

### 3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

Ове године сам иницирала да се Правилник о награђивању допуни. Као таквог смо га на Управном одбору усвојили 2.октобра 2019.године. У Правилнику је наведено да члановима који се налазе у Радним групама и они који учествују на разним манифестацијама ван установе следује два слободна дана и др. Тај правилник примењујем.

## **4. област: Развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом**

### **Стандарди**

#### 4.1. Сарадња са родитељима/старатељима

Четврта година заредом како смо организовали пријем новоуписане деце по објектима крајем августа у Бечеју, Бачком Градишту и Бачком Петровом Селу.

Од септембра 2019.године одржана су три састанка Савета родитеља на којима смо разматрали и усвајали све планове и извештаје који се тиче рада установе, сва документа од значаја, родитеље сам упознала са новинама који се тиче рада установе, на моју иницијативу педагог установе презентовала је на тему Пројектни приступ у предшколској установи и Осамостаљивање деце. На првом састанку Савета сам презентовала резултате анкете о очекивањима родитеља од новог директора и поделила нове да би оценили рад директора за 2018/2019. радну годину. Предлоге родитеља у циљу унапређења рада установе уврстила сам у Годишњи план рада установе (улагања у вртиће, игралишта). Након сваког састанка дискутујмо о актуелним питањима и проблемима. Уважавам њихове предлоге који иду у прилог унапређења рада установе. Разрешила сам и питање осигурања јер је молба родитеља била да се деца осигуравају на временски период као и раније од септембра до септембра и да деца из полудневног боравка добијају више воћа и поврћа што сам новим планом за храну и обезбедила.

И поред тога што су родитељи увек добродошли на индивидуане разговоре од септембра месеца примила сам два родитеља на разговор. Поставили су питање унапређење сарадње са васпитачима у групи и ради разрешења неспоразума.

Након куповине лакова, боја, фарби и слично васпитачи су по договору колективно или у сарадњи са родитељима уређивали унутрашњи и спољашњи простор вртића.

Током трајања ванредног стања била сам на располагању родитељима који су своја питања или дилеме могли да пошаљу на мој мејл.

#### 4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом установе

Од септембра месеца одржали смо једанаест састанака Управног одбора на којима смо усвајали сва важна документа, планове, извештаје, Правилнике, пописе, анексе уговора и друго а тичу се рада установе.

На иницијативу председника Синдиката, у децембру сам са предстаницом Синдика потписала Споразум о коришћењу неплаћеног одсуство на име плаћених часова ради обављања функције.



Након ванредне ситуације са председником синдиката смо направиле распоред запослених.

#### 4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом

По потреби се састајем са заменицом председника општине за послове образовања и том приликом разговарамо о свим важним питањима који се тиче унапређења рада предшколске установе као што су: проблем недовољног броја радника на неодређено време (због раскидања радног односа запослених на неодређено време, одласка у иностранство итд.), улагања у објекте који изискују хитну реконструкцију (вртић Колибри, Сунчица, Дуга, Лабудићи) и одазивање на јавне конкурсе за исте, обнављање дечјих игралишта у вртићима где је то неопходно (вртић Колибри), отварање нове јаслене групе и о другим питањима од значаја. Помоћница председника општине за питање образовања присуствовала је и на састанку стручног актива за развојно планирање, одазвала се нашем позиву и присуствовала обележавању Дана установе који смо реализовали у свечаној сали ресторана Тексас и Дана толеранције који се одржао у Градском позоришту,

Ради утврђивања и разматрања предлога решења на званична документа установе као и на доношење решења на давање сагласности на иста, присуствовала сам седницама Општинског већа општине Бечеј 3.10.2019. седницама Савета за друштвене делатности 25.10.20189. и седницама Скупштине општине Бечеј 28.10.2019. и 24.12.2019.године.

Сваког петог у месецу шаљемо образац ПРМ за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава одељењу за заједничке послове општине Бечеј. Од септембра месеца 2019.године смањио нам се максималан број запослених са 99 на 93 раскидањем уговора, одласком у инвалидску пензију и једним смртним случајем. Оснивачу смо се у децембру месецу обратили ради повећања масе плата за 2020.годину у износу од 13.964.000 динара због додатног ангажовања запослених у новим васпитним групама као и због потребе отварања нове јаслене групе. Дobili смо одобрење.

Били су нам у редовној контролни санитарни, просветни и противпожарни инспектор.

У договору и у сарадњи са представницима локалне самоуправе пријавили смо се на конкурс који је расписало Министарство правде (нисмо добили средства), Покрајински секретаријат за образовање, прописе и националне мањине за набавку опреме (нисмо добили средства).

#### 4.4. Сарадња са широм заједницом

Што се тиче сарадње са широм заједницом можемо се похвалити да је богата, квалитетна, интензивна и честала.

Ове радне године учврстила сам сарадњу предшколске установе са следећим институцијама:

-основним школама је сада већ традиционална, Градским позориштем, Водоканалом, Дечјим испанзером, Туристичком организацијом, Савезом спортова општине Бечеј, Народном библиотеком Бечеј и огранцима, Мађарским културним друштвом Петефи, Центром за социјални рад општине Бечеј, Повачким удружењем Бечеј, ЈП Комуналац, запосленима и корисницима Дневног боравка за децу и младе са сметњама у развоју Центра за социјални рад Бечеј, ДТД Бечеј, ЈП Водоканал.

22.новембра сам присуствовала Дану школе Шаму Михаљ из Бечеја.

По позиву присуствовала сам састанцима Актива директора образовних установа општине Бечеј . И ове



године је на иницијативу и предлог актива директора васпитно-образовних установа општине Бечеј и уз подршку локалне самоуправе, 8. новембра организована је свечна прослава Дана просветних радника у холу ОШ "Север Ђуркић" на којој сам и ове године присуствовала са десет запослених из наше установе.

Присуствоала сам заједничком састанку директор и струних сарадника Јужнобачког округа који се одржао у Новом Саду 28. новембра на ком се причало о новинама у предшколском васпитању и образовању, о подршци добробити детета кроз стварање адекватне физичке средине, шта јесте а шта није дискриминација и разно. Други састанак се одржао у Србобрану 9.6.2020. године.

Од септембра смо се активно укључили у три хуманитарне активности и то: сви запослени у хуманитарној акцији прикупљања материјалних средстава за рад Удружења дистрофичара Јужно-бачког округа "Солидарност за дистрофичаре-2019". затим акцији 11. децембра Чеп за хендикеп када смо заједно са децом и родитељима прикупили око 100 килограма пластичних чепова, и крајем децембра смо у сарадњи са родитељима и крајем децембра акцији За децу Метохије-Космету на поклон.

У континуитету сарађујемо са ТВ Бечеј која се одазвала сваком нашем позиву и присуствовала и забележила све наше активности а и са РТВ Војводином.

И ове године смо наставили сарадњу са ИЗВОР МНКОЦ и успоставили сарадњу са КУД „Бидо“ из Бечеја како би се деца упознала са мађарским и српским народним обичајима и традицијом кроз народне игре и песме.

Ове године ме је Међусекторски савет у сарадњи са Друштвом пријатеља деце општине Бечеј прогласио за Грађанина по мери деце.

Добили смо 6 дезобаријера као донацију од Сојапротеина д.о.о. Бечеј

## 5. област: Финансијско и административно управљање радом установе

### Стандарди

#### 5.1. Управљање финансијским ресурсима

Са најближим сарадницима (шефом рачуноводства, помоћником директора, секретаром, стручним сарадницима, благајником, медицинским сестрама на превентивној заштити) направили смо предлог Финансијског плана установе за 2020. годину.

Благајник је задужен да ме на месечном нивоу обавештава о родитељским уплатама (односно о евентуалним дужницима којима прослеђујемо опомене), о финансијској ситуацији за путне трошкове. На овај начин у континуитету имам увид и у овај део финансија о којима водим рачуна и које контролишем. По потреби радимо и ребаланс финансијског плана.

#### 5.2. Управљање материјалним ресурсима

Купљено је 55 креветића у износу од 300.000 динара и подељено у групе којима је било неопходно. Омогућила сам куповина лакова, боја, фарби и слично у износу од 125.000 динара за уређење спољашњег и унутрашњег простора вртића. Поправка дела крова због учесталих прокишњавања вртића

Лабудићи у износу 150.000. Због вишегодишњег слабог грејања омогућила сам демонтажу и монтажу измењивача топлоте у вртићу Колибри у износу од 467.430 динара.

### 5.3. Управљање административним процесима

По потреби и по договору дала сам на увид надлежним органима (Општинском већу и члановима Скупштине општине Бечеј) следећа документа: Годишњи извештај рада установе, Предшколски програм.

У договору са секретаром установе сачинили смо годишњи план јавних набавки (за 2020.годину) и то чија укупна средства износе 31.991.894,43 динара без урачунатог ПДВ – а: за набавку прехранбених производа, електричне енергије, хигијенских средстава, опреме за домаћинство, осигурање, игралиште у вртићу Колибри, набавке услуга осигурања, извођње једнодневних и вишедневних излета. За набавке на које се закон не примењује закон испланирана су средства у износу од 6.801.666,56 динара и то за: дератизацију, мобилне телефоне, дефектологе, за канцеларијски материјал, одржавање објеката, радне обуке и одеће итд.

### **Област: Обезбеђење законитости рада установе**

#### Стандарди

### 6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа

Секретар и шеф рачуноводстава ме свакодневно информишу о текућим изменама у законским и подзаконским актима које савесно и одговорно примењујемо. Од септембра 2018.године сваког месеца добијам Подсетник за директоре у издању Образовног информатора те и на тај начин имам увид у актуелна дешавања у јавном сектору, обавезама, прописима. О истим информишемо најближе сараднике као и запослене којих се законске промене тичу. Консултујем се и са директорима других предшколских установа да чујем каква су њихова искуства у решавању конкретних проблема. Најчешће са директором из Новог Бечеја, Ирига, Титела и помоћницима директора предшколских установа из Врбаса, Бачке Паланке и Зрењанина.

### 6.2. Израда општих аката и документације установе

Августа 2019.године са стручним сарадницима израдили смо Годишњи план рада установе, за 2019/2020.радну годину као и допуну Предшколског програма. Током јула 2019. Израдили смо Извештај годишњег плана рада установе за 2018/2019. Радну годину.

Важећа документа установе објавила сам на званичној Интернет страници установе под опцијом *документи* (правилници и пословници, Годишњи план рада установе и извештји, Финансијски план установе и извештаји итд.) и План јавних набавки под опцијом *јавне набавке*.

До децембра 2019.године осим Правилника о награђивању запослених донели смо и Правилник о поступању са донацијама у Предшколској установи „Лабуд Пејовић“, и Правилник о управљању

сукобом интереса у Предшколској установи „Лабуд Пејовић“ и исте проследили по објектима да их архивирају у регистраторе и обавесте све запослене о истим.

Јула 2020.године донет је План примене мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести и исти прослеђен свим вртићима.

## 19.2.Извештај помоћника директора

### 1.ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Била сам присутна на свим радним састанцима понедељком са директором, стручним сарадницима, сарадницима из администрације, секретаром и медицинским сест. на превентиви, поводом увида у предстојеће планиране активности током целе недеље, ја сам током радне године све планиране и реализоване активности бележила и на крају радне године саставила извештај о свом раду. На тим састанцима сам давала идеје и предлоге за решавање текућих проблема.

**2.РУКОВОЂЕЊЕ :** организација и израда Нормативног акта установе и уклађивање са законом о Основама система васпитања и образовања није било потребе за мојим ангажовањем у изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова и радних задатака.

**3.ОРГАНИЗОВАНИ ПОСЛОВИ:** организација послова са главним васпитачима

Током ове радне године није било потребе да учествујем на састанцима главних васпитача. Контактирале смо само ако је неко од запослених изостао са радног места и тражиле решење за несметано функционисање рада вртића.

Ове радне године бринула сам се о непосредној организацији и функционисању рада помоћног особља. На почетку радне године одржан је сатанак са директорицом, медицинским сестрама на превентиви пом.директора и помоћним особљем. На том састанку смо се договорили о свему што се тиче њихових обавеза и задужења.Током целе године обавештавала сам их и преносила најважније информације, задужења и молбе директора. Информисала сам их и о одговорним и задуженим лицима којима треба да се обрате у зависности од проблема на које су наишли при реализацији својих радних задатака.

Такође сам водила евиденцију о присуству и одсуству запослених на радном месту. Учествовала сам у изради плана рад запослених током зимског, пролећног и летњег распуста.

**4.ДРУГИ ВИДОВИ САРАДЊЕ СА** васпитачима, медицинским сестрама васп. и медицинским сестрама на превентиви :

Била сам свакодневно на располагању за решавање разних дилема и проблема, идеја, молби, захтева и сл. Предложила сам директорици да се ове радне године бавим физичким окружењем свих вртића ПУ”Лабуд Пејовић”. Јер физичко окружење на директан начин обликује положај детета у програму и нипошто није нешто дато само по себи, већ је оно на најдиректнији и најконкретнији начин одржава концепцију програма и мора бити у складу са концепцијом Основама програма предшколског васпитања и образовања. Због тога васпитач нарочиту пажњу посвећује простору, његовом сталном реконструисању,развијању и осмишљавају. Три пута у току радне године (на почетку, средини и на крају) сам обишла сваку радну собу у свим вртићима. Колегиницама сам сугерисала и предлагала изглед

радне собе и реалног простора – како може бити структуриран на различите начине тј. ПРОСТОРНЕ ЦЕЛИНЕ. Задњу посету вртића поткрепила сам фотографијама на којима се виде решења просторних целина у свим радним собама и реалном простору на тему “Физчко окружење” на којем сам континуирано радила током целе године.

7. ПЕДАГОШКИ-ИНСТРУКТИВНИ И САВЕТОДАВНИ РАД :с обзиром да сам 35 година као васпитачица била у непосредном васпитно образовном раду са децом, као и вођењу педагошке документације, покушала сам једном броју васпитача (који су то од мене тражили) да дајем савете, сугестије и предлоге за побољшање укупног васпитно образовног рада и вођење педагошке документације.

8. РАД СА ДЕЦОМ : боравила сам у васпитним групама у непосредном раду са децом као замена одсутних васпитача током године, када год се за то указала потреба по налогу директорице.

9. ИЗВРШНИ ПОСЛОВИ : спроводила сам све договоре и одлуке стручних органа установе који су од мене захтевани.

11. САРАДЊА СА РОДИТЕЊИМА – на првој седници Савета родитеља сам презентовала извештај о свом раду за 2019/20. радну годину и захвалила се на сарадњи.

12. ВОЂЕЊЕ АДМИНИСТРАТИВНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ :током радне године сам у сарадњи са секретаром и ликвидатором наше установе водила евиденцију и присутност деце, чији боравак региструје Оснивач ПУ(3-4 дете корисници материјалне помоћи и примаоци дечијег додатка);

### 13. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ – ПРАЋЕЊЕ ЗАКОНСКИХ ПРОПИСА:

Била сам присутна на сваком васпитно-образовном већу.

Током године сам присуствовала разговорима о новим законским прописима који су у вези функционисања установа у јавном сектору.

4. ПОСЛОВИ ПРЕДВИЂЕНИ ПРОГРАМОМ ВАСП. ОБРАЗ. РАДА: ове године сам била члан Стручног актива за развојно планирање;

Стручног тима за унапређење и развој установе;

Стручног тима за диферсификацију програма васп. образ. рада;

Стручног тима за самовредновање;

Стручног тима за професионални развој;

И на свим састанцима дала свој допринос.

15. ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ РАДА: у току године у договору са директорицом обилазила, сам и пратила реализацију послова како васпитача, тако и свих запослених. Разговарала сам са њима о условима рада и текућим потешкоћама са којима се суочавају током реализације планираног. Трудила сам се да им дајем предлоге и сугестије како би на најбољи начин превазишли настале ситуације. Била сам на располагању сваком запосленом за сарадњу.



16.СПРОВОЂЕЊЕ ОДЛУКА ДИРЕКТОРА И УО УСТАНОВЕ :у договору са директорицом спроводилсa сам и извршавала све одлуке које је доносила везано за мој рад.

Поводом новонастале ситуације на глобалном светском нивоу тј.проглашавањем пандемије CORONA-COVID-19,наша установа је у складу са проглашавањем ванредног стања обуставила рад од 16.03.до 11.05.2020.године.Све планиране активности су обустављене.По повратку сам све своје активности ирад прилагодила потребама и условима који су прописани реалној ситуацији.

На крају радне године анализирам и вреднујем свој рад и остварења планираних активности, у циљу доприноса несметаном функционисању ПУ”Лабуд Пејовић”.



## 20. Реализација рада Управног одбора

Од септембра месеца одржали смо десет састанака Управног одбора са следећим дневним редом:

21.8.2019.године

1. Усвајање Записника са тринаесте седнице Управног одбора Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ Бечеј, одржане 17.7.2019. године;
2. Давање сагласности на измене и допуне Правилника о организацији и систематизацији послова у Предшколској

13.9.2019.године

1. Усвајање Записника са 14. седнице Управног одбора Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ Бечеј, одржане 26.8.2019. године;
  2. Усвајање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ у Бечеју за радну 2018/2019. годину; Известилац: Татјана Митић, директор
  3. Доношење Годишњег плана рада Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ за радну 2019/2020. годину; Известилац: Татјана Митић, директор
  4. Доношење Допуна Предшколског програма Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ у Бечеју; Известилац: Татјана Митић, директор
  5. Усвајање Извештаја о раду директора Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ у Бечеју за радну 2018/2019. годину; Известилац: Татјана Митић, директор
  6. Усвајање Извештаја о раду помоћника директора Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ у Бечеју за радну 2018/2019. годину; Известилац: Слађана Јовић, помоћник директора
  7. Усвајање годишњег Извештаја Стручног актива за развојно планирање за радну 2018/2019. годину; Известилац: Татјана Митић, директор
  8. Усвајање годишњег Извештаја Тима за самовредновање установе за радну 2018/2019. годину; Известилац: Енике Тадић, педагог
  9. Усвајање годишњег Извештаја Тима о раду на унапређењу квалитета и развоја установе за радну 2018/2019. годину; Известилац: Татјана Митић, директор
  10. Усвајање годишњег Извештаја Тима за професионални развој; Известилац: Енике Тадић, педагог
  11. Усвајање Извештаја о изведеним једнодневним излетима у радној 2018/2019. години; Известилац: Илдико Варга, секретар
2. Разно

2.10.2019.године

1. Усвајање Записника са 15. седнице Управног одбора Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ Бечеј, одржане 13.9.2019. године;
  2. Утврђивање предлога VI Измене Финансијског плана Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ за 2019. годину; Известилац: Татјана Митић
  3. Доношење Правилника о награђивању запослених у ПУ „Лабуд Пејовић“ Известилац: Татјана Митић
  4. Доношење Правилника о организацији и остављавању одмора и рекреације деце и природи ПУ „Лабуд Пејовић“; Известилац: Илдико Варга
5. Разно.

25.10.2019.године –електронским путем

1. Утврђивање предлога VI Измене Финансијског плана ПУ „Лабуд Пејовић“ за 2019. годину;  
Давање сагласности на Другу допуну Плана јавних набавки за 2019. годину.

29.11.2019.године

1. Усвајање Записника са 16. и 17. седнице Управног одбора Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ Бечеј, одржане 2.10.2019. године и дана 25.10.2019. године;  
2. Доношење VI-1 Измене Финансијског плана Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ за 2019. годину;  
Известилац: Татјана Митић  
3. Утврђивање предлога Финансијског плана Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ за 2020. годину;  
Известилац: Татјана Митић  
4. Доношење Правилника о накнади путних трошкова запослених у Предшколској установи „Лабуд Пејовић“; Известилац: Илдико Варга  
5. Доношење Правилника о поступању са донацијама у Предшколској установи „Лабуд Пејовић“;  
Известилац: Илдико Варга  
6. Доношење Правилника о управљању сукобом интереса у Предшколској установи „Лабуд Пејовић“;  
Известилац: Илдико Варга  
7. Разно.

3.1.2020.године –електронским путем

1. Доношење Финансијског плана Предшколске установе "Лабуд Пејовић" за 2020. годину; Прилог: део буџета општине Бечеј која се односи на ПУ "Лабуд Пејовић".  
2. Давање сагласности на План јавних набавки ПУ "Лабуд Пејовић" за 2020. годину; Прилог: Одлука директора о плану јавних набавки за 2020. годину

10.2.2020.године

1. Усвајање Записника са 18. и 19. седнице Управног одбора Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ Бечеј, одржане дана 29.11.2019. године и 3.1.2020. године;  
2. Усвајање извештаја о попису имовине и обавеза са стањем на дан 31.12.2019. године; Известилац: Перић Славица  
3. Усвајање Извештаја о раду директора у првом полугодишту радне 2019/2020 године; Известилац: Татјана Митић  
4. Доношење Допуне Правилника о организацији и остваривању одмора и рекреације деце и природе ПУ „Лабуд Пејовић“ Известилац: Илдико Варга  
5. Доношење Измене и допуне Правилника о накнади путних трошкова запосленог у ПУ „Лабуд Пејовић“ Известилац: Татјана Митић  
6. Давање сагласности на Измене и допуне Правилника о организацији и систематизацији послова у ПУ „Лабуд Пејовић“ Известилац: Татјана Митић  
7. Разно

1.2.2020.године-електронским путем

Усвајање Годишњег Финансијског извештаја ПУ "Лабуд Пејовић" за 2019. годину;  
Усвајање расподеле оствареног суфицита ПУ "Лабуд Пејовић" у 2019. години;

3. Доношење И Измене Финансијског плана ПУ "Лабуд Пејовић" за 2020. годину;

Образложење: И Измена Финансијског плана за 2020. годину се мења у колони - извор 15, где су унета новчана средства - суфицит из 2019. године (тачка 2. дневног реда).

8.3.2020.године-електронским путем

1.Усвајање Записника са 20. и 21. седнице Управног одбора ПУ "Лабуд Пејовић";

2. Доношење Правилника за упис, пријем и испис деце у ПУ "Лабуд Пејовић".

29.5.2020.године –електронским путем

1. Доношење II Измене Финансијског Плана Предшколске установе "Лабуд Пејовић" за 2020. годину на основу донетог I Ребаланса буџета општине Бечеј, коју је донела Скупштина општине Бечеј дана 15.5.2020. године

21.7.2020.године-електронским путем

1. Доношење Плана примене мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести, Упутство за извођење и Евиденција коју води правно лице

## 21. Реализација рада Савета родитеља

Од септембра 2019.године одржана су три састанка Савета родитеља са следећим дневним редом:

12.9.2019.године:

1. Конституисање Савета родитеља;
2. Избор председника Савета родитеља и заменика председника Савета родитеља;
3. Избор представника родитеља и заменика за локални Савет родитеља;
4. Усвајање Записника са четврте седнице Савета родитеља Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ у Бечеју, одржане дана 5.6.2019. године;
5. Разматрање предлога Извештаја о реализацији Годишњег плана рада Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ у Бечеју за радну 2018/2019. годину;
6. Разматрање предлога Годишњег план рада Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ за радну 2019/2020. годину;
7. Разматрање предлога Измена и допуна Предшколског програма Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ у Бечеју;
8. Разматрање Извештаја о раду директора Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ у Бечеју за радну 2018/2019. годину;
9. Разматрање Извештаја о раду помоћника директора Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ у Бечеју за радну 2018/2019. годину;
10. Разматрање предлога годишњег Извештаја Стручног актива за развојно планирање за радну 2018/2019. годину;
11. Разматрање предлога годишњег извештаја Тима за самовредновање установе за 2018/2019. годину;
12. Разматрање годишњег извештаја Тима о раду на унапређењу квалитета и развоја установе за 2018/2019. годину;
13. Избор представника родитеља у Тимове и у Стручни актив за развојно планирање установе;
14. Извештај директора о резултатима анкете о очекиваном раду новог директора и подела анкета за вредновање рада директора за прошлу 2018/2019. годину;
15. Извештај о изведеним једнодневним излетима у 2018/2019. години;
16. Информисање Савета родитеља о осигурању деце;
17. Разно

9.10.2019.године

1. Усвајање Записника са прве, конститутивне седнице Савета родитеља Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ у Бечеју, одржане дана 12.9.2019. године;
2. Давање сагласности на прорам и организовање вишедневног излета на Гучеву и одређивање накнаде васпитача за извођење вишедневног излета; Известилац: Илдико Варга, секретар
3. Пројектни приступ у предшколској установи; Известилац: Енике Тадић, педагог
4. Осамостаљивање деце; Известилац: Енике Тадић, педагог
5. Разно.

9.2.2020.

1. Усвајање Записника са друге седнице Савета родитеља Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ у Бечеју, одржане дана 9.10.2019. године;
2. Извештај о реализацији рада ПУ „Лабуд Пејовић“ у првом полугодишту радне 2019/2020. године; Известилац: Татјана Митић
3. Давање сагласности на прорам и организовање једнодневних излета и одређивање накнаде васпитача за извођење једнодневних излета; Известилац: Илдико Варга, секретар
4. Информисање Савета родитеља о новинама у вези предстојећег уписа деце у ПУ „Лабуд Пејовић“ за 2020/2021. годину; Известилац: Татјана Митић
5. Разно.

## 22. Реализација програма маркетинга установе

### 22.1. Интерни маркетинг

У оквиру Интерног маркетинга, наша установа има званичну веб страницу [www.labudprejovicbesej.edu.rs](http://www.labudprejovicbesej.edu.rs) на којој објављујемо информације о актуелним активностима, догађајима, документима, програмима, о раду стручне службе итд. Од стране стручних сарадника (који су чинили Радну групу за маркетинг установе) и директора установе током године у континуитету ажуриран је сајт, о новим дешавањима као што су текстови активности на Радарској поводом укључивања деце предшколског узраста у вртиће, разне активности васпитача, медицинских сестара васпитача и медицинских сестара на превентивној заштити, текстови у вези обележавања Дечје недеље, активност Здрава храна по објектима. С обзиром на прекид рада од 16.марта преко веб странице објављивалимо све важне информације за родитеље као и активности које су стручни сарадници/васпитачи и медицинске сестре васпитачи реализовали у сарадњи са децом и родитељима на разне теме.

У сарадњи са секретаром установе, шефом рачуноводства и благајником ажурирали смо сајт информацијама у области Јавних набавки, регистар запослених, изменама финансијског извештаја, годишњег финансијског извештаја и ГЗП приказима, обавештења поводом уписа за 2020/2021.радну годину (у сарадњи са стручним сарадницима и секретаром установе) итд.

На друштвеној мрежи *Facebook* постоји страница установе где благовремено обавештавамо и информишемо све оне који нас прате и путем ове мреже. И ову страницу у континуитеу је током године ажурирала директорица прослеђивањем текстова које су објавили чланови Радне групе за маркетинг установе на званичном сајту:

- разна обавештења поводом: активности за Дечју недељу и слично, конкурс за упис деце у 2020/2021. радну годину, Пролећна чаролија итд.објављени су радови деце,
- активности стручних сарадника, васпитача, медицинских сестара васпитача и медицинских сестара на превентиви (са кампа Пружи ми руку буди ми друг, угледне активности и током ванредног стања/онлајн заједнице учења),
- сарадњу васпитача са друштвеном заједницом, сарадња са другим предшколским установама,
- све активности поводом обележавања Дечје недеље и других манифестација (Мајске игре, Музички фестивал, Фестивал луткараства, Дечја олимпијада, Клинцијада, Чаролије итд.),
- разне радионице и активности са родитељима у вртићима, разне активности васпитача и деце, са стручних сусрета стручних сарадника, васпитача, медицинских сестара васпитача и превентиве,
- обележавање празника, обичаја и других дешавања (Микулаша, дочек Деда Мраза, Новогодишњи шар, Светог Саве, Поклада)
- реализованих семинара и едукација, састанак директора и стручних сарадника Школеске управе Нови Сад, активности тимова и актива наше установе

### 22.2. Екстерни маркетинг

И ове радне године смо остварили квалитетну и богату сарадњу како са локалним тако и другим медијима и то:

- локалне новине „Бечејски мозаик“, „Бечејски дани“, су информисали о предстојећем упису
- ТВ Бечеј и РТВ Војводина су пропратили догађаје од почетка радне године, а нарочито са информацијама и идејама за квалитетно стварање прилика за заједничко учење, игру и активности деце и родитеља у кућним условима током ванредног стања
- објављени су и прилози које је објавио портал Мој Бечеј
- стручни лист „Просветни преглед“ из Београда са којим имамо сада већ седмогодишњу сарадњу објавили су следеће текстове: Дружење са соколарима, Леж у библиотеци, Цртање у центру града, Како живети толерантно, Креативне иновације, Онлајн заједница подршке, Виртуелна огласна табла.



## 23. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРАЋЕЊА И ЕВАЛУАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА

Праћење остваривања програма васпитно-образовног рада установе обавило се путем обиласка васпитача и медицинских сестара-васпитача и на тај начин остварио се увид у њихов непосредан рад. У обилазак – према свом плану – ишли су директор, помоћница директора и стручни сарадници. Неки обиласци су били најављени, а неки не. Контрола педагошке документације (Књиге васпитно-образовног рада и Књиге неге и васпитно-образовног рада, личног портфолија и дечјег портфолија) је други вид праћења рада васпитача. Директор, стручни сарадници извршили су преглед документације два пута (код неких и више) у току ове радне године и све сугестије и предлоге предочили васпитачима и медицинским сестрама васпитачима и тако доприносе на побољшању писања истих. Књигу рада стручног сарадника прегледала је у јануару и јулу 2020. године директорица.

Праћења и евалуацију годишњег плана рада установе према свом годишњем плану реализовали су чланови Тима за унапређивање квалитета и рада установе.

Садржај праћења и евалуације	Начин	Време	Реализатори
Материјално-технички услови рада и опремљеност	Евиденција о реализованим активностима	Новембар 2019.	чланови Тима за унапређивање квалитета и рада установе.
		јун 2020.	Директор, стручни сарадници
Организација васпитно-образовног рада	Евиденција о броју група и деце, о распореду радног времена и радног времена вртића	Новембар 2019.	чланови Тима за унапређивање квалитета и рада установе.
		јун 2020.	Директор, стручни сарадници
Програми стручних, руководећих, управних и саветодавних органа установе	Записници са састанака, Књига рада стручних сарадника, извештај о реализацији рада директора	Новембар 2019.	чланови Тима за унапређивање квалитета и рада установе.
		јун 2020.	Директор, стручни сарадници
Програм стручног савршавања	Евиденција Тима за континуирано стручно усавршавање, евиденција реализованог усавршавања	Новембар 2019.	чланови Тима за унапређивање квалитета и рада установе.
		јун 2020.	Директор, стручни сарадници
Сарадња са родитељима, колегама и друштвеном програм маркетинга установе средином	Евиденција о реализованим активностима Евиденција интерног и екстерног маркетинга	Новембар 2019.	чланови Тима за унапређивање квалитета и рада установе.
		јун 2020.	Директор, стручни сарадници

## 24. ИЗВЕШТАЈ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „ЛАБУД ПЕЈОВИЋ“ ЗА 2019/2020. РАДНУ ГОДИНУ

Годишњи план Предшколске установе се доноси за период од 1. септембра у текућој години и траје до 31. августа следеће године. Пошто се радна година у предшколској установи не поклапа са буџетском годином, немогуће је дати коначан извештај о коришћењу Буџетских средстава у Извештају о реализацији годишњег плана.

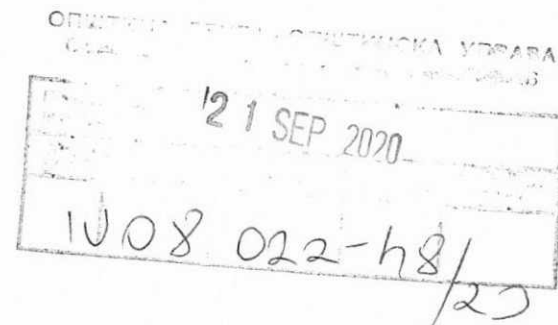
Финансијски извештај за буџетску годину се доставља по посебној процедури и као такав је посебна тачка на седници Скупштине општине Бечеј.



Председник Управног одбора

Наташа Џигурски

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Бечеј  
Општинска управа  
Одељење за општу управу и друштвене делатности  
Број: IV 01 022-48/2020  
Дана: 21.09.2020. године  
БЕЧЕЈ



Одељење за послове Скупштине  
општине, Председника општине и  
Општинског већа

Предмет: Извештај о реализацији Годишњег плана васпитно образовног рада Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ Бечеј за радну 2019/2020. годину, број 317/4 од 15.09.2020. године.

Просветни инспектор заједно са одељењем за општу управу и друштвене делатности сматра да је Извештај о реализацији Годишњег плана васпитно образовног рада Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ Бечеј за радну 2019/2020. годину, број 317/4 од 15.09.2020. године израђен у складу са законским одредбама Закона о основама система образовања и васпитања и Закона о предшколском васпитању и образовању.

Извештај о реализацији Годишњег плана васпитно образовног рада Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ Бечеј за радну 2019/2020. годину, број 317/4 од 15.09.2020. године је усвојен дана 14.09.2020. године на седници Управног одбора Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ Бечеј.

Садржи све законом прописане елементе и може се упутити Општинском већу.

С поштовањем,

Просветни инспектор

Мр Споменка Судчевић

*Мр Споменка Судчевић*



Шеф Одсека за друштвене делатности

*Давид Скакић*  
Давид Скакић, дипл. правник

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА БЕЧЕЈ  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ  
Број:  
Дана:  
Б Е Ч Е Ј

Предлог

На основу члана 34. став 1. тачка 63. Статута општине Бечеј („Службени лист општине Бечеј“ број 5/2019 ) Скупштина општине Бечеј је на \_ седници одржаној дана \_ године донела

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**о усвајању Извештаја о реализацији Годишњег плана**  
**васпитно – образовног рада Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ Бечеј за**  
**радну 2019/2020. годину**

**I**

**УСВАЈА СЕ** Извештај о реализацији Годишњег плана васпитно – образовног рада Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ Бечеј за радну 2019/2020. годину који је усвојио управни одбор установе на 26. седници, одржаној дана 15.09.2020. године.

**II**

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Бечеј.“

**Образложење**

Управни одбор установе је на 26. седници, одржаној дана 15.06.2020. године усвојио Извештај о реализацији Годишњег плана васпитно образовног рада Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ Бечеј за радну 2019/2020. годину и исти доставио оснивачу дана 17.09.2020. године.

Чланом 34. став 1. тачка 63. Статута општине Бечеј прописано је да скупштина општине разматра и усваја годишње извештаје о раду установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник општина.

Општинско веће општине Бечеј је на 7.седници, одржаној дана 07.10.2020. године размотрило Извештај о реализацији Годишњег плана васпитно образовног рада Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ Бечеј за радну 2019/2020. годину и мишљење Одељења за општу управу и друштвене делатности и утврдило предлог решења о усвајању истог.

На основу изнетог, Скупштина општине Бечеј је размотрила Извештај о реализацији Годишњег плана васпитно образовног рада Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ Бечеј за радну 2019/2020. годину и донела решење као у диспозитиву.

Председник Скупштине општине

Игор Киш