

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА БЕЧЕЈ
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: III 022-111/23
Дана: 29.09.2023. године
Б Е Ч Е Ј

ОПШТИНА БЕЧЕЈ - ОПШТИНСКА УПРАВА ÖBECSE KÖZSÉG - KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁS BECSEI - ÖBECSE				
PRIMARNO ISTATVA		05 OCT 2023		
OPŠTIN SZÉK	UTICAL SZÉK	SPOL SZÁM	PRIMARNO MELEKLET	PRIMARNO SZÉK
1		022-	111	23

335

На основу члана 53. став 1. тачка 1. Статута општине Бечеј („Службени лист општине Бечеј“ број 5/2019) и члана 29 и 44. став 1. Пословника о раду Општинског већа општине Бечеј („Службени лист општине Бечеј“, број 3/2009), Општинско веће општине Бечеј је на 19. седници, одржаној дана 29.09.2023. године донело


ЗАКЉУЧАК

Утврђује се предлог Решења о усвајању Извештаја о реализацији Годишњег плана васпитно – образовног рада Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ Бечеј за радну 2022/2023. годину и упућује се на разматрање и доношење Скупштини општине Бечеј.

За известиоца на седници Скупштине општине Бечеј поводом предлога решења из става 1. овог закључка одређује се Татјана Митић, директорка Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ Бечеј.

Начелница Одељења за послове Скупштине општине,
председника општине и Општинског већа


Дубравка Ковачев

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Др Вук Радојевић, председник општине



Доставити:

1. Скупштини општине Бечеј
2. Известиоцу
3. Архиви



ОПШТИНА БЕЧЕЈ - ОПШТИНСКА УПРАВА
ŐRÖCSKE KÖZSÉG - KÖZSÉGI KÖZGAZDASÁG
БЕЧЕЈ - ÓRÖCSKE

ПРИМЉЕНО ИСТАМА		25 SEP 2023	
ОПШТИНА SZÉCHÉNY	ОПШТИНСКА UPRAVA	ОПШТИНСКИ VEJEK	ОПШТИНСКИ VEJEK
10/07	022-111	23	

53

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бечеј
Општинска управа
Одељење за општу управу и друштвене делатности
Број: IV 01 022-111/2023
Дана: 25.09.2023. године
БЕЧЕЈ

Одељење за послове Скупштине
општине, Председника општине и
Општинског већа

Предмет:

Извештај о реализацији Годишњег плана васпитно образовног рада Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ Бечеј за радну 2022/2023. годину, број 315/4 од 15.09.2023. године (без Финансијског дела извештаја).

Извештај о реализацији Годишњег плана васпитно образовног рада Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ Бечеј за радну 2022/2023. годину, број 315/4 од 15.09.2023. године, је дана 15.09.2022. године једногласно усвојен на 13. седници Управног одбора Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ Бечеј.

Одељење за општу управу и друштвене делатности сматра да је Извештај о реализацији Годишњег плана васпитно образовног рада Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ Бечеј за радну 2022/2023. годину, број 315/4 од 15.09.2023. године израђен у складу са законским одредбама Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 88 од 29. септембра 2017, 27 од 6. априла 2018 - др. закони, 10 од 15. фебруара 2019, 6 од 24. јануара 2020, 129 од 28. децембра 2021.) и Закона о предшколском васпитању и образовању ("Службени гласник РС", бр. 18 од 26. марта 2010, 101 од 10. новембра 2017, 113 од 17. децембра 2017 - др. закон, 10 од 15. фебруара 2019, 129 од 28. децембра 2021.).

Садржи све законом прописане елементе и може се упутити Општинском већу.

Упућујемо на даље разматрање Општинском већу.

С поштовањем,

Просветни инспектор
Мр Споменка Судчевић

Шеф Одсека за друштвене делатности
Давид Скакић, дипл. правник

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ЛАБУД ПЕЈОВИЋ“
БЕЧЕЈ, ул. Милоша Црњанског бр. 72
Тел./Факс: 021/6912-396
Број: 315/3
Дана: 15.9.2023.

ОПШТИНА БЕЧЕЈ - ОПШТИНСКА УПРАВА BECSEI KÖZSÉG - KÖZSÉGI KÖZMŰVELŐSÉG				
20 SEP 2023				
PRIMÁRSZERV	ORGJED SZERV EGYS	PROJ SZAM	FORMAIK MELLÉKLET	MEGJEGYZET
	11	022-111		

ОПШТИНА БЕЧЕЈ
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

ПРЕДМЕТ: Достава Извештаја о реализацији Годишњег плана васпитно-образовног рада Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ за радну 2022/2023. годину.

На 13. седници Управног одбора Предшколске установе „Лабуд Пејовић“, дана 15.9.2023. године једногласно је усвојен Извештај о реализацији Годишњег плана васпитно-образовног рада Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ за радну 2022/2023. годину. Извештај о реализацији Годишњег плана васпитно-образовног рада Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ за радну 2022/2023. годину Васпитно-образовно веће размотрило је 13.9.2023. године а Савет родитеља размотрило је 13.9.2023. године.

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007 и 83/2014-др.закон, 101/2016-др. закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон) и у складу са чланом 34. став 1. тачка 54. Статута Општине Бечеј („Службени лист општине Бечеј“, бр. 5/2019) шаљемо Вам Извештај о реализацији Годишњег плана васпитно-образовног рада Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ за радну 2022/2023. годину, на усвајање.

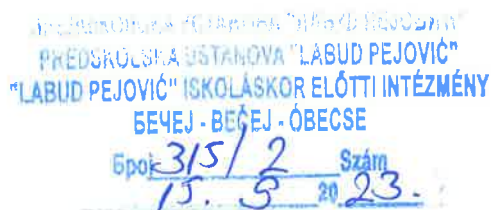
У прилогу Вам шаљемо:

- Одлуку Управног одбора;
- Извештај о реализацији Годишњег плана васпитно-образовног рада Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ за радну 2022/2023. годину.

Секретар Предшколске установе:
Варга Илдико



На основу члана 119. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019, 27/2018-др.закон, 6/2020 и 129/2021) и члана 29. Статута Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ (дел. број 57/6 од дана 21.3.2018. године) Управни одбор Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ на 13. седници, одржане дана 15.9.2023. године, донео је



ОДЛУКУ

УСВАЈА се Извештај о реализацији Годишњег плана васпитно-образовног рада Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ за радну 2022/2023. годину.

Образложење

Чланом 119. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019, 27/2018-др.закон, 6/2020 и 129/2021) прописано је да Управни одбор усваја Извештај о реализацији Годишњег плана васпитно-образовног рада Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ за радну 2022/2023. годину.

Управни одбор је размотрио Извештај о реализацији Годишњег плана васпитно-образовног рада Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ за радну 2022/2023. годину, на 13. седници одржане дана 15.9.2023. године и једногласно га усвојио.

Председник Управног одбора:
Наташа Цигурски



**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ
ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА
ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ
„ЛАБУД ПЕЈОВИЋ“
БЕЧЕЈ
ЗА РАДНУ 2022/2023. ГОДИНУ**

септембар 2023.

Садржај:

1.Потребе породица и деце у општини.....	4
1.1. Материјални услови за остваривање делатности.....	4
1.2. Просторни услови.....	5
2.Обим основне делатности.....	7
3. Организација рада установе.....	9
3.1.Организација рада током лета.....	9
3.2. Организација рада установе током измењеног начина рада.....	9
4. Задаци на унапређивању услова за остваривање делатности.....	10
4.1. Реализација потреба за побољшањем услова рада установе.....	10
4.2. Реализација опремања савременим техничким средствима.....	11
4.3. Остваривање рада на васпитно-образовном плану.....	11
5. Структура и запослених потребна за несметано обављање послова.....	12
5.1. Структура запослених је била измењена.....	12
5.2.Структура и распоред обавеза васпитача, мед.сестара васп. у оквиру радне недеље.....	12
5.3.Структура и распоред обавеза стручних сарадника у оквиру радне недеље.....	13
6. Реализација програма васпитно-образовног рада.....	14
7. Различити облици и програми рада.....	15
8. Други програми.....	17
8.1. Извештај програма самовредновања установе.....	17
8.2. Програм заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.....	18
8.3. Програм инклузивног образовања.....	20
8.4. Програм адаптације.....	21
8.5.Програм транзиције.....	22
8.6. Програм увођења васпитача-приправника у посао.....	23
8.7. Програм социјалне заштите.....	24
9.Приоритетни задаци.....	25
9.1. Приоритетни задаци на имплементацији нових Основа програма предшколског васпитања и образовања.....	25
9.2. Приоритетни задаци на инклузији деце са сметњама у развоју.....	25
9.3. Приоритетни задаци на примени самовредновања у функцији унапређивања праксе вртића.....	26
10. Реализација програма сарадње са породицом, друштвеном средином и школама	26
10.1. Партнерство са породицом.....	26
10.2.Сарадња са друштвеном средином.....	27
10.3.Сарадња са школама.....	28
11. Извештај о стручном усавршавању запослених.....	29
11.1.Интерно стручно усавршавање — у оквиру	

установе.....	29		
12.2.Учешће		и	присуствовање
на			стручним
скуповима.....	30		
11.3. Учешће на акредитованој обуци-семинарима.....	30		
12. Реализација програма стручних органа установе.....	32		
12.1.Извештај о раду васпитно-образовног већа.....	32		
12.2.Извештај о раду Педагошког колегијума.....	33		
12.3. Извештај о раду актива и тимова.....	36		
13. Реализација рада радних група.....	59		
14. Реализација програма превентивно здравствене заштите.....	61		
15. Реализација плана стручних органа.....	72		
15.1. Извештај о раду психолога.....	72		
15.2. Извештај о раду педагога.....	79		
15.3. Извештај о раду стручног сарадника за физичко васпитање.....	84		
16. Реализација рада секретара.....	89		
16.1. Извештај о раду секретара.....	89		
16.2. Извештај програма остваривања родне равноправности.....	90		
17.Реализација рада руководећих органа установе.....	91		
17.1. Извештај директора.....	91		
18. Реализација рада управног одбора.....	103		
19. Реализација рада савета родитеља.....	106		
20. Реализација програма маркетинга установе.....	108		
20.1.Интерни маркетинг.....	108		
20.2. Екстерни маркетинг.....	108		
21. Реализација праћења и евалуација годишњег плана.....	109		

**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА
„ЛАБУД ПЕЈОВИЋ“
21220 БЕЧЕЈ
МИЛОШ ЦРЊАНСКИ бр. 72
Тел/факс: 021/ 6912-396
Е-маил: labudpejovic@stcable.net
Датум: 15.9.2023.
Број: 315**

**„LABUD PEJOVIC“ ISKOLÁSKOR ELŐTTI
INTÉZMÉNY
21220 ÓBECSE
MILOS CRNJANSZKI 72.
Tel/fax: 021/ 6912-396
E-mail: labudpejovic@stcable.net
Kelt: 2023.9.15.
Ikt. szám: 315**

На основу Члана 119. став 1. тачка 2), Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018- др. закон, 10/2019, 27/2018-др.закон, 6/2020 и 129/2021), као и члана 29. Статута Предшколске Установе «Лабуд Пејовић» Бечеј од 21.3.2018. године, Управни одбор Предшколске установе на седници одржаној дана 15.9.2023. доноси

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „ЛАБУД ПЕЈОВИЋ“ БЕЧЕЈ ЗА РАДНУ 2022/2023. ГОДИНУ

Циљ овог Извештаја је да прикаже садржаје и активности којима је дат приоритет у васпитно-образовном раду и који су остварени у наведеном периоду (или је њихова реализација отпочела) а могу бити оријентација за обогаћивање и употпуњавање садржаја даљег рада наше Установе. Извештај се делом односи и на активности повезане са стварањем оптималнијих услова за живот и рад деце.

При изради Извештаја остварени резултати компарирани су са садржајима предвиђеном Годишњим планом рада за ову радну годину.

Сви употребљени појмови у Извештају о реализацији Годишњег плана васпитно-образовног рада подразумевају мушки и женски природни род.

1. ПОТРЕБЕ ПОРОДИЦА И ДЕЦЕ У ОПШТИНИ

Конкурс за упис за 2022/2023. радну годину је организован од 21. марта до 1. априла 2022. године. и тада су родитељи могли електронски да пошаљу пријаву користећи услуге еВртића преко портала еУправа или лично у просторијама наше установе у Бечеју, Петровом Селу и Бачком Градишту када смо организовала дежурства. Сагледавање потреба за збрињавањем деце спроведено је на основу јавног конкурса за упис деце у предшколску установу, путем јавног информисања у зградама свих вртића установе, преко локалних медија и на билборду у центру града.

Васпитни кадар је обезбеђен у свим васпитним групама на територији општине Бечеј. Сва деца су примљена у нашу установу за коју су родитељи поднели захтев за пријем и распоређена у 55 васпитне групе. Око 70 деце није примљено по конкурс у због недовољно слободних места по групама. Након добијања сагласности за повећањем масе плате од средине октобра отварамо 4 нових васпитних група (три у Бечеју и једну у Бачком Градишту), а средином новембра и једну јаслену у Бачком Петровом Селу и на тај начин смо примили не само децу која Конкурсом нису примљена него и око 25 деце са листе чекања.

1.1. Материјални услови за остваривање делатности

Предшколска установа обезбеђује своју материјалну базу из следећих извора:

1. Од Општине Бечеј као оснивача Установе,
2. Од Министарства просвете Републике Србије за Припремно предшколски програм
3. Од Министарства за рад и запошљавање за децу која примају социјалну помоћ и децу са сметњама у развоју

Скупштина општине Бечеј донела је Одлуку о условима и начину остваривања права на регресирање трошкова боравка деце у Предшколској установи и то на следећи начин:

1. Право на регресирање у висини од 50% (за децу из породица које остварују право на дечији додатак по Закону о финансијској подршци породици са децом) у односу на важећи ценовник Предшколске установе добило је 83 деце.
2. Право на регресирање у висини од 100% у односу на важећи ценовник Предшколске установе добило је 56 деце који остварују право на материјално обезбеђење по Закону о социјалној заштити и обезбеђивању социјалне сигурности грађана
3. Право на регресирање у висини од 100% у односу на важећи ценовник Предшколске установе добило је 6 деце из полудневног боравка која остварују право на материјално обезбеђење по Закону о социјалној заштити и обезбеђивању социјалне сигурности грађана а деца су са сметњама у развоју
4. Право на регресирање, треће и четврто дете, у висини од 100% у односу на важећи ценовник Предшколске установе добило је 161 деце

1.2. Посторни услови

Основна делатност Предшколске установе у току 2022/2023. године одвијала се у 13 објеката. Од тога су 5 објеката у Бечеју, 4 у Бачком Петровом Селу, 1 у Бачком Градишту и по 1 у Радичевићу, Дрљану и на Пољаници. Васпитна група у Радичевићу ради у просторијама основне школе „Здравко Гложански“ Бечеј, а у Дрљану у просторијама основне школе „Петефи Шандор“ из Бечеја. Васпитна група на Пољаници је смештена у објекат Основне школе „Шаму Михаљ“ Бечеј.

Објекти У Б Е Ч Е Ј У

Вртић КОЛИБРИ (Милоша Црњанског бр. 72) је наменски грађен објекат и ове године смо имали у њему 14 група целодневног боавка. Васпитно-образовни рад се у 11 група одвијао на српском језику, а у 3 групе се радило двојезично. Прозори су веома дотрајали, у две радне собе чак представљају опасност по деци и радницима јер су толико трули да испадају из оквира, па су прозорска окна закуцана ексерима. Санитарни чворови су такође трошни.

Током јула и августа месеца у згради је извршено велико спремање, дезинфекција и дератизација.

Вртић МАСЛАЧАК (Милоша Црњанског бр. 80) Просторије су прилагођене деци предшколског узраста, располаже са трпезаријом и великим дворишним простором који је срећен и уређен. У вртићу је ове радне године било две групе полудневног боравка на српском језику, једна двојезична група припремно предшколског узраста и две групе јасленог узраста.

Током јула и августа месеца у згради је извршено велико спремање, дезинфекција и дератизација.

Вртић СУНЧИЦА (Републиканска бр. 133). Ове године је ту радило три групе целодневног боравка на мађарском језику (једна јасленог узраста и две мешовитог узраста) и две групе полудневног боравка такође на мађарском језику мешовитог узраста. Проблема имамо са санитарним чворовима јер је водоводна и канализациона мрежа веома трошна и делом крова који прокишњава у фискултурној сали објекта. Током зимског распуста се доњи део хола уредио тако што су урађени зидарско-молерски радови

и кречење. Како би простор у ком деца бораве био безбеднији, у дворишном делу је избетониран део који није био безбедан због испуњених бетонских плоча као и степениште на улазу у сам објекат.

Током јула и августа месеца у згради је извршено велико спремање, дезинфекција и дератизација.

Вртић ДУГА (Трг Братства и Јединства бр. 19). Ове године у овом објекту смо имали једну јаслену двојезичну групу, 4 групе целодневног боравка – једну двојезичне групе, једну групу на српском и две на мађарском језику и три групе полудневног боравка – једну на српском и две на мађарском језику. Проблема имамо и са санитарним чворовима јер је водоводна и канализациона мрежа веома трошна као и са лошом електричном инсталацијом и столаријом, као и учесталим прокишњавањем

Током јула и августа месеца у згради је извршено велико спремање, дезинфекција и дератизација.

Јаслице ЛАБУДИЋИ (Герберових бр. 18). Ове радне године имали смо 6 група јасленог узраста. Од тога две двојезичне. Проблема имамо са лошим прозорима који су дотрајали и подигнутим паркетом у појединим радним собама.

Током јула и августа месеца у згради је извршено велико спремање, дезинфекција и дератизација.

Објекти у БАЧКОМ ГРАДИШТУ

Вртић КОЦКИЦА (Главна бр. 17). Ове радне године имали смо две групе целодневног боравка на српском језику мешовитог узраста, две групе полудневног боравка на мађарском и две групе полудневног боравка на српском језику.

Током јула и августа месеца у згради је извршено велико спремање, дезинфекција и дератизација.

Објекти у БАЧКОМ ПЕТРОВОМ СЕЛУ

Вртић ЧАРОЛИЈА (ул. Патријарха Вићентије Проданов бр. 58). Ове радне године имали смо једну васпитно групу полудневног боравка са децом од 3 до 7 година на српском језику и отворена је једна група јасленог узраста због велике потреба родитеља из овог насељеног места.

Вртић КЕЛЕМЕН (ул. Јожеф Атиле бр. 35) у овом објекту имали смо и ове радне године две васпитно-образовне групе на мађарском језику за рад са децом од 3 до 7 година.

Вртић ДР. КИШ (Ул. Дожа Ђерђа бр. 17) - имали смо две васпитно групе полудневног боравка на мађарском језику.

Вртић МАКАДИ (ул. Танчич Михаља бр. 2) је радио са две васпитно групе полудневног боравка на мађарском језику и отворена је једна група јасленог узраста због велике потреба родитеља из овог насељеног места. .

У свим објектима у Бачком Петровом Селу је током јула и августа месеца извршено велико спремање, дезинфекција и дератизација.

Д р љ а н– Вртић ЛЕПТИРИЋ

Ове радне године у овом објекту имали смо једну двојезичну групу полудневног боравка у згради Основне школе "Петефи Шандор". Посебна просторија за боравак предшколске деце опремљена је потребним наставним средствима и опремом за рад.

Током. августа месеца у згради је извршена дезинфекција, дератизација и дезинсекција и велико спремање.

Р а д и ч е в и ћ – Вртић РАЗЛИЧАК

Васпитна група на српском језику смештена је у објекту Основне школе „Здравко Гложански“. Намештај и наставна средства су прилагођена деци предшколског узраста тако да радна соба у потпуности одговара намени предшколског васпитања и образовања за једну групу полудневног боравка. Током августа месеца у згради је извршено велико спремање.

Пољанице – Вртић ЧИРИБИРИ

У овом објекту ове радне године имали смо једну васпитну групу на мађарском језику смештену у згради Основне школе "Шаму Михаљ".

Током августа месеца у згради је извршено велико спремање

2. ОБИМ ОСНОВНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Број деце уписане у Предшколску установу по месту боравка и број васпитних група:

УКУПНО БЕЧЕЈ	УКУПНО НАСЉЕНА МЕСТА У ОПШТИНИ				
815 деце / 38 група	Бачко Петрово Село 183 деце / 8 група	Бачко Градиште 128 деце / 6 група	Радичевић 19 деце / 1 група	Дрљан -Милешево 14 деце / 1 група	Пољанице 5 деце / 1 група
	Укупно 350 деце / 17 група				
УКУПНО ПОХАЂАЛО ПРЕДШКОЛСКУ УСТАНОВУ 1164 деце / 55 група					

Број деце уписане у Предшколску установу по врсти боравка и број васпитних група:

ЦЕЛОДНЕВНИ БОРАВАК	727 деце / 35 група
ПОЛУДНЕВНИ БОРАВАК	437 деце / 20 група

Број деце уписане у Предшколску установу по језику васпитно-образовног рада и број васпитних група:

НА СРПСКОМ ЈЕЗИКУ	557 деце / 26 група
НА МАЂАРСКОМ ЈЕЗИКУ	364 деце / 16 група
ДВОЈЕЗИЧНО (српско/мађарски)	243 деце / 13 група

Похађање припремно предшколског програма

Број деце уписане у припремни предшколски програм по месту боравка и број васпитних група:

УКУПНО БЕЧЕЈ		УКУПНО НАСЉЕНА МЕСТА У ОПШТИНИ			
184 деце / 12 група	Бачко Петрово Село 52 деце / 4 групе	Бачко Градиште 57 деце / 4 групе	Радичевић 4 деце / 0 група	Дрљан -Милешево 6 деце / 1 група	Пољанице 0 дете / 0 група
	Укупно 119 деце / 9 група				
УКУПНО ПОХАЂАЛО ПРИПРЕМНИ ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ					

303 деце / 21 група

Број деце уписане у припремни предшколски програм по врсти боравка и број васпитних група :

<i>ЦЕЛОДНЕВНИ БОРАВАК</i>	139 деце / 6 група
<i>ПОЛУДНЕВНИ БОРАВАК</i>	164 деце / 15 група

Број деце уписане у припремни предшколски програм по језику васпитно-образовног рада и број васпитних група :

<i>НА СРПСКОМ ЈЕЗИКУ</i>	147 деце / 9 група
<i>НА МАЂАРСКОМ ЈЕЗИКУ</i>	114 деце / 8 група
<i>ДВОЈЕЗИЧНО (српско/мађарски)</i>	42 деце / 4 групе

3. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА УСТАНОВЕ

Током ове радне године предшколска установа је организована на начин да се обезбеди несметан рад и боравак деце предшколског узраста. Језици на којима се обавља васпитно-образовни рад у предшколској установи су српски и мађарски језик. Уважавајући карактеристике локалне средине у којој постоје породице које негују два језика и подржавајући породични модел развоја језика у двојезичним породицама, у установи су заступљене и двојезичне групе са два равноправно заступљена језика – српски и мађарски. На основу потреба родитеља из претходног периода настављено је са започетим, те наша организација рада обухватила је једанаесточасовни дневни рад и то од 5:30 до 16:30 за целодневни боравак односно од 7:00 до 13:00 за полудневни боравак.

Током боравка у установи активно смо радили на очувању здравља и безбедности људи, на подршци породицама са децом предшколског узраста као и на подршци професионалном повезивању, умрежавању и размени искустава практичара у функцији истраживања, заједничког учења и унапређивања компетенција.

3.1.Организација рада током лета

Након обраде броја пријављене деце формирали смо групе током зимског распуста (децембар-јануар) и током летњег распуста (јула и августа месеца). За јул месец је било пријављено 380 деце док се за август месец пријавило 312 деце тако да смо рад организовали у вртићу Колибри (централни објекат), Лабудићи (јаслице само током јула), Коцкица (Бачко Градиште) и Чаролија (Бачко Петрово Село). Родитељи су били правовремено обавештени. Од 18-24.августа је био колективни годишњи одмор.

3.2.Организација рада установе током измењеног начина рада

Ове радне године предшколска установа није имала измењен начин рада.

4. ЗАДАЦИ НА УНАПРЕЂИВАЊУ УСЛОВА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

4.1. Реализација потреба за побољшањем услова рада установе

На основу Развојног плана за период 2021-2025.године, планирају се и активности и задаци за побољшањем услова рада установе за ову радну годину.

4.1. Потреба за побољшањем услова рада установе:

ПЛАНИРАНИ ЗАДАТАК	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	МЕСТО ОСТВАРИВАЊА ЗАДАТАКА	СРЕДСТВА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ЗАДАТАКА
Замена PVC столарије	Током радне године 2022/2023.	На вртићима Колибри, Дуга, Сунчица	Није реализовано
Стављање новог крова и олука	Током радне 2022/2023.године	Вртић Колибри, Сунчица, Дуга и Лабудићи	Није реализовано
Стављање изолације и кречење фасаде	Током 2022/2023. радне године	Где год је то потребно	Није реализовано
Уградња клима уређаја у свим просторијама где је то неопходно	Током 2022/2023. радне године	Где год је то потребно	Општинска средства-Једна јаслена група у вртићу „Лабудићи“
Санирање и унутрашњс кречење зграда по потреби и континуирано	Током 2022/2023. радне године	Где год је то потребно	Општинска средства-Хол вртића „Сунчица“, канцеларије благајника и стручних сарадника
Опремање радних соба одговарајућим намештајем	Током 2022/2023. радне године	Предшколска установа	Општинска средства-Купљени су креветићи, столице, столови и гардеробери за 5 новоотворених група
Куповина адекватне одеће за све запослене- униформе за запослене	Током 2022/2023. радне године	Предшколска установа	Општинска средства
Куповина одговарајућег намештаја за децу	Током 2022/2023. радне године	У васпитним групама где је то потребно	Општинска средства-Купљени су креветићи, столице, столови и гардеробери за 5 новоотворених група
Куповина дидактичког материјала	Током 2022/2023. радне године	У васпитним групама где је то потребно	Општинска средства-куповина играчака и дидактичког

			материјала за опремање просторне целине за истраживање светлости и сенки и поједине васпитне групе
Куповина и постављање заштитних ограда и комарника ради веће безбедности	Током 2022/2023.године	У објектима где је то потребно	Општинска средства-У једној радној соби у вртићу Колибри је постављена заштитна ограда на прозоре
Оно што није планирано а реализовано од општинских средстава	Санација бетонске подлоге у дворишту вртића „Сунчица“ Санација спољашњег зида на вртићу „Лабудићи“ У потпуности замењено у осветљење у радним собама, ходницима холовима у вртићима „Колибри“, „Лабудићи“, „Дуга“ и „Коцкица“ куповина фарби и осталог материјала за фарбање за уређење дворишта и справа на двориштима вртића куповина спортских реквизита за децу вртића „Коцкица“		
Донације или по конкурс	Куповина новог аута за транспорт хране-средства добијена од Министарства правде конкурсом 6 таблета донација ОТП банке		

4.2. Опремање савременим техничким средствима

	Опис средстава	Јединица мере	Корисник средстава
1.	Штампач у боји	1 ком	Није реализовано
2.	Копир-штампач за све објекте	1 ком	Општинска средства
3.	Лап-топ/рачунар	15 ком	Није реализовано
4.	Дидактичка играчка за децу са сметњама у развоју	10 ком	Није реализовано

4.3. Остваривање рада на васпитно-образовном плану

Радна година је почела 1.9.2022. године и завршила се 31.8.2023. године. Васпитно-образовни садржаји реализовани су у целодневном боравку до 17.8. 2023.године и у полудневном боравку до 21. јуна 2023. године, а припремно предшколски програм до 31.5.2023.године.

Васпитно-образовни задаци остварени су по новим Основама програма предшколског васпитања и образовања, увођењем пројектног планирања заснованог на интересовањима деце.

Рад у јаслицама:

По плану и програму за рад са децом од 6 месеци до 3 године се радило у 13 јаслених група. Позитивна искуства сарадње са родитељима васпитачи и медицинске сестре-васпитачи проширили су ту сарадњу и на друге сегменте у васпитно-образовном раду. Такође - и пракса «отварања врата» међу радним собама – је остала као обавезна активност и ове радне године. Овакав начин планирања рада и реализације активности са децом остаје и даље опредељење тима васпитача и медицинских сестара-васпитача у јаслицама.

Рад у осталим групама:

На васпитно-образовном плану рада предшколске установе, пажња је нарочито посвећена имплементацији нових Основа програма у свим васпитним групама и уређењу заједничких простора и спољашњег простора.

Контролом евиденције и на основу непосредног увида у рад васпитача и медицинских сестара-васпитача, утврђено је да су програми васпитно-образовног рада у потпуности остварени у свим васпитно-образовним групама.

5. СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ ПОТРЕБНА ЗА НЕСМЕТАНО ОБАВЉАЊЕ ПОСЛА

Током радне године једна запослена особа на неодређено време (сервирка је дала отказ и отишла из установе)

5.1. Структура запослених је била измењена с обзиром да смо од септембра месеца отворили 5 нових група целодневног боравка и да је једна запослена на неодређено време дала отказ током године

РАДНО МЕСТО	Број запослених на неодређено	Број запослених на одређено	Укупно
ДИРЕКТОР	1		1
ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА			0
ВАСПИТАЧ	68	12	80
МЕДИЦИНСКА СЕСТРА-ВАСПИТАЧ	9	1	10
СТРУЧНИ САРАДНИК ПЕДАГОГ	1		1
СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ		1	1
СТРУЧНИ САРАДНИК ПСИХОЛОГ	1		1
СЕКРЕТАР	1		1
МЕДИЦИНСКА СЕСТРА НА ПРЕВЕНТИВНОЈ ЗДРАВ.ЗАШТИТИ	1	2	3
АДМИНИСТРАТИВНИ ПОМОЋНИК / РАЧУНОВОДСТВЕНИ РЕФЕРЕНТ	1		1
ФИНАНСИЈСКО РАЧУНОВОДСТВЕНИ АНАЛИТИЧАР/ ШЕФ РАЧУНОВОДСТВА	1		1
БЛАГАЈНИК	1		1
ЕКОНОМ / МАГАЦИОНЕР	1		1
ДОМАР / МАЈСТОР ОДРЖАВАЊА	1		1
ШЕФ КУХИЊЕ	1		1
ВОЗАЧ	1		1
КУВАР / ПОСЛАСТИЧАР	2	2	4
КАФЕ КУВАРИЦА/СЕРВИРКА	7		7
РАДНИК ОДРЖАВАЊА ОДЕЋЕ	2		2
СПРЕМАЧИЦА	10	8	18
Укупно	110	26	136

5.2. Структура и распоред обавеза васпитача, медицинске сестре—васпитача у оквиру радне недеље

-целодневном боравку

Обавезе васпитача	Број сати
-------------------	-----------

Непосредни васпитно-образовни рад	30
Планирање, праћење, документовање и вредновање	5
Сарадња са родитељима и локалном заједницом	2
Стручно усавршавање и развој рефлексивне праксе	2
Професионално јавно деловање	1

-полудневном боравку

<i>Обавезе васпитача</i>	Број сати
Непосредни васпитно-образовни рад	25
Планирање, праћење, документовање и вредновање	6
Сарадња са родитељима и локалном заједницом	3
Стручно усавршавање и развој рефлексивне праксе	3
Професионално јавно деловање	3

5.3.Структура и распоред обавеза стручних сарадника (педагог, психолог, за физичко васпитање) у оквиру радне недеље

<i>Области рада</i>	Број сати
Непосредни васпитно-образовни рад (рад са децом, васпитачима, родитељима и другим сарадницима)	30
Планирање и програмирање	2
Рад у стручним органима, тимовима, активима	2
Сарадња са директором, помоћником дир., секретаром	1
Сарадња са школама и локалном заједницом	1
Стручно усавршавање организација, реализација и учешће	3
Вођење документације, личне и на нивоу установе	1

6. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Програми васпитно-образовног рада реализовани су на основу концепције нових Основа програма предшколског васпитања и образовања.

7. РАЗЛИЧИТИ ОБЛИЦИ И ПРОГРАМИ РАДА

Поред редовних програма васпитно-образовног рада са децом у нашој установи нудимо различите облике и програме у функцији остваривања васпитања и образовања, одмора и рекреације, подршке породици, неговања језика и културе националне мањине, уз у заједничко учешће свих заинтересованих актера и пратећи релан контекст наше локалне заједнице.

ПРОГРАМ	ЦИЉ И НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОБУХВАТ	ДИНАМИКА
Двојезичне васпитне групе	Васпитно-образовни рад се у њима планира пратећи Основе програма прешколског васпитања и образовања, а реализује на оба језика равноправно, са циљем усвајања комуникативних вештина на нематерњем језику.	Деца која су уписана у двојезичне групе укупно 13 група, пет јасленог и шест вртићког узраста, односно око 243 деце.	Свакодневно, током боравка деце у вртићу, кроз игру, планиране ситуације учења и животно-практичне ситуације.
Усвајање српског језика као језика друштвене средине у групама у којима се васпитно-образовни рад одвија на мађарском језику	План активности требао би бити интегрисан у планове рада васпитне групе и прати предвиђене теме на матерњем језику. Реализују га васпитачи у својим васпитним групама. Циљ је упознавање деце са српским језиком и развијање комуникативних вештина на нематерњем језику. Ове радне године, међутим, ове активности су реализоване спорадично, у појединим групама и током појединих пројектних активности.	Усвајање српског језика као језика друштвене средине у групама у којима се васпитно-образовни рад одвија на мађарском језику	План активности требао би бити интегрисан у планове рада васпитне групе и прати предвиђене теме на матерњем језику. Реализују га васпитачи у својим васпитним групама. Циљ је упознавање деце са српским језиком и развијање комуникативних вештина на нематерњем језику. Ове радне године, међутим, ове активности су реализоване спорадично, у појединим групама и током појединих пројектних активности.
Подстицање децјег самопоштовања путем кооперативне комуникације	Стварање децје слике о себи, свом телу, настанку, припадности породици, децјим правима као пут за јачање самопоштовања. Реализује се кроз активности и игре са децом и играонице за децу и родитеље. Користи се приручник „Подстицање децјег самопоштовања“ Гере И. и Дотлић Љ.	У свим групама у којима је програм примењиван реализоване су поједине активности, које су се уклапале у актуелне теме и пројектне активности	Током целе радне године
ЦИП пројекат	Стварање сигурног, брзбедног и	Пошто се ове	Током целе радне године

<p>“Предшколска онлајн заједница учења-учимо и мењамо праксу”</p>	<p>подстицајног окружења у којем ће свако дете имати једнаке могућности за учење и развој и развој компетенција које су важне за одрастање и живот у демократском, грађанском друштву (уважавање других, сарадња, одговорност...). Активности се реализују заједничким учешћем са децом и породицама. Користи се приручник за васпитаче ЦИП центра “Вртић као сигурно и подстицајно окружење за учење и развој деце”.</p>	<p>године наставила подршка за имплементацију нових основа програма која је током радне године подразумевала задатке и обавезе који су стизали од виших инстанци, овај пројекат није реализован плански, већ само понеке активности у неким васпитним групама. За следећу годину планира се примена кроз интерно усавршавање и планску примену.</p>	
<p>Програми за одмор и рекреацију</p>	<p>Реализују се на излетима и током вишедневних боравка деце у природи. Циљ је да деца истражују и уче путем заједничког учешћа деце различитих узраста и других одраслих у специфичним околностима, уз искорак из познатог окружења</p>	<p>Током пролећа реализован је боравак на планини Гучево за децу чији су родитељи исказали заинтересованост, као и излети у околна места (Палић, Катаи салаш, Келебија)</p>	<p>Реализовано је у једнодневном или вишедневном трајању</p>

8. ДРУГИ ПРОГРАМИ

8.1.Извештај о програму самовредновања установе

У оквиру пројекта „Инклузивно предшколско васпитање и образовање“ који Министарство просвете реализује уз подршку Светске банке, у оквиру циља Унапређење процеса самовредновања у предшколским установама, предвиђена је подршка јачању компетенција практичара. Менторску подршку за чланове нашег тима за самовредновање рада у Установи је спроводила менторка Бојана Купусинац, сртучни сарадник педагог у ПУ „Пролетарац“ из Оцака.

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Први састанак тима са ментором за самовредновање квалитета рада установе	18.10.2022.	Састанак са ментором установе, ментор обавештава чланове тима о корацима
Израда информатора за учеснике самовредновања у установи (плакат)	децембар 2022.	Израда плаката, штампање, обавештавање родитеља
Други састанак тима са ментором	1. фебруар 2023	Извештај тима о претходним корацима и о плановима
Адаптација и превод упитника	фебруар 2023.	Координатор преводи упитнике на мађарски језик
Прикупљање података	март-април 2023.	Онлајн упитник послат свим учесницима самовредновања (родитељи, васпитачи, медицинске сестре васпитачи, стручни сарадници, чланови ЛЗ) чланови тима улазе у васпитне групе-консултовање деце
Обрада и анализа података	мај 2023.	Координатор (обрада онлајн упитника, анализа резултата), чланови тима обрада прикупљених података путем консултовања деце
Трећи консултативни састанак тима са ментором за самовредновање квалитета рада установе	29.5.2023.	Извештај тима о досадашњим корацима, договор у вези извештаја са менторком
Израда извештаја о резултатима самовредновања квалитета рада установе	мај-јун 2023.	Чланови тима припремају материјал, заједно попуњавају чек листу за вредновање, координатор сумира резултате и саставља извештај

8.2. Програм заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

АКТИВНОСТИ	ЦИЉ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Анализа стања безбедности и остваривању равносправности и једнаких могућности у установи	Вредновање и унапређење безбедности у установи	Периодично— сваке пете године (рађена је 2019/2020 радне године)	Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Сви вртићи
Сагледавање потреба деце за додатном подршком	Добијање података за доношење релевантног програма превенције и других активности			
Превентивне активности				
Доношење правила понашања на нивоу установе, као и сваке васпитне групе (заједно са децом) и њихова доследна примена	Успостављање односа са атмосфером међусобног поштовања и подршке и подстицањем позитивног понашања	Реализује се сваке године у васпитним групама и вртићима	Кроз различите активности и игре са циљем изградње односа са атмосфером међусобног поштовања и подршке и подстицањем позитивног понашања и подстицања социо-емоционалног развоја.	Сви вртићи
Постављање релевантних васпитних циљева редовним активностима у установи на свим нивоима	Подстицање социо-емоционалног развоја, изградња и успостављање просоцијалних вредности (толеранција, лепе речи, фер плеј...)	Током године	У свим васпитним групама се планира реализација ових циљева кроз игре и активности уграђене свакодневни живот и рад	Сви вртићи
Дефинисање начина на које се пружа додатна подршка деци и родитељима којима је потребна и	Уградња принципа једнаких могућности и недискриминације у свакодневни рад и живот	Континуирано	Реализују васпитачи, са децом и породицама из својих васпитних група	Сви вртићи

пружање исте				
Континуирано информисање и стручно усавршавање запослених	Унапређење компетенција за развијање културе људских права, превазилажења стереотипа и предрасуда и формирање заштитне мреже са дефинисаним обавезама сваког запосленог	Јануар-фебруар 2023.	Чланови тима обавили су информативне састанке са свим запосленима у својим вртићима о регулативи, обавезама и процедурама	Сви вртићи
Континуирано информисање родитеља	Упознавање родитеља са правима и обавезама свих одраслих, са планираним и реализованим активностима у оквиру програма превенције	Септембар 2022.	Васпитачи су, како је већ уобичајено, на првом родитељском састанку као једну од тема имали заштиту од насиља – на основу подсетника који саставља координатор тима	Сви вртићи
Сарадња са родитељима и локалном заједницом	Ангажовање свих стручних и институционалних капацитета за превенцију дискриминације и насиља и заштиту деце	Април 2023.	Уз подршку саветнице-спољне сараднице реализована је радионица на нивоу ПУ ЈБО, са темом Примене Правилника и то део - Начини поступања...	Вртић “Колибри”
Интервентне активности				
Предузимање корака у складу са постојећим процедурама и правилником	Разјшњавање у случају сумње или појаве насиља, злостављања или занемаривања деце, сумње или потврђеног дискриминаторног понашања, вређања угледа, части и достојанства личности	Јануар 2023.	Разматрана је пријава на вербално насиље који је директору поднела једна медицинска сестра-васпитач против своје колегинице из васпитне групе и дато мишљење тима директорици о евентуалном даљем поступању	Вртић “Маслачак”
Сарадња у оквиру спољашње мреже подршке: локална самоуправа, ЦСР, ДЗ,			Није било потребе за контактирање ових служби	Одржавање контакта телефонски и посетама

Организовање адаптације у присуству родитеља (или друге особе блиске детету)	индивидуалним потребама детета и породице.
Договори са родитељима пре поласка детета у зависности од реалног контекста за сваку васпитну групу, односно вртић	За свако новоуписано дете је препорука да се адаптација реализује уз присуство родитеља, у договору са родитељима и пратећи динамику адаптације појединачног детета и већина родитеља прихвата ову препоруку
Прикупљање информација од родитеља о детету – карактеристике, навике, специфичности детета и породице	На родитељским састанцима у свим вртићима, у августу 2022. директор, васпитачи и стручни сарадници и сарадници за пзз представљали су се родитељима и упознали их са свим релевантним информацијама у вези почетка радне године, плана и организације рада и истовремено од родитеља повратно добијали релевантне информације о детету.
Информативни састанци за родитеље деце која прелазе из јаслених у вртичке васпитне групе	Родитељи све новоуписане деце су попунили упитник са основним информацијама о детету и породици пре поласка детета у установу. Током године су психолог и педагог имали додатне информативне индивидуалне разговоре родитељима, првенствено са онима чија деца имају тешкоће у развоју.
Састанак на тему припреме деце за полазак у колектив за родитеље новоуписане деце	Реализовао је психолог на састанку 15.3.2023. године, у вртићу “Лабудићи”, позвани су сви родитељи чија деца прелазе из јаслица у вртић, одазвало их се нешто више од половине
	У јуну није могао бити реализован, због немогућности пружања свих релевантних информација родитељима, пре свега, недефинисане информације о броју група (чека се одговор надлежних о дозволи за отварање нових група).

8.5. Програм транзиције

АКТИВНОСТИ	ЦИЉ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Израда и спровођење плана транзиције за сву децу	Планска подршка детету које мења окружење с циљем отклањања препрека и примене ефикасних стратегија подршке за свако дете, као и појединачно, конкретно дете. Ова подршка	За 2022/2023. радну годину родитељски састанци реализовани су само у августу (у јуну још нисмо имали информације од виших инстанци са колико васпитних група ћемо моћи да започемо радну годину)
		Реализовао је психолог на састанку 15.3.2023. године, у вртићу “Лабудићи.”
		Није било потребе за израдом планова ове радне године
		Почетком марта одржан је састанак васпитача из вртића “Дуга”, са учитељима и стручном службом из ОШ “Шаму Михаљ” у Бечеју на

Израда и спровођење плана транзиције за појединачно дете којем је потребан неки облик додатне подршке	остварује се заједничким учешћем стручњака и породице	ком су представници школе упознати са децом која су се уписала код њих у први разред
		Ове радне године није било пријава деце за коју смо унапред знали да ће им потребна додатна подршка у вртићу
		Реализована су три плана транзиције приликом преласка из предшколске установе у основну школу за децу која су већ и у вртићу добијала додатну подршку

8.6. Програм увођења васпитача-приправника у посао

АКТИВНОСТ	ЦИЉ	РЕАЛИЗАЦИЈА
Избор ментора за нове приправнике	Пружање подршке приправнику за стицање неопходних компетенција потребних за остваривање васпитно-образовног рада, оспособљавање приправника за самосталан васпитно-образовни рад и за полагање испита за лиценцу	Ове радне године није било нових приправника на српском језику, три приправника су наставила започет процес увођења у посао од прошле године. На мађарском језику почео је да ради један нови приправник-васпитач, а од прошле године је приправнички стаж наставило три васпитача на мађарском језику. На Васпитно-образовном већу за новог запосленог васпитача именован је ментор
Састанак стручне службе са новим приправницима и менторима		Психолог и педагог су одржале састанке са приправицима и менторима, нови приправник је добио потребан материјал, дате су усмене и писмене препоруке и договорена динамика праћења
Састанак стручне службе са приправницима који настављају свој приправнички стаж		
Присуство приправника на активностима ментора		Током прва три месеца приправничког стажа приправници су, по динамици договореној са својим ментором, пратили њихове активности, што је евидентирано у докуменатцији и приправника и ментора.
Праћења активности приправника		Сваки ментор је присуствовао на активностима приправника. Психолог и педагог су такође пратиле приправничке активности
Праћење провере савладаности програма увођења у посао приправника		Након истека приправничког стажа за три васпитача-приправника реализоване су провере савладаности програма увођења у посао. Два васпитача-приправника успешно су прошли проверу први пут (30.11.2022. и 31.5.2023.), за једног приправника је активност поновљена.(29.11.2023. -поновљена активност - 2.2.2023).

8.7. Програм социјалне заштите

АКТИВНОСТ	ЦИЉ	РЕАЛИЗАЦИЈА
Пријем и упис у Предшколску установу деце из социјално осетљивих друштвених група по приоритету и без бодовања	Подршка добробити детета кроз стварање једнаких могућности за учење и развој сваког детета Подршка укључивању детета у вршњачки колектив и изградњу квалитетних односа са децом и одраслима ван породице	Деца се уписују по приоритету, уз минимално потребну документацију, без чекања. И ове године сви родитељи су имали могућност да децу пријаве за упис и електронским путем, што је за њих додатно поједноставило процедуру (није било потребе за прибављањем документације, то је урађено у установи, по службеној дужности)
Смештај деце у вртиће и васпитне групе по избору родитеља	Ублаживање последица сиромаштва и социјалне искључености Допринос социјалној сигурности и стабилности породице	Сва деца се смештају по избору родитеља - увек се поштује избор језика в.о. рада, врсте боравка, и вртића, а колико је могуће и саме васпитне групе, односно васпитача
Регресиран боравак за децу у установи		Регресиран боравак у установи је обезбеђен за децу из породица које су примаоци материјалног обезбеђења, за сву децу трећег и четвртог реда рођења, за децу са сметњама у развоју и за сву децу чије породице примају дечји додатак
Сарадња са Центром за социјални рад		Ове године са Центром за социјални рад Бечеј није било заједничких случајева
Иницирање и укључивање у хуманитарне акције		Учествовали смо у хуманитарној акцији прикупљања помоћи "Деца-деци". Континуирано учествојемо у акцији "Чепом до осмеха". Настављена је сарадња са координаторком за Роме општине Бечеј (учешће на манифестацији у организацији НВО)

9. ПРИОРИТЕТНИ ЗАДАЦИ

9.1. Приоритетни задаци на имплементацији нових Основа програма предшколског васпитања и образовања

ЗАДАЦИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Наставак имплементације Основа програма – Године узлета уз подизање компетеница запослених за примену	<p>У складу са планираним, током априла и маја 2023. у оквиру пројекта Инклузивно ПВО реализована је онлајн обука за све запослене из јавних ПУ који нису раније били обухваћени обукама, из наше установе 31 васпитач – медицинска сестра (тако да су, из наше установе, сви тренутно запослени у васпитно-образовном раду прошли ову обуку)</p> <p>У оквиру рада актива свих вртића и уз подршку стручних сарадника, реализована је анализа стручне литературе - Водичи и Приручник током целог првог полугодишта, а у неким активима и током другог.</p>
Учешће у примени Модела заједнице професионалног учења	Настављене су активности унутар вртића-језгра према корацима и сценарију предвиђеним у Моделу, реализован је ЈСП у децембру у Зрењанину и спроведени су кораци из ПУПА фазе (израда акционог плана) од децембра до фебруара и на тај начин је заокружен Модел ЗПУ.

9.2. Приоритетни задаци на инклузији деце са сметњама у развоју

ЗАДАЦИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Социјализација деце кроз прихватање сваког детета без обзира на његове посебности	Задаци су и ове радне године реализовани кроз индивидуализован рад са децом. Уз планиране мере индивидуализације за децу којој је и претходне године пружана додатна подршка током адаптационог периода (септембар-октобар) васпитачи су кроз рад у својим групама учили нову децу којој је потребна подршка о чему су обавестили стручну службу. Психолог је обавио посматрање и праћење детета из свог домена, а процену деце чији је матерњи језик мађарски обавио је педагог. На основу уочених специфичности и процене потребом за подршком израђено је или допуњено 15 педагошких профила, а 14 деце је праћено и подржано за сада без израде педагошког профила.
Обогаћивање искуства детета и развијање способности и могућности у појединим подручјима индивидуалног развоја	И ове радне године дефектолози (логопеди, олигофренолози и реедукатори психомоторике) ШОСО „Братство“ из Бечеја пружали су додатну подршку за једанаесторо деце који похађају нашу установу и имају мишљење ИРК о потребној додатној дефектолошкој подршци.
Оспособљавање за самостално задовољавање основних животних потреба	И даље је успешна и континуирана сарадња са Општинском интерресорном комисијом, (психолог установе је члан комисије), двадесеторо деце има процену и препоруку ИРК о потреби за додатном подршком (дефектолошка подршка, одлагање уписа у школу, упис у ШОСО или подршка личног пратиоца). За сваку процену су психолог/педагог и васпитачи писали мишљења, а у јуну је психолог израдио Извештаје за ИРК о пружању препоручене подршке унутар установе током ове радне године.
Припремање детета за даље васпитање и образовање	Психолог, педагог и васпитачи континуирано су радили на пружању подршке деци у складу са својим стручним способностима и знањима и у сарадњи са родитељима деце. Осим праћења кроз документацију, током појединачних

посета психолога или педагога групама у којима су деца са сметњама, размењивана су искуства, праћене и анализирана промене и напредак сваког детета појединачно, даване су препоруке за даљи рад и пружала се међусобна подршка.

Ове године су, у сарадњи са породицом и школом, израђени планови транзиције за троје деце са сметњама која прелазе у основну школу по избору родитеља.

9.3. Приоритетни задаци на примени самовредновања у функцији унапређивања праксе вртића

ЗАДАЦИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Унапређивање праксе предшколске установе	Ове радне године, до маја је реализован процес самовредновања унутар установе у складу са Водичем за самовредновање и уз подршку менторке, а цео процес су организовали и водили чланови тима за самовредновање. Самовреднована је комплетна Област 3 - Професионална заједница учења. Током маја и јуна координатор тима је израдио завршни извештај о самовредновању.

Обележавање значајних датума

Пратећи и развијајући реални програм реализовано је обележавање традиционално значајних датума за нашу заједницу на нивоу појединачних васпитних група или вртића., као што су: Дечја недеља, Светски дан толеранције, Микулаш, Божићни и Ускршњи празници, Школска слава Свети Сава, Фаршанг/"терање зиме", Светски дан здравља...

10. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ, ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ И ШКОЛАМА

10.1. Партнерство са породицом

Породица је примарни и најважнији васпитач деце, деца су повезана са својом породицом и породица их најбоље познаје. Дечје најраније учење и развој се одвија у породици и кроз породични контекст се гради основ учења и развоја детета у свим другим контекстима.

Предшколски програм може употпунити дечја породична искуства одрастања и учења ако се развија кроз партнерске односе са породицом.

АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Индивидуални разговори	<p>Подразумевају континуирану размену информација о понашању детета у породици и васпитној групи битних за дететов развој, усклађује се однос према детету, прати се напредовање детета и решавају евентуални проблеми.</p> <p>У оквиру свог домена рада индивидуалне разговоре са родитељима остварују такође психолог и педагог, у вези неког конкретног проблема или специфичне ситуације, а често и као превентивно-едукативни разговори.</p>
Групни родитељски састанци	<p>Реализовали су васпитачи у својим васпитним групама.</p> <p>Ове године реализована у мањем броју због пандемије</p>
Радионице за родитеље и играонице за децу и родитеље	Реализовали су васпитачи у својим васпитним групама у зависности од епидемиолошке ситуације у општини.
Едукативно-информативни панои	Стручна служба поставила месечне теме на нивоу вртића, а васпитачи континуирано на паноима испред својих васпитних група, медицинске сестре на превентиви поставили теме из своје области
Директно ангажовање родитеља у креирању васпитно-образовних процеса и живота васпитних група	Учешћем у радним акцијама, укључивањем у реализацију пројеката као експерти или као партнери деце у истраживању; свака васпитно-образовна група има представника у Савету родитеља и у рад стручних тимовима укључени су представници родитеља.

10.2. Сарадња са друштвеном средном

Заједница директно, а преко породице индиректно, обликује услове и начине одрастања детета. Тиме оно развија нова знања, осећање припадности и заједничког социјалног учешћа, као и властите вредности и идентитет.

Ради богаћења социјалног и сазнајног искуства деце и што шире културне еманципације њихове

личности, сарадњи са друштвеним и културним институцијама придаје се велика важност у планирању активности деце у Предшколској установи.

<i>ПАРТНЕРИ</i>	<i>НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ</i>
Скупштина општине	Посета председника општине вртићу приликом разних значајних датума.
	Укључивање деце у акције Савета за безбедност саобраћаја општине Бечеј и других служби општине.
	Учешће члана општинског већа за образовање у раду Развојног тима установе.
	Учешће деце и васпитача на манифестацијама општинске туристичке организације.
Народна библиотека Градски музеј Галерија „Круг“	Учешће на ликовним конкурсима;
Удружења грађана –Еко Бечеј, Друштво за заштиту птица...	Учешће на ликовним конкурсима;
МКД „Петефи Шандор“	Учешће на ликовним конкурсима поводом Божића, Ускрса, Дана мајки итд.

10.3.Сарадња са школама

<i>ПАРТНЕРИ</i>	<i>НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ</i>
Основне школе у општини Бечеј	Састанци васпитача и учитеља одржани су у другом полугодишту у вртићу Дуга.
	Деца из припремно предшколских група су посетитици школе.
	Васпитне групе из Радичевића, Пољаница и Милешева су учествовати на заједничким активностима са ученицима школа са којима деле зграду у којој бораве.
	На почетку године одржани су састанци по плану транзиције за децу са сметњама која су кренула у школу.
ШОСО „Братство“	Пружањем заједничке подршке деци са сметњама у развоју кроз сарадњу стручне службе и васпитача предшколске установе са координаторком Ресурсног центра и стручњацима који пружају деци додатну подршку.
Учешће директора предшколске установе у раду Актива директора Бечејске општине.	

11. ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ ЗАПОСЛЕНИХ

11.1 Интерно стручно усавршавање – у оквиру установе

АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАЦИЈА
Учешће у раду стручних органа	Васпитачи, медицинске сестре васпитачи, стручна служба, медицинске сестре на превентиви, директор, учествовали су у раду стручних органа по Годишњем плану Предшколске установе “Лабуд Пејовић” Бечеј за радну 2022/2023. годину Излагања поводом похађања акредитоване обуке, приказ стручне теме и остале активности у складу са планом рада актива, васпитно-образовног већа, педагошког колегијума (онлајн Zoom састанци, лични састанци)
Активности у оквиру Модела заједнице професионалног учења од септембра 2022 до јануара 2023. године	Стручни сарадници Силвија Субаков, Енике Тадић у улози координатора хоризонталне размене и васпитачи из вртића „Колибри“ и две јаслене групе из вртића „Лабудићи“ Реализовани су сви предвиђени кораци, активности и задаци јануара 2023.
Приказивање снимка изведених активности, анализа и дискусија	васпитачи, медицинске сестре васпитачи, стручна служба учествовали су у размени искустава, анализи и дискусији у оквиру рада узрасних актива (лични састанци, онлајн Zoom, Teams, Meet састанци)
Стручни разговори уз анализу и дискусију	васпитачи, медицинске сестре васпитачи, стручна служба учествовали су у размени искустава, анализи и дискусији у оквиру рада узрасних актива (лични састанци, онлајн Zoom, Teams, Meet састанци)
Радионице за повећање компетенције запослених	У оквиру рада свих узрасних актива уз учешће психолога или педагога разматран је Правилник о Стандардима компетенција за професију васпитача и његовог професионалног развоја и
Презентација стручног рада, публикавање-објављивање	Директор, васпитачи, стручни сарадници, медицинске сестре на превентиви- у стручним часописима, на званичном сајту предшколске установе, у Зборнику радова са стручних сусрета, на званичним интнет страницама струковних и стручних удружења;
Стручне посете	16.3.2023 Нови Бановци Чланови педагошког колегијума Стручна студијска посета ПУ „Радост“ „Како се мењао простор вртића у процесу разумевања концепције Године узлета“ 18.5.2023. Бачко Градиште Вртић „Коцкица“ Студијска стручна посета „Са променама у простору мења се и култура вртића“ У организацији Педагошког друштва Војводине,
Стручно усавршавање - видео обуке у оквиру пројекта “Инклузивно предшколско васпитање	Онлајн- преко сајта Министарства просвете, науке и технолошког развоја, платформе „Пасош за учење“ или платформе за учење ЦИП центра; јун-август 2023 Национална онлајн обука „Подршка развоју дигиталних компетенција практичара- васпитача у

и образовање”

предшколским установама“
60 учесника из наше установе

12.2. Учесће и присуствовање на стручним скуповима

АКТИВНОСТ	РЕАЛИЗАЦИЈА
Стручни сусрети васпитача Србије	Васпитачи нису учествовали на стручним сусретима ове радне године
Стручни сурети медицинских сестара- васпитача	8-11.6.2023. Тара XXVI Стручни сусрети медицинских сестара предшколских установа Србије Ковач Илдико, Раденковић Ангела- презентација Мушћет Сања, Сузић Андреа- презентација Митић Татјана- директор установе
Стручни сусрети медицинских сестара на превентивној заштити	11.3.2023. Бечеј 6. Окружни стручни сусрети у организацији Савеза удружења медицинских сестара предшколских установа Србије Медицинске сестре-васпитачи и васпитачи у јасленим групама, педагог, психолог, медицинске сестре на превентиви, директор
Стручни сусрети стручних сарадника	Стручна служба није учествовала на стручним сусретима ове радне године
Трибине, саветовања, конференције током године	14.12.2022. Округли сто на тему "Рефлексија као део личног и професионалног развоја" у организацији Удружења васпитача Војводине (Нови Сад) Мијовић Кристина, Ивана Божин 30.1.2023. Округли сто "Заједничка промишљања васпитача и учитеља о раној писмености и описмењавању" Удружење васпитача Војводине (Темерин) Вугрин Снежана, Џигурски Наташа, Перић Славица, Варга Гал Ерика, Фаркаш Ливиа 21.4.2023. Бечеј Састанак предшколских установа ЈБО са Драганом Бабић- саветник-спољни сарадник за заштиту од насиља Тема: „Примена Правилника о протоколу поступања у одговору на насиље, злостављање и занемаривање- примену процедура“ Субаков Силвија и Тадић Енике 13.5.2023 Алексинац 18. конференција васпитача "Предшколска установа као професионална заједница учења- иновације, изазови и перспективе“ Митић Татјана- презентација рада

12.3. Учесће на акредитованој обуци-семинарима

СЕМИНАР	РЕАЛИЗАЦИЈА
Семинар у организацији Националног Савета мађарске националне мањине: Дигиталне компетенције	5.11.2022. Nákity Erika, Kobrehel Andruskó Boglárka, Szloboda, Szőnyi Karolina, Hadnagy Szilvia, Mennel Mária, Farkas Livia, Rabockai Gyöngyi, Fekete Melinda, Goór Berta, Szőnyi Ilonka, Vida Karolina, Kara Béda Gabriella Keller Mónika, Kovács Ildikó
Семинар „Предшколска установа као сигурна зона: кључна знања из прве помоћи“	29.4.2023. Бечеј 30 учесника из установе
Обука „Наставници/васпитачи као носиоци квалитетног образовања за сву децу“	1-2.6.2023. Суботица Митић Татјана, Субаков Силвија, Бјелаковић Марија, Тадић Енике чланови тима за инклузивно образовање;

12. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ

12.1.Извештај о раду васпитно-образовног већа

Ове радне године одржано је седам васпитно-образовних већа са следећим дневним редом:

29.8.2022. са следећим Дневним редом:

1. Поздравна реч директорице и информисање о променама, директорица Татјана Митић
2. Активи и тимова, начин функционисања, психолог Силвија Субаков
3. Вођење педагошке документације-кратак осврт, директорица Татјана Митић и педагог Енике Тадић
4. Подела захвалница за додатно ангажовање у 2021/2022.радној години, директорица Татјана Митић
5. Информације за родитеље на првом родитељском састанку и распоред пријема новоуписане деце, директорица Татјана Митић
6. Разно (радни столови, подела документације, радни листови, дуговања родитеља-јавити им данас, чланови СР-јавити Илдики до 7.септембра, осигурање-, изјава за фотографисање, поштовање радних обавеза, поштовање процедуре протока и преношења информација, Правилници, радне групе (Дечја недеља, Дан установе и Дани Новог Села), распоред запослених, именовање главних васпитача и спискови деце по групама и др.)

13.9.2022. са следећим Дневним редом:

1. Извештај о реализацији Годишњег плана рада установе за 2021/2022.годину, директорица Татјана Митић, психолог Силвија Субаков, педагог Енике Тадић
2. Годишњи извештај о раду директора, Татјана Митић директорица
3. Усвајање Годишњег плана рада установе за 2022/2023. радну годину, директорица Татјана Митић, психолог Силвија Субаков, педагог Енике Тадић
4. Резултати анкете, психолог Силвија Субаков
5. Годишњи извештај тима за самовредновање установе, педагог Енике Тадић
6. Годишњи извештај тима за професионални развој, педагог Енике Тадић
7. Годишњи извештај рада Стручног актива за развојно планирање, Татјана Митић директорица
8. Годишњи извештај Стручног тима за унапређење квалитета и рада установе, Татјана Митић, директорица
9. Кратак осврт на Правилник о сталном стручном усавршавању васпитача, педагог Енике Тадић
10. Разно

7.11.2022.одржала се ванредна седница Васпитно-образовног већа поводом давања сагласности на Допуну Годишњег плана рада ПУ“Лабуд Пејовић“ због отварања нове јаслене групе у вртићу „Макади“ у Бачком Петровом Селу.

25.1.2023.са следећим Дневним редом:

1. Поздравна реч и уводно обраћање, Татјана Митић директорица
2. Посета Кластер центру – утисци, Славица Перић васпитачица

3. “Пут у тишину” – презентација, Сивлија Субаков, психолог
4. Разно (анкета, нерадни дани у фебруару, радна група за подизање свести ЛЗ о важности улагања у ПУ, ...)

20.2.2023.одржала се ванредна седница Васпитно-образовног већа поводом давања сагласности на Допуну Годишњег плана рада „ПУ“Лабуд Пејовић“ за радну 2022/2023.радну годину због усаглашавања са чланом 16.Закона о родној равноправности.

28.2.2023.са следећим Дневним редом:

1. Информисање присутних након присуства на округлом столу на тему: „Рефлексија као део личног и професионалног развоја“, васпитачица Крисина Мијовић
2. Информисање присутних након присуства на округлом столу на тему: „Заједничко промишљање васпитача и учитеља о развоју писмености и описмењавању“, васпитачице Снежана вутрин, Славица Перић, Варга Гал Ерика, Наташа Џигурски, Ливиа Фаркаш
3. Самовредновање, педагог Енике Тадић
4. Кратак осврт на акционе планове координаторе стручних актива вртића, Татјана Митић директорица
5. Резултати анкете о тренутној атмосфери у вртићима као и спремност запослених на стручно усавршавање кроз хоризонтално учење, Татјана Митић директорица
6. Разно (радна група за обележавање 8.марта, 11.марта смо домаћини Окружних стручних сусреста МСВ, 29.априла обуика на тему пружања прве помоћи, донација рачунара Отп БАНКЕ, стручна студијска псоета ПУ“радост“ Нови Бановци, учешће на Ускршњој радионици итд.

16.5.2023.

1. Уводно обраћање директорице Татјане Митић (осврт на досадашње резултате запослених, координаторе стручних актива; резултати Конкурса за упис)
2. Разно (организација рада за време летњег распуста; 28.августа почињемо; организација рада од септембра и др.)

12.2. Извештај о раду Педагошког колегијума

Активности	Време реализације	Задужене особе	Начин реализације
Обавезе и задужења координатора актива и тимова, подела документације	Септембар 2022.	Директор, стручни сарадници	Презентација материјала, договор
Израда годишњих планова рада тимова и актива		Чланови педагошког колегијума	Договор
Осврт на нову организацију рада актива по вртићима, утисци координаторки актива (пример добре праксе-предлог да координатор актива Дуга следећом приликом презентује онлајн састанак свог актива)			

са децом и како реализују те активности? промишљање на тему: уважавање потреба родитеља у оквиру довођења и одвођења деце у вртић; разно (сви координатори ће мејлом добити предлог мера за унапређење рада на основу ставова добитијених након посете вртићима чланова колегијума; предстојеће стручно усавршавање: Дигиталне компетенције за 57 васпитача, МСВ, стручних сарадника, обука је онлајн, прво ће се координатор обучити, затим колеге са изразито дигиталним компетенцијама, сви ће они добити менторску подршку и учествовати у хоризонталној размени унутар ПУ и трећи циклус обуку ће похађати и остали практичари који су планирани из ПУ и др.)	3.5.2023.	Чланови педагошког колегијума	Дискусија, разговор, договор
Обилазак вртића „Лабудићи“ и договор око слања извештаја о завршним активностима (прославама, приредбама)	30.5. 2023.	Чланови педагошког колегијума	Дискусија, разговор, договор

12.3. Извештај о раду актива и тимова

Извештај о раду актива Лабудићи

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	МЕСТО
Анализа стручне литературе: Водич за стручно усавршавање ПУ кроз хоризонтално учење	10. 11.2022. 17.00-18.30	Чланови актива и стручна служба	Психолог С. С. је појаснила зашто смо “територијално” распоређени по зградама и тако одржавамо састанке. Представила нам је четири књиге водича, које ће мо ми по нахођењу током године обрађивати и анализирати	Вртић “Лабудићи”
Анализа стручне литературе: Приручник за документовање	17.11.2022. 17.00-18.00	Чланови актива	Договор око уређења заједничког простора, набавке материјала и задужења. Дискусија о ишчитаном првом дели приручника за документовање, размена искустава и разјашњава нејасноћа.	Вртић "Лабудићи"
Украшавање заједничког простора	1.12.2022. 15.30-18.00	Чланови актива	Пренета обавештења са састанка гл. васпитача. Украшавање заједничког простора са унапред припремљеним материјалом и задужењима договореним на	Вртић "Лабудићи"

			предходном састанку	
Анализа стручне литературе: Приручник за документовање	23.1.2023. 15.30-16.30	Чланови актива	Разговор како документовати учење детета кроз дечији портфолио, развијању праксе документовања и дигиталним технологијама и визуелном представљању	
Договор око уређења простора Израда плана за унапређивање заједничког простора	8.2.2023. 15.30-17.00	Чланови актива	Заједнички обилазак хола и дворишта и заједничка анализа, како уредити простор - свако уређује простор испред своје собе пратећи актуелни пројекат -уређење дворишта у мањим групама. -договор око осликавања уличног зида јаслица.	Вртић "Лабудићи"
Анализа стручне литературе „ Стратегија заједничког развоја програма"	23.3.2023. 15.30-16.45	Чланови актива и психологом Силвија Субаков	Са психологом С. С. заједно смо дискутовале у приручнику назначене стратегије (методички приступи, стратегија са децом до 3 год.)	Вртић „ Колибри"
Координатор преноси извештај са састанка	11.5.2023. 15.30-16.50	Чланови актива	обавештење о престојећој посети чланова ПК у објекту Лабудићи, -кодекс понашања свих запослених, -обука за 57 васп.и мсв на тему унапређења дигиталних компетенција, -постављање палета у дворишту	Вртић "Лабудићи"
Приручник за документовање: Разговор и анализа начина документовање деч. портфолија	24.5.2023. 15.30-17.00	Чланови актива и психологом Силвија Субаков	Психолог С. Субаков заједно са нама је продискутовала о начину вођења дечијег портфолија кроз приручник за документовање	Вртић „ Колибри"
Анализа одржаних састанака у 2022/2023. р.г.	6.6.2023. 15.30-16.00	Чланови актива	Све што је планирано је реализовано, једино није осликан зид, који ћемо урадити у јесен.	Вртић "Лабудићи"

Извештај о раду актива Колибри – млађи

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	МЕСТО
Израда плана рада актива	Септембар 2022.	Педагошки колегијум	Договор Дискусија	Вртић „Колибри“
Представљање водича о новим Основама програма – хоризонтално учење	Октобар 2022.	Стручни сарадник Силвија Субаков и чланови актива	Подела материјала Информисање Разговор Дискусија Договор о темама Анализа материјала	Вртић „Колибри“
За и против коришћења ТВ – а у ВОР	Новембар 2022.	Чланови актива	Информисање са педагошког колегијума Разговор Дискусија Анализа Договор о препорукама коришћења ТВ – а и заузимање става за	Онлине
Препоруке о коришћењу ТВ – а у ПУ Водич кроз хоризонтално учење	Децембар 2022.	Чланови актива	Информисање Разговор Анализа Дискусија Предлози – усвајање Анализа материјала о хоризонталном учењу	Вртић „Колибри“
Упознавање са препорукама П. Колегијума Коришћење ТВ у радним собама Договор о уређењу простора у ходницима Колибрија Водич за уређење простора	Јануар 2023	Сви чланови актива	Информисање, разговор, дискусија, договор о изгледу простора, начин, план и анализа приручника	Вртић „Колибри“
Извештај са П. Колегијума Израда акционог плана за уређење простора у Колибрију са свим расположивим ресурсима Водич „Заједничким учењем до квалитета –	Фебруар 2023	Чланови актива, педагог Енико Тадић	Информисање, разговор, договор, дискусија, израда Акционог плана, осмишљавање позитивног писма за расположиве ресурсе и начин укључивања у акциони план, анализа водича.	Вртић „Колибри“

хоризонтално учење“				
Информације са састанка педагошког колегијума и представљеним презентацијама координатора свих објеката наше установе, понуда Пертини дидактичког материјала по новим Основама програма, опремање простора ходника и извештај докле смо стигли и како даље Водич „Стратегија заједничког развијања програма“	Март 2023	Сви чланови актива.	Информисање, разговор, договор, дискусија, бирање Пертини дид. Материјала, анализа акционог плана, договор за даље учење и реализацију планираног, допуна акционог плана, анализа досадашњег опремања и план за даље уређење простора, анализа водича	Онлајн
Извештај са П. Колегијума Препоруке о допунама акционог плана Донети препоруке и мишљење о улози васпитача при боравку са децом у спољашњем простору Водич „Водич за развијање теме/пројекта са децом“	Април 2023	Сви чланови актива	Информисање, разговор, дискусија, договор, размена мишљења уз могуће препоруке о улози васпитача при боравку деце у спољашњем простору објекта, даље смернице о опремању просторних целина, упутства за коришћење истих за децу и родитеље као и шта се развија код деце у одабраном простору, анализа водича.	Онлајн
Извештај са П. Колегијума о процени колико објекти испуњавају критеријуме за уређење простора по НОП Закључак и препоруке ПК Безбедност у објекту Уређење дворишног простора	Мај 2023	Чланови актива	Информисање, разговор, анализа, договор, планови о уређењу простора у дворишту, анализа безбедности у објекту, анализа закључака и препорука П. Колегијума, анализа водича.	Онлајн

Водич „Приручник за документовање“				
Евалуација	Јун 2023	Сви чланови актива	Разговор, дискусија, закључак о школској 2022/2023.	Онлајн

Извештај о раду актива Колибри старији

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	МАТЕРИЈАЛ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Упознавање са садржајем водича за стручно усавршавање у ПУ кроз хоризонтално учење	Пре доласка на састанак сваки васпитач индивидуално исчитва Водич	Водич за стручно усавршавање у ПУ кроз хоризонтално учење	Свако је понаособ упознат са садржајем документа, промишљање
Анализа основних појмова	19.10.2022. 17.00		Састанак је био веома конструктиван. Из разговора закључујемо да су све колегинице упознате са садржајем водича. Износимо своја мишљења, закључке.
Облици хоризонталног учења унутар ПУ	24.11.2022. 17.00		Међусобно разговарамо о хоризонталном учењу, рефлексивној пракси нас практичара о разумевању истог. Договарамо се да сви унутар актива у наредном периоду реализујемо хоризонталну евалуацију (учење)
Планирање и организовање састанака у функцији заједничког учења	06.12.2022. Преко зоом апликације од 1 7.00-18.30	Прилози, фотографије из Водича	Разговарамо о уређењу заједничког простора (ходници, холови нашег објекта „Колибр“. Закључујемо да морамо заједничким снагама, договором, разним материјалима да употпунимо заједнички простор који користе сва деца у објекту.

У другом полугодишту смо се на састанцима нашег актива бавили питањима уређења заједничког (унутрашњег и спољашњег) простора нашег објекта Колибри. На једном од састанака педагошког колегијума директорица нам је предочила акциони план за уређење датог простора. Као координатор актива за старији узраст сам имала задатак да упознам колегинице са нашим заједничким задацима. Први састанак актива у другом полугодишту јер био одржан 08.02.2023. у 17h састанку су присуствовали сви чланови актива и тада сам колегиницама детаљније појаснила која су њихова задужења. Све смо требале да реализујемо неке активности везане за уређење те сагледамо потребне ресурсе као и то да ли нам је потребна додатна подршка, да именујемо задужене за дате задатке оквирно изнесемо време реализације. Табелу са акционим планом сам окачила у васпитачкој соби где су колегинице уписивале активности које желе да реализују.

Други састанак је био 12.04.2023. је био онлајн у 16h преко зоом апликације. Све колегинице су учествовале и износиле своје идеје и ставове везане за уређење датог простора. Еке активности су у међувремену реализоване па смо заједно дискутовале о изазовима са којима смо се сусретале и о томе шта је добит за децу у тим измењеним новим просторним целима које сви у објекту користимо.

Колегинице су ми послале фотографије на којима је процес током промена у простору и испричале како су деца учествовала и реаговала на дати простор. Све фотографије и видео записе сам на следећем педагошком колегијуму перзеновала свим члановима.

Последњи састанак је био одржан 23.5.2023. такође онлајн са почеком у 16:30h. На том састанку смо такође разговарале о ново насталим променама у заједничком простору, о очекиваним резултатима и изазовима са којима смо се сусретале. Колегинице су истакле да су родитељи све укљученији у реализацију прикупљања потребних средстава за уређење простора. У септембру настављамо са даљом реализацијом акционог плана, како бисмо до краја децембра 2023. завршили све планирано.

Извештај о раду актива Маслачак

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Израда плана рада актива	Септембар 2022.	Педагошки колегијум	Договор Дискусија
Водич за стручно усавршавање у предшколској установи кроз хоризонтално учење	20.10.2022.	Стручни сарадник Силвија Субаков и чланови актива	Силвија Субаков нам је дала смернице за рад актива. Ове школске године се бавимо анализом приручника и водича који су подршка за примену основа програма
Водч за развијање теме/пројекта са децом	15.11.2022	Чланови Тима	Дискусија, размена идеја и искустава
Водич за уређење простора у дечијем вртићу	29.11.2022.	Чланови Тима	Дискусија, размена идеја и искустава
Стратегија заједничког развијања програма	31.1.2023.	Чланови Тима	Дискусија, размена идеја и искустава
Приручник за документовање	28.2.2023.	Чланови Тима	Дискусија, размена идеја и искустава
Евалуација стручне студијске посете	20.3.2023.	Чланови Тима	Координатор преноси искуство из посете вртићу у Н. Бановцу, дискусија
Уређење спољашњег простора	9.5.2023.	Чланови Тима	Предлози улоге васпитача на дворишту, организација рада за родитеље и децу у другим терминима, извештај о простору нашег вртића

Извештај о раду актива Сунчица

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	МЕСТО
Израда плана рада актива	Септембар 2022.	Педагошки колегијум	Договор Дискусија	Вртић „Колибри“
Представљање водича о новим Основама програма – хоризонтално учење	18.10.2022. 17.30-19.00	Стручни сарадник Енике Тадић и чланови актива	Велика већина васпитача је сложна, да је хоризонтално учење најкориснији вид учења за све нас.	Вртић “Сунчица”

За и против коришћења ТВ – а у ВОР Водич за развијање теме/пројекта са децом 1 – 54. стране	14.11.2022. 15.30-17.00	Чланови актива	првом делу састанка, одговарали смо на анкету који нам је дала директорица. Да ли нам потребан телевизор у радној соби? - Једногласно смо се одлучили за НЕ.	Вртић “Сунчица”
Извештај са седнице педагошког колегијума 28.11 2022. Тематски/пројектни х портфолија (општа запажања) Водич за развијање теме (плава књига 4. област)	1.12.2022. 15.30-17.00	Чланови актива	Председник актива приказала нам је видео прилог са конференције „Подршка унапређењу квалитета предшколског васпитања и образовања у Републици Србија” Затим известила нас је о најважнијем тачкама дневног реда са Састанка Педагошког колегијума.	Вртић “Сунчица”
Водич за уређење простора у Д.В. (58. стр.) Зашто је простор важан? (9 – 19. стр.) Извештај главног васпитача са колегијума	8.2.223. 16.30-18.00	Чланови актива	На предходном састанку смо се договорили да свако прочита из књиге: Водич за уређење простора део који се односи „ Како уредити заједнички простор. Координатор актива отвара дискусију у вези теме.	
Водич за уређење простора у Д.В.	7.3.2023. 16.30-8.00	Чланови актива Енике Тадић, стручни сарадник	Координатор актива прозива присутне, и отвара дискусију у вези теме: Уређење заједничког простора (конкретно хол вртића).	Онлајн састанак
Извештај са седнице координатора актива Договор око уређења заједничког простора	5.4.2023. 17.00-18.30	Чланови актива	Састанак је почео 17,00 часова, трајао до 18,30 часова. Састанку су присуствовали сви чланови Актива, нико није био одсутан. Координатор актива предлаже дневни ред. Извештава нас о најзначајнијим тачкама дневног реда са седнице координатора. Договорили смо се да заједнички простор треба да уредимо до краја априла (заједно са родитељима и децом).	Вртић “Сунчица”
Извештај са састанка координатора Критеријуми	8.5.2023. 17.00-18.30	Чланови актива	Координатор актива нас извештава о најзначајнијим тачкама дневног реда са	Вртић “Сунчица”

квалитета простора (препорука)		<p>седнице координатора.</p> <p>1. Критеријуми квалитета простора након обиласка вртића.</p> <p>2. Сви чланови актива треба да одговоре на питање: Које је улога и који су задаци васпитача приликом боравка на ваздуху?</p> <p>3. Затим дати предлог како ћемо се организовати унутар објекта од септембра, како бисмо омогућили долазак деце и родитеља након закључавања?</p> <p>4. Да свако напише из акционог плана шта планира у двориште да ради у јун и јул.</p>	
-----------------------------------	--	--	--

Извештај о раду актива Дуга

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	МЕСТО
Израда плана рада актива	Септембар 2022.	Педагошки колегијум	Договор Дискусија	Вртић „Колибри“
Уређење унутрашњег простора	29.9.2022. 18.00-19.30	Чланови тима	Договорено је и одабране су идеје којим ће мо украсити улаз, ходнике, степенице итд. Сваком члану актива подељени су задаци које треба да изврше/ураде до краја новембра.	Онлајн, преко МЕЕТ апликације
Хоризонтално учење	25.10.2022. 15.30-16.30	Чланови тима и педагог	Са педагогом вртића Енике Тадић прешли смо и коментарисали прву књигу: Водич за стручно усавршавање у предшколској установи кроз хоризонтално учење. Дошли смо до закључка да најбољи начин учења када стручни сарадници лично обиђу вртиће и уз помоћ васпитача долазе до нових сазнања.	Вртић “Дуга”
Водич за развијање теме/пројекта са децом	24.11.2022. 17.00-19.05	Чланови тима	Разменили смо искуства и мишљења. Разговарали и дискутовали о пројектима/темама које смо тренутно обрађивали. Дошли до закључка, да у већем броју ми	Онлајн, преко МЕЕТ апликације

			(васпитачи) морамо да будемо покретачи пројекта и да убацујемо провокације.	
Водич за уређење простора у дечијем вртићу	14.12.2022. 15.00-17.20	Чланови тима	Размена искустава и мишљења о уређењу простора. Изазови са којима се сусрећемо: намештај по собама није адекватан. Немамо материјалних средстава да све буде по очекивању и правилима водича. Али се ми трудимо у сарадњи са родитељима да што више ствари обезбедимо. При уносу и одабиру неконструисаног материјала у радне собе, строго водимо рачуна о узрасту деце и структуре група. Коришћење дигиталне технологије (ТВ) само у едукативне сврхе и у склопу теме/пројекта која се обрађује. Да се сви простори који су деци доступни (холлови, трпезарија, двориште, степенице, пролази...) максимално искористи и прилагоди за разне просторне целине (сензорни-звук, покрет, светло...)	Вртић "Дуга"
Уређење простора- договор око плана и реализације	31.1.2023. 15.30-17.00	Чланови тима	У уређењу простора укључени су сви запослени и постигнут је договор да све треба да буде чисто, лепо и функционално. Такође је договорено да се направи план промене заједнички, дати и договорити задатке и улоге. 2.2.2023. је почетак посматрања, анализа и договор око корака који се могу предузети у вези са уношењем промена у простор. Чланови су упознати са израдом акционог плана за уређење простора фебруар-децембар 2023. Упознавање чланова актива са препорукама ПК на тему "Коришћење ТВ-а у радним собама". На крају су подељене анкете "Спремност запослених на стручно усавршавање кроз хоризонтално учење".	Вртић "Дуга"

Договор у вези са поделом рада и задатака за уређење Попуњавање Акционог плана	20.2.2023. 18.00-19.30	Чланови тима	Сви запослени су имали задатак да осмисле и одаберу који ће део да уреде.	Вртић “Дуга”
Посета вртићу у Н. Бановцима-извештај Промене у нашем вртићу-договор План промена за наредни период	28.3.2023. 15.30-16.30	Чланови тима	Презентација и анализа слика из посете вртићу у Н. Бановцима. Размена идеја у вези са уређењем наших простора (унутрашњих и спољашњих), налажење идејних решења за превазилажење свих изазова у овом процесу.	Вртић “Дуга”
Запажања координатора стручних актива Договор на питања регулисања закључавања врата Стручно усавршавање "Дигиталне компетенције" Акциони план- уређење дворишта	29.4.2023. 15.30-16.30	Чланови тима	Васпитачи су упознати са запажањима координатора стручних актива након обиласка нашег објекта. Предложено је где је потребно нешто дорадити. Свака соба се обавезала да ће промишљати на ову тему и направити потребне промене. Чланови актива су упознати и са предстојећом онлајн обуком "Дигиталне компетенције".	Вртић “Дуга”

Извештај о раду актива Коцкица

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	МЕСТО
Израда плана рада актива	Септембар 2022.	Педагошки колегијум	Договор Дискусија	Вртић „Колибри“
Представљање водича о новим Основама програма – хоризонтално учење	10.10.2022.	Стручни сарадник Силвија Субаков и чланови актива	Силвија Субаков нам је дала смернице за рад актива. Ове школске године се бавимо анализом приручника. Водич за развијање теме-пројекта са децом, кроз хоризонтално учење.	Вртић „Коцкица“
Шта су деци смислене ситуације учења? Интегрисан приступ учењу уткан у контекст дечјег вртића	7.11.2022.	Чланови актива	Размена мишљења и искуства васпитача кроз интегрисан приступ у новим основама. Анализа табеле шта су деци смислене ситуације учења? Навођење примера, шта су потешкоће и како их превазићи.	Вртић „Коцкица“
Да ли се тема-пројекат који развијамо са децом заснива на учењу	24.11.2022.	Чланови актива	Преиспитујемо се и дајемо примере. Колегинице су дале предлоге које играчке, сензорне материјале, полуструктуриране	Вртић „Коцкица“

кроз исраживање?			материјале нудити деци да не буде опасно по децу. Размењујемо мишљење како остварити обичаје у вртићу, која су деци важна, јер причају о томе. Разговор о личним компетенцијама и како свака понаособ функционише у тиму	
Прихватање задатака из акционог плана и испуњавање истих	27.2.2023 17.30-19.30	Чланови актива	Правила понашања у просторним целинама (како затекнеш, тако и оставиш), у заједничком простору сви обраћамо пажњу на сву децу	Вртић „Коцкица“
	28.3.2023 17.30-18.45	Чланови актива	Главни васпитач Тијана Јефтић износи предлог послатог мејла Канцеларији за младе, донација за справе које ћемо користити у дворишту вртића. Координатор актива подсећа на фотографије прослеђене са стручне посете у Нове Бановце (шта нам се свиђа, шта нама одговара). Дајемо идеје за уређење нове просторне целине у холу, заједничког простора. Чланови актива гледају понуде Пертинија које би биле корисне у раду са децом. Договор је да узмемо играчке за заједнички простор: огледала геометријских облика, велико конвексно огледало, кристале у боји, прозирне флекце, прозирне бројеве. Дајемо предлоге и идеје за израду принципа видљивих за родитеље. Чланови актива су обавештени од стране члана тима за самовредновање за израду предстојећег интервјуа са децом у четири васпитне групе.	Вртић „Коцкица“
	9.5.2023 12.30-13.30	Чланови актива	Након што је Педагошки Колегијум обишао све зграде наше установе 26.4.2023. Коцкица је одабрана за Студијску стручну посету. Директорка Татјана Митић и стручна служба Силвија Субаков психолог и Енике Тадић педагог су нас упознале са критеријумима по којима је наш објекат одабран. Преглед и обилазак објекта, шта	Вртић „Коцкица“

			још треба да се уради, што захтева додатно ангажовање свих запослених у нашем објекту. Договор да ће у наредним данима да нам се прикључе у уређењу и као подршка наша педагошка служба Силвија Субаков и Енике Тадић	
	19.5.2023. 12.30-13.00	Чланови актива	Директорица Татјана Митић и педагог Енике Тадић су пренеле ток стручне посете вртићу Коцкица. Резиме и утисци са стручне посете. Стручна посета је прошла са најбољим оценама у евауацији, а ми смо богатији са новим познанствима са колегиницама из вртића Футога, Новог Сада, Ковачице, Чуруга и са једним новим искуством.	Вртић „Коцкица“
Радне акције запослених унутар зграде	Радна акција 13.2.2023. у 16.часова - уређивали смо просторну целину светлост и сенка, присутни сви запослени Радна акција 20.4.2023. у 13 часова - уређивали смо просторне целине светларник и заједнички простор			
Радне акције са родитељима, децом и ЛЗ	16.3.2023 - сређивање дворишта, сеча пузавица и грања, копање у баштици 22.3.2023. - фарбање игралишта, насипање земље у баштице, копање и сађење биљака 23.3.2023. - садња саднице лаванде са децом, свака група са васпитачицом испред своје радне собе 29.3.2023 - фарбање игралишта, убацивање песка у пешчарник, прање бетонских жардињера и одржавање баштице 26.4.2023. - фарбање децјег игралишта и лутки за ограду 13.5.2023. - акција тата и локалне заједнице, намештање и постављање нове ограде			
У наредном периоду су планиране акције у дворишту: у баштици наместити малч и облутке камења и фарбање бетонских жардињера.				

Извештај о раду актива Бачко Перово Село

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	МЕСТО
Увод у теме изуставање главних појмова. (рефлексција, хоризонтално учење комуникација)	13.10.2022. 15.00-17.00	Чланови тима и педагог	У оквиру актива Б. П. Село састали смо се са педагогом Е. Тадић која нас је увела и објаснила задатак тима прошли смо са њом све нејасне појмове (рефлексција, хоризонтално учење , комуникација, дискутовали смо и размењивали мишљење	Бачко Петрово Село
ТВ у соби за и против изношење	17.11.2022. 15.00-16.30	Чланови тима	Дискутовали смо и сви смо се сложили да би смарт ТВ био	Бачко Петрово

пројекта вам собе (у холове и ходнике) уређење простора			користан, могли би да се повежемо на интернет и гледамо едукативне емисије које су везане за пројекат, изношење пројекта у холове вртића смо се такође сложили да је корисно јер деца са децом размењују, истражују и долазе до иновативних решења и игре.	Село
Препорука за коришћење ТВ у радним собама конференција, презентација подршка унапређењу квалитета пред. Васпитања и образовања Урс водич за уређење простора у дечијем вртићу	12.12.2022. 15.00-17.00	Чланови тима	Сложили смо се да је ТВ у соби једино потребан у едукативне сврхе, а код куће га деца свакако и превише гледају. Сви смо погледали презентацију и на састанку смо дискутовали о датој теми о изазовима и променама властите праксе. Васпитач од васпитача размена искустава уређење простора сви смо се сложили да смо заједно са децом осмисли и уредили просторе вртића по потребама и жељама деца, водили рачуна о безбедности и функционалности инспиративан и мобилан како би могао и да се мења по потреби	Бачко Петрово Село
Пажљивко Уређење простора Разно	9.2.2023. 15.00-17.00	Чланови тима	Добили смо задатак да заједно са децом погледамо линк и урадимо задатке везане за Пажљивка (тема саобраћај) Дискусија о уређењу простора, прављење акционог плана, помагали смо једни другима и давали предлоге и идеје о уређењу простора Договорили смо се да међусобно делимо оно што нам више није потребно а неком другом ће служити	Бачко Петрово Село
Разгледање слика (Н. Бановци) Дискусија Слике из наших објеката Изабрани дидактички материјали Акциони план	23.3.2023. 15.00-17.00	Чланови тима	Прегледали смо и дискутовали о сликама из посете наших колегиница Н. Бановцима Дискутовали само и упоређивали са нашим објектима шта би додали, шта је то што је добро и шта треба дорадити Изабрали смо дидактичке материјале, коме шта одговара Правили смо акциони план у вези свих објеката	Бачко Петрово Село
Принцип	27.4.2023.	Чланови тима	Предлози са састанка педагошког	Бачко

Акциони план Уређење простори Боравак на свежем ваздуху	15.00-17.00		колегијума у вези начина како истакнути принципе на видљиво место у сваком објекту као и правила понашања и упутства за децу и родитеље Дискусија о простору шта смо додали, шта нам фали како би још могли унапредити и уредити простор Дискутовали смо о томе да деца треба што више да бораве у двориштима вртића и како тај простор им прилагодити и водити рачуна о њиховој безбедности Сарадња са родитељима око уређења спољног простора	Петрово Село
Посета вртићу “Келемен” Б. П. Село Размена искустава потешкоће препреке Организација запослених од септембра при доласку и одласку деце Организација дворишта у вртићу и улога васпитача у истом	22.5.2023. 15.00-17.00	Чланови тима	–Посетили смо вртић Келемен У обе собе се види тема пројекта, продукти деце Такође и у ходницима колегинице су са нама размениле искуства, потешкоће препреке и предности нових основа –Од септембра по договору са родитељима до сада у нашим објектима у Б. П. селу нисмо имали проблема, излазимо родитељима у сусрет –Боравити што више на свежем ваздуху, усмерити децу на активности и заједно учествовати у игри са децом и бринути о њиховој безбедности	Вртић “Келемен”Ба чко Петрово Село

Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Израда Плана рада актива, подела задужења и усклађивање документта са новим Основама програма	Септембар 2022.	Чланови тима	Израђен Годишњи план рада тима за развојно планирање као и акциони план за 2022- 2023. радну годину-Предлози за развојне задатке, динамику реализације и реализаторе и очекиване резултате који је унет у Годишњи план рада установе
Израда акционог плана за 2022-2023. радну годину-Предлози за развојне задатке,			

динамику реализације
и реализаторе и
очекиване резултате

АКЦИОНИ ПЛАН АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ ЗА 2022/2023. РАДНУ ГОДИНУ

Активности	Временска динамика	Носиоци активности	Исход	Начин реализације	Ресурси
Посете-гостовање, заједничке шетње и заједничко учешће деце различитих узраста у планираним ситуацијама учења у животно-практичним ситуацијама као и у заједночкој игри	Током године	Деца различитих узраста и васпитачи	Неговање позитивних односа, вршњачко учење	Деца из различитих васпитних група се међусобно друже (током разних активности или током заједничке игре на дворишту и холовима и сл.)	/
Набављање опреме за повећање безбедности у простору: заштитне оградe, неклизајуће подлоге за унутрашњи простор, заштитне мреже и сигурносне подлоге за игралишта, камере...	Континуирано	Директор	Повећава се безбедност и сигурност целокупног простора установе	Израда или набавка и постављање заштитних ограда, комарника, неклизајућих подлога за унутрашњи простор како би се повећала безбедност деце, родитеља и запослених	буџет општине и донатори
Транспарентност у процесу доношења и спровођења свих одлука у установи које се тичу положаја и третмана запослених	Континуирано	Директор	Запослени информисан и о процедурама приликом доношења одлукама које се тичу њиховог положаја и третмана	На састанцима главних васпитача, васпитно-образовним већима, састанцима помоћног особља информисати запослене о процедурама.	/
Реконструкција и реновирање свих објеката према потребама	Током целе радне године	Локална самоуправа	Реконструисани објекти	Јављањем на кокурсе и расписивањем јавне набавке за исте	Ресурси издвојени из буџета општине или из виших нивоа власти

Проналажење донатора и јављање на конкурсе	Током целе радне године	Родитељи, представници привреде и локалне заједнице	Реализовани пројекти	Јављањем на конкурсе	Родитељи, локална заједница
Евалуација акционог плана за развојно планирање	30.1.2023.	Чланови тима	На састанку се дискутовало о реализованим активностима из акционог плана. Донет је закључак да су се све активности реализовале осим набавке неклизајућих подлога, заштитних мрежа и сигурносних подлога на игралиштима као и активност реконструкције и реновирање објеката према потребама. Главни разлог: немање финансијских средстава за исте. Дат је предлог да се бетонске плоче у дворишту вртића „Сунчица“ замени због безбедности деце и запослених и да се очисте олуци у објектима у Бачком Петровом Селу јер се вода константно прелива из њих и слива у просторије објекта те наноси штету коју треба после санирати.		
Годишњи извештај рада стручног актива за развојно планирање	20.6.2023.	Чланови тима	Добијена су средства од оснивача у износу од 2.230.000 динара за замену прозора у две радне собе у вртићу Колибри. Установа је конкурисала код Јапанске амбасаде за доделу средстава за замену прозора и врата на вртићу „Колибри“-резултате конкурса још нисмо добили. Установа је конкурисала код Министарства правде за додели средстава за теретно возило за транспорт и службене потребе-резултате конкурса још нисмо добили. Установа је конкурисала за добијање средстава од МК комерца по програму „Подршка породици“ за уређење и опремање вртића „Келемен“ у Бачком Петровом Селу-добијена средства у висини од 25.000 еура. Избетонирао се део дворишта у вртићу „Сунчица“ ради побољшања безбедности деце и запослених, замењено је сво неисправно осветљене у вртићима „Лабудићи“, „Коцкица“ и „Дуга“ и друга улагања. Дана 19.јуна је послат допис председнику општине у циљу скретања пажње на тренутне потребе за улагањима на нивоу целе установе. Подаци су добијени од најближих сарадника директора установе.		

Извештај о раду тима за унапређење квалитета и развој установе

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Израда Годишњег плана рада тима и давање предлога на који начин набавити рачунарску опрему (писмено се обратити банкама, школама)	Септембар 2022.	Чланови тима	Састављен годишњи план рада тима.
Евалуација Годишњег плана рада тима и састављање полугодишњег извештаја за родитеље	20.1.2023	Чланови тима	Састављен је полугодишњи извештај за родитеље. Чланови тима су излагали које су све активности реализовале а тичу се унапређење рада установе. На састанку је договорено да се прикупе потребни подаци о улагањима и донацијама од септембра месеца и пошаљу у назначеном року координатору тима како би се послао коначан извештај за родитеље.
Полугодишњи извештај реализованих активности прослеђен свим родитељима	6.2. 2023.	Директор, чланови тима, васпитачи	Путем вајбер група васпитачи су проследи родитељима полугодишњи извештај реализованих активности
Израда годишњег извештаја тима	20.6.2023.	Чланови тима	Члановима тима је Електронским путем прослеђен годишњи извештај рада тима на сагласност и допуњен годишњи извештај за родитеље

Пошовани родитељи, у циљу информисања родитеља, а на иницијативу чланова Тима за унапређење квалитета и развој установе и на основу резултата истраживања Тима за самовредновање, састављен је кратак извештај о реализованим активностима

Осим свакодневних режијских трошкова (струја, вода, грејање, телефон, Интернет, отпад, храна, гориво за службене аутомобиле, потрошни хигијенски материјал, као и текуће одржавање објеката и поправке), установа је од септембра 2022. године имала следећа улагања:

ОБЛАСТ РЕСУРСИ:

- отварања пет нових група: једне групе мешовитог узраста у Градишту, две групе јаслене у Бечеју, једне нове групе мешовитог узраста у Колибрију, једне нове јаслене групе у Бачком Петровом Селу
- купљен намештај за вртић Чаролију
- хобловање паркета у две васпитне групе у вртићу Колибрију
- купљен и постављен ламинат у једној васпитној групи у вртићу Колибри
- у вртићу Макади сређивање тоалета за децу
- постављање заштитне ограде у објекту Сунчица и дворишту вртића Колибри због безбедности деце
- изливање степеништа у дворишту вртића Сунчица због безбедности деце
- постављање додатних сензорних лампи у дворишту вртића Дуга због безбедности
- оснивач омогућио куповину одговарајућег намештаја, креветића, играчака, креветнине и инокс посуђа за 5 новоотворених група у висини од 1.800.000 динара

- куповина новог возила за транспорт хране добијене по конкурс од Министарства правде у износу од 3 милиона динара
- учешће деце, родитеља и запослених у три хуманитарне акције (Деца деци, Хумани људи Бечеја, и Буди и ти неом Деда Мраз)
- купљен штампач за канцеларију
- набавка канцеларијског намештаја од банке за запослене у правно-финансијској служби
- набавка мобилних апарата за запослене
- кречење просторија благајника и стручних сарадника
- примили у радни однос 6 запослених на неодређено време
- у вртићу Маслачак обезбеђен материјал за глетовање и кречење радне собе јаслица
- донације од родитеља: 60 сијалица за радну собу у вртићу Маслачак, глетовања и кречење собе у вртићу Маслачак, глетовање, кречење и осликавање улаза у вртићу Дуга, намештај и дидактички материјал за вртић Чаролија, тепих и смарт ТВ у вртићу Колибри, лаптоп и полован ТВ у вртићу Колибри, обезбедили прање тепиха у вртићу Колибри и др.
- донације од представника локалне заједнице: линолеом и фотелја за радне собе у вртићу Маслачак, ТВ и клима уређај за вртић Различак, свим вртићима донирана јелка, намештај и дидактички материјал за вртић Чаролија, креативни прибор и материјал у две васпитне групе у вртићу Колибри, нова пластична кућица за скривање за децу јасленог узраста у вртићу Колибри
- набавка дидактичког материјала (530.000) и намештаја (470.000) за сву децу
- бетонирање дворишта у вртићу „Сунчица“
- поправка спољашњег зида на вртићу „Лабудићи“
- потпуна замена осветљења по собама, ходницима, холовима у вртићу "Колибри", „Лабудићи“, „Коцкица“ и „Дуга“
- зидарско-молерски радови у холу вртића „Сунчица“ у износу од 75.000
- постављање заштитне оgrade у радној соби вртића „Колибри“ због безбедности деце
- сервисирање свих клима уређаја
- увођење оптичког интернета у вртићу „Колибри“
- донација ОТП банке 6 лаптопова

ОБЛАСТ: ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД

Осим свакодневног васпитно-образовног рада са децом додатно су реализовани следећи програми, обуке, семинари:

- 10.10.2022. Стручни скуп за васпитаче у Суботици- Национални савет мађарске националне мањине
- 14-15.10.2022. Семинар у организацији Националног Савета мађарске националне мањине: "За понети" (каталогски број 1200) "Чување традиције -Први део" (Сента)
- Октобар-Новембар реализоване обуке: "Етика и интегритет" и "Хигијенски минимум"
- 5.11.2022. Семинар у организацији Националног Савета мађарске националне мањине: "Дигиталне компетенције"
- 30.11.2022. У организацији Центра за социјални рад Бечеј реализована радионица на тему: "Постковид последице и очување менталног здравља"
- 22.11.2022.Семинар "Основе писања предлога пројекта у образовању" (С.Карловци)
- 23.11.2022.Конференција "Подршка унапређењу предшколског васпитања и образовања у Републици Србији"
- 8.12.2022. Вебинар Педагошког Друштва Војводине "Управљање стресом"
- 10.12.2022. Едукација "Поремећај из спектра аутизма- рад са породицом и родитељима" (Нови Сад)
- 14.12.2022. Округли сто на тему "Рефлексија као део личног и професионалног развоја" у организацији Удружења васпитача Војводине (Нови Сад)
- 27-28.1.2023. Семинар у организацији Националног Савета мађарске националне мањине: "За понети" (каталогски број 1201) чување традиције -Други део (Бечеј)
- 30.1.2023. Округли сто "Заједничка промишљања васпитача и учитеља о раној писмености и описмењавању" Удружење васпитача Војводине (Темерин)

Извештај о раду тима за инклузивно образовање

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	МЕСТО
Израда Плана рада тима	21.9.2022. 15.30-16.00	Чланови тима	Координатор образлаже предлог за план рада тима (на основу Водича за укључивање деце са сметњама у развоју у систем ПВО). Дефинисана су два правца рада тима – подршка тимовима око детета (стручна служба) и анализа инклузивне праксе у ПУ (сви чланови)	Вртић “Колибри”
Подршка Тимовима око детета у изради и допуни Плана подршке деци и породици - Педагошких профила са мерама индивидуализације	Септембар-новембар 2022.	Психолог и педагог са васпитачима који у васпитној групи имају дете/децу са сметњама и тешкоћама у развоју	И ове године су стручни сарадници су у сарадњи са васпитачима, родитељима и другим особама од значаја радили на идентификовању и пружању адекватне подршке деци којој је та подршка потребна. Процењено је да је ове године у ПУ 38 деце која имају потребу за додатном подршком. Од тога 29 деце су са сметњама у развоју и инвалидитетом, 5 са специфичним тешкоћама у учењу, 4 деце из соц-ек. нестимулативних средина. Израђено је 15 Педагошких профила, 20 деце има мишљење ИРК, од чега 11 деце добија додатну дефектолошку подршку, а 3 деце има личног пратиоца.	У васпитним групама по потреби
Разматрање и евалуација израђених Плана подршке деци и породици	Темпом према правилнику			
Анализа инклузивне праксе ПУ (препознавање снага/потенцијала установе) и одабир приоритетне области за унапређење инклузивне праксе	Новембар-Јануар	Чланови тима	На састанку 9.11.2022. чланови су заједно приошли кроз инструмент за анализу инклузивне праксе (алат добијен током рада у оквиру МЗПУ), разјаснили начине његове примене и неке појмове, а затим је договорена његова примена за саморефлексију. Чланови тима су свако у свом вртићу са осталим колегама урадили анализу, тј примену алата за процену, директор и стручни сарадници су алат попуњавали из свог угла.	Вртићи Колибри, Сунчица, Дуга, Коцкица и сва четири у Бачком Петровом Селу
Анализа резултата примене инструмента за процену	28.2023. 17.00-18.00	Чланови тима	Разговарало се о самом процесу примене, изазовима и питањима који су се појавили у тим	Вртић “Колибри”

инклузивне праксе			ситуацијама – пре свега питање разумевања самог појма инклузивности, затим компетенција запослених у ПУ за пружање адекватне подршке деци и породицама, али и подршке нама од стране стручњака ван установе... Затим координатор извештава чланове о сумираним резултатима и просечним оценама по областима – најлошије су оцењене области: Физичка средина и материјали – а с обзиром да је преко ПК управо од фебара започела израда акционих планова по вртићима за подизање квалитета физичке средине онда је констатовано да би мере које би тим предлагао у том смеру већ почеле да се остварују.	
Извештај са обуке “Наставници/васпитачи као носиоци квалитетног образовања за сву децу” Анализа урађеног и идеје за наредну годину	7.6.2023. 15.30-16.30	Чланови тима	Координатор преноси члановима тима утиске с дводневне обуке, уз констатацију да су се теме управо поклопиле са темама којима се тим бавио ове године. Предлог је да се следеће године настави у истом правцу, да тим остане у истом саставу и да се, у складу са резултатима анализе инклузивне праксе, прво усмери на информативно-едукативни рад са запосленима (рад на развоју универзалног инклузивног окружења), а затим и на развој специфичног, односно начине организовања подршке за одеређено дете и породицу.	Вртић “Колибри”
Интерно информисање запослених о инклузивној пракси	Током године	Чланови тима	Ове активности су реализоване парцијално, током састанака унутар појединачних вртића, током примене алата за процену или приликом посета стручних сарадника васпитним групама и вртићима	Сви вртићи
Размена примера добре праксе из области инклузивне праксе	По потреби практичара	Стручни сарадници, заинтересован и васпитачи		
Извештај о раду тима	Јуни 2023.	Координатор тима	Евиденција урађеног	Вртић “Колибри”

Извештај о раду тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

<i>АКТИВНОСТИ</i>	<i>ВРЕМЕ</i>	<i>НОСИОЦИ</i>	<i>НАЧИН РЕАЛИЗЦИЈЕ</i>	<i>МЕСТО</i>
Израда Плана рада тима	29.9.2022. 15.30-16.05	Чланови тима	Договорено је да ове године нагласак рада тима буде на превентивним активностима и у складу са тим је осмишљен план	Вртић “Колибри”
Информисање родитеља о обавезама и одговорностима свих учесника у васпитању и образовању деце предшколског узраста	Септембар- октобар 2022.	Координатор Сви васпитачи у својим групама	Васпитачи су, како је већ уобичајено, на првом родитељском састанку као једну од тема имали заштиту од насиља – на основу подсетника који саставља координатор тима	Сви вртићи
Информисање запослених о обавезама и одговорностима из области заштите деце, уз разматрање разумевања истих	Јануар-фебруар 2023.	Чланови тима по вртићима, сви запослени, посебно са новозапослени м	У свим вртићима су чланови тима обавили информативне састанке са свим запосленим у установи – координатор је припремила инфо текст о регулативи, обавезама и процедурама	Сви вртићи
Разматрање ситуације међуљудских односа	18.1.2023. 15.30-16.30	Чланови тима	Разматрана је пријава за вербално насиље коју је директору поднела једна медицинска сестра-васпитач против своје колегинице из васпитне групе и дато мишљење тима директорици о евентуалном даљем поступању	Вртић “Колибри”
Учешће у пилот пројекту у вези са европским пројектом “ДЕЧЈА ПРАВА НАВИШЕ!”	Иако је током лета установа позвана путем мејла, да узме учешће у пилот пројекту, срадња и учешће нису реализовани, пошто нисмо успели да остваримо директан контакт са организаторима овог пројекта, нити смо добили икаква упутства или материјал како бисмо пилот пројекат могли да спроведемо			
Превентивне активности на јачању социо-емоционалних капацитета деце и породица	Током године	Сви запослени, деца, породице	Ове активности нису реализоване, одложне су за наредну радну годину	Сви вртићи
Актив представника имова предшколских установа Јужно-бачког округа са саветницом-спољном сарадницом Д. Бабић	21.4.2023. 10.00-12.00	Из наше установе два члана тима и по два члана тимова из још девет установа	На иницијативу саветнице-спољне сараднице реализован је састанак/радионица, на којој је тема била Примена Правилника и то део - Начини поступања...	Вртић “Колибри”
Извештај са Актива	10.5.2023.	Чланови тима	Координатор извештава чланове	Вртић

ЈБ округа	14.30-15.30		о току радионице, размени искустава и о моментима на које нам је скренута пажња (пре свега о слању извештаја ШУ)	“Колибри”
Сарадња са Центром за социјални рад, здравственом службом, а по потреби и МУП-ом	По потреби	Чланови тима	Није било потребе за контактирање ових служби	Вртић “Колибри”
Праћење процена ефеката предузетих мера за заштиту деце од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања	По потреби	Чланови тима, васпитач детета	Није било потребе за овим активностима	Сви вртићи
Вођење и чување документације	Континуирано	Координатор, секретар	Вођење записника, листа пријава и листа предложених мера	Вртић “Колибри”
Израда годишњег извешта о раду и извештавање стручних тела и органа управљања	Јуни 2023.	Координатор	Координатор је израдио извештај о раду тима	Вртић “Колибри”

Извештај о раду тима за самовредновања установе

Чланови Тима су: Тидић Енике -координатор, Субаков Силвија, Илић Вера, Драговић Весна, Кадаш Мелинда, Мушћет Сања, Бартус Андреа, Захар Тања, Андрин Ерика, Гор Берта, Бојан Бугарски, члан Савета родитеља

У оквиру пројекта „Инклузивно предшколско васпитање и образовање“ који Министарство просвете реализује уз подршку Светске банке, у оквиру циља Унапређење процеса самовредновања у предшколским установама, предвиђена је подршка јачању компетенција практичара. Менторску подршку за чланове нашег тима за самовредновање рада у Установи је спроводила менторка Бојана Купусинац, сручни сарадник педагог у ПУ „Пролетарац“ из Оџака.

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ
Први састанак тима са ментором за самовредновање квалитета рада установе	18.10.2022.
Израда информатора за учеснике самовредновања у установи (плакат)	децембар 2022.
Други састанак тима са ментором	1. фебруар 2023
Адаптација и превод упитника	фебруар 2023.
Прикупљање података	март-април 2023.

Обрада и анализа података	мај 2023.
Трећи консултативни састанак тима са ментором за самовредновање квалитета рада установе	29.5.2023.
Израда извештаја о резултатима самовредновања квалитета рада установе	мај-јун 2023.

Извештај о раду тима за професионални развој

Чланови тима су: Тадић Енике – координатор, Митић Татјана директорица, Субаков Силвија, Вутрин Снежана, Кара Беда Габриела, Илић Верица.

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Информисање васпитача и медицинских сестара - васпитача о стручном усавршавању	Август 2022.	Информисање васпитача и медицинских сестара васпитача о понуди онлајн видео обука на сајту МПНТР; Интерно стручно усавршавање у оквиру усрасних актива; Најава обуке у оквиру пројекта „Инклузивно предшколско васпитање и образовање“
Израда Плана рада тима и плана стручног усавршавања	Септембар 2022	Договор око свих облика стручног усавршавања који ће се планирати у оквиру Годишњег плана рада установе
Финансијска конструкција стручног усавршавања за наредну календарску годину	Децембар 2022	Учешће у изради финансијског плана установе. Планирано је учешће на свим бесплатним онлајн облицима стручног усавршавања
Полугодишњи извештај о свим облицима стручног усавршавања	Јануар 2023	Извештај о стручном усавршавању за прво полугодиште је послат директорици на увид
Координација и праћење реализације	Током године	Праћење реализације планираног. Разговор и размена информација о реализованим и планираним обукама до краја радне године
Евиденција ССУ	Током године	Вођење евиденције о ССУ васпитача, медицинских сестара васпитача и стручних сарадника
Израда извештаја о ССУ за 2022/2023. радну годину	Август 2023.	Израда извештаја, преглед евиденције о стручном усавршавању.

13. РЕАЛИЗАЦИЈА РАДА РАДНИХ ГРУПА

У следећој табели приказане су реализоване активности наведених радних група које су

формирани током 2022/2023. радне године:

	РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	ЧЛАНОВИ
Радна група за упис деце у предшколску установу	Након договора оснивача и директорице установе објављен је Конкурс за 2022/2023. радну годину који смо организовали од 21. марта до 1. априла и тада су родитељи могли електронски да пошаљу пријаву користећи услуге еВртића преко портала еУправа, а могли су доћи и лично до просторија наше установе у Бечеју, Петровом Селу и Бачком Градишту када смо организовала дежурства Стручни сарадници су припремили сву потребну документацију и урадили смо дежурства током уписа. Током пријема документације дежурне су биле: стручни сарадници и медицинске сестре на превентивној заштити, секретар установе и административни радник.	Март-мај 2023. године	Стручна служба, директор, секретар, административни радник, медицинске сестре на превентивној заштити и васпитачи
радна група за организовање Дечије недеље 2022.	васпитачице, чланови ове радне групе су присуствовале на састанку у општини како би биле информисане о активности које су планиране за овогодишњу Дечију недељу. Попуњавале су и слале "Мапе дешавања" за све вртиће, саставиле су и организовале ликовни конкурс, организовале и комуницирале са жиријем поводом ликовног конкурса, сарађивале и биле у контакту са представницима институција и установа поводом учествовања деце у активностима које су организовале итд.	септембар-октобар 2022. године	три васпитачице
радна група за организовање Дана установе	контактирани су сви слављеници који обијају јубиларну награду, креиране су позивнице, позвани су гости и пензионери наше установе, ишло се у обилазак локала и тражила се најбоља понуда за место одржавања прославе, организована је томбола и пронађени су спонзори томболе, формирали су спискове седеља за столовима, набавили пиће, тражење музичара	септембар-октобар 2022. године	две васпитачице
радна група за попис	припрема и реализација инвентара, сарадња са члановима пописне комисије и шефом	јануар-фебруар	васпитачица

	рачуноводства наше установе, обрада података.	2023.године	
радна група за прославу 8.марта	Састављање активности за организацију прославе, информисање запослених, договор око одабира музике-музичара, декорације сале, декорација столова кетерингом и др.	фебруар-март 2023.године	три васпитачице
радна група за екскурзије	медицинске сестре на превентивно здравственој заштити су биле присутне на једнодневним излетима због безбедности деце и евентуалних повреда и на тај начин биле професионална поршка васпитачима	јун 2023.године	медицинске сестре на превентивно здравственој заштити
Радна група за учешће на Зимким чаролија	Планирање, припрема и реализација креативних радионица са децом	Децембар 2022.године	Петнаест васпитачица
Радна групе за учешће на Цветној пијаци	Планирање, припрема и реализација креативних радионица са децом	Април 2023.године	Четири васпитачице
Радна група за учешће на Данима Градишта	Планирање, припрема и реализација креативних радионица са децом	Јул 2023.године	Две васпитачице

14. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ПРЕВЕНТИВНО ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ ЗА 2022-2023 ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ ИЗ ПРЕВЕНТИВНО ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

Септембар	Време реализације	Начин реализације	Место	Реализатори
Активности са родитељима за унапређење и очување здравља деце Обележавање важних датума по календару здравља	14.09.2022.	"Здраво дете, здрав вртић"-родитељски састанак Разговор са родитељима о здрављу деце. Како га стећи, сачувати, шта је то	Вртић Лабудићи	мед.сестре на пзз

	22. септембар Светски дан без аутомобила	колективни имунитет... Пешачење,вожња бициклова,тротинет а,ролера по градском тргу уз мале препреке. Разговор о томе како се чува природа од загађења. Видео о активности је постављен на фејсбук страници вртића	Градски трг	деца, васпитачи из вртића Колибри,чланови бицикличког клуба Тесла,мед.сестре на пзз
Октобар <u>Обележавање важних датума по календару здравља</u> <u>Активности са децом за унапређење и очување здравља</u>	15.октобар Светски дан чистих руку (обележен 13.10.2022.)	Приказан деци едукативни видео о хигијени руку : када се обавезно перу, како се перу, дезинфикују...Шта су бактерије,вируси... уз интерактивни разговор. Осмишљени пунктови са разним материјалима у којима учествују деца Видео о активности је постављен на фејсбук страници вртића.	Вртић Сунчица све васпитне групе	мед. сестре на пзз, деца, васпитачи
	16.октобар Светски дан здраве хране (обележен 14.10.2022.)	Изложба дечијих појединачних и групних радова из свих васпитних група наше установе на тему „Здрава храна,здрава еца“, уз дегустацију здравих грицкалица поводом конкурса ИЗЈЗ Војводине најбољи радови послати на конкурс ИЗЈЗВ Видео о активности је д постављен на фејсбук страници вртића	Градски трг	мед. сестре на пзз, деца, васпитачи

		„Зашто је лична		
--	--	-----------------	--	--

<p>Новембар</p> <p><u>Активности са децом</u> <u>за унапређење и</u> <u>очување здравља</u></p>	14,15.11.2022.	хигијена важна“ Деца су се упознала са средствима за личну хигијену,научила како се употребљавају,када треба да се користе,како нам чувају здравље...научили су како се правилно перу зуби,руке...едукативна играу повеже-споји прибор са средством...Видео о активности је постављен на фејсбук страници вртића	Вртић Чаролија Вртић Различак	мед. сестре на пзз, деца, васпитачи
	16.11.2022.	“Шта је здраво а шта болесно дете“Родитељски састанак са родитељима из 5 васп.група. Уз отворен разговор и приложену медицинску документацију-статистику смо дошли до важних закључака и циљева које треба да спроводе родитељи као и вртић за здравије и безбедније одрастање деце.	Вртић Дуга 5 васп група	мед. сестре на пзз
	30.11.2022.	„За здрав сан,јабука на дан“ били смо део тима у пројекту Јабука Истражујемо јабуку.Где расте,које је боје,зашто је здрава,шта се све од ње прави,ко све једе јабуку...за ужину смо јели кекс од јабука,кували и пили чај од јабука,одгледали едукативни видео Томи и јабуке.правили смо	Вртић Колибри двојезична група Јежићи	мед. сестре на пзз, деца, васпитачи

<p><u>Децембар</u></p> <p>Активности са децом за унапређење и очување здравља</p>	6.12.2022.	<p>чипс од јабука- сецкали,ређали у тепсију,сушили у шпорету и после појели.Видео о активности је постављен на фејсбук страници вртића.</p>	Вртић Колибри група Медузице	мед. сестре на пзз, деца, васпитачи
	28,29.12.2022.	<p>„Да ли паук уједа децу?“са овом темом смо се укључиле у пројект Паук Упознали смо децу са изгледом паука,где живи,како се храни,због чега је користан,шта радимо када нас угризе...Помоћу апликација смо испричали причу Дечак и паук .Деца су после гледајући апликације сама осмишљавала причу...</p>	Вртић Колибри сва деца из дежурних група за време распуста	мед. сестре на пзз, деца, васпитачи
		<p>„Чувајмо здраље и за време празника“</p> <p>На који начин се ћува здравље; правилном хигијеном, исхраном,игром,спор том...Разговор са децом о новогодишњим пакетићима шта они садрже, покретна игра -пренеси само оно што је здрво,намитнице обоји и споји (бојанка изјз војводине) Видео о активности је постављен на фејсбук страници вртића</p>		
Март	16.03.2023.	Прикључиле смо се пројекту Да смо гусари са	Вртић Колибри група Звездице	мед.сестре на пзз,деца,васпитачи

<p><u>Активности са децом</u> <u>за унапређење и</u> <u>очување здравља</u></p>		<p>активношћу „Како настају гусарске болести -гусарски доктор“ Деци смо кроз разговор,слике, предмете приказале прибор гусарског доктора, болести које настају током дугог путовања по мору због слабе исхране, гусарских борби као и животиња које прносе болести (пацова,бува...) Практично- кроз игру улога извели вађење зуба, шивење стомака, санирање повреда руку,ногу...</p>		
<p><u>Обележавање</u> <u>важних датума по</u> <u>календару здравља</u></p>	<p>22 март Светски дан вода</p>	<p>Група је у пројекту Вода па смо се укључили и ми са активношћу „Шта деца знају о води“ Путем постера,сликовница, пузли смо уз разговара са децом истаржили и сазнали како треба воду да чувамо,како се вода загађује,како долази до наших кућа, за шта нам вода служи,користили смо и едукативна средства изјз војводине сликовнице, мозгалице.Видеоо са реализоване активности је постављена фејсбук страници вртића.</p>	<p>Вртић Дуга група Пчелице</p>	<p>мед.сестре на пзз,деца,васпитачи</p>
	<p>23.03.2023.</p>	<p>„Шта деца знају о води“ Путем постера,сликовница, пузли смо уз разговара са децом истаржили и сазнали како треба воду да чувамо,како се вода загађује,како долази до наших кућа, за шта нам вода служи,користили</p>	<p>Вртић Колибри група Пачићи</p>	<p>мед.сестре на пзз,деца,васпитачи</p>

		смо и едукативна средства изјз војводине сликовнице, мозгалице. Видео са реализоване активности је постављена фејсбук страници вртића.		
Стручно усавршавање мед. сест. предшколских установа Србије				У дружење мед. сест. пзз прешк. установа Србије, Изјз Војводине, Изјз Србије, Министарство здравља Републике
	11.03.2023.	Регионални скуп медицинских сестара предшколских установа које организује СУМСПУ Србије.	Бечеј – ПУ „Лабуд Пејовић“ Вртић Колибри и Лабудићи	Стручни сарадници, директори, мед. сестре васпитачи, медицинске сестре на пзз...
	07.04.2023	Онлајн семинар поводом светског дана здравља са темама: - Универзална покривеност здравственом заштитом. - Нови ресурси Института за јавно здравље Војводине у здравственом васпитању. - ММР и ХПВ имунизација у фокусу промоције здравља. - Индивидуално саветовање о правилној исхрани у Институту за јавно здравље Војводине. - Дискусија	Вртић „Колибри“, Бечеј	Институт за јавно здравље Војводине
	25.04.2023	Онлајн обука за	Вртић „Колибри“, Бечеј	Завод за унапређивање образовања и

		примену основа програма-године узлета- за практичаре концепција основа програма		усавршавање
	29.04.2023		Вртић „Колибри“, Бечеј	Савез удружења медицинских сестара предшколских установа Србије
	04.05.2023	Предшколска установа као сигурна зона: Кључна знања из прве помоћи.		Савез удружења здравствених радника Србије
		Онлајн тест „Каријера медицинске сестре“	Вртић „Колибри“, Бечеј	Удружење струковних медицинских радиолога Војводине
	08.05.2023	Онлајн тест „Ултразвучне карактеристике калкулозе жучне кесице област: дијагностички ултразвук абдомена“	Вртић „Колибри“, Бечеј	Удружење за развој медицинских едукација и менаџмента „МедСкапе“
	09.05.2023	Онлајн тест „Панкреасна егзокрина инсуфицијенција (ПЕИ)“	Вртић „Колибри“, Бечеј	Удружење за развој медицинских едукација и менаџмента „МедСкапе“
	11.05..2023	Онлајн тест „Значај превенције и терапије недостатка витамина Д3“	Вртић „Колибри“, Бечеј	Завод за унапређивање образовања и усавршавање
	12.05.2023	Онлајн обука за примену основа програма-године	Вртић „Колибри“, Бечеј	

	25.05.2023	узлета- за практичаре концепција основа програма.	Вртић „Колибри“, Бечеј	Удружење за развој медицинских едукација и менаџмента „МедСкапе“
		Онлајн тест „Precision Medicine Against ALK- Positive Non-Small Cell Lung Cancer“		Завод за унапређивање образовања и усавршавање
		Онлајн обука за примену основа програма-године узлета- за практичаре концепција основа програма.		
<u>Хигијенско - дијететски режим у установи</u> <u>Спровођење неопходних мера превенције, заштите и сузбијања ширења епидемије</u> <u>- covid 19</u> <u>- инфлуенце</u>	Током целе године	Обавештење на фацебук страници вртића постер плакатима - како се понашамо и улазимо у вртић, ко може да уђе и под којим условима, како се проводи дан у вртићу...	Плакати закачени на свим улазним вратима вртића	мед.сестре на пззи и сви остали запослени

ДНЕВНА КОНТРОЛА ЗДРАВСТВЕНОГ СТАЊА ДЕТЕТА

Обилазак васпитних група и путем телефон	Свакодневно у различитим објектима	Разговор са васпитачима о општем здравственом стању групе или појединца, разговор са децом, родитељем	У сваком објекту по распореду	Васпитач, мед. сестре на превентиви
Болесно дете- повишена телесна температура	По потреби	Мерење телесне температуре, раскомотити дете, хладан облог на руке и ноге, благи чај да пије.Позивање и обавештавање родитеља о дететовом стању. Родитељ одведу дете кући.	На нивоу установе у сваком објекту	Васпитач,мед. сестре на превентиви, и остали запослени у установи.
Болесно дете- у	По потреби	Санирање	На нивоу установе у	Васпитач, мед сестре на

случају физичког повређивања		ране,обавештавање родитеља, позвати хитну помоћ у зависности од врста и тежине повреде, праћење детета у Дечји диспансер.	сваком објекту	превентиви, сви запослени у установи
Болесно дете-остале ситуације, алергије, хронична обољења, заразне болести, деца са посебним потребама, или са инвалидитетом	Током године	Разговор са родитељем, васпитачем, праћење општег здр. стања детета по потреби, вођење здравствене документације са лекарским извештајима, сарадња у оквиру састана тима за инклузију- размена искуства и разговори о постојећим проблемима -у случају вашљивости обавештавају се родитељи, у писменој форми добију како санирати ову појаву и као превентивно током целе године опис вашљивости стоји на панелу здравственог кутка за родитеље	На нивоу установе у свакој групи	Мед. Сестре на превентиви, васпитачи, лекари.

КОНТРОЛА ЗДРАВСТВЕНОГ СТАЊА ЗАПОСЛЕНИХ

-Контрола здр.стања	Двапут годишње октобар,фебруар	Мерење тт и тв, шећера у крви, обим струка, ТА	По објектима	Мед.сестре на превентиви
---------------------	--------------------------------	--	--------------	--------------------------

ПЕРИОДИЧНА КОНТРОЛА РАСТА И РАЗВОЈА ДЕЦЕ

Мерење телесне тежине и висине	Четири пута у току године- септембар, децембар, март,,јун	Направи се распоред у договору са васпитачима	На нивоу установе у свакој групи	Мед. сестре на превентиви
Оцена психомоторног развоја деце са посебним потребама	У току године	Разговори, састанци, тим за инклузију, сарадња са родитељима и другим институцијама социјална служба, интересорна комисија		Психолога у сарадњи са тимом за инклузију, мед. сестрама на превентиви и педијатром из дечјег диспанзера

ЛЕКАРСКА КОНТРОЛА ЗДРАВСТВЕНОГ СТАЊА ДЕЦЕ

Циљани лекарски	Пред полазак у вртић	Током прегледа	У дечјем диспансеру.	Педијатар
-----------------	----------------------	----------------	----------------------	-----------

прегледи- приликом упућивања деце у предшколску установу		контролише се опште здравствено стање детета. Родитељ сам води дете на преглед код свог изабраног лекара.		
Циљани лекарски прегледи- после сваке прележане болести детета.	Током целе године.	Преглед општег здравственог стања детета или специјалистички преглед.	У деčјем диспанзеру или у приватним лекарским ординацијама.	Педијатар.
Циљани лекарски преглед- после дужег одсуства детета због других разлога.	Током целе године.	Преглед општег здравственог стања детета.	У деčјем диспанзеру или у приватним лекарским ординацијама	Педијатар.
Општи увид у здравствено стање детета.	Током целе године.	Праћење општег здравственог стања деце у сарадњи са васпитачима.	У свакој васпитној групи.	Мед. сестра техничар на превентиви, педијатар

ВОЋЕЊЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ЕВИДЕНЦИЈЕ

Вођење здравственог картона детета	Током целе године.	Уписују се општи и здравствени подаци о деци, прегледи и резултати мерења ТТ и ТВ.	У свакој васпитној групи.	-Мед. сестра на превентиви.
Вођење евиденције о заразним болестима.	Месечно и на годишњем нивоу.	Прикупљање лекарских потврда и уписивање по шифрама обољења на листу одсуствовању деце, сатистичка обрада података по групама, објектима и установе.	У свакој васпитној групи.	-Мед. сестра на превентиви.
Вођење евиденције о хиг.техничким средствима	Током целе године.	- Контрола рада магацина за потрошњу хиг. средстава <u>децембар</u> - Прикупљање података за исписивање тендера за 2022/2023 годину <u>мај</u> -Отварање тендера за хигијену	Колибри	-Мед. сестра на превентиви.
Вођење евиденције о средствима за прву помоћ.	Током целе године.	Прикупљање требовања, издавање, наруџбе.	Колибри	-Мед. сестра на превентиви.
Вођење НССР документације за одржавање хигијене објеката	На месечном нивоу (свакодневна евиденција)	Уписивање података у обрасце.	Колибри	-Мед.сестра на превентиви - пом. особље на одржавању хигијене
Вођење дневника о здравственом васпитању.	Током целе године.	Уписивање плана активности, теме, циље ве, задатке,	У свим васпитним групама у установи.	-Мед. сестра на превентиви.

<p>организација и облици рада - број и распоред деце по објектима/вртићима, различити облици и програми рада, приоритетни задаци, програми стручних органа и тимова, програм заштите деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, социјалне заштите, адаптације, увођења у посао приправника, транзиције као и лични извештај о раду.</p>	
Планирање и праћење властитог рада	
<p>Планирам и водим документацију о свом раду у складу са правилником којим се уређује ова област. Због промене правилника и форме вођења личне документације и даље имам доста изазова и нерешених питања о вођењу исте (у оквиру подршке за имплементацију нових Основа програма и даље нисам наишла на планирану подршку стручним сарадницима за вођење њихове документације...)</p>	Континуирано
<p>На основу плана обилазака вртића који сам израдила одлазила сам периодично у вртиће и учествовала у развијању и реализовању реалног програма и васпитној пракси сваког од њих. Динамика долазака и начина учешћа је планирана у складу са приоритетима промене васпитне праксе</p>	Приликом израде годишњег плана рада
<p>Планирам усклађивање властитог професионалног развоја и стручног усавршавања са приоритетима у промени праксе предшколске установе, приоритетима система сталног стручног усавршавања и професионалног развоја запослених у образовању и стандардима компетенција стручног сарадника у предшколској установи</p>	Приликом израде годишњег плана рада уз континуирану допуну

2. ПОДРУЧЈЕ РАЗВИЈАЊА ЗАЈЕДНИЦЕ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ

Област рада и послови	Време реализације
Развијање заједнице учења кроз сарадњу колектива	
<p>Учествовала сам у раду васпитно-образовног већа, педагошког колегијума, вртићких актива, свих стручних тимова и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка (упис деце, попис, запошљавање, провера савладаности увођења у посао приправника)</p>	Током године
<p>Ове радне године смо током првог полугодишта наставили и у фебруару завршили учешће у пројекту Модел ЗПУ, у организацији Министарства и УНИЦЕФ-а, у ком сам била водитељ групе за Инклузивни приступ. Планирано учешће у европском пројекту „Дечија права навише!“ који финансира Европска комисија, није реализовано пошто нисмо успели да остваримо контакт са организаторима, нису нам се јавили нити слали икаква упутства или материјал.</p>	Прво полугодиште
<p>Пружање стручне подршке директору, сагледавањем услова и ресурса и отварањем питања која помажу да се подробније преиспитују и усклађују одлуке и активности из различитих домена рада установе првенствено васпитно-образовне праксе, али понекад и здравствено-превентивне, финансијске, правне... у циљу квалитетног остваривања васпитно-образовног рада као примарне делатности установе и уз сарадњу са правницом, сарадницама за пзз</p>	Континуирано
<p>Осим редовене и свакодневне размене информација са директором и педагогом сарађивала сам са њима и другим запосленима и у оквиру рада стручних тимова и комисија, у планирању и спровођењу активности за јачање сарадничких односа у колективу и грађење односа поверења и уважавања, у решавању проблемских ситуација у колективу, стварањем услова за отворену, аргументовану и</p>	Континуирано

конструктивну комуникацију, при набавци намештаја и опреме, материјала, играчака и средстава за васпитно-образовни рад, организацији конкурса, организацији боровка деце у природи (зимовања, летовања, излета и сл.)	
Координатор сам тима за инклузивно образовање, те сам координирала све активности у пружању додатне подршке деци и породици кроз помоћ у процени потребе за додатном подршком, израду педагошких профила, планирање мера индивидуализације, информисање родитеља о могућностима додатне подршке ван установе	Континуирано
Правовремено информисање свих запослених о актуелним стручним дешавањима у установи и њихово сврсисходно укључивање реализује се путем разних канала у зависности од дешавања – индивидуално, кроз рад у малим групама, кроз стручне органе и тимове, онлајн комуникацијом...	Континуирано
Хоризонтално учење унутар установе је ове године реализовано првенствено преко педагошког колегијума између, а организовали смо и пар међусобних посета. Са другим установама смо остварили путем студијских посета: гостовали смо у Кластер центру у вртићу Калимеро у Новом Саду и Предшколској установи у Новим Бановцима и били домаћини студијској посети (вртић Коцкица) у организацији ПДВ	Континуирано
Током претходне године и лета добијена је стручна литература - Водичи и Пиручници за подршку имплементацији Основа програма, те је, на моју иницијативу, планирана и организована заједничка анализа (критичко читање) на састанцима вртићких актива током целог првог полугодишта уз учешће свих васпитача и стручних сарадника	Континуирано
Сарадња са породицом	
Упознавање породице са концепцијом програма васпитно-образовног рада реализовала сам на неколико родитељских састанака и делом кроз индивидуалне разговоре	Током године
У анализирању потреба породице у односу на програм, укључивање и разумевање њихове перспективе, у циљу планирања различитих облика сарадње и начина учешћа реализовала сам првенствено кроз консултације са директорком и педагогом, а затим и васпитачима (ове године разговори на активима вртића Коцкица, Лабудићи и Маслачак). Ова анализа често подразумева и идентификовање препрека за учешће породице и давање предлога реалних мера и активности за њихово превазилажење васпитачима детета као и родитељима	Током године
Учествовала сам, као и сваке године, у планирању и реализовању пријема родитеља и деце у сваком вртићу пре почетка радне године, а на којима се код породице подржава осећање добродошлице, позваности на учешће и припадништва вртићкој заједници.	Пре почетка радне године, касније по потреби
Размена информација са породицом значајних за укључивање детета у вртић остварује се по процени потребе, путем индивидуалних разговора, на моју или иницијативу родитеља	Континуирано, посебно након конкурса за упис
Пружање стручне подршке породици у за њу осетљивим периодима и према специфичним потребама породице остварује се по процени потребе, путем индивидуалних разговора, најчешће на иницијативу родитеља (развод, смртни случај у породици, рођење другог детета...)	Током године
Реализовала сам родитељски састанак на тему транзиције деце из јаслица у	Март 2023.

обданиште	
Укључивање перспективе породице у процесе вредновања рада установе и квалитета програма реализује се на нивоу установе највише кроз учешће родитеља у стручним органима и тимовима	Континуирано
Нисам била укључена у активности Савета родитеља ове године	Није реализовано
Родитељима сам подршку за јачање њихових родитељских компетенција највише пружала кроз индивидуалне разговоре и најчешће са родитељима деце са сметњама, односно проблематичним понашањем (више од 30 индивидуалних разговора током године)	Континуирано
Ове године се сарадња са институцијама здравствене и социјалне заштите највише дешавала у вези подршке породицама за упис деце у Установу или остваривање неких права из области социјалне или здравствене заштите, а мање образовне подршке. Имала сам десетак котаката са овим институцијама током године.	Континуирано
Сарадња са локалном заједницом	
Имала сам прилику да два пута учествујем на седници Савета за друштвене делатности скупштине општине Бечеј, где сам могла да образложим и промовишем неке активности које се у установи планирају и реализују	Децембар 2022. и мај 2023.
Део сам групе која кроз заједничко учешће креира и ажурира структуре и садржаје на званичној интернет страници установе	Континуирано
Члан сам општинског Савета за права детета који се бави унапређивањем положаја деце, образовањем и условима за раст и развој деце	Од септембра 2021. године
Сарадња са установама и организацијама на локалном нивоу које се баве образовањем, здравственом и социјалном заштитом деце се остварује по потребама које се појаве током године	Континуирано
Јавно професионално деловање стручног сарадника	
Промовисање важности квалитетног предшколског васпитања и образовања у стручној и друштвеној јавности учествовањем на скуповима, трибинама, у медијима и сл.	Није реализовано
Сарадња са стручним сарадницима ван установе била је највише на личном нивоу, с обзиром да је Центар Нови Сад у оквиру Удружења стручних сарадника потпуно неактиван а нисам се укључивала у рад стручног друштва (у Друштву психолога не нуде се нити разматрају теме из области предшколске психологије), док укључивање у активности струковних удружења подразумева одређену финансијску основу (за путовања, котизације...), а то нисам имала	Континуирано
Укључивање у консултовање и израду докумената и дефинисању мера образовне политике	Није реализовано
Публиковање стручних радова	Није реализовано

3. Подручје развијања квалитета реалног програма учешћем на нивоу вртића	
Област рада и послови	Време реализације
Подршка васпитачима у развијању реалног програма	

Укључивала сам се у развијање реалног програма у већини вртића давањем предлога за промену (простора, структуре дана...) и кроз непосредно учешће	Континуирано
У складу са планом обилазака вртића Колибри, Лабудићи, Маслачак, Дуга, Коцкица, Чаролија на недељном или двонедељном нивоу, а када сам могла и у осталим вртићима реализовала сам заједничке састанке, боравила у васпитним групама и помагала око заједничких акција	Континуирано
Подржавала сам дијалог између васпитача и првенствено службе везане за исхрану деце у установи по питањима која су значајна за развијање реалног програма у вртићу, у овом случају осамостаљивање деце у процесу исхране	Током године
Подршка васпитачима у планирању тема/пројеката заснованих на принципима развијања реалног програма реализована је по потреби, а практично у свакој васпитној групи коју сам посетила и сваки пут када сам улазила у васпитне групе било је потребе за консултовањем и сугестијама или заједничком промишљању	Континуирано
Пружање стручне подршке васпитачима у овладавању стратегијама развијања реалног програма такође је реализовано приликом посета вртићима и конкретним васпитним групама, током индивидуалних разговора, али често и разговора у мањим групама	Континуирано
Пружање подршке и непосредно учешће у уређивању свих простора вртића, у складу са критеријумима квалитетног физичког окружења реализовала сам ове године највише у вртићу Коцкица	Континуирано
Пружање подршке васпитачима при укључивању породице у развијање реалног програма и у остваривању различитих облика сарадње са породицом реализована је по потреби, давањем идеја како и колико да се у одређеном моменту понуди родитељима	Континуирано
Подршка трансформацији културе вртића	
Иницирање различитих начина рефлексивног преиспитивања димензија реалног програма у договору са васпитачима настављено је реализовањем завршних корака у оквиру примене Модела ЗПУ у вртићу-језгру	Континуирано
Иницирање и подржавање континуитета заједничких састанака васпитача на нивоу вртића реализовано је формирањем вртићких актива (на моју иницијативу) који су се састајали континуирано	Континуирано
Сарадња са васпитачима на преиспитивању културе и структуре конкретног вртића и на анализирању и осмишљавању различитих начина коришћења педагошке документације је реализована учешћем на састанцима актива неких вртића (Лабудићи више пута, Коцкица, Маслачак, Колибри)	Током године
Подршка у учењу и развоју деце	
Израдила сам или допунила већ постојеће Педагошке профиле за седморо деце ове године, а затим и учествовала у праћењу примене мера индивидуализације за све њих и пружалаподршку васпитачима и родитељима	Континуирано
Сагледавала сам услове за упис и боравак детета којем је потребна додатна подршка (четворо деце ове године) и развијала стратегије за додатну подршку свој деци и њиховом активном учешћу у животу групе	Континуирано
Праћење, документовање и вредновање реалног програма	
Заједнички рад са васпитачима на развијању и критичком преиспитивању	Континуирано

Додатни послови психолога	
Послови	Време реализације
Обједињавала сам пријаве деце за упис у наредну годину послате електронским путем и попуњене лично у установи и на основу тога, уз консултације са директорицом и педагогом учествовала у доношењу предлога броја васпитних група, а затим урадила структурирање васпитних група и распореда деце у вртићима Лабудићи, Колибри, Маслачак, Коцкица, Различак. Са директорицом и педагогом са промишљала о избору и распореду васпитача у васпитне групе	Након конкурса и током лета 2022.
Као координатор Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања иницирала сам тему, ове године је била Протоколи за заштиту у в.о. институцијама	Континуирано
Сваке године обавим више индивидуалних, полуформалних разговора са запосленима у ситуацијама када им је потребно, а у вези њихових реакција на стрес и лични развој. И ове године сам морала да настљавим да радим и на себи, јер све више осећам моменте који ујазују на сагоревање на послу и сматрам да је и стручним сарадницима потребна подршка да би могли да наставе да буду подршка	Током године, периодично
Подршка коју пружам васпитачима за остваривање учешћа деце са сметњама у развоју у активности редовних група и вртићкој заједници реализује се кроз пружање релевантних информација, препорука и заједничко планирање. Ове године пратила сам 20 деце.	Континуирано
Израдила сам два плана транзиције детета у основну школу. Тешкоћа и проблема у том процесу није било. Са школама сарађујем око свих питања од интереса за децу, а посебно у периоду преласка деце у школу, посебно у вези деце којој је потребна додатна подршка – имала сам више индивидуалних разговора са стручним сарадницима школа у вези појединачне деце	По потреби и приликом транзиције деце у школу
Није се појавила потреба за пружањем индивидуалне психолошке помоћи детету	Континуирано
Са свим родитељима/хранитељима сарађујем у остваривању додатне подршке деци саветодавно. Ове године једно дете које пратим је имало личног пратиоца и са њим је остварена сарадња	Континуирано
Имала сам више од 30 индивидуалних, саветодавних разговора са родитељима, највише на тему васпитања деце уопште, као и у осетљивим периодима за породицу (развод, борба за старатељство)	Континуирано
Пратила сам увођење у посао три приправника и била члан комисије за проверу савладаности програма за четири приправника	Током године
Прегледала сам Књиге података и евиденције о деци и породици и Тематско-пројектна портфолија за 22 васпитне групе (5 јаслених, 5 полудневног и 12 целодневног боравка). На основу анализе истих дала сам коментаре и препоруке појединачно и у сарадњи са директором и педагогом генерално, за све васпитаче.	Јули 2023.
Учествовала сам на састанку чланова тимова за заштиту ПУ ЈБО у нашој Установи на тему примене Правилника о протоколу поступања у одговору на насиље, злостављање и занемараивање у организацији саветница-спољних сарадница за заштиту од насиља	Април 2023.

Учествовала сам на обукама у виду вебинара: Етика и интегритет, Практични рад са децом из спектра аутизма, Подршка развоју дигиталних компетенција практичара у ПУ	Октобар 2022. Децембар 2022 Јуни 2023.
Учествовала сам на усавршавању у виду хоризонталног учења између предшколских установа у форми три студијске посете где смо били гости: ПУ Нови Сад (Кластер центар), Тител и Нови Бановци, а у нашој установи била сам део тима за припрему и организацију студијске посете нашем вртићу Коцкица	Пролеће 2023.
Учествовала сам на дводневној обуци у Суботици Инклузивно образовање за све у организацији УНИЦЕФ-а	Јуни 2023.
Била сам део тима за организацију и припрему Шестих Окружних сусрета мсв ПУ Србије који су одржани у нашој установи. На скупу сам била и излагач са темом: Грађење односа мсв са дететом у процесу заједничког развијања реалног програма	Март 2023.
Учествовала сам на стручном скупу из области предшколства у организацији Пертинија	Септембар 2022.
Била сам координатор за други круг обука за примену Основа програма за 30 васпитача/мсв из наше установе	Април-мај 2023.
Са четири васпитача/мсв из две јаслене групе припремила сам радове и презентације за учешће на Стручним сусретима мсв ПУ Србије, које су оне презентовале на скупу на Тари (ја нисам била у могућности да отпутујем са њима)	Март-јуни 2023.
Учествовала сам у припреми пројектне документације за пројекат Подршка за унапређивање капацитета за инклузивнообразовање на локалном нивоу, у којем је наша ПУ стратешки партнер ЛС	Мај 2023.

15.2. Извештај о раду педагога

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА ЗА РАДНУ 2022/2023. ГОДИНУ		
1. Подручје стратешког (развојног) планирања и праћења праксе предшколске установе		
ОБЛАСТ РАДА	РЕАЛИЗОВАНИ ПОСЛОВИ	
Израда докумената установе	Учешће у изради Предшколског програма установе, Развојног плана установе генерисањем стратегија за промену на основу процеса самовредновања установе, у изради Годишњег плана рада установе и заједничко дефинисање приоритета у остваривању Годишњег плана;	Август-септембар 2022
	Учешће у усаглашавању стратешких докумената предшколске установе са текућим изменама прописа у области предшколског васпитања и образовања;	Август-септембар 2022
	Планирање учешћа и преузимање одређених улога и послова на нивоу установе (тимови, радне групе, комисије); Учествовала сам у раду комисија за проверу савладаности и радних група за организацију пријема деце на почетку радне	континуирано

	године	
	Планирање различитих облика и програма васпитно-образовног рада, заснована на континуираној анализи потреба деце и породице, капацитета установе и потенцијала установе;	континуирано
	Учешће у планирању ритма живота и рада у предшколској установи у складу са специфичностима узраста и потребама деце;	континуирано
	Планирање начина пружања додатне подршке деци и породици у предшколског установи;	континуирано
	Учешће у развијању стратегије за јачање ресурса и капацитета за сврсисходну употребу дигиталних технологија у пракси установе;	континуирано
Праћење, документовање и вредновање праксе установе	Дефинисање начина континуираног праћења и вредновања реализације стратешких докумената установе у циљу правовременог реаговања, редефинисања планова и усклађивања активности у односу на промену у пракси установе;	континуирано
	Критичко преиспитивање и анализирање стратегија и планова дефинисаних у стратешким документима установе и дефинисање смерница за даљи рад;	континуирано
	Рад на развијању инструмената за праћење и вредновање праксе установе;	По потреби
	Учешће у реализацији праћења планираних активности на нивоу установе;	континуирано
	Припрема извештаја о раду установе и давање смерница за даљи рад;	Јануар и август 2023
	Анализирање и критичко преиспитивање корака и процедура при планирању, праћењу, документовању и вредновању, самовредновању рада установе и предлагање начина за њихово унапређивање;	континуирано
Планирање и праћење властитог рада	Планирање и вођење документације о свом раду;	континуирано
	Планирање учешћа у васпитној пракси одређеног вртића у складу са приоритетима промене васпитне праксе;	континуирано
	Планирање властитог професионалног развоја и стручног усавршавања;	континуирано
2. Подручје развијања заједнице предшколске установе		
Развијање заједнице учења кроз сарадњу	Иницирање истраживања у установи у циљу преиспитивања конкретне праксе и покретања акција промене праксе;	По потреби
	Покретање и вођење критичког преиспитивања културе и структуре установе кроз истраживања појединих димензија структуре и културе установе;	Целе радне године

колектива	Учествовање у раду васпитно образовног већа, педагошког колегијума, актива, тимова и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројеката у области васпитања и образовања;	континуирано
	Иницирање укључивања предшколске установе у пројекте истраживачких институција, носилаца образовне политике и партнерских институција и организација;	Континуирано по потреби
	Пружање стручне подршке директору, сагледавањем услова и ресурса и отварањем питања која помажу да се подробније преиспитују и усклађују одлуке и активности из различитих домена рада установе у циљу квалитетног остваривања васпитно-образовног рада као примарне делатности установе;	континуирано
	Сарадња са директором, стручним сарадницима и сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација;	континуирано
	Сарадња са директором и стручним сарадницима у планирању и спровођењу активности за јачање сарадничких односа у колективу и грађење односа поверења и уважавања;	континуирано
	Сарадња са директором и стручним сарадницима у решавању проблемских ситуација у колективу, стварањем услова за отворену, аргументовану и конструктивну комуникацију;	Континуирано по потреби
	Сарадња са директором, другим стручним сарадницима и сарадницима при набавци намештаја и опреме, материјала, играчака и средстава за васпитно-образовни рад, организацији конкурса, организацији боравка деце у природи (зимовања, летовања, излета и сл.);	континуирано
	Сарадња у оквиру тима за инклузивно образовање на координацији активности у пружању додатне подршке деци кроз планирање мера индивидуализације и израду индивидуалног образовног плана;	континуирано
	Правовремено информисање свих запослених о актуелним стручним дешавањима у установи и њихово сврсисходно укључивање;	континуирано
	Конципирање и организовање различитих облика хоризонталног учења унутар установе и са другим установама;	континуирано
Сарадња са породицом	Учествовање у набавци стручне литературе и организовање прилика за анализу (критичко читање) стручне литературе заједно са васпитачима и другим стручним сарадницима.	По потреби
	Упознавање породице са концепцијом програма васпитно-образовног рада;	континуирано
	Анализирање потреба породице у односу на програм, укључивање и разумевање њихове перспективе, у циљу планирања различитих облика сарадње и начина учешћа;	континуирано

	Учешће у планирању и реализовању активности којима се код породице подржава осећање добродошлице, позваности на учешће и припадништва вртићкој заједници;	континуирано
	Идентификовање препрека за учешће породице и давање предлога мера и активности за њихово превазилажење;	континуирано
	Размена информација са породицом значајних за укључивање детета у вртић;	континуирано
	Пружање стручне подршке породици у за њу осетљивим периодима и према специфичним потребама породице;	континуирано
	Планирање и организовање различитих начина повезивања породице и установе кроз организацију састанака, трибина, заједничких акција, дружења, онлајн комуникацију и др.;	континуирано
	Планирање и организовање различитих начина повезивања породице и установе кроз организацију састанака, трибина, заједничких акција, дружења, онлајн комуникацију и др.;	континуирано
	Укључивање перспективе породице у процесе вредновања рада установе и квалитета програма;	континуирано
	Иницирање и подршка квалитетнијем учешћу Савета родитеља у раду установе;	континуирано
	Осмишљавање и реализација различитих начина пружања подршке родитељима у јачању њихових родитељских компетенција;	По потреби
	У сарадњи са институцијама здравствене и социјалне заштите, мапирање породица из друштвено осетљивих група и развијање различитих начина информисања родитеља о важности укључивања деце и начинима остваривања додатне подршке у систему предшколског васпитања и образовања.	континуирано
Сарадња са локалном заједницом	Промовисање програма предшколске установе у локалној заједници у складу са вредностима на којима се заснива програм;	континуирано
	Заједничко учешће у креирању и ажурирању структуре и садржаја на званичној интернет страници установе и/или страници установе на друштвеним мрежама;	континуирано
	Сарадња са музејима, школама, културним и спортским организацијама и удружењима у коришћењу њихових простора, реализацији заједничких активности и заједничко осмишљавање понуде програма;	континуирано
	Идентификовање потенцијалних ресурса у локалној заједници за обезбеђивање материјала и дидактичких средстава и успостављање институционалне сарадње;	континуирано
	Пружање стручног доприноса у иницијативама и догађајима на локалном нивоу намењених деци и породици;	континуирано

	Сарадња са установама и организацијама на локалном нивоу које се баве образовањем, здравственом и социјалном заштитом деце.	континуирано
Јавно професионално деловање стручног сарадника	Промовисање важности квалитетног предшколског васпитања и образовања у стручној и друштвеној јавности учествовањем на скуповима, трибинама, у медијима и сл.;	континуирано
	Умрежавање са стручним сарадницима ван установе, укључивање и деловање у раду стручног друштва, струковних удружења, стручним телима, комисијама;	континуирано
	Укључивање у консултовање и израду докумената и дефинисању мера образовне политике;	По потреби
	Реализовање и промовисање акција и активности које су резултат заједничког рада стручних сарадника као и стручних сарадника и васпитача;	континуирано
3. Подручје развијања квалитета реалног програма учешћа на нивоу вртића		
Подршка васпитачима у развијању реалног програма	Укључивање у развијање реалног програма давањем предлога за промену и кроз непосредно учешће;	континуирано
	Континуирано организовање заједничких састанака са васпитачима у вртићу, боравак у васпитним групама и остваривање конкретних заједничких акција;	континуирано
	Иницирање сарадње и дијалога између васпитача и других служби у установи (техничка служба, превентива...) по питањима која су значајна за развијање реалног програма у вртићу;	Континуирано по потреби
	Подршка васпитачима у планирању тема/пројеката заснованих на принципима развијања реалног програма;	континуирано
	Пружање стручне подршке васпитачима у овладавању стратегијама развијања реалног програма;	континуирано
	Пружање подршке и непосредно учешће у уређивању свих простора вртића, у складу са критеријумима квалитетног физичког окружења;	континуирано
	Пружање подршке васпитачима при укључивању породице у развијање реалног програма и у остваривању различитих облика сарадње са породицом;	Континуирано по потреби
	Пружање подршке васпитачима у развијању вршњачке и вртичке заједнице;	континуирано
	Повезивање са установама и организацијама у непосредном окружењу, идентификовање подстицајних места за игру и истраживање и укључивање појединих представника заједнице.	континуирано
Подршка трансфор	Иницирање различитих начина рефлексивног преиспитивања димензија реалног програма у договору са васпитачима;	континуирано

складу са специфичностима узраста и потребама деце	
Планирао начине пружања додатне подршке деци и породици у предшколској установи	Континуирано
Учествовао у развијању стратегије за јачање ресурса и капацитета за сврсисходну употребу дигиталних технологија у пракси установе	Континуирано
Праћење, документовање и вредновање праксе установе	
Учествовао у дефинисању начина континуираног праћења и вредновања реализације стратешких докумената установе у циљу правовременог реаговања, редефинисања планова и усклађивања активности у односу на промену у пракси установе	Током године
Учествовао у критичком преиспитивању и анализирању стратегија и планова дефинисаних у стратешким документима установе и дефинисао смернице за даљи рад	Континуирано
Планирао начине самовредновања и учешће у реализацији самовредновања као континуираног процеса истраживања и учења у пракси	Током године
Радио на развијању инструмената за праћење и вредновање праксе установе	Континуирано
Учествовао у реализацији праћења планираних активности на нивоу установе	Континуирано
Планирање и праћење властитог рада	
Планирао и водио документацију о свом раду у складу са правилником којим се уређује ова област	Континуирано
Планирао учешћа у васпитној пракси одређеног вртића, односно објекта предшколске установе (динамика долазака и начина учешћа) у складу са приоритетима промене васпитне праксе	Септембар 2022.
Планирао и усклађивао властити професионални развој и стручно усавршавање са приоритетима у промени праксе предшколске установе, приоритетима система сталног стручног усавршавања и професионалног развоја запослених у образовању и стандардима компетенција стручног сарадника у предшколској установи	Септембар 2022.

2. ПОДРУЧЈЕ РАЗВИЈАЊА ЗАЈЕДНИЦЕ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ

Област рада и послови	Време реализације
Развијање заједнице учења кроз сарадњу колектива	
Иницирао истраживања у установи у циљу преиспитивања конкретне праксе и покретања акција промене праксе	Континуирано
Учествовао у раду васпитно-образовног већа, педагошког колегијума, актива, тимова и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта у области васпитања и образовања	Током године
Пружао стручну подршку директору, сагледавањем услова и ресурса и отварањем питања која помажу да се подробније преиспитују и усклађују одлуке и активности из различитих домена рада установе (васпитно-образовне) у циљу квалитетног остваривања васпитно-образовног рада као примарне делатности установе	Континуирано
Сарађивао са директором, стручним сарадницима и сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија кроз редовну размену информација	Континуирано
Сарађивао са директором и стручним сарадницима у планирању и спровођењу активности за јачање сарадничких односа у колективу и грађење	Континуирано

односа поверења и уважавања	
Сарађивао са директором и стручним сарадницима у решавању проблемских ситуација у колективу, стварањем услова за отворену, аргументовану и конструктивну комуникацију	Континуирано
Сарађивао са директором, другим стручним сарадницима и сарадницима при набавци намештаја и опреме, материјала, играчака и средстава за васпитно-образовни рад, организацији конкурса, организацији боравка деце у природи	По потреби
Информисао запослене о актуелним стручним дешавањима у установи и њиховом сврсисходном укључивање	Континуирано
Сарадња са породицом	
Упознавао породице са концепцијом програма васпитно-образовног рада	Континуирано
Анализирао потребе породице у односу на програм, укључивање и разумевање њихове перспективе, у циљу планирања различитих облика сарадње и начина учешћа	Континуирано
Учествовао у планирању и реализацији активности којима се код породице подржава осећање добродошлице, позваности на учешће и припадништва вртићкој заједници	Континуирано
Размењивао информације са породицом значајних за укључивање детета у вртић	Континуирано
Пружао стручну подршку породици у за њу осетљивим периодима и према специфичним потребама породице	По потреби
Учествовао у Планирању и организовању различитих начина повезивања породице и установе кроз организацију састанака, трибина, заједничких акција, дружења, онлајн комуникацију и др.	Континуирано
Учествовао у планирању и реализацији различитих начина размене са породицом о кључним васпитно-образовним питањима и темама, у циљу грађења заједничког разумевања	Континуирано
Учествовао сам у укључивању перспективе породице у процесе вредновања рада установе и квалитета програма	Континуирано
Давао подршку квалитетнијем учешћу Савета родитеља у раду установе	Континуирано
Учествовао у смишљавању и реализацији различитих начина пружања подршке родитељима у јачању њихових родитељских компетенција	Континуирано
Сарадња са локалном заједницом	
Учествовао сам у промовисању програма предшколске установе у локалној заједници у складу са вредностима на којима се заснива програм	Континуирано
Учествовао у креирању и ажурирању структуре и садржаја на званичној интернет страници установе и/или страници установе на друштвеним мрежама	Континуирано
Идентификовао места у локалној заједници која су подстицајна за игру и истраживање деце	Континуирано
Сарађивао са спортским организацијама и удружењима у реализацији заједничких активности и заједничко осмишљавање понуде програма	Континуирано
Пружао допринос у иницијативама и догађајима на локалном нивоу намењених деци и породици	По потреби
Сарађивао сам са установама и организацијама на локалном нивоу које се баве образовањем, здравственом и социјалном заштитом деце	Континуирано
Јавно професионално деловање стручног сарадника	
Промовисао важности квалитетног предшколског васпитања и образовања у стручној и друштвеној јавности учествовањем на скуповима, трибинама, у медијима и сл.	По потреби

Учествовао у умрежавању са стручним сарадницима ван установе	Континуирано
Био сам укључен у консултовање и израду докумената и дефинисању мера образовне политике;	По потреби
Учествовао сам реализацији и промовисању акција и активности које су резултат заједничког рада стручних сарадника као и стручних сарадника и васпитача;	Континуирано

3. ПОДРУЧЈЕ РАЗВИЈАЊА КВАЛИТЕТА РЕАЛНОГ ПРОГРАМА УЧЕШЋЕМ НА НИВОУ ВРТИЋА

Област рада и послови	Време реализације
Подршка васпитачима у развијању реалног програма	
Учествовао сам у развијању реалног програма давањем предлога за промену и кроз непосредно учешће	Континуирано
Учествовао у организовању заједничких састанака са васпитачима у вртићу, боравак у васпитним групама и остваривању конкретних заједничких акција	Континуирано
Иницирао сарадњу и дијалог између васпитача и других служби у установи, по питањима која су значајна за развијање реалног програма у вртићу	По потреби
Пружао подршку васпитачима у планирању тема/пројеката заснованих на принципима развијања реалног програма	Континуирано
Пружао стручну подршку васпитачима у овладавању стратегијама развијања реалног програма	Континуирано
Пружао подршку и учествовао у уређивању свих простора вртића, у складу са критеријумима квалитетног физичког окружења	Континуирано
Пружао сам подршку васпитачима при укључивању породице у развијање реалног програма и у остваривању различитих облика сарадње са породицом	Континуирано
Пружао сам подршку васпитачима у развијању вршњачке и вртичке заједнице; повезивању са установама и организацијама у непосредном окружењу, идентификовању подстицајних места за игру и истраживању и укључивању појединих представника заједнице	Континуирано
Подршка трансформацији културе вртића	
Иницирао сам различите начине рефлексивног преиспитивања димензија реалног програма у договору са васпитачима	Континуирано
Иницирао и подржавао континуитет заједничких састанака васпитача на нивоу вртића	Континуирано
Учествовао у раду са васпитачима на преиспитивању културе и структуре конкретног вртића (кроз преиспитивање неписаних правила, начина доношења одлука, временске организације, спајање група, учесталости и смислености боравака на отвореном и у просторима локалне заједнице)	Континуирано
Сарађивао са васпитачима на анализирању и осмишљавању различитих начина коришћења педагошке документације у циљу покретања дијалога са децом, породицом и колегама	Континуирано
Пружао подршку васпитачима у развијању професионалних знања и умења усмеравањем на учење кроз акцију у контексту властите праксе	Континуирано
Пружао подршку васпитачима и родитељима у грађењу односа поверења, међусобног уважавања	Континуирано
Подршка у учењу и развоју деце	
Пружао сам подршку васпитачу у праћењу и документовању дечјег учења и развоја кроз заједничку анализу, преиспитивање функција документовања и	Континуирано

давање предлога	
Учествовао у праћењу примени мера индивидуализације и припреми индивидуалног образовног плана за дете	Континуирано
Учествовао у развијању стратегија за додатну подршку деци и њиховом активном учешћу у животу групе	Континуирано
Праћење, документовање и вредновање реалног програма	
Посматрао сам различите ситуације у развијању реалног програма у вртићу и имао дијалог са васпитачима о значењу тих ситуација	Континуирано
Учествовао сам у заједничком раду са васпитачима на развијању и критичком преиспитивању различитих стратегија праћења, документовања и вредновања програма	Континуирано
Сарађивао са васпитачима у креирању и коришћењу инструмената за вредновање програма, а у циљу његовог даљег развијања.	Континуирано

Специфични послови сардника за физичко васпитање	
Послови	Време реализације
Планирао активности и акције у установи којима се креира подстицајно окружење за изражавање деце кроз покрет	Током године
Учествовао у креирању и организацији различитих облика и програма базираних на стваралаштву и изражавању кроз покрет	Током године
Пружао сам подршку васпитачима у креирању и обогаћивању физичког окружења кроз давање предлога из области струке, планирање набавке опреме, материјала и дидактичких средстава	Током године
Учествовао сам у реструктурирању и обогаћивању заједничких простора у вртићу и осмишљавао заједничке активности са децом у истим	Током године
Дао сам допринос пројекту који се развија у групи кроз повезивање и укључивање појединаца из локалног окружења и коришћење ресурса и простора у локалној заједници	Континуирано
Давао предлоге и идеје којима се подстичу и интегришу здрави стилови живота у праксу вртића	Континуирано
Планирао и реализовао посебне активности на начин који одражава концепцију васпитно образовног програма	Континуирано
Радио сам са породицом на указивању значаја и предлагању прилика у којима се деци омогућава да се изражавају кроз покрет	Континуирано
Давао сам допринос јачању капацитета породице за квалитетно провођење слободног времена коришћењем културних и природних ресурса окружења и различитих активности повезаних са рекреацијом	Континуирано

16. РЕАЛИЗАЦИЈА РАДА СЕКРЕТАРА

16.1. Извештај о раду секретара

ВРСТА ПОСЛОВА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Израда нормативних аката Вртића - израда Правилника о упису, пријему и исписиу деце у Предшколску	септембар, током године

установу“Лабуд Пејовић“; - израда појединчаног Колективног Уговора за предшколски установу; - измена и допуна Правилника о организацији и систематизацији послова у ПУ „Лабуд Пејовић“; - Правилник о допуни Правилника о ближем уређивању поступака набавки у ПУ „Лабуд Пејовић“; - Правилник о допуни Правилника о управљању сукобом интереса у Предшколској установи „Лабуд Пејовић“; - Правилникао раду ПУ „Лабуд Пејовић“; - Допуна Правилника о употреби службеног возила и сопственог возила у службене сврхе. - Уговора о пружању услуга предшколског васпитања и образовања.	
Послови у вези конституисања и радом Савета родитеља, вођење записника са Савета родитеља, и израда исте	септембар, новембар, фебруар, мај, јун
Послови у вези са радомУправног одбора, вођење записника са Управног одбора, и израда исте	током године
Старање о благовременој и правилној примени закона и других прописа	током године
Тумачење закона и прописа директору и органу управљања	током године
Послови у вези пописа мовине и обавезе	децембар - јануар
Израда Уговора о раду	континуирано токомцелогодине
Израда Решења о престанку радног односа	континуирано токомцелогодине
Израда решења о годишњем одмору, коришћењу плаћеног одсуства	током године
Пријава и одјава радника на Пензијско и инвалидско осигурање - ЦРОСО	континуирано токомцелогодине
Израда решења о 40-часовној радној недељи	након прихватања годишњег плана рада за текућу годину, октобар
Израда Анекса уговора о раду	током године по потреби
Израда разних Уговора и Решења	током године
Вођење персоналне документације	континуирано токомцелогодине
Израда контролне листе Просветној инспекцији	новембар
Израда контролне листе за потребе инспекције	током године
Издавање потврда и уверења запосленима и родитељима	током године
Јавна набавка осигурања – имовине, запослених, деце	јул - август
Јавна набавка за набавку прехранбених производа	март-април-мај-јун
Јавна набавка за набавку електричне енергије	јануар - фебруар
Јавна набавка услуге извођења једнодневних и вишедневног излета	јануар
Јавна набавка за набавку хигијенских и дезинфекцијских средстава	април-мај - јун
Јавна набавка доставног возила	октобар, новембар
Јавне набавке испод лимита	током године
Израда Извештаја за потребе Канцеларије за јавне набавке	до 30. јануара по новом закону
Израда Плана јавних набавки и његове и измене	Јануар и током године
Вођење документације и пријављивање приправника за полагање испита за лиценцу	током године
Вођење Регистар запослених при ЦРОСО(апликативни софтвер)	до 10. у свакоммесецу
Предавање ПРМ обрасца за захтевање сагласности за попуну слободних/упражених радних места као и за запошљавања радника на одређено време	до 5. у сваком месецу до маја 2022.године
Чланство у Тиму за заштиту деце од злостсваљања, занемривања и насиља	током године
Послови у вези безбедности и здравља на раду, повреде на раду	током године
Послови у вези архивирања документације	април – мај - јун
Послови у вези уписа деце у предшколску установу за радну 2023/2024. годину и у вези електронског уписа деце преко Евртића еУправе	март - април – мај
Послови у вези припремање плата са благајником	1. и око 20. у месецу
Финансијско управљање и контрола	током године

Израда и предавање извештаја ФУК	април
Израда и предавање извештаја за ДОСИТЕЈ	До 6. у сваком месецу
Вођење и ажурирање ЛИСП	током године
Додељивње ЈОБ броја новоуписаној деци	током године
Послови у вези отварања наменских рачуна за донације и пројекте	децембар/април - мај
Послови у вези избора члана Управног одбора из реда родитеља	мај, јун
Вођење картице запослених о коришћењу плаћеног одсуства	током године
Послови у вези израде Финансијског плана и у вези Завршног рачуна	новембар/јануар

16.2. Извештај програма остваривања родне равноправности

У предшколској установи не постоје принципи или мере којима се мање заступљеном полу обезбеђује активно учешће у саставу и раду органа управљања и не издвајају се средства за унапређење родне равноправности.

Без обзира на непостојање мера или принципа у спровођењу родне равноправности у установи у претходном периоду није било узнемиравања, полног узнемиравања, посредне или непосредне дискриминације, као ни судских спорова из ове области.

На основу представљених бројчаних података можемо констатовати да у структури запослених у предшколској установи постоји родни јаз, и то у корист жена.

Важно је напоменути да су лица запослена у предшколској установи примљена у радни однос по основу конкурса или пријава потребе за радницима и све је спровођено у сарадњи са Националном службом за запошљавање, уз поштовање процедура предвиђених законским и подзаконским актима. Основно мерило за запослење јесте испуњавање потребних услова предвиђених кроз опште, посебне и функционалне компетенције, које се проверавају за сваког кандидата појединачно, независно од пола, и које су посебно предвиђене за конкретно радно место и звање.

У том смислу не можемо говорити о постојању било ког облика дискриминације у структури запослених, јер предшколска установа нема утицаја на број и полну структуру лица која ће се јавити на конкурс за запослење. Исто се односи и на директора предшколске установе који се бира на основу члана 123. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“ број 88/2017, 27/2018 и др. закони, 10/2019, 6/2020 и 129/2021).

У погледу старосне структуре запослених, међу оба пола су заступљена лица средње односно млађе животне доби (од 30 до 50 година). Степен образовања у рангу високе школе првог степена је доминантан међу запослених женског пола, док је међу запосленима мушког пола заступљена у већој мери средња школа.

Предшколска установа „Лабуд Пејовић“ донео је дана 19. децембра 2022. године План управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности, која представља гаранцију родне перспективе, уродњавања и уравнотежене заступљености полова у поступањима органа јавне власти. Такође предшколска установа „Лабуд Пејовић“ је током радне 2022/2023. године допунила Годишњи план рада установе са Програмом остваривања родне равноправности. Оба наведена документа садрже опште, посебне и подстицајне мере ради остваривања родне равноправности који се континуирано врше од стране запослених у предшколској установи.

Предшколска установа је благовремено предала у јануару 2023. године Извештај о остваривању родне равноправности на предвиђеним Обрасцима Министарству за људска и мањинска права и друштвени дијалог.

17. РЕАЛИЗАЦИЈА РАДА РУКОВОДЕЊИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ

17.1. Извештај о раду директора за 2022/2023. радну годину

Оно што је обележило ову радну годину:

- нови мандат
- отварања пет нових група
- купљен намештај за вртић "Чаролија", у вртићу "Макади" сређивање тоалета за децу
- у вртићу „Колибри“: хобловање паркета у две васпитне групе, купљен и постављен ламинат у једној васпитној групи, постављена је заштитна ограда на прозоре у једној групи на спрату због безбедности деце, постављање заштитне ограде на дворишту због безбедности деце
- у вртићу „Сунчица“: постављање заштитне ограде у ходнику вртића због безбедности деце, изливање степеништа у дворишту вртића такође због безбедности деце, бетонирање дворишта због неравнина као и кречење и глетовање улазног хола
- на вртићу „Дуга“ урађена лимарија на делу крова где је прокишњавало, поправка улазних врата, - постављање додатних сензорних лампи у дворишту вртића због безбедности
- у вртићу „Лабудићи“набавка клима уређаја за једну јаслену групу, малтерисање спољашњег зида на вртићу и у дворишту као и замена летви испод дела крова
- потпуна замена осветљења по собама, ходницима, холовима у вртићима "Колибри", „Дуга“, „Коцкица“ и „Лабудићи“
- у вртићу "Маслачак" обезбеђен материјал за глетовање и кречење радне собе јаслица
- кречење просторија благајника и стручних сарадника
- текуће поправке:усисивачи, веш машине, бојлери, славине
- текуће одржавање и поправке аутомобила, сервисирање клима уређаја по вртићима
- оснивач омогућио куповину одговарајућег намештаја, креветића, играчака, креветнине и инокс посуђа за 5 новоотверних група у висини од 1.800.000 динара
- куповина играчака и дидактичког материјала за опремање просторне целине за истраживање светлости и сенки и намештаја за заједничке просторе и поједине васпитне групе
- аплицирали смо на разне конкурсе за добијање средстава али безуспешно
- добили донацију од МК комерц у износу од 25.000 еура за сређивање вртића „Келемен“
 - екипа од четири предшколца из вртића „Коцкица“ су прваци на Пажљивковој смотри
 - најављен бесплатан вртић од септембра за сву децу
- у априлу са ЕкоБечеј реализоване су радионице у оквиру пројекта „Ефикасно коришћење енергије играјући-Играјмо се и штедимо“ на ком су учешће узеле три припремно предшколске групе из вртића „Колибри“
- учешће деце, родитеља и запослених у хуманитарним акцијама не само на нивоу установе него појединачно по вртићима
- примили у радни однос 6 запослених на неодређено време
- организовање конкурса Најлепше украшен ходник, хол на ком је вртић „Коцкица“ победио
- организовање групног фотографисања за божићну и новогодишњу честитку
- освојили прво место на конкурс "Нај,нај Дечија недеља 2022“
- куповина новог возила за транспорт хране добијене по конкурс од Министарства правде у износу од 3 милиона динара
- купљен нов штампач за потребе канцеларије и других запослених
- набавка мобилних апарата за поједине запослене
- запажени резултати деце на ликовним конкурсима
- сарадња са ОШ у виду информисања родитеља о предстојећим радионицама и представе деце школараца предшколцима
- набавка канцеларијског намештаја од банке за запослене у правно-финансијској служби
- разне донације родитеља и представника из локалне заједнице
 - обележили значајније међународне датуме
 - обележили Дан установе и 8.март
 - васпитачи су узели учешће на разним манифстацијама у оквиру локалне заједнице
 - донет је Правилник о раду
- присуствовала састанку актива директора ПУ и стручних сарадника Јужнобачког округа. Састанку су присуствовали и помоћник Министра просвете Милан Пашић, начелник ШУ Нови Сад и наша

просветна саветница Весна Радуловић. Састанак се одржао у Предшколској установи "Плави чуперак" из Титела

-континуирана сарадња са представницима локалне самоуправе и локалне заједнице

-омогућила запосленима да се стручно усавршавају

-узела учешће на семинарима, обуци, конференцији, стручним сусретима и стручним посетама другим вртићима

5.област: Руковођење процесом васпитања и учења детета у предшколској установи

Стандарди

1.1.Развој културе васпитно-образовног рада

Усвојени су од стране Скупштине Годишњи план рада за 2022/2023.радну годину и Извештај Годишњег плана рада установе за 2021/2022.радну годину

Од септембра 2022.године омогућила сам реализацију следећих видова стручног усавршавања, стручних посета и др.:

10.10.2022. Стручни скуп за васпитаче у Суботици- Национални савет мађарске националне мањине

17.10.2022.Обука за стручни испит из области заштите од пожара

14-15.10.2022. Семинар у организацији Националног Савета мађарске националне мањине: "За понети" (каталогски број 1200) "Чување традиције -Први део" (Сента)

Октобар-Новембар реализоване обуке: "Етика и интегритет" и "Хигијенски минимум"

5.11.2022. Семинар у организацији Националног Савета мађарске националне мањине: "Дигиталне компетенције"

30.11.2022. У организацији Центра за социјални рад Бечеј реализована радионица на тему: "Постковид последице и очување менталног здравља" (узела учешће)

22.11.2022.Семинар "Основе писања предлога пројекта у образовању" (С.Карловци, узела учешће)

23.11.2022.Конференција "Подршка унапређењу предшколског васпитања и образовања у Републици Србији" (узела учешће)

8.12.2022. Вебинар Педагошког Друштва Војводине "Управљање стресом"

10.12.2022. Едукација "Поремећај из спектра аутизма- рад са породицом и родитељима" (Нови Сад)

14.12.2022. Округли сто на тему "Рефлексја као део личног и професионалног развоја" у организацији Удружења васпитача Војводине (Нови Сад)

27-28.1.2023. Семинар у организацији Националног Савета мађарске националне мањине: "За понети" (каталогски број 1201) чување традиције -Други део (Бечеј)

30.1.2023. Округли сто "Заједничка промишљања васпитача и учитеља о раној писмености и описмењавању" Удружење васпитача Војводине (Темерин), пет васпитача узело учешће

11.3.2023. Бечеј 6. Округли стручни сусрети у организацији Савеза удружења медицинских сестара предшколских установа Србије Медицинске сестре-васпитачи и васпитачи у јасленим групама, педагог, психолог, медицинске сестре на превентиви, директор

11.3.2023. Врбас Семинар: Документовање у функцији оснаживања практичара у развијању реалног програма", два васпитача

16.3.2023 Нови Бановци Стручна студијска посета ПУ „Радост“ „Како се мењао простор вртића у процесу разумевања концепције Године узлета“ Учествовали су чланови Педагошког колегијума

21.4.2023. Бечеј Састанак предшколских установа ЈБО са Драганом Бабић- саветник-спољни сарадник за заштиту од насиља Тема: „Примена Правилника о протоколу поступања у одговору на насиље, злостављање и занемаривање- примену процедура“, психолог и педагог установе

29.4.2023. Бечеј Семинар „Предшколска установа као сигурна зона: кључна знања из прве помоћи“ 30 учесника из установе

11.5.2023. Нови Сад Удружење васпитача Војводине Округли сто: „Вртић за све- место демократске и инклузивне праксе“, два васпитача

13.5.2023 Алексинац 18. конференција васпитача "Предшколска установа као професионална заједница учења- иновације, изазови и перспективе", директор установе излагао

13-14.5.2023. НТЦ конференција Нови Сад, два васпитача

18.5.2023. Бачко Градиште Студијска стручна посета „Са променама у простору мења се и култура вртића“ Педагошко друштво Војводине, ми смо били домаћини, 20 учесника (гости)

20.5.2023. Нови Бечеј Семинар „Потенцијална даровитост и креативност код деце предшколског узраста“, два васпитача

1-2.6.2023. Суботица Обука „Наставници/васпитачи као носиоци квалитетног образовања за сву децу“, директор установе, педагог, психолог и медицинска сестра-васпитач

8-11.6.2023. Тара XXVI Стручни сусрети медицинских сестара предшколских установа Србије, два васпитача, две медицинске сестре-васпитача и директор установе, том приликом излагале свој рад

јун-август 2023 Национална онлајн обука „Подршка развоју дигиталних компетенција практичара-васпитача у предшколским установама“ 60 учесника из наше установе

- спровели самовредновање за 3.област квалитета „Професионална заједница учења“
- Вртић "Коцкица" је био домаћин студијске стручне посете: "Са променама у простору мења се и култура вртића" у организацији Педагошког друштва Војводине за 4 предшколске установе
- вртић „Коцкица“ опремљен спортским реквизитима од стране локалне самоуправе
- У организацији Удружења васпитача Војводине одржан у Новом Саду Округли сто на тему: "Вртић за све- место демократске и инклузивне праксе", учешће су узеле две васпитачице

-одржан је семинар под називом "Предшколска установа као сигурна зона : кључна знања из прве помоћи" у организацији Савеза удружења медицинских сестара предшколских установа Србије. На семинару је узело учешће 30 запослених

-омогућила сам да се одржи састанак за представнике чланова тима за заштиту, предшколских установа Јужне Бачке на тему: " Примена Правилника о протоколу поступања у одговору на насиље, злостављање и занемаривање -примену процедура" кроз примере из праксе

-омогућила сам одлазак чланова педагошког колегијума на стручну студијску посету "Како се мењао простор вртића у процесу разумевања концепције Године узлета" која се реализовала у Предшколској установи "Радост" у Новим Бановцима (узела учешће)

-У Врбасу је у ПУ "Бошко Буха" одржан семинар на тему: Документовање у функцији оснаживања практичара у развијању реалног програма, учешће узеле две васпитачице

-У ПУ "Вељко Влаховић" Темерин, одржан Округли сто под називом "Заједничка промишљања васпитача и учитеља о раној писмености и описмењавању". Учесће узело пет васпитачица

У континуитету сам објављивала на званичној Фб страници активности које су васпитачи, медицинске сестре-васпитачи и медицинске сестре на превентивној заштити реализовали у оквиру редовног васпитно-образовног рада. Радна група за маркетинг установе је активно објављивала активности на званичној Интернет страници установе.

Од септембра смо узели учешће са децом, родитељима у четири хуманитарне акције (Деца деци, Хумани људи Бечеја, и Буди и ти неком Деда Мраз, вртић „Колибри“ организовао акцију „Даруј мало-помози пуно“)

Од почетка радне године сам заказала седам васпитно-образовних већа (од којих два ванредна)

Предшколска установа “Лабуд Пејовић” је установа у коју је уписан велики број деце чији је матерњи језик мађарски. Из тог разлога сва званична обавештења установе (радно време, правила понашања, важна обавештења и информације итд.) истичемо двојезично односно и на српском и на мађарском језику као и документа намењена родитељима и старатељима (Уговор, Захтеви, Изјаве и слично).

- Савез медицинских сестара предшколских установа Србије и фармацеутска компанија Абелафарм су организовале ликовни конкурс на тему: "Нежни смо али снажни". Међу награђенима су и три групна рада из наше предшколске установе
- Вери Илић, медицинска сестра на превентивно здравственој заштити, доделила сам признање од наше установе за дугогодишњу несебичну помоћ и подршку деци, родитељима и запосленима, за пожртвованост, истакнуту професионалност и изузетне резултате у раду
- на првом васпитно-образовном већу додељујем захвалнице за запослене који су допринели

унапређењу рада не само своје праксе него и целе установе (додатним ангажовањем, иницијативама, подстицањем креативности код деце предшколског узраста итд.)
-на основу сачињеног мишљења чланова педагошког колегијума набављен је дидактички материјал, играчке и намештај за заједнички простор у вртићима и за неке поједине радне собе

1.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој детета

Ове године смо узели активно учешће током обележавања Дечје недеље. Осим разноликих активности унутар вртића, током ове манифестације све васпитне групе су учествовале у хуманитарној акцији. На конкурс Нај, нај Дечија недеља освојили смо прво место.

1.3. Развој и обезбеђивање квалитета васпитно-образовног процеса у предшколској установи

Подношење захтева за упис у 2022/2023.радну годину реализован је од 21. марта до 1. априла 2022. године. Око 70 деце није примљено по конкурс због недовољно слободних места по групама. Након добијања сагласности за повећањем масе плате од средине октобра отварамо 4 нових васпитних група (три у Бечеју и једну у Бачком Градишту), а средином новембра и једну јаслену у Бачком Петровом Селу и на тај начин смо примили не само децу која Конкурсом нису примљена него и око 25 деце са листе чекања.

-од 20-31.марта реализовали смо Конкорус за упис у 2023/2024.радну годину

Са психологом и педагогом наше установе свакодневно разговарам о текућим проблемима и решавању истих, размењујемо информације поготово након обиласка група, деце и васпитача.

И ове радне године координатор сам Педагошког колегијума, Стручног актива за развојно планирање и Стручног актива за унапређење квалитета и развој установе и сазивам и водим састанке главних васпитача.

1.4. Обезбеђивање инклузивног приступа у васпитно-образовном процесу

Скупштина општине Бееј донела је одлуку о условима и начину остваривања права регресирања трошкова борака деце у предшколској установи а од марта 2021. године добијамо средства од Министарства за рад и запошљавање за децу која примају социјалну помоћ и децу са сметњама у развоју.

По Правилнику о ближим условима за утврђивање приоритета за упис деце у предшколску установу, сва деца из осетљивих група су уписана у предшколску установу и имају приоритет приликом уписа. На другом састанку Педагошког колегијума усвојили смо мере индивидуализације и ИОП-а у раду са децом којој је то потребно. Потписивање Уговора новоуписане деце реализовали смо од 16-20.маја 2022.године.

1.5. Обезбеђивање и праћење добробити и развоја детета

Током формирања нових васпитних група августа 2022.године, затворили смо једну групу полудневног борака на мађарском језику у вртићу Дуга. Због велике заинтересованости родитеља за боравак деце јасленог узраста и целодневног борака, отворили смо уз сагласност за повећањем масе плата пет нових васпитних група.

Конкурс за упис у 2022/2023.радну годину реализован је од 21.марта до 1.априла. Конкурсом се пријавило више деце него што то тренутни капацитети дозвољавају тако да смо се обратили писмено оснивачу за повећањем масе плата како бисмо отворили 5 нових васпитних група (три у Бечеју, једну у Бачком Градишту и једну у Бачком Петровом Селу)

област: Планирање, организовање и контрола рада установе

2.1. Планирање рада установе

Свакодневно са својим најближим сарадницима педагогом, психологом, шефом рачуноводства, секретаром, мајсторем, возачем, медицинским сестрама на превентивној заштити, шефом кухиње, главним васпитачима размењујемо информације лично, телефоном или преко Viber групе. У циљу побољшања комуникације и брже размене информација, новости, задужења и задатака оформила сам на Viber-у групу под називом *2022/2023 главни васпитачи*. У тој групи заједо се договарамо, размењујемо питања, дилеме, важне информације и реализујемо задужења (као што су обавештења о датуму одржавања састанака, васпитно-образовног већа, информације битне за секретара или благајника, табеле присуства и многе друге информације).

2.2. Организација установе

На територији општине Бечеј ове радне године у 13 објеката изводе се различити облици васпитно-образовног рада у 55 васпитних група. Да би организација посла текла лакше, брже и боље, именовани су главни васпитачи, на првом васпитно-образовном већу, који осим послова у групи обављају и додатне послове (главног васпитача). Сазивам и координирам састанцима главних васпитача током целе године. Од септембра месеца сазвала сам три састанка са следећим дневним редом:

Први састанак главних васпитача 8.9.2022. са следећим дневним редом:

1. основне информације-медицинске сестре на превентивној здравственој заштити
2. организација послова запослених за 2022/2023. радну годину
3. задужења и обавезе главних васпитача (пратити поруке у вајбер групи и прослеђивати их запосленима, осим вођења евиденција и решавање свакодневних ситуација решавање замена на нивоу објекта; уређење унутрашњег и спољашњег простора-радне акције запослених у сарадњи са координаторима актива)
4. протокол о протоку информација и информисања
5. обуке: Хигијенски минимум (септембар-октобар прво јаслице па кухиња и Етика и интегритет (октобар-сви запослени)
6. формулар за пријаву деце са сметњама и остале документације, стручни сарадници
7. разно: луткарске представе-понуда, намештај добијен од МПНТР-подела по објектима (нешто у собе нешто у холове), штампач и лаптоп за језгро, потрошни, табела преосталог ГО и СД, поштовање радног времена и описа посла, санитарне књижице за нове колегинице, решења за задужене за контролу пушења-истаћи, уређивати таблу за обавештење родитеља (скинути старе информације-стављати новије), за изласке са посла јавити се главном васпитачу, забележити на полеђини табеле присуства и надокнадити и то забележити, оно што се постави у групу да се проследи запосленима у објекту, штедња струје-апел државе и др.

Други састанак главних васпитача 5.12.2022. са следећим дневним редом:

1. распоред за зимски распуст (упутство и смернице за израду: 2 НД свим запосленима, да се пишу ГО, ЗД и сл.), директорица
2. исплата зарађених сати свим запосленима, директорица
3. организација вашара (савети и молбе: родитеље и остале позвати путем плаката, позивница, родитељима објаснити за ша се скупља новац од куповине производа са вашара, присуство ТВ, поруцбине из кухиње и сл.), директорица
4. пред новогодишње украшавање вртића (ходника, радних соба), директорица
5. проверавати приватне мејлове (шаље се разни материјал: обавештења, ликовни конкурси итд.), директорица
6. подршка хуманитарној акцији у организацији Друштва пријатеља деце (смернице), директорица
7. разно (радна одећа; подршка на друштвеним мрежама; групно фотографисање запослених по вртићима; подела табела за распоред итд.)

Трећи састанак главних васпитача 6.2.2023. са следећим дневним редом:

1. задужења главних васпитача: решавање проблема техничке природе (прокишњава, пукла цев, нема интернета, безбедност у објекту и ван њега-игралиште, закључавање објекта), хигијена објекта - васпитачима скренути пажњу на уређену собу, терасу, ходник, хол-што се тиче њихових ствари, организација рада-замена, вођење евиденције присуства запослених, контрола квалитета рада, подела документације запосленима, прикупљање документације од запослених, проналажење решења за одлагање материјала, сарађују са осталим главним васпитачима и сарадницима, сарађују са координаторима стручних актива својих вртића, свим запосленима прослеђују сва добијена обавештења итд.

2. подела анкете за потребе ИКТ технологије (пописати по објекту шта тренутно имају и користе, а шта им је неопходно)

3. упутство за Месечни извештај

4. договор око времена слања порука, информација у Вибер групу-главних васпитача и прослеђивање истих даље (шта је хитно, а шта може сачекати нпр. 12.30)

5. намештај који вам не треба (полице, столови, столице итд.) питати да ли је неком потребан у супротном ћемо га складиштити)

6. разно (васпитно-образовно веће 28. фебруара у 18 часова; захтеви за 17.2.2023; иницијатива колегинице из јаслица за акцију даривања гардеробе деце јасленог узраста која је изношена; подела обавештења за празнике; повећање плате; уколико крећу нова деца обавезно питати родитеља за осигурање и обавестити правницу; родитељски састанак са родитељима из Коцкице и Петровог Села и из других објеката; подсетник за главне васпитаче; пратити мејлове; водити евиденцију присутности на састанцима како би знали ко је од запослених информисан и обавештен; Педагошки завод Војводине нас предложио за стручне посете других установа; проверити и јавити потребу за комарницима и неклизацијским подлога; Новак Ђоковић фондација; полугодишњи извештај за родитеље о реализованим активностима од септембра 2022. године; подела упутства и тестова за Пажљивка итд.)

Четврти састанак главних васпитача 15.3.2023. године са следећим дневним редом:

1. предаја табела и анкета (ИКТ, месечни извештај за директора и др.)

2. учешће на Цветној пијаци

3. обавестити присутне поводом предстојећег Уписа: важне информације, подела документације (педагог, психолог, секретар)

4. разно

Пети састанак главних васпитача 29.5.2023. године са следећим дневним редом:

1. договор око распореда запослених за летњи распуст (подела потребне документације (спискови при деце, захтеви запослених, резервације за летовање); проверити табеле тако да буду груписане посебно за јул и посебно за август

2. кратко упутство за израду предлога распореда (васпитачима на одређено од 21. јуна почињу са НГО, користе НД, ЗД и уколико буде остало зарађених сати то ће се са јунском платом исплатити; водити рачуна приликом НГО да иде мин 10 дана спојено; максимално 5 дана НГО оставити осим у изузетим случајевима; да се до 31. августа искористе сви ЗД, НД; уколико неком остане неискоришћених зарађених сати то ће се августовском платом исплатити; да се до 30. јуна искористе стари ГО и др.)

3. табеле са предлогом распореда вратити најкасније до 5. јуна (понедељак) са свим списковима деце, захтевима запослених и резервације за летовање које сте добили на данашњем састанку

Први састанак са помоћним особљем 29. августа у 9 часова у физкултурној сали вртића Колибри:

Дневни ред:

упознавање запослених са организацијом рада од 1. септембра

информисање присутних о променама у установи (кадровских) од 1. септембра

информисање запослених о финансијској ситуацији (путни трошкови, јубиларне награде и слично)

упознавање присутних о распореда по објектима од 1. септембра

разно

Установа од новембра има три службена возила: један користи возач (разноси храну, дистрибуира документацију и други материјал по објектима), други ауто вози мајстор (због описа свога посла

потребно да је да обилази објекте и врши поправке, дистрибуира ужину и потребну документацију, потрошни и дидактички материјал у Б.П.Селу) и трећи користе сарадници (психолог, педагог и медицинске сестре на превентиви приликом обилазака деце, запослених, објеката у свим насељеним местима општине Бечеј). Дана 18.маја запослени је доживео удес користећи једно од службених возила које од тада никје у возном стању.

Током зимског распуста радили су сви објекти где иначе има целодневног боравка.

Током јула месеца радили су вртићи „Лабудићи“, „Колибри“, „Чаролија“ и „Коцкица“, а током августа месеца само вртић „Колибри“ у Бечеју и „Чаролија „ у Бачком Петровом Селу и „Коцкица“ у Бачком Градишту.

2.3. Контрола рада установе

Медицинске сестре на превентивној заштити су 1.септембра биле у контроли хигијене објеката и написале извештај о затеченом стању који ми је предат.

Возачу и мајстору установе направљен је распоред обилазака објеката по данима. Тим данима бораве у одређеном објекту и извршавају задатке и молбе главног васпитача. Евиденцију о њиховим реализованим активностима воде главни васпитачи у табеле које добију на почетку радне године.

Биле су две службене белешке. Једна је везана за организацију рада запослених у кухињу (у виду радног налога), а друга у вези решавања конфликтне ситуације између две запослене.

Од септембра месеца сам ненајављено обишла следеће вртиће Колибри, Маслачак, Лабудићи, Сунчица, Коцкица и том приликом разговарала са колегиницама о условима рада и потребном материјалу за унапређење рада.

2.4. Управљање информационим системом установе

Преко возача који разноси доручак, ужину и ручак шаљемо сва потребна писана обавештења, решења, одлуке, табеле за попуњавање, статистику итд.

Осим рачунара у свим вртићима постоји штампач који могу да користе за умножавање едукативног материјала за васпитно-образовни рад са децом или за штампање потребног материјала са Интернета (песме, приче, креативне идеје, шаблоне итд.).

Пошто благајник показује одређен степен знања у раду са рачунарима, задужила сам га да по потреби иде на терен у вртиће и реши проблем са рачунаром и Интернет конекцијом. За проблеме које не може да реши зовемо овлашћено лице.

За све 55 васпитних група постоји службени телефон са службеним бројем са којег могу васпитачи да комуницирају јер смо умрежени и да га користе у комуникацији са родитељима а и међусобно.

Осим главних васпитача службене телефоне и бројеве имају и стручни сарадници, секретар, шеф рачуноводства, благајник, контиста, возач, мајстор, радник у вешерају, медицинске сестре на превентивној заштити. На овај начин смо свакодневно доступни једни другима и проток информација чак и у насељеним местима (Радичевић, Пољанице, Дрљан) протиче брзо и без потешкоћа. Запослени службени телефон користе и у комуникацији са родитељима.

2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета установе

Током године медицинске сестре на превентивној здравственој заштити су добијале налоге за ванредне контроле хигијене објеката и просторија. Добила сам извештај у писаној форми. Такође, и стручни сарадници су добиле налог за педагошко саветодавну посету васпитним групама. Након тога сам добила

3. област: Праћење и унапређивање рада запослених

Стандарди

3.1. Планирање, селекција и пријем запослених

Приправнички стаж је започело пет приправника (3 на српском и 6 на мађарском језику) који ове године настављају са радом, те је са њима договорен начин и темпо подршке и праћења. Од септембра месеца била сам присутна на четири стручна испита приправника.

3.2. Професионални развој запослених

Од септембра месеца сам омогућила разне видеове стручног усавшравања у сарадњи са Мађарским националним саветом и Удружењем васпитача Војводине. Осим тога, три васпитачице су изразиле потребу да се додатно усаврше из области рада са децом са потешкоћама у развоју као и за семианр на тему подтицање талентоване деце у организацији НТЦ Србије.

Стручни сарадник-педагог за физичко похађао је обуку за стручни испит из области заштите од пожара. По налогу покрајинске санитарне инспекције 11 запослених из вртића Лабудићи је похађало обуку за "Хигијенски минимум" а током године смо пријавили још њих по налогу инспекторке.

3.3. Унапређивање међуљудских односа

14.октобра свечано смо обележили Дан установе у фискултурној сали вртића "Колибри". Обележили смо и прославили 8.март у фискултурној сали вртића „Колибри“
Због учесталих лоших временских услова нисмо реализовали пешачење на Фрушкој гори.,

3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

Од септембра сам формирала следеће радне групе: за обележавање Дечије недеље, Дана установе, 8.марта, за упис и др. Чланове радних група сам наградила са 2 слободна дана. Током зимског распуста свим запосленима сам дала 2 наградна дана због изузетног труда и колегијалности с обзиром на недостатак довољног броја замена од септембра месеца. Васпитачица чија су деца освојила прво место на Републичкој Пажљивковој смотри, наградила је ваучером, медицинској сестри на превентивној здравственој зхаштити доделила сам признање за дугогодишњу несебичну помоћ и подршку деци, родитељима и запосленима, за пожртвованост, истакнуту професионалност и изузетне резултате у раду, у августу месецу додељујем захвалнице за додатно ангажовање током радне године, истакнут рад као и за подстицање креативности код деце предшколског узраста и др.

4.област: Развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом

Стандарди

4.1. Сарадња са родитељима/старатељима

Почетком ове радне године организовали смо традиционални пријем нове деце по вртићима.

Од септембра 2022.године одржана су четири два састанка Савета родитеља на којима смо разматрали и усвајали све планове и извештаје који се тиче рада установе, сва документа од значаја, родитеље смо упознали са новинама који се тиче рада установе. Након сваког састанка смо дискутовали о актуелним питањима. Уважавам њихове предлоге који иду у прилог унапређења рада установе. Оно што је би искорак у односу на претходне године, са стручним сарадницима смо одржали састанак са представницима родитеља из Бачког Градишта (у вртићу „Коцкица“) и Бачког Петровог Села (у вртићу „Др Киш“) и разговарали на тему предстојећег Уписа и реалних потреба родитеља за услугама наше установе у тим насељеним местима као и на друге теме (улагање, радне акције, радно време у целодневном боравку и др.). С обзиром да смо закључиле да су овакви састанци били корисни и конструктивни одлучиле смо да ћемо то примењивати у свим вртићима. На последњем састанку Савета родитеља смо се договорили да ћемо од септембра увести учесталије састанке на нивоу појединачних вртића како бисмо разговарали на актуелне теме (потребна улагања, набавка потребних средстава за исте и др.), а који се тичу тог конкретног вртића. Такође, од септембра месеца су ресализоване многе радне акције уређења дворишног простора у сарадњи са родитељима, а највише су се исткали родитељи из вртића „Коцкица“ из Бачког Градишта (који су разним донацијама, куповином, личним учешћем, укључивањем привредника и приватника из овог насељеног места) допринели да дворишни део добије нови изглед и сјај. И родитељи из вртића „Маслачак“ су такође кроз пар иницијатива и активно учешће и лични допринос (донацијама, куповином потребног материјала и др.) уредили дворишни део овог вртића и на самом крају

Од септембра месеца имала сам пет разговора са родитељима и четири писане молбе са различитом проблематиком: унапређење сарадње са васпитачицама у групи, о разлогу премештања деце у другу васпитну групу, о раду установе и слично. Све ситуације сам решавала појединачно. На сваку писану молбу сам писмено одговорила.

Донације од родитеља: 60 сијалица за радну собу у вртићу Маслачак, глетовања и кречење собе у вртићу Маслачак, глетовање, кречење и осликавање улаза у вртићу Дуга, намештај и дидактички материјал за вртић Чаролија, тепих и смарт ТВ у вртићу Колибри, лаптоп и полован ТВ у вртићу Колибри, обезбедили прање тепиха у вртићу Колибри, материјал за глетовање у вртићу Лабудићи и један акваријум, у вртићу Радичевић опремили сензорну собу, у Колибрију у једној радној соби кречење, дониране су сто и две клупе у другој групи као и палете и гуме, у вртићу Коцкица родитељи су током радних акција заједно са појединцима из овог насељеног места уредили дворишни простор (нова ограда и клупе, саднице цвећа, песак за пешчаник, резивање дрвећа, уклањање шибља и корова, држач за бицикле, нове канте за смеће направили и поставили итд.), у вртићу Маслачак су родитељи током радних акција су такође уредили дворишни простор (нов тобоган, рам за љуљашку, гуме итд.), глетовање спољашњег зида вртића Лабудићи и др.

4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом установе

Од септембра месеца састанци Управног одбора су најчешће одржани електронски, на којима смо усвајали сва важна документа, планове, извештаје, Правилнике, пописе, анексе уговора и друго а који се тичу рада установе и на којима дискутујемо о актуелним дешавањима и изазовима.

Са представником синдиката наше установе сам потписала Појединачни колективни уговор који је послат председнику општине на потпис.

4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом

-икницирала разговоре са новим председником општине у вези услова боравка деце и рада запослених (проблем масе плата, резултати Конкурса за упис, потенцијалних улагања и набавке потребних апарата, лаптопова и друге опреме)

-послала допис одељењу за урбанизам да процене стање са предмером радова фасадне столарије уз монтажу ПВЦ столарије и демонтажу постојеће дрвене столарије и процену стања са предмером радова крова на вртићима „Дуга“, „Сунчица“ и „Лабудићи“ како бисмо утврдили оквирне износе који су потребни за потребе аплицирања на конкурсима

-послала допис Електроливу за процену радова замене електричне инсталације на вртићима „Колибри“, „Дуга“ и „Сунчица“ како бисмо утврдили износе који су потребни за потребе аплицирања на конкурсима

-послала допис Потисју Бечеј за донацију контејнера и канти за смеће

По потреби се састајем и са заменицом председника општине и помоћницом председника општине за образовање и том приликом разговарамо о свим важним питањима која се тиче унапређења рада предшколске установе. Улагања у објекте који изискују хитну реконструкцију и одазивање на јавне конкурсе за исте и о другим питањима од значаја.

Ради утврђивања и разматрања предлога решења на званична документа установе као и на доношење решења на давање сагласности на иста, присуствовала сам седницама Општинског већа општине Бечеј, седницама Савета за друштвене делатности, седницама Скупштине општине Бечеј.

4.4. Сарадња са широм заједницом

-Сарадња се наставила и са Центром за социјални рад општине Бечеј те смо у новембру реализовали радионицу под називом "Постковид последице и очување менталног здравља"

-ЈП Комуналац нам је обезбедио јелке за све вртиће за празнике

По позиву присуствовала сам састанцима Актива директора образовних установа општине Бечеј

-У континуитету сарађујемо са локалним медијима, највише са ТВ Бечеј

И даље сам Координатор Радне групе за квалитетно образовање за сву децу при Локалном плану акције за децу општине Бечеј за период 2021-2024 и по потреби прослеђујем извештаје и планове.

Имали смо две стручне посете другим предшколским установама. Били смо у стручној посети Предшколској установи "Снежана" из Сенете (са стручним сарадницима), у Предшколској установи "Радосно детињство" из Новог Сада са васпитачима и психологом установе и у Новим Бановцима.

Сарађивали са Удружењем медицинских сестара предшколских установа Јужно-бачког округа и Удружењем васпитача Војводине.

-васпитачи су узели учешће на Манифестацији "Зимске чаролије" у организацији Туристичке организације Бечеј, на „Цветној пијаца“, на Светски дан аутизма узели су учешће на Ускршњој радионици за децу са сметњама у развоју и на манифестацији „Дани Села Бачког Градишта“

6.априла подржала сарадњу са КУД „Ђидо“ и учешће предшколаца на радионици

15.априла подржала учешће предшколаца на манифестацији Бечејска десетка

-донације од представника локалне заједнице: линолеом и фотелја за радне собе у вртићу "Маслачак", ТВ и клима уређај за вртић "Различак", намештај и дидактички материјал за вртић "Чаролија", креативни прибор и материјал у две васпитне групе у вртићу "Колибри", нова пластична кућица за скривање за децу јасленог узраста у вртићу "Колибри", донација ОТП банке 6 лаптопова и др.

5.област: Финансијско и административно управљање радом установе

5.1. Управљање финансијским ресурсима

Са најближим сарадницима (шефом рачуноводства, секретаром, стручним сарадницима, благајником, медицинским сестрама на превентивној заштити, шефом кухиње, возачем) направили смо предлог Финансијског плана установе за 2023.годину који је усвојен на Управном одбору.

Благајник је задужен да ме на месечном нивоу обавештава о родитељским уплатама (односно о евентуалним дужницима којима прослеђујемо опомене или раскидамо Уговоре) и о финансијској ситуацији за путне трошкове. На овај начин у континуитету имам увид и у овај део финансија о којима водим рачуна и које контролишем.

Са шефом финансија по потреби ребалансом распоређујемо преостали новац на позиције на којима је преко потребан.

Почетком године, након усвајања буџета општине Бечеј, утврдили смо да нам одобрена маса плата није довољна до краја године, те смо послали допис оснивачу за повећањем масе плата за 2023.годину почетком марта. Исти допис смо поновили два пута. Буџетом нам је одобрено 2.250.000 динара за куповину и уградњу прозора за две радне собе у вртићу „Колибри“. Такође смо утврдили да су нам са неких позиција скинути износи и нису нам одобрени тражени, те нисмо били у могућности да током године реализује у потпуности по реалним потребама многе активности (текуће поправке и одржавање објеката и опреме, куповина намештаја и икграчака и др.). Након консултација најближих сарадника (главних васпитача, стручних сарадника, шефа кухиње, сарадника за превентиву) сам саставила допис за новог председника општине и тим путем образложила му који су нам приоритети за улагања, за сваку зграду појединачно. Састанак смо одржали 20.јуна на ком смо разматрали могуће решења за добијање средстава.

5.2. Управља материјалним ресурсима

Од септембра месеца сам распоређивала материјалне ресурсе на начин који обезбеђује оптимално извођење васпитно-образовног рада, сарађивала сам са представницима локалне самоуправе ради обезбеђивања материјалних ресурса (добијена потребна средства ради унапређивања услова безбедности боравка деце у вртићу Сунчица и Колибри, добијена средства за повећање масе плата за отварањем пет нових група и како бисмо имали палте до краја године).

Почетком године смо аплицирали на конкурс који је расписала амбасада Јапана за замену стоалрије на вртићу „Колибри“ али нажалост средства нисмо добили. Такође смо и код Новак Ђоковић фондације аплицирали за добијање средстава за опремање нових пет група али безуспешно. Са представником локалне самоуправе смо желели да аплицирамо на конкурс који је расписао Покрајински секретаријат за образовање за замену прозора на вртићу „Лабудићи“ али смо током процедуре прибављања документације установили да је објекат под заштитом те морамо прво добити сагласност од Института за заштиту што је изискивало додатна редства и време. Од МК групе смо добили средства за уређење и опремање вртића „Келемен“ у износу од 25.000 еура. Аплицирали смо и код Министарства правде за куповину новог аута, али безуспешно.

5.3. Управљање административним процесима

У договору са секретаром установе сачинили смо годишњи план јавних набавки (за 2023.годину) и Укупна процењена вредност за набавке на које се закон не примењује у складу са чланом 27. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама износи 4.852.993,95 динара без урачунатог ПДВ - а. (зидарске

радове, радове на крову и остало) као и Доноси се план јавних набавки за 2023. годину, чија укупна средства износе 33.282.650,00 динара без урачунаог ПДВ-а. и то за електричну енергију, прехранбене производе, хигијена и дезинфекција средстава и осигурање.

6 област: Обезбеђење законитости рада установе

Стандарди

6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа

Секретар и шеф рачуноводстава ме свакодневно информишу о текућим изменама у законским актима као и подзаконским актима које савесно и одговорно примењујемо. Сваког месеца добијам Подсетник за директоре у издању Образовног информатора те и на тај начин имам увид у актуелна дешавања у јавном сектору, обавезама, прописима.

О истим информисемо најближе сараднике као и све запослене.

6.2. Израда општих аката и документације установе

Августа 2022.године са стручним сарадницима израдили смо Годишњи план рада установе за 2022/2023.радну годину као и Извештај за 2021/2020.радну годину.

Сва важећа документа установе објавила сам на званичној Интернет страници установе под опцијом *документи* (правилници и пословници, Правилник о систематизацији радних места, Годишњи план рада установе и извештаји, Финансијски план установе и извештаји, расписивање конкурса за пријем у радни однос итд.), План јавних набавки под опцијом *јавне набавке* и остале Правилнике.

6.3. Примена општих аката и документације установе

Да би сви запослени у било ком моменту имали увид у постојећа важећа документа установе, наставили смо са праксом да све нове Правилнике или измене и допуне постојећих проследимо у објекте. Од септембра смо усвојили следеће нове Правилнике:

Правилник о раду

а допунили Правилник о изменама Правилника о организацији и систематизацији послова у ПУ "Лабуд Пејовић" и Правилника о допуни Правилника о ближем уређивању поступака набавки у ПУ „Лабуд и Правилника о допуни Правилника о управљању сукобом интереса у Предшколској установи и Годишњ план рада Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ за радну 2022/2023. годину;
Донет План управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности. Предат Појединачни колективни уговор на потпис председнику општине.

18. РЕАЛИЗАЦИЈА РАДА УПРАВНОГ ОДБОРА

Од септембра месеца одржали смо СС састанака Управног одбора са следећим дневним редом

15.9.2022. са следећим дневним редом:

1. Конституиосање Управног одбора Предшколске установе „Лабуд Пејовић“;
2. Избор председника и заменика председника Управног одбора Предшколске установе „Лабуд Пејовић“;
3. Усвајање Записника са 53. седнице Управног одбора Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ Бечеј, одржане 22.7.2022. године;
4. Усвајање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ у Бечеју за радну 2021/2022. годину; Известилац: Татјана Митић, директор

5. Доношење Годишњег плана рада Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ за радну 2022/2023. годину; Известилац: Татјана Митић, директор
6. Усвајање Извештаја о раду директора Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ у Бечеју за радну 2021/2022. годину; Известилац: Татјана Митић, директор
7. Усвајање годишњег Извештаја Стручног актива за развојно планирање за радну 2021/2022. годину; Известилац: Татјана Митић, директор
8. Усвајање годишњег Извештаја Тима за самовредновање установе за радну 2021/2022. годину; Известилац: Татјана Митић, директор
9. Усвајање годишњег Извештаја Тима о раду на унапређењу квалитета и развоја установе за радну 2021/2022. годину; Известилац: Татјана Митић, директор
10. Усвајање годишњег Извештаја Тима за професионални развој за радну 2021/2022. годину; Известилац: Татјана Митић, директор
11. Доношење предлога VI Измене Финансијског плана Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ за 2022. годину на основу I Ребаланса буџета општине Бечеј за 2021. годину; Известилац: Орхидеа Јухас, шеф рачуноводства
12. Давање сагласности на Правилник о изменама Правилника о организацији и систематизацији послова у Предшколској установи „Лабуд Пејовић“; Известилац: Татјана Митић, директор
13. Доношење Правилника о допуни Правилника о ближем уређивању поступака набавки у ПУ „Лабуд Пејовић“; Известилац: Илдико Варга, секретар
14. Доношење Правилника о допуни Правилника о управљању сукобом интереса у Предшколској установи „Лабуд Пејовић“ Известилац: Татјана Митић, директор
15. Разно.

27.10.2022. електронским путем са следећим дневним редом:

1. усвајање Записника са 1. седнице Управног одбора одржане дана 15.9.2022. године;
2. Давање сагласности на Правилник о изменама Правилника о организацији и систематизацији послова у ПУ "Лабуд Пејовић".

7.11.2022. електронским путем са следећим дневним редом:

1. Усвајање Записника са друге седнице Управног одбора Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ одржане дана 27.10.2022. године;
2. Доношење VI Измене Финансијског плана ПУ „Лабуд Пејовић“ за 2022. годину.

25.11.2022. са следећим дневним редом:

1. Усвајање Записника са 3. седнице Управног одбора Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ Бечеј, одржане 7.11.2022. године;
2. Доношење VII Измене Финансијског плана Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ за 2022. годину; Известилац: Татјана Митић, директор и Орхидеа Јухас, шеф рачуноводства
3. Утврђивање предлога Финансијског плана Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ за 2023. годину; Известилац: Татјана Митић, директор и Орхидеа Јухас, шеф рачуноводства
4. Доношење Допуне Годишњег плана рада Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ за радну 2022/2023. годину; Известилац: Татјана Митић, директор
5. Доношење Правилника о раду ПУ „Лабуд Пејовић“; Известилац: Татјана Митић, директор и Илдико Варга, секретар

19.12.2022. електронским путем са следећим дневним редом

1. Усвајање Записника са 4. седнице Управног одбора одржане дана 25.11.2022. године;
2. Доношење Плана управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности.

6.1.2023. електронским путем са следећим дневним редом:

1. Усвајање Записника са 5. седнице Управног одбора Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ одржане дана 19.12.2022. године;
2. Доношење VIII Измене финансијског плана Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ за 2022. годину;
3. Доношење Финансијског плана Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ за 2023. годину;
4. Давање сагласности на План јавних набавки и на План набавки на које се не примењује Закон о јавним набавкама за 2023. годину.

10.2.2023. са следећим дневним редом:

- Усвајање Записника са 6. седнице Управног одбора Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ Бечеј, одржане 6.1.2023. године;
- Усвајање Извештаја о попису имовине и обавеза са стањем на дан 31.1.2022. године; Известилац: Славица Перић, председник Централне пописне комисије,
- Усвајање Извештаја о раду директора ПУ „Лабуд Пејовић“ у првом полугодишту радне 2022/23. године; Известилац: Татјана Митић, директор
- Доношење Допуне Годишњег плана рада Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ за радну 2022/2023. годину; Известилац: Илдико Варга, секретар
- Разно – информисање Управног одбора о Финансијском плану предшколске установе за 2023. годину.

22.2.2023. са следећим дневним редом:

1. Усвајање Записника са 7. седнице Управног одбора ПУ "Лабуд Пејовић" одржане дана 10.2.2023. године електронским путем.
2. Усвајање Годишњег Финансијског извештаја Предшколске установе "Лабуд Пејовић" за 2022. годину;
3. Усвајање распореда вишка прихода и примања што представља I Измену Финансијског плана ПУ "Лабуд Пејовић" за 2023. годину;
4. Друга допуна Годишњег Плана Предшколске установе "Лабуд Пејовић" за радну 2022/2023. годину.

9.3.2023. електронским путем са следећим дневним редом:

1. Усвајање Записника са 8. седнице Управног одбора ПУ "Лабуд Пејовић" одржане дана 22.2.2023. године електронским путем.
2. Доношење II Измене Финансијског плана ПУ "Лабуд Пејовић" за 2023. годину.
3. Допуна Правилника о употреби службеног возила и сопственог возила у службене сврхе.
4. Доношење Правилника о упису, пријему, боравку и испису деце у ПУ "Лабуд Пејовић".
5. Разно - Допис Одељењу финансија општине Бечеј у вези масе плата.

5.6.2023. са следећим дневним редом.

- Усвајање Записника са 9. седнице Управног одбора Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ Бечеј, одржане 9.3.2023. године;
- Доношење Правилника о измени Правилника о условима за упис, пријем и испис деце у ПУ „Лабуд Пејовић“; Известилац: Илдико Варга
- Доношење III Измене Финансијског плана ПУ „Лабуд Пејовић“ за 2023. годину; Известилац: Орхидеа Јухас
- Разно.

22.8.2023. електронским путем са следећим дневним редом:

1. Усвајање Записника са 10. седнице Управног одбора ПУ "Лабуд Пејовић" одржане дана 5.6.2023. године електронским путем.
2. Утврђивање садржаја Уговора о пружању услуга предшколског васпитања и образовања.

Праћења и евалуацију Годишњег плана рада установе према свом годишњем плану реализовали су чланови Тима за унапређивање квалитета и рада установе.

Садржај праћења и евалуације	Начин	Време	Реализатори
Материјално-технички услови рада и опремљеност	Евиденција о реализованим активностима	20.1.2023.	чланови Тима за унапређивање квалитета и рада установе.
		20.6.2023.	
Организација васпитно-образовног рада	Евиденција о броју група и деце, о распореду радног времена и радног времена вртића	20.1.2023.	чланови Тима за унапређивање квалитета и рада установе.
		20.6.2023.	
Програми стручних, руководећих, управних и саветодавних органа установе	Записници са састанака, Књига рада стручних сарадника, извештај о реализацији рада директора	20.1.2023.	чланови Тима за унапређивање квалитета и рада установе.
		20.6.2023.	
Програм стручног усавршавања	Евиденција Тима за континуирано стручно усавршавање, евиденција реализованог усавршавања	20.1.2023.	чланови Тима за унапређивање квалитета и рада установе.
		20.6.2023.	
Сарадња са родитељима, школама и друштвеном Програм маркетинга установе средином	Евиденција о реализованим активностима Евиденција интерног и екстерног маркетинга	20.1.2023.	чланови Тима за унапређивање квалитета и рада установе.
		20.6.2023.	


 Председник Управног одбора
 Наташа Џигурски



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Бечеј
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број:
Дана:
Б Е Ч Е Ј

предлог

На основу члана 34. став 1. тачка 54. Статута општине Бечеј („Службени лист општине Бечеј“, број 5/2019), Скупштина општине Бечеј је на _____седници одржаној дана _____донела

РЕШЕЊЕ

о усвајању Извештаја о реализацији Годишњег плана васпитно – образовног рада Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ Бечеј за радну 2022/2023. годину

I

УСВАЈА се Извештај о реализацији Годишњег плана васпитно-образовног рада Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ Бечеј за радну 2022/2023 годину, којег је управни одбор установе усвојио на 13. седници, одржаној дана 15.09.2023. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Бечеј“

Образложење:

Предшколска установа „Лабуд Пејовић“ Бечеј је дана 20.09.2023. године доставила оснивачу Извештај о реализацији Годишњег плана васпитно-образовног рада Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ Бечеј за радну 2022/2023 годину којег је управни одбор установе усвојио на 13. седници, одржаној дана 15.09.2023. године.

Члан 34. став 1. тачка 54. Статута општине Бечеј регулише надлежност Скупштине општине да разматра и усваја извештаје о раду и даје сагласност на програме рада, корисника буџета, јавних предузећа, установа и служби чији је оснивач.

Општинско веће општине Бечеј је на 19. седници, одржаној дана 29.09.2023. године размотрило Извештај о реализацији Годишњег плана васпитно-образовног рада Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ Бечеј за радну 2022/2023 и мишљење Одсека за друштвену делатност и утврдило предлог решења о давању сагласности на исти.

На основу изнетог, Скупштина општине Бечеј је размотрила Извештај о реализацији Годишњег плана васпитно – образовног рада Предшколске установе „Лабуд Пејовић“ Бечеј за радну 2022/2023 годину и донела решење као у диспозитиву.

Председник Скупштине општине

Игор Киш

